# เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

1. แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560 – 2562
2. แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560
3. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560
4. คู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
5. แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2560 – 2562
6. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2560

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

ด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นเงินนอกงบประมาณ โดยอยู่ในกำกับของกรมบัญชีกลาง และได้เข้าสู่ระบบประเมินผลทุนหมุนเวียน ซึ่งในแต่ละปีเงินทุนหมุนเวียนฯ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560 – 2562
2. แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560
3. แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560
4. คู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยง
5. แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2560 – 2562
6. แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2560

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

กันยายน 2559

# สารบัญ


| | | หน้า |
|---|---|---|
| 1 | แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560 - 2562 | 1 |
| 2 | แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560 | 27 |
| 3 | แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560 | 51 |
| 4 | คู่มือและแผนการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 56 |
| 5 | แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2560 - 2562 | 118 |
| 6 | แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2560 | 132 |

# แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
# ประจำปีบัญชี 2560 – 2562

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| ส่วนที่ 1 บทนำ | 1 |
| ส่วนที่ 2 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 2 |
| - สภาพปัจจุบัน | 2 |
| - การวิเคราะห์สถานการณ์ (Environmental Scanning) | 7 |
| ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 10 |
| - การกำหนดกลยุทธ์ (Formulate Strategies) | 10 |
| - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map) | 11 |
| - ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 13 |
| - การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ | 16 |

# สารบัญแผนภูมิ / ตาราง


| | หน้า |
|---|---|
| 1. โครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 4 |
| 2. อัตรากำลังของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา | 5 |
| 3. แผนภูมิแสดงระดับคะแนนการประเมินผลการดำเนินงาน | 7 |
| 4. แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงจากนโยบายของรัฐบาลสู่สำนักงาน ก.ค.ศ. | 19 |
| 5. Strategy Map เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 20 |

# ส่วนที่ 1

## บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ ทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของเงินทุนหมุนเวียนฯ กำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ทำให้รู้ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ เนื่องจากเงินทุนหมุนเวียนฯ จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องสร้างความเข้มแข็งและตอบสนองต่อโอกาสของเงินทุนหมุนเวียนฯ และสามารถกำหนดประเด็นที่ต้องดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนฯ ฉบับนี้ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ในแต่ละด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 บรรเทาภาระหนี้สินที่จำเป็นและเร่งด่วนของข้าราชการครู มุ่งเน้นให้การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ

ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาข้าราชการครูให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการเสริมสร้างให้ข้าราชการครูมีวินัยทางการเงิน ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง และการให้ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ในครัวเรือน

ยุทธศาสตร์ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการติดตามและควบคุมการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยนำระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และระบบการเงินการบัญชี เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด รวมถึงการให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯให้เป็นที่รู้จักของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้จ่ายเงิน การกำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียน

ยุทธศาสตร์ 4 การใช้งานวิจัยนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

โดยแต่ละยุทธศาสตร์จะกำหนดโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจและเป้าหมายการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

## ส่วนที่ 2

## เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

### สภาพปัจจุบัน

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. เริ่มดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 - 2546 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาลจำนวนทั้งสิ้น 1,200,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาภาระหนี้สินให้แก่ข้าราชการครู โดยการให้ข้าราชการครูกู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี วงเงินให้กู้ยืมรายละไม่เกิน 200,000 บาท ชำระคืนภายใน 8 ปี (96 งวด) เพื่อนำไปชำระหนี้สินที่มีอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2559

ปัจจุบันสำนักงาน ก.ค ศ. ได้ดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558

### อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้จัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน ชื่อว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู อยู่ในสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

2. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู" โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เลขาธิการ ก.ค ศ.และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จำนวนไม่เกินสามคนจากผู้ที่มีความรู้ด้านการเงินเศรษฐศาสตร์ หรือการลงทุน ด้านกฎหมายหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.ค.ศ มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อมาพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 25 กันยายน 2558 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งส่งผลให้องค์ประกอบของคณะคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

1. จำนวนองค์คณะเดิม จำนวน 11 คน จะลดลง 3 คน คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. ประธานกรรมการ เปลี่ยนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. กรรมการผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน คือ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนหน่วยงานที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่สถานะเป็นนิติบุคคล

4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 3 คน (ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง)

5. ผู้บริหารทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียน

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

(3) พิจารณาจัดสรรเงินให้กู้ยืม

(4) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(5) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่มาจากการสรรหาและพนักงาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

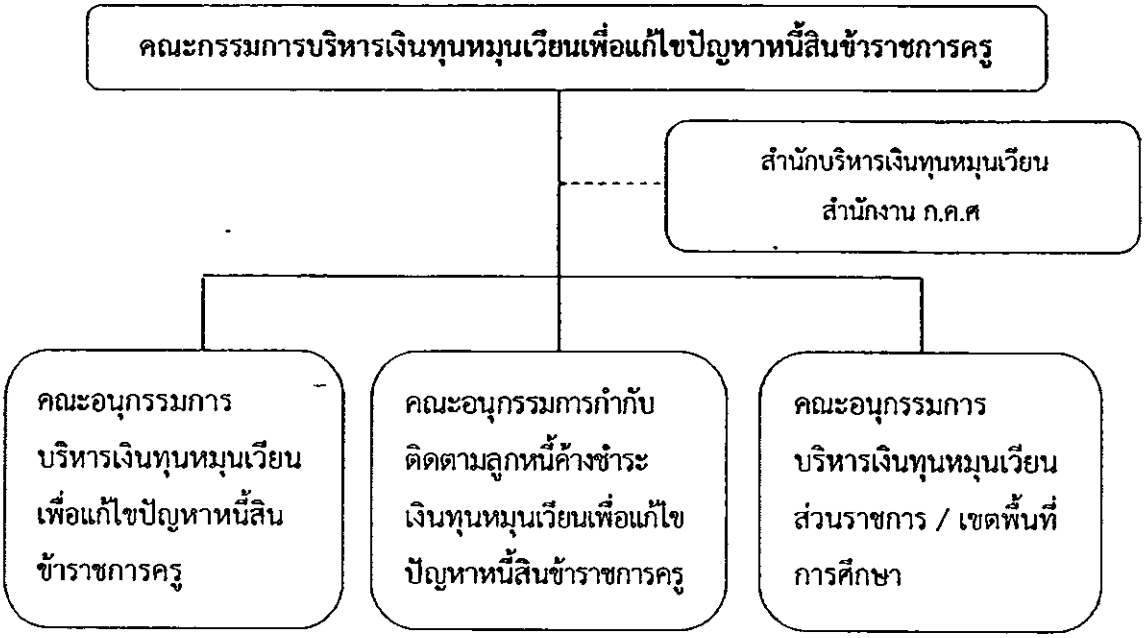
(6) พิจารณาและกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

(7) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

(8) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

## โครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู




**คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**
**ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน (ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) | ประธานกรรมการ |
| 2. | ผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล (เลขาธิการ ก ค.ศ.) | กรรมการ |
| 3. | ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| 4. | ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 5. | ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน (ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. | ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน | กรรมการและเลขานุการ |

## อัตรากำลังของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

| อัตรากำลังปัจจุบัน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| กลุ่มงาน | ข้าราชการ | | พนักงานเงินทุน | รวม |
| | โครงสร้าง | ปฏิบัติงานจริง | | |
| ผู้อำนวยการภารกิจ | 1 | 1 | - | 1 |
| กลุ่มบริหารเงินทุนหมุนเวียน | 4 | 4 | 2 | 6 |
| กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | 3 | 3 | 3 | 6 |
| กลุ่มส่งเสริมครูและสวัสดิการ | 3 | 3 | 2 | 5 |
| กลุ่มการเงินและบัญชี | 2 | 1 | 5 | 6 |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป | 5 | 5 | 3 | 8 |
| รวม | 18 | 17 | 15 | 32 |

★ มีอัตราจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน 1 อัตรา

ผลการดำเนินงาน

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 – 2546 รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,200,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการครูกู้ยืม เพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมที่มีอยู่ วงเงินรายละไม่เกิน 200,000.00 บาท โดยมีข้าราชการครูได้รับอนุมัติให้กู้ยืมไปแล้วจำนวน 56,384 ราย เป็นจำนวนเงิน 4,241,338,666 88 บาท

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2558 มีผลการเนินงาน ดังนี้

1) การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ข้าราชการครูกู้ยืม

| ปีงบประมาณ | ราย | วงเงินที่อนุมัติ (บาท) |
|---|---|---|
| พ.ศ. 2556 | 1,381 | 226,218,343.50 |
| พ.ศ. 2557 | 2,501 | 472,865,534 45 |
| พ.ศ. 2558 | 2,581 | 507,646,137 82 |
| พ.ศ. 2559 | 383 | 78,554,076.70<br>(ณ 31 กรกฎาคม 2559) |

2) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ จากกลุ่มตัวอย่างข้าราชการครู ทั้ง 4 ภูมิภาค โดยนำผลการสำรวจข้อมูลความต้องการกู้ยืม ความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และปัญหาอุปสรรคที่พบ มาวิเคราะห์เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3) จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในส่วนกลางและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบและได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4) จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมการมีวินัยทางการเงินและการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แก่กับข้าราชการครูผู้กู้ยืม และข้าราชการครูบรรจุใหม่ เพื่อให้เกิดความตระหนักเกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงิน และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

5) ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

6) การดำเนินงานด้านการเงิน มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาดังนี้

(1) สินทรัพย์รวม ประจำปีบัญชี 2558 เท่ากับ 1,550.42 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2554 -2558 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CARG) เท่ากับร้อยละ 1.25

(2) หนี้สินรวม ประจำปี 2558 เท่ากับ 14.97 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2554 – 2558 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CARG) เท่ากับร้อยละ 25.42

(3) ส่วนของกองทุนรวม ประจำปี 2558 เท่ากับ 1,534.45 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2554 – 2558 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CARG) เท่ากับร้อยละ 1.11

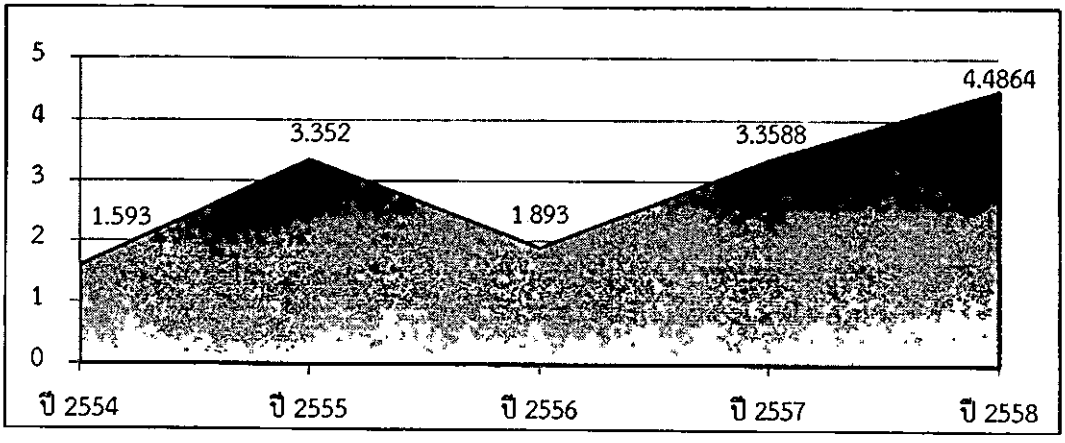
(4) รายได้รวม ประจำปี 2558 เท่ากับ 60 85 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2554 – 2558 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CARG) เท่ากับร้อยละ 6.67

(5) ค่าใช้จ่ายรวม ประจำปี 2558 เท่ากับ 33.46 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2554 – 2558 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CARG) เท่ากับร้อยละ 7.21

(6) รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ประจำปี 2558 เท่ากับ 27.40 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2554 – 2558 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CARG) เท่ากับร้อยละ 6.03

(7) โครงสร้างรายได้ ประจำปี 2558 ประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยรับ สัดส่วนร้อยละ 90.57 และรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ร้อยละ 9.41 และรายได้อื่นๆ สัดส่วนร้อยละ 0.01

8) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูได้เข้าสู่ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลฯ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานรอบสิ้นปี 2554 – 2558 โดยปี 2554 ได้ 1 593 คะแนน ปี 2555 ได้ 3 3520 คะแนน ปี 2556 ได้ 1.893 คะแนน ปี 2557 ได้ 3.3588 คะแนน และ ปี 2558 ได้ 4 4864 คะแนน




## การวิเคราะห์สถานการณ์ (Environmental Scanning)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (Environmental Scanning) เพื่อประเมินปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในมุมมองของ Balance Score Card ที่กระทรวงการคลังใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้แก่ ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้านการพัฒนาทุนหมุนเวียน ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกด้วย SWOT Analysis เพื่อประเมินสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่เป็นอยู่ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ รวมทั้งความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร สรุปได้ดังนี้

**S**

**จุดแข็ง (Strength)**

S1 มีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 เป็นกฎหมายหลักในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

S2 มีการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี

S3 ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และการแก้ไขปัญหาหนี้สิน

S4 ผู้บริหารเงินทุนระดับสูงของทุนหมุนเวียน สามารถบริหารจัดการ ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

S5 มีกลไกในการดำเนินงานได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ที่มีความรู้ความสามารถจากหลากหลายสาขา และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

S6 มีการประชาสัมพันธ์งานของเงินทุนหมุนเวียนฯ อย่างต่อเนื่อง

| | |
|---|---|
| W<br>จุดอ่อน<br>(Weakness) | W1 การจัดทำงบการเงินยังไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก การเก็บรวบรวมต้องใช้เวลา และมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง<br>W2 ระบบฐานข้อมูลหนี้สินข้าราชการครู ยังไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br>W3 หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้ยืม มีขั้นตอนและเอกสารประกอบจำนวนมาก ใช้เวลาการดำเนินงานค่อนข้างนาน<br>W4 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญในด้านการเงินการคลังและการบริหารเงินทุน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้อง<br>W5 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนราชการและระดับเขตพื้นที่การศึกษายังปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด |
| O<br>โอกาส<br>(Opportunity) | O1 รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐการดูแลระบบการกู้ยืมที่เป็นธรรม รวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเป็นระบบ<br>O2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ที่มุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนร่วมกัน น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาประเทศสู่ ความสมดุลและยั่งยืน<br>O3 ข้าราชการครูส่วนใหญ่ยังมีความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ<br>O4 ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายจากกระทรวงการคลังเพื่อดำเนินงานอย่างเพียงพอ |
| T<br>อุปสรรค<br>(Threats) | T1 สถานการณ์ทางด้านการเมืองและเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน<br>T2 พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2553 กำหนดให้ส่วนราชการหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สหกรณ์ก่อนเป็นลำดับแรก ลูกหนี้บางรายจึงมีเงินเหลือไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ<br>T3 พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็น กฎหมายที่จะคุ้มครองสิทธิและให้ความเป็นธรรมแก่ ผู้ค้ำประกัน และผู้จำนองซึ่งมิใช่ลูกหนี้ชั้นต้น<br>T4 หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูผู้กู้ยืมไม่หักเงินเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน |

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วย SWOT Analysis ได้นำมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบ TOWS Matrix เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและจัดทำกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

1. กลยุทธ์จากการใช้จุดแข็งและโอกาส (SO)

1) การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ โดยการสำรวจความพึงพอใจเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาปรับปรุงพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ทราบการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

2) การเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียนเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในประเด็นต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

2. กลยุทธ์จากการพิจารณาจุดอ่อนร่วมกับโอกาส (WO)

1) การเสริมสร้างความมีวินัยทางการเงินและการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงให้กับข้าราชการครู เพื่อเป็นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันตนเองให้มีจิตสำนึกในการใช้จ่ายและเชิงป้องกันการก่อหนี้เพิ่ม

2) การพัฒนาบุคลากร เป็นการแก้ไขจุดอ่อนในเรื่องของบุคลากรขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้การประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ด้านการเงิน การคลัง และบัญชีทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3. กลยุทธ์จากการพัฒนาจุดแข็งและอุปสรรค (ST)

- การปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้มีความสอดคล้องกันนโยบายและสภาพปัจจุบัน และเพื่อลดช่องว่างจากกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานเงินทุน

- การใช้งานวิจัยและระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. กลยุทธ์จากการพิจารณาจุดอ่อนและอุปสรรค (WT)

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

# ส่วนที่ 3

## แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

### การกำหนดกลยุทธ์ (Formulate Strategies)

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ (Environmental Scanning) เพื่อประเมินปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูในมุมมองของ Balance Score Card นำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์ (Formulate Strategies) เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

**วิสัยทัศน์ (Vison)**

"เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน"

**พันธกิจ (Mission)**

1. แก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
2. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาข้าราชการครูให้มีวินัยทางการเงิน มีความพอเพียง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

**เป้าประสงค์**

1. ภาระหนี้สินของข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดลงจนไม่เป็นปัญหาต่อการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงชีวิต
2. ข้าราชการครูดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. หนี้ค้างชำระของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีอัตราลดลง

**ค่านิยม (Value)**

"ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดความถูกต้อง เสียสละ สร้างสรรค์ จิตมุ่งบริการ ทำงานเป็นทีม"

**ตัวชี้วัด**

1. จำนวนลูกหนี้ค้างชำระลดลงอย่างต่อเนื่อง
2. ร้อยละของข้าราชการครูผู้กู้ยืมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ
3. จำนวนระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ได้รับการพัฒนา
4. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

5. จำนวนข้าราชการครูที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงิน

6. จำนวนผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

7. งานวิจัยและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานที่เงินทุนหมุนเวียนฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ**

1. การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ข้าราชการครูที่ได้รับความช่วยเหลือมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. งานวิจัยและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ สามารถในการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

**กรอบแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์**

เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สามารถใช้เป็นกรอบในการบริหารเงินทุนให้มีความมั่นคงและตอบสนองต่อความต้องการของข้าราชการครู รวมทั้งมีความทันสมัยก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคมได้อย่างครบถ้วน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เงินทุนฯ จึงกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับผลการพัฒนาที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและลดข้อจำกัดที่เกิดขึ้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนางานในระยะยาว และเพื่อรองรับนโยบายของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ส่วนที่ 4 แนวนโยบายด้านศาสนา สังคม การสาธารณสุข การศึกษา และวัฒนธรรม (3) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. นโยบายของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) รัฐบาลได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับหน้าที่ 3 ประการคือ 1) การบริหารราชการแผ่นดิน 2) การดำเนินการให้มีการปฏิรูปในด้านต่างๆ 3) การส่งเสริมความสามัคคีและความสมานฉันท์ของประชาชนในชาติ กล่าวคือได้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศว่าด้วยการเข้าใจเข้าถึงและพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นหลักสำคัญใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งทรงเน้นความพอดีพอสมพอควรแก่ฐานะความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันมาเป็นแนวคิดใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 แนวทางของ คสช. และความต้องการของประชาชนเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมปัญหาทั้งระยะเฉพาะหน้าที่ต้องทำทันที ระยะกลางที่ต้องทำต่อไปหรือต้องรอการใช้บังคับกฎหมาย และระยะยาว การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ โดยการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคม ระบบการออมและระบบสวัสดิการชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืนมากขึ้น รวมทั้งการดูแลให้มีระบบการกู้ยืมที่เป็นธรรมซึ่งนโยบายทุกด้านต้องการสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กรการปกครอง ทุกระดับตั้งแต่ท้องถิ่นถึงประเทศ

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในทุกระดับยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของประชาชน พัฒนาประเทศสู่ความสมดุลในทุกมิติอย่างบูรณาการและเป็นองค์รวม ยึดวิสัยทัศน์ประเทศไทย ปี พ.ศ. 2570 เป็นเป้าหมาย ซึ่งในด้านการศึกษาได้กำหนดวัตถุประสงค์พัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีคุณธรรม เรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะและการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและมีเป้าหมายให้คนไทยเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเตรียมคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยทุกช่วงวัยให้มีภูมิคุ้มกันเพื่อเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

4 นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2 นโยบายด้านสวัสดิการ เรื่องหนี้สินของครู ส่งเสริมให้ครูมีจิตสำนึก รู้จักการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้ รู้จักเก็บสร้างเกียรติภูมิในตนเอง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

5. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ ศ. 2560 - 2563

**วัตถุประสงค์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์**

1. เพื่อให้มีแนวนโยบาย และกรอบการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลประโยชน์สูงสุด

2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

3 เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทุกขั้นตอน

4. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ของการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน

5. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าสูงสุด

## ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้นำผลจากการการวิเคราะห์สถานการณ์ (Environmental Scanning) มากำหนดกลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนฯ และลดข้อจำกัดการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บรรเทาภาระหนี้สินที่จำเป็นและเร่งด่วนของข้าราชการครู**

มุ่งเน้นให้การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ข้าราชการครูกู้ยืม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบ

| กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ผลผลิต (output) | ผลลัพธ์ (outcome) |
|---|---|---|---|
| การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ข้าราชการครูกู้ยืม | ★จัดสรรเงินทุนหมุนเวียน ให้ข้าราชการครูกู้ยืม | จำนวนข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม | ข้าราชการครูได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับหนี้สิน ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่สูงขึ้น |

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาข้าราชการครูให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการเสริมสร้างให้ข้าราชการครูมีวินัยทางการเงิน ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง และการให้ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ในครัวเรือน

| กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ผลผลิต (output) | ผลลัพธ์ (outcome) |
|---|---|---|---|
| เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการให้ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ในครัวเรือน ให้กับข้าราชการครู | ★โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูมีวินัยทางการเงิน และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | จำนวนข้าราชการครูบรรจุใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม | ข้าราชการครูที่เข้าร่วมกิจกรรมมีวินัยทางการเงิน สามารถนำเอาแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินในชีวิตประจำวัน |

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยนำระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการเงินการบัญชี เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด การกำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เป็นที่รู้จักของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

| กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ผลผลิต (output) | ผลลัพธ์ (outcome) |
|---|---|---|---|
| 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างเครือข่ายการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตลอดจนการพัฒนาการทำงานเป็นทีม และสร้างแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน | ★โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนแก่ผู้ปฏิบัติงาน | จำนวนผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกียวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน และการเงินการบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการ |
| | ★โครงการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่าย ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่นและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | จำนวนกรรมการ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน | เงินทุนหมุนเวียนมีเครือข่ายด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่นและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ |
| | ★โครงการเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนสำนักงาน ก.ค.ศ. | จำนวนบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนได้รับการพัฒนา | บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติงานสูงขึ้น |
| 2. การประชาสัมพันธ์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ | ★ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกียวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ | ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบวัตถุประสงค์และการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ Website |

| กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ผลผลิต (output) | ผลลัพธ์ (outcome) |
|---|---|---|---|
| 3. พัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และ แนวปฏิบัติการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน | ★โครงการปรับปรุง และพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | จำนวนระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติที่ได้รับการปรับปรุง | ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติและส่งผลให้การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน |
| 4. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยกำหนดปัจจัยเสี่ยง และสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน เช่น ระบบข้อร้องเรียน การตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและควบคุมการดำเนินงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงาน | ★โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | รายงานผลการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง | เงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน และเกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด |
| 5. เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียน โดยการกำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระ ลูกหนี้ที่ถูกดำเนินคดี เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | ★การกำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียนฯ | จำนวนลูกหนี้ค้างชำระลดลงอย่างต่อเนื่อง | ข้าราชการครูที่มีหนี้ค้างชำระได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น |

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การใช้งานวิจัยนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

| กลยุทธ์ | โครงการ/กิจกรรม | ผลผลิต (output) | ผลลัพธ์ (outcome) |
|---|---|---|---|
| 1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด | ★โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง เพื่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียน | ฐานข้อมูลเงินทุนหมุนเวียนถูกต้องเป็นปัจจุบัน | ฐานข้อมูลเงินทุนหมุนเวียนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด |
| 2. การใช้งานวิจัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด | ★โครงการวิจัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง | งานวิจัยสามารถนำมาสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด |

## การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อบรรเทาภาระหนี้สินของข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีวินัยทางการเงิน มีความพอเพียง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
4. เพื่อติดตาม เร่งรัดหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
5. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**เป้าหมาย**

1. การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด
2. ปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับกรรมการ อนุกรรมการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
4. ข้าราชการครูได้รับการส่งเสริมให้มีค่านิยมเกี่ยวกับความประหยัด และการมีวินัยทางการเงิน สามารถดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ลูกหนี้ค้างชำระมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง
6. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต

1. ข้าราชการครูได้รับการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เพื่อบรรเทาภาระหนี้สิน

2. การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

1. จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม

2. สนับสนุนงบประมาณให้กับส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนฯ

3. การพัฒนาบุคลากร

3.1 จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับกรรมการ อนุกรรมการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3.2 จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมข้าราชการครูให้มีค่านิยมเกี่ยวกับความประหยัดและการมีวินัยทางการเงิน และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3 เสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. การพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ แนวปฏิบัติและเงื่อนไขการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงระเบียบ บันทึกข้อตกลง หลักเกณฑ์วิธีการ แนวปฏิบัติและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

5.1 ดำเนินการศึกษาวิจัยรูปแบบเพื่อพัฒนาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

5.2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ

5.3 ติดตามและประเมินผลการการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

5.4 จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

5.5 ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ระหว่างเงินทุนหมุนเวียนฯ กับ กระทรวงการคลัง

6. การประชุมคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงาน

7. กำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระ ดำเนินคดีตามกฎหมาย และดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

8. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนงานและเป้าหมายในการติดตามหนี้ค้างชำระ แผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

9. จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อช่วยการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน

10. จัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2562

**งบประมาณ**

| | |
|---|---|
| 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560 | จำนวน 548,907,000.00 บาท |
| 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561 | จำนวน 554,454,100.00 บาท |
| 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 | จำนวน 550,504,100.00 บาท |

*** หมายเหตุ กรมบัญชีกลางได้อนุมัติวงเงินให้กู้ยืมในปี 2560 จำนวน 100 ล้านบาท สำหรับวงเงินที่ปรับลด จำนวน 400 ล้านบาท หากมีความจำเป็นต้องใช้วงเงินกู้ยืมเพิ่มเติม เนื่องจากข้าราชการครูมีความต้องการกู้ยืมมากกว่า 100 ล้านบาท สำนักงาน ก.ค.ศ. จะได้นำเสนอแผนการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณา ก่อนขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังต่อไป

**ผู้รับผิดชอบ**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ข้าราชการครูได้รับความช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการดำเนินชีวิต มีขวัญกำลังใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างมีคุณภาพ

2. ข้าราชการครูที่มีหนี้ค้างชำระได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. ข้าราชการครูมีจิตสำนึก มีค่านิยมเกี่ยวกับความประหยัด และมีวินัยทางการเงิน เพื่อป้องกันการเป็นหนี้ในอนาคต

4. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ สูงขึ้น

5. งานวิจัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การติดตามประเมินผลและรายงาน**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้สำนักงาน ก.ค.ศ. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรมบัญชีกลางทราบ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

# แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงจากนโยบายของรัฐบาลสู่สำนักงาน ก.ค.ศ.

**นโยบายรัฐบาล**

- การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ 4.6 พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้นครูผู้สอนให้มีวุฒิครงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยครู หรือเพื่อการเรียนรู้ ด้วยตนเองเช่น การเรียนทางไกล การเรียนโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

**นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ**

ข้อ 2 นโยบายด้านสวัสดิการ

- เรื่องหนี้สินของครู ส่งเสริมให้ครูมีจิตสำนึก รู้จักการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้ รู้จักเก็บ สร้างเกียรติภูมิในตนเอง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

**ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ**

ข้อ 5. การปฏิรูปครู โดยเน้นการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพ

**ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ข้อ 4. เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนาและสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## สำนักงาน ก.ค.ศ.

**วิสัยทัศน์**

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

**พันธกิจ**

1. จัดและพัฒนาระบบมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และความก้าวหน้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. รักษามาตรฐานและพิทักษ์ระบบคุณธรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**เป้าประสงค์**

ระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม มาตรฐาน จูงใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

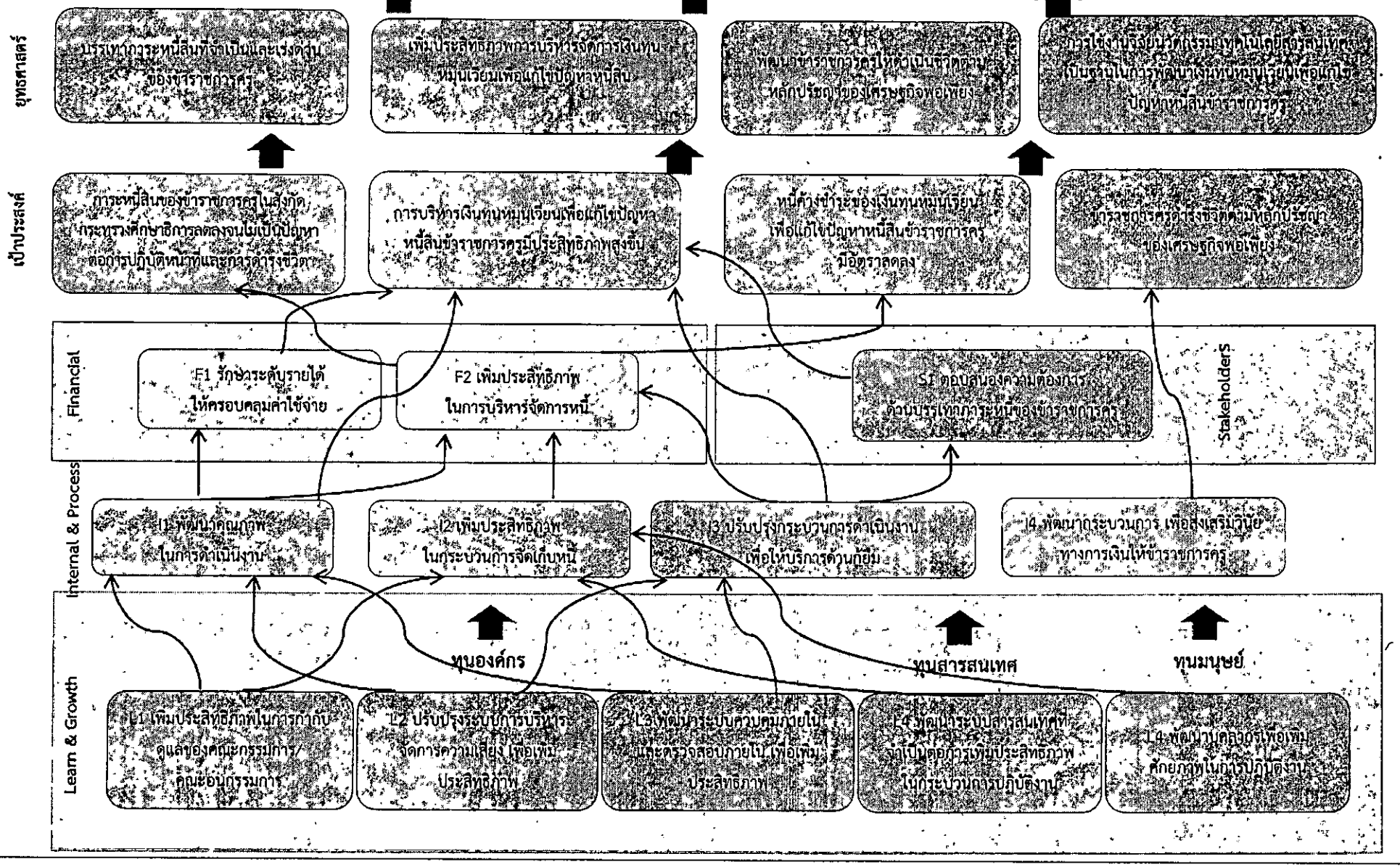
**ยุทธศาสตร์**

1. การพัฒนาองค์กรและจัดระบบบริหารจัดการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีประสิทธิภาพ
2. การจัดและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์เกื้อกูล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
4. การเสริมสร้างและพัฒนากลไกเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การใช้งานวิจัยนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

# Strategy Map เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**วิสัยทัศน์ : เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน**



แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (พ.ศ. 2560-2562)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด | | | | งบประมาณ (หน่วย: ล้านบาท) | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2560 | 2561 | 2562 | รวม | 2560 | 2561 | 2562 | รวม | |
| | | | | | | | 548.9070 | 554 4541 | 550.5041 | 1,653.8652 | ภารกิจ |
| | ยุทธศาสตร์ 1 บรรเทาภาระหนี้สินของข้าราชการครู | | | | | | | | | | กองทุนและ |
| | 1) การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ข้าราชการครูกู้ยืม | - จำนวนข้าราชการครู | 2,500 | 2,500 | 2,500 | 7,500 | 500.0000 | 500.0000 | 500.0000 | 1,500.0000 | สวัสดิการ |
| | | ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม | | | | | | | | | ทางการ |
| | 2) การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนและ | - จำนวนครั้งการประชุม | 28 | 28 | 28 | 84 | 1 1321 | 1.1321 | 1.1321 | 3.3963 | ศึกษา |
| | คณะอนุกรรมการ (ส่วนกลาง) | | | | | | | | | | สำนักงาน |
| | 3) การจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย | - จำนวนครั้งการประชุม | 3 | 3 | 3 | | 6 1155 | 6.1155 | 6.1155 | 18.3465 | ก.ค.ศ. |
| | ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนส่วนราชการ | | | | | | | | | | |
| | และคณะอนุกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ( 229 แห่ง) | | | | | | | | | | |
| | 4) การจ่ายค่าบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯให้กับ ธ ก.ส | - จำนวนครั้ง | 12 | 12 | 12 | 36 | 30.0000 | 30.0000 | 30.0000 | 90.0000 | |
| | ยุทธศาสตร์2 พัฒนาข้าราชการครูให้ดำเนินชีวิต | | | | | | | | | | |
| | ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | | | | | | |
| | 5) โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูมีวินัย | - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | 200 | 200 | 200 | 600 | 1.3000 | 1.3000 | 1 3000 | 3.9000 | |
| | ทางการเงินและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | | | | | | |
| | ยุทธศาสตร์3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนฯ | | | | | | | | | | |
| | 6) โครงการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่าย | - จำนวนครั้ง | - | 2 | - | 2 | - | 5.0000 | - | 5.0000 | |
| | ด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น | | | | | | | | | | |
| | 7) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ | - จำนวนหลักเกณฑ์ | 2 | 2 | 2 | 6 | 1.0000 | 1 0000 | 1.0000 | 3.0000 | |
| | ดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด | | | | งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท) | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2561 | 2561 | 2562 | รวม | 2560 | 2561 | 2562 | รวม | |
| | 8) โครงการเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | 40 | 40 | 40 | 40 | 0.3000 | 0.3000 | 0.3000 | 0.9000 | |
| | เงินทุนหมุนเวียนฯ สำนักงาน ก.ค.ศ. | | | | | | | | | | |
| | 9) การติดตามหนี้ค้างชำระที่ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย | - จำนวนลูกหนี้ | 80 | 75 | 70 | - | 0.6000 | 0.8000 | 0.8000 | 2.2000 | |
| | 10) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ | - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | 200 | 200 | 200 | 600 | 3.0000 | 3.0000 | 3.0000 | 9.0000 | |
| | การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ แก่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนฯ | | | | | | | | | | |
| | 11) โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน | - จำนวนครั้ง | 2 | 2 | 2 | 6 | 0.3000 | 0.3000 | 0.3000 | 0.9000 | |
| | เงินทุนหมุนเวียนฯ (การควบคุมความเสี่ยง การควบคุมภายใน | | | | | | | | | | |
| | และการตรวจสอบภายใน) | | | | | | | | | | |
| | 12) การจัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | - จำนวนอัตราพนักงาน | 15 | 15 | 15 | 15 | 3.1216 | 3.2465 | 3.3765 | 9.7446 | |
| | 13) การจ่ายเงินสมทบประกันสังคม | - จำนวนครั้ง | 12 | 12 | 12 | 36 | 0.1316 | 0.1500 | 0.1700 | 0.4516 | |
| | 14) การจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน | - จำนวนรายการครุภัณฑ์ | 2 | 3 | 2 | 7 | 0.0962 | 0.5000 | 0.4000 | 0.9962 | |
| | 15) โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ | - จำนวนช่องทาง | 4 | 4 | 4 | 4 | 0.2000 | 0.2000 | 0.2000 | 0.6000 | |
| | เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | การประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | |
| | 16) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ | - จำนวนครั้งการประชุม | 1 | - | 1 | 2 | 1 0000 | - | 1.8000 | 2.8000 | |
| | การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนฯ | | | | | | | | | | |
| | **ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้งานวิจัยนวัตกรรมเทคโนโลยี** | | | | | | | | | | |
| | **สารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไข** | | | | | | | | | | |
| | **ปัญหาหนี้สินข้าราชการครู** | | | | | | | | | | |
| | 17) โครงการวิจัยและพัฒนาระบบบริหารจัดการเงินทุน | - จำนวนรายงาน | - | 1 | - | 1 | - | 0.5000 | - | 0.5000 | |
| | หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | | | | | | | | | | |
| | ที่มีประสิทธิภาพ | | | | | | | | | | |
| | 18) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางเพื่อการสนับสนุน | - จำนวนฐานข้อมูล | 1 | 1 | 1 | 3 | - | 0.3000 | - | 0.3000 | |
| | การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | | | | | | | | | | |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมายความสำเร็จ | | | | งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท) | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2560 | 2561 | 2562 | รวม | 2560 | 2561 | 2562 | รวม | |
| | 19) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสรรหาพนักงาน | | | | | | 0.0100 | 0.0100 | 0.0100 | 0.0300 | |
| | 20) ค่าวัสดุใช้สอยสิ้นเปลือง | | | | | | 0.3000 | 0.3000 | 0.3000 | 0.9000 | |
| | 21) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | 0.3000 | 0.3000 | 0.3000 | 0.9000 | |

# แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

## ประจำปีบัญชี 2560

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี 2560

## แผนปฏิบัติการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

### นโยบาย

การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อ 3) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ ข้อ 4.6 พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้นครูผู้สอนให้มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยครู หรือเพื่อการเรียนรู้ ด้วยตนเองเช่น การเรียนทางไกล การเรียนโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัด การเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2 นโยบายด้านสวัสดิการ เรื่องหนี้สินของครู ส่งเสริมให้ครูมีจิตสำนึก รู้จักการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้ รู้จักเก็บ สร้างเกียรติภูมิในตนเอง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

### หลักการเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงาน ก.ค. (สำนักงาน ก.ค.ศ. ในปัจจุบัน) ดำเนินงานจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยผ่อนคลายภาระหนี้สินให้แก่ข้าราชการครู ด้วยการให้ข้าราชการครูกู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ รายละไม่เกิน 200,000 บาท สำหรับนำไปชำระหนี้สินที่มีอยู่เดิม

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 - 2546 รวมจำนวน 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาท) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินนโยบายเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้บรรลุวัตถุประสงค์การแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการครู

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อบรรเทาภาระหนี้สินของข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีวินัยทางการเงิน มีความพอเพียง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
4 เพื่อติดตาม เร่งรัดหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**เป้าหมาย**

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.1 จัดสรรเงินทุนให้ข้าราชการครูกู้ยืม เพื่อบรรเทาภาระหนี้สิน

1.2 ข้าราชการครูที่มีหนี้ค้างชำระได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ตามความจำเป็น

1.3 ข้าราชการครูได้รับการส่งเสริมให้มีค่านิยมเกี่ยวกับความประหยัดและการมีวินัยทางการเงิน และการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

1.4 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

1.5 ปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 ข้าราชการครูสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีสถานภาพดีขึ้น

2.2 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 หนี้ค้างชำระมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง

**ผลผลิต**

1. ข้าราชการครูได้รับการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เพื่อบรรเทาภาระหนี้สิน
2. การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ

**ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน**

1. จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม
2. สนับสนุนงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

2. สนับสนุนงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

3. การพัฒนาบุคลากร

3.1 จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ส่วนราชการ / เขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

3.2 จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูให้มีค่านิยมเกี่ยวกับความประหยัดและการมีวินัยทางการเงิน และการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

4. การจัดทำและปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ บันทึกข้อตกลง แนวปฏิบัติและเงื่อนไขการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงระเบียบ บันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน หลักเกณฑ์วิธีการ แนวปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

5.1 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูที่มีต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

5 2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

5.3 พัฒนาฐานข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ

5 4 ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ระหว่างเงินทุนหมุนเวียนฯ กับ กระทรวงการคลัง

6. จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ

7. กำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระ ดำเนินคดีตามกฎหมาย และดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

8. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนงานและเป้าหมายในการติดตามหนี้ค้างชำระ แผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

9 จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และลูกจ้างชั่วคราว

10. จัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

**งบประมาณ**

จำนวน 148,907,000 บาท

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ข้าราชการครูได้รับความช่วยเหลือและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการดำเนินชีวิต มีขวัญกำลังใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างมีคุณภาพ

2. ข้าราชการครูที่มีหนี้ค้างชำระได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. ข้าราชการครูมีจิตสำนึก มีค่านิยมเกี่ยวกับความประหยัด และมีวินัยทางการเงิน เพื่อป้องกันการเป็นหนี้ในอนาคต

4. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ สูงขึ้น

5 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้สำนักงาน ก ค ศ. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และกรมบัญชีกลางทราบ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

**งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** | **จำนวน** | **148,907,000** | **บาท** |
| - งบบุคลากร | | 3,121,620 | บาท |
| - งบดำเนินงาน | | 145,689,180 | บาท |
| - งบลงทุน | | 96,200 | บาท |

**รายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

| | | |
|---|---|---|
| 1. **งบบุคลากร** | **3,121,620** | **บาท** |
| เงินเดือนและค่าจ้างประจำ | 3,121,620 | บาท |
| - เงินเดือน | 3,121,620 | บาท |
| 2. **งบดำเนินงาน** | **145,689,180** | **บาท** |
| 2.1 เงินให้ข้าราชการครูกู้ยืม | 100,000,000 | บาท |
| 2.2 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | 15,689,180 | บาท |
| (1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 6,115,520 | บาท |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการ | 1,132,120 | บาท |
| (3) การติดตามหนี้ค้างชำระและดำเนินคดี | 600,000 | บาท |
| (4) การปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการของเงินทุนหมุนเวียนฯ | 1,000,000 | บาท |
| (5) การพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานงานเงินทุนหมุนเวียน | 3,300,000 | บาท |
| (6) การรณรงค์ส่งเสริมการมีวินัยทางการเงินและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 1,300,000 | บาท |
| (7) ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลและการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ | 300,000 | บาท |
| (8) การพัฒนาระบบการเงินและการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนฯ | 1,000,000 | บาท |
| (9) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | 200,000 | บาท |
| (10) ค่าประกันสังคม | 131,540 | บาท |
| (11) ค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงานเงินทุน | 10,000 | บาท |
| (12) ค่าวัสดุใช้สอยสิ้นเปลือง | 300,000 | บาท |
| (13) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 300,000 | บาท |
| 2 3 ค่าบริหารเงินทุนหมุนเวียนของ ธ ก ส | 30,000,000 | บาท |

| | | |
|---|---|---|
| **3. งบลงทุน** | **96,200** | **บาท** |
| ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 96,200 | บาท |
| - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 3 รายการ (รวม 6 หน่วย) | 96,200 | บาท |

---

*** หมายเหตุ สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดเป้าหมายในการจัดสรรกู้ยืม จำนวน 500 ล้านบาท กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วได้อนุมัติวงเงินให้กู้ยืมในปี 2560 จำนวน 100 ล้านบาท สำหรับวงเงินที่ปรับลด จำนวน 400 ล้านบาท หากมีความจำเป็นต้องใช้วงเงินกู้ยืมเพิ่มเติม เนื่องจากข้าราชการครูมีความต้องการกู้ยืมมากกว่า 100 ล้านบาท สำนักงาน ก.ค.ศ. จะได้นำเสนอแผนการจัดสรรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อพิจารณาก่อนขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | เป้าหมาย | ปี 2559 | | | ปี 2560 | | | | | | | | | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | |
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ที่รับผิดชอ |
| | เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 1,148,907,000 | | | | | | | | | | | | | | การกิจถ่ายท |
| | | | | | | | | | | | | | | | | และสถานศึก |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ทางการศึกษ |
| 1 | การจัดสรรเงินให้ข้าราชการครูกู้ยืม (เป้าหมาย 500 ล้านบาท) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 1 จัดสรรเงินให้ข้าราชการครูกู้ยืม | 100,000,000 | 500 คน | | | | | | | | | | | | | |
| | หมายเหตุ กรมบัญชีกลางได้อนุมัติวงเงินให้กู้ยืมในปี 2560 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | จำนวน 100 ล้านบาท สำหรับวงเงินที่ปรับลด | | | | | | | | | | | | | | | |
| | จำนวน 400 ล้านบาท หากมีความจำเป็นต้องใช้วงเงินกู้ยืมเพิ่มเติม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เนื่องจากข้าราชการครูมีความต้องการกู้ยืมมากกว่า 100 ล้านบาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| | สำนักงาน ก.ค.ศ.จะได้นำเสนอแผนการจัดสรรเสนอต่อ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณาก่อน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังต่อไป | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2 การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ | 200,000 | - | | | | | | | | | | | | | |
| | การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | สนับสนุนงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 6,115,520 | 4 แห่ง / | | | | | | | | | | | | | |
| | และส่วนราชการ จำนวน 229 แห่ง | | 225 คณะ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ปฏิทินการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | เป้าหมาย | ปี 2559 | | | ปี 2560 | | | | | | | | | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | |
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ที่รับผิดชอ |
| 3 | การพัฒนาบุคลากร | 4,600,000 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 1 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ | 3,300,000 | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | ให้กับคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนฯเขตพื้นที่การศึกษา / | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ส่วนราชการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเงินทุนหมุนเวียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 2 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครู | 1,300,000 | 1 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| | ให้มีค่านิยมเกี่ยวกับความประหยัดและการมีวินัยทางการเงิน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | การจัดทำและปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ | 1,000,000 | 2 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| | แนวปฏิบัติของเงินทุนฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | การพัฒนาระบบบริหารจัดการ | 1,300,000 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 1 การพัฒนาระบบการเงิน การบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนฯ | 1,000,000 | 1 ระบบ | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 2 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | 300,000 | 1 เรื่อง | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ | 92,020 | 4 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ | 334,200 | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | จัดประชุมคณะอนุกรรมการกำกับ ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ฯ | 705,900 | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | กำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระและการดำเนินคดีตามกฎหมาย | 600,000 | 60 ราย | | | | | | | | | | | | | |

ปฏิทินการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | งบประมาณ | เป้าหมาย | ปี 2559 | | | ปี 2560 | | | | | | | | | หน่วยงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | |
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ที่รับผิดชอ |
| 10 | การสรรหาพนักงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และลูกจ้างชั่วคราว | 10,000 | 2 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | จัดสรรงบประมาณสมทบค่าประกันสังคม | 131,540 | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | จัดสรรค่าบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนของ ธ ก ส | 30,000,000 | 12 ครั้ง | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | จัดซื้อครุภัณฑ์ | 96,200 | 3 รายการ | | | | | | | | | | | | | |
| | - เครื่องสแกนเนอร์ / เครื่องพิมพ์ขาวดำ / เครื่องพิมพ์มัลติฟังชั่น | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | ค่าตอบแทนพนักงานเงินทุนฯ | 3,066,000 | 15 อัตรา | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานเงินทุนฯ | 55,620 | 3 อัตรา | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 300,000 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ค่าวัสดุสิ้นเปลือง | 300,000 | | | | | | | | | | | | | | |

** หมายเหตุ กิจกรรม / งบประมาณ / ระยะเวลาดำเนินงาน สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวม 4 ครั้ง**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน | | | 19,800 บาท | |
| ประธานกรรมการ 1 คน | x 3,000 บาท | = 3,000 บาท | | |
| กรรมการ 7 คน | x 2,400 บาท | = 16,800 บาท | | |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | 805 บาท | |
| คณะกรรมการ 8 คน | x 35 บาท | = 280 บาท | | |
| ผู้เข้าร่วมประชุม 15 คน | x 35 บาท | = 525 บาท | | |
| 3. ค่าพาหนะ | | | 2,400 บาท | |
| กรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 4 คน | x 600 บาท | = 2,400 บาท | | |
| | | รวม | 23,005 บาท | |
| รวมเป็นเงินจำนวน 23,005 x 4 ครั้ง | | = | 92,020 บาท | 92,020 บาท |

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวม 12 ครั้ง**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ | | | 24,400 บาท | |
| ประธานอนุกรรมการ 1 คน | x 2,000 บาท | = 2,000 บาท | | |
| อนุกรรมการ 14 คน | x 1,600 บาท | = 22,400 บาท | | |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | 1,050 บาท | |
| คณะอนุกรรมการ 15 คน | x 35 บาท | = 525 บาท | | |
| ผู้เข้าร่วมประชุม 15 คน | x 35 บาท | = 525 บาท | | |
| 3. ค่าพาหนะ | | | 2,400 บาท | |
| อนุกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 4 คน | x 600 บาท | = 2,400 บาท | | |
| | | รวม | 27,850 บาท | |
| รวมเป็นเงินจำนวน 27,850 x 12 ครั้ง | | = | 334,200 บาท | 334,200 บาท |

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการกำกับ ติดตาม ลูกหนี้ค้างชำระ**

**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวม 12 ครั้ง**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ | | | | 32,400 บาท | |
| ประธานอนุกรรมการ 1 คน | x 2,000 บาท | = | 2,000 บาท | | |
| อนุกรรมการ 19 คน | x 1,600 บาท | = | 30,400 บาท | | |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | 1,225 บาท | |
| คณะอนุกรรมการ 20 คน | x 35 บาท | = | 700 บาท | | |
| ผู้เข้าร่วมประชุม 15 คน | x 35 บาท | = | 525 บาท | | |
| 3. ค่าพาหนะ | | | | 25,200 บาท | |
| อนุกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 7 คน | x 600 บาท | = | 4,200 บาท | | |
| อนุกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก 3 คน | x 7,000 บาท | = | 21,000 บาท | | |
| | | รวม | | 58,825 บาท | |
| รวมเป็นเงินจำนวน 58,825 x 12 ครั้ง | | | = | 705,900 บาท | 705,900 บาท |

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน**

**เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 225 คณะ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ | | | | 10,000 บาท | |
| ประธานอนุกรรมการ 1 คน | x 2,000 บาท | = | 2,000 บาท | | |
| อนุกรรมการ 5 คน | x 1,600 บาท | = | 8,000 บาท | | |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | 280 บาท | |
| คณะอนุกรรมการ 6 คน | x 35 บาท | = | 210 บาท | | |
| ผู้เข้าร่วมประชุม 2 คน | x 35 บาท | = | 70 บาท | | |
| 3. ค่าพาหนะ | | | | 600 บาท | |
| อนุกรรมการบุคคลภายนอก 1 คน | x 600 บาท | = | 600 บาท | | |
| | | | รวมครั้งละ | 10,880 บาท | |
| สพป. 183 เขต รวมเป็นเงินจำนวน | 10,880 x 183 x 2 ครั้ง | | = | 3,982,080 บาท | |
| สพม. 42 เขต รวมเป็นเงินจำนวน | 10,880 x 42 x 2 ครั้ง | | = | 913,920 บาท | 4,896,000 บาท |

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน**

**ส่วนราชการ 4 คณะ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการ | | | | 8,400 บาท | |
| ประธานอนุกรรมการ 1 คน | x 2,000 บาท | = | 2,000 บาท | | |
| อนุกรรมการ 4 คน | x 1,600 บาท | = | 6,400 บาท | | |
| 2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | | 315 บาท | |
| คณะอนุกรรมการ 5 คน | x 35 บาท | = | 175 บาท | | |
| ผู้เข้าร่วมประชุม 4 คน | x 35 บาท | = | 140 บาท | | |
| 3. ค่าพาหนะ | | | | 600 บาท | |
| อนุกรรมการบุคคลภายนอก 1 คน | x 600 บาท | = | 600 บาท | | |
| | | | รวมครั้งละ | 9,315 บาท | |
| ส่วนราชการ 4 แห่ง รวมเป็นเงินจำนวน | 9,315 x 4 x 2 ครั้ง | | = | 74,520 บาท | 74,520 บาท |
| ค่าวัสดุ ใช้สอย 229 แห่ง แห่งละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน | | | = | 1,145,000 บาท | 1,145,000 บาท |
| | | | | | 6,115,520 บาท |

## โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยการให้ข้าราชการครูกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปชำระหนี้เป็นการผ่อนคลายภาระหนี้สินให้แก่ข้าราชการครู เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครู โดยรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณให้ข้าราชการครูกู้ยืมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 จำนวน 500 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมในปีงบประมาณต่อๆ มา ปัจจุบันมีเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลรวมทั้งสิ้น 1,200 ล้านบาท จากการดำเนินงานมีเงินทุนหมุนเวียนที่หมุนเวียนกลับคืนมาให้ข้าราชการครูกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 1,400 ล้านบาท

ในการดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 ถึงปัจจุบัน ได้ให้ข้าราชการครูกู้ยืมโดยให้ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้หักเงินเดือนชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนตามสัญญากู้ยืมและบันทึกยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน แต่ปรากฏว่ามีข้าราชการครูค้างชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนจำนวนสูงขึ้น เนื่องจากข้าราชการครูมีภาระหนี้สินหลายทาง เงินเดือนและเงินได้รายเดือนไม่พอชำระหนี้ ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่หักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนตามสัญญากู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจทางด้านการจัดทำงบการเงินของเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงทำให้งบการเงินยังไม่เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เห็นสมควรดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้กับส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ในสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

2. เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเงินทุนหมุนเวียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าหมาย**

1. การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. จัดประชุมสัมมนาส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 เขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

**กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน**

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และสรุปปัญหา เพื่อเตรียมการจัดประชุม
2. วางแผนกำหนดโครงการเพื่อจัดประชุมสัมมนา
3. ขออนุมัติโครงการ
4. เตรียมเอกสารประกอบการจัดประชุมสัมมนา
5. จัดประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ
6. สรุปและรายงานผลการประชุมสัมมนา

**ระยะเวลา**

1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

**งบประมาณ**

จำนวน 3,300,000 บาท

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

**ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**

เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

**การติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน**

ดำเนินการติดตามประเมินผล และสรุปรายงานเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ.

## ปฏิทินการดำเนินงาน

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 2 ครั้ง | 3,300,000 | | | | | | | | | | | | | สำนักงาน ก.ค.ศ. |
| 1 ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และสรุปปัญหา เพื่อเตรียมการจัดประชุม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 วางแผนกำหนดโครงการเพื่อจัดประชุมสัมมนา | | | ↔ | ↔ | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| 3 ขออนุมัติโครงการ | | | | ↔ | | | | | | | ↔ | | | | |
| 4. เตรียมเอกสารประกอบการจัดประชุมสัมมนา | | | | | ↔ | | | | | | | ↔ | | | |
| 5 จัดประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | | | | | | ↔ | | | | | | | ↔ | | |
| 6 สรุปและรายงานผลการประชุมสัมมนา | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ กิจกรรม / เป้าหมาย / งบประมาณ / ระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# โครงการปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากได้มีการเสนอแก้ไขระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งต้องมีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ บันทึกข้อตกลง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการบางฉบับที่ออกใช้บังคับมาระยะหนึ่งอาจมีหลักการบางประการไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และเป็นปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสมควรทบทวนและมีการปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**วัตถุประสงค์**

1 เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหวหนี้สินข้าราชการครู

2. เพื่อปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยจัดทำร่างระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**เป้าหมาย**

1. จำนวนระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้รับการปรับปรุงให้มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติสามารถสนับสนุนการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**กิจกรรม/วิธีดำเนินการ**

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วิธีดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน

2. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และเตรียมเอกสาร

3. อนุมัติโครงการและงบประมาณ

4. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำร่างระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

5. สรุปผลโครงการและรายงาน

**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

**งบประมาณ**

จำนวน 1,000,000 บาท

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

**ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**

ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน**

ติดตามตรวจสอบจากการจัดทำร่างระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ปฏิทินการดำเนินงาน

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| **โครงการปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู** | 3 เรื่อง | 1,000,000 | | | | | | | | | | | | | สำนักงาน ก.ค.ศ. |
| 1. แต่งตั้งคณะทำงาน | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 2. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และเตรียมเอกสาร | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| 3 อนุมัติโครงการและงบประมาณ | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 4 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำรางระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| 5 สรุปผลโครงการและรายงาน | | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |

หมายเหตุ กิจกรรม / เป้าหมาย / งบประมาณ / ระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีวินัยทางการเงิน และการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาโดยการพัฒนาระบบสวัสดิการที่มุ่งการแก้ไขปัญหาและให้การช่วยเหลือที่ยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเป็นระบบและคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้กำหนดค่านิยมหลักให้คนไทยรู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี

สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการบริหารเงินทุนและสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีวินัยทางการเงินและรณรงค์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการมีวินัยทางการเงินและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดพิมพ์หนังสือเกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงิน
2. เพื่อจัดอบรม/ พัฒนาให้ความรู้เกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงินแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**เป้าหมาย**

1. หนังสือคู่มือเกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงิน
2. การจัดอบรม / พัฒนาให้ความรู้ เกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงิน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกด้านการมีวินัยทางการเงิน รวมทั้งมีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กิจกรรม/วิธีดำเนินการ**

1. การจัดทำหนังสือเกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงิน
   - 1.1) ศึกษา วิเคราะห์ เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
   - 1.2) จัดพิมพ์หนังสือ
   - 1.3) เผยแพร่หนังสือและเป็นเอกสารประกอบการประชุม
2. การอบรม/ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงิน
   - 2.1) จัดประชุมอบรม/ พัฒนาให้ความรู้
   - 2.2) สรุปและอภิปรายผล

**ระยะเวลาการดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

**งบประมาณโครงการ**

จำนวน 1,300,000 บาท

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกด้านการมีวินัยทางการเงิน และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

**ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาด้านการมีวินัยทางการเงิน และมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**การติดตามประเมินผลและรายงาน**

เสนอรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงาน ก.ค.ศ.

## ปฏิทินการดำเนินงาน

| โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย | งบประมาณ (บาท) | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| **โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีวินัยทางการเงินและรณรงค์การดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** | ครั้ง | 1,300,000 | | | | | | | | | | | | | สำนักงาน ก.ค.ศ. |
| 1. ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ กำหนดหลักสูตร และแนวทางการดำเนินงานโครงการ | | | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| 2 ขออนุมัติโครงการ | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีวินัยทางการเงิน และรณรงค์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 4 สรุปผลการประชุม และรายงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |

หมายเหตุ กิจกรรม / เป้าหมาย / งบประมาณ / ระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ชื่อโครงการ** การพัฒนาระบบการเงินและการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**หลักการและเหตุผล**

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้จัดตั้งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปชำระหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง โดยการดำเนินการดังกล่าว กรมบัญชีกลางได้เห็นชอบให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ใช้ระบบบัญชีสำหรับเงินกองทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการให้กู้ยืมเงิน โดยกระจายระบบบัญชีให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ สำหรับใช้ควบคุมการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เนื่องจากมีการปรับปรุงกฎหมาย และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีกิจกรรมการดำเนินงานที่หลายหลายขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบการจ่ายเงินให้กู้ยืม การรับชำระหนี้ การติดตามหนี้ และการดำเนินการทางกฎหมาย ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีและรายงานการเงินมีความน่าเชื่อถือ และเพียงพอสำหรับการตัดสินใจวางแผน การควบคุมการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ และประเมินผล ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบการเงินและบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับเหตุการณ์ทางการเงิน และสะท้อนผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างถูกต้อง

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๒. เพื่อให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสม ครอบคลุมเหตุการณ์ทางการเงิน สะท้อนผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูได้อย่างถูกต้อง

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. จัดทำการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวม ๔ ครั้ง

๒. คู่มือการปฏิบัติงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**เชิงปริมาณ**

๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานการเงินและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. รายงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

**กิจกรรม / วิธีการดำเนินงาน**

๑. จัดทำโครงการและอนุมัติโครงการ

๒. ตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมทางวิชาการ

๓. ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อกำหนดรูปแบบการประชุมทางวิชาการ

๔. จัดทำประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู - รวม ๔ ครั้ง

**กิจกรรมหลัก**

๑. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดอบรม งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดประชุมสัมมนา งบประมาณ ๙๗๐,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาดำเนินการ** ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

**งบประมาณ**

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มการเงินและบัญชี ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ระบบงานการเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๒. รายงานการเงินแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ

**ดัชนีวัดความสำเร็จ**

คู่มือการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

# แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้
# ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
# ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้
# ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
# ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

**หลักการและเหตุผล**

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินนอกงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ประเภททุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ปัจจุบันมีทุนดำเนินการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ล้านบาท บริหารงานในรูปขององค์คณะบุคคลคือ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยมอบอำนาจให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นผู้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน จ่ายเงินกู้ยืม และรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ประกอบด้วยข้าราชการ และพนักงานเงินทุน เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในส่วนกลาง มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตลอดจนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ ระหว่างกระทรวงการคลังกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งในบันทึกข้อตกลงในด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ผลความสำเร็จของการสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ระบุว่าต้องนำข้อมูลการสำรวจ มาจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ซึ่งได้นำผลสรุปจากการสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ปี ๒๕๕๙ มาเป็นกรอบในการดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาปัจจุบันของครู

๒. ควรกำหนดช่วงระยะเวลาการปล่อยเงินกู้ให้ชัดเจน

๓. ควรประชาสัมพันธ์ช่วงระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมให้ทั่วถึง

/วัตถุประสงค์...

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อบรรเทาภาระหนี้สินของข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชครู

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปี ๒๕๖๐

**เป้าหมาย**

<u>เชิงปริมาณ</u>

๑. จัดสรรเงินทุนให้ข้าราชการครูกู้ยืมเพื่อบรรเทาภาระหนี้สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้าราชการครูได้รับการจัดสรรเงินกู้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ คน

<u>เชิงคุณภาพ</u>

๑. การจัดสรรเงินทุนหมุนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

๒. ข้าราชการครูที่ได้รับการกู้ยืม มีขวัญกำลังใจในการทำงานและมีสถานภาพดีขึ้น

๓. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ข้าราชการครูได้รับการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เพื่อบรรเทาภาระหนี้สิน

๒. การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ

๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการปล่อยเงินกู้

**วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืมเงินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๒. ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปล่อยเงินกู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ

๓ จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม

/ ๓.๑ ขออนุมัติ...

๓.๑ ขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อปล่อยเงินกู้จากวงเงินที่กรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๓.๓ กำหนดระยะเวลาการปล่อยเงินกู้ให้ส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓.๔ พิจารณาปล่อยเงินกู้ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาเสนออนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

**ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๐

**งบประมาณ**

๓๐๐,๐๐๐ บาท

**ผู้รับผิดชอบ**

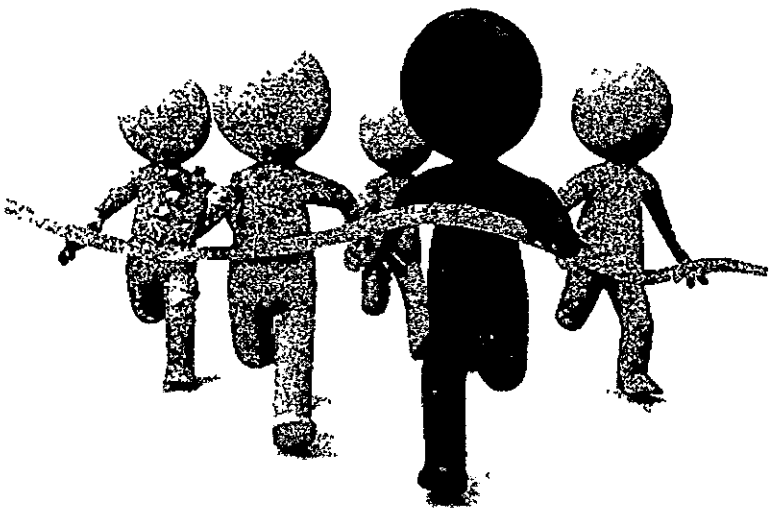
กลุ่มบริหารเงินทุนหมุนเวียน

## รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | ปี 2559 | | | ปี 2560 | | | | | | | | | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | **แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูประจำปีบัญชี 2560** ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | 300,000 | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | กลุ่มบริหารเงินทุนหมุนเวียน |
| 2. | ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปล่อยเงินกู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | |
| 3. | จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม | | 500 ราย | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | |

# คู่มือ และแผนการบริหารความเสี่ยง
# การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ.

# คำนำ

การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามกำหนด และยังอาจเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์ผลงานได้อีกด้วย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเล็งเห็นถึงคุณประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน การบริหารงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้มีประโยชน์สูงสุด

คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทำความเข้าใจในขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและบุคลากรของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา ตลอดจนใช้เพื่อติดตามการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง และนำไปสู่ผลตามแผนบริหารความเสี่ยง

คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเพียงส่วนประกอบหนึ่งเพื่อใช้วางแผนวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตุลาคม 2559

# สารบัญ

ส่วนที่ หน้า

1. บทนำ
- ความเป็นมาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ..... 1
- สภาพปัจจุบัน ..... 2
- วิสัยทัศน์ ..... 3
- พันธกิจ ..... 3
- วัตถุประสงค์จัดตั้ง ..... 3
- ยุทธศาสตร์ ..... 4
- โครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ..... 5

2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง ..... 6
- วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง ..... 7
- ประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารความเสี่ยง ..... 8
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ..... 9

3. การบริหารความเสี่ยง
- ความเสี่ยง ..... 10
- ขั้นตอนและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ..... 11
- ขอบเขตและองค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยง ..... 28

แผนบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- หลักการและเหตุผล ..... 30
- เป้าหมาย ..... 31
- การระบุความเสี่ยง ..... 31
- การประเมินความเสี่ยง ..... 32
- แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความเสี่ยง ..... 33
- แนวทางการจัดการความเสี่ยง ..... 42
- ความคุ้มค่าในการดำเนินการ ..... 49
- การจัดการความเสี่ยง ..... 52

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

รัฐบาลมีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาหนี้สินครู เพื่อช่วยเหลือครูที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนี้สินต่อบุคคลภายนอก จึงได้จัดสรรเงินงบประมาณให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (สำนักงาน ก.ค.) เดิมโดยตั้งเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการครูกู้ยืม ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 ซึ่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้ข้าราชการครูกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อนำไปใช้หนี้ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

สำนักงาน ก.ค. ได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ในการดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2541 และมอบอำนาจให้ ธ.ก.ส. เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในเรื่องการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน การจ่ายเงินกู้ยืมแก่ผู้กู้ยืม รับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ย การติดตามเร่งรัดหนี้เงินกู้ยืมจากลูกหนี้ และการเรียกคืนหนี้เงินกู้ยืมจากลูกหนี้ ตามบันทึกข้อตกลง ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2541 ตลอดจนให้มีอำนาจมอบช่วงให้พนักงาน ธ.ก.ส. คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนดำเนินการแทนได้ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 18 มิถุนายน 2541 และลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และ ธ.ก.ส. ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้พนักงานสาขาของ ธ.ก.ส. ทุกแห่งเป็นผู้ทำการแทน ตามคำสั่งแต่งตั้ง เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานสาขาทำการแทน คำสั่งที่ 471/2541 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2541 และคำสั่งที่ 3699/2550 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2550

เดิมอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นของสำนักงาน ก.ค. ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย มีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้มีการโอนบรรดาอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับราชการ รวมทั้งบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณ ของสำนักงาน ก.ค ไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามมาตรา 59 และ 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ดังนั้น อำนาจการฟ้องร้องคดีที่เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงาน ก.ค. เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกโดยย่อว่า "สำนักงาน ก.ค.ศ." ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ มีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**สภาพปัจจุบัน**

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 โดยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาลจำนวนทั้งสิ้น 1,200,000,000 บาท และปัจจุบันได้ดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558

**อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ให้จัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน ชื่อว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู อยู่ในสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

2. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู" โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เลขาธิการ ก.ค.ศ. และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จำนวนไม่เกินสามคนจากผู้ที่มีความรู้ด้านการเงินเศรษฐศาสตร์ หรือการลงทุน ด้านกฎหมายหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียนเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อมาพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 25 กันยายน 2558 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งส่งผลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

1. จำนวนองค์คณะเดิม จำนวน 11 คน จะลดลง 3 คน คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. ประธานกรรมการ เปลี่ยนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. กรรมการผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน คือ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนหน่วยงานที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 3 คน (ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง)

5. ผู้บริหารทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียน

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณแผนงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

(3) พิจารณาจัดสรรเงินให้กู้ยืม

(4) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(5) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่มาจากการสรรหาและพนักงาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(6) พิจารณาและกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

(7) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

(8) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

**วิสัยทัศน์**

เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

**พันธกิจ**

1. แก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
2. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาข้าราชการครูให้มีวินัยทางการเงิน มีความพอเพียง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

**วัตถุประสงค์จัดตั้ง**

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

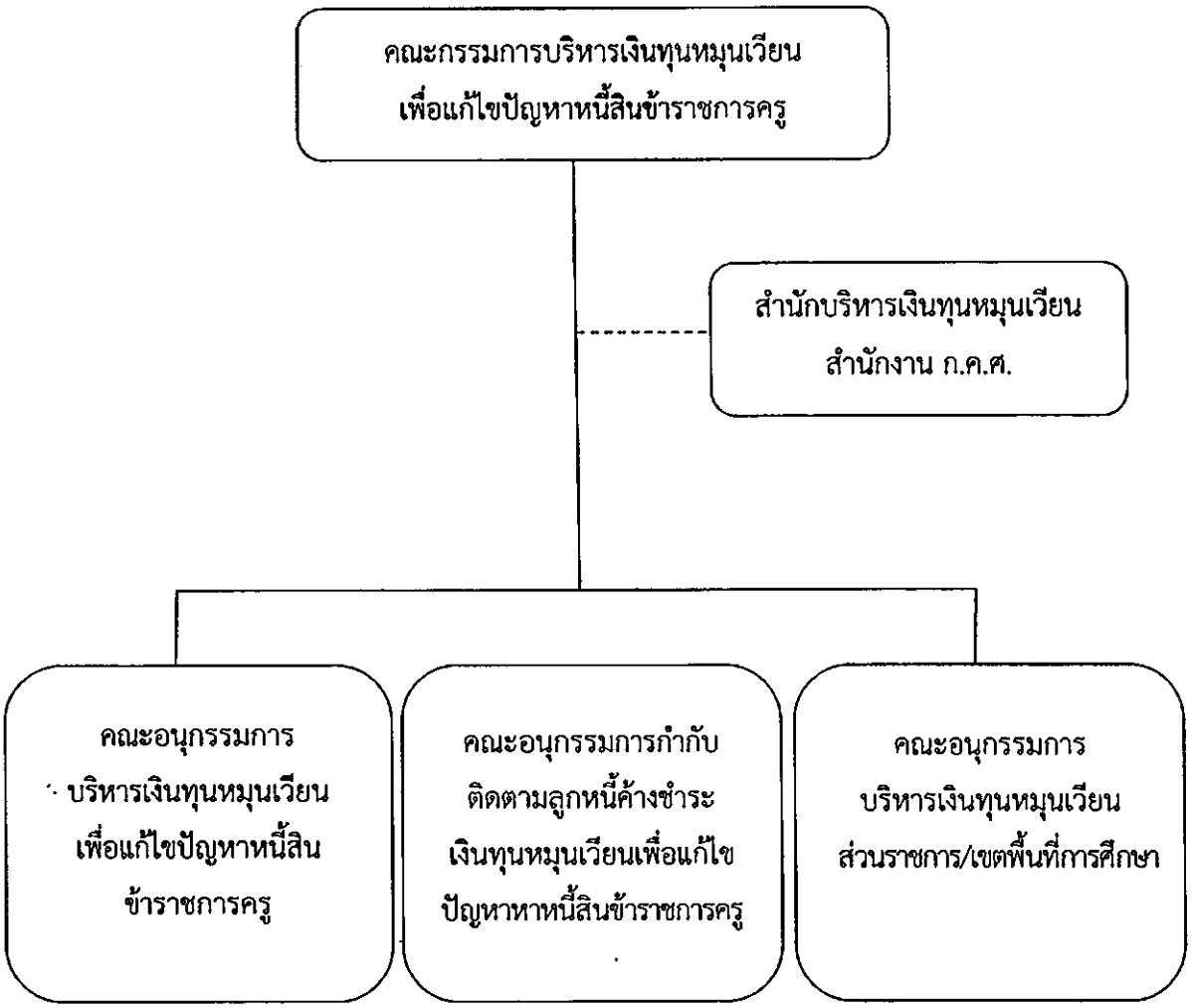
1. เพื่อช่วยบรรเทาภาระหนี้สินของข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูอันจะส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนมีเกียรติและศักดิ์ศรีมีสถานภาพดีขึ้น
3. เพื่อติดตามเร่งรัดหนี้สินค้างชำระที่เกิดขึ้นในระบบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

4. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารเงินทุนฯ
5. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนฯ
6. เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเงินทุนฯ

**ยุทธศาสตร์**

1. บรรเทาภาระหนี้สินที่จำเป็นและเร่งด่วนของข้าราชการครู
2. พัฒนาข้าราชการครูให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
4. การใช้งานวิจัยนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

## โครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู




คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558

| | |
|---|---|
| 1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน (ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล (เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน (ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน | กรรมการและเลขานุการ |

# ส่วนที่ 2

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเนื่องจากการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เข้าสู่ระบบประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และได้มีบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีบัญชี 2558 ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการเงิน 2) ด้านปฏิบัติการ 3) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 4) ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน รวม 15 ตัวชี้วัด ซึ่งการประเมินตัวชี้วัดด้านที่ 4 ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.2 การบริหารความเสี่ยง ให้พิจารณาจากความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินในระดับความสำเร็จของแต่ละประเด็นหลักที่สำคัญ ได้แก่ การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร การกำหนดแผนงานการบริหารบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบุญชี 2559 ระหว่างกระทรวงการคลังกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดที่ 4.2 การบริหารความเสี่ยง เป็นการวัดความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ 20) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่ครบถ้วนตามองค์ความเสี่ยง 4 ด้านตามหลักเกณฑ์ของ COSO ERM ที่แบ่งออกเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) (S – O – F – C)

2. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ 20) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยง-ระดับองค์กร

3. การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ 20) พิจารณาจากการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง ครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost – Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ

4. การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ 30) พิจารณาจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง ที่มีระดับความรุนแรงสูงลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

5. การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากคู่มือการบริหารความเสี่ยงของทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ โดยมีองค์กรประกอบที่ดีของคู่มือครบถ้วน และเผยแพร่คู่มือให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

**นโยบายการบริหารความเสี่ยง**

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังที่จะให้การปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. ให้การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เป็นความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินการของเงินทุนหมุนเวียนฯ

3. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ

**วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง**

1. เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความรู้กระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และบริหารจัดการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**ประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารความเสี่ยง**

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ดังนี้

1) การดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้ง ไว้

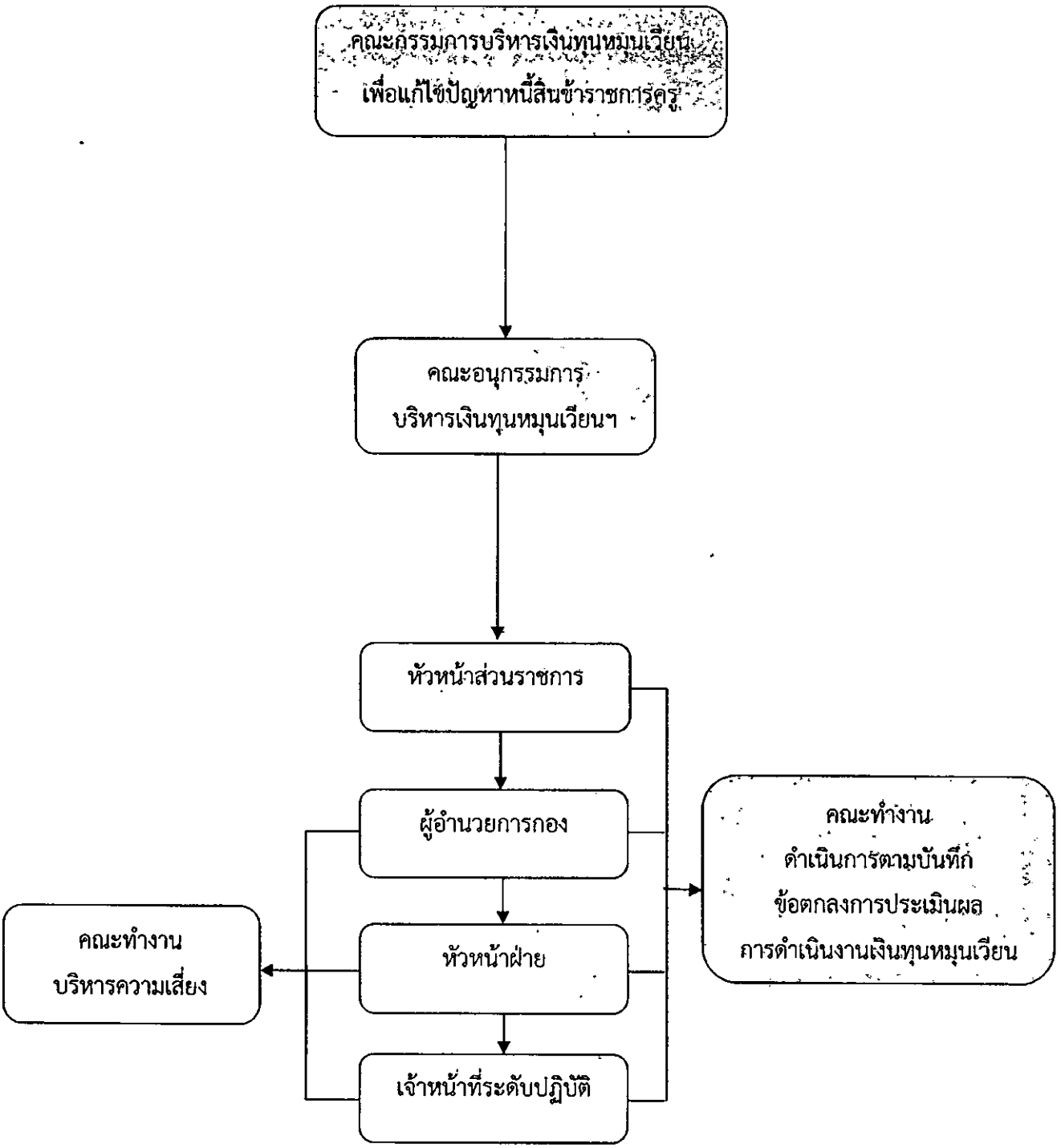
2) ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จากเหตุการณ์ต่างๆ

3) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

4) สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5) ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

**โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง**
**การดำเนินงานเงินทุนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**



# ส่วนที่ 3

# การบริหารความเสี่ยง

## ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบด้านลบ สร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และบุคลากรได้

## การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการบริหารที่สร้างขึ้น เพื่อใช้ในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง เพื่อเพิ่มความสำเร็จของวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ด้วยการลดโอกาสและผลเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) หรือการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยรวม (Enterprise Wide Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ โดยการลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ หรือกล่าวคือ การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงทุกด้านทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดมูลค่าสูงสุด และผลกระทบระหว่างความเสี่ยงที่มีต่อกัน

## ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

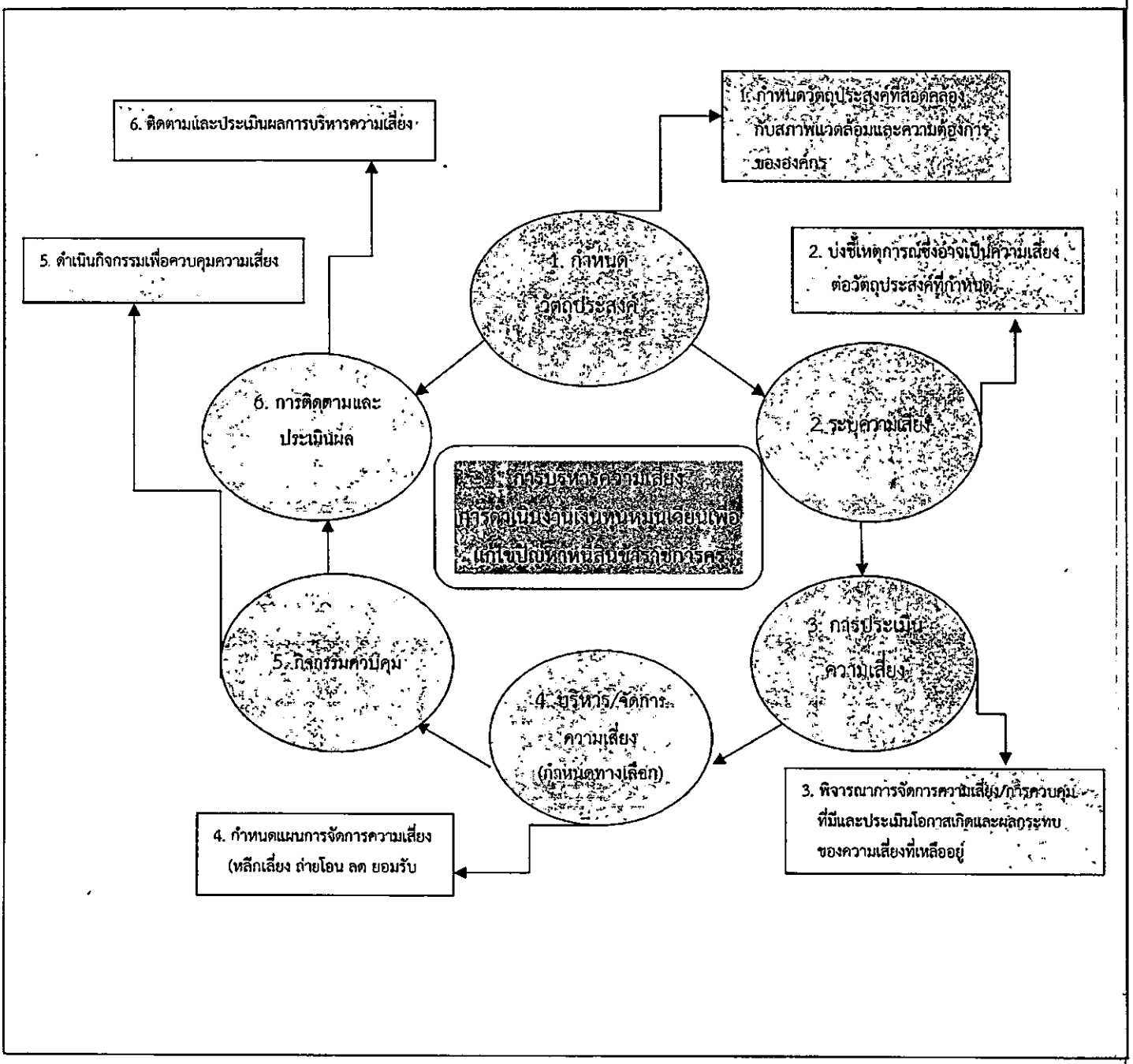
หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

## ขั้นตอนและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. บริหาร/จัดการความเสี่ยง (Risk Responses)
5. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
6. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

# ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง



1) การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดเป้าหมาย หมายถึง การเข้าใจถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้ง สภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ ได้มีการระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งรวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูด้วย ซึ่งผลของการกำหนดเป้าหมายจะทำให้ทราบปัจจัยความสำเร็จ เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งในการกำหนดวัตถุประสงค์จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART คือ

Specific : มีความชัดเจน

Measurable : สามารถวัดได้

Achievable : สามารถปฏิบัติได้

Reasonable : มีความสมเหตุสมผล

Time constrained : มีกรอบเวลา

2) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง คือ การพิจารณาเหตุการณ์ที่นำไปสู่ความเสียหาย ซึ่งก่อนขั้นตอนการระบุความเสี่ยงจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ 1) คือกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานเสียก่อน จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์หาเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาปัจจัยทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานขององค์กร โดยปัจจัยภายนอกเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายรัฐบาล การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภัยธรรมชาติ กฎหมาย คู่สัญญา และรูปแบบการใช้ชีวิต (life style) ส่วนปัจจัยภายในเป็นสภาพแวดล้อมภายในของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งสามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ ระบบการบริหาร โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร บุคลากร และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มจากเหตุการณ์ที่มีความชัดเจนหรือมีนัยสำคัญก่อน และจะต้องรวมถึงเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำแต่มีความเสียหายสูง หรือมีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูด้วย การระบุความเสี่ยงสามารถทำได้หลายแนวทาง ได้แก่ การสัมภาษณ์ (Interviews) การใช้ดุลยพินิจจากประสบการณ์ทำงาน การระดมความคิดจากส่วนงานต่างๆ (Brainstorming) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ การวิเคราะห์จากข้อมูลในอดีต เป็นต้น นอกจากนี้อาจมีการระบุความเสี่ยงจากภายนอก เช่น การเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานสากล การใช้ข้อมูลจากการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน และการมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เป็นต้น

**(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน และสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจและการเมือง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น

**(2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)**

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงาน ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

**(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)**

หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน/ อัตราดอกเบี้ย/อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

**(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk : C)**

หมายถึง ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มาตรฐานต่างๆ หรือ กฎหมาย/ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

3) การประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจาก เหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมการประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

(1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ ตัวอย่าง ดังนี้

**ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้**

**<u>เชิงปริมาณ</u>**

| ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) <u>เชิงปริมาณ</u> | | |
|---|---|---|
| **ระดับ** | **<u>โอกาสที่จะเกิด</u>** | **คำอธิบาย** |
| 5 | สูงมาก | 1 เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า |
| 4 | สูง | 1 – 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 6 ครั้ง |
| 3 | ปานกลาง | 7 เดือน - 1 ปี ต่อครั้ง |
| 2 | น้อย | มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปีต่อครั้ง |
| 1 | น้อยมาก | มากกว่า 3 ปีต่อครั้ง |

- **ระดับความรุนแรงของผลกระทบ**

| ระดับความรุนแรงของ<u>ผลกระทบ</u>ของความเสี่ยง (Impact) | | |
|---|---|---|
| **ระดับ** | **<u>ผลกระทบ</u>** | **คำอธิบาย** |
| 5 | สูงมาก | > 10,000,000 บาท |
| 4 | สูง | > 250,000 - 10,000,000 บาท |
| 3 | ปานกลาง | > 50,000 – 250,000 บาท |
| 2 | น้อย | > 10,000 – 50,000 บาท |
| 1 | น้อยมาก | ไม่เกิน 10,000 บาท |

เชิงคุณภาพ

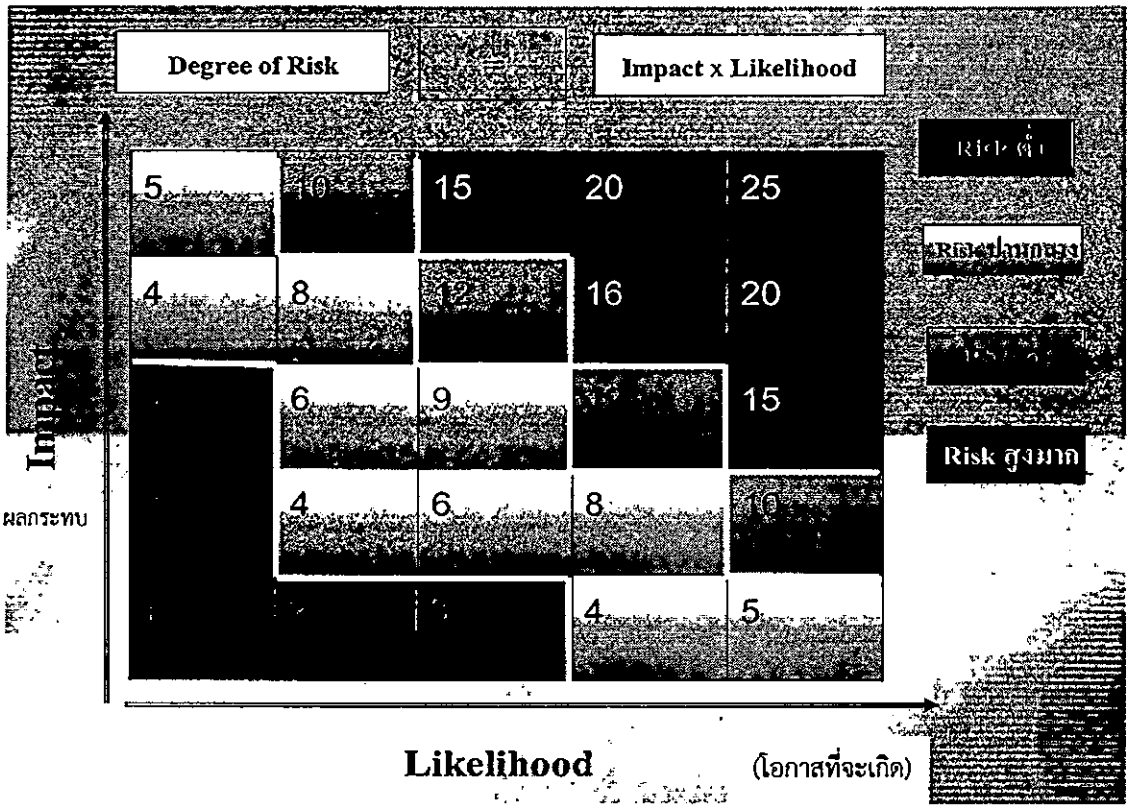
| ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ | | |
|---|---|---|
| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย |
| 5 | สูงมาก | มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง |
| 4 | สูง | มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ |
| 3 | ปานกลาง | ปานกลาง มีโอกาสเกิดบางครั้ง |
| 2 | น้อย | น้อย อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง |
| 1 * | น้อยมาก | น้อยมาก มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น |

- ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) | | |
|---|---|---|
| ระดับ | ผลกระทบ | คำอธิบาย |
| 5 | รุนแรงที่สุด | มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์/ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต |
| 4 | คอนข้างรุนแรง | มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน |
| 3 | ปานกลาง | มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน |
| 2 | น้อย | มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร/มีการบาดเจ็บรุนแรง |
| 1 | น้อยมาก | มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย/ ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง |

## แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรง

ผังแสดงระดับความเสี่ยง




ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบ

เกณฑ์ตัดสินใจ

| ระดับ | คะแนน | ความหมาย |
|---|---|---|
| สูงมาก | 15 - 25 | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ |
| | 10 - 12 | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป |
| ปานกลาง | 4 - 9 | ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม |
| | 1 - 3 | ระดับที่ยอมรับได้ |

**(2) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง**

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

ผู้ประเมินกิจกรรม / โครงการ ของหน่วยงานควรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ สำหรับเทคนิคการให้คะแนนระดับการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยความเสี่ยงนั้น อาจใช้คะแนนเสียงข้างมากในที่ประชุม หรือให้แต่ละคนเป็นผู้ให้คะแนนแล้วนำคะแนนนั้นมาหาค่าเฉลี่ย เป็นต้น ทั้งนี้มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาโอกาส / ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส /ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**(3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

เมื่อหน่วยงานพิจารณาโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม / ภารกิจของหน่วยงาน ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

**(4) การจัดลำดับความเสี่ยง**

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน / โครงการ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหาร /จัดการความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

# รูปแบบการดำเนินงานศูนย์ฝึกอาชีพเพื่อพัฒนาอาชีพให้แก่ผู้ต้องขังในเรือนจำ

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ตารางรายการความเสี่ยง
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559

| รายการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 | | | |
|---|---|---|---|
| ภารกิจ | ประเภทความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น |
| | 1. ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) | S1.<br>S2. | |
| | 2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) | O1.<br>O2.<br>O3.<br>O4. | |
| | 3. ด้านการเงิน (Financial Risk) | F1.<br>F2.<br>F3. | |
| | 4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ (Compliance Risk) | C1.<br>C2. | |

# การประเมินความเสี่ยง

# การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

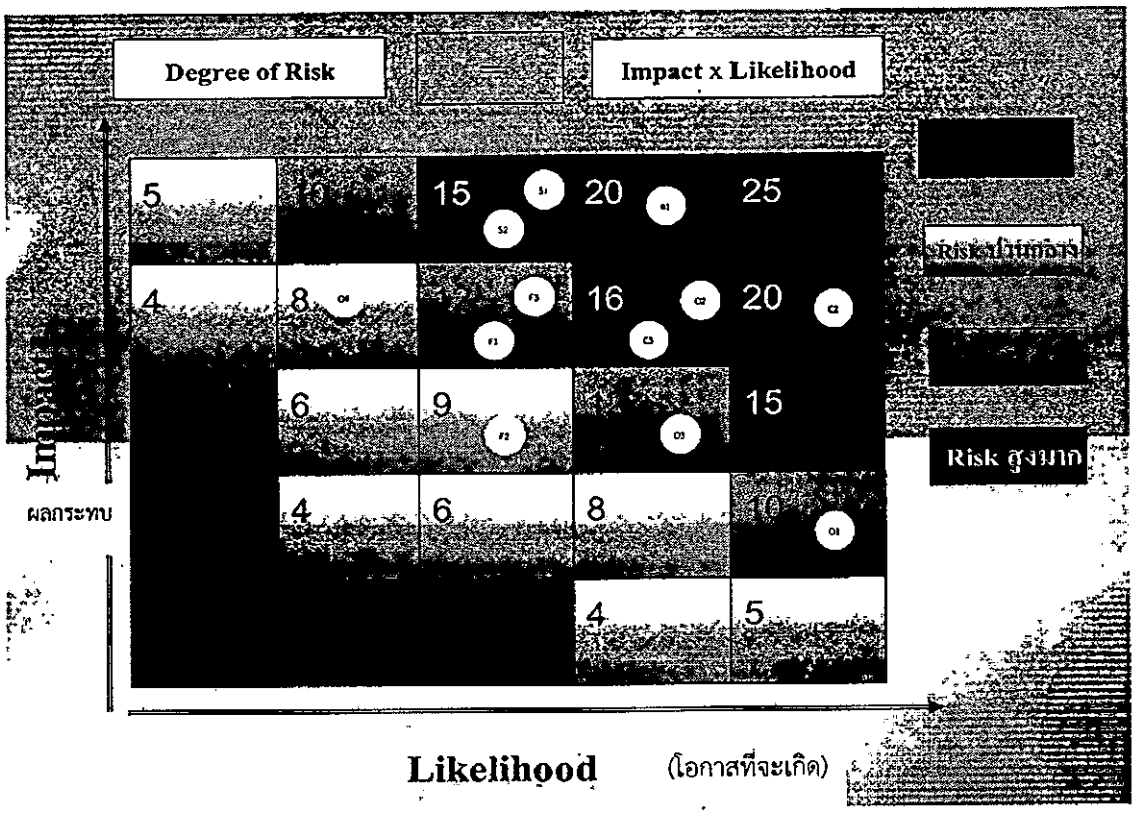
**ตารางการประเมินความเสี่ยง**
**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**
**สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559**

| การประเมินความเสี่ยงองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ประเภทความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ระดับ (ระบุตัวเลข) | | | ระดับความเสี่ยง (ใส่เครื่องหมาย✓) | | | | จัดลำดับความเสี่ยง |
| | | โอกาส | ผลกระทบ | ความเสี่ยง | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก | |
| | | (1-5) | (1-5) | (1-25) | (1-3) | (4-9) | (10-12) | (มากกว่า 12) | |
| 1. ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) | S1. | | | | | | | | |
| | S2. | | | | | | | | |
| 2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) | O1. | | | | | | | | |
| | O2. | | | | | | | | |
| | O3. | | | | | | | | |
| | O4. | | | | | | | | |

| การประเมินความเสี่ยงองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ประเภทความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ระดับ (ระบุตัวเลข) | | | ระดับความเสี่ยง (ใส่เครื่องหมาย✓) | | | | จัดลำดับความเสี่ยง |
| | | โอกาส | ผลกระทบ | ความเสี่ยง | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก | |
| | | (1-5) | (1-5) | (1-25) | (1-3) | (4-9) | (10-12) | (มากกว่า 12) | |
| 3. ด้านการเงิน (Financial Risk) | F1. | | | | | | | | |
| | F2. | | | | | | | | |
| | F3. | | | | | | | | 80 |
| 4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ (Compliance Risk) | C1. | | | | | | | | |
| | C2. | | | | | | | | |
| | C3. | | | | | | | | |

<u>ตัวอย่าง</u>

แผนผังประเมินความเสี่ยง




ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบ

# แผนบริหารความเสี่ยง

## การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

แผนบริหารความเสี่ยง
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ประจำปีงบประมาณ .....

ด้านที่ ..... ด้าน.....

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | รายการความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง) | การจัดการความเสี่ยง | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| <u>วัตถุประสงค์</u> | | | | | | |

**4) บริหาร/การจัดการความเสี่ยง**

เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในสำนัก / ศูนย์ / กอง / หน่วยงานระดับกอง เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ

กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงนั้นไม่ใช่กระบวนการที่สร้างขึ้นและอยู่ด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระเพียงลำพังได้ แต่จะเป็นกระบวนการที่สร้างขึ้นโดยมีขั้นตอนที่ช่วยเสริมการทำงานร่วมกับโครงการ หรือภาระงานอื่นใดที่ปฏิบัติการอยู่ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นหรือป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและเป็นปัญหาหรืออาจจะกล่าวได้ว่าเป็นการมองไปข้างหน้า ป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างมีเหตุมีผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานในภารกิจของหน่วยงาน / โครงการที่มีการวางแผนการปฏิบัติงานไว้แล้วในแต่ละขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงต้องอาศัยการผสมผสานระหว่างประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่เรียนรู้จากอดีตที่ผ่านมา ควบคู่กับการมีนวัตกรรมขององค์กรที่พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีการนำความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งนับได้ว่าเป็นกิจกรรมหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการบริหารองค์กร ที่สามารถทำให้หน่วยงานสามารถบรรลุภารกิจ พันธกิจ ภายใต้งบประมาณและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว จะมีการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงโดยจะเลือกใช้กลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่งหรือหลายกลยุทธ์รวมกันก็ได้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง 4T ได้แก่ Terminate, Transfer, Treat, Take

**1) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate)**

เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไปหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เนื่องจากมีโอกาสเกิดขึ้นสูงและมีผลกระทบสูง เช่น เปลี่ยนเป้าหมาย การยกเลิกโครงการหรือแผนงาน การเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นต้น

**2) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)**

เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ/หรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงโดยการถ่ายโอนหรือแบ่งภาระบางส่วนให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย การโอนความรับผิดชอบไปยังผู้รับเหมา การโอนงานไปยังผู้รับสัมปทาน การจ้างเหมา (Outsourcing) เป็นต้น

**3) การควบคุมความเสี่ยง (Treat)**

เป็นการลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยง และ/หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงโดยปรับเปลี่ยนการทำงานหรือเตรียมแผนการต่างๆ รองรับ เช่น การปรับวิธีการทำงาน การกำหนดมาตรการติดตามตรวจสอบ การปรับโครงสร้าง การให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นต้น

4) การยอมรับความเสี่ยง (Take)

เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใดเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบเนื่องจากระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่อยู่ในระดับต่ำ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการความเสี่ยงสูงกว่าผลลัพธ์ที่จะได้การตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงซึ่งเป็นต้นเหตุทำให้เกิดความเสี่ยง และต้นทุนหรือทรัพยากรที่ต้องใช้ในทางเลือกนั้น ๆ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่จะได้รับด้วยว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ที่จะเลือกกลยุทธ์นั้นๆ เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้น ๆ จะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ การเลือกวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) แผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบดังนี้

1) กลยุทธ์และวิธีดำเนินการ

2) กำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ

3) กำหนดแล้วเสร็จ

สำหรับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามคู่มือนี้ หลังจากประเมินความเสี่ยงแล้วหน่วยงานจะทำการวิเคราะห์การควบคุมที่มีอยู่เดิมก่อน ตามที่ได้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานว่าได้มีการจัดการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นไว้แล้วหรือไม่ ซึ่งโดยปกติจะมีการกำหนดขั้นตอนการควบคุมอยู่ค่อนข้างมาก แต่ผู้ปฏิบัติงานมักไม่ค่อยปฏิบัติตามการควบคุมที่กำหนด จึงจำเป็นที่หน่วยงานต้องวิเคราะห์และประเมินผลระบบการควบคุมเหล่านั้นก่อน โดยนำผลจากการจัดลำดับความเสี่ยงในระดับสูงมาก และสูง มาประเมินมาตรการควบคุมก่อนเป็นอันดับแรกตามขั้นตอน ดังนี้

1) นำเอาปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูง มากำหนดวิธีการควบคุมที่ควรจะมี เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้น

2) พิจารณา หรือประเมินว่าในปัจจุบันความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้น มีการควบคุมอยู่แล้วหรือไม่

3) ถ้ามีการควบคุมแล้ว ให้ประเมินต่อไปว่าการควบคุมนั้นได้ผลตามความต้องการอยู่หรือไม่

5) กิจกรรมควบคุม

โดยทั่วไปการปฏิบัติงานจะต้องมีการควบคุมโดยธรรมชาติ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอยู่แล้ว เช่น การอนุมัติ การลงความเห็น การตรวจสอบ การทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากร และการแบ่งหน้าที่ของบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้มีการแบ่งประเภทการควบคุมไว้ 4 ประเภท คือ

1) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

2) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

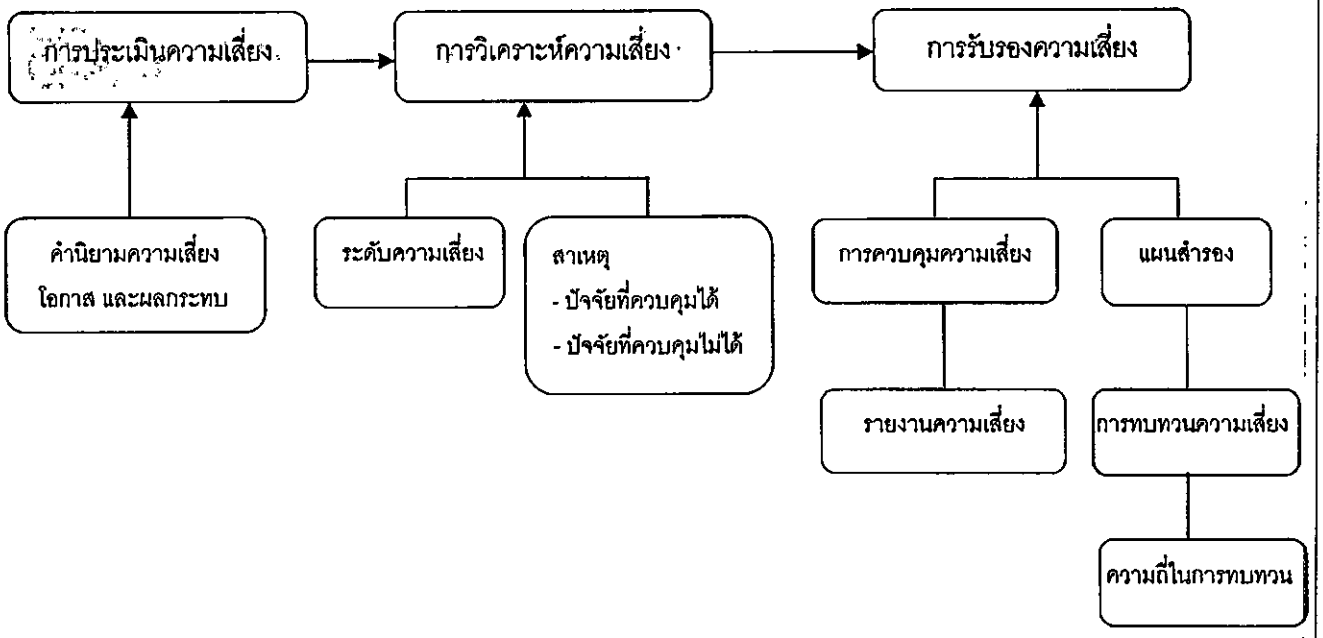
3) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

4) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลง เป็นต้น

6) การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการติดตามผลและการรายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยต้องมีการสอบทานดูว่า วิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการต่อเนื่อง และวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวมาจัดทำรายงาน

## ขอบเขตและองค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยง



# แผนงานการบริหารความเสี่ยง
# การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# แผนงานการบริหารความเสี่ยง
# การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะช่วยเหลือในการแก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงาน ก.ค. (สำนักงาน ก.ค.ศ. ในปัจจุบัน) ดำเนินการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยผ่อนคลายภาระหนี้สินให้แก่ข้าราชการครู ด้วยการให้ข้าราชการครูกู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ผ่อนชำระคืนระยะยาว ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อนำไปชำระหนี้ที่มีอยู่เดิม เป็นการช่วยให้ข้าราชการครูสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีสมฐานะของความเป็นครู ส่งผลให้คุณภาพการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินทุนในกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนับตั้งแต่ปีบัญชี 2548 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนฯ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2559 ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (ร่วมกับบริษัท FPRI Advisory จำกัด) กำหนดให้มีการประเมินผล 4 ด้าน ได้แก่ 1) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน 2) ผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ 3) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 4) ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ซึ่งการประเมินตัวชี้วัดด้านที่ 4) ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.2 การบริหารความเสี่ยง ให้พิจารณาจากความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินในระดับความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมหลัก ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยในการบริหารงาน และเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนั้น จึงกำหนดให้มีแผนงานการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เกี่ยวกับการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน การกำกับ ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ และการจัดทำรายงานการเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

**เป้าหมาย**

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) : การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด

2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : ลูกหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีจำนวนลดลง

3. ด้านการเงิน (Financial Risk) : ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด

4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ตลอดจนดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี 2559 โดยได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยได้มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกิจกรรมเพื่อการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

## 1. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการในการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุของความเสี่ยง) ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) : การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อาจไม่สามารถจัดสรรได้ทันตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป

1.2 ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : การค้างชำระหนี้รายงวดของข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

1.3 ด้านการเงิน (Financial Risk) : การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด

1.4 ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน

## 2. การประเมินความเสี่ยง

### 2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

- ระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

| ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) | | |
|---|---|---|
| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย |
| 5 | สูงมาก | 1 เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า |
| 4 | สูง | 1 – 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 6 ครั้ง |
| 3 | ปานกลาง | 7 เดือน - 1 ปี ต่อครั้ง |
| 2 | น้อย | มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปีต่อครั้ง |
| 1 | น้อยมาก | มากกว่า 3 ปีต่อครั้ง |

- ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) | | |
|---|---|---|
| ระดับ | ผลกระทบ | คำอธิบาย |
| 5 | สูงมาก | > 10,000,000 บาท |
| 4 | สูง | > 250,000 - 10,000,000 บาท |
| 3 | ปานกลาง | > 50,000 – 250,000 บาท |
| 2 | น้อย | > 10,000 – 50,000 บาท |
| 1 | น้อยมาก | ไม่เกิน 10,000 บาท |

### 2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

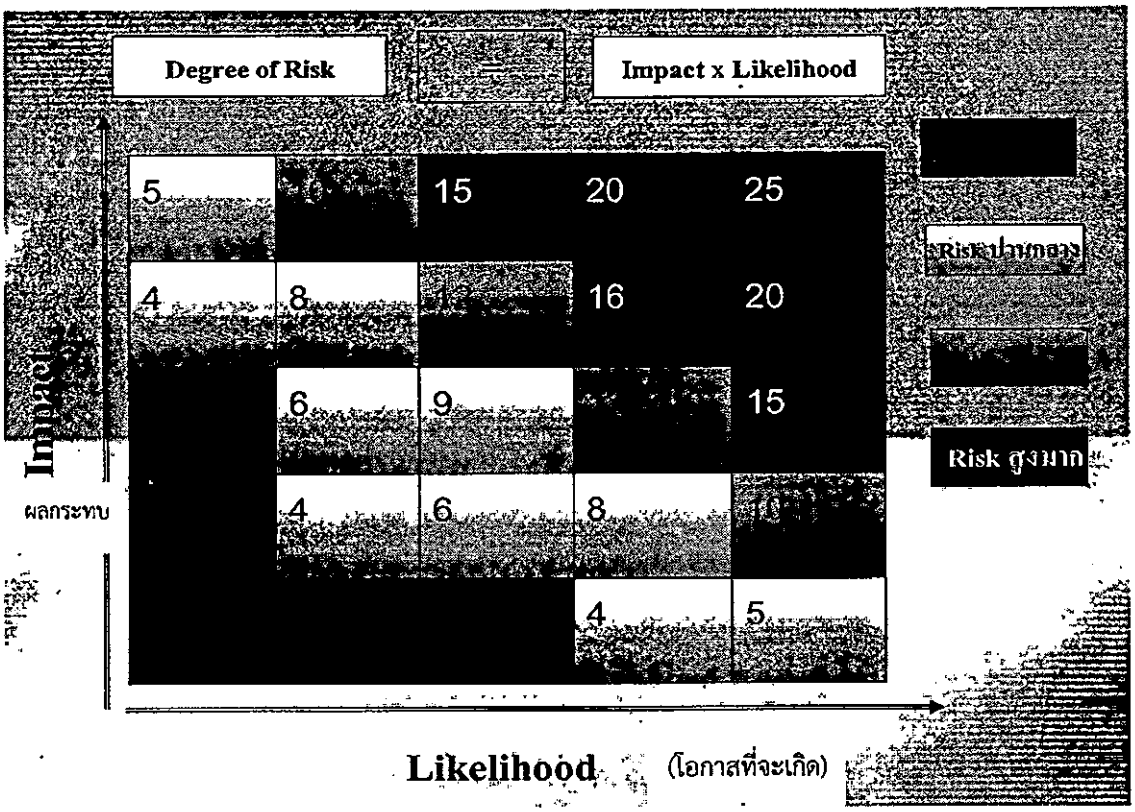
1) พิจารณาโอกาส / ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3) นำข้อ 1. และ 2. คูณกันเพื่อหาระดับความเสี่ยงและนำไปเปรียบเทียบใน Risk Matrix ตามรูปด้านล่างเพื่อแปลผลระดับความเสี่ยง

# แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรง

ผังแสดงระดับความเสี่ยง




ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบ

เกณฑ์ตัดสินใจ

| ระดับ | คะแนน | ความหมาย |
|---|---|---|
| สูงมาก | 15 - 25 | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ |
| | 10 - 12 | ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป |
| ปานกลาง | 4 - 9 | ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม |
| | 1 - 3 | ระดับที่ยอมรับได้ . |

**2.3 ผลการประเมินความเสี่ยง**

1) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) : การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อาจไม่สามารถจัดสรรได้ตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป

ผลการประเมินความเสี่ยง = สูงมาก

2) ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : การค้างชำระหนี้รายงวดของข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ผลการประเมินความเสี่ยง = ปานกลาง – สูงมาก

3) ด้านการเงิน (Financial Risk) : การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด

ผลการประเมินความเสี่ยง = สูง

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน

ผลการประเมินความเสี่ยง = สูง

# รายการความเสี่ยง
# การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**ตารางรายการความเสี่ยง**
**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**
**สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559**

| **รายการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559** | | | |
|---|---|---|---|
| **ภารกิจ** | **ประเภทความเสี่ยง** | **ปัจจัยเสี่ยง** | **ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น** |
| บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล | 1. <u>ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์</u><br>(Strategic Risk)<br>- การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนอาจไม่สามารถจัดสรรได้ตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้ พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป | S1. พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป<br>S2. ข้อจำกัดระยะเวลาในการดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม | - การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ข้าราชการครูกู้อาจไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด<br>- การดำเนินงานไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ |
| | 2. <u>ด้านการปฏิบัติงาน</u><br>(Operational Risk)<br>- การค้างชำระรายงวดของข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน | O1. ต้นสังกัดไม่หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้<br>O2. เงินเดือนไม่พอหักชำระหนี้<br>O3. ไม่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีลูกหนี้โอน/ย้าย<br>O4 หน่วยงานรับผิดชอบไม่ส่งใบแจ้งหนี้ | - ทำให้เกิดหนี้ค้างชำระจนต้องดำเนินการทางกฎหมายทำให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันได้รับความเดือดร้อน และจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งเป็นงบประมาณของทางราชการ<br>- การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายตามภารกิจเงินทุนหมุนเวียนฯ |

| รายการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 | | | |
|---|---|---|---|
| ภารกิจ | ประเภทความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น |
| | 3. ด้านการเงิน (Financial Risk)<br>- การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด | F1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลงบการเงินประจำปีล่าช้า<br>F2. ข้อจำกัดของระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล เนื่องจากการจัดทำงบการเงินประจำปี จะต้องดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ<br>F3. การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ตอบสนองเท่าที่ควร | - หากดำเนินการแล้วเสร็จไม่ทันตามที่กำหนด จะทำให้กระทบต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ในเชิงนโยบาย เนื่องจากงบการเงินประจำปีจำเป็นต้องใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และการจัดสรรเงินให้ครูกู้ยืมในปีต่อ ๆ ไป |
| | 4 ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ (Compliance Risk)<br>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน | C1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน<br>C2. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทำให้เป็นอุปสรรคในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ ๆ<br>C3. การปฏิบัติงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน | - อาจทำให้เกิดหนี้ค้างชำระ หากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน<br>- อาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความผิดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด |

96

# การประเมินความเสี่ยง
# การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**ตารางการประเมินความเสี่ยง**

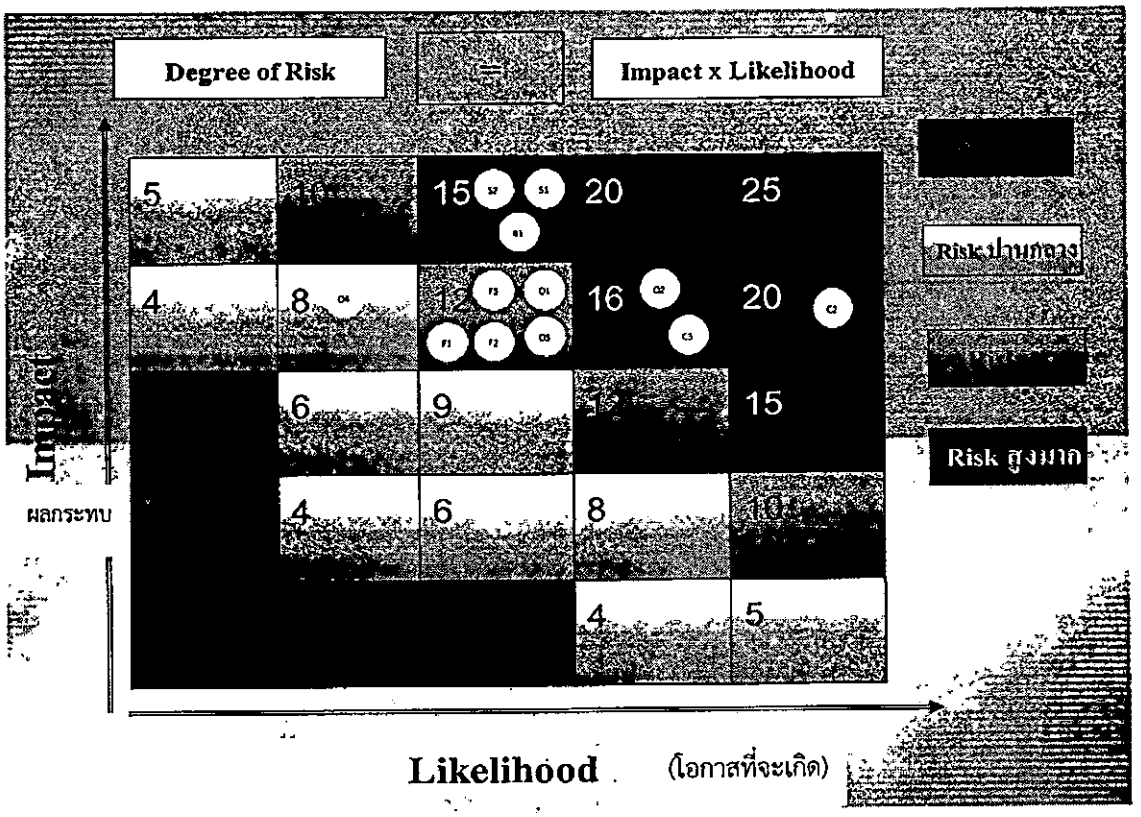
**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

**สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559**

| การประเมินความเสี่ยงองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ประเภทความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ระดับ (ระบุตัวเลข) | | | ระดับความเสี่ยง (ใส่เครื่องหมาย ✓) | | | | จัดลำดับความเสี่ยง |
| | | โอกาส | ผลกระทบ | ความเสี่ยง | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก | |
| | | (1-5) | (1-5) | (1-25) | (1-3) | (4-9) | (10-12) | (มากกว่า 12) | |
| 1. ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) - การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนอาจไม่สามารถจัดสรรได้ตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้ พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป | S1 พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ 2558 มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป | 3 | 5 | 15 | | | | ✓ (ควบคุม) | 1 |
| | S2 ข้อจำกัดระยะเวลาในการดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม | 3 | 5 | 15 | | | | ✓ (ควบคุม) | |
| 2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) - การค้างชำระรายงวดของข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ | O1. ต้นสังกัดไม่หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ | 3 | 4 | 12 | | | ✓ (ควบคุม) | | 2 |
| | O2. เงินเดือนไม่พอหักชำระหนี้ | 4 | 4 | 16 | | | | ✓ (ควบคุม) | |
| | O3 ไม่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีลูกหนี้โอน/ย้าย | 3 | 4 | 12 | | | ✓ (ควบคุม) | | |
| | O4. หน่วยงานรับผิดชอบไม่ส่งใบแจ้งหนี้ | 2 | 4 | 8 | | ✓ (ควบคุม) | | | |

| การประเมินความเสี่ยงองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ประเภทความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง | ระดับ (ระบุตัวเลข) | | | ระดับความเสี่ยง (ใส่เครื่องหมาย✓) | | | | จัดลำดับความเสี่ยง |
| | | โอกาส | ผลกระทบ | ความเสี่ยง | ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก | |
| | | (1-5) | (1-5) | (1-25) | (1-3) | (4-9) | (10-12) | (มากกว่า 12) | |
| 3. ด้านการเงิน (Financial Risk)<br>- การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด | F1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลงบการเงินประจำปีล่าช้า | 3 | 4 | 12 | | | ✓ (ควบคุม) | | 4 |
| | F2 ข้อจำกัดของระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล เนื่องจากการจัดทำงบการเงินประจำปี จะต้องดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ | 3 | 4 | 12 | | | ✓ (ควบคุม) | | |
| | F3. การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ตอบสนองเท่าที่ควร | 3 | 4 | 12 | | | ✓ (ควบคุม) | | |
| 4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ (Compliance Risk)<br>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน | C1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน | 3 | 5 | 15 | | | ✓ (ควบคุม) | | 3 |
| | C2. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทำให้เป็นอุปสรรคในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ ๆ | 5 | 4 | 20 | | | ✓ (ควบคุม) | | |
| | C3. การปฏิบัติงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน | 4 | 4 | 16 | | | ✓ (ควบคุม) | | |

แผนผังประเมินความเสี่ยง




ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบ

**แนวทางการจัดการความเสี่ยง**

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) :

1) ให้มีการตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ มอบหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป

2) ให้มีการดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ทันตามกำหนด

2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : ให้มีการดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้างชำระตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด

3. ด้านการเงิน (Financial Risk) : ให้มีการดำเนินการแจ้งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด

4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) :

1) ให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ให้มีการดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

# แผนบริหารความเสี่ยง

# การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

แผนบริหารความเสี่ยง

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ประจำปีงบประมาณ 2559

ด้านที่ 1 ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | รายการความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง) | การจัดการความเสี่ยง | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ มอบหมาย<br><u>วัตถุประสงค์</u><br>เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558<br>2. จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ให้ทันตามกำหนด<br><u>วัตถุประสงค์</u><br>เพื่อให้สามารถจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ข้าราชการครูผู้ยืมได้ | การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนอาจไม่สามารถจัดสรรได้ตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้ พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป | S1. พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป<br><br>S2. ข้อจำกัดระยะเวลาในการดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม | 1. ดำเนินการตั้งคณะอนุกรรมการ (ชุดใหม่) เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนมอบหมาย<br><br>2. ดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนประจำปีงบประมาณ 2559 ให้ข้าราชการครูกู้ให้ทันตามกำหนด<br>3. ดำเนินการโอนเงินให้ ส่วนราชการ/สพท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | -<br><br>3,567,820 บาท | 30 ก.ย. 59 | - กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ<br>- ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา |

แผนบริหารความเสี่ยง
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ประจำปีงบประมาณ 2559

ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | รายการความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง) | การจัดการความเสี่ยง | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. ติดตามลูกหนี้ค้างชำระตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด<br><br><u>วัตถุประสงค์</u><br>เพื่อให้ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนที่ค้างชำระมีจำนวนลดลง | การค้างชำระรายงวดของข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน | O1. ต้นสังกัดไม่หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้<br>O2. เงินเดือนไม่พอหักชำระหนี้<br>O3. ไม่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกหนี้โอน/ย้าย<br>O4. หน่วยงานรับผิดชอบไม่ส่งใบแจ้งหนี้ | ให้มีการตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้และดำเนินการประสานกำกับ ติดตามส่วนราชการ/สพท. และธกส. กรณีลูกหนี้ค้างชำระตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด | - | 30 ก.ย.59 | - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ทุกคน<br>- ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา |

**แผนบริหารความเสี่ยง**
**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**
**ประจำปีงบประมาณ 2559**

ด้านที่ 3 ด้านการเงิน (Financial Risk)

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | รายการความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง) | การจัดการความเสี่ยง | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. แจ้งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด<br><br><u>วัตถุประสงค์</u><br>เพื่อให้ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานการเงินประจำปี 2559 ให้ทันตามกำหนด | การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด | F1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลงบการเงินประจำปีล่าช้า<br>F2. ข้อจำกัดของระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล เนื่องจากการจัดทำงบการเงินประจำปี จะต้องดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ<br>F3. การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ตอบสนองเท่าที่ควร | ประสาน กำกับติดตามส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการเงินให้ทันตามกำหนด | - | 30 ก.ย.59 | - กลุ่มงานการเงินและบัญชี<br>- ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา |

**แผนบริหารความเสี่ยง**
**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**
**ประจำปีงบประมาณ 2559**

**ด้านที่ 4 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ** (Compliance Risk)

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | รายการความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง) | การจัดการความเสี่ยง | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง<br><br>**<u>วัตถุประสงค์</u>**<br>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนและปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน | C1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน<br>C2. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทำให้เป็นอุปสรรคในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ ๆ<br>C3. การปฏิบัติงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน | 1 ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง | 233,920 บาท | 30 ก.ย.59 | - กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน<br>- ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา |

106

| แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | รายการความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง) | การจัดการความเสี่ยง | งบประมาณ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน<br><u>วัตถุประสงค์</u><br>เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน | | | 2. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/สพท. /ธ.ก.ส. เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | - | 30 ก.ย.59 | - กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ<br>- กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน<br>- ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา |

107

**ความคุ้มค่าในการดำเนินการ**

1) **ด้านกลยุทธ์** (Strategic Risk) :

1.1) การตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ มอบหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป

เนื่องจากมีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ซึ่งตามมาตรา 18 กำหนดให้ทุนหมุนเวียนมีคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน จำนวน 8 คน โดยมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน) เป็นประธานกรรมการ และมาตรา 21 มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแลการบริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน รวมทั้งกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลของผู้บริหารทุนหมุนเวียนและพนักงาน และมาตรา 22 มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ เมื่อพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียนมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นมา ส่งผลให้คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 ต้องพ้นสภาพไป

การตั้งคณะอนุกรรการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะอนุกรรมการ (ชุดเดิม) ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนมอบหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินงานต่อไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการตั้งคณะอนุกรรมการฯ ทั้ง 4 คณะดังกล่าว ทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูสามารถจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ได้ทันตามกำหนดปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ และสามารถทำให้เงินทุนหมุนเวียนดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์

1.2) การดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ทันตามกำหนด

กระทรวงการคลังได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้ข้าราชการครูกู้ยืม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 500 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยบรรเทาภาระหนี้สินให้ข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการให้กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปชำระหนี้เดิมที่มีอยู่ และผ่อนชำระคืนระยะยาว ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงต้องเร่งให้มีการดำเนินการจัดสรรให้ข้าราชการครูกู้ยืมได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม ซึ่งจะสามารถบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการครูที่มีภาระหนี้สินจากอัตราดอกเบี้ยสูง และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูในการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ และนโยบายของรัฐบาล

2) **ด้านการปฏิบัติงาน** (Operational Risk) : การดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด

แผนบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการติดตามลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูที่ค้างชำระตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการชำระหนี้รายงวดของข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะอนุกรรมการกำกับติดตามลูกหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนดมาตรการ วิธีการ และแนวทางในการกำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระ ทำให้มีจำนวนหนี้ค้างชำระลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 ต้องพ้นสภาพไป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว จึงต้องยุติลง และเนื่องจากยังมีข้าราชการครู ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนบางส่วนยังมีหนี้ค้างชำระรายงวด จึงจำเป็นจะต้องดำเนินการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มีการชำระหนี้ให้เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการแจ้งส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าราชการครูผู้กู้ยืม และแจ้งธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการดำเนินงานด้านการทำสัญญาการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน และการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ตลอดจนการติดตามหนี้ค้างชำระตามแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ และตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยให้มีการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการกำกับ ติดตามลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ค้างชำระหนี้ เพื่อให้ลูกหนี้ค้างชำระมีจำนวนลดลงและและสามารถเป็นลูกหนี้ปกติที่ไม่มีหนี้ค้างชำระต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการกำหนดให้มีกิจกรรมนี้ก็คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการประสาน กำกับ และติดตาม ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งสามารถทำให้ข้าราชการครูผู้กู้ยืมที่ค้างชำระมีการชำระในส่วนที่ค้างอย่างต่อเนื่องและทำให้จำนวนลูกหนี้ค้างชำระลดลง ซึ่งสามารถนำดอกผลที่ได้นำไปหมุนเวียนกลับมาเป็นเงินงบประมาณสำหรับจัดสรรช่วยเหลือให้กับข้าราชการครูรายอื่นที่มีความเดือดร้อนและต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ต่อๆ ไปได้อีกด้วย

3) **ด้านการเงิน** (Financial Risk) : การดำเนินการแจ้งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด

แผนบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการดำเนินการแจ้งเวียนการจัดทำรายงานการเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสาน กำกับ ติดตามส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการเงิน พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. จำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมข้อมูลในภาพรวมเพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ทันตามกำหนดต่อไป ดังนั้น เพื่อไม่เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และสามารถให้มีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้นั้น จำเป็นจะต้องมีการเร่งรัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี 2559 แล้วเสร็จ และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ทันตามกำหนด และสำนักงาน ก.ค.ศ. สามารถตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายงานการเงินในภาพรวม เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

4) **ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** (Compliance Risk) :

4.1) แผนการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากได้มีพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 มาบังคับใช้ในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถบริหารลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2) แผนบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

กระทรวงการคลังได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้ข้าราชการครูกู้ยืม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 500 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยบรรเทาภาระหนี้สินให้ข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการให้กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปชำระหนี้เดิมที่มีอยู่ และผ่อนชำระคืนระยะยาว ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ตามหลักเกณฑ์

และวิธีการกู้ยืมเงินที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกำหนด แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 ต้องพ้นสภาพไป ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการดำเนินการตั้งคณะอนุกรรการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะอนุกรรมการ (ชุดเดิม) เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้กับข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติได้กู้ยืม โดยข้าราชการครูที่ได้รับสิทธิกู้ยืมจะต้องทราบและเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ กอปรกับได้มีพระราชบัญญัติ การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการทวงถามหนี้ และบทกำหนดโทษ บุคคลใดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ดังนั้น การดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอน เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน จึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางและ ขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อเงินงบประมาณแผ่นดิน

**การจัดการความเสี่ยง/กิจกรรมดำเนินการ**

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) :

1.1) <u>กิจกรรมที่ 1</u> ตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ มอบหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

1.2) <u>กิจกรรมที่ 2</u> ดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ทันตามกำหนด

ทั้งนี้ วงเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 500,000,000 บาท (ห้าร้อยล้านบาท) โดยส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ใช้งบประมาณในการดำเนินการเพื่อพิจารณา ให้ข้าราชการครูกู้ยืม เขตละ 15,580 บาท จำนวน 229 เขต

งบประมาณ : รวม 3,567,820 บาท

2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

<u>กิจกรรมที่ 3</u> ดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

3. ด้านการเงิน (Financial Risk) :

<u>กิจกรรมที่ 4</u> ดำเนินการแจ้งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) :

4.1) <u>กิจกรรมที่ 5</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ : จำนวน 233,920 บาท

4.2) <u>กิจกรรมที่ 6</u> ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) :

1.1) <u>กิจกรรมที่ 1</u> ตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ มอบหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป

(1) จัดทำประกาศตั้งคณะอนุกรรมการ (ชุดใหม่)

(2) เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อขอความเห็นชอบ

(3) แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง

1.2) <u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ทันตามกำหนด

(1) ประชุมคณะกรรการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อขออนุมัติจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

(2) แจ้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้กู้ยืม

(3) พิจารณาจัดสรรเงินทุนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(4) แจ้งผลการจัดสรรให้ส่วนราชการ/สพท. และ ธ.ก.ส. ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(5) สรุป/รายงาน สำนักงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) :

<u>กิจกรรมที่ 3</u> การติดตามลูกหนี้ค้างชำระตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด

2.1) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลจากรายงานการชำระหนี้ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ

2.2) กำกับ ติดตามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีลูกหนี้ค้างชำระ

2.3) สรุป/รายงาน สำนักงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านการเงิน (Financial Risk) :

<u>กิจกรรมที่ 4</u> การแจ้งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทัน ตามกำหนด

3.1) แจ้งเวียนการจัดทำรายงานการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2) กำกับ ติดตาม ประสาน

3.3) ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับ

3.4) สรุป/รายงาน

4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

4.1) <u>กิจกรรมที่ 5</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(1) ขออนุมัติจัดประชุม

(2) จัดทำหนังสือเชิญประชุม

(3) ดำเนินการจัดประชุม

(4) สรุป/รายงานผล

4.2) <u>กิจกรรมที่ 6</u> การแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

(1) จัดทำหนังสือ

(2) แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

**งบประมาณ**

งบประมาณ 3,801,740 บาท

**ผู้รับผิดชอบ**

สำนักงาน ก.ค.ศ. ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

---

## รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
## ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | ปี 2558 | | | ปี 2559 | | | | | | | | | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | แผนการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู<br>กิจกรรม :<br>ด้านกลยุทธ์<br><u>กิจกรรมที่ 1</u> ตั้งคณะอนุกรรมการ เนื่องจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558<br>- จัดทำประกาศตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน 4 คณะ<br>- เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ<br>- แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง | - | ประกาศตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน 4 คณะ | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | ภารกิจกองทุน กลุ่มส่งเสริมค และสวัสดิการ |
| | <u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2559<br>- ประชุมคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนฯ<br>- แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้กู้ยืม<br>- พิจารณาจัดสรร<br>- แจ้งผลการจัดสรรให้ส่วนราชการ/สพท. ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>- สรุป/รายงานผล | 3,567,820 | จัดสรรให้ครูกู้ปีงบประมาณ 2559 จำนวน 500 ล้านบาทให้ทันตามกำหนด | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | |

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | ปี 2558 | | | ปี 2559 | | | | | | | | | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 2 | ด้านการปฏิบัติงาน<br><u>กิจกรรมที่ 3</u> ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด<br>- วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานการชำระหนี้ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ<br>- กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีลูกหนี้ค้างชำระ<br>- สรุป/รายงานผล | - | ลูกหนี้ค้างชำระมีจำนวนลดลง | ← | | | | | | | | | | | → | | |
| 3 | ด้านการเงิน<br><u>กิจกรรมที่ 4</u> แจ้งส่วนราชการ/สพท. จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด<br>- แจ้งเวียนการจัดทำรายงานการเงินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- กำกับ ติดตาม เร่งรัด ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับ<br>- สรุป/รายงานผล | - | ส่วนราชการ/สพท. จัดทำรายงานการเงินส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ทันตามกำหนด | | | | | | | | | | ← | | → | |

116

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | ปี 2558 | | | ปี 2559 | | | | | | | | | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 4 | **ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>กิจกรรมที่ 5</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. การทวงหนี้ พ ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | 290,510 | บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| | - ขออนุมัติจัดประชุม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จัดทำหนังสือเชิญประชุม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ดำเนินการจัดประชุม | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - สรุป/รายงานผล | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>กิจกรรมที่ 6</u> แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานเงินทุนหมุนเวียนฯ | - | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | |
| | - จัดทำหนังสือ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | |

117

# แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
# ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

## เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

# ส่วนที่ ๑
# บทนำ

## หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายและดำเนินการปฏิรูประบบราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นมา นับเป็นช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงระบบราชการไทยเป็นอย่างมาก องค์กรในภาคราชการได้มีการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ เรื่อง เช่น การปฏิรูประบบราชการ การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ในภาครัฐ เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้เป็นความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ผลกระทบต่างๆ รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เหล่านี้ทำให้หน่วยงานในภาคราชการต้องปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านกำลังคนภายใต้ยุทธศาสตร์การปรับลดขนาดกำลังคนภาครัฐ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งหน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องเตรียมในด้านการบริหารกำลังคนให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งการปรับเปลี่ยนด้านการบริหาร "คน" หรือ "ทรัพยากรบุคคล" เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านของการปรับเปลี่ยนทัศนคติหรือค่านิยมในการปฏิบัติราชการ และในด้านของการจัดระบบบริหารกำลังคนในส่วนราชการให้มีความยืดหยุ่น และจะต้องมีการประเมินและติดตามผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ทรัพยากรทางการบริหารมี ๔ ประเภท ได้แก่ ทรัพยากรมนุษย์ (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management) ซึ่งทรัพยากรมนุษย์/บุคคล ถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรทั้งหลายประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและสลับซับซ้อนอย่างในปัจจุบัน ทำให้ยากต่อการคาดหมายมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี องค์กรต่างๆ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยผลักดันความสำเร็จและสามารถสร้างคุณค่าขององค์กรให้เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สำนักงาน ก ค.ศ เห็นถึงความสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นคุณภาพของบุคลากร อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะและความชำนาญ ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้สามารถถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงานไปยังบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ในการนี้

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรให้สามารถผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดต่อไป

แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนยุทธ์ศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

## แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของทุน

**แสดงความเชื่อมโยงจากนโยบายของรัฐบาลสู่สำนักงาน ก.ค.ศ.**

**นโยบายรัฐบาล**

ข้อ 4. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

ข้อ 4.1 นโยบายด้านการศึกษา

4.1.3 ปฏิรูปครู ยกฐานะครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง โดยปฏิรูประบบการผลิตครูให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้คนเรียนดีและมีคุณธรรมเข้าสู่วิชาชีพครู ปรับปรุงระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนครู พัฒนาระบบความก้าวหน้าของครูโดยใช้การประเมินเชิงประจักษ์ที่อิงขีดความสามารถและวัดสัมฤทธิ์ผลของการจัดการศึกษาเป็นหลัก จัดระบบการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง แก้ปัญหาหนี้สินครูโดยการพักชำระหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ตามนโยบายแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนของรัฐบาล พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อใช้ในการกระจายครูขจัดปัญหาการขาดแคลนครูในสาระวิชาหลัก เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา

**ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ**

**ข้อ 4. การพัฒนาครูทั้งระบบ**

**ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

**ข้อ 4. เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคล พัฒนาและสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สำนักงาน ก.ค.ศ.**

**วิสัยทัศน์**

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

**พันธกิจ**

1. จัดและพัฒนาระบบมาตรฐานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และความก้าวหน้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. รักษามาตรฐานและพิทักษ์ระบบคุณธรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**เป้าประสงค์**

ระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม มาตรฐาน จูงใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ยุทธศาสตร์**

1. การพัฒนาองค์กรและจัดระบบบริหารจัดการของสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีประสิทธิภาพ
2. การจัดและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมมาภิบาล และมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์เกื้อกูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
4. การเสริมสร้างและพัฒนากลไกเครือข่ายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การใช้งานวิจัยนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

**ยุทธศาสตร์**

**เพิ่มประสิทธิภาพเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

ส่วนที่ ๒

## สภาวะของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**๑. สภาพทั่วไปของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นการตอบสนองตามนโยบายของรัฐบาลในการช่วยเหลือข้าราชการครูที่เดือดร้อนจากภาวะหนี้สิน เริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการครูสายผู้สอนได้กู้ยืมเงินไปชำระหนี้แล้วผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการดำรงชีวิตและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นงานหนึ่งในภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๘๙/๒๕๕๑ เรื่อง การจัดหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย กับ ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒ กลุ่มบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๓. กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

๔. กลุ่มกองทุนส่งเสริมครูและสวัสดิการ

๕. กลุ่มการเงินและบัญชี

**๒. อัตรากำลัง**

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ และพนักงานทุนหมุนเวียน สถานที่ปฏิบัติงานคือ ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๖ อาคารรัชมังคลาภิเษก ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐

| อัตรากำลังปัจจุบัน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| กลุ่มงาน | ข้าราชการ | | พนักงานเงินทุน | รวม |
| | โครงสร้าง | ปฏิบัติงานจริง | | |
| ผู้อำนวยการภารกิจ | ๑ | ๑ | - | ๑ |
| กลุ่มบริหารเงินทุนหมุนเวียน | ๔ | ๔ | ๒ | ๖ |
| กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน | ๓ | ๓ | ๓ | ๖ |
| กลุ่มกองทุนส่งเสริมครูและสวัสดิการ | ๓ | ๓ | ๒ | ๕ |
| กลุ่มการเงินและบัญชี | ๒ | ๑ | ๕ | ๖ |
| กลุ่มบริหารงานทั่วไป | ๕ | ๕ | ๓ | ๘ |
| รวม | ๑๘ | ๑๗ | ๑๕ | ๓๒ |

๓. แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

**ด้านข้อมูลทรัพยากรบุคคล**

นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่เชื่อมโยงการบริหารทรัพยากรบุคคลกับการบริหารด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน เช่น ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบจัดเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการ เป็นต้น

**ด้านการวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคล**

นำแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังคนมาใช้ในการกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสม การจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานในบางหน้าที่แทนการจ้างบุคลากรประจำ (Outsourcing) ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

**ด้านการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล**

นำระบบการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลที่เป็นมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด มาใช้ในสรรหาและคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ตลอดจนนำเรื่อง Competency มาใช้ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความสามารถมาปฏิบัติงาน

**ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางหรือแนวทางการพัฒนาองค์กร และกำหนดให้การพัฒนาดังกล่าว ครอบคลุมทั้งด้านทักษะ ความรู้ จรรยาบรรณจริยธรรม และวุฒิภาวะทางอารมณ์ รวมทั้งครอบคลุมความหลากหลายประเภทของการพัฒนา

**ด้านสวัสดิการและบุคลากรสัมพันธ์**

มุ่งส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรและสภาพแวดล้อมที่ดีโดยนำหลักการของการจัดทำแผนสร้างความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดีของข้าราชการ ในการจัดหาระบบสวัสดิการ ทั้งด้านสุขภาพและอื่นๆ ที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกระดับ

**ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลตอบแทน**

นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ Performance Management ซึ่งเป็นการกำหนดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานและเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังจากผู้ปฏิบัติงานระดับต่างๆ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ความพยายามและความทุ่มเทที่จะส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดแผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานว่าควรได้รับการพัฒนาในเรื่องใดบ้างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และมีการสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานที่มีความมุ่งมั่น ความทุ่มเทในการทำงานและมีพฤติกรรมที่ดี ทำให้มีผลงานดีเด่นเกิดขึ้นในหน่วยงาน องค์กรบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนด

**๔. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลยึดตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)**

HR Scorecardตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.

ก.พ. ได้กำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ HR Scorecard สำหรับเป็นแนวทางแก่ส่วนราชการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

"เพื่อจัดให้ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแนวปฏิบัติทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตอบสนองสนับสนุน และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานราชการ โดยให้เกิดมุ่งเน้นผลลัพธ์ยุทธศาสตร์ และการติดตามวัดประเมินผลลัพธ์อย่างต่อเนื่องและเพื่อปรับบทบาทงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ให้มีความเป็นหุ้นส่วนทางกลยุทธ์ (Strategic Partner) หรือสนับสนุนความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการที่หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลนั้นให้บริการอยู่"

มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ (Standard for Success) หมายถึง ผลการบริหารราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นเป้าหมายสุดท้ายที่ส่วนราชการต้องบรรลุ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จไว้ ๕ มิติ สำหรับเป็นแนวทางแก่ส่วนราชการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานดังนี้

**ความสอดคล้องเชิงกลยุทธศาสตร์**

- มีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้บรรลุพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- มีการวางแผนการบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ "กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ" ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis)

- มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรฐานการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้มาปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขัน

- มีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ รวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

**ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)**

- กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย ฯลฯ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

- มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลได้จริง

- สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต่องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ มีความเหมาะสมและสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

- มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

**ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Programme Effectiveness)**

- การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย พันธกิจของส่วนราชการ (Retention)

- ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการดานการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

- การมีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิผลและความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิผล ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงาน กับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

**ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

- รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

**คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน**

- ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและให้บริการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

- มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

- มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการ กับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง และให้กำลังคนมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนส่วนราชการให้พัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ

**๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (SWOT)**

**จุดแข็ง (Strength)**

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำงาน
- บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานสูง
- ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร
- มีการพัฒนาบุคลากร

**จุดอ่อน (Weakness)**

- ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในการติดตามหนี้
- มีอัตรากำลังไม่เพียงพอ
- ขาดการพัฒนาที่เป็นระบบและต่อเนื่อง
- พนักงานเงินทุนหมุนเวียนมีอัตราการลาออกสูง เพราะได้งานที่คาดว่ามีความมั่นคงในอนาคต
- ขาดบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

โอกาส (Opportunity)

- ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
- มีนโยบายด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูชัดเจน
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์สนับสนุนในการทำงานอย่างเพียงพอ
- มีงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- มีระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threat)

- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงบ่อยครั้งทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน
- ระเบียบ กฎหมายของหน่วยงานอื่น ส่งผลต่อการดำเนินงานทำให้มีข้อจำกัด ไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- พนักงานของ ธ.ก.ส. และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดบางแห่งของข้าราชการครู ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานอย่างเต็มที่

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สรุปผลได้ว่าควรดำเนินการตามประเด็นดังนี้

๑. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. จัดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
๓. การสรรหาบุคลากรต้องมีกระบวนการอย่างเป็นระบบ และตรงตามภาระงาน
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

## ส่วนที่ ๓

## แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**วิสัยทัศน์**

ทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีศักยภาพและสมรรถนะสูง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

**พันธกิจ**

๑. การบริหารอัตรากำลังอย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๒. พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล
๔. ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทรัพยากรบุคคล

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนากรอบอัตรากำลังและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน
๓. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

**เป้าประสงค์**

๑. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
๒. ทรัพยากรบุคคลทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทรัพยากรบุคคลมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

**ยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ วัดและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน

**เป้าหมายการวัดและติดตามการประเมินผล ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๓ ควรมีเกณฑ์ดังนี้**

<u>เชิงคุณภาพ</u>

๑. มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสม เพียงพอและพร้อมในการปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๓. มีระบบตัวชี้วัด (KPI) ที่เป็นมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

<u>เชิงปริมาณ</u>

๑. ร้อยละความสำเร็จของการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๓. จำนวน/แบบของตัวชี้วัด (KPI) ที่นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

<u>กิจกรรม</u> ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

<u>กิจกรรม</u> การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ วัดและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน

<u>กิจกรรม</u> จัดทำระบบการวัดและประเมินผลการการปฏิบัติงาน

**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒

**งบประมาณ**

งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงานและมีระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ส่งผลให้เงินทุนหมุนเวียนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

**ดัชนีวัดผลสำเร็จ**

ดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้

**การติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการติดตาม ประเมินผลเป็นรายไตรมาสและสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีบัญชี

กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (หน่วยนับ) | | | รวม | งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง) | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | |
| ๑ | ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลัง | จำนวนครั้ง | ๑ | ๑ | ๑ | ๓ | .๓๐๐๐ | .๓๐๐๐ | .๓๐๐๐ | .๙๐๐๐ | ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (หน่วยนับ) | | | รวม | งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง) | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | |
| ๑ | การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม | ๓๒ | ๓๒ | ๓๒ | ๙๖ | .๓๐๐๐ | .๓๐๐๐ | .๓๐๐๐ | .๙๐๐๐ | ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ วัดและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (หน่วยนับ) | | | รวม | งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง) | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | | |
| ๑ | จัดทำระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน | จำนวนครั้ง | ๒ | ๒ | ๒ | ๖ | .๓๐๐๐ | .๓๐๐๐ | .๓๐๐๐ | .๙๐๐๐ | ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา |

# แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
# ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

## เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐**

**เรื่อง การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**

---

**หลักการและเหตุผล**

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามนโยบายของรัฐบาลในการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยให้ข้าราชการครูได้กู้ยืมไปชำระหนี้ อันเป็นการผ่อนคลายภาระหนี้สินและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครู โดยดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวถือว่าบุคลากรเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญ เพราะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เฉพาะด้านจะทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าของโลกยุคโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้บุคลากร ความรู้ทางวิชาการ และเครื่องมือดำเนินงานต้องมีความพร้อม ความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอและผลผลิตที่ได้รับควรมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน รวมทั้งมีการบริหารจัดการหน่วยงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลด้วย

ดังนั้น การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเป็นตัวขับเคลื่อน จึงจำเป็นต้องมีการวางแผน พัฒนา เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม เอาใจใส่ต่องาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดความสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยกิจกรรมคือ การอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงเห็นสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

**เป้าประสงค์**

เพื่อพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

**เป้าหมาย**

<u>เชิงคุณภาพ</u>

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

<u>เชิงปริมาณ</u>

ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ

**งบประมาณ**

๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

**ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน**

| ที่ | กิจกรรม/ขั้นตอน | งบประมาณดำเนินการ | ปริมาณ (เป็นหน่วย) | ปี ๒๕๕๙ | | | ปี ๒๕๖๐ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย | ก.ค. | ส.ค | ก.ย. |
| การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โครงการ/กิจกรรม การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | | | ๓๒ คน | | | | | | | | | | | | |
| ๑. | ตั้งคณะทำงานการอบรมให้ความรู้ | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| ๒. | สำรวจความต้องการฝึกอบรม | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| ๓. | เขียนโครงการ และขออนุมัติจัดการอบรมให้ความรู้ | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| ๔. | สรรหาผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากรเป็นผู้จัดการอบรมให้ความรู้ | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| ๕. | ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ และสรุปผล | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | |
| รวม | | ๓๐๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | |

**เป้าหมายที่ท้าทาย**

ดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒ ได้คะแนน ๕ คะแนน

ดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๓ ได้คะแนน ๔ คะแนน

ดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ ได้คะแนน ๓ คะแนน

**ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด**

ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

| กิจกรรม | ระดับคะแนน |
|---|---|
| ๑. ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | ๑ |
| ๒. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู | ๒ |
| ๓. ตั้งคณะทำงาน ขออนุมัติการอบรม | ๓ |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ แล้วเสร็จตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๔ |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ | ๕ |

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แผนปฏิบัติการได้ความความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๓. การอบรมให้ความรู้ และบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ และบุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

**การติดตามและประเมินผล**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค ศ. ดำเนินการติดตาม ประเมินผลเป็นรายไตรมาสและสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีบัญชี