

รายงานการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน

โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

The Development of English Reading Ability Through  
Supplementary Documents, “English in Daily Life,” Using for  
Matthayom Sueksa Two Students at Banladyai School, Chaiyaphum

นางบุญโฮม ชุสกุล

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นรายงานการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เนื่องจากได้พบปัญหาการเรียนรู้อังกฤษของนักเรียนในด้านการอ่าน ผู้รายงานจึงได้พัฒนาเอกสารประกอบการเรียนเป็นเครื่องมือการแก้ปัญหา โดยนำสาระการเรียนรู้ใกล้ตัวที่นักเรียนพบเห็นในชีวิตประจำวันมาเรียบเรียงเป็นเอกสารประกอบการเรียน ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาและแบบฝึก เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติและนำความรู้ ความคิด และทักษะที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ รายงานฉบับนี้ประกอบไปด้วย บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการนำเอกสารประกอบการเรียนมาใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ การดำเนินการทดลอง การวิเคราะห์ผลจากการทดลอง สรุป อภิปรายผลการทดลองและข้อเสนอแนะ รวมทั้งภาคผนวก ซึ่งได้จัดทำรายละเอียดในเรื่องตารางแสดงการวิเคราะห์การหาประสิทธิภาพเครื่องมือ รายละเอียดในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตารางแสดงการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ รายงานผู้เชี่ยวชาญและหลักฐานประกอบการพิจารณา

หวังว่ารายงานฉบับนี้ และเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life จะเป็นประโยชน์ต่อครูผู้สอนและนักเรียน อันเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์เรียนรู้ได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะช่วยให้ท่านช่วยเพื่อนครูที่จะนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่นักเรียนต่อไป

บุญโฮม ชูสกุล

## กิตติกรรมประกาศ

ผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาจากคณะผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล ผู้อำนวยการโรงเรียน ชำนาญการพิเศษ ดร.ศรีทัย สุขยศศรี ข้าราชการ บำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ผศ.สัญญา จันทรอด รองอธิการบดีสถาบันพลศึกษา วิทยาเขตจังหวัดชัยภูมิ นางสัมพันธ์ คลังภูเขียว ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ Mr. Richard Matthew Dobney ครูผู้สอนชาวต่างชาติ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบ นวัตกรรมและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการศึกษา ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ปรับปรุง แก้ไขและการนำไปทดสอบหาประสิทธิภาพของนวัตกรรมทำให้ การศึกษามีคุณภาพ ผู้รายงานมีความซาบซึ้งในความกรุณาที่ได้รับเป็นอย่างยิ่ง และขอกราบ ขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณนางพรรณณี สวนพลี และนางอุทุมพร จันทรอด ที่ได้ตรวจทานพิสูจน์อักษร ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ได้ให้กำลังใจ ช่วยเหลือ สนับสนุนทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาทำการศึกษา ขอขอบคุณนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน ทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มเป้าหมาย ที่ให้ความร่วมมือ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ปฏิบัติกิจกรรมตามขั้นตอน ทำให้ได้ข้อมูลในครั้งนี้ ขอขอบคุณคณะครูโรงเรียนต่าง ๆ ที่ได้รับการเผยแพร่และนำเอกสารประกอบการเรียนไปทดลองใช้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งทำให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาในครั้งนี้ ผู้รายงานขอนำเป็นเครื่องบูชาแก่บิดา มารดา บุรพจารย์และผู้มีพระคุณทุก ๆ ท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือเพื่อให้ผู้รายงานได้ดำเนินงาน ประสบความสำเร็จอย่างภาคภูมิใจ

บุญโฮม ชูสกุล

เรื่อง	รายงานการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านโดยใช้เอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ
ผู้รายงาน	นางบุญโฮม ชูสกุล
ปีที่ทดลอง	ปีการศึกษา 2556

### บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ 1) สร้างและหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 2) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านก่อนเรียนและหลังเรียน ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life 3) ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life กลุ่มตัวอย่างในการทดลองครั้งนี้เป็นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 ที่กำลังศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ที่เรียน รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 จำนวน 20 คน เลือกโดยวิธีการสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ได้แก่ เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life จำนวน 8 เรื่อง คู่มือการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ประกอบ แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 20 แผน แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านแบบ เลือกตอบจำนวน 40 ข้อ และแบบประเมินความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการหาประสิทธิภาพของเอกสาร ประกอบการเรียนใช้เกณฑ์  $E_1/E_2 = 80/80$  เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านโดย ใช้ทดสอบค่าทีแบบไม่อิสระและวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนด้วยค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน

ผลการทดลอง พบว่า 1) เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษชุด English in Daily Life สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพ  $E_1/E_2 = 84.85/82.75$  ซึ่งสูง กว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (80/80) 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านของนักเรียน



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียน  
ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่า  
ก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ 3) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนโดยใช้  
เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษชุด English in Daily Life ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

**Title:** The Development of English Reading Ability Through Supplementary Documents, “English in Daily Life”, Using for Matthayom Sueksa Two Students at Banladyai School, Chaiyaphum

**Researcher:** Mrs. Boonhom Choosakun

**Academic year:** 2013

### ABSTRACT

The purposes of this experiment were: 1) to develop English reading ability of Matthayom Sueksa 2 students through the supplementary documents “English in Daily Life” using, 2) to compare the achievement of English reading ability before and after using the supplementary documents, “English in Daily Life”, series, 3) to study students’ satisfaction through by the supplementary documents “English in Daily Life” series. The design of research was one group pretest-posttest design. The sample group consisted of cluster random sampling 20 Matthayom Sueksa 2 students in Badladayi School, in the first semester of the academic year 2013. The instruments used in this experiment were the supplementary documents “English in Daily Life” series, a teacher’s handbook with twenty lesson plans, an achievement test with multiple choices and a satisfaction questionnaire. Statistics used in this research were mean, percentage, standard deviation and dependent samples t-test. The results of the study revealed that 1) the supplementary documents “English in Daily Life” series was exhibited an efficiency level at 84.85/82.75 which were higher than standard criteria, 2) the students’ reading abilities after learning through the supplementary documents were statistically significant higher than those prior learning at .05 level, and 3) the students’ satisfaction with supplementary documents, “English in Daily Life”, series for Matthayom Sueksa 2 students was scored at a high level.

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
บทคัดย่อ .....	ข
Abstract .....	ง
กิตติกรรมประกาศ .....	จ
สารบัญ .....	ฉ
สารบัญตาราง .....	ฎ
สารบัญแผนภูมิภาพ .....	ฒ
<b>บทที่</b>	
<b>1 บทนำ .....</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการทดลอง .....	3
สมมติฐานของการทดลอง .....	4
ขอบเขตของการทดลอง .....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	8
กรอบแนวคิดของการทดลอง .....	8
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>9</b>
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) .....	9
แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ .....	9
คุณภาพผู้เรียน .....	10
สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ .....	11
หลักสูตรสถานศึกษา .....	13

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
2 (ต่อ)	
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ภาษาอังกฤษการอ่าน)	
รหัสวิชา อ22203 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 .....	14
ผลการเรียนรู้ .....	14
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน .....	15
ความหมายของการอ่าน .....	15
จุดมุ่งหมายของการอ่าน .....	16
ความสำคัญของการอ่าน .....	18
การประเมินทักษะการอ่าน .....	20
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร .....	22
ขั้นตอนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร .....	22
กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร .....	24
การสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร .....	28
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการเรียน .....	34
ความหมายของเอกสารประกอบการเรียน .....	34
ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียน .....	35
วิธีการสร้างเอกสารประกอบการเรียน .....	36
ประโยชน์ของเอกสารประกอบการเรียน .....	37
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจริง .....	39
ความหมายของเอกสารจริง .....	39
ประเภทของเอกสารจริง .....	40
ความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารจริง .....	40

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<b>2 (ต่อ)</b>	
เกณฑ์การเลือกใช้ออกสารจริงในการเรียนการสอน .....	42
การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน .....	44
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ .....	47
ความหมายของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ .....	47
ประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ .....	48
การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ .....	50
การหาประสิทธิภาพของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ .....	51
ความพึงพอใจ .....	54
ความหมายของความพึงพอใจ .....	54
แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ .....	55
การวัดความพึงพอใจ .....	57
การสร้างแบบวัดความพึงพอใจตามวิธีของลิเคิร์ท .....	58
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	61
งานวิจัยในประเทศ .....	61
งานวิจัยต่างประเทศ .....	64
<b>3 วิธีดำเนินการทดลอง .....</b>	<b>68</b>
การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	68
แบบแผนการทดลอง .....	69
การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง .....	69
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	80
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	81
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	82

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<b>4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล</b> .....	87
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	87
ลำดับชั้นในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	87
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	88
<b>5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b> .....	93
สรุปผล .....	94
วัตถุประสงค์การทดลอง .....	94
สมมติฐานในการทดลอง .....	94
กลุ่มตัวอย่าง .....	94
เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง .....	94
วิธีการดำเนินการทดลอง และการเก็บรวบรวมข้อมูล .....	95
สรุปผลการทดลอง .....	95
อภิปรายผล .....	96
ข้อเสนอแนะ .....	101
<b>บรรณานุกรม</b> .....	102
<b>Bibliography</b> .....	108
<b>ภาคผนวก</b> .....	111
ภาคผนวก ก หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ .....	112
ภาคผนวก ข การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ	
ชุด English in Daily Life .....	123
ภาคผนวก ค การประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ .....	210
ภาคผนวก ง การตรวจสอบคุณภาพของแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
ด้านทักษะการอ่าน .....	240

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<b>ภาคผนวก (ต่อ)</b>	
ภาคผนวก จ ผลการทดลองจากนักเรียนกลุ่มตัวอย่างที่เรียนโดยใช้เอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life .....	290
ภาคผนวก ฉ แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 .....	293
ภาคผนวก ช การเผยแพร่ผลงาน .....	307
ภาคผนวก ซ ผลงานนักเรียน .....	321
<b>ประวัติผู้ทดลอง</b> .....	<b>343</b>

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงโครงสร้างเนื้อหาของเอกสารประกอบการเรียนกับขั้นตอน การอ่านเพื่อการสื่อสาร .....	67
2 แสดงรูปแบบที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า .....	69
3 แสดงเนื้อหาสำคัญของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ทั้ง 8 เล่ม .....	71
4 แสดงสรุปผลวิเคราะห์การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มเป้าหมาย .....	87
5 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านโดยใช้เอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life .....	89
6 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนโดยใช้ เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 .....	90
7 แสดงผลสรุปการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทั้ง 8 ชุด .....	126
8 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 1: Signs and Notices .....	127
9 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 2: Go Shopping .....	129
10 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 3: Weather Forecast .....	131
11 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 4: Instructions .....	133



## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
12 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 5: Medicine Labels .....	135
13 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 6: Job Applications .....	137
14 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 7: Graphs .....	139
15 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 8: Travel .....	141
16 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 1: Signs and Notices .....	147
17 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 2: Go Shopping .....	153
18 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 3: Weather Forecast .....	157
19 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 4: Instructions .....	163
20 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 5: Medicine Labels .....	168

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
21 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 6: Job Applications .....	172
22 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 7: Graphs .....	177
23 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 8: Travel .....	181
24 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (การทดลอง 1:1) .....	206
25 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (การทดลอง 1:10) .....	207
26 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (การทดลอง 1:100) .....	208
27 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน .....	213
28 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 โดยใช้เอกสาร ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จาก ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน .....	256

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
29 การวิเคราะห์ค่าความยากง่าย ( $p$ ) และค่าอำนาจจำแนก ( $D$ ) ของแบบทดสอบ วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 จำนวน 52 ข้อ .....	260
30 การหาความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยวิธีของ Kuder–Richardson–Method ด้วยสูตร KR-20 .....	263
31 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มตัวอย่าง .....	291
32 การหาค่าความแตกต่างของข้อมูลก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ การอ่าน อ22203 โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 .....	292
33 สรุปผลประเมินที่มีต่อแบบสอบถามความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ของผู้เชี่ยวชาญ .....	296
34 ผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จากการทดลองแบบภาคสนาม .....	298
35 ผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จากกลุ่มตัวอย่าง ...	302

## สารบัญแผนภูมิภาพ

แผนภูมิภาพ

หน้า

1 กรอบแนวคิดในการทดลอง .....	8
------------------------------	---

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม ประชากร พลังงาน สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ข้อมูล ข่าวสารและความรู้อย่างเสรี การจัดการศึกษาซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรต้องก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลง สามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างสง่างามในประชาคมโลก ภาษาต่างประเทศจึงกลายเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งในการสื่อสารความรู้สึกรู้คิดเพื่อทำให้มนุษย์เกิดความเข้าใจกันและกันทั้งในการสื่อสาร การศึกษาหาความรู้และการถ่ายทอดวิทยาการต่าง ๆ นอกจากนั้นในด้านเศรษฐกิจ ภาษาต่างประเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และในกฎบัตรอาเซียนข้อ 34 บัญญัติว่า “The working language of ASEAN should be English.” ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียนคือ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญสำหรับพลเมืองอาเซียนในการสร้างความสัมพันธ์สู่โลกกว้างของภูมิภาคอาเซียน (สมเกียรติ อ่อนวิมล. 2554: Online)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดให้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐานที่นักเรียนทุกคนต้องเรียนเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิสัยทัศน์ของชุมชนโลก เข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต (กระทรวงศึกษาธิการ. 2552: 1) ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ภาษาที่ดีจะได้ประโยชน์มากกว่าผู้ไม่รู้ภาษาอังกฤษ สำหรับแนวปฏิบัติการสอนนั้น กระบวนการสอนเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach) ได้รับการยอมรับจากครูผู้สอนภาษาอังกฤษทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีความเชื่อว่า การจัดกิจกรรมและเนื้อหาต้องเหมาะสมกับนักเรียน นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้จากสื่อการเรียนหลากหลาย ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติ ให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามจุดประสงค์ของการเรียนตามหน้าที่ของภาษา ได้ใช้ภาษาที่เป็นจริงและใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน หรือคล้ายคลึงกับความเป็นจริงในชีวิตประจำวัน

การอ่านเป็นทักษะที่สำคัญมากในการดำรงชีวิตของคนในยุคปัจจุบัน เพราะในชีวิตประจำวันนั้น คนเราต้องใช้การอ่านเป็นส่วนใหญ่ ไม่ว่าจะ การอ่านป้าย อ่านสัญลักษณ์ อ่านประกาศ อ่านหนังสือพิมพ์ เป็นต้น นอกจากนั้นบริบทของการเรียนภาษาต่างประเทศในประเทศไทย ทักษะการอ่านน่าจะสำคัญที่สุด ทั้งนี้เพราะมีโอกาสใช้ทักษะการฟัง การพูด การเขียน น้อยกว่าการอ่าน การอ่านเป็นชมุทรรพ์ทางปัญญาที่ยั่งยืนที่สุด เพราะเป็นการสร้างความรู้ให้เท่าทันวิทยาการใหม่ ๆ โดยไม่เลิ่อกวัน เวลา และสถานที่ การอ่านทำให้เกิดจินตนาการ มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาตนเอง ดังนั้นในการสอนภาษาอังกฤษ ควรพัฒนาทักษะการอ่าน และพยายามนำเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อช่วยพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (กรมวิชาการ. 2551: คำนำ)

ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนประสบความสำเร็จ ช่วยให้ครุมีความรู้มากขึ้นในการจัดแหล่งวิทยาการที่เป็นเนื้อหาเหมาะสมแก่การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายในการสอนช่วยครุในด้านการคุมพฤติกรรมการเรียนรู้และสามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน สื่อการสอนจะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมหลาย ๆ รูปแบบ (พิมพ์พร แก้วเครือ. 2544: Online) เอกสารประกอบการเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่งที่เป็นเครื่องมือสำคัญ สามารถนำไปพัฒนาทักษะทางภาษาอื่น ๆ ได้ เอกสารประกอบการเรียนจะเป็นสื่อการเรียนการสอนที่ครุสามารถผลิตขึ้นได้เองเพื่อช่วยแก้ปัญหา ด้านการขาดแคลนสื่อที่ตรงกับจุดประสงค์ในการสอนในแต่ละเรื่องที่ครุผู้สอนพบปัญหา หรือต้องการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้โอกาสครุได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาสื่อสำหรับการสอนในด้านของนักเรียนจะได้ประโยชน์ในการใช้สื่อการเรียนที่มีรูปแบบต่างไปจากหนังสือเรียน สามารถนำเอาเอกสารไปศึกษานอกห้องเรียนได้ สร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้และศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม อันจะส่งผลให้นักเรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะสูงขึ้น

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอนได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลัก และเพิ่มความความต้องการของชุมชน มีเป้าหมายให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ รักการอ่าน การเขียน สามารถใช้ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสารและสืบค้นความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ (โรงเรียน

บ้านลาดใหญ่. 2555: 5) ปัญหาที่ผู้รายงานพบในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่ผ่านมาทั้งในระดับหน่วยการเรียนรู้ และในการประเมินด้วยแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ต่ำกว่าที่โรงเรียนตั้งไว้จากเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ร้อยละ 70 ทำได้เพียงร้อยละ 67 (โรงเรียนบ้านลาดใหญ่. 2555: 5) ผู้รายงานได้วิเคราะห์จากการบันทึกหลังสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้พบว่า นักเรียนมีปัญหาในเรื่องการอ่านเนื้อหา ไม่เข้าใจกระบวนการอ่านทำให้ผลไปสู่ทักษะอื่น ๆ ต่อยตามไปด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงต่ำกว่าเกณฑ์

จากปัญหาดังกล่าว ในภาคปลายปีการศึกษา 2554 ผู้รายงานจึงได้คิดค้นวิธีการแก้ปัญหาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และได้เลือกนวัตกรรมที่เป็นเอกสารประกอบการเรียนเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา โดยนำสาระการเรียนรู้ที่ใกล้ตัวที่นักเรียนพบเห็นในชีวิตประจำวันมาเรียบเรียงเป็นเอกสารประกอบการเรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในการทดลองในปีการศึกษา 2555 ได้ทำการหาคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ ผลปรากฏว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านดีขึ้น คะแนนเฉลี่ยเท่ากับเกณฑ์ร้อยละ 70 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะอ่านจากบทเรียนที่เป็นเอกสารที่พบในชีวิตจริง ผู้รายงานจึงได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้พบและได้ปรับวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และทดลองใช้จริงในปีการศึกษา 2556 โดยใช้ชื่อว่าการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life และนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในสาระเพิ่มเติม คือ รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203

### วัตถุประสงค์ของการทดลอง

1. เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life
2. เพื่อสร้างและหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
3. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ระหว่างก่อนเรียน และหลังเรียน

4. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษ การอ่าน อ22203

### สมมติฐานของการทดลอง

1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษ การอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีประสิทธิภาพเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 80/80

2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษ การอ่าน อ22203 หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนทางสถิติอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีความพึงพอใจต่อการเรียนภาษาอังกฤษโดยการใช้เอกสารประกอบการเรียนอยู่ในระดับมาก

### ขอบเขตของการทดลอง

ในการทดลองการใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษอ่าน อ22203 ผู้รายงานได้กำหนดขอบเขตของการทดลองไว้ดังนี้

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 40 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ทำการทดลอง ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จำนวน 20 คน ใช้วิธีสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) เนื่องจากในการจัดชั้นเรียนตอนต้นปี โรงเรียนจัดห้องเรียนคละความสามารถกันทั้ง 2 ห้อง จึงอนุมานได้ว่านักเรียนทั้ง 2 ห้องมีความสามารถใกล้เคียงกัน



## 2. เนื้อหา

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลองครั้งนี้ คือเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แบ่งเนื้อหาเป็น 8 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 Signs and Notices

เรื่องที่ 2 Go Shopping

เรื่องที่ 3 Weather Forecast

เรื่องที่ 4 Instructions

เรื่องที่ 5 Medicine Labels

เรื่องที่ 6 Job Applications

เรื่องที่ 7 Graphs

เรื่องที่ 8 Travel

## 3. ตัวแปรที่ทดลอง

3.1 ตัวแปรต้น การเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน ของนักเรียนที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

3.2.2 ความพึงพอใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

3.2.3 ระยะเวลาที่ทำการทดลอง คือ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 รวมเวลาที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ จำนวน 16 ชั่วโมง รวมกับปฐมนิเทศทดสอบก่อนเรียน ประเมินความพึงพอใจและทดสอบหลังเรียน จำนวน 4 ชั่วโมง รวมเวลา 20 ชั่วโมง โดยใช้เวลาในตารางเรียน

## นียมศัพท์เฉพาะ

**1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ** หมายถึง เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประกอบไปด้วย เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของนักเรียน 8 เรื่อง รูปภาพที่เป็นเอกสารจริง แบบฝึก และแบบทดสอบท้ายเรื่อง เนื้อหาทั้ง 8 เรื่องที่นำมาสอนได้แก่

เรื่องที่ 1 Signs and Notices

เรื่องที่ 2 Go Shopping

เรื่องที่ 3 Weather Forecast

เรื่องที่ 4 Instructions

เรื่องที่ 5 Medicine Labels

เรื่องที่ 6 Job Applications

เรื่องที่ 7 Graphs

เรื่องที่ 8 Travel

**2. ความสามารถในการอ่าน** หมายถึง ความสามารถในการอ่านจับใจความสำคัญ การหารายละเอียด การสรุปความ การตีความ การใช้ประสบการณ์เดิมในการทำความเข้าใจเนื้อเรื่องที่อ่าน การวิเคราะห์ การถ่ายโอนข้อมูล และสังเคราะห์หารูปแบบเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งประเมินได้จากการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

**3. แผนการจัดการเรียนรู้การอ่านภาษาอังกฤษด้วยเอกสารประกอบการเรียนชุด English in Daily Life** หมายถึง แผนการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้จัดกิจกรรมควบคู่กับเอกสารประกอบการเรียนชุด English in Daily Life เรื่องละ 2 แผนการจัดการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อปฐมนิเทศ และการทดสอบ รวมทั้งหมดเป็น 20 แผน ประกอบด้วยกิจกรรมตามแนวการสอนอ่าน คือ ขั้นตอนการสอนการอ่าน (Pre-Reading) ขั้นขณะสอนการอ่าน (While-Reading) และขั้นหลังการสอนอ่าน (Post-Reading)

**4. แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน** หมายถึง แบบทดสอบที่ผู้รายงานสร้างขึ้นเพื่อทดสอบนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ผ่านการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบแล้ว เป็นแบบปรนัยเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ

**5. ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life** หมายถึง การประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 โดยวิธีการตรวจสอบผลที่เกิดกับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80

80 ตัวแรก หมายถึง ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยระหว่างเรียนที่ได้จากการทำแบบฝึกหัด และ การทำแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนแต่ละเรื่อง

80 ตัวหลัง หมายถึง ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยนักเรียนทุกคนที่ได้จากการทำแบบทดสอบ หลังเรียน หลังจากเรียนจากเอกสารประกอบการเรียนทุกเรื่องจบลง

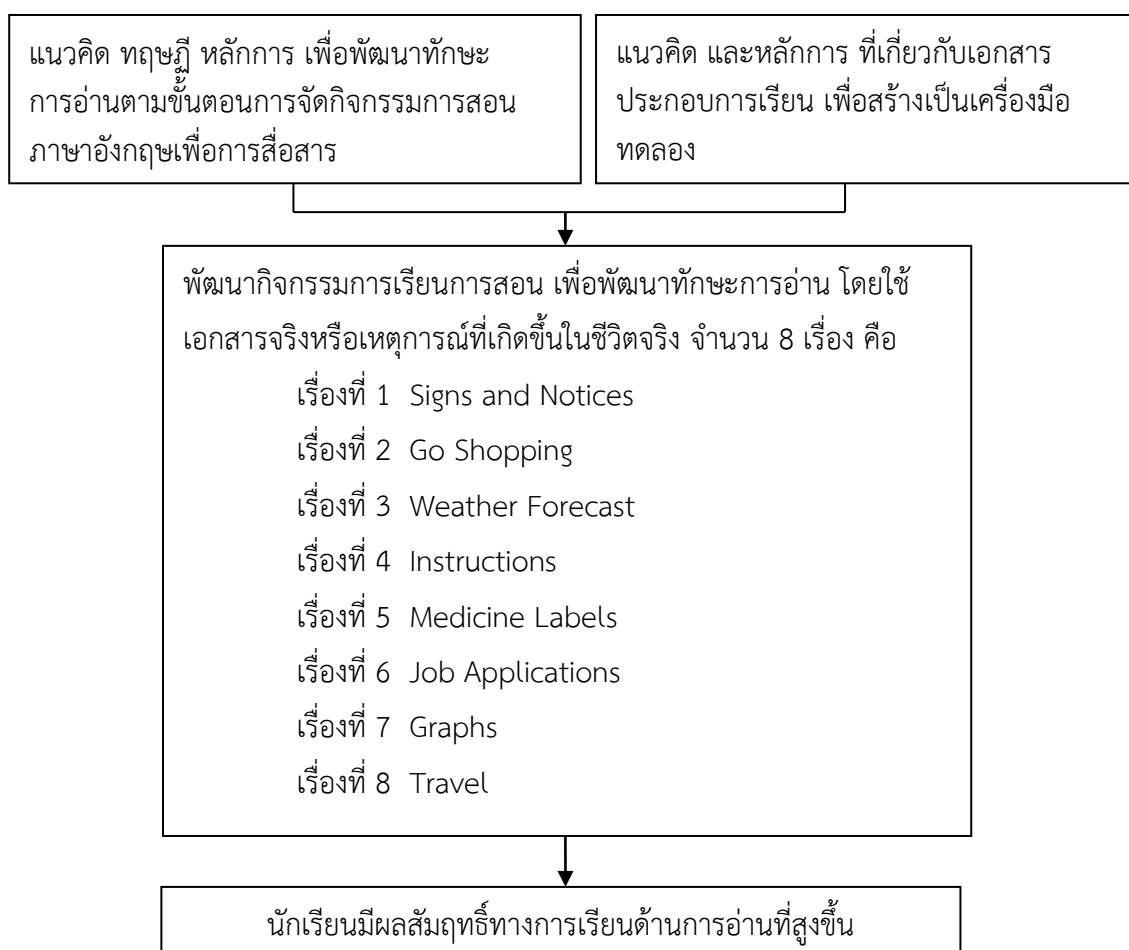
**6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน** หมายถึง ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ผ่านการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ซึ่งได้มาโดยการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผู้รายงานสร้างขึ้น

**7. ความพึงพอใจ** หมายถึง ความคิดของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่วัดด้วยแบบประเมินความพึงพอใจที่ผู้รายงานสร้างขึ้น

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่เรียนรู้โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านสูงขึ้น
2. ได้แนวทางการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน
3. เป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## กรอบแนวคิดในการทดลอง



แผนภูมิภาพ 1 กรอบแนวคิดในการทดลอง

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ผู้รายงานได้ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการเรียน
5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจริง (Authentic Materials)
6. การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
8. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ
9. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

#### 1. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อีกทั้งยังกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานที่ผู้เรียนจะต้องได้เรียนรู้ตลอดหลักสูตร โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี มีความสามารถในการใช้

ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์จริง แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมที่หลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. 2552: 1-2)

## 2. คุณภาพผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศมุ่งพัฒนาผู้เรียนเมื่อจบช่วงชั้นที่ 3 (จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) ให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้ (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. 2552: 5-7)

ปฏิบัติตามคำขอร้อง คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายที่ฟังและอ่าน อ่านออกเสียง ข้อความข่าว โฆษณา นิทาน และบทร้อยกรองสั้น ๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน ระบุ/เขียนสื่อที่ไม่ใช่ ความเรียงรูปแบบต่าง ๆ สัมพันธ์กับประโยคและข้อความที่ฟังหรืออ่าน เลือก/ระบุหัวข้อเรื่อง ใจความ สำคัญ รายละเอียดสนับสนุน และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งให้เหตุผล และยกตัวอย่างประกอบ

สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตัวเอง เรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว สถานการณ์ ข่าว เรื่องที่อยู่ในความสนใจของสังคม และสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ใช้คำขอร้อง คำชี้แจง และ คำอธิบาย ให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม พูดและเขียนแสดงความต้องการ เสนอและให้ความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือ พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล บรรยาย อธิบาย เปรียบเทียบ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างเหมาะสม พูดและเขียนบรรยาย ความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ กิจกรรม ประสบการณ์ และข่าว/เหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบอย่างเหมาะสม

พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตัวเอง ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/เรื่อง/ประเด็น ต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม พูดและเขียนสรุปใจความสำคัญ/แก่นสาระ หัวข้อเรื่องที่ได้จากการวิเคราะห์ เรื่อง/ข่าว/เหตุการณ์/สถานการณ์ที่อยู่ในความสนใจ พูดและเขียนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ

เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางเหมาะกับบุคคลและโอกาส ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อธิบายเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียม และประเพณีของเจ้าของภาษา เข้าร่วม/จัดกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมตามความสนใจ

เปรียบเทียบ และอธิบายความเหมือนและแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่าง ๆ และลำดับคำตามโครงสร้างประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย เปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างชีวิตความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาไทยและนำไปใช้อย่างเหมาะสม

ค้นคว้า รวบรวม และสรุปข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งการเรียนรู้ และนำเสนอด้วยการพูดและการเขียน

ใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม

ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/ค้นคว้า รวบรวม และสรุปความรู้/ข้อมูลต่าง ๆ จากสื่อแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่นเป็นภาษาต่างประเทศ

มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (เน้นการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน) สื่อสารตามหัวเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สิ่งแวดล้อม อาหาร เครื่องดื่ม เวลาว่างและสันทนาการ สุขภาพและสวัสดิการ การซื้อ-ขาย ลมฟ้าอากาศ การศึกษาและอาชีพ การเดินทางท่องเที่ยว การบริการ สถานที่ ภาษา และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในวงคำศัพท์ประมาณ 2,100 - 2,250 คำ (คำศัพท์ที่เป็นนามธรรมมากขึ้น)

ใช้ประโยคผสมและประโยคซับซ้อน (Complex Sentence) สื่อความหมายตามบริบทต่าง ๆ ในการสนทนาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

### 3. สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หมายถึง องค์ความรู้ที่เป็นสากลสำหรับผู้เรียนภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย สาระด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาและวัฒนธรรม ภาษากับ

ความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และภาษาด้วยความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก (สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา. 2552: 20-26)

**สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communications)** การใช้ภาษาต่างประเทศ ในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ตีความ นำเสนอ ข้อมูลความคิดรวบยอดและความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่าง เหมาะสม

มาตรฐาน ต.1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และ แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล

มาตรฐาน ต.1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึกและความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน ต.1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูดและการเขียน

**สาระที่ 2 ภาษาและวัฒนธรรม (Cultures)** การใช้ภาษาต่างประเทศตามวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษา ความสัมพันธ์ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย และนำไปใช้อย่างเหมาะสม

มาตรฐาน ต 2.1 เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต 2.2 เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและ วัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

**สาระที่ 3 ภาษาและความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น (Connections)** การใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระอื่น เป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหา ความรู้ และฝึกโลกทัศน์ของตน

มาตรฐาน ต 3.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระ การเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน



**สาระที่ 4 ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก (Communities)** การใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ชุมชน และสังคมโลก เป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

มาตรฐาน ต 4.1 ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

มาตรฐาน ต 4.2 ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

#### 4. หลักสูตรสถานศึกษา

หลักสูตรโรงเรียนบ้านลาดใหญ่ มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

นอกจากนี้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

**5. คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ภาษาอังกฤษการอ่าน) รหัสวิชา อ22203**  
**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

อ่านข่าวประเภทต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ บทความ เรื่องสั้น โคลงเพลง บทสนทนา บทบรรณาธิการ กราฟ ดัชนี สารบัญ โฆษณา ฉลากยา แผนภาพ แผนภูมิ แผนที่ ตาราง กำหนดการ ป้ายสัญลักษณ์ พยากรณ์อากาศ เพื่อบอกความหมายของคำศัพท์ แสดงความคิดเห็น เปรียบเทียบ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม สรุป นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม รวมทั้งอ่าน บทสนทนาเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ แล้วแสดงบทบาทสมมติ

**6. ผลการเรียนรู้**

รายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (ภาษาอังกฤษ) การอ่าน อ22203 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. อ่านสัญลักษณ์และป้ายได้เข้าใจ นำไปปฏิบัติในชีวิตจริงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของตนเองได้
2. อ่านข้อความ บทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขายได้เข้าใจ นำไปปฏิบัติได้

3. อ่านสภาพอากาศ การพยากรณ์อากาศได้เข้าใจ สรุปความสำคัญ และตอบคำถามได้
4. อ่านคำแนะนำต่าง ๆ ได้เข้าใจ ตอบคำถาม นำไปปฏิบัติและอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้
5. อ่านบทสนทนาเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วย ฉลากยาได้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติในชีวิตจริงได้
6. อ่านข้อความเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ และโฆษณารับสมัครงานได้เข้าใจ นำความรู้ไปใช้เขียนสมัครงานได้
7. อ่านข้อมูลเกี่ยวกับกราฟชนิดต่าง ๆ ได้เข้าใจ สรุปสาระสำคัญ แปลงข้อมูลดิบเป็นกราฟได้ และแปลงข้อมูลจากกราฟเป็นข้อความบรรยายได้
8. อ่านโฆษณาการท่องเที่ยวได้เข้าใจ และนำไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นของตนเองได้

## เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน

### 1. ความหมายของการอ่าน

การอ่านเป็นทักษะที่มีความสำคัญ มีนักการศึกษาหลายท่านให้ความสนใจและให้คำจำกัดความของการอ่านไว้ต่าง ๆ กันดังนี้

มณีนีรัตน์ สุโกชิตรัตน์ (2548: 18) ได้ให้ความหมายของการอ่านว่า เป็นกระบวนการที่ผู้อ่านรับรู้สารซึ่งเป็นความรู้ ความคิด ความรู้สึก และความคิดเห็นที่ผู้เขียนถ่ายทอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร การที่ผู้อ่านจะเข้าใจสารได้มากน้อยเพียงไร ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความสามารถในการใช้ความคิด

พรสวรรค์ สีสื่อ (2550: 179) ได้ให้ความหมายของการอ่านไว้ดังนี้ การอ่านคือ กระบวนการเข้าใจความหมายภาษา การแปลความหมายและการใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจประเมินค่าเกี่ยวกับคุณภาพ ค่านิยม ความเที่ยงตรงและความถูกต้องของเรื่องราวที่อ่าน โดยที่ผู้อ่านต้องใช้ความคิดและต้องมีความสามารถเพื่อที่จะทำความเข้าใจและตีความ ข้อความที่ผู้เขียนสื่อออกมาในรูปแบบของการเขียน

สมุทร เซ็นเซวานิช (2551: 1) ได้สรุปความหมายของการอ่านว่า การอ่านคือการสื่อความหมาย เป็นการสื่อความหมายระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่าน ผู้เขียนพูด ผู้อ่านแสดงปฏิกิริยาตอบโต้ และอาจจะตอบโต้กับผู้อื่นด้วยการสื่อความหมาย

ครอแลย์ (Crawley. 1995: 14) ได้ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่านเป็นกระบวนการที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้กระบวนการคิดระดับถึงค่าต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างความคิดกับสิ่งที่มองเห็น แล้วจึงสื่อความหมายจากสัญลักษณ์ที่อ่าน

เดย์และแบมฟอร์ด (Day; & Bamford. 1998: 12) ให้ความหมายของการอ่านว่า การอ่านเป็นการสร้างความหมายจากข้อความที่เขียนหรือพิมพ์ ซึ่งผู้อ่านจะต้องใช้กระบวนการคิดเชื่อมโยงระหว่างข้อความหรือข้อมูลที่อ่านกับความรู้และประสบการณ์เดิมเพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารได้ถูกต้อง

มุยส์และเรโนล (Muijs; & Reynolds. 2001: 6) กล่าวว่า การอ่านเป็นเครื่องมือสื่อสารเช่นเดียวกับการเขียน โดยมีจุดประสงค์หรือความต้องการอย่างใดอย่างหนึ่ง และเป็นกระบวนการที่ผู้อ่านต้องสร้างความหมายจากตัวอักษร เพื่อสร้างความเข้าใจกับเนื้อเรื่องมากกว่าการแปลเป็นคำ ๆ

จากคำจำกัดความและความคิดเห็นเกี่ยวกับความหมายของการอ่านดังกล่าว กล่าวได้ว่า การอ่าน คือ การสื่อความหมายระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน โดยใช้ตัวอักษรเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ผู้อ่านต้องแปลความหมายและสร้างความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน โดยใช้กระบวนการทางความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและประสบการณ์ของผู้อ่านเข้าไปพิจารณาและตีความในการอ่านเพื่อให้รู้และเข้าใจจุดหมายของผู้เขียน

## 2. จุดมุ่งหมายของการอ่าน

การอ่านในชีวิตประจำวันของแต่ละบุคคลมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันไปเนื่องด้วยวัย อาชีพ หรือความสนใจที่แตกต่างกัน ซึ่งมีนักการศึกษาบางท่านได้แสดงความคิดเห็นไว้ ดังนี้

มันทนา นาคะบุตร (2544: 12) กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการอ่านไว้ดังนี้

1. อ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ คือ ต้องการหาความรู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อนำไปปฏิบัติหรือเพิ่มพูนความรู้ เป็นการอ่านที่เจาะจงศึกษา ค้นคว้า หาความรู้อย่างแท้จริง โดยอ่านอย่างละเอียดถี่ถ้วน ทำความเข้าใจเรื่องที่อ่าน
2. อ่านเพื่อหาคำตอบ เป็นการอ่านเพื่อการค้นหาคำตอบที่อาจเป็นข้อเท็จจริงหรือเหตุผล มาประมวลเป็นคำตอบ โดยอ่านอย่างมีวิจารณญาณในการคิดสรุป เพื่อพิจารณาว่าสิ่งที่ได้อ่านเป็นความรู้ข้อเท็จจริง หรือมีเหตุผลที่ทำให้เชื่อถือได้เพียงใด
3. อ่านเพื่อความบันเทิง ผู้อ่านมุ่งหวังความสุข ความสบายใจจากการอ่านเป็นสิ่งสำคัญ ผู้อ่านไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงความถูกต้องตามสภาพเป็นจริง
4. อ่านเพื่อวิเคราะห์ หรือวิจารณ์ ผู้อ่านต้องอ่านอย่างละเอียดเพื่อจับประเด็นสำหรับการวิเคราะห์ ผู้อ่านต้องมีความรู้จากเรื่องที่อ่านประกอบการคิดวิเคราะห์ มีความเที่ยงธรรมในการติชม เพื่อให้การวิเคราะห์ หรือวิจารณ์นั้นมีเหตุผล เป็นที่น่าเชื่อถือ
5. อ่านเพื่อฝึกทักษะในการออกเสียง เป็นการฝึกตนเองให้อ่านออกเสียงได้อย่างชัดถ้อยชัดคำ มีจังหวะลีลา การอ่านที่เป็นธรรมชาติ รู้จักแบ่งวรรคตอนในการอ่านได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2545: 5-6) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการอ่านไว้ดังนี้

1. อ่านเพื่ออยากรู้อยากเห็นและรู้ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ
2. อ่านเพื่อแก้ปัญหา
3. อ่านเพื่อความรู้และการศึกษา
4. อ่านเพื่อค้นคว้าและวิจัย
5. อ่านเพื่อปรับปรุงคุณภาพ
6. อ่านเพื่อรักษาสุขภาพ เป็นโรคต่าง ๆ ควรรักษาอย่างไร
7. อ่านเพื่อปรับปรุงอาชีพ
8. อ่านเพื่อเกิดความเพลิดเพลิน
9. อ่านเพื่อแก้เหงาหรือฆ่าเวลา
10. อ่านเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

วิลเลียม (Williams. 1994: 12) ได้แบ่งจุดมุ่งหมายของการอ่านไว้ดังนี้

1. การอ่านเพื่อทราบข้อมูลโดยทั่วไป (General Information about text)
2. การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ (Information from text)
3. การอ่านเพื่อความพอใจหรือตามความสนใจ (Pleasure or interesting)

สรุปได้ว่า จุดมุ่งหมายของการอ่าน ถือเป็นองค์ประกอบอย่างหนึ่งในการอ่าน การอ่านแต่ละครั้งผู้อ่านต้องมีจุดมุ่งหมายในการอ่าน ว่าอ่านเพื่ออะไร ต้องการรายละเอียดมากน้อยเพียงใด เมื่อทราบถึงจุดมุ่งหมายของการอ่านแล้ว จะได้นำวิธีการอ่านที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการอ่าน

### 3. ความสำคัญของการอ่าน

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ ได้ทรงบรรยายถึงความสำคัญของการอ่านหนังสือในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2530 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (กรมวิชาการ. 2534: 58) สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. การอ่านหนังสือทำให้ได้เนื้อหาสาระความรู้มากกว่าการศึกษาหาความรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ เช่น การฟัง
2. ผู้อ่านสามารถอ่านหนังสือได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ สามารถนำไปไหนมาไหนได้
3. หนังสือเก็บได้นานกว่าสื่ออย่างอื่น ซึ่งมักมีอายุการใช้งานโดยจำกัด
4. ผู้อ่านสามารถฝึกการคิดและสร้างจินตนาการได้เองในขณะที่อ่าน
5. การอ่านส่งเสริมให้มีสมมติ มีสมาธิมากกว่า และมากกว่าสื่ออย่างอื่น ทั้งนี้เพราะขณะอ่าน จิตใจจะต้องมุ่งมั่นกับข้อความพินิจพิเคราะห์ข้อความ
6. ผู้อ่านเป็นผู้กำหนดการอ่านได้ด้วยตนเอง จะอ่านคร่าว ๆ อ่านละเอียด อ่านข้ามหรืออ่านทุกตัวอักษร เป็นไปตามใจของผู้อ่าน หรือจะเลือกอ่านเล่มไหนก็ได้ เพราะหนังสือมีมากสามารถเลือกอ่านได้เอง
7. หนังสือมีหลากหลายรูปแบบและราคาถูกกว่าสื่ออย่างอื่น จึงทำให้สมองผู้อ่านเปิดกว้าง สร้างแนวคิดและทัศนคติได้มากกว่า ทำให้ผู้อ่านไม่ติดอยู่กับแนวคิดใด ๆ โดยเฉพาะ

8. ผู้อ่านเกิดความคิดเห็นได้ด้วยตนเอง วิจัยเนื้อหาสาระได้ด้วยตนเอง รวมทั้งหนังสือบางเล่มสามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยเมื่อปฏิบัติแล้วเกิดผลดี

กิลเล็ท เทมเพิล และ ครอฟอร์ด (Gillet; Temple; Crawford. 1990: 4-6) และ กัณนิง (Gunning. 1992: 4-5) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการอ่านไว้ดังนี้

1. ความสำคัญด้านภาษา (Importance of Language) เนื่องจากความสามารถในการเรียนรู้ภาษานั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการอ่าน ดังนั้นการพัฒนาความสามารถทางการอ่านจึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษาเช่นกัน ทั้งนี้การพัฒนาการอ่านควรควบคู่ไปกับทักษะทางภาษาอื่น ๆ คือ การพูด การเขียน รวมทั้งกระบวนการทางด้านความคิด

2. ความสำคัญด้านประสบการณ์ (Importance of Experience) การอ่านก่อให้เกิดการเรียนรู้ทางด้านประสบการณ์มากขึ้น นอกจากความเข้าใจที่เกิดขึ้นในการอ่านเนื้อหาแล้ว การอ่านยังเชื่อมโยงไปถึงการพัฒนาอารมณ์และประสบการณ์ที่ได้จากเนื้อเรื่อง อันจะทำให้ผู้อ่านได้รับประโยชน์มากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านความรู้ ความมั่นใจ และความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง เนื่องจากผู้อ่านมีความสามารถในการอ่านที่ดีย่อมได้รับการยกย่องและนับถือจากสมาชิกในสังคมเป็นอย่างดี

3. ความสำคัญด้านวัฒนธรรมของผู้เรียน (Importance of the Students' Culture) การอ่านมีความเกี่ยวข้องกับสังคมมนุษย์ เนื่องจากมนุษย์ต้องสื่อสารกัน เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารและความรู้ ดังนั้นการอ่านจึงเป็นเสมือนสะพานเชื่อมให้มนุษย์มีข้อมูลและความรู้ที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อที่จะสามารถสื่อสารกันได้ นอกจากนี้มนุษย์ยังใช้ประโยชน์จากการอ่านเพื่อความบันเทิงหรือเพื่อการเข้าสังคม เช่น การร่วมชมรมรักการอ่าน เป็นต้น

4. ความสำคัญทางด้านเศรษฐกิจ (Importance of Economy Use) การอ่านถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการประกอบอาชีพในสังคม ดังจะเห็นได้จากข้อมูลของประเทศสหรัฐอเมริกาที่ระบุว่า ระดับความสามารถเฉลี่ยในการอ่านออกเขียนได้ของประชากรในสหรัฐอเมริกาที่จะได้รับการพิจารณาเข้ารับทำงานอยู่ที่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในขณะที่ 1 ใน 4 ของจำนวนประชากรของสหรัฐอเมริกามีความรู้อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ซึ่งปัญหาการเขียนออกเขียนได้ในระดับต่ำกว่ามาตรฐานได้ส่งผลกระทบต่อความสามารถแข่งขันในเชิงเศรษฐกิจของประเทศ

สรุปได้ว่าการอ่านเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ รวมทั้งส่งผลต่อการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจและสังคมอีกด้วย เพราะการอ่านทำให้ได้มาซึ่งความรู้ อันจะก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสังคมให้ก้าวหน้า

#### 4. การประเมินทักษะการอ่าน

อัจฉรา วงศ์โสธร (2544: 154-155) กล่าวว่า การประเมินทักษะการอ่านสามารถใช้เกณฑ์กำหนด ตามส่วนประกอบของภาษาแบบแยกย่อย และเกณฑ์กำหนดความสามารถในการรับสารหรืออาจทั้ง 2 เกณฑ์ประยุกต์เข้าด้วยกัน โดยให้น้ำหนักเกณฑ์แบบรวมมากกว่าแบบย่อย ดังนี้

1. ความรู้ด้านคำศัพท์ สามารถเข้าใจคำศัพท์และสำนวนที่ใช้

2. ความรู้ด้านไวยากรณ์ สามารถใช้ความรู้ด้านไวยากรณ์ในการทำความเข้าใจ

เกี่ยวกับสรรพนาม คำเชื่อมโยงของเนื้อความ เช่น การใช้คำสันธาน คำบุพบท ที่กำหนดหน้าที่ของภาษาว่าเป็นการขอร้อง เชื้อเชิญ ขออนุญาต เป็นต้น

เกณฑ์กำหนดความสามารถทางการอ่านแบบรวมจะเป็นดังนี้

1. ความสามารถเรียบเรียงความ ได้แก่ การอ่านแล้วเข้าใจความ สามารถแสดง

ความเข้าใจ โดยการตอบคำถามด้วยถ้อยคำที่เรียบเรียงใหม่โดยได้ใจความเดิม หรือเลือกตอบ และเรียงลำดับข้อความเป็น 1, 2, 3, .... ได้

2. ความสามารถอ่านข้อมูลที่เป็นรายละเอียด สามารถโยงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

กับใจความสำคัญของเรื่องได้ว่าเป็นรายละเอียดสนับสนุน หรือเป็นรายละเอียดที่แย้งกันเพื่อให้ข้อมูลตรงกันข้าม ตลอดทั้งเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างรายละเอียดด้วย

3. ความสามารถอ่านจับใจความสำคัญ คือ สามารถระบุแก่นเรื่อง หัวเรื่องและ

ใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้

4. ความสามารถวิเคราะห์และประเมินความสัมพันธ์ของเนื้อความและสุนทรียศาสตร์

ของการใช้ภาษา คือ สามารถใช้ความรู้ด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ ความเข้าใจสิ่งที่อ่าน และความรู้เกี่ยวกับรูปแบบ ลีลา ภาษาที่ใช้ในบทอ่านที่เป็นตัวกระตุ้น วิเคราะห์ ประเมิน และสรุปได้ว่า สาระนั้นนั้นเป็นประเภทใด ลีลาภาษาที่ใช้เป็นทางการ หรือไม่ทางการ เจตนา ทักษะของผู้เขียนที่แฝงอยู่สามารถ



ประเมินประสิทธิผลของบทอ่านนั้นได้ว่า มีความชัดเจนเข้าสู่ประเด็นอย่างไม่อ้อมค้อม และใช้ภาษาได้อย่างกระชับหรือไม่ ความสามารถระดับนี้เป็นระดับสูง ซึ่งต้องอาศัยความรู้ระดับต้น ๆ เป็นพื้นฐาน นอกจากนี้ สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (2545: 44) ได้กล่าวถึงการวัดและประเมินผลทักษะการอ่าน ดังนี้

1. ประเภทของแบบทดสอบทักษะการอ่าน ได้แก่
    - 1.1 แบบเลือกตอบ (Multiple Choice, True/False)
    - 1.2 การตอบคำถามแบบสั้น (Short Answer)
    - 1.3 การถ่ายโอนข้อมูลที่ได้จากการอ่านในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเติมคำ หรือข้อมูลในแผนภูมิหรือรูปภาพ การเติมคำลงแบบฟอร์ม การลากเส้นแสดงทิศทางที่ได้จากการอ่าน
    - 1.4 การจดบันทึกข้อความ (Note-Taking)
    - 1.5 การเติมคำที่เว้นว่างโดยใช้ข้อมูลจากบทอ่าน (Cloze Procedure)
  2. ระดับขั้นความสามารถของระดับการอ่าน
    - 2.1 ระดับกลไก สามารถบอกได้ว่า กลุ่มคำ หรือประโยคที่ได้มาเหมือนหรือต่างกัน เป็นต้น
    - 2.2 ระดับความรู้
      - ความสามารถเลือกภาพที่มีความหมายตรงกับคำที่ขีดเส้นใต้ได้
      - สามารถเลือกประโยคที่มีข้อความตรงกับข้อมูลที่แสดงไว้ในแผนที่ แผนภูมิ และกราฟได้
    - 2.3 ระดับถ่ายโอน
      - สามารถเลือกคำที่เหมาะสมเติมลงในช่องว่างของข้อความที่ให้มาได้
      - สามารถเลือกคำหรือวลีที่มีความหมายเหมือนคำที่ขีดเส้นใต้ในประโยคได้
      - สามารถเลือกข้อความที่มีความหมายคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับประโยคหรือวลีที่ขีดเส้นใต้ได้
      - สามารถเลือกคำหรือข้อความที่อ้างอิง โดยขีดเส้นใต้ในข้อความที่กำหนดให้
- ได้ ฯลฯ

## 2.4 ระดับสื่อสาร

- สามารถอ่านข้อความไม่เคยเห็นมาก่อน แล้วตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่อง  
อ่านได้
- สามารถอ่านข้อความแล้วเลือกคำตอบหรือวลีที่เป็นหัวข้อ (Topic) ได้
- สามารถอ่านข้อความแล้วเลือกประโยคที่มีใจความต่อเนื่องและสัมพันธ์กับ  
ข้อความนั้นได้
- สามารถเลือกประโยคที่นำมาเติมในบทสนทนาได้ถูกต้อง ฯลฯ

## 2.5 ระดับวิเคราะห์วิจารณ์

- สามารถอ่านประโยค บทสนทนาหรือข้อความแล้วตอบคำถามเกี่ยวกับ  
อารมณ์ หรือความคิดของตัวละครได้
- สามารถอ่านประโยคบทสนทนาหรือข้อความแล้วตอบคำถามเกี่ยวกับ  
สถานการณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์หรือบุคคลในเรื่องที่อ่านได้
- สามารถอ่านข้อความแล้วตอบคำถามเกี่ยวกับจุดประสงค์และความคิดเห็น  
ของนักเรียนได้ ฯลฯ

สรุปได้ว่า การประเมินผลการอ่าน เป็นการตรวจสอบความรู้ ความสามารถ และ  
ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ทั้งคำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ และการถ่ายโอนจากเรื่องที่อ่าน โดยเกณฑ์  
การประเมินทักษะการอ่านแบ่งได้เป็น ระดับกลไก ระดับความรู้ ระดับถ่ายโอน ระดับสื่อสาร และระดับ  
วิเคราะห์วิจารณ์

## เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร

### 1. ขั้นตอนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

จากแนวคิดการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ทำให้เกิดขั้นตอนการสอนต่าง ๆ ที่ใช้จัด  
การสอนทั่ว ๆ ไป ขั้นตอนการสอนนี้มีผลเชื่อมโยงต่อไปถึงสถานการณ์สอน เทคนิคการสอน  
สื่อ อุปกรณ์ และหน่วยการสอนด้วย ครูผู้สอนจึงควรทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อจะได้จัดการสอน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการดำเนินการสอนแต่ละขั้นตอนมีดังต่อไปนี้ (กรมวิชาการ. 2545: 111)

### 1. ขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหา (Presentation)

ในการสอนภาษาต่างประเทศ การนำเสนอเนื้อหาใหม่ จัดเป็นขั้นตอนการสอนที่สำคัญขั้นหนึ่ง ในขั้นนี้ครูจะให้ข้อมูลทางภาษาแก่ผู้เรียน ซึ่งนับเป็นการเริ่มต้นการเรียนรู้ มีการนำเสนอเนื้อหาใหม่ โดยจะมุ่งเน้นการให้ผู้เรียนได้รับรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและรูปแบบภาษาที่ใช้กันจริงโดยทั่วไป รวมทั้งวิธีการใช้ภาษาไม่ว่าจะเป็นการออกเสียง ความหมาย คำศัพท์ และโครงสร้างไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการเรียนรู้กฎเกณฑ์

### 2. ขั้นการฝึกปฏิบัติ (Practice)

ขั้นการฝึกปฏิบัติเป็นขั้นตอนที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาที่จะเรียนรู้ใหม่ในลักษณะของการฝึกแบบควบคุมหรือชี้แนะ (Controlled Practiced/Directed Activities) โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกไปสู่การฝึกแบบค่อย ๆ ปลดปล่อยให้ทำเองมากขึ้น เป็นแบบกึ่งควบคุม (Semi-Controlled) การฝึกแบบนี้มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนจดจำรูปแบบของภาษาได้ จึงเน้นที่ความถูกต้องของภาษาเป็นหลัก แต่มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย และวิธีการใช้รูปแบบนั้น ๆ ก่อนจนได้รูปแบบภาษา แล้วค่อยเปลี่ยนสถานการณ์ไป เพื่อฝึกการใช้โครงสร้างประโยคตามบทเรียน ทั้งนี้ครูผู้สอนต้องให้ข้อมูลย้อนกลับด้วย เพื่อให้ผู้เรียนรู้ว่าตนใช้ภาษาได้ถูกต้องหรือไม่ นอกจากนี้อาจตรวจสอบความเข้าใจด้านความหมายได้ ต่อจากนั้นจึงให้ฝึกด้วยการเขียน (Written) เพื่อเป็นการฝึกความแม่นยำการใช้

### 3. ขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Production)

ขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดขั้นหนึ่ง เพราะการฝึกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร เปรียบเสมือนการถ่ายโอนการเรียนรู้จากสถานการณ์ในชั้นเรียนไปสู่การนำภาษาไปใช้จริงนอกชั้นเรียน การฝึกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารโดยทั่วไป มุ่งหวังให้ผู้เรียนได้ลองใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จำลองจากสถานการณ์จริง หรือเป็นสถานการณ์จริงด้วยตนเอง โดยครูผู้สอนเป็นเพียงผู้แนะแนวทางเท่านั้น การฝึกใช้ภาษาในลักษณะนี้มีประโยชน์ เพราะสามารถช่วยให้ทั้งผู้สอนและผู้เรียนได้รู้ว่า ผู้เรียนเข้าใจและเรียนรู้ภาษาไปมากน้อยเพียงใด สามารถนำไปปรับใช้ตามความต้องการของตนเองแค่ไหน ซึ่งการที่จะถือว่าผู้เรียนได้เรียนรู้ไปแล้วอย่างแท้จริงคือ การที่ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เองโดยอิสระ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่พบในชีวิตจริง นอกจากนี้ผู้เรียนจะยังมี

โอกาสนำความรู้ทางภาษาที่เคยเรียนแล้วมาใช้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ในการฝึกในชั้นตอนนี้ และการได้เลือกใช้ภาษาตัวเอง จะช่วยสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

สรุปได้ว่า ขั้นตอนในการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารมี 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหา ขั้นฝึกปฏิบัติ และขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

## 2. กิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

มอร์โรว์ (Morrow, 1981: 59-66) ได้เสนอแนะการจัดการเรียนการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. นักเรียนต้องรู้ว่าเรากำลังทำอะไร หมายถึง ในตอนต้นของบทเรียน นักเรียนต้องรู้จักจุดมุ่งหมาย มีจุดประสงค์และเป้าหมายที่แน่นอนในการเรียน รู้ว่าเมื่อเรียนจบบทแล้วนักเรียนจะสามารถทำอะไรได้บ้าง นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

2. การสอนส่วนรวมของภาษาสำคัญกว่าส่วนย่อย หมายถึง การสอนภาษาไม่ควรคำนึงถึงเฉพาะรูปแบบที่ถูกต้องของประโยคที่พูดเท่านั้น เพราะรูปแบบของภาษากับหน้าที่ของภาษาไม่จำเป็นต้องตรงกัน อีกทั้งการสอนแบบแยกส่วน นักเรียนไม่สามารถสื่อความหมายได้ การสอนให้สื่อความหมายได้คือ การใช้ข้อความต่อเนื่อง ใช้ภาษาที่อยู่ในสถานการณ์ที่เป็นจริง

3. กระบวนการในการสื่อสารมีความสำคัญเท่ากับรูปแบบของภาษา หมายถึง การพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร ต้องให้นักเรียนได้ฝึกใช้รูปแบบของภาษา ในลักษณะกระบวนการสื่อสาร ควรจัดสถานการณ์ให้ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด โดยมีรูปแบบของการสื่อสาร ดังนี้

3.1 การเกิดช่องว่างของข้อมูล (Information Gap) ในชีวิตจริง การสื่อสารระหว่างสองคน หรือมากกว่า จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อมีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการทราบข้อมูลของอีกฝ่าย ครูควรจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน โดยใช้แบบฝึกที่มีสถานการณ์ที่เป็นช่องว่างด้านข้อมูล และให้นักเรียนเติมช่องว่างนั้น จะทำให้นักเรียนใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้

3.2 การเลือก (Choice) คือ ผู้พูดมีสิทธิ์เลือกใช้ถ้อยคำที่จะสื่อสาร มีข้อเลือกว่าจะพูดอะไร พูดอย่างไร ครูควรจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกใช้ภาษาตามต้องการ

3.3 การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ในการสื่อสารผู้พูดมีจุดมุ่งหมายอยู่ในใจแล้วว่าต้องการข้อมูลอะไร หากได้รับคำตอบตรงกับความต้องการของตนเอง ก็หมายความว่า การสื่อสารนี้ประสบผลสำเร็จ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การเรียนรู้เกิดจากการปฏิบัติ หมายถึง การที่นักเรียนจะมีพัฒนาการในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารนั้น นักเรียนต้องได้ฝึกกิจกรรมการสื่อสารในสถานการณ์จริง กล่าวคือ การเรียนรู้เกิดขึ้นจากการได้ปฏิบัติจริง ดังนั้น ครูควรจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง

5. ความผิดพลาดในการสื่อสารไม่ใช่สิ่งผิดเสมอไป การที่นักเรียนใช้ภาษาผิด หรือสื่อความหมายผิด ไม่ได้เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร แต่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ครูควรอนุโลมและไม่ควรยับยั้งขณะนักเรียนทำกิจกรรม เพราะจะทำให้เด็กเกิดความไม่มั่นใจในการใช้ภาษาคราวต่อไป

ลิตเติลวูด (Littelwood. 1992: 38-49) ได้เสนอกิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารไว้หลายแบบ โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. กิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามวัตถุประสงค์ (Functional Communication Activities) เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาเท่าที่ตนสามารถใช้ได้ เพื่อสื่อความหมายให้เข้าใจกันได้มากที่สุด ในการทำกิจกรรมประเภทนี้ ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องใช้ภาษาตามหลักไวยากรณ์หรือเหมาะสมกับสถานการณ์เสมอไป ความสำเร็จในการทำกิจกรรมจะวัดจากการที่ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กิจกรรมประเภทนี้อาจจะวัดได้หลายแบบ แต่มีหลักการร่วมกัน คือ ครูต้องกำหนดสถานการณ์ให้ผู้เรียนเกิดความจำเป็นต้องใช้ภาษา เพื่อหาข้อมูลที่ตนยังขาดอยู่ หรือเพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลในวงจำกัด (Sharing Information with Restricted Processing Information) กิจกรรมประเภทนี้แบ่งผู้เรียนออกเป็นคู่เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน โดยผู้เรียนทั้งคู่จะมีข่าวสารต่างกัน ดังนั้นผู้เรียนจะต้องร่วมมือกันนำข้อมูลข่าวสารที่แต่ละคนมีอยู่มารวมกัน จึงจะแก้ปัญหาได้

1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในวงกว้าง (Sharing Information with Unrestricted Processing Information) กิจกรรมนี้มีวิธีการแบ่งผู้เรียนเช่นเดียวกับกิจกรรมประเภทแรก แต่แตกต่างกันที่กิจกรรมประเภทนี้ไม่จำกัดข้อมูลข่าวสาร ผู้เรียนที่มีข้อมูลข่าวสารสามารถแนะนำอธิบายบอกรายละเอียดหรือปรึกษาหารือกันกับผู้เรียนที่ไม่มีข้อมูลข่าวสาร

1.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลและหาข้อสรุปจากข้อมูล (Sharing and Processing Information) กิจกรรมประเภทนี้แบ่งผู้เรียนออกเป็นคู่เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน โดยผู้เรียนทั้งคู่จะมีข้อมูลข่าวสารที่ต่างกัน ดังนั้นผู้เรียนจะต้องร่วมกันนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่แต่ละคนมีอยู่มาร่วมกันจึงจะแก้ปัญหาาร่วมกันได้

1.4 กิจกรรมการหาข้อสรุปจากข้อมูล (Processing Information) กิจกรรมประเภทนี้เน้นที่กระบวนการหรือวิธีการที่ผู้เรียนแก้ปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้

2. กิจกรรมการใช้ภาษาเพื่อปฏิสัมพันธ์ในสังคม (Social Interaction on Activities) เป็นกิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมายคล้ายคลึงกับกิจกรรมประเภทแรกในแง่ที่มุ่งให้ผู้เรียนใช้ภาษา แต่กิจกรรมประเภทนี้จะกำหนดสถานการณ์และบทบาทของผู้เรียนเอาไว้ด้วย ดังนั้นในการทำกิจกรรมนอกจากผู้เรียนจะได้ใช้รูปภาพเพื่อการสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจกันแล้ว ผู้เรียนยังต้องเลือกใช้สื่อประเภทรูปภาพที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และบทบาทของตนเองด้วย ความสำเร็จในการทำกิจกรรมประเภทนี้ จึงวัดจากความสามารถ 2 ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสารได้ตามวัตถุประสงค์ และความสามารถในการเลือกใช้รูปภาพได้ถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์และบทบาทที่ได้รับ

ในการจัดกิจกรรมประเภทนี้ ผู้สอนอาจใช้ห้องเรียนเป็นการจำลองสถานการณ์ทางสังคมก่อน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ใช้ภาษาในเรื่องใกล้ตัว และในสถานการณ์ที่นักเรียนคุ้นเคย หลังจากนั้นจึงจัดให้นักเรียนได้แก้ไขภาษาในแบบอื่นที่เป็นสถานการณ์นอกชั้นเรียนต่อไป เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกในภาษาเพื่อการสื่อสาร

ธอร์นเบอร์รี่ (Thornbury, 2005: 67-69) ได้เสนอแนวการสอนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างเป็นขั้นตอน ประกอบด้วยกิจกรรม 3 ประเภท

1. กิจกรรมกระตุ้นให้เกิดความตระหนัก (Awareness Raising Activities) ในชั้นตอนนี้ผู้สอนจะต้องทำให้ผู้เรียนตระหนักรับรู้ถึงลักษณะพื้นฐานความรู้ทางภาษาที่เป็นเป้าหมาย การจัดกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการตระหนักรู้ประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 ประการ คือ

1.1 ความสนใจ (Attention) คือการทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ ตื่นตัวและอยากมีส่วนร่วม

1.2 การสังเกต (Noticing) คือ ผู้เรียนสามารถสังเกตความต่างระหว่างความสามารถของตนกับของผู้เชี่ยวชาญภาษานั้น ส่วนนี้เรียกว่าการสังเกตเห็นช่องว่าง (Gap Noticing)

1.3 ความเข้าใจ (Understanding) หมายถึง ความสามารถในการจำกฎเกณฑ์ หลักการ รูปแบบใด ๆ ได้ ซึ่งความเข้าใจเกิดขึ้นได้ผ่านการเรียนรู้ตัวอย่างของหลักเกณฑ์ หลักการ รูปแบบนั้น ๆ เป็นจำนวนมาก ก็จะทำให้นักเรียนสามารถรับรู้กฎเกณฑ์ หลักการ รูปแบบนั้น ๆ ได้ง่าย

2. กิจกรรมการฝึกฝนเพื่อกำกับและครอบคลุมทักษะ (Appropriation Activities) ความสามารถในการกำกับควบคุมซึ่งเกิดจากการฝึกฝน (Practice Control) หมายถึงการแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถกำกับควบคุมทักษะใด ๆ แม้ว่าอาจมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น แต่สามารถแก้ไขได้เพื่อให้ได้มาซึ่งความสามารถนี้

3. กิจกรรมเพื่อมุ่งให้เกิดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง (Towards Autonomy Activities) กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน กล้าทดลองเสี่ยงปฏิบัติจริง พร้อมสนับสนุนนักเรียนให้เกิดความมั่นใจในตนเอง ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการใช้ภาษาในชีวิตจริง เรียกว่า สภาวะการปฏิบัติการจริง (Real Operating Condition) ในการสร้างสรรค์กิจกรรมให้เกิดความสามารถในการพึ่งตนเองทางภาษาได้นั้น ควรเป็นไปดังนี้ คือ Purposefulness, Productivity, Interactivity, Challenge, Safety และ Authenticity

จากลักษณะวิธีการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่กล่าวมาข้างต้นนั้น มุ่งเน้นที่การพัฒนาความสามารถของนักเรียนในการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ควรจะมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ทักษะสัมพันธ์ คือมีกิจกรรมที่ต้องอาศัยมากกว่าหนึ่งทักษะ และมีความสัมพันธ์ระหว่างทักษะต่าง ๆ ให้นักเรียนได้มีโอกาสสื่อสารอย่างแท้จริงในชั้นเรียนและขณะที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งในรายงานการทดลองครั้งนี้จะเน้นเฉพาะด้านการอ่านเพื่อการสื่อสาร

### 3. การสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การสอนการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นวิธีสอนอ่านที่เน้นให้นักเรียนอ่านอย่างมีจุดมุ่งหมาย เน้นการสอนที่นำเอกสารจริงซึ่งพบเห็นได้ในชีวิตประจำวันให้นักเรียนได้ศึกษา และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตจริง โดยมีนักการศึกษาได้ให้แนวทางเกี่ยวกับการสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษไว้ ดังนี้

วิสาข์ จัตวีตร (2541: 52-57) ได้สรุปกิจกรรมการสอนอ่านไว้ดังนี้

1. กิจกรรมก่อนอ่าน ก่อนการอ่านครูควรมีกิจกรรมที่นำนักเรียนเข้าสู่บทเรียนดังนี้
  - 1.1 กิจกรรมการคาดการณ์ ทำนายเรื่องที่จะอ่านล่วงหน้า ก่อนการอ่านข้อความใด ๆ นักเรียนควรทำนายเรื่องที่จะอ่านล่วงหน้า จากหัวข้อเรื่อง กับชื่อย่อ โดยใช้ความรู้ที่มีอยู่เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ หรือจากภาพ ตาราง แผนภูมิ
  - 1.2 กิจกรรมการกำหนดจุดประสงค์การอ่าน นักเรียนควรมีจุดประสงค์ในการอ่าน เช่น การอ่านเพื่อหาข้อมูลบางอย่าง โดยใช้เทคนิค Skimming กวาดสายตาอ่านข้อความอย่างรวดเร็วเพื่อหาข้อความที่ต้องการ อาจตั้งคำถาม หรือปัญหาให้นักเรียนหาคำตอบก่อนที่จะอ่านเรื่อง
2. กิจกรรมระหว่างอ่าน ระหว่างการอ่านนักเรียนควรคาดเดาความหมายจากบริบท ตีความหมายของคำศัพท์จากข้อความในบริบท อาจจะอนุมานความหมายของคำศัพท์จากคำที่มีความหมายคล้ายกัน หรือความหมายตรงข้ามกัน โครงสร้างของคำ และจากประสบการณ์ของนักเรียนเอง ในระหว่างการอ่าน นักเรียนควรทราบความสัมพันธ์ระหว่างประโยคต่าง ๆ และโครงสร้างของย่อหน้าที่อ่าน โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ และคำที่ใช้เชื่อมประโยค เช่น สามารถเขียนโครงสร้างของย่อหน้า ซึ่งประกอบด้วยใจความสำคัญ (Main Idea) และรายละเอียดประกอบ (Supporting Details) ได้ สามารถบอกหน้าที่ของภาษาว่า ข้อความนั้น ๆ มีจุดมุ่งหมายที่จะให้ คำจำกัดความ บรรยายตัวอย่าง หรือให้เหตุผล นอกจากนี้ นักเรียนควรทราบรายละเอียดทั้งที่ผู้เขียนกล่าวไว้และที่ไม่ได้กล่าวไว้อย่างชัดเจน โดยสังเกตจากความสัมพันธ์ของประโยคและโครงสร้างของย่อหน้า
3. กิจกรรมหลังอ่าน เป็นกิจกรรมการสร้างแบบฝึกหัดการอ่านตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารที่แปลกใหม่ และช่วยให้นักเรียนเข้าใจข้อความที่อ่านได้ดียิ่งขึ้น คือ ถ่ายทอดข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้



3.1 กิจกรรมการถ่ายโอนข้อมูลจากข้อความที่อ่านมาเป็น แผนผัง ตาราง รูปภาพ แผนที่ และแผนภูมิ เป็นต้น

3.2 กิจกรรมการถ่ายโอนข้อมูลจากแผนผัง ตาราง รูปภาพ แผนที่ และแผนภูมิ เป็นข้อความภาษาอังกฤษ

3.3 กิจกรรมการย่อข้อความที่อ่านในรูปตาราง หรือย่อหน้าสั้น ๆ

สุมิตรา อังวัฒนกุล (2540: 178-179) ได้กล่าวถึงกิจกรรมการสอนอ่านไว้ดังนี้

1. กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-Reading Activities) เป็นการสร้างแรงจูงใจในการอ่าน ซึ่งจะมีกิจกรรม เช่นการคาดคะเนเรื่องที่อ่าน การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท โดยดูจากประโยคข้างเคียงหรือรูปภาพ

2. กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-Reading Activities) เป็นการทำความเข้าใจโครงสร้างและเนื้อความในเรื่องที่อ่าน กิจกรรมในขั้นนี้ เช่น การลำดับเรื่อง จากการตัดเรื่องเป็นส่วน ๆ (Strip story) การเขียนแผนผังความสัมพันธ์ในเรื่อง (Semantic Mapping) การเติมข้อความลงในแผนผัง

3. กิจกรรมหลังการอ่าน (Post-Reading Activities) เป็นการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน กิจกรรมอาจจะเชื่อมโยงไปสู่ทักษะอื่น ๆ เช่น ทักษะการพูด ทักษะการเขียน โดยการแสดงบทบาทสมมติ เขียนเรื่องโต้ตอบจากจดหมาย พูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

กุศยา แสงเดช (2545: 139-143) ได้ให้แนวทางการจัดการสอนทักษะการอ่านดังต่อไปนี้

กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-Reading Activity) กิจกรรมระหว่างอ่าน (While-Reading Activity) และกิจกรรมหลังการอ่าน (Post-Reading Activity) เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในเรื่องที่อ่านได้มากยิ่งขึ้น

1. กิจกรรมก่อนการอ่าน (Pre-Reading Activity) แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 Personalization : เป็นการสร้างความคุ้นเคยให้กับผู้เรียนโดยถามตอบ สนทนา เพื่อทบทวนความรู้เดิมของผู้เรียน เป็นการเตรียมรับความรู้ใหม่จากการอ่าน

1.2 Predicting : เป็นการเดาเรื่องราวที่จะอ่านจาก picture diagrams หรือ title ของเรื่องโดยให้ผู้เรียนทายหรือเดาเรื่องราวที่จะอ่านว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร และควรอธิบายคำศัพท์ใหม่ให้ผู้เรียน โดยใช้วิธีการต่อไปนี้

- Vocabulary predicting
- Vocabulary matching
- Vocabulary dictionary working

ในการจัดกิจกรรมก่อนการอ่านนั้น ผู้สอนสามารถใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

- ใช้สื่อการเรียนการสอน (Teaching Learning Materials) ทั้งแบบ Visual Materials ได้แก่ picture, photographs, diagrams, brochures, newspaper, magazine หรือแบบ Audio Materials ได้แก่ music, tapes, news broadcasts, sound recording, TV และ video recording

- นำเสนอ “หัวข้อเรื่อง” หรือ “Title” ของเรื่องที่จะอ่าน
- ใช้เกมต่าง ๆ เช่น flashcard game, running dictation, matching, jigsaw picture, describe and arrange
- Demonstrations or Mime ใช้การสาธิตหรือการแสดงกิริยาท่าทาง
- Semantic Mapping ใช้ผังความคิด
- Storying-telling ใช้การเล่านิทาน
- Predicting ใช้การคาดเดา เป็นต้น

2. กิจกรรมระหว่างการอ่าน (While-Reading Activity) สามารถสอนอ่านได้ทั้งแบบออกเสียงและไม่ออกเสียง (Reading Aloud or Silent Reading) ขั้นตอนนี้เป็น การนำเสนอเรื่องที่จะอ่านเป็นครั้งแรก ในขั้นตอนนี้ควรตรวจสอบความเข้าใจในการอ่านของผู้เรียน โดยการตั้งคำถามและควรทำกิจกรรมต่อเนื่องกับขั้น Pre-Reading ข้อควรระวัง คือ ถ้าผู้สอนใช้วิธีถามปากเปล่า (Oral Question) ก็ควรแบ่งตอนในการถามเป็นส่วน ๆ หรือ Paragraph สั้น ๆ โดยการให้ Focused Question เพื่อให้ผู้เรียนอ่านอย่างมีจุดหมาย และตอบเพียง 2-3 คำถาม โดยเริ่มจากคำถามที่ง่าย ๆ ก่อนแล้วจึงถามรายละเอียดเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ หลักการใช้คำถามใน Oral Question มีดังนี้

### 2.1 ถามด้วย Yes/No Questions

### 2.2 ถามด้วย True/False Questions หรือ Right or Wrong

### 2.3 ถามด้วย Or Questions

คำถามที่ให้เลือกตอบนี้ ในข้อ 2.2 และ 2.3 นั้น เป็นลักษณะของคำถามที่เป็นการถามย้ำความเข้าใจเดิมจากการถาม Yes/No Questions และเป็นการฝึกการตัดสินใจของผู้เรียนด้วย

2.4 ถามด้วย “Wh-Questions” ผู้เรียนในระดับต้น ควรใช้คำถามแต่เพียง Who, What, Where, When เสียก่อน จนผู้เรียนเข้าใจเรื่องราวและมีข้อมูลเพียงพอ จึงจะถามคำถามที่ยากขึ้น เช่น คำถาม How หรือ Why

มีข้อควรสังเกตสำหรับการตั้งคำถาม คือ การตั้งคำถามนั้นจะต้องถามหลังจากที่ผู้เรียนได้รับข้อมูลหรือกระบวนการคิด และเวลาในการคิดอย่างเพียงพอในการที่จะค้นหาคำตอบด้วยตนเอง ใช้คำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจเป็นระบบ และคำถามนั้นควรเป็นคำถามแบบกึ่งข้อมูลย้อนกลับให้ความรู้เพิ่มขึ้นทีละน้อย

ในระหว่างการสอนการอ่าน ครูสามารถดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเสริมและตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียน เช่น

- Matching เป็นกิจกรรมการจับคู่ ทำได้หลายวิธี เช่น จับคู่เนื้อเรื่องกับภาพหรือแผนภูมิ (Diagram) จับคู่คำกับคำจำกัดความ (Definition) จับคู่คำกับประโยคที่เกี่ยวข้อง
- Ordering เป็นกิจกรรมการเรียงลำดับเหตุการณ์ให้สมบูรณ์ ถูกต้อง ทำได้หลายวิธี เช่น เรียงประโยคหรือแผนภูมิ ตามเนื้อเรื่องที่อ่าน เรียงประโยค (Sentences) ตามลำดับเรื่อง เรียงตอน (Paragraph) ตามลำดับเรื่อง
- Completing เป็นกิจกรรมการเติมข้อความให้สมบูรณ์ ทำได้หลายวิธี เช่น เติมข้อความค้ำลงใน Chart Diagram รูปภาพ ตามเรื่องที่อ่าน เติมคำหรือข้อความลงในเนื้อเรื่องย่อ (Fill in the blanks.) เติมคำหรือข้อความลงในตารางแสดงข้อมูล (Table of Information)
- Correcting เป็นกิจกรรมการแก้ไขคำ ข้อความ รูปภาพ Diagram ให้ถูกต้องตามเนื้อเรื่อง

- Deciding เป็นกิจกรรมการเลือกว่าอย่างไรถูก เช่น เลือกคำตอบที่ถูกต้อง (Multiple Choice) เลือกประโยค TRUE/FALSE ตามเนื้อเรื่อง เลือกว่ามีประโยคหรือข้อมูลนั้นในเนื้อเรื่องหรือไม่ เลือกว่าประโยคนั้นแสดงความเป็นจริง (Fact) หรือความคิดเห็น (Opinion)

- Supplying/Identifying เป็นการหาความคิดรวบยอด เช่น หา Topic Sentence สรุปใจความสำคัญ (Conclusion) หา Main Idea ตั้งชื่อเรื่อง (Title) ย่อเรื่อง (Summary) หาข้อมูลรายละเอียด (Specific Information)

3. กิจกรรมหลังการอ่าน Post-Reading Activity เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการสอนอ่าน คือมีจุดประสงค์ที่จะย้ำความเข้าใจของเรื่องให้อ่านให้มากขึ้น สร้างเจตคติที่ดีให้กับผู้เรียน โดยดำเนินกิจกรรมให้สนุกสนานและสามารถแสดงออกเกี่ยวกับความเข้าใจในสิ่งที่เรียน เช่น

- 3.1 ให้อ่านเรื่องที่มีวงคำศัพท์คำเดียวกันในเรื่องทำนองเดียวกัน
- 3.2 แข่งขันหรือทำกิจกรรมเกี่ยวกับคำศัพท์ และไวยากรณ์ที่เรียนมา
- 3.3 เขียนประโยคง่าย ๆ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ทำและ

แลกเปลี่ยนกันอ่านระหว่างกลุ่ม

- 3.4 กลุ่มผู้เรียนตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อเรื่อง สลับกลุ่มกันถามตอบและ

ให้คะแนน

ข้อควรปฏิบัติ

- 1) การอ่านควรเน้นความเข้าใจ (Comprehension) มิใช่โครงสร้างทางภาษา
- 2) ใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายและความเข้าใจ ไม่มุ่งเน้นการทดสอบคำศัพท์
- 3) คำถามที่ใช้ควรเกี่ยวข้องเฉพาะในเรื่องที่ทำ
- 4) ไม่ควรใช้เวลานานมากเกินไป ควรใช้เวลาเพียงพอในการคิดและเรียบเรียงคำตอบ
- 5) คำถามที่ใช้ควรแตกต่างจากบทเรียน เพื่อให้เกิดความสนใจ และควรให้ผู้เรียนตั้งคำถามเองบ้าง

6) ใช้คำถามที่หลากหลาย เช่น Free Response, True-False หรือ Multiple Choice คละกันไป

การสอนอ่านควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ (Teaching Reading Skill)

1. What to Teach หมายถึง สื่อหรือเนื้อหา (Content) ในการนำมาใช้สอน การเตรียมเนื้อหาจึงควรคำนึงถึงการทำให้ดูสมจริง (Authentic) ให้มากที่สุด เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียน สนใจและตระหนักในประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่านเรื่องเหล่านั้น

2. Why to Teach หมายถึง จุดประสงค์ในการอ่าน (Purpose of Reading) การอ่านของคนเรานั้นมีจุดประสงค์ในการอ่านที่แตกต่างกันในชีวิตประจำวัน เมื่อตระหนักในความต่าง นี้แล้วก็จะเป็นทางนำไปสู่การคิดวิธีในการสอนอ่าน เพื่อที่จะได้บรรลุจุดประสงค์นั้น ๆ

3. How to Teach หมายถึง วิธีหรือแนวการสอน (Teaching Techniques) ทำอย่างไรจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ในการสอนอ่านแบบต่าง ๆ การคิดวิธีการต่าง ๆ ที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากรู้ (Curiosity) สนใจต่อสิ่งที่กำลังจะอ่าน เช่น สร้างวิธีการเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียน ระลึกถึงความรู้และประสบการณ์เดิม (Background Knowledge) หรือสร้างแนวทางในการคิดให้ ความรู้หรือวิธีการใหม่ ๆ

ไวท์ (White. 1981: 89) ได้เสนอแนะกิจกรรมที่ใช้ฝึกอ่านในการสื่อสารไว้ว่า ผู้สอน ควรคำนึงถึงจุดประสงค์ของนักเรียน ควรเลือกกิจกรรมฝึกทักษะที่มีสถานการณ์จำลองที่นักเรียนได้ทำ กิจกรรมหลังจากการอ่านบทความนั้น ๆ และสามารถที่จะสื่อให้ผู้อื่นเข้าใจได้

สรุปได้ว่า การสอนอ่านจะแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นกิจกรรมก่อนการอ่านที่เป็นการนำ นักเรียนเข้าสู่เนื้อหา ขั้นกิจกรรมระหว่างการอ่าน ซึ่งเป็นการฝึกและทำความเข้าใจกับเรื่องที่อ่าน และ ขั้นกิจกรรมหลังการอ่าน เป็นการตรวจสอบความเข้าใจและนักเรียนสามารถประยุกต์ความรู้จากเรื่องที่ อ่านนำไปใช้ในเหตุการณ์จำลองได้

## เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการเรียน

### 1. ความหมายของเอกสารประกอบการเรียน

มีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของเอกสารประกอบการเรียนไว้ดังนี้

กรมวิชาการ (2535: 60) ได้กล่าวถึงเอกสารประกอบการเรียนว่า เป็นสื่อที่พัฒนามาจากการแจกแผ่นปลิว (Sheet) ประกอบการเรียนของนักเรียน โดยนักเรียนอาจใช้ประกอบคำอธิบายของครู หรือใช้สำหรับทำกิจกรรมในการเรียน

สุชาติ ศิริสุขไพบูลย์ (2550: 6) ให้ความหมายของเอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นลักษณะเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม มีเนื้อหาสาระที่ครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ มีคำอธิบายถึงรายละเอียดของเนื้อหาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีรูปภาพประกอบตามคำบรรยายอย่างเหมาะสม เนื้อหามีการแยกย่อยและเรียงตามลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกัน สาระถูกต้อง รูปแบบการพิมพ์ที่ดี มีความชัดเจน เป็นสาระที่เขียนโดยความรู้ของผู้สอนเอง

สุวิทย์ มูลคำและสุนันทา สุนทรประเสริฐ (2550: 1) เอกสารประกอบการเรียน หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ควรมีหัวข้อเรื่อง จุดประสงค์ เนื้อหาสาระ และกิจกรรม เพื่อจะส่งเสริมให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด

ถวัลย์ มาศจรัส, และ ประหยัด ปริงประโคน. (2554: 55) ได้กล่าวถึงความหมายของเอกสารประกอบการเรียนว่า เนื้อหาสาระจะต้องมีสาระอิงหลักสูตร เพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองตามความเหมาะสมของวัยและความสามารถในการอ่านของแต่ละบุคคล เป็นข้อเท็จจริงที่สามารถนำไปอ้างอิงได้ มีรูปแบบการเขียนในรูปแบบของการเรียบเรียงด้วยภาษาที่ชวนอ่าน ให้ความรู้และความรู้สึกในรูปแบบของการเขียนสารคดีที่อ่านง่าย

จากความหมายของเอกสารประกอบการเรียนที่กล่าวมา สรุปได้ว่า เอกสารประกอบการเรียน หมายถึง เอกสารหรือสื่อการเรียนที่จัดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนรู้ในวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยคำนึงถึงเนื้อหา และกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนที่เหมาะสม

## 2. ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียน

กรมวิชาการ (2535: 60) กล่าวว่า เอกสารประกอบการเรียน มีลักษณะทางเทคนิค ประกอบด้วย คำนำ หน่วยต่าง ๆ และหน่วยกล่าวถึงจุดประสงค์ ประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรม สำหรับคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา สรุปท้ายหน่วย และแบบฝึกหัด

นคร พันธุ์ณรงค์ (2548: 42) ได้เสนอองค์ประกอบของเอกสารประกอบการเรียนว่า ควรแยกเป็นหน่วยการเรียนรู้ ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ควรประกอบไปด้วย

1. ลำดับหน่วยการเรียนรู้และชื่อหน่วยการเรียนรู้
2. จุดประสงค์การเรียนรู้
3. สาระสำคัญ
4. เนื้อหา
5. กิจกรรมการเรียนการสอน
6. สื่อการเรียนการสอน
7. การวัดประเมินผล
8. ตำราและหนังสืออ่านประกอบ
9. แบบทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้

สนม ครุฑเมือง (2549: 90) กล่าวถึงส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนไว้ว่า มี 3 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

1. ส่วนนำ ประกอบไปด้วย ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ และคำแนะนำการใช้เอกสารประกอบการเรียน
2. ส่วนเนื้อหา อาจแบ่งเป็นเรื่องย่อย หรือ เป็นตอน ตามลักษณะของเนื้อหา ควรประกอบด้วย ชื่อบท หรือชื่อหน่วย หรือชื่อเรื่อง หัวข้อเรื่องย่อย แบบทดสอบก่อนเรียน เนื้อหา สาระ กิจกรรมท้ายบทเรียน คำถามท้ายบทเรียน แบบทดสอบหลังเรียน
3. ส่วนอ้างอิง อาจอยู่ส่วนท้ายเนื้อหาในแต่ละตอน หรืออยู่ท้ายเล่มของเอกสารประกอบการเรียน ประกอบด้วย เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก เช่น กระจาดคำตอบ และเฉลย เป็นต้น

กล่าวโดยสรุปว่า ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนไม่มีรูปแบบที่จำเพาะเจาะจง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ผลิต โดยคำนึงถึงจุดประสงค์การเรียนรู้และลักษณะการนำไปใช้ โดยมากมักมีส่วนประกอบ 3 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่องพร้อมด้วยกิจกรรม และส่วนอ้างอิง

### 3. วิธีการสร้างเอกสารประกอบการเรียน

ถวัลย์ มาศจรัส (2547: 21-22) สรุปขั้นตอนการสร้างเอกสารประกอบการเรียนได้ดังนี้

1. วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุจากการเรียนการสอน เพื่อการสร้างเอกสารประกอบการสอน
2. ศึกษาหลักสูตรโดยละเอียด เพื่อวิเคราะห์เนื้อหา จุดประสงค์และกิจกรรม
3. เลือกเนื้อหาที่เหมาะสม แบ่งเป็นบทเป็นตอน หรือเป็นเรื่องเพื่อแก้ปัญหาที่พบ
4. ศึกษารูปแบบของการเขียนเอกสารประกอบการสอน และกำหนดส่วนประกอบภายในของเอกสารประกอบการสอน
5. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเนื้อหาสาระจากตำราเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อสร้างจุดประสงค์เนื้อหา วิธีการและสื่อประกอบเอกสารประกอบการสอน
6. เขียนเนื้อหาในแต่ละตอนโดยละเอียด ซึ่งอาจจะแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย รวมทั้งภาพประกอบ แผนภูมิ และข้อทดสอบให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
7. ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงส่วนที่บกพร่อง
8. นำไปทดลองใช้ในห้องเรียนและเก็บบันทึกผลการใช้
9. นำผลที่ได้มาใช้พิจารณาและปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่อง
10. นำไปใช้จริงเพื่อแก้ปัญหาจากข้อ 1 ที่ได้วิเคราะห์ไว้

สุนันทา สุนทรประเสริฐ (2547: 19-20) กล่าวว่า การเขียนเอกสารประกอบการเรียนนั้น ผู้เขียนควรทราบถึงเทคนิคการเขียน และข้อควรพิจารณาบางประการ ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย ควรพิจารณาถึงกลุ่มเป้าหมายในด้านจิตวิทยา วุฒิภาวะ และวัยของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะผู้เรียนแต่ละระดับมีความต้องการแตกต่างกัน ทั้งในด้านเนื้อหา การใช้ภาษา ภาพประกอบ รวมถึงขนาดของตัวอักษร



2. การกำหนดเนื้อหา ต้องมีความถูกต้องและเหมาะสม คือ การมีเนื้อหาสาระตามที่หลักสูตรกำหนด มีความเที่ยงตรงของข้อมูลที่นำเสนอ มีความชัดเจน ทันสมัย ไม่กำกวม หรือเบี่ยงเบนข้อเท็จจริง รวมไปถึงความยากง่ายของเนื้อหาสาระ ในด้านวิद्यุติ ประสพการณ์ และพื้นฐานของผู้เรียน

3. การเรียบเรียงถ้อยคำ โดยต้องคำนึงถึงข้อสำคัญต่อไปนี้ในการนำเสนอเนื้อหา

3.1 รูปแบบ ควรเขียนให้กระชับแต่ได้ใจความ ไม่มีคำขยายโดยไม่จำเป็น

3.2 การเว้นวรรคตอนที่ถูกต้อง ไม่ตัดหรือแยกคำ เพราะการเว้นวรรคตอนผิดอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ผู้เรียน

3.3 ควรมีการย่อหน้าเมื่อเปลี่ยนประเด็นของเนื้อหา หรือเพื่อดึงดูดความสนใจของนักเรียน

4. การใช้ภาษา ควรให้อ่านง่ายและเข้าใจได้รวดเร็ว คำนึงถึงเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมายในการที่จะใช้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เทคนิคการนำเสนอ ควรมีความน่าสนใจ เร้าใจ ชวนให้ติดตาม อยากเรียนและค้นคว้าต่อไป และไม่ควรมีข้อมูลที่อัดแน่นจนเกินไป การใช้ภาพประกอบเป็นเทคนิคหนึ่งที่จะช่วยสร้างความสนใจ หรือเพิ่มความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการมีแบบฝึกหัด หรือกิจกรรม และแบบประเมินผล จะช่วยให้เอกสารประกอบการเรียนมีคุณค่าและบรรลุจุดประสงค์ได้เป็นอย่างดี

จากขั้นตอนดังกล่าว สรุปได้ว่า การสร้างเอกสารประกอบการเรียนต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อที่จะได้จัดเตรียมเนื้อหาให้เหมาะสม โดยเนื้อหาต้องมีความน่าสนใจและทันสมัย เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเรียนรู้และค้นคว้าหาคำตอบ โดยทำตามขั้นตอนในการสร้างเอกสารประกอบการเรียนคือ ขั้นวางแผน ขั้นพัฒนาและปรับปรุง และขั้นนำไปใช้

#### 4. ประโยชน์ของเอกสารประกอบการเรียน

มีนักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงประโยชน์ของเอกสารประกอบการเรียน ดังนี้

กิดานันท์ มลิทอง (2543 : 112) กล่าวถึงข้อดีของเอกสารประกอบการสอน ดังนี้

1. ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามอัตราความสามารถของแต่ละบุคคล
2. เหมาะสำหรับการอ้างอิงหรือทบทวน
3. สะดวกในการแก้ไขและปรับปรุงเนื้อหาใหม่

4. เหมาะสำหรับการเรียนรู้ที่วิธีหนึ่ง
5. ช่วยลดบทบาทของครูในการสอน มุ่งเน้นการสอนโดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ
6. ช่วยพัฒนาความคงที่ของเนื้อหา
7. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นเครื่องกำหนดบทบาท
8. เป็นสื่อการเรียนการสอน
9. เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนสื่อการเรียนการสอน
10. เป็นตัวเชื่อมระหว่างนักเรียนกับครู ที่จะทำความเข้าใจเนื้อหาตรงกันและ

ถ่ายทอดเข้าสู่ตัวนักเรียน

พินสันต์ ด่านไพบูลย์ (2546: 9) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของเอกสารประกอบการเรียนดังนี้

1. ทำให้ผู้ทำได้มีโอกาสศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด เช่น หลักการของหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชาของวิชานั้น ๆ เพื่อกำหนดขอบเขตของเนื้อหาและจุดประสงค์รายวิชาที่จัดทำ
2. ทำให้ผู้ทำได้ฝึกการค้นคว้าแหล่งวิชาต่าง ๆ ตลอดจนการทำเชิงอรรถ บรรณานุกรมอ้างอิง เพื่อให้เอกสารประกอบการเรียนมีความสมบูรณ์ หรือสำหรับผู้สนใจศึกษารายละเอียด

มิ่งขวัญ ธรรมสโรช (2549: 8) กล่าวถึงประโยชน์ของเอกสารประกอบการเรียนไว้ดังนี้

1. ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบเป็นขั้นตอนเกี่ยวกับการศึกษาหลักสูตรรายวิชา กำหนดขอบเขตของเนื้อหาวิชา กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การค้นคว้าเนื้อหาอย่างละเอียด การเขียนกิจกรรมการเรียนการสอน การสร้างสื่ออุปกรณ์การเรียน การวัดประเมินผล ตลอดจนการจัดทำหนังสือและตำราอ่านประกอบ
2. ทำให้มีคู่มือการสอนที่สะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนตามหลักสูตรตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อครู อาจารย์ที่สอนแทน สามารถดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนได้ หรือประโยชน์ต่อครู อาจารย์ หรือผู้สนใจนำไปเป็นแนวทาง หรือปรับปรุงประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า เอกสารประกอบการเรียนมีประโยชน์ทั้งต่อครูในด้านการใช้เป็นสื่อเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนักเรียนในด้านการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนในเวลาที่ต้องการ

## เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจริง

### 1. ความหมายของเอกสารจริง

นักการศึกษาหลายท่านให้ความหมายเกี่ยวกับเอกสารจริงในลักษณะที่คล้าย ๆ กัน ดังนี้  
กระทรวงศึกษาธิการ (2544: 241) ได้ให้ความหมายของเอกสารจริง (Authentic Materials) ว่า หมายถึง แผ่นพับ ใบปลิว โฆษณา โปสเตอร์ แผนที่ แผนภูมิสัญลักษณ์ เครื่องหมาย รายการวิทยุ/ทีวีภาคภาษาอังกฤษ

แบดดอค (Baddock. 1991: 16-18) กล่าวถึงเอกสารจริงว่า เป็นเอกสารที่ผลิตขึ้นมาเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันของเจ้าของภาษา เนื่องจากในช่วงปี 1970 ความสามารถในการสื่อสาร (Communicative Competence) เป็นที่แพร่หลายในวงการเรียนการสอนภาษาที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการสื่อสารและได้เสนอแนวความคิดเกี่ยวกับคุณสมบัติของเอกสารจริง ดังต่อไปนี้

1. ใช้ภาษาตามแบบที่เจ้าของภาษาใช้ โดยไม่เปลี่ยนแปลงรูปแบบของภาษาให้ง่ายขึ้น
2. เป็นภาระงานที่เหมาะสม สะท้อนให้เห็นสิ่งที่นักเรียนต้องการหรือจำเป็นต้องปฏิบัติได้ในชีวิตจริง
3. เป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมเจ้าของภาษารวมถึงแง่คิดทางด้านจิตวิทยาต่าง ๆ ซึ่งจะกล่าวถึงเจ้าของภาษาคิดอย่างไร และข้อความที่ใช้กันเป็นประจำซึ่งสะท้อนให้เห็นกิจวัตรของเจ้าของภาษา

วิดโดสัน (Widdoson. 1979, cited in Matines. 2002: 188) ได้ให้ความหมายของเอกสารจริงไว้ว่า เป็นสิ่งที่ยกแบบมาเพื่อสื่อความหมายโดยตรงกับเจ้าของภาษา เช่น รายการวิทยุ โทรทัศน์ บทความต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

โรเจอร์ (Roger. 1988: 467) ได้ให้ความหมายไว้ว่า เอกสารจริง หมายถึง เอกสารที่เป็นไปได้ทั้งเสียง หรือข้อเขียน มีความเป็นธรรมชาติในรูปแบบต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับเนื้อหาทั้งในด้านวัฒนธรรม และสถานการณ์อย่างที่ใช้เจ้าของภาษาใช้

สรุปได้ว่า เอกสารจริง คือ เอกสารชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันของเจ้าของภาษา รูปแบบภาษาที่เขียนขึ้นมามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นสื่อที่ไม่ได้ผลิตมาเพื่อใช้ในการสอนภาษาโดยตรง แต่มีเป้าหมายเพื่อการติดต่อสื่อสาร เพราะมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้

ภาษาในชีวิตจริงและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาตามแบบที่เจ้าของภาษาใช้ เอกสารจริงสามารถเป็นสื่อ การอ่านที่สอดคล้องกับแนวทางการสอนอ่านเพื่อการสื่อสารได้ จึงมีการนำเอาเอกสารจริงมาประยุกต์ใช้ ในการเรียนการสอนอ่าน

## 2. ประเภทของเอกสารจริง

นูนาน (Nunan. 1989: 54) ไฮแลนด์ (Hyland. 2003: 93) และ มาร์ตเนสและเพนามา เรีย (Martínez; & Peñarúa. 2008: 57) ได้กล่าวถึงประเภทของเอกสารจริงไว้สอดคล้องกันว่า เอกสารจริงสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. เอกสารที่เป็นสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ ใบโฆษณาต่าง ๆ ฉลากยา หัวข้อข่าว การ์ตูน แบบฟอร์มต่าง ๆ สถิติ แบบสอบถาม คู่มือการใช้สินค้า เอกสารแนะนำการท่องเที่ยว และวารสารต่าง ๆ

2. เอกสารที่เป็นประเภทเสียง ได้แก่ บทสนทนาที่บันทึกจากสภาพความเป็นจริง รายการวิทยุ เพลง การกล่าวสุนทรพจน์

นอกจากนี้ อาร์เฮลลัล (Ahellal. 1990: 39) กล่าวว่า สื่อการสอนจากเอกสารจริง สามารถแบ่งออกเป็นสองประเภท คือ สื่อที่ไม่มีข้อความ ได้แก่ รูปภาพ แผนภูมิ และภาพเขียนเป็นต้น สื่อที่มีข้อความ ได้แก่ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ฉลากยา สมุดบัญชีธนาคาร และรายการอาหาร

เอกสารจริงสามารถจำแนกได้ตามรูปแบบการพิมพ์ คือ สิ่งพิมพ์ที่มีข้อความ และสิ่งพิมพ์ที่ไม่มีข้อความ และจำแนกประเภทของสื่อ คือ สื่อการพิมพ์ และสื่อประเภทเสียง การนำเอกสารจริงมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนนั้น ผู้รายงานต้องเลือกเอกสารจริงที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถ ของนักเรียน และเป็นสิ่งที่นักเรียนสามารถพบได้ในชีวิตประจำวัน

## 3. ความสำคัญและประโยชน์ของเอกสารจริง

สุวรรณี เวทไธสง (2544: 22-23) ได้กล่าวถึงข้อดีของการใช้เอกสารจริงในการเรียน การสอนอ่านภาษาอังกฤษว่า ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจ เกิดแรงจูงใจในการเรียน มีประสบการณ์ คั่นเคย กับภาษาที่ใช้ในชีวิตจริง ซึ่งทำให้ผู้เรียนรู้สึกมั่นใจ และเป็นการเตรียมให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาไปใช้

ในชีวิตจริงด้วย นอกจากนี้ ยังมีประโยชน์สำหรับผู้สอนในการเลือกใช้และเตรียมการสอน เนื่องจากเอกสารจริงมีมากมายและหาได้ง่าย

วินโดสัน (Widdowson. 1990: 67-68) และวิลเลียม (Williams. 1994: 25) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการใช้เอกสารจริงในทำนองเดียวกันว่า การนำเอกสารจริงมาใช้ในการเรียนการสอนเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ใช้ภาษาจริง ซึ่งอยู่ในสถานการณ์นอกห้องเรียนแล้ว เซียฟอสและรีเดนซี (Searfoss; & Readence. 1994: 371) มีความเห็นสอดคล้องกันว่า การนำเอกสารจริงที่พบในชีวิตประจำวันไปใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียน เพราะเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ทำให้นักเรียนเห็นคุณค่าและประโยชน์ของสิ่งที่เรียน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และยังช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาคำศัพท์และการใช้ภาษาอังกฤษอีกด้วย การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในปัจจุบันเน้นให้ประสบการณ์ตรงกับนักเรียน ดังนั้น การใช้เอกสารจริงจึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันเป็นอย่างมาก

หว่องและคนอื่น ๆ (Wong; et al. 1995: 318) กล่าวว่า เอกสารจริงเป็นแหล่งข้อมูล ที่สำคัญในการนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน เอกสารจริงช่วยให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ด้านการเรียน การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เป็นจริง และยังช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาวิธีการเรียนรู้ ทั้งวิชาภาษาอังกฤษและวิชาอื่นอีกด้วย

พีค็อก (Peacock. 1997: 144-145) กล่าวว่า เอกสารจริงจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจ และแรงจูงใจในการเรียน เนื่องจากนักเรียนคุ้นเคย และมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับเอกสารจริงเหล่านั้น ซึ่งนับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

แซนเดอร์สัน (Sanderson. 1999: 3-4) และ กอเรียโนโตและมอร์เลย์ (Guariento; & Moley. 2001: 347-349) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการใช้เอกสารจริงในการสอนภาษาในทำนองเดียวกันว่า เอกสารจริงช่วยให้นักเรียนได้เผชิญสถานการณ์จริงและได้เรียนรู้วัฒนธรรม หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ของเจ้าของภาษา ช่วยให้นักเรียนคุ้นเคยกับรูปแบบของภาษาที่หลากหลาย ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และแรงจูงใจในการเรียนภาษา ช่วยให้นักเรียนค้นพบความต้องการ และจุดมุ่งหมายที่แท้จริง ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการนำภาษาไปใช้นอกห้องเรียน

มาร์ติเนซ (Martinez. 2002: 188) ได้กล่าวถึงข้อดีของการนำเอกสารจริงมาใช้ในการสอนภาษาไว้ว่า การใช้เอกสารจริงช่วยให้นักเรียนได้ใช้ภาษาจริง ทำให้ทราบความเป็นไปของสิ่ง

ที่เกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดแรงจูงใจในการเรียน นอกจากนั้นการใช้เอกสารจริงมีรูปแบบของภาษาที่หลากหลาย ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกการอ่านและเผชิญกับรูปแบบภาษาที่หลากหลาย ซึ่งเป็นแรงกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจที่จะอ่านและรักการอ่าน

กล่าวโดยสรุป คือ เอกสารจริงช่วยให้นักเรียนมีประสบการณ์ ค้นเคยกับภาษาที่ใช้ในชีวิตจริง ซึ่งทำให้ผู้เรียนรู้สึกมั่นใจในการใช้ภาษา และเป็นการเตรียมให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาที่ใช้จริงไปใช้ได้ถูกต้อง นอกจากนี้เอกสารจริงยังเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความสนใจ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษอีกด้วย

#### 4. เกณฑ์การเลือกใช้อเอกสารจริงในการเรียนการสอน

เอกสารจริงมีหลากหลายและแตกต่างกันในด้านลักษณะของภาษา รวมทั้งระดับความยากง่าย ผู้สอนจำเป็นต้องมีความรู้ในการเลือกเอกสารจริงมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน นักการศึกษาหลายท่านได้ให้แนวคิดในการเลือกเอกสารจริงที่เหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการเรียนการสอน ดังนี้

วิสาข์ จิตวัตร (2541: 255) ได้เสนอวิธีการเลือกบทอ่านที่เป็นเอกสารจริงไว้ว่าการเลือกบทอ่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้อ่าน ครูไม่ควรเลือกเอกสารที่ยากเกินไป จนกระทั่งครูต้องให้ความช่วยเหลือนักเรียนเป็นอย่างมาก ควรหาบทอ่านที่เป็นเอกสารจริงในระดับที่เหมาะสมกับนักเรียน เนื่องจากผู้อ่านต้องมีปฏิสัมพันธ์กับบทอ่านโดยตรง ครูจึงควรมีเกณฑ์ในการคัดเลือกเอกสารอย่างมีขั้นตอน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบภายนอกตัวผู้อ่านและองค์ประกอบที่เกี่ยวกับตัวผู้อ่านมาเป็นปัจจัยสำคัญในการวัดว่า ผู้อ่านจะสามารถเข้าใจบทอ่านได้ดีเพียงใดอีกด้วย

โฟลีย์ (Foley. 1990: 37-39) ได้ให้คำแนะนำในการเลือกเอกสารจริงมาใช้ในการสอน ดังนี้

1. เอกสารนั้นควรจะเป็นสิ่งที่นักเรียนไม่เคยพบมาก่อน และสามารถรู้ได้ทันที เช่น หนังสือคู่มือให้รายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกเงินในธนาคารในประเทศไทย
2. ในทางตรงกันข้าม ควรหาเรื่องจากวารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเรื่องที่นักเรียนสนใจ เช่น รายงานกีฬาหรือข่าวอื่น ๆ ซึ่งนักเรียนได้เคยพบมาแล้ว สิ่งเหล่านี้นักเรียนมีความรู้เดิมอยู่แล้ว และจะช่วยให้อ่านได้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น

3. ควรเลือกเอกสารจริงให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของนักเรียน ต้องพิจารณาคำศัพท์ สำนวน ว่าซับซ้อนเกินไปหรือไม่ และควรมีภาพ หรือแผนภูมิ เพื่อช่วยให้นักเรียน เข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

4. เอกสารนี้ไม่ควรเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมมากเกินไป เพราะนักเรียน อาจจะเข้าใจได้ยาก ผู้สอนควรให้รายละเอียดเกี่ยวกับวัฒนธรรมในเรื่องเพื่อเป็นพื้นฐานการอ่านของ นักเรียน บทอ่านไม่ควรยาวเกินไป หรือมีข้อมูลจำนวนมากกว่าระดับความรู้ทางภาษาศาสตร์ของ นักเรียน

แซนเดอร์สัน (Sanderson. 1999: 7-9) ให้ข้อเสนอแนะในการเลือกเอกสารจริง ดังต่อไปนี้

1. เลือกเอกสารที่มีความเหมาะสมกับความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการเรียน
  2. ควรเลือกเอกสารที่มีความเหมาะสมด้านข้อมูลความรู้ เช่น ความรู้ด้าน วัฒนธรรม ความรู้ทั่วไป หรือความรู้เฉพาะด้านสาขาวิชา
  3. เลือกเอกสารที่เหมาะสมกับระดับผู้เรียน โดยคำนึงถึงความยากง่ายของเอกสาร
  4. ควรเลือกเอกสารที่เป็นเรื่องใหม่ ทันสมัย ผู้เรียนมีความคุ้นเคยอยู่บ้าง เพื่อช่วย เพิ่มความสามารถของผู้เรียน
  5. เลือกบทอ่านให้ตรงตามรูปแบบของภาษา และจุดมุ่งหมายในการใช้
- เมอร์เรย์ (Murray. 2001: 32-33) ได้เสนอแนะแนวทางในการเลือกใช้เอกสารจริง ใน การสอนอ่าน ดังนี้

1. เลือกหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนในการเรียน
2. ภาระงานที่นำมาใช้สอนนักเรียนจะต้องชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
3. เนื้อหาจะต้องมีรูปแบบที่น่าสนใจ หรือมีคำอธิบายประกอบ และขนาดตัวอักษร ต้องมีขนาดใหญ่เพียงพอเพื่อความสะดวกในการอ่าน
4. เนื้อหาต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษโดยแม่นยำ ถูกต้อง และชัดเจน
5. ผู้สอนต้องมั่นใจว่านักเรียนสามารถปฏิบัติและได้ประโยชน์จากงานนี้

6. เนื้อหาของเอกสารจริงกับกิจกรรมต้องสัมพันธ์กัน ไม่ควรใช้เอกสารจริงใด ๆ เพียงอย่างเดียวกับทุกกิจกรรม

สรุปได้ว่า เอกสารจริงนั้นมีหลากหลายและหาได้ง่าย อีกทั้งยังมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ผู้รายงานได้เลือกเนื้อหาให้ตรงกับความสามารถและความสนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นเนื้อหาคัดเลือกมาจากวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ภายในประเทศ และนักเรียนมักจะพบในชีวิตประจำวัน

### การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน

การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียน หมายถึง การนำเอกสารประกอบการเรียนไปทดลองใช้ก่อนนำมาใช้จริง เพื่อนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข ให้ได้ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

การหาประสิทธิภาพให้ได้ตามเกณฑ์ ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543: 494-495) ได้กล่าวไว้ว่า เกณฑ์ประสิทธิภาพ หมายถึง ระดับประสิทธิภาพของสื่อที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นระดับที่ผู้สร้างสื่อพอใจว่าหากสื่อมีประสิทธิภาพถึงระดับนั้นแล้ว สื่อนั้นก็มีความคุ้มค่าที่จะนำไปใช้กับผู้เรียนและคุ้มค่าในการลงทุน การกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพกระทำได้โดยประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน 2 ประเภท โดยกำหนดค่าประสิทธิภาพเป็น  $E_1$  คือ ประสิทธิภาพที่วัดจากจำนวนนักเรียนที่สอบผ่านแบบทดสอบในแต่ละแบบฝึก และ  $E_2$  คือ ประสิทธิภาพของสื่อกำหนดเป็นร้อยละของผลเฉลี่ยที่นักเรียนตอบแบบทดสอบถูก และร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งปกติมักตั้งไว้ 80/80

การคำนวณหาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอน ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543: 495) ได้เสนอสูตรคำนวณหาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนไว้ดังนี้



$$E_1 = \frac{\sum X}{A} \times 100$$

เมื่อ  $E_1$  แทน ประสิทธิภาพของกระบวนการ

$\sum X$  แทน คะแนนรวมของแบบฝึกหัด หรืองาน

$A$  แทน คะแนนเต็มของแบบฝึกหัดทุกชิ้นรวมกัน

$N$  แทน จำนวนนักเรียน

$$E_2 = \frac{\sum X}{B} \times 100$$

เมื่อ  $E_2$  แทน ประสิทธิภาพของผลลัพธ์

$\sum X$  แทน คะแนนรวมของแบบทดสอบหลังเรียน

$B$  แทน คะแนนเต็มของแบบทดสอบหลังเรียน

$N$  แทน จำนวนนักเรียน

นอกจากนี้ ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2543: 496-497) ได้กำหนดขั้นตอนในการหาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. 1 : 1 (การทดลองแบบเดี่ยว) คือ ทดลองกับนักเรียน 3 คน โดยใช้เด็กอ่อน ปานกลาง และเด็กเก่ง อย่างละ 1 คน หาประสิทธิภาพแล้วปรับให้ดีขึ้น
2. 1 : 10 (การทดลองแบบกลุ่ม) ทดสอบกับผู้เรียน 6 – 10 คน (ละผู้เรียนที่เก่งกับอ่อน) คำนวณหาประสิทธิภาพแล้วปรับปรุง
3. 1 : 100 (การทดลองภาคสนาม) ทดลองกับผู้เรียนทั้งชั้น 40 – 100 คน คำนวณประสิทธิภาพของสื่อ ผลลัพธ์ที่ได้ควรใกล้เคียงกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้ หากต่ำกว่าเกณฑ์ไม่เกิน 2.5% ก็ยอมรับ หากแตกต่างกันมาก ผู้สอนจะต้องกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอนใหม่ โดยยึดสภาพความเป็นจริงเป็นเกณฑ์

เผชิญ กิจกรรมการ (2544: 51) กล่าวว่า วิธีการหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนที่สร้างขึ้นมี 2 วิธี ดังนี้

1. วิธีการหาประสิทธิภาพเชิงเหตุผล (Rational Approach) กระบวนการนี้เป็นการหาประสิทธิภาพโดยใช้หลักของความรู้ และเหตุผลในการตัดสินคุณค่าของสื่อการเรียนการสอนโดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้พิจารณาตัดสินคุณค่า ซึ่งเป็นการหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหาและความเหมาะสมด้านการนำไปใช้ และผลจากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะนำมาหาประสิทธิภาพต่อไป

2. วิธีการหาประสิทธิภาพเชิงประจักษ์ (Empirical Approach) วิธีนี้จะนำสื่อไปทดลองใช้กับกลุ่มนักเรียนเป้าหมาย เช่น บทเรียนสำเร็จรูปหรือบทเรียนโปรแกรม ชุดการสอน ชุดการเรียนรู้ แบบฝึกทักษะ ชุดฝึก ชุดกิจกรรม เอกสารประกอบการเรียน หรือหนังสืออ่านเพิ่มเติม เป็นต้น การหาประสิทธิภาพของสื่อส่วนใหญ่ใช้วิธีนี้ ประสิทธิภาพส่วนใหญ่จะพิจารณาร้อยละการทำแบบฝึกหัดหรือกระบวนการเรียนหรือแบบทดสอบย่อยโดยแสดงค่าเป็นตัวเลข 2 ตัว เช่น  $E_1/E_2 = 80/80$ ,  $E_1/E_2 = 85/85$ ,  $E_1/E_2 = 90/90$  เป็นต้น

จากการศึกษาการหาประสิทธิภาพของสื่อการเรียนรู้จากนักการศึกษา ผู้รายงานได้กำหนดเกณฑ์การหาประสิทธิภาพเอกสารประกอบการเรียนชุด English in Daily Life สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เป็นการประเมินโดยอาศัยเกณฑ์  $E_1/E_2 = 80/80$  โดยตัวเลข 80 ตัวแรก ( $E_1$ ) ถือเป็นประสิทธิภาพของกระบวนการ คือนักเรียนทั้งหมดทำแบบฝึกหัด และแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนทั้งหมด 8 เรื่อง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80 ส่วนตัวเลข 80 ตัวหลัง ( $E_2$ ) ถือเป็นประสิทธิภาพของผลลัพธ์ คือนักเรียนทั้งหมดที่ทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80 ส่วนการหาค่า  $E_1$  และ  $E_2$  ใช้สูตรดังนี้

$$E_1 = \frac{\sum X}{A} \times 100$$

- เมื่อ  $E_1$  แทน ประสิทธิภาพของกระบวนการ
- $\sum X$  แทน คะแนนของนักเรียนทุกคนที่ได้จากแบบฝึกหัดและ  
แบบทดสอบท้ายเรื่องในเอกสารประกอบการเรียนรวมกัน
- $A$  แทน คะแนนเต็มของแบบฝึกหัดและแบบทดสอบท้ายเรื่องใน  
เอกสารประกอบการเรียนรวมกัน
- $N$  แทน จำนวนนักเรียนทั้งหมด

$$E_2 = \frac{\sum Y}{B} \times 100$$

- เมื่อ  $E_2$  แทน ประสิทธิภาพของผลลัพธ์
- $\sum Y$  แทน คะแนนรวมของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน
- $B$  แทน คะแนนเต็มของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน
- $N$  แทน จำนวนนักเรียนทั้งหมด

## เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

### 1. ความหมายของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

คำว่าแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ (Achievement Test) นักวิชาการและนักการศึกษา มีการเรียกชื่อแตกต่างกันไป เช่น แบบทดสอบความสัมฤทธิ์ แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ หรือแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์และได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

ภัทรา นิคมานนท์ (2544: 127) ได้กล่าวว่าแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง แบบทดสอบที่ใช้วัดปริมาณความรู้ ความสามารถ ทักษะเกี่ยวกับด้านวิชาการที่เด็กได้เรียนรู้มาในอดีตว่ารับรู้ได้มากน้อยเพียงใด โดยทั่วไปแล้วมักใช้หลังจากทำกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เพื่อประเมินการเรียนการสอนว่าได้ผลเพียงใด

บุญชม ศรีสะอาด (2546: 122) กล่าวว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ (Achievement Test) เป็นแบบทดสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้ในเนื้อหาและจุดประสงค์ในรายวิชาต่าง ๆ ที่เรียนในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เป็นเครื่องมือหลักของการวัดผล

สมนึก ภัททิยธนี (2546: 78) ให้ความหมายของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า หมายถึง แบบทดสอบวัดสมรรถภาพทางสมองต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับการเรียนรู้ผ่านมาแล้ว ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ แบบทดสอบที่ครูสร้างกับแบบทดสอบมาตรฐาน แต่เนื่องจากครูต้องทำหน้าที่วัดผลนักเรียน คือเขียนข้อทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ที่ได้สอน ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับแบบทดสอบที่ครูสร้าง

กรอนลันด์และลินด์ (Gronlund; & Linn. 1990: 1) ให้แนวคิดว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์เป็นกระบวนการเชิงระบบเพื่อการวัดพฤติกรรมหรือผลการเรียนรู้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีหน้าที่หลักสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

สรุปได้ว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ เป็นแบบทดสอบวัดความรู้ที่ใช้วัดความรู้ความสามารถด้านเนื้อหา วิชาการและทักษะต่าง ๆ ของนักเรียนแต่ละคน

## 2. ประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ (2538: 170-176) กล่าวถึงประเภทของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับ อรนุช ศรีสะอาด (2551: 49) ไว้ว่า แบบทดสอบประเภทนี้แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ แบบทดสอบของครูที่สร้างขึ้น กับแบบทดสอบมาตรฐาน

1. แบบทดสอบของครูที่สร้างขึ้น หมายถึง ชุดของข้อคำถามที่ครูเป็นผู้สร้างขึ้น ซึ่งจะ เป็นข้อคำถามที่เกี่ยวกับความรู้ที่นักเรียนได้เรียนในห้องเรียน ว่านักเรียนมีความรู้มากน้อยเพียงใด บกพร่องตรงไหนจะได้สอนซ่อมเสริม หรือวัดดูความพร้อมที่จะขึ้นบทเรียนใหม่ ตามแต่ที่ครูปรารถนา

2. แบบทดสอบมาตรฐาน สร้างขึ้นจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา หรือจากครูที่สอนวิชานั้น แต่ผ่านการทดลองหาคุณภาพหลายครั้งจนกระทั่งมีคุณภาพดีพอจึงสร้างเกณฑ์ปกติ (Norm) ของแบบทดสอบนั้น ใช้เป็นหลักเพื่อเปรียบเทียบผลเพื่อประเมินค่าของการเรียนการสอนเรื่องใด ๆ ก็ได้ หรือใช้สำหรับครูวินิจฉัยผลสัมฤทธิ์ระหว่างวิชาต่าง ๆ ในเด็กแต่ละคนก็ได้ ข้อสอบมาตรฐาน

นอกจากจะมีคุณภาพของแบบทดสอบสูงแล้วมาตรฐานในด้านวิธีการดำเนินการสอบ ยังมีมาตรฐานในการแปลคะแนนด้วย

ทั้งแบบทดสอบที่ครูสร้างและแบบทดสอบมาตรฐาน มีวิธีการสร้างข้อคำถามเหมือนกัน คือจะเป็นคำถามที่วัดเนื้อหาและพฤติกรรมที่ได้สอนนักเรียนไปแล้ว สำหรับพฤติกรรมที่ใช้วัด จะเป็นพฤติกรรมที่สามารถตั้งคำถามวัดได้ มักนิยมใช้หลักตามที่ได้จากผลการประชุมของนักวัดผล ซึ่งบลูม (Bloom) ได้สรุปว่าการวัดผลด้านสติปัญญาควรวัดพฤติกรรมดังนี้

1. วัดด้านความรู้-ความจำ เป็นคำถามที่วัดความสามารถที่ระลึกออกมาได้ หรือจำได้นั่นเอง เช่น ถามคำศัพท์ นิยาม สถานที่ เวลา เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ได้สอนกันมาแล้วจึงเอามาถาม
2. วัดด้านความเข้าใจ เป็นข้อคำถามที่วัดความสามารถในการจับใจความสำคัญจากเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ
3. วัดด้านการนำไปใช้ เป็นข้อคำถามที่วัดความสามารถในการนำความรู้ที่เรียนมาไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ใหม่ ๆ
4. วัดด้านการวิเคราะห์ เป็นคำถามที่วัดความสามารถในการแยกแยะส่วนย่อย ๆ ของเหตุการณ์ เรื่องราว หรือเนื้อหาต่าง ๆ ว่าประกอบด้วยอะไร มีจุดมุ่งหมายสิ่งใด นอกจากนั้นยังมองว่าส่วนย่อย ๆ ที่สำคัญนั้นเกี่ยวพันกันอย่างไรบ้าง
5. วัดด้านการสังเคราะห์ เป็นข้อคำถามที่วัดความสามารถในการผสมส่วนย่อย ๆ เข้าเป็นเรื่องราวเดียวกัน เป็นการวัดว่านักเรียนจะสามารถนำเอาความรู้แต่ละหน่วยมาจัดกันเป็นหน่วยใหม่ขึ้น หรือโครงสร้างใหม่ที่ต่างจากของเดิมได้หรือไม่
6. วัดด้านการประเมินค่า เป็นคำถามที่วัดความสามารถในการวินิจฉัยตีราคาโดยสรุปอย่างมีหลักเกณฑ์

สรุปได้ว่าแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือแบบทดสอบที่ครูสร้างขึ้น และแบบทดสอบมาตรฐาน ซึ่งแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life นี้ผู้รายงานได้ใช้แบบทดสอบที่ครูสร้างขึ้นเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์

### 3. การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

เยาวตี วิบูลย์ศรี (2545: 178-179) ได้กล่าวถึงวิธีการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4 ขั้นตอนต่อไปนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ทั่วไปของการสอบให้อยู่ในรูปของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม โดยระบุเป็นข้อ ๆ และให้วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมนั้นสอดคล้องกับเนื้อหาสาระที่จะทำการทดสอบ
2. กำหนดโครงเรื่องของเนื้อหาสาระที่จะทำการทดสอบให้ครบถ้วน
3. เตรียมตารางเฉพาะหรือผังแบบทดสอบเพื่อแสดงถึงน้ำหนักของเนื้อหาวิชาในแต่ละส่วน และพฤติกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการทดสอบให้เด่นชัด สั้นกะทัดรัดและได้ใจความชัดเจน
4. สร้างข้อกระทงทั้งหมดที่ต้องการจะทดสอบให้เป็นไปตามสัดส่วนของน้ำหนักที่ระบุไว้ในตารางเฉพาะ

พิชิต ฤทธิ์จรูญ (2550: 97-99) ได้กล่าวถึงขั้นตอนในการดำเนินการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1. วิเคราะห์หลักสูตรและสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตรการสร้างแบบทดสอบควรเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์หลักสูตรและสร้างตารางวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อวิเคราะห์เนื้อหาสาระและพฤติกรรมที่ต้องการจะวัด ตารางวิเคราะห์หลักสูตรควรจะใช้เป็นกรอบในการออกข้อสอบโดยระบุจำนวนข้อสอบในแต่ละเรื่องและพฤติกรรมที่ต้องการจะวัดไว้
2. กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้เป็นพฤติกรรมที่เป็นผล การเรียนรู้ที่ผู้สอนมุ่งหวังจะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ซึ่งผู้สอนจะต้องกำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและการสร้างข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์
3. การกำหนดชนิดของข้อสอบและศึกษาวิธีสร้าง โดยศึกษาตารางวิเคราะห์หลักสูตรและจุดประสงค์การเรียนรู้ ผู้ออกข้อสอบต้องพิจารณาและตัดสินใจเลือกใช้ชนิดของข้อสอบที่จะใช้วัดว่า จะเป็นแบบใด โดยต้องเลือกให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน แล้วศึกษาวิธีเขียนข้อสอบชนิดนั้นให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีการเขียนข้อสอบ
4. เขียนข้อสอบ ผู้ออกข้อสอบลงมือเขียนข้อสอบตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางวิเคราะห์หลักสูตรและสอดคล้อง

5. ตรวจสอบข้อสอบ เพื่อให้ข้อสอบที่เขียนไว้แล้วมีความถูกต้องตามหลักวิชา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางวิเคราะห์หลักสูตร ผู้ออกข้อสอบต้องพิจารณาทบทวนตรวจสอบข้อสอบอีกครั้งก่อนที่จะจัดพิมพ์และนำไปใช้ต่อไป

6. จัดพิมพ์แบบทดสอบฉบับทดลอง เมื่อตรวจสอบข้อสอบเสร็จแล้วให้พิมพ์ข้อสอบทั้งหมด จัดทำเป็นแบบทดสอบฉบับทดลองโดยมีคำชี้แจงหรือคำอธิบายวิธีตอบแบบทดสอบ (Direction) และจัดวางรูปแบบการพิมพ์ให้เหมาะสม

7. ทดลองสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ การทดลองและวิเคราะห์ข้อสอบเป็นวิธีการตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบก่อนนำไปใช้จริง โดยนำแบบทดสอบไปทดลองสอบกับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับกลุ่มที่ต้องการสอบจริงแล้วนำผลการสอบมาวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบให้มีคุณภาพ โดยสภาพการปฏิบัติจริงของการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนมักไม่ค่อยมีการทดสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ ส่วนใหญ่นำแบบทดสอบไปใช้ทดสอบแล้วจึงวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อปรับปรุงข้อสอบและนำไปใช้ในครั้งต่อไป

8. จัดทำแบบทดสอบฉบับจริง จากผลการวิเคราะห์ข้อสอบ หากพบว่าข้อสอบข้อใดไม่มีคุณภาพ หรือมีคุณภาพไม่ดีพออาจจะต้องตัดทิ้งหรือปรับปรุงแก้ไขข้อสอบให้มีคุณภาพดีขึ้นแล้วจึงจัดทำเป็นแบบทดสอบฉบับจริงที่จะนำไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายต่อไป

#### 4. การหาประสิทธิภาพของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

จากหลักเกณฑ์การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ที่กล่าวมาข้างต้น แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์นั้นต้องมีการหาคุณภาพ โดยมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ค่าความยากง่ายและอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบนั้น ๆ

ความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง เครื่องมือนั้นสามารถวัดได้ตามสิ่งที่ต้องการจะวัด หรือวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่จะวัด ในด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้สูตรดัชนีสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้ (Item Objective Congruence) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540: 117)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	$IOC$	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	$\sum R$	แทน	คะแนนรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
	$N$	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

ลัวิน สายยศและอังคณา สายยศ (2538: 209-211) ได้กล่าวถึงค่าความยากง่ายและอำนาจจำแนกของแบบทดสอบไว้ดังนี้

ความยากง่าย (Difficulty) เครื่องมือวัดที่จะต้องหาค่าความยากง่ายนั้น ส่วนมากเป็นเครื่องมือทางสติปัญญา เช่น แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เครื่องมือประเภทนี้ต้องมีคุณภาพด้านความยากง่ายพอเหมาะคือเด็กสามารถทำถูก 50 เปอร์เซ็นต์ แต่การที่จะออกข้อสอบให้มีความยากง่ายพอดีนั้น ไม่ใช่สิ่งที่จะทำกันได้ง่าย ๆ จึงยึดเอาค่า  $p$  ระหว่าง .20 ถึง .80 โดยสูตรการคำนวณค่าความยากง่ายของข้อสอบ คือ

$$p = \frac{R}{N}$$

เมื่อ	$p$	แทน	ดัชนีความยาก
	$R$	แทน	จำนวนผู้ที่ทำข้อสอบข้อนั้นถูก
	$N$	แทน	จำนวนคนทั้งหมด

อำนาจจำแนก (Discrimination) ข้อคำถามใดในเครื่องมือวัดมีค่าอำนาจจำแนกดี หมายถึง ข้อคำถามนั้นสามารถแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มเก่งและกลุ่มอ่อน โดยนิยมแบ่งกลุ่มสูงเป็น  $\frac{1}{2}$  คือ 50 เปอร์เซ็นต์ และกลุ่มต่ำ  $\frac{1}{2}$  คือ 50 เปอร์เซ็นต์ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า  $\frac{1}{3}$  ของจำนวนทั้งหมด ค่าอำนาจจำแนกที่เป็นบวกสูงแปลว่าอำนาจจำแนกดี แต่ถ้ามีค่าเป็นลบหรือ 0 ถือว่าอำนาจจำแนกใช้ไม่ได้ ค่าอำนาจจำแนกที่ถือว่าจำแนกคนเก่งและอ่อนจะได้อาศัยค่าอยู่ตั้งแต่ .02 ขึ้นไป



$$D = \frac{R_U - R_L}{\frac{N}{2}}$$

เมื่อ	$D$	แทน	ดัชนีอำนาจจำแนก
	$R_U$	แทน	จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มเก่ง
	$R_L$	แทน	จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มอ่อน
	$N$	แทน	จำนวนนักเรียนในกลุ่มเก่งและกลุ่มอ่อน

ลัวัน สายยศและอังคณา สายยศ (2538: 197-198) ได้อธิบายถึงสูตรการหาความเชื่อมั่นของแบบทดสอบด้วยวิธีแบบคูเดอร์-ริชาร์ดสัน (Kuder-Richardson) ว่า การหาค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีนี้ เครื่องมือจะต้องมีลักษณะที่วัดองค์ประกอบร่วมกัน และคะแนนแต่ละข้อต้องอยู่ในลักษณะที่ ถ้าทำถูกได้ 1 คะแนน ทำผิดได้ 0 คะแนนเท่านั้น โดยมีสูตรในการหาค่าความเชื่อมั่นอยู่ 2 สูตร คือ KR-20 กับ KR-21 ซึ่งสูตรแบบ KR-21 จะเป็นการคำนวณที่เหมาะสมกับข้อสอบที่มีค่าความยากง่ายของข้อสอบเท่ากันทุกข้อ ในที่นี้จึงจะกล่าวถึงสูตร KR-20 ดังนี้

$$r_{11} = \frac{n}{n-1} \left[ 1 - \frac{\sum pq}{S^2} \right]$$

เมื่อ	$r_{11}$	=	ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ
	$n$	=	จำนวนข้อของแบบทดสอบ
	$p$	=	สัดส่วนของผู้เรียนที่ตอบถูกในแต่ละข้อ
	$q$	=	สัดส่วนของผู้เรียนที่ตอบผิดในแต่ละข้อ = $1 - p$
	$S^2$	=	ค่าความแปรปรวนของคะแนนทั้งฉบับ

โดย

$$S^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}$$

เมื่อ  $X$  = คะแนนแต่ละคนที่ตอบถูก

$\sum X$  = ผลรวมของคะแนนของผู้เรียนที่ตอบถูก

$N$  = จำนวนผู้เข้าเรียนทั้งหมด

จากการศึกษาหลักการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของนักการศึกษาข้างต้น ผู้รายงานได้ดำเนินการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ด้วยการวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดจุดประสงค์ และพฤติกรรมย่อยที่จะออกข้อสอบ เลือกชนิดของข้อสอบ ศึกษาวิธีสร้างเขียนข้อสอบและตรวจทาน ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา พิมพ์แบบทดสอบฉบับทดลอง ทดลองใช้ วิเคราะห์หาคุณภาพและปรับปรุง นำมาพิมพ์เป็นแบบทดสอบฉบับจริงนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

## ความพึงพอใจ

### 1. ความหมายของความพึงพอใจ

ความพึงพอใจหรือความพอใจ ตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “Satisfaction” ได้มีผู้ให้ความหมายของความพึงพอใจ ไว้ดังนี้

ประสาท อิศรปริดา (2547: 300) ได้สรุปความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า ความพึงพอใจหมายถึง พลังที่เกิดจากพลังทางจิตที่มีประสิทธิภาพไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ และหาสิ่งที่ต้องการมาตอบสนอง

กฤตวรรณ จึงพัฒนา (2547: 5) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อแผนการจัดกิจกรรมนั้น ๆ หรือการปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ

ศรีสุดา ญาติปลื้ม (2547: 69) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกรัก ชอบ พอใจ หรือเป็นเจตคติที่ดีของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเกิดจากการได้รับการตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังในทางที่ดี ทั้งด้านวัตถุ และด้านจิตใจ เป็นความรู้สึกเมื่อได้รับความสำเร็จ ความต้องการหรือแรงจูงใจ

บัญชา วิทยาไพโรจน์ (2549: 51) ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดหรือเจตคติของบุคคลที่มีต่อการทำงานหรือการปฏิบัติกิจกรรมในเชิงบวก ดังนั้นความพึงพอใจในการเรียนรู้จึงหมายถึง ความรู้สึกพอใจ ชอบใจ ในการร่วมปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนและต้องการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ จนบรรลุผลสำเร็จ

โคเลสนิค (Kolesnik. 1970: 267) ให้นิยามของความพึงพอใจไว้ว่า ความพึงพอใจเป็นการแปลความหมายหรือการลงความเห็นที่เกิดจากข้อเท็จจริง ซึ่งแต่ละบุคคลคิดว่าถูกต้อง แต่คนอื่น ๆ อาจจะเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยก็ได้

วอลเลย์สทิน (Wallerstein. 1971: 320) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย เป็นกระบวนการทางจิตวิทยาไม่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนแต่คาดคะเนได้ว่ามีหรือไม่มีจากการสังเกตพฤติกรรมเท่านั้น การที่จะทำให้เกิดความพึงพอใจจะต้องศึกษาปัจจัยและองค์ประกอบที่เป็นสาเหตุแห่งความพึงพอใจเท่านั้น

จากการให้ความหมายข้างต้น พอสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกชอบ ดีใจ พอใจ มีความรู้สึกดีและมีความสุขที่ได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ และความพึงพอใจในการเรียนการสอน หมายถึง ความรู้สึก ชอบ ดีใจ พอใจ มีความรู้สึกที่ดีและมีความสุขที่ได้เรียนและปฏิบัติกิจกรรมการเรียน มีความต้องการและมุ่งมั่นที่จะเรียนจนบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ

## 2. แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ

มีผู้ให้แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ คือ

มาสโลว์ (Maslow. 1990: 69-80) ได้อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับความต้องการว่ามนุษย์เรามีความต้องการอยู่เสมอ ธรรมชาติของมนุษย์นั้นเมื่อความต้องการอย่างหนึ่งได้รับการตอบสนองหรือพึงพอใจอย่างหนึ่งแล้ว ก็จะมีความต้องการอย่างอื่นเข้ามาแทนที่ ความต้องการของคนเราอาจจะซ้ำซ้อนกัน คือความต้องการอย่างหนึ่งยังไม่เหมาะ ความต้องการอีกอย่างก็อาจเกิดขึ้นได้ ลักษณะเฉพาะ

ของมนุษย์คือ การกระทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาในสิ่งที่ปรารถนานั้นคือ เมื่อใดมีความปรารถนาเกิดขึ้น ก็จะมีแรงขับและการกระทำที่จะถูกปลุกเร้าแล้วก็เกิดความพึงพอใจขึ้น

มาสโลว์มีความเชื่อว่าการที่คนเราจะพัฒนาให้ตนเองได้บรรลุถึงศักยภาพแห่งตนได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสามารถสนองต่อความต้องการในระดับต้นเสียก่อน ซึ่งตราบใดที่ความต้องการในระดับต้นนั้นยังไม่ได้รับการตอบสนอง การที่จะบรรลุศักยภาพแห่งตนก็ย่อมจะเป็นไปไม่ได้

มาสโลว์ได้เสนอแนวคิดของการจัดลำดับขั้นของความต้องการของมนุษย์เป็น 5 ขั้น ดังนี้

1. ความต้องการทางกายภาพ (Physiological Needs) เป็นความต้องการระดับพื้นฐาน ได้แก่ ความต้องการอาหาร น้ำ เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย ยารักษาโรค และเพศ
2. ความต้องการความปลอดภัยและความมั่นคง (Safety and Security Needs) ได้แก่ ความต้องการในสิ่งที่ทำให้รู้สึกมั่นคงคาดการณ์ได้และมีขั้นตอนที่แน่นอน เมื่อใดที่เด็กรู้สึกว่าจะไม่ปลอดภัย หรือไม่แน่ใจในสิ่งที่จะเกิดความกลัว และถ้าสิ่งนี้เกิดขึ้นบ่อย ๆ เขาจะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ขาดความมั่นคงทางจิตใจ ไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม
3. ความต้องการความรักและความเป็นพวกเดียวกัน (Love and Belongingness Needs) ได้แก่ ความต้องการความรัก ความอบอุ่น การได้รับการยอมรับและการเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม
4. ความต้องการรู้จักคุณค่าของตนเอง (Needs for Self-Esteem) ได้แก่ ความต้องการการยอมรับนับถือจากผู้อื่น ต้องการให้ผู้อื่นชื่นชม และมีความภาคภูมิใจในตนเอง
5. ความต้องการการบรรลุถึงศักยภาพแห่งตน (Needs for Self-Actualization) เป็นความต้องการขั้นสูงสุดของมนุษย์ ได้แก่ ความต้องการประสบผลสำเร็จในทุกอย่างตามความคาดหวัง เพื่อพัฒนาตนให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ความเป็นตัวของตัวเอง และมีอารมณ์ขั้นในระดับสูง

ผ่องพรรณ ศรีสมหวัง (2548: 70–71) เสนอทฤษฎีการเชื่อมโยงของธอร์นไคด์ ซึ่งสรุปออกมาเป็นกฎการเรียนรู้ 3 ข้อ ดังนี้

1. กฎแห่งความพร้อม (Law of Readiness) กล่าวถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนทั้งทางร่างกายและจิตใจ ทางร่างกาย หมายถึงความพร้อมทางวุฒิภาวะ ทางด้านจิตใจคือ

ความพร้อมที่เกิดจากความพึงพอใจเป็นสำคัญ ถ้าเกิดความพึงพอใจย่อมนำไปสู่การเรียนรู้ ถ้าเกิดความไม่พึงพอใจ จะทำให้ไม่เกิดการเรียนรู้ หรือทำให้การเรียนหยุดชะงักไป

2. กฎแห่งการฝึกหัด (Law of Exercise) กล่าวถึงการสร้างความมั่นคงของการเชื่อมโยงระหว่างสิ่งเร้ากับการตอบสนองที่ถูกต้อง โดยการฝึกหัดซ้ำ ๆ บ่อย ๆ ย่อมทำให้เกิดการเรียนรู้ได้นานและคงทนถาวร

3. กฎแห่งผล (Law of Effect) กฎนี้กล่าวถึงผลที่ได้รับเมื่อแสดงพฤติกรรม การเรียนรู้แล้วว่าถ้าได้รับผลที่พึงพอใจ นักเรียนย่อมอยากจะเรียนรู้อีกต่อไป แต่ถ้าได้รับผลที่ไม่พึงพอใจ นักเรียนย่อมไม่อยากจะเรียนรู้หรือเกิดความเบื่อหน่ายต่อการเรียนรู้ ดังนั้น ถ้าจะทำให้การเชื่อมโยงระหว่างสิ่งเร้ากับการตอบสนองมั่นคงถาวรต้องให้ผู้เรียนได้รับความพึงพอใจ ซึ่งขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของแต่ละบุคคล

จากแนวคิดและทฤษฎีความพึงพอใจ สรุปได้ว่า ความพึงพอใจเกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เมื่อนำมาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ครูจึงมีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรมวิธีการ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อสนองตอบความพึงพอใจ ให้นักเรียนมีแรงจูงใจในการเรียนจนบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง

### 3. การวัดความพึงพอใจ

ได้มีผู้กล่าวถึงวิธีการวัดความพึงพอใจ คือ

ประภาพันธุ์ พลายนจันทร์ (2546: 6) ได้กล่าวว่า การวัดความพึงพอใจนั้น สามารถทำได้หลายวิธีดังต่อไปนี้

1. การใช้แบบสอบถาม โดยผู้ออกแบบสอบถาม เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นซึ่งสามารถทำได้ในลักษณะกำหนดคำตอบให้เลือกหรือตอบคำถามอิสระ คำถามดังกล่าวอาจถามความพอใจในด้านต่าง ๆ

2. การสัมภาษณ์ เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจทางตรง ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการที่ดีจะได้ข้อมูลที่เป็นจริง

3. การสังเกต เป็นวิธีวัดความพอใจโดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคคลเป้าหมายว่าจะแสดงออกจากการพูดจา กริยา ท่าทาง วิธีนี้ต้องอาศัยการกระทำอย่างจริงจังและสังเกตอย่างมีระเบียบแบบแผน

จากวิธีการดังกล่าว สรุปได้ว่าการวัดความพึงพอใจนั้น เป็นการวัดความรู้สึกต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ที่สามารถตรวจสอบด้วยวิธีต่าง ๆ ได้หลายวิธี เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถามหรือแบบวัดความพึงพอใจ แต่ในที่นี้ผู้วิจัยเลือกวิธีใช้แบบวัดโดยใช้แบบวัดความพึงพอใจของลิเคิร์ท เพราะเป็นที่นิยมและใช้กันอย่างแพร่หลาย

#### 4. การสร้างแบบวัดความพึงพอใจตามวิธีของลิเคิร์ท

การสร้างแบบวัดความพึงพอใจตามวิธีของลิเคิร์ท (The Likert Technique) มีหลักการสร้างซึ่งมีผู้สรุปขั้นตอนการสร้างไว้คล้ายคลึงกัน ดังนี้

ลิวิน สายยศและอังคณา สายยศ (2538: 183-184) กล่าวถึงวิธีสร้างแบบทดสอบเจตคติหรือแบบทดสอบความพึงพอใจตามวิธีของลิเคิร์ท ว่ามีหลักดังนี้

1. การรวบรวมข้อความ แต่ละข้อความนั้นอาจเขียนขึ้นเองหรือนำมาจากผู้อื่น และควรเป็นข้อความที่คนมีเจตคติต่างกัน จะตอบแตกต่างกันทันที ภาษาที่ใช้ไม่มีความหมายเป็นสองแง่
2. ตรวจสอบข้อความ ให้พิจารณาดูว่าข้อความที่นำมาใช้นั้นสอดคล้องกับการตอบเพียงใด เช่น การกำหนดให้ตอบว่าเห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย เฉย ๆ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งนั้น สอดคล้องกับข้อความที่ถามหรือไม่ เพราะการตอบบางข้อความจะต้องตอบในรูปของชอบ ไม่ชอบ เป็นต้น

3. การทดลองขั้นต้น เมื่อตรวจสอบข้อความแน่ใจว่าได้ข้อความที่รัดกุมดีแล้ว
4. กำหนดน้ำหนักคะแนนเป็นการกำหนดว่าตัวเลือกใดในแต่ละข้อความใด ควรจะให้น้ำหนักคะแนนเท่าใด

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์ (2549: 141-143) ได้สรุปถึงวิธีการสร้างแบบวัดความพึงพอใจตามวิธีของลิเคิร์ทไว้ ดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างของความพึงพอใจที่ต้องการวัด ตามหลักเกณฑ์การสร้างข้อความวัดความพึงพอใจ ต้องพยายามกำหนดโครงสร้างของความพึงพอใจที่ต้องการวัดให้แน่นอน

ชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการวัดทั้งหมด ซึ่งเป็นการพัฒนาให้แบบวัดความพึงพอใจมีความตรงตามเนื้อหา

2. สร้างข้อความวัดความพึงพอใจขึ้นตามโครงสร้างที่กำหนด ซึ่งอาจรวบรวมข้อความเกี่ยวกับความพึงพอใจในเรื่องนั้นจากเอกสาร หนังสือ ตำรา หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือจะส่งแบบสอบถามปลายเปิดไปให้กลุ่มตัวอย่างตอบมาให้ แล้วคัดเลือกจากคำตอบมาสร้างเป็นข้อความวัดความพึงพอใจก็ได้ จำนวนข้อที่สร้างจะมากน้อยเท่าใดนั้น ถือหลักว่าครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการวัดตามโครงสร้างของความพึงพอใจที่กำหนดเป็นสำคัญ และควรมีข้อความที่เป็นบวกและเป็นลบคละกันเป็นจำนวนพอ ๆ กัน

3. กำหนดมาตรวัดให้แต่ละข้อความโดยให้เป็น 5 มาตรวัด จาก เห็นด้วยมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด และให้คะแนนมาตรวัดโดยยึดหลัก ดังนี้

3.1 ข้อความที่สนับสนุนหรือมีลักษณะเป็นบวกต่อเรื่องที่ต้องการวัดจะให้คะแนน 5 4 3 2 1 จากเห็นด้วยมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เรียงตามลำดับ

3.2 ข้อความที่ต่อต้านหรือที่มีลักษณะเป็นลบต่อเรื่องที่ต้องการวัดจะให้คะแนน 1 2 3 4 5 จากเห็นด้วยมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เรียงตามลำดับ

4. นำข้อความวัดความพึงพอใจที่สร้างขึ้นทั้งหมดรวมเป็นแบบวัดให้คละกันไปแล้วนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างที่จะใช้จริง ซึ่งไม่ควรน้อยกว่า 40 คน

5. นำผลการทดลองมาใช้วิเคราะห์เพื่อหาอำนาจจำแนกของแต่ละข้อดังนี้

5.1 นำผลการทดลองใช้มาตรวจให้คะแนนตามที่กำหนดในข้อ 3 รวมคะแนนที่ได้ของแต่ละคน

5.2 นำคะแนนรวมของแต่ละคนมาเรียงกันจากมากไปน้อยหรือจากน้อยไปหา มากก็ได้

5.3 คัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูง 1 ใน 4 (ร้อยละ 25) และผู้ที่ได้คะแนนต่ำ 1 ใน 4 (ร้อยละ 25) ให้เป็นตัวแทนของกลุ่มที่ใช้ทดลอง

5.4 นำผลการตอบของผู้ที่ได้คะแนนสูงและได้คะแนนต่ำจากข้อ 5.3 มาหาจำนวนผู้เลือกตอบในแต่ละมาตรวัด แยกเป็นกลุ่มสูง (ผู้ที่ได้คะแนนสูง 1 ใน 4) และกลุ่มต่ำ (ผู้ที่ได้คะแนนต่ำ 1 ใน 4)

5.5 หาค่าเฉลี่ย (Mean) และความแปรปรวนของคะแนน (Variance) แต่ละข้อในกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ แล้วทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยระหว่างกลุ่มด้วย t-test

5.6 คัดเลือกข้อความที่มีคุณภาพ โดยพิจารณาจากค่า  $t$  ที่คำนวณได้ ถ้าค่า  $t$  ที่คำนวณได้ของข้อความใดมากกว่าค่า  $t$  ในตารางที่ระดับนัยสำคัญ  $\alpha = .05$  แสดงว่าข้อความนั้นมีอำนาจจำแนกใช้ได้ สามารถแยกความพึงพอใจของผู้ที่เห็นด้วยกับผู้ที่ไม่เห็นด้วยออกจากกันได้ หรืออีกนัยหนึ่งผู้ที่ตอบว่าเห็นด้วยหมายความว่าเห็นด้วยจริง ๆ แต่ถ้าข้อความใดได้ค่า  $t$  น้อยกว่าค่า  $t$  ในตารางก็แปลความหมายในทางตรงข้ามกับเมื่อค่า  $t$  มีค่ามากกว่าค่า  $t$  ในตารางดังกล่าวแล้ว ฉะนั้นในการคัดเลือกข้อความที่จะนำไปใช้จริงจึงต้องเลือกเอาข้อความที่มีค่า  $t$  ที่คำนวณได้มากกว่าค่า  $t$  ในตาราง ซึ่งถ้าหากนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างประมาณ 40 คน แล้ว ค่า  $t$  ที่คำนวณได้จะต้องมากกว่า 2.0 ขึ้นไปจึงจะถือว่าเป็นข้อความที่สามารถใช้วัดความพึงพอใจได้

5.7 หาความเที่ยงของแบบวัดความพึงพอใจ เมื่อคัดเลือกข้อที่มีอำนาจจำแนกได้แล้ว รวมเข้าเป็นแบบวัดชุดหนึ่ง โดยเรียงลำดับข้อความให้ละเอียดถี่ถ้วน จากนั้นนำผลการทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดเดิมมาตรวจให้คะแนนใหม่ แล้วนำผลไปหาค่าความเที่ยงแบบความคงที่ภายในด้วยวิธีการแบ่งครึ่งหรือวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ )

จากหลักและวิธีการดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า วิธีการสร้างแบบวัดความพึงพอใจตามวิธีของลิเคิร์ท ประกอบด้วย การกำหนดโครงสร้างของเนื้อหาที่ต้องการวัด สร้างข้อความตามโครงสร้างและเนื้อหาที่ได้กำหนดไว้พร้อมกับกำหนดมาตรวัดในแต่ละข้อให้เป็น 5 มาตรวัด โดยพิจารณาจากข้อความว่าเป็นข้อความเชิงสนับสนุนหรือต่อต้าน นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วนำไปทดลองใช้กับกลุ่มทดลองภาคสนาม เพื่อนำผลที่ได้มาหาค่าความเชื่อมั่นก่อนนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

จากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับความพึงพอใจข้างต้น ผู้รายงานได้กำหนดข้อความที่สนับสนุน และมีลักษณะเป็นบวกต่อเอกสารประกอบการเรียนชุด English in Daily Life โดยให้คะแนน 5 4 3 2 1 จากเห็นด้วยมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เรียงตามลำดับ แล้วหาความเที่ยงของแบบวัดด้วยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ )



## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 1. งานวิจัยในประเทศ

วิไลรัตน์ วสุรีย์ (2545: Online) ได้พัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษก่อนและหลังการใช้แบบฝึกทักษะการอ่าน โดยทำการสุ่มนักเรียนจำนวน 45 คน เครื่องมือที่ใช้วิจัยประกอบไปด้วย แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านโดยใช้เอกสารจริงเกี่ยวกับท้องถิ่น แบบทดสอบวัดความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษก่อนและหลังการทดลอง และแบบทดสอบวัดความพึงพอใจ ผลการทดลองพบว่า ประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการอ่านโดยใช้เอกสารจริงเกี่ยวกับท้องถิ่นมีค่าเท่ากับ 87.80/80.50 ซึ่งถือว่ามีประสิทธิภาพดีมาก ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ .05

สุทธิรา ปลั่งแสงมาศ (2550: 43-55) ศึกษาการใช้เอกสารจริงที่เน้นสื่อในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2549 โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 50 คน ที่ได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยใช้เวลาในการทดลอง 12 คาบๆ ละ 50 นาที แบบแผนการทดลองที่ใช้เป็นแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง (One Group Pretest-Posttest Design) ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสูงขึ้น อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 หลังการใช้เอกสารจริงในการสอนอ่านภาษาอังกฤษ และนักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการใช้เอกสารจริงที่เน้นสื่อในชีวิตประจำวันในการเรียนการอ่านภาษาอังกฤษ

ภัทรา ยศปัญญา (2550: บทคัดย่อ) ใช้เอกสารประกอบการเรียน เพื่อฝึกทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ เรื่อง การท่องเที่ยวแห่งอุทยานแห่งชาติภูกระดึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม จังหวัดเลย ผลการศึกษาพบว่า เอกสารประกอบการเรียนเพื่อฝึกทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ เรื่องการท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติภูกระดึง มีประสิทธิภาพเท่ากับ 77.81/75.86 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ 75/75 คะแนนเฉลี่ยของนักเรียนระหว่างเรียนโดยรวมเท่ากับ 44.39 คิดเป็นร้อยละ 88.78 และคะแนนการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน คิดเป็นร้อยละ 89.76 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ร้อยละ 75 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนเพื่อฝึกทักษะ

การอ่านจับใจความ เรื่องการท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติภูกระดึง สูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .01

ชวพร ทับศรี (2550: บทคัดย่อ) ได้จัดทำรายงานการใช้เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จากสื่อจริง ผู้ศึกษาแบ่งการทดลองเป็น 3 ครั้งในการจัดการเรียนรู้เรื่อง News โดยสังเกตผลการเรียนรู้และปัญหาที่พบเพื่อนำมาแก้ไขในการทดลองครั้งต่อไป ผลการศึกษาปรากฏดังนี้ วงจรที่ 1 นักเรียนสามารถพัฒนาการอ่านในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 80 และคะแนนจากการทำแบบฝึกคิดเป็นร้อยละ 78 วงจรที่ 2 นักเรียนสามารถพัฒนาการอ่านได้ดียิ่งขึ้นที่ร้อยละ 87.5 และคะแนนจากการทำแบบฝึกอยู่ที่ร้อยละ 87.16 วงจรที่ 3 นักเรียนพัฒนาการอ่านได้ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 90 และสามารถทำคะแนนจากการทำแบบฝึกได้ร้อยละ 88.7 จากการศึกษาครั้งนี้พบว่า การใช้เอกสารประกอบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านโดยใช้สื่อภาพจริง ทำให้ครูผู้สอนได้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีการพัฒนาทักษะการอ่านเพิ่มมากขึ้น

จรรยา ชาญสมุทร (2551: 26-38) ศึกษาการใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550 โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยบูรพา 30 คน ที่ได้จากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) บทอ่านที่ใช้ในการทดลองเป็นบทอ่านที่มีใจความสั้น เช่น โฆษณาร้านอาหาร รายการโทรทัศน์ พยากรณ์ดวงชะตา ฉลากยา เป็นต้น โดยมีการทำกิจกรรมทั้งแบบเดี่ยว จับคู่ และการทำงานแบบกลุ่ม ผลการวิจัย พบว่า หลังการใช้เอกสารจริงนักเรียนมีการพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และนักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการใช้เอกสารจริงในการอ่านภาษาอังกฤษ

ภานุมาศ เชื้อเพชร (2551: Online) ได้รายงานผลการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง Myself, My School, My Routine ผลการทดลองพบว่า ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพเท่ากับ 83.78/84.73, 82.48/82.62 และ 93.89/85.26 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 80/80 ทุกบทเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนโดยมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 27.50, 25.00

และ 26.25 ตามลำดับ และนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอยู่ในระดับมากที่สุด

ผกาภรณ์ ผดุงกิจ (2552: 36-50) ทำการศึกษาพัฒนาการด้านความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยวิธีการสอนอ่านเพื่อการสื่อสารกับกลุ่มตัวอย่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว ในพระบรมราชูปถัมภ์ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 50 คน ที่ได้มาจากการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) มีการจัดกิจกรรมการอ่านที่เป็นขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมก่อนการอ่าน เป็นขั้นเตรียมความพร้อมของนักเรียน ช่วยกระตุ้นและสร้างความสนใจในเรื่องที่จะอ่าน กิจกรรมระหว่างอ่าน ซึ่งเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมการอ่านอย่างมีจุดมุ่งหมาย โดยการฝึกทักษะการอ่านต่าง ๆ ในแต่ละบทอ่าน กิจกรรมหลังการอ่าน นักเรียนได้นำข้อมูลจากการอ่านมาประกอบความรู้ ความคิด และประสบการณ์เดิมของนักเรียนที่มีอยู่มาประยุกต์ โดยใช้กระบวนการแบบบูรณาการไปสู่ทักษะอื่น ผลการทดลองพบว่านักเรียนมีพัฒนาการด้านความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น โดยคะแนนก่อนการเรียนมีค่าเฉลี่ย 16.74 และหลังการเรียนมีค่าเฉลี่ย 20.60 จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน มีความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จากการสังเกตพฤติกรรมด้านความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษโดยครูผู้สอนเป็นผู้สังเกตพฤติกรรมอยู่ในระดับดี นักเรียนประเมินตนเองด้านความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ โดยนักเรียนประเมินตนเองจากระดับพอใช้มาเป็นระดับดี

อรอนงค์ จันทรา (2552: Online) ได้พัฒนาเอกสารประกอบการสอนรายวิชาการศึกษาภาษาอังกฤษโดยอิสระ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี ที่เรียนรายวิชาการศึกษาภาษาอังกฤษโดยอิสระ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 30 คน ผลการศึกษาพบว่า เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการศึกษาภาษาอังกฤษโดยอิสระ มีค่าประสิทธิภาพ 75.2/78.33 ถือได้ว่ามีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนเอกสารประกอบการสอนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.01 และความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียนที่สร้างขึ้นอยู่ในระดับดีมาก

สาธิตา วัฒนโศคากุล (2553: Online) ได้วิจัยผลจากการพัฒนาเอกสารคำสอนที่เน้นเชิงรุก (Active Learning) เพื่อใช้ในการสอนวิชา Experiential English II กับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ชั้นปีที่ 1 จำนวน 29 คน ผู้วิจัยได้จัดทำเอกสารประกอบการเรียนเสริมเนื้อหาจากหนังสือที่นักศึกษาใช้เรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งหมดจำนวน 4 เรื่อง โดยครอบคลุมทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นการใช้จริงของนักศึกษาในการเรียนรู้ ในด้านการอ่าน ผู้วิจัยได้กำหนดจุดประสงค์ในการเรียนรู้ทั้งแบบเดี่ยวและกลุ่ม คือ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์เรื่องที่อ่านได้ ผลการวิจัย พบว่าหลังการสอนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนทำให้ผลการเรียนของนักศึกษาดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาทั้ง 29 คน และนักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน

## 2. งานวิจัยต่างประเทศ

เดเมอร์แคน (Demircan. 2004: Online) ได้ศึกษาการเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่างการใช้เอกสารจริงและบทเรียนตามหลักสูตรของนักเรียนเกรด 9 ในการเรียนอ่านไวยากรณ์จำนวน 2 บท โดยกลุ่มทดลองคือกลุ่มที่ได้รับเอกสารจริงในการเรียนรู้ และกลุ่มควบคุมคือกลุ่มที่เรียนตามหลักสูตรปกติ โดยหลังการทดลองผู้ศึกษาใช้ข้อสอบเพื่อวัดผล แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนหลังเรียนด้วยเอกสารจริง โดยผู้ร่วมทำการทดลองคือ ครูจำนวน 17 คนและนักเรียนทั้งหมด 54 คน แบ่งเป็นกลุ่มทดลอง 24 คนและกลุ่มควบคุม 30 คน ก่อนการทดลอง นักเรียนทั้ง 54 คนได้ทำการทดสอบก่อนเรียน ผลปรากฏว่า ไม่มีความแตกต่างระหว่างนักเรียนทั้งสองกลุ่ม ผลการทดลองพบว่า นักเรียนที่เรียนกลุ่มทดลองสามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนสูงกว่านักเรียนที่เรียนด้วยหนังสือจากหลักสูตร และสามารถทำคะแนนได้มากขึ้นจากการทดสอบก่อนเรียนขึ้นอีกด้วย นั่นคือ บทที่ 1 กลุ่มทดลองทำคะแนนเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 12.71 กลุ่มควบคุมทำคะแนนเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 7.47 บทที่ 2 กลุ่มทดลองทำคะแนนเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 8.54 กลุ่มควบคุมทำคะแนนเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 4.06และทั้งครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารจริงมากกว่า เพราะพบว่าการเรียนด้วยเอกสารจริงทำให้นักเรียนมีการพัฒนามากขึ้น

อาจาอี (Ajayi. 2005: online) ได้ศึกษาความจำเป็นของครูและการออกแบบสื่อการเรียนการสอน กรณีศึกษาการวิเคราะห์เอกสารประกอบการเรียนภาษาหรือการอ่านสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กล่าวว่า หนังสือเรียนเป็นเครื่องมือที่สำคัญของการเรียนภาษาในโรงเรียน

ประถมศึกษาในรัฐแคลิฟอร์เนีย ได้รับการออกแบบมาสำหรับครูเพราะมีการระบุตัวชี้วัดที่ชัดเจนสำหรับการสอนและการมีส่วนร่วมในห้องเรียน แต่การออกแบบหนังสือเรียนที่ผลิตออกมาก่อนการสอนนั้น ไม่ได้มีการประเมินให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการสอนของครูและรูปแบบการสอนภาษาที่หลากหลายในชั้นเรียน การศึกษาครั้งนี้จึงศึกษาผลของการใช้หนังสือเรียนชุดดังกล่าว ในการเรียนการสอนในด้าน ความสนใจ ความต้องการ และความพึงพอใจของครูผู้สอน เมื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนจริงโดยครูในระดับชั้นประถมศึกษา 100 คน พบว่า บางกิจกรรมไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในห้องเรียน เนื้อหาที่กำหนดไม่สามารถยืดหยุ่นได้ในบางจุด และในบางครั้งนักเรียนไม่สามารถทำกิจกรรมที่กำหนดมาให้ได้ เนื่องจากเนื้อหามีความยากเกินไป ครูผู้สอนทั้ง 100 คนและผู้ศึกษามีความคิดเห็นตรงกัน คือ นอกจากการใช้หนังสือเรียนแล้ว ควรจะมีสื่อการเรียนการสอน เช่น เอกสารประกอบการเรียน เพื่อช่วยให้ครูและนักเรียนร่วมกันพัฒนาในการเรียนการสอนดียิ่งขึ้น เช่น เพิ่มความน่าสนใจ ความทันสมัย ความเหมาะสมกับสถานการณ์จริง และความเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน

เบอร์ราโด (Berardo. 2006: Online) ได้ศึกษาถึงการใช้เอกสารจริงในการช่วยการอ่าน เพื่อที่จะให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงภาษาที่ใช้จริง และมุ่งหวังให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นและความเข้าใจมากขึ้นในการอ่าน และการอ่านในเอกสารอื่น ๆ ที่หลากหลาย โดยในที่นี้ผู้ศึกษาได้ใช้เอกสารจริงที่มาจากอินเทอร์เน็ต หน้าที่หลักของผู้สอนคือการช่วยให้นักเรียนมีความพร้อมในการอ่านจากเอกสารที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน ผู้ศึกษาได้ทำการเปรียบเทียบจากนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยสาขา วิศวกรรมศาสตร์ หนึ่งในหนังสือที่ถูกมอบหมายให้นักศึกษาอ่านให้จบเมื่อเรียนจบวิชาคือ Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering พบว่า นักศึกษาไม่มีความสนใจที่จะอ่านให้จบ แต่เมื่อผู้ศึกษาได้นำเอาเอกสารจากทางอินเทอร์เน็ตเข้ามาประยุกต์ในการอ่านเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะในการอ่านต่าง ๆ เช่น Skimming, Scanning เป็นต้น พบว่า นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น และทำให้ภาระหน้าที่ของครูผู้สอนลดลงด้วย

อัลมุลซารัมและอิบราฮิม (Al-Musallam; & Ibrahim. 2009: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทัศนคติของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาที่มีต่อการอ่านโดยใช้เอกสารจริงสำหรับการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในประเทศซาอุดีอาระเบีย กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยจำนวน 32 คน และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยจำนวน 144 คน เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง

มี 2 ฉบับ คือ แบบสอบถามทัศนคติของอาจารย์ และแบบสอบถามทัศนคติของนักศึกษา ผลการศึกษาพบว่า อาจารย์และนักศึกษามีทัศนคติต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียนในเชิงบวก ซึ่งการสอนอ่านควรใช้ทั้งสื่อของจริงร่วมกับหนังสือเรียน และจากการวิเคราะห์ทัศนคติของอาจารย์และนักศึกษา โดยใช้ t-test พบว่าทัศนคติของนักศึกษาในเชิงบวกสูงกว่าของอาจารย์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

จากการวิจัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สรุปได้ว่า ผู้เรียนที่ได้รับการสอนอ่านโดยใช้ออกสารประกอบการเรียนที่เป็นเอกสารจริง จะช่วยให้นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการอ่าน โดยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้รายงานเห็นคุณค่าเป็นอย่างยิ่งจนเกิดแรงบันดาลใจให้สร้างสื่อประเภทเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน ๒2203 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยได้จัดทำเอกสารประกอบการเรียนตามขั้นตอนและมีการหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนชุดนี้ พร้อมทั้งข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน เพื่อเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ก่อนและหลังเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนและเก็บรวบรวมผลความพึงพอใจของนักเรียนต่อเอกสารประกอบการเรียน

เอกสารประกอบการเรียนชุดนี้ มีเนื้อหาแบ่งออกเป็น 8 เรื่อง ได้แก่

เรื่องที่ 1 Signs and Notices

เรื่องที่ 2 Go Shopping

เรื่องที่ 3 Weather Forecast

เรื่องที่ 4 Instructions

เรื่องที่ 5 Medicine Labels

เรื่องที่ 6 Job Applications

เรื่องที่ 7 Graphs

เรื่องที่ 8 Travel

โครงสร้างเนื้อหาของเอกสารประกอบการเรียนแต่ละเล่มจะสอดคล้องกับขั้นตอนการสอน  
อ่านเพื่อการสื่อสาร ดังตาราง 1

ตาราง 1 แสดงโครงสร้างเนื้อหาของเอกสารประกอบการเรียนกับขั้นตอนการอ่านเพื่อการสื่อสาร

ขั้นตอนการสอนอ่านเพื่อการสื่อสาร	โครงสร้างเนื้อหาของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life
ขั้นก่อนการอ่าน (Pre-Reading)	Warm Up: เป็นกิจกรรมสั้น ๆ เพื่อนำนักเรียนเข้าสู่การอ่าน โดยนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นักเรียนจะต้องอ่านใน เล่มนั้น ๆ
ขั้นขณะอ่าน (While-Reading)	Handout: ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่นำมาจากเอกสารจริง เช่น ป้ายสัญญาณต่าง ๆ ข่าวพยากรณ์อากาศ ฉลากยา และ โบรชัวร์สถานที่ท่องเที่ยว โรงแรม เป็นต้น รวมทั้งโครงสร้าง ไวยากรณ์และคำศัพท์
ขั้นหลังการอ่าน (Post-Reading)	Worksheet 1-4: กิจกรรมเดี่ยวเพื่อทดสอบความเข้าใจของ นักเรียนหลังจากอ่านเนื้อหา Worksheet 5: กิจกรรมกลุ่มที่ให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้จาก การอ่านมาทำชิ้นงานของตนเอง Posttest: แบบทดสอบท้ายบทจำนวน 10 ข้อ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการทดลอง

การทดลองครั้งนี้ได้ศึกษาผลการใช้เอกสารประกอบการเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ โดยเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน และการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ซึ่งผู้รายงานได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
2. แบบแผนการทดลอง
3. การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ปีการศึกษา 2556 ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน 022203 จำนวน 2 ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งสิ้น 40 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 เลือกร 1 ห้องเรียน คือ มัธยมศึกษาปีที่ 2/1 จำนวน 20 คน เลือกโดยวิธีการสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 98-99)



## แบบแผนการทดลอง

ในการทดลองครั้งนี้ ใช้แผนการทดลอง One Group Pretest – Posttest Design เลือกกลุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม ทดสอบก่อนทำการทดลอง และทดสอบหลังการทดลอง (ลิวัน สายยศ; และ อังคนา สายยศ. 2538: 249) ดังนี้

ตาราง 2 แสดงรูปแบบที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

Pretest	Treatment	Posttest
$T_1$	$X$	$T_2$

$T_1$  หมายถึง การสอบก่อนการทดลอง (Pretest)

$X$  หมายถึง การทดลอง (Treatment)

$T_2$  หมายถึง การสอบหลังการทดลอง (Posttest)

## การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง

### 1. เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง

เครื่องมือที่ใช้การทดลองครั้งนี้ ประกอบด้วย

1.1 เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life จำนวน 8 เรื่อง

1.2 แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ

ชุด English in Daily Life จำนวน 18 แผนการเรียนรู้

1.3 แบบทดสอบท้ายเรื่องจำนวน 8 ชุด ๆ ละ 10 ข้อ

1.4 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน ซึ่งเป็นแบบปรนัย

เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ

1.5 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เป็นแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 20 ข้อ

## 2. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

2.1 เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชา ภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผู้รายงานได้ดำเนินการสร้าง ในภาคปลายปีการศึกษา 2554 ดังนี้

2.1.1 ศึกษาทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบการเรียน

2.1.2 ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สารระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คู่มือครู และหนังสือภาษาอังกฤษ เพื่อหาขอบเขตของเนื้อหาในการสร้าง เอกสารประกอบการเรียน

2.1.3 กำหนดเนื้อหา กำหนดจุดประสงค์ กิจกรรมการเรียนรู้ และจำนวนคาบที่สอน ในแต่ละเรื่อง โดยผู้รายงานเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจริง ได้แก่ ป้ายและสัญลักษณ์ การซื้อขาย การพยากรณ์อากาศ คำแนะนำ ฉลากยา ประกาศรับสมัครงาน กราฟ และการเดินทาง ซึ่งเป็นเนื้อหา ที่เป็นประโยชน์พบเห็นได้ในชีวิตประจำวัน และนักเรียนยังสามารถนำเนื้อหาเหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต

2.1.4 ร่างต้นแบบเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ดังนี้

- 1) ส่วนนำ ประกอบด้วย ปกนอก คำนำ สารบัญ คำชี้แจงสำหรับนักเรียน
- 2) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วยเนื้อหา 8 เรื่อง ในแต่ละเรื่องประกอบไปด้วย ชื่อเรื่อง สารสำคัญ มาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ ใบความรู้ (Handout) แบบฝึก (Worksheet) เรื่องละ 5 แบบฝึก แบบทดสอบท้ายเรื่อง โดยมีเนื้อหาสำคัญของแต่ละเรื่อง ดังตาราง 3

ตาราง 3 แสดงเนื้อหาสำคัญของเอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life ทั้ง 8 เล่ม

เรื่องที่	เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้
เรื่องที่ 1: Signs and Notices	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบความรู้เกี่ยวกับป้ายและสัญญาณประเภทต่าง ๆ</li> <li>- ไวยากรณ์เรื่อง Imperative Sentence</li> <li>- นักเรียนสามารถเขียนเรื่องของตนเองโดยใช้ป้ายสัญญาณต่าง ๆ</li> </ul>
เรื่องที่ 2: Go Shopping	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบความรู้เกี่ยวกับประเภทของร้านค้าและชนิดของสิ่งของ</li> <li>- ประโยคต่าง ๆ ที่ใช้ในการซื้อ-ขาย</li> <li>- ชิ้นงานที่นักเรียนได้ใช้ประโยคในการซื้อ-ขาย</li> </ul>
เรื่องที่ 3: Weather Forecast	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างการพยากรณ์อากาศจากหนังสือพิมพ์</li> <li>- คำศัพท์และประโยคที่ใช้ในการพยากรณ์อากาศ</li> <li>- การเขียนพยากรณ์อากาศในท้องถิ่นของนักเรียน</li> </ul>
เรื่องที่ 4: Instructions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างคำแนะนำต่าง ๆ เช่น การประกอบอาหาร คู่มือเครื่องใช้ไฟฟ้า</li> <li>- ไวยากรณ์เรื่อง Imperative Sentence การเขียนคำแนะนำโดยใช้คำที่บ่งบอกลำดับที่ ประโยคเงื่อนไข (if cause)</li> <li>- กิจกรรมการเขียนคำแนะนำง่าย ๆ ด้วยตนเอง</li> </ul>
เรื่องที่ 5: Medicine Labels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการอ่านฉลากยา อาการของโรคต่าง ๆ</li> <li>- คำศัพท์เกี่ยวกับยาและโรคร้ายต่าง ๆ ประโยคถาม-ตอบอาการ</li> <li>- เขียนฉลากยาพร้อมทั้งบอกอาการที่ยานั้น ๆ สามารถใช้รักษาได้</li> </ul>
เรื่องที่ 6: Job Applications	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างใบประกาศรับสมัครงาน และจดหมายสมัครงาน</li> <li>- คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ การประกาศรับสมัครงาน</li> <li>- การเขียนจดหมายสมัครงานของนักเรียน</li> </ul>
เรื่องที่ 7: Graphs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบความรู้เกี่ยวกับประเภทต่าง ๆ ของกราฟ</li> <li>- ประโยคและคำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนบรรยายกราฟ</li> <li>- แปลงข้อมูลตารางเป็นกราฟและข้อความ</li> </ul>
เรื่องที่ 8: Travel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างแผ่นพับโฆษณาโรงแรม สถานที่ท่องเที่ยว</li> <li>- การอ่านตารางเดินรถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน</li> <li>- การวางแผนเที่ยวของตนเอง</li> </ul>

### 3) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วยบรรณานุกรม และเฉลยแบบฝึกของแต่ละเรื่อง

2.1.5 นำเอกสารประกอบการเรียนที่สร้างขึ้นเสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความชัดเจน และความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นมาตรวัดประมาณค่า (Rating Scale) ของ ลิเคิร์ต (Likert) ซึ่งมี 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด. 2545: 112) ดังนี้

เหมาะสมมากที่สุด	คะแนนเท่ากับ 5
เหมาะสมมาก	คะแนนเท่ากับ 4
เหมาะสมปานกลาง	คะแนนเท่ากับ 3
เหมาะสมน้อย	คะแนนเท่ากับ 2
เหมาะสมน้อยที่สุด	คะแนนเท่ากับ 1

#### รายนามผู้เชี่ยวชาญ

- 1) ดร.ศรัทธัย สุขยศศรี ข้าราชการบำนาญ อดีตศึกษานิเทศก์ ข้าราชการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2  
ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรภาษาอังกฤษ
- 2) ผศ.สัญญา จันทรอด รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา  
วิทยาเขตจังหวัดชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลประเมินผลและการวิจัย
- 3) นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร
- 4) นางสัมพันธ์ คลังภูเขียว ครูชำนาญการพิเศษภาษาอังกฤษ  
โรงเรียนอนุบาลชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ
- 5) Mr. Richard Matthew Dobney ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ  
โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ  
เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ

2.1.6 กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจประเมินค่าเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้ บุญชม ศรีสะอาด (2546: 168)

ค่าเฉลี่ย	การแปลค่า
4.51 – 5.00	มีความเหมาะสมมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความเหมาะสมมาก
2.51 – 3.50	มีความเหมาะสมปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความเหมาะสมน้อย
0.00 – 1.50	มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

โดยให้ค่าเหมาะสมมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 ขึ้นไป จึงจะถือว่าเป็นเอกสารประกอบการเรียนที่ใช้ได้ ซึ่งผลจากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญต่อเอกสารประกอบการเรียนทั้ง 8 เรื่อง ได้ค่าเฉลี่ย 4.74 นั่นคือ มีความเหมาะสมมากที่สุด (รายละเอียดภาคผนวก ข หน้า 126-142) หลังจากนั้นได้แก้ไขเอกสารประกอบการเรียนตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในประเด็นต่อไปนี้

- 1) ปรับปรุงการใช้ภาษาในประโยคคำสั่ง
- 2) ปรับเปลี่ยนตัวอักษรให้อ่านง่ายขึ้น
- 3) เพิ่มภาพประกอบให้น่าสนใจยิ่งขึ้น

#### 2.1.7 นำเอกสารประกอบการเรียนไปทดลองใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

1) ครั้งที่ 1 ทดลองเดี่ยว (1:1) โดยทดลองกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยเลือกแบบเจาะจงจำนวน 3 คน แยกเป็นนักเรียนเก่ง ปานกลาง และอ่อนอย่างละ 1 คน ใช้เวลาทดลองควบคู่กับแผน การจัดการเรียนรู้ ประเมินด้วยแบบทดสอบหลังเรียนเมื่อเรียนจบแต่ละเรื่อง และประเมินด้วยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อเรียนจบทุกเรื่อง ผลการทดลองปรากฏว่า ประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนมีประสิทธิภาพ 71.96/70.83 (รายละเอียดภาคผนวก ข หน้า 206) แสดงว่าประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนยังไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขดังนี้คือ เนื้อหาไม่เหมาะสมกับเวลา นักเรียนทำไม่ทัน และคำศัพท์บางคำยากเกินไป ผู้รายงานจึงได้นำข้อสังเกตมาปรับปรุงแก้ไข ตัดแบบฝึกให้น้อยลง และตัดคำศัพท์ที่ยาก ปรับภาษาให้ง่ายขึ้น แล้วจัดพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนที่แก้ไขแล้วนำไปหาคุณภาพในขั้นต่อไป

2) ครั้งที่ 2 การทดลองแบบกลุ่มย่อย (1:10) ผู้รายงานได้นำเอกสารประกอบการเรียนที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 โดยใช้เวลาหลังเลิกเรียน 20 วัน ๆ ละ 1 ชั่วโมง กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียน 9 คน คละนักเรียนเก่ง 3 คน ปานกลาง 3 คน และอ่อน 3 คน ทั้งนี้ผู้รายงานได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการทดลองทุกประการ เมื่อทดลองเสร็จสิ้นแล้ว นำคะแนนไปหาประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 พบว่าได้ค่าประสิทธิภาพ 76.35.18/75.28 (รายละเอียดภาคผนวก ข หน้า 207) ผู้รายงานได้สังเกตและบันทึกพฤติกรรมการเรียนขณะเรียนอย่างใกล้ชิด พบว่า การใช้ภาษาในประโยคคำสั่งชัดเจน แต่ภาพบางภาพมีขนาดเล็ก และมีตัวอักษรอยู่ในภาพทำให้มองไม่ชัด จึงนำข้อสังเกตที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง หลังจากนั้นได้จัดพิมพ์เอกสารประกอบการเรียนเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

3) การทดลองภาคสนาม (1:100) ผู้รายงานได้นำเอกสารประกอบการเรียนที่ปรับปรุงแก้ไขจากครั้งที่ 2 ไปจัดทำเป็นรูปเล่ม และนำไปทดลองกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จำนวน 30 คน โดยดำเนินการสอนใช้เวลาเสมือนทดลองจริง คือใช้ช่วงเวลาหลังเลิกเรียนเวลา 15:30 – 16:30 น. ของทุกวัน ตั้งแต่วันที่ 5-30 พฤศจิกายน 2555 เป็นเวลา 20 วัน เมื่อหาค่าประสิทธิภาพ ผลปรากฏว่า ค่าประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life มีค่าเท่ากับ  $E_1/E_2 = 82.03/81.17$  (รายละเอียดภาคผนวก ข หน้า 208-209) ซึ่งเป็นค่าที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดคือ 80/80

2.1.8 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนที่มีประสิทธิภาพให้สมบูรณ์ สวยงาม เพื่อนำไปใช้จริงกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จำนวน 20 คน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างจริง

2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

2.2.1 จากการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ทักษะการอ่าน รายวิชา อ22203 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านอยู่ในระดับที่ไม่น่าพึงพอใจ เมื่อวิเคราะห์ในรายละเอียดพบว่า การเลือกสื่อประกอบการเรียนน่าจะมีปัญหา เพราะเป็นเรื่องให้อ่านและตอบคำถามจากบทอ่าน ได้สอบถามความคิดเห็นจากนักเรียน ส่วนใหญ่จะตอบว่า เรียนรู้จากสิ่งใกล้ตัว ทำให้จำคำศัพท์ไม่ได้

จึงอ่านไม่ได้ ผู้รายงานจึงได้พัฒนารูปแบบของสื่อการเรียนเป็นเอกสารประกอบการเรียนที่ใช้เอกสารจริง นักเรียนเรียนแล้วนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง

2.2.2 ศึกษารายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และคู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอ่าน

2.2.3 วิเคราะห์สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อจัดโครงสร้างรายวิชา และเลือกเนื้อหาสาระการเรียนรู้ รวมทั้งวิธีการจัดการเรียนรู้

2.2.4 สร้างแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 20 แผน รวมการปฐมนิเทศ การทดสอบก่อนเรียน ประเมินความพึงพอใจ และทดสอบหลังเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ

แผนการเรียนรู้ที่ 1	ปฐมนิเทศ ทดสอบก่อนเรียน	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 2, 3	เรื่อง Signs and Notices	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 4, 5	เรื่อง Go Shopping	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 6, 7	เรื่อง Weather Forecast	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 8, 9	เรื่อง Instructions	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 10, 11	เรื่อง Medicine Labels	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 12, 13	เรื่อง Job Applications	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 14, 15	เรื่อง Graphs	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 16, 17	เรื่อง Travel	2 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 18	ทดสอบหลังเรียน	
	ประเมินความพึงพอใจ	2 ชั่วโมง
	รวม	20 ชั่วโมง

2.2.5 องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน  
มีองค์ประกอบดังนี้

- 1) มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด
- 2) จุดประสงค์การเรียนรู้
- 3) สารสำคัญ
- 4) สารการเรียนรู้
- 5) ภาระงาน
- 6) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 7) แผนการเรียนรู้ ทำเป็นการจัดกิจกรรม 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการอ่าน

ขั้นระหว่างการอ่าน และขั้นหลังการอ่าน

- 8) สื่อ/แหล่งเรียนรู้
- 9) การวัดและประเมินผล
- 10) ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา
- 11) บันทึกหลังกิจกรรมการเรียนรู้

ผลการจัดกิจกรรม

ปัญหา/อุปสรรค

วิธีการแก้ไข

2.2.6 นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำแล้ว ไปให้ผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม (ที่ตรวจเอกสาร  
ประกอบการเรียน) ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเกณฑ์การตรวจดังนี้

- 1) ความครบถ้วนขององค์ประกอบ
- 2) ความชัดเจน และถูกต้องตามจุดประสงค์การเรียนรู้
- 3) ความสอดคล้องของจุดประสงค์กับเนื้อหา
- 4) ความหลากหลายของกิจกรรม
- 5) ความสอดคล้องของสื่อการเรียนรู้ และวิธีการวัดประเมินผล โดยสอดคล้องกับ

จุดประสงค์การเรียนรู้



2.2.7 นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการตรวจจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีค่าความเหมาะสมเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 นั่นคือ มีความเหมาะสมมาก (รายละเอียดภาคผนวก ค หน้า 213) และได้แก้ไขข้อบกพร่องในขั้นต้นตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้ว ไปเป็นคู่มือในการทดลองเพื่อหาคุณภาพของสื่อการเรียนตามขั้นตอน 1:1, 1:10 และ 1:100 ในปีการศึกษา 2555 โดยระหว่างการทดลองแต่ละขั้นตอนได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบให้ถูกต้อง เพื่อหาคุณภาพในขั้นตอนลำดับต่อไป จนได้แผนจัดการเรียนรู้ที่มีความสมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปใช้เป็นคู่มือในการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2556 ต่อไป

2.3 การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียน เริ่มในเดือนภาคปลายปีการศึกษา 2554

2.3.1 ศึกษาทฤษฎี วิธีการสร้างแบบทดสอบจากหนังสือ เทคนิคการวัดและการประเมินผลการเรียนของล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2538: 170-176) การทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของ อัจฉรา วงศ์โสธร (2544: 154-155) และ บัณฑิตฉัตรวิโรจน์ (2549: 196-197)

2.3.2 ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เพื่อการวัดประเมินผลให้ถูกต้องตรงตามตัวชี้วัด

2.3.3 ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ และสาระสำคัญของเอกสารประกอบการเรียนในแต่ละเล่ม แล้วสร้างแบบทดสอบให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ และสาระสำคัญ เป็นแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวนเล่มละ 10 ข้อ

2.3.4 นำแบบทดสอบของเอกสารประกอบการเรียนที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสอนภาษาอังกฤษจำนวน 5 ท่านชุดเดิม เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหาเลือกข้อสอบที่มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาตั้งแต่ค่า  $IOC = 0.5$  ขึ้นไป ผลปรากฏว่าข้อสอบทุกข้อมีค่า  $IOC$  ตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป (รายละเอียดภาคผนวก ข หน้า 143-181) แต่ต้องปรับปรุงการใช้ภาษาในตัวเลือกบางข้อ ผู้รายงานได้ทำการปรับปรุงแก้ไขตัวเลือกตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญทุกประเด็น และจัดพิมพ์ข้อทดสอบท้ายเรื่องไว้เป็นข้อทดสอบท้ายบท (Posttest) ของเอกสารประกอบการเรียนแต่ละเล่มเพื่อใช้ในการทดลองต่อไป

## 2.4 การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน

เป็นแบบทดสอบใช้วัดผลก่อนและหลังการทดลอง เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน โดยมีขั้นตอนและวิธีการสร้างแบบทดสอบดังนี้

2.4.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบทดสอบจากหนังสือ การทดลองและประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของ อัจฉรา วงศ์โสธร (2544: 154-155) และสำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา (2545: 44)

2.4.2 ศึกษาและวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life แต่ละเรื่อง เพื่อนำมาสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

2.4.3 สร้างข้อทดสอบตามตารางวิเคราะห์เนื้อหาการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นข้อทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 52 ข้อ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนน คะแนนรวม 52 คะแนน ใช้เวลา 60 นาที

2.4.4 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา โดยพิจารณาแต่ละข้อว่า มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ใช้เกณฑ์การพิจารณาดังนี้

คะแนน +1 หมายความว่า สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

คะแนน 0 หมายความว่า ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้หรือไม่

คะแนน -1 หมายความว่า ไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

นำค่าการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ มาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540: 117) ระหว่างแบบทดสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยผู้รายงานเลือกข้อที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป (รายละเอียดภาคผนวก ง หน้า 256-258)

2.4.5 จัดพิมพ์แบบทดสอบที่เลือกไว้ แล้วนำไปทดสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อหาค่าความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบ โดยใช้เทคนิค 50% ในการแบ่งกลุ่มสูง กลุ่มต่ำ (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 211) คัดเลือกข้อทดสอบที่มีค่าความยากง่าย ตั้งแต่ 0.25-0.75 และค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ .20 ขึ้นไป ได้แบบทดสอบจำนวน 40 ข้อ (รายละเอียดภาคผนวก ง หน้า 260-262)

2.4.6 นำแบบทดสอบที่ได้ค่าความยากง่าย และอำนาจจำแนกตามเกณฑ์ไปทดสอบกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างอีกครั้งหนึ่ง นำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีคูเดอร์ ริชาร์ดสัน (Kuder-Richardson) ใช้สูตร KR-20 (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 197-198) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบเท่ากับ 0.84 (รายละเอียดภาคผนวก ง หน้า 263-264)

2.4.7 จัดพิมพ์แบบทดสอบที่วิเคราะห์หาความเชื่อมั่นแล้วให้เป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในขั้นการทดลอง 1:1 1:10 1:100 และกลุ่มตัวอย่างจริง

2.5 สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

2.5.1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของพวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2540: 98-103) บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์ (2549: 141-143) ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2538: 183-184)

2.5.2 สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ซึ่งเป็นข้อความเกี่ยวกับการแสดงความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อการใช้ออกสารประกอบการเรียน การเห็นประโยชน์ และคุณค่า เป็นแบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 20 ข้อ แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านเนื้อหา กระบวนการเรียนรู้ ภาพและภาษา และการวัดและการประเมินผล โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนดังนี้

พึงพอใจมากที่สุด	5 คะแนน
พึงพอใจมาก	4 คะแนน
พึงพอใจปานกลาง	3 คะแนน
พึงพอใจน้อย	2 คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด	1 คะแนน

ในการพิจารณาว่านักเรียนกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนอยู่ในระดับใด พิจารณาจากค่าเฉลี่ย โดยกำหนดเกณฑ์การแปลผลความพึงพอใจของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.51 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

2.5.3 นำแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน (คณะเดิม) ตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสอบถามแบบทดสอบความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนภาษาอังกฤษ การอ่านโดยใช้เอกสารประกอบการเรียน ซึ่งพบว่าแบบสอบถามความพึงพอใจฉบับที่ผู้รายงานสร้างขึ้น มีความเหมาะสมมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.57 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.07 (รายละเอียด ภาคผนวก ฉ หน้า 296-297)

2.5.4 นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ไปทดลองกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นโดยใช้การวิเคราะห์ ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$  - Coefficient) ตามวิธีการของ ครอนบาค (Cronbach) (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 200-202) ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.77 (รายละเอียดภาคผนวก ฉ หน้า 300-303)

2.5.5 จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้รวบรวมข้อมูลกับนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง จริงในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้รายงานได้ดำเนินการทดลองกับกลุ่มตัวอย่างจริง คือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 20 คน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม ถึงวันที่ 8 เดือน ตุลาคม ตามขั้นตอนดังนี้

1. ชี้แจงวิธีการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
2. นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน ไปทดสอบกับนักเรียนก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แล้วบันทึกผลการทดสอบไว้เป็นคะแนนก่อนเรียน

3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำไว้ และบันทึกคะแนนระหว่างเรียน
4. หลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสร็จสิ้นตามที่วางแผนไว้แล้ว นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน ไปทดสอบกับนักเรียน แล้วบันทึกผลการทดสอบไว้เป็นคะแนนหลังเรียน
5. นำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์โดยวิธีทางสถิติ เปรียบเทียบความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านของนักเรียนระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
6. นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 20 ข้อ ไปสอบถามนักเรียนเมื่อเสร็จการทดลองใช้เอกสารประกอบการเรียนเสร็จแล้ว

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการทดลองครั้งนี้ ได้วางแผนการวิเคราะห์ข้อมูลในการทดลองการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ดังนี้

1. หาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ตามเกณฑ์ 80/80
2. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ก่อนและหลังเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน ด้วยสถิติทดสอบค่าที (t-test Dependent)
3. วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้ ประกอบด้วย

1. การหาค่าเฉลี่ย (Mean) ของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ คະແນນ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน และคะแนนผลการสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ใช้สูตรต่อไปนี้ (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 73)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

$N$  แทน จำนวนนักเรียน

2. การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านและคะแนนการประเมินเอกสารประกอบการเรียน แผนจัดการเรียนรู้ และความพึงพอใจของนักเรียน ใช้สูตรต่อไปนี้ (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 79)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ  $S.D.$  แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$X$  แทน คะแนนของนักเรียนแต่ละคน

$N$  แทน จำนวนนักเรียนทั้งหมด

$\sum X$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

3. การหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Validity) ของข้อสอบในแบบทดสอบในเอกสารประกอบการเรียนและแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ โดยใช้สูตรดัชนีสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้ *IOC* (Item Objective Congruence) (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540: 117)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ  $IOC$  แทน ดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$  แทน คะแนนรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

$N$  แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

4. หาค่าประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษชุด English in Daily Life โดยใช้สูตร  $E_1 / E_2$  ซึ่งคำนวณจากสูตรต่อไปนี้ (ชัยยงค์ พรหมวงศ์. 2543: 495)

$$E_1 = \frac{\sum X}{A} \times 100$$

เมื่อ  $E_1$  แทน ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่นักเรียนทั้งหมดทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบท้ายเรื่องรวมกัน

$\sum X$  แทน คะแนนของนักเรียนที่ได้จากแบบฝึกหัดและแบบทดสอบท้ายเรื่องรวมกัน

$A$  แทน คะแนนเต็มของแบบฝึกหัดและแบบทดสอบท้ายเรื่องรวมกัน

$N$  แทน จำนวนนักเรียนทั้งหมด

$$E_2 = \frac{\sum Y}{B} \times 100$$

เมื่อ  $E_2$  แทน ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่นักเรียนทั้งหมดทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน

$\sum Y$  แทน คะแนนรวมของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน

$B$  แทน คะแนนเต็มของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์หลังเรียน

$N$  แทน จำนวนนักเรียนทั้งหมด

5. การหาค่าความยากง่าย ( $p$ ) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน โดยใช้สูตรต่อไปนี้ (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 209-210)

$$p = \frac{R}{N}$$

เมื่อ  $p$  แทน ดัชนีความยาก  
 $R$  แทน จำนวนผู้ที่ทำข้อสอบข้อนั้นถูก  
 $N$  แทน จำนวนคนทั้งหมด

6. การหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ ( $D$ ) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สูตรต่อไปนี้ (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 210-211)

$$D = \frac{R_U - R_L}{\frac{N}{2}}$$

เมื่อ  $D$  แทน ดัชนีอำนาจจำแนก  
 $R_U$  แทน จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มเก่ง  
 $R_L$  แทน จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มอ่อน  
 $N$  แทน จำนวนนักเรียนในกลุ่มเก่งและกลุ่มอ่อน

7. ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยสูตร KR-20 ของ Kuder-Richardson Method ซึ่งคะแนนแต่ละข้อต้องอยู่ในลักษณะที่ถ้าทำถูกต้อง 1 คะแนน ทำผิดได้ 0 คะแนน โดยใช้สูตรดังนี้ (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 197-198)



$$r_{tt} = \frac{n}{n-1} \left[ 1 - \frac{\sum pq}{S^2} \right]$$

เมื่อ  $r_{tt}$  = ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ

$n$  = จำนวนข้อของแบบทดสอบ

$p$  = สัดส่วนของผู้เรียนที่ตอบถูกในแต่ละข้อ

$q$  = สัดส่วนของผู้เรียนที่ตอบผิดในแต่ละข้อ =  $1 - p$

$S^2$  = ค่าความแปรปรวนของคะแนนทั้งฉบับ

โดย

$$S^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}$$

เมื่อ  $X$  = คะแนนแต่ละคนที่ตอบถูก

$\sum X$  = ผลรวมของคะแนนของผู้เรียนที่ตอบถูก

$N$  = จำนวนผู้เข้าเรียนทั้งหมด

8. ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ (Reliability) ของแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$  - Coefficient) ตามวิธีการของ ตามวิธีการของ ครอนบาค (Cronbach) ดังสูตรต่อไปนี้ (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2538: 200-202)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

เมื่อ  $\alpha$  แทน ค่าความเชื่อมั่น

$n$  แทน จำนวนข้อของเครื่องมือวัด

$\sum S_i^2$  แทน ผลรวมของความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

$S_t^2$  แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวม

9. การหาค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ประเภท t-test (Dependent Samples) โดยใช้สูตรดังนี้ (ล้วน สายยศ; และ อังคณา สายยศ. 2536: 104)

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{N \sum D^2 - (\sum D)^2}{N-1}}}$$

- เมื่อ  $t$  แทน การแจกแจงแบบที
- $D$  แทน ความแตกต่างของคะแนนแต่ละคู่
- $N$  แทน เป็นจำนวนคู่ (จำนวนนักเรียนที่ทำการสอบ 2 ครั้ง)

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชา ภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผู้รายงานได้ดำเนินการศึกษาตามขั้นตอน และผลปรากฏข้อมูล โดยผู้รายงานได้เสนอผลวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รายงานได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$N$  แทน จำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

$\bar{X}$  แทน คะแนนเฉลี่ย

$\bar{D}$  แทน ค่าเฉลี่ยความแตกต่างของคะแนนการทดสอบก่อนเรียนกับหลังเรียน

$S.D.$  แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$E_1$  แทน ประสิทธิภาพของกระบวนการ

$E_2$  แทน ประสิทธิภาพของผลลัพธ์

#### ลำดับขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รายงานได้ดำเนินการศึกษา ดำเนินการสร้างเครื่องมือและทดลองใช้มาเป็นลำดับ ทั้งนี้ผู้รายงานได้จัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการทดลองเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสมกับเวลาในการดำเนินการ และนำมาวิเคราะห์เป็นลำดับ ดังนี้

1. วิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
2. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน ก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
3. วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 ผลปรากฏ ดังตาราง 4

ตาราง 4 แสดงสรุปผลวิเคราะห์การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มตัวอย่าง

เล่มที่	เรื่อง	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ย	
		ระหว่างเรียน ( $E_1$ )	หลังเรียน ( $E_2$ )
1	Signs and Notices	84.00	82.75
2	Go Shopping	85.00	
3	Weather Forecast	84.82	
4	Instructions	84.92	
5	Medicine Labels	84.75	
6	Job Applications	84.46	
7	Graphs	86.00	
8	Travel	85.33	
เฉลี่ยร้อยละ		84.85	82.75

จากตารางที่ 4 พบว่าเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life มีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (80/80) โดยมีค่า  $E_1/E_2 = 84.85/82.75$  (รายละเอียดภาคผนวก จ หน้า 291)

2. การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน ก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยใช้การวิเคราะห์ด้วยสถิติการทดสอบค่าที (t-test) ผลปรากฏดังตาราง 5

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

การทดลอง	จำนวนนักเรียน กลุ่มเป้าหมาย (N)	คะแนนรวมจาก แบบทดสอบ	$\sum D$	$\sum D^2$	t
ก่อนเรียน	20	384	278	3960	27.68
หลังเรียน	20	662			

$df = 19$   $\alpha = .05$  มีค่า 2.093

จากตาราง 5 พบว่า หลังเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อวิเคราะห์คะแนนทดสอบด้วยสถิติการทดสอบค่าที (t-test) เท่ากับ 27.68 (รายละเอียดภาคผนวก จ หน้า 292) ซึ่งเมื่อเทียบกับตาราง t ที่  $df = 19$  ระดับความเชื่อมั่น  $\alpha = .05$  มีค่า 2.093 ซึ่งถือเป็นจุดหลัก แต่ค่า t ที่คำนวณได้เท่ากับ 27.68 สูงกว่าจุดหลัก แปลว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

3. วิเคราะห์ผลความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ผลปรากฏดังตาราง 6

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนโดยใช้ เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับ ที่	ระดับ ความพึงพอใจ
<b>ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง</b>				
1. การนำเสนอเนื้อหาที่มีรูปแบบชัดเจน ไม่สับสน เข้าใจง่าย	4.25	0.64	5	พอใจมาก
2. เนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับเวลาที่เรียน	4.30	0.57	3	พอใจมาก
3. เนื้อหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้นของ นักเรียน	4.25	0.44	4	พอใจมาก
4. เนื้อหาแต่ละชุดมีความแปลกใหม่	4.35	0.49	2	พอใจมาก
5. เนื้อหาแต่ละชุดนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.40	0.50	1	พอใจมาก
เฉลี่ย	4.31	0.07	-	พอใจมาก
<b>ด้านกระบวนการเรียนรู้</b>				
1. กิจกรรมที่นำมาใช้ในแต่ละเรื่องมีความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	4.45	0.60	4	พอใจมาก
2. กิจกรรมที่นำมาใช้ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตาม จุดประสงค์	4.55	0.51	3	พอใจมากที่สุด
3. เอกสารประกอบการเรียนชุดนี้สามารถนำไปศึกษา ด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติได้	4.75	0.44	1	พอใจมากที่สุด
4. นักเรียนทุกคนได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	4.60	0.50	2	พอใจมากที่สุด
5. นักเรียนเป็นผู้ค้นพบคำตอบหรือทำกิจกรรมสำเร็จ ด้วยตนเอง	4.25	0.44	5	พอใจมาก
รวมเฉลี่ย	4.52	0.19	-	พอใจมากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ลำดับ ที่	ระดับ ความพึงพอใจ
<b>ด้านภาพและภาษา</b>				
1. ภาพมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา	4.45	0.51	3	พอใจมาก
2. ภาพมีความเข้าใจ น่าสนใจต่อนักเรียน	4.75	0.44	2	พอใจมากที่สุด
3. ภาพช่วยให้นักเรียนเข้าใจง่ายและเรียนได้รวดเร็ว	4.75	0.44	2	พอใจมากที่สุด
4. ภาพมีความชัดเจน	4.80	0.41	1	พอใจมากที่สุด
5. คำสั่งใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ กิจกรรม	4.40	0.50	4	พอใจมาก
เฉลี่ย	4.63	0.19	-	พอใจมากที่สุด
<b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>				
1. ความชัดเจนของคำสั่งในการทำแบบฝึกหัดและ แบบทดสอบ	4.55	0.51	4	พอใจมากที่สุด
2. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับแบบฝึกหัดและ แบบทดสอบ	4.60	0.50	3	พอใจมากที่สุด
3. แบบฝึกหัดแต่ละชุดทำให้นักเรียนทราบ ความก้าวหน้าในการเรียนของตนเอง	4.65	0.49	2	พอใจมากที่สุด
4. นักเรียนมีโอกาสได้ทราบคะแนนของตนเองที่ทำ	4.70	0.47	1	พอใจมากที่สุด
5. แบบฝึกหัดแต่ละชุดมีความยากง่ายเหมาะสมกับ นักเรียน	4.30	0.47	5	พอใจมาก
เฉลี่ย	4.56	0.16	-	พอใจมากที่สุด
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.51</b>	<b>0.24</b>	-	<b>พอใจมากที่สุด</b>

จากตาราง 4 พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการเรียน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของนักเรียน 20 คน เท่ากับ 0.24 (รายละเอียดภาคผนวก ฉ หน้า 304-306) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง นักเรียนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในระดับความพึงพอใจมาก ( $\bar{X} = 4.31, S.D. = 0.07$ ) รายการที่ 5 เป็นรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือเนื้อหาแต่ละชุดนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

ด้านกระบวนการเรียนรู้ นักเรียนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.52, S.D. = 0.19$ ) รายการที่ 3 เป็นรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือ เอกสารประกอบการเรียนชุดนี้สามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองและฝึกปฏิบัติได้ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ด้านภาพและภาษา นักเรียนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.63, S.D. = 0.19$ ) รายการที่ 4 เป็นรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือภาพมีความชัดเจน อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ด้านการวัดและประเมินผล นักเรียนส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56, S.D. = 0.16$ ) รายการที่ 4 เป็นรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือนักเรียนมีโอกาสได้ทราบคะแนนของตนเองที่ทำ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด



## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แบ่งเป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. สรุปผล
2. อภิปรายผล
3. ข้อเสนอแนะ

#### สรุปผล

##### 1. วัตถุประสงค์การทดลอง

1.1 เพื่อสร้างและหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

1.2 เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน

1.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203

##### 2. สมมติฐานในการทดลอง

1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80

2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนโดยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีความพึงพอใจต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life อยู่ในระดับมากที่สุด

### 3. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการทดลองครั้งนี้คือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จำนวน 1 ห้องเรียน นักเรียนจำนวน 20 คน ซึ่งได้มาโดยใช้วิธีสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling)

### 4. เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง

เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองครั้งนี้ ได้แก่

1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 จำนวน 8 เรื่อง ที่ได้จากการพัฒนาและหาประสิทธิภาพจากการทดลอง 1:1 (จำนวน 3 คน), 1:10 (จำนวน 9 คน) และ 1:100 (จำนวน 30 คน) เพื่อให้เอกสารประกอบการเรียนมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80

2. แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ที่ใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life จำนวน 20 แผน

3. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ซึ่งเป็นแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ที่ผ่านการหาความเชื่อมั่นของแบบทดสอบแล้ว

4. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษการอ่าน ชุด English in Daily Life เป็นแบบมาตราวัดประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 20 ข้อ โดยแบ่งเป็นทั้งหมด 4 ด้าน ด้านละ 5 ข้อ ที่ผ่านการตรวจสอบ

จากผู้เชี่ยวชาญและมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.77 จากการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาตามวิธีของครอนบาค (Cronbach's Alpha:  $\alpha$ )

## 5. วิธีการดำเนินการทดลอง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้รายงานได้ดำเนินการทดลองในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม ถึงวันที่ 8 เดือน ตุลาคม และเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนโดยสรุป ดังนี้

1. ชี้แจงการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

2. นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน (ก่อนเรียน) จำนวน 40 ข้อ ไปทดสอบก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แล้วบันทึกผลไว้เป็นคะแนนก่อนเรียน

3. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ และบันทึกคะแนนระหว่างเรียน

4. หลังจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครบตามที่กำหนดไว้ นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน (หลังเรียน) จำนวน 40 ข้อ ไปทดสอบแล้วนำคะแนนที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน

5. นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 20 ข้อ ไปสอบถามนักเรียนและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ทางสถิติ

## 6. สรุปผลการทดลอง

ผลการทดลองสามารถสรุปได้ดังนี้

1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 2 มีประสิทธิภาพโดยรวม

$E_1 / E_2 = 84.85/82.75$  ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน ก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีความพึงพอใจต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life โดยภาพรวมนักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.51 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.24

## อภิปรายผล

1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีประสิทธิภาพโดยรวมเท่ากับ 84.85/82.75 สูงกว่าเกณฑ์ 80/80 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1

ผลที่น่าพอใจนี้อาจเป็นเพราะการสร้างเอกสารประกอบการเรียนชุดนี้ ผู้รายงานได้ดำเนินการสร้างอย่างมีขั้นตอนโดยวิเคราะห์จากปัญหาผลการเรียนรู้ทักษะการอ่านรายวิชา อ22203 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ซึ่งนักเรียนเสนอแนะว่า ต้องการเรียนแล้วนำไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนจึงเลือกเนื้อหาจากเอกสารจริงที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เครื่องมือการทดลองได้พัฒนามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ทำการทดลองหาประสิทธิภาพของเอกสารเป็นระบบแก้ไข ปรับปรุง จนเป็นสื่อการเรียนที่มีประสิทธิภาพก่อนทำการทดลองจริง อนึ่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตั้งใจทำแบบฝึก และแบบทดสอบเป็นอย่างดี จึงมีผลให้การทดลองเพื่อหาประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ นอกจากนี้เนื้อหาสาระที่นำเสนอในการทดลองครั้งนี้เป็นเอกสารจริงที่พบในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนจึงมีแรงจูงใจในการเรียน เพราะสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ สอดคล้องกับ ภัทรา ยศปัญญา (2550: บทคัดย่อ) ที่ได้สร้างเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ เรื่องการท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติภูกระดึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม จังหวัดเลย พบว่า เอกสารประกอบการเรียนเพื่อฝึกการอ่านมีประสิทธิภาพเท่ากับ 77.81/75.86 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ 75/75 ที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับ ภาณุมาศ เชื้อเพชร (2551: Online) ที่ได้ศึกษาผลการใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

ในการทดลองพบว่า มีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 80/80 ทั้ง 3 บทเรียน จึงอาจกล่าวได้ว่า เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชุดนี้มีประสิทธิภาพช่วยให้นักเรียน เกิดการเรียนรู้ได้จริง เพราะผลการประเมินพฤติกรรมต่อเนื่อง (กระบวนการ) และพฤติกรรมขั้นสุดท้าย (ผลลัพธ์) สูงกว่าเกณฑ์ 80/80 ที่ผู้รายงานตั้งไว้

## 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่านของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชา ภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 หลังการเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญตามสถิติที่ .05 เป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 2

ผลการพัฒนาครั้งนี้ แสดงให้เห็นว่า เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ที่ผู้รายงานสร้างขึ้นทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เอกสารประกอบการเรียนชุดนี้ เป็นนวัตกรรมที่สร้างความสนใจในการเรียนรู้ของนักเรียน นักเรียน ได้ศึกษาองค์ความรู้ ได้ฝึกทักษะการอ่านจากเนื้อหาที่เป็นเอกสารจริงอย่างต่อเนื่อง เอกสารจริงที่ ปรากฏในเอกสารประกอบการเรียนนำมาจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นความเรียงและไม่ใช่ ความเรียง เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร ฉลากยา บทความ กราฟ ประกาศต่าง ๆ ซึ่งเนื้อหาเหล่านี้ นักเรียนคุ้นเคยและใช้ในชีวิตประจำวันได้อยู่เสมอ การนำเนื้อหาที่นักเรียนคุ้นเคยจะทำให้นักเรียนรู้สึก ว่าเป็นสิ่งใกล้ตัว และเกิดแรงจูงใจในการเรียน เพราะสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ การใช้เอกสารจริง นักเรียนจะได้เรียนรู้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ช่วยให้นักเรียนได้ฝึกเผชิญรูปแบบ การนำเสนอภาษาในรูปแบบต่าง ๆ อนึ่งผู้รายงานได้เลือกรูปแบบของเอกสารจริงที่เหมาะสมกับระดับ ความสามารถของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทั้งด้านวงคำศัพท์ สำนวน ที่ไม่ซับซ้อนเกินไป มีภาพ แผนภูมิประกอบ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิไลรัตน์ วสุรีย์ (2545: Online) ที่ได้พัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านโดยใช้เอกสารจริง สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี ได้เปรียบเทียบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษก่อนและหลัง การทดลอง โดยทำการสุ่มนักเรียน 45 คน เครื่องมือที่ใช้คือ แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านโดยใช้เอกสาร จริงเกี่ยวกับท้องถิ่น แบบทดสอบความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษก่อนและหลังการทดลอง

ผลการทดลองพบว่า ประสิทธิภาพของแบบฝึกทักษะการอ่านโดยใช้เอกสารจริงมีค่าเท่ากับ 87.80/80.50 และความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ จรรยา ชาญสมุทร (2551: 26-38) ที่ใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้บทอ่านที่มีใจความสั้น ๆ เช่น โฆษณาร้านอาหาร รายการโทรทัศน์ พยากรณ์ดวงชะตา ฉลากยา เป็นต้น ซึ่งพบว่า หลังการใช้เอกสารจริงนักเรียนมีการพัฒนาความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

นอกจากนี้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประกอบนวัตกรรมชุดนี้ ผู้รายงานได้ดำเนินการพัฒนาเป็นลำดับมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ซึ่งในปีการศึกษา 2555 นั้น เมื่อพบว่ากิจกรรมบางตอนไม่เหมาะสม ใช้วิธีการรวบรัดเกินไป การประเมินผลบางกิจกรรมทำไม่ครบถ้วน ในการทดลองใหม่ในปีการศึกษา 2556 ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องทุกประเด็น และเน้นเรื่องให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งช่วยให้นักเรียนมีโอกาสใช้ความสามารถของตนเองและมีโอกาสได้ช่วยเหลือกัน อีกทั้งยังได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การอภิปราย และการให้เหตุผล นักเรียนมีความภูมิใจในตนเองที่ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้นักเรียนกล้าแสดงออกมากขึ้น เพราะกิจกรรมในแต่ละเรื่องนั้นนักเรียนได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ในการทำแบบฝึกหัดสุดท้าย ซึ่งเป็นแบบฝึกหัดที่เปิดกว้างให้นักเรียนได้ใช้ความคิดเห็นของตนเองเพื่อนำภาษาอังกฤษไปใช้ตามสถานการณ์ที่นักเรียนพบได้ในชีวิตประจำวัน นักเรียนจะไม่มี ความกดดันในการทำกิจกรรมและในข้อผิดพลาดของตน เพราะกิจกรรมนี้ฝึกเน้นให้นักเรียนสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้มากกว่าเน้นเรื่องความถูกต้องในการตอบคำถามเพียงอย่างเดียว การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นความสามารถในการนำภาษาอังกฤษไปใช้เช่นนี้ ส่งผลให้นักเรียนเรียนรู้ได้ดี ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนดีขึ้นสูงกว่าก่อนเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ ภาณุมาศ เชื้อเพชร (2551: Online) ที่ได้ทำการศึกษาผลการใช้เอกสารประกอบการเรียนกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ผลการทดลองพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน สอดคล้องกับชวพร ทับศรี (2550: บทคัดย่อ) ที่ได้ใช้เอกสารประกอบการเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แบ่งการทดลองเป็น 3 ครั้ง ประเมินผลโดยสังเกตผลการเรียนรู้ และปัญหาเปรียบเทียบ เพื่อนำมาแก้ไขในการทดลองครั้งต่อไป ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนสามารถพัฒนา

การอ่านในระดับดี โดยมีคะแนนร้อยละ 80, 87.5 และ 90 การใช้เอกสารประกอบการเรียนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านโดยใช้สื่อจากภาพจริง และสุทธิรา ปลั่งแสงมาศ (2550: 43-55) ที่ศึกษาการใช้เอกสารจริงที่เน้นสื่อในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี กรุงเทพมหานคร จำนวน 50 คน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษสูงขึ้น อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 หลังการใช้เอกสารจริงในการสอนอ่าน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ เดเมอ์แคน (Demircan. 2004: Online) ได้ศึกษาเปรียบเทียบผลการเรียนระหว่างการใช้เอกสารจริงและบทเรียนตามหลักสูตรของนักเรียนเกรด 9 ในการเรียนไวยากรณ์ 2 บท กลุ่มทดลองได้รับเอกสารจริงในการเรียนรู้ กลุ่มควบคุมเรียนตามหลักสูตรปกติ หลังการทดลองพบว่า นักเรียนกลุ่มทดลองทำแบบทดสอบได้คะแนนสูงกว่า นักเรียนกลุ่มควบคุม

จากผลการทดลองโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศตั้งได้กล่าวถึงแล้ว เป็นที่สรุปได้ว่า เอกสารประกอบการเรียนชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษ อ22203 สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สามารถนำไปใช้ได้จริง

**3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีความพึงพอใจต่อการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 3**

ทั้งนี้เนื่องมาจาก เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษ อ22203 ที่ผู้รายงานสร้างขึ้น ได้ผ่านการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์ นักเรียนมีโอกาสได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการศึกษาและทำกิจกรรมกลุ่มด้วยความกระตือรือร้น ได้ฝึกการอ่านจากเอกสารจริงทีละเรื่อง ทีละกิจกรรมตามลำดับ วิธีการเรียนสนองตอบความสามารถของเด็กแต่ละคน จึงมีผลให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจ มีความสุข แสดงความพึงพอใจ ดังที่ปัญญา วิทยาไพโรจน์ (2549: 51) กล่าวว่า เจตคติของบุคคลที่มีต่อการทำงานในเชิงบวก การร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่ผ่าน

ความรู้สึกพอใจ ชอบใจ จะทำให้เกิดความพึงพอใจ ผ่องพรรณ ศรีสมหวัง (2548: 70-71) ได้เสนอ ทฤษฎีการเชื่อมโยงของธอร์นไคด์ ซึ่งสรุปออกมาเป็นกฎการเรียนรู้ 3 ข้อ ข้อหนึ่งคือ กฎแห่งผล (Law of Effect) ซึ่งมีรายละเอียดว่า ถ้าให้ได้รับผลที่พึงพอใจ นักเรียนย่อมอยากเรียนรู้ต่อไป ถ้าได้รับผลที่ไม่พึงพอใจ นักเรียนย่อมเกิดความเบื่อหน่ายต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ การเรียนรู้จากเอกสารจริง ที่นักเรียนพบเห็นในชีวิตประจำวัน เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้นักเรียนรู้สึกมีความพึงพอใจในการเรียนรู้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ เดเมอร์แคน (Demircan. 2004: Online) ที่ศึกษาเปรียบเทียบ ผลการเรียนรู้ระหว่างใช้เอกสารจริงและบทเรียนตามหลักสูตรของนักเรียนเกรด 9 ในการเรียนไวยากรณ์ ผลการวิจัยปรากฏว่า ทั้งครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารจริงมาก และพบว่าการเรียนด้วยเอกสารจริงทำให้นักเรียนมีการพัฒนามากขึ้น อัลมุสซารัมและอิบราฮิม (Al-Musallam; & Ibrahim. 2009: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาทัศนคติของอาจารย์และนักศึกษา ที่มีต่อการอ่านโดยใช้เอกสารจริงสำหรับการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศในประเทศซาอุดีอาระเบีย จากการวิเคราะห์ ทัศนคติของอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้ t-test พบว่า ทัศนคติของนักศึกษาสูงกว่าอาจารย์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

จากผลการศึกษาในครั้งนี้ จะเห็นได้ว่า เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่จัดทำและพัฒนาอย่างเป็นระบบตามลำดับขั้นตอน จนได้เอกสารที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพและน่าสนใจ นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียน นับว่าเป็นเอกสารประกอบการเรียนที่มีคุณภาพ สามารถสร้างความสนใจในการเรียนรู้ เมื่อนำไปใช้จัดการเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่สูงขึ้นตลอดจนมีความพอใจและมีความสุขในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ



## ข้อเสนอแนะ

จากการทดลองครั้งนี้ ผู้รายงานมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และพัฒนา เอกสารประกอบการเรียน เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตลอดจนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและการทดลองครั้งต่อไป ดังนี้

### 1. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาเอกสารประกอบการเรียน

1.1 เนื้อหาที่ใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียน ควรใช้เนื้อหาที่นักเรียนสามารถพบได้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ให้นักเรียนมีความสนใจในเนื้อหา และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

1.2 ในการจัดทำใบความรู้และใบงานประกอบการเรียนการสอน ควรมีรูปแบบที่ชัดเจน น่าสนใจ มีรูปภาพประกอบ นักเรียนสามารถเพิ่มสีสันลงในใบงานเพื่อการผ่อนคลาย ไม่เป็นทางการจนเกินไป

1.3 การฝึกพัฒนาภาษาอังกฤษ ในขั้นตอนก่อนอ่าน (Pre-Reading) เป็นขั้นสำคัญที่นักเรียนต้องได้รับข้อมูลทางภาษาอย่างเพียงพอ ผู้สอนอาจจะมีส่วนช่วยในการอธิบาย หรือเตรียมสื่อที่สามารถใช้ค้นคว้าเพิ่มเติมได้

1.4 ในขั้นหลังการอ่าน (Post-Reading) ผู้สอนควรจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ที่ได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการเรียน ผสมผสานเข้ากับความคิดของนักเรียนเอง เพื่อเน้นให้นักเรียนสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ได้

### 2. ข้อเสนอแนะในการทำการทดลองครั้งต่อไป

2.1 ผู้ทดลองควรปรับปรุงเนื้อหาเพื่อให้ทันสมัยและหลากหลายมากขึ้น เช่น เนื้อหาด้านเทคโนโลยี เนื้อหาด้านสังคม เนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

2.2 ควรมีการศึกษาและทดลองเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเอกสารประกอบการเรียนโดยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.3 ควรมีการศึกษาและทดลองเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเอกสารประกอบการเรียนในเนื้อหาสาระอื่น ๆ และในช่วงชั้นอื่น ๆ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
 ที่                                      วันที่ 13 มีนาคม 2555  
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

ด้วยข้าพเจ้า นางบุญโฮม ชูสกุล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ มีความประสงค์จะทำผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) โดยจะทำผลงานทางวิชาการจำนวน 2 รายการ คือ การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advance Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และรายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ซึ่งจะเริ่มทดลองกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2555 และจะใช้กับกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่าง ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ต่อไป

ในการดำเนินการครั้งนี้ ข้าพเจ้ายังขาดผู้เชี่ยวชาญและผู้ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยในด้านต่าง ๆ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย และตรวจสอบเครื่องมือที่ได้สร้างขึ้น และขอเสนอผู้เชี่ยวชาญอีก จำนวน 4 ท่าน ดังต่อไปนี้

1. นางศรีทัย สุขยศศรี อดีตศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร
2. ผศ.สัญญา จันทร์รอด รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตจังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดประเมินผลและการวิจัย

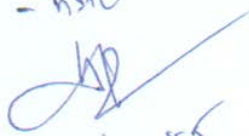
3. นางสาวสัมฤทธิ์ คลังภูเขียว (ภาษาอังกฤษ) ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลชัยภูมิ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ
4. Mr. Richard Matthew Dobney ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ชาวต่างประเทศ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ และทำหนังสือขอผู้เชี่ยวชาญตามที่ได้เสนอขอด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(นางบุญโฮม ชูสกุล)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

- ทรง  
  
13 ธ.ค. 55



ที่ ศธ 04038.172/ว63

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

14 มีนาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ศรัทธัย สุขยศศรี

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จะได้จัดทำผลงานทางวิชาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ โดยจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 รายการ คือการพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advance Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ และรายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ในการนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ด้านการศึกษา วิชาการ ได้อนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ และตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้กับนางบุญโฮม ชูสกุล ด้วย จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

( นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121





ที่ ศธ 04038.172/ว63

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

14 มีนาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผศ.สัญญา จันทรอด

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จะได้จัดจัดทำผลงานทางวิชาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ โดยจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 รายการ คือ การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advance Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ และรายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ในการนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ด้านการศึกษา วิชาการ ได้อนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและตรวจผลงานทางวิชาการ ให้กับ นางบุญโฮม ชูสกุล ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

( นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121

ที่ ศธ 04038.172/ว63



โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

14 มีนาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นางสาวสมฤทัย คลังภูเขียว

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จะได้จัดทำผลงานทางวิชาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ โดยจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 รายการ คือ การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advance Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ และรายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียน ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ในการนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ด้านการศึกษา วิชาการ ได้อนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้กับนางบุญโฮม ชูสกุล ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121





ที่ ศธ 04038.172/ว63

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

14 มีนาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน Mr. Richard Mathew Dobney

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จะได้จัดทำผลงานทางวิชาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) เพื่อขอให้ผู้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ โดยจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 รายการ คือ การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advance Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ และรายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ในการนี้ทางโรงเรียนใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ได้อนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ และตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้กับนางบุญโฮม ชูสกุล ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

( นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121

บ้านเลขที่ 248 หมู่ที่ 2  
ตำบลเชิงดอย อำเภอดอยสะเก็ด  
จังหวัดเชียงใหม่ 50220

27 มีนาคม 2555

เรื่อง ตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ 04038.172/ว63 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้ขอให้ข้าพเจ้า เป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ของนางบุญโฮม ชูสกุล ที่จะจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ข้าพเจ้าพิจารณาแล้ว ยินดีรับเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้กับนางบุญโฮม ชูสกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางศรียัย สุขยศศรี)

อดีตศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตจังหวัดชัยภูมิ  
ตำบลบลิในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

22 มีนาคม 2555

เรื่อง ตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

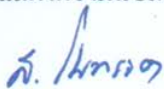
อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ 04038.172/ว63 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้ขอให้ข้าพเจ้า เป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ของนางบุญโฮม ชูสกุล ที่จะจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้การสนับสนุน และยินดีรับเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้กับนางบุญโฮม ชูสกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



( ผศ.สัญญา จันทร์รอด )

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตจังหวัดชัยภูมิ

โรงเรียนอนุบาลชัยภูมิ  
ตำบลลลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

22 มีนาคม 2555

เรื่อง ตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ 04038.172/ ว63 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้ขอให้ข้าพเจ้า เป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ของนางบุญโฮม ชูสกุล ที่จะจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอให้ มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้การสนับสนุน และยินดีรับเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้กับนางบุญโฮม ชูสกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



( นางสัมพันธ์ คลังภูเขียว )

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลชัยภูมิ

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดเชียงใหม่ 36000

16 มีนาคม 2555

เรื่อง ตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

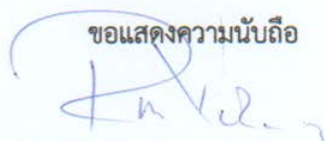
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ 04038.172/ว63 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้ขอให้ข้าพเจ้า เป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัย ของนางบุญโฮม ชูสกุล ที่จะจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทย  
ฐานะครูเชี่ยวชาญ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ข้าพเจ้ายินดีรับเป็นผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือ  
วิจัย ให้กับนางบุญโฮม ชูสกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



( Mr. Richard Matthew Dobney )

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ชาวต่างประเทศ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

## ภาคผนวก ข

### การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

1. แบบประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
ชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 2 สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. แบบประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
3. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง *IOC* ของแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียน  
เรื่องที่ 1–เรื่องที่ 8 กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
4. การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ  
ชุด English in Daily Life (การทดลองแบบเดี่ยว, การทดลองแบบกลุ่มเล็ก  
และการทดลองภาคสนาม)

## แบบประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง.....

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญประเมิน)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านซึ่งกำหนดระดับความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ดีมาก

ระดับ 4 หมายถึง ดี

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านรูปเล่ม</b>					
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน					
2. รูปเล่มมีความสวยงาม					
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม					
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม					
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์					
<b>ด้านภาพประกอบ</b>					
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา					
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง					
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องทีอ่านได้ง่ายขึ้น					
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องทีอ่าน					
<b>ด้านเนื้อหา</b>					
1. เนื้อหาเหมาะสมกับวัยของนักเรียน					
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน					
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ					
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน					
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านภาษา</b>					
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน					
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน					
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน					
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย					
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม					
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>					
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน					
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่ได้					
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง					
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



ตาราง 7 แสดงผลสรุปการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทั้ง 8 ชุด

รายการประเมิน	เอกสารประกอบการเรียน เรื่องที่								$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5	6	7	8			
ด้านรูปเล่ม	4.84	4.68	4.76	4.68	4.72	4.76	4.80	4.72	4.75	0.06	มากที่สุด
ด้านภาพประกอบ	4.90	4.90	4.80	4.75	4.60	4.80	4.65	4.70	4.76	0.11	มากที่สุด
ด้านเนื้อหา	4.68	4.72	4.76	4.76	4.68	4.64	4.64	4.72	4.70	0.05	มากที่สุด
ด้านภาษา	4.68	4.88	4.84	4.80	4.68	4.68	4.76	4.56	4.74	0.10	มากที่สุด
ด้านประโยชน์ต่อ นักเรียน	4.90	4.75	4.80	4.70	4.75	4.75	4.70	4.60	4.74	0.09	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.80	4.79	4.79	4.74	4.69	4.73	4.71	4.66	4.74	0.05	มากที่สุด

จากตาราง 7 สรุปผลการประเมินความเหมาะสมของเอกสารประกอบการเรียนทั้ง 5 ด้านของ  
 เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ทั้ง 8 ชุด จากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน  
 มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.74 คือ มีความเหมาะสมมากที่สุด และมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.05 นั้น  
 คือ ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นต่อความเหมาะสมไม่แตกต่างกัน

ตาราง 8 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 1: Signs and Notices

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านรูปเล่ม</b>								
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. รูปเล่มมีความสวยงาม น่าสนใจ	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.40	5.00	5.00	5.00	4.80	4.84	0.26	มากที่สุด
<b>ด้านภาพประกอบ</b>								
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	5.00	4.75	5.00	4.75	5.00	4.90	0.14	มากที่สุด
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน	4	4	5	4	5	4.40	0.55	มาก
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	4	5	4	5	4	4.40	0.55	มาก
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา	5	4	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.60	4.80	4.60	4.80	4.68	0.11	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปลความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านภาษา</b>								
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน	5	4	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม	5	5	4	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.60	4.60	4.80	4.80	4.68	0.11	มากที่สุด
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>								
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่อ่านได้	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	5.00	4.75	4.75	5.00	5.00	4.90	0.14	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย S.D. คือ ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านของผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน

ตาราง 9 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 2: Go Shopping

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านรูปเล่ม</b>								
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. รูปเล่มมีความสวยงาม น่าสนใจ	4	5	4	5	4	4.40	0.55	มาก
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม	4	4	5	4	5	4.40	0.55	มาก
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.40	4.80	4.80	4.80	4.60	4.68	0.18	มากที่สุด
<b>ด้านภาพประกอบ</b>								
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	5.00	4.75	5.00	5.00	4.75	4.90	0.14	มากที่สุด
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนเรียน	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน	5	5	4	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.80	4.80	4.60	4.80	4.72	0.11	มากที่สุด

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปลความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านภาษา</b>								
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.80	5.00	4.80	4.80	5.00	4.88	0.11	มากที่สุด
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>								
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่อ่านได้	5	4	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.50	4.75	4.75	4.75	5.00	4.75	0.18	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย S.D. คือ ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านของผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน

ตาราง 10 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 3: Weather Forecast

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านรูปเล่ม</b>								
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มาก
2. รูปเล่มมีความสวยงาม น่าสนใจ	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มาก
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม	5	4	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.80	4.80	4.80	4.80	4.76	0.09	มากที่สุด
<b>ด้านภาพประกอบ</b>								
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.75	4.75	4.75	5	4.75	4.80	0.11	มากที่สุด
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.6	4.8	4.8	4.8	4.8	4.76	0.09	มากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปลความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านภาษา</b>								
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.8	4.8	4.8	5	4.8	4.84	0.09	มากที่สุด
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>								
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่อ่านได้	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.5	4.75	4.75	5	5	4.80	0.21	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย S.D. คือ ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านของผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน

ตาราง 11 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 4: Instructions

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านรูปเล่ม</b>								
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. รูปเล่มมีความสวยงาม น่าสนใจ	4	4	5	4	5	4.40	0.55	มาก
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.6	4.6	4.8	4.8	4.6	4.68	0.11	มากที่สุด
<b>ด้านภาพประกอบ</b>								
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง	5	5	4	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.75	4.75	4.75	5.00	4.50	4.75	0.18	มากที่สุด
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนเรียน	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.80	4.60	4.80	4.80	4.80	4.76	0.09	มากที่สุด



ตาราง 11 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปลความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านภาษา</b>								
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.80	5.00	4.80	4.80	4.80	0.14	มากที่สุด
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>								
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่อ่านได้	5	4	5	4	4	4.40	0.55	มาก
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	5.00	4.75	4.75	4.75	4.25	4.70	0.27	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย S.D. คือ ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านของผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน

ตาราง 12 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 5: Medicine Labels

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านรูปเล่ม</b>								
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	5	4	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
2. รูปเล่มมีความสวยงาม น่าสนใจ	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์	5	4	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.80	4.60	4.60	4.80	4.80	4.72	0.11	มากที่สุด
<b>ด้านภาพประกอบ</b>								
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น	5	5	4	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	4.50	4.75	4.75	4.50	4.50	4.60	0.14	มากที่สุด
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนเรียน	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน	5	4	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.60	5.00	4.60	4.60	4.68	0.18	มากที่สุด

ตาราง 12 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปลความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านภาษา</b>								
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.60	4.80	4.80	4.60	4.68	0.11	มากที่สุด
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>								
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่อ่านได้	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.50	4.75	4.75	5.00	4.75	4.75	0.18	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย S.D. คือ ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านของผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน

ตาราง 13 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 6: Job Applications

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านรูปเล่ม</b>								
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
2. รูปเล่มมีความสวยงาม น่าสนใจ	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.80	4.60	4.80	4.80	4.80	4.76	0.09	มากที่สุด
<b>ด้านภาพประกอบ</b>								
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	4.75	4.75	5.00	4.75	4.75	4.80	0.11	มากที่สุด
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนเรียน	5	5	4	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน	5	4	5	4	4	4.40	0.55	มาก
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.80	4.80	4.40	4.60	4.64	0.17	มากที่สุด

ตาราง 13 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปลความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านภาษา</b>								
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน	5	4	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย	4	4	5	5	4	4.40	0.55	มาก
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.80	4.40	4.80	4.80	4.60	4.68	0.18	มากที่สุด
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>								
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่อ่านได้	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.25	4.75	5.00	4.75	5.00	4.75	0.31	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย S.D. คือ ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านของผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน

ตาราง 14 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 7: Graphs

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านรูปเล่ม</b>								
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. รูปเล่มมีความสวยงาม น่าสนใจ	4	4	5	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม	5	5	4	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80	0.00	มากที่สุด
<b>ด้านภาพประกอบ</b>								
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	5	4	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น	5	5	4	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.75	4.75	4.50	4.75	4.50	4.65	0.14	มากที่สุด
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนเรียน	5	5	5	4	4	4.60	0.55	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	5	5	5	4	4	4.60	0.55	มากที่สุด
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.80	4.60	4.60	4.60	4.64	0.09	มากที่สุด

ตาราง 14 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปลความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านภาษา</b>								
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน	4	5	4	4	5	4.40	0.55	มาก
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.80	4.60	4.80	4.60	5.00	4.76	0.17	มากที่สุด
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>								
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่อ่านได้	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4	4	5	4	5	4.40	0.55	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	4.50	4.50	4.75	4.75	5.00	4.70	0.21	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย S.D. คือ ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านของผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน

ตาราง 15 แสดงผลการประเมินเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 8: Travel

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปล ความ เหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านรูปเล่ม</b>								
1. ขนาดของเล่มเหมาะสมกับวัยของนักเรียน	5	4	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
2. รูปเล่มมีความสวยงาม น่าสนใจ	5	5	5	5	4	4.80	0.45	มากที่สุด
3. จำนวนหน้าของเอกสารประกอบการเรียนมีความเหมาะสม	4	5	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ภาพหน้าปกมีความสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม	4	5	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
5. มีส่วนประกอบของเอกสารประกอบการเรียนครบถ้วนสมบูรณ์	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.80	5.00	4.60	4.60	4.72	0.18	มากที่สุด
<b>ด้านภาพประกอบ</b>								
1. ภาพประกอบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา	5	4	5	4	5	4.60	0.55	มากที่สุด
2. การลำดับภาพมีความต่อเนื่อง	5	5	5	4	4	4.60	0.55	มากที่สุด
3. ภาพประกอบทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องที่อ่านได้ง่ายขึ้น	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มากที่สุด
4. ภาพประกอบส่งเสริมความเข้าใจในเรื่องที่อ่าน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.75	4.75	5.00	4.25	4.75	4.70	0.27	มากที่สุด
<b>ด้านเนื้อหา</b>								
1. เนื้อหามีความเหมาะสมกับวัยของนักเรียนเรียน	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. เนื้อหามีความต่อเนื่อง ชวนติดตามอ่าน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
3. เนื้อหาส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	5	5	5	4	5	4.80	0.45	มาก
4. เนื้อหามีความยากง่ายกับวัยนักเรียน	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
5. เนื้อหามีความยาวเหมาะสมกับเวลา	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.60	4.60	4.80	4.80	4.80	4.72	0.11	มากที่สุด



ตาราง 15 (ต่อ)

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					$\bar{X}$	S.D.	การแปลความเหมาะสม
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านภาษา</b>								
1. ชื่อเรื่องและเนื้อเรื่องมีความสอดคล้องกัน	4	5	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
2. คำศัพท์ สำนวนภาษาเหมาะสมกับวัยนักเรียน	4	5	4	4	4	4.20	0.45	มาก
3. ขนาดตัวอักษรมีความเหมาะสมกับนักเรียน	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ตัวอักษรมีความชัดเจน อ่านง่าย	4	5	4	4	5	4.40	0.55	มาก
5. การใช้ภาษาถูกต้อง เหมาะสม	5	4	5	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.40	4.60	4.60	4.60	4.60	4.56	0.09	มากที่สุด
<b>ด้านประโยชน์ต่อนักเรียน</b>								
1. นักเรียนได้รับความรู้จากการอ่านและทำกิจกรรมตามขั้นตอน	4	5	4	5	5	4.60	0.55	มากที่สุด
2. นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องที่อ่านได้	5	4	4	4	5	4.40	0.55	มาก
3. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง	5	4	5	5	4	4.60	0.55	มากที่สุด
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	5	5	4	5	5	4.80	0.45	มากที่สุด
<b>เฉลี่ย</b>	4.75	4.50	4.25	4.75	4.75	4.60	0.22	มากที่สุด






ค่าเฉลี่ย S.D. คือ ค่าความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละท่านของผลการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความแตกต่างของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่าน







แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง  
แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
เรื่องที่ 1: Signs and Notices กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)


.....

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ของแบบทดสอบท้ายเรื่อง

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านสัญลักษณ์ และป้ายเป็น ภาษาอังกฤษ ตอบคำถาม จากการอ่านสัญลักษณ์และ ป้ายได้	<p>Choose the best answer.</p> <p>1. Which sign is used for giving information?</p> <p>a. </p> <p>b. </p> <p>c. </p> <p>d. </p> <p>2. What kind of sign is this?</p> <p></p> <p>a. Request sign.</p> <p>b. Warning sign.</p> <p>c. Prohibition sign.</p> <p>d. Traffic sign.</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านสัญลักษณ์ และป้ายเป็น ภาษาอังกฤษ ตอบคำถาม จากการอ่านสัญลักษณ์และ ป้ายได้	<p>3. What does this sign say?</p>  <p>a. No one is in the room. b. Don't knock on the door or go inside. c. No one talks to you. d. People are not allowed in this area.</p> <p>4. Which statement is correct?</p>  <p>a. You have to think carefully. b. You have to wear your hat. c. You have to take off the hat. d. You have to be careful when you walk underneath.</p> <p>5. Who has to follow this sign?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>BICYCLE MUST NOT BE PARKED AGAINST LAMP POSTS.</p> </div> <p>a. Pedestrians.      b. Car drivers. c. Bicycle Riders.    d. Bus drivers.</p> <p>6. Which sign is representative of this sentence?</p> <p style="text-align: center;">“You cannot park your car in this parking area now.”</p> <p>a.       b. </p> <p>c.       d. </p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านสัญลักษณ์ และป้ายเป็น ภาษาอังกฤษ ตอบคำถาม จากการอ่านสัญลักษณ์และ ป้ายได้	<p>7.</p>  <p>According to this notice, who will not be able to buy books from this shop?</p> <p>a. Jimmy goes to this shop on Monday at 9:30 am.</p> <p>b. Pui goes to this shop on Friday at 1:00 pm.</p> <p>c. Pom goes to this shop on Sunday at 9:00 am.</p> <p>d. Jack goes to this shop on Tuesday at noon.</p> <p>8.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;"><b>NO PARKING</b> Mon. – Sat. 8:30 am – 6:00 pm</p> </div> <p>According to this notice, who will be able to park car there?</p> <p>a. Somjai goes there on Friday at 1:00 pm</p> <p>b. Sompong goes there on Saturday at 5:00 pm.</p> <p>c. Somsri wants to park for one hour on Monday. She arrives there at 8:00 am.</p> <p>d. Somchai wants to park for 30 minutes on Monday. He arrives there at 7:30 am.</p>			



ตาราง 16 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 1: Signs and Notices

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
สรุป							0.92	ใช้ได้





ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 1 จำนวน 10 ข้อ พบว่า ข้อสอบทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์ แต่มีข้อเสนอแนะ ในภาพของคำถามข้อที่ 9-10 ควรปรับตัวเลือกให้ชัดเจนกว่านี้ เพราะอาจจะมีสองตัวเลือกที่ตอบได้ถูกต้องในข้อที่ 9 ผู้วิจัยจึงได้นำไปปรับปรุงและใช้สำหรับจัดทำแบบทดสอบหลังเรียนของเอกสารประกอบการเรียนเรื่องที่ 1 ต่อไป


แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง  
แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
เรื่องที่ 2: Go Shopping กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

.....

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด





+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง





จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
<p>อ่านคำศัพท์ ประโยค บทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อ ขาย เข้าใจประโยคการซื้อ ขาย และตอบคำถามจาก บทสนทนาและสถานการณ์ จำลองการซื้อขายได้</p>	<p>Choose the best answer.</p> <p>1. What can we buy from the floating market?</p> <p>a.  b. </p> <p>c.  d. </p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านคำศัพท์ ประโยค บทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อ ขาย เข้าใจประโยคการซื้อ ขาย และตอบคำถามจาก บทสนทนาและสถานการณ์ จำลองการซื้อขายได้	<p>2. What similar item can you buy from the same place that you bought the item in the picture?</p>  <p>a. Sofas, beds and office chairs. b. Pillow cages, sofas and dining tables. c. Beds, shelves and fish sauce. d. Desks, flip-flops and cabins.</p> <p>(No. 3-4) A: Can you tell me where I can get sugar, flour, soap and body lotion? B: Yes, sir. They are on the ground floor. A: Thank you.</p> <p>3. Where is A? At a ..... a. fresh food market b. floating market c. supermarket d. minimart</p> <p>4. What does A want to buy? a. Grocery non-food products and fresh food. b. Grocery non-food products and cooking needs. c. Cooking needs and cosmetics. d. Cooking needs and fresh food.</p>			



จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านคำศัพท์ ประโยค บทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อ ขาย เข้าใจประโยคการซื้อ ขาย และตอบคำถามจาก บทสนทนาและสถานการณ์ จำลองการซื้อขายได้	<p>No. 5-6 At a shirt shop.</p> <p>A: I want three shirts of this size, one long sleeves and two short sleeves.</p> <p>B: All right, sir, but the price is not the same.</p> <p>A: What's the price of them?</p> <p>B: The long sleeves is 1,000 baht and the short sleeves is 500 baht.</p> <p>A: I see. Here's the money.</p> <p>5. What does A buy?</p> <p>a. A long sleeve shirts and a short sleeves one.</p> <p>b. A long sleeves shirt and two short sleeves ones.</p> <p>c. Two long sleeves shirts and two short sleeves ones.</p> <p>d. Two long sleeves shirts and a short sleeves one.</p> <p>6. How much does A pay for the shirts?</p> <p>a. 1,000 baht.      b. 1,500 baht.</p> <p>c. 2,000 baht      d. 2,500 baht.</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านคำศัพท์ ประโยค บท สนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย เข้าใจประโยคการซื้อขาย และตอบคำถามจากบท สนทนาและสถานการณ์ จำลองการซื้อขายได้	<p>(No. 7-10) Read the situation below, then answer the questions.</p> <p>At a mall</p> <p>Tom: May I help you, madam?</p> <p>Mrs. Smith: Yes, I'm looking for a camera.</p> <p>Tom: Sorry, madam. Our department doesn't sell cameras. They are in the photography department on the first floor.</p> <p>Mrs. Smith: Thank you.</p> <p>.....</p> <p>When Mrs. Smith goes to the first floor, she sees four camera shops as the pictures below.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Jim's Shop</p> <p><b>SALE</b> <b>50% OFF</b></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Doug's Shop</p> <p><b>SALE</b> UP TO 30% OFF</p>  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Mark's Shop</p> <p><b>20% OFF</b> EVERYTHING</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Mike's Shop</p> <p><b>SALE</b> up to <b>50% OFF</b></p>  </div> </div> <p>So, she decides to enter one of the shops.</p> <p>Mrs Smith: Excuse me; I would like to see the black camera which is on sale.</p> <p>Sale Assistance: Sorry madam, the black one is sold out. Would you like to take a look at the other colors?</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านคำศัพท์ ประโยค บทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย เข้าใจประโยคการซื้อขาย และตอบคำถามจากบทสนทนาและสถานการณ์จำลองการซื้อขายได้	<p>Mrs. Smith: No, thank you.</p> <p>Then she goes to another shop.</p> <p>Mrs. Smith: Excuse me; do you still have the black camera which is on sale.</p> <p>Sale Assistance: Yes, madam. Here it is.</p> <p>Mrs. Smith: How much does it cost?</p> <p>Sale Assistance: It is discounted 30% from 250 dollars.</p> <p>Mrs. Smith: OK, I will take this one.</p> <p>7. Which department should Mrs. Smith have gone to first?</p> <p>a.  b. </p> <p>c.  d. </p> <p>8. Whose camera shop does Mrs. Smith go to first?</p> <p>a. Jim's shop. b. Doug's shop. c. Mark's shop. d. Mike's shop.</p> <p>9. Where does Mrs. Smith buy the camera?</p> <p>a. Jim's shop. b. Doug's shop. c. Mark's shop. d. Mike's shop.</p> <p>10. How much does Mrs. Smith pay for the camera?</p> <p>a. 250 dollars. b. 225 dollars. c. 200 dollars. d. 175 dollars.</p>			

ตาราง 17 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 2: Go Shopping

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	0	0	+1	3	0.60	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
สรุป							0.90	ใช้ได้





ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 2 จำนวน 10 ข้อ พบว่า ข้อสอบทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์ แต่มีข้อเสนอแนะ ในข้อที่ 7 ควรใช้ภาพที่ชัดเจนในตัวเลือก ผู้รายงานจึงได้นำไปปรับปรุงและใช้สำหรับจัดทำแบบทดสอบหลังเรียนของเอกสารประกอบการเรียนต่อไป


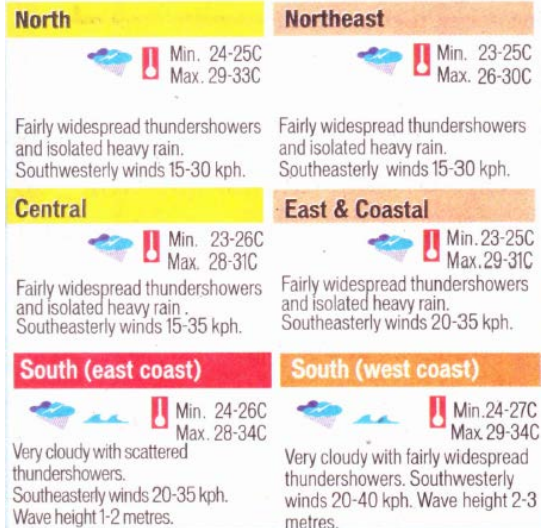
แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง  
แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
เรื่องที่ 3: Weather Forecast กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

.....

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
<p>อ่านคำศัพท์และบอก ความหมายเกี่ยวกับลักษณะ อากาศได้ อ่านบทพยากรณ์ อากาศและตอบคำถามได้</p>	<p>Choose the best answer. (No. 1-4) Look at the pictures and write the correct letter in the blank.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>a. </p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>b. </p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>c. </p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>d. </p> </div> </div> <p>1. The weather is fine, it is picture _____ .</p> <p>2. The weather is stormy, it is picture _____ .</p> <p>3. It is drizzle, it is picture _____ .</p> <p>4. It is snowing, it is picture _____ .</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านคำศัพท์และบอก ความหมายเกี่ยวกับลักษณะ อากาศได้ อ่านบทพยากรณ์ อากาศและตอบคำถามได้	<p>5. What does this sign mean?</p>  <p>a. It will rain. b. It will snow. c. It will be sunny. d. There will be a tornado.</p> <p>(No. 6-10) Look at the weather forecast, then answer the questions.</p>  <p>ที่มา: Weather Today. 2554, มิถุนายน 25. Bangkok Post. 9</p> <p>6. What's the weather like in the Northeast?</p> <p>a. Mostly sunny. b. Winds light and variable. c. Morning thundershowers. d. Isolated heavy rain.</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านคำศัพท์และบอก ความหมายเกี่ยวกับลักษณะ อากาศได้ อ่านบทพยากรณ์ อากาศและตอบคำถามได้	<p>7. What's the temperature in the South?</p> <p>a. 24 - 34° C. b. 23 - 31° C. c. 23 - 30° C. d. 24 - 33° C.</p> <p>8. How's the weather in the Central area?</p> <p>a. Very cloudy. b. Isolated heavy rain. c. Thunderstorms. d. Mostly sunny.</p> <p>9. If you go to the North, what must you not take with you?</p> <p>a. Leather shoes. b. An umbrella. c. Sunglasses. d. Sandals.</p> <p>10. According to the record, which part had the highest temperature?</p> <p>a. The North. b. The South. c. The Northeast. d. The Central area.</p>			

ตาราง 18 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบ  
การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 3: Weather Forecast

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
8	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
10	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
สรุป							0.90	ใช้ได้

ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 3 จำนวน 10 ข้อ พบว่า ข้อสอบทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์




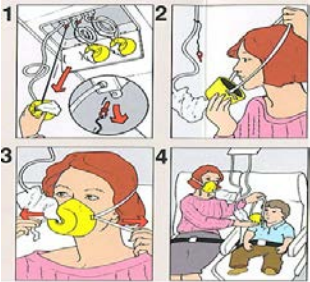
แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง  
แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
เรื่องที่ 4: Instructions กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)


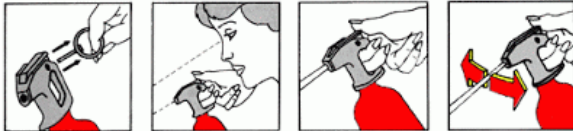
.....


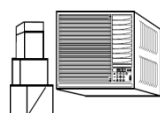
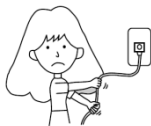

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคำแนะนำ อ่านคำแนะนำ และตอบ คำถามได้	Choose the best answer. (No. 1-2)  ที่มา: <a href="http://www.trueart.biz/cityarts/life_instructions.html">http://www.trueart.biz/cityarts/life_instructions.html</a> 1. What does this picture mean? a. What to do when there is an emergency in a train. b. What to do when there is an emergency on a boat. c. What to do when there is an emergency in a bus. d. What to do when there is an emergency on a plane.			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคำแนะนำ อ่านคำแนะนำ และตอบ คำถามได้	<p>2. Which sentence replaces that in step 3?</p> <p>a. Please go outside. b. You can stay inside or outside. c. You can stay at the subway. d. Don't go outside.</p> <p>(No. 3-4)</p>  <p>ที่มา: <a href="http://www.myairlineflight.com/oxygen_system.html">www.myairlineflight.com/oxygen_system.html</a></p> <p>3. Where can you see this instruction?</p> <p>a. On an airplane. b. On a bus c. At a hospital. d. In a Ferris wheel.</p> <p>4. What does this instruction refer to?</p> <p>a. How to sit in an airplane. b. How to breathe on an airplane. c. How to help children. d. How to use an oxygen mask.</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคำแนะนำ อ่านคำแนะนำ และตอบ คำถามได้	<p>5. Which sentence should be step 4?</p>  <p>ที่มา: <a href="http://www.rvis.edu.bh/page.cfm?p=389">http://www.rvis.edu.bh/page.cfm?p=389</a></p> <p>a. Wet your hands. b. Rinse for 10 seconds. c. Lather and scrub for 20 seconds. d. Dry your hands.</p> <p>6. Rearrange how to use the elevator.</p> <p>1. Press the close button to close the door. 2. Press the open button to open the door. 3. Press the button with the number of the floor you want to go. 4. The button operates automatically.</p> <p>a. 1-2-3-4                      b. 3-1-2-4 c. 2-3-4-1                     d. 2-1-3-4</p> <p>7. Rearrange how to use a fire extinguisher.</p>  <p>ที่มา: <a href="http://fireextinguisherandfires.blogspot.com/2009/06/how-to-use-fire-extinguisher.html">http://fireextinguisherandfires.blogspot.com/2009/06/how-to-use-fire-extinguisher.html</a></p> <p>1. Aim the nozzle at the base of fire. 2. Squeeze the handle slowly. 3. Pull the pin in the handle. 4. Sweep from side to side.</p> <p>a. 1-2-3-4                      b. 3-1-2-4 c. 2-3-4-1                     d. 3-4-1-2</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคำแนะนำ อ่านคำแนะนำ และตอบ คำถามได้	<p>Read the following conversation and answer the question.</p> <p>A: B, I cannot turn on the new TV. B: How come! Have you read the manual? A: Oh, I see. Here it is. B: What does it say? A: We have to press the button at the back first.</p> <p>8. What are they talking about?</p> <p>a. How to turn on a TV. b. How to open a TV. c. How to plug in a TV. d. How to read the TV's manual.</p> <p>(No. 9-10) Look at the air conditioner's warning, then answer the questions.</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <p>1. </p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <p>2. </p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <p>3. </p> </div> <div style="width: 50%; text-align: center;"> <p>4. </p> </div> </div> <p>ที่มา:<a href="http://image.haier.com/manual/india/airconditioner/201111/P020111105620847942093.pdf">http://image.haier.com/manual/india/airconditioner/201111/P020111105620847942093.pdf</a></p>			



ตาราง 19 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 4: Instructions

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
สรุป							0.90	ใช้ได้

ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 4 จำนวน 10 ข้อ พบว่า ข้อสอบทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์


แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง  
แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
เรื่องที่ 5: Medicine Labels กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

.....


**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วยและฉลากยา อ่าน ฉลากยาและตอบคำถามได้	Choose the best answer. (No. 1-2) Doctor: What's the matter with you? Jane: I've a headache, what should I do? Doctor: ___(1)___, your symptoms will be better if you take some ___(2)___ . 1. a. You shouldn't listen to loud noise. b. You shouldn't lift heavy things. c. You should see the dentist. d. You should sleep at night. 2. a. candies b. medicine c. chocolate d. photos			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วยและฉลากยา อ่าน ฉลากยาและตอบคำถามได้	<p>3. What does “expire” mean? It means _____ .</p> <p>a. start b. come to an end c. make d. examine</p> <p>(No. 4-5) Look at this label and answer the questions.</p>  <div data-bbox="775 936 1189 1176" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>Stomach Upset / Indigestion</b></p> <hr/> <p>Adults 1-2 teaspoons Children 3-12 years 1 teaspoon Can be taken in milk or water.</p> </div> <p>4. According to the instruction, adults should take this medicine _____ .</p> <p>a. as much as needed b. until it expires c. 1 teaspoon d. 1-2 teaspoons</p> <p>5. You can take it with _____ .</p> <p>a. water b. alcohol c. juice d. tea</p>			



จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วยและฉลากยา อ่าน ฉลากยาและตอบคำถามได้	<p>6. What does “dosage” mean?</p> <p>a. Something that can be very dangerous to your health.</p> <p>b. Something that stops the bad effects of harmful drugs.</p> <p>c. Amount of medicine to be taken.</p> <p>d. Ordered on written out prescription by doctors.</p> <p>7. The dosage may be taken three or four times <u>daily</u>. What does “daily” mean?</p> <p>a. Everyday.</p> <p>b. Sometimes.</p> <p>c. Continuously.</p> <p>d. Never.</p> <p>8. What does this sign mean?</p>  <p>a. Take with liquid.</p> <p>b. Beware of side effect.</p> <p>c. Shake it well.</p> <p>d. Do not chew.</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายคำศัพท์ ประโยชน์เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วยและฉลากยา อ่าน ฉลากยาและตอบคำถามได้	<p>(No. 9-10) Look at the label and answer the questions.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>NEOSEP</b></p> <p><b>Dosage</b> Adults: 1-2 tablets every 6-8 hour</p> <p><b>Indication</b> For temporary symptom relief of cold associated with headache, fever runny nose and nasal congestion</p> </div> <p>9. What symptom does this medicine not relieve?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Headache.</li> <li>Fever.</li> <li>Stomachache</li> <li>Runny nose.</li> </ol> <p>10. Which group of people must not take the medicine?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adults.</li> <li>Children.</li> <li>Young boys.</li> <li>Senior people.</li> </ol>			

ตาราง 20 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบ  
การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 5: Medicine Labels

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
7	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
สรุป							0.94	ใช้ได้

ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสาร  
ประกอบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 5 จำนวน 10 ข้อ พบว่า ข้อสอบ  
ทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง  
แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
เรื่องที่ 6: Job Applications กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

.....

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ของแบบทดสอบท้ายเรื่อง

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านข้อความการประกาศ หางาน แล้วตอบคำถาม และ เขียนกรอกข้อมูลเพื่อสมัคร งานได้	Choose the best answer. (No. 1-3) Read the advertisement and choose the correct answer. <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>Urgent Required Secretary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Female, fluent in written and spoken English</li> <li>- Correspondence ability is essential</li> <li>- Good appearance</li> <li>- At least 2 years' experience in secretarial work</li> </ul> <p>Apply in person Winsor Hotel Sukhumvit 28, Bangkok</p> </div> 1. What is the position of this advertisement? a. Project manager.      b. Secretary. c. Engineer.                d. Office manager.			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านข้อความการประกาศ หางาน แล้วตอบคำถาม และ เขียนกรอกข้อมูลเพื่อสมัคร งานได้	<p>2. What is the core requirement for this job?</p> <p>a. Fluent in English. b. Appearance. c. Correspondence. d. Pleasant personality.</p> <p>3. If you want to get this job, you should .....</p> <p>a. phone the office b. write to the office c. go to the office d. see the manager</p> <p>(No. 4-10) Read the resume form and fill in yours.</p> <p>Name: .....</p> <p>Address: .....</p> <p>.....</p> <p>Email: .....</p> <p>Career Objective: 4. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Education: 5. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Experiences: 6. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Skills: 7. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านข้อความการประกาศ หางาน แล้วตอบคำถาม และ เขียนกรอกข้อมูลเพื่อสมัคร งานได้	<p>Language: 8. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Extra Curricular Activities: 9. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Reference: 10. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Availability: Immediately</p>			

ตาราง 21 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 6: Job Applications

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3	0	1	1	1	0	3	0.60	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
สรุป							0.96	ใช้ได้

ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 6 จำนวน 10 ข้อ พบว่า ข้อสอบทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์ แต่มีข้อเสนอแนะ ในข้อที่ 3 ควรปรับปรุงตัวเลือกให้ชัดเจนขึ้น ผู้รายงานจึงได้นำไปปรับปรุงและใช้สำหรับจัดทำแบบทดสอบหลังเรียนของเอกสารประกอบการเรียนต่อไป

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง  
แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
เรื่องที่ 7: Graphs กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

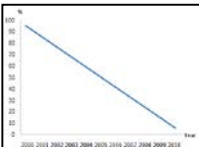
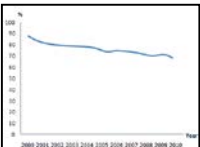
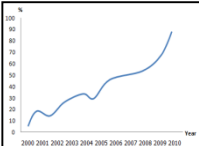
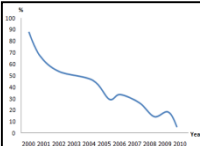
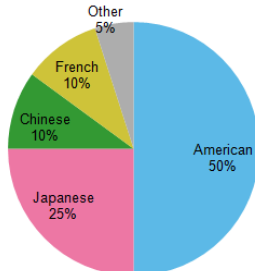
.....

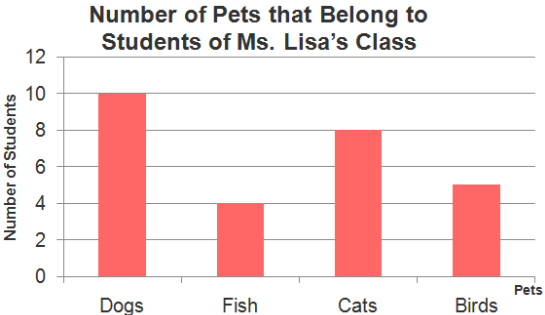
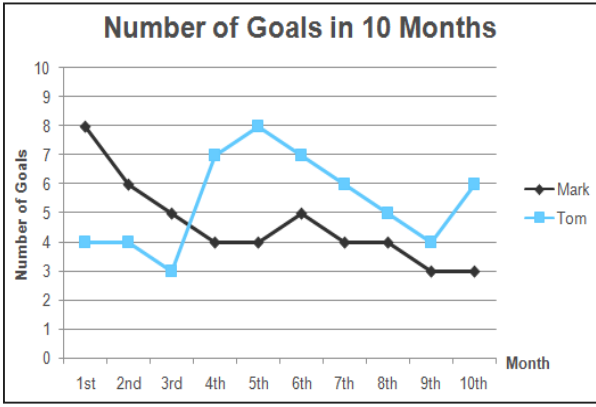
**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบท้ายเรื่อง

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกชนิดของกราฟ อ่าน ข้อมูลจากกราฟและถ่ายโอน ข้อมูลได้	Choose the best answer. 1. What is the graph meeting this description? “A graph shows data by using images. Each image stands for a certain number of things.” a. A bar graph. b. A pictograph. c. A line graph. d. A pie chart. 2. What kind of data is there in a line graph? a. Trend vs. Time. b. Sector of total. c. Using image. d. Color bar.			



จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกชนิดของกราฟ อ่าน ข้อมูลจากกราฟและถ่ายโอน ข้อมูลได้	<p>3. Which segment tells what the graph is about?</p> <p>a. Vertical axis. b. Data. c. Title. d. Horizontal axis.</p> <p>4. Which graph represents this sentence? “There was a small decrease of personal computer during 2000-2010.”</p> <p>a. </p> <p>b. </p> <p>c. </p> <p>d. </p> <p>5. <b>The Number of Tourists in Thailand</b></p>  <p>According to the chart, the number of Americans is ..... the number of Japanese tourists.</p> <p>a. twice as much as b. twice as many as c. a quarter of d. equal to</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น																																													
		-1	0	+1																																											
บอกชนิดของกราฟ อ่าน ข้อมูลจากกราฟและถ่ายโอน ข้อมูลได้	<p>(No. 6-7) Look at the graph and answer the questions.</p> <p style="text-align: center;"><b>Number of Pets that Belong to Students of Ms. Lisa's Class</b></p>  <table border="1"> <caption>Data for Number of Pets that Belong to Students of Ms. Lisa's Class</caption> <thead> <tr> <th>Pets</th> <th>Number of Students</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dogs</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Fish</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Cats</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Birds</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. How many cats and fish do they have?</p> <p>a. Ten.                      b. Eleven. c. Twelve.                  d. Thirteen.</p> <p>7. What kind of pets do they have most?</p> <p>a. Dogs.                      b. Fish. c. Cats.                        d. Birds.</p> <p>(No. 8-10) The school football team keeps track on many goals 2 players score for 10 months.</p> <p style="text-align: center;"><b>Number of Goals in 10 Months</b></p>  <table border="1"> <caption>Data for Number of Goals in 10 Months</caption> <thead> <tr> <th>Month</th> <th>Mark</th> <th>Tom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1st</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2nd</td> <td>6</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3rd</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4th</td> <td>4</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>5th</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6th</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>7th</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>8th</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>9th</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>10th</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. Which months did Mark score more goals than Tom?</p> <p>a. 3, 4, 5                      b. 8, 9, 10 c. 1, 2, 3                        d. 5, 6, 7</p>	Pets	Number of Students	Dogs	10	Fish	4	Cats	8	Birds	5	Month	Mark	Tom	1st	8	4	2nd	6	4	3rd	5	3	4th	4	7	5th	4	8	6th	5	7	7th	4	6	8th	4	5	9th	3	4	10th	3	6			
Pets	Number of Students																																														
Dogs	10																																														
Fish	4																																														
Cats	8																																														
Birds	5																																														
Month	Mark	Tom																																													
1st	8	4																																													
2nd	6	4																																													
3rd	5	3																																													
4th	4	7																																													
5th	4	8																																													
6th	5	7																																													
7th	4	6																																													
8th	4	5																																													
9th	3	4																																													
10th	3	6																																													









ตาราง 22 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 7: Graphs

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	+1	0	0	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
สรุป							0.94	ใช้ได้

ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 7 จำนวน 10 ข้อ พบว่า ข้อสอบทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์ แต่มีข้อเสนอแนะ ในข้อที่ 3 ควรปรับปรุงตัวเลือกเพื่อให้มีความชัดเจนขึ้น ผู้รายงานจึงได้นำไปปรับปรุงและใช้สำหรับจัดทำแบบทดสอบหลังเรียนของเอกสารประกอบการเรียนต่อไป



จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านแผนการเดินทาง ตาราง การเวลาของรถสาธารณะ และตอบคำถามได้	 <p>c.  d. </p> <p>e.  f. </p>			
	<p>(No. 5-7) According to the boarding pass, choose the best answer.</p>  <p>ที่มา: <a href="http://passfail.squarespace.com/journal/?currentPage=2">http://passfail.squarespace.com/journal/?currentPage=2</a></p> <p>5. What time does the plane leave the airport?</p> <p>a. On September 1                      b. At 03:15 am. c. At 03:40 pm.                          d. At 03:15 pm.</p> <p>6. What number is the passenger seat?</p> <p>a. A 22.                                      b. 23 A. c. D 3048.                                  d. Zone 2.</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบท้ายเรื่อง	ความคิดเห็น																																																																																																																		
		-1	0	+1																																																																																																																
อ่านแผนการเดินทาง ตาราง การเวลาของรถสาธารณะ และตอบคำถามได้	<p>(No. 7-10) Look at the train schedule and underline the words that make the sentence incorrect, then correct them under the wrong word.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">STATIONS \ TRAINS</th> <th>SP</th> <th>DRC</th> <th>RAP</th> <th>SP</th> </tr> <tr> <th>EXP</th> <th></th> <th></th> <th>EXP</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>DRC</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <td>43</td> <td>261</td> <td>171</td> <td>35</td> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <td>2</td> <td>3</td> <td>2-3</td> <td>1-2</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Bangkok</b></td> <td>dep</td> <td>08.05</td> <td>09.20</td> <td>13.00</td> <td>14.45</td> </tr> <tr> <td>Thon Buri</td> <td>arr</td> <td>↓</td> <td>↓</td> <td>↓</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td><b>Nakhon Pathom</b></td> <td>arr</td> <td>09.17</td> <td>10.37</td> <td>14.42</td> <td>16.08</td> </tr> <tr> <td>Kanchanaburi</td> <td>arr</td> <td>↓</td> <td>↓</td> <td>↓</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>River Kwae Bridge</td> <td>arr</td> <td>↓</td> <td>↓</td> <td>↓</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Nam Tok</td> <td>arr</td> <td>↓</td> <td>↓</td> <td>↓</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Rachaburi</td> <td>arr</td> <td>09.55</td> <td>11.29</td> <td>15.25</td> <td>16.53</td> </tr> <tr> <td>Phetchaburi</td> <td>arr</td> <td>10.28</td> <td>12.06</td> <td>16.07</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td><b>Hua Hin</b></td> <td>arr</td> <td>11.11</td> <td>13.00</td> <td>17.10</td> <td>18.21</td> </tr> <tr> <td>Prachuap Khiri Khan</td> <td>arr</td> <td>12.08</td> <td></td> <td>18.25</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>Ban Krut</td> <td>arr</td> <td>12.47</td> <td></td> <td>.</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td><b>Chumphon</b></td> <td>arr</td> <td>14.19</td> <td></td> <td>21.01</td> <td>21.47</td> </tr> <tr> <td>Lang Suan</td> <td>arr</td> <td>15.08</td> <td></td> <td>22.12</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td><b>Surat Thani</b></td> <td>arr</td> <td>16.30</td> <td></td> <td>00.03</td> <td>00.40</td> </tr> </tbody> </table> <p>ที่มา: <a href="http://thairailways.com/time-table.intro.html">http://thairailways.com/time-table.intro.html</a></p> <p>7. This schedule is for the train to the north of Thailand.</p> <p>8. If you depart Bangkok at 09:20, you will arrive at Hua Hin at 12:34.</p> <p>9. The rapid train 43 departs from Bangkok at 08:05 and arrives in Rachaburi at 08:55.</p> <p>10. The shortest line departs from Bangkok to Surat Thani.</p>	STATIONS \ TRAINS		SP	DRC	RAP	SP	EXP			EXP			DRC						43	261	171	35			2	3	2-3	1-2	<b>Bangkok</b>	dep	08.05	09.20	13.00	14.45	Thon Buri	arr	↓	↓	↓	↓	<b>Nakhon Pathom</b>	arr	09.17	10.37	14.42	16.08	Kanchanaburi	arr	↓	↓	↓	↓	River Kwae Bridge	arr	↓	↓	↓	↓	Nam Tok	arr	↓	↓	↓	↓	Rachaburi	arr	09.55	11.29	15.25	16.53	Phetchaburi	arr	10.28	12.06	16.07	.	<b>Hua Hin</b>	arr	11.11	13.00	17.10	18.21	Prachuap Khiri Khan	arr	12.08		18.25	.	Ban Krut	arr	12.47		.	.	<b>Chumphon</b>	arr	14.19		21.01	21.47	Lang Suan	arr	15.08		22.12	.	<b>Surat Thani</b>	arr	16.30		00.03	00.40			
STATIONS \ TRAINS				SP	DRC	RAP	SP																																																																																																													
		EXP			EXP																																																																																																															
		DRC																																																																																																																		
		43	261	171	35																																																																																																															
		2	3	2-3	1-2																																																																																																															
<b>Bangkok</b>	dep	08.05	09.20	13.00	14.45																																																																																																															
Thon Buri	arr	↓	↓	↓	↓																																																																																																															
<b>Nakhon Pathom</b>	arr	09.17	10.37	14.42	16.08																																																																																																															
Kanchanaburi	arr	↓	↓	↓	↓																																																																																																															
River Kwae Bridge	arr	↓	↓	↓	↓																																																																																																															
Nam Tok	arr	↓	↓	↓	↓																																																																																																															
Rachaburi	arr	09.55	11.29	15.25	16.53																																																																																																															
Phetchaburi	arr	10.28	12.06	16.07	.																																																																																																															
<b>Hua Hin</b>	arr	11.11	13.00	17.10	18.21																																																																																																															
Prachuap Khiri Khan	arr	12.08		18.25	.																																																																																																															
Ban Krut	arr	12.47		.	.																																																																																																															
<b>Chumphon</b>	arr	14.19		21.01	21.47																																																																																																															
Lang Suan	arr	15.08		22.12	.																																																																																																															
<b>Surat Thani</b>	arr	16.30		00.03	00.40																																																																																																															

ตาราง 23 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ที่มีต่อแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 8: Travel

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
7	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9	0	1	1	1	0	3	0.60	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
สรุป							0.92	ใช้ได้

ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบท้ายเรื่องของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life เรื่องที่ 8 จำนวน 10 ข้อ พบว่า ข้อสอบทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์



แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 1: Signs and Notices

**Direction:** Choose the best answer.

1. Which sign is used for giving information?

a.



b.



c.



d.



2. What kind of sign is this?



a. Request sign.

b. Warning sign.

c. Prohibition sign.

d. Traffic sign.

3. What does this sign say?



a. No one is in the room.

b. Don't knock on the door or go inside.

c. No one talks to you.

d. People are not allowed in this area.

4. Which statement is correct?



a. You have to think carefully.

b. You have to wear your hat.

c. You have to take off the hat.

d. You have to be careful when you walk underneath.



8. 

<b>NO PARKING</b> <b>Mon. – Sat.</b> <b>8:30 am – 6:00 pm</b>
---

According to this notice, who will be able to park car there?

- a. Somjai goes there on Friday at 1:00 pm
- b. Sompong goes there on Saturday at 5:00 pm.
- c. Somsri wants to park for one hour on Monday. She arrives there at 8:00 am.
- d. Somchai wants to park for 30 minutes on Monday. He arrives there at 7:30 am.

(No. 9-10) Look at the picture and choose where each sign should be?



9. 

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

10. 

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 2: Go Shopping

**Direction:** Choose the best answer.

1. What can we buy from the floating market?



2. What similar item can you buy from the same place that you bought the item in the picture?



- a. Sofas, beds and office chairs.
- b. Pillow cages, sofas and dining tables.
- c. Beds, shelves and fish sauce.
- d. Desks, flip-flops and cabins.

(No. 3-4)

A: Can you tell me where I can get  
sugar, flour, soap and body lotion?

B: Yes, sir. They are on the ground floor.

A: Thank you.

3. Where is A? At a .....

- a. fresh food market
- b. floating market
- c. supermarket
- d. minimart

4. What does A want to buy?

- a. Grocery non-food products and fresh food.
- b. Grocery non-food products and cooking needs.
- c. Cooking needs and cosmetics.
- d. Cooking needs and fresh food.

No. 5-6 At a shirt shop.

A: I want three shirts of this size, one long sleeves and two short sleeves.

B: All right, sir, but the price is not the same.

A: What's the price of them?

B: The long sleeves is 1,000 baht and the short sleeves is 500 baht.

A: I see. Here's the money.

5. What does A buy?

- a. A long sleeve shirts and a short sleeves one.
- b. A long sleeves shirt and two short sleeves ones.
- c. Two long sleeves shirts and two short sleeves ones.
- d. Two long sleeves shirts and a short sleeves one.

6. How much does A pay for the shirts?

- a. 1,000 baht.
- b. 1,500 baht.
- c. 2,000 baht
- d. 2,500 baht.

(No. 7-10) Read the situation below, then answer the questions.

At a mall

Tom: May I help you, madam?

Mrs. Smith: Yes, I'm looking for a camera.

Tom: Sorry, madam. Our department doesn't sell cameras. They are in the photography department on the first floor.

Mrs. Smith: Thank you.

.....

When Mrs. Smith goes to the first floor, she sees four camera shops as the pictures below.



So, she decides to enter one of the shops.

Mrs Smith: Excuse me; I would like to see the black camera which is on sale.

Sale Assistance: Sorry madam, the black one is sold out. Would you like to take a look at the other colors?

Mrs. Smith: No, thank you.

Then she goes to another shop.

Mrs Smith: Excuse me; do you still have the black camera which is on sale.

Sale Assistance: Yes, madam. Here it is.

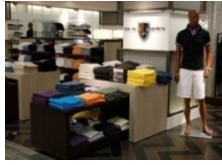
Mrs. Smith: How much does it cost?

Sale Assistance: It is discounted 30% from 250 dollars.

Mrs. Smith: OK, I will take this one.

7. Which department should Mrs. Smith have gone to first?

a.



b.



c.



d.



8. Whose camera shop does Mrs. Smith go to first?

a. Jim's shop.

b. Doug's shop.

c. Mark's shop.

d. Mike's shop.

9. Where does Mrs. Smith buy the camera?

a. Jim's shop.

b. Doug's shop.

c. Mark's shop.

d. Mike's shop.

10. How much does Mrs. Smith pay for the camera?

a. 250 dollars.

b. 225 dollars.

c. 200 dollars.

d. 175 dollars.

แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 3: Weather Forecast

**Direction:** Choose the best answer.

(No. 1-4) Look at the pictures and write the correct letter in the blank.









1. The weather is fine, it is picture \_\_\_\_\_ .
2. The weather is stormy, it is picture \_\_\_\_\_ .
3. It is drizzle, it is picture \_\_\_\_\_ .
4. It is snowing, it is like \_\_\_\_\_ .
5. What does this sign mean?



- a. It will rain.
- b. It will snow.
- c. It will be sunny.
- d. There will be a tornado.

(No. 6-10) Look at the weather forecast, then answer the questions.

<b>North</b>	<b>Northeast</b>
 Min. 24-25C Max. 29-33C	 Min. 23-25C Max. 26-30C
Fairly widespread thundershowers and isolated heavy rain. Southwesterly winds 15-30 kph.	Fairly widespread thundershowers and isolated heavy rain. Southeasterly winds 15-30 kph.
<b>Central</b>	<b>East &amp; Coastal</b>
 Min. 23-26C Max. 28-31C	 Min. 23-25C Max. 29-31C
Fairly widespread thundershowers and isolated heavy rain. Southeasterly winds 15-35 kph.	Fairly widespread thundershowers and isolated heavy rain. Southeasterly winds 20-35 kph.
<b>South (east coast)</b>	<b>South (west coast)</b>
 Min. 24-26C Max. 28-34C	 Min. 24-27C Max. 29-34C
Very cloudy with scattered thundershowers. Southeasterly winds 20-35 kph. Wave height 1-2 metres.	Very cloudy with fairly widespread thundershowers. Southwesterly winds 20-40 kph. Wave height 2-3 metres.

ที่มา: บางกอกโพสต์



6. What's the weather like in the Northeast?
- a. Mostly sunny.
  - b. Winds light and variable.
  - c. Morning thundershowers.
  - d. Isolated heavy rain.
7. What's the temperature in the South?
- a. 24 - 34° C.
  - b. 23 - 31° C.
  - c. 23 - 30° C.
  - d. 24 - 33° C.
8. How's the weather in the Central area?
- a. Very cloudy.
  - b. Isolated heavy rain.
  - c. Thunderstorms.
  - d. Mostly sunny.
9. If you go to the North, what must you not take with you?
- a. Leather shoes.
  - b. An umbrella.
  - c. Sunglasses.
  - d. Sandals.
10. According to the record, which part had the highest temperature?
- a. The North.
  - b. The South.
  - c. The Northeast.
  - d. The Central area.

แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 4: Instructions

Direction: Choose the best answer.

(No. 1-2)



ที่มา: [http://www.trueart.biz/cityarts/life\\_instructions.html](http://www.trueart.biz/cityarts/life_instructions.html)

1. What does this picture mean?
  - a. What to do when there is an emergency in a train.
  - b. What to do when there is an emergency on a boat.
  - c. What to do when there is an emergency in a bus.
  - d. What to do when there is an emergency on a plane.
2. Which sentence replaces that in step 3?
  - a. Please go outside.
  - b. You can stay inside or outside.
  - c. You can stay at the subway.
  - d. Don't go outside.

(No. 3-4)



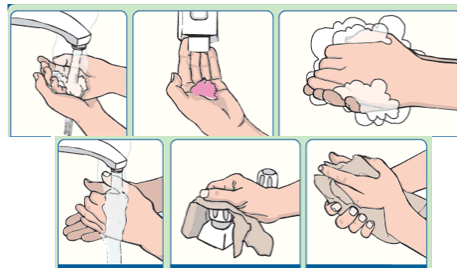
ที่มา: [www.myairlineflight.com/oxygen\\_system.html](http://www.myairlineflight.com/oxygen_system.html)

3. Where can you see this instruction?
  - a. On an airplane.
  - b. On a bus
  - c. At a hospital.
  - d. In a Ferris wheel.

4. What does this instruction refer to?

- a. How to sit in an airplane.                      b. How to breathe on an airplane.  
c. How to help children.                              d. How to use an oxygen mask.

5. Which sentence should be step 4?



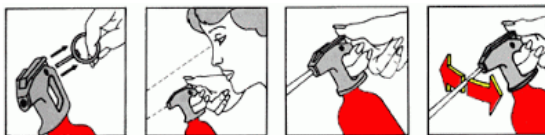
ที่มา: <http://www.rvis.edu.bh/page.cfm?p=389>

- a. Wet your hands.                                      b. Rinse for 10 seconds.  
c. Lather and scrub for 20 seconds.              d. Dry your hands.

6. Rearrange how to use the elevator.

1. Press the close button to close the door.
  2. Press the open button to open the door.
  3. Press the button with the number of the floor you want to go.
  4. The button operates automatically.
- a. 1-2-3-4    b. 3-1-2-4  
c. 2-3-4-1    d. 2-1-3-4

7. Rearrange how to use a fire extinguisher.



ที่มา: <http://fireextinguisherandfires.blogspot.com/2009/06/how-to-use-fire-extinguisher.html>

1. Aim the nozzle at the base of fire.
2. Squeeze the handle slowly.
3. Pull the pin in the handle.
4. Sweep from side to side.



แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 5: Medicine Labels

**Direction:** Choose the best answer.

(No. 1-2)

Doctor: What's the matter with you?

Jane: I've a headache, what should I do?

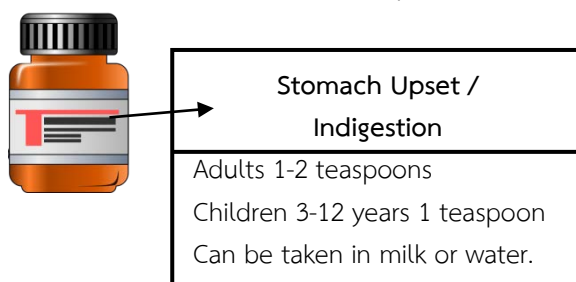
Doctor: \_\_\_(1)\_\_\_, your symptoms will be better if you take some \_\_\_(2)\_\_\_ .

1.
  - a. You shouldn't listen to loud noise.
  - b. You shouldn't lift heavy things.
  - c. You should see the dentist.
  - d. You should sleep at night.
2.
 

a. candies	b. medicine
c. chocolate	d. photos
3. What does "expire" mean? It means \_\_\_\_\_.
 

a. start	b. come to an end
c. make	d. examine

(No. 4-5) Look at this label and answer the questions.



4. According to the instruction, adults should take this medicine \_\_\_\_\_.
 

a. as much as needed	b. until it expires
c. 1 teaspoon	d. 1-2 teaspoons



10. Which group of people must not take the medicine?

- a. Adults.
- b. Children.
- c. Young boys.
- d. Senior people.

แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 6: Job Applications

**Direction:** Choose the best answer.

(No. 1-3) Read the advertisement and choose the correct answer.

**Urgent Required**

**Secretary**

- Female, fluent in written and spoken English
- Correspondence ability is essential
- Good appearance
- At least 2 years' experience in secretarial work

Apply in person Winsor Hotel Sukhumvit 28, Bangkok

1. What is the position of this advertisement?
  - a. Project manager.
  - b. Secretary.
  - c. Engineer.
  - d. Office manager.
  
2. What is the core requirement for this job?
  - a. Fluent in English.
  - b. Appearance.
  - c. Correspondence.
  - d. Pleasant personality.
  
3. If you want to get this job, you should ..... .
  - a. phone the office
  - b. write to the office
  - c. go to the office
  - d. fax the resume to the office



(No. 4-10) Read the resume form and fill in yours.

<b>Name:</b>	.....
<b>Address:</b>	..... .....
<b>Email:</b>	.....
<b>Career</b>	
<b>Objective:</b>	4. ....
<b>Education:</b>	5. ....
<b>Experiences:</b>	6. .... .....
<b>Skills:</b>	7. .... .....
<b>Language:</b>	8. ....
<b>Extra Curricular</b>	
<b>Activities:</b>	9. .... .....
<b>Reference:</b>	10. ....
<b>Availability:</b>	Immediately







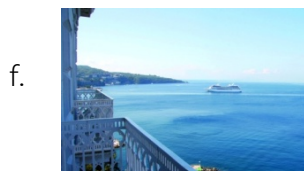
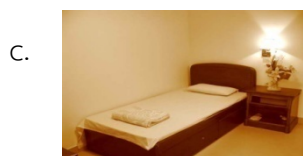
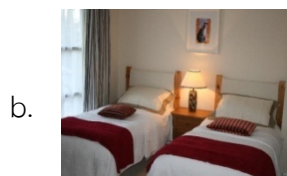
แบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 8: Travel

**Direction:** Choose the best answer.

(No. 1-4) Read the short passage and write the correct picture for each underlined word.

Jimmy stayed at a hotel in Ra Nong. He chose the twin bed room with sea view. There was a balcony with a sun deck bed in front of the room. In the room, there was a coffee facilities corner which he liked most.



(No. 5-7) According to the boarding pass, choose the best answer.



ที่มา: <http://passfail.squarespace.com/journal/?currentPage=2>

5. What time does the plane leave the airport?

- a. On September 1  
b. At 03:15 am.  
c. At 03:40 pm.  
d. At 03:15 pm.



## เฉลยแบบทดสอบท้ายเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่องที่ 1 – เรื่องที่ 8

## เรื่องที่ 1

- |       |       |       |       |        |
|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1. a. | 2. b. | 3. b. | 4. d. | 5. c.  |
| 6. d. | 7. a. | 8. d. | 9. c. | 10. a. |

## เรื่องที่ 2

- |       |       |       |       |        |
|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1. d. | 2. a. | 3. c. | 4. b. | 5. b.  |
| 6. c. | 7. c. | 8. a. | 9. d. | 10. d. |

## เรื่องที่ 3

- |       |       |       |       |        |
|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1. a. | 2. c. | 3. d. | 4. b. | 5. a.  |
| 6. c. | 7. a. | 8. b. | 9. a. | 10. b. |

## เรื่องที่ 4

- |       |       |       |       |        |
|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1. a. | 2. d. | 3. a. | 4. d. | 5. b.  |
| 6. d. | 7. b. | 8. a. | 9. c. | 10. d. |

## เรื่องที่ 5

- |       |       |       |       |        |
|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1. a. | 2. b. | 3. b. | 4. d. | 5. a.  |
| 6. c. | 7. a. | 8. c. | 9. c. | 10. b. |

## เรื่องที่ 6

1. b.            2. a.            3. c.

<p>Nattakan Pratum          123 Moo 7 Ban Tanee T. Tanee A.Muang Chaiyaphum 36000          Tel. 087-9876543 email: nattakan@yahoo.com</p>	
<b>Career</b>	
<b>Objective:</b>	4. To seek a challenge assignment in Information Resource Technologist
<b>Education:</b>	5. 2005-2009 B.A in Library Science, Khon Kaen University GPA 3.52
<b>Experiences:</b>	6. 2009-2011 Librarian at Chaiyaphum Library Center (2 Years) 2007-2011 Web design – Freelance
<b>Skills:</b>	7. Web Design – Very Good Library duties – Very Good
<b>Language</b>	8. Thai – Native Language English – Very Good
<b>Extra Curricular</b>	
<b>Activities:</b>	9. Read books and play badminton
<b>Reference:</b>	10. Available upon request
<b>Availability:</b>	Immediately

## เรื่องที่ 7

1. b.            2. a.            3. c.            4. b.            5. b.  
 6. c.            7. a.            8. c.            9. d.            10. b.

## เรื่องที่ 8

1. b.            2. d.            3. e.            4. a.            5. c.            6. b.
7. This schedule is for the train to the **south** of Thailand.
8. If you depart Bangkok at 09:20, you will arrive at Hua Hin at **13:00**.
9. The rapid train 43 departs from Bangkok at 08:05 and arrives in Rachaburi at **10:28**.
10. The shortest line departs from Bangkok to **Hua Hin**.



ตาราง 24 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (การทดลอง 1:1)

คนที่	คะแนนระหว่างเรียน (แบบฝึกและแบบทดสอบ) เรื่องที่ (คะแนนเต็ม)									คะแนนทดสอบ หลังเรียน (40)
	1 (60)	2 (69)	3 (57)	4 (60)	5 (60)	6 (65)	7 (60)	8 (60)	รวม (491)	
1	34	40	32	35	33	34	33	32	273	22
2	44	54	38	44	45	49	41	40	355	29
3	54	60	51	54	52	57	50	54	432	34
รวม	132	154	121	133	130	140	124	126	1060	85
เฉลี่ย	44.00	51.33	40.33	44.33	43.33	46.67	41.33	42	353.33	28.33
ร้อยละ	73.33	74.40	70.76	73.89	72.22	71.79	68.89	70	71.96	70.83

$E_1 / E_2 = 71.96/70.83$

ดังนั้นประสิทธิภาพของแบบฝึกจากการทดลองแบบเดี่ยว (1:1) เท่ากับ 71.96/70.83 ซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ 80/80

## ตาราง 25 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (การทดลอง 1:10)

คนที่	คะแนนระหว่างเรียน (แบบฝึกและแบบทดสอบ) เรื่องที่ (คะแนนเต็ม)									คะแนนทดสอบ หลังเรียน (40)
	1 (60)	2 (69)	3 (57)	4 (60)	5 (60)	6 (65)	7 (60)	8 (60)	รวม (491)	
1	35	45	33	34	36	39	34	36	292	24
2	36	47	32	38	39	40	36	38	306	24
3	36	43	36	38	38	42	38	37	308	25
4	44	52	41	46	44	48	43	45	363	31
5	45	55	43	46	46	51	46	45	377	32
6	47	56	46	47	47	52	45	50	390	30
7	50	61	51	53	52	58	51	52	428	35
8	55	62	50	55	56	57	56	54	445	34
9	58	66	55	56	56	61	57	56	465	36
รวม	406	487	387	413	414	448	406	413	3374	271
เฉลี่ย	45.11	54.11	43.00	45.89	46.00	49.78	45.11	45.89	374.89	30.11
ร้อยละ	75.19	78.42	75.44	76.48	76.67	76.58	75.19	76.48	76.35	75.28
$E_1 / E_2 = 76.35/75.28$										

ดังนั้นประสิทธิภาพของแบบฝึกจากการทดลองกลุ่มย่อย (1:10) เท่ากับ 76.35/75.28 ซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ 80/80

## ตาราง 26 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (การทดลอง 1:100)

คนที่	คะแนนระหว่างเรียน (แบบฝึกและแบบทดสอบ) เรื่องที่ (คะแนนเต็ม)									คะแนนทดสอบ หลังเรียน (40)
	1 (60)	2 (69)	3 (57)	4 (60)	5 (60)	6 (65)	7 (60)	8 (60)	รวม (491)	
1	40	45	35	39	41	46	41	34	321	29
2	40	47	37	41	43	48	42	45	343	29
3	43	45	38	43	45	47	43	45	349	30
4	47	52	44	46	46	50	46	48	379	30
5	41	50	42	44	46	52	45	48	368	31
6	47	53	42	47	48	51	50	45	383	31
7	47	50	43	42	44	51	45	45	367	31
8	45	52	42	45	47	49	45	46	371	31
9	45	52	44	45	46	49	45	48	374	32
10	43	45	38	44	41	46	41	41	339	29
11	47	55	43	48	47	51	46	48	385	31
12	46	55	46	50	48	54	50	49	398	32
13	51	62	50	53	54	55	54	51	430	33
14	47	56	46	47	46	52	48	50	392	32
15	48	56	47	49	47	53	48	50	398	32
16	48	56	44	52	48	54	51	46	399	32
17	52	60	50	53	56	56	55	53	435	34
18	49	55	46	51	50	52	48	49	400	32
19	53	59	51	55	53	56	55	52	434	33
20	51	59	47	51	49	53	47	48	405	31
21	53	61	50	55	49	55	51	52	426	34
22	51	62	49	52	51	57	53	52	427	34
23	54	63	51	55	55	57	55	51	441	35
24	55	65	51	51	54	56	50	53	435	35
25	57	65	55	56	54	59	55	56	457	36
26	54	62	53	52	52	57	51	51	432	34
27	51	62	52	53	49	56	50	52	425	34

ตาราง 26 (ต่อ)

คนที่	คะแนนระหว่างเรียน (แบบฝึกและแบบทดสอบ) เรื่องที่ (คะแนนเต็ม)									คะแนนทดสอบ หลังเรียน (40)
	1 (60)	2 (69)	3 (57)	4 (60)	5 (60)	6 (65)	7 (60)	8 (60)	รวม (491)	
28	54	63	51	55	55	55	52	53	438	35
29	57	66	54	58	57	60	56	57	465	36
30	57	67	55	58	57	60	57	56	467	36
รวม	1473	1700	1396	1490	1478	1597	1475	1474	12083	974
เฉลี่ย	49.10	56.67	46.53	49.67	49.27	53.23	49.17	49.13	402.77	32.47
ร้อยละ	81.83	82.13	81.64	82.78	82.11	81.90	81.94	81.89	82.03	81.17

$E_1 / E_2 = 82.03/81.17$

ดังนั้น ประสิทธิภาพของแบบฝึกจากการทดลองภาคสนาม (1:100) เท่ากับ 82.03/81.17

ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ 80/80

## ภาคผนวก ค

### การประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้

1. แบบประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. ผลการประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ ของผู้เชี่ยวชาญ

**แบบประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้**  
**เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

**คำชี้แจง**

แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ 22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ตามองค์ประกอบด้านต่าง ๆ ที่กำหนดหรือไม่ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง “ระดับความเหมาะสม” ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ความเหมาะสมมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ความเหมาะสมมาก

ระดับ 3 หมายถึง ความเหมาะสมปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ความเหมาะสมน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ความเหมาะสมน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา					
2. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชากับจุดประสงค์การเรียนรู้					
3. ความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้					
4. ความเหมาะสมของขั้นก่อนอ่าน					
5. ความเหมาะสมของขั้นสอนระหว่างอ่าน					
6. ความเหมาะสมของกิจกรรมกับกระบวนการที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้					
7. ความเหมาะสมของขั้นหลังอ่าน					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
8. ความเหมาะสมของการประเมินผลกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
9. ความเหมาะสมของวิธีการวัดผลและประเมินผล					
10. ความเหมาะสมของเครื่องมือวัดผลและประเมินผล					
11. ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสื่อการเรียนรู้					
12. ความหลากหลายของสื่อการเรียนรู้					

## ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตาราง 27 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน

แผนที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					$\sum X$	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
	1	2	3	4	5				
1	4.67	4.42	4.50	4.42	4.58	22.58	4.52	0.11	เหมาะสมมากที่สุด
2	4.58	4.50	4.50	4.50	4.67	22.75	4.55	0.07	เหมาะสมมากที่สุด
3	4.50	4.83	4.25	4.42	4.58	22.58	4.52	0.22	เหมาะสมมากที่สุด
4	4.42	4.75	4.50	4.58	4.42	22.67	4.53	0.14	เหมาะสมมากที่สุด
5	4.42	4.67	4.25	4.25	4.75	22.33	4.47	0.23	เหมาะสมมาก
6	4.67	4.58	4.50	4.67	4.58	23.00	4.60	0.07	เหมาะสมมากที่สุด
7	4.33	4.67	4.50	4.67	4.25	22.42	4.48	0.19	เหมาะสมมาก
8	4.42	4.75	4.58	4.33	4.83	22.92	4.58	0.21	เหมาะสมมากที่สุด
9	4.50	4.50	4.50	4.42	4.25	22.17	4.43	0.11	เหมาะสมมาก
10	4.58	4.33	4.25	4.50	4.50	22.17	4.43	0.14	เหมาะสมมาก
11	4.33	4.67	4.33	4.75	4.58	22.67	4.53	0.19	เหมาะสมมากที่สุด
12	4.58	4.42	4.50	4.42	4.58	22.50	4.50	0.08	เหมาะสมมาก
13	4.42	4.75	4.25	4.50	4.58	22.50	4.50	0.19	เหมาะสมมาก
14	4.42	4.75	4.42	4.58	4.50	22.67	4.53	0.14	เหมาะสมมากที่สุด
15	4.50	4.50	4.50	4.50	4.58	22.58	4.52	0.04	เหมาะสมมากที่สุด
16	4.33	4.67	4.58	4.75	4.50	22.83	4.57	0.16	เหมาะสมมากที่สุด
17	4.33	4.58	4.58	4.58	4.67	22.75	4.55	0.13	เหมาะสมมากที่สุด
18	4.42	4.67	4.25	4.50	4.83	22.67	4.53	0.23	เหมาะสมมากที่สุด
$\bar{X}$	4.47	4.61	4.43	4.52	4.57	406.75	4.52	0.12	เหมาะสมมากที่สุด

ผลการประเมินความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้ทั้ง 18 แผนมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.52 นั่นคือ มีความเหมาะสมมากที่สุด และมีค่า  $S.D. = 0.12$  คือ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน



## ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้

### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) รหัสวิชา อ22203

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Signs and Notices (ครั้งที่ 1)

เวลา 1 ชั่วโมง

ใช้สอนวันที่ 4 เดือน มิถุนายน 2556

#### 1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 นักเรียนสามารถอ่านออกเสียงคำศัพท์เกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายภาษาอังกฤษ  
ได้ถูกต้อง
- 1.2 นักเรียนสามารถถาม ตอบ โดยบอกรายละเอียดจากสัญลักษณ์และป้ายได้
- 1.3 นักเรียนสามารถจับคู่สถานที่ที่จะพบจากสัญลักษณ์และป้ายที่กำหนดให้ได้

#### 2. สาระสำคัญ

การเรียนรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ (Signs) และป้าย (Notices) เป็นภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็น  
อย่างยิ่ง เพราะนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### 3. สาระการเรียนรู้

- 3.1 คำศัพท์: exit, take off, junction, traffic light, airport, parking, gas station,  
enter, visitor, warn
- 3.2 บทอ่าน
  - 3.2.1 ป้ายที่ให้ข้อมูลต่าง ๆ
  - 3.2.2 ป้ายเตือน
  - 3.2.3 ป้ายที่ใช้ในการขอร้อง
  - 3.2.4 ป้ายที่ใช้ห้ามกระทำ
  - 3.2.5 ป้ายจราจร

3.3 โครงสร้างประโยค/ไวยากรณ์: คำเตือน ข้อความเตือน ข้อความห้าม

No + noun หรือ Do not + V

#### 4. ภาระงาน

4.1 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายจากเอกสารประกอบการเรียน

4.2 เขียนบอกสถานที่ที่จะพบ จากสัญลักษณ์และป้ายที่กำหนดให้

#### 5. ทักษะกระบวนการ

กระบวนการทำงานกลุ่ม

#### 6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

6.1 มีวินัย

6.2 ใฝ่เรียนรู้

#### 7. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร

## 8. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน
<p><b>Pre-Reading</b></p> <p>1. แจงผลการเรียนรู้ เมื่อนักเรียนเรียนจบเรื่องนี้แล้ว นักเรียนต้องอ่านสัญลักษณ์และป้ายที่ปรากฏในบทเรียนได้ ปฏิบัติตามได้ และสามารถเขียนข้อความสั้น ๆ อธิบายสัญลักษณ์หรือประกาศได้</p> <p>2. ครูแจกเอกสารประกอบการเรียน เรื่องที่ 1 Signs and Notices ให้นักเรียนคนละ 1 เล่ม ให้นักเรียนดูที่หน้าปก สนทนากับนักเรียนด้วยประโยคต่อไปนี้</p> <p>What can you see on the cover page? What's the name of this text?</p> <p>ครูชมเชยนักเรียน และอ่านชื่อเรื่อง Signs and Notices.</p> <p>What do you say them in Thai?</p> <p>3. ให้นักเรียนดูภาพในหน้า 2 (Warm up) ของเอกสาร ใช้ประโยคชักถามเพื่อให้คิดว่า สัญลักษณ์และป้ายด้านล่างที่ให้ไว้ ควรจะวางที่ใด</p> <p>Where should the sign number a appear? Where should the sign number b appear? Where should the sign number c appear? Where should the sign number d appear? Where should the sign number e appear?</p> <p>ถามจนครบทุกเครื่องหมาย แล้วเฉลยท้ายเล่ม</p> <p>4. ให้นักเรียนเข้ากลุ่ม 4 กลุ่มๆ ละ 5 คน</p>	<p>1. นักเรียนรับทราบผลการเรียนรู้</p> <p>2. นักเรียนรับเอกสารประกอบการเรียน เรื่องที่ 1 Signs and Notices คนละ 1 เล่ม ดูที่หน้าปก ตอบคำถามครู</p> <p>The sign, สัญลักษณ์ Signs and Notices.</p> <p>สัญลักษณ์และป้าย</p> <p>3. นักเรียนดูภาพในหน้า 2 พิจารณาการวางตำแหน่งสัญลักษณ์และป้าย ในรูปภาพ ตอบคำถามของครู</p> <p>On the road. (3) At the library. (2) At the library and hospital. (2,10) On the road. (4,14) On the road. (4)</p> <p>ตอบคำถามครู แล้วตรวจถูกต้องจากเฉลยท้ายเล่ม</p> <p>4. นักเรียนเข้ากลุ่ม 4 กลุ่มๆ ละ 5 คน คละ</p>

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน
<p>แจกบัตรคำและบัตรสัญลักษณ์และป้ายให้กลุ่มละ 1 ชุด ให้ช่วยกันจับคู่คำศัพท์</p> <p>5. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอคำศัพท์คู่กับสัญลักษณ์และป้าย พร้อมอ่านคำศัพท์กลุ่มละ 1 คำ ผลัดกันนำเสนอจนครบทุกคำ</p> <p>6. ครูทบทวนคำศัพท์ด้วยการให้นักเรียนอ่านออกเสียงตามทุกคำ พร้อมบอกความหมายของคำศัพท์ครบทุกคำ และให้ติดแถบประโยคตัวอย่างการใช้คำศัพท์บนกระดาน เช่น</p> <p>exit: We can see “<u>exit</u>” at the door. take off: Please <u>take off</u> your shoes. junction: We can see the traffic light at the <u>junction</u>.</p> <p><b>While-Reading</b></p> <p>1. ให้แต่ละกลุ่มช่วยกันอ่าน Handout 1-2 และหาความหมายของสัญลักษณ์และป้าย หน้า 3-6 กลุ่มละ 1 หน้า เมื่อเสร็จให้นำเสนออ่านสัญลักษณ์หรือป้ายพร้อมบอกความหมาย หากไม่ชัดเจน ครูคอยเสริม</p> <p>2. ให้นักเรียนร่วมกันอภิปราย ชักถามกันภายในกลุ่ม เกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายที่อ่าน</p> <p>3. ครูตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของสัญลักษณ์และป้าย เช่น รูปภาพห้ามเลี้ยงซ้าย ถามนักเรียน</p> <p>What does it mean?</p>	<p>คนเก่ง ปานกลาง และอ่อน รับบัตรคำและบัตรสัญลักษณ์และป้าย กลุ่มละ 1 ชุด ช่วยกันจับคู่คำศัพท์กับสัญลักษณ์และป้าย</p> <p>5. แต่ละกลุ่มนำเสนอคำศัพท์คู่กับสัญลักษณ์และป้าย พร้อมอ่านคำศัพท์กลุ่มละ 1 คำ ผลัดกันนำเสนอจนครบทุกคำ</p> <p>6. นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ตามครูทุกคำอีกครั้ง พร้อมบอกความหมายของคำศัพท์ครบทุกคำ และอ่านประโยคตัวอย่างการใช้คำศัพท์ทุกประโยค เช่น</p> <p>exit: We can see “<u>exit</u>” at the door. take off: Please <u>take off</u> your shoes. junction: We can see the traffic light at the <u>junction</u>.</p> <p>1. แต่ละกลุ่มช่วยกันอ่าน Handout 1-2 และหาความหมายของสัญลักษณ์และป้าย หน้า 3-6 กลุ่มละ 1 หน้า เมื่อเสร็จให้นำเสนอโดยอ่านสัญลักษณ์หรือป้ายพร้อมบอกความหมาย</p> <p>2. นักเรียนร่วมกันอภิปราย ชักถามกันภายในกลุ่ม เกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายที่อ่าน</p> <p>3. นักเรียนตอบคำถามและอ่านออกเสียงชื่อสัญลักษณ์และป้าย</p> <p>Don't turn left.</p>

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน
<p>ป้ายห้องน้ำ What does it mean?</p> <p>ป้ายห้ามสูบบุหรี่ What does it mean?</p> <p>ป้ายห้ามตกปลา What does it mean?</p> <p><b>Post-Reading</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้นักเรียนทำ Worksheet 1</li> <li>เมื่อทำเสร็จเปลี่ยนกับเพื่อนกลุ่มอื่นตรวจ</li> <li>ครูร่วมกับนักเรียนเฉลย Worksheet 1</li> </ol> <p>นักเรียนบอกคะแนนที่ได้ให้ครูทราบเพื่อบันทึก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้นักเรียนนำเอกสารประกอบการเรียนกลับบ้าน เพื่อทบทวนและศึกษามาล่วงหน้า</li> <li>ให้นักเรียนจดบันทึกสัญลักษณ์/ป้าย ลงสมุดบันทึกคำศัพท์ และอาจจะหาเพิ่มเติมจาก wordlist</li> </ol>	<p>Toilet.</p> <p>Don't smoke.</p> <p>No fishing.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนทำ Worksheet 1</li> <li>เมื่อทำเสร็จเปลี่ยนกับเพื่อนกลุ่มอื่นตรวจ</li> <li>นักเรียนร่วมกับครูเฉลย Worksheet 1</li> </ol> <p>นักเรียนบอกคะแนนที่ได้ให้ครูทราบเพื่อบันทึก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักเรียนนำเอกสารประกอบการเรียนกลับบ้าน เพื่อทบทวนและศึกษามาล่วงหน้า</li> <li>นักเรียนจดบันทึกคำศัพท์</li> </ol>

## 9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

9.1 เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

เรื่องที่ 1: Signs and Notices

9.2 บัตรคำศัพท์/บัตรสัญลักษณ์และป้าย

9.3 แลปประโยคตัวอย่างการใช้คำศัพท์

## 10 การวัดและประเมินผล

ผลการเรียนรู้	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เกณฑ์การประเมินผล
1. อ่านคำศัพท์สัญลักษณ์และป้ายได้ถูกต้อง	แบบประเมินการอ่านออกเสียง	ประเมินการอ่านออกเสียง	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
2. จับคู่สถานที่กับสัญลักษณ์และป้าย	Worksheet	ตรวจ Worksheet	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80

## 11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เพิ่มแผนการ จัด ทดสอบครั้งที่ 1 มากขึ้น ส่งผลกระทบต่อความ  
ไม่โปร่งใสในชั้นเรียนได้จริง. แผนงาน ที่มีอยู่ และ มีนักเรียน

(ลงชื่อ) 

( นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

## 12. บันทึกผลหลังจัดกิจกรรมการเรียนรู้

## ผลการจัดกิจกรรม

1. นักเรียนจำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งตัดศัพท์ได้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ และ วิชาได้อีกต่อไป  
ผ่านเกณฑ์ทุกคน

2. นักเรียนอ่าน ตอมาตักมิโดยมองภาพ แล้วตัดจากสัญลักษณ์และวิชา  
ได้ผ่านเกณฑ์ทุกคน

3. นักเรียนจับคู่สถานที่ กับ สัญลักษณ์ และ วิชา ได้ ผ่านเกณฑ์ทุกคน

## ปัญหา/อุปสรรค

-

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

-

(ลงชื่อ)  ผู้สอน

( นางบุญโฮม ชุสกุล )

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

แบบบันทึกคะแนนประเมินแบบฝึกหัด เรื่อง Signs and Notices

วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

แบบฝึกหัด (คะแนนเต็ม)	Worksheet 1
เลขที่	10
1	8
2	10
3	9
4	8
5	8
6	8
7	8
8	8
9	8
10	8
11	8
12	8
13	9
14	9
15	8
16	9
17	10
18	9
19	8
20	8
เฉลี่ยร้อยละ	84.50

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นางบุญโฮม ชุสกุล)

แบบประเมินการอ่านออกเสียงคำศัพท์ ข้อความ และประโยคภาษาอังกฤษ

วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตการอ่านออกเสียงคำศัพท์ ข้อความ และประโยคภาษาอังกฤษ  
โดยการให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามเกณฑ์การให้คะแนน

เลขที่	ประเด็น/ คะแนน	ความถูกต้อง	ความคล่องแคล่ว	การรู้ความหมาย	รวมคะแนน
		8	8	4	20
1		7	6	3	16
2		7	7	3	17
3		7	6	3	16
4		7	6	3	16
5		7	6	3	16
6		7	6	3	16
7		7	7	3	17
8		8	7	4	19
9		7	6	4	17
10		7	7	4	18
11		7	7	4	18
12		7	7	4	18
13		7	6	3	16
14		8	7	4	19
15		7	7	3	17
16		7	7	4	18
17		7	7	4	18
18		7	7	4	18
19		7	7	4	18
20		8	7	4	19

เกณฑ์การประเมิน นักเรียนได้คะแนน 16 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นางบุญโฮม ชูสกุล)



## เกณฑ์ประเมินการอ่านออกเสียงคำศัพท์ ข้อความ และประโยคภาษาอังกฤษ

## วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความถูกต้อง	ออกเสียง คำศัพท์ ข้อความ และประโยค ได้ถูกต้อง ตามหลัก การออกเสียง มีเสียง เน้นหนัก ในคำ/ประโยค อย่างสมบูรณ์	ถูกต้อง ตามหลัก การออกเสียง มีเสียง เน้นหนัก ในคำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียง คำศัพท์ ข้อความ และประโยค ได้ถูกต้อง เป็นส่วน ใหญ่ ไม่มีเสียง เน้นหนักใน คำ/ประโยค	ออกเสียง คำศัพท์ ข้อความ ประโยคไม่ ถูกต้องทำให้ สื่อสารไม่ได้	2	8
ความ คล่องแคล่ว	อ่านต่อเนื่อง ไม่ติดขัด อ่านชัดเจน ทำให้สื่อสาร ได้	อ่านตะกุก ตะกักบ้าง แต่ยังพอ สื่อสารได้	อ่านเป็น พยางค์ ๆ เป็นคำ ๆ หยุดเป็น ช่วงๆสื่อสาร ได้ไม่ชัดเจน	อ่านได้บาง คำสื่อ ความหมาย ไม่ได้	2	8
การรู้ ความหมาย คำศัพท์	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย จากบริบทได้ ทั้งหมด	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์จาก บริบทได้ เกือบหมด	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์ จากบริบท ได้เล็กน้อย	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์ จากบริบท ได้น้อยมาก	1	4
รวม					5	20

แบบประเมินกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม

วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตการตอบคำถามในขณะเรียน

โดยการให้คะแนนลงในช่องที่ตรงความเป็นจริง ตามเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็น/ คะแนน เลขที่	ความร่วมมือ	ขั้นตอนการทำงาน	การแสดง ความคิดเห็น	ความ รับผิดชอบ	รวมคะแนน
	8	4	4	4	20
1	8	3	4	4	19
2	8	4	3	4	19
3	8	3	3	4	18
4	8	4	4	4	20
5	8	3	3	4	18
6	8	3	3	4	18
7	8	3	3	4	18
8	8	4	4	4	20
9	8	3	3	4	18
10	8	3	3	4	18
11	8	3	3	4	18
12	8	3	3	4	18
13	8	3	3	4	18
14	8	4	4	4	20
15	8	3	3	4	18
16	8	3	3	4	18
17	8	3	3	4	18
18	8	3	3	4	18
19	8	3	4	4	19
20	8	4	4	4	20

เกณฑ์การประเมิน นักเรียนได้คะแนน 16 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นางบุญโฮม ชุสกุล)

เกณฑ์การให้คะแนนกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม  
 วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ระดับ คะแนน  ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความร่วมมือ	สมาชิกในกลุ่มทุกคนร่วมมือกันทำงาน มีการประสานที่ดีเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตลอดเวลา การนำเสนอ	สมาชิกในกลุ่มทุกคนร่วมมือกันทำงาน ส่วนใหญ่มีการประสานงานที่ดีเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วม ในกิจกรรม บางช่วงของการนำเสนอ	สมาชิกในกลุ่มทุกคนทำงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ยังคงขาดการประสานงานในกลุ่ม เปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วม น้อยมาก ในช่วงของการนำเสนอ	สมาชิกในกลุ่มบางคนไม่ทำงานกลุ่มขาด การประสานงาน สมาชิกกลุ่มอื่นไม่มีโอกาสเข้าร่วม กิจกรรม ในช่วงของการนำเสนอ	2	8
ขั้นตอนการทำงาน	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน ที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มทำงาน จนกระทั่งเห็นผลงาน สมบูรณ์	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน ค่อนข้างชัดเจนตั้งแต่เริ่มการทำงาน จนกระทั่งเห็นผลงาน สมบูรณ์	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน แต่ยังมีความสำเร็จของงานไม่ ค่อยสมบูรณ์	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน ไม่ชัดเจน ทำให้ผลงาน ไม่สมบูรณ์	1	4



ระดับ คะแนน  ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การแสดง ความคิดเห็น	สมาชิกทุกคน ร่วมแสดง ความคิดเห็น	สมาชิก ส่วนใหญ่ แสดง ความคิดเห็น	สมาชิก มากกว่าครึ่ง ร่วมแสดง ความคิดเห็น	สมาชิก ไม่ให้ ความร่วมมือ ในการแสดง ความคิดเห็น	1	4
ความรับผิดชอบ	สมาชิกทุกคน ทำงานที่ได้รับ มอบหมายจน งานเสร็จ สมบูรณ์ ทันเวลา	สมาชิก ส่วนใหญ่ ทำงาน ที่ได้รับ มอบหมาย จนเสร็จสิ้น สมบูรณ์	สมาชิกบางคน เสี่ยงงาน ไม่ทำหน้าที่ ตามที่ได้รับ มอบหมาย งานเสร็จ แต่ ไม่ค้อย สมบูรณ์ ทันเวลา	สมาชิกไม่มี ความ รับผิดชอบ ทำให้งาน ไม่บรรลุ เป้าหมาย	1	4
รวม					5	20

## แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คำชี้แจง ครูสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนว่ามีการปฏิบัติหรือไม่

มีการปฏิบัติในรายการใดให้ทำเครื่องหมาย ✓ ถ้าไม่ปฏิบัติทำเครื่องหมาย X

เลขที่	มีวินัย			ใฝ่เรียนรู้			รวม	สรุปผลการประเมิน	
	ตรงต่อเวลา	ปฏิบัติตามข้อตกลง	รับผิดชอบในการทำงาน	ตั้งใจเรียน	ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม	เอาใจใส่ในการทำกิจกรรม		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6	✓	

เกณฑ์การประเมิน นักเรียนมีการปฏิบัติตั้งแต่ 4 ข้อขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางบุญโฮม ชูสกุล)

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) รหัสวิชา อ22203

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เรื่อง Signs and Notices (ครั้งที่ 2)

เวลา 1 ชั่วโมง

ใช้สอนวันที่ 11 เดือน มิถุนายน 2556

### 1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 นักเรียนสามารถอ่านออกเสียงข้อความ/ประโยคเกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง
- 1.2 นักเรียนสามารถเขียนประโยคให้ปฏิบัติ ห้ามปฏิบัติ จากสัญลักษณ์และป้ายที่กำหนดให้ได้
- 1.3 นักเรียนสามารถวาดรูปสัญลักษณ์และป้ายจากประโยคที่กำหนดให้ได้
- 1.4 นักเรียนเติมประโยคให้สมบูรณ์จากคำที่กำหนดให้ได้
- 1.5 นักเรียนเขียนเรื่องสั้นจากสัญลักษณ์และป้ายที่ตนเองเลือกได้
- 1.6 นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายเรื่องได้

### 2. สาระสำคัญ

การเรียนรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์ (Signs) และป้าย (Notices) เป็นภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเขียนข้อความเกี่ยวกับตัวเองได้

### 3. สาระการเรียนรู้

- 3.1 คำศัพท์: exit, take off, junction, traffic light, airport, parking, gas station, enter, visitor, warn
- 3.2 บทอ่าน
  - 3.2.1 ป้ายที่ให้ข้อมูลต่าง ๆ
  - 3.2.2 ป้ายเตือน
  - 3.2.3 ป้ายที่ใช้ในการขอร้อง

3.2.4 ป้ายที่ใช้ห้ามกระทำ

3.2.5 ป้ายจราจร

3.3 โครงสร้างประโยค/ไวยากรณ์: คำเตือน ข้อความเตือน ข้อความห้าม

You must take off the shoes.

You cannot park your car here.

#### 4. ภาระงาน

4.1 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายจากเอกสารประกอบการเรียน

4.2 เขียนข้อความเกี่ยวกับตัวเองจากสัญลักษณ์และป้ายที่ตัวเองเลือก

4.3 นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายเรื่อง

#### 5. ทักษะกระบวนการ

กระบวนการทำงานกลุ่ม

#### 6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์










6.1 มีวินัย

6.2 ใฝ่เรียนรู้



#### 7. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ความสามารถในการสื่อสาร

## 8. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน								
<p><b>Pre-Reading</b></p> <p>1. แจงผลการเรียนรู้ในชั่วโมงนี้ว่านักเรียนต้องอ่านประโยคเกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้าย เขียนประโยคจากสัญลักษณ์และป้ายที่กำหนดให้ วาดรูปสัญลักษณ์และป้าย เขียนเรื่องสั้นจากสัญลักษณ์และป้ายที่ตนเองเลือก และทำแบบทดสอบท้ายเรื่อง</p> <p>2. ครูทบทวนคำศัพท์และความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายที่ได้เรียนมาแล้วจากชั่วโมงที่ผ่านมา ด้วยประโยค</p> <p>What's this sign? Can you speak loudly here? What's this sign? When should you do for this notice?</p>	<p>1. นักเรียนรับทราบผลการเรียนรู้ว่าต้องอ่านประโยคเกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้าย เขียนประโยคจากสัญลักษณ์และป้ายที่กำหนดให้ วาดรูปสัญลักษณ์และป้าย เขียนเรื่องสั้นจากสัญลักษณ์และป้ายที่ตนเองเลือก และทำแบบทดสอบท้ายเรื่อง</p> <p>2. นักเรียนทบทวนความรู้ที่ได้เรียนมาแล้ว และช่วยกันตอบคำถามครู</p> <p>QUIET! HOSPITAL No. TURN OFF WHEN NOT IN USE. After watching TV. Turn of the light before go out. After listening to the radio.</p>								
<p><b>While-Reading</b></p> <p>1. ครูเขียนตารางประโยคโครงสร้าง ดังข้างล่างบนกระดาน เช่น</p> <table border="1" data-bbox="277 1659 764 2013"> <thead> <tr> <th data-bbox="277 1659 400 1744">สัญลักษณ์/ ป้าย</th> <th data-bbox="400 1659 764 1744">Meaning</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="277 1744 400 1834"></td> <td data-bbox="400 1744 764 1834">You must stop your car here.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1834 400 1924"></td> <td data-bbox="400 1834 764 1924">You cannot enter.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="277 1924 400 2013"></td> <td data-bbox="400 1924 764 2013">You cannot eat food and cannot drink here.</td> </tr> </tbody> </table>	สัญลักษณ์/ ป้าย	Meaning		You must stop your car here.		You cannot enter.		You cannot eat food and cannot drink here.	<p>1. นักเรียนฟังครูอธิบายอย่างตั้งใจ ดูโครงสร้างประโยคบนกระดาน</p>
สัญลักษณ์/ ป้าย	Meaning								
	You must stop your car here.								
	You cannot enter.								
	You cannot eat food and cannot drink here.								



กิจกรรมครู	กิจกรรมนักเรียน
<p>2. ให้นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อมกัน</p> <p>3. ให้นักเรียนอ่าน Handout 3 ในเอกสารประกอบการเรียน หน้า 7</p> <p>4. ครูแจกบัตรสัญลักษณ์และป้าย ให้กลุ่มละ 5 แผ่น ให้ผลัดกันถาม ตอบ ตามบัตรที่ได้รับ ให้ครบทุกคน</p> <p>5 เปลี่ยนบัตรกับกลุ่มอื่น นำบัตรที่ได้มาวางคว่ำบนโต๊ะ นักเรียนผลัดกันหยิบขึ้นมา อ่านบัตรป้าย พร้อมบอกความหมายเป็นประโยค คนละ 1 บัตร เมื่อบัตรใดอ่านแล้ว วางแยกไว้ต่างหากจนครบทุกคนในกลุ่ม</p>	<p>2. นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อมกัน</p> <p>3. นักเรียนอ่าน Handout 3 ในเอกสารประกอบการเรียน หน้า 7</p> <p>4. นักเรียนบอกความหมายจากสัญลักษณ์และป้าย</p> <p>You cannot drop the litters here.</p> <p>You cannot turn left.</p> <p>You must close the door.</p> <p>You cannot take a photo.</p> <p>5. นักเรียนผลัดกันหยิบขึ้นมา อ่านบัตรป้ายพร้อมบอกความหมายเป็นประโยค คนละ 1 บัตร จนครบทุกคนในกลุ่ม</p> <p>A: Stop. </p> <p>You must stop your car here.</p> <p>B: Turn right. </p> <p>You must turn right here.</p>
<p><b>Post-Reading</b></p> <p>1. ให้นักเรียนทำ worksheet 2-5 โดยปรึกษากันสมาชิกภายในกลุ่มได้ เมื่อทำเสร็จแล้วรวบรวมส่งครู เพื่อตรวจให้คะแนน</p> <p>2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายเรื่อง เรื่องที่ 1 จำนวน 10 ข้อ เมื่อเสร็จแล้ว เปลี่ยนกระดาษคำตอบกับเพื่อน เพื่อตรวจคำตอบ ครูร่วมกับนักเรียนช่วยกันเฉลยแบบทดสอบ</p> <p>3. ครูบันทึกคะแนนของแต่ละคน</p>	<p>1. นักเรียนทำ work sheet 2-5 ของตนเอง โดยปรึกษากับสมาชิกภายใน เมื่อทำเสร็จแล้วรวบรวมส่งครู เพื่อตรวจให้คะแนน</p> <p>2. นักเรียนทำแบบทดสอบท้ายเรื่อง เรื่องที่ 1 จำนวน 10 ข้อ เมื่อเสร็จแล้ว เปลี่ยนกระดาษคำตอบกับเพื่อน เพื่อตรวจคำตอบ ร่วมกับครูช่วยกันเฉลยแบบทดสอบ</p> <p>3 ครูบันทึกคะแนนของแต่ละคน</p>

## 9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

เรื่องที่ 1: Signs and Notices

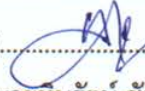
2. บัตรภาพ Signs and Notices

## 10. การวัดและประเมินผล

ผลการเรียนรู้	เครื่องมือวัดและประเมินผล	วิธีการวัดและประเมินผล	เกณฑ์การประเมินผล
1. อ่านออกเสียงข้อความ/ประโยคเกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้าย	แบบประเมินการอ่านออกเสียง	ประเมินการอ่านออกเสียง	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
2. เขียนประโยคให้ปฏิบัติห้ามปฏิบัติ จากสัญลักษณ์และป้ายที่กำหนดให้	Worksheet	ตรวจ Worksheet	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
3. สามารถวาดรูปสัญลักษณ์และป้ายจากประโยคที่กำหนดให้	Worksheet	ตรวจ Worksheet	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
4. เติมประโยคให้สมบูรณ์จากคำที่กำหนดให้	Worksheet	ตรวจ Worksheet	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
5. เขียนเรื่องสั้นจากสัญลักษณ์และป้ายที่ตนเองเลือก	Worksheet	ตรวจ Worksheet	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
6. ทำแบบทดสอบท้ายเรื่อง	แบบทดสอบ	ตรวจแบบทดสอบ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80

11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

เป็นแผนการที่ดี การเรียนรู้นักเรียน ที่ส่งเสริมให้นักเรียน  
เรียนรู้ด้วย มีส่วนต่อม การลงมือ เรียนด้วยวิธีอื่น. และให้ลงมือ  
เรียนด้วย

(ลงชื่อ)   
( นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

12. บันทึกผลหลังจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ผลการจัดกิจกรรม


1. นักเรียนอ่านออกเสียงข้อความประโยคเกี่ยวกับสัญลักษณ์และป้ายผ่านเกณฑ์ทุกคน
2. นักเรียนเขียนประโยคในรูปที่มีดี นำมาจากสัญลักษณ์และป้ายที่ตนเองได้  
ได้ผ่านเกณฑ์ทุกคน
3. นักเรียนถอดรหัสนิรลักษณ์ของป้ายจากประโยคที่ตนเองได้ผ่านเกณฑ์ทุกคน
4. นักเรียนเติมประโยคจากคำที่ตนเองได้ออกเสียงผ่านเกณฑ์ทุกคน
5. นักเรียนเขียนเรื่องสั้นจากสัญลักษณ์และป้ายที่ตนเองเลือกได้ผ่านเกณฑ์ทุกคน
6. นักเรียนทำแบบทดสอบแล้วเรียนได้ผ่านเกณฑ์ทุกคน
7. นักเรียนมีทักษะสามารถในการสื่อสาร ตอบคำถาม ทำแบบฝึกหัด และ  
เขียนเรื่องสั้นจากสัญลักษณ์และป้ายที่ตนเองเลือกได้

ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....  
.....

(ลงชื่อ)  ผู้สอน  
( นางบุญโฮม ชุสกุล )  
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

## แบบบันทึกคะแนนประเมินแบบฝึกหัด เรื่อง Signs and Notices

วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

แบบฝึกหัด (คะแนนเต็ม)  เลขที่	Worksheet 1	Worksheet 2	Worksheet 3	Worksheet 4	Worksheet 5	Posttest	รวม	สรุป	
	10	10	10	10	10	10	60	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	8	8	8	8	8	8	48	/	
2	10	9	9	10	8	8	54	/	
3	9	8	9	8	8	8	50	/	
4	8	8	8	8	8	8	48	/	
5	8	8	8	8	8	8	48	/	
6	8	8	8	8	8	8	48	/	
7	8	8	8	8	8	8	48	/	
8	8	8	8	8	8	8	48	/	
9	8	8	8	8	8	8	48	/	
10	8	8	8	8	8	8	48	/	
11	8	8	9	8	9	8	50	/	
12	8	8	8	8	8	8	48	/	
13	9	8	9	8	8	8	50	/	
14	9	10	9	8	9	9	54	/	
15	8	9	9	10	9	9	54	/	
16	9	9	10	10	9	9	56	/	
17	10	9	10	9	10	9	57	/	
18	9	9	9	8	9	8	52	/	
19	8	9	9	8	9	8	51	/	
20	8	8	8	8	8	8	48	/	
เฉลี่ยร้อยละ	84.50	84.00	86.00	83.50	84.00	82.00	84.00		

เกณฑ์การประเมิน นักเรียนได้คะแนนรวมร้อยละ 80 ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นางบุญโฮม ชุสกุล)



แบบประเมินการอ่านออกเสียงคำศัพท์ ข้อความ และประโยคภาษาอังกฤษ

วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตการอ่านออกเสียงคำศัพท์ ข้อความ และประโยคภาษาอังกฤษ  
โดยการให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามเกณฑ์การให้คะแนน

เลขที่	ประเด็น/ คะแนน	ความถูกต้อง	ความคล่องแคล่ว	การรู้ความหมาย	รวมคะแนน
		8	8	4	20
1		7	7	4	18
2		8	7	4	19
3		8	7	4	19
4		7	7	3	17
5		7	7	3	17
6		7	7	3	17
7		7	7	4	18
8		8	7	4	19
9		8	7	4	19
10		8	7	4	19
11		7	7	4	18
12		7	7	4	18
13		7	8	4	19
14		8	8	4	20
15		8	8	4	20
16		7	8	4	19
17		7	8	4	19
18		7	8	4	19
19		8	8	4	20
20		8	8	4	20

เกณฑ์การประเมิน นักเรียนได้คะแนน 16 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ



ผู้ประเมิน

(นางบุญโฮม ชูสกุล)

## เกณฑ์ประเมินการอ่านออกเสียงคำศัพท์ ข้อความ และประโยคภาษาอังกฤษ

## วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความถูกต้อง	ออกเสียง คำศัพท์ ข้อความ และประโยค ได้ถูกต้อง ตามหลัก การออกเสียง มีเสียง เน้นหนัก ในคำ/ประโยค อย่างสมบูรณ์	ถูกต้อง ตามหลัก การออกเสียง มีเสียง เน้นหนัก ในคำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ออกเสียง คำศัพท์ ข้อความ และประโยค ได้ถูกต้อง เป็นส่วน ใหญ่ ไม่มีเสียง เน้นหนักใน คำ/ประโยค	ออกเสียง คำศัพท์ ข้อความ ประโยคไม่ ถูกต้องทำให้ สื่อสารไม่ได้	2	8
ความ คล่องแคล่ว	อ่านต่อเนื่อง ไม่ติดขัด อ่านชัดเจน ทำให้สื่อสาร ได้	อ่านตะกุก ตะกักบ้าง แต่ยังพอ สื่อสารได้	อ่านเป็น พยางค์ ๆ เป็นคำ ๆ หยุดเป็น ช่วงๆสื่อสาร ได้ไม่ชัดเจน	อ่านได้บาง คำสื่อ ความหมาย ไม่ได้	2	8
การรู้ ความหมาย คำศัพท์	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย จากบริบทได้ ทั้งหมด	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์จาก บริบทได้ เกือบหมด	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์ จากบริบท ได้เล็กน้อย	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์ จากบริบท ได้น้อยมาก	1	4
รวม					5	20

## แบบประเมินกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม

วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตการตอบคำถามในขณะที่เรียน

โดยการให้คะแนนลงในช่องที่ตรงความเป็นจริง ตามเกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็น/ คะแนน  เลขที่	ความร่วมมือ	ขั้นตอนการ ทำงาน	การแสดง ความคิดเห็น	ความ รับผิดชอบ	รวมคะแนน
	8	4	4	4	20
1	8	3	4	4	19
2	8	4	4	4	20
3	8	4	4	4	20
4	8	3	3	4	18
5	8	3	3	4	18
6	8	3	3	4	18
7	8	3	3	4	18
8	8	3	3	4	18
9	8	3	3	4	18
10	8	3	3	4	18
11	8	4	4	4	20
12	8	3	3	4	18
13	8	4	4	4	20
14	8	4	4	4	20
15	8	4	4	4	20
16	8	4	4	4	20
17	8	4	4	4	20
18	8	4	4	4	20
19	8	4	4	4	20
20	8	3	4	4	19

เกณฑ์การประเมิน นักเรียนได้คะแนน 16 คะแนนขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นางบุญโฮม ชุสกุล)



เกณฑ์การให้คะแนนกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม  
 วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ระดับ คะแนน  ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความร่วมมือ	สมาชิกในกลุ่มทุกคนร่วมมือกันทำงาน มีการประสานที่ดีเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตลอดเวลา การนำเสนอ	สมาชิกในกลุ่มทุกคนร่วมมือกันทำงาน ส่วนใหญ่มีการประสานงานที่ดีเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วม ในกิจกรรม บางช่วงของการนำเสนอ	สมาชิกในกลุ่มทุกคนทำงานที่ได้รับมอบหมาย แต่ยังคงขาดการประสานงานในกลุ่ม เปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มอื่นมีส่วนร่วม น้อยมาก ในช่วงของการนำเสนอ	สมาชิกในกลุ่มบางคนไม่ทำงานกลุ่มขาด การประสานงาน สมาชิกกลุ่มอื่นไม่มีโอกาสเข้าร่วม กิจกรรม ในช่วงของการนำเสนอ	2	8
ขั้นตอนการทำงาน	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน ที่ชัดเจนตั้งแต่เริ่มทำงาน จนกระทั่งเห็นผลงาน สมบูรณ์	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน ค่อนข้างชัดเจนตั้งแต่เริ่มการทำงาน จนกระทั่งเห็นผลงาน สมบูรณ์	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน แต่ยังมีความสำเร็จของงานไม่ค่อยสมบูรณ์	มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน ไม่ชัดเจน ทำให้ผลงานไม่สมบูรณ์	1	4



ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การแสดง ความคิดเห็น	สมาชิกทุกคน ร่วมแสดง ความคิดเห็น	สมาชิก ส่วนใหญ่ แสดง ความคิดเห็น	สมาชิก มากกว่าครึ่ง ร่วมแสดง ความคิดเห็น	สมาชิก ไม่ให้ ความร่วมมือ ในการแสดง ความคิดเห็น	1	4
ความรับผิดชอบ	สมาชิกทุกคน ทำงานที่ได้รับ มอบหมายจน งานเสร็จ สมบูรณ์ ทันเวลา	สมาชิก ส่วนใหญ่ ทำงาน ที่ได้รับ มอบหมาย จนเสร็จสิ้น สมบูรณ์	สมาชิกบางคน เสี่ยงงาน ไม่ทำหน้าที่ ตามที่ได้รับ มอบหมาย งานเสร็จ แต่ ไม่ค้อย สมบูรณ์ ทันเวลา	สมาชิกไม่มี ความ รับผิดชอบ ทำให้งาน ไม่บรรลุ เป้าหมาย	1	4
รวม					5	20

## แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คำชี้แจง ครูสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนว่ามีการปฏิบัติหรือไม่

มีการปฏิบัติในรายการใดให้ทำเครื่องหมาย ✓ ถ้าไม่ปฏิบัติทำเครื่องหมาย X

เลขที่	มีวินัย			ใฝ่เรียนรู้			รวม	สรุปผลการประเมิน	
	ตรงต่อเวลา	ปฏิบัติตามข้อตกลง	รับผิดชอบในการทำงาน	ตั้งใจเรียน	ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม	เอาใจใส่ในการทำกิจกรรม		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	/	/	/	/	/	/	6	/	
2	/	/	/	/	/	/	6	/	
3	/	/	/	/	/	/	6	/	
4	/	/	/	/	/	/	6	/	
5	/	/	/	/	/	/	6	/	
6	/	/	/	/	/	/	6	/	
7	/	/	/	/	/	/	6	/	
8	/	/	/	/	/	/	6	/	
9	/	/	/	/	/	/	6	/	
10	/	/	/	/	/	/	6	/	
11	/	/	/	/	/	/	6	/	
12	/	/	/	/	/	/	6	/	
13	/	/	/	/	/	/	6	/	
14	/	/	/	/	/	/	6	/	
15	/	/	/	/	/	/	6	/	
16	/	/	/	/	/	/	6	/	
17	/	/	/	/	/	/	6	/	
18	/	/	/	/	/	/	6	/	
19	/	/	/	/	/	/	6	/	
20	/	/	/	/	/	/	6	/	

เกณฑ์การประเมิน นักเรียนมีการปฏิบัติตั้งแต่ 4 ข้อขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางบุญโฮม ชุสกุล)

## ภาคผนวก ง

### การตรวจสอบคุณภาพของแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน



1. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง *IOC* ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
กับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (50 ข้อ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. การหาค่าความยากง่าย ( $p$ ) และค่าอำนาจจำแนก ( $D$ ) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน
3. การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ โดย Kuder-Richardson Method ด้วยสูตร KR-20
4. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ก่อนเรียน)
5. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (หลังเรียน)








แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่าง  
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษการเรียนด้านทักษะการอ่าน  
โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life กับจุดประสงค์การเรียนรู้  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)


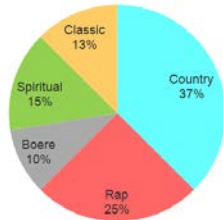
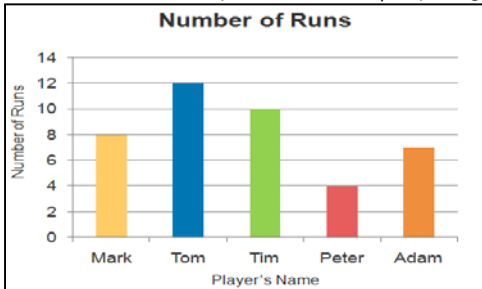
.....

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด





+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านสัญลักษณ์ และป้ายเป็นภาษาอังกฤษ ตอบคำถามจากการอ่านสัญลักษณ์และป้ายได้	<p><b>Direction:</b> Read the questions then choose the best answers.</p> <p>1. This sign can be seen _____ .</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>a. in the library      b. on the bus c. at the restaurant    d. at the airport</p> <p>2. What does this notice mean?</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>a. Don't take too long. b. This road has no exit. c. The material is delicate. d. You can clean them.</p>			


จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านสัญลักษณ์ และป้ายเป็น ภาษาอังกฤษ ตอบคำถาม จากการอ่านสัญลักษณ์และ ป้ายได้	<p>3. Where do you usually see this sign?</p>  <p>a. At the hotel.      b. At the office. c. At the restaurant.      d. At the hospital.</p> <p>4. What does this sign mean?</p>  <p>a. You shouldn't run here. b. You're driving in the wrong direction. c. Go out this way if there is danger. d. This door is only for people who work here.</p> <p>5. Which of the following signs do you think the visitors can see in the museum?</p> <p>a.       b. </p> <p>c.       d. </p> <p>6. What does this sign mean?</p>  <p>a. Round about ahead. b. Slippery road. c. Junction ahead. d. left winding road.</p>			

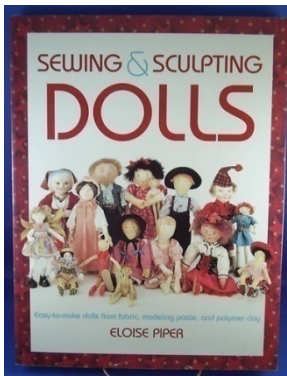
จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านสัญลักษณ์ และป้ายเป็น ภาษาอังกฤษ ตอบคำถาม จากการอ่านสัญลักษณ์และ ป้ายได้	<p>7. What does this sign mean?</p>  <p>a. Standing.                      b. Man and woman. c. Restroom.                      d. Fitting room.</p>			
บอกชนิดของกราฟ อ่าน ข้อมูลจากกราฟและถ่ายโอน ข้อมูลได้	<p>(No. 8-9)</p>  <p><b>The music taste of the Grade 8 class</b></p> <p>8. If there are 60 learners in the class, how many learners listen to “rap”?</p> <p>a. Thirty.                      b. Fifteen. c. Fifty.                      d. Twenty-five.</p> <p>9. What is the Grade 8’s favorite music?</p> <p>a. Country.                      b. Rap. c. Spiritual.                      d. Classic.</p> <p>(No. 10-13) The school baseball team keeps track of how many runs each player gets.</p>  <p>10. Who has the most run?</p> <p>a. Mark.                      b. Tom. c. Time.                      d. Peter.</p>			




จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วยและฉลากยา อ่าน ฉลากยาและตอบคำถามได้	<p>Use the given pictures to answer No. 16-19.</p> <p>a. </p> <p>b. </p> <p>c. </p> <p>d. </p> <p>16. When you dizzy, you use _____ .</p> <p>17. _____ was made from herb.</p> <p>18. When your eyes ache, you take _____ .</p> <p>19. When your shoulder aches, you take _____ .</p> <p>(No. 20-21)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>PARACETAMOL TABLETS 500 mg.</b></p> <p>Each tablet contains: Paracetamol (Acetaminophen) 500 mg.</p> <p>Action &amp; Use: Analgesic antipyretic for relief of headache, toothache, myalgia, dysmenorrheal</p> <p>Dosage: Adult 1-2 tablets Children 6-12 years, ½ a tablet Every 4 or 6 hour or as directed by physician</p> <p style="text-align: center;">The Government Pharmaceutical Organization, Bangkok, Thailand</p> </div> <p>20. You use this medicine to relief of _____ .</p> <p>a. headache                      b. dizzy</p> <p>c. diarrhea                        d. toothac</p>			



จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายคำศัพท์ ประโยคที่เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วยและฉลากยา อ่าน ฉลากยาและตอบคำถามได้	21. Each tablet contains _____ . a. Analgesic 500 mg b. Paracetamol 500 mg c. Acetaminophen 300 mg d. Medicine 100 mg			
บอกความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคำแนะนำ อ่านคำแนะนำ และตอบ คำถามได้	22. Which is the right step to make Green Papaya Som-Tom? <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">1. Put in fish sauce, lime juice and palm sugar. 2. Put on a plate and serve. 3. Add green papaya and peanuts. 4. Crunch dried shrimp and chilies in a mortar.</div> a. 4-1-3-2                      b. 4-3-2-1 c. 4-2-1-3                      d. 4-3-1-2 23. You need some money, you are at an ATM.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">1. Press “withdraw” and amount of money you want. 2. Insert your ATM card into the machine. 3. Choose whether you want a transaction, select “Yes” or “No.” 4. Enter your PIN code, press enter.</div> a. 3-2-1-4                      b. 2-4-1-3 c. 4-1-3-2                      d. 4-2-3-1			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
บอกความหมายของคำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับคำแนะนำ อ่านคำแนะนำ และตอบ คำถามได้	<p>24. Which item tells the meaning of the picture?</p>  <p>a. Dolls buying instruction. b. Doll instruction. c. Doll using instruction. d. Doll making instruction.</p> <p>25. Read the leaflet and answer.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Emergency Procedure</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sit under your desk.</li> <li>2. Wait for the tremors to stop.</li> <li>3. When the tremors stops, calmly leave the building, walk quickly. Don't run.</li> <li>4. Help other people leave the building. Speak clearly.</li> <li>5. When outside, move quickly to an open area such as a car park.</li> <li>6. Stay away from buildings and power lines.</li> </ol> <p>What is it for?</p> <p>a. A vocalno.                      b. A fire. c. A flood.                              d. An earthquake.</p> </div>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านแผนการเดินทาง ตาราง การเวลาของรถสาธารณะ และตอบคำถามได้	<p>(No. 26-28) Read the brochure, then answer the questions.</p> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">EAST AFRICA From \$600</p> <p>Have you been on a safari already? But our photo – safaris are definitely different. We guarantee you first class accommodation at night and window seat on mini bus by day. Take photos in the national parks of the animals you have seen before ONLY at the zoo! Or relax in luxury hotel on the shores of the Indian Ocean. Miles and miles of sand and palm trees SUNSHINE all day and everyday. You can depend on us. We have 25 years' experience in this field.</p>  </div> <p>26. The advertisement gives us _____ .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>all the facts</li> <li>some unusual facts</li> <li>the important facts</li> <li>impossible facts</li> </ol> <p>27. This tour is different because _____ .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>it is a safari tour</li> <li>it is a photo-safari tour</li> <li>it is one day tour</li> <li>it is on shore of the Pacific Ocean</li> </ol> <p>28. The given prize for the holiday is _____ .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>the average</li> <li>the maximum</li> <li>the minimum</li> <li>approximate</li> </ol>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น											
		-1	0	+1									
อ่านแผนการเดินทาง ตาราง การเวลาของรถสาธารณะ และตอบคำถามได้	<p>(No. 29-31) Read the table and choose the best answer.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Chiang Mai</th> <th>Pattaya</th> <th>Phuket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baan Mhon Oon Single room: 1500 baht Double room: 2000 baht</td> <td>Dusit Thani Hotel Pattaya Double room: 2500 baht Deluxe room: 4500 baht</td> <td>Phuket Grand Villa Suite room: 6500 baht Bann Laimai</td> </tr> <tr> <td>Chiang Mai Phucome Double room: 2000 baht Deluxe room: 4000 baht Suite room: 5500 baht</td> <td>Sunshine Pattaya Single room: 1000 baht Double room: 1700 baht</td> <td>Single room: 1750 baht Double room: 2500 baht Deluxe room: 3500 baht</td> </tr> </tbody> </table> <p>29. If you have 2500 baht for a hotel near the beach for 2 nights, which hotel can you stay?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dusit Thani Hotel Pattaya.</li> <li>Sunshine Pattaya.</li> <li>Phuket Grand Villa.</li> <li>Bann Laimai.</li> </ol> <p>30. Somchai wants to travel the north of Thailand with his family. His children are triples . Which room should he stay in Chiang Mai Phucome hotel?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Two double rooms.</li> <li>One doubles room</li> <li>One deluxe room.</li> <li>One suite room.</li> </ol> <p>31. Somboon goes to honeymoon in south of Thailand with his wife on their honeymoon. Where should they choose to stay in?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Single room in Ban Laimai.</li> <li>Suite room in Phuket Grand Villa</li> <li>Double room in Ban Laimai.</li> <li>Suit room in Ban Laimai.</li> </ol>	Chiang Mai	Pattaya	Phuket	Baan Mhon Oon Single room: 1500 baht Double room: 2000 baht	Dusit Thani Hotel Pattaya Double room: 2500 baht Deluxe room: 4500 baht	Phuket Grand Villa Suite room: 6500 baht Bann Laimai	Chiang Mai Phucome Double room: 2000 baht Deluxe room: 4000 baht Suite room: 5500 baht	Sunshine Pattaya Single room: 1000 baht Double room: 1700 baht	Single room: 1750 baht Double room: 2500 baht Deluxe room: 3500 baht			
Chiang Mai	Pattaya	Phuket											
Baan Mhon Oon Single room: 1500 baht Double room: 2000 baht	Dusit Thani Hotel Pattaya Double room: 2500 baht Deluxe room: 4500 baht	Phuket Grand Villa Suite room: 6500 baht Bann Laimai											
Chiang Mai Phucome Double room: 2000 baht Deluxe room: 4000 baht Suite room: 5500 baht	Sunshine Pattaya Single room: 1000 baht Double room: 1700 baht	Single room: 1750 baht Double room: 2500 baht Deluxe room: 3500 baht											

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น																																																																																														
		-1	0	+1																																																																																												
อ่านแผนการเดินทาง ตาราง การเวลาของรถสาธารณะ และตอบคำถามได้	(No. 32-33) Read the train schedule and answer the question.  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">TRAINS</th> <th>ORD</th> <th>ORD</th> <th>ORD</th> <th>DRC</th> </tr> <tr> <th></th> <th>**</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">STATIONS</th> <th>275</th> <th>283</th> <th>281</th> <th>367</th> </tr> <tr> <th>3</th> <th>3</th> <th>3</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Bangkok</b></td> <td>dep</td> <td>05.55</td> <td>06.55</td> <td>08.00</td> <td>10.10</td> </tr> <tr> <td>Phayathai</td> <td>"</td> <td>06.10</td> <td>07.08</td> <td>08.11</td> <td>10.20</td> </tr> <tr> <td>Rachaprarop</td> <td>"</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>Makkasan</td> <td>"</td> <td>06.20</td> <td>07.16</td> <td>08.15</td> <td>10.25</td> </tr> <tr> <td><b>Asoke</b></td> <td>"</td> <td>06.26</td> <td>07.22</td> <td>08.18</td> <td>10.28</td> </tr> <tr> <td>Khlong Tan</td> <td>"</td> <td>06.36</td> <td>07.40</td> <td>08.22</td> <td>10.32</td> </tr> <tr> <td>Sukhumvit 71</td> <td>"</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>.</td> <td>10.34</td> </tr> <tr> <td>Hua Mak</td> <td>"</td> <td>06.44</td> <td>07.49</td> <td>08.28</td> <td>10.39</td> </tr> <tr> <td>Lat Krabang</td> <td>"</td> <td>06.58</td> <td>08.06</td> <td>08.40</td> <td>10.51</td> </tr> <tr> <td>Pra Chom Klao</td> <td>"</td> <td>07.04</td> <td>08.10</td> <td>08.44</td> <td>10.55</td> </tr> <tr> <td><b>Hua Takhe</b></td> <td>"</td> <td>07.08</td> <td>08.14</td> <td>08.46</td> <td>10.57</td> </tr> <tr> <td><b>Chachoengsao Jn.</b></td> <td>"</td> <td>07.51</td> <td>08.59</td> <td>09.13</td> <td>11.30</td> </tr> </tbody> </table> <p>ที่มา: <a href="http://thairailways.com/time-table.intro.html">http://thairailways.com/time-table.intro.html</a></p> <p>32. If Joy catches the 275 train from Bangkok, when will she arrive at Hua Takhe? a. At 7:08 am.                      b. At 8:14 am. c. At 8:46 am.                      d. At 10:57 am.</p> <p>33. Grace arrives in Pra Chorm Klao at 8:44 am. When did she leave Asoke? a. At 6:26 am.                      b. At 8:18 am. c. At 7:22 am.                      d. At 10:28 am.</p>	TRAINS		ORD	ORD	ORD	DRC		**			STATIONS		275	283	281	367	3	3	3	3	<b>Bangkok</b>	dep	05.55	06.55	08.00	10.10	Phayathai	"	06.10	07.08	08.11	10.20	Rachaprarop	"	.	.	.	.	Makkasan	"	06.20	07.16	08.15	10.25	<b>Asoke</b>	"	06.26	07.22	08.18	10.28	Khlong Tan	"	06.36	07.40	08.22	10.32	Sukhumvit 71	"	.	.	.	10.34	Hua Mak	"	06.44	07.49	08.28	10.39	Lat Krabang	"	06.58	08.06	08.40	10.51	Pra Chom Klao	"	07.04	08.10	08.44	10.55	<b>Hua Takhe</b>	"	07.08	08.14	08.46	10.57	<b>Chachoengsao Jn.</b>	"	07.51	08.59	09.13	11.30			
TRAINS				ORD	ORD	ORD	DRC																																																																																									
			**																																																																																													
STATIONS		275	283	281	367																																																																																											
		3	3	3	3																																																																																											
<b>Bangkok</b>	dep	05.55	06.55	08.00	10.10																																																																																											
Phayathai	"	06.10	07.08	08.11	10.20																																																																																											
Rachaprarop	"	.	.	.	.																																																																																											
Makkasan	"	06.20	07.16	08.15	10.25																																																																																											
<b>Asoke</b>	"	06.26	07.22	08.18	10.28																																																																																											
Khlong Tan	"	06.36	07.40	08.22	10.32																																																																																											
Sukhumvit 71	"	.	.	.	10.34																																																																																											
Hua Mak	"	06.44	07.49	08.28	10.39																																																																																											
Lat Krabang	"	06.58	08.06	08.40	10.51																																																																																											
Pra Chom Klao	"	07.04	08.10	08.44	10.55																																																																																											
<b>Hua Takhe</b>	"	07.08	08.14	08.46	10.57																																																																																											
<b>Chachoengsao Jn.</b>	"	07.51	08.59	09.13	11.30																																																																																											



จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านคำศัพท์และบอก ความหมายเกี่ยวกับลักษณะ อากาศได้ อ่านบทพยากรณ์ อากาศและตอบคำถามได้	<p>38. The average temperature of the middle part is _____ the eastern part.</p> <p>a. lower than                      b. higher than</p> <p>c. as same as                      d. as</p> <p>39. What is the weather in Bangkok like?</p> <p>a. Windy.                              b. Haze.</p> <p>c. Partly cloudy.                      d. Thunderstorm.</p> <p>40. There is _____ of rain in Bangkok.</p> <p>a. 34%                                      b. 19%</p> <p>c. 26%.                                      d. 40%</p>			
อ่านข้อความการประกาศหา งาน แล้วตอบคำถาม และ เขียนกรอกข้อมูลเพื่อสมัคร งานได้	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>Wanted</b> <b>Secondary student</b> <b>for Summer work</b> Call 02-589-2802 for information</p> </div> <p>41. If you want to get this job, you should _____ .</p> <p>a. see the manager</p> <p>b. go to the office</p> <p>c. phone the office</p> <p>d. write to the office</p>			

จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านข้อความการประกาศหา งาน แล้วตอบคำถาม และ เขียนกรอกข้อมูลเพื่อสมัคร งานได้	<p>No. 42-44) Read the job advertisements and answer the questions.</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>Secretary</b>  <b>Female, knowledge computer typing</b>  <b>1-2 year experience in secretary work</b>            Call 02-987-6543            Khun Highway 16 Amarin Plaza            Ploenchit Rd. Bangkok 10330</p> </div> <p>42. What vacancy is offered for?            a. A teacher.                      b. A secretary.            c. A typewriter.                    d. An office clerk.</p> <p>43. A secretary job is _____ .            a. doing housework            b. doing a typerwriting            c. doing marketing research            d. entertaining the customer</p> <p>44. You can apply this position _____ .            a. by fax                              b. by letter            c. in person                          d. by phone</p> <p>(No. 45-47) Read the following advertisements and choose the best answer.</p> <p>A</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>Babysitter Required</b>  <b>Weekend: 3-5 afternoons</b>  <b>Phone 02-546-0983 Evenings</b></p> </div> <p>B</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Clockbuster's Video            Part-time shop assistant required            Sat and Sun morning.            Apply within June 11, 2012.</p> </div>			





จุดประสงค์การเรียนรู้ ในเอกสารประกอบการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์	ความคิดเห็น		
		-1	0	+1
อ่านคำศัพท์ ประโยค บทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย เข้าใจประโยคการซื้อขาย และตอบคำถามจากบทสนทนาและสถานการณ์จำลองการซื้อขายได้	<p>a. It is a skirt.</p> <p>b. I think it is too light.</p> <p>c. I think the blue one is better.</p> <p>d. I like blue. I will take the blue one.</p> <p>(No. 49-52) Read the following situation and choose the best alternative to fill in the blank.</p> <p>At Thai handicrafts section, Nim, a shop assistant in the Thai handicrafts section of a big department store is talking to a customer.</p> <p>Nim: _____ (49) _____?</p> <p>Customer: Yes, I'm looking for a wooden elephant.</p> <p>Nim: We have there in many difference sizes and figures.</p> <p>Customer: Oh, you have lots of them.</p> <p>Nim: _____ (50) _____?</p> <p>Customer: Lovely! _____ (51) _____?</p> <p>Nim: Only 200 baht, sir.</p> <p>Customer: _____ (52) _____?</p> <p>Nim: I'm sorry sir. Our prices are fixed.</p> <p>Customer: All right. Can I pay by credit card?</p> <p>Nim: Certainly, sir.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>a. How much is it</p> <p>b. Do you prefer this one, sir</p> <p>c. Can I help you</p> <p>d. Any discount</p> </div>			

ตาราง 28 การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ที่มีต่อแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 โดยใช้เอกสารประกอบ

การเรียนภาษาอังกฤษ ชุดEnglish in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
4	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
9	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
10	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
12	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
16	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
22	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้

ตาราง 28 (ต่อ)

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
24	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
28	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
30	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
31	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
32	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
33	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
34	0	0	+1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
35	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
36	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
37	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
38	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
39	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
40	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
41	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
42	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
43	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
44	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
45	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
46	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
47	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
48	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
49	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
50	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตาราง 28 (ต่อ)

ข้อที่	ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	เฉลี่ย	แปลผล
	1	2	3	4	5			
51	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
52	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ผลการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (*IOC*) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน วิชาภาษาอังกฤษการอ่านโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life จำนวน 52 ข้อ พบว่า ข้อสอบทุกข้อมีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์ ผู้วิจัยจึงได้นำไปทดลองใช้ในการทดลองแบบภาคสนาม เพื่อคำนวณหาค่าอำนาจจำแนก ค่าความยากง่าย และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ เพื่อเลือกข้อสอบที่เหมาะสมสำหรับจัดทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน ที่จะนำไปใช้กับกลุ่มเป้าหมายต่อไป

เฉลยคำตอบแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน  
โดยใช้เอกสารประกอบการภาษาอังกฤษ เรียน ชุด English in Daily Life  
วิชาภาษาอังกฤษการอ่านชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (วัดค่า IOC)

เฉลย

- |        |        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1. a.  | 2. b.  | 3. d.  | 4. c.  | 5. d.  |
| 6. b.  | 7. c.  | 8. b.  | 9. a.  | 10. b. |
| 11. a. | 12. d. | 13. c. | 14. b. | 15. c. |
| 16. a. | 17. c. | 18. b. | 19. d. | 20. a. |
| 21. b. | 22. d. | 23. b. | 24. d. | 25. d. |
| 26. c. | 27. b. | 28. d. | 29. b. | 30. d. |
| 31. a. | 32. a. | 33. b. | 34. b. | 35. c. |
| 36. b. | 37. c. | 38. b. | 39. c. | 40. d. |
| 41. c. | 42. b. | 43. b. | 44. d. | 45. a. |
| 46. b. | 47. c. | 48. c. | 49. c. | 50. b. |
| 51. a. | 52. d. |        |        |        |

ตาราง 29 การวิเคราะห์ค่าความยากง่าย ( $P$ ) และค่าอำนาจจำแนก ( $D$ ) ของแบบทดสอบ

วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 จำนวน 52 ข้อ

ข้อที่	ค่าความยากง่าย	แปลผล	ค่าอำนาจจำแนก	แปลผล	แปลผลคุณภาพของข้อสอบ
1	0.60	ใช้ได้	0.20	ใช้ได้	ใช้ได้
2	0.17	ตัดทิ้ง	0.20	ใช้ได้	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
3	0.63	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
4	0.63	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
5	0.67	ใช้ได้	0.27	ใช้ได้	ใช้ได้
6	0.10	ตัดทิ้ง	0.07	ตัดทิ้ง	ตัดทิ้ง
7	0.53	ใช้ได้	0.27	ใช้ได้	ใช้ได้
8	0.53	ใช้ได้	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
9	0.57	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
10	0.77	ตัดทิ้ง	0.20	ใช้ได้	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
11	0.63	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
12	0.57	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
13	0.57	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
14	0.57	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
15	0.43	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
16	0.50	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
17	0.10	ตัดทิ้ง	0.20	ใช้ได้	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
18	0.50	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
19	0.43	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
20	0.83	ตัดทิ้ง	0.20	ใช้ได้	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
21	0.47	ใช้ได้	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
22	0.43	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้

ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อที่	ค่าความยากง่าย	แปลผล	ค่าอำนาจจำแนก	แปลผล	แปลผลคุณภาพของข้อสอบ
23	0.43	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
24	0.47	ใช้ได้	0.27	ใช้ได้	ใช้ได้
25	0.57	ใช้ได้	0.60	ใช้ได้	ใช้ได้
26	0.47	ใช้ได้	0.53	ใช้ได้	ใช้ได้
27	0.57	ใช้ได้	0.60	ใช้ได้	ใช้ได้
28	0.13	ตัดทิ้ง	0.27	ใช้ได้	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
29	0.47	ใช้ได้	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
30	0.50	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
31	0.10	ตัดทิ้ง	0.07	ตัดทิ้ง	ตัดทิ้ง
32	0.87	ตัดทิ้ง	0.13	ตัดทิ้ง	ตัดทิ้ง
33	0.50	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
34	0.90	ตัดทิ้ง	0.20	ใช้ได้	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
35	0.43	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
36	0.43	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
37	0.83	ตัดทิ้ง	0.20	ใช้ได้	ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง
38	0.47	ใช้ได้	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
39	0.40	ใช้ได้	0.53	ใช้ได้	ใช้ได้
40	0.47	ใช้ได้	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
41	0.47	ใช้ได้	0.40	ใช้ได้	ใช้ได้
42	0.87	ตัดทิ้ง	0.13	ตัดทิ้ง	ตัดทิ้ง
43	0.50	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
44	0.87	ตัดทิ้ง	0.13	ตัดทิ้ง	ตัดทิ้ง
45	0.43	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้



ตาราง 29 (ต่อ)

ข้อที่	ค่าความยากง่าย	แปลผล	ค่าอำนาจจำแนก	แปลผล	แปลผลคุณภาพของข้อสอบ
46	0.43	ใช้ได้	0.33	ใช้ได้	ใช้ได้
47	0.53	ใช้ได้	0.53	ใช้ได้	ใช้ได้
48	0.37	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
49	0.47	ใช้ได้	0.53	ใช้ได้	ใช้ได้
50	0.50	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้
51	0.40	ใช้ได้	0.53	ใช้ได้	ใช้ได้
52	0.50	ใช้ได้	0.47	ใช้ได้	ใช้ได้

สรุป ค่าความยากง่าย ( $p$ ) ทั้ง 52 ข้อ มีค่าระหว่าง 0.10 - 0.90

และค่าอำนาจจำแนก ( $D$ ) ทั้ง 52 ข้อ มีค่าระหว่าง 0.07 - 0.60

ตาราง 30 การหาความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน  
โดยวิธีของ Kuder-Richardson-Method ด้วยสูตร KR-20

คนที่	$X$	$X^2$
1	14	196
2	13	169
3	27	729
4	18	324
5	18	324
6	27	729
7	30	900
8	26	676
9	30	900
10	18	324
11	21	441
12	30	900
13	17	289
14	36	1296
15	28	784
16	28	784
17	22	484
18	20	400
19	32	1024
20	35	1225
21	37	1369
22	25	625
23	29	841

ตาราง 30 (ต่อ)

คนที่	$X$	$X^2$
24	18	324
25	24	576
26	32	1024
27	33	1089
28	37	1369
29	35	1225
30	30	900

แทนค่าในสูตร 
$$r_{tt} = \frac{n}{n-1} \left[ 1 - \frac{\sum pq}{S^2} \right]$$

โดย  $\sum pq$  :  $p$  คือ สัดส่วนของผู้ที่ทำได้ในข้อหนึ่ง ๆ

:  $q$  คือ สัดส่วนของผู้ทำผิดในข้อหนึ่ง ๆ

$$r_{tt} = \frac{30}{30-1} \left[ 1 - \frac{8.28}{S^2} \right]$$

โดย 
$$S^2 = \frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N \times (N-1)}$$

$$S^2 = \frac{30 \times 22240 - (729)^2}{30 \times 29}$$

ดังนั้น  $r_{tt} = 0.84$

ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบฉบับนี้ = 0.84

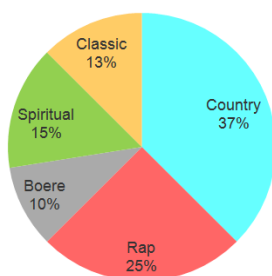


5. What does this sign mean?



- a. Standing.
- b. Man and woman.
- c. Restroom.
- d. Fitting room.

(No. 6-7)



The music taste of the Grade 8 class

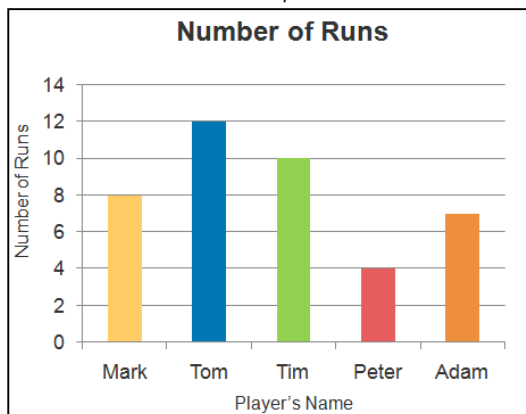
6. If there are 60 learners in the class, how many learners listen to “rap”?

- a. Thirty.
- b. Fifteen.
- c. Fifty.
- d. Twenty-five.

7. What is the Grade 8’s favorite music?

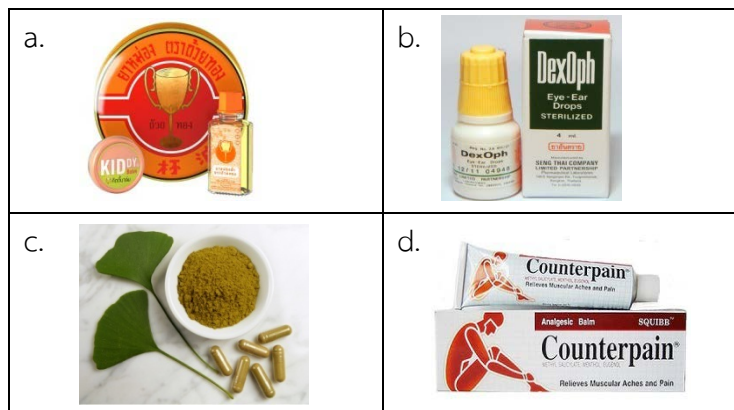
- a. Country.
- b. Rap.
- c. Spiritual.
- d. Classic.

(No. 8-10) The school baseball team keeps track of how many runs each player gets.





Use the given pictures to answer No. 13-15.



13. When you dizzy, you use \_\_\_\_\_ .

14. When your eyes ache, you take \_\_\_\_\_ .

15. When your shoulder aches, you take \_\_\_\_\_ .

(No. 16)

<p><b>PARACETAMOL TABLETS 500 mg.</b></p> <p>Each tablet contains: Paracetamol (Acetaminophen) 500 mg.</p> <p>Action &amp; Use: Analgesic antipyretic for relief of headache, toothache, myalgia, dysmenorrheal</p> <p>Dosage: Adult 1-2 tablets Children 6-12 years, ½ a tablet Every 4 or 6 hour or as directed by physician</p> <p>The Government Pharmaceutical Organization, Bangkok, Thailand</p>
---

16. Each tablet contains \_\_\_\_\_ .

a. Analgesic 500 mg

b. Paracetamol 500 mg

c. Acetaminophen 300 mg

d. Medicine 100 mg





20. Read the leaflet and answer.

Emergency Procedure

1. Sit under your desk.
2. Wait for the tremors to stop.
3. When the tremors stops, calmly leave the building, walk quickly. Don't run.
4. Help other people leave the building. Speak clearly.
5. When outside, move quickly to an open area such as a car park.
6. Stay away from buildings and power lines.

What is it for?

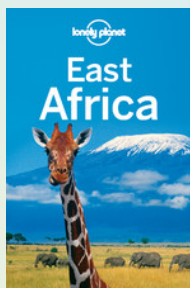
- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| a. A volcano. | b. A fire.        |
| c. A flood.   | d. An earthquake. |

(No. 21-22) Read the brochure, then answer the questions.

## EAST AFRICA

From \$600

Have you been on a safari already? But our photo – safaris are definitely different. We guarantee you first class accommodation at night and window seat on mini bus by day. Take photos in the national parks of the animals you have seen before ONLY at the zoo! Or relax in luxury hotel on the shores of the Indian Ocean. Miles and miles of sand and palm trees SUNSHINE all day and everyday. You can depend on us. We have 25 years' experience in this field.











36. From the following situation, choose the best alternative to fill in the blank.

Ann and Pim are looking for a skirt at a department store.

Ann: I like this style.

Pim: What color do you want?

Ann: I like green.

Pim: \_\_\_\_\_. It gets well with you.

Ann: Really! I'll take the blue one.

- a. It is a skirt.
- b. I think it is too light.
- c. I think the blue one is better.
- d. I like blue. I will take the blue one.

(No. 37-40) Read the following situation and choose the best alternative to fill in the blank.

At Thai handicrafts section, Nim, a shop assistant in the Thai handicrafts section of a big department store is talking to a customer.

Nim: \_\_\_\_\_ (37) \_\_\_\_\_?

Customer: Yes, I'm looking for a wooden elephant.

Nim: We have there in many difference sizes and figures.

Customer: Oh, you have lots of them.

Nim: \_\_\_\_\_ (38) \_\_\_\_\_?

Customer: Lovely! \_\_\_\_\_ (39) \_\_\_\_\_?

Nim: Only 200 baht, sir.

Customer: \_\_\_\_\_ (40) \_\_\_\_\_?

Nim: I'm sorry sir. Our prices are fixed.

Customer: All right. Can I pay by credit card?

Nim: Certainly, sir.

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>a. How much is it</li> <li>b. Do you prefer this one, sir</li> <li>c. Can I help you</li> <li>d. Any discount</li> </ol> |
|---|

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน  
โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ก่อนเรียน)

ข้อ	เฉลย	ข้อ	เฉลย
1	a.	21	c.
2	a.	22	b.
3	c.	23	b.
4	d.	24	d.
5	c.	25	b.
6	b.	26	d.
7	a.	27	b.
8	a.	28	b.
9	d.	29	c.
10	c.	30	d.
11	b.	31	c.
12	c.	32	b.
13	a.	33	a.
14	b.	34	c.
15	d.	35	b.
16	b.	36	c.
17	d.	37	c.
18	b.	38	b.
19	d.	39	a.
20	d.	40	d.

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน  
โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (หลังเรียน)

**Direction:** Read the passage and choose the correct answers.

1. What does this sign mean?



- a. You're driving in the wrong direction.
- b. Go out this way if there is danger.
- c. You shouldn't run here.
- d. This door is only for people who work here.

2. Where do you usually see this sign?



- a. At the hotel.
- b. At the office.
- c. At the restaurant.
- d. At the hospital.

3. Which of the following signs do you think the visitors can see in the museum?





4. This sign can be seen \_\_\_\_\_ .

**SILENCE**

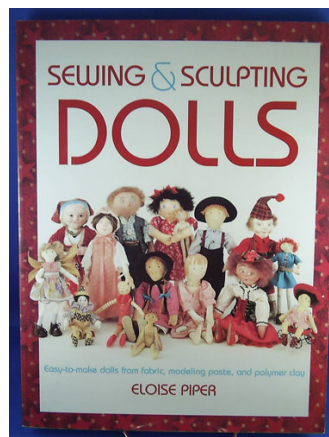
- a. at the airport
- b. on the bus
- c. at the restaurant
- d. in the library

5. What does this sign mean?



- a. Restroom.
- b. Fitting room.
- c. Standing.
- d. Man and woman.

6. Which item tells the meaning of the picture?



- a. Doll using instruction.
- b. Doll making instruction.
- c. Dolls buying instruction.
- d. Doll instruction.

7. Read the leaflet and answer.

Emergency Procedure

1. Sit under your desk.
2. Wait for the tremors to stop.
3. When the tremors stops, calmly leave the building, walk quickly. Don't run.
4. Help other people leave the building. Speak clearly.
5. When outside, move quickly to an open area such as a car park.
6. Stay away from buildings and power lines.

What is it for?

- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| a. A volcano. | b. A flood.       |
| c. A fire.    | d. An earthquake. |

8. Which is the right step to make Green Papaya Som-Tom?

1. Put in fish sauce, lime juice and palm sugar.
2. Put on a plate and serve.
3. Add green papaya and peanuts.
4. Crunch dried shrimp and chilies in a mortar.

- |            |            |
|------------|------------|
| a. 4-2-1-3 | b. 4-3-1-2 |
| c. 4-1-3-2 | d. 4-3-2-1 |

9. You need some money, you are at an ATM.



1. Press "withdraw" and amount of money you want.
2. Insert your ATM card into the machine.
3. Choose whether you want a transaction, select "Yes" or "No."
4. Enter your PIN code, press enter.

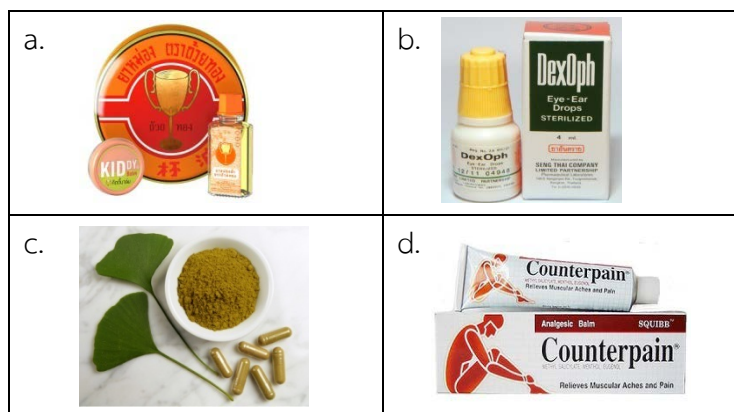
- |            |            |
|------------|------------|
| a. 4-2-3-1 | b. 2-4-1-3 |
| c. 4-1-3-2 | d. 3-2-1-4 |







Use the given pictures to answer No. 18-20.

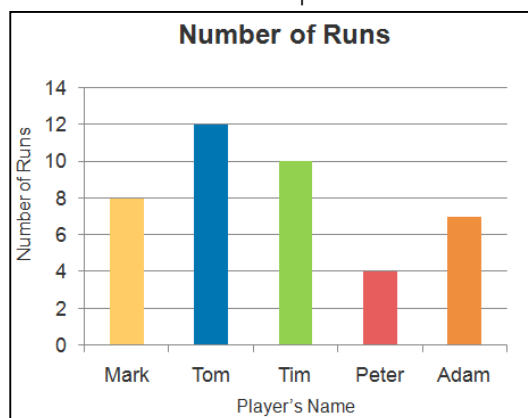


18. When your shoulder aches, you take \_\_\_\_\_.

19. When you dizzy, you use \_\_\_\_\_.

20. When your eyes ache, you take \_\_\_\_\_.

(No. 21-23) The school baseball team keeps track of how many runs each player gets.



21. How many fewer runs did Mark have than Tom?

a. Three.

b. Four.

c. Five.

d. Eight.

22. Which two players' runs added together is less than Tom's?

a. Tim and Adam.

b. Peter and Adam.

c. Mark and Peter.

d. Mark and Adam.



26. The weather in the southern part is \_\_\_\_\_ .
- a. sunny
  - b. stormy
  - c. windy
  - d. cloudy
27. The weather in the north is \_\_\_\_\_ .
- a. sunny
  - b. cloudy
  - c. sunny with morning fog
  - d. cloudy with morning fog
28. What is the weather in Bangkok like?
- a. Partly cloudy.
  - b. Thunderstorm.
  - c. Windy.
  - d. Haze.
29. There is \_\_\_\_\_ of rain in Bangkok.
- a. 40%
  - b. 34%
  - c. 26%
  - d. 19%
30. The average temperature of the middle part is \_\_\_\_\_ the eastern part.
- a. as
  - b. lower than
  - c. higher than
  - d. as same as
31. From the following situation, choose the best alternative to fill in the blank.
- Ann and Pim are looking for a skirt at a department store.
- Ann: I like this style.
- Pim: What color do you want?
- Ann: I like green.
- Pim: \_\_\_\_\_ . It gets well with you.
- Ann: Really! I'll take the blue one.
- a. I like blue. I will take the blue one.
  - b. It is a skirt.
  - c. I think the blue one is better.
  - d. I think it is too light.



(No. 32-35) Read the following situation and choose the best alternative to fill in the blank.

At Thai handicrafts section, Nim, a shop assistant in the Thai handicrafts section of a big department store is talking to a customer.

Nim: \_\_\_\_\_ (32) \_\_\_\_\_?

Customer: Yes, I'm looking for a wooden elephant.

Nim: We have there in many difference sizes and figures.

Customer: Oh, you have lots of them.

Nim: \_\_\_\_\_ (33) \_\_\_\_\_?

Customer: Lovely! \_\_\_\_\_ (34) \_\_\_\_\_?

Nim: Only 200 baht, sir.

Customer: \_\_\_\_\_ (35) \_\_\_\_\_?

Nim: I'm sorry sir. Our prices are fixed.

Customer: All right. Can I pay by credit card?

Nim: Certainly, sir.

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>a. How much is it</li><li>b. Can I help you</li><li>c. Do you prefer this one, sir</li><li>d. Any discount</li></ul> |
|--|

(No. 36) Read the job advertisements and answer the questions.

**Secretary**  
 Female, knowledge computer typing  
 1-2 year experience in secretary work  
 Call 02-987-6543  
 Khun Highway 16 Amarin Plaza  
 Ploenchit Rd. Bangkok 10330

36. A secretary job is \_\_\_\_\_ . .

- a. entertaining the customer                      b. doing marketing research  
 c. doing the typerwriting                          d. doing housework

**Wanted**  
 Secondary student  
 for Summer work  
 Call 02-589-2802 for information

37. If you want to get this job, you should \_\_\_\_\_ .

- a. write to the office                                  b. go to the office  
 c. phone the office                                    d. see the manager

(No. 38-40) Read the following advertisements and choose the best answer.

A Part-time caretakers needed!  
 Work on  
 Mondays, Wednesday and Fridays,  
 8pm-11pm.  
 250 baht an hour

B Paper boy / girl required  
 for newspaper's good pay

C **Babysitter Required**  
**Weekend: 3-5 afternoons**  
**Phone 02-546-0983 Evenings**

D Clockbuster's Video  
 Part-time shop assistant required  
 Sat and Sun morning.  
 Apply within June 11, 2012.

38. You like children, you should take the job in \_\_\_\_\_ .

a. D

b. C

c. B

d. A

39. If you like to work at night, you should take the job in \_\_\_\_\_ .

a. D

b. C

c. B

d. A

40. You're a student, you should take a job in \_\_\_\_\_ .

a. D

b. C

c. B

d. A

---

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน  
โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life  
วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (หลังเรียน)

ข้อ	เฉลย	ข้อ	เฉลย
1	b.	21	b.
2	b.	22	b.
3	c.	23	a.
4	d.	24	d.
5	a.	25	a.
6	b.	26	c.
7	d.	27	d.
8	b.	28	a.
9	b.	29	a.
10	c.	30	c.
11	c.	31	c.
12	d.	32	b.
13	d.	33	c.
14	b.	34	a.
15	b.	35	d.
16	c.	36	c.
17	b.	37	c.
18	d.	38	b.
19	a.	39	d.
20	b.	40	a.

## ภาคผนวก จ

ผลการทดลองจากนักเรียนกลุ่มตัวอย่างที่เรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ

### ชุด English in Daily Life

1. การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ  
ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มตัวอย่าง
2. การหาค่าความแตกต่างของข้อมูลก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มตัวอย่าง

ตาราง 31 การหาประสิทธิภาพของเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มตัวอย่าง

คนที่	คะแนนระหว่างเรียน (แบบฝึกและแบบทดสอบ) ชุดที่ (คะแนนเต็ม)									คะแนนทดสอบ หลังเรียน (40)
	1 (60)	2 (69)	3 (57)	4 (60)	5 (60)	6 (65)	7 (60)	8 (60)	รวม (431)	
1	48	56	46	48	48	52	48	48	346	30
2	54	58	48	52	49	54	53	52	368	34
3	50	58	49	50	54	54	54	53	369	34
4	48	56	46	48	48	53	48	48	347	29
5	48	56	46	48	48	53	48	48	347	29
6	48	56	46	48	48	52	48	48	346	32
7	48	56	46	48	48	52	48	48	346	30
8	48	56	46	50	48	54	51	48	353	32
9	48	56	46	49	48	54	50	48	351	32
10	48	56	45	48	48	52	48	48	345	30
11	50	59	47	49	49	54	53	52	361	33
12	48	57	46	48	48	53	48	49	348	30
13	50	59	50	54	53	56	54	54	376	35
14	54	63	52	55	56	59	54	55	393	36
15	54	65	53	58	55	60	57	57	402	37
16	56	65	56	58	57	61	56	57	409	38
17	57	65	51	54	57	58	55	55	397	37
18	52	60	50	55	53	57	55	53	382	36
19	51	59	51	51	52	56	54	54	374	35
20	48	57	47	48	50	54	50	49	354	33
รวม	1008	1173	967	1019	1017	1098	1032	1024	7314	662
เฉลี่ย	50.40	58.65	48.35	50.95	50.85	54.90	51.60	51.20	365.70	33.10
ร้อยละ	84.00	85.00	84.82	84.92	84.75	84.46	86.00	85.33	84.85	82.75

$$E_1 / E_2 = 84.85/82.75$$

ตาราง 32 การหาค่าความแตกต่างของข้อมูลก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน  
โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

คนที่	คะแนนทดสอบก่อนเรียน (40)	คะแนนทดสอบหลังเรียน (40)	$D$	$D^2$
1	13	30	17	289
2	19	34	15	225
3	19	34	15	225
4	15	29	14	196
5	15	29	14	196
6	16	32	16	256
7	13	30	17	289
8	16	32	16	256
9	17	32	15	225
10	15	30	15	225
11	19	33	14	196
12	15	30	15	225
13	21	35	14	196
14	25	36	11	121
15	27	37	10	100
16	29	38	9	81
17	26	37	11	121
18	23	36	13	169
19	23	35	12	144
20	18	33	15	225
รวม	384	662	278	3960

การหา  $t$  ค่าความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทักษะการอ่าน

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{N \sum D^2 - (\sum D)^2}{N-1}}} = \frac{278}{\sqrt{\frac{20 \times 3960 - (278)^2}{20-1}}}$$

$$t = 27.68$$

ภาคผนวก ฉ

แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
วิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ  
ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

1. แบบประเมินความเหมาะสมของแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
1. แบบประเมินความเหมาะสมของแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life สำหรับนักเรียน
3. ผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life จากการทดลองภาคสนาม
4. การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความพึงพอใจ
5. ผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จากกลุ่มตัวอย่าง



**แบบประเมินความเหมาะสมของแบบสอบถามความพึงพอใจ**  
**ต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

**คำชี้แจง**

แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของแบบสอบถามความพึงพอใจต่อเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ตามองค์ประกอบด้านต่าง ๆ ที่กำหนดหรือไม่ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง “ระดับความเหมาะสม” ตามความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ความเหมาะสมมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ความเหมาะสมมาก

ระดับ 3 หมายถึง ความเหมาะสมปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ความเหมาะสมน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ความเหมาะสมน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง</b>					
1. การนำเสนอเนื้อหา มีรูปแบบชัดเจน ไม่สับสน เข้าใจง่าย					
2. เนื้อหา มีความเหมาะสมกับเวลาที่เรียน					
3. เนื้อหา มีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน					
4. เนื้อหา แต่ละชุด มีความแปลกใหม่					
5. เนื้อหา แต่ละชุด นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
<b>ด้านกระบวนการเรียนรู้</b>					
1. กิจกรรมที่นำมาใช้ในแต่ละเรื่อง มีความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ					
2. กิจกรรมที่นำมาใช้ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์					
3. เอกสารประกอบการเรียนชุดนี้ สามารถนำไปศึกษาด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติได้					
4. นักเรียนทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง					
5. นักเรียนเป็นผู้ค้นพบคำตอบหรือทำกิจกรรมสำเร็จด้วยตนเอง					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านภาพและภาษา</b>					
1. ภาพมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา					
2. ภาพมีความเร้าใจ น่าสนใจต่อนักเรียน					
3. ภาพช่วยให้นักเรียนเข้าใจง่ายและเรียนได้รวดเร็ว					
4. ภาพมีความชัดเจน					
5. คำสั่งใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายต่อการนำไปปฏิบัติกิจกรรม					
<b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>					
1. ความชัดเจนของคำสั่งในการทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ					
2. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ					
3. แบบฝึกหัดแต่ละชุดทำให้นักเรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเอง					
4. นักเรียนมีโอกาสได้ทราบคะแนนของตนเองที่ทำ					
5. แบบฝึกหัดแต่ละชุดมีความยากง่ายเหมาะสมกับนักเรียน					

## ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตาราง 33 สรุปผลประเมินที่มีต่อแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ของผู้เชี่ยวชาญ

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง</b>			
1. การนำเสนอเนื้อหาที่มีรูปแบบชัดเจน ไม่สับสน เข้าใจง่าย	5.00	0.00	เหมาะสมมากที่สุด
2. เนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับเวลาที่เรียน	4.40	0.55	เหมาะสมมาก
3. เนื้อหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
4. เนื้อหาแต่ละชุดมีความแปลกใหม่	4.40	0.55	เหมาะสมมาก
5. เนื้อหาแต่ละชุดนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.60	0.14	เหมาะสมมากที่สุด
<b>ด้านกระบวนการเรียนรู้</b>			
1. กิจกรรมที่นำมาใช้ในแต่ละเรื่องมีความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	4.40	0.55	เหมาะสมมาก
2. กิจกรรมที่นำมาใช้ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
3. เอกสารประกอบการเรียนชุดนี้สามารถนำไปศึกษาด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติได้	4.40	0.55	เหมาะสมมาก
4. นักเรียนทุกคนได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
5. นักเรียนเป็นผู้ค้นพบคำตอบหรือทำกิจกรรมสำเร็จด้วยตนเอง	4.40	0.55	เหมาะสมมาก
เฉลี่ยรวม	4.48	0.30	เหมาะสมมาก

ตาราง 33 (ต่อ)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>ด้านภาพและภาษา</b>			
1. ภาพมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
2. ภาพมีความเข้าใจ น่าสนใจต่อนักเรียน	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
3. ภาพช่วยให้นักเรียนเข้าใจง่ายและเรียนได้รวดเร็ว	4.40	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
4. ภาพมีความชัดเจน	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
5. คำสั่งใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ กิจกรรม	4.40	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.52	0.11	เหมาะสมมากที่สุด
<b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>			
1. ความชัดเจนของคำสั่งในการทำแบบฝึกหัดและ แบบทดสอบ	4.40	0.55	เหมาะสมมาก
2. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับแบบฝึกหัดและ แบบทดสอบ	4.80	0.45	เหมาะสมมากที่สุด
3. แบบฝึกหัดแต่ละชุดทำให้นักเรียนทราบ ความก้าวหน้าในการเรียนของตนเอง	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
4. นักเรียนมีโอกาสได้ทราบคะแนนของตนเองที่ทำ	5.00	0.00	เหมาะสมมากที่สุด
5. แบบฝึกหัดแต่ละชุดมีความยากง่ายเหมาะสมกับ นักเรียน	4.60	0.55	เหมาะสมมากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.68	0.17	เหมาะสมมากที่สุด
<b>รวม</b>	4.57	0.07	เหมาะสมมากที่สุด

ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมีความเห็นว่าแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนโดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life มีความเหมาะสมมากที่สุด คือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.07 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่านมีความเห็นไม่แตกต่างกัน

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ  
ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนด้วยเอกสาร  
ประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง “ระดับความพึงพอใจ” ตามความคิดเห็น  
ของนักเรียน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ชื่อ ..... ชั้น ..... เลขที่ .....

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง</b>					
1. การนำเสนอเนื้อหา มีรูปแบบชัดเจน ไม่สับสน เข้าใจง่าย					
2. เนื้อหา มีความเหมาะสมกับเวลาที่เรียน					
3. เนื้อหา มีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน					
4. เนื้อหา แต่ละชุด มีความแปลกใหม่					
5. เนื้อหา แต่ละชุด นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
<b>ด้านกระบวนการเรียนรู้</b>					
1. กิจกรรมที่นำมาใช้ในแต่ละเรื่อง มีความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ					
2. กิจกรรมที่นำมาใช้ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์					
3. เอกสารประกอบการเรียนชุดนี้ สามารถนำไปศึกษาด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติได้					
4. นักเรียนทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง					
5. นักเรียนเป็นผู้ค้นพบคำตอบหรือทำกิจกรรมสำเร็จด้วยตนเอง					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านภาพและภาษา</b>					
1. ภาพมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา					
2. ภาพมีความเร้าใจ น่าสนใจต่อนักเรียน					
3. ภาพช่วยให้นักเรียนเข้าใจง่ายและเรียนได้รวดเร็ว					
4. ภาพมีความชัดเจน					
5. คำสั่งใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายต่อการนำไปปฏิบัติกิจกรรม					
<b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>					
1. ความชัดเจนของคำสั่งในการทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ					
2. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ					
3. แบบฝึกหัดแต่ละชุดทำให้นักเรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเอง					
4. นักเรียนมีโอกาสได้ทราบคะแนนของตนเองที่ทำ					
5. แบบฝึกหัดแต่ละชุดมีความยากง่ายเหมาะสมกับนักเรียน					

### ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ตาราง 34 ผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

จากการทดลองภาคสนาม

คนที่	รายการประเมิน																				รวม	เฉลี่ย
	ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง					ด้านกระบวนการเรียนรู้					ด้านภาพและภาษา					ด้านการวัดและประเมินผล						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	80	4.00
2	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	5	3	4	4	4	5	4	79	3.95
3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	80	4.00
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	83	4.15
5	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	86	4.30
6	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	83	4.15
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	83	4.15
8	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	5	4	86	4.30
9	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	84	4.20
10	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	80	4.00
11	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	5	5	5	3	4	4	4	4	4	80	4.00

ตาราง 34 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมิน																				รวม	เฉลี่ย
	ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง					ด้านกระบวนการเรียนรู้					ด้านภาพและภาษา					ด้านการวัดและประเมินผล						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
12	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	86	4.30
13	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	88	4.40
14	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	87	4.35
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	8	87	4.35
16	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	82	4.10
17	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	92	4.60
18	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	88	4.40
19	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	92	4.60
20	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	86	4.30
21	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	87	4.35
22	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	85	4.25
23	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	85	4.25



ตาราง 34 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมิน																				รวม	เฉลี่ย
	ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง					ด้านกระบวนการเรียนรู้					ด้านภาพและภาษา					ด้านการวัดและประเมินผล						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
24	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	87	4.35
25	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	93	4.65
26	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	89	4.45
27	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	89	4.45
28	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	89	4.45
29	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	95	4.75
30	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	94	4.70
$\sum X$	130	123	123	132	122	129	131	127	125	122	134	133	135	146	124	121	129	124	139	136	2585	4.31
$\bar{X}$	574	509	511	588	504	565	581	545	527	500	606	597	615	714	520	489	561	516	651	636	$(\sum X)$	$\bar{X}$
$S_i^2$	0.37	0.16	0.23	0.25	0.27	0.36	0.31	0.25	0.21	0.13	0.26	0.25	0.26	0.12	0.26	0.03	0.22	0.12	0.24	0.67		

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียน  
ภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ดังนี้

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

โดย  $S_t^2 = \frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N \times (N-1)}$ ; ความแปรปรวนของคะแนนรวม

แทนค่า 
$$S_t^2 = \frac{30 * 223287 - (2585)^2}{30 \times 29}$$

$$S_t^2 = 18.83$$

โดย  $S_i^2 = \frac{N \sum X_i^2 - (\sum x_i)^2}{N(N-1)}$ ; ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

ฉะนั้น 
$$\sum S_i^2 = 4.97$$

แทนค่า 
$$\alpha = \frac{20}{20-1} \left( 1 - \frac{4.97}{18.83} \right)$$

$$\alpha = 0.77$$

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ  
ชุด English in Daily Life มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.77

ตาราง 35 ผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนด้วยเอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

จากกลุ่มตัวอย่าง

คนที่	รายการประเมิน																				รวม	เฉลี่ย
	ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง					ด้านกระบวนการเรียนรู้					ด้านภาพและภาษา					ด้านการวัดและประเมินผล						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	81	4.05
2	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	93	4.65
3	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	96	4.80
4	3	3	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	85	4.25
5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4	91	4.55
6	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	88	4.40
7	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	81	4.05
8	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	4	92	4.60
9	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	86	4.30
10	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	85	4.25
11	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	94	4.7
12	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	83	4.20

ตาราง 35 (ต่อ)

คนที่	รายการประเมิน																				รวม	เฉลี่ย
	ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง					ด้านกระบวนการเรียนรู้					ด้านภาพและภาษา					ด้านการวัดและประเมินผล						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
13	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	95	4.75
14	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	93	4.65
15	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	94	4.70
16	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	96	4.80
17	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	93	4.65
18	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	92	4.6
19	4	5	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	93	4.65
20	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	90	4.50
$\sum X_i$	85	86	85	87	88	89	91	95	92	85	89	95	95	96	88	91	92	93	94	86	1801	4.51
$\bar{X}_i$	4.25	4.30	4.25	4.35	4.40	4.45	4.55	4.75	4.60	4.25	4.45	4.75	4.75	4.80	4.40	4.55	4.60	4.65	4.70	4.30	$\sum X$	$\bar{X}$
$\sum X_i^2$	369	376	365	383	392	403	419	455	428	365	401	455	455	464	392	419	428	437	447	374		
<i>S.D.</i>	0.64	0.57	0.44	0.49	0.50	0.60	0.51	0.44	0.50	0.44	0.51	0.44	0.44	0.41	0.50	0.51	0.50	0.49	0.47	0.47		

หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของนักเรียน 20 คน โดยภาพรวมได้ดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{20 \times (407.005) - (8118.01)^2}{20(20-1)}}$$

$$S.D. = 0.24$$

หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านเนื้อหาและการดำเนินเรื่อง

$$S.D. = \sqrt{\frac{5 \times (92.90) - (21.55)^2}{5(5-1)}}$$

$$S.D. = 0.07$$

ด้านกระบวนการเรียนรู้

$$S.D. = \sqrt{\frac{5 \times (102.29) - (22.60)^2}{5(5-1)}}$$

$$S.D. = 0.19$$

ด้านภาพและภาษา

$$S.D. = \sqrt{\frac{5 \times (107.33) - (23.15)^2}{5(5-1)}}$$

$$S.D. = 0.19$$

ด้านการวัดและประเมินผล

$$S.D. = \sqrt{\frac{5 \times (104.27) - (22.80)^2}{5(5-1)}}$$

$$S.D. = 0.16$$

หมายเหตุ: ในแต่ละด้านมีการประเมินด้านละ 5 ข้อ  $N$  จึงแทนด้วย 5 เพราะเป็นการคิดค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยภาพรวมของทั้ง 5 ข้อในแต่ละด้านนั้น ๆ

ภาคผนวก ข  
การเผยแพร่ผลงาน

ที่ ศธ 04038.172/ว6



โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคอนไทย(ครูประชาสรรค์)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ชุด
  2. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับแบบฝึกฯ จำนวน 1 ชุด
  3. เอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 ชุด
  4. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับเอกสารประกอบการเรียน จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้จัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่

1. สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advanced Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ชุด รวม 7 เล่ม
2. สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่อง รายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน ๒2203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 ชุด รวม 8 เล่ม

เจ้าของผลงานทางวิชาการ นำไปทดลองใช้แล้วได้ผลดี และประสงค์จะเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานวัตกรรมต่อไป หากมีข้อบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะใด ๆ ขอความกรุณาให้คำชี้แนะตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121

ที่ ศธ 04038.172/ว6



โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A

- |   |             |
|---|-------------|
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5                                 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับแบบฝึกฯ              | จำนวน 1 ชุด |
| 3. เอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life     |             |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2                                 | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับเอกสารประกอบการเรียน | จำนวน 1 ชุด |

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้จัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อประกอบการขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่

1. สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advanced Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ชุด รวม 7 เล่ม
2. สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่อง รายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 ชุด รวม 8 เล่ม

เจ้าของผลงานทางวิชาการ นำไปทดลองใช้แล้วได้ผลดี และประสงค์จะเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานวัตกรรมต่อไป หากมีข้อบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะใด ๆ ขอความกรุณาให้คำชี้แนะตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121





ที่ ศธ 04038.172/ว6

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองนาแซงวิทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |             |
|--|-------------|
| 1. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับแบบฝึกฯ   | จำนวน 1 ชุด |
| 3. เอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life<br>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2                 | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับเอกสารประกอบการเรียน                                      | จำนวน 1 ชุด |

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้จัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่

1. สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advanced Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ชุด รวม 7 เล่ม

2. สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่อง รายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน ๐22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 ชุด รวม 8 เล่ม

เจ้าของผลงานทางวิชาการ นำไปทดลองใช้แล้วได้ผลดี และประสงค์จะเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานวัตกรรมต่อไป หากมีข้อบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะใด ๆ ขอความกรุณาให้คำชี้แนะตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121

ที่ ศธ 04038.172/ว6



โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบึงคล้าวิทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |             |
|--|-------------|
| 1. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับแบบฝึกฯ   | จำนวน 1 ชุด |
| 3. เอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life<br>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2                 | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับเอกสารประกอบการเรียน                                      | จำนวน 1 ชุด |

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้จัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อประกอบการขอให้หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่

1. สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advanced Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ชุด รวม 7 เล่ม
2. สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่อง รายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน ๐22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 ชุด รวม 8 เล่ม

เจ้าของผลงานทางวิชาการ นำไปทดลองใช้แล้วได้ผลดี และประสงค์จะเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานวัตกรรมต่อไป หากมีข้อบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะใด ๆ ขอความกรุณาให้คำชี้แนะตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121





ที่ ศธ 04038.172/ว6



โรงเรียนบ้านลาดใหญ่  
ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

9 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกก่องตอนทองวิทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |             |
|--|-------------|
| 1. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A<br>ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | จำนวน 1 ชุด |
| 2. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับแบบฝึกฯ   | จำนวน 1 ชุด |
| 3. เอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life<br>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2                 | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้กับเอกสารประกอบการเรียน                                      | จำนวน 1 ชุด |

ด้วย นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้จัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อประกอบการขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 2 รายการ ได้แก่

1. สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A (Directed Reading-Thinking Activity and Advanced Skill Training) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ชุด รวม 7 เล่ม

2. สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เรื่อง รายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ22203 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 ชุด รวม 8 เล่ม

เจ้าของผลงานทางวิชาการ นำไปทดลองใช้แล้วได้ผลดี และประสงค์จะเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานวัตกรรมต่อไป หากมีข้อบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะใด ๆ ขอความกรุณาให้คำชี้แนะตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จักเป็นพระคุณยิ่ง ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายทินรัตน์ ชัยวิวัฒน์มงคล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

โทร. 044-801121

ที่ ศธ ๐๔๐๓๘.๑๘๐/๑๐



โรงเรียนบ้านหนองคอนไทย(คุรุประชาสรรค์)

ตำบลกุดคุ้ม อำเภอมืองชัยภูมิ

จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ตอบรับและขอบคุณผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ที่ ศธ ๐๔๐๓๘.๑๗๒/ว๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๖

ตามที่โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เพื่อประกอบการขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๒ รายการ คือ

๑. การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๗ เล่ม

๒. รายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบ

โรงเรียนได้รับผลงานทางวิชาการทั้งสองรายการแล้ว และได้มอบให้ครูผู้สอนทั้งสองระดับชั้นของ โรงเรียน เพื่อให้ใช้ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษต่อไป จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายวีรชน ยอดท่าหว้า )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองคอนไทย(คุรุประชาสรรค์)

งานวิชาการ

โรงเรียนบ้านหนองคอนไทย(คุรุประชาสรรค์)

โทร ๐๔๔-๘๗๑-๒๑๒



ที่ ศธ ๐๔๐๓๘.๒๐๐/๑๒

โรงเรียนบ้านห้วยหว้า

ตำบลห้วยบงเหนือ อำเภอเมืองชัยภูมิ

จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง คอรับและขอขอบคุณการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ที่ ศธ ๐๔๐๓๘.๑๗๒/ว๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

ตามที่โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ นางบุญโฮม ชูสกุล ข้าราชการครู ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ รายการ คือ การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ เล่ม และเอกสาร ประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบนั้น

ทางโรงเรียนได้รับผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว และได้มอบผลงานดังกล่าว ให้ครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษทั้งสองระดับชั้นของโรงเรียน เพื่อให้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายไพบุญ บุญทน )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านห้วยหว้า

งานวิชาการ

โรงเรียนบ้านห้วยหว้า

โทร ๐๘๕-๘๔๔๕๘๐๔

ที่ ศธ ๐๔๐๓๘.๒๑๕/๑๐



โรงเรียนหนองนาแซงวิทยา

ตำบลหนองนาแซง อำเภอเมืองชัยภูมิ

จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ตอบรับเอกสารผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ที่ ศธ ๐๔๐๓๘.๑๗๒/ว๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของ นางบุญโฮม ชูสกุล ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ รายการ คือ การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ และการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และเอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบ

ทางโรงเรียนได้รับเอกสาร และได้มอบเอกสารทางวิชาการดังกล่าว ให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษของโรงเรียน เพื่อใช้ในการสอน และเป็นแบบอย่างในการพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพดล มาชานนท์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองนาแซงวิทยา

งานวิชาการ

โรงเรียนหนองนาแซงวิทยา

โทร ๐๔๔-๐๕๑-๑๐๔



ที่ ศธ 04038.121/12



โรงเรียนชุมชนบ้านนุ่งคล้ายวิทยา  
ตำบลนุ่งคล้าย อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

14 มกราคม 2557

เรื่อง ตอบรับและขอบคุณผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ที่ ศธ 04038.172/ว6 ลงวันที่ 9 มกราคม 2557

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ นางบุญโฮม ชุสกุล ข้าราชการครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 รายการ คือ การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และเอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบนั้น

ทางโรงเรียนได้รับผลงานทางวิชาการทั้งสองรายการแล้ว และได้มอบเอกสารทางวิชาการดังกล่าว ให้ครูผู้สอน เพื่อให้ใช้ในการสอนตลอดจนใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนาสื่อต่อไป จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายอนอมจิต อินทอง )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนบ้านนุ่งคล้ายวิทยา

ฝ่ายวิชาการ

โรงเรียนชุมชนบ้านนุ่งคล้ายวิทยา

โทร 044-871212





ที่ ขย 51006.006/26

โรงเรียนหนองไผ่วิทยานุสรณ์  
ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36240

22 มกราคม 2557

เรื่อง ตอบรับและขอบคุณการเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ที่ ศธ 04038.172/ว6 ลงวันที่ 9 มกราคม 2557

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ นางบุญโฮม ชูสกุล  
ข้าราชการครู เพื่อใช้ประกอบการขอเลื่อนวิทยฐานะ ได้แก่เอกสารประกอบการเรียน ชุด English in Daily Life  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบนั้น

บัดนี้โรงเรียนหนองไผ่วิทยานุสรณ์ ได้รับผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว และได้มอบให้ครูผู้สอน  
วิชาภาษาอังกฤษของโรงเรียน เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนต่อไป จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายสุรพล สีมา )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองไผ่วิทยานุสรณ์

งานวิชาการ

โรงเรียนหนองไผ่วิทยานุสรณ์

โทร 044-026666 , 087 8698484

ที่ ศธ ๐๔๐๓๘.๐๐๘/๒๑



โรงเรียนบ้านโคกก่องคอนทองวิทยา  
ตำบลโคกสะอาด อำเภอกอนสวรรค์  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๔๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ตอบรับและขอขอบคุณการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดใหญ่

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ที่ ศธ ๐๔๐๓๘.๑๗๒/ว๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ได้ส่งผลงานทางวิชาการ ของ นางบุญโฮม ชูสกุล  
ข้าราชการครู เพื่อเผยแพร่ผลงานประกอบการขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๒ รายการ คือ

๑. การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ของนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๗ เล่ม

๒ รายงานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด  
English in Daily Life สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๘ เล่ม พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนได้รับผลงานทางวิชาการทั้งสองรายการ และได้มอบหมายให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ  
ของโรงเรียน เพื่อใช้ประกอบการสอนต่อไป จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายนิพนธ์ เปล่งหนองแซง )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโคกก่องคอนทองวิทยา

งานวิชาการ

โรงเรียนบ้านโคกก่องคอนทองวิทยา

โทร ๐๘๑-๕๖๖๒๐๗๒

ภาคผนวก ซ  
ผลงานนักเรียน

Name Kanokorn Hochimplee No. 14 Class. 2/1

### Worksheet 2

Direction: Write the correct sentence which corresponds to each picture.

You can park your car here.

You cannot turn right.

You cannot use horn here.

You can turn right here.

You mustn't fish here.

You must keep the area clean.

You cannot bring your pets into this place.

You cannot take a photo here.

You must be careful here, it is a school.

You must not ride a motorcycle here.



1. You must keep the area clean.



2. You must not ride a motorcycle here.



3. You must be careful here, it is school.



4. You cannot bring your pets into this place.



5. You mustn't do fishing here.



6. You cannot turn right.



7. You cannot use horn here.



8. You cannot take a photo here.



9. You can turn right here.



10. You can park your car here.



Name Warrisara Sarakam No. 15 Class M.2/1

### Worksheet 5

**Direction:** Work in groups of 3-4. Choose 4-5 signs or notices and write a short story for the chosen signs.

For example,



One day, I drove to the book store with my lovely dog. I looked at the traffic lights at the junction and turned right. Then I turned left to drive near the shop. I parked my car at the parking area. However this shop didn't allow my pet to enter. So, I had to go home without a book.



Today I go to the museum with my father. We cannot take a photo in the museum. We cannot drink or eat in the museum too. Then we go to the book store. It opens 8:00 am - 6:00 pm. My father cannot smoke in shop. I buy book 50% discount.

10  
16/10

Name Saggrit Jongthop No. 2 Class M 2/1

### Worksheet 4

**Direction:** Rearrange the conversation in situation A, B and C by putting 1 to 5 in the correct order.

#### A: At the necklace shop

- .....<sup>2</sup> a. Only 250 Baht. ✓  
 .....<sup>4</sup> b. That's too low. How about 220 baht?  
 .....<sup>3</sup> c. That's rather expensive. How about 200 Baht.  
 .....<sup>5</sup> d. OK. I'll take it. ✓  
 .....<sup>1</sup> e. How much is that necklace? ✓



#### B: At the fresh market

- .....<sup>1</sup> a. Can I help you? ✓  
 .....<sup>4</sup> b. Two kilos, please. ✓  
 .....<sup>2</sup> c. Yes, please. How much are the grapes? ✓  
 .....<sup>3</sup> d. They are 70 baht a kilo. ✓  
 .....<sup>5</sup> e. That's 140 Baht, madam. Thank you. ✓



#### C: At the shoes shop

- .....<sup>2</sup> a. Do you offer a discount on that? ✓  
 .....<sup>5</sup> b. 5 percent, sir. ✓  
 .....<sup>3</sup> c. Yes, but you have to apply for the privilege card.  
 It's free.  
 .....<sup>1</sup> d. That's 2,500 baht, sir. ✓  
 .....<sup>4</sup> e. OK. I will. And how much can you discount? ✓





Name Samindra Asaga ..... No. 17 Class M.1

### Worksheet 5

**Direction:** Work in groups of 4-5. Assume each group has 500 THB. Each group needs to buy from every shop and have at least 50 baht left.

The group that gets the most things and keeps the most money will be the winner. After that each group writes about what you have bought and the price paid.

Write one conversation which is used in buying from one shop.

**Note:** Each group cannot buy more than three pieces from each shop.

#### Cap Shop



Total 12 pieces

#### ON SALE NOW

#### 50% for Selected Items

- Normal price is 100 baht
- Selected items are 6 red caps.

#### Teddy Bear Shop



Total 5 pieces

#### BROWN BEAR

#### SALE 20%

- Normal price is 100 baht
- Selected items are 2 brown teddy bears.
- A customer can buy only one sale item.

#### Shirt Shop



Total 10 pieces

#### 20% OFF 2<sup>nd</sup> item

#### 30% OFF 3<sup>rd</sup> item

- Normal price is 200 baht

Name Warrisana Sarakam No. 15 Class M.2/1

Group B's Report

We bought a red cap from the Cap Shop 50 baht. we bought a brown teddy bear from the teddy bear shop 80 baht. We bought ~~three~~ shirts from the shirt shop 320 baht. We ~~have~~ 50 baht change.

Conversation :

Seller : Good morning. Can I help you ?

Group B : Yes, please. I would like ~~to~~ buy a shirt ?

Seller : Here it is ?

G.B : How much is it ?

S. : IT's 200 baht each.

G : Can you give me a discount ?

S : Yes, it 30% sale if you buy 3 shirts.

G : I would like to buy ~~two~~ shirts and This is your money. ~~320~~ baht.

S : Thank you very much.





Name Ammarin Teangtam No. 3 Class M2/1

### Worksheet 3

**Direction:** From the conversation, check (✓) in the correct category.

**Situation:** Tina is talking to Joe on the phone. She lives in Australia, while Joe lives in Thailand.



Tina: Hello.

Joe: Hi, Tina. It is Joe.

Tina: Hi! Joe.

Joe: How's the weather there today?

Tina: It's really cold. It snows all day and the schools closed early.

Joe: What's the temperature?

Tina: It's 30° F now. It was even colder this morning.

Joe: Have you heard what the weather is going to be like tomorrow?

Tina: I was watching the news a little earlier. They said it's probably going to snow tomorrow.

Joe: I really don't like winter. I prefer summer.

Tina: Me, too. How's the weather in Thailand?

Joe: It's not too bad. It is warm but it rained this morning. I heard it will be widespread light raining tomorrow.

Weather Express		Australia	Thailand
Today's Weather	thunderstorm		
	sunny		
	snowing	✓	
	raining		✓
	warm		✓
Tomorrow's Weather	foggy		
	hailstones		
	scattered showers		✓
	snowing	✓	
Season	summer		
	winter	✓	
	rainy		✓

Name kingchan Donmanee No. 18 Class 2/1

### Worksheet 4

Direction: Read the world's weather forecast, then answer the question.

World Weather				Europe, Africa & Middle East				The Americas			
Asia-Pacific				City	Min	Max	WF	City	Min	Max	WF
Auckland	11	15	rny	Amsterdam	12	17	rny	Boston	22	34	cdy
Beijing	22	30	rny	Athens	23	38	clr	Brasilia	16	27	cdy
Brunei	25	32	rny	Belgrade	20	29	rny	Buenos Aires	5	14	cdy
Chengdu	22	29	rny	Berlin	14	22	cdy	Chicago	23	29	rny
Guangzhou	24	30	rny	Cairo	25	35	cdy	Dallas	24	35	cdy
Hanoi	25	31	cdy	Cape Town	9	15	rny	Lima	15	20	cdy
Ho Chi Minh City	25	33	cdy	Copenhagen	11	19	rny	Los Angeles	17	23	rny
Hong Kong	28	32	rny	Dubai	29	38	clr	Mexico City	14	15	rny
Jakarta	22	33	rny	Frankfurt	13	19	rny	Miami	26	31	cdy
Karachi	31	34	cdy	Geneva	11	18	rny	New York	21	32	cdy
Kuala Lumpur	25	34	clr	Johannesburg	3	19	clr	Uttawa	20	32	cdy
Kunming	19	26	rny	Kuwait	33	46	clr	San Francisco	14	20	rny
Manila	25	33	rny	Lisbon	20	36	clr	Santiago	2	17	cdy
Melbourne	6	16	cdy	London	12	18	cdy	Vancouver	15	17	rny
New Delhi	29	35	rny	Madrid	11	29	clr	Washington	21	33	cdy
Seoul	20	29	cdy	Moscow	16	29	rny				
Shanghai	24	27	rny	Paris	12	18	cdy				
Singapore	26	34	haze	Qatar	33	45	clr				
Sydney	9	18	rny	Rome	19	29	cdy				
Taipei	26	31	rny	Vienna	13	15	rny				
Tokyo	21	25	cdy	Warsaw	17	25	rny				
Xian	21	33	ovc	Zurich	12	16	rny				

**Note:**  
 rny = rainy      cdy = cloudy  
 clr = clear      ovc = overcast

ที่มา: Weather Today. 2554, มิถุนายน 25. Bangkok Post. 9

1. Which city is the hottest and which is the coldest?

Kuwait is the hottest and Santiago is the coldest.

2. How many cities will have rain? Write 2-3 names for example.

twenty-eight will have rain  
they are Auckland, Beijing and Brunei.

3. Where is it overcast?

Xian is overcast.

4. Where is the clear sky in Asia? And what is the temperature?

the clear sky in Asia is Kuala Lumpur.

5. How is the weather in London? (Answer with the temperature.)

It's cloudy. Temperature 12.

9  
10  
11







Name: Nichuda Sasothorn No. 19 Class me/1

### Worksheet 5

**Direction:** Work in groups of 3-4. Assume you are a weather forecast reporter. Draw the weather forecast symbols for 3-4 cities in your country and write a short weather forecast report for each city.

**THAILAND WEATHER**

Forecast Legend

-  Cloudy ✓
-  Sunny ✓
-  Raining ✓
-  Sun & Rain ✓

North: Cloudy in the morning.

min. Temp. 22-25°C max. 29-30°C ✓

Central: Rainy in the morning, cloudy later.

min. Temp. 20-22°C Max. 26-28°C ✓

Northeast: Sunny all day

Min. Temp 20-24°C Max. 28-30°C ✓

South: Sunny and rainy in the morning, sunny later

min. Temp. 24-26°C Max. 30-32°C ✓

Name.....Nichuda Sasothorn.....No.....19.....Class.....M 2/1

### Worksheet 1

**Direction:** Complete the sentences by using the words in the box. Some words can be used more than twice.

click      open      shut down      enter      type      close

The screenshot shows an email composition window with the following details:

- To:** student@banladyai.shcool.com
- Subject:** How to send an email message?
- Buttons:** Send, Save Now, Discard
- Rich Text Editor:** Includes bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color (T), link (Globe), unlink (Globe with slash), list (List), indent (List), outdent (List), link (Globe), unlink (Globe with slash), and a Check Spelling dropdown.
- Handwritten Instructions:**
  1. open..... web browser and enter the e-mail url.
  2. click..... "Sign in."
  3. Enter..... your ID and password to sign in.
  4. click..... "Compose mail."
  5. Enter..... the receiver's email address.
  6. Type..... your message.
  7. click..... "Send."
  8. click..... "Sign out."
  9. close..... the web browser.
  10. shutdown..... your computer.
- Score:** A red circle containing "10/10" and a signature is written on the right side of the instructions.

Name Sumintya Agasa ..... No. 17 Class mah

### Worksheet 4

**Direction:** Read the conversation, then answer the questions.

Boss: How's your first day on the job going?  
 Tom: It's fine. Thank you.  
 Boss: Do you know how to lock the cash register?  
 Tom: No, I don't. Could you show me how?  
 Boss: All right. First take out the tray. Then, close the drawer.  
 Tom: Like this?  
 Boss: O.K. so far?  
 Tom: I'm following you. What do I do next?  
 Boss: Finally, turn the key on the side. Have you got that?  
 Tom: Yes, I understand. Is that all?  
 Boss: Yes, that's all.  
 Tom: Thank you very much.

1. What does the instruction mean?

How to lock the cash register. ✓

2. Write the steps of locking the cash register.

1. Take out the tray. ✓

2. Then, close the drawer. ✓

3. Turn key on the side. ✓

3. What is Tom's job; cashier, carpenter or salesman?

He is cashier. ✓

a

10  
10  
OK



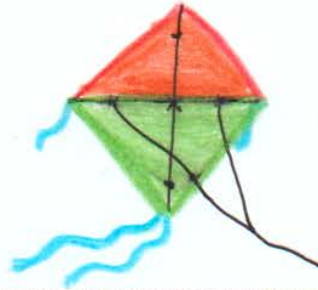
Name Samintra Asasa ..... No. 17 ..... Class. 2/1

### Worksheet 5

**Direction:** Work in groups of 3-4. Decide what thing you want to make or do, then write Instructions for it.



How to make a diamond kite



- 1 Get a piece of paper to form the body of your kite.
- 2 To cut a diamond shape on the paper simply cut the 4 corners off.
- 3 Tie two sticks together.
- 4 Pierce 4 holes in the diamond-shaped paper at each corner.
- 5 Tie a string to the right and left hand sides of the horizontal stick.
- 6 Tie on paper or ribbon to the corners to form the tail.
- 7 Find a breeze or some light wind
- 8 Fly your kite.



Name Samintra Asasu No. 17 Class M 2/1

### Worksheet 4

**Direction:** Read the medicine label, then answer the questions.

**PAIN CARE<sup>®</sup>**  
Animal Product

**Indication:** Painful trauma, arthritis, inflammatory conditions and minor surgery of skin.

Use 1-2 drops on the surface of painful or surgery. Massage the target area 1-2 minutes before operation and suture.

**SHAKE WELL BEFORE USE**

20 mL.

ที่มา: <http://www.epofclinic.com/showdetail.asp?boardid=2573>

1. What is the name of this medicine?

It is PAIN CARE.

2. Who can use this medicine?

Animal can use this medicine.

3. What kind of medicine is it?

It is animal product.

4. How much medicine should you give to your animals?

Use 1-2 drops.

5. What symptoms does this medicine relieve?

painful trauma, arthritis, inflammatory conditions and minor surgery of skin.



Name Warrisara Sarakam No. 15 Class M.2/1

### Worksheet 5

**Direction:** Work in group of 3-4. Discuss and design your own medicine label.

Then give three examples of who can take it and three examples of who cannot take it.

**PARAMESIN**

Indication: Diarrhea and stomachache  
 Dosage : 2 Tsp. every 4 hour.  
 MFG : 10/05/2012 EXP: 10/05/2019  
 Ladyaipharmacy. Co. Ltd. , Chaiyaphum.  
 Warning : Children under 10 years old should ask doctor.  
**SHAKE WELL BEFORE USING**

People who can use this medicine.

- Pon is 10 years old. He has diarrhea.
- Som is 12 years old. She has stomachache.
- Beauty is 15 years old. She has diarrhea.

People who cannot use this medicine.

- Ball has fever.
- Pong has cold.
- Nun has stomachache. she is 7 year old.



Name Chanchai kaertkhunsiri No. 13 Class M.2/1

### Worksheet 4

<b>Somying Sodsai</b>	
Address: 99 Sukhumvit Sol 123, Klongtoey-nua, Wattana, Sukhumvit, Bangkok, Thailand 10110	
Mobile: 089-1234567	Email: somying@hotmail.com
<b>Carrier Objective</b>	
To become a Regional Sales Manager and be a part of organization that provides me a challenging job which also helps me achieves personal as well as organizational goals.	
<b>Skills &amp; Abilities</b>	
Good command of written and spoken English Proficient Microsoft Office	
<b>Education</b>	
2004-2006 B.A. in Business Administration, Chiang Mai University 2002-2004 Certificate of Secondary Education, PBAC Academy, Bangkok	
<b>Work Experience</b>	
2008-2011 Sales Manager, Procter, Bangkok (3 years)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explored new market and business opportunities</li> <li>- Controlled budget to achieve sales objectives and targets</li> </ul>	
2006-2008 Sales Office, Sea and Hill Co.Ltd., Bangkok (2 years)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handles customer complaints</li> <li>- Coordinated with buyers and suppliers in the industry</li> </ul>	
<b>References</b>	
References will be sent on request.	

ที่มา: <http://www.dailyenglish.in.th/writing-a-resume/>

**Direction:** According to the resume, answer the questions.

1. What is the position that Somying is applying for?

Somying is applying for Regional Sales Manager.

2. What degree does she have?

She has B.A. in Bussiness Admib'istration.

3. How long has she had experience?

5 Years.

4. What are her experiences related to the position she wants to apply for?

Sales Manager and sale office.

5. In your opinion, what can be added to this resume?

Expected salary and avaliability

Name Amonrat Seatang No. 16 Class 2/1

### Worksheet 5

**Direction:** Work in groups of 3-4. Suppose you are going to apply for this job. You have all the qualifications that they need. Write your resume to apply for this job.

#### RECEPTIONIST MANAGER

- Maximum age 30
- University level education
- Fluently spoken English,  
Knowledge of French is an advantage
- Pleasant personality and Good leadership skills

Salary and fringe benefits subject to qualifications, please send resume to

**Simahotel.hr@gmail.com**

Amonrat seatang  
160 Banladyai, T. Ladrai, A. Muang, Chaiyaphum 96000  
Tel. 089-2451234 Email: amonrat@yahoo.com

Objective: To apply a receptionist manager

Education: BA in Travel and Hotel management  
Chiang Mai University GPA 3.20

Experiences: Receptionist in Chiang Mai Hotel  
2 years

Skills: Speak English - Very good  
Speak French - good

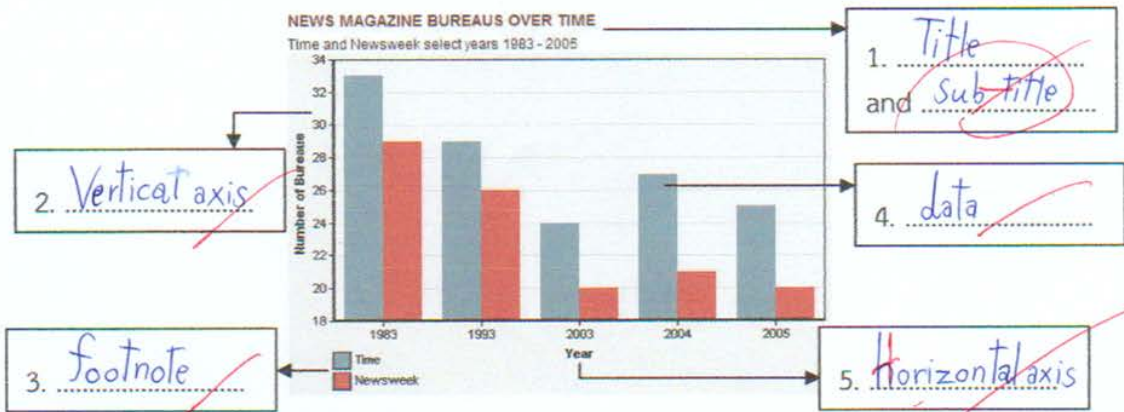
Extra Curricular  
 Activities: Music club member at university

10  
10

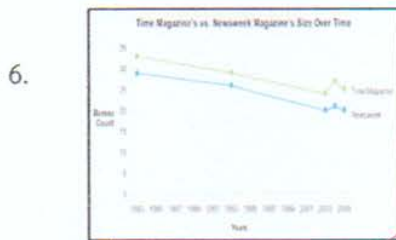
Name Jaggrit Jongthep No. 2 Class 4.2/1

**Worksheet 1**

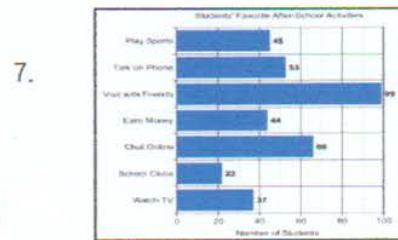
Direction: Write the names of graph's components for questions No. 1-5 and name the graph under each picture for questions No. 6-10.



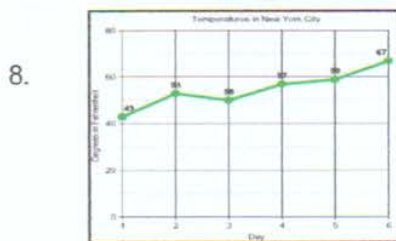
ที่มา: <http://www.perceptualedge.com/example14.php>



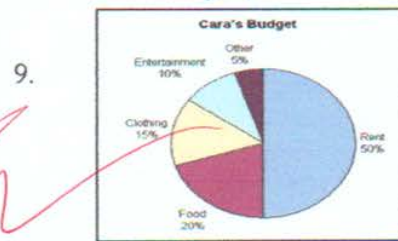
Line graph



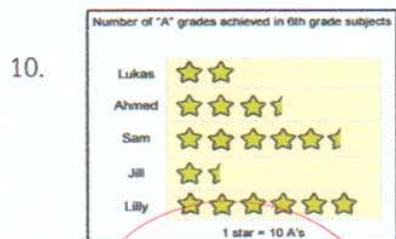
bar graph



Line graph



Circle graph



picto-graph



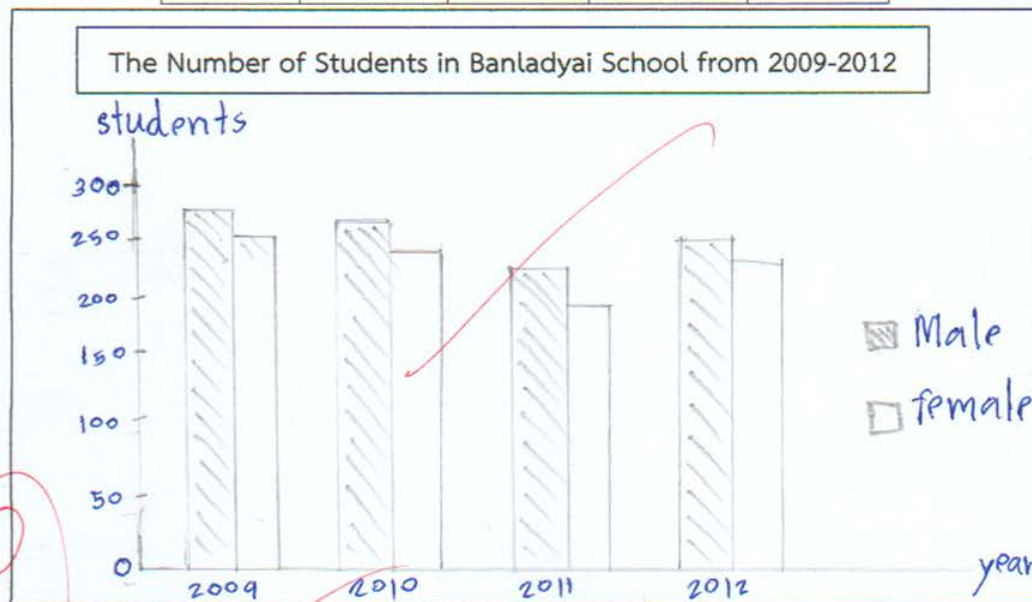
Name Chanchai kaertkhunsiri No. 13 Class M.2/1

### Worksheet 5

**Direction:** Work in groups of 3-4. Draw the graph from the data on the given table.

Then write the passage to describe your graph.

Year	2009	2010	2011	2012
Male	275	269	231	254
Female	252	241	195	234



In 2009 to 2012, there was the number of students who studied in Banladyai. In 2009, the boys were more than the girls. In 2010, the students declined, but the boys were more than girls. In 2012, the students were steady. And in 2012, the students declined again. There were the most students in 2009. Since 2009-2012, were the girls less than the boys.

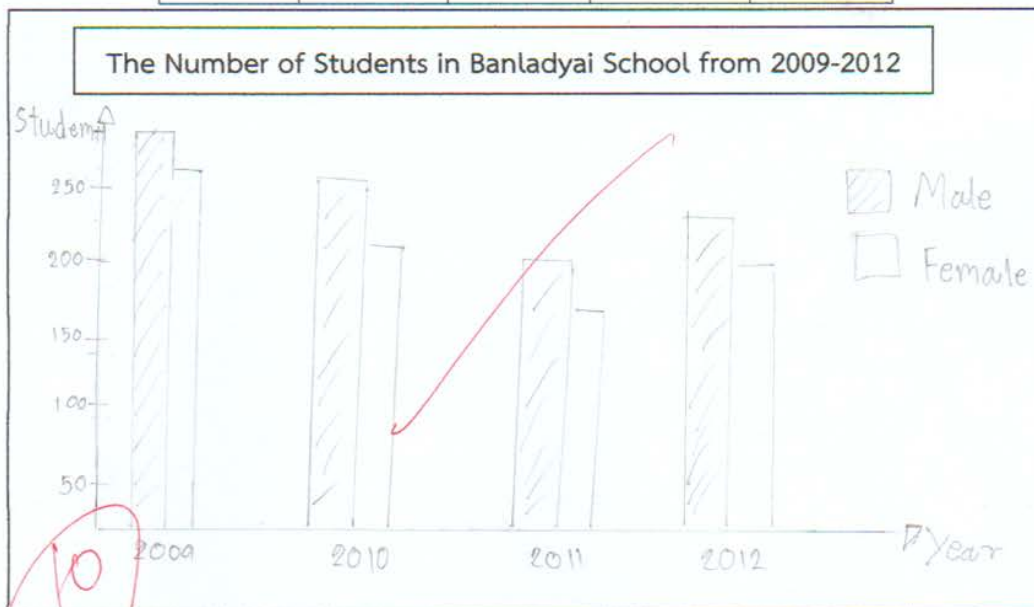
Name: kingchan Ponmanee No. 18 Class. 2/1

### Worksheet 5

Direction: Work in groups of 3-4. Draw the graph from the data on the given table.

Then write the passage to describe your graph.

Year	2009	2010	2011	2012
Male	275	269	231	254
Female	252	241	195	234



10  
b During 2009 and 2012, male students is more than female students. It decreased from 275 in 2009 to 231 in 2010. Female students decrease in the same time, too. In 2012, male increase to 254 and female increase to 234.

Name Ammarin Teangtam No. 3 Class M2/1

### Worksheet 1

Direction: Write the correct word under each picture.

beach	temple	mountain	floating market	zoo
ancient city	island	amusement park	waterfall	palace



zoo



waterfall



amusement park



floating market



beach



temple



ancient city



palace



island



moutain

9/10  
OK



Name Kanokorn ..... Hochimplee ..... No. 14 ..... Class m.2/1 .....

## Worksheet 4

Direction: According to the brochure, answer the questions.



### Luxury River Retreat

Elegant in its distinctive style. The FloatHouse River Kwai Resort, in Kanchanaburi, Thailand actually floats on a fast-flowing river surrounded by thick green jungle. Each luxurious and spacious floating villa is totally in private and rich in delicate tailored-made wooden furniture with thatched roof. The design is delightfully impressive with exotic decorations with ropes. Guests can enjoy panoramic amazing scenery from the swing in the private pier.

### Floating Villas

Elegant boutique floating villas (Total 90 sqm / villa) are tastefully decorated in Thai folk style design with teakwood furniture enhancing the comfort and harmony with nature. Each villa features private balcony and pier where you can relax and be impressed by the beautiful ambience. All rooms are connected with spacious common space.

- Comfy 10 inch mattress with luxurious linens and soft duvet.
- 32" LCD TV with a full selection of local and satellite TV channels
- Floating sun deck.
- Private terrace
- Rain shower with hot / cold water
- Connecting rooms
- Individual air conditioning
- Electronic keycard system
- Coffee and tea making facilities
- In-room safe
- Refrigerator & mini bar
- Hairdryer
- Telephone
- Slipper
- Dressing table
- Umbrella
- Day bed & Sun bed
- Armchair
- DVD Player

### Services and Facilities

- Pontoon Restaurant (Thai and international cuisine)
- Free WiFi Internet
- Complimentary Secured parking at RESOTEL Pier
- Scheduled Boat shuttle
- Welcome refreshments
- In-room dining
- 24-hour security
- Daily housekeeping service
- Laundry services
- Iron and iron board (upon request)
- Car rental service with driver
- Tour & sightseeing arrangement

### Activities

Elephant ride - Kayaking - Mountain biking - Bamboo rafting - Caving - Thai massage - Hellfire Pass trekking - Jungle hiking & Trekking - Boat ride - Bird watching - Fishing - Sunbathing - River Jumping - Tropical orchards & Herbal garden

### Surrounding Attractions

- Lawa Cave 200 m
- Mon Village 500 m
- Hell Fire Pass Memorial 600 m
- Elephant Camp 7 km
- Sai Yoke Yai Waterfall & National Park 25 km
- Erawan Waterfall 30 km

Name kanokorn Hochimplee No. 14 Class m.2/1

1. What kind of resort is it?

It is a floating resort.

2. Check (✓) the facilities at the resort.

<input checked="" type="checkbox"/> Free Wi-Fi	<input type="checkbox"/> Only Thai restaurant	<input checked="" type="checkbox"/> In-room dining
<input type="checkbox"/> No housekeeping service	<input checked="" type="checkbox"/> Laundry service	<input checked="" type="checkbox"/> Car rental with driver
<input type="checkbox"/> 12 hour security	<input checked="" type="checkbox"/> Shuttle boat schedule	<input type="checkbox"/> No parking

3. What surrounding attractions are there?

They are lava cave, mon village and elephaht camp.

4. Check (X) on the non-available facilities for each room.

<input type="checkbox"/> LCD TV	<input checked="" type="checkbox"/> VDO player	<input type="checkbox"/> Dryer and telephone
<input checked="" type="checkbox"/> Public air conditioning	<input type="checkbox"/> Day bed and sun bed	<input checked="" type="checkbox"/> Non electronic key card
<input type="checkbox"/> Coffee and Tea	<input type="checkbox"/> Umbrella	<input checked="" type="checkbox"/> Kayak boat

5. In your opinion, give 1-2 examples of activities which are not suitable for children?

Why?

In my opinion, kayaking and junkle hiking is not for children. It is dangerous.

.....

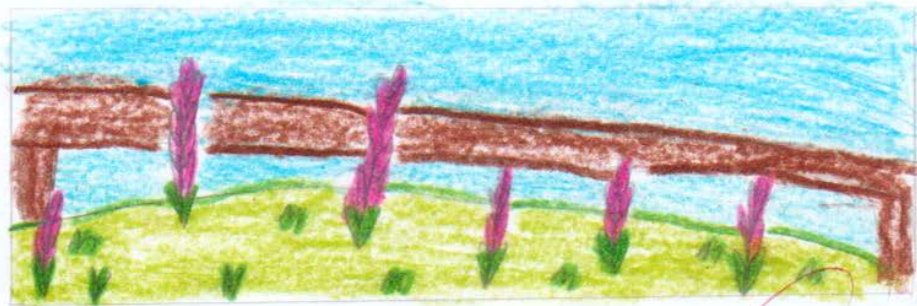
.....



Name Michuda Sasothorn No. 19 Class 2/1

### Worksheet 5

Direction: Work in groups of 5. Create your own plan for travelling in Chaiyaphum.



### Siam Tulip Trip

I go to Siam Tulip festival in Thepsatit with friends. My father drives car to send me and my friends at Siam Tulip festival. We have money 1,000 Baht for lunch and dinner. We walk to see Siam Tulip. It is very beautiful. We will sleep in a tent. We pay 500 Baht for a tent. In the morning, we get up to the sunrise and go home.

## บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2534).หนังสือกับการส่งเสริมการอ่าน. กรุงเทพฯ: กรมการศาสนา.
- (2535). การวิจัยเชิงพัฒนาระดับโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- (2545). คู่มือการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- (2551). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). การสังเคราะห์วิธีการสอนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- (2552). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กฤตวรรณ จึงพัฒนา. (2547). การพัฒนาแผนการเรียนรู้ เรื่อง โลก ดวงดาว และอวกาศ วิชา วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้บทเรียนสำเร็จรูป. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน). มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.
- กิตานันท์ มลิทอง. (2543). เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์.
- กุศยา แสงเดช. (2545). ภาษาอังกฤษภาคปฏิบัติสำหรับครูประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: แม็ค.
- จรรยา ชาญสมุทร. (2551). การศึกษาการใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน ภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. (2545). การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โสภณ การพิมพ์.

- ชาวพร ทับศรี. (2550). รายงานการใช้เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จากสื่อสภาพจริง โรงเรียนเพ็ญพิทยาคม อุดรธานี: โรงเรียน. ถ่ายเอกสาร.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์; และสุดา ลินสกุล. (2520). รายงานผลการวิจัยการเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลของนักเรียนชั้นประถมศึกษาที่เรียนจากห้องเรียนแบบครูเป็นศูนย์กลางและห้องเรียนแบบศูนย์การเรียน. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- ถวัลย์ มาศจรัส. (2547). นวัตกรรมการศึกษา ชุด เอกสารประกอบการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียนและการจัดทำผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ). กรุงเทพฯ: ธารอักษร.
- ถวัลย์ มาศจรัส, และ ประหยัด ปรังประโคน. (2554). การคู่มือการพัฒนาผลงานทางวิชาการหนังสืออ่านเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: ธารอักษร.
- นคร พันธุ์ณรงค์. (2548). คู่มือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 3. เชียงใหม่: ศุภลักษณ์การพิมพ์.
- บัญชา วิทยาไพโรจน์. (2549). ผลการเรียนรู้ด้วยแผนการเรียนรู้ภาษาไทยเรื่องการอ่านเชิงวิเคราะห์ ด้วยกลุ่มร่วมมือแบบ STAD ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน). มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ถ่ายเอกสาร.
- บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์. (2549). การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: พัฒนาการศึกษา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น ฉบับปรับปรุงใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- (2546). การวิจัยสำหรับครู. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2549). สถิติเพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักท์.

- ประภาพพันธ์ พลายนจันทร์. (2546). ความพึงพอใจของนักศึกษาในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. รายงานการวิจัย. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประสาธ อิศรปรีดา. (2547). วิทยาการเรียนรู้กับการสอน. กรุงเทพฯ: กราฟิการ์ต.
- ผกาภรณ์ ผดุงกิจ. (2552). การพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโดยวิธีการสอนอ่านเพื่อการศึกษา. ปริญญาโท ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- ผ่องพรรณ ศรีสมหวัง. (2548). ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตในสาระเศรษฐศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. (สังคมศึกษา). ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ถ่ายเอกสาร.
- เผชัญ กิจระการ. (2544). การวิเคราะห์ประสิทธิภาพสื่อและเทคโนโลยีการสอน. วารสารการวัดผลการศึกษา. 7: 44-52.
- พรสวรรค์ สีส้อ. (2550). สุดยอดวิธีสอนภาษาอังกฤษ นำไปสู่..การจัดการเรียนรู้ของครูยุคใหม่. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2540). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- พิชิต ฤทธิ์จรูญ. (2550). หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: แฮาส์ ออฟ เคอร์มิสท์.
- พิมพ์พร แก้วเครือ. (2544). สื่อการเรียนการสอน. สืบค้นเมื่อ 30 มีนาคม 2555, จาก [http://sps.lpru.ac.th/script/show\\_article.pl?mag\\_id=5&group\\_id=23&article\\_id=194](http://sps.lpru.ac.th/script/show_article.pl?mag_id=5&group_id=23&article_id=194)
- พิสันต์ ต่านไพบูลย์. (2546). รายงานการดำเนินงานและผลการพัฒนาเอกสารประกอบการสอนรายวิชา ส061 ภูมิศาสตร์เบื้องต้น. เชียงใหม่: โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย.
- ภัทรา นิคมานนท์. (2544). การวิจัยทางการศึกษาและสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

- ภัทรา ยศปัญญา. (2550). การพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ เรื่อง การท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติภูกระดึง วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 2. เลย: โรงเรียน. ถ่ายเอกสาร.
- ภานุมาศ เชื้อเพชร. (2551). รายงานผลการใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง Myself, My School, My Routine. โรงเรียนวัดทุ่งแฝก อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3.สืบค้นเมื่อ 3 เมษายน 2555, จาก [www.vcharkarn.com/uploads/194/194313.doc](http://www.vcharkarn.com/uploads/194/194313.doc).
- มนิรัตน์ สุขโชติรัตน์. (2548). อ่านเป็น: เรียนก่อน-สอนเก่ง. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์ พับลิเคชั่น 48.
- มันทนา นาคะบุตร. (2544). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน. นครปฐม: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- มีงขวัญ ธรรมสโรช. (2549). รายงานการดำเนินการและผลการพัฒนาเอกสารประกอบการสอนวิชา ส073 ท้องถิ่นของเรา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย. เชียงใหม่: โรงเรียน.
- เยาวดี วิบูลย์ศรี. (2545). การวัดผลและการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- โรงเรียนบ้านลาดใหญ่. (2555). รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียน ปีการศึกษา 2554. ชัยภูมิ: โรงเรียน.
- ล้วน สายยศ; และอังคณา สายยศ. (2538). เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วิไลรัตน์ วสุรีย์. (2545). การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารจริงเกี่ยวกับท้องถิ่นในรายวิชา อ0112 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี.วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ). นครปฐม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. ถ่ายเอกสาร.
- วิสาข์ จิตวิวัฒน์. (2541). การสอนอ่านภาษาอังกฤษ. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- ศรีสุดา ญาติปลื้ม. (2547). การพัฒนาแผนการเรียนรู้แบบ TAI วิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง อัตราส่วน และร้อยละ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. การศึกษาค้นคว้าอิสระ กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน). มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.ถ่ายเอกสาร.
- สนม ครุฑเมื่อง. (2549). การเขียนเชิงวิชาการ. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สมเกียรติ อ่อนวิมล. (2554). ภาษาอังกฤษกับอนาคตของไทยในอาเซียน. สืบค้นเมื่อ 31 มีนาคม 2555, จาก <http://blog.eduzones.com/wigi/81880>.
- สนนีก ภัททิยธนี. (2546). การวัดผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กาลสินธุ์: ประสานการพิมพ์.
- สมุทร เซ็นเซาวนิช. (2551). เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สาธิตา วัฒนโภาคกุล. (2553). Supplementary Materials for Active Learning: Development and Implementation. สืบค้นเมื่อ 18 มีนาคม 2555, จาก <http://www.culi.chula.ac.th/Research/e-Journal/2011/Satita.pdf>.
- สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนทุกสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2552). ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สุชาติ ศิริสุขไพบูลย์. (2550). เอกสารประกอบการฝึกอบรม การเลื่อนวิทยฐานะ. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาเครื่องกล ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ถ่ายเอกสาร.
- สุทธิรา ปลั่งแสงมาศ. (2550). การใช้เอกสารจริงที่เน้นสื่อในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.

- สุนันทา สุนทรประเสริฐ. (2547). การสร้างสื่อการสอนและนวัตกรรมการเรียนสู่การพัฒนาผู้เรียน.  
ราชบุรี: บริษัทธรรมการพิมพ์ จำกัด.
- สมิตรา อังวัฒนกุล. (2540). วิธีสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวรรณณี เวทไธสง. (2544). การพัฒนาความสามารถและแรงจูงใจในการอ่านภาษาอังกฤษของ  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยใช้เอกสารจริง. สารนิพนธ์ ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ  
ในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.  
ถ่ายเอกสาร.
- สุวิทย์ มูลคำ; และ สุนันทา สุนทรประเสริฐ. (2550). แนวทางการพัฒนาผลงานทางวิชาการ  
เพื่อเลื่อนตำแหน่งวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ ชมรมพัฒนาความรู้ด้านระเบียบและ  
พัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู. ชัยนาท: ริมปิงการพิมพ์.
- อรนุช ศรีสะอาด. (2551). พื้นฐานการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กทม.: ประสานการพิมพ์.
- อรอนงค์ จันทรา. (2552). รายงานการศึกษาการพัฒนาและผลการใช้เอกสารประกอบการสอน  
รายวิชาการศึกษาภาษาอังกฤษโดยอิสระ (2000 – 1236). สืบค้นเมื่อ 20 มีนาคม 2555,  
จาก <http://www.uptech.ac.th/research/aunanong.pdf>.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. (2538). เทคนิควิธีการสร้างข้อสอบภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.  
----- (2544). การทดสอบและการประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

## Bibliography

- Ahellal, M'barek. (1990). "Using Authentic Materials in the Classroom: Theoretical Assumptions and Practical Considerations." **TESOL Quarterly**. 16(8): 39.
- Ajayi, Lasisi. (2005). **Teachers' Needs and Predesigned Instructional Practices: An Analysis of a Reading/Language Arts Course Book for a Second Grade Class. Reading Improvement**. Retrieved March 19, 2012, from <http://www.freepatentsonline.com/article/Reading-Improvement/142874178.html>.
- Al-Musallam, & Ibrahim, Enas. (2009). **College Instructors' and Learners' Attitudes to Authentic EFL Reading Materials in Saudi Arabia**. Master's Thesis Department of English Language and Literature, Deanship of Higher Studies, King Saud University.
- Baddock, Brian. (1991). "Film, Authenticity and Language Teaching". **Language Learning Journal**. 3: 16-19.
- Berardo, Sacha Anthony. (2006). **The Use of Authentic Materials in the Teaching of Reading**. Retrieved March 18, 2012, from <http://www.readingmatrix.com/articles/berardo/article.pdf>.
- Crawley, Sharon J., & Mountain, Lee. (1995). **Strategies for Guiding Content Reading**. 2nd ed. New York: A Simon & Schuster.
- Day, Richard R., & Bamford, Julian. (1998). **Extensive Reading in the Second Language Classroom**. New York: Cambridge University Press.
- Demircan, Hacer. (2004). **A Study on the Impact of Authentic Materials on EFL Students' Achievement, Retention and Opinions: Regarding Two Grammar Units at High School Level**. Retrieved March 19, 2012, from <https://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12605501/index.pdf>.



- Foley, K. (1990). "Using Authentic Materials in the Classroom: Theoretical Assumptions and Practical Consideration." **English Teaching Forum**.28(1): 37-39.
- Gillet, Jean Wallace, Temple, Charles, & Crawford, Alan N. (1990). **Understanding Reading Problems: Assessment and Instruction**. 3rd ed. London: A Division of Scott, Foresman and Company.
- Gronlund, Norman E., & Linn, Robert L. (1990). **Measurement and Evaluation In Teaching**. 6th ed. New York: Macmillan Publishing.
- Guariento, W., & Morley, J. (2001). "Text ant Task Authenticity in the EFL Classroom." **ELT Journal**. 55(4): 347-353.
- Gunning, Thomans g. (1992). **Creating Reading Instruction for All Children**. Massachusetts: Adivision of Simon & Schuster, Inc.
- Hyland, Ken. (2003). **Second Language Writing**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Johnson, Keith,& Morrow, Keith. (1981). **In Communication in the Classroom: Application and Methods for a Communicative Approach**. London: Longman.
- Kolesnik, Walter B. (1970). **Educational Psychology**. New York: McGraw-Hill.
- Littlewood, William T. (1992). **Communicative Language Teaching. An Introduction**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Martínez, Ramiro D.,&Peñamaría, Sonsoles R. (2008). **Didactic Approaches for Teachers of English in an International Context**. Spain: Universidad de Salamanca.
- Maslow, Abraham H. (1990). **Motivation and Personality**. 2nd ed. New York: Harper and Row.
- Martinez, A. G. (2002). **Authentic Materials: An Overview**. Retrieved March 19, 2012, from <http://www.telus.net/linguisticssues/authenticmataterilas.htm>.
- Morrow, Keith. (1981). "Principle of Communicative Methodology" In **Communicative in the Classroom**. London: Longman.

- Muijs, Daniel, & Reynolds, David. (2001). **Effective Teaching Evidence and Practice**. London: Paul Chapman.
- Murray, S. (2001). "Authentic Interest: Using Authentic Text with Low Level Learners." **Modern English Teacher**. 10(1): 32-33.
- Nunan, David. (1989). **Designing Tasks for the Communicative Classroom**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Peacock, Matthew. (1997). "The Effect of Authentic Materials on the Motivation of EFL Learners." **ELT Journal**. 51(2): 144-156.
- Rogers, Carl. (1988). **Client Centered Therapy**. New York: Prentice Hall.
- Sanderson, Paul. (1999). **Using Newspapers in the Classroom**. Cambridge: Cambridge Press University.
- Searfoss, Lyndon W, & Readence, John E. (1994). **Helping Children Learn to Read**. 3rd ed. Boston: Cambridge Press.
- Thornbury, Scott. (2005). **How to Teach Speaking**. Harlow, England: Longman.
- Wallerstein, Harvey. (1971). **Dictionary of Psychology**. Maryland: Penguin Book inc.
- Widdowson, Henry G. (1996). **Aspects of Language Teaching**. Oxford: Oxford University Press.
- Williams, Eddles. (1994). **ELTs: Reading in the Language Classroom**. 8th ed. London: Macmillan.
- Wong, Viola, et al. (1995). "The Use of Authentic Materials at Tertiary Level." **ELT journal**. 49(4): 318-322.