



รายงานการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

โดย

นายบรรยงค์ วงศ์สกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

## กิตติกรรมประกาศ

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ครั้งนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ในการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาารูปแบบ และได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบเป็นอย่างดี ซึ่งผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้ ดังต่อไปนี้

อันดับแรก ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการวิจัยทุกขั้นตอน

อันดับที่สอง ขอขอบคุณ ดร. สุราษฎร์ พรหมจันทร์ ดร. นิตี นาชิต ดร. สมพร ชูทอง ดร. จรียา เอียบสกุล และ ดร. ธวัชไชย ลิ้มสุวรรณ ที่อนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลในทุกขั้นตอน

อันดับที่สาม ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ผู้อำนวยการวิทยาลัย ครูผู้สอนวิชาชีพ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ ทั้ง 23 ท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาารูปแบบ และให้ข้อเสนอแนะ

อันดับที่สี่ ขอขอบพระคุณ ดร.ประชาคม จันทระชิต นายวณิชย์ อ่วมศรี ดร.สาโรจน์ ขจรวัฒน์ นายอรรถพล สังขวาสี เรืออากาศโทสมพร ปานดำ ดร.อินดา แดงอ่อน ดร.สมศักดิ์ บุญโพธิ์ ดร.สุนทร พลรงค์ ดร.ผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์ ดร.อภิชาติ เนินพรหม และ ดร.จรรยา เตชะเจริญกิจ ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ และรับรองรูปแบบในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

และขอขอบคุณ คณะครู และผู้เรียนทุกคนที่ให้ความร่วมมือ และให้ข้อมูลในการวิจัย จนกระทั่งผู้วิจัยสามารถดำเนินการวิจัยได้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ประโยชน์ของการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จากการศึกษาครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ซึ่งจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาให้มีผลสัมฤทธิ์ต่อไป ดังที่ผู้วิจัยได้ศึกษาสร้างและพัฒนาขึ้น พร้อมทั้งได้สร้างคู่มือการใช้ไว้แล้ว และได้นำรูปแบบมาใช้บริหารวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 มาแล้ว ผลการประเมินผลการใช้รูปแบบ พบว่า รูปแบบมีผลสัมฤทธิ์สูง ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ผู้เรียน ครู และครูที่เกี่ยวข้องต้องมีความคิดเห็นต่อผลการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกด้าน

นายบรรยงค์ วงศ์สกุล

ผู้วิจัย

เมษายน 2564

## บทสรุปผู้บริหาร

### 1. บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัย

จากระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 42 กำหนดให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงานการควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ในการบริหารสถานศึกษานั้น ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องใช้ปัจจัยการบริหารของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างจำกัด บริหารสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา มีสมรรถนะอาชีพตามความต้องการกำลังคนด้านอาชีวศึกษาของประเทศ และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 ที่มีเป้าหมายต้องการพัฒนาคนไทยให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้ คือ 1) 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetic) 2) 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้าน ความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) การบริหารสถานศึกษาเพื่อให้การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะ 8Cs นั้น ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ เช่น ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ซึ่งต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษเป็น



เครื่องมือในการเรียนรู้ เพราะคนที่มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี จะมีผลการเรียนรู้ที่ดีและเร็วกว่าคนที่มีความรู้ภาษาอังกฤษน้อย เพราะสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้มากกว่า เนื่องจากองค์ความรู้ต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ ดังนั้นหากผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ก็จะเป็นการสร้างโอกาส และศักยภาพให้กับผู้เรียนที่สำคัญอย่างยิ่ง

## 2. สารสำคัญประกอบด้วย

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ คือกระบวนการบริหารจัดการกิจการของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกัน ตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่

1. กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารจัดการเรียนการสอน
2. กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน
3. กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน
4. กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

โดยกระบวนการบริหารแต่ละด้านมีความหมาย และองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารจัดการเรียนการสอน คือ กระบวนการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมปัจจัยการบริหารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบโดยการสรรหา จัดหา คัดเลือก พิจารณา แต่งตั้งมอบหมาย หรือประชุมชี้แจง ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่

1.1 แต่งตั้งครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ

1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC

1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม

1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ

1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม ส่งเสริม สนับสนุนในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน

1.9 จัดตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

**2. กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน** คือ กระบวนการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่

2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้

2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน

2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีว

2.5 ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

2.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีว

2.7 ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

**3. กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน** คือ กระบวนการบริหารจัดการเพื่อควบคุมกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นไปตามรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่

3.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชา

3.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีวควบคุม กำกับและติดตามการรายงานบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน

3.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน

3.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน

3.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.6 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน

**4. กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน** คือ กระบวนการบริหารจัดการเพื่อวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ อุปสรรค วิธีการแก้ไข และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

4.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน

4.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีวใช้สำหรับการประชุม สัมมนาและปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน

4.3 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน

4.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ

### 3. ความเป็นมาและความสำคัญ

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ 6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ (ออนไลน์)

สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 คือ ต้องการมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs-8Cs)

จากเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพราะทักษะภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น ในการพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้

เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ซึ่งต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เพราะคนที่มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีจะมีผลการเรียนรู้ที่ดี และเร็วกว่าคนที่มีทักษะภาษาอังกฤษน้อย เพราะสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้มากกว่า เนื่องจากองค์ความรู้ต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ

สอดคล้องกับที่โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ เฟสตอลเลอร์ เอ็ดดูเคชั่น (Festallor Education School of English, 2020) ได้ระบุถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษว่า ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่มีบทบาทสำคัญ และมีผลกระทบต่อประชากรไทยในหลากหลายด้าน ตัวอย่างด้านล่างนี้ คือ ความสำคัญของภาษาอังกฤษที่มีผลต่อด้านต่างๆ ที่ใกล้ตัว และทำให้เห็นภาพชัดเจน เพื่อให้เห็นว่าเพราะเหตุใด เราจึงควรเรียนรู้ และเห็นถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

**ภาษาอังกฤษกับการติดต่อสื่อสาร** ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับโลก เป็นภาษาหลักของประชากรกว่า 360 ล้านคน อีกทั้งยังเป็นภาษาที่สองของประชากรกว่า 750 ล้านคนทั่วโลก นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังถือเป็นภาษาทางการของ 61 ประเทศ และเป็นภาษาหลักในหลายรัฐทั่วโลก จึงถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างประชากรในประเทศต่างๆ ทั้งในส่วนของการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทำให้สื่อต่างๆ ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จะใช้ภาษาอังกฤษทั้งสิ้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่สองที่มีบทบาท และความสำคัญอย่างยิ่งในการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสื่อสารระดับที่กว้างขึ้น หรือในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

**ภาษาอังกฤษกับการศึกษา** สำหรับด้านการศึกษาถือเป็นด้านสำคัญ ไม่แพ้ด้านการติดต่อสื่อสาร เพราะปัจจุบันสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยในประเทศต่างๆ รวมถึงประเทศไทยเอง ได้พยายามปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา ให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่นหลักสูตรที่เป็นภาษาไทยเอง มีการนำเอาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเข้ามาประยุกต์ใช้มากขึ้น และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ English Program หรือ Mini English Program และนอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการ ของประเทศไทย ยังได้ส่งเสริมให้นักเรียนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่วัยอนุบาลเพื่อเตรียมความพร้อม และให้ตัวนักเรียนได้มีความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษดีขึ้นเมื่อเข้าเรียนในระดับสูง ดังนั้นภาษาอังกฤษจึงมีผลอย่างมากต่อการศึกษาต่อต่างประเทศ การเรียนในสถาบันนานาชาติ ในประเทศไทย หรือในภาคส่วนของการศึกษาด้านการแพทย์ และด้าน STEM คือ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) เพราะข้อมูล หนังสือ วารสาร และงานวิจัยทางวิชาการของสาขา

เหล่านี้ มักจะเป็นภาษาอังกฤษแทบทั้งสิ้น เพื่อให้ นักวิชาการในระดับนานาชาติอ่านได้ และเป็น การง่ายในการนำไปต่อยอดความรู้ในอนาคต นอกจากนี้ในทุกสาขาของการเรียน ถ้าเข้าใจ ภาษาอังกฤษจะทำให้คุณเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ และเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ได้กว้างขวางมากขึ้นกว่าคนที่ รู้แค่ภาษาไทยภาษาเดียว ดังนั้นจากเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นจึงเป็นผลให้ภาษาอังกฤษเพิ่มโอกาส ทางการศึกษา ทำให้สามารถเข้าเรียนในสถาบัน และมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้หลายที่ทั่วโลก อีกทั้งยังมี โอกาสที่จะได้รับการตอบรับเข้าศึกษา และยังมีโอกาสได้รับทุนการศึกษามากกว่าคนปกติ เนื่องจากการสมัครเข้าศึกษาต่อ และสมัครทุนการศึกษา มักจะมีเงื่อนไขระดับการรู้ภาษาอังกฤษ เข้ามาเกี่ยวข้องอยู่เสมอ

**ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม** เมื่อเรารู้ภาษาอังกฤษ จะทำให้เราเรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม การแต่งกาย การแสดง ศิลปะ เศรษฐกิจ การเมือง และระบอบการปกครอง ของชาวต่างชาติได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ทราบที่มาที่ไปของความเหมือน ความแตกต่าง รวมไปถึงแนวคิด ที่ทำให้คนแต่ละชาติแสดงพฤติกรรมที่แตกต่างกัน ภาษาก็วัฒนธรรม ยังทำให้เราเข้าใจความหมาย ของภาษาทางกาย หรือทางสัญลักษณ์ต่างๆ ดีขึ้น ทำให้เราแสดงกริยาท่าทาง หรือสัญลักษณ์ ทางร่างกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เช่น การยกนิ้วอาจเป็นความหมายบวกสำหรับบางประเทศ แต่อาจจะเป็นความหมายลบสำหรับบางประเทศ ดังนั้นการใช้ภาษาพูดจึงเป็นการสื่อความหมาย ที่ชัดเจนที่สุด ไม่ส่งผลต่อการเหยียดเชื้อชาติ และนอกจากนี้ภาษาก็วัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจ แนวคิดในการสร้างความสวยงามของงานศิลปะที่แตกต่างกันของแต่ละประเทศ เราสามารถนำเอาสิ่ง ที่เป็นประโยชน์เหล่านั้น มาสร้างงานศิลปะแบบผสมผสาน หรือนำวัฒนธรรมที่ดึงามาปรับใช้กับ ประเทศเราได้ อีกทั้งเรายังสามารถนำเสนอ หรือเผยแพร่วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทย ออกไปสู่สากลได้อย่างเหมาะสม

**ภาษาอังกฤษกับการเดินทางท่องเที่ยว** เนื่องจากภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ ติดต่อบริการในระดับโลก ภาษาอังกฤษจึงมีประโยชน์มากในการท่องเที่ยว หรือพักผ่อนใน ต่างประเทศ ภาษาอังกฤษจะช่วยให้เราสามารถจัดการหรือรับมือกับสถานการณ์ส่วนใหญ่ที่อาจเกิดจะ ขึ้นในระหว่างการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น ถึงแม้เราจะเดินทางหรือท่องเที่ยวในประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ไทย ญี่ปุ่น จีน เกาหลี หรืออื่นๆ แต่เราจะพบว่าในประเทศเหล่านี้ ชุมชน หรือโรงแรมต่างๆ จำเป็นต้องมีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้เสมอ เพื่อไว้สำหรับติดต่อบริการ กับชาวต่างชาติ จะเห็นได้ชัดเจนว่าประเทศส่วนใหญ่แถบยุโรป ประชากรของประเทศนั้นๆ สามารถ พูดภาษาอังกฤษได้ดีแทบทุกคน เมื่อเราสามารถพูดภาษาอังกฤษได้จะทำให้เราสามารถสื่อสารได้ ถูกต้อง ได้รับสินค้า หรือการบริการที่ดีตามไปด้วย จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จะทำให้เราท่องเที่ยว

ได้อย่างมีความสุข เลือกซื้อสินค้า และบริการได้อย่างที่ต้องการ เดินทางด้วยการคมนาคมขนส่งต่างๆ ในต่างประเทศได้อย่างราบรื่น ทั้งสามารถขอความช่วยเหลือ หรือติดต่อกับองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือ นักท่องเที่ยวได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

**ภาษาอังกฤษกับอาชีพ** ทุกองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือในประเทศไทยก็ตาม ปัจจุบันนี้ได้นำภาษาอังกฤษมาเป็นตัวกำหนดคุณสมบัติที่จะรับพนักงานเข้าทำงาน เพราะต้องการผลงานที่เป็นสากลหรือเมื่อมีการติดต่อร่วมมือกับองค์กรในประเทศอื่นๆหรือเจ้าของธุรกิจเล็งเห็นว่าเป็นการง่ายต่อการขยายตัวทุกภาคส่วนของธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต และยังสามารถนำความรู้ความสามารถจากสื่อต่างประเทศ หรือนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเมื่อรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ดี จะมีโอกาสถูกจ้างงานมากกว่าคนปกติ หรือมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคนปกติ ทำให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงานที่ดี ทั้งในกรณีบุคคลที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว การรู้ภาษาอังกฤษจะทำให้อัตราการขยายตัวของภาคธุรกิจ ผลประกอบการหรือผลกำไรสูงขึ้นกว่าปกติเช่นกัน

**ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศในระดับโลก** การเรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกจากจะทำให้เราเข้าใจแก่นแท้ทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศอื่นแล้ว ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของเราดียิ่งขึ้นไปด้วย ทำให้เรามีความสัมพันธ์อันดีกับประเทศอื่น มีการไปมาหาสู่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน มีความสัมพันธ์กับการลงทุน หรือดำเนินธุรกิจที่จะนำออกไปสู่ตลาดโลก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งในศตวรรษที่ 21 และภาษาอังกฤษยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถหรือเพิ่มคุณสมบัติของประชากรในประเทศไทย ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศมีผลทั้งทางตรง และทางอ้อมกับด้านอื่นๆ ที่กล่าวมาทั้งหมด เพราะฉะนั้นถ้าประชากรไทยรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น จะทำให้ประเทศไทยของเราพัฒนาไปได้ดีในทุกๆ ด้านในอนาคต

จากบทความของ โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ เฟสเทอเลอร์ เอ็ดดูเคชั่น สรุปลได้ว่า ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญจำเป็นของคนทุกชาติทุกภาษา เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรม การสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยว การประกอบอาชีพ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในระดับโลก

สอดคล้องกับ สมเกียรติ อ่อนวิมล. (2554) ที่กล่าวว่า การที่ประเทศไทยเข้าไปเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน ทำให้ประเทศไทยต้องเตรียมการ และสร้างความพร้อมที่จะเผชิญกับการเคลื่อนย้ายแรงงาน รับความเปลี่ยนแปลงในการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ โดยดำเนินงานตามกรอบและกติกาของกฎบัตรอาเซียน (ASEAN

Charter) หรือธรรมนูญอาเซียน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน และเชื่อมโยงแต่ละประเทศเข้าด้วยกัน จากกฎบัตรอาเซียนข้อ 34 บัญญัติว่า “The working language of ASEAN shall be English” หรือ “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ ” (Association of Southeast Asian Nations, ม.ป.ป.) ทำให้ประเทศไทยต้องเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของประชากรในประเทศ เพราะประชาชนพลเมืองใน 10 ประเทศอาเซียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารไม่เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายร่วมกัน ไม่เฉพาะนักธุรกิจระหว่างประเทศที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน แต่ทุกคนที่อยู่ในอาเซียนล้วนเป็นพลเมืองของอาเซียน แนวโน้มของการเคลื่อนย้ายไปมาหาสู่เดินทาง ท่องเที่ยว และประกอบอาชีพ ทำให้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมืออันดับหนึ่งในการติดต่อสื่อสารในประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษจึงเป็นภาษาที่สองของชาวอาเซียน เคียงคู่ภาษาที่หนึ่งซึ่งเป็นภาษาประจำชาติของแต่ละคน

สำหรับประเทศไทย ทุกรัฐบาลก็ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคนไทย ดังที่ ธานิกานต์ สุณัฐสินัย. (2563) สรุปไว้ในวารสาร การทบทวนนโยบายการศึกษาภาษาอังกฤษของไทยว่า ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพนั้น เป็นสิ่งสำคัญในการทำงานและชีวิตประจำวัน โดยภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สำคัญมากภาษาหนึ่ง ที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้านการศึกษา การทำงาน และการใช้ในชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษได้รับการยอมรับให้เป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสาร และเป็นภาษาหลักในการใช้สื่อสารระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนด้วยกัน ภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่นักเรียนไทยทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่เยาว์วัยโดยเป็นรายวิชาบังคับที่นักเรียนไทยทุกคนต้องศึกษา กล่าวได้ว่ารัฐบาลไทยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการศึกษาภาษาอังกฤษ ดังเช่น นโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบนโยบายด้านการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ โดยข้อที่ 10 เป็นนโยบาย เรื่องการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร ดังนี้ “10. ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตรให้เร่งยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในกลุ่มเป้าหมายหลักนักเรียนนักศึกษา ให้มีความรู้และสามารถใช้ในการสื่อสารเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงครู อาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการยังได้กำหนด จุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยในยุทธศาสตร์ที่ 2 เรื่องหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำมาตรฐานภาษาอังกฤษ Boot-camp



นอกจากนี้ ในการแถลงผลงานรัฐบาลด้านศึกษา ด้านผลงาน “การพัฒนาและการปฏิรูปการศึกษา” ซึ่งรัฐบาลได้ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาใน 6 ประเด็นสำคัญ โดยประเด็นที่ 1 เป็นการปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงาน คือ “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ปรับหลักสูตรการเรียนรู้ เดิมใช้เวลาเรียนภาษาอังกฤษเพียง 1 คาบ/สัปดาห์ ได้ขยายเวลาเรียนเป็น 5 คาบ/สัปดาห์ โดยเน้นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และจัดทำแอปพลิเคชันกว่า 260 เรื่อง บรรจุลงในสมาร์ตโฟน ทำให้เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา”

สำหรับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก็ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษาเช่นกัน โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กำหนดเป้าหมายให้กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ต้องมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ คือ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

จึงกล่าวได้ว่าทักษะภาษาอังกฤษ มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง แต่ถึงแม้ว่าประเทศไทยมีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงระดับมัธยมศึกษา แต่ปรากฏว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ใหม่ได้อย่างแท้จริง ดังที่ ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ (2555 : ออนไลน์) กล่าวว่า ปัญหาเรื่องผู้เรียนนักศึกษาไทยส่วนใหญ่ มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต่ำ เช่น ภาษาอังกฤษของคนไทยจัดอยู่ในลำดับที่ 43 ในเอเชีย ปัญหานี้มีแนวโน้มว่าจะจัดเป็นวาระแห่งชาติ การแก้ปัญหาดังกล่าวแม้ว่าจะได้พัฒนาแล้วในระดับหนึ่ง แต่คุณภาพของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษยังไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังที่คณะอนุกรรมการศึกษาความก้าวหน้าและมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศไทย ได้ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ พบว่า ผู้เรียนไทยไม่ตระหนักถึงความสำคัญการเรียนภาษาอังกฤษเท่าที่ควร ผู้เรียนส่วนมากมีความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับต่ำ และยังพบว่าแรงงานไทย ที่ไปทำงานในต่างประเทศไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลการสำรวจของ Education First (อ้างอิงในธันนิกันต์ สุญสินภัย, 2563) ซึ่งแบ่งระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) ทักษะความสามารถระดับสูงมาก (Very High Proficiency) 2) ทักษะความสามารถระดับสูง (High

Proficiency) 3) ทักษะความสามารถระดับปานกลาง (Moderate Proficiency) 4) ทักษะความสามารถระดับต่ำ (Low Proficiency) และ 5) ทักษะความสามารถระดับต่ำมาก (Very Low Proficiency) พบว่า ประเทศไทยมีระดับทักษะความสามารถภาษาอังกฤษระดับต่ำมาก ด้วยระดับคะแนน 47.21 คะแนน โดยประเทศไทยอยู่ในลำดับที่ 15 จากประเทศในแถบเอเชียทั้งหมด 19 ประเทศ และอยู่ในลำดับที่ 56 จาก 72 ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ประเทศไทยมีค่าใช้จ่ายทางการศึกษาถึง 20.7% แต่ก็ยังไม่สามารถยกระดับภาษาอังกฤษขึ้นมาได้เทียบเท่ากับประเทศอื่น ที่มีค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในระดับใกล้เคียงกัน กล่าวได้ว่า แม้ระบบการศึกษาของไทยโดยรัฐบาลได้ผลักดันการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษของเยาวชนไทย แต่ยังไม่ปรากฏว่าทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยนั้นยังไม่พัฒนาในระดับดีเท่าที่ควร

จากปัญหาที่เกิดขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยโครงสร้างหลักสูตรอาชีวศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กำหนดให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 1) การจ้างครูชาวต่างชาติมาสอนทักษะภาษาอังกฤษ 2) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน นักศึกษา เช่น English Camp, Morning talk และ ECHO VE และมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ครูผู้สอนวิชาชีพโดยการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ECHO VE การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนครูผู้สอนวิชาชีพกับต่างประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ปรากฏว่าทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษาก็ยังอยู่ในระดับต่ำ

กล่าวโดยสรุปได้ว่า การส่งเสริมและพัฒนาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการใช้ภาษาอังกฤษในระดับอาชีวศึกษาทั้งระบบ ทั้งด้านการส่งเสริม วิจัยและพัฒนา การนำหลักสูตรไปใช้การจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาสถานศึกษาและเครือข่าย การพัฒนาการเรียนการสอนทุกระดับ การประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมไปถึงการให้บริการสื่อการเรียนรู้สื่อ On-line การทดสอบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับจากวิธีการเดิมที่ผ่านมา นั้นยังไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความสามารถของผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้วิจัยในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของสถานศึกษา และทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน พบว่าผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารอยู่ในระดับต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา สาเหตุอาจเป็นเพราะว่าครูผู้สอนภาษาอังกฤษส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาสามัญ จึงมีพื้นฐานความรู้คำศัพท์ทางด้านวิชาชีพซึ่งเป็นศัพท์เฉพาะด้านเทคนิคค่อนข้างน้อย และการจัดการเรียนการสอนก็เป็นไปตามตารางเรียนตารางสอน คือมีชั่วโมงการเรียนการสอนเพียง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนั้นเมื่อผู้เรียนเรียนในห้องเรียนแล้ว ไม่ได้นำมาฝึกใช้จริงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความรู้ที่เรียนในชั่วโมงเรียนไม่สามารถพัฒนาเป็นทักษะได้ เพราะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะอย่างหนึ่ง ที่ผู้เรียนจะต้องฝึกฝนใช้อยู่บ่อย ๆ อย่างต่อเนื่อง มีครูผู้สอนคอยให้คำแนะนำและกระตุ้นให้ผู้เรียนสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างเป็นปกติตลอดเวลา ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษารูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนได้นำความรู้ความเข้าใจจากการเรียนในห้องเรียนมาฝึกใช้ในการสื่อสารจริง ระหว่างการเรียนวิชาปฏิบัติตามสาขาวิชาชีพของผู้เรียน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นกำลังคนที่มีศักยภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รองรับการพัฒนาประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

#### 4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 4.1 เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
- 4.2 เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
- 4.3 เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
- 4.4 เพื่อใช้รูปแบบและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น

### 5. กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีกรอบแนวคิดการวิจัย ดังแสดงตามภาพที่ 1

#### กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

## 6. วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) มีวิธีดำเนินการวิจัยตามวัตถุประสงค์การวิจัย 4 ขั้นตอน ได้แก่

**ขั้นตอนที่ 1** การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา หลักการ แนวคิด จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิดการวิจัย การสนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**ขั้นตอนที่ 2** การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการพิจารณารูปแบบของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ และครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ รวมจำนวน 23 คน และการตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอน รวมจำนวน 11 คน

**ขั้นตอนที่ 3** การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการสนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการเรียนการสอน จำนวน 35 คน เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ความเหมาะสม ความสมบูรณ์ของส่วนประกอบและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ และการตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน

**ขั้นตอนที่ 4** การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ด้วยการนำรูปแบบไปใช้แล้วประเมินผลการใช้ โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหาร

การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ และการสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

## 7. ผลการวิจัย

ผลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏผลตามวัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

7.1 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

7.1.1 ผลจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และตัวแปรที่ศึกษา พบว่า รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนมีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหาร 4 ด้าน คือ 1) ด้านการวางแผน 2) ด้านการดำเนินการ 3) ด้านการตรวจสอบ และ 4) ด้านการพัฒนา โดยมีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับ ด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนเป็นส่วนใหญ่ รองลงมา คือด้านการวางแผน บริหารจัดการเรียนการสอนด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามลำดับ จึงกำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

7.1.2 ผลการสนทนากลุ่ม วิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิด การวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า รูปแบบ ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ รายละเอียดดังนี้

7.1.2.1 กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) แต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรียน การสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ 2) อบรมสัมมนาสร้างความรู้

ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนก วิชาชีพ ที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC 4) คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพ ที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม 5) คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 6) จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้ สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ 7) พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการ กับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 8) จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สนับสนุนสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน และ 9) จัดตารางการจัดการเรียนการสอน สำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

7.1.2.2 กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้ 2) จัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน 3) ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 4) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ 5) ส่งเสริมการสร้างการใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 6) ส่งเสริมการสร้าง และการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับ วิชาชีพ และ 7) ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

7.1.2.3 กระบวนการบริหาร ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศ การสอนประจำแผนกวิชา 2) มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุม กำกับ ติดตามรายงาน บรรยายภาคกิจกรรมการเรียนการสอน 3) สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน 4) วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน 5) สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และ

การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ 6) สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการ จัดการเรียนการสอน

7.1.2.4 กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่ รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน 2) จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้สำหรับการประชุม สัมมนาและปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน 3) เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชน แห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน และ 4) จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ

7.2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

7.2.1 ผลการตรวจสอบ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้เชี่ยวชาญ พบว่า องค์ประกอบกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีระดับความเหมาะสม ความสอดคล้อง และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ

7.2.2 ผลการตรวจสอบ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า องค์ประกอบกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ ของรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่ามีระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ ทุกองค์ประกอบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ



7.3 ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

7.3.1 ผลการสนทนากลุ่ม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความสมบูรณ์ของส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญ ได้แก่

1. ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกหน้า คำนำ สารบัญ และบทนำ
2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย
  - 2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ
  - 2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ
  - 2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัย รูปแบบ
  - 2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ
  - 2.5 ลักษณะของรูปแบบ
  - 2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ
  - 2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ

3. ส่วนหลัง ประกอบด้วย ประวัติผู้วิจัย และปกหลัง

มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

7.3.2 ผลการตรวจสอบ ความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญ เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

7.4 ผลการใช้รูปแบบและผลการประเมินการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลดังนี้

7.4.1 ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียน

วิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ กับ ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ทุกสาขาวิชา ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 เท่ากับร้อยละ 21.19 เมื่อพิจารณาเป็นระดับชั้น พบว่า ผู้เรียนปีการศึกษา 2563 ทั้ง 2 ชั้นปี ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป สูงกว่าผู้เรียนปีการศึกษา 2562 โดยชั้นปีที่ 1 มีค่าร้อยละมากกว่าเท่ากับร้อยละ 24.89 ส่วนชั้นปีที่ 2 เท่ากับร้อยละ 15.49 และเมื่อพิจารณาเป็นสาขาวิชา พบว่า สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด มีค่าร้อยละเพิ่มขึ้นสูงสุดเท่ากัน คือร้อยละ 41.34 รองลงมา คือ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 36.24 สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ 28.30 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ 28.05 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ 25.25 สาขาวิชาช่างยนต์ ร้อยละ 25.02 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ร้อยละ 21.55 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ร้อยละ 11.85 และสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ 10.97 ตามลำดับ

4.2 ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ผู้เรียนมีความคิดเห็นว่า รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่าทุกประเด็นก็มีผลการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.73$ ) รองลงมา คือความเป็นไปได้ของรูปแบบ ( $\bar{X} = 4.68$ ) ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ และประเด็นความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ( $\bar{X} = 4.67$ )

4.3 ผลการประเมินความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบมีความคิดเห็นว่า มีผลการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.66$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีผลการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ( $\bar{X} = 4.67$ ) ความสอดคล้องของรูปแบบ ( $\bar{X} = 4.65$ ) และประเด็นความมีประโยชน์ของรูปแบบ ( $\bar{X} = 4.61$ ) ตามลำดับ

## 8. นวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

การวิจัยครั้งนี้ได้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ ทั้งนี้ผลงานการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยภายใต้บริบทของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หากผู้บริหารสถานศึกษาอื่นจะนำรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ไปใช้ จะต้องมีการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารที่สอดคล้อง เหมาะสม และเป็นไปได้กับสภาพบริบทของสถานศึกษา จึงจะทำให้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาของสถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์สูง

## 9. ประโยชน์ของการวิจัย

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างการเรียนวิชาชีพทำให้ได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถนำคำศัพท์เฉพาะทางวิชาชีพมาใช้สื่อสารในการปฏิบัติงานอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนได้ ทำให้เพิ่มสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในศตวรรษที่ 21 รองรับการพัฒนาสู่ประเทศไทย 4.0

2. วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ที่มีการสร้างและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

3. สถานศึกษาอื่นสามารถนำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ใช้เป็นแนวทางบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนในสถานศึกษาได้

4. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดนำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษา

5. สังคมและประเทศชาติ สถานประกอบการ ได้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษ ส่งผลให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพเพิ่มสูงขึ้น เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

6. ผู้วิจัยได้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ที่สมรรถนะอาชีพเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการได้รับค่าตอบแทนที่สูงขึ้น เป็นการสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

## 10. ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้เป็น การวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนา รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ โดยการพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษกับหลักสูตรวิชาชีพเป็นรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันของครูผู้สอนภาษาอังกฤษกับครูผู้สอนวิชาชีพในเวลาเดียวกัน ดังนั้นครูผู้สอนทั้ง 2 วิชาจะต้องรู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ของรูปแบบ วิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และออกแบบและจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลร่วมกัน จึงจะทำให้เกิดบรรยากาศการเรียนการสอน เกิดผลสัมฤทธิ์สูง คือผู้เรียนได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง หลังจากเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามโครงสร้างหลักสูตร และได้ฝึกทักษะการใช้คำศัพท์เฉพาะของสาขาวิชาที่เรียนมาใช้ในการสื่อสารระหว่างการทำงานในวิชาชีพที่เรียน ส่วนครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพก็ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้คำศัพท์เฉพาะและฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษไปด้วยกัน ซึ่งมีประเด็นที่สามารถนำไปทำการวิจัยอย่างต่อเนื่องได้ เช่น การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับรูปแบบ เป็นต้น

<b>ชื่อเรื่อง</b>	รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
<b>ผู้วิจัย</b>	นายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
<b>คำสำคัญ</b>	รูปแบบการบริหาร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 2) พัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) สร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และ 4) ใช้รูปแบบและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย 1) การสร้างรูปแบบ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา หลักการ กรอบแนวคิด จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย และการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน วิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารเพื่อสร้างรูปแบบ 2) การพัฒนารูปแบบโดยการพิจารณารูปแบบของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 23 คน และการตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน 3) การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ โดยสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน พิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบ และการรับรองคู่มือการใช้รูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน และ 4) การใช้รูปแบบ และการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 กับ ปีการศึกษา 2562 การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน และครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

ผลการวิจัย พบว่า 1) ผลการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ ได้แก่ (1.1) ด้านการวางแผนการบริหารการจัดการเรียนการสอน 9 องค์ประกอบ (1.2) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน 7 องค์ประกอบ (1.3) ด้านการตรวจสอบการบริหารการจัดการเรียนการสอน 6 องค์ประกอบ และ (1.4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 4 องค์ประกอบ 2) ผลการพัฒนา รูปแบบ พบว่า (2.1) ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ และ (2.2) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วรับรองว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ 3) ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ พบว่า (3.1) ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นว่าคู่มือการใช้รูปแบบ ทั้ง 3 ส่วน มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปเป็นคู่มือการใช้รูปแบบ และ (3.2) ผู้ทรงคุณวุฒิรับรองว่าคู่มือการใช้รูปแบบ มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการเช่นกัน และ 4) การใช้และการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ พบว่า (4.1) ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบได้ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ เท่ากับร้อยละ 20.19 (4.2) ผู้เรียนมีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) เมื่อพิจารณาเป็นประเด็น พบว่า ทุกประเด็น อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเป็นไปได้ของรูปแบบ ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ กับความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันตามลำดับ และ (4.3) ครูที่เกี่ยวข้องมีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.66$ ) เมื่อพิจารณาเป็นประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ความสอดคล้องของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ ตามลำดับ

- TITLE:** The Administrative Pattern of Instructional Management to Develop the English Language Skills for Communication in Career of Vocational Learners at Prachuap Khirikhan Technical College.
- AUTHOR:** Mr. Banyong Wongsakul, Director of Prachuap Khirikhan Technical College, Office of the Vocational Education Commission, Ministry of Education.
- KEYWORDS:** Administrative Pattern, English language skills development

### ABSTRACT

The objectives of the research were: 1) to create the administrative pattern of instructional management to develop the English language skills for communication in the career of vocational learners at Prachuap Khirikhan Technical College. 2) To develop the administrative pattern of instructional management to develop the English language skills for communication in the career of vocational learners at Prachuap Khirikhan Technical College. 3) To create a handbook of the administrative pattern of instructional management to develop the English language skills for communication in the career of vocational learners at Prachuap Khirikhan Technical College. 4) To implement the administrative pattern of instructional management to develop the English language skills for communication in the career of vocational learners at Prachuap Khirikhan Technical College.

The methodologies of the research were 1) creating the administrative patterns, by analyzing the contents, principles, and conceptual frameworks from the relevant documents and research to define the research conceptual framework produced by a group discussion of 35 teachers involving in the analysis of the administrative process elements to create the pattern and then having the pattern reviewed by 23 specialists. 2) Developing the pattern which was examined by the 11 experts. 3) Creating the pattern handbook by the group discussion of the involved teachers. 4) implementing and evaluating the pattern by comparing the percentage of English study outcome of

the learners whose grade results were at 2.5 and above, and asking the opinions of learners and teachers who were involved.

The research found that the administrative pattern of instructional management to develop the English language skills for communication in the career of vocational learners at Prachuap Khiri Khan Technical College include 4 administrative process aspects consisting of 26 elements which are 1) The planning aspect of instructional management which consists of 9 elements. 2) The implementation aspect of instructional administration which consists of 7 elements. 3) The inspection aspect of instructional management which consists of 6 elements. And 4) The development aspect of the instructional management which consists of 4 elements. The results of the group discussion of the teachers involving in creating the pattern handbook agree that the handbook is complete, suitable, and certified for using. The handbook consists of the forepart, the content, and the latter part, which are suitable and complete. The results of the pattern implementing and evaluating show that 1) the comparison of the percentage of the English study outcome where the grade result is at 2.5 and above, that the percentage of the academic year 2020 is higher than year 2019 at 20.19%, 2) the evaluation of the overall learner opinions to the pattern is at the highest level ( $\bar{X} = 4.68$ ). When considering each aspect, it was found that all the aspects, resulted in implementation at the highest level where the **context** of the pattern was at the highest level, followed by the pattern **process** aspect, the aspect of the **input** factor and the **productivity** of the pattern had the same average, and 3) The evaluating result of the teacher opinion on the usage of the pattern was at the highest level ( $\bar{X} = 4.66$ ). When considering each aspect, it was found that all the aspects were at the highest level, the pattern **process** aspect was at the highest level, the **input** factor aspect, the **content** aspect, and the **outcome** aspect, respectively.



## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ .....	ก
บทสรุปผู้บริหาร .....	ค
บทคัดย่อ .....	ป
ABSTRACT .....	ฝ
สารบัญ .....	ฟ
สารบัญตาราง .....	ร
สารบัญภาพ .....	ช
<b>บทที่</b>	
<b>1 บทนำ .....</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
คำถามการวิจัย .....	8
วัตถุประสงค์การวิจัย .....	8
ขอบเขตการวิจัย .....	9
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	10
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	15
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....</b>	<b>16</b>
ยุทธศาสตร์ นโยบาย และความสำคัญของภาษาอังกฤษ .....	17
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 .....	17
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 .....	20
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 .....	25
แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 .....	27
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 .....	30

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ประโยชน์และความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ .....	32
หลักการ และทฤษฎีการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา .....	43
แนวคิด และทฤษฎีการบริหาร .....	43
แนวคิด ทฤษฎีการบริหารจัดการการศึกษา .....	48
หลักการบริหารงาน วงจรคุณภาพ PDCA .....	49
แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ .....	59
หลักการ ทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ .....	70
รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ .....	84
บริบทของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	87
โครงการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	91
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	104
กรอบแนวคิดการวิจัย .....	118
<b>3 วิธีดำเนินการวิจัย .....</b>	<b>120</b>
วิธีการศึกษา .....	120
แหล่งข้อมูล ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง .....	123
เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	127
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	135
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	143
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	151

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
<b>4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....</b>	<b>155</b>
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	148
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	158
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	177
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้และประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	180
<b>5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....</b>	<b>205</b>
สรุปผลการวิจัย .....	205
อภิปรายผล .....	214
ข้อเสนอแนะ .....	233
<b>บรรณานุกรม .....</b>	<b>242</b>
<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>251</b>
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และตัวอย่าง หนังสือราชการในการขอความอนุเคราะห์ .....	252
ภาคผนวก ข เครื่องมือและคุณภาพเครื่องมือวิจัย .....	278
ภาคผนวก ค คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	362

	หน้า
ภาคผนวก ง การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ .....	389
ภาคผนวก จ ภาพกิจกรรมการสนทนากลุ่มและกิจกรรมการขับเคลื่อน การใช้รูปแบบ .....	404
ประวัติย่อผู้วิจัย .....	409

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 แสดงรายละเอียดระหว่างการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีปกติ และ การจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ .....	13
3.1 จำนวนประชากรผู้เรียน และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ที่สอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ ผล การใช้รูปแบบโดยภาพรวม จำแนกตามสาขาวิชาและชั้นปี .....	126
4.1 แสดงผลการวิเคราะห์เนื้อหา หลักการ แนวคิด และทฤษฎีจากเอกสารและ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องจำแนกตามกระบวนการบริหารของกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	156
4.2 องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารจัดการเรียนการสอน ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	160
4.3 องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียน การสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	162
4.4 องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	163
4.5 องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	164

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหาร รูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในภาพรวม และจำแนกเป็นรายด้าน .....	165
4.7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารจัดการ การเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ.	166
4.8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหารจัดการการเรียน การสอนของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ.	169
4.9	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ .....	171
4.10	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ .....	173

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.11 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์กรประกอบด้านการวางแผน บริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ	175
4.12 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์กรประกอบด้านการดำเนินการ บริหาร การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ .....	177
4.13 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์กรประกอบด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ	179
4.14 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์กรประกอบด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ .....	180
4.15 ผลรวมคะแนน และค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายการ .....	182
4.16 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายการ .....	183

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.17 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน และร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ กับ ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ และผลการเปรียบเทียบค่าร้อยละ ของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่าง ปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 โดยภาพรวม และจำแนกตามสาขาวิชา	185
4.18 จำนวน และร้อยละของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยภาพรวม และจำแนกตามสาขาวิชา .....	186
4.19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายประเด็น .....	187
4.20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวมรายประเด็น และจำแนกเป็นข้อ .....	188
4.21 จำนวน และร้อยละของครูที่เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น โดย ภาพรวม และจำแนกตามสถานะ .....	198
4.22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารตามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายประเด็น .....	199



## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.23	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารตามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวมรายด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ .....	200

## สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับหารสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	๓
2.1 มาตรฐานในการจัดลำดับความสามารถทางภาษาของแต่ละบุคคล CEFR .....	38
2.2 คำอธิบายระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของกรอบอ้างอิง CEFR .....	39
2.3 เป้าหมายการพัฒนา ระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน .....	39
2.4 แบบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่สามารถเทียบเคียงผลการสอบกับระดับ ความสามารถตามกรอบอ้างอิง CEFR .....	41
2.5 กระบวนการบริหารจัดการ .....	45
2.6 วงล้อเดมมิ่ง .....	54
2.7 กระบวนการ PDCA .....	55
2.8 กระบวนการบริหารตามวงจรเดมมิ่ง .....	58
2.10 กรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	119
3.1 วิธีการศึกษา รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	122

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ 6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองต่อเนื่องตลอดชีวิต สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. (ออนไลน์) สืบค้นจาก [https://drive.google.com/file/d/12scnWUn0XxmgexpJ\\_b1CrLILbkMqATaF/view](https://drive.google.com/file/d/12scnWUn0XxmgexpJ_b1CrLILbkMqATaF/view)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ที่จัดทำโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 คือ ต้องการมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs-8Cs) ที่ประกอบด้วยทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetic) 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

จากการศึกษาเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 สรุปว่ามีเป้าหมายพัฒนาคนไทยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพราะทักษะภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น ในการพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ ซึ่งต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เพราะคนที่มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี จะส่งผลต่อการเรียนรู้ที่ดีและเร็วกว่าคนที่มีทักษะภาษาอังกฤษน้อย เพราะสามารถเรียนรู้และสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้มากกว่า เนื่องจากองค์ความรู้ต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ

สอดคล้องกับที่โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ เฟสตอลเลอร์ เอ็ดดูเคชัน (Festallor education School of English, 2020) ได้กล่าวถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษว่า ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีบทบาทสำคัญ และมีผลกระทบต่อประชากรไทยในหลากหลายด้าน ตัวอย่างด้านล่างนี้คือความสำคัญของภาษาอังกฤษที่มีผลต่อด้านต่างๆ ที่ใกล้ตัว ทำให้เห็นภาพชัดเจน เพื่อให้เห็นว่าเพราะเหตุใดเราจึงควรเรียนรู้ และเห็นถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

**ภาษาอังกฤษกับการติดต่อสื่อสาร** ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับโลก เป็นภาษาหลักของประชากรกว่า 360 ล้านคน อีกทั้งยังเป็นภาษาที่สองของประชากรกว่า 750 ล้านคนทั่วโลก นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังถือเป็นภาษาทางการของ 61 ประเทศ และเป็นภาษาหลักในหลายรัฐทั่วโลก จึงถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างประชากรในประเทศต่างๆ ทั้งในส่วนของการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทำให้สื่อต่างๆ ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติจะใช้ภาษาอังกฤษทั้งสิ้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่สองที่มีบทบาทและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสื่อสารในระดับที่กว้างขึ้น หรือในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

**ภาษาอังกฤษกับการศึกษา** สำหรับด้านการศึกษา ถือเป็นด้านที่สำคัญอย่างมากไม่แพ้ด้านการติดต่อสื่อสาร เพราะปัจจุบันสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยในประเทศต่างๆ รวมถึงประเทศไทยเองได้พยายามปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา ให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่นหลักสูตรที่เป็นภาษาไทยเองมีการนำเอาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเข้ามาประยุกต์ใช้มากขึ้น และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ English Program หรือ Mini English Program และนอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ยังได้ส่งเสริมให้นักเรียนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่วัยอนุบาล เพื่อเตรียมความพร้อม และให้นักเรียนได้มีความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษดีขึ้น

เมื่อเข้าเรียนในระดับสูง ดังนั้นภาษาอังกฤษจึงจะมีผลอย่างมากต่อการศึกษาต่อต่างประเทศ การเรียนในสถาบันนานาชาติในประเทศไทย หรือในภาคส่วนของการศึกษาด้านการแพทย์ และ ด้าน STEM คือ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) เพราะข้อมูล หนังสือ วารสาร และงานวิจัยทางวิชาการของสาขาเหล่านี้มักจะเป็นภาษาอังกฤษแทบทั้งสิ้น เพื่อให้ นักวิชาการในระดับนานาชาติ อ่านได้ และเป็นกร่ง่ายในการนำไปต่อยอดความรู้ในอนาคต นอกจากนี้ในทุกสาขาของการเรียน ถ้าเข้าใจภาษาอังกฤษจะทำให้เข้าถึงสื่อการเรียนรู้ และเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ได้กว้างขวางมากขึ้น กว่าคนที่รู้แค่ภาษาไทยภาษาเดียว ดังนั้นจากเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นจึงเป็นผลให้ภาษาอังกฤษเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ทำให้สามารถเข้าเรียนในสถาบัน และมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้หลายที่ทั่วโลก อีกทั้งยังมีโอกาสที่จะได้รับการตอบรับเข้าศึกษา และยังมีโอกาสได้รับทุนการศึกษามากกว่าคนปกติ เนื่องจากการสมัครเข้าศึกษาต่อ และสมัครทุนการศึกษา มักจะมีเงื่อนไขระดับการรู้ ภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องอยู่เสมอ

**ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม** เมื่อเรารู้ภาษาอังกฤษจะทำให้เราเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม การแต่งกาย การแสดงศิลปะ เศรษฐกิจ การเมือง และระบอบการปกครอง ของชาวต่างชาติได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ทราบที่มาที่ไปของความเหมือน ความแตกต่าง รวมไปถึงแนวคิด ที่ทำให้คนแต่ละชาติแสดงพฤติกรรมที่ต่างกันไป ภาษากับวัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจความหมาย ของภาษาทางกาย หรือทางสัญลักษณ์ต่างๆ ดีขึ้น ทำให้เราแสดงกริยาท่าทาง หรือสัญลักษณ์ ทางร่างกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เช่น การยกนิ้วอาจเป็นความหมายบวกสำหรับบางประเทศ แต่อาจจะเป็นความหมายลบสำหรับบางประเทศ ดังนั้นการใช้ภาษาพูดจึงเป็นการสื่อความหมาย ที่ชัดเจนที่สุด ไม่ส่งผลต่อการเหยียดเชื้อชาติ และนอกจากนี้ภาษากับวัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจ แนวคิดในการสร้างความสวยงามของงานศิลปะที่ต่างกันไปของแต่ละประเทศ เราสามารถนำเอา สิ่งที่เป็นประโยชน์เหล่านั้น มาสร้างงานศิลปะแบบผสมผสาน หรือนำวัฒนธรรมที่ดึงมาปรับใช้ กับประเทศเราได้ ทั้งยังสามารถนำเสนอ หรือเผยแพร่วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทย ออกไปสู่สากลได้อย่างเหมาะสม

**ภาษาอังกฤษกับการเดินทางท่องเที่ยว** เนื่องจากภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อ สื่อสารในระดับโลก ภาษาอังกฤษจึงมีประโยชน์มากในการท่องเที่ยว หรือพักผ่อนในต่างประเทศ ภาษาอังกฤษจะช่วยให้เราสามารถจัดการหรือรับมือกับสถานการณ์ส่วนใหญ่ที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น ถึงแม้เราจะเดินทางหรือท่องเที่ยวในประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ไทย ญี่ปุ่น จีน เกาหลี หรืออื่น ๆ แต่เราจะพบว่าในประเทศเหล่านี้ ชุมชน หรือโรงแรมต่าง ๆ จำเป็นต้องมีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้เสมอ เพื่อไว้สำหรับติดต่อ สื่อสารกับชาวต่างชาติ จะเห็นได้ชัดเจนว่าประเทศส่วนใหญ่แถบยุโรป ประชากรของประเทศนั้น ๆ

สามารถพูดภาษาอังกฤษได้ดีแทบทุกคน เมื่อเราสามารถพูดภาษาอังกฤษได้จะทำให้เราสามารถสื่อสารได้ถูกต้อง ได้รับสินค้า หรือการบริการที่ดีตามไปด้วย จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จะทำให้เราท่องเที่ยวได้อย่างมีความสุข เลือกซื้อสินค้า และบริการได้อย่างที่ต้องการ เดินทางด้วยการคมนาคมขนส่งต่างๆ ในต่างประเทศได้อย่างราบรื่น อีกทั้งสามารถร้องขอความช่วยเหลือ หรือติดต่อกับองค์กร ที่ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

**ภาษาอังกฤษกับอาชีพ** ทุกองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือในประเทศไทยก็ตาม ปัจจุบันนี้ได้นำภาษาอังกฤษมาเป็นตัวกำหนดคุณสมบัติที่จะรับพนักงานเข้าทำงาน เพราะต้องการผลงานที่เป็นสากลหรือเมื่อมีการติดต่อร่วมมือกับองค์กรในประเทศอื่นๆหรือเจ้าของธุรกิจเล็งเห็นว่าเป็นการง่ายต่อการขยายตัวทุกภาคส่วนของธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต และยังสามารถนำความรู้ความสามารถจากสื่อต่างประเทศ หรือนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเมื่อรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ดี จะมีโอกาสถูกจ้างงานมากกว่าคนปกติ หรือมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคนปกติ ทำให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงานที่ดี ทั้งในกรณีบุคคลที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว การรู้ภาษาอังกฤษจะทำให้อัตราการขยายตัวของภาคธุรกิจ ผลประกอบการหรือผลกำไรสูงขึ้นกว่าปรกติเช่นกัน

**ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศในระดับโลก** การเรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกจากจะทำให้เราเข้าใจแก่นแท้ทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศอื่นแล้ว ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของเราดียิ่งขึ้นตามไปด้วย ทำให้เรามีความสัมพันธ์อันดีกับประเทศอื่น มีการไปมาหาสู่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน มีความสัมพันธ์กับการลงทุน หรือดำเนินธุรกิจที่จะนำออกไปสู่ตลาดโลก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งในศตวรรษที่ 21 และภาษาอังกฤษยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถหรือเพิ่มคุณสมบัติของประชากรในประเทศไทย ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศมีผลทั้งทางตรงและทางอ้อมกับด้านอื่นๆ ที่กล่าวมาทั้งหมด เพราะฉะนั้นถ้าประชากรไทยรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้นจะทำให้ประเทศไทยของเราพัฒนาไปได้ดีในทุกๆ ด้านในอนาคต

จากบทความของโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ เฟสเทอเลอร์ เอ็ดดูเคชั่น สรุปว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญจำเป็นของคนทุกชาติทุกภาษา เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การเรียนรู้และเข้าใจวัฒนธรรม การสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยว การประกอบอาชีพ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในระดับโลก

สอดคล้องกับ สมเกียรติ อ่อนวิมล. (2554) ที่กล่าวว่า การที่ประเทศไทยเข้าไปเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน ทำให้ประเทศไทยต้องเตรียมการ และสร้างความพร้อมที่จะเผชิญกับการเคลื่อนย้ายแรงงาน รับความเปลี่ยนแปลงในการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ โดยดำเนินงานตามกรอบและกติกาของกฎบัตรอาเซียน

(ASEAN Charter) หรือธรรมนูญอาเซียน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน และเชื่อมโยงแต่ละประเทศเข้าด้วยกัน จากกฎบัตรอาเซียนข้อ 34 บัญญัติว่า “The working language of ASEAN shall be English” หรือ “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ ” (Association of Southeast Asian Nations, ม.ป.ป.) ทำให้ประเทศไทยต้องเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของประชากรในประเทศ เพราะประชาชนพลเมืองใน 10 ประเทศอาเซียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารไม่เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายร่วมกัน ไม่เฉพาะนักธุรกิจระหว่างประเทศที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน แต่ทุกคนที่อยู่ในอาเซียนล้วนเป็นพลเมืองของอาเซียน แนวโน้มของการเคลื่อนย้ายไปมาหาสู่เดินทาง ท่องเที่ยว และประกอบอาชีพทำให้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมืออันดับหนึ่งในการติดต่อสื่อสารในประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษจึงเป็นภาษาที่สองของชาวอาเซียน เคียงคู่ภาษาที่หนึ่งซึ่งเป็นภาษาประจำชาติของแต่ละคน (ออนไลน์) สืบค้นจาก <http://www.cmruir.cmru.ac.th/bitstream/123456789/410/4/Chapter-1.pdf>

ประเทศไทย โดยรัฐบาลทุกรัฐบาลก็ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคนไทย ดังที่ ธานินันต์ สุณัฐสินัย. (2563) สรุปไว้ในวารสาร การทบทวนนโยบายการศึกษา ภาษาอังกฤษของไทยว่า ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพนั้นเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานและชีวิตประจำวัน โดยภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สำคัญมากภาษาหนึ่งที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้านการศึกษา การทำงาน และการใช้ในชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษได้รับการยอมรับให้เป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสาร และเป็นภาษาหลักในการใช้สื่อสารระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนด้วยกัน ภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่นักเรียนไทยทุกคนได้รับการศึกษา ตั้งแต่เยาว์วัยโดยเป็นรายวิชาบังคับที่นักเรียนไทยทุกคนต้องศึกษา กล่าวได้ว่ารัฐบาลไทยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการศึกษาภาษาอังกฤษ ดังเช่น นโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบแนวนโยบายด้านการศึกษาให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารส่วนภูมิภาค และข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ เป็นนโยบายทั่วไป 17 เรื่อง โดยข้อที่ 10 เป็นนโยบาย เรื่องการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร ดังนี้ “10. ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร ให้เร่งยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในกลุ่มเป้าหมายหลัก นักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ และสามารถใช้ในการสื่อสาร เพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้กำหนดจุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในยุทธศาสตร์ที่ 2 เรื่องหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการจัดทำมาตรฐานภาษาอังกฤษ Boot-camp นอกจากนี้ ในการแสดงผลงาน

รัฐบาลด้านการศึกษา ด้านผลงาน “การพัฒนาและการปฏิรูปการศึกษา” ซึ่งรัฐบาลได้ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา 6 ประเด็นสำคัญ โดยประเด็นที่ 1 เป็นการปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงาน คือ “การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ปรับหลักสูตรการเรียนรู้เดิมใช้เวลาเรียนภาษาอังกฤษเพียง 1 คาบ/สัปดาห์ ได้ขยายเวลาเรียนเป็น 5 คาบต่อสัปดาห์ โดยเน้นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และจัดทำแอปพลิเคชันกว่า 260 เรื่อง บรรจุลงในสมาร์ทโฟน ทำให้เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา”

สำหรับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้กำหนดเป้าหมายให้กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา คือ ต้องมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ คือ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

จึงกล่าวได้ว่าทักษะภาษาอังกฤษ มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง แต่ถึงแม้ว่าประเทศไทย จะมีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงระดับมัธยมศึกษา แต่ปรากฏว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ใหม่ได้อย่างแท้จริง ดังที่ ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ (2555 : ออนไลน์) กล่าวว่า ปัญหาเรื่องผู้เรียน นักศึกษาไทยส่วนใหญ่มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต่ำ เช่น ภาษาอังกฤษของคนไทยจัดอยู่ในลำดับที่ 43 ในเอเชีย ปัญหานี้ มีแนวโน้มว่าจะจัดเป็นวาระแห่งชาติ การแก้ปัญหาดังกล่าวแม้ว่าจะได้พัฒนาแล้วในระดับหนึ่ง แต่คุณภาพการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษยังไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังที่ คณะอนุกรรมการศึกษาความก้าวหน้าและมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาภาษาอังกฤษประเทศไทย ได้ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ พบว่า ผู้เรียนไทยไม่ตระหนักถึงความสำคัญการเรียนภาษาอังกฤษเท่าที่ควร ผู้เรียนส่วนมากมีความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับต่ำ และยังพบว่าแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ ไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ผลการสำรวจของ Education First (อ้างอิงใน อินนิกันต์ สุญสินัย, 2563) ซึ่งแบ่งระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) ทักษะความสามารถระดับสูงมาก (Very High Proficiency) 2) ทักษะความสามารถระดับสูง (High Proficiency) 3) ทักษะความสามารถระดับปานกลาง (Moderate Proficiency) 4) ทักษะความสามารถระดับต่ำ (Low Proficiency) และ 5) ทักษะ



ความสามารถระดับต่ำมาก (Very Low Proficiency) พบว่า ประเทศไทยมีระดับทักษะความสามารถภาษาอังกฤษระดับต่ำมาก ด้วยระดับคะแนน 47.21 คะแนน โดยประเทศไทย อยู่ในลำดับที่ 15 จากประเทศในแถบเอเชียทั้งหมด 19 ประเทศ และอยู่ในลำดับที่ 56 จาก 72 ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ประเทศไทยมีค่าใช้จ่ายทางการศึกษาถึง 20.7% แต่ก็ยังไม่สามารถยกระดับภาษาอังกฤษขึ้นมาเทียบเท่ากับประเทศอื่นที่มีค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในระดับใกล้เคียงกัน กล่าวได้ว่า แม้ระบบการศึกษาของไทย โดยรัฐบาลได้ผลักดันการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษของเยาวชนไทย แต่ปรากฏว่า ทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยนั้นยังไม่พัฒนาในระดับดีเท่าที่ควร

จากปัญหาที่เกิดขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยโครงสร้างหลักสูตรอาชีวศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กำหนดให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 1) การจ้างครูชาวต่างชาติมาสอนทักษะภาษาอังกฤษ 2) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน นักศึกษา เช่น English Camp, Morning talk และ ECHO VE และมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ครูผู้สอนวิชาชีพ โดยการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ECHO VE การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนครูผู้สอนวิชาชีพกับต่างประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ปรากฏว่าทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาก็ยังอยู่ในระดับต่ำ

สรุปได้ว่า การส่งเสริมและพัฒนาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการใช้ภาษาอังกฤษในระดับอาชีวศึกษาทั้งระบบ ทั้งด้านการส่งเสริมวิจัยและพัฒนา การนำหลักสูตรไปใช้การจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาสถานศึกษาและเครือข่าย การพัฒนาการเรียนการสอนทุกระดับ การประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมไปถึงการให้บริการสื่อการเรียนรู้ สื่อ On-line การทดสอบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับจากวิธีการเดิมที่ผ่านมานั้นยังไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความสามารถของผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้วิจัยในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของสถานศึกษา และระดับทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารอยู่ในระดับต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา สาเหตุเป็นเพราะว่าครูผู้สอน

ภาษาอังกฤษเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาสามัญ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ทางด้านวิชาชีพซึ่งเป็นศัพท์เฉพาะทางด้านเทคนิคค่อนข้างน้อย และการจัดการเรียนการสอนก็เป็นไปตามตารางเรียนตารางสอน คือมีชั่วโมงการเรียนการสอนตามหลักสูตรรายวิชาเพียง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เท่านั้น ดังนั้นเมื่อผู้เรียนได้เรียนรู้ในห้องเรียนแล้วแต่ไม่ได้ฝึกใช้จริงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไม่สามารถพัฒนาเป็นทักษะได้ เพราะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องมีการฝึกฝนและมีการใช้อย่างต่อเนื่อง และมีครูผู้สอนให้คำแนะนำ และกระตุ้นให้ผู้เรียนสื่อสารกันด้วยภาษาอังกฤษให้เป็นปกติและต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้สร้างนวัตกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพตามสาขาวิชาชีพของผู้เรียนขึ้น เป็นการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนได้นำความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษจากการเรียนในห้องเรียน มาฝึกทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษระหว่างการเรียนวิชาปฏิบัติวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพของผู้เรียน โดยการจัดตารางสอนให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพกับครูผู้สอนวิชาปฏิบัติวิชาชีพบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน โดยนำนวัตกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว มาใช้บริหารในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 ดังนั้นเพื่อให้การนำนวัตกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนมาใช้แล้วมีผลสัมฤทธิ์สูง จึงต้องมีรูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงได้ศึกษา รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงต่อไป

## 1.2 คำถามการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัยไว้ว่า รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีลักษณะเป็นอย่างไร

## 1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยตั้งวัตถุประสงค์การวิจัยไว้ ดังนี้

1.3.1 เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1.3.2 เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1.3.3 เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1.3.4 เพื่อใช้รูปแบบและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น

#### 1.4 ขอบเขตของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัยในครั้งนี้ ไว้ดังต่อไปนี้

##### 1.4.1 ขอบเขตของการศึกษา

การวิจัยในครั้งนี้มุ่งศึกษา รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เท่านั้น

##### 1.4.2 ขอบเขตของระยะเวลา

การวิจัยในครั้งนี้ ดำเนินการในปีการศึกษา 2563

##### 1.4.3 ตัวแปรที่ศึกษา

1.4.3.1 **ตัวแปรต้น** ได้แก่ รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการวางแผนการบริหารการจัดการเรียนการสอน
- 2) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน
- 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน
- 4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.4.3.2 **ตัวแปรตาม** ได้แก่ ผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน
- 2) ความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
- 3) ความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

## 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะสำหรับการวิจัย ไว้ดังนี้

**1.5.1 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์** หมายถึง กระบวนการบริหารที่ประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกัน ตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

**1.5.1.1 ด้านการวางแผนการบริหารการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมปัจจัยการบริหารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ โดยการสรรหา จัดทำ คัดเลือก พิจารณา แต่งตั้งมอบหมาย หรือประชุมชี้แจง ได้แก่ การแต่งตั้งครูที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำ แผนกวิชาชีพ การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีคุณสมบัติเหมาะสม การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ การพัฒนาหลักสูตร วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา การจัดหาสื่อการเรียน การสอนที่เหมาะสม การจัดทำตารางเรียนตารางสอนแบบบูรณาการ และการประชุมสัมมนาครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงาน อาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**1.5.1.2 ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ การประชุมสัมมนาเพื่อวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาแต่ละสาขาวิชาชีพเพื่อออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การประชุมเพื่อจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนา เทคนิคการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพ การส่งเสริม

สนับสนุน การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

**1.5.1.3 ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การบริหารจัดการ เพื่อควบคุมกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามรูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร ได้แก่ การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่นิเทศการสอนประจำแผนกวิชา การมอบหมาย ให้อาจารย์แผนกวิชาฯ ควบคุมกำกับและรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ และการสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับ บรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

**1.5.1.4 ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การบริหารจัดการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ อุปสรรค วิธีการแก้ไข และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รายงานข้อมูลปัญหา สาเหตุ และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยดำเนินการแก้ไข การจัดห้อง ประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้สำหรับการประชุมสัมมนา ปรีกษาหารือ การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และ ครูผู้สอนวิชาชีพ การจัดสวัสดิการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และครูผู้เกี่ยวข้อง

**1.5.2 ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา** หมายถึง ความสามารถของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในการนำคำศัพท์ ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะทางด้านเทคนิคของสาขาวิชาที่เรียนไปใช้ฟัง พูด อ่าน และเขียน หรือ สนทนากันในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาวิชาชีพที่เรียนได้

**1.5.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน** หมายถึง ผลการเปรียบเทียบ ค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่เรียนด้วยวิธีการเรียนการสอน แบบปกติ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบ

การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สำหรับการเรียนการสอนด้วยวิธีแบบปกติ และการเรียนการสอนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีรายละเอียด ดังนี้

**1.5.3.1 การเรียนการสอนด้วยวิธีปกติ** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามรายวิชาที่กำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาชีพ และตามตารางเรียนตารางสอน โดยใช้เวลาปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน ตามจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชานั้น ตัวอย่างเช่น รายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง (ท-ป-น) (0-2-1) มีความหมายดังนี้ (ท-ป-น) (ท) คือการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (ป) คือการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (น) คือหน่วยกิตของรายวิชา (0-2-1) คือตัวเลขจำนวน (0) คือวิชานี้ไม่มีการเรียนการสอนภาคทฤษฎี (2) คือจำนวนชั่วโมงการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (1) คือจำนวนหน่วยกิตของวิชา สรุปว่ารายวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เท่านั้น โดยครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรรายวิชา

**1.5.3.2 การเรียนการสอนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์** หมายถึง การบริหารจัดการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนนำความรู้ความเข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ จากการเรียนการสอนวิธีปกติในห้องเรียน มาฝึกทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพ โดยการ จัดตารางสอนให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ กับครูผู้สอนวิชาปฏิบัติวิชาชีพบูรณาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน มีการบริหารจัดการเรียนการสอนที่สำคัญ 6 ประการ ได้แก่

- 1) สรรหา คัดเลือก จัดจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่มีทักษะภาษาอังกฤษสูงเพิ่มเติมเพื่อให้ปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษประจำสาขาวิชาชีพฯ ละ 1 คน
- 2) คัดเลือกครูผู้สอนวิชาปฏิบัติวิชาชีพที่มีทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม สำหรับบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำสาขาวิชาชีพ
- 3) พัฒนาหลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน
- 4) ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน และเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้

5) จัดตารางเรียนตารางสอนให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษกับครูผู้สอนวิชาปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างกันเพื่อบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน

6) บริหารการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์สูง การจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีปกติ และการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบสามารถ แสดงรายละเอียดความแตกต่างได้ ดังตารางที่ 1.1

**ตารางที่ 1.1** แสดงรายละเอียดระหว่างการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีปกติ และการจัดการเรียน การสอนด้วยรูปแบบ

การจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีปกติ	การจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ
<p>1. ผู้เรียนและครูผู้สอน จัดกิจกรรมการเรียน การสอนตามรายวิชาที่กำหนดตาม โครงสร้างหลักสูตรเหมือนกันทุกสาขา วิชาชีพ</p> <p>2. ผู้เรียนและครูผู้สอนใช้เวลาในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนตามตารางเรียน ตารางสอน ตามจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา จำนวน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> <p>3. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร รายวิชา ซึ่งใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นคำศัพท์ที่ใช้ในการสื่อสารทั่วไป เหมือนกันกับทุกสาขาวิชาชีพที่สอน</p> <p>4. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ 1 คน สอนมากกว่า 1 สาขาวิชา ตามจำนวนชั่วโมงสอนเฉลี่ยต่อ 1 คน ประมาณ 25 – 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>	<p>1. พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของแต่ละสาขาวิชาชีพ เพิ่มเติม สำหรับการบูรณาการจัดการเรียน การสอน โดยใช้คำศัพท์ทางด้านเทคนิคของ สาขาวิชาชีพเป็นหลักในการสื่อสาร</p> <p>2. สรรหาและจัดจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สำหรับสอนประจำแผนกวิชาชีพ ๆ ละ 1 คน</p> <p>3. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษต่อเนื่องจาก การเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษที่กำหนดใน หลักสูตร โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน วิชาปฏิบัติวิชาชีพของครูผู้สอนวิชาชีพ โดยใช้ หลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ ที่พัฒนาขึ้น</p> <p>4. จัดตารางสอนให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำ แผนกวิชาชีพ กับครูผู้สอนวิชาปฏิบัติวิชาชีพ ตรงกัน เพื่อบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนร่วมกันตามหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น</p>

**1.5.4 ความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ** หมายถึง ความรู้สึกของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน 4 ประเด็น ได้แก่

1.5.4.1 ความสอดคล้องของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

1.5.4.2 ความเหมาะสมของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

1.5.4.3 ความเป็นไปได้ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

1.5.4.4 ความมีประโยชน์ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

**1.5.5 ความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ** หมายถึง ความรู้สึกของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการนำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน 4 ประเด็น ได้แก่

1.5.4.1 ความสอดคล้องของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

1.5.4.2 ความเหมาะสมของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

1.5.4.3 ความเป็นไปได้ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

1.5.4.4 ความมีประโยชน์ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

**1.5.6 ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์** หมายถึง นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 และเรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563



## 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การวิจัยในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อผู้เรียน ครูผู้สอน สถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกม และประเทศชาติ ดังนี้

1.6.1 ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ระหว่างการเรียนรู้ปฏิบัติวิชาชีพทำให้ได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถนำคำศัพท์เฉพาะทางวิชาชีพมาใช้สื่อสารในการปฏิบัติงานอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนได้ ทำให้เพิ่มสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในศตวรรษที่ 21 รองรับการพัฒนาสู่ประเทศไทย 4.0

1.6.2 วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ที่มีการสร้างและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีผลสัมฤทธิ์สูงจากการทดลองใช้ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

1.6.3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุน ให้สถานศึกษาในสังกัด นำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน ด้านภาษาอังกฤษ

1.6.4 สถานประกอบการ สังกม และประเทศชาติ ได้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ที่มีทักษะภาษาอังกฤษ ส่งผลให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพสูงขึ้น เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

1.6.5 เป็นประโยชน์ สำหรับผู้ที่ศึกษาวิจัยวิจัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและประเด็นที่เกี่ยวข้องจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

#### 2.1 ยุทธศาสตร์ นโยบาย และความสำคัญของภาษาอังกฤษ ได้แก่

2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580

2.1.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

2.1.3 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1.4 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579

2.1.5 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

2.1.6 ประโยชน์และความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

#### 2.2 หลักการ และทฤษฎีการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่

2.2.1 แนวคิดและทฤษฎีการบริหาร

2.2.2 แนวคิด ทฤษฎีการบริหารจัดการการศึกษา

2.2.3 หลักการบริหารงาน วงจรคุณภาพ PDCA

2.2.4 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

2.2.5 หลักการทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ

2.2.6 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

#### 2.3 บริบทของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2.4 โครงการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

#### 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.6 กรอบแนวคิดการวิจัย

ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอเฉพาะประเด็นและหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ รายละเอียดดังนี้

## 2.1 ยุทธศาสตร์ นโยบาย และความสำคัญของภาษาอังกฤษ

### 2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580

ราชกิจจานุเบกษา, (2561: 5-10) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทยไว้ดังนี้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองต่อต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราชอธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ และประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุข เป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคม และการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรม และความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงาน และอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ประสานสอดคล้องกัน ด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศคือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

1. ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
2. ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
4. ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
5. ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ
6. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ** เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาว ที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัย ภายในและภายนอกประเทศ ในทุกมิติ ทุกรูปแบบ และทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับ

การพัฒนายกระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาโลกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของ ประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวม และกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี เก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์สามารถ “รู้รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใคร ถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในรูปแบบ “ประชารัฐ” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน และมีมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการ ของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนด

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ 1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราเก่งทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ 2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนา

โครงสร้าง พื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ 3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับ ยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึง การเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วง วัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มั่นใจศรัทธาต่อ ออบอ้อมอารีมีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกร ยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมาย การพัฒนา ที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อผู้ถือการปกครองแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อม ของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากร ที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะผ่านทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม

และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืน เพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ โปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝัง ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์และสร้าง จิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริต ประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจนมีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำ และเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

จากการศึกษายุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 วิสัยทัศน์ เป้าหมายการพัฒนา และยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง 6 ด้าน พบว่า ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญคือพัฒนาคนไทยในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยระบุว่า คนไทยมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม แสดงว่าทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาประเทศของคนไทย และกลไกการพัฒนาคนที่สำคัญของประเทศก็คือ สถานศึกษาในทุกระดับการศึกษาที่จะต้องให้ความสำคัญและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ

### 2.1.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, (2560) ได้ระบุหลักการเหตุผลของการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ว่าการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจ และสังคมโลก ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอก การปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 (The Fourth Industrial Revolution) เป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ 2558 (Millennium Development Goals : MDGs 2015) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ

2573 (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) และความต้องการกำลังคนที่มีทักษะ ในศตวรรษที่ 21 และปัจจัยภายในประเทศ นโยบายการปรับเปลี่ยนประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และวิกฤตสังคมสูงวัย ล้วนมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ดังนั้นการพัฒนาการศึกษาจึงต้องนำปัจจัยทุกด้าน มาประมวลและวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ (Vision) ของแผนการศึกษาแห่งชาติ 2560 - 2579 “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” โดยกำหนดพันธกิจ ดังนี้

1. พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่คนไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสในการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเสมอภาคด้านการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ยกกระดับคุณภาพ และประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาที่สอดคล้องและรองรับกระแส การเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

2. พัฒนาคุณภาพของคนไทยให้เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

3. สร้างความมั่นคงแก่ประเทศไทยโดยสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และ สังคม คุณธรรม จริยธรรมที่คนไทยทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย สงบสุข และพอเพียง

4. พัฒนาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อการก้าวข้ามกับดัก ประเทศรายได้ปานกลาง สู่การเป็นประเทศในโลกรุ่นหนึ่ง และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ด้วยการเพิ่มผลิตภาพของกำลังแรงงาน (productivity) ให้มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นพลวัต ของโลกศตวรรษที่ 21 ภายใต้อายุเศรษฐกิจและสังคม 4.0

โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Objectives) ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง กับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

โดยกำหนดเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) ของแผนการศึกษาแห่งชาติ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs)

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองกับทิศทางการผลิตและการพัฒนากำลังคนดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง ทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะที่เรียกตามคำย่อว่า 3Rs + 8Cs

3Rs ประกอบด้วย

1. อ่านออก (Reading)
2. เขียนได้ (WRiting)
3. คิดเลขเป็น (ARithmetics)

8Cs ประกอบด้วย

1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
2. ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
3. ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding)
4. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration Teamwork and Leadership)
5. ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy)
6. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)
7. ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)
8. ความมีเมตตา กรุณา วินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)



ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้แผนการศึกษาแห่งชาติ บรรลุผลตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายการจัดการศึกษา จึงได้ กำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา ภายใต้อายุ 6 ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา ของยุทธศาสตร์หลัก 6 ยุทธศาสตร์ พบว่า ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นกลไกที่สำคัญ ในการนำประเทศเข้าสู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 เป็นประเด็นหลักที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 การเตรียมความพร้อมกำลังคนทั้งด้านความรู้ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นให้สามารถปรับตัวและรู้เท่าทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีพลวัต และการแข่งขันอย่างเสรีและไร้พรมแดน จึงเป็นความสำคัญจำเป็นเร่งด่วนที่ ประเทศ ต้องเร่งดำเนินการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ของประเทศไทย การผลิตและพัฒนากำลังคนในภาคการศึกษายังคงเป็นไปตามศักยภาพ และความพร้อมของสถาบันการศึกษา ประกอบกับค่านิยมของผู้เรียน ที่ยังคงมุ่งเรียนสายสามัญ มากกว่าสายอาชีพ และให้ความสำคัญกับปริญญาบัตรมากกว่าความรู้ และสมรรถนะในการทำงาน หลังสำเร็จการศึกษา ส่งผลให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เน้นการผลิตบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งดำเนินการได้ง่ายกว่าด้านอื่น และมุ่งเน้นปริมาณมากกว่าคุณภาพ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ส่วนใหญ่ยังขาดทักษะที่สำคัญจำเป็น เช่น ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัล และขาดสมรรถนะในการทำงานตามอาชีพ ส่งผลให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพตนเอง และพัฒนา ผลิตภาพของงาน เพื่อการพัฒนาประเทศได้สภาวะการณ์นี้ก่อให้เกิดปัญหาการว่างงาน การทำงาน ในระดับต่ำกว่าวุฒิการศึกษา และการขาดแคลนกำลังคนระดับกลางที่เป็นความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงการไม่สามารถสร้างนวัตกรรม หรือมูลค่าเพิ่มในผลผลิตของงานได้ นอกจากนี้เมื่อพิจารณางานวิจัยที่ส่งผลต่อการสร้างนวัตกรรม

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พบว่า ยังมีปัญหาทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ อันเนื่องมาจากการขาดแคลนบุคลากรด้านกาวิจัย และเงินลงทุนเพื่อกาวิจัยและพัฒนาที่มาจากภาครัฐเป็นหลัก ส่งผลให้ขาดแคลนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทและความต้องการของประเทศ ทำให้ประเทศไม่สามารถก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญของการพัฒนาประเทศ ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่รัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันกำหนดกรอบทิศทาง และเป้าหมายการผลิตและพัฒนา กำลังคนที่ชัดเจนในสาขาต่าง ๆ เพื่อกาผลิตกำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาในระดับต่าง ๆ ที่สามารถสร้างเสริมทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และทักษะดิจิทัล และสอดคล้องเชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและมาตรฐานอาชีพ/วิชาชีพ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการฝึกงานที่มุ่งเน้นการปฏิบัติจริง อย่างครบวงจรในสถานการณ์จริง เช่น ระบบทวิภาคี และสหกิจศึกษา ผลิตและพัฒนาครูผู้สอน ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อสร้างกำลังคนให้มีสมรรถนะตอบสนองต่อความต้องการ ของตลาดงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รองรับพลวัตของโลกและการแข่งขัน ในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะ ทักษะ และคุณลักษณะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และตรงกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ
- 1.2 เพื่อยกระดับคุณวุฒิการศึกษาและวิชาชีพของประชากรในวัยเรียน และวัยทำงาน และเพิ่มผลิตภาพของกำลังแรงงาน
- 1.3 เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานระดับสูง และผู้มีความสามารถพิเศษ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในภาคการศึกษา การวิจัย การผลิตและการพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
- 1.4 เพื่อปรับทิศทางการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาและบัณฑิตที่มุ่งเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ
- 1.5 เพื่อขับเคลื่อนประเทศด้วยการวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างผลผลิต และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ตามทิศทางการยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และการพัฒนาประเทศสู่ประเทศไทย 4.0
- 1.6 เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากการวิจัยในการพัฒนาคน เพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศ

## 2. เป้าหมายและตัวชี้วัด

2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของ ตลาดงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ตัวชี้วัด 1) มีฐานข้อมูลความต้องการกำลังคน (Demand) จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม อย่างครบถ้วน 2) สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้น เมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา 3) สัดส่วนผู้เรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น เมื่อเทียบกับผู้เรียนสังคมศาสตร์ 4) ร้อยละของผู้เรียนที่เรียนในระบบทวิภาคี/สหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น 5) ร้อยละของผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของประเทศเพิ่มขึ้น 6) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศเพิ่มขึ้น 7) ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษายในแต่ละระดับ เมื่อทดสอบตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) สูงขึ้น (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ระดับปริญญาตรี)

จากการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการนำประเทศเข้าสู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 ระบุว่าเป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่รัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จะต้องร่วมกันกำหนดกรอบทิศทาง และเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ชัดเจนในสาขาต่าง ๆ เพื่อการผลิตกำลังคน ที่ตรงกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาในระดับต่าง ๆ ที่สามารถสร้างเสริมทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และทักษะดิจิทัล แสดงให้เห็นว่าทักษะภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่สำคัญและจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาผู้เรียนอย่างเร่งด่วน

### 2.1.3 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงศึกษาธิการ (2563) ได้ประกาศ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีหลักการเหตุผลสำคัญว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ 21 รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่เน้นให้ความสำคัญกับการเรียนภาษาอังกฤษ ในทุกระดับการศึกษา ดังนี้

**ระดับประถมศึกษา** มุ่งคำนึงถึงพหุปัญญาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลายตามศักยภาพ ด้วยจุดเน้น ดังนี้ 1) ปลุกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะคิดที่ถูกต้อง โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และ ยุวกาชาด 2) เรียนภาษาไทย เน้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น 3) เรียนภาษาอังกฤษ และภาษาพื้นถิ่น (ภาษาแม่) เน้นเพื่อการสื่อสาร 4) เรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning เพื่อพัฒนา กระบวนการคิด การเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ และ เปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียน และครูด้วยการจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็น ให้มากขึ้น 5) สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ 6) จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding) 7) พัฒนาคู่มือให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษ และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) และ 8) จัดให้มี โครงการ 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก บริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

**ระดับมัธยมศึกษา** มุ่งต่อยอดระดับประถมศึกษา ดังนี้ 1) จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม) 2) จัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ เช่น ทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬามืออาชีพ ทักษะภาษาเพื่อเป็นมัดคูปุเทศก์

**ระดับอาชีวศึกษา** มุ่งจัดการศึกษาเพื่อการทำงานและสร้างนวัตกรรมตามความต้องการ ของพื้นที่ชุมชน ภูมิภาคหรือประเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการเอง ด้วยจุดเน้น ดังนี้ 1) จัดการศึกษาในระบบทวิภาคี ให้ผู้เรียนมีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 2) เรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะสำหรับการประกอบอาชีพ 3) เรียนรู้การใช้ดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการสร้างอาชีพ และ 4) จัดตั้งศูนย์ประสานงานงานการผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาในภูมิภาค

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเห็นได้ว่า ได้ให้ความสำคัญกับการเรียนภาษาอังกฤษในทุกระดับ การศึกษา โดยเฉพาะในระดับอาชีวศึกษานับเรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มทักษะสำหรับการ ประกอบอาชีพ

#### 2.1.4 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2560: 5-29) ได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาของประเทศ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของการพัฒนากำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ที่เป็นความคาดหวังตามเจตนารมณ์ของการจัดการอาชีวศึกษาไว้ดังนี้ “ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีคุณธรรม คุณภาพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ” และกำหนด พันธกิจ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

2. ขยายโอกาสการศึกษาวิชาชีพให้กับประชาชนทุกช่วงวัย

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

4. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้ เพื่อการจัดการอาชีวศึกษา และพัฒนาวิชาชีพ

5. พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีคุณธรรม คุณภาพ และความเป็นมืออาชีพ

2. เพื่อเพิ่มโอกาสการศึกษาวิชาชีพกับประชาชนทุกช่วงวัย

3. เพื่อนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

4. เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษา

5. เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

มีเป้าหมาย เพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัย และทักษะทางปัญญา

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการ และการพัฒนางาน

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ

โดยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษาไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมด้านการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

จากการศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา พบว่า ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ

2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา และวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

3. พัฒนาทักษะฝีมือความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

4. พัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านการอาชีวศึกษา

มีกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จำนวน 3 กลยุทธ์ โดยกลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้ และการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ มีเป้าหมายผลิตกำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ โดยแผนงานที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยโครงการที่ 4 โครงการยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา โครงการที่ 5 โครงการพัฒนา

กำลังคนอาชีวศึกษาให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 6 ไว้คือระดับความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาตามมาตรฐาน ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR)

และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

1. พัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป สมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศไทย 4.0
2. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาที่หลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ
4. พัฒนาความร่วมมือในการเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป สมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

มีกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ จำนวน 4 กลยุทธ์ คือ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ โดยมีเป้าหมาย แผนงาน โครงการ และตัวชี้วัด คือ มีเป้าหมายกำลังคนด้านอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และ สมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศสู่ประเทศไทย 4.0 โดยแผนงานที่ 1 การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพตามศักยภาพของกำลังคนอาชีวศึกษา และ โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาความสามารถทางภาษา ECHO English และทักษะในศตวรรษที่ 21

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 และยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน โครงการ และตัวชี้วัด ให้ความสำคัญพัฒนาผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา เนื่องจากทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะของกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาที่ต้องการ เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ สมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศไทย 4.0

จากการศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา มาตามลำดับ สรุปได้ว่าได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคนไทย

### 2.1.5 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ (สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ, 2562: 1-10)

#### 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

- 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

#### 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

- 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
- 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
- 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

#### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

#### 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หน่วยกิต

จากการศึกษารายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ได้กำหนดให้ผู้เรียน เรียนในกลุ่มวิชา หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต ได้แก่

1. กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
5. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
6. กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)



สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศนั้น กำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยให้เรียนรายวิชา 20000-1201 สำหรับภาคเรียนที่ 1 และรายวิชา 20000-1208 สำหรับภาคเรียนที่ 6 รวม 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับประเภทวิชาที่เรียน จนครบหน่วยกิตที่กำหนด กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ มีดังนี้ คือ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0-2-1
20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1
20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
20000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรม	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0-2-1
20000-1211	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม	0-2-1
20000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม	0-2-1
20000-1213	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเกษตร	0-2-1
20000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประมง	0-2-1
20000-1215	ภาษาอังกฤษสำหรับงานท่องเที่ยว	0-2-1
20000-1216	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม	0-2-1
20000-1217	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ	0-2-1
20000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	0-2-1
20000-1219	ภาษาอังกฤษสำหรับงานดนตรี	0-2-1

สรุปได้ว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน แต่การจัดการเรียนการสอนมีข้อจำกัด คือมีเวลาการเรียนการสอน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาได้ และการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแต่ละประเภทวิชา ก็มีสาขาวิชาจำนวนมากและมีคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชา ซึ่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาสามัญมีความชำนาญในการใช้น้อย

### 2.1.6 ประโยชน์และความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

หากจะบอกว่าภาษาที่สำคัญที่สุดในโลกตอนนี้ ยังคงเป็นภาษาอังกฤษก็ไม่ใช่ว่าเรื่องผิด แต่ประการใด พื้นฐานของคนทั่วโลกหากต้องการจะสื่อสารกับคนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่คนในประเทศตัวเอง ให้ได้การใช้ภาษาอังกฤษถือว่าเป็นภาษากลางที่มีมาอย่างยาวนาน และทุกคนบนโลกนี้ก็รับรู้ว่าเป็นภาษาที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้โดยที่สื่อสารกันคนละภาษามาก่อน สำหรับประเทศไทย ก็ยกให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ที่คนไทยจำเป็นต้องเรียนรู้ นอกจากภาษาไทยดังจะเห็นได้จากที่เราเริ่มต้นเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่เด็กๆ เลยด้วยซ้ำ ทว่าหลายคนกลับยังมองภาพไม่ออกว่าภาษาอังกฤษมีความสำคัญมากขนาดไหน เพราะอาจเข้าใจว่ามันก็คือการเรียนรู้ที่เราต้องเรียนตามหลักสูตร แต่จริงๆ แล้วภาษาอังกฤษมีความสำคัญมากกว่าแค่การเรียนในตำรามากมาย

ภาษาอังกฤษกับความสำคัญที่จำเป็นต้องเรียนรู้

จริงๆ แล้วเรื่องความสำคัญของภาษาอังกฤษมีมากมายขนาดไหน เราทุกคนก็คงจะรู้กันเป็นอย่างดี เริ่มต้นง่ายๆ ที่การใช้ชีวิตประจำวันของเราทุกวันนี้ เราจะเห็นภาษาอังกฤษแทบทุกที่วันหนึ่งๆ ที่เราตื่นขึ้นมาเราก็จะเห็นภาษาอังกฤษอยู่รอบตัวเราเต็มไปหมด เพราะฉะนั้นหากเราไม่เคยเรียนรู้ภาษาอังกฤษเลย การใช้ชีวิตก็จะเป็นเรื่องยากมากขึ้นในระดับหนึ่งแล้ว ความสำคัญลำดับถัดมาจากรื่องของการใช้ชีวิตประจำวันก็คือเรื่องของการเรียนและหน้าที่การงาน ปฏิเสธไม่ได้ว่าภาษาอังกฤษกลายเป็นภาษาที่สอง ซึ่งคนทำงานส่วนใหญ่จำเป็นต้องมีพื้นฐานอย่างมากสำหรับใช้ในการเรียนหรือการทำงาน หากว่าไม่มีพื้นฐานหรือไม่มีความรู้ทางภาษาอังกฤษเลยการจะพัฒนาหน้าที่การงานของตนเองจึงเป็นเรื่องยากมากพอสมควรกับลักษณะทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพราะฉะนั้นเรื่องของความสำคัญสำหรับภาษาอังกฤษต่อการเรียนหรือการทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญมากๆ หากต้องการประสบความสำเร็จในชีวิตภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่จำเป็นต้องรู้อย่างมากอย่าลืมนว่าการใช้ภาษาอังกฤษในปัจจุบันเราสามารถใช้งานได้หลากหลายมากๆ ไม่ใช่แค่การติดต่อสื่อสารสำหรับเรื่องทำงานอย่างเดียว แม้แต่เราออกเดินทางไปยังต่างประเทศต่อให้ไม่รู้ภาษาพื้นฐานของพวกเขาแต่การใช้ภาษาอังกฤษได้มันก็ทำให้เรามั่นใจได้ว่าอย่างน้อยๆ ที่สุดต้องมีคนที่นั่นเข้าใจบ้าง ก็จะช่วยให้ปลอดภัย และมั่นใจพร้อมสนุกสนานไปกับการเดินทางมากขึ้น

ต้องยอมรับจริงๆ ว่าภาษาอังกฤษ คือภาษาสำคัญที่ทุกคนจำเป็นต้องให้ความสำคัญ เพราะไม่ใช่แค่เรื่องของการสื่อสารในชีวิตประจำวันเพียงอย่างเดียว การเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้จะทำให้เราพัฒนาตนเองก้าวไปข้างหน้าได้ชนิดที่มั่นใจ พร้อมกล้าเผชิญกับสิ่งต่างๆ ได้มากขึ้น เพราะเรารู้ดีว่าเราสามารถสื่อสารกับคนอื่นได้เข้าใจในภาษากลางที่เป็นภาษาพื้นฐานทั่วทั้งโลก และคนทั้งโลกก็รู้ว่าต้องสื่อสารด้วยภาษา (ออนไลน์) สืบค้นจาก. <https://www.witsnet.org>

โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ เฟสเทอเลอร์ เอ็ดดูเคชั่น (Festallor education School of English, 2020) (ออนไลน์) สืบค้นจาก festallor-edu.com ได้ระบุถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษว่า ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีบทบาทสำคัญ และมีผลกระทบต่อประชากรไทย ในหลากหลายด้าน ตัวอย่างด้านล่างนี้ คือความสำคัญของภาษาอังกฤษที่มีผลต่อด้านต่างๆ ที่ใกล้ตัว และทำให้เห็นภาพชัดเจน เพื่อให้เห็นว่าเพราะเหตุใดเราจึงควรเรียนรู้ และเห็นถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

**ภาษาอังกฤษกับการติดต่อสื่อสาร** ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับโลก เป็นภาษาหลักของประชากรกว่า 360 ล้านคน อีกทั้งยังเป็นภาษาที่สองของประชากรกว่า 750 ล้านคนทั่วโลก นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังถือเป็นภาษาทางการของ 61 ประเทศ และเป็นภาษาหลักในหลายรัฐทั่วโลกจึงถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างประชากรในประเทศต่างๆ ทั้งในส่วนของกาฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทำให้สื่อต่างๆ ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จะใช้ภาษาอังกฤษทั้งสิ้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่สองที่มีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งในการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสื่อสารระดับที่กว้างขึ้นหรือในระดับนานาชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ

**ภาษาอังกฤษกับการศึกษา** สำหรับด้านการศึกษา ถือเป็นด้านที่สำคัญอย่างมากไม่แพ้ด้านการติดต่อสื่อสาร เพราะปัจจุบันสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยในประเทศต่างๆ รวมถึงประเทศไทยเองได้พยายามปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา ให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่นหลักสูตรที่เป็นภาษาไทยเองมีการนำเอาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเข้ามาประยุกต์ใช้มากขึ้น และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ English Program หรือ Mini English Program และนอกจากนี้ ทางกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ยังได้ส่งเสริมให้นักเรียนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับอนุบาล เพื่อเตรียมความพร้อม และให้ตัวนักเรียนได้มีความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษดีขึ้น เมื่อเข้าเรียนในระดับสูง ดังนั้นภาษาอังกฤษจึงจะมีผลอย่างมากต่อการศึกษาต่อต่างประเทศ การเรียนในสถาบันนานาชาติในประเทศไทย หรือในภาคส่วนของการศึกษาด้านการแพทย์ และด้าน STEM คือ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) เพราะข้อมูล หนังสือ วารสาร และงานวิจัยทางวิชาการของสาขาเหล่านี้ มักจะเป็นภาษาอังกฤษแทบทั้งสิ้น เพื่อให้ให้นักวิชาการในระดับนานาชาติอ่านได้ และเป็นการง่ายในการนำไปต่อยอดความรู้ในอนาคต นอกจากนี้ในทุกสาขาของการเรียน ถ้าเข้าใจภาษาอังกฤษจะทำให้คุณเข้าถึงสื่อการเรียนรู้และเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ได้กว้างขวางมากขึ้นกว่าคนที่รู้แค่ภาษาไทยภาษาเดียว ดังนั้นจากเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นจึงเป็นผลให้ภาษาอังกฤษเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ทำให้สามารถเข้าเรียนในสถาบันและมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้หลายที่ทั่วโลก อีกทั้งยังมีโอกาสที่จะได้รับการตอบรับเข้าศึกษา

และยังมีโอกาสได้รับทุนการศึกษามากกว่าคนปรกติ เนื่องจากการสมัครเข้าศึกษาต่อ และสมัครทุนการศึกษา มักจะมีเงื่อนไขระดับการรู้ภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องอยู่เสมอ

**ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม** เมื่อเรารู้ภาษาอังกฤษจะทำให้เราเรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม การแต่งกาย การแสดง ศิลปะ เศรษฐกิจ การเมือง และระบอบการปกครอง ของชาวต่างชาติได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ทราบที่มาที่ไปของความเหมือน ความแตกต่าง รวมไปถึงแนวคิด ที่ทำให้คนแต่ละชาติแสดงพฤติกรรมที่แตกต่างกัน ภาษากับวัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจความหมาย ของภาษาทางกาย หรือทางสัญลักษณ์ต่างๆ ดีขึ้น ทำให้เราแสดงกริยาท่าทาง หรือสัญลักษณ์ ทางร่างกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เช่น การยกนิ้วอาจเป็นความหมายบวกสำหรับบางประเทศ แต่อาจจะมีความหมายลบสำหรับบางประเทศ ดังนั้นการใช้ภาษาพูดจึงเป็นการสื่อความหมาย ที่ชัดเจนที่สุด ไม่ส่งผลต่อการเหยียดเชื้อชาติ และนอกจากนี้ภาษากับวัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจ แนวคิดในการสร้างความสวยงามของงานศิลปะที่แตกต่างกันของแต่ละประเทศ เราสามารถ นำเอาสิ่งที่เป็นประโยชน์เหล่านั้น มาสร้างงานศิลปะแบบผสมผสาน หรือนำวัฒนธรรมที่ดีงาม มาปรับใช้กับประเทศเราได้ ทั้งยังสามารถนำเสนอ หรือเผยแพร่วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ ของประเทศไทย ออกไปสู่สากลได้อย่างเหมาะสม

**ภาษาอังกฤษกับการเดินทางท่องเที่ยว** เนื่องจากภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อ สื่อสารในระดับโลก ภาษาอังกฤษจึงมีประโยชน์มากในการท่องเที่ยว หรือพักผ่อนในต่างประเทศ ภาษาอังกฤษจะช่วยให้เราสามารถจัดการหรือรับมือกับสถานการณ์ส่วนใหญ่ที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น ถึงแม้เราจะเดินทางหรือท่องเที่ยวในประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ไทย ญี่ปุ่น จีน เกาหลี หรืออื่นๆ แต่เราจะพบว่าในประเทศเหล่านี้ ชุมชน หรือโรงแรมต่างๆ จำเป็นต้องมีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้เสมอ เพื่อไว้สำหรับติดต่อ สื่อสารกับชาวต่างชาติ จะเห็นได้ชัดเจนว่าประเทศส่วนใหญ่แถบยุโรป ประชากรของประเทศนั้นๆ สามารถพูดภาษาอังกฤษได้ดีแทบทุกคน เมื่อเราสามารถพูดภาษาอังกฤษได้จะทำให้เราสามารถ สื่อสารได้ถูกต้อง ได้รับสินค้า หรือการบริการที่ดีตามไปด้วย จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จะทำให้เรา ท่องเที่ยวได้อย่างมีความสุข เลือกซื้อสินค้า และบริการได้อย่างที่ต้องการ เดินทางด้วยการคมนาคม ขนส่งต่างๆ ในต่างประเทศได้อย่างราบรื่น อีกทั้งสามารถร้องขอความช่วยเหลือ หรือติดต่อกับองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยวได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

**ภาษาอังกฤษกับอาชีพ** ทุกองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือในประเทศไทยก็ตาม ปัจจุบันนี้ได้นำภาษาอังกฤษมาเป็นตัวกำหนดคุณสมบัติที่จะรับพนักงานเข้าทำงาน เพราะต้องการ ผลงานที่เป็นสากลหรือเมื่อมีการติดต่อร่วมมือกับองค์กรในประเทศอื่นๆหรือเจ้าของธุรกิจเล็งเห็นว่า เป็นการง่ายต่อการขยายตัวทุกภาคส่วนของธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต และยังสามารถ นำความรู้ความสามารถจากสื่อต่างประเทศ หรือนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาปรับใช้ในองค์กรได้

อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเมื่อรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ดี จะมีโอกาสถูกจ้างงานมากกว่าคนปกติ หรือมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคนปกติ ทำให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ การงานที่ดี ทั้งในกรณีบุคคลที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว การรู้ภาษาอังกฤษจะทำให้อัตราการขยายตัวของภาคธุรกิจ ผลประกอบการหรือผลกำไรสูงขึ้นกว่าปกติเช่นกัน

ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศในระดับโลก การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ นอกจากจะทำให้เราเข้าใจแก่นแท้ทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศอื่นแล้ว ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของเราดียิ่งขึ้นตามไปด้วย ทำให้เรามีความสัมพันธ์อันดี กับประเทศอื่น มีการไปมาหาสู่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน มีความสัมพันธ์กับการลงทุน หรือดำเนินธุรกิจที่จะนำออกไปสู่ตลาดโลก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งในศตวรรษที่ 21 และภาษาอังกฤษ ยังเป็น การเพิ่มขีดความสามารถ หรือเพิ่มคุณสมบัติของประชากรในประเทศไทย ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ ในการพัฒนาประเทศมีผลทั้งทางตรง และทางอ้อมกับด้านอื่นๆ ที่กล่าวมาทั้งหมด เพราะฉะนั้น ถ้าประชากรไทยรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น จะทำให้ประเทศไทยของเราพัฒนาไปได้ดีในทุกๆ ด้าน ในอนาคต

จากการศึกษา ความสำคัญของภาษาอังกฤษ สรุปว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญ จำเป็นของคนทุกชาติทุกภาษา เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การเรียนรู้และเข้าใจ วัฒนธรรม การสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยว การประกอบอาชีพ และการสร้างความสัมพันธ์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในระดับโลก

สอดคล้องกับที่กระทรวงศึกษาธิการ (2557) ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ได้ประกาศนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ โดยมีหลักการสำคัญว่า ด้วยภาษาอังกฤษ เป็นภาษาสากลที่มีการใช้อย่างแพร่หลาย มากที่สุดภาษาหนึ่ง โดยที่องค์ความรู้ที่สำคัญของโลกส่วนใหญ่ถูกบันทึก และเผยแพร่ เป็นภาษาอังกฤษ จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือเข้าถึงองค์ความรู้และก้าวทันโลก รวมถึง พัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยต่อไป เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. ใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลัก ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศไทย ทั้งในการออกแบบหลักสูตร การพัฒนา การเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล การพัฒนาครู รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้

2. ปรับจุดเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามธรรมชาติของการเรียนรู้ โดยเน้นการสื่อสาร (Communicative Language Teaching: CLT) โดยปรับการเรียนการสอนจากการเน้นไวยากรณ์ มาเป็นเน้นการสื่อสาร ที่เริ่มจากการฟัง ตามด้วยการพูด การอ่าน และการเขียนตามลำดับ

3. ส่งเสริมให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานหลัก ด้วยหลักสูตรแบบเรียน สื่อการเรียนการสอนแต่ด้วยวิธีการที่แตกต่างกันได้ ทั้งนี้ตามความพร้อมของแต่ละสถานศึกษาและแสดงถึงความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

4. ส่งเสริมการยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ได้แก่

4.1 ขยายโครงการพิเศษด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ได้แก่

4.1.1 English Program (EP)

4.1.2 Mini English Program (MEP)

4.1.3 International Program (IP) สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถวิชาการสูง

4.1.4 English Bilingual Education (EBE) โดยจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และศิลปศึกษาแบบสองภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ)

4.1.5 English for Integrated Studies (EIS) ด้วยการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ

4.2 พัฒนาห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Enrichment Class) เพื่อให้ผู้เรียนที่มีศักยภาพทางภาษาอังกฤษสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางสังคม (Social Interaction) และด้านวิชาการ (Academic Literacy) และพัฒนาห้องเรียนสนทนาภาษาอังกฤษ (Conversation Class) ที่เน้นทักษะการฟัง และการพูดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่จะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และในโรงเรียนขยายโอกาส

4.3 จัดกิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เช่น

4.3.1 การเข้าค่ายภาษาอังกฤษแบบเข้ม ระยะ 2 - 4 สัปดาห์ (84 - 170 ชั่วโมง) ในช่วงปิดภาคเรียน สำหรับนักเรียนทั่วไป และค่ายนานาชาติสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถสูง

4.3.2 การเพิ่มชั่วโมงเรียน การเรียนอย่างต่อเนื่อง ครึ่งวัน/ทั้งวัน/หรือมากกว่านั้น รวมทั้ง

4.3.3 การจัดสภาพแวดล้อม/บรรยากาศที่ส่งเสริม/กระตุ้นการฝึกทักษะการสื่อสาร เช่น English Literacy Day, English Zone, English Corner, การประกวดแข่งขัน

ต่าง ๆ ป้ายสารนิเทศ และการเพิ่มกิจกรรมการอ่านในและนอกห้องเรียน ด้วยเนื้อหาสาระที่หลากหลาย เป็นต้น

4.3.4 ให้มีการเรียนการสอนวิชาสนทนาภาษาอังกฤษเป็นการทั่วไป และมีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น รวมถึงจัดให้เป็นสาระเพิ่มเติมในลักษณะวิชาเลือกได้ด้วย เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ ความถนัด และศักยภาพ

5. ยกระดับความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ที่เน้นการสื่อสาร (CLT) และเป็นไปตามกรอบความคิดหลัก CEFR โดยจัดให้มีการประเมินความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับครู (ผู้สอน) เพื่อให้มีการฝึกอบรมครู ตลอดจนพัฒนาระบบติดตามแก้ปัญหาและช่วยเหลือครู และให้มีกลไกการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ที่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และมีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความแตกต่างของระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษได้จริง นอกจากนี้ควรมีระบบการฝึกฝน และการสอบวัดระดับความสามารถออนไลน์ เพื่อการพัฒนาต่อเนื่องด้วย

6. ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาความสามารถทางภาษาของครูและผู้เรียนเรียน ทั้งการส่งเสริมให้มีการผลิต การสรรหา e-content, Learning applications รวมถึงแบบฝึกและแบบทดสอบที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสำหรับการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ช่องทางการเรียนรู้ผ่านโลกโลกดิจิทัล ยกตัวอย่าง เช่น การเรียนรู้การฟัง การออกเสียงที่ถูกต้องตาม Phonics จากสื่อดิจิทัล อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาควรพิจารณานำตัวอย่างข้างต้นไปปรับใช้ในการปฏิบัติให้เหมาะสมกับผลการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของครูและผู้เรียน รวมทั้งบริบทและความต้องการของพื้นที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้หน่วยงานที่ต้องจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ นำนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษข้างต้นไปกำหนดแผนปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงศักยภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาแต่ละแห่งในทุกสังกัด รวมทั้งบริบทและความต้องการของพื้นที่ที่แตกต่างกันด้วย

ในส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เร่งดำเนินการเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามนโยบายในแต่ละด้าน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทั้งหน่วยงานในส่วนกลางที่รับผิดชอบดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา นำไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. ใช้กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ได้แก่ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศไทย ทั้งในการออกแบบหลักสูตร การพัฒนา

การเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล การพัฒนาครู รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทางที่เป็นเอกภาพ ในการดำเนินการมีเป้าหมายการเรียนรู้ และการพัฒนาที่เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้ใช้กรอบอ้างอิงทางภาษา ของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ กรอบอ้างอิงทางภาษา ของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) คือมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาที่สหภาพยุโรปจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ การสอน และการประเมินภาษาที่สองหรือ ภาษาต่างประเทศ ในปี ค.ศ. 2002 สภาแห่งสหภาพยุโรป ได้กำหนดให้ใช้กรอบอ้างอิง CEFR ในการตรวจสอบความสามารถทางภาษา ปัจจุบันกรอบอ้างอิงCEFR ได้จำแนกผู้เรียนออกเป็น

3 กลุ่มหลัก และแบ่งเป็น 6 ระดับความสามารถ ดังภาพที่ 2.1

Level group	A		B		C	
Level group name	Basic User ผู้ใช้ภาษาขั้นพื้นฐาน		Basic User ผู้ใช้ภาษาขั้นพื้นฐาน		Basic User ผู้ใช้ภาษาขั้นพื้นฐาน	
Level	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Level name	Breakthrough Of beginner	Waystage or elementary	Threshold of intermediate	Vantage or upper intermediate	Effective Operational Proficiency or advanced	Mastery or proficiency

ภาพที่ 2.1 มาตรฐานในการจัดลำดับความสามารถทางภาษาของแต่ละบุคคล CEFR

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เกี่ยวกับนโยบายการปฏิรูป การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ในแต่ละระดับได้กำหนดความสามารถในการใช้ภาษาไว้ ดังภาพที่ 2.2



ระดับ	คำอธิบาย
A1	ผู้เรียนสามารถใช้และเข้าใจประโยคง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน สามารถแนะนำตัวเองและผู้อื่น ทั้งยังสามารถสามารถตั้งคำถามเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้ เช่น เขาอยู่ที่ไหน รู้จักใครบ้าง มีอะไรบ้าง และตอบคำถามเหล่านี้ได้ ทั้งยังสามารถเข้าใจบทสนทนาเมื่อผู้สนทนาพูดช้าและชัดเจน
A2	ผู้เรียนสามารถใช้และเข้าใจประโยคในชีวิตประจำวันในระดับกลางเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว การจับจ่ายใช้สอย สถานที่ ภูมิศาสตร์ การทำงาน และสามารถสื่อสารในประโยคในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไป และการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถบรรยายความฝัน ความคาดหวัง ประวัติ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้
B1	ผู้เรียนสามารถพูด เขียน และจับใจความสำคัญของข้อความทั่ว ๆ ไปได้ เมื่อเป็นหัวข้อที่คุ้นเคย หรือสนใจ เช่น การทำงาน โรงเรียน เวลาว่าง ฯลฯ สามารถจัดการกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางในประเทศที่ใช้ภาษาได้ สามารถบรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ ความฝัน ความหวัง หรือมีให้เหตุผลสั้น ๆ ได้
B2	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาในระดับดี สามารถใช้ภาษา พูดและเขียนได้แทบทุกเรื่องอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วขึ้น รวมทั้งสามารถจะอ่านและทำความเข้าใจบทความที่มีเนื้อหายากขึ้นได้
C1	ผู้เรียนสามารถเข้าใจข้อความยาวๆ ที่ซับซ้อนในหัวข้อหลากหลาย และเข้าใจความหมายแฝงได้สามารถแสดงความคิดเห็นของคนที่ได้อย่างเป็นธรรมชาติ โดยไม่ต้องหยุดคิดหาคำศัพท์ และสามารถใช้ภาษาทั้งในด้านสังคมการทำงาน หรือด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพูดและเขียนข้อความที่ซับซ้อนได้อย่างชัดเจนและถูกต้องตามโครงสร้างไวยากรณ์ พร้อมทั้งสามารถใช้คำเชื่อมประโยคได้อย่างถูกต้อง
C2	ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างดีเยี่ยมใกล้เคียงเจ้าของภาษา สามารถใช้ภาษามาตรฐานได้อย่างอิสระสละสลวย ถูกต้องตามจุดประสงค์ที่จะสื่อสารได้ดี สามารถอ่าน บทความเป็นภาษาฉบับฉบับ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคำนำวรรณกรรม) ได้เข้าใจ สามารถ และเลือกใช้ภาษาสำหรับพูดและเขียนได้อย่างเหมาะสม

ภาพที่ 2.2 คำอธิบายระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของกรอบอ้างอิง CEFR  
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เกี่ยวกับนโยบายการปฏิรูป การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ  
การนำกรอบอ้างอิง CEFR มาใช้ในการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้น  
กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 ใช้ CEFR เป็นกรอบความคิดหลักในการเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ / การพัฒนา โดยใช้  
ระดับความสามารถ 6 ระดับของ CEFR กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาระดับ  
ความสามารถทางภาษาของผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังภาพที่ 2.3

ระดับนักเรียน	ระดับความสามารถทางภาษา	ระดับความสามารถทางภาษาตามกรอบ CEFR
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.6)	ผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น	A1
ผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา (ม.3)	ผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น	A2
ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6/ปวช.)	ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	B1

ภาพที่ 2.3 เป้าหมายการพัฒนาระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียนในระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น ในการประเมินหรือตรวจสอบผลการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละระดับข้างต้น หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละระดับ ควรได้มีการทดสอบหรือวัดผล โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานที่เทียบเคียงผลคะแนนกับระดับความสามารถทางภาษา ตามกรอบอ้างอิงCEFR เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษา ผ่านเกณฑ์ระดับความสามารถที่กำหนดหรือไม่

1.2 ใช้พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยนำระดับความสามารถทางภาษา ที่กรอบอ้างอิง CEFR กำหนดไว้แต่ละระดับ มากำหนดเป้าหมายของหลักสูตร และใช้คำอธิบาย ความสามารถทางภาษาของระดับนั้นๆ มากำหนดกรอบเนื้อหาสาระที่จะใช้ในการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตร ดังตัวอย่างคำอธิบายความสามารถในภาพที่ 2.2

1.3 ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยนำระดับความสามารถทางภาษา และคำอธิบาย ความสามารถทางภาษาที่กรอบอ้างอิงCEFR กำหนดไว้แต่ละระดับ มาพิจารณาจัดกระบวนการ เรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงออก ซึ่งทักษะทางภาษาและองค์ความรู้ตามที่ระบุไว้ เช่น ในระดับ A1 ผู้สอนต้องจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจใช้ภาษาแนะนำ ถาม - ตอบ ปฏิสัมพันธ์พูดคุยในเรื่องที่กำหนดไว้ในคำอธิบายดังกล่าวข้างต้นได้ การเรียนการสอน จึงต้องเน้นให้ผู้เรียนได้ฟัง และพูดสื่อสารเป็นหลัก ผู้เรียนจึงจะมีความสามารถตามที่กำหนด

1.4 ใช้ในการทดสอบ และการวัดผล โดยใช้แบบทดสอบ/แบบวัดที่สามารถเทียบเคียงผลได้ กับกรอบอ้างอิง CEFR เพื่อให้ได้ข้อมูลระดับความสามารถของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรม หรือสื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน/ผู้เข้ารับการทดสอบให้มีความสามารถตามเป้าหมาย/เกณฑ์ ที่กำหนด

ตัวอย่างแบบทดสอบปี/แบบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่สามารถเทียบเคียง ผลการสอบกับระดับความสามารถตามกรอบอ้างอิง CEFR ดังภาพที่ 2.4

CEFR Level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP
A1	0-110	0 - 310	0 - 30	0 - 8	0 - 1	n / a
A2	110 - 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5	n / a
B1	255 - 400	347 - 393	63 - 90	19 - 29	2 - 2.5	n / a
		397 - 433	93 - 120	30 - 40	3 - 3.5	n / a
B2	405 - 600	437 - 473	123 - 150	41 - 52	4	n / a
		477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5	ประมาณ 60
C1	605 - 780	513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6	ประมาณ 75
		550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7	ประมาณ 90
C2	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9	ประมาณ 120
	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	300	120	9	120

**ภาพที่ 2.4** แบบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่สามารถเทียบเคียงผลการสอบกับระดับความสามารถตามกรอบอ้างอิง CEFR

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับนโยบายการปฏิรูป การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

**1.5** ใช้ในการพัฒนาครู โดยดำเนินการ ดังนี้

1.5.1 ใช้เครื่องมือในการประเมินตนเอง (self- assessment checklist) ตามกรอบ CEFR เพื่อ เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบและ ประเมินความก้าวหน้า ความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

1.5.2 ประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของครูก่อนการพัฒนา โดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานตามกรอบ CEFR ในการตรวจสอบระดับความสามารถของครู

1.5.3 จัดทำฐานข้อมูลกลุ่มครูตามระดับเพื่อวางแผนพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าในการเข้ารับการพัฒนาตามระดับความสามารถ

1.5.4 กำหนดเป้าหมายความสามารถด้านภาษาตามกรอบ CEFR การพัฒนาครูแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาจัดหลักสูตร และกระบวนการพัฒนาครูให้มีความสามารถในการใช้ภาษาผ่านเกณฑ์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.5.5 ใช้แบบทดสอบมาตรฐานตามกรอบ CEFR ทดสอบหลังการพัฒนาเพื่อประเมินหลักสูตรการพัฒนา กระบวนการพัฒนา และความสามารถของครู เทียบเคียงกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งจัดกิจกรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ให้หน่วยงานแต่ละระดับดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สถาบันภาษาอังกฤษ/หน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบ

1. จัดทำเอกสารอธิบายกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (The Common European Framework of Reference for Language: CEFR) และแนวทางในการนำไปใช้
2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกรอบ CEFR ผ่านรูปแบบและช่องทางที่หลากหลายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในแนวทางเดียวกัน
3. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะทางภาษาโดยใช้กรอบ CEFR
4. จัดทำกรอบการประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของครู ศึกษานิเทศก์ และนักเรียน ตามกรอบ CEFR เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการพัฒนาโดยกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาครูและนักเรียน ดังนี้
  - 4.1 นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ควรมีระดับ CEFR – A1
  - 4.2 นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ควรมีระดับ CEFR – A2
  - 4.3 นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 / ปวช. ควรมีระดับ CEFR – B1
  - 4.4 นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ควรมีระดับ CEFR – B2
5. ใช้ CEFR เป็นกรอบในการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน โดยนำไปใช้พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการทดสอบในระดับต่าง ๆ
6. จัดทดสอบนักเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ เพื่อวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และจัดกลุ่มในการพัฒนาและวางเป้าหมายในการพัฒนาเพื่อยกระดับความสามารถให้สูงขึ้น
7. จัดทำแผนพัฒนา โดยใช้ฐานข้อมูลในการยกระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษของครู และนักเรียน ให้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
8. สนับสนุนให้บริการ ในการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในรูปแบบ Online
9. จัดรวบรวมแหล่งเรียนรู้ในการฝึกทำแบบทดสอบตามกรอบอ้างอิงทางภาษา CEFR เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้สนใจได้ฝึกประสบการณ์ในการทำแบบทดสอบ และเตรียมความพร้อมตนเอง
10. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้คะแนนการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการจัดอันดับกลุ่มสถานศึกษา เป็นตัวชี้วัดประเมินคุณภาพสถานศึกษา ความก้าวหน้าทางวิทยฐานะ และขวัญกำลังใจ การเทียบโอนผลการเรียนในวิชาภาษาอังกฤษ และการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

จึงสรุปได้ว่า กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะภาษาอังกฤษ โดยใช้กรอบมาตรฐาน CEFR เป็นกรอบอ้างอิงระดับทักษะแต่ละระดับการศึกษา

## 2.2 หลักการ และทฤษฎีการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

2.2.1 แนวคิดและทฤษฎีการบริหาร จากการศึกษาแนวคิดของนักวิชาการศึกษา ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับ ความหมายของการบริหารไว้อย่างหลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น

พิทยา บวรวัฒนา (2556: 2) การบริหาร หมายถึง เป็นเรื่องของ การนำเอากฎหมาย และนโยบายต่าง ๆ ไปปฏิบัติให้เกิดผลซึ่งเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะทำงานด้วยความเต็มใจด้วยความเที่ยงธรรมและอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

มัลลิกา ต้นสอน (2554: 10) การบริหาร (Administration) หมายถึง การกำหนดแนวทางหรือนโยบาย การสั่งการ การอำนวยความสะดวก การสนับสนุนและการตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ

บรรจบ เนียมมณี (2553: 261) การบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปมาทำงานร่วมมือกันดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย ๆ อย่างรวมกัน โดยประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
2. ต้องมีการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน
3. ต้องมีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการกระทำร่วมกันเด่นชัด วัตถุประสงค์นั้น ๆ ต้อง

ตรงกันในหมู่บุคคลผู้ร่วมกระทำกร

คำว่า การบริหารส่วนใหญ่มักจะนึกถึงการบริหารราชการ โดยมีคำศัพท์ที่ใช้ 2 คำ คือ การบริหาร (Administration) นิยมใช้กับการบริหารราชการหรือการจัดการเกี่ยวกับนโยบาย คำศัพท์อีกคำหนึ่ง คือการจัดการ (Management) นิยมใช้กับการบริหารธุรกิจเอกชนหรือการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามคำว่า การบริหาร กับคำว่า การจัดการ ใช้แทนกันได้ มีความหมายเหมือนกัน ซึ่งจะใช้คำสองคำนี้ปะปนกันตลอดไปตามความเหมาะสม จึงจำเป็นที่จะต้องใช้ความรู้ทั้งที่เป็นศาสตร์และศิลปะ เพื่อเอาคน และทรัพยากรมารวมกัน แล้วให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ ปัจจัยในการบริหารมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) คนหรือบุคคล (Man) เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานหน่วยงานหรือองค์การต่าง ๆ จำเป็นต้องมีคนที่ปฏิบัติงาน ผลงานที่ดีจะออกมาได้ต้องประกอบด้วย บุคคลที่มีคุณภาพ

และมีความรับผิดชอบต่องค์การหรือหน่วยงานนั้น ๆ 2) เงิน (Money) หน่วยงานจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อการบริหารงาน หากขาดงบประมาณการบริหารงานของหน่วยงานก็ยากที่จะบรรลุเป้าหมาย 3) ทรัพยากรหรือวัสดุ (Material) การบริหารจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์หรือทรัพยากรในการบริหาร หากหน่วยงานขาดวัสดุ อุปกรณ์ หรือทรัพยากรในการบริหารแล้ว ก็ย่อมจะเป็นอุปสรรค (สมคิด บางโม, 2546: 60)

คำว่า “การบริหาร” (Administration) และ “การจัดการ” (Management) มีที่มาในเชิงพัฒนาขององค์ความรู้ที่แตกต่างกัน แต่ปัจจุบันได้มีการกำหนดองค์ความรู้ทั้งสองด้านมาผสมผสาน และประยุกต์เข้ากับองค์กรสมัยใหม่ สองคำนี้มีความหมายเช่นเดียวกันและสามารถใช้แทนกันได้ เพียงแต่นิยมคุ้นเคยหรือความนึกคิดเชิงภาษาที่แตกต่างกันไปบ้างเท่านั้น กล่าวคือ มินัย (Sense) ที่แตกต่างกันดังต่อไปนี้ (วิชัย รูปขำดี, 2542: 25)

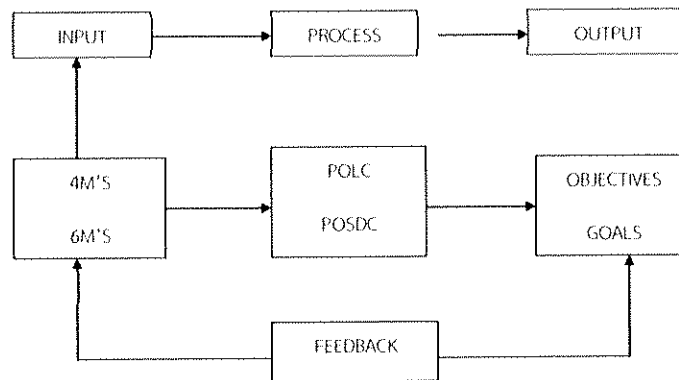
1. เกี่ยวกับประเภทขององค์กรและหน่วยงาน คำว่า “การบริหาร” นิยมใช้ในหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานราชการ ดังจะเห็นได้จาก ตำแหน่งบริหารหรือนักบริหาร (Administration) มีการบัญญัติศัพท์สาขาวิชาที่ศึกษาด้านนี้ว่า “รัฐประศาสนศาสตร์” (Public Administration) ขณะที่คำว่า การจัดการมักหมายถึง การบริหารงานในองค์กรภาคเอกชนหรือธุรกิจมากกว่า การบริหารรัฐกิจ ดังจะพบเสมอว่าตำแหน่งสำคัญในองค์กรเอกชนใช้คำว่า “ผู้จัดการ” (Manager)

2. เกี่ยวกับระดับหรือขอบข่ายความรับผิดชอบของการดำเนินการ การบริหารบางครั้งเป็นคำที่ใช้ให้ความหมายถึง การทำหน้าที่ในระดับนโยบายคือการตัดสินใจให้แนวทางและรับผิดชอบในผลที่เกิดขึ้นในภาพรวม ส่วนการจัดการเน้นการดำเนินงานในระดับปฏิบัติ (Policy Implementation) เป็นหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบรองลงมาหรือเป็นหน่วยงานระดับกลางหรือระดับล่าง ในทางวิชาการทั้งการบริหารและการจัดการไม่ได้มีความหมายแตกต่างกัน คำว่าการจัดการสามารถใช้ได้ในองค์กรภาครัฐ และใช้กับการดำเนินงานระดับนโยบายเช่นกัน ทั้งนี้เพราะแนวความคิดการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Thought) เน้นการผสมผสานองค์ความรู้ทั้งศาสตร์ การบริหาร (Administrative Science) ศาสตร์การจัดการ (Management Science) ตลอดจนพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioural Science) เข้าด้วยกันอย่างแยกไม่ออก

ถนัด เดชทรัพย์ (2550: 19) การบริหาร หมายถึง ศิลปะในการทำให้สิ่งต่าง ๆ ให้ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จ กล่าวคือ ผู้บริหารไม่ใช่เป็นผู้ปฏิบัติ แต่เป็นผู้ใช้ศิลปะที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามจนสำเร็จตามไปถึงจุดมุ่งหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2542: 35) ได้ให้ความหมายการบริหารจัดการ คือ กระบวนการนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการบริหาร คือ

1) การวางแผน (Planning) 2) การบริหารจัดการองค์การ (Organizing) 3) การชี้นำ (Leading) 4) การควบคุม (Controlling) ซึ่งจากความหมายดังกล่าวมีคำสำคัญ 3 คำ คือ กระบวนการทรัพยากรการบริหาร และวัตถุประสงค์ สามารถนำมาเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 กระบวนการบริหารจัดการ

ที่มา: ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2542: 35)

INPUT คือทรัพยากรการบริหาร (Management Resources) อันได้แก่ 4 M's ประกอบด้วย คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีการ/จัดการ (Method/ Management) ถูกนำเข้าไปในระบบ เพื่อการประมวลผลหรือการบริการที่เติบโตและพัฒนาก้าวหน้าไป พร้อมกับอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการที่เติบโตและพัฒนาขึ้นไปอย่างรวดเร็วทำให้ทรัพยากรเพียง 4 ประการ เริ่มไม่เพียงพอสำหรับเป้าหมาย จึงได้เพิ่มขึ้นอีก 2 M's เป็น 6 M's ได้แก่ เครื่องจักรกล (Machine) และการตลาด (Market) ในขณะเดียวกันการทำงานที่มองเห็นถึงความสำคัญหรือคุณค่าของจิตใจของผู้ปฏิบัติงานมีมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของคนงานมากขึ้น จึงเพิ่มขวัญและกำลังใจ (Morale) เข้าไปเป็น 7 M's และเมื่อโลกก้าวเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) ระบบการสื่อสารไร้พรมแดนที่ติดต่อเชื่อมโยงกันเป็นระบบเครือข่ายครอบคลุมทั่วโลกทำให้การติดต่อสื่อสารรวดเร็ว ใครไม่รู้หรือไม่มีข้อมูลย่อมเสียเปรียบในเชิงธุรกิจจึงได้เพิ่มข้อมูลข่าวสาร (Message) เข้าไปในทรัพยากรกระบวนการผลิตรวมเป็น 8 M's ซึ่ง ทรัพยากรเหล่านี้จะเพิ่มขึ้นไปเรื่อย ๆ ไม่สิ้นสุดรบบเท่าที่ระบบอุตสาหกรรม การผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการยังคงพัฒนาและก้าวไปไม่หยุดยั้ง

PROCESS คือ หน้าที่หรือกิจกรรมขั้นพื้นฐานที่ผู้บริหารต้องกระทำ ในปัจจุบันยึดถือหน้าที่ 4 ประการ ได้แก่ POLC การวางแผน (Planning), การจัดองค์การ (Organizing) การชี้นำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) ซึ่งมีพัฒนาการของแนวคิดมาตั้งแต่สมัย

ของฟาโย (Henri Fayol) ปี 1916 ที่เห็นว่าหน้าที่การบริหารจัดการ ประกอบด้วย POCCC ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การสั่งการ (Commanding) การประสานงาน (Coordinating) การควบคุม (Controlling) ต่อมาในปี 1937 กุลิก และเออร์วิค (Gulick & Urwick) เห็นว่ากระบวนการบริหารจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การรายงานผล (Reporting) และการงบประมาณ (Budgeting) ซึ่งนิยม เรียกว่า POCDORB ครั้งเมื่อเข้าปี 1972 แฮร์โรลด์ คูนต์ซ์ (Harold D. Koontz) มีความเห็นว่า หน้าที่ทางการบริหารจัดการคือ POSDC ได้แก่การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) และการควบคุม (Controlling) ซึ่งแนวความคิดของเขาเปลี่ยนแปลงไปชัดเจน โดยในปี 1988 คูนต์ซ์ และเวียร์ริช (Koontz & Weihrich) เขียนตำราใช้ชื่อว่า Management ร่วมกัน และได้เปลี่ยน หน้าที่ทางการบริหารจัดการจากตัว D (Directing) เป็น L (Leading) พัฒนาด้านแนวคิดดังกล่าว ยังคงก้าวต่อไปไม่หยุดยั้ง บางทีในอนาคตเราอาจเห็นหน้าที่การบริหารจัดการที่เหลือมีอักษร เพียงตัวเดียวหรือสองตัวเท่านั้นก็เป็นได้ ดังนั้นอาจสรุปหน้าที่หรือกิจกรรมขั้นพื้นฐาน ทางการบริหารจัดการได้ว่า เป็นเครื่องมือที่ใช้ใน กระบวนการ (Process) แปรรูปทรัพยากรที่นำเข้าไป ให้เป็นผลผลิตตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์การต่อไป

OUTPUT คือเป้าหมาย (Goals) หรือ วัตถุประสงค์ (Objectives) ขององค์การที่นำออกมา จากกระบวนการแปรรูปในขั้นตอนที่สอง เป้าหมายขององค์การสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ด้วยกัน คือองค์การที่มีเป้าหมายที่มุ่งแสวงหากำไร (Profit) และองค์การที่มีเป้าหมายไม่มุ่งแสวงหากำไร (Non-Profit) หรืออาจแบ่งเป็นองค์การที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการผลิตสินค้ากับองค์การ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการ (Services) ก็ได้ความหมายการบริหารจัดการ การบริหารจัดการ คือกระบวนการทำงานกับคน และโดยอาศัยคนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การภายใต้ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการ (Administration) คือกระบวนการดำเนินงาน ของบุคคล 2 คนขึ้นไป โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน แต่กิจกรรมนั้นจะเป็นไปในลักษณะที่แตกต่างกัน คือ มีฝ่ายหนึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจสั่งการ อีกฝ่ายหนึ่งทำหน้าที่ปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใด อย่างหนึ่งที่บุคคลในองค์การร่วมกันวางไว้ โดยมีระเบียบแบบธรรมเนียมหลักปฏิบัติ มีการใช้ ทรัพยากร และเทคนิคต่างๆ อย่างเหมาะสม (นุรักษ์ คุณชล และคณะ, 2543: 63)

รุจิรี ภู่อาระ และคณะ (2545: 48) การบริหารจัดการ หมายถึง เป็นเรื่องของการทำกิจกรรม โดยผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการ ใช้ ทรัพยากร และเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด นักบริหารหลายคนจึงมีความคิดตรงกันว่า



“การบริหารจัดการ เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของคณะบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะที่แน่นอนในการทำงาน” บางคนเห็นว่าการบริหารจัดการเป็นศิลปะของการเป็นผู้นำที่จะนำผู้อื่นให้ทำงานตามวัตถุประสงค์ได้ และกล่าวถึงลักษณะเด่นที่เป็นสากลของการบริหารจัดการไว้ 9 ประเด็น คือ 1) การบริหารจัดการต้องมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย 2) การบริหารจัดการต้องอาศัยปัจจัยเป็นองค์ประกอบสำคัญ 3) การบริหารจัดการต้องใช้ทรัพยากรการบริหารจัดการเป็นองค์ประกอบพื้นฐาน 4) การบริหารจัดการต้องมีลักษณะการดำเนินการเป็นกระบวนการทางสังคม 5) การบริหารจัดการต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป 6) การบริหารจัดการต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ 7) การบริหารจัดการเป็นการร่วมมือดำเนินการอย่างมีเหตุผล 8) การบริหารจัดการมีลักษณะเป็นการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และ 9) การบริหารจัดการไม่มีตัวตนแต่มีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์

วิรัช วิรัชนิภาวรรณ (2548: 105) กล่าวว่า การบริหารจัดการ (Management administration) การบริหารการพัฒนา (Development Administration) แม้กระทั่งการบริหารการบริการ (service administration) แต่ละคำมีความหมายคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกันที่เห็นได้อย่างชัดเจนอย่างน้อย 3 ส่วน คือ 1) ล้วนเป็นแนวทางหรือวิธีการบริหารงานภาครัฐที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ 2) มีกระบวนการบริหารงานที่ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ การคิด (Thinking) หรือการวางแผน (Planning) การดำเนินงาน (Acting) และการประเมินผล (Valuating) และ 3) มีจุดหมายปลายทางคือพัฒนาประเทศไปในทิศทางที่ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งประเทศชาติมีความเจริญก้าวหน้าและ มั่นคงเพิ่มขึ้น สำหรับส่วนที่แตกต่างกัน คือ แต่ละคำมีจุดเน้นต่างกัน กล่าวคือ การบริหารจัดการเน้น เรื่องการนำแนวคิดการจัดการของภาคเอกชนเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ เช่น การมุ่งหวังผลกำไร การแข่งขัน ความรวดเร็ว การตลาด การประชาสัมพันธ์ การจูงใจด้วยค่าตอบแทน การลดขั้นตอน และการลดพิธีการเป็นต้น ในขณะที่การบริหารการพัฒนาให้ความสำคัญเรื่องการบริหารรวมทั้งการพัฒนานโยบาย แผน แผนงาน โครงการ (Policy, Plan Program, Project) หรือกิจกรรมของหน่วยงานของรัฐ ส่วนการบริหารการบริการ เน้นเรื่องการอำนวยความสะดวก และการให้บริการแก่ประชาชน

บุญทัน ดอกไธสง (2553: 1) การบริหาร คือ การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคล องค์กรหรือประเทศหรือการจัดการ เพื่อผลกำไรของทุกคนในองค์กร ซึ่งเป็นภารกิจของผู้นำทางการบริหารจัดการ

จากศึกษาแนวคิดของนักวิชาการดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึงวิธีการการดำเนินงานที่เป็นกระบวนการอย่างมีระบบระเบียบ ที่ผู้บริหารต้องใช้ทั้ง “ศาสตร์”

และ “ศิลป์” กับปัจจัยทรัพยากรทางการบริหาร คือคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ ให้บุคลากรขององค์กรมาช่วยเหลืองานขององค์กร ในการทำงานให้สำเร็จตามจุดหมายที่วางไว้ อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นไปตามนโยบายที่ตั้งไว้

### 2.2.2 แนวคิด ทฤษฎีการบริหารจัดการการศึกษา

พินสุตา สิริธรรังศรี. (2556:10). ได้นำเสนอรายงานการวิจัยและพัฒนา รูปแบบการบริหาร จัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการจัดการศึกษาของนักวิชาการ ต่าง ๆ และนำเสนอไว้ดังนี้

Campbell และคณะ (1983) ได้นำเสนองานบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ไว้ว่า ประกอบด้วย 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกฎของโรงเรียนเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน 2) กำหนดกลยุทธ์ และมาตรการที่นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโรงเรียน 3) จัดตั้งและประสานงานในองค์กรเพื่อการนำนโยบาย แผนงาน โครงการไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่ทำให้บุคลากรเข้าใจระบบงาน 4) จัดหาแหล่งสนับสนุนทรัพยากร รวมถึงการบริหารทรัพยากรและงบประมาณให้เพียงพอ และประสบผลสำเร็จ 5) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และสร้างการยอมรับในการบริหารจัดการ และ 6) บริหารจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างประหยัดและคุ้มค่า

Kimbrough และ Nunnery (1988) ได้กล่าวถึงงานการบริหารการศึกษาว่า ประกอบด้วย 1) การจัดโครงสร้างและองค์การ 2) การพัฒนาหลักสูตร 3) การบริหารกิจการนักเรียน 4) การเป็นผู้นำในชุมชนของโรงเรียน 5) การบริหารงานบุคคล 6) การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง 7) การบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน และ 8) การจัดหาบุคลากรและการเงิน

Smith และคนอื่นๆ (1980) ได้จำแนกงานการบริหารสถานศึกษาว่า ประกอบด้วย 1) งาน วิชาการ 2) งานบริหารงานบุคคล 3) งานกิจการนักเรียน 4) งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 5) งานการเงิน และ 6) งานธุรการทั่วไป

Sergiovanni และคนอื่นๆ (1992) ได้อ้างอิงถึงโครงการความร่วมมือทางการบริหาร การศึกษาของกลุ่มรัฐตอนใต้ของสหรัฐอเมริกาว่า ได้กล่าวถึงภารกิจทางการบริหารการศึกษาไว้ว่า ประกอบด้วย 1) งานด้านการสอนและปรับปรุงหลักสูตร 2) งานด้านกิจการนักเรียน 3) งานด้านการเป็นผู้นำของชุมชน 4) การบริหารงานบุคคล 5) งานบริหารอาคารสถานที่ 6) งานด้านการคมนาคมและขนส่งนักเรียน 7) งานด้านโครงสร้างและองค์การ และ 8) งานด้านธุรการและการเงิน

ในขณะที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติถึงงานการบริหารจัดการศึกษา ประกอบด้วย งานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

จากการศึกษาแนวคิดของนักวิชาการ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ที่แบ่งงานการบริหารสถานศึกษาออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายวิชาการ 2) ฝ่ายบริหารทรัพยากร 3) ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา และ 4) ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยฝ่ายวิชาการเป็นฝ่ายที่ปฏิบัติหน้าที่หลักของสถานศึกษา ส่วนฝ่ายอื่น ๆ จะเป็นฝ่ายที่มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิชาการ

### 2.2.3 หลักการบริหารงาน วงจรคุณภาพ PDCA

2.2.3.1 ประวัติความเป็นมา แบงค์ (Bank อ้างถึงใน เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ, 2545 : 89-91) กล่าวถึง ประวัติของเดมมิ่งว่า เป็นที่รู้จักกันแพร่หลายในหลักการบริหารที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) หรือวงจรเดมมิ่ง ซึ่งเป็นชื่อที่ใช้แทนกับการจัดการคุณภาพ เพราะเขาเป็นคนผลักดันให้ผู้บริหารผู้นิยมรับแนวคิดในการจัดการคุณภาพ และเป็นคนแรกที่มีมองว่าการจัดการคุณภาพเป็นกิจกรรมขององค์กรทั้งหมด ไม่ใช่แค่งานตรวจคุณภาพตามที่กำหนด หรือเป็นงานของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการประกันคุณภาพ และเป็นคนแรกที่ระบุว่า คุณภาพเป็นความรับผิดชอบทางการบริหารของผู้บริหาร

เดมมิ่ง เกิดที่เมืองซุส (Sioux) รัฐไอโอวา เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2443 เขาจบปริญญาตรีฟิสิกส์ จากมหาวิทยาลัยไอโอมิ่ง ได้ปริญญาเอกฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเยลเมื่อปี พ.ศ. 2471 ในระหว่างปี พ.ศ. 2471-2482 เขาทำงานอยู่กระทรวงเกษตรของสหรัฐอเมริกา ต่อมาปี พ.ศ. 2482- 2488 ทำงานอยู่ที่สำนักสำมะโนประชากรอเมริกัน และโรงงานอุตสาหกรรมอาวุธของ สหรัฐอเมริกา ในช่วงปี พ.ศ. 2489 จนกระทั่งถึงเสียชีวิตเมื่อปี พ.ศ. 2536 เดมมิ่งเป็นศาสตราจารย์ทางสถิติอยู่ที่มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก

ช่วงต้นปี พ.ศ. 2483 เดมมิ่ง ได้พบกับชีวฮาร์ด (Schewhart) นักสถิติที่ห้องทดลองของบริษัทเบลล์ เทเลโฟน ในนิวยอร์ก ต่อมาได้รับความคิดเรื่องการควบคุมทางสถิติและความแปรปรวนเชิงสุ่มองค์กระบวนการทำงาน (random variation of a work process) มาจากชีวฮาร์ด ในภายหลังเดมมิ่งเริ่มตั้งตัวเป็นผู้บรรยายเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในการผลิต เดมมิ่งออกไปบรรยายเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในโรงงานทั่วสหรัฐอเมริกา แต่ในเวลานั้นผู้บริหารในสหรัฐอเมริกาให้ความสนใจเดมมิ่งไม่มาก

เดมมิ่งไปญี่ปุ่นเมื่อ พ.ศ. 2490 สืบเนื่องมาจากหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 นายพลแม็กอาร์เธอร์ (MacArthur) ผู้บัญชาการกองกำลังทหารสหรัฐอเมริกาที่ยึดครองญี่ปุ่นอยู่ ได้ไล่ผู้บริหารระดับสูง และระดับกลางของบริษัทใหญ่ ๆ ของญี่ปุ่นออกโทษฐานที่คนเหล่านั้นเข้าไปพัวพันกับสงครามเสร็จแล้วก็หนุนคนรุ่นใหม่ขึ้นมาบริหารแทน นายพลแม็กอาร์เธอร์ ได้ขอความช่วยเหลือทางวิชาการมายังสหรัฐอเมริกา เริ่มจากการขอให้สหรัฐอเมริกาช่วยส่งคนไปทำสำมะโนประชากรที่ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกาจึงได้ส่งเดมมิ่งไป ตอนนั้นเดมมิ่งเริ่มประสบความสำเร็จมาบ้างแล้ว จากการใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง (sampling methods) และเทคนิคการควบคุมทางสถิติเพื่อเพิ่มผลผลิตอุตสาหกรรมในสหรัฐอเมริกา เดมมิ่งจึงนำเทคนิคการควบคุมทางสถิติมาเผยแพร่ที่ญี่ปุ่นด้วย

ในเวลา 3 ปีต่อมาสหภาพนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรญี่ปุ่นได้เข้ามาให้ความสนับสนุนเดมมิ่ง ในการเผยแพร่ความคิดเรื่องคุณภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต จนกระทั่งเดมมิ่งสามารถตั้งกลุ่มผู้บริหารหลัก เพื่อกระจายความคิดออกไปสู่ผู้บริหารอื่น ๆ ใน พ.ศ. 2493 มีผู้บริหารมาเข้าร่วมถึง 400 กว่าคน ผู้บริหารที่อยู่ในกลุ่มล้วนแต่เป็นผู้นำในบริษัทสำคัญ ๆ เช่น โซนี่ นิสสัน มิซูบิชิ และ โตโยต้า สาเหตุที่ทำให้เดมมิ่งประสบความสำเร็จ ก็เนื่องมาจากคนญี่ปุ่นได้สนใจ การควบคุมคุณภาพด้วยวิธีการทางสถิติมาก่อน แต่ยังไม่ขาดทฤษฎี ทฤษฎีการควบคุมทางสถิติของเดมมิ่งทำให้คนญี่ปุ่นเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้ คนญี่ปุ่นจึงยอมรับแนวทางของเดมมิ่ง นับว่าเดมมิ่งได้มีส่วนช่วยพัฒนาอุตสาหกรรมญี่ปุ่นในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 ต่อมาในภายหลังกญี่ปุ่นจึงตั้งรางวัลเดมมิ่ง (Deming Prize or Deming Award) ให้กับบริษัทที่มีผลงานดีเด่นในด้านคุณภาพมาตั้งแต่ พ.ศ. 2493 จนกระทั่งปี พ.ศ. 2523 โทรทัศน์เอ็นบีซี จึงนำเอาผลงานของเดมมิ่งกลับไปเผยแพร่ในสหรัฐอเมริกา ยกย่องให้เดมมิ่งเป็น “บิดาแห่งคลื่นลูกที่สามของการปฏิวัติอุตสาหกรรม (father of the third wave of the industrial revolution)” ชื่อเสียงของเดมมิ่งจึงเป็นที่รู้จักกันทั่วสหรัฐอเมริกาและทั่วโลก ในสหรัฐอเมริกามีการตั้งกลุ่มศึกษา และดำเนินตามทฤษฎีของเดมมิ่งเป็นจำนวนมาก นอกเหนือจากนั้น ยังมีกลุ่มทำนองเดียวกัน ในอังกฤษ เนเธอร์แลนด์ และนิวซีแลนด์ หลังเดมมิ่งเกษียณอายุก็ได้ไปบรรยาย ในระดับปริญญาโท และเอกที่มหาวิทยาลัยหลายแห่ง และได้รับแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ ของมหาวิทยาลัยนิวยอร์ก เมื่อปี พ.ศ. 2518 เดมมิ่งได้เขียนหนังสือ บทความ และจัดสัมมนาเรื่องคุณภาพเอาไว้เป็นจำนวนมาก

**2.2.3.2 หลักการของวงจรคุณภาพ (PDCA) การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) ตามแนวคิดของเดมมิ่ง** ปัจจุบันจัดเป็นกระบวนการสากลที่ทุกคนทราบกันดี นักวิชาการหลายท่าน ได้ให้แนวคิดของเดมมิ่ง กล่าวถึงวงจรคุณภาพ (PDCA) ไว้ดังนี้

เดมมิ่ง (Deming Mycoted, 2004) อ้างถึงใน สมศักดิ์ สิ้นธุระเวชญ์ (2542:45) กล่าวว่า การจัดการอย่างมีคุณภาพเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลผลิตและบริการที่มีคุณภาพขึ้น โดยหลักการที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) หรือวงจรเดมมิ่ง ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

**Plan** คือ กำหนดสาเหตุของปัญหา จากนั้นวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดสอบ เพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

**Do** คือ การปฏิบัติตามแผนหรือทดลองปฏิบัติเป็นการนำร่องในส่วย่อย

**Check** คือ ตรวจสอบเพื่อทราบว่าบรรลุผลตามแผน หรือหากมีสิ่งใดที่ทำให้ผิดพลาด หรือได้เรียนรู้อะไรมาบ้าง

**Act** คือ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง หากบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจ หรือหากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผนให้ทำซ้ำวงจร โดยใช้การเรียนรู้จากการกระทำในวงจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว แม้ว่าวงจรคุณภาพจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องแต่สามารถเริ่มต้นจากขั้นตอนใดก็ได้ ขึ้นอยู่กับปัญหาและขั้นตอนการทำงาน หรือจะเริ่มจากการตรวจสอบสภาพความต้องการเปรียบเทียบกับสภาพที่เป็นจริง จะทำให้ได้ข้อสรุปว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายที่วางไว้

โทซาวะ (2544 : 117-122) (อ้างถึงใน เพ็ญพรรณ บางอร, 2562:36) กล่าวว่า วงจรคุณภาพคือ กระบวนการทำงานที่เปรียบกับวงล้อที่เต็มไปด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไข เมื่อวงล้อหมุนไป 1 รอบ จะทำให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากการดำเนินงานนั้นเกิดการสะดุด แสดงว่ามีบางขั้นตอนหายไป เช่น ส่วนของการวางแผนหายไป เรียกว่า ประเภทไม่มีแผนการ ถ้าในส่วนของการตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไขหายไป จะเรียกว่า พวกทำแล้วทิ้ง ซึ่งในกระบวนการทำงานของวงจรคุณภาพนั้นประกอบด้วย

1.การวางแผน (Plan) การวางแผน คือ การตั้งเป้าหมาย วางวัตถุประสงค์ เพราะการควบคุมดูแล คือ กระบวนการที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนั้น หากไม่มีวัตถุประสงค์เสียแล้ว ไม่ว่าจะป่าวร้องว่าต้องควบคุมวงจรคุณภาพ ก็ไม่รู้ว่าทำไปเพื่ออะไร หรือจะเริ่มอย่างไร เมื่อตั้งเป้าหมายเสร็จแล้ว ก็ต้องมากำหนดแผนการว่าอะไรจะต้องทำเมื่อไร เป็นตารางเทียบระหว่างงานกับเวลาที่หลายคนนึกภาพกันออก แต่จริง ๆ แล้วการวางแผนไม่ใช่จบแค่นั้น การวางแผนต้องครอบคลุมว่าใครจะทำ ทำอะไร ต้องให้เสร็จเมื่อไร จะทำอย่างไร อะไรต่าง ๆ ที่ครอบคลุมถึงการแบ่งหน้าที่ วิธีการ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วนด้วย

2. ลองทำ (Do) การลองทำ คือ ก่อนจะลงมือทำได้นั้น แท้จริงแล้วต้องเตรียมวัตถุดิบ เตรียมขั้นตอนต่าง ๆ เสียก่อน หากจะลงมือทำเรื่องใหม่ ๆ ก็ต้องเตรียมไปรับการฝึกหรืออบรม เสียก่อน ขั้นตอนการเตรียมเหล่านี้รวมอยู่ในการลองทำนี้ด้วย ซึ่งต้องมีการตระเตรียมเสียก่อน ให้พร้อมจึงจะสามารถลองทำตามแผนได้

3. ตรวจสอบ (Check) การตรวจสอบ คือ การพิจารณาว่าผลจากการลองทำนั้นก่อให้เกิด สิ่งที่วางแผนว่าจะได้รับหรือไม่ ดังนั้น หากการวางแผนไม่มีการกำหนดว่าจะต้องได้อะไรเมื่อไร ตัวเลขของอะไรที่ควรยึดเป็นเป้าหมายไว้เสียตั้งแต่ต้น ก็จะไม่มียะไรมาเป็นตัวเทียบได้ว่า ผลจากการลองทำนั้นได้ตามจริงตามแผนหรือไม่ จะได้ก็เพียงแต่ว่ามันก็เป็นไปตามแผนหรือไม่ค่อย จะได้ผลสักเท่าไร

4. ปรับใช้ (Act) จากผลของการตรวจสอบก็ไม่ควรวางใจในทันทีหากผลที่ได้เป็นไปตามแผน เพราะอาจบังเอิญดีครั้งนี้เพียงครั้งเดียว พอทำครั้งต่อ ๆ ไปอาจใช้ไม่ได้ก็ได้ หากไม่มีการนำ กระบวนการที่ได้ลองทำไปมากำหนดให้เป็นรูปแบบใหม่ของการทำงานปัจจุบัน หากผล ของการตรวจสอบ พบว่าสิ่งที่ลองทำไปไม่ก่อให้เกิดผลที่ตั้งไว้ตามแผน ก็ต้องปรับเปลี่ยน กระบวนการที่คิดไว้แล้วลองทำใหม่

วิฑูรย์ สิมะโชคดี (2545 :43-47) กล่าวถึง วงจรคุณภาพ PDCA เป็นกิจกรรมที่จะนำไปสู่ การปรับปรุงงานและการควบคุมอย่างเป็นระบบ อันประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำแผน ไปปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) กล่าวคือ จะเริ่มจาก การวางแผน การนำแผนที่วางไว้มาปฏิบัติ การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ ตามที่คาดหวังไว้ จะต้องทำการทบทวน แผนการโดยเริ่มต้นใหม่อีกครั้งหนึ่งและทำตามวงจร คุณภาพซ้ำอีก เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิดการปรับปรุงงาน และทำให้ระดับ ผลลัพธ์สูงขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้น การกระทำตามวงจรคุณภาพ จึงเท่ากับการสร้างคุณภาพที่น่าเชื่อถือ มากขึ้น โดยจุดเริ่มต้นของวงจรคุณภาพอยู่ที่การพยายามตอบคำถามให้ได้ว่า ทำอย่างไรจึงจะดีขึ้น

**ขั้นตอนที่ 1** การวางแผน (Plan) ในบรรดาองค์ประกอบทั้ง 4 ประการของวงจรคุณภาพนั้น ต้องถือว่าการวางแผนเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด การวางแผนจะเป็นเรื่องที่ทำให้กิจกรรมอื่น ๆ ที่ตามมา สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะถ้าแผนการไม่เหมาะสมแล้ว จะมีผลทำให้กิจกรรมอื่น ไร้ประสิทธิภาพตามไปด้วย แต่ถ้ามีการเริ่มต้นวางแผนที่ดีจะทำให้มีการแก้ไขน้อย และกิจกรรม จะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**ขั้นตอนที่ 2** การนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผล (Do) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำแผนไปปฏิบัติ อย่างถูกต้องนั้น เราจะต้องสร้างความมั่นใจว่าฝ่ายที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติได้รับทราบ

ถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนการนั้น ๆ มีการติดต่อสื่อสารไปยังฝ่ายที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีการจัดให้มีการศึกษาและการอบรม ที่ต้องการเพื่อการนำแผนนั้น ๆ มาปฏิบัติ และมีการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในเวลาที่เป็นด้วย

**ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check)** การตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตามแผน ควรจะต้องมีการประเมินใน 2 ประการ คือ มีการปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หรือตัวแผนการเองมีความเหมาะสมหรือไม่ การที่ไม่ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้เป็นเพราะไม่ปฏิบัติตามแผนการ หรือความไม่เหมาะสมของแผนการ หรือจากทั้งสองประการรวมกัน เราจำเป็นต้องหาว่าสาเหตุมาจากประการไหน ทั้งนี้ เนื่องจากการนำไปปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขจะแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง ถ้าความล้มเหลวมาจากแผนการที่จัดทำขึ้นไม่เหมาะสม อาจเป็นผลมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้

1. ความผิดพลาดในการทำความเข้าใจกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่
2. เลือกเทคนิคที่ใช้ผิด เนื่องจากมีข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอ และมีความรู้ในขั้นตอนการวางแผนไม่เพียงพอ

3. ประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามแผนผิดพลาด
4. ประเมินความสามารถของบุคลากรที่ต้องนำแผนมาใช้ผิดพลาด

ถ้าความล้มเหลวมาจากการไม่ปฏิบัติตามแผน อาจเป็นผลมาจากสาเหตุต่อไปนี้

1. ขาดความตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับปรุง
2. การติดต่อสื่อสารที่ไม่เหมาะสมและมีความเข้าใจในแผนไม่เพียงพอ
3. การให้การศึกษและการฝึกอบรมไม่เพียงพอ
4. ปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้นำและการประสานงานระหว่างการปฏิบัติ
5. ประเมินทรัพยากรที่ต้องใช้น้อยเกินไป

**ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไข (Act)** ถ้าความล้มเหลวมาจากการวางแผนที่ไม่เหมาะสม การทบทวนแผนการเท่านั้นไม่เพียงพอ ต่อการแก้ปัญหา ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการวางแผน โดยการหาปัจจัยที่ไม่เหมาะสมสาเหตุของการวางแผน และทำการปฏิบัติการแก้ไขความก้าวหน้าของการปรับปรุงจะเกิดขึ้นได้ โดยการกำจัดสาเหตุ และขั้นตอนที่สำคัญก็คือ การทบทวนแผนการที่ต้องมีการชี้บ่งถึงสาเหตุแห่งความล้มเหลว อย่างถูกต้อง และมีการเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ควรมีการวางแผนการปรับปรุงคุณภาพเป็นรายปี และมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการดังกล่าวมีความเชื่อถือได้และเหมาะสม การนำวงจรคุณภาพไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่องในทุกระดับ

ขององค์กรจะทำให้เราสามารถปรับปรุง และเพิ่มคุณภาพงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเห็นผลลัพธ์ชัดเจน เมื่อปัญหาเดิมหมดไปก็สามารถแก้ปัญหาใหม่ ๆ ได้ ด้วยวงจรคุณภาพต่อไป

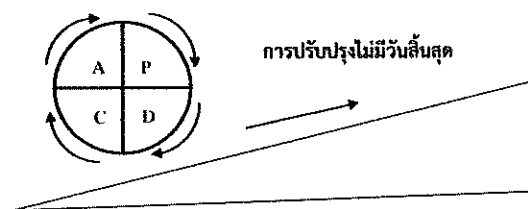
เมลนิก และเดนซเลอร์ (Melnyk & Denzler อ้างถึงใน เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ, 2545:89-99) กล่าวถึงแนวคิดของเดมมิ่งว่า ผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทหลายด้าน และการจัดการคุณภาพที่ประสบความสำเร็จนั้นต้องอาศัยหลักการที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) หมายถึง วางแผนโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรืออาจเก็บรวบรวมขึ้นมาใหม่ นอกนั้นอาจทดสอบเพื่อเป็นการนำร่องก่อนก็ได้

ขั้นตอนที่ 2 การทำ (Do) หรือลงมือทำ หมายถึง ลงมือเอาแผนไปทำ ซึ่งอาจทำในขอบข่ายเล็ก ๆ เพื่อทดลองดูก่อน

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check) หมายถึง การตรวจสอบ หรือสังเกตสิ่งที่เกิดขึ้นว่ามีเปลี่ยนแปลงมากน้อยเพียงใดและเป็นไปในทางใด

ขั้นตอนที่ 4 การแก้ไข (Act) หรือลงมือแก้ไข (corrective action) หมายถึง หลังจากที่ได้ศึกษาผลลัพธ์แล้วอาจไม่เป็นไปตามที่ต้องการหรือมีปัญหาที่ต้องแก้ไข ก็ต้องดำเนินการแก้ไขตามที่จำเป็น หลังจากนั้นสรุปเป็นบทเรียน และพยากรณ์เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดหาวิธีการใหม่ๆ ต่อไป การลงมือปฏิบัติดังกล่าวนี้แสดงได้ ดังภาพที่ 2.6 วงล้อเดมมิ่ง



ภาพที่ 2.6 วงล้อเดมมิ่ง

ที่มา: (Melnyk & Denzler อ้างถึงใน เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ, 2545 : 99)

การทำตามวงจรคุณภาพต้องทำซ้ำไปเรื่อย ๆ เพื่อสรุปเป็นบทเรียนอยู่ตลอด ยิ่งกว่านั้นต้องเข้าใจด้วยว่า การจัดการคุณภาพไม่ใช่สงครามที่ผู้บริหารจะรบชนะด้วยตัวคนเดียว การจัดการคุณภาพจะประสบความสำเร็จได้ ต้องเป็นการกระทำทั่วทั้งองค์กร เพราะการจัดการคุณภาพเป็นปรัชญาสำหรับองค์กรและคนทุกคนในนั้น



สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์ (2542: 188-190) กล่าวถึง จุดหมายของวงจรคุณภาพ (PDCA) ว่าเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการบริหารคุณภาพนั้นมีใช้เพียงแค่การปรับแก้ผลลัพธ์ที่เบี่ยงเบนไปจากเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการเท่านั้น แต่เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงในแต่ละรอบของ PDCA อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีการวางแผน PDCA ที่ได้สูงขึ้นเรื่อย ๆ วงจร PDCA มีภารกิจหลัก 4 ขั้นตอน คือ

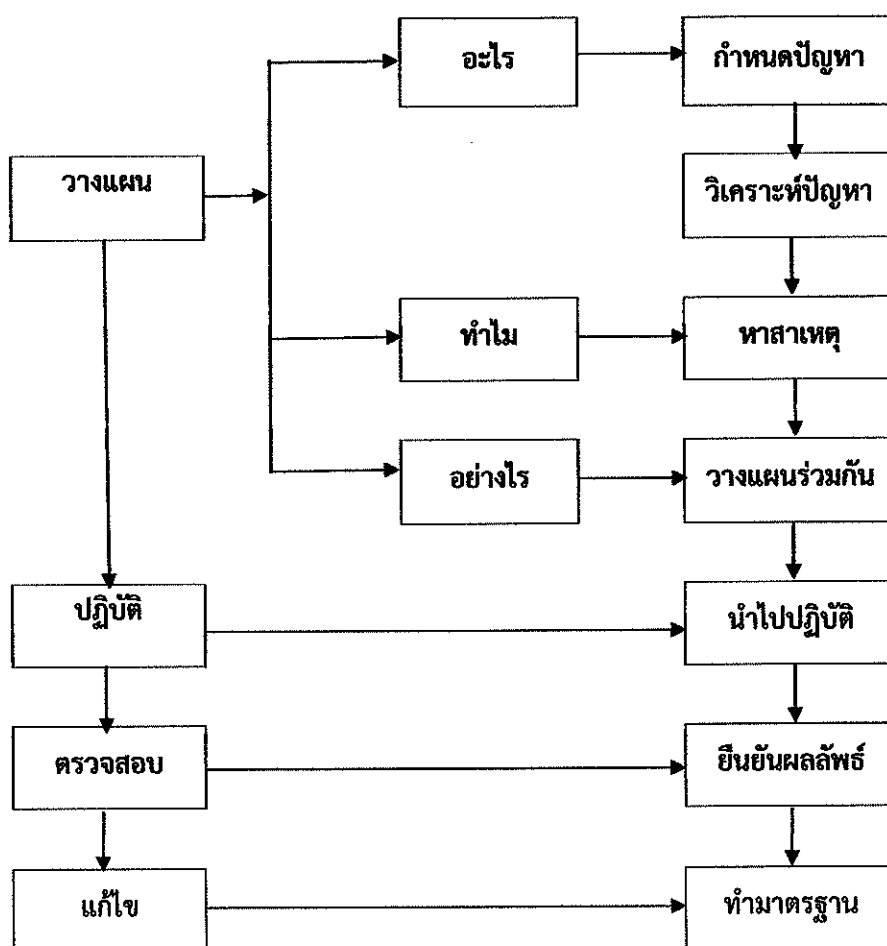
ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan-P)

ขั้นที่ 2 การดำเนินการตามแผน (Do-D)

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check-C)

ขั้นที่ 4 การแก้ไขปัญหา (Act-A) A P C D การปรับปรุงไม่มีวันสิ้นสุด

กระบวนการ PDCA แสดงได้ดังภาพที่ 2.7



ภาพที่ 2.7 กระบวนการ PDCA

ที่มา (สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์, 2542 : 188)

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) การวางแผนงานจะช่วยพัฒนาความคิดต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่รูปแบบที่เป็นจริงขึ้นมา ในรายละเอียดให้พร้อมในการเริ่มต้นลงมือปฏิบัติ แผนที่ดีควรมีลักษณะ 5 ประการ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1. อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง (realistic)
2. สามารถเข้าใจได้ (understandable)
3. สามารถวัดได้ (measurable)
4. สามารถปฏิบัติได้ (behavioural)
5. สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ (achievable)

การวางแผนที่ดีควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตปัญหาให้ชัดเจน วางแผนอะไร ทำไม อย่างไร ปฏิบัติ ตรวจสอบ แก้ไข กำหนดปัญหา วิเคราะห์ปัญหา หาสาเหตุ วางแผนร่วมกัน นำไปปฏิบัติ ยืนยันผลลัพธ์ ทำมาตรฐาน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. กำหนดวิธีการที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ชัดเจนและถูกต้องแม่นยำที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ขั้นตอนที่ 2 ปฏิบัติ (Do) ประกอบด้วยการทำงาน 3 ระยะ

1. การวางแผนกำหนดการ

- 1.1 การแยกกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการกระทำ
- 1.2 กำหนดเวลาที่คาดว่าจะต้องใช้ในกิจกรรมแต่ละอย่าง
- 1.3 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ

2. การจัดการแบบแมทริกซ์ การจัดการแบบนี้สามารถช่วยดึงเอาผู้เชี่ยวชาญหลายแขนงจากแหล่งต่าง ๆ มาได้ และเป็นวิธีช่วยประสานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ

3. การพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของผู้ร่วมงาน

- 3.1 ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจถึงงานทั้งหมดและทราบเหตุผลที่ต้องกระทำ
- 3.2 ให้ผู้ร่วมงานพร้อมในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม
- 3.3 พัฒนาจิตใจให้รักการร่วมมือ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check) การตรวจสอบทำให้รับรู้สภาพการณ์ของงานที่เป็นอยู่ เปรียบเทียบกับสิ่งที่วางแผน ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
2. รวบรวมข้อมูล

3. การทำงานเป็นตอน ๆ เพื่อแสดงจำนวน และคุณภาพของผลงานที่ได้รับในแต่ละขั้นตอน เปรียบเทียบกับที่ได้วางแผนไว้

4. การรายงานจะเสนอผลการประเมิน รวมทั้งมาตรการป้องกันความผิดพลาดหรือ ความล้มเหลว

4.1 รายงานเป็นทางการอย่างสมบูรณ์

4.2 รายงานแบบอย่างไม่เป็นทางการ

ขั้นตอนที่ 4 การแก้ไขปัญหา (Act) ผลของการตรวจสอบหากพบว่า เกิดข้อบกพร่องขึ้นทำให้ งานที่ได้ไม่ตรงตามเป้าหมายหรือผลงานไม่ได้มาตรฐาน ให้ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาตามลักษณะ ปัญหาที่ค้นพบ

1. ถ้าผลงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายต้องแก้ไขที่ต้นเหตุ

2. ถ้าพบความผิดปกติใด ๆ ให้สอบสวนค้นหาสาเหตุแล้วทำการป้องกัน เพื่อมิให้ ความผิดปกตินั้นเกิดขึ้นซ้ำอีก ในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ผลงานได้มาตรฐาน อาจใช้มาตรการ ดังต่อไปนี้

1. การย้ายนโยบาย

2. การปรับปรุงระบบหรือวิธีการทำงาน

3. การประชุมเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

จากหลักการวงจรคุณภาพที่กล่าวข้างต้นของนักวิชาการทั้ง 3 ท่าน สรุปได้ว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินการตามแผน (Do) การตรวจสอบ (Check) และ การพัฒนา (Act) โดยการวางแผน การลงมือปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และ หากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหมายไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการ โดยเริ่มต้นใหม่และทำตาม วงจรคุณภาพซ้ำอีก เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิดการพัฒนา และระดับ ผลลัพธ์ที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งหลักการดังกล่าว หากนำมาปรับใช้กับสถานศึกษาจะช่วยพัฒนาบุคลากร และผู้เรียนให้มีคุณภาพได้

ดังนั้นการใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในสายสนับสนุนฝ่ายบริหาร กำหนดเป็นขอบข่าย และขั้นตอนการบริหารงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย

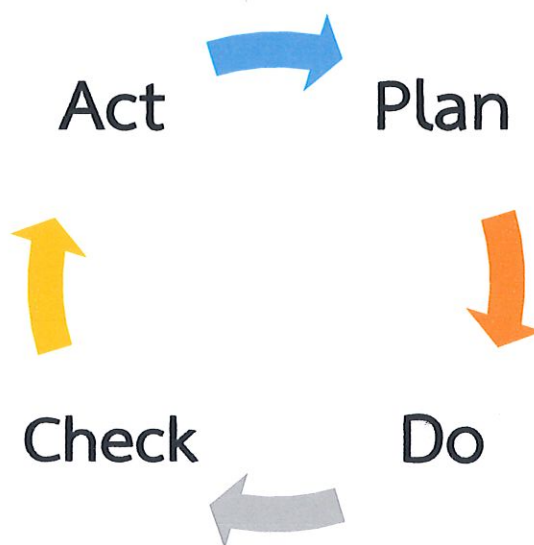
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) ได้แก่ การเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อจะทำงานให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนตามเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการตามแผน (Do) ได้แก่ การดำเนินงานต่อเนื่องจากการวางแผน โดยมีกรอบมรรคา ประชุมชี้แจง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร บุคลากร และดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ ติดตาม เพื่อให้งานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check) ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติตามแผน โดยจัดให้มีการประเมินผลตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับการดำเนินการตามแผน เพื่อจะทราบว่าต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act) ได้แก่ การนำผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง มาปรับปรุงแก้ไข และหากผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสมในการวางแผนระยะต่อไป แต่ถ้าผลการประเมินพบว่างานสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว ในการวางแผนครั้งต่อไปต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้สูงขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนา และจัดทำรายงานไว้เป็นหลักฐาน

กระบวนการบริหารตามแนวคิดของเดมมิง ดำเนินการเป็นวงจร (Cycle) เรียกว่า วงจร เดมมิง (Demming Cycle) แสดงได้ดังภาพที่ 2.8



ภาพที่ 2.8 กระบวนการบริหารตามวงจรเดมมิง

(ที่มา: สมคิด บางโม, 2544: 129)

จากภาพที่ 2.8 สามารถอธิบายได้ ดังนี้

1. Plan (P) หมายถึง การวางแผน ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ผู้บริหารจะต้องมีการวางแผนงานวิชาการของสถานศึกษา

2. Do (D) หมายถึง การนำแผนที่วางไว้ไปปฏิบัติเมื่อผู้บริหารสถานศึกษาได้วางแผน  
ก็นำแผนไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

3. Check (C) หมายถึง การตรวจสอบเมื่อปฏิบัติไประยะหนึ่ง หากพบว่ามีปัญหาหรือ  
อุปสรรคก็ทำการแก้ไข

4. Action (A) หมายถึงการนำแผนซึ่งแก้ไขแล้วไปปฏิบัติใหม่และตรวจสอบไปเรื่อย ๆ  
สรุปการบริหารงานถ้าวงจร P D C A หมุนได้หลายรอบ การบริหารจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น  
เนื่องด้วยตัว C ได้มีการปฏิบัติมากขึ้น ส่งผลต่อการตรวจสอบในองค์ประกอบอื่น ๆ ตามไปด้วย  
สำหรับวงจรเดิมจึง สามารถนำมาใช้กับการบริหารสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

จากการศึกษาหลักการบริหารงาน วงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิ่ง สรุปได้ว่า ประกอบด้วย  
กระบวนการบริหาร 4 ด้านที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันตั้งแต่กระบวนการแรกถึงกระบวนการ  
สุดท้าย ได้แก่ กระบวนการบริหารด้านการวางแผน กระบวนการบริหารด้านการดำเนินงาน  
ตามแผน กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน และกระบวนการบริหาร  
ด้านการพัฒนาการดำเนินงาน สำหรับการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำกระบวนการบริหารตามวงจรเดมมิ่งมาใช้  
เป็นกรอบแนวคิดการวิจัย จึงได้ศึกษาหลักการบริหารตามกระบวนการอย่างละเอียด เพื่อใช้  
เป็นข้อมูลประกอบในการวิจัย ต่อไป

#### 2.2.4 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

ณรงค์ อภัยใจ (2560: 75-81) ได้ทำการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา  
เพื่อส่งเสริมอาชีพ สำหรับเด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ได้ศึกษาและนำเสนอ  
แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบของนักวิชาการไว้ ดังนี้

2.2.4.1 ความหมายของรูปแบบ รูปแบบในความหมายของทิสนา แชมมณี (2551:1)  
ถวัลย์รัฐ วรเทพพิพิงษ์ (2540 : 21 –23) และ Tosi and Carroll (1982 : 163) หมายถึง ตัวแทน  
หรือแบบหรือสิ่งจำลองที่สร้างขึ้น เพื่ออธิบายพฤติกรรมของลักษณะบางประการของสิ่งที่เป็นจริง  
อย่างหนึ่ง หรือเป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการหาความรู้ความเข้าใจปรากฏการณ์  
ในส่วนของอุทัย บุญประเสริฐ (2546 : 31) ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า หมายถึง สิ่งที่แสดง  
โครงสร้างของความเกี่ยวข้องระหว่างชุดของปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ หรือองค์ประกอบที่สำคัญ  
ในเชิงความสัมพันธ์หรือเหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยเข้าใจข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ในเรื่องใด  
เรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

ดังนั้น คำว่า “รูปแบบ” หรือ Model เป็นคำที่ใช้เพื่อสื่อความหมายหลายอย่างโดยทั่วไปแล้ว รูปแบบจะหมายถึง สิ่งหรือวิธีการดำเนินงานที่เป็นต้นแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เป็นตัวแทนของโครงสร้างทางความคิด หรือองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญ ของเรื่องที่ศึกษาเพื่ออธิบายพฤติกรรมและลักษณะบางประการของสิ่งที่เป็นจริงอย่างหนึ่ง เช่น แบบจำลองสิ่งก่อสร้าง รูปแบบในการพัฒนาชนบท เป็นต้น

**2.2.4.2 ประเภทของรูปแบบ** รูปแบบมีหลายประเภทด้วยกัน นักวิชาการด้านต่าง ๆ ได้จัดแบ่งประเภทต่างกันไป สำหรับรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์นั้น แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คีฟส์ (Keeves, 1988: 561 – 565) คือ

1. Analogue Model เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงปรากฏการณ์ ซึ่งเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบโรงเรียน ซึ่งอนุมานแนวคิดมาจากการเปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออก จากถัง นักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบเปรียบเทียบกับน้ำที่เปิดออกจากถัง ดังนั้นนักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียนที่เข้าสู่ระบบลบด้วยนักเรียนที่ออกจากระบบ เป็นต้น

2. Semantic Model เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยาย หรืออธิบายปรากฏการณ์ ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น ๆ เช่น รูปแบบการสอนของ จ้อยส์ และเวลล์ Joyce and Weil (1985: 41) เป็นต้น

3. Mathematical Model เป็นรูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ รูปแบบประเภทนี้นิยมใช้กันทั้งในสาขาจิตวิทยาและศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการบริหารการศึกษาด้วย

4. Causal Model เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคที่เรียกว่า Path Analysis และหลักการสร้าง Semantic Model โดยการนำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เช่น The Standard Deprivation Model ซึ่งเป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพทางเศรษฐกิจสังคมของบิดา มารดา สภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่บ้าน และระดับสติปัญญาของเด็ก เป็นต้น

**2.2.4.3 ลักษณะของรูปแบบ คีฟส์ (Keeves, 1988: 560) กล่าวว่า รูปแบบที่ใช้ประโยชน์ได้ควรจะมีข้อกำหนด (Requirement) 4 ประการ คือ**

1) รูปแบบ ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (Structural relationship) มากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันแบบรวม ๆ (Associative relationship)

2) รูปแบบ ควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสามารถถูกตรวจสอบได้โดยการสังเกต ซึ่งเป็นไปได้ที่จะทดสอบรูปแบบพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ได้

3) รูปแบบ ควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษาดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย

4) รูปแบบ ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

สรุปได้ว่าลักษณะของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เป็นการสร้างมโนทัศน์ใหม่ตามขอบข่ายภารกิจการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

**2.2.4.4 องค์ประกอบของรูปแบบ** องค์ประกอบของรูปแบบ บาร์โด และ แฮร์ทแมน (Bardo and Hartman, 1982: 70 – 71) ให้ความเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบ ไว้ว่าการที่จะระบุว่ารูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยเพียงใดจึงจะเหมาะสม และรูปแบบนั้นควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง ไม่มีข้อกำหนดที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์นั้น ๆ เช่น รูปแบบระบบที่มีลักษณะบางประการของระบบเปิด

อิแวนเชวิช (Ivancevich, et al., อ้างถึงใน จินตนา ศักดิ์ภู่อาราม, 2545:10) เป็นรูปแบบที่แสดงถึงองค์ประกอบย่อยของระบบ ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วน คือ 1) ปัจจัยนำเข้า 2) กระบวนการ 3) ผลผลิต และ 4) ข้อมูลป้อนกลับจากสภาพแวดล้อม การพิจารณาในรูปแบบในลักษณะนี้ ถือว่าผลผลิตของระบบเกิดผลผลิตขึ้น และให้ความสนใจกับข้อมูลป้อนกลับจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งองค์ประกอบของรูปแบบจะเป็นส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งที่บ่งบอกถึงคุณลักษณะของรูปแบบที่ดี

**2.2.4.5 การพัฒนารูปแบบ** การสร้างรูปแบบ เป็นการกำหนดมโนทัศน์ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบเพื่อชี้ให้เห็นว่า รูปแบบเสนออะไร เสนออย่างไร เพื่อให้ได้อะไร และสิ่งที่ได้นั้น อธิบายปรากฏการณ์อะไร และนำไปสู่ข้อค้นพบอะไรใหม่ ในการพัฒนารูปแบบมีนักวิชาการ และนักการศึกษาได้กำหนดขั้นตอนไว้คล้ายกัน ในส่วนของนักการศึกษาของไทยได้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบไว้อย่างหลากหลาย ดังนี้

สุวิมล ว่องวานิช (2549: 28) ได้นำเสนอหลักการประเมินเพื่อเป็นบรรทัดฐานของกิจกรรมการตรวจสอบ และประเมินโครงสร้างรูปแบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้โครงสร้างรูปแบบที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นมีคุณภาพ ประกอบด้วยมาตรฐาน 4 ด้าน ตามมาตรฐานการประเมิน

(Evaluation Standards) ที่ได้รับการพัฒนาขึ้น โดยคณะกรรมการมาตรฐานการประเมินของสหรัฐอเมริกา 4 ด้าน ดังนี้ (Gall and Borg, 1996)

1. ความถูกต้อง (Accuracy) หมายถึง การประเมินความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ คือ
  - 1.1 ต้องเป็นรูปแบบที่มีสาระ/ประเด็นครอบคลุมครบถ้วนถูกต้อง
  - 1.2 มีวัตถุประสงค์
  - 1.3 มีขั้นตอนการใช้
  - 1.4 มีที่มาจากแหล่งข้อมูลและการได้มาซึ่งข้อมูลอย่างชัดเจน
  - 1.5 มีการรวบรวมข้อมูลจากเครื่องมือและแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
  - 1.6 มีการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สมบูรณ์และชัดเจน
2. ความเหมาะสม (Propriety) หมายถึง การประเมินความเหมาะสมทั้งในด้านกฎหมายและศีลธรรมจรรยา คือ
  - 2.1 คำนึงถึงกฎหมาย
  - 2.2 การรักษาสีติ
  - 2.3 ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายหรือทุกกลุ่ม
3. ความเป็นไปได้ (Feasibility) หมายถึง การประเมินความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง คือ
  - 3.1 สามารถนำรูปแบบไปปฏิบัติได้จริง
  - 3.2 มีทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติได้
  - 3.3 ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
  - 3.4 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เอื้อให้ปฏิบัติได้
4. ความเป็นประโยชน์ (Utility) หมายถึง การประเมินอรรถประโยชน์ คือ
  - 4.1 การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้รูปแบบ
  - 4.2 การกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ (กรณีเป็นรูปแบบเกี่ยวกับการบริหาร)
  - 4.3 ให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติ
  - 4.4 จะเกิดผลดีต่อสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชน

จากแนวคิดดังกล่าว ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ และการตรวจสอบรูปแบบมาปรับใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งในการตรวจสอบรูปแบบนั้น เป็นขั้นตอนที่จะทำให้รูปแบบที่พัฒนาขึ้น มีความถูกต้องสมบูรณ์และน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น



**2.2.4.6 การตรวจสอบรูปแบบ** การตรวจสอบรูปแบบ ไอเซอร์ (Eisner, 1976: 192-193) เสนอแนวคิดการตรวจสอบรูปแบบ โดยการใช้ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1) การประเมินที่มีได้เน้นผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามรูปแบบ การประเมินแบบอิงเป้าหมาย (Goal-based model) การตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้เกี่ยวข้องตามรูปแบบ การประเมินแบบสนองตอบ (Responsive model) หรือกระบวนการตัดสินใจ (Decision Making model) แต่อย่างใดอย่างหนึ่ง แต่การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จะเป็นการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างลึกซึ้งเฉพาะในประเด็นที่นำมาพิจารณาซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเสมอไป แต่อาจผสมผสานปัจจัยในการพิจารณาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ตามวิจรรณญาณของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณภาพ ประสิทธิภาพ หรือความเหมาะสมของสิ่งที่ทำการประเมิน

2) เป็นรูปแบบการประเมินที่เน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Specialization) ในเรื่องที่จะประเมิน โดยที่พัฒนามาจากรูปแบบการวิจารณ์งานศิลป์ (Art Criticism) ที่มีความละเอียดอ่อนลึกซึ้ง และต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็นผู้วินิจฉัย เนื่องจากการวัดคุณค่า ไม่อาจประเมินด้วยเครื่องวัดใด ๆ ได้ และต้องใช้ความรู้ความสามารถของผู้ประเมินอย่างแท้จริง ต่อมาได้มีการนำแนวคิดนี้มาประยุกต์ใช้ในทางการศึกษาระดับสูงในวงการศึกษาเพิ่มขึ้น เฉพาะสาขาผู้ที่ศึกษาเรื่องนั้นจริง ๆ จึงจะทราบและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

3) เป็นแบบที่ใช้ตัวบุคคล หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นเครื่องมือในการประเมิน โดยให้ความเชื่อถือไว้ว่า ผู้ทรงคุณวุฒินั้นเที่ยงธรรม และมีดุลพินิจที่ดีทั้งนี้มาตรฐานและเกณฑ์พิจารณาต่าง ๆ นั้นจะเกิดขึ้นจากประสบการณ์ และความชำนาญของผู้ทรงคุณวุฒินั้นเอง

4) เป็นรูปแบบที่ยอมให้ความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามอัธยาศัย และความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่พิจารณา การบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการการเก็บรวบรวม การประมวลผล การวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

ทั้งนี้การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ จะเน้นที่สถานภาพทางวิชาชีพ ประสบการณ์ และการเป็นที่เชื่อถือ (High credit) ของวิชาชีพนั้นเป็นสำคัญ และอุทุมพร จามรมาน (2541 : 23) ให้แนวคิดการตรวจสอบรูปแบบว่า จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการสร้างรูปแบบก็เพื่อทดสอบ หรือตรวจสอบรูปแบบนั้นด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) โดยที่การตรวจสอบรูปแบบจากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ อาจใช้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบ ส่วนการตรวจสอบโมเดล

จากหลักฐานเชิงปริมาณใช้เทคนิคทางสถิติ ซึ่งการตรวจสอบรูปแบบ ควรตรวจสอบคุณลักษณะ 2 อย่าง คือ

1. การตรวจสอบความมากน้อยของความสัมพันธ์ความเกี่ยวข้อง และเหตุผลระหว่างตัวแปร
2. การประมาณค่าพารามิเตอร์ของความสัมพันธ์ดังกล่าว ซึ่งการประมาณค่านี้สามารถ ประมาณข้ามกาลเวลากลุ่มตัวอย่าง หรือสถานที่ได้ (Across Time, Sample, Sites) หรืออ้างอิงจากกลุ่มตัวอย่างไปหาประชากรได้โดยผลการตรวจสอบนำไปสู่คำตอบ 2 ข้อ คือการสร้างรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุง หรือพัฒนารูปแบบเดิม

สำหรับการตรวจสอบรูปแบบในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการใช้ตัวบุคคล หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน

**2.2.4.7 การประเมินรูปแบบและมาตรฐานการประเมิน** การประเมินรูปแบบ หรืออาจเรียกว่า การตรวจสอบรูปแบบมีความจำเป็น และมีความสำคัญยิ่ง เพราะเป็นการตรวจสอบรูปแบบนั้น ๆ ว่ามีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เทียบตรงเชื่อถือได้เพียงใด ซึ่งผู้กล่าวถึงการประเมินรูปแบบ หรือการตรวจสอบรูปแบบ มีดังนี้

ไอส์เนอร์ (Eisner, 1977, pp. 35-67, p. 83) ได้กล่าวถึงแนวคิดในการประเมินรูปแบบ โดยใช้ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีวิธีการแตกต่างจากการดำเนินการเชิงวิทยาศาสตร์ หรือเชิงปริมาณ เนื่องจาก การศึกษาในบางเรื่องต้องการความละเอียดอ่อนมากกว่าตัวเลขที่นำมาพิจารณาสรุป ดังนั้นจึงได้เสนอแนวทางการประเมินรูปแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิไว้ ดังนี้

1. การประเมินโดยแนวทางนี้จะเน้นการวิเคราะห์ วิจัยอย่างลึกซึ้งซึ่งเฉพาะในประเด็นที่ถูกนำมาพิจารณา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเสมอไป แต่อาจจะผสมผสานปัจจัยต่าง ๆ ในการพิจารณาเข้าด้วยกันตามวิจรณ์ญาณของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของสิ่งที่จะทำการประเมิน

2. รูปแบบการประเมินที่เป็นความเฉพาะทางในเรื่องที่จะประเมิน โดยพัฒนามาจากแบบการวิจารณ์งานศิลปะที่มีความละเอียดอ่อนลึกซึ้ง และต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็นผู้นิพนธ์ แนวคิดนี้ได้นำมาประยุกต์ในวงการอุดมศึกษา ซึ่งนิยมนำรูปแบบนี้มาใช้ในเรื่องที่ต้องอาศัยความลึกซึ้ง และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสูง

3. รูปแบบที่ใช้ตัวบุคคล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นเครื่องมือในการประเมินโดยใช้ความเชื่อถือว่า ผู้ทรงคุณภูมินั้นเที่ยงธรรมและมีดุลพินิจที่มีมาตรฐาน และเกณฑ์มาจากประสบการณ์ของผู้ทรงคุณวุฒิ นั้น ๆ

4. รูปแบบที่ยอมให้มีความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามอรรถยาศัย และ ความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่จะนำมาพิจารณาการบ่งชี้ข้อมูล ที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลการวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

มิลแลนด์ และชูแมคเกอร์ (McMillan and Schumacher, 2001, p. 12) ได้กล่าวว่า คณะกรรมการด้านมาตรฐานสำหรับการประเมินผลทางการศึกษา (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทน ของสมาคมวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ระดับปฐมวัยศึกษา ระดับมัธยมศึกษาศึกษานิเทศก์ ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา พัฒนาและกำหนดมาตรฐานสำหรับการประเมินผลระดับแผนงาน โครงการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยคณะกรรมการนี้ ได้พัฒนาเกณฑ์ที่มีคุณภาพ สำหรับการประเมินผล ประกอบด้วยมาตรฐาน 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ (Utility Standard) เป็นมาตรฐานเพื่อให้แน่ใจว่า การประเมินผลจะช่วยให้การปฏิบัติงานของผู้ประเมินผลได้ข้อมูลตามต้องการ มุ่งเน้นในด้านของ ผลการประเมินที่ต้องใช้ข้อมูลหรือสารสนเทศที่ผู้ใช้ผลการประเมินต้องการ และนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้ ประกอบด้วย

1.1 การระบุ (Audience identification) ในการประเมินผล ในการประเมินผล มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องรับฟังข้อมูลจากผู้นำไปใช้โดยตรง ผู้ใช้การประเมิน หรือผู้ที่จะนำ ผลการประเมินไปใช้ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการระบุไว้ หรือได้รับการ กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถบ่งชี้ความต้องการของผู้ใช้ผลประเมินได้นั้น คือผู้ประเมินต้องระบุ ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินได้ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ประเมินได้ประเด็นที่สมบูรณ์

1.2 ความเชื่อถือได้ (Evaluator Credibility) ของผู้ประเมิน ผู้ที่ดำเนินการประเมินผล จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้รับความไว้วางใจ (Trustworthy) และมีศักยภาพที่สามารถ ดำเนินการประเมินผลได้ เพื่อให้ผลการวิจัยเป็นที่ยอมรับ ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้ผลที่ได้จากการประเมินบรรลุถึงความน่าเชื่อถือ สูงสุด และเป็นที่ยอมรับ

1.3 ขอบเขตและการเลือกสารสนเทศ (Information Scope and Selection) ขอบเขตสารสนเทศ ควรระบุคำถามเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการประเมิน และควรตอบสนอง กับความต้องการ และความสนใจของผู้นำไปใช้ สารสนเทศที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องช่วยในการ ตอบคำถาม ที่เกี่ยวกับสิ่งที่มุ่งประเมินสอดคล้องกับความต้องการ และความสนใจของผู้ที่ นำผลประเมินไปใช้

1.4 การตีความหมายที่มีคุณค่า (Valuation Interpretation) หลักการเหตุผล และ กระบวนการต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการตีความหมายของผลการประเมิน ควรอธิบายอย่างระมัดระวัง

เชื่อถือได้ เพื่อนำไปสู่คุณค่าของการประเมิน กล่าวคือ ผลที่ได้จากกระบวนการประเมิน และความเป็นเหตุผล ที่ใช้ในการแปลผลที่ได้จากการค้นพบในการประเมินผล อธิบายด้วยความระมัดระวัง และมีความกระจ่างชัดเจน เพื่อให้การตัดสินใจคุณค่าเป็นไปอย่างชัดเจน การนำมาตราฐานด้านความเป็นประโยชน์ไปใช้นั้น ควรมีความชัดเจนในความต้องการของผู้นำข้อมูลไปใช้ ผู้ประเมินจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ ขอบเขตและการเลือกสารสนเทศควรตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการประเมิน สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจของผู้นำไปใช้ และการอธิบายผลการประเมินนั้นจะต้องมีความเป็นเหตุเป็นผล และเชื่อถือได้

2. มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) เป็นมาตรฐานเพื่อนำใจว่าการประเมินผลจะต้องเป็นจริง ประหยัด และมีข้อความที่เหมาะสม มาตรฐานความเป็นไปได้ประกอบด้วย การดำเนินงานที่มีการฝึกปฏิบัติ ความสามารถทางการเมือง และประสิทธิผลด้านต้นทุน ประกอบด้วย

2.1 มีวิธีการที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (Practical Procedure) กระบวนการในการประเมินจะต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ และได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ โดยให้เกิดอุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินการน้อยที่สุด

2.2 มีความเท่าทันต่อบรรยากาศทางการเมือง (Political Viability) การประเมินควรได้รับการวางแผน และมีการดำเนินการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในองค์กรเพื่อให้เกิดความร่วมมืออันจะช่วยในการป้องกันไม่ให้เกิดการประเมินเกิดความลำเอียง ซึ่งจะนำไปผิดไปจากความเป็นจริงหรือทำให้เกิดการใช้ผลการประเมินอย่างไม่ถูกต้อง

2.3 มีประสิทธิผลและความคุ้มค่า (Cost Effectiveness) การประเมินควรมีประสิทธิผล และให้สารสนเทศที่มีความคุ้มค่าอย่างเพียงพอ และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น การนำมาตราฐานด้านความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) ไปใช้นั้น กระบวนการประเมินต้องมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ การมีส่วนร่วมวางแผนการประเมินผล การประเมินมีประสิทธิผล และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย

3. มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standard) เป็นมาตรฐานเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรม และคำนึงถึงสวัสดิการของผู้เกี่ยวข้อง และรับผลกระทบจากผลการประเมินมาตรฐานเหล่านี้ คือข้อตกลงที่เป็นทางการ ข้อขัดแย้งที่น่าสนใจซึ่งเปิดเผยให้สาธารณชนมีสิทธิรู้ได้ตามสิทธิของมนุษย์ ปฏิบัติร่วมกันของมนุษย์ และควรมีการรายงานผลด้วยความยุติธรรม ประกอบด้วย

3.1 การประเมินอย่างเป็นธรรมและมีความสมบูรณ์ (Complete and Fair Assessment) ในรายงานการประเมิน ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ และบันทึกไว้แล้วนั้นควรจะบอกถึง

จุดแข็ง และข้อจำกัดที่ได้จากการประเมิน เพื่อให้จุดแข็ง ได้รับการพัฒนาให้เด่นชัด และในขณะเดียวกัน ข้อจำกัดควรได้รับการปรับปรุง

3.2 ความเอาใจใส่ในข้อขัดแย้ง ความขัดแย้งของกลุ่มบุคคล เป็นสิ่งที่ควรยอมรับ ด้วยความจริงใจ และเปิดเผยต่อกันทั้งนี้ควรนำความขัดแย้งไปใช้ในกระบวนการ และผลลัพธ์ ของการประเมิน การนำมาตรฐานด้านความเหมาะสมไปใช้นั้น ในการรายงานผลการประเมินนั้น ข้อมูลควรมีความสมบูรณ์ โดยบอกถึงจุดแข็งและข้อจำกัดที่ได้จากการประเมิน และกระบวนการ ประเมินผลต้องประเมินด้วยความยุติธรรม

4. มาตรฐานความถูกต้อง (Accuracy Standard) เป็นมาตรฐานที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะ ของการปฏิบัติที่กำหนดคุณค่าได้ กำหนดว่าวิธีการในการประเมินต้องมีความถูกต้อง โดยผู้ใช้ข้อมูล หรือสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ต้องสามารถวัดในสิ่งที่ต้องการวัดได้ ใช้วิธีวิเคราะห์ และเสนอผล การประเมินที่ถูกต้องไม่ลำเอียง มีความเป็นปรนัย ประกอบด้วย

4.1 การบรรยายงาน (Program Documentation) สิ่งที่ต้องการประเมิน ซึ่งอาจจะ เป็นแผนงาน หรือโครงการนั้น ควรได้รับการบรรยายอย่างชัดเจนและถูกต้อง เพื่อให้แผนงาน และโครงการนั้นมีความอย่างชัดเจน

4.2 การวิเคราะห์บริบท (Context Analysis) บริบทของสิ่งที่ต้องประเมินจะต้องได้รับ การตรวจสอบว่ามีที่รายละเอียดด้วย ทั้งนี้บริบทเหล่านี้ อาจจะมีอิทธิพลต่อสิ่งที่ต้องการประเมิน

4.3 การบรรยายเป้าหมายและวิธีการดำเนินการ (Described Purposes and Procedures) เป้าหมายและกระบวนการของการประเมินควร จะได้รับการบรรยายไว้ชัดเจน จะทำให้เกิดความสะดวก และความชัดเจนต่อการกำกับติดตาม

4.4 สารสนเทศที่มีความเที่ยง (Reliable Information) ความเที่ยงของสารสนเทศ ควรได้รับการพัฒนาหรือเลือกใช้ในลักษณะที่ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า สารสนเทศที่ได้รับ มีความเชื่อถือได้ หรือมีความตรงเพียงพอ โดยสามารถวัดได้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด การนำมาตรฐานด้านความถูกต้อง (Accuracy Standard) ไปใช้นั้นควรใช้วิธีการประเมินผล ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัด แหล่งข้อมูลและสารสนเทศเชื่อถือได้ มีการรายงานผล ชัดเจนตรวจสอบได้

ศิริชัย กาญจนวาสี (2554: 179) สรุปมาตรฐานการประเมินเอกสารและโครงการ ทางการศึกษา คณะกรรมการชุดนี้ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญทางการประเมิน ต่างมีความเชื่อ ว่า การประเมินเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับกิจกรรมของมนุษย์ การประเมินที่ดีจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ และพัฒนาสู่สิ่งที่ดีกว่า ส่วนการประเมินที่ไม่ดีจะเป็นตัวถ่วง และทำลายความก้าวหน้า และกรรมการ จึงได้เสนอเกณฑ์ 30 ประการ เพื่อเป็นบรรทัดฐานของกิจกรรมการประเมิน ซึ่งสามารถจัดได้เป็น 4 หมวด ดังนี้

1. มาตรฐานการใช้ประโยชน์ (Utility Standards) เป็นมาตรฐานที่ต้องการประกันถึงความเป็นประโยชน์ของการประเมิน ในการตอบสนองต่อความต้องการใช้สารสนเทศของผู้เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทันเวลา และมีผลต่อการนำไปใช้มาตรฐานการใช้ประโยชน์นี้ ประกอบด้วยเกณฑ์ดังนี้

- 1.1 การระบุผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการใช้สารสนเทศ
- 1.2 ความเป็นที่เชื่อถือของผู้ประเมิน
- 1.3 การรวบรวมข้อมูลครอบคลุม และตอบสนองความต้องการใช้สารสนเทศของผู้เกี่ยวข้อง
- 1.4 การแปลงความและการตัดสินคุณค่าที่มีความชัดเจน
- 1.5 รายงานการประเมินมีความชัดเจนทุกขั้นตอน
- 1.6 การเผยแพร่ผลการประเมินไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง
- 1.7 รายงานการประเมินเสร็จทันเวลาสำหรับนำไปใช้ประโยชน์
- 1.8 การประเมินส่งผลกระทบในการกระตุ้น ให้มีการดำเนินการประเมินต่อไปอย่างต่อเนื่อง

2. มาตรฐานความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) เป็นมาตรฐานที่ต้องการประกันถึงการประเมินที่มีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เหมาะสมกับสถานการณ์ปฏิบัติได้ ยอมรับได้ ประหยัด และคุ้มค่า ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์ดังนี้

- 2.1 วิธีการประเมินสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- 2.2 การเป็นที่ยอมรับได้ทางการเมือง
- 2.3 ผลที่ได้มีความคุ้มค่า

3. มาตรฐานความเหมาะสม (Propriety Standard) เป็นมาตรฐานที่ต้องการประกันว่าการประเมินได้ทำอย่างเหมาะสมตามกฎระเบียบ จรรยาบรรณ มีการคำนึงถึงสวัสดิภาพของผู้เกี่ยวข้องในการประเมิน และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการประเมินมาตรฐานความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์ ดังนี้

- 3.1 การกำหนดข้อตกลงของการประเมินอย่างเป็นทางการ
- 3.2 การแก้ปัญหาของความขัดแย้งในการประเมินด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส
- 3.3 รายงานผลการประเมินอย่างตรงไปตรงมาเปิดเผย และคำนึงถึงข้อจำกัดของการประเมิน
- 3.4 การให้ความสำคัญต่อสิทธิ ในการรับรู้ข่าวสารของสาธารณะ
- 3.5 การคำนึงถึงสิทธิส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง
- 3.6 การเคารพสิทธิ ในการปฏิสัมพันธ์ของผู้เกี่ยวข้อง

3.7 รายงานผลการประเมินที่สมบูรณ์พฤติกรรม และเสนอทั้งจุดเด่นและจุดด้อยของสิ่งที่ประเมิน

3.8 ผู้ประเมินทำการประเมินด้วยความรับผิดชอบและมีจรรยาบรรณ

4. มาตรฐานความถูกต้อง (Accuracy Standard) เป็นมาตรฐานที่ ต้องประกันว่า การประเมินได้มีการใช้เทคนิคที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ข้อสรุป ข้อค้นพบ และสารสนเทศที่เพียงพอสำหรับตัดสินคุณค่าของสิ่งที่จะประเมินประกอบด้วยเกณฑ์ ดังนี้

4.1 ระบุวัตถุประสงค์ของการประเมินอย่างชัดเจน

4.2 การบรรยายจุดประสงค์และกระบวนการอย่างชัดเจน

4.3 การบรรยายแหล่งข้อมูลและการได้มาอย่างชัดเจน

4.4 การพัฒนาเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความตรง

4.5 การจัดระบบ ควบคุมสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และรายงาน

4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

4.7 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

4.8 การลงข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุน

4.9 การเขียนรายงานมีความเป็นปรนัย

จากการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ ความหมายของรูปแบบ ประเภทของรูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ องค์ประกอบของรูปแบบ การสร้างรูปแบบ การพัฒนารูปแบบ และการตรวจสอบรูปแบบ มาเป็นลำดับ สรุปได้ว่า รูปแบบคือโครงสร้างความคิด ซึ่งมีองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน ประเภทรูปแบบที่เหมาะสมกับการวิจัยครั้งนี้คือ Semantic Model ที่ใช้ภาษาอธิบายองค์ประกอบกระบวนการบริหารซึ่งเป็นโครงสร้างความคิดที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ และความเชื่อมโยงขององค์ประกอบกระบวนการบริหารจัดการงานวิชาการแบบบูรณาการ 4 กระบวนการ คือ 1) กระบวนการบริหารด้านการวางแผน บริหารการจัดการเรียนการสอน 2) กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน 3) กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และ 4) กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การสร้างรูปแบบ การพิจารณารูปแบบ และการตรวจสอบรูปแบบการบริหาร ในการวิจัยครั้งนี้ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเรียนการสอน และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้คำว่า “รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอน ตามหลักบริหารงาน วงจรคุณภาพ PDCA

ของเดมมิ่ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน (Plan - P) 2) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน (Do - D) 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน (Check - C) และ 4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (Act -A) เป็นวงจรการบริหารคุณภาพที่มีความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงกันตามขอบข่ายภาระงาน และกระบวนการบริหารในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษกับวิชาชีพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ คือ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยนำแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบมาบริหารจัดการแบบบูรณาการปัจจัยที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน โดยการศึกษา วิเคราะห์ สร้างรูปแบบ ตรวจสอบรูปแบบ รับรองรูปแบบ จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบ ทดลองใช้รูปแบบ และประเมินผลการใช้รูปแบบ

### 2.2.5 หลักการ ทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ

การบริหารเป็นกระบวนการที่มีการจัดระเบียบอย่างเป็นระบบ มีความน่าเชื่อถือ สามารถเชื่อถือได้ เพราะมีหลักเกณฑ์ที่มาจากการศึกษาค้นคว้าเชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร ดังนั้นการบริหารจึงเป็นศาสตร์ทางสังคมและเมื่อพิจารณาด้านการบริหารในลักษณะของการปฏิบัติจริง ที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถประสบการณ์และทักษะเฉพาะด้านของผู้บริหารที่จะทำให้การทำงานประสบความสำเร็จ นั่นคือความเป็นศิลป์โดยเฉพาะในสถานศึกษา ที่มีทั้งผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรผู้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารต้องมีความเป็นศาสตร์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความเป็นเลิศในการบริหาร และต้องมีความเป็นศิลป์ในการบริหารจัดการกับคน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

**2.2.5.1 ความหมายของการบริหาร** ความหมาย ของการบริหารจัดการ การจัดการ ในภาษาอังกฤษมีคำอยู่ 2 คำคือว่า Administration และ Management การใช้ Administration นิยมนำไปใช้กับการบริหารราชการส่วนคำว่า Management นิยมใช้ในทางการบริหารธุรกิจ แต่อย่างไรก็ตาม คำสองคำนี้อาจใช้แทนกันได้ และหมายถึงการบริหารจัดการซึ่งความหมายดังกล่าว ไม่แตกต่างกัน เมื่อมองในแง่ของการบริหารจัดการการศึกษา การบริหารจะเน้นการใช้คำว่า administration มากกว่าคำว่า management จึงกล่าวถึงความหมายของการบริหารในทางการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**2.2.5.2 ความหมายของการบริหารตามทัศนะของนักวิชาการศึกษา** ในการบริหารจัดการ มีนักทฤษฎีชาวไทย และชาวต่างประเทศ ได้ให้ความหมายไว้มากมายแต่พอสรุปได้ ดังนี้



สุนทร โคตรบรรเทา (2551 : 2) ผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารการศึกษาได้ให้ความหมาย การบริหาร คือ การทำให้คนตั้งแต่สองขึ้นไปร่วมกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือทำงานกับคนและ โดยคนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

จันทราณี สงวนนาม (2553 : 25) ผู้เชี่ยวชาญและมีความรู้ด้านการบริหารการศึกษา การบริหาร หมายถึง เป็นการทำงานร่วมกับคนและกลุ่มบุคคลซึ่งพร้อมด้วยปัจจัยทางการบริหาร ได้แก่เครื่องมือต่าง ๆ งบประมาณเทคโนโลยีเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

นั่นคือการบริหาร เป็นศิลปะในการทำสิ่งต่าง ๆ ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จ ความหมายว่าผู้บริหารไม่ใช่ผู้ปฏิบัติ แต่ใช้ศิลปะให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานจนเป็นผลสำเร็จ ตรงตามจุดหมายขององค์การ หรือตรงตามจุดหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว การบริหาร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงสรุปได้ว่า การบริหารหรือการจัดการ หมายถึงกระบวนการทำงานกับคน และโดยคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์การ

**2.2.5.3 ขอบข่ายของการบริหาร** ในการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่ต้องการจึงกำหนดขอบข่ายของการบริหารสรุปได้ดังนี้

1) การบริหารด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (Public administration) เป็นการบริหารกิจการของรัฐเพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุขไม่ได้หวังผลกำไรเป็นเงิน เป็นการบริหารงาน ตั้งแต่ระดับชาติ จังหวัด อำเภอ ตำบล จนถึงหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นการบริหารโดยรัฐบาล

2) การบริหารด้านธุรกิจ (Business administration) เป็นการบริหารกิจกรรม ของเอกชน เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม บริษัท ร้านค้า เพื่อมุ่งหวัง ผลกำไรเป็นเงินเป็นหลัก

3) การบริหารด้านการศึกษา (Education administration) เป็นการบริหาร กิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ให้เป็นคนเก่งคนดีมีความสุข คือให้มีทั้งความรู้ ความสามารถ ความคิดและความเป็นคนดี ไม่ได้หวังผลกำไรเป็นเงินแต่ต้องการให้คนเกิดการพัฒนา และสามารถประกอบอาชีพดำรงตนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างปกติสุข

สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารเป็นเอกลักษณ์ในการบริหารจัดการของศาสตร์แต่ละศาสตร์ สำหรับด้านการศึกษาเน้นการพัฒนาคนให้คนเกิดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้

**2.2.5.4 ความหมายของงานวิชาการและการบริหาร** การบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เพราะการบริหารงานวิชาการ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมาย หลักของสถานศึกษา และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา

ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีความรู้ความสามารถในการบริหาร โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการ เพราะเป็นกระบวนการทำกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน การพัฒนาการเรียนการสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตรและจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

สำหรับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ได้แก่ การควบคุมดูแลหลักสูตรการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดแบบเรียน คู่มือ การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครู การนิเทศการศึกษา การเผยแพร่งานวิชาการ การวัดประเมินผล การประเมินมาตรฐานสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษา เป็นต้น

**2.2.5.5 ความหมายของงานวิชาการ** ในการบริหารสถานศึกษา จะพบว่างานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษา ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ เพราะเป็นงานหลักที่เน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ มีความสามารถ ซึ่งเป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จากความสำคัญดังกล่าว จึงมีนักวิชาการศึกษาได้ศึกษาและให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการและได้ให้คำจำกัดความไว้ ดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543 : 2) เป็นผู้เชี่ยวชาญ ในด้านการบริหารงานวิชาการ ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2546:9) เป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการศึกษาได้กล่าวถึงงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการ คืองานที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียน การจัดสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การวัดผลและประเมินผล การประกันคุณภาพ รวมถึงการจัดบรรยากาศเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

สันติ บุญภิรมย์ (2553:22) ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา ได้ให้ความหมายการบริหารงานวิชาการว่า หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น

จากแนวความคิดของนักวิชาการดังกล่าว สรุปได้ว่างานวิชาการ หมายถึง งานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษาหรือโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยงานย่อยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

เช่น หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรวิชาสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมสนับสนุน งานวิชาการให้บรรลุผลสำเร็จ

**2.2.5.6 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ** ความหมายของการบริหารงานวิชาการ มีนักวิชาการทางการศึกษาได้ให้ความหมายไว้ หลายท่าน ยกตัวอย่างเช่น

กมล ภูประเสริฐ (2544:7) เป็นนักวิชาการด้านการศึกษา ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาไว้ว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา หมายถึงการบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอันเป็นเป้าหมายสูงสุดภารกิจของสถานศึกษา

Robert S. Fist (1957:54) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา ได้กล่าวเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องรับผิดชอบ ทางวิชาการ เริ่มตั้งแต่กำหนดปรัชญาและจุดมุ่งหมายทางการศึกษาของโรงเรียน โดยคำนึงถึงบุคคล ในอาชีพต่าง ๆ ของชุมชนเป็นพื้นฐานรวมทั้งการประเมินผลโปรแกรมการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ตลอดจนการวัดผลเพื่อติดตามการเรียนการสอน ให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี

งานวิชาการและการบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการต่อเนื่องของการจัดการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา ซึ่งงานวิชาการเป็นภารกิจที่ต้องทำ ส่วนการบริหารงานวิชาการ เป็นกิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้มอบหมายให้บรรลุ ไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นงานวิชาการกับการบริหารงานวิชาการ สรุปลงได้ว่า วิชาการเป็นภารกิจที่ต้องทำ โดยจะกระทำกับภารกิจนั้นอย่างไรให้บรรลุไปด้วยดี

จากการศึกษาความหมายการบริหารงานวิชาการมาตามลำดับสรุปได้ว่า การบริหารงาน วิชาการ หมายถึง กิจกรรมการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยการบริหาร จัดการปัจจัยต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอน ดำเนินไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

**2.2.5.7 ความสำคัญของงานวิชาการ** งานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน หรือสถาบันการศึกษา ส่วนงานด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ และ การบริหารงานทั่วไป เป็นองค์ประกอบที่จะทำให้หน่วยงานทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความราบรื่น เท่านั้น ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนควรจะได้รับผิดชอบเป็นผู้นำของครูในด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกแห่ง คือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครูให้คำแนะนำครู และประสานงานให้ครูทุกคนทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในการสอน งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา

ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษา จะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องกับทางตรงหรืออ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น

งานวิชาการจึงเป็นงานที่มีความสำคัญในการบริหาร และต้องจัดระบบงานให้รัดกุม และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนักวิชาการทางการศึกษาได้กล่าวถึง ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

อำภา บุญช่วย (2537 : 1) นักวิชาการทางการบริหารการศึกษา ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของสถาบันการศึกษาทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับมหาลัยหรือระดับสถานศึกษา การที่จะดูว่าสถาบันใดมีมาตรฐานก็มักเอาผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ งานวิชาการจะสัมฤทธิ์ผลเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารว่าจะเอาจริงเอาจังกับการบริหารงานวิชาการเพียงใด

อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 25) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานวิชาการ ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า งานวิชาการเป็นงานหลัก เป็นงานที่ใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษา และมีหลักสูตรซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการ จะต้องสนองและสนับสนุนงานวิชาการให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543 : 1) นักวิชาการด้านการบริหารวิชาการ ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา

จากการศึกษาแนวคิดความสำคัญการบริหารงานวิชาการของนักวิชาการดังกล่าว สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ เป็นหน้าที่หลักของผู้บริหารสถานศึกษา คุณภาพการศึกษาจะได้มาตรฐาน หากผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถือได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญที่สุดของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตระหนักในภารกิจ ต้องรู้และเข้าใจงานวิชาการอย่างถ่องแท้ รวมทั้งพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันต่อการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน เมื่อประสบความสำเร็จจะได้รับความไว้วางใจ การยอมรับนับถือจากชุมชน สังคม อันจะนำมาซึ่งความภาคภูมิใจต่อความสำเร็จในที่สุด

**2.2.5.8 หลักการบริหารงานวิชาการ** ในการบริหารงานวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นงานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษาจะต้องมีหลักการและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร ดังนั้นในหลักการเบื้องต้นของการบริหาร จึงต้องมีความชัดเจน ดังต่อไปนี้

1) ยึดหลักให้สถานศึกษาทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตร สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน และสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม

2) มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

3) มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้

4) มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพ การจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ ทุกช่วงชั้นทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

5) มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จากภาระงานดังกล่าวของสถานศึกษา ผู้บริหารต้องยึดหลักในการทำงาน โดยเฉพาะ หลักการบริหารงานวิชาการ เป็นแนวคิดเพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ จำเป็นต้องมีหลักการที่สำคัญ 5 ประการดังนี้

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management ) เป็นการบริหารงานเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัด คือผลผลิต และกระบวนการ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหาร ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอตลอดเวลา โดยทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมเสนอแนะ ปรับปรุงและพัฒนาหลักการมีส่วนร่วมต้องการให้ทุกคนได้ร่วมกันทำงาน ซึ่งลักษณะของงาน วิชาการ ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย อาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งจะมีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผล เพราะในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารไม่สามารถ ทำคนเดียวได้ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร นั่นคือผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ

กับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในการร่วมคิด วางแผนการทำงาน ร่วมปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน ดังนี้

1. การร่วมคิด ร่วมคิดในกระบวนการทำงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ว่าจะมีการดำเนินการ อย่างไร มอบหมายงานให้แก่ใคร ต้องการผลลัพธ์แบบใด ใครเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องบ้าง

2. ร่วมทำ ในการทำงานผู้บริหารต้องให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหาร เพราะ การทำงานในสถานศึกษาผู้บริหารไม่สามารถทำคนเดียวได้ต้องอาศัยความร่วมมือบุคลากรทุกคน

3. ร่วมแก้ปัญหา ผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในการทำงาน และเมื่อเกิดปัญหา บุคลากรทุกคนต้องรับรู้ร่วมกันในปัญหา และหาวิธีการแก้ไขร่วมกันเพราะการทำงานทุกที่ ต้องมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

สรุปได้ว่า ในการบริหารจัดการสถานศึกษาซึ่งเป็นองค์กรทางสังคม บุคลากรที่ร่วมกันทำงาน มีหลายคนเมื่อเกิดปัญหาทุกคนต้องร่วมกันรับรู้ และร่วมกันแก้ปัญหาเพราะสิ่งที่เป็นปัญหาเกี่ยวข้องกับ บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และการทำงานร่วมกันของทีมงาน

3. หลักการ 3 องค์ประกอบ (3Es) ได้แก่

1. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นไปตามขั้นตอน และกระบวนการ มีปัญหา และอุปสรรคอย่างไรในขณะดำเนินการก็สามารถ ปรับปรุงแก้ไขได้ ประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์ และเทคนิควิธีต่าง ๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

2. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต outputs ตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น รวมทั้ง การคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ อย่างไรก็ตามมักใช้คำสองคำนี้ควบคู่คือมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

3. หลักประหยัด (Economy) หมายถึงการใช้เวลาน้อย การใช้กำลังหรือแรงงาน น้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรทางการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้น การลงทุน ในทางวิชาการจึงต้องคำนึงถึงความประหยัดด้วยเช่นเดียวกัน ผู้บริหารจะใช้กลวิธีอย่างไร ในการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพ โดยอาศัยความประหยัดบุคลากร งบประมาณ วัสดุ และ เทคโนโลยี และใช้เวลาอันน้อยอีกด้วย

4. หลักความเป็นวิชาการ (Academic) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ ของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผล ประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษาและหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการต่าง ๆ เหล่านี้

เป็นองค์ประกอบสำคัญ ก่อให้เกิดลักษณะความเป็นวิชาการที่ต้องอาศัยองค์ความรู้เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ กระบวนการในการดำเนินการจึงต้องสอดคล้องกับหลักการของศาสตร์ในสาขาวิชา

5. หลักการบริหารงานวิชาการในเชิงการพัฒนา หลักการบริหารวิชาการ เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาใช้ประกอบในการอ้างอิง และทำความเข้าใจให้ตรงกันกับ ครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา หลักการบริหารงานวิชาการเชิงพัฒนามีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. หลักสูตร ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบข่ายเนื้อหา พร้อมทั้งเพิ่มเติมเนื้อหาในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในรายวิชานั้น ๆ
2. แบบเรียน ตรวจสอบดูเนื้อหาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรเพียงใด การเพิ่มเติมเนื้อหากระทำโดยผู้สอนตามความเหมาะสมกับยุคสมัยนั้น ๆ
3. ประมวลการสอน ควรมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มหากสถานศึกษานั้น ๆ ไม่มีประมวลการสอน ก็จะได้จัดทำขึ้นให้ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร
4. ข้อสอบวิชาต่าง ๆ ต้องออกให้ครอบคลุมเนื้อหา และให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรเป็นการวัดความรู้ของผู้เรียนอย่างครบถ้วน
5. การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรเมื่อใช้ไประยะเวลาหนึ่งก็จะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอหรืออาจปรับปรุงอยู่ตลอดเวลาก็ได้
6. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และผู้สอนควรเปิดโอกาสให้ผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายให้ความรู้ และให้แนวทางในการศึกษาเล่าเรียน ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมงานวิชาการ
7. ครูและคณาจารย์ในสถานศึกษา ได้ผลัดเปลี่ยนการบรรยายพิเศษเป็นครั้งคราว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พิเศษเพิ่มเติม
8. จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการสอบในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน
9. ส่งเสริมการอ่านหนังสือของผู้สอน เนื่องด้วยเวลาเปลี่ยนไป วิชาการด้านต่าง ๆ ก็มีการเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกัน ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้งบประมาณส่วนหนึ่งมาใช้สำหรับการจัดซื้อหนังสือและตำราเรียนเข้าห้องสมุด
10. จัดประชุมทางวิชาการของคณะครู เพื่ออภิปรายปัญหาการเรียนการสอนร่วมกัน
11. ผู้บริหารสถานศึกษาควรไปเยี่ยมห้องเรียนในขณะที่ผู้สอนทำการสอน และควรทำเป็นประจำ

12. ผู้บริหารสถานศึกษาควรเชิญผู้สอนที่มีประสบการณ์สูงได้เข้าไปเยี่ยมชั้นเรียน เพื่อแนะนำการสอนให้กับผู้สอนใหม่ หรือมีนโยบายปรับการเรียนการสอน

13. ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ควรสาธิตการสอนด้วยตนเอง แต่พยายามให้ผู้สอนเห็นวิธีการสอนที่ดี ๆ จากผู้สอนคนอื่น ๆ

14. เมื่อหยุดเรียนปลายภาคเรียน ควรมีการสัมมนาผู้สอนในสถานศึกษาอื่น ๆ เข้าร่วม ด้วยตามความเหมาะสม

15. ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งผู้สอนไปร่วมประชุม และอบรมทางการสอน ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น

การศึกษาหลักการสำคัญทั้ง 5 ประการ ได้แก่ หลักการพัฒนาคุณภาพ หลักการมีส่วนร่วม หลักการ 3 องค์ประกอบ หลักความเป็นวิชาการ และหลักการบริหารงานวิชาการในเชิงการพัฒนา สรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญ จึงควรศึกษาหลักการและนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม ในการบริหารงานวิชาการ เช่น กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การให้บุคลากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผล การคำนึงถึงประสิทธิภาพ คุณภาพ และความประหยัดคุ้มค่า ความสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษา

**2.2.5.9 ขั้นตอนการบริหารงานวิชาการ** การบริหารงานวิชาการ เป็นงานหลักของสถานศึกษา และมีขอบข่ายค่อนข้างกว้าง หลักการบริหารงานวิชาการ แบ่งเป็นขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานวิชาการมี 3 ขั้นตอน ดังนี้

1) **ขั้นก่อนดำเนินการ** จะเป็นการกำหนดนโยบาย และวางแผนงานด้านวิชาการ โดยมีงานต่อไปนี้

- (1.1) จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (1.2) จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน
- (1.3) จัดครูอาจารย์เข้าสอน
- (1.4) จัดทำโครงการ
- (1.5) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- (1.6) จัดตารางสอน
- (1.7) ปฐมนิเทศนักเรียน
- (1.8) การลงทะเบียนเรียน



2) ชั้นการดำเนินงาน เป็นชั้นที่จัดและดำเนินงาน รวมทั้งการควบคุมดูแล ให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

(2.1) การดำเนินการสอนตามหลักสูตร โดยการดูแลให้การสอน เป็นไปตามโครงการในแต่ละวิชา เป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

(2.2) การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่ โครงการสอนซ่อมเสริม โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี การจัดชุมนุม การจัดลูกเสือเนตรนารี

(2.3) งานเกี่ยวกับการบริการ การส่งเสริมให้มีการบริการเกี่ยวกับสื่อ การสอนเพื่อช่วยเหลือครูในการสอน และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการจัดรวบรวมเอกสารคำสอน คู่มือครู รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

3) ชั้นส่งเสริมและติดตามผลในด้านวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานของงาน วิชาการ ผู้บริหารควรมีการส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนา และประเมินผลงานด้านวิชาการ ดังนี้

(3.1) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ มีการทำ ผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย และการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง

(3.2) สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ ได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมาย และนโยบายที่เหมาะสมกับโรงเรียน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ

(3.3) จัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

(3.4) จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อช่วยเหลือคณะครู ในการทำผลงานทางวิชาการ

(3.5) จัดตั้งคณะทำงานทางวิชาการขึ้น ลักษณะของคณะอาจจัดรวมกัน เป็นคณะครูในแผนกเดียวกัน มาร่วมกันทำงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

(3.6) ส่งเสริมให้จัดตั้งชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรม และ เผยแพร่ทางด้านวิชาการ

(3.7) ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนความรู้ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(3.8) ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

จากขั้นตอนการบริหารงานวิชาการดังกล่าว สรุปได้ว่าขั้นตอนการบริหารงานวิชาการ เป็นการกำหนดเพื่อให้กระบวนการทำงานมีระบบ สามารถติดตามผลได้ง่ายของบริหารสถานศึกษา ทั้ง 3 ขั้นตอน เป็นกระบวนการที่สำคัญและจำเป็นมาก ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ มีความเข้าใจ และดำเนินการได้ครบถ้วน ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผล

**2.2.5.10 ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ** งานวิชาการมีขอบข่ายครอบคลุมเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดบริการการสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล รวมทั้งติดตามผล และสื่อการสอนรวมถึงการพัฒนาผู้สอนตลอดจนการดำเนินกิจการของโรงเรียนจะต้องเป็นไปตามหลักสูตร และระเบียบของการเรียนการสอน จำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมทุกระยะ ด้วยการจัดเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย บางครั้งก็มีการเพิ่มวิชาใหม่ๆ เข้าไปด้วย เพื่อผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างแท้จริง เกิดจากการเรียนการสอน ดังนั้น เมื่อหลักสูตรเปลี่ยนก็จำเป็นต้องอบรมครูตามไปด้วย เพราะการใช้หลักสูตรในโรงเรียนจะมีส่วนเกี่ยวข้องไปถึงการจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน วิธีสอน การใช้อุปกรณ์การสอน และการประเมินผลด้วย ถ้ามองในด้านสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ ได้แก่ งานควบคุมดูแลหลักสูตร การสอน อุปกรณ์การสอน การจัดการเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครู การนิเทศการศึกษา การเผยแพร่ งานวิชาการ วัดผลการศึกษา การศึกษาวิจัย การประเมินมาตรฐานสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพสถานศึกษา (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553:59)

จะเห็นได้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่มีขอบข่ายครอบคลุมหลายด้าน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนทุกด้าน ซึ่งสามารถสรุปขอบเขตของงานวิชาการ ได้ดังนี้ งานการจัดหลักสูตร งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการใช้วิธีการสอน และการใช้สื่อการเรียนการสอน งานการวัดผลการเรียนการสอน และการนิเทศการสอน

**2.2.5.11 ยุทธศาสตร์สำหรับการบริหารงานวิชาการ** งานวิชาการสามารถเปรียบได้กับงานประเภทอื่น ๆ ในสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาต่างก็พยายามแสวงหาแนวทางการบริหารที่สำคัญซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ เมื่อถูกนำไปใช้กับงานวิชาการจึงเรียกว่า สามารถจำแนกยุทธศาสตร์ ออกได้ดังนี้ (สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, 2546: 76)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการบริหารการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ของทุกคน ให้ครอบคลุมประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เรียนคิดเป็นทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างสังคมแห่งความรู้

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ใช้มิติทางศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมให้เอื้อต่อการพัฒนาวิถีชีวิต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมในวิถีชีวิตที่ดีงาม อยู่ร่วมกันในสังคมธรรมาภิบาล และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อให้สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรมและเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะผู้บริหาร นอกจากมีความเข้าใจ และมีความคิดรวบยอดแล้ว จำเป็นจะต้องมีความเข้าใจ ในเนื้อหาสาระของการประกันคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สำหรับการบริหารงานวิชาการทั้งสี่ยุทธศาสตร์ จะต้องมีการบูรณาการ เข้าด้วยกันเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ไปตามศักยภาพของตนเองในแต่ละระดับการศึกษา และ ที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการบริหารงานวิชาการให้ประสบความสำเร็จได้อย่างสูงนั้น หน่วยงาน ทางการศึกษา และสถานศึกษาต้องมีจุดหมายไปในทิศทางเดียวกัน หากนำยุทธศาสตร์มารวมกับ งานวิชาการแล้วอาจจะกล่าวได้ว่า สถานศึกษาเป็นทัพหน้าในการนำพางานวิชาการด้านการศึกษา โดยมีหน่วยงานทางการศึกษาเป็นฝ่ายสนับสนุนอย่างเต็มกำลังความสามารถทำให้ทัพหน้ารุกคืบ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดได้อย่างรวดเร็ว

จะเห็นได้ว่าการบริหารงานวิชาการไม่ได้ดำเนินการไปอย่างเลื่อนลอยไร้จุดหมาย หรือเพียงแค่ทำไปวัน ๆ เท่านั้น ซึ่งหากมีการดำเนินการในลักษณะนี้ ความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ของเด็กไทยก็จะโดดเด่นแน่นอน สำหรับการบริหารงานวิชาการนั้น ผู้บริหาร ต้องดำเนินการในเชิงของการพัฒนา โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติในช่วงระยะเวลาต่างๆ เพื่อให้เด็กไทยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้สอดคล้อง กับการพัฒนาประเทศชาติ การที่ผู้บริหารและคณาจารย์ในสถานศึกษานั้น ๆ ได้ศึกษา และทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ กับสาระสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในแต่ละช่วงเวลา ก็จะสามารถนำมาใช้ประกอบเป็นส่วนสำคัญได้เป็นอย่างดีที่สุด ในการให้ความรู้ และการปลูกฝังคุณธรรมในการพัฒนานักเรียนในความรับผิดชอบโดยไม่หลงทางหลงประเด็น งานวิชาการในสถานศึกษาก็จะบรรลุความสำเร็จได้

จากการศึกษาหลักการ แนวคิดการบริหารวิชาการตามลำดับ สรุปได้ว่า การบริหารงาน วิชาการ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการจัดการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารงานวิชาการ

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำกระบวนการบริหาร ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิ่ง มากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย

**2.2.5.12 กระบวนการการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การจัดการศึกษา**  
ให้มีคุณภาพต้องอาศัยความร่วมมือ การมีส่วนร่วมประสานงานกันของบุคลากรทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทั้งบุคลากรในโรงเรียนผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหลักการแล้ว กระทรวงศึกษาธิการ ควรมีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ ทรัพยากร การกำหนด นโยบาย และมาตรฐานการศึกษา แต่ที่ผ่านมากระทรวงศึกษาธิการยังไม่มีบทบาทดังกล่าว

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 39 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ไว้ว่า “ให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” กระทรวงศึกษาธิการได้อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 4 และมาตรา 39 วรรค 2 ออกกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจทั้ง 4 ด้าน คือทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการ (สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550 : 158-171) ได้ออกประกาศ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ของเลขาธิการให้คณะกรรมการคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งการกระจายอำนาจทั้ง 4 ด้านให้สถานศึกษาบริหารและจัดการศึกษานั้น ด้านวิชาการนับเป็น ด้านที่เป็นภาระที่สำคัญถือเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ดังที่ อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 25) กล่าวไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญ เพราะถือว่าเป็นงานหลักในการบริหารสถานศึกษา และถือเป็นหัวใจของการจัดการศึกษานั้น รวมถึงเป็นด้านที่มีการประเมินมาตรฐานจากสำนักงาน ประเมินมาตรฐานการศึกษา จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าการบริหารงานวิชาการถือเป็นภารกิจสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกักิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา และจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบแรก (พ.ศ. 2544-2548) ของสำนักงานประเมินมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) พบว่า ด้านผู้บริหาร ข้อที่ยังไม่ได้มาตรฐาน คือ การบริหารงานวิชาการ โดยเฉพาะ

การมีหลักสูตรกับผู้เรียน และท้องถิ่นมีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (สำนักงานประเมินมาตรฐานการศึกษา, 2549 : 1) ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ใน 7 ด้าน คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านนิเทศการศึกษา และด้านส่งเสริมวิชาการแก่ครูและชุมชน ผลการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการได้เสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8 ประการ ดังนี้

1. **ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้** ผู้บริหารและครูควรมีการแนะนำความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร ควรมีการจัดเตรียม/จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรเช่น วิสัยทัศน์ ปรัชญา คติพจน์ จุดอ่อน จุดแข็งของนักเรียน หลักสูตรแกนกลางไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู เพื่อส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ควรมีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา

2. **ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน** ครูฝ่ายวิชาการควรมีการจัดครูเข้าสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความถนัดของครูเป็นสำคัญ ควรมีการจัดให้มีการปรึกษาหารือ และประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน และควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. **ด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา** ควรเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เรื่องการวิจัยในชั้นเรียนแก่ครู ควรสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และควรสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

4. **ด้านการพัฒนาสื่อและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้** ควรให้ครูและนักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษาในการเรียนการสอน ควรให้โรงเรียนวางแผนจัดหา/จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ครูในการทำสื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมกับความต้องการ และควรจัดบรรยากาศในห้องสมุดให้จูงใจนักเรียนเข้าใช้บริการ

5. **ด้านวัดและประเมินผล** ผู้บริหารและครูควรจัดให้มีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกชั้น ควรจัดให้มีการอบรมหรือประชุมปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล ควรมีการจัดทำคลังข้อสอบ และควรให้มีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

6. **ด้านนิเทศการศึกษา** ผู้บริหารควรกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนถูกต้อง ควรจัดให้มีการสร้างเครื่องมือนิเทศ สำหรับใช้

ในการนิเทศภายในเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และควรให้มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างชัดเจนและถูกต้อง

7. **ด้านส่งเสริมวิชาการแก่ครูและชุมชน** ผู้บริหารควรจัดการเปิดโอกาสให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมทางวิชาการอย่างเพียงพอ และควรจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการอยู่เสมอ

8. **ผู้บริหารควรมีการพัฒนาการบริหารวิชาการ** โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในทุกด้าน นอกจากนี้ มีข้อเสนอแนะในการการวิจัยครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ คือ ควรมีการศึกษาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนตามขอบข่ายงานวิชาการที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาให้ครบทั้ง 17 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นหรือการดำเนินการให้ความเห็น 2) ด้านวางแผนงานวิชาการ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน 4) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 5) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) ด้านการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) ด้านการนิเทศการศึกษา 10) ด้านการแนะแนว 11) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 12) ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุวชน หน่วยงาน สถานศึกษาและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ 16) ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และ 17) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี

### 2.2.6 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ประภัสรา โคตะขุน (ออนไลน์) สืบค้นจาก <https://sites.google.com/site/prapasara/h1> ปัจจุบันการสอนภาษาอังกฤษได้มีวิวัฒนาการและมีทฤษฎีการสอนหลากหลายวิธี ที่ครูจะเลือกแนวทางที่เหมาะสมนำไปดัดแปลงใช้สอนนักเรียนแต่ละคน ดังวิธีสอนต่อไปนี้

1. **วิธีการสอนไวยากรณ์และการแปล (Grammar Translation)** เป็นวิธีการสอนที่เน้นกฎไวยากรณ์ และใช้การแปลเป็นสื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียน

2. **วิธีสอนแบบตรง** เป็นวิธีการสอนที่เน้นทักษะการฟัง และพูดให้เกิดความเข้าใจก่อน แล้วจึงฝึกทักษะการอ่านและการเขียนโดยมีความเชื่อว่า เมื่อนักเรียนสามารถฟังและพูดได้แล้ว ก็สามารถอ่านและเขียนได้ง่าย และเร็วขึ้น ไม่เน้นไวยากรณ์กฎเกณฑ์มากนัก บทเรียนส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมสนทนา นักเรียนได้ใช้ภาษาเต็มที่

3. **วิธีสอนแบบฟัง-พูด (Audio – Lingual Method)** เป็นวิธีสอนตามหลักภาษาศาสตร์ และวิธีสอนตามแนวโครงสร้าง เป็นการสอนตามหลักธรรมชาติ คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน สอนครบองค์ประกอบลำดับจากง่ายไปหายาก

4. **วิธีการสอนตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Code Learning theory)** วิธีการสอนแบบนี้ยึดแนวคิดที่ว่าภาษาเป็นระบบที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ความเข้าใจ และการแสดงออก ทางภาษาขึ้นอยู่กับความเข้าใจ กฎเกณฑ์ เมื่อผู้เรียนมีความเข้าใจรูปแบบของภาษา และความหมายแล้ว ก็จะสามารถใช้ภาษาได้

5. **วิธีสอนตามเอกัตภาพ (Individualized Instruction)** จากวิวัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ จะเห็นว่าผู้เรียนเริ่มมีบทบาทจากการเป็นผู้รับเพียงฝ่ายเดียวมาเป็นผู้ที่มีส่วนร่วม ในการเรียนการสอนมากขึ้นเป็นลำดับ

6. **วิธีสอนแบบการตอบสนองด้วยท่าทาง (Total Physical Response Method)** แนวการสอนแบบนี้ ให้ความสำคัญต่อการฟังเพื่อความเข้าใจ เมื่อผู้ฟังเข้าใจเรื่องที่ฟังอยู่ และสามารถปฏิบัติตามได้ก็จะช่วยให้จำได้ดี

7. **วิธีการสอนแบบอภิปราย (Discussion Method)** เป็นวิธีการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียน รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม รวมพลังความคิดเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหา หาข้อเท็จจริง

8. **วิธีการสอนแบบโครงการ (Project Method)** เป็นวิธีที่สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งที่ผู้เรียนสนใจ หรือตามที่ครูมอบหมายให้ทำ

9. **วิธีสอนภาษาแบบกลุ่มสัมพันธ์ (Community Language Learning)** วิธีการสอนแบบนี้มีแนวคิดที่ต่างไปจากแนวคิดอื่น

10. **วิธีสอนตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communicative Approach)** จากข้อเท็จจริงพบว่า ถึงแม้ว่านักเรียนจะเรียนรู้โครงสร้างของภาษามาแล้วเป็นอย่างดี แต่ก็ยังไม่สามารถพูดหรือสื่อสารได้ดั่งนัก ด้วยเหตุผลนี้นักภาษาศาสตร์และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน ภาษาต่างประเทศ ได้เสนอแนวการสอนแบบใหม่ คือ การสอนเพื่อการสื่อสาร โดยมีความเชื่อว่า ภาษาไม่ได้เป็นเพียงระบบไวยากรณ์ที่ประกอบด้วยเสียง คำศัพท์ และโครงสร้างเท่านั้น แต่ภาษา คือ ระบบที่ใช้ในการสื่อสาร ดังนั้นการสอนจึงควรให้นักเรียนสามารถนำภาษาไปใช้ในการสื่อสารได้ และจะต้องใช้ภาษาให้เหมาะสมตามสภาพสังคมด้วย

#### 11. โปรแกรม CIRC (Cooperative Integrated Reading and Composition)

CIRC คือ โปรแกรมสำหรับสอนการอ่าน การเขียนและทักษะทางภาษา (Language arts)

ใช้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย โดยเน้นที่หลักสูตรและวิธีการสอน โดยการพยายาม นำการเรียนรู้แบบร่วมมือมาใช้

12.การจัดการเรียนการสอนแบบ 4 MAT การจัดการเรียนการสอนแบบ 4 MAT มีพื้นฐานความคิดมาจากเรื่องสไตล์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Style) และการทำงานของสมองสำหรับแนวคิดเกี่ยวกับสไตล์ การเรียนรู้ของผู้เรียนนั้นเสนอโดยแมค คาร์ธี (Mc Carthy) ได้รับอิทธิพลมาจากแนวคิดของ เดวิด คอลบ์ David Kolb ซึ่งอธิบายว่าสไตล์การเรียนรู้เกิดจากมิติ 2 มิติ คือ 1) การรับรู้ (Perception) 2) การจัดการข้อมูล (Processing) การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนแบบ 4 MAT จัดเป็นนวัตกรรมการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวคิดในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

13. การจัดการเรียนการสอนแบบ Story line วิธีสอนแบบสตอรีไลน์ เป็นวิธีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จะมีการผูกเรื่องแต่ละตอนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเรียงลำดับเหตุการณ์ หรือที่เรียกว่า กำหนดเส้นทางเดินเรื่อง โดยใช้คำถามหลักเป็นตัวนำสู่การให้ผู้เรียนทำกิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อสร้างความรู้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนตามสภาพจริงที่มีการบูรณาการระหว่างวิชา เพื่อเป้าหมายพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

14. การสอนโดยใช้ B-SLIM Model การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้ B-SLIM Model หมายถึง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบการสอนภาษาที่สองตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (Communication Language Teaching – CLT) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

15. วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ หมายถึง วิธีสอนที่ผู้สอนสร้างสถานการณ์ และบทบาทสมมติขึ้นจากความเป็นจริง มาให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามที่ผู้เรียนคิดว่าจะเป็น ผู้สอนจะให้การแสดงออกทั้งทางด้านความรู้ ความคิด และพฤติกรรมของผู้แสดงมาเป็นพื้นฐานในการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่ผู้เรียน อันจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาสาระของบทเรียนอย่างลึกซึ้ง และรู้จักปรับหรือเปลี่ยนพฤติกรรม และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

จากการศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ทั้ง 15 รูปแบบ ถึงแม้ว่าแต่ละรูปแบบจะมีลักษณะเด่น มีการกำหนดบทบาทครูผู้สอน บทบาทของผู้เรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนไว้อย่างชัดเจน แต่ส่วนใหญ่ยังเป็นการจัดการเรียนในห้องเรียนตามตารางเรียน ตารางสอน และเน้นหลักไวยากรณ์ ผู้เรียนไม่ได้ฝึกสนทนาในสถานการณ์จริง ซึ่งไม่เหมาะสมกับผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ซึ่งจะต้องฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาจึงมีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ผู้วิจัยจึงมีแนวความคิดในการสร้างรูปแบบการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับการเรียนวิชาชีพ คือการให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องในขณะที่เรียนปฏิบัติวิชาชีพ



## 2.3 บริบทของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

### 2.3.1 บริบทวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

#### 2.3.1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Prachuap Khirikhan Technical College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 302 หมู่ที่ - ถนน สละชีพ ตำบลประจวบฯ อำเภอ/เขต เมืองประจวบ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77000
โทรศัพท์	โทร. 032-611130
โทรสาร	โทร. 032-601588
เว็บไซต์	<a href="http://www.pktc.ac.th">www.pktc.ac.th</a>
อีเมล	<a href="mailto:Prachuap.pktc@gmail.com">Prachuap.pktc@gmail.com</a>

#### 2.3.1.2 ข้อมูลประเภทวิชาและสาขาวิชาที่เปิดสอน

##### ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
1. สาขาวิชาช่างยนต์	1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	2. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
3. สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะ	3. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	4. สาขาวิชาไฟฟ้า
5. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	5. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
6. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	6. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
	7. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต - สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

##### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
1. สาขาวิชาการบัญชี	1. สาขาวิชาการบัญชี
2. สาขาวิชาการตลาด	2. สาขาวิชาการตลาด
3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
4. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- สาขาวิชาการโรงแรม

- สาขาวิชาการโรงแรม

2.3.1.3 ข้อมูลด้านผู้เรียน

ปีการศึกษา 2563 จำนวนผู้เรียนรวม 2,584 คน จำแนกตามระดับชั้น ปวช.

ปวส.และ ป.ตรี. ดังนี้

ระดับชั้น	ปกติ	ทวิภาคี	รวม
ปวช.1	622	49	671
ปวช.2	494	48	542
ปวช.3	446	37	483
<b>รวม ปวช.</b>	<b>1562</b>	<b>134</b>	<b>1696</b>
ปวส.1	148	311	459
ปวส.2	233	156	389
<b>รวม ปวส.</b>	<b>381</b>	<b>467</b>	<b>848</b>
ทล.บ. 1	-	20	20
ทล.บ. 2	-	20	20
<b>รวม ป. ตรี</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

ปีการศึกษา 2562 จำนวนผู้เรียนรวม 2,586 คน จำแนกตามระดับชั้น ปวช.

ปวส.และ ป.ตรี. ดังนี้

ระดับชั้น	ปกติ	ทวิภาคี	ทวิศึกษา	รวม
ปวช.1	625	56	0	681
ปวช.2	465	34	0	499
ปวช.3	467	44	54	565
<b>รวม ปวช.</b>	<b>1557</b>	<b>134</b>	<b>54</b>	<b>1745</b>
ปวส.1	274	168	-	442
ปวส.2	194	165	-	359
<b>รวม ปวส.</b>	<b>468</b>	<b>333</b>	<b>-</b>	<b>801</b>
ทล.บ. 1	-	20	-	20
ทล.บ. 2	-	20	-	20
<b>รวม ป. ตรี</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>40</b>

### 2.3.1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร จำนวนบุคลากรรวม 132 คน จำแนกตามสถานะ ดังนี้

สถานะ	จำนวน(คน)
1. ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ	5
2. ข้าราชการครู	71
3. ข้าราชการพลเรือน	3
4. พนักงานราชการ	4
5. ครูพิเศษสอน	22
7. เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ	27

### 2.3.1.5 ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

ปรัชญา ทักษะก้าวหน้า พัฒนาความรู้ เชิดชูคุณธรรม มุ่งนำสามัคคี

อัตลักษณ์ ทักษะเหมาะสม สังคมยอมรับ

เอกลักษณ์ บริการสังคมด้วยความรู้และทักษะวิชาชีพ

### 2.3.1.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ “สถานศึกษามิติดและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ที่มีสมรรถนะ อาชีพ สู่มาตรฐานสากล โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาที่หลากหลาย สาขาวิชา ตามความต้องการของตลาดแรงงาน รองรับการพัฒนาประเทศสู่ประเทศไทย 4.0
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นทรัพยากรมืออาชีพ
3. จัดหาอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ
5. สร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัย
6. เสริมสร้างสมรรถนะอาชีพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
7. นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

### เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน  
อย่างมีคุณภาพ
2. เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์  
อาคารสถานที่
3. สร้างองค์ความรู้งานวิจัยนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ในการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชน
4. เพิ่มปริมาณ และยกระดับคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา
5. นำเทคโนโลยีระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหาร  
จัดการ
6. ผู้เรียน ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการมี  
สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีวศึกษา มาตรฐานสากล เป็นคนดี มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม  
ภาคภูมิใจในความเป็นไทย

### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มี  
มาตรฐานสากล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความ  
เป็นเลิศ และความก้าวหน้าในอาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมให้มีสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่  
ให้เพียงพอและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งใน  
และต่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เพื่อบริการวิชาการ  
และวิชาชีพสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเสริมสร้างภาพลักษณ์วิทยาลัย และอัตลักษณ์ของผู้เรียน  
ตามมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหาร และ  
จัดการศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทย และระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการและการเรียนการสอน ของวิทยาลัย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศในการพัฒนาบุคลากร ของสถาบันทางด้านวิชาการและวิชาชีพในประเทศและต่างประเทศ
3. ส่งเสริมการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมาตรฐานอาชีวศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน ศิลปะ วัฒนธรรมไทย อนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์สังคมไทยและ สิ่งแวดล้อม
5. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตแก่ผู้เรียน ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
6. ส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีความสำนึก และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### 2.4 โครงการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีรายละเอียด ดังนี้

2.4.1 ลักษณะโครงการ เป็นโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอน โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ จากการจัดการเรียนการสอนตามตารางเรียนตารางสอนปกติ มาเป็นการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ร่วมกับการเรียนวิชาชีพ ในตารางเรียนตารางสอนเวลาเดียวกัน โดยดำเนินการ ดังนี้

2.4.1.1 สร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2.4.1.2 นำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ไปใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563

## 2.4.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายการพัฒนาประเทศ ดังนี้

2.4.2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.4.2.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2.4.2.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.4.2.4 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.4.2.5 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

### 2.4.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

### 2.4.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

### 2.4.5 ระยะเวลา ปีการศึกษา 2563 (มกราคม 2563 - เมษายน 2564)

2.4.6 หลักการและเหตุผล ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ โดยยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจึงได้จัดทำ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ที่มีเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 คือมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs-8Cs) ซึ่งทักษะทั้ง 8 ทักษะ ทักษะภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะอื่นๆ เพราะคนที่มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี จะส่งผลต่อการเรียนรู้ที่ดี และเร็วกว่า คนที่มีทักษะภาษาอังกฤษน้อย เพราะสามารถเรียนรู้และสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้มากกว่า เนื่องจากองค์ความรู้ต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ ดังตัวอย่าง

ที่จะให้เห็นภาพชัดเจนว่าเพราะเหตุใดทักษะภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญและจำเป็นสำหรับคนในศตวรรษที่ 21 ดังต่อไปนี้

1. **ภาษาอังกฤษกับการติดต่อสื่อสาร** ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับโลก เป็นภาษาหลักของประชากรกว่า 360 ล้านคน อีกทั้งยังเป็นภาษาที่สองของประชากรกว่า 750 ล้านคนทั่วโลก นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังถือเป็นภาษาทางการของ 61 ประเทศ และเป็นภาษาหลักในหลายรัฐทั่วโลกจึงถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างประชากรในประเทศต่างๆ ทั้งในส่วนของการบิน การพูด การอ่าน และการเขียนทำให้สื่อต่างๆ ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จะใช้ภาษาอังกฤษทั้งสิ้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่สองที่มีบทบาทและความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสื่อสารระดับที่กว้างขึ้น หรือในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

2. **ภาษาอังกฤษกับการศึกษา** สำหรับด้านการศึกษา ถือเป็นด้านที่สำคัญอย่างมากไม่แพ้ด้านการติดต่อสื่อสาร เพราะปัจจุบันสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยในประเทศต่างๆ รวมถึงประเทศไทยเองได้พยายามปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น หลักสูตรที่เป็นภาษาไทยเองมีการนำเอาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเข้ามาประยุกต์ใช้มากขึ้น และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ English Program หรือ Mini English Program นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการ ยังได้ส่งเสริมให้นักเรียนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับอนุบาล เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนได้มีความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษดีขึ้น เมื่อเข้าเรียนในระดับสูง ดังนั้นภาษาอังกฤษจึงมีผลอย่างมากต่อการศึกษาดูต่างประเทศ การเรียนในสถาบันนานาชาติในประเทศไทย หรือในภาคส่วนของการศึกษาด้านการแพทย์ และด้าน STEM คือ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) เพราะข้อมูล หนังสือ วารสาร และงานวิจัยทางวิชาการของสาขาเหล่านี้มักจะเป็นภาษาอังกฤษแทบทั้งสิ้น เพื่อให้ นักวิชาการในระดับนานาชาติอ่านได้ และเป็นการง่ายในการนำไปต่อยอดความรู้ในอนาคต นอกจากนี้ในทุกสาขาของการเรียน ถ้าเข้าใจภาษาอังกฤษจะทำให้เข้าถึงสื่อการเรียนรู้ และเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ได้กว้างขวางมากกว่าคนที่รู้แค่ภาษาไทยภาษาเดียว จากเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นจึงเป็นผลให้ภาษาอังกฤษเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ทำให้สามารถเข้าเรียนในสถาบัน และมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้หลายที่ทั่วโลก อีกทั้งยังมีโอกาสที่จะได้รับการตอบรับเข้าศึกษา และยังมีโอกาสได้รับทุนการศึกษามากกว่าคนทั่วไป เนื่องจากการสมัครเข้าศึกษาต่อ และสมัครทุนการศึกษา มักจะมีเงื่อนไขระดับการรู้ภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องอยู่เสมอ

3. **ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม** เมื่อรู้ภาษาอังกฤษจะทำให้เรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม การแต่งกาย การแสดง ศิลปะ เศรษฐกิจ การเมือง และระบอบการปกครองของชาวต่างชาติได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ทราบที่มาที่ไปของความเหมือนความแตกต่าง รวมไปถึงแนวคิด

ที่ทำให้คนแต่ละชาติแสดงพฤติกรรมที่ต่างกัน ภาษากับวัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจความหมายของภาษาทางกาย หรือทางสัญลักษณ์ต่างๆ ดีขึ้น ทำให้เราแสดงกริยาท่าทาง หรือสัญลักษณ์ทางร่างกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เช่นการยกนิ้วอาจเป็นความหมายบวกสำหรับบางประเทศ แต่อาจจะเป็นความหมายลบสำหรับบางประเทศ ดังนั้นการใช้ภาษาพูดจึงเป็นการสื่อความหมายที่ชัดเจนที่สุด ไม่ส่งผลต่อการเหยียดเชื้อชาติ และนอกจากนี้ภาษากับวัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจแนวคิดในการสร้างความสวยงามของงานศิลปะที่แตกต่างกันของแต่ละประเทศ เราสามารถนำเอาสิ่งที่เป็นประโยชน์เหล่านั้น มาสร้างงานศิลปะแบบผสมผสาน หรือนำวัฒนธรรมที่ดึงมาปรับใช้กับประเทศเราได้ ทั้งยังสามารถนำเสนอ หรือเผยแพร่วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทยออกไปสู่สากลได้อย่างเหมาะสม

4. **ภาษาอังกฤษกับการเดินทางท่องเที่ยว** เนื่องจากภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารในระดับโลก ภาษาอังกฤษจึงมีประโยชน์มากในการท่องเที่ยว หรือพักผ่อนในต่างประเทศ ภาษาอังกฤษจะช่วยให้สามารถจัดการหรือรับมือกับสถานการณ์ส่วนใหญ่ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น ถึงแม้จะเดินทางหรือท่องเที่ยวในประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ไทย ญี่ปุ่น จีน เกาหลี หรืออื่นๆ แต่จะพบว่าในประเทศเหล่านี้ ชุมชนหรือโรงแรมต่างๆ จำเป็นต้องมีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้เสมอเพื่อไว้สำหรับติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ จะเห็นได้ชัดเจนว่าประเทศส่วนใหญ่แถบยุโรป ประชากรของประเทศนั้นๆ สามารถพูดภาษาอังกฤษได้ดีแทบทุกคน เมื่อเราสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ จะทำให้เราสามารถสื่อสารได้ถูกต้อง ได้รับสินค้าหรือการบริการที่ดีตามไปด้วย จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจะทำให้เราท่องเที่ยวได้อย่างมีความสุข เลือกซื้อสินค้า และบริการได้อย่างที่ต้องการเดินทางด้วยการคมนาคมขนส่งต่างๆ ในต่างประเทศได้อย่างราบรื่น อีกทั้งสามารถร้องขอความช่วยเหลือ หรือติดต่อกับองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

5. **ภาษาอังกฤษกับอาชีพ** ทุกองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือในประเทศไทยก็ตาม ปัจจุบันนี้ได้นำภาษาอังกฤษมาเป็นตัวกำหนดคุณสมบัติที่จะรับพนักงานเข้าทำงาน เพราะต้องการผลงานที่เป็นสากลหรือเมื่อมีการติดต่อร่วมมือกับองค์กรในประเทศอื่น ๆ หรือเจ้าของธุรกิจเล็งเห็นว่า เป็นการง่ายต่อการขยายตัวทุกภาคส่วนของธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต และยังสามารถนำความรู้ความสามารถจากสื่อต่างประเทศ หรือนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเมื่อรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ดี จะมีโอกาสถูกจ้างงานมากกว่าคนปกติ หรือมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคนปกติ ทำให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงานที่ดี ทั้งในกรณีบุคคลที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว การรู้ภาษาอังกฤษจะทำให้อัตราการขยายตัวของภาคธุรกิจ ผลประกอบการหรือผลกำไรสูงขึ้นกว่าปกติเช่นกัน



5. ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศในระดับโลก การเรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกจากจะทำให้เราเข้าใจแก่นแท้ทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศอื่นแล้ว ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของเราดียิ่งขึ้นตามไปด้วย ทำให้เรามีความสัมพันธ์อันดีกับประเทศอื่น มีการไปมาหาสู่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน มีความสัมพันธ์กับการลงทุนหรือดำเนินธุรกิจที่จะนำออกไปสู่ตลาดโลก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งในศตวรรษที่ 21 และภาษาอังกฤษยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถ หรือเพิ่มคุณสมบัติของประชากรในประเทศไทย ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศมีผลทั้งทางตรงและทางอ้อมกับด้านอื่นๆ ที่กล่าวมาทั้งหมด เพราะฉะนั้น ถ้าประชากรไทยรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น จะทำให้ประเทศไทยของเราพัฒนาไปได้ดีในทุกๆ ด้านในอนาคต

และการที่ประเทศไทยเข้าไปเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน ทำให้ประเทศไทยต้องเตรียมการ และสร้างความพร้อมที่จะเผชิญกับการเคลื่อนย้ายแรงงาน รับความเปลี่ยนแปลงในการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ โดยดำเนินงานตามกรอบและกติกาของกฎบัตรอาเซียน (ASEAN Charter) หรือธรรมนูญอาเซียน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน และเชื่อมโยงแต่ละประเทศเข้าด้วยกัน จากกฎบัตรอาเซียนข้อ 34 บัญญัติว่า “The working language of ASEAN shall be English” หรือ “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือภาษาอังกฤษ” (Association of Southeast Asian Nations, ม.ป.ป.) ทำให้ประเทศไทยต้องเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของประชากรในประเทศ เพราะประชาชนพลเมืองใน 10 ประเทศอาเซียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารไม่เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายร่วมกัน โดยเฉพาะนักธุรกิจระหว่างประเทศที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน แต่ทุกคนที่อยู่ในอาเซียนล้วนเป็นพลเมืองอาเซียน แนวโน้มการเคลื่อนย้ายไปมาหาสู่เดินทางท่องเที่ยว และประกอบอาชีพทำให้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมืออันดับหนึ่งในการติดต่อสื่อสารในประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษจึงเป็นภาษาที่สองของชาวอาเซียน เคียงคู่ภาษาที่หนึ่งซึ่งเป็นภาษาประจำชาติของแต่ละคน

จึงสรุปได้ว่าทักษะภาษาอังกฤษมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ถึงแม้ว่าจะมีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงระดับมัธยมศึกษา แต่ปรากฏว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ใหม่ได้อย่างแท้จริง ดังที่ ผลการสำรวจของ Education First (อ้างถึงใน ฉันทนิพนธ์ สุญสินีภัย, 2563) ซึ่งแบ่งระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็น 5 กลุ่ม พบว่าประเทศไทยมีระดับทักษะความสามารถภาษาอังกฤษระดับต่ำ

มาก ด้วยระดับคะแนน 47.21 คะแนน อยู่ในลำดับที่ 15 จากประเทศในแถบเอเชียทั้งหมด 19 ประเทศ และอยู่ในลำดับที่ 56 จาก 72 ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ประเทศไทยมีค่าใช้จ่ายทางการศึกษาถึง 20.7% แต่ก็ยังไม่สามารถยกระดับภาษาอังกฤษขึ้นได้เทียบเท่ากับประเทศอื่น ที่มีค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาระดับใกล้เคียงกัน กล่าวได้ว่า แม้ระบบการศึกษาของไทย โดยรัฐบาลได้ผลักดันการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษของเยาวชนไทย แต่ปรากฏว่าทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยนั้นยังไม่พัฒนาในระดับดีเท่าที่ควร

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยหลักสูตรอาชีวศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กำหนดให้ผู้เรียน เรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 1) การจ้างครูชาวต่างชาติมาสอนทักษะภาษาอังกฤษ 2) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน นักศึกษา เช่น English Camp, Morning talk และ ECHO VE และมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ครูผู้สอนวิชาชีพ โดยการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ECHO VE การศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนครูผู้สอนวิชาชีพกับต่างประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ปรากฏว่าทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษาก็ยังอยู่ในระดับต่ำ

สรุปได้ว่า การส่งเสริมและพัฒนาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการใช้ภาษาอังกฤษในระดับอาชีวศึกษาทั้งระบบ ทั้งด้านการส่งเสริมวิจัยและพัฒนา การนำหลักสูตรไปใช้การจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาสถานศึกษาและเครือข่าย การพัฒนาการเรียนการสอนทุกระดับ การประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ รวมไปถึงการให้บริการสื่อการเรียนรู้ สื่อ On-line การทดสอบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ได้รับจากวิธีการเดิมที่ผ่านมานั้นยังไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้วิจัยในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของสถานศึกษา และระดับทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารอยู่ในระดับต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา สาเหตุเป็นเพราะว่าครูผู้สอนภาษาอังกฤษเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาสามัญ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์

ทางด้านวิชาชีพซึ่งเป็นศัพท์เฉพาะทางด้านเทคนิคค่อนข้างน้อย และการจัดการเรียนการสอน ก็เป็นไปตามตารางเรียนตารางสอน คือมีชั่วโมงการเรียนการสอนตามหลักสูตรรายวิชา เพียง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์เท่านั้น ดังนั้นเมื่อผู้เรียนได้เรียนรู้ในห้องเรียนแล้ว แต่ไม่ได้ฝึกใช้จริงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไม่สามารถพัฒนาเป็นทักษะได้ เพราะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะอย่างหนึ่ง que ผู้เรียนต้องมีการฝึกฝนและมีการใช้อย่างต่อเนื่อง และมีครูผู้สอน ให้คำแนะนำ และกระตุ้นให้ผู้เรียนสื่อสารกันด้วยภาษาอังกฤษให้เป็นปกติและต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาจากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้สร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพตามสาขาวิชาชีพ ของผู้เรียนขึ้น เป็นการบริหารจัดการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนได้นำความรู้ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษจากการเรียนในห้องเรียน มาฝึกทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษระหว่างการเรียน วิชาปฏิบัติวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพของผู้เรียน โดยการจัดตารางสอนให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ประจำแผนกวิชาชีพกับครูผู้สอนวิชาปฏิบัติวิชาชีพบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน โดยนำนวัตกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอนดังกล่าว มาใช้บริหารในการจัดการเรียน การสอนในปีการศึกษา 2563 ดังนั้นเพื่อให้การนำนวัตกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนมาใช้แล้วมีผลสัมฤทธิ์สูง จึงต้องมีรูปแบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงได้ศึกษา รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์สูงต่อไป

#### 2.4.7 วัตถุประสงค์ของโครงการ โครงการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.4.7.1 เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์

2.4.7.2 เพื่อใช้รูปแบบที่สร้างและพัฒนาขึ้นในการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2.4.7.3 เพื่อประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น

## 2.4.8 กลุ่มเป้าหมาย

### 2.4.8.1 เสิ้งปริมาณ

- 1) ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 จำนวน 10 สาขาวิชา รวม 1,215 คน
- 2) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 49 คน

### 2.4.8.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 จำนวน 1,215 คน ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ทำให้มีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพในระดับที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น
- 3) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น

## 2.4.9 วิธีดำเนินงาน / ระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา เดือน/ปี	ผู้รับ ผิดชอบ	หมาย เหตุ
1	<p>การสร้างและการพัฒนารูปแบบ</p> <p>1.1 สร้างรูปแบบ</p> <p>1.2 พัฒนารูปแบบ</p> <p>1.3 สร้างคู่มือการใช้รูปแบบ</p> <p>1.4 นำรูปแบบไปใช้</p> <p>1.4 ประเมินผลการใช้รูปแบบ</p>	<p>ม.ค.-ก.พ. 63</p> <p>ก.พ.-มี.ค. 63</p> <p>มี.ค.-เม.ย. 63</p> <p>พ.ค.63-มี.ค.64</p> <p>เม.ย. 64</p>	ผู้อำนวยการ	
2	<p>การวางแผนบริหารจัดการเรียน การสอน</p> <p>2.1 แต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ</p> <p>2.2 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อสอน ประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC</p> <p>2.3 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะ วิชาชีพและมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่เหมาะสม</p> <p>2.4 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอน วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>ก.พ. 63</p> <p>ก.พ.-มี.ค. 63</p> <p>ก.พ.-มี.ค. 63</p> <p>มี.ค. 63</p>	<p>ผู้อำนวยการ รองฯ 4 ฝ่าย</p> <p>ผู้อำนวยการ รองฯฝ่าย บริหาร ทรัพย์สินฯ</p> <p>รองฯฝ่าย วิชาการ</p> <p>ผู้อำนวยการ ,รองฯฝ่าย วิชาการ</p>	

## วิธีดำเนินงาน / ระยะเวลาดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับ ผิดชอบ	หมาย เหตุ
	2.5 คัดเลือกรายวิชาซีพีที่เหมาะสม สำหรับ การบูรณาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	มี.ค. 63	รองฯฝ่าย วิชาการ	
	2.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริม การใช้รูปแบบ	มี.ค. 63	รองฯฝ่าย แผนงานฯ	
	2.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับ บูรณาการกับวิชาซีพีแต่ละสาขาวิชาซีพี สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	มี.ค. 63	รองฯฝ่าย วิชาการ	
	2.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สนับสนุนสำหรับการบูรณาการจัดการเรียน การสอน	เม.ย. 63	รองฯฝ่าย บริหาร	
	2.9 จัดตารางเรียนตารางสอน สำหรับ การบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาซีพี	เม.ย. 63	ทรัพย์สินฯ รองฯฝ่าย วิชาการ	
3	การดำเนินการบริหารการจัดการเรียน การสอน 3.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ บูรณาการกับวิชาซีพีแต่ละสาขาวิชาซีพี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	เม.ย. 63 - ก.พ. 64	ผู้อำนวยการ รองฯ 4 ฝ่าย	
		เม.ย.- พ.ค. 63	รองฯฝ่าย วิชาการ	

## วิธีดำเนินงาน / ระยะเวลาดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>3.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบ กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา</p> <p>3.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ</p> <p>3.5 ส่งเสริมการสร้างการใช้ และการพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ</p> <p>3.7 ชี้แจง และทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผล ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา</p>	<p>มี.ค. 63</p> <p>พ.ค. 63</p> <p>มิ.ย. 63 - ก.พ 64</p> <p>มิ.ย. 63 - ก.พ 64</p> <p>มิ.ย. 63 - ก.พ 64</p> <p>ก.ย. 63, ก.พ. 64</p>	<p>รองฯฝ่าย วิชาการ</p> <p>ผู้อำนวยการ ,</p> <p>รองฯฝ่าย วิชาการ</p> <p>ผู้อำนวยการ ,รองฯ วิชาการ</p> <p>รองฯฝ่าย วิชาการ</p> <p>รองฯฝ่าย วิชาการ</p>	
4	<p>การตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชาชีพ</p> <p>4.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพ ควบคุม กำกับติดตามและรายงานบรรยากาศกิจกรรม การเรียนการสอน</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>พ.ค. 63</p> <p>มิ.ย. 63 - ก.พ 64</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>	

## วิธีดำเนินงาน / ระยะเวลาดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>4.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครู และผู้เรียน</p> <p>4.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอน ของครูผู้สอน</p> <p>4.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และการส่งเสริม สนับสนุนการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>4.6 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพ การจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>เดือนละ ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>ผู้อำนวยการ, รองฯฝ่าย วิชาการ</p> <p>ผู้อำนวยการ, รองฯฝ่าย วิชาการ</p> <p>ผู้อำนวยการ, รองฯวิชาการ</p>	
5	<p>การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษา ต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ ใช้สำหรับการประชุม สัมมนา และ ปรีกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>5.3 เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และ ครูผู้สอนวิชาชีพ เพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ปัญหการจัดการเรียน การสอน</p> <p>5.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ</p>	<p>ต่อเนื่อง</p> <p>ตลอดปี</p> <p>พ.ค. 63</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>รองฯฝ่าย บริหารทรัพยากร</p> <p>ผู้อำนวยการ, รองฯวิชาการ</p> <p>รองฯฝ่าย บริหารทรัพยากร</p>	



## วิธีดำเนินงาน / ระยะเวลาดำเนินการ (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	<b>การประเมินผลการใช้รูปแบบ</b>	เม.ย. 64	ผู้อำนวยการ, รองฯฝ่าย วิชาการ	
	6.1 ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชา ภาษาอังกฤษ โดยเปรียบเทียบค่าร้อยละของ ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563	เม.ย. 64	ผู้อำนวยการ	
	6.2 สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน ที่มีต่อ ผลการใช้รูปแบบ	เม.ย. 64	ผู้อำนวยการ	
	6.3 สอบถามความคิดเห็นของครูที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่อผลการใช้รูปแบบ	เม.ย. 64	ผู้อำนวยการ	
7	<b>สรุปรายงานผลโครงการ</b>	พ.ค.-มิ.ย 64	ผู้อำนวยการ	

2.4.10 งบประมาณหรือทรัพยากรที่ต้องใช้ เงินรายได้สถานศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563 จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ดังนี้

2.4.10.1 ค่าจ้างครูภาษาอังกฤษ 6 คนๆละ 15,000 บาทต่อเดือน

12 เดือน

รวม 900,000 บาท

2.4.10.2 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน

รวม 100,000 บาท

2.4.11 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้

2.4.11.1 ได้นวัตกรรมการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ที่มีประสิทธิภาพสูง

2.4.11.2 ผลจากการนำรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค

ประจวบคีรีขันธ์ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสูงขึ้น และครูมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น

2.4.11.3 ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพ ทำให้ได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถนำคำศัพท์เฉพาะทางวิชาชีพมาใช้สื่อสารในการปฏิบัติงานอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนได้ ทำให้เพิ่มสมรรถนะอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในศตวรรษที่ 21 รองรับการพัฒนาสู่ประเทศไทย 4.0

2.4.11.4 สถานประกอบการ สังคม และประเทศชาติ ได้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษส่งผลให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพเพิ่มสูงขึ้น เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### 2.4.12 วิธีการประเมินผล และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

2.4.12.1 การเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษแล้วได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563

2.4.12.2 การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

2.4.12.3 การสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

### 2.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1 งานวิจัยในประเทศ ผู้วิจัย ได้ศึกษาผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักวิจัยในประเทศไทยหลายคน ดังนี้

ปิยภัทร พลัฒลา (2559: บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการสอนภาษาอังกฤษแบบมุ่งเน้นประสบการณ์ทางภาษา และหลักการเรียนรู้แบบร่วมมือ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผลการวิจัย พบว่า

1) ได้รูปแบบการสอนภาษาอังกฤษแบบมุ่งเน้นประสบการณ์ทางภาษาและหลักการเรียนรู้แบบร่วมมือ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ หลักการ วัตถุประสงค์ สาระ กระบวนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และการวัดผลและประเมินผล โดยมีดัชนีการประเมินคุณภาพรูปแบบการสอน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน อยู่ในระดับเหมาะสมดีมาก และดัชนีการประเมินคุณภาพรูปแบบการสอนโดยกรรมการนิเทศการสอน จำนวน 3 ท่านอยู่ในระดับเหมาะสมดีมาก 2) ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษหลังการทดลองของนักเรียน กลุ่มทดลองที่เรียน ตามรูปแบบการสอนภาษาอังกฤษแบบมุ่งเน้นประสบการณ์ทางภาษาและหลักการเรียนรู้แบบร่วมมือคะแนนเฉลี่ยสูงกว่านักเรียนกลุ่มควบคุมที่เรียนตามรูปแบบการสอนปกติอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3) เจตคติของนักเรียนกลุ่มทดลองที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบการสอนภาษาอังกฤษแบบมุ่งเน้นประสบการณ์ทางภาษาและหลักการเรียนรู้แบบร่วมมือหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ระพีพรรณ สุฐาปัญญากุล, (2557: บทคัดย่อ) ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคโดยวิธีการที่เน้นภาระงานและโครงการเพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ผลการวิจัย พบว่า 1) รูปแบบการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคโดยวิธีการที่เน้นภาระงานและโครงการเพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มีชื่อว่า “PRAPE Model” มีองค์ประกอบ 6 ประการ คือหลักการ เนื้อหา กิจกรรม บทบาทของผู้เรียน บทบาทผู้สอน และการจัดสภาพการเรียนรู้กระบวนการเรียนการสอน มี 5 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นก่อนปฏิบัติภาระงาน (Preparation : P) 2) ขั้นระหว่างการปฏิบัติภาระงาน (Reading Task : R) 3) ขั้นหลังปฏิบัติภาระงาน (Analysis : Language Focus & Practice :A) 4) ขั้นสร้างโครงการและนำเสนอโครงการ (Project Creation : P) 5) ขั้นประเมินผลการนำเสนอโครงการและความคิดสร้างสรรค์ของโครงการ (Evaluation of Creative Projects : E) โดยที่รูปแบบการเรียนการสอนที่พัฒนา มีประสิทธิภาพเท่ากับ 78.08 /80.22 2) หลังการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการเรียนการสอน (PRAPE Model) กลุ่มตัวอย่างมีความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ความคิดสร้างสรรค์ของกลุ่มตัวอย่างหลังการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอน (PRAPE Model) มีพัฒนาการสูงขึ้น 4) ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อรูปแบบ (PRAPE Model) โดยภาพรวม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

อรอุมา จารเครือ. (2562). นำเสนอผลการวิจัย เรื่องการศึกษาทักษะการพูดภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารโดยใช้เกมสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนทุ่งใหญ่วรรัตนศึกษา สรุปได้ดังนี้ 1) นักเรียนมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้เกมผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 70 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 73.19 และนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 81.48 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 2) ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้เกม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.74$ , S.D. = 0.42)

คันสนะ มูลทาทิ, ทวีศักดิ์ ชันยศ, ชนม์ชกรณ วรอินทร์. (2559: บทคัดย่อ). การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมุติ ผลการวิจัยพบว่า 1) ทักษะในการพูดภาษาอังกฤษด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมุติของผู้เรียน หลังการทดลองสูงกว่าก่อนการทดลอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2) ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเรียนด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมุติ ในระดับมาก

ณัฐชาญ ยางเครือ. (2556: บทคัดย่อ) ทำการวิจัย เรื่อง การบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหาร การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอน โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้น ขนาดสถานศึกษา และประสบการณ์สอนต่างกันโดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 3) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้นสอนต่างกัน โดยรวม และด้านประชาสัมพันธ์การเรียนการสอน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.1 ส่วนด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและด้านการนิเทศภายใน กำกับติดตามการเรียนการสอนมีแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 4) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่สอนในสถานศึกษาขนาดต่างกัน โดยรวมและรายด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.1 5) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้นสอนต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่าง แต่ด้านการวางแผนการเรียนการสอนและด้านประเมินการเรียนการสอน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่นๆ ไม่แตกต่างกัน 6) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหาร การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีปัญหาสำคัญตามความคิดเห็นครูผู้สอน ได้แก่ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

สถานศึกษาน้อยเกินไปภาระงานครูผู้สอนมากจึงไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง แผนของการศึกษา ขาดการปฏิบัติตามครูผู้สอนขาดการประเมินผลตามสภาพจริง และความเอาใจใส่ของผู้บริหารมีให้ ครูไม่เพียงพอและมีข้อเสนอแนะสำคัญ คือ ผู้บริหารควรให้เวลากับสถานศึกษา ครูควรได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง ควรมีงบประมาณในการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ครูควรมีการปฏิบัติงานตามแผนที่ประชุมร่วมกัน และสื่อสิ่งพิมพ์ควรมีการจัดทำอย่างต่อเนื่อง

กัลยา นาวา. (2558). ทำการศึกษา เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาล 2 (สามัคคีราษฎร์รังสรรค์). ผลการศึกษามีดังนี้ ผลการศึกษา สภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาล 2 (สามัคคีราษฎร์รังสรรค์) โดยใช้เครื่องมือในการศึกษา ได้แก่ แบบทดสอบ คุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) พบว่านักเรียน ส่วนใหญ่ ทำคะแนนได้ไม่เกินร้อยละ 50 และผลการศึกษาปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนระดับ ประถมศึกษา โดยใช้เครื่องมือในการศึกษา ได้แก่ แบบสอบถาม และผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวน 22 คน พบว่ามีคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยรวมอยู่ในระดับมาก จากการศึกษาจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การ บริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยมีทั้งหมด 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การใช้สื่อการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 โดยการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทั้ง 5 จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนเทศบาล 2 (สามัคคีราษฎร์รังสรรค์) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สิน งามประโคน. (2562). ทำการวิจัย การบริหารการศึกษา : แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบ การบริหารจัดการ ผลการวิจัย แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารการศึกษาสู่การปฏิบัติ พบว่า

1. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานวิชาการสู่การปฏิบัติ 1) การวางแผนเกี่ยวกับ งานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการ ล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวโน้มการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการสู่การปฏิบัติ โดยการ

เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก น้อมนำพระราชปณิธานและพระราชกระแสด้านการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาที่มีเนื้อหาประวัติศาสตร์และสถาบันพระมหากษัตริย์ พัฒนาระบบการเรียนการสอน เพื่อความปรองดองและสมานฉันท์ เช่น กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ยกระดับวิชาภาษาอังกฤษรองรับ Thailand 4.0 2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไป ด้วยดีและสามารถปฏิบัติได้ จึงต้องมีการจัดการเรียนการสอนมีแนวโน้มการดำเนินงานเกี่ยวกับการ เรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติ และนวัตกรรม การเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา 3) การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการส่งเสริมการจัดหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีแนวโน้มการบริหารเกี่ยวกับการเรียน การสอนสู่การปฏิบัติ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกระดับคุณภาพ และส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษ ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาส ในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ 4) การวัดและประเมินผล กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในด้านการตรวจสอบและ วิเคราะห์ผลการเรียน สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันที่เน้น ให้มีการวัดและประเมินผลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูป ICT เพื่อการศึกษา โดยการ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล High Speed Internet สอดคล้องกับงานวิจัย ของชมแข พงษ์เจริญ ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การพัฒนา รูปแบบการจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์ และผลิตภาพในประเทศไทย” สรุปผลว่า ผลการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับสาระของการพัฒนา รูปแบบการจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และ ผลิตภาพในประเทศไทย ในด้านที่มาของรูปแบบ องค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และ 3.83 ตามลำดับ) ส่วนเงื่อนไขและการนำรูปแบบไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50) สำหรับความเป็นไปได้ของรูปแบบ การจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย จากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ที่มาของรูปแบบและองค์ประกอบของรูปแบบมีความ เหมาะสมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.63 และ 3.80 ตามลำดับ) ส่วนเงื่อนไขและการนำรูปแบบไปใช้มีความเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20)

2. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารบุคคลสู่การปฏิบัติ การบริหารงานบุคคล เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารจะต้องให้

ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กร ได้แก่ 1) มีการกำหนดภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน คือ ผู้ปฏิบัติงานรับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบและเป้าหมายผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่คาดหวังจากพวกเขา โดยสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันการผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเป็นการผลิตและพัฒนาคนให้ตรงกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ดำเนินโครงการสำคัญ รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความชัดเจนและเป็นที่รับรู้รับทราบโดยบุคลากรทุกคนขององค์กร กระบวนการนี้ถือเป็นกติกาก่อนที่ทุกคนรับรู้รับทราบ เช่น ความชัดเจนเรื่องการประเมินผลกระบวนการทางวินัย กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เป็นต้น สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน ด้านการปฏิรูปครู ได้ดำเนินการโครงการสำคัญในหลายเรื่อง มีแนวโน้มกระบวนการบริหารงานบุคคลมีความชัดเจน การพัฒนาศักยภาพครู โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ 3) มุ่งผลงานที่มีคุณภาพจากบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงาน การปฏิบัติราชการนั้นต้องมุ่งเป้าหมายผลงานให้เกิดต่อสังคมเป็นหลัก ดังนั้นการบริหารงานบุคคล ก็ต้องมุ่งให้ผู้ทำงานมีผลงานที่เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว ความคุ้มค่าของค่าตอบแทนที่รัฐให้แก่ผู้ทำงาน จึงวัดได้จากผลงานที่เป็นประโยชน์ตามเป้าหมายที่กำหนด มีแนวโน้มมุ่งผลงานที่มีคุณภาพจากบุคลากรสู่การปฏิบัติ โดยจัดหลักสูตรในการอบรมครูให้มีความเชื่อมโยงกับการได้รับวิทยฐานะ และการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 4) เน้นหลักคุณธรรม คือ มีความคงเส้นคงวาไม่มีอคติไม่เห็นแก่หน้าใครเน้นหลักการยึดถือผลงานเป็นหลัก หลักการนี้ถือเอาความรู้ความสามารถการปฏิบัติตนและผลการทำงานเป็นเครื่องวัดความดีความชอบโดยไม่เอาความรู้สึกหรือความรู้สึกมักคั่นส่วนตนเป็นตัวกำหนด สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการ ได้มีการปรับระบบการบริหารจัดการในหลายเรื่อง ดังนี้ พัฒนาการจัดการศึกษาในรูปแบบ Partnership School โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่ายด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา ด้านสื่อและองค์ความรู้

3. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานงบประมาณสู่การปฏิบัติ งบประมาณเป็นส่วนส่งเสริมการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ในการบริหารงานทุกด้านขององค์กร การบริหารงบประมาณเป็นสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องใส่ใจและดูแลไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพราะเป็นเรื่องของความอยู่รอดขององค์กร 1) การจัดเตรียม การจัดเตรียมงบประมาณทั้ง 2 ด้านคือ งบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายในขั้นตอนการจัดเตรียมงบประมาณ

มีแนวโน้มการจัดเตรียมงบประมาณสู่การปฏิบัติ ได้แก่ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา 2) การอนุมัติ การพิจารณางบประมาณที่หน่วยงานเสนอขึ้นมาโดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติงบประมาณ มีอำนาจที่จะวิเคราะห์ตัดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่เสนอมา มีแนวโน้มการจัดเตรียมงบประมาณสู่การปฏิบัติ 3) การบริหารการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหลโดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด มีแนวโน้มการบริหารงบประมาณสู่การปฏิบัติ

4) แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานทั่วไปสู่การปฏิบัติ 1) ด้านสภาพแวดล้อมสภาพแวดล้อม ในสถานศึกษามีส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จ โดยสร้างบรรยากาศที่ดีหรือบรรยากาศ แบบเปิด เป็นบรรยากาศแห่งความร่วมมือร่วมใจมีการให้เกียรติแก่กันและกัน ให้ความเชื่อถือ ไว้วางใจ มีความเกรงใจ มีความพึงพอใจในการทำงาน ไม่มีการขัดขวาง ทุกคนมีความรู้สึก ความเป็นเจ้าของ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน ซึ่งจัดว่าบรรยากาศประเภทนี้ เป็นบรรยากาศ ที่พึงประสงค์ มีแนวโน้มบรรยากาศที่ดีหรือบรรยากาศแบบเปิดสู่การปฏิบัติ ได้แก่ จัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ ได้แก่ สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สิ่งชี้วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อม ทางวิชาการ ได้แก่ การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจน การจัดบริการ 2) ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา การมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เห็นผลเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดวงเดือน พันธมนาวิน ได้ศึกษาเรื่อง “การพบสมมุติฐานสำคัญเกี่ยวกับความพึงพอใจในภาวะผู้นำตามทฤษฎี Fieldle จากการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมในประเทศไทย” ผลการศึกษาพบว่า “ภาวะผู้นำของไทย จะได้รับความพึงพอใจขึ้นอยู่กับความนิยมของคนส่วนใหญ่ แม้ผู้นำเหล่านั้นจะได้กระทำประโยชน์ ประการใดให้แก่กลุ่มชนเหล่านั้นมากมาย สิ่งหนึ่งที่น่านสนใจในประเทศไทยพบว่า ผู้นำที่ได้รับความ นิยมชมชอบของคนส่วนใหญ่จะเป็นผู้นำที่มีคุณภาพ โดยคุณภาพที่ดีของผู้นำจะประกอบ ไปด้วยคุณลักษณะสำคัญทั้งทางจิตวิทยาและพฤติกรรม แต่ตามทฤษฎีของ Fieldler จะสนับสนุน ผู้นำไทยเฉพาะบุคลิก ด้านจิตวิทยาดีประการเดียว”

อดิศักดิ์ วัชรนุกูลเกียรติ, ทักษ์ อุดมรัตน์, ฉันทนา จันทร์บรรจง. (2559) การศึกษา เปรียบเทียบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยโรงเรียนเอกชนในประเทศอินเดีย และประเทศไทย ที่ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ ผลการวิจัย พบว่า การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยโรงเรียนเอกชน ในประเทศอินเดียและประเทศไทยที่ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษค่อนข้างแตกต่างกัน ประเทศอินเดีย



ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ การสื่อสารทางธุรกิจ และการยกระดับทางสังคม ส่วนประเทศไทยไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ แต่ใช้เพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงานกับชาวต่างชาติ นโยบายการส่งเสริมการสอนภาษาอังกฤษจึงแตกต่างกัน สาเหตุสำคัญประการหนึ่งคือ ประเทศอินเดียเคยเป็นอาณานิคมของอังกฤษ แต่ประเทศไทยไม่เคยเป็นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนเอกชนหลักสูตรภาษาอังกฤษในประเทศอินเดียเข้มข้นและมีประสิทธิภาพสูงกว่าในประเทศไทยมาก ครูในอินเดียมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีแม้จะเป็นคนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนวทางหลายประการในการประยุกต์ใช้บทเรียนจากประเทศอินเดีย เช่น นโยบายการสอนภาษาอังกฤษของไทยควรเน้นการพัฒนาความสามารถทางภาษาทุกทักษะ และการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โครงสร้างหลักสูตรควรจัดให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษมากขึ้น ในระดับอนุบาลและประถมศึกษาให้เรียนอย่างน้อย 10 คาบต่อสัปดาห์ และควรปรับปรุงวิธีวัดผลและข้อสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ครูสอนภาษาอังกฤษต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี สอนสนุก ผู้บริหารควรสนับสนุนให้ทุกชั้นเรียนใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่ใช้กิจกรรมเป็นฐาน และการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง ผู้ปกครองควรช่วยจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันของนักเรียน

วิจิตรา นะวงศ์, กานดา สกฤตณะศักดิ์ มัวร์, วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์. (2562) ทำการวิจัย เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เป็นสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และ 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เป็นสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และ 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการสอน การฟังมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด 2) สภาพการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เป็นสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และ 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านหลักสูตรมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และ 3) การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เป็นสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และ 2 สรุปเป็นแนวทางได้ดังนี้ แนวทางสำหรับครู คือ การสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน การพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ แนวทางสำหรับผู้บริหาร คือ สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การสนับสนุนส่งเสริมให้ครูใช้สื่อประกอบการสอนภาษาอังกฤษ การส่งเสริมการศึกษา และเผยแพร่วิจัยในชั้นเรียน การจัดสรรงบประมาณในการจ้างครูพิเศษด้านภาษาอังกฤษ

การเป็นผู้บริหารต้นแบบด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และแนวทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ การกำกับติดตามโครงการตามนโยบายตามสภาพจริง

สุดคณิง นฤพนธ์จิรกุล, ไพฑูรย์ สินลารัตน์. (2018) ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้การเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริงเพื่อเสริมสร้างความสามารถทางภาษาอังกฤษและการรับรู้ความสามารถของตนเอง ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผลการวิจัยพบว่า 1) รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้การเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริงเกิดจากการผสมแนวคิดการเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริง การช่วยเสริมต่อการเรียนรู้ และการปล่อยความรับผิดชอบที่ละน้อยประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) หลักการ (2) วัตถุประสงค์ (3) ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอน 6 ขั้นตอน คือขั้นเข้าใจจุดประสงค์การเรียนรู้ ขั้นทบทวนตรวจสอบความรู้เดิม ขั้นเผชิญสถานการณ์เสมือนจริง ขั้นทำงานร่วมกัน ขั้นนำเสนอผลงานกลุ่ม ขั้นเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (4) การวัดและประเมินผล 2) ผลการใช้รูปแบบการเรียนการสอน พบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนความสามารถภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยรูปแบบการเรียนการสอนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ระดับการรับรู้ความสามารถของตนเองด้านภาษาอังกฤษหลังเรียนด้วยรูปแบบการเรียนการสอนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรูปแบบการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากทุกด้าน

2.5.2 งานวิจัยในต่างประเทศ ผู้วิจัย ได้ศึกษาผลงานวิจัยของนักวิจัยในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

Xie, Q. (2021) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การประยุกต์ใช้อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมการสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษของจีน มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษามุมมองด้านนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจของมหาวิทยาลัยเป็นการรายงานการศึกษาจากผู้เข้าร่วมในสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน 66 คน การศึกษานี้ใช้แบบสำรวจเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ และจากผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์เพื่อตรวจสอบแรงจูงใจเชิงปฏิบัติ และความต้องการของครูผู้สอน การเข้าใจในการนำกระบวนการฝึกอบรมการอาชีวศึกษาไปใช้ในการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ในบริบทของมหาวิทยาลัยจีน ผลการศึกษา พบว่า ผู้เข้าร่วมมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ธุรกิจและความรู้ด้านการค้า พัฒนาความสามารถเชิงปฏิบัติ และความเข้าใจในการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและเป็นอิสระ สำหรับการรับรู้ของการใช้การฝึกอบรมและการสอนอาชีวศึกษา ได้รับคำแนะนำให้มีการจำลองการประชุมและสัมมนา และรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะโดยใช้งานเป็นนั้นมีประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ การจำลองสถานที่ทำงานได้รับการแนะนำเป็นพิเศษเพื่อลดช่องว่างระหว่างห้องเรียนกับที่ทำงาน ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ในการเขียนและการจำลองสถานที่ทำงานถือว่ามีประโยชน์อย่างยิ่ง ซึ่งผลการเรียนรู้ได้รับพบจากการเขียนโต้ตอบทางการค้าระหว่างประเทศ ขณะที่ความตั้งใจ

ในการเรียนรู้คือการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในการเขียนจดหมายโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษธุรกิจ  
 ควรสร้างโอกาสในการฝึกปฏิบัติที่มากขึ้น เช่น จากการฝึกงานหรือการเยี่ยมชมองค์กร ศึกษาดูงาน  
 ในสถานประกอบการ

Tsaliki, E. (2021) ได้ทำการศึกษา เรื่อง แนวทางการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาเพิ่มเติม  
 มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการกับกระบวนการและประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษา  
 เพิ่มเติม (additional language) โดยทำการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาภาษาอังกฤษแห่งหนึ่ง  
 ที่ตั้งอยู่ในนอร์ทฮอว์กเชียร์ ซึ่งนักเรียนที่พูดได้สองภาษาเข้าร่วมด้วย ใช้วิธีการวิจัย โดยการสังเกต  
 ในห้องเรียนและในสนามเด็กเล่น การสัมภาษณ์ครูและนักเรียนสองภาษาของโรงเรียน ตลอดจน  
 การวิเคราะห์เอกสารโรงเรียน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ศึกษา ผลจากการศึกษา พบว่า มีการ  
 นำเทคนิคและวิธีการสอนต่างๆ จำนวนมาก มาใช้ในการสอนภาษาอังกฤษในกรณีศึกษา ผลการวิจัย  
 พบว่า ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่ง เช่นเดียวกับการ  
 ใช้เทคนิคการสอนที่เฉพาะเจาะจง เช่น การเจาะหัวข้อหลัก การให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการแก้ไข  
 ปรับปรุง นอกจากนี้ คำถามบางประเภทจะถูกส่งไปยังนักเรียนที่พูดได้สองภาษา ขึ้นอยู่กับระดับ  
 ความสามารถทางภาษาปัจจุบัน วิธีการสอนดูเหมือนครูจะเน้นถึงความสำคัญของการกระตุ้น  
 ความรู้เดิมของผู้พูดที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา มีความก้าวหน้าในเนื้อหาของชุดกิจกรรม แรงจูงใจ และ  
 ความแตกต่างถูกมองว่ามีความสำคัญ การดำเนินการตามแนวทางและวิธีการสอนดังกล่าว  
 ได้รับการสนับสนุนจากนโยบายและองค์กรของโรงเรียนที่ทำการศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นไปตาม  
 ความต้องการที่ระบุไว้ในหลักสูตรระดับชาติ และภายในกรอบของการรวมกันของ นักเรียนทุกคน  
 ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก ต้องได้รับโอกาสในการพัฒนาภาษาอังกฤษ การเรียนรู้จะช่วย  
 ให้พวกเขาเข้าถึงและมีส่วนร่วมในแต่ละวิชา เพื่อให้ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษามีโอกาสที่เท่าเทียมกัน  
 ในการพัฒนาภาษาอังกฤษในฐานะเจ้าของภาษา

Ramírez Lozada, H. (2019) ได้ทำการศึกษา เรื่อง รูปแบบการสอนตามอาชีพ  
 เพื่อการสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้ลี้ภัย เพื่อปรับปรุงความยั่งยืนและการบูรณาการทางสังคม  
 มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนกระบวนการสอนภาษาอังกฤษของผู้ลี้ภัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ  
 เชื่อมโยงมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการที่ Pontifical Catholic University of Ecuador วิทยาเขต  
 Esmeraldas เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนของผู้ลี้ภัย และการบูรณาการทางสังคม การศึกษาค้นคว้าได้  
 ดำเนินการด้วยความช่วยเหลือของโรงเรียนภาษาศาสตร์ประยุกต์ของมหาวิทยาลัยดังกล่าว ร่วมกับ  
 สำนักงานผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ ตั้งแต่ปี 2016 ถึง 2017 ประชากรประกอบด้วยนักเรียนผู้ลี้ภัย  
 20 คน และนักเรียน 4 คนจากโรงเรียนภาษาศาสตร์ประยุกต์ซึ่งทำงานเป็นครู ผู้ลี้ภัยที่เข้าเรียน  
 ในหลักสูตรนี้ จำเป็นต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพราะพวกเขา กำลังจะไปตั้งรกรากในประเทศอื่น ๆ  
 ซึ่งก็คือคนที่พูดภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีเชิงประจักษ์และวิเคราะห์ และเทคนิคการสังเกตและสำรวจ

วินิจฉัยกระบวนการสอน-เรียนรู้ ซึ่งเผยให้เห็นความจำเป็นในการสอนภาษาอังกฤษให้กับผู้ลี้ภัยตามความจำเป็นในการสื่อสารในหน้าที่การงาน เป็นผลให้รูปแบบการสอนตามอาชีพสำหรับการสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้ลี้ภัย โดยมีองค์ประกอบหลักการ และกฎหมายได้รับการออกแบบ ซึ่งอนุญาตให้เสนอวิธีการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีความหมายแรงจูงใจ และความสามารถในการสื่อสารในภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของผู้ลี้ภัย

Fidyati, I., Saifullah, and Rizki, D. (2018) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษระหว่างประเทศ ในบริบทของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน: มุมมองของครูและนักเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหามุมมองของนักเรียนและครูสอนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ English Lingua Franca (ELF) ในระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งหนึ่งในเมือง Lhokseumawe จังหวัดอาเจะฮ์ ของประเทศอินโดนีเซีย และเพื่อค้นหาความเป็นไปได้ของการนำแนวคิดนี้ไปใช้กับการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางระหว่างประเทศ เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียนเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของตนเองในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างประชาคม การศึกษานี้ใช้การศึกษากาการตีความขั้นพื้นฐาน โดยส่งแบบสอบถามให้กับนักเรียน 40 คนจากสาขาวิชาต่าง ๆ และดำเนินการสัมภาษณ์ครูสอนภาษาอังกฤษ 6 คนจากมหาวิทยาลัยวิจัยเป้าหมายในเมือง Lhokseumawe เมืองอาเจะฮ์ ประเทศอินโดนีเซีย ผลการศึกษา พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตระหนักดีว่าภาษาอังกฤษไม่ได้ถูกครอบครองโดยวงในของผู้ใช้ภาษาอังกฤษอีกต่อไป และตระหนักดีว่าการใช้ภาษาอังกฤษเป็นวิธีการสื่อสารในบริบททั่วโลก อย่างไรก็ตาม นักเรียนไม่เข้าใจภาษาอังกฤษ ILF นอกจากนี้ พวกเขาไม่สามารถจินตนาการว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกในฐานะตัวตนวิธีการสอนได้ การวิจัยยังระบุด้วยว่าครูสอนภาษาอังกฤษส่วนใหญ่ที่สัมภาษณ์ไม่เข้าใจแนวคิดในการสอนภาษาอังกฤษระหว่างประเทศในมหาวิทยาลัย ผลการวิจัยครั้งนี้จะทำให้ครูสอนภาษาอังกฤษ ในจังหวัด อาเจะฮ์ เข้าใจในการปรับปรุงวิธีการสอนของตนเอง เพื่อที่จะพัฒนาทักษะการพูดของนักเรียน และความตระหนักในตัวตนของตนเองในฐานะส่วนหนึ่งของชุมชนผู้ใช้ภาษาอังกฤษในโลก และบริบทเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน

Tuomainen, S. (2018) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การสนับสนุนอาจารย์มหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาด้วยการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง มีวัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายหลักสูตรสนับสนุนสำหรับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง ซึ่งยังคงขยายตัวต่อไปในระดับอุดมศึกษาของยุโรป แม้ว่าปรากฏการณ์การสอนผ่านภาษาอังกฤษจะไม่ใช่เรื่องแปลกใหม่ แต่การสนับสนุนครูในมหาวิทยาลัยยังคงมีอยู่อย่างจำกัด แม้ว่าจะมีความท้าทายที่เป็นที่ยอมรับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง เช่น ความสามารถทางภาษาและการจัดการเรียนการสอน ในการศึกษารุ่นนี้ ดำเนินการให้อาจารย์ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในประเทศฟินแลนด์ ได้รับหลักสูตรเพื่อฝึกฝน

องค์ประกอบต่างๆ ของภาษาอังกฤษ เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอน วิธีการสอน การวิเคราะห์ความต้องการก่อนนำหลักสูตรไปใช้ เพื่อระบุสาเหตุหลักของการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา และองค์ประกอบใดของภาษาอังกฤษที่พวกเขาต้องการพัฒนาในระหว่างหลักสูตร ตัวหลักสูตรประกอบด้วย การประชุมร่วมกัน 6 ครั้ง ตามด้วยการสาธิตการสอนเป็นรายบุคคล และสรุปด้วยการวิเคราะห์หลังจบหลักสูตร ผลการวิจัย พบว่า อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยฟินแลนด์ให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความคล่องแคล่ว และการออกเสียงภาษาอังกฤษเชิงวิชาการมากที่สุด จากการวิเคราะห์หลังจบหลักสูตร องค์ประกอบที่เป็นประโยชน์มากที่สุดของหลักสูตรสนับสนุนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง คือการอภิปรายเชิงวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง การฝึกใช้ภาษาและการได้รับคำติชมเป็นรายบุคคล การศึกษาแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรสนับสนุนสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง ไม่ควรเน้นเฉพาะภาษาเท่านั้น แต่ควรอนุญาตให้อาจารย์สามารถสะท้อนข้อกังวลจากประสบการณ์วิธีการสอน และฝึกฝนในสถานการณ์การสอนที่แท้จริงเป็นภาษาอังกฤษอีกด้วย

Liu, W. (2016) ทำการศึกษา เรื่อง การศึกษาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนในประเทศจีน: กรณีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภาษาต่างประเทศและข้อขัดแย้ง มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจวิธีการสอนที่เปลี่ยนแปลงไปในประเทศจีนปัจจุบัน โดยใช้นวัตกรรมหลักสูตรภาษาอังกฤษที่เป็นกระแสหลักของการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันเป็นกรณีศึกษา ที่มุ่งเน้นด้วยการศึกษาการเปลี่ยนแปลงการใช้ภาษาอังกฤษที่ภาษาต่างประเทศ ซึ่งหลักสูตรในประเทศจีน ได้ทำหน้าที่เป็นสถานที่ปลูกฝังแนวคิดการสอนที่แตกต่างกันที่จะเกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป หลักสูตรภาษาอังกฤษใหม่ ในประเทศจีนได้ยอมรับในมุมมองการสอนภาษาที่มีการสื่อสารและความเข้าใจมากขึ้น สนับสนุนให้ครูใช้วิธีการตามงานเพื่อใช้ในการสอนในห้องเรียน หลักสูตรภาษาอังกฤษใหม่ทำให้เกิดการถกเถียงกันอย่างดุเดือดในหมู่นักวิชาการชาวจีนเกี่ยวกับความเหมาะสมของแนวคิดหลักสูตรตะวันตกดังกล่าว ซึ่งในบริบทการศึกษาของจีนบนพื้นฐานของความสัมพันธ์กับประเพณีการศึกษาของขงจื้อ บริบทภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (EFL) ของจีนกับอันตรายจากการบังคับหลังอาณานิคม ซึ่งจากการวิพากษ์วิจารณ์ประเด็นความขัดแย้งดังกล่าว โดยจัดการอภิปรายในบริบทที่กว้างขึ้นของความเข้าใจข้ามวัฒนธรรม ของวิธีการสอนของจีนในกระบวนการโลกาภิวัตน์และความเป็นสากล ว่าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับจีนที่จะต่อต้านผลกระทบที่เป็นเนื้อเดียวกันของโลกาภิวัตน์ และความเป็นสากลในด้านการพัฒนาหลักสูตร อย่างไรก็ตามการป้องกันและปกป้องตนเอง และไม่เป็นการถูกผู้อื่นและไม่ควรเป็นทัศนคติของการปฏิรูปหลักสูตรของจีน วิวัฒนาการของการสอนภาษาจีนไม่ได้เป็นเพียงผลจากอิทธิพลของตะวันตกเท่านั้น แต่ยังเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในกระบวนการอุตสาหกรรมด้วย (Cheng, 2011) ไม่ควรมองว่า

กระแสโลกและขนบธรรมเนียมของชาติเป็นข้อขัดแย้งในการแบ่งขั้วที่เข้ากันไม่ได้และเข้ากันได้ ซึ่งการอภิปรายเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษใหม่สามารถใช้เป็นทางออกที่ดีในการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนที่กำลังพัฒนาในประเทศจีน สิ่งเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงการพิจารณาด้านวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ บริบท และวิพากษ์วิจารณ์ในหมู่นักวิชาการด้านการศึกษาของจีนในการพยายามสร้างสรรค์นวัตกรรมหลักสูตรระดับชาติ

Sultana, M. and Zaki, S. (2015) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน เป็นฐานแทนการสอนแบบดั้งเดิมที่วิทยาลัยของรัฐในปากีสถาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษา ประสิทธิภาพจากการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน เมื่อเปรียบเทียบกับการสอนภาษาอังกฤษ ที่มีอยู่ทั่วไป โดยมีกรอบการทดลองก่อนการทดสอบ /หลังการทดสอบด้วยกลุ่มควบคุมเดี่ยว และกลุ่มการรักษาหนึ่งกลุ่ม ถูกใช้เพื่อการศึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ ที่ดำเนินการเป็นเวลา 12 สัปดาห์ โดยรวมแล้ว นักเรียนหญิง 140 คนที่ลงทะเบียนเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 11 ที่วิทยาลัยของรัฐ ในเมืองการาจี ประเทศปากีสถาน ถูกสุ่มแบ่งออกเป็นสองกลุ่มเพื่อเปรียบเทียบการสอนแบบดั้งเดิม กับวิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐานที่เสนอ ผู้เข้าร่วมในกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุม ได้รับการสอนหลักสูตรที่กำหนดแบบเดียวกันโดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน และ การสอนแบบดั้งเดิมตามลำดับ ผลการศึกษา พบว่า วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน เป็นวิธีการสอนที่ดีกว่าเมื่อเทียบกับการสอนแบบเดิม ๆ ที่มีอยู่ สำหรับการสอนภาษาอังกฤษ ภาคบังคับในวิทยาลัยของรัฐ การวิเคราะห์และตีความข้อมูลแสดงให้เห็นว่าวิธีการจัดการเรียนรู้ แบบโครงงานเป็นฐานสามารถแทนที่การสอนแบบเดิมได้อย่างง่าย และสามารถพัฒนาแนวปฏิบัติ และผลการเรียนภาษาอังกฤษภาคบังคับในวิทยาลัยของรัฐในปากีสถาน แต่มีข้อจำกัดสำคัญ คือวิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน คือการเน้นที่เนื้อหาหลักสูตร ซึ่งในที่สุดการประเมิน นักเรียนในสายงานที่ต้องการเตรียมตัวสำหรับการสอบปลายปีการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติสำหรับการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนั้นการสอนควบคู่กับการสอนภาษาอื่น ๆ ของวิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน อาจทำให้อาจเกิดการพัฒนการสอนและการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษภาคบังคับได้ ซึ่งนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในปากีสถาน จำเป็นต้องมีทักษะทางภาษาและการสื่อสารที่ดี เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ เนื่องจาก การสอนภาษาไม่มีประสิทธิภาพ นักเรียนจึงไม่สามารถพัฒนาทักษะทางภาษาได้ และทำให้ พลาดโอกาสต่างๆ ซึ่งการศึกษานี้เป็นการศึกษาทดลองที่สำคัญที่สุดในการดำเนินการปฏิรูปการสอน ภาษาที่วิทยาลัยของรัฐในปากีสถาน ได้นำเสนอแนวทางปฏิบัติเพื่อแทนที่การสอนแบบเดิม และช่วยให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างมีความหมายมากขึ้น

Sadeghi, K. and Richards, J.C. (2015) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ปัญหาและทางเลือก ในการสอนพูดภาษาอังกฤษในโรงเรียนสอนภาษาส่วนตัวของอิหร่าน มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา

วิธีการสอนของครูผู้สอนการพูดภาษาอังกฤษ ใช้วิธีการศึกษา โดยให้ครู 89 คน ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการสอนภาษาอังกฤษ เก็บข้อมูลเพิ่มเติมด้วยการสัมภาษณ์และการสังเกตในห้องเรียน ผลการวิจัย พบว่า ความคล่องแคล่วในการพูดภาษาอังกฤษเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษในอิหร่าน โอกาสในการเรียนรู้การพูดภาษาอังกฤษผ่านระบบโรงเรียนของรัฐมีข้อจำกัด ดังนั้น นักเรียนจำนวนมากจึงลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร "การสนทนา" ในสถาบันเอกชน แต่ผลการศึกษาสะท้อนให้เห็นว่า หลักสูตรของสถาบันสะท้อนถึงความเข้าใจที่ไม่ดีเกี่ยวกับธรรมชาติของการโต้ตอบด้วยการพูด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรไม่ได้เน้นที่การพูดและไม่ได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญในการสนทนา โดยมีข้อเสนอแนะสำหรับการตรวจสอบความแตกต่างระหว่าง "การสนทนา" และ "การอภิปราย" ในชั้นเรียน การพูดภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐานในการออกแบบชั้นเรียน ตลอดจนการให้โอกาสในการเรียนรู้นอกชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้การพูดภาษาอังกฤษในอิหร่าน และที่อื่น ๆ

Baird, K.M. and Narayanan, V. (2010) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการสอนต่อผลการปฏิบัติงานของนักเรียน มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการสอนในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในวิชาบัญชีการจัดการเบื้องต้นที่สถาบันในออสเตรเลีย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเกี่ยวข้องกับ การเปลี่ยนแปลงความสมดุลระหว่างชั่วโมงการติดต่อแบบบรรยาย และการสอนแบบตัวต่อตัว โดยเน้นที่บทเรียนมากขึ้น เพื่อเพิ่มประโยชน์ของการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม โดยใช้การประเมินความสำเร็จของแนวทางใหม่ โดยเปรียบเทียบประสิทธิภาพของนักเรียนในโครงสร้างการสอนทั้งสองแบบ โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของนักเรียนในคำถามสอบ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อของวิชาการจัดการบัญชี ผลการวิจัย พบว่า โครงสร้างการสอนใหม่ (การสอนแบบเวิร์กช็อปสองชั่วโมงและการบรรยายหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์) สามารถพัฒนาผลการสอบของนักเรียนอย่างสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับแนวทางเดิมก่อนหน้านี้

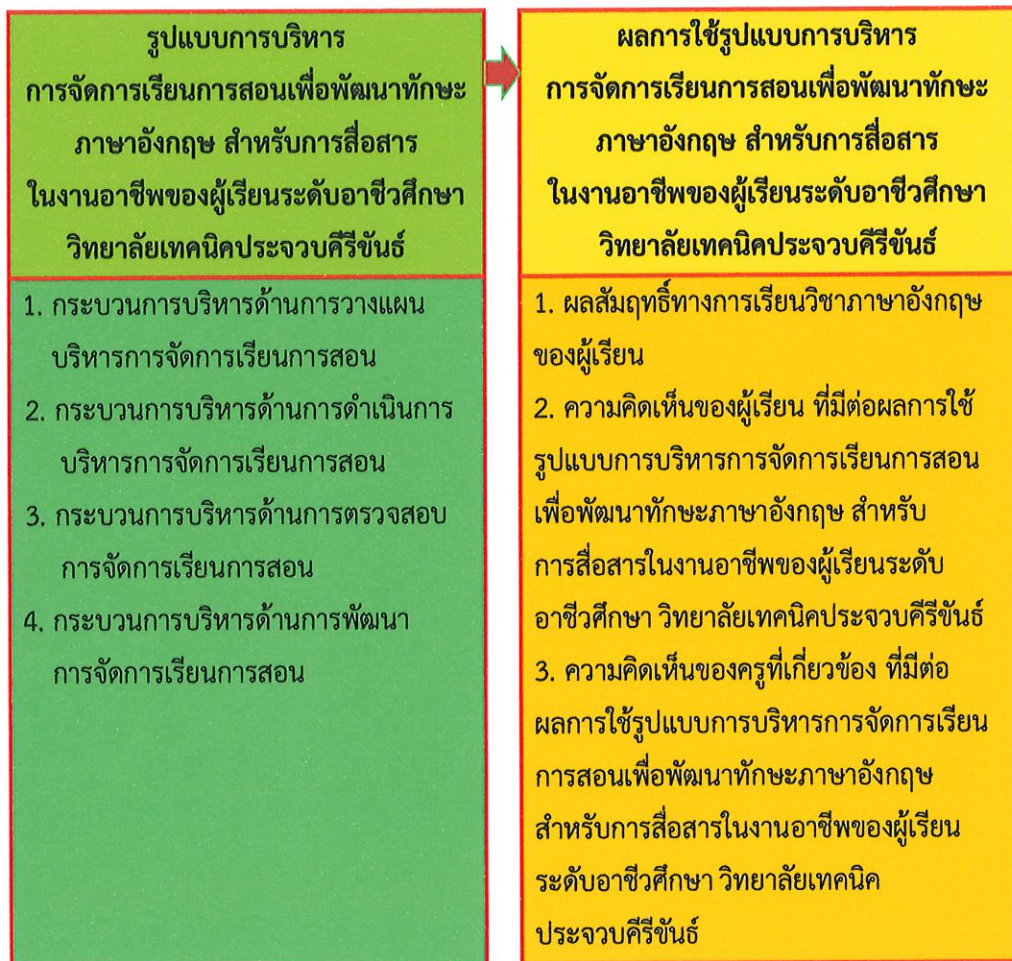
จากการศึกษาผลงานการวิจัยของนักวิจัยในต่างประเทศ สรุปได้ว่า ในประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสารนั้น ก็มีความตระหนักดีว่าการใช้ภาษาอังกฤษเป็นการสื่อสารทั่วไปของโลก และมีความต้องการที่จะจัดการกับกระบวนการและประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาเพิ่มเติม (additional language) ให้เกิดขึ้นในหลักสูตรการเรียนการสอนเพราะผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะทางภาษาและการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดี เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ เนื่องจากการสอนภาษาไม่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจึงไม่สามารถพัฒนาทักษะทางภาษาได้ ทำให้พลาดโอกาสต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิรูปวิธีการบริหารจัดการหลักสูตรและวิธีการสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบโครงการเป็นฐาน การลงมือปฏิบัติ และการบูรณาการในวิชาชีพ โดยผู้บริหารต้องสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาในทุกรูปแบบ ปรับเปลี่ยน

กระบวนการทัศน์และวิธีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความเป็นไปในปัจจุบัน โดยเฉพาะการสนับสนุนครูให้มีการอภิปรายเชิงวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง การฝึกใช้ภาษาและการได้รับคำติชมเป็นรายบุคคล ตลอดจนให้สามารถสะท้อนข้อกังวลและประสบการณ์วิธีการสอน และฝึกฝนในสถานการณ์การสอนที่แท้จริงเป็นภาษาอังกฤษด้วย

## 2.6 กรอบแนวคิดการวิจัย

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาตามลำดับ สรุปได้ว่า ทักษะภาษาอังกฤษมีความสำคัญและเป็นทักษะที่จำเป็นของคนในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา สำหรับประเทศไทย ถึงจะมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ อย่างหลากหลาย แต่ผลการศึกษา พบว่า ผู้เรียนยังมีสมรรถนะหรือความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในภาพรวมอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ผู้วิจัยจึงได้วิเคราะห์เนื้อหา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยนำหลักการกระบวนการบริหาร วงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิ่ง มากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ประกอบด้วยกระบวนการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และ 4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่จะส่งผลให้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่จะส่งผลให้ 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีปกติ 2) ผู้เรียนมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด และ 3) ครูที่เกี่ยวข้องมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสามารถแสดงเป็นภาพกรอบแนวคิดการวิจัยได้ ดังภาพที่ 2.10





ภาพที่ 2.10 กรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา  
 ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
 วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะนำเสนอถึงวิธีการศึกษา แหล่งข้อมูล ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะนำเสนอเป็นลำดับ ดังต่อไปนี้

#### 3.1 วิธีการศึกษา

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้เป็น การวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) และการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) แบ่งขั้นตอนการวิจัยเป็น 4 ขั้นตอนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้กำหนดวิธีการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

3.1.1 ขั้นตอนที่ 1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการศึกษาดังต่อไปนี้

3.1.1.1 วิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน

3.1.1.2 สันทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน จำนวน 35 คน เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.2 ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการศึกษาดังต่อไปนี้

3.1.2.1 สอบถามผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ รวมจำนวน 23 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำรูปแบบไปใช้บริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.2.2 สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน รวมจำนวน 11 คน ตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.3 ขั้นตอนที่ 3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการศึกษาดังต่อไปนี้

3.1.3.1 สอนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.3.2 สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน จำนวน 11 คน ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.4 ขั้นตอนที่ 4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1.4.1 ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งเรียนด้วยรูปแบบที่สร้างและพัฒนาขึ้น

3.1.4.2 สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.4.3 สอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

วิธีการศึกษาทั้ง 4 ขั้นตอน ดังกล่าว แสดงได้ดังภาพที่ 3.1



### 3.2 แหล่งข้อมูล ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

แหล่งข้อมูล ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง สำหรับการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

3.2.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีดังนี้

3.2.1.1 วิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน แหล่งข้อมูล ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ความสำคัญของภาษาอังกฤษ หลักการ และทฤษฎี การบริหาร หลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ การบริหารงานวิชาการ และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

3.2.1.2 สันทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ในวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนด กลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) จำนวนทั้งสิ้น 35 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา จำนวน 10 คน ครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 8 คน ครูผู้สอนวิชาปฏิบัติวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาซีพละ 1 คน รวมจำนวน 10 คน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 คน และหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน ของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปีการศึกษา 2563 (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีดังนี้

3.2.2.1 สอบถามผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา และจัดการการเรียน การสอน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำรูปแบบไปใช้ในการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 23 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีประสบการณ์การบริหารในตำแหน่ง 10 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคีรัฐ ที่มีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน 5 คน ครูผู้สอนวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐ ในสาขาวิชาชีพที่วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จัดการเรียนการสอน ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป สาขาวิชาชีพละ 1 คน รวมจำนวน 10 คน และครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ จำนวน 2 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.2.2 สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอน เพื่อตรวจสอบและรับรองรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 11 คน ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 5 คน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีดังนี้

3.2.3.1 สนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน จำนวน 35 คน เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 35 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา จำนวน 10 คน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 คน ครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาละ 1 คน รวมจำนวน 10 คน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 คน และหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน ของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.3.2 สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอน เพื่อตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 11 คน ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 5 คน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.4 การใช้รูปแบบและประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ แหล่งข้อมูล และกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

3.2.4.1 ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียน ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 แหล่งข้อมูล ได้แก่ ระบบรายงานผลการเรียน (ระบบ ศธ. 02) งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนจากงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.2.4.2 สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1) ประชากร ได้แก่ ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2563 ทุกสาขาวิชา ที่เรียนด้วย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 1,125 คน

2) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา ในปีการศึกษา 2563 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970) ระดับความเชื่อมั่น 95 % ได้จำนวน 291 คน คำนวณสัดส่วนผู้เรียนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสาขาวิชา และชั้นปี แล้วใช้ วิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) โดยวิธีการหยิบลูกทอยเลขลำดับที่ของผู้เรียน ตามบัญชีรายชื่อผู้เรียนจากงานทะเบียน รายละเอียดดัง ตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากร และจำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้เรียนที่สอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ  
ผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารโดยภาพรวม จำแนกตามสาขาวิชา และชั้นปี

สาขาวิชา	จำนวน ประชากร (คน)		จำนวน รวม (คน)	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง (คน)		จำนวน รวม (คน)
	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่		ชั้นปีที่	ชั้นปีที่	
	1	2		1	2	
1. สาขาวิชาช่างยนต์	103	89	192	27	23	50
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	71	45	116	18	12	30
3. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	27	9	36	7	2	9
4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	75	76	151	19	20	39
5. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	40	30	70	10	8	18
6. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	80	47	127	21	12	33
7. สาขาวิชาการบัญชี	69	84	153	18	22	40
8. สาขาวิชาการตลาด	34	39	73	9	10	19
9. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	73	70	143	19	18	37
10. สาขาวิชาการโรงแรม	35	29	64	9	7	16
รวม	607	518	1,125	157	134	291
ภาพรวม	1,125		291			

จากตารางที่ 3.1 ประชากรผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ระดับประกาศนียบัตร  
วิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 1,125 คน  
เมื่อจำแนกตามชั้นปี พบว่า เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 607 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 518 คน กำหนดเป็น  
กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 291 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 157 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 134 คน  
เมื่อคำนวณสัดส่วนผู้เรียนเป็นกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสาขาวิชา พบว่า ส่วนใหญ่เป็นผู้เรียนสาขาวิชา  
ช่างยนต์ จำนวน 50 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 27 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 23 คน รองลงมา  
เป็นสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 40 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 18 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 22 คน  
ตามด้วยสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 39 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 19 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน  
20 คน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 37 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 19 คน และชั้นปีที่ 2  
จำนวน 18 คน สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จำนวน 33 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 21 คน และชั้นปีที่ 2



จำนวน 12 คน สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน 30 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 18 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 12 คน สาขาวิชาการตลาด จำนวน 19 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 9 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 10 คน สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 18 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 10 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 8 คน สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 16 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 9 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 7 คน และน้อยที่สุดคือสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน 9 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 7 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 คน ตามลำดับ

3.2.4.3 สอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 49 คน ได้แก่ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาชีพ 10 คน ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ 10 คน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ 9 คน และครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน 20 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

### 3.3 เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

3.3.1 การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีดังนี้

3.3.1.1 แบบบันทึกข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีลักษณะเป็นรูปแบบของการบันทึกข้อมูลจากเอกสาร หนังสือ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อ ประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง เลขหน้าของข้อมูล ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์

3.3.1.2 แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยการวิเคราะห์หลักการบริหาร หลักการบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA แนวคิดการบริหารวิชาการ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือตามลำดับ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม โดยวิเคราะห์หลักการบริหาร การบริหารงานตามวงจรคุณภาพ PDCA แนวคิดการบริหารงานวิชาการ

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ที่มีความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงกับกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อใช้เป็นแนวทางสร้างแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม ในการวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการกระบวนการบริหารแต่ละด้าน ตามกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) นำผลจากการศึกษา มาเป็นข้อมูลร่างแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการกระบวนการบริหารแต่ละด้านของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นแบบบันทึกในการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการกระบวนการบริหาร ในการนำไปสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3) นำร่างแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการกระบวนการบริหารแต่ละด้านของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย จำนวน 5 ท่าน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

4) นำผลการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นำไปจัดพิมพ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการสนทนากลุ่มต่อไป

3.3.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีดังนี้

3.3.2.1 แบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือตามลำดับ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบพิจารณาคุณภาพการบริหาร

การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) นำผลจากการศึกษา มาเป็นข้อมูลประกอบการร่างแบบพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3) นำแบบพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

4) นำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาปรับปรุงแก้ไขตามความเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นำไปจัดพิมพ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3.2.2 แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ มีวิธีการสร้าง ดังนี้

1) นำความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 23 คน จากผลการพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นได้ของรูปแบบ มาแก้ไขปรับปรุงข้อความเพื่อให้มีความสมบูรณ์และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

2) จัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 11 คน ที่ได้เลือกแบบเจาะจงไว้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบ ในการรับรองรูปแบบเพื่อนำรูปแบบไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ต่อไป นำไปจัดพิมพ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

3.3.3.1 ผู้วิจัยสร้างร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ขึ้น เพื่อใช้ในการสนทนากลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร

การจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ ให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพตามลำดับ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการบริหาร คู่มือการบริหารงานวิชาการ คู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร และรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ แล้วนำข้อมูลจากการศึกษามาวิเคราะห์ และสร้างร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้น

2) นำร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3) นำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และบันทึกเป็นไฟล์ข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการนำเสนอ และเก็บข้อมูลในการสนทนากลุ่มต่อไป

4) นำร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาจัดสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญ เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน มีหัวข้อและสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกหน้า บทนำ คำนำ สารบัญ
2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย หัวข้อ และสาระสำคัญ ได้แก่
  - 2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ
  - 2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ
  - 2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ
  - 2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ

## 2.5 ลักษณะของรูปแบบ

## 2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ

## 2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ

### 3. ส่วนหลัง ประกอบด้วย ปกหลัง

3.3.3.2 แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบว่าส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือที่สร้างขึ้นแต่ละรายการ มีความเหมาะสม และมีความสมบูรณ์หรือไม่ เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบ มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) นำแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3) ปรับปรุงแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น นำไปจัดพิมพ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3.4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ผู้วิจัยนำรูปแบบที่สร้างและพัฒนาขึ้น มาใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2563 (30 เมษายน 2564) ผู้วิจัยดำเนินการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยใช้เครื่องมือในการวิจัย มีดังนี้

3.3.4.1 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีลักษณะเป็นตารางประกอบด้วยข้อมูล สาขาวิชา ระดับชั้น ปวช.1 ปวช.2 จำนวนผู้เรียน

ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 และร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 ที่ผู้วิจัยมอบหมายให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล และหัวหน้างานทะเบียน นำข้อมูลจำนวนผู้เรียนระดับชั้น ปวช. 1 และระดับชั้น ปวช. 2 ทุกสาขาวิชา ที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2562 และ ปีการศึกษา 2563 จากระบบรายงานผลการเรียนของงานทะเบียน (ระบบ ศธ. 02) กรอกข้อมูลลงในแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3.3.4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 2) ความเหมาะสมของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของแบบสอบถาม ตามลำดับดังต่อไปนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และวิธีการประเมินผลการใช้รูปแบบ

2) ศึกษารูปแบบและวิธีการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็น จากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์ และสร้างร่างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำชี้แจงเกี่ยวกับการพิจารณาในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น

ส่วนที่ 2 รายการสอบถามความคิดเห็น มี 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานะภาพ สาขาวิชาของผู้เรียนที่ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รายการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ โดยแต่ละประเด็นจะมีรายการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ และช่องระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ของลิเคิร์ต (Likert) คือ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด โดยใช้เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนนความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับมาก
- 3 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับน้อยที่สุด

4) นำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

5) นำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence: IOC) และเลือกใช้ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป ซึ่งทุกข้อคำถามมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ขึ้นไป แล้วนำเข้าสู่ระบบการสอบถามแบบออนไลน์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

6) นำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบที่ผ่านการปรับปรุงตามความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แล้วนำไปทดลองใช้ (Try out) กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 30 คน ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีของครอนบัค

(Cronbach's Alpha Coefficient) ได้แก่ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เท่ากับ 0.9659 (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3.3.4.3 แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น คือ

- 1) ความสอดคล้องของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา
- 2) ความเหมาะสมของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา
- 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา
- และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของแบบสอบถาม ตามลำดับดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และวิธีการประเมินผลการใช้รูปแบบ

- 2) ศึกษารูปแบบและวิธีการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

- 3) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์สร้างร่างแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งแบบสอบถามความคิดเห็นมี 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำชี้แจงเกี่ยวกับการพิจารณาในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น

ส่วนที่ 2 รายการสอบถามความคิดเห็น มี 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานะภาพของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 รายการสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่

- 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ
- 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ
- 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ
- 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ

โดยแต่ละประเด็นจะมีรายการสอบถามความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบในระดับใด และช่องระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ ซึ่งเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ของลิเคิร์ต (Likert) คือ



ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนนความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับมาก
- 3 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับน้อยที่สุด

4) นำร่างแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นการใช้รูปแบบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียด ดังภาคผนวก ก)

5) นำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง มาปรับปรุงตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นำข้อมูลมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence: IOC) เลือกใช้ข้อคำถามความคิดเห็นที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป ซึ่งทุกข้อคำถามความคิดเห็นมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.8 ถึง 1.00 จัดพิมพ์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

6) นำแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบที่ผ่านการปรับปรุงตามความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น แล้วนำไปทดลองใช้ (Try out) กับครูที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 30 คน ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีของครอนบัก (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เท่ากับ 0.9659 (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

### 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

3.4.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.4.1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ หลักการ และทฤษฎีการบริหาร การศึกษา หลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา รูปแบบการจัดการเรียน การสอนวิชาภาษาอังกฤษในสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อกำหนดประเด็นหัวข้อเนื้อหาที่ต้องการศึกษา และที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของการวิจัย ดังนี้

1) ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีรวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็น และ หัวข้อที่ต้องการศึกษา

2) จัดหมวดหมู่ของเนื้อหาสาระในแต่ละประเด็น และวิเคราะห์เนื้อหา แต่ละประเด็นที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกัน

3) นำผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และความเชื่อมโยงมาจัดระบบ อย่างมีเหตุผล และวิเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่สอดคล้อง เหมาะสม และ เป็นไปได้ในการนำมาสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน

4) นำผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการศึกษามากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนการบริหารจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และ 4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

3.4.1.2 สนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านเพื่อสร้างรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความเชิญกลุ่มตัวอย่างที่เลือกแบบเจาะจงไว้ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการ จัดการเรียนการสอน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และหัวหน้างาน ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปีการศึกษา 2563 จำนวน 35 คน มาสนทนากลุ่ม วิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ในการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน

ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 เวลา 09.00 –15.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) เมื่อถึงวันเวลาที่นัดหมาย ผู้วิจัยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการกลุ่ม แจกแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการอธิบายทำความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่ม คนละ 1 ชุด แล้วดำเนินการสนทนากลุ่มตามลำดับ ดังนี้

2.1) กล่าวเปิดการสนทนากลุ่ม และแจ้งถึงวัตถุประสงค์การเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่มในครั้งนี้

2.2) ชี้แจงประเด็นการสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับสภาพปัญหาและข้อจำกัดของการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมที่ไม่สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ แล้วใช้คอมพิวเตอร์นำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ด้วยเครื่องรับโทรทัศน์ ขนาด 65 นิ้ว เพื่อขยายภาพให้มีขนาดใหญ่ขึ้น ผู้วิจัยอธิบายถึงกรอบแนวคิดการวิจัย และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มซักถามประเด็นข้อสงสัย

2.3) อธิบายถึงแนวคิดการบริหารการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยคิดค้นขึ้น

2.4) อธิบายรายละเอียดของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม ในการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ แล้วให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มร่วมกันวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารตามขั้นตอนของการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5) ผู้วิจัยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำสำเนาไฟล์ข้อมูลผลการสนทนากลุ่มที่ทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

3) สรุปผลการสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้าน และนำไปสร้างเป็นรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ

ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์

3.4.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.4.2.1 พิจารณารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 23 คน ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ โดยการเลือกแบบเจาะจง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐ ที่มีประสบการณ์การบริหารในตำแหน่ง 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 6 คน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐ ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน 5 คน ครูผู้สอนวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐ สาขาวิชาชีพที่วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จัดการเรียนการสอน ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป สาขาวิชาชีพละ 1 คน รวม 10 คน และครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ 2 คน รวมจำนวน 23 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

2) ทำหนังสือวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำส่งแบบสอบถามถึงผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มตัวอย่างทั้ง 23 คน เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาองค์ประกอบ กระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เกี่ยวกับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ในการสร้างเป็นรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 23 คน เป็นอย่างดีได้รับแบบสอบถามคืนครบถ้วนทั้ง 23 ชุด

3) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามเพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบ ปรากฏว่ามีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้ง 23 ชุด แล้วบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล ต่อไป

3.4.2.2 รับรองรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการเลือกแบบเจาะจง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 6 คน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 คน รวมจำนวน 11 คน (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ก)

2) ทำหนังสือวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำส่งแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ องค์กรประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 11 คน เป็นอย่างดี ได้รับแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบรูปแบบคืนกลับครบถ้วนทั้ง 11 ชุด

3) ตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบรูปแบบ ทั้ง 11 ชุด พบว่า มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทุกชุด แล้วรวบรวมข้อมูลจากแบบตรวจสอบรูปแบบ โดยนำข้อมูลผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วเห็นด้วยว่ามีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์ มาพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนต่อไป

4) ปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น

3.4.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.3.1 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เชิญครูกลุ่มตัวอย่าง ที่เลือกแบบเจาะจงไว้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่

2) ผู้วิจัยจัดสนทนากลุ่ม ในวันที่ 24 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 น. เมื่อถึงวัน เวลา ที่นัดหมาย ผู้วิจัยกล่าวเปิดการสนทนากลุ่ม กล่าวขอบคุณผู้ให้ข้อมูลทุกท่านที่มาร่วมสนทนากลุ่มในครั้งนี้ จากนั้นผู้วิจัยแจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่มในวันนี้ แล้วใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องรับโทรทัศน์ขนาด 65 นิ้ว เพื่อขยายภาพให้ใหญ่ขึ้น นำเสนอไฟล์ข้อมูลโครงร่างการวิจัย บทที่ 1 วัตถุประสงค์การวิจัย บทที่ 2 กรอบแนวคิดการวิจัย และบทที่ 3 ขั้นตอนการวิจัยการสร้างรูปแบบการพัฒนาแบบตามลำดับจนถึงขั้นตอนที่ 3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สำหรับเป็นคู่มือการใช้รูปแบบ และเป็นที่มาของการจัดสนทนากลุ่มให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มทราบเป็นเบื้องต้น

3) ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มดูแต่ละส่วน หัวข้อ และสาระสำคัญข้อความที่ผู้วิจัยร่างไว้อย่างช้า ๆ และสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่า มีท่านใดเห็นว่าหัวข้อสาระสำคัญ และข้อความที่ผู้วิจัยร่างไว้ ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมบ้าง ขอให้เสนอแนะได้ เมื่อผู้ร่วมสนทนากลุ่มมีการเสนอแนะเพิ่มเติมหรือแก้ไข ผู้วิจัยจะสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนอื่น ๆ ว่ามีท่านใดเห็นด้วยก็ให้ยกมือสนับสนุนด้วย จนกระทั่งครบทุกหัวข้อและสาระสำคัญ

4) ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือการใช้รูปแบบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วทุกหัวข้อสาระสำคัญ และข้อความแต่ละหัวข้อให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มดูและพิจารณาทบทวนตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อให้มีเหมาะสม และมีความสมบูรณ์มากขึ้น จนกระทั่งผู้ร่วมสนทนากลุ่มทุกคนเห็นด้วยว่าคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีความเหมาะสม และมีความสมบูรณ์ทุกคน ผู้วิจัยกล่าวขอบคุณผู้ร่วมสนทนากลุ่มอีกครั้ง ก่อนปิดการสนทนากลุ่มแล้วนำคู่มือการใช้รูปแบบไปจัดพิมพ์ เพื่อนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบต่อไป

3.4.3.2 การรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบอีกครั้ง ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิแบบเจาะจง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 5 คน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 คน รวมจำนวน 11 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

2) ทำหนังสือวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำส่งคู่มือการใช้รูปแบบและแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 11 คน เป็นอย่างดี และได้รับแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบคืนกลับครบทั้ง 11 ชุด

3) ตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบ ทั้ง 11 ชุดของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทุกชุด บันทึกข้อมูลผลตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบ นำข้อมูลมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence: IOC) ผลปรากฏว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ มีค่า IOC เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

4) ปรับปรุงคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสมบูรณ์มากขึ้น

3.4.4 การใช้รูปแบบและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.4.1 ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 ผู้วิจัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) มอบหมายให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล และหัวหน้าทะเบียน นำข้อมูลจากระบบรายงานผลการเรียน (ระบบ ศธ. 02) กรอกข้อมูลในแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน มีลักษณะเป็นตาราง ประกอบด้วยข้อมูล สาขาวิชา ระดับชั้นของผู้เรียน คือ ปวช. ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 จำนวน และร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ และ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ

2) นำข้อมูลจำนวน และค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ของผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียน ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 จากแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ มาเปรียบเทียบกัน และ คำนวณหาค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป

3.4.4.2 สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

1) นำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่เป็นไฟล์ข้อมูล ไปสร้างแบบสอบถาม ออนไลน์ (Online) โดยใช้โปรแกรม Google form ซึ่งเป็น freeware ประเภท Office Suite จาก Google และนำ URL มาสร้างคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อให้ผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างสแกนเพื่อตอบ แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

2) บันทึกข้อความแจ้งให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ ที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน พร้อมแนบ QR Code เพื่อมอบให้ผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างตามบัญชี รายชื่อที่ทำการสุ่มตัวอย่างไว้ สแกน QR Code เข้าสู่แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ แบบออนไลน์เพื่อตอบแบบสอบถาม

3) เมื่อครบกำหนดวันที่แจ้ง ผู้วิจัยตรวจสอบจำนวนผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างที่เข้าไป ตอบแบบสอบถามออนไลน์ และความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ปรากฏว่ามีผู้เรียน เข้าสู่ระบบและตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.4.3.3 การสอบถามความคิดเห็นครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

1) เมื่อการจัดการเรียนสอนของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สิ้นสุด วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความถึงครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ



ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 49 คน ซึ่งได้เลือกแบบเจาะจงไว้ พร้อมแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น

2) ผู้วิจัยมอบให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ เป็นผู้รับผิดชอบนำบันทึกข้อความพร้อมแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบไปมอบให้ครูกลุ่มตัวอย่าง คนละ 1 ชุด เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น และเก็บรวบรวมคืนกลับให้ผู้วิจัย ในวันที่ 9 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

3) ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามความคิดเห็นคืนกลับครบถ้วน จำนวน 49 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ปรากฏว่าทุกชุดมีความสมบูรณ์

### 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ มีวิธีการดังต่อไปนี้

3.5.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.5.1.1 การศึกษารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ การบริหารงานวิชาการ รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา มาจัดหมวดหมู่เพื่อสังเคราะห์ลักษณะที่คล้ายคลึงกัน และแตกต่างกันของข้อมูล

2) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ร่วมกันอย่างเป็นระบบ และสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อสะดวกในการวิเคราะห์ และเขียนรายงาน ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่มีรายละเอียดและลึก มีการอ้างอิงโดยตรงเกี่ยวกับที่มาของข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าหรือข้อมูลทางเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

3) วิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลหลักการบริหาร การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) การบริหารงานวิชาการ แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ และรูปแบบ

การบริหารจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ที่วิเคราะห์แล้วมีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยง กับแนวคิดการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน มากำหนด เป็นกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.5.1.2 การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

1) การสนทนากลุ่มของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน ในวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 09.00–15.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เมื่อกล่าวเปิดการสนทนากลุ่ม และแจ้งถึงวัตถุประสงค์การสนทนากลุ่มแล้ว

2) ผู้วิจัยนำเสนอภาพ กรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อธิบายถึงความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยง ของกรอบแนวคิด การวิจัย นิยามศัพท์ ความหมายของคำสำคัญ แล้วให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่ม ชักถามประเด็นข้อสงสัย ต่าง ๆ และอธิบายเพื่อให้เข้าใจตรงกัน แล้วตั้งประเด็นการสนทนากลุ่มว่า กระบวนการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ที่นำเสนอ ในแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม ควรมีองค์ประกอบของกระบวนการบริหารแต่ละด้านอะไรบ้าง ที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยง กับกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้ช่วยวิเคราะห์องค์ประกอบโดยเขียนลงในช่องผลการวิเคราะห์

3) มอบหมายผู้ร่วมสนทนากลุ่ม แต่ละคนวิเคราะห์และเขียนผลการวิเคราะห์ ตามแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการบริหาร ที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยง กับกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้เวลาในการวิเคราะห์ 20 นาที

4) เมื่อครบกำหนดเวลา ผู้วิจัยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ นำเสนอไฟล์ข้อมูลแบบบันทึกการสนทนากลุ่มด้วยคอมพิวเตอร์ และแสดงผลด้วยเครื่องรับโทรทัศน์ ขนาด 65 นิ้ว เพื่อขยายภาพให้ใหญ่ขึ้น ผู้วิจัยนำเสนอแบบบันทึกกระบวนการบริหารด้านการ วางแผนบริหารจัดการเรียนการสอน แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนหนึ่งว่า ผลการวิเคราะห์

ของท่าน กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอนนี้ มีองค์ประกอบ กระบวนการบริหารอะไรบ้าง ขอให้นำเสนอผลการวิเคราะห์องค์ประกอบแล้วให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ บันทึกข้อมูลในช่องผลการสนทนากลุ่ม แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนอื่น ๆ ว่า ใครมีผลการวิเคราะห์ตรงหรือสอดคล้องกันบ้าง และมีข้อเสนอแนะอย่างไรให้ยกมือขึ้น ผู้วิจัยนับจำนวนผู้ที่ยกมือ และให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ บันทึกตัวเลขจำนวนผู้ที่ยกมือในช่องจำนวนผู้เสนอ ผู้วิจัยสอบถามผู้ที่ไม่ยกมือว่าผลการวิเคราะห์ของท่านเป็นอย่างไร มีเหตุผลอย่างไรให้ท่านนำเสนอด้วย เมื่อผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนนั้นนำเสนอ ผู้วิจัยสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนอื่น ๆ ว่ามีท่านใดเห็นด้วยหรือไม่ หากเห็นด้วยให้ยกมือ ผู้วิจัยนับจำนวนผู้ร่วมสนทนากลุ่มที่ยกมือและบันทึกตัวเลขจำนวนผู้ที่ยกมือลงในช่องจำนวนผู้เสนอ ผู้วิจัยดำเนินการ เช่นนี้ ในกระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามลำดับ จนกระทั่งครบทุกกระบวนการ

5) ผู้วิจัยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ นำเสนอไฟล์ข้อมูลรายการองค์ประกอบของกระบวนการบริหาร จากการสนทนากลุ่มรอบแรกอีกครั้ง แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่า รายการองค์ประกอบของกระบวนการบริหารที่มีผู้เสนอและมีผู้ที่ยกมือสนับสนุนน้อยกว่า 35 คน นั้นให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มพิจารณาวิเคราะห์ที่บทวนอีกครั้งว่ามีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงหรือไม่อย่างไร จะตัดออกไปหรือปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างไร โดยใช้เวลาในการพิจารณา 15 นาที

6) เมื่อครบกำหนดเวลา ผู้วิจัยนำเสนอรายการองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ข้อที่มีผู้เสนอและยกมือสนับสนุนน้อยกว่า 35 คน แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่ารายการองค์ประกอบนี้ มีท่านใดจะปรับปรุงให้เหมาะสมหรือไม่อย่างไรให้นำเสนอ โดยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ พิมพ์แก้ไขปรับปรุงข้อความรายการตามที่มีผู้นำเสนอ

7) จากนั้นผู้วิจัยนำเสนอรายการองค์ประกอบของกระบวนการบริหารที่มีผู้เสนอและยกมือสนับสนุนน้อยกว่า 35 คน ที่หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ปรับปรุงภาษา และข้อความแล้ว ผู้วิจัยสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่า ท่านใดเห็นว่ารายการองค์ประกอบนี้ มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนให้ยกมือ จนกระทั่งทุกรายการองค์ประกอบผู้ร่วมสนทนากลุ่มยกมือเห็นด้วยเป็นเอกฉันท์ ผู้วิจัยดำเนินการ เช่นนี้ จนครบทุกรายการองค์ประกอบ บันทึกข้อมูลผลการสนทนากลุ่มเพื่อสร้างเป็นรูปแบบต่อไป

8) ผู้วิจัยกล่าวสรุปผลการสนทนากลุ่ม โดยนำองค์ประกอบกระบวนการบริหาร แต่ละด้านมาสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และแจ้งให้

ผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่าเพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจะนำรูปแบบการบริหารให้ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจสอบและรับรองอีกครั้ง

3.5.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.5.2.1 การพิจารณารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนจำนวน 23 คน ผู้วิจัย มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพื้นฐาน คำนวณหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากคะแนนผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนที่พิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน ดังนี้

5 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้มากที่สุด

4 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้มาก

3 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ปานกลาง

2 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้น้อย

1 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

2) วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. 2535 : 23-24) ดังนี้

4.51-5.00 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยจะเลือกใช้เฉพาะองค์ประกอบกระบวนการบริหารที่มีค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป หรือมีความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ที่อยู่ในระดับมาก ถึงระดับมากที่สุดเท่านั้น ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3) ปรับปรุงภาษาและข้อความองค์ประกอบตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น และนำมาสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำไปตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบต่อไป

3.5.2.2 การรับรองรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูล โดยนำผลรวมคะแนนจากผลการตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้าน ของรูปแบบที่สร้างและพัฒนาขึ้น ของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับรองรูปแบบ ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- +1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **เห็นด้วยว่า**องค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์
- 0 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **ไม่แน่ใจว่า**องค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์
- 1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **ไม่เห็นด้วยว่า**องค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์

2) นำผลรวมคะแนน มาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องขององค์ประกอบกระบวนการบริหารกับวัตถุประสงค์ IOC (Item Objective Congruence Index) และเลือกใช้ องค์ประกอบที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00 ซึ่งผลการคำนวณหาค่า IOC พบว่า องค์ประกอบกระบวนการบริหารทุกด้าน มีค่า IOC เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3) ปรับปรุงภาษาและข้อความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น และพัฒนาเป็น “รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” เพื่อนำไปใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 ต่อไป (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3.5.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

3.5.3.1 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยมีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1) จากผลการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน ในการพิจารณาร่างคู่มือการใช้รูปแบบในวันที่ 24 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือการใช้ “รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” ที่สร้างขึ้นจากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนที่ผ่านมาให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มดูแต่ละส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญที่ผู้วิจัยร่างไว้ แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญในร่างคู่มือการใช้ “รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หรือไม่ ขอให้ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มช่วยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยบันทึกความเห็นข้อเสนอแนะของผู้ร่วมสนทนากลุ่มแต่ละคนและสอบถามคนอื่น ๆ ว่าเห็นด้วยกับความเห็นหรือข้อเสนอแนะนี้หรือไม่ จนกระทั่งผู้ร่วมสนทนากลุ่มทุกคนมีความเห็นตรงกันครบทุกหัวข้อ

3) ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือการใช้รูปแบบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ตั้งแต่ส่วนประกอบที่หนึ่ง หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญแต่ละรายการให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มดูเพื่อพิจารณาทบทวนอย่างซ้ำ ๆ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์อีกครั้ง จนกระทั่งผู้ร่วมสนทนากลุ่มทุกคนเห็นด้วยมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว นำคู่มือการใช้รูปแบบไปจัดพิมพ์เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ต่อไป

3.5.3.2 การรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูล โดยนำผลรวมคะแนน จากการตรวจสอบของผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือ การใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

+1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **เห็นด้วยว่า** ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือ การใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์

0 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **ไม่แน่ใจว่า** ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือ การใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์

-1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **ไม่เห็นด้วยว่า** ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือ การใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์

2) นำผลรวมคะแนน มาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือกับวัตถุประสงค์ IOC (Item Objective Congruence Index) และเลือกใช้รายการส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00 ผลการคำนวณหาค่า IOC ปรากฏว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนหน้า ส่วนเนื้อหา และส่วนหลัง มีค่า IOC เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3) ปรับปรุงภาษาและข้อความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น จัดพิมพ์เป็น “คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ต่อไป

3.5.4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

3.5.4.1 ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งเรียนด้วยวิธีปกติ กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการคำนวณหาค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ และคำนวณหาค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำค่าร้อยละมาเปรียบเทียบโดยคำนวณหาผลต่างของค่าร้อยละที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง นำเสนอโดยภาพรวม และจำแนกตามสาขาวิชา และชั้นปี

2) สรุปผลการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณ และคุณภาพของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.5.4.2 การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

โดยการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในภาพรวม รายประเด็น และรายข้อ โดยใช้สถิติพื้นฐานวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. 2535 : 23-24) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง รูปแบบมีผลเกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง รูปแบบมีผลเกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง รูปแบบมีผลเกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง รูปแบบมีผลเกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.5.4.3 การสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้



โดยการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในภาพรวมรายประเด็น และรายข้อ โดยใช้สถิติพื้นฐานวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. 2535 : 23-24) ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด  
 ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมาก  
 ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

### 3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.6.1 สถิติพื้นฐาน

3.6.1.1 การหาค่าร้อยละ (P) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด 2553: 104)

$$P = \frac{f \times 100}{n}$$

- เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ  
 f แทน ค่าความถี่ที่ต้องการแปลงเป็นค่าร้อยละ  
 n แทน ค่าจำนวนความถี่ทั้งหมด

3.6.1.2 การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 40)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

- เมื่อ  $\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย  
 $\sum X$  แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด  
 N แทน จำนวนประชากรทั้งหมด

3.6.1.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 65)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
	$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum X)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

3.6.1.4 การพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารของผู้เชี่ยวชาญ โดยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการแปลความหมายระดับคุณภาพ ด้วยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 40) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 65)

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum X$	แทน	ผลรวมคะแนนของผู้เชี่ยวชาญ
	N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

การคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
	$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum X)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

3.6.1.5 การตรวจสอบองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน ที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบ ด้วยการคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับ วัตถุประสงค์ IOC (Index of Objective Congruence) และวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยใช้สูตร (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2548: 1)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC แทน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง
	R แทน	ค่าความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งให้คะแนน ดังนี้ ถ้าแน่ใจว่าสอดคล้องกันให้ค่า +1 ถ้าไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกันให้ค่า 0 ถ้าแน่ใจว่าไม่สอดคล้องกันให้ค่า -1
	$\sum R$ แทน	ค่าผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด
	N แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

### 3.6.2 สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

#### 3.6.2.1 การหาค่าความตรงเชิงเนื้อหา

การหาค่าความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน และครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ ด้วยการคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ IOC (Index of Objective Congruence) โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ตรวจสอบ และวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยใช้สูตร (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์, 2548: 1)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC แทน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง
	R แทน	ค่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งให้คะแนน ดังนี้ ถ้าแน่ใจว่าสอดคล้องกันให้ค่า +1 ถ้าไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกันให้ค่า 0 ถ้าแน่ใจว่าไม่สอดคล้องกันให้ค่า -1
	$\sum R$ แทน	ค่าผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
	N แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

### 3.6.2.2 การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและครูที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 200)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ  $\alpha$  แทน สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ  
 $n$  แทน จำนวนข้อของแบบสอบถาม  
 $\sum S_i^2$  แทน ผลรวมคะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ  
 $S_t^2$  แทน คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งผู้วิจัยจะนำเสนอตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

**4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์** ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการวิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ปรากฏผลดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการวิเคราะห์เนื้อหา หลักการ แนวคิด และทฤษฎีจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจำแนกตามกระบวนการบริหารของกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย				
	ด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน	
1. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580	✓			✓	
2. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	✓		✓	✓	
3. แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579	✓	✓	✓	✓	
4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562	✓	✓		✓	
5. ความสำคัญของภาษาอังกฤษ	✓	✓		✓	
6. หลักการ กระบวนการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	
7. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ	✓	✓	✓	✓	
8. หลักการบริหารงาน วงจรคุณภาพ PDCA	✓	✓	✓	✓	
9. หลักการการบริหารงานวิชาการ	✓	✓	✓	✓	
10. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย				
	ด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน	
12. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง					
12.1 งานวิจัยในประเทศ					
12.1.1 ปยภัทร พลัปปลา .....	✓	✓	✓	✓	
12.1.2 ระพีพรรณ สุฐาปัญญากุล .....		✓	✓	✓	
12.1.3 อรุมา จารเครือ .....		✓		✓	
12.1.4 อิงอร แสนทวีสุข .....			✓	✓	
12.1.5 ศันสนะ มุลทาติ, ทวีศักดิ์ ชันยศ, ชนม์ชกรณ วรอินทร์ .....	✓	✓	✓		
12.1.6 ณิชชาณู ยางเครือ .....	✓	✓	✓	✓	
12.1.7 กัลยา นาวา .....	✓	✓	✓	✓	
12.1.8 สีน งามประโคน .....		✓	✓	✓	
12.1.9 อติศักดิ์ วัชรนุกุลเกียรติ, ทักษ์ อุดม รัตน์, ฉันทนา จันทร์บรรจง .....	✓	✓	✓	✓	
12.1.10 วิจิตรา นะวงศ์, กานดา สกฤษณะ ศักดิ์ มัวร์, วิสุทธิ์ วิจิตรพัชราภรณ์ .....	✓	✓	✓	✓	
12.1.11 สุดคณิง นฤพนธ์จิรกุล, ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ .....	✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย			
	ด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	ด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอน	ด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน
12.2 งานวิจัยในต่างประเทศ				
12.2.1 Xie, Q. ....	✓	✓	✓	✓
12.2.2 Tsaliki, E. ....	✓	✓	✓	✓
12.2.3 Ramirez Lozada, H. ....	✓	✓	✓	✓
12.2.4 Fidyati, I., Saifullah, and Rizki, D.	✓	✓	✓	✓
12.2.5 Tuomainen, S. ....	✓	✓	✓	✓
12.2.6 Liu, W. ....	✓	✓	✓	✓
12.2.7 Sultana, M. and Zaki, S. r .....	✓	✓	✓	✓
12.2.8 Sadeghi, K. and Richards, J.C. ....	✓	✓	✓	✓
12.2.9 Baird, K.M. and Narayanan, V. ....	✓	✓	✓	✓
<b>ภาพรวม</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>31</b>

จากตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน พบว่า โดยภาพรวม ส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 4 ด้าน เมื่อพิจารณาจำแนก



เป็นรายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนสูงสุด 31 รายการ รองลงมา คือ กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการ บริหารการจัดการเรียนการสอน 29 รายการ กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียน การสอน 28 รายการ และกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน 27 รายการ ตามลำดับ

4.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ กระบวนการบริหารแต่ละด้านตามกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.2 ถึง ตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.2 องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน  
ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ  
การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน
1. ด้านการวางแผน บริหารการจัด การเรียนการสอน	1.1 การแต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ 1.2 การประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 1.3 การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC 1.4 การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม 1.5 การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 1.6 การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ 1.7 การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 1.8 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สนับสนุนการบูรณาการจัดการจัดการเรียนการสอน 1.9 การจัดตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

จากตารางที่ 4.2 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่ามี 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การแต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ 2) การประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC 4) การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม 5) การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 6) การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ 7) การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 8) การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน และ 9) การจัดตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

**ตารางที่ 4.3** องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ  
การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน
2. ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน	<p>2.1 การประชุมสัมมนาวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้</p> <p>2.2 การประชุมกลุ่มเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2.3 การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา</p> <p>2.4 การส่งเสริม สนับสนุน และสร้างบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ</p> <p>2.5 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างการใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.6 การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครื่องมือ การหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ</p> <p>2.7 การชี้แจง หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา</p>

จากตารางที่ 4.3 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่ามี 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การประชุมสัมมนาวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ

การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน 3) การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 4) การส่งเสริม สนับสนุน และสร้างบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ 5) การส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน 6) การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครื่องมือการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และ 7) การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

**ตารางที่ 4.4** องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียน การสอน	3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชาชีพ 3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุมกำกับดูแลและรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน 3.3 การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน 3.5 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ 3.6 การสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน

จากตารางที่ 4.4 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า มี 6 องค์ประกอบ

ได้แก่ 1) การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่นิเทศการสอนประจำแผนกวิชา  
2) การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพกำกับ ควบคุม และรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรม  
การเรียนการสอน 3) การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน 4) การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึก  
หลังสอนของครูผู้สอน 5) การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และความต้องการ  
และ 6) การสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

**ตารางที่ 4.5** องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการพัฒนากิจการการเรียนการสอนของรูปแบบ  
การบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร  
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบการบริหารจัดการการเรียนการสอน
4. ด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน	<p>4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข</p> <p>4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ</p> <p>4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ</p> <p>4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ</p>

จากตารางที่ 4.5 องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการพัฒนากิจการการเรียนการสอน  
ของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร  
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า มี 4 องค์ประกอบ  
ได้แก่ 1) การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา  
สาเหตุ อุปสรรคและวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข 2) การจัดห้องประชุมสัมมนา  
ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ  
3) การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ

และ 4) การจัดสวัสดิการส่งเสริมสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีวะ

#### 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปราบกฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 23 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำไปใช้บริหารการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม รายด้าน และรายองค์ประกอบ ปราบกฏผลดังตารางที่ 4.6 ถึง ตารางที่ 4.10

**ตารางที่ 4.6** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในภาพรวม และจำแนกรายด้าน

องค์ประกอบของกระบวนการบริหาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
1. ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน	4.73	.18	มากที่สุด
2. ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน	4.65	.28	มากที่สุด
3. ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน	4.61	.33	มากที่สุด
4. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	4.69	.24	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.67</b>	<b>.13</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.6 ผลการพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำไปใช้บริหารการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้เชี่ยวชาญ โดยภาพรวม ทั้ง 4 ด้านมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.67$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายด้านกระบวนการบริหาร พบว่า ทุกด้านก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.73$ ) รองลงมา คือ ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.69$ ) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.65$ ) และด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ( $\bar{X} = 4.61$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.7** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
1. ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน	1.1 การแต่งตั้งบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ	4.56	.59	มากที่สุด
	1.2 การอบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และ ผู้เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	4.91	.42	มากที่สุด



ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
	1.3 การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำ แผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะ โดยพิจารณาจาก ผลการทดสอบ TOEIC	4.78	.60	มากที่สุด
	1.4 การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะ วิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม	4.83	.58	มากที่สุด
	1.5 การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับ การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	4.83	.58	มากที่สุด
	1.6 การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ	4.87	.34	มากที่สุด
	1.7 การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการ กับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้ในการจัดเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะ สำหรับการสื่อสารในงาน อาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.83	.39	มากที่สุด
	1.8 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สนับสนุนสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน	4.61	.65	มากที่สุด
	1.9 การจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับการบูรณา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	4.61	.50	มากที่สุด
	<b>ภาพรวม</b>	<b>4.76</b>	<b>.16</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.7 ผลการพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหาร  
การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ  
ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค  
ประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้

อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.76$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยองค์ประกอบที่ 1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.91$ ) รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 1.6 การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ ( $\bar{X} = 4.87$ ) สำหรับองค์ประกอบที่ 1.4 การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม องค์ประกอบที่ 1.5 การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และองค์ประกอบที่ 1.7 การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.83$ ) ส่วนองค์ประกอบที่ 1.3 การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะ โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC ( $\bar{X} = 4.78$ ) องค์ประกอบที่ 1.9 การจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับการบูรณาการ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ ( $\bar{X} = 4.77$ ) องค์ประกอบที่ 1.8 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.61$ ) และองค์ประกอบที่ 1.1 การแต่งตั้งบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรียนการสอนเป็นกรรมการพัฒนา และขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ( $\bar{X} = 4.56$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.8** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
2. ด้านการดำเนินการจัดการเรียนการสอน	2.1 การประชุมสัมมนาวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้	4.78	.60	มากที่สุด
	2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน	4.65	.57	มากที่สุด
	2.3 การประชุมชี้แจงเพื่อให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.70	.47	มากที่สุด
	2.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	4.65	.71	มากที่สุด
	2.5 การสร้างการใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	4.65	.64	มากที่สุด
	2.6 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	4.61	.65	มากที่สุด

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
	2.7 การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผล ทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา	4.69	.47	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>		4.68	.28	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.8 ผลการพิจารณา องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยองค์ประกอบที่ 2.1 การประชุมสัมมนาวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.78$ ) รองลงมา คือ องค์ประกอบ ที่ 2.3 การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา และองค์ประกอบที่ 2.7 การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.69$ ) สำหรับองค์ประกอบที่ 2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน และที่ 2.5 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ การสร้างการใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.65$ ) ส่วนองค์ประกอบที่ 2.6 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ( $\bar{X} = 4.61$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.9** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
3. ด้าน การตรวจสอบ การจัด การเรียน การสอน	3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชาชีพ	4.65	.57	มากที่สุด
	3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพ กำกับ ควบคุมและรายงานสภาพบรรยากาศ กิจกรรมการเรียนการสอน	4.56	.66	มากที่สุด
	3.3 การสังเกตกิจกรรมการเรียนการสอนของครู และผู้เรียน	4.69	.47	มากที่สุด
	3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอน ของครูผู้สอน	4.61	.58	มากที่สุด
	3.5 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ	4.56	.73	มากที่สุด
	3.6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศ กิจกรรมการเรียนการสอน	4.61	.58	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>		<b>4.61</b>	<b>.33</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.9 ผลการพิจารณาองค์ประกอบ ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.61$ )

เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยองค์ประกอบที่ 3.3 การสังเกตกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.69$ ) รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชาชีพ ( $\bar{X} = 4.65$ ) สำหรับองค์ประกอบที่ 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน และ 3.6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.61$ ) โดยองค์ประกอบที่ 3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพกำกับ ควบคุม และรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอนการสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและความต้องการ กับองค์ประกอบที่ 3.6 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และความต้องการ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.56$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.10** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้
4. ด้าน การพัฒนา การจัด การเรียน การสอน	4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะ ภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข	4.78	.42	มากที่สุด
	4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเป็นการเฉพาะ สำหรับการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	4.65	.48	มากที่สุด
	4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอน วิชาชีพ เพื่อรับทราบปัญหาและสนับสนุน การแก้ปัญหา.	4.65	.57	มากที่สุด
	4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและ ครูผู้สอนวิชาชีพ	4.69	.47	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>		<b>4.69</b>	<b>.24</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.10 ผลการพิจารณา องค์ประกอบด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม

มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.69$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ทุกองค์ประกอบก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยองค์ประกอบที่ 4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รวบรวม รายงานปัญหาสาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.78$ ) รองลงมา คือองค์ประกอบที่ 4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ ( $\bar{X} = 4.69$ ) สำหรับองค์ประกอบที่ 4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเป็นการเฉพาะสำหรับประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ และองค์ประกอบที่ 4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหาและสนับสนุนการแก้ปัญหา มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.65$ ) ตามลำดับ

4.2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบ จากการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 11 คน ในการตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ และได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.11 ถึง ตารางที่ 4.14



**ตารางที่ 4.11** ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์ประกอบด้านการวางแผนบริหาร การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบ	ผลรวม คะแนน	IOC
1. ด้าน การวางแผน บริหารการจัด การเรียน การสอน	1.1 แต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรียนการ สอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ.	11	1.00
	1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	11	1.00
	1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพ ที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC	11	1.00
	1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐาน ทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม	11	1.00
	1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการ จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	11	1.00
	1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ	11	1.00
	1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน	11	1.00
	1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนในการ การบูรณาการจัดการเรียนการสอน	11	1.00
	1.9 จัดตารางจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	11	1.00

จากตารางที่ 4.11 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้ว รับรองว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) แต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ 2) อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง กับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC 4) คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม 5) คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 6) จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ 7) พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพสำหรับใช้ในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 8) จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน 9) จัดตารางการเรียนการสอนในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหารตามรูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

**ตารางที่ 4.12** ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหาร การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบ	ผลรวม คะแนน	IOC
2. ด้าน การดำเนินการ บริหาร การจัดการเรียน การสอน	2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับ วิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้	11	1.00
	2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชา ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียน การสอน	11	1.00
	2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	11	1.00
	2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	11	1.00
	2.5 ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียน การสอนที่มีประสิทธิภาพ	11	1.00
	2.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	11	1.00
	2.7 ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและ ประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา	11	1.00

จากตารางที่ 4.12 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วรับรองว่า องค์กรประกอบด้านการดำเนินการ บริหารการจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 7 องค์กรประกอบ ได้แก่ 1) วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับ วิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ 2) จัดทำแผน การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียน การสอน 3) จัดประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา 4) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับ วิชาชีพ 5) ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 6) ส่งเสริม การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับ วิชาชีพ และ 7) ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหารตามรูปแบบ โดยมีค่าดัชนี ความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

**ตารางที่ 4.13** ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์กรประกอบด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบ	ผลรวม คะแนน	IOC
3. ด้าน การตรวจสอบ การจัดการเรียน การสอน	3.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศ การสอนประจำแผนกวิชา	11	1.00
	3.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชี้แจงควบคุม กำกับและ ติดตามการรายงานบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน	11	1.00
	3.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน	11	1.00
	3.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน	11	1.00
	3.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	11	1.00
	3.6 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน	11	1.00

จากตารางที่ 4.13 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วรับรองว่า องค์กรประกอบด้านการตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ 1) แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำ แผนกวิชา 2) มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชี้แจงควบคุม กำกับและติดตามการรายงานบรรยากาศ กิจกรรมการเรียนการสอน 3) สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน 4) วิเคราะห์ข้อมูล บันทึกหลังสอนของครูผู้สอน 5) สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ 6) สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหาร ตามรูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

ตารางที่ 4.14 ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) องค์ประกอบด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายองค์ประกอบ

กระบวนการ บริหาร	องค์ประกอบ	ผลรวม คะแนน	IOC
4. ด้าน การพัฒนา การจัดการเรียน การสอน	4.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำ หน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน	11	100
	4.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพใช้สำหรับการประชุม สัมมนาและ ปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน	11	100
	4.3 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน	11	100
	4.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ	11	100

จากตารางที่ 4.14 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วรับรองว่า องค์ประกอบด้านการพัฒนา การจัดการเรียนการสอนของรูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ 1) แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวม รายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน 2) จัดให้มี ห้องประชุมสัมมนาเพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้สำหรับการประชุม สัมมนา และปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน 3) เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหาและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา การจัดการเรียนการสอน และ 4) จัดสวัสดิการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้

และมีประโยชน์ ในการนำไปใช้บริหารตามรูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

#### **4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์** ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสนทนากลุ่มครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน จำนวน 35 คน พิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญในการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.15

**ตารางที่ 4.15** ผลรวมคะแนน และค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำแนกเป็นรายการ

ส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ	ผลรวมคะแนน	IOC
1. ส่วนหน้า	35	1.00
2. ส่วนเนื้อหา		
2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ	35	1.00
2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ	35	1.00
2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ	35	1.00
2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ	35	1.00
2.5 ลักษณะของรูปแบบ	35	1.00
2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ	35	1.00
2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ	35	1.00
3. ส่วนหลัง	35	1.00

จากตารางที่ 4.15 ผลการพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ มีความเห็นว่า ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้รูปแบบ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ



4.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอน จำนวน 11 คน ในการตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ส่วนประกอบหัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.16

**ตารางที่ 4.16** ผลรวมคะแนน ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายการ

ส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ	ผลรวมคะแนน	IOC	ความเหมาะสมและความสมบูรณ์
1. ส่วนหน้า	11	1.00	มากที่สุด
2. ส่วนเนื้อหา	11	1.00	มากที่สุด
2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.5 ลักษณะของรูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ	11	1.00	มากที่สุด
3. ส่วนหลัง	11	1.00	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>11</b>	<b>1.00</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.16 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยภาพรวม ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 3 ส่วน มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC เท่ากับ 1.00 ทั้งโดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายการ

#### **4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้รูปแบบและการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์** ปราบกฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

4.4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบ ค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียน ด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 ปราบกฏผลดัง ตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน และร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ กับ ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ และผลการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียน ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2562 กับ ปีการศึกษา 2563 โดยภาพรวม และจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษด้วยวิธีปกติ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (คน)	ผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีการแบบปกติ ที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ 2.5 ขึ้นไป ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562		จำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษด้วยรูปแบบ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (คน)	ผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบ ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 2.5 ขึ้นไป ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563		ผลการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563		ร้อยละเฉลี่ยจำแนกตามสาขาวิชา
			จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ		จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ	ลดลง	เพิ่มขึ้น	
1. ช่างยนต์	ปวช.1	223	58	26.01	220	147	66.82	-	40.81	25.02
	ปวช.2	160	112	70.00	183	145	79.23	-	9.23	
2. ช่างกลโรงงาน	ปวช.1	146	47	32.19	150	59	62.67	-	30.47	25.25
	ปวช.2	83	39	46.99	94	63	67.02	-	20.03	
3. ช่างเชื่อมโลหะ	ปวช.1	32	7	21.88	61	21	34.43	-	12.55	21.55
	ปวช.2	12	7	58.33	18	16	88.89	-	30.56	
4. ช่างไฟฟ้า	ปวช.1	169	126	74.56	157	143	91.08	-	16.53	10.97
	ปวช.2	131	112	85.50	154	140	90.91	-	5.41	
5.ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.1	86	30	34.88	84	69	82.14	-	47.26	36.24
	ปวช.2	78	47	60.26	62	53	85.48	-	25.23	
6.ช่างก่อสร้าง	ปวช.1	121	56	46.28	164	106	64.63	-	18.35	11.85
	ปวช.2	104	46	66.35	96	69	71.88	-	5.53	
7.การโรงแรม	ปวช.1	66	39	59.09	73	63	86.30	-	27.20	28.30
	ปวช.2	52	30	57.69	31	27	87.10	-	29.40	
8.การบัญชี	ปวช.1	104	39	37.50	63	47	74.60	-	37.10	41.34
	ปวช.2	53	22	41.51	62	54	87.10	-	45.59	
9.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.1	160	104	65.00	152	133	87.50	-	22.50	28.05
	ปวช.2	130	79	60.77	142	134	94.37	-	33.60	
10. การตลาด	ปวช.1	104	39	37.50	63	47	74.60	-	37.10	41.34
	ปวช.2	53	22	41.51	62	54	87.10	-	45.59	
ภาพรวม	ปวช.1	1,211	545	50.19	1,187	835	75.08	-	24.89	20.19
	ปวช.2	856	516	66.21	904	755	81.70	-	15.49	
ภาพรวม ปวช.1 และ ปวช.2		2,067	1,061	58.20	2,091	1,590	78.39	-	20.19	

จากตารางที่ 4.17 ผลการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีแบบปกติ กับ ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหาร โดยภาพรวม ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.19 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นชั้นปี พบว่า ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2563 ก็ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นมากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 ทั้ง 2 ชั้นปี โดยชั้นปีที่ 1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.89 ส่วนชั้นปีที่ 2 เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.49 เมื่อพิจารณาจำแนกสาขาวิชา พบว่า สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด มีค่าร้อยละเพิ่มขึ้นมากที่สุดเท่ากัน คือร้อยละ 41.34 รองลงมา คือ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 36.24 สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ 28.30 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ 28.05 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ 25.25 สาขาวิชาช่างยนต์ ร้อยละ 25.02 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ร้อยละ 21.55 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ร้อยละ 11.85 และสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ 10.97 ตามลำดับ

4.4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.18 ถึง ตารางที่ 4.20

**ตารางที่ 4.18** จำนวน และร้อยละของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยภาพรวม และจำแนกตามสาขาวิชา

ที่	สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	ช่างยนต์	50	17.18
2	ช่างกลโรงงาน	30	10.31
3	ช่างเชื่อมโลหะ	9	3.10
4	ช่างไฟฟ้ากำลัง	39	13.40
5	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	18	6.18

ตารางที่ 4.18 (ต่อ)

ที่	สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
6	ช่างก่อสร้าง	33	11.34
7	การบัญชี	40	13.75
8	การตลาด	19	6.53
9	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	37	12.71
10	การโรงแรม	16	5.50
ภาพรวม		291	100

จากตารางที่ 4.18 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น โดยภาพรวม มี 10 สาขาวิชา จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นสาขาวิชา พบว่า ส่วนใหญ่เป็นผู้เรียนสาขาวิชาช่างยนต์ คิดเป็นร้อยละ 17.18 รองลงมาคือสาขาวิชาการบัญชี ร้อยละ 13.75 ตามด้วย สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ 13.40 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ 12.71 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ร้อยละ 11.34 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ 10.31 สาขาวิชาการตลาด ร้อยละ 6.53 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 6.18 สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ 5.50 และ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ คิดเป็นร้อยละ 3.10 ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.19** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายประเด็น

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
1. ความสอดคล้องของรูปแบบ	4.73	.43	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของรูปแบบ	4.67	.46	มากที่สุด
3. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ	4.68	.46	มากที่สุด
4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ	4.67	.38	มากที่สุด
ภาพรวม	4.68	.37	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.19 ผู้เรียนมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ทุกประเด็นมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.73$ ) รองลงมา คือประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ ( $\bar{X} = 4.68$ ) ส่วนประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ และประเด็นความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ( $\bar{X} = 4.67$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.20** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวมรายประเด็น และจำแนกเป็นข้อ

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
1. ความสอดคล้อง ของรูปแบบ	1.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.73	.51	มากที่สุด
	1.2 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์ เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญ และจำเป็นของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.70	.52	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S. D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	1.3 การพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นคำศัพท์เฉพาะของสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา ได้ฝึกทักษะระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครู วิชาชีพส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	4.70	.51	มากที่สุด
	1.4 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัย เทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้	4.77	.44	มากที่สุด
	<b>ภาพรวมความสอดคล้องของรูปแบบ</b>	<b>4.73</b>	<b>.43</b>	<b>มากที่สุด</b>
2. ความ เหมาะสม ของรูปแบบ	2.1 คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้ รูปแบบช่วยให้คำปรึกษาแนะนำครูผู้สอนและ ผู้เรียนในการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างเหมาะสม	4.61	.63	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	2.2 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้ รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	4.70	.55	มากที่สุด
	2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนก วิชาชีพเป็นผู้ที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และช่วยให้คำปรึกษาแนะนำทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี	4.66	.53	มากที่สุด
	2.4 ครูผู้สอนวิชาชีพนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชามาสื่อสารกับ ผู้เรียนในระหว่างการสอนปฏิบัติวิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสม	4.73	.49	มากที่สุด
	2.5 รายวิชาชีพที่นำมาใช้ในการบูรณาการ จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความ เหมาะสมทำให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์เฉพาะในการ สื่อสารระหว่างการเรียนได้ดี	4.54	.71	มากที่สุด
	2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ อย่างเพียงพอ	4.60	.64	มากที่สุด
	2.7 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ทำ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งทักษะวิชาชีพและทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ	4.71	.51	มากที่สุด



ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	2.8 สื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน	4.70	.52	มากที่สุด
	2.9 ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสม ในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ	4.73	.50	มากที่สุด
	<b>ภาพรวมความเหมาะสมของรูปแบบ</b>	<b>4.67</b>	<b>.46</b>	<b>มากที่สุด</b>
3. ความ เป็นไปได้ ของรูปแบบ	3.1 หน่วยการเรียนรู้หลักสูตรภาษาอังกฤษที่ บูรณาการกับวิชาชีพ สามารถใช้ในการจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษาได้	4.64	.56	มากที่สุด
	3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพสามารถใช้ใน การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะวิชาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้	4.66	.54	มากที่สุด
	3.3 ผู้เรียนเชื่อมั่นว่ารูปแบบการจัดการเรียน การสอนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษาได้	4.66	.57	มากที่สุด
	3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนา ทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ	4.64	.62	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การ ประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	3.5 สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และช่วยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้	4.71	.60	มากที่สุด
	3.6 เครื่องมือวัดผลและการประเมินผลการ เรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ สามารถวัดผลและประเมินผลได้ตามสภาพจริง	4.66	.58	มากที่สุด
	3.7 หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพมากขึ้น	4.69	.55	มากที่สุด
	3.8 การนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำการเรียน การสอนของครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพช่วย ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของผู้เรียน	4.71	.51	มากที่สุด
	3.9 การกำกับติดตามการเรียนการสอนของ หัวหน้าแผนกวิชาทำให้ครูภาษาอังกฤษ ครู วิชาชีพ ผู้เรียนกระตือรือร้นบูรณาการเรียน การสอนมากขึ้น	4.70	.52	มากที่สุด
	3.10 การที่ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญ เยี่ยมชมน สอบถามครูผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับ ปัญหาและความต้องการทำให้กิจกรรมการเรียน การสอนแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	4.73	.50	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การ ประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	3.11 การรายงานปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้รับการแก้ไขและปรับปรุงอย่างรวดเร็ว	4.64	.56	มากที่สุด
	3.12 การบูรณาการการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลายช่วยพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	4.66	.54	มากที่สุด
	3.13 ครูภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพบูรณาการเรียนการสอนได้กลมกลืนทำให้ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	4.66	.57	มากที่สุด
<b>ภาพรวมความเป็นไปได้ของรูปแบบ</b>		<b>4.68</b>	<b>.46</b>	<b>มากที่สุด</b>
4. ความ มีประโยชน์ ของรูปแบบ	4.1 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	4.68	.47	มากที่สุด
	4.2 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น	4.67	.47	มากที่สุด

ตารางที่ 4.20 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ	
4. ความ มีประโยชน์ ของรูปแบบ	4.3 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชามาใช้ในการสื่อสารกับ เพื่อนผู้เรียน และครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี	4.63	.48	มากที่สุด	
	4.4 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการ ทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้คำศัพท์ภาษา อังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้สื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนมากขึ้น	4.70	.46	มากที่สุด	
	4.5 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษา อังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ การเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรสูงขึ้น	4.67	.47	มากที่สุด	
	4.6 ผลจากการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์ อื่น ๆ ในชีวิตประจำวันได้	4.65	.47	มากที่สุด	
	ภาพรวมความมีประโยชน์ของรูปแบบ		4.67	.38	มากที่สุด
	ภาพรวมทุกประเด็นของรูปแบบ		4.68	.37	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.20 ผู้เรียนเห็นว่ารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ทุกประเด็นมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือความเป็นไปได้ของรูปแบบ

( $\bar{X} = 4.68$ ) ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ และความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.67$ ) และเมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อของแต่ละประเด็น พบว่า

**1. ประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ** โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.73$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 1.4 รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัย เทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.77$ ) รองลงมา คือข้อ 1.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ( $\bar{X} = 4.73$ ) ส่วนข้อ 1.2 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียนสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และข้อ 1.3 การพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะของสาขาวิชาที่เรียนสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ฝึกทักษะระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ( $\bar{X} = 4.70$ ) ตามลำดับ

**2. ประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ** โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.67$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลการใช้อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 2.4 ครูผู้สอนวิชาชี้นำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชา มาสื่อสารกับผู้เรียนในระหว่างการสอนปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม และข้อ 2.9 ตารางเรียน ตารางสอนมีความเหมาะสมในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน คือ ( $\bar{X} = 4.73$ ) รองลงมา คือ ข้อ 2.7 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งทักษะวิชาชีพและทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ( $\bar{X} = 4.71$ ) ตามด้วยข้อ 2.2 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ได้อย่างเหมาะสม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด และ ข้อ 2.8 สื่อการเรียนการสอน

มีความเหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.70$ ) ส่วนข้อ 2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีวะเป็นผู้ที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และช่วยให้คำปรึกษาแนะนำทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.66$ ) ข้อ 2.1 คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบช่วยให้คำปรึกษาแนะนำครูผู้สอน และผู้เรียนในการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.61$ ) ข้อ 2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบอย่างเพียงพอ ( $\bar{X} = 4.60$ ) ส่วนข้อ 2.5 รายวิชาชีวะที่นำมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ มีความเหมาะสมทำให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์เฉพาะในการสื่อสารระหว่างการเรียนได้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ( $\bar{X} = 4.54$ ) ตามลำดับ

**3. ประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ** โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อก็มีผลการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 3.10 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญ เยี่ยมชม สอบถาม ครูผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.73$ ) รองลงมา คือข้อ 3.5 สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และช่วยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ กับข้อ 3.8 การนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำการเรียน การสอนของครูนิเทศประจำ แผนกวิชาชีวะช่วยส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.71$ ) ตามด้วย ข้อ 3.9 การกำกับติดตามการเรียนการสอน ของหัวหน้าแผนกวิชาทำให้ครูภาษาอังกฤษ ครูวิชาชีวะ และผู้เรียนมีกระตือรือร้นบูรณาการการเรียน การสอนมากขึ้น ( $\bar{X} = 4.70$ ) และ ข้อ 3.7 หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลส่งเสริม และจูงใจให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพมากขึ้น ( $\bar{X} = 4.69$ ) ส่วนข้อ 3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะ มีความเป็นไปได้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะวิชาชีวะของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ข้อ 3.3 ผู้เรียนเชื่อมั่นว่ารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สามารถ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ ข้อ 3.6 เครื่องมือวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะสามารถวัดผลและประเมินผลได้ตามสภาพจริง ข้อ 3.12 ครูผู้สอน

ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้เทคนิคการสอนแบบบูรณาการที่หลากหลายและน่าสนใจ และข้อ 3.13 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนร่วมกันได้อย่างกลมกลืน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.66$ ) สำหรับข้อ 3.1 หน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษที่บูรณาการกับวิชาชีพ มีความเหมาะสมในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ข้อ 3.4 กิจกรรมการเรียน การสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ และข้อ 3.11 ปัญหาและอุปสรรค จากการจัดการเรียนการสอนได้รับการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็ว มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.64$ ) ตามลำดับ

**4. ประเด็นความมีประโยชน์รูปแบบ** โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.67$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 4.4 ผลจากการเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้สื่อสารกับเพื่อน ผู้เรียน และครูผู้สอนมากขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.70$ ) รองลงมา คือข้อ 4.1 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา ( $\bar{X} = 4.68$ ) ส่วนข้อ 4.2 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษ มากขึ้น ข้อ 4.5 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.67$ ) ข้อ 4.6 ผลจากการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษตามสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้ ( $\bar{X} = 4.65$ ) และข้อ 4.3 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ( $\bar{X} = 4.63$ ) ตามลำดับ

4.4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.21 ถึง ตารางที่ 4.23

**ตารางที่ 4.21** จำนวน และร้อยละของครูที่เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น โดยภาพรวม และจำแนกตามสถานะ

ที่	สถานะของครูที่ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	10	20.41
2	ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ	10	20.41
3	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ	9	18.37
4	ครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน	20	40.81
<b>ภาพรวม</b>		<b>49</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 4.21 ครูที่เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 40.81 รองลงมา คือ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาชีพ กับครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 20.41 เท่ากัน และเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ ร้อยละ 18.37 ตามลำดับ



**ตารางที่ 4.22** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร ตามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม และจำแนกเป็นรายประเด็น

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
1. ความสอดคล้องของรูปแบบ	4.65	.42	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของรูปแบบ	4.67	.41	มากที่สุด
3. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ	4.68	.35	มากที่สุด
4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ	4.61	.39	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.66</b>	<b>.34</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4.22 ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ มีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.66$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นมีผล ที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด เช่นกัน โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ( $\bar{X} = 4.67$ ) ตามด้วย ความสอดคล้องของรูปแบบ ( $\bar{X} = 4.65$ ) และความมีประโยชน์ของรูปแบบ ( $\bar{X} = 4.61$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.23** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร ตามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวมรายด้าน และจำแนกเป็นรายข้อ

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
1. ความ สอดคล้อง ของรูปแบบ	1.1 รูปแบบการบริหารตอบสนองต่อนโยบาย ทางด้านการศึกษาระดับชาติที่ให้ความสำคัญ กับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	4.65	.48	มากที่สุด
	1.2 รูปแบบการบริหารสามารถแก้ไขสภาพ ปัจจุบันและปัญหาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน อาชีวศึกษาได้	4.63	.49	มากที่สุด
	1.3 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์ เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็น ของผู้เรียนอาชีวศึกษา	4.67	.47	มากที่สุด
	1.4 การให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ระหว่างการเรียนรู้ปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริม สนับสนุนและให้คำแนะนำ ทำให้ผู้เรียนสามารถ นำคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชา มาพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.63	.49	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	1.5 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ สามารถส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้	4.71	.46	มากที่สุด
<b>ภาพรวมประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ</b>		<b>4.65</b>	<b>.42</b>	<b>มากที่สุด</b>
2. ความ เหมาะสม ของรูปแบบ	2.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนาการใช้ รูปแบบมีบทบาทสำคัญเหมาะสมในการขับเคลื่อน และพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.59	.50	มากที่สุด
	2.2 ครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบรู้เข้าใจ และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ได้เป็นอย่างดี	4.73	.45	มากที่สุด
	2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ความสามารถ ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ ครูผู้สอนวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ	4.65	.48	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	2.4 ครูผู้สอนวิชาชีพมีทักษะภาษาอังกฤษ เหมาะสมสามารถบูรณาการจัดการเรียนการสอน กับครูผู้สอนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	4.65	.48	มากที่สุด
	2.5 รายวิชาชีพที่ใช้ในการบูรณาการจัดการเรียน การสอนมีความเหมาะสมในการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อสารในงานอาชีพของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา	4.67	.47	มากที่สุด
	2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ส่งเสริมสนับสนุน การบูรณาการการเรียนการสอน ด้วยรูปแบบอย่างเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ	4.69	.47	มากที่สุด
	2.7 หลักสูตรภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ ของสาขาวิชาชีพที่พัฒนาขึ้น มีความเหมาะสมกับ การจัดเรียนการสอน สามารถพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้	4.69	.47	มากที่สุด
	2.8 สื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพเหมาะสม สามารถส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการจัดการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพได้ดี	4.69	.47	มากที่สุด
	2.9 ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสม ในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ	4.67	.48	มากที่สุด
	<b>ภาพรวมประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ</b>	<b>4.67</b>	<b>.41</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
3. ความ เป็นไปได้ ของรูปแบบ	3.1 การจัดการเรียนการสอนตามแผน การเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้น ส่งเสริมการจัดเรียนการสอนให้ผู้เรียนพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้	4.63	.49	มากที่สุด
	3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมการ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะวิชาชีพของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.63	.49	มากที่สุด
	3.3 การรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของรูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียน มีส่วนร่วม ในกิจกรรมการเรียนการสอน แบบบูรณาการของครูผู้สอน	4.69	.47	มากที่สุด
	3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษกับวิชาชีพ ช่วยส่งเสริมสนับสนุน และเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนา ทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ	4.69	.47	มากที่สุด
	3.5 สื่อการเรียนการสอนที่ใช้บูรณาการจัดการ เรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้น ให้ผู้เรียนสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	4.65	.48	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	3.6 การวัดผลและการประเมินผลการเรียน แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	4.76	.43	มากที่สุด
	3.7 ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพให้ปรึกษา แนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอนแบบบูรณาการได้เป็นอย่างดี	4.78	.42	มากที่สุด
	3.8 การกำกับติดตามดูแลการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องของหัวหน้าแผนกวิชาชีพทำให้ การบูรณาการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ.	4.63	.49	มากที่สุด
	3.9 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญเข้า เยี่ยมชมสอบถามปัญหาอุปสรรค ความต้องการ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค การจัดการเรียน การสอนได้โดยเร็ว	4.69	.47	มากที่สุด
	3.10 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอน วิชาชีพ ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและ บูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน ได้อย่างกลมกลืน	4.63	.49	มากที่สุด
<b>ภาพรวมประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ</b>		<b>4.68</b>	<b>.35</b>	<b>มากที่สุด</b>
4. ความ มีประโยชน์ ของรูปแบบ	4.1 การบูรณาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพทำให้ครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เรียนได้รับ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปด้วยกัน	4.63	.49	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	4.2 หลักสูตรการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับ วิชาชีพนำไปจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.61	.49	มากที่สุด
	4.3 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียน มีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น	4.59	.50	มากที่สุด
	4.4 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้ในการ สื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี	4.61	.49	มากที่สุด
	4.5 สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาด้วยการ บูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยให้ ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น	4.55	.50	มากที่สุด
	4.6 กิจกรรมการบูรณาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับ วิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจและสร้าง บรรยากาศการเรียนให้ผู้เรียนมีความตั้งใจพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น	4.61	.49	มากที่สุด
	4.7 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น	4.55	.50	มากที่สุด

ตารางที่ 4.23 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	รายการสอบถามความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับผล ที่เกิดขึ้นจาก การใช้รูปแบบ
	4.8 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้	4.63	.49	มากที่สุด
	4.9 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการ สอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	4.69	.47	มากที่สุด
ภาพรวมประเด็นความมีประโยชน์ของรูปแบบ		4.61	.39	มากที่สุด
ภาพรวมทุกประเด็น		4.66	.34	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.23 ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ มีความคิดเห็นว่า รูปแบบการบริหาร  
การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน  
ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ทุกประเด็นมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้  
รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.66$ ) เมื่อพิจารณาภาพรวมรายประเด็น และจำแนกเป็นรายชื่อ  
ของแต่ละประเด็น พบว่า

1. **ประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ** โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ  
อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.65$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายชื่อ พบว่า ทุกข้อมีผลที่เกิดขึ้น  
จากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 1.5) รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน



เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน อาชีวศึกษาสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนได้ดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.71$ ) รองลงมา คือข้อ 1.3) การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะ สาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของผู้เรียน อาชีวศึกษา ( $\bar{X} = 4.67$ ) ตามด้วย ข้อ 1.1) หน่วยงานการศึกษาระดับนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ( $\bar{X} = 4.65$ ) และข้อ 1.2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนไทยในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนอาชีวศึกษา กับข้อ 1.4) การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะในสาขาวิชาที่เรียนสำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คือ การให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริม ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.63$ )

**2. ประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ** โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.67$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลที่เกิดขึ้น จากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อ 2.2) ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบมีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.73$ ) รองลงมา คือ ข้อ 2.6) มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริม การใช้รูปแบบเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ ข้อ 2.7) หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ และข้อ 2.8) มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.69$ ) ตามด้วย ข้อ 2.5) รายวิชาชีพที่เลือกมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษมีความเหมาะสม กับ ข้อ 2.9) ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสม ในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.67$ ) และ ข้อ 2.3) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ ครูผู้สอนวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ กับข้อ 2.4) ครูผู้สอนวิชาชีพมีทักษะ

ภาษาอังกฤษสามารถบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับครูผู้สอนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากันด้วย ( $\bar{X} = 4.65$ ) ส่วนข้อ 2.1) คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ( $\bar{X} = 4.59$ ) ตามลำดับ

**3. ประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ** โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อก็มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 3.7) ครุניתศประจําแผนกวิชาชีพให้ปริญญานะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.78$ ) รองลงมา คือ ข้อ 3.6) การวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.76$ ) ตามด้วย ข้อ 3.4) กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพช่วยส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ และข้อ 3.9) ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญมาเยี่ยมชมสอบถามปัญหาอุปสรรค ความต้องการ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนให้โดยเร็ว มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.69$ ) สำหรับ ข้อ 3.3) ผู้เรียนรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน ( $\bar{X} = 4.65$ ) กับ ข้อ 3.5) สื่อการเรียนการสอนที่ใช้บูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและวิชาชีพได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.65$ ) ส่วนข้อ 3.1) การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสมในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ข้อ 3.2) กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามสมรรถนะรายวิชา ข้อ 3.8) หัวหน้าแผนกวิชาชีพทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง และข้อ 3.10) ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างกลมกลืน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.63$ )

4. ประเด็นความมีประโยชน์ของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.61$ ) เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยข้อ 4.9) รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์เป็นรูปแบบที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ( $\bar{X} = 4.69$ ) รองลงมาคือ ข้อ 4.1) การบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพทำให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยกัน กับข้อ 4.8) ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์อื่น ๆ ในชีวิตประจำวันได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.63$ ) ตามด้วย ข้อ 4.2) หลักสูตรการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพนำไปจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อ 4.4) ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียนมาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี และข้อ 4.6) กิจกรรมการบูรณาการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศในการเรียนให้ผู้เรียนมีความตั้งใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น ก็มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.61$ ) และ ข้อ 4.3) รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น ( $\bar{X} = 4.59$ ) ส่วนข้อ 4.5) สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาด้วยการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น และ ข้อ 4.7) ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.55$ ) ตามลำดับ

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ผลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้ ผู้วิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้ สรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

##### 5.1.1 วัตถุประสงค์การวิจัย การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

5.1.1.1 สร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.1.1.2 พัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.1.1.3 สร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และ

5.1.1.4 ใช้รูปแบบและประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น

##### 5.1.2 วิธีดำเนินการวิจัย การวิจัยครั้งนี้มีวิธีดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน สรุปได้ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) วิเคราะห์เนื้อหา หลักการ กรอบแนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน

ระดับอาชีวศึกษา เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย 2) สันทนาการกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ด้วยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 35 คน วิเคราะห์ห้องค์ประกอบกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

**ขั้นตอนที่ 2** การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) สอบถามผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอน จำนวน 23 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และ ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบ และ 2) สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหาร สถาบันการศึกษา และด้านการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสิ้น จำนวน 11 คน เพื่อตรวจสอบและรับรองรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ

**ขั้นตอนที่ 3** การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มี 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่ 1) สันทนาการกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน พิจารณา ความเหมาะสมและความสมบูรณ์คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 2) สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร จัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน รวมทั้งสิ้น จำนวน 11 คน เพื่อตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร

การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบ

**ขั้นตอนที่ 4** การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยนำรูปแบบไปใช้บริหารการจัดการเรียน การสอนและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ ด้วยการ 1) ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ กับปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ แหล่งข้อมูล คือระบบการรายงานผลการเรียนของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (ระบบ ศธ. 02) 2) สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ กำหนดขนาด กลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie and Morgan (1970) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % จำนวน 291 คน แล้วคำนวณสัดส่วนตามสาขาวิชา และชั้นปี ทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการหยิบลูกทอยเลขลำดับที่จากบัญชี รายชื่อของงานทะเบียน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นของ ผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ 4 ประเด็น ได้แก่ (1) ความสอดคล้องของรูปแบบ (2) ความเหมาะสมของรูปแบบ (3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ (4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ และ 3) สอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 49 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่ เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ 4 ประเด็น ได้แก่ (1) ความสอดคล้องของรูปแบบ (2) ความเหมาะสม ของรูปแบบ (3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ (4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ

### 5.1.3 ผลการวิจัย การวิจัยครั้งนี้ มีผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

5.1.3.1 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1) ผลการวิเคราะห์เนื้อหา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และตัวแปร จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน พบว่า มีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหาร 4 ด้าน โดยมีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด รองลงมา คือด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน ตามด้วยด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ตามลำดับ ตามกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่กำหนดขึ้น

2) ผลการสนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า

(2.1) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การแต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ 2) จัดประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC 4) การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม 5) การพิจารณาคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 6) การจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ 7) การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพเพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 8) การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับบูรณาการ

จัดการเรียนการสอน และ 9) การจัดทำตารางเรียนตารางสอน สำหรับบูรณาการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

(2.2) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพสำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาและวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ 2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน 3) การจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา 4) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ 5) การส่งเสริมการสร้างการใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน 6) การส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และ 7) การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

(2.3) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่นิเทศการสอนประจำแผนกวิชา 2) การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชี้กำกับ ควบคุม และรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน 3) การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน 4) การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน 5) สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและความต้องการ และ 6) การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

(2.4) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และเสนอวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข 2) การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ 3) การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ และ 4) การจัดสวัสดิการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ



5.1.3.2 ผลการพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า

1) ผลการพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้เชี่ยวชาญ โดยภาพรวม องค์กรประกอบกระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน 26 องค์กรประกอบ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านก็อยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านการวางแผนการบริหารจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ด้านการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และด้านการตรวจสอบการเรียนการสอน ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบของกระบวนการบริหารแต่ละด้าน พบว่า ทุกองค์ประกอบ ก็มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ

2) ผลการตรวจสอบ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้ทรงคุณวุฒิ ในภาพรวม พบว่า องค์กรประกอบกระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน 26 องค์กรประกอบ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ

ผู้วิจัยได้ปรับปรุงภาษา และข้อความขององค์กรประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้าน ของรูปแบบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ สรุปได้ว่า “รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” ที่สร้างและพัฒนาขึ้น โดยการสนทนากลุ่มผู้เกี่ยวข้อง ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา และผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรับรองแล้ว ปรากฏว่า ประกอบด้วยกระบวนการบริหาร 4 ด้าน 26 องค์กรประกอบ รายละเอียดดังนี้

1. ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน มี 9 องค์ประกอบ ได้แก่

1.1 แต่งตั้งครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ

1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจำบุรีรัมย์

1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC

1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่เหมาะสม

1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ

1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริม การใช้รูปแบบ

1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียน การสอน

1.9 จัดตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ

2. ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน มี 7 องค์ประกอบ ได้แก่

2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้

2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน

2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา

2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ

2.5 ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

2.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

2.7 ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

3. ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่

3.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนก วิชาชีพ

3.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุม กำกับ ติดตาม และรายงานบรรยากาศ กิจกรรมการเรียนการสอน

3.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน

3.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน

3.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน

3.6 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน

4. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่

4.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน

4.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ สำหรับใช้ในการประชุมสัมมนา และปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน

4.3 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน

4.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ

5.1.3.3 ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์

1) ผลการสนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ พบว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหาและสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ การพัฒนารูปแบบ การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ทุกรายการ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

2) ผลการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ในการรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม สรุปว่า คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ การพัฒนารูปแบบ การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้รูปแบบ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

5.1.3.4 ผลการใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1) ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยการเปรียบเทียบ ค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งเรียนด้วยวิธีปกติที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป กับปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ พบว่า โดยภาพรวม ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 20.19 เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นชั้นปี พบว่า ผู้เรียนชั้นปีที่ 1 และผู้เรียนชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ก็ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 ทั้ง 2 ชั้นปี โดยผู้เรียนชั้นปีที่ 1 ได้มากกว่าร้อยละ 24.89 ส่วนผู้เรียนชั้นปีที่ 2 มากกว่าร้อยละ 15.49

2) ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ผู้เรียนเห็นว่ารูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเป็นไปได้ของรูปแบบ ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ตามลำดับ

3) ผลการประเมินความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยภาพรวม ครูที่เกี่ยวข้อง เห็นว่ารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลที่เกิดขึ้น จากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลที่เกิดขึ้น จากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ตามด้วยความสอดคล้องของรูปแบบ และความมีประโยชน์ ของรูปแบบ ตามลำดับ

## 5.2 อภิปรายผล

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยนำมาอภิปรายผล ตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

### 5.2.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.2.1.1 ผลจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และตัวแปรที่ศึกษา พบว่า มีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน โดยมีความสัมพันธ์และมีความเชื่อมโยงกับด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และด้านการวางแผนบริหารจัดการเรียนการสอน ตามลำดับ ผู้วิจัยจึงนำมากำหนด เป็นกรอบแนวคิดการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ เนื่องจากกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย ที่ผู้วิจัยกำหนด ได้มาจาก การวิเคราะห์หลักการสาระสำคัญ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579 หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประโยชน์และความสำคัญของภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ และ นโยบายการพัฒนาประเทศที่ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ และวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และ ทฤษฎีการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ ของนักบริหาร และนักวิชาการทั้งในอดีตและปัจจุบัน โดยนำหลักการบริหารงานวงจรคุณภาพ (PDCA) ของเดมมิง ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารที่ได้รับการยอมรับ และนำไปใช้ในการบริหารองค์กร อย่างหลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพในระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และสอดคล้องกับตัวแปรต้นและตัวแปรตาม ในการวิจัยของนักวิจัย ที่ได้ศึกษาจึงทำให้กรอบแนวคิดการวิจัย สอดคล้องกับเอกสารและงานวิจัยที่ได้ศึกษาดังกล่าวข้างต้น

5.2.1.2 ผลการสนทนากลุ่ม ในการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ พบว่า

1) องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหารจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การแต่งตั้งครูที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเป็นกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ (2) การประชุมสัมมนา

สร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (3) การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC (4) การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม (5) การพิจารณาคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (6) การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุสนับสนุนและส่งเสริมการใช้รูปแบบ (7) การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพเพื่อใช้ในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา (8) การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม สำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน และ (9) การจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ เนื่องจากองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน เป็นการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมปัจจัยการบริหารที่ใช้จัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ โดยการสรรหา จัดหา คัดเลือก พิจารณา แต่งตั้งมอบหมาย หรือประชุมชี้แจง จึงต้องมีการสร้างทีมงานพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้อง สรรหาครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม จัดสรรงบประมาณรองรับการใช้รูปแบบ พัฒนาหลักสูตรรายวิชาบูรณาการ จัดหาสื่อการเรียนการสอน และการจัดตารางเรียนตารางสอนสำหรับการบูรณาการ

2) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพในการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน (3) การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา (4) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ (5) การสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอน (6) การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และ (7) การชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และ

เขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา เนื่องจากองค์ประกอบ กระบวนการบริหาร ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน เป็นการบริหารจัดการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ของรูปแบบ จึงต้องมีการวิเคราะห์หลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม การเรียนรู้ ผู้เรียนต้องรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ มีสื่อการเรียนการสอน มีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ และมีหลักเกณฑ์วิธีการวัด และประเมินผลการเรียน

3) องค์ประกอบกระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่นิเทศ การสอนประจำแผนกวิชาชีพ (2) การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพกำกับ ควบคุม และรายงาน สภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน (3) การสังเกตการเรียนการสอนของครูและนักเรียน (4) การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน (5) การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ (6) การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน เป็นการบริหารจัดการเพื่อนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ว่าเป็นไปตามรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร จึงต้องมีการนิเทศ มีการกำกับ ควบคุม และมีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยการสังเกตการสอน การเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูและนักเรียน และการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการตรวจสอบการเรียนการสอน

4) องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไข (2) การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะ ในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ (3) การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ (4) การจัดสวัสดิการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ เนื่องจากองค์ประกอบกระบวนการบริหาร ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เป็นการบริหารจัดการเพื่อวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ อุปสรรค วิธีการแก้ไข เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ให้เป็นไปตาม



วัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จึงมีหัวหน้างานที่ทำหน้าที่ประสานกับงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย มีการประชุมปรึกษาหารือของผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และมีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

จากผลการวิจัยองค์ประกอบกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ สอดคล้องกับการบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีอิสระในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 39 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ไว้ว่า “ให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง” กระทรวงศึกษาธิการ ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 39 วรรค 2 ออกกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจ ทั้ง 4 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการ สอดคล้องกับ อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 25) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญถือว่าเป็นงานหลักในการบริหารสถานศึกษา และถือเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา รวมถึงเป็นด้านที่มีการประเมินมาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จะเห็นว่าการบริหารงานวิชาการถือเป็นภารกิจสำคัญเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา และจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานรอบแรก (พ.ศ. 2544-2548) ของสำนักงานประเมินมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) พบว่า ด้านผู้บริหารข้อที่ยังไม่ได้มาตรฐาน คือการบริหารงานวิชาการ โดยเฉพาะการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (สำนักงานประเมินมาตรฐานการศึกษา, 2549 : 1) ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ใน 7 ด้าน คือด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านนิเทศการศึกษา และด้านส่งเสริมวิชาการแก่ครู

และชุมชน จากผลการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ จึงได้เสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8 ประการ ได้แก่ 1) ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้บริหารและครูควรมีการแนะนำความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร ควรมีการจัดเตรียม/จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น วัสดุทัศน ปรัชญา คติพจน์ จุดอ่อน จุดแข็งของนักเรียน หลักสูตรแกนกลางไว้เพียงพอต่อความต้องการของครู เพื่อส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ควรมีการกำหนดนโยบายและแผนงานวิชาการของโรงเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา 2) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ครูฝ่ายวิชาการควรมีการจัดครูเข้าสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัดของครูเป็นสำคัญ ควรมีการจัดให้มีการปรึกษาหารือ และประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน และควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรเชิญวิทยากรมาอบรมให้ความรู้เรื่องการวิจัยในชั้นเรียนแก่ครู ควรสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน 4) ด้านการพัฒนาสื่อและส่งเสริม ให้มีแหล่งเรียนรู้ ควรให้ครูและนักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษาในการเรียนการสอน ควรให้โรงเรียนวางแผนจัดหา จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ให้แก่ครู ในการทำสื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมกับความต้องการ และควรจัดบรรยากาศในห้องสมุดให้จูงใจนักเรียนเข้าใช้บริการ 5) ด้านวัดและประเมินผล ผู้บริหาร และครูควรมีการจัดให้มีเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกชั้น ควรจัดให้มีการอบรมหรือประชุมปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล ควรมีการจัดทำคลังข้อสอบ และควรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง 6) ด้านการนิเทศการศึกษา ผู้บริหารควรกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศไว้อย่างชัดเจนถูกต้อง ควรจัดให้มีการสร้างเครื่องมือนิเทศสำหรับใช้ในการนิเทศภายในเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และควรมีการกำหนดเป้าหมาย และแผนการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างชัดเจนและถูกต้อง 7) ด้านส่งเสริมวิชาการแก่ครูและชุมชน ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการเข้ารับการอบรมทางวิชาการอย่างเพียงพอ และควรจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการ อยู่เสมอ และ 8) ผู้บริหารควรมีการพัฒนาการบริหารวิชาการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในทุกด้าน นอกจากนี้ มีข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ข้อมูลสมบูรณ์ คือ ควรมีการศึกษา

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนตามขอบข่ายงานวิชาการ ที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาให้ครบทั้ง 17 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น หรือการดำเนินการให้ความเห็น 2) ด้านวางแผนงานวิชาการ 3) ด้านการจัดการเรียนการสอน 4) ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 5) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6) ด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) ด้านการพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9) ด้านการนิเทศการศึกษา 10) ด้านการแนะแนว 11) ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา 12) ด้านการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 13) ด้านการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 14) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานศึกษา และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 15) ด้านการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ 16) ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และ 17) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี

### 5.2.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.2.2.1 ผลการพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 23 คน โดยภาพรวม องค์กรประกอบกระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน 26 องค์กรประกอบ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายองค์กรประกอบ พบว่าทุกองค์กรประกอบ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด เช่นกัน เนื่องจากกระบวนการบริหารตามกรอบแนวคิดการวิจัย ที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น เป็นกระบวนการบริหารตามหลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิ่ง ที่ได้รับการยอมรับและนำมาใช้ในการบริหารคุณภาพการจัดการศึกษา สำหรับองค์กรประกอบทั้ง 26 องค์กรประกอบของกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน ได้มาจากการมีส่วนร่วมในการสนทนากลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ จึงทำให้ได้องค์กรประกอบกระบวนการบริหารที่ครอบคลุมภารกิจ

ของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สอดคล้องกับ ลิน งามประโคน. (2562). ที่ทำการวิจัย การบริหารการศึกษา : แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารจัดการ ผลการวิจัยแนวโน้มเชิงทฤษฎี การบริหารการศึกษาสู่การปฏิบัติ พบว่า 1) แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานวิชาการสู่การปฏิบัติ ได้แก่ (1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวโน้มการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการสู่การปฏิบัติ โดยการเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก น้อมนำพระราชปณิธาน และพระราชกระแสด้านการศึกษ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาที่มีเนื้อหา ประวัติศาสตร์ และสถาบันพระมหากษัตริย์ พัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อความโปร่งใส และสมานฉันท์ เช่น กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ยุกระดับวิชาภาษาอังกฤษรองรับ Thailand 4.0 (2) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไปได้ด้วยดี และสามารถปฏิบัติได้จึงต้องมีการจัดการเรียนการสอน มีแนวโน้มการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียน การสอนไปสู่การปฏิบัติ และนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา (3) การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนเป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตรและโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีแนวโน้ม การบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยุกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษ ยุกระดับคุณภาพและ ส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (4) การวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียนสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา ในปัจจุบัน ที่เน้นให้มีการวัดและประเมินผลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูป ICT เพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล High Speed Internet สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชมแข พงษ์เจริญ ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแบบการจัดการ โรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย” สรุปผลการศึกษาว่า ผลการประเมิน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับสาระของการพัฒนารูปแบบการจัดการ โรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย ในด้านที่มาของรูปแบบ องค์ประกอบของรูปแบบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนเงื่อนไขและการนำรูปแบบไปใช้มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ

ปานกลาง สำหรับความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย จากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ที่มาของรูปแบบและองค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ส่วนเงื่อนไขและการนำรูปแบบไปใช้มีความเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง

5.2.2.2 ผลการตรวจสอบ ความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน โดยภาพรวม กระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน และองค์ประกอบ ทั้ง 26 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการบริหาร ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบ พบว่า มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ เนื่องจากระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน และองค์ประกอบ ทั้ง 26 องค์ประกอบ ได้มาจากการมีส่วนร่วมในการสนทนากลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบ และผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมาแล้ว เพราะว่ากระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ด้าน ผู้วิจัย ได้นำหลักการบริหาร วงจรคุณภาพ PDCA ของเดมมิ่ง ที่ได้รับการยอมรับและนำมาใช้ในการบริหาร คุณภาพการจัดการศึกษา มากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย ในการสร้างและพัฒนารูปแบบ และ องค์ประกอบ ทั้ง 26 องค์ประกอบ ก็ได้มาจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้ครอบคลุม ภารกิจการบริหารการศึกษาตามแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิจึงเห็นด้วยว่ามีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ ทุกองค์ประกอบ สอดคล้องกับ สิน งามประโคน. (2562). ที่ทำการวิจัยการบริหารการศึกษา : แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารจัดการ ผลการวิจัยแนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารการศึกษาสู่การปฏิบัติ พบว่า

1. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานวิชาการสู่การปฏิบัติ 1) การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีแนวโน้มการวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการสู่การปฏิบัติ โดยการเสริมสร้าง

ความมั่นคงของสถาบันหลัก น้อมนำพระราชปณิธาน และพระราชกระแสด้านการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาที่มีเนื้อหาประวัติศาสตร์และสถาบันพระมหากษัตริย์ พัฒนาระบบการเรียนการสอน เพื่อความปรองดองและสมานฉันท์ เช่น กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ยกระดับวิชาภาษาอังกฤษรองรับ Thailand 4.0 2) การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไป ด้วยดีและสามารถปฏิบัติได้ จึงต้องมีการจัดการเรียนการสอน มีแนวโน้มการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา 3) การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนเป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตรและโปรแกรม การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีแนวโน้มการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึง การศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษ ยกระดับคุณภาพ และส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ในพื้นที่พิเศษ 4) การวัดและประเมินผลกระบวนการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการเรียน สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบันที่เน้นให้มีการวัด และประเมินผลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูป ICT เพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล High Speed Internet สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชมเชย พงษ์เจริญ ได้ทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิต ภาพในประเทศไทย” สรุปผลว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับสาระของการพัฒนารูปแบบการจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย ในด้านที่มาของรูปแบบ องค์ประกอบ ของรูปแบบ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ส่วนเงื่อนไขและ การนำรูปแบบไปใช้ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับความเป็นไปได้ของรูปแบบ การจัดการโรงเรียนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพในประเทศไทย จากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ที่มาของรูปแบบ และองค์ประกอบของรูปแบบมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ส่วนเงื่อนไข และการนำรูปแบบไปใช้ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20)

2. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารบุคคลสู่การปฏิบัติ การบริหารงานบุคคลเป็นส่วนสำคัญ ที่ช่วยผลักดันให้องค์กรมีประสิทธิภาพโดยการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ

กับบุคลากรในองค์กร ได้แก่ 1) มีการกำหนดภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน คือ ผู้ปฏิบัติงานรู้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป้าหมายผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพที่คาดหวังจากพวกเขา โดยสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา ในปัจจุบันการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน เป็นการผลิตและพัฒนาคนให้ตรงกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ ดำเนินโครงการสำคัญ รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความชัดเจน และรับรู้รับทราบโดยบุคลากรทุกคนขององค์กร กระบวนการนี้ถือเป็นกติกาที่ทุกคนรับรู้รับทราบ เช่นความชัดเจนเรื่องการประเมินผล กระบวนการทางวินัย กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เป็นต้น สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน ด้านการปฏิรูปครู ได้ดำเนินการโครงการสำคัญในหลายเรื่อง มีแนวโน้มกระบวนการบริหารงานบุคคลมีความชัดเจน การพัฒนาศักยภาพครูโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ 3) มุ่งผลงานที่มีคุณภาพจากบุคลากรเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงาน การปฏิบัติราชการนั้น ต้องมุ่งเป้าหมายผลงานให้เกิดต่อสังคมเป็นหลัก ดังนั้นการบริหารงานบุคคลก็ต้องมุ่งให้ผู้ทำงานมีผลงานที่เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว ความคุ้มค่าของค่าตอบแทนที่รัฐให้แก่ผู้ทำงาน จึงวัดได้จากผลงานที่เป็นประโยชน์ตามเป้าหมายที่กำหนด มีแนวโน้มมุ่งผลงานที่มีคุณภาพ จากบุคลากรสู่การปฏิบัติ โดยจัดหลักสูตรในการอบรมครูให้มีความเชื่อมโยงกับการได้รับวิทยฐานะ และการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 4) เน้นหลักคุณธรรม คือ มีความคงเส้นคงวาไม่มีอคติไม่เห็นแก่หน้าใคร เน้นหลักการยึดถือผลงานเป็นหลัก หลักการนี้ ถือความรู้ความสามารถการปฏิบัติตน และผลการทำงานเป็นเครื่องวัดความดีความชอบ โดยไม่เอาความรู้สึกหรือความรู้สึกมักคั่นส่วนตนเป็นตัวกำหนด สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการ มีการปรับระบบการบริหารจัดการในหลายเรื่อง ดังนี้ พัฒนาการจัดการศึกษารูปแบบ Partnership School โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาด้านสื่อ และองค์ความรู้

3. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานงบประมาณสู่การปฏิบัติ งบประมาณเป็นส่วนส่งเสริมการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จ ในการบริหารงานทุกด้านขององค์กร การบริหารงบประมาณ เป็นสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องใส่ใจและดูแลไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เพราะเป็นเรื่องของความอยู่รอดขององค์กร 1) การจัดเตรียม การจัดเตรียมงบประมาณทั้ง 2 ด้าน คือ

วงเงินงบประมาณรายรับ และวงเงินงบประมาณรายจ่าย ในขั้นตอนการจัดเตรียมงบประมาณ มีแนวโน้มการจัดเตรียมงบประมาณสู่การปฏิบัติ ได้แก่ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา 2) การอนุมัติ การพิจารณางบประมาณ ที่หน่วยงานเสนอขึ้นมา โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติงบประมาณ มีอำนาจที่จะวิเคราะห์ตัดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ แต่ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่เสนอมา มีแนวโน้มการจัดเตรียมงบประมาณสู่การปฏิบัติ 3) การบริหารการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด มีแนวโน้มการบริหารงบประมาณสู่การปฏิบัติ

4. แนวโน้มเชิงทฤษฎีการบริหารงานทั่วไปสู่การปฏิบัติ 1) ด้านสภาพแวดล้อมสภาพแวดล้อมในสถานศึกษามีส่วนสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จ โดยสร้างบรรยากาศที่ดีหรือบรรยากาศแบบเปิด เป็นบรรยากาศแห่งความร่วมมือร่วมใจมีการให้เกียรติแก่กันและกัน ให้ความเชื่อถือว่าไว้วางใจ มีความเกรงใจ มีความพึงพอใจในการทำงานไม่มีการขัดขวาง ทุกคนมีความรู้สึกความเป็นเจ้าของ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน ซึ่งจัดว่าบรรยากาศประเภทนี้ เป็นบรรยากาศที่พึงประสงค์ มีแนวโน้มบรรยากาศที่ดี หรือบรรยากาศแบบเปิดสู่การปฏิบัติ ได้แก่ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สิ่งชี้วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางวิชาการ ได้แก่ การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดจนการจัดบริการ 2) ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่เห็นผลเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดวงเดือน พันธุมนาวิน ได้ศึกษา เรื่อง “การพบสมมุติฐานสำคัญเกี่ยวกับความพึงพอใจในภาวะผู้นำตามทฤษฎี Fieldler จากการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมในประเทศไทย” ผลการศึกษาพบว่า “ภาวะผู้นำของไทยจะได้รับความพึงพอใจขึ้นอยู่กับความนิยมของคนส่วนใหญ่ แม้ผู้นำเหล่านั้นจะได้กระทำประโยชน์ประการใดให้แก่กลุ่มชนเหล่านั้นมากมายสิ่งหนึ่งที่นาสนใจในประเทศไทย พบว่า ผู้นำที่ได้รับความนิยมของคนส่วนใหญ่ จะเป็นผู้นำที่มีคุณภาพ โดยคุณภาพที่ดีของผู้นำจะประกอบไปด้วยคุณลักษณะสำคัญทั้งทางจิตวิทยา และพฤติกรรม แต่ตามทฤษฎีของ Fieldler จะสนับสนุนผู้นำไทยเฉพาะบุคลิกด้านจิตวิทยาดีประการเดียว”



### 5.2.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.2.3.1 ผลการสนทนากลุ่มครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน จำนวน 36 คน เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า ครูที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน มีความเห็นว่าการคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ร่วมกันวิเคราะห์สร้างขึ้นทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้รูปแบบ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

5.2.3.2 ผลการตรวจสอบรูปแบบของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษาด้านการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ จำนวน 11 คน เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิรับรองว่า คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนหน้า 2) ส่วนเนื้อหา ได้แก่ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ กรอบแนวคิดของรูปแบบ กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ ลักษณะของรูปแบบ บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ และปฏิทินการใช้ และ 3) ส่วนหลัง มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ เนื่องจากในการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารคู่มือการใช้รูปแบบเกี่ยวกับส่วนประกอบของคู่มือ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ จากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและพัฒนาารูปแบบ และนำข้อมูลมาปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ

ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น โดยนำมาร่างเป็นคู่มือการใช้รูปแบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ จึงทำให้คู่มือการใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและความสมบูรณ์มากขึ้น ดังนั้นเมื่อนำคู่มือให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์อีกครั้ง เพื่อรับรองในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบจึงทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิ รับรองว่าคู่มือการใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและความสมบูรณ์ มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

#### 5.2.4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

5.2.4.1 ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่าง ผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 ผลการเปรียบเทียบ โดยภาพรวม พบว่า ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนปีการศึกษา 2562 เมื่อพิจารณาเป็นชั้นปี พบว่า ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ก็ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนปีการศึกษา 2562 ทั้ง 2 ชั้นปี โดยชั้นปีที่ 1 มีค่าร้อยละมากกว่า ชั้นปีที่ 2 เมื่อพิจารณาจำแนกตามสาขาวิชา พบว่า สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการตลาด มีค่าร้อยละเพิ่มขึ้นมากที่สุดเท่ากัน รองลงมา คือ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง และสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ตามลำดับ เนื่องจากรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการให้ผู้เรียนฝึกทักษะใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพ โดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพคอยกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำเป็นการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 ที่ระบุว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคน

มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” ดังนั้นผู้สอนทุกคนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเอง จากการเป็นผู้บอกความรู้ให้จบไปในแต่ละครั้งที่เข้าสอน มาเป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน กล่าวคือ เป็นผู้กระตุ้นส่งเสริม สนับสนุน จัดสิ่งเร้า และจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล การจัดกิจกรรมจึงต้องเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ วิจัย สร้างสรรค์ ศึกษา และค้นคว้า ลงมือปฏิบัติจนเกิดการเรียนรู้ และค้นพบความรู้ด้วยตนเอง เป็นสาระความรู้ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Long-life Education) และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ (Learning Man ) ผู้สอนจึงต้องสอนวิธีการแสวงหาความรู้ (Learn how to learn ) มากกว่าสอนตัวความรู้ สอนการคิด มากกว่าสอนให้ท่องจำ สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากกว่าเน้นที่เนื้อหาวิชา อำนาจ สวงกลาง, (2556) สอดคล้องกับ ระพีพรรณ สุฐาปัญญากุล, (2557) ที่ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคโดยวิธีการที่เน้นภาระงานและโครงการเพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ผลการวิจัย พบว่า 1) รูปแบบการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคโดยวิธีการที่เน้นภาระงานและโครงการเพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มีชื่อว่า “PRAPE Model” มีองค์ประกอบ 6 ประการ คือหลักการ เนื้อหา กิจกรรม บทบาทของผู้เรียน บทบาทผู้สอน และจัดสภาพการเรียนรู้ กระบวนการเรียนการสอน มี 5 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอนปฏิบัติภาระงาน (Preparation : P) 2) ขั้นระหว่างปฏิบัติภาระงาน (Reading Task : R) 3) ขั้นหลังปฏิบัติภาระงาน (Analysis : Language Focus & Practice :A) 4) ขั้นสร้างโครงงานและนำเสนอโครงงาน (Project Creation : P) 5) ขั้นประเมินผลการนำเสนอโครงงาน และความคิดสร้างสรรค์ของโครงงาน (Evaluation of Creative Projects : E) โดยรูปแบบการเรียนการสอนที่พัฒนามีประสิทธิภาพเท่ากับ 78.08 /80.22 2) หลังการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการเรียนการสอน (PRAPE Model) กลุ่มตัวอย่าง มีความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3) ความคิดสร้างสรรค์ของกลุ่มตัวอย่างหลังการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอน (PRAPE Model) มีพัฒนาการสูงขึ้น 4) ความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อรูปแบบ (PRAPE Model) โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ Sultana, M. and Zaki, S. (2015) ที่ได้ทำการศึกษา เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐานแทนการสอนแบบดั้งเดิมที่วิทยาลัยของรัฐ ในปากีสถาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาประสิทธิผลจากการจัดการเรียนรู้

แบบโครงการเป็นฐานเมื่อเปรียบเทียบกับการสอนภาษาอังกฤษที่มีอยู่ทั่วไป โดยมีการออกแบบ การทดลองก่อนการทดสอบและหลังการทดสอบ ด้วยกลุ่มควบคุมเดี่ยว และกลุ่มการรักษาหนึ่งกลุ่ม การศึกษาเสร็จสมบูรณ์โดยดำเนินการเป็นเวลา 12 สัปดาห์ โดยรวมนักเรียนหญิง 140 คน ที่ลงทะเบียนเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 11 ของวิทยาลัยของรัฐในเมืองการาจี ประเทศปากีสถาน ถูกสุ่มแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม เพื่อเปรียบเทียบการสอนแบบดั้งเดิมกับวิธีการจัดการเรียนรู้ แบบโครงการเป็นฐานที่เสนอ ผู้เข้าร่วมในกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุมได้รับการสอนหลักสูตร ที่กำหนดแบบเดียวกัน โดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน และการสอนแบบดั้งเดิม ผลการศึกษา พบว่า วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน เป็นวิธีการสอนที่ดีกว่าเมื่อเทียบกับการสอนแบบเดิม ๆ ที่มีอยู่ สำหรับการสอนภาษาอังกฤษภาคบังคับในวิทยาลัยของรัฐ การวิเคราะห์ และตีความข้อมูล แสดงให้เห็นว่า วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐานสามารถแทนที่ การสอนแบบเดิมได้อย่างดี สามารถพัฒนาแนวปฏิบัติและผลการเรียนภาษาอังกฤษภาคบังคับ วิทยาลัยของรัฐในปากีสถานได้

5.2.4.2 ผลการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้อง ของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ ของรูปแบบ โดยภาพรวม ทั้ง 4 ประเด็น มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือความเป็นไปได้ของรูปแบบ ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน เนื่องจากรูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์เป็นสำคัญ รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และนโยบายการพัฒนาประเทศ ซึ่งผู้เรียนทราบและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงทำให้ผู้เรียนเห็นว่ารูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนนี้ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะ ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนที่ส่งผลโดยตรงต่อผู้เรียน ทั้งการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษกับครูผู้สอนวิชาชีพช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ

ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างจริงจังและอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ได้รับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเป็นไปได้ของรูปแบบ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียนตามตารางเรียนเพียงอย่างเดียว มาเป็นการเรียนการสอนในระหว่างเรียนปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาทำให้ผู้เรียนมีความใกล้ชิดสนิทสนม และมีครูวิชาชีพช่วยส่งเสริมสนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจมากขึ้น มีการวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ มีสื่อการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เหมาะสม การวัดผลและประเมินผลร่วมกัน มีการนิเทศติดตามจากผู้บริหาร ครูนิเทศ และหัวหน้าแผนกอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อผู้เรียน ให้ได้รับผลจากการใช้รูปแบบอย่างชัดเจน จึงเห็นว่า มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน สำหรับประเด็นความเหมาะสมของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน เนื่องจากรูปแบบการบริหารจัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบที่ส่งเสริม สนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม เช่น คัดเลือกครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ การจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการจัดตารางเรียนตารางสอนที่เหมาะสม ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงได้รับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน สอดคล้องกับ คันสนะ มูลทาดี, ทวีศักดิ์ ชันยศ, ชนม์ชกรณ วรอินทร์. (2559) ที่วิจัย เรื่อง การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมุติ ผลการวิจัย พบว่า 1) ทักษะในการพูดภาษาอังกฤษด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมุติของผู้เรียน หลังการทดลองสูงกว่าก่อนการทดลอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 2) ผู้เรียนมีความพึงพอใจการเรียนด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมุติ ในระดับมาก และ สุดคณิง นฤพนธ์จิรกุล, ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. (2018) ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้การเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริงเพื่อเสริมสร้างความสามารถทางภาษาอังกฤษ และการรับรู้ความสามารถของตนเอง ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ผลการวิจัยพบว่า 1) รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริง เกิดจากการผสมผสานแนวคิดการเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริง การช่วยเสริมต่อการเรียนรู้และการปล่อยความรับผิดชอบทีละน้อย ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) หลักการ (2) วัตถุประสงค์ (3) ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอน 6 ขั้น คือ ขั้นเข้าใจ จุดประสงค์การเรียนรู้ ขั้นทบทวนตรวจสอบความรู้เดิม ขั้นเผชิญสถานการณ์เสมือนจริง

ชั้นทำงานร่วมกัน ชั้นนำเสนอผลงานกลุ่ม และชั้นเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (4) การวัดและประเมินผล

2) ผลการใช้รูปแบบการเรียนการสอน พบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนความสามารถภาษาอังกฤษหลังเรียน ด้วยรูปแบบการเรียนการสอนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ระดับการรับรู้ ความสามารถของตนเองด้านภาษาอังกฤษ หลังเรียนด้วยรูปแบบการเรียนการสอนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรูปแบบการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน และสอดคล้องกับการวิจัยของ Xie, Q. (2021) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การประยุกต์ใช้อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมการสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษของจีน ผลการศึกษา พบว่า ผู้เข้าร่วมมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ ธุรกิจและความรู้ด้านการค้า พัฒนาความสามารถเชิงปฏิบัติ และความเข้าใจในการเรียนรู้ อย่างยืดหยุ่นและเป็นอิสระ สำหรับการรับรู้การใช้การฝึกอบรมและการสอนอาชีวศึกษา ได้รับคำแนะนำให้มีการจำลองการประชุมและสัมมนา และรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะ โดยใช้งานเป็นนั้นมีประโยชน์อย่างยิ่ง นอกจากนี้ การจำลองสถานที่ทำงานได้รับการแนะนำเป็นพิเศษ เพื่อลดช่องว่างระหว่างห้องเรียนกับที่ทำงาน ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ในการเขียนและการจำลองสถานที่ ทำงานถือว่ามีประโยชน์อย่างยิ่ง ซึ่งผลการเรียนรู้ที่ได้รับพบจากการเขียนโต้ตอบทางการค้าระหว่าง ประเทศ ขณะที่ความตั้งใจในการเรียนรู้ คือการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในการเขียนจดหมายโต้ตอบ เป็นภาษาอังกฤษธุรกิจ ควรสร้างโอกาสการฝึกปฏิบัติที่มากขึ้น เช่น จากการทำงานหรือการเยี่ยมชม องค์กร ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ สอดคล้องกับ Tsaliki, E. (2021) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาเพิ่มเติม ผลการวิจัยพบว่า ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่ง เช่นเดียวกับการใช้เทคนิคการสอนที่เฉพาะเจาะจง เช่น การเจาะหัวข้อหลัก การให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการแก้ไขปรับปรุง วิธีสอนครูจะเน้นถึงความสำคัญ ของการกระตุ้นความรู้เดิมของผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา การดำเนินการตามแนวทาง และวิธีการสอน ดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากนโยบายและองค์กรของโรงเรียนที่ทำการศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นไปตาม ความต้องการที่ระบุไว้ในหลักสูตรระดับชาติ และการรวมกันของนักเรียนทุกคนที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาหลักให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาภาษาอังกฤษ ช่วยให้พวกเขาเข้าถึง และมีส่วนร่วม ในแต่ละวิชา เพื่อให้ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษามีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาภาษาอังกฤษ เช่นเดียวกับ Sultana, M. and Zaki, S. (2015) ได้ทำการศึกษา เรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน แทนการสอนแบบดั้งเดิม ที่วิทยาลัยของรัฐในปากีสถาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษาประสิทธิภาพ จากการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน เมื่อเปรียบเทียบกับการสอนภาษาอังกฤษที่มีอยู่ทั่วไป

ผลการศึกษา พบว่า วิธีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐานเป็นวิธีการสอนที่ดีกว่าเมื่อเทียบกับการสอนแบบเดิม ๆ ที่มีอยู่ สำหรับการสอนภาษาอังกฤษภาคบังคับในวิทยาลัยของรัฐ

5.2.4.3 ผลการสอบถามความคิดเห็นครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ โดยภาพรวม มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็มีผลการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด เช่นกัน โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ความสอดคล้องของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ ตามลำดับ เนื่องจากครูที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาสื่อการเรียนการสอน จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง รวมทั้งจัดให้มีครูนิเทศประจำแผนกวิชา และมีผู้บริหารกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง จึงมีการปฏิบัติตามรูปแบบอย่างเต็มความสามารถทำให้มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด สำหรับความเหมาะสมของรูปแบบ เนื่องจากองค์ประกอบการบริหารของรูปแบบ จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการประชุมสัมมนาชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน มีการคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมในการบูรณาการ มีการจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุฝึก สื่อการเรียนการสอน และตารางเรียนตารางสอนที่มีความเหมาะสม จึงทำให้ครูได้รับการส่งเสริมสนับสนุนสามารถจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ ทำให้เกิดผลจากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนความสอดคล้องของรูปแบบ เนื่องจากครูที่เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้เป็นตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และเข้าใจถึงสภาพปัญหาและข้อจำกัดของวิธีการเรียนการสอนด้วยวิธีปกติ จึงเชื่อมั่นว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบสามารถแก้ปัญหาสภาพการจัดการเรียนด้วยวิธีแบบเดิมได้ และผู้เรียนได้นำคำศัพท์เฉพาะทางเทคนิคของสาขาวิชาที่เรียนมาใช้ในสถานการณ์จริง และการที่มีครูผู้สอนสองคนร่วมบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้เกิดบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียนมากขึ้น จึงทำให้ครูที่เกี่ยวข้องเห็นว่ารูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนความมีประโยชน์ของรูปแบบจะส่งผลต่อผู้เรียน

เป็นสำคัญจึงทำให้ครูที่เกี่ยวข้องเห็นว่ามีผลที่เกิดจากการใช้อยู่ในระดับรองลงมา เนื่องจากรูปแบบนี้มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ก็มีประโยชน์ทางอ้อมต่อครูผู้สอนเช่นกัน คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพก็ได้เรียนรู้ คำศัพท์เฉพาะทางด้านเทคนิคของสาขาวิชาชีพนั้น และครูผู้สอนวิชาชีพก็ได้ฝึกทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเช่นกัน สอดคล้องกับ ญัฐชาญ ยางเครือ. (2556) ทำการวิจัย เรื่อง การบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอน โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 2) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้น ขนาดสถานศึกษา และประสบการณ์การสอนต่างกัน โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก 3) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้นสอนต่างกัน โดยรวมและด้านประชาสัมพันธ์การเรียนการสอนแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.1 ส่วนด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และด้านการนิเทศภายใน การกำกับ ติดตามการเรียนการสอน มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 4) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่สอนในสถานศึกษาขนาดต่างกัน โดยรวมและรายด้านมีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.1 5) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีระดับชั้นสอนต่างกัน โดยรวมไม่แตกต่างกัน แต่ด้านการวางแผนการเรียนการสอน และด้านประเมินการเรียนการสอน มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่แตกต่างกัน 6) ผู้บริหารสถานศึกษามีการปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีปัญหาสำคัญตามความคิดเห็นครูผู้สอน ได้แก่ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงานสถานศึกษาน้อยเกินไป ภาระงานครูผู้สอนมากจึงไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง แผนการศึกษาขาดการปฏิบัติตาม ครูผู้สอนขาดการประเมินผลตามสภาพจริง และความเอาใจใส่ของผู้บริหารที่มีให้ครูไม่เพียงพอ และมีข้อเสนอแนะสำคัญ คือ ผู้บริหารควรให้เวลากับสถานศึกษา ครูควรได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง ควรมีงบประมาณในการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ครูควรมีการปฏิบัติงานตามแผนที่ประชุมร่วมกัน และสื่อสิ่งพิมพ์ควรมีการจัดทำอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับที่ Baird, K.M. and Narayanan, V. (2010) ได้ทำการศึกษา เรื่อง ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการสอนต่อผลการปฏิบัติงาน



ของนักเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการสอน ในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในวิชาบัญชีการจัดการเบื้องต้นที่สถาบัน ในออสเตรเลีย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง ความสมดุลระหว่างชั่วโมง การติดต่อแบบบรรยาย และการสอนแบบตัวต่อตัว โดยเน้นที่บทเรียนมากขึ้น เพื่อเพิ่มประโยชน์ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม โดยใช้การประเมินความสำเร็จของแนวทางใหม่ โดยเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพของนักเรียนในโครงสร้างการสอนทั้งสองแบบ โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ของนักเรียนในคำถามสอบ ซึ่งครอบคลุมหัวข้อของวิชาการจัดการบัญชี ผลการวิจัย พบว่า โครงสร้าง การสอนใหม่ (การสอนแบบเวิร์กช็อปสองชั่วโมงและการบรรยายหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์) สามารถ พัฒนาผลการสอบของนักเรียนได้อย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเปรียบเทียบกับแนวทางเดิมก่อนหน้านี้

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

5.3.1.1 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน รูปแบบใหม่ ที่เป็นการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับกิจกรรมการเรียน การสอนปฏิบัติวิชาชีพ ซึ่งครูภาษาอังกฤษ กับครูวิชาชีพจะต้องมีความรู้ความเข้าใจถึง วิธีการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนอย่างดี จะต้องมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างกลมกลืน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้าง บรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

5.3.1.2 การจัดครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพ เป็นการเพิ่มจำนวนครู ภาษาอังกฤษ ซึ่งโดยปกติสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีการจัดการศึกษา 10 สาขาวิชา จะมีอัตรา ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ประมาณ 3 - 4 คน จึงทำให้ต้องจ้างครูภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ เพิ่มเติม 5 - 6 คน ซึ่งต้องจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการใช้รูปแบบอย่างเพียงพอ หรือมีการระดม ทรัพยากรจากผู้ปกครองสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะอาชีพของผู้เรียน

5.3.1.3 การสรรหาครูภาษาอังกฤษ การคัดเลือกครูวิชาชีพ และการคัดเลือกวิชาชีพ ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ต้องมีความเหมาะสมกับการบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกัน

5.3.1.4 จากผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 พบว่า ผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบ ในปีการศึกษา 2563 ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียน ในปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ ทั้ง 2 ชั้นปี โดยเฉลี่ยร้อยละ 20.19 แต่เมื่อพิจารณาจำแนกเป็นชั้นปี พบว่า ผู้เรียน ปวช. ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ มากกว่า ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ถึงร้อยละ 24.89 ซึ่งสูงกว่าชั้นปีที่ 2 ที่มากกว่าร้อยละ 15.49 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลสัมฤทธิ์สูงสำหรับผู้เข้าเรียนใหม่ และบ่งบอกถึงประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จึงควรนำรูปแบบดังกล่าว มาใช้จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.3.1.5 ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ในการพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จากการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า องค์ประกอบกระบวนการบริหารที่เกี่ยวกับการประชุมชี้แจงหรือสัมมนา เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ในการใช้รูปแบบ ให้ผู้เรียนครูที่เกี่ยวข้องรู้และเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดกว่าองค์ประกอบอื่น ๆ และในการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและครู ปรากฏว่า ผู้เรียนและครูให้ความสำคัญกับการประชุมชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจ ในระดับมากที่สุด เนื่องจากรูปแบบดังกล่าวถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ สำหรับการบริหารการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น การนำรูปแบบไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญกับการชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

เนื่องจาก รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นนวัตกรรมการบริหารงานวิชาการ ที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้น และนำมาทดลองใช้ในปีการศึกษา 2563 เพียงหนึ่งปีการศึกษา ถึงแม้จะพบว่า มีผลสัมฤทธิ์จากการใช้รูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด แต่ควรจะมีการนำรูปแบบนี้ ไปทดลองใช้ในสถานศึกษาแห่งอื่น เพื่อเป็นการทดสอบประสิทธิภาพของรูปแบบว่ามีความเชื่อมั่นได้หรือไม่

### บรรณานุกรม

- กมล ภู่งประเสริฐ. (2544). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: ทิปส์พับลิเคชั่น.  
กรมประชาสัมพันธ์. การประเมินผลโครงการ แบบซิปปโมเดล (CIPP Model). (ออนไลน์).  
(สืบค้นวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563). จาก [https://hq.prd.go.th/plan/ewt\\_dl\\_link.php](https://hq.prd.go.th/plan/ewt_dl_link.php)  
(prd.go.th).
- กระทรวงศึกษาธิการ. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.  
(ออนไลน์). 2562. (สืบค้นวันที่ 5 มกราคม 2563). จาก [moe360.blog](http://moe360.blog).
- กัลยา นาวา. (2558). ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ  
เพื่อการสื่อสารเพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนระดับ  
ประถมศึกษาโรงเรียนเทศบาล 2 (สามัคคีราษฎร์รังสรรค์). หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย วารสารบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2553). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3)  
นนทบุรี: บุ๊คพอยท์.
- จินตนา ศักดิ์ภู่อารัม. (2545). การนำเสนอรูปแบบการบริหารโรงเรียนในกำกับของรัฐสำหรับ  
ประเทศไทย. ปรินญานิพนธ์ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2546) การบริหารงานวิชาการ. ปัตตานี: ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา สำนัก  
วิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ปัตตานี.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2541). เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์นิมิต.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. (2544). การจัดระบบการศึกษา: หน่วยที่ 1 - 2. (พิมพ์ครั้งที่ 3).  
นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- \_\_\_\_\_. (2540). ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ณรงค์ อภัยใจ. (2560). รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาส  
โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำทางการศึกษา  
และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

- ณัฐชาญู ยางเครือ. การบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7. (ออนไลน์). 2556. (สืบค้นวันที่ 5 มกราคม 2563). จาก <http://dspace.bru.ac.th/xmlui/handle/123456789/1845>.
- ณัด เดชทรัพย์. (2550). การบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลไทยชนะศึก อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย ตามหลักธรรมาภิบาล. วิทยานิพนธ์ ร.ป.ม. อุดรดิตถ์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- ถวัลย์รัฐ วรเทพพิพิงศ์. (2540). แนวความคิด กระบวนการและโครงสร้างการตัดสินใจ. กรุงเทพฯ:ไทยวัฒนาพานิช.
- ทิตนา แคมมณี. (2551). รูปแบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- \_\_\_\_\_. (2551). ศาสตร์การสอน :องค์ความรู้เพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธันนิกันต์ สุญสินภัย. (2563). วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง ปีที่ 9 ฉบับที่ 1. อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- นุรักษ์ คุณชล และคณะ. (2543). คู่มือเตรียมสอบเข้าศึกษาต่อปริญญาโท. กรุงเทพฯ: ชมรมมหาบัณฑิตราม.
- บรรจบ เนียมมณี. (2553). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. (กรกฎาคม 2535). “การอ้างอิงกลุ่มประชากรเพื่อใช้เครื่องมือแบบมาตราส่วนประมาณค่ากับกลุ่มตัวอย่าง.” การวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม. 3 (1): 22 - 25.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. (2548). เอกสารประกอบการเรียน. ภาควิชาการวัดผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- บุญทัน ดอกไธสง. (2535). การจัดการองค์การ. กรุงเทพฯ: มูลนิธิพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยีชนบท.

- ประภัสรา โคตะขุน. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ออนไลน์). (สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2563). จาก <https://sites.google.com/site/prapasara/h1>.
- \_\_\_\_\_. **ประโยชน์และความสำคัญในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ.** (ออนไลน์). (สืบค้นวันที่ 5 มกราคม 2563). จาก <https://www.witsnet.org>.
- ประวิทย์ จงวิศาล, และวิจิตรา จงวิศาล. (2537). **คู่มือการทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ.** กรุงเทพฯ: เจริญผล.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). **การบริหารงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ
- \_\_\_\_\_. (2543). **การบริหารงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- ปยภัทร พลับพลา. (2559). **การพัฒนาแบบการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบมุ่งเน้นประสบการณ์ทางภาษา และหลักการเรียนรู้แบบร่วมมือ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.** คุษภูมินิพนธ์การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาคุษภูมินิติต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ผ่องศรี วาณิชย์ศุภวงค์. (2543). **สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา ในประมวลสาระชุดวิชาการบริหารทรัพยากรการศึกษา เล่มที่ 2 หน่วยที่ 12 นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.**
- พินสุดา สิริธรงค์ศรี. (2556). **รายงานการวิจัยและพัฒนาเรื่องรูปแบบการจัดการจัดการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- พิทยา บวรวัฒนา. (2556). **ทฤษฎีองค์การสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์.** กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เพ็ญพรรณ บางอร. (2562). **แนวทางการบริหารจัดการระบบบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนสบเมยวิทยาคม อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน.** วิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- มัลลิกา ต้นสอน. (2554). **พฤติกรรมองค์กร (พิมพ์ครั้งที่ 2).** กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- มานพ สวามิชัย. (2537). **หลักการจัดการ.** กรุงเทพฯ : ศูนย์ตำราอาจารย์นิสิต จิระสันติการ.
- เยาวดีรางชัยกุล วิบูลย์ศรี. ( 2542 ). **การประเมินโครงการแนวคิดและการปฏิบัติ.** กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

- ระพีพรรณ สุฐาปัญญากุล. (2557: บทคัดย่อ). การพัฒนารูปแบบการสอนภาษาอังกฤษเทคนิค โดยวิธีการที่เน้นภาระงานและโครงงานเพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ และความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี. วิทยานิพนธ์ ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ราชกิจจานุเบกษา. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. (ออนไลน์). 2545. (สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2563). จาก«eÁ QTA 16-21 (sesao30.go.th). เล่ม 119 ตอนที่ 123 ก. หน้า 19.
- ราชกิจจานุเบกษา. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580). (ออนไลน์). 2561. (สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2563). จากT\_0001.PDF (soc.go.th). เล่ม 135 ตอนที่ 82 ก.
- รุจิรี ภู่อาระ และคณะ. (2545). การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บุ๊คพอยท์.
- เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2545). การจัดการคุณภาพ:จาก TQC ถึง TQM, ISO 9000 และ การประกันคุณภาพ. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์.
- โรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ เฟสเทอเลอร์ เอ็ดดูเคชั่น. (ออนไลน์). (สืบค้นวันที่ 5 มกราคม 2563) จาก Festallor Education School of English น่าน (festallor-edu.com).
- วิจิตรา นะวงศ์, กานดา สกฤษณะศักดิ์ มัวร์, และวิสุทธิ วิจิตรพัชรารณ. แนวทางการส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษที่เป็นสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และ 2. วารสารบริหารการศึกษา มศว. (ออนไลน์). 2562. (สืบค้นวันที่ 6 มกราคม 2563). จาก<http://ejournals.swu.ac.th/index.php/EAJ/article/view/11874>.
- วิชัย รูปขำดี. (2542). การบริหารจัดการ. กรุงเทพฯ: สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์.
- วิฑูรย์ สิมะโชคดี. (2545). คุณภาพคือการบูรณาการ. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี.
- วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2548). การบริหารจัดการและการบริหารการพัฒนาองค์กรตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานของรัฐ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติธรรม.
- วรเดช จันทรศร และไพโรจน์ ภัทรนรากุล. (2541). การประเมินผลระบบเปิด. กรุงเทพฯ : สมาคม รัฐประศาสนศาสตร์.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2554). ทฤษฎีการประเมิน. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศันสนะ มูลทาดี, ทวีศักดิ์ ชันยศ, และชนม์ชกรณ วรอินทร์. (2559). **การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ด้วยวิธีแสดงบทบาทสมมติ**. วิทยานิพนธ์สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์การสอนภาษาอังกฤษ. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2542). **องค์การและการจัดการ**. (ฉบับสมบูรณ์). กรุงเทพฯ : ธารีวิชาการพิมพ์.

สมเกียรติ อ่อนวิมล. (ออนไลน์). 2554. (สืบค้นวันที่ 10 มกราคม 2563). จาก

<http://www.cmruir.cmru.ac.th/bitstream/123456789/410/4/Chapter-1.pdf>.

สมคิด บางโม. (2544). **หลักการบริหารการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏพระนคร.

สมถวิล ฤกษ์งาม, (2562) **รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร**. พิมพ์ลักษณ์ นครปฐม : มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.

สมศักดิ์ สินธุระเวชชัย. (2542). **มุ่งสู่คุณภาพการศึกษา**. กรุงเทพฯ. ไทยวัฒนาพานิช.

สันติ บุญภิรมย์. (2553). **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ: บั๊กพออย.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2557). **แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**. กรุงเทพฯ: บริษัท จามจัวร์โปรดักส์ จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2560). **แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579**. สิ่งพิมพ์ สอศ. สนผ. 1 /2560 (พิมพ์ครั้งที่ 1) ผู้จัดพิมพ์เผยแพร่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 319 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579**. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค จำกัด. Website: <http://www.onec.go.th>.

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. (2546). **เอกสารสารการเรียนรู้ประกอบชุดวิชาผู้นำทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ.



- สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ. **หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562.** (ออนไลน์). 2562. (สืบค้นวันที่ 5 มกราคม 2563). จาก<http://bsq.vec.go.th/th-th/>.
- สิน งามประโคน. (2562). **การบริหารการศึกษา : แนวคิด ทฤษฎีและรูปแบบการบริหารจัดการ.** สารนิพนธ์พุทธศาสตรบัณฑิต 2562 คณะครุศาสตร์. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2549). **การประเมินอภิमान.** กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุดคณิง นฤพนธ์จิรกุล, ไพฑูรย์ สิ้นลารัตน์ (2018: บทคัดย่อ). **รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้การเรียนรู้จากสถานการณ์เสมือนจริงเพื่อเสริมสร้างความสามารถทางภาษาอังกฤษและการรับรู้ความสามารถของตนเองของนักศึกษาระดับปริญญาตรี** สุทธิปริทัศน์ฉบับพิเศษ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (ออนไลน์). (สืบค้นวันที่ 15 มกราคม 2563). จาก [https://arts.dpu.ac.th/media/research/201810051538733823-ดร\\_%20สุดคณิง.pdf](https://arts.dpu.ac.th/media/research/201810051538733823-ดร_%20สุดคณิง.pdf).
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2551). **หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.
- \_\_\_\_\_. (2545). **ชุดวิชาการประเมินเพื่อการพัฒนา.** กรุงเทพฯ : สำนักมาตรฐานการศึกษา.
- อดิศักดิ์ วัชรนุกูลเกียรติ ทักษ์ อุดมรัตน์ ฉันทนา จันท์บรรจง. (2559). **การศึกษาเปรียบเทียบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยโรงเรียนเอกชนในประเทศอินเดียและประเทศไทยที่ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ.** Journal Education Naresuan University.
- อรรชนีดา หวานคง. **การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21.** English Teaching in the 21st Century. วารสารสถาบันวิจัยญาณสังวร ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (ออนไลน์). 2559. (สืบค้นวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563). จากfile:///C:/Users/HP-PROBOOK/Downloads/184935-Article%20Text-536922-1-10-20190424%20(2).pdf.
- อรอุมา จารเครือ. (2562). **การศึกษาทักษะการพูดภาษาอังกฤษตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารโดยใช้เกมสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนท่งใหญ่รัตนศึกษา.** การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. (2546). **หลักการสอน(ฉบับปรับปรุง).** พิมพ์ครั้งที่ 3 .กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- อำนาจ สวงกลาง. (2556). **คู่มือเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

- อำภา บุญช่วย. (2537). **การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โอ เอส พริ้นติ้งเฮาส์.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2546). **หลักการบริหารแบบฐานโรงเรียน**. กรุงเทพฯ: พระรามสี่การพิมพ์.
- \_\_\_\_\_. (2544). **หลักการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์.
- \_\_\_\_\_. (2540). **หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน**. กรุงเทพฯ : เอส. ดีเพรส.
- อุทุมพร จามรมาน. (2541). "โมเดลคืออะไร." วารสารวิชาการ. มีนาคม, 22-25.
- \_\_\_\_\_. (2541) "การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษาตามเกณฑ์ทบวงมหาวิทยาลัย." กรุงเทพฯ : โมเดล.
- Baird, K.M. and Narayanan, V. (2010), "The effect of a change in teaching structure on student performance", *Asian Review of Accounting*, Vol. 18 No. 2, pp. 148-161. <https://doi.org/10.1108/13217341011059408>.
- Bardo, J. W., & Hartman, J. J. (1982). **Urban society: A systematic introduction**. New York: F.E. Peacock.
- Campbell, R.F. Corbally. J.E. and Nystrand. R.O. (1983). **Introduction to educational administration**. 6<sup>th</sup> ed. Boston: Allyn and Bacon.
- Eisner, E. (1976). **Education Connoisseurship and Criticism**. Their form and functions in education evaluation: *Journal of Aesthetic Education*.
- Gall, Borg, and Gall. (1996). **Educational Research An Introduction**. Sixth – Edition New York: Longman Publishers.
- Fidyati, I., Saifullah, and Rizki, D. (2018), "Teaching English International Lingua Franca (ELF) in ASEAN Economic Community Context: Teachers and Students Perspectives", *Proceedings of MICoMS 2017 (Emerald Reach Proceedings Series, Vol. 1)*, Emerald Publishing Limited, Bingley, pp. 127-133. <https://doi.org/10.1108/978-1-78756-793-1-00030>.
- Joyce, B & Weil, M. (1985). **Models of teaching**. 2<sup>nd</sup> ed. New Delhi: Prentice–Hall.
- Keeves, J. P. (Ed.). (1988). **Educational research methodology, and measurement: An international handbook**. Oxford, England: Pergamum Press.

- Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). **Determining Sample Size for Research Activities. Educational and Psychological Measurement**, 30(3), 607-610.
- Kimbrough, R. B. and Nunnery, M. Y. (1988). **Education Administration: An Introduction**. 3rd ed. New York: McMillan.
- Learning. Lunenburg, F., & Ornstein, A. (1996). **Educational Administration: Concepts and Practices**, 2<sup>nd</sup> ed. New York: Wadsworth Publishing company.
- Likert, R. (1993). **A Technique for the Measurement of Attitude**. Chicago: Read Mc Nally.
- Liu, W. (2016), "The changing pedagogical discourses in China: The case of the foreign language curriculum change and its controversies", *English Teaching: Practice & Critique*, Vol. 15 No. 1, pp. 74-90. <https://doi.org/10.1108/ETPC-05-2015-0042>.
- Lunenburg, F. C. & Ornstein, A. C. (2012). **Educational administration**. 6<sup>th</sup> ed. Wadsworth, Cengage.
- Lunenburg F.C. and Ornstein. (2000). **Educational Administration: concept and practices**. 3<sup>th</sup>.ed Belmont: Wodsworh.
- McMillan, J.H., & Schumacher, h. (2001) **Research in Education**. 5<sup>th</sup>ed. New York: Addison Wesley Longman, Inc.
- Ramírez Lozada, H. (2019), "Occupation-Based Didactic Model for English Language Teaching to Refugees to Improve their Sustainability and Social Integration", Sengupta, E. and Blessinger, P. (Ed.) *Language, Teaching, and Pedagogy for Refugee Education (Innovations in Higher Education Teaching and Learning*, Vol. 15), Emerald Publishing Limited, Bingley, pp. 43-57. <https://doi.org/10.1108/S2055-364120180000015005>.
- Robert, S. Fist. (1957). **The Task of education administration in administrative behavior in education**. P.221. New York: Harper and Row.
- Sadeghi, K. and Richards, J.C. (2015), "Teaching spoken English in Iran's private language schools: issues and options", *English Teaching: Practice & Critique*, Vol. 14 No. 2, pp. 210-234. <https://doi.org/10.1108/ETPC-03-2015-0019>.

- Sergiovanni, T. J. (1992). **Moral Leadership: Getting to the Heart of School Improvement**. San Francisco, CA: Jossey Bass.
- Smith, R.H. 1980. **Management: making organization performance**. New York: Free Press.
- Sultana, M. and Zaki, S. (2015), "**Proposing Project Based Learning as an alternative to traditional ELT pedagogy at public colleges in Pakistan**", International Journal for Lesson and Learning Studies, Vol. 4 No. 2, pp. 155-173. <https://doi.org/10.1108/IJLLS-09-2013-0049>.
- Tosi, H.L. and Carroll, S.J. (1982). **Management**. New York: John Wiley and Sons.
- Tsaliki, E. (2021), "**Teaching English as an additional language: a case study approach**", Journal for Multicultural Education, Vol. 15 No. 1, pp. 52-67. <https://doi.org/10.1108/JME-02-2020-0005>.
- Tuomainen, S. (2018), "**Supporting non-native university lecturers with English-medium instruction**", Journal of Applied Research in Higher Education, Vol. 10 No. 3, pp. 230-242. <https://doi.org/10.1108/JARHE-03-2017-0022>.
- Xie, Q. (2021), "**Applying vocational education and training pedagogy in business English courses for China's English major undergraduates**", Education + Training, Vol. 63 No. 2, pp. 292-312. <https://doi.org/10.1108/ET-07-2020-0183>.

ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณารูปแบบ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบรูปแบบ และตัวอย่างหนังสือราชการในการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย

1. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
2. รายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อสร้างรูปแบบ
3. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบ
4. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ  
ความมีประโยชน์เพื่อรับรองรูปแบบ
5. รายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ
6. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบ
7. รายชื่อครูที่เกี่ยวข้องในการสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
8. บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อสร้างรูปแบบ
9. ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
10. ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณารูปแบบ
11. ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบรูปแบบ
12. บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ
13. ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบ
14. บันทึกข้อความ เรื่อง การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ และ  
QR code
15. บันทึกข้อความ เรื่อง การสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นการใช้รูปแบบ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย  
ประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย  
รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ
1	ดร. สุราษฎร์ พรหมจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2	ดร. นิตี นาชิต	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
3	ดร. สมพร ชูทอง	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
4	ดร. จริยา เอียบสกุล	ครูเชี่ยวชาญ
5	ดร. ธวัชไชย ลีมสุวรรณ	ครูเชี่ยวชาญ

**รายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการสนทนากลุ่ม (Focus Group)**  
**เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ**  
**สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**

ที่	ชื่อ -นามสกุล	สถานะ
1	นายบรรยงค์ วงศ์กุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2	นายอลงกต ไหมน้อย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
3	นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
4	นางสาวเบญจมาศ รัตนโนภาส	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
5	นางสุนารี ขุนณรงค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
6	นายสัมฤทธิ์ จินา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
7	นายวันชาติ พร้อมพันธ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
8	นายธรรมศักดิ์ นาคน้อย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
9	นายประวิทย์ ดุษฎี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
10	นายสมหมาย จุเรศ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
11	นายสุทธิศักดิ์ ปานประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
12	นายพิชยะ เกียรติมาลา	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
13	นางจรรยา พูลสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
14	นายสมชาย พรหมกุล	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
15	นางสาวกัลยา คำยอด	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
16	นายมนตรี เชิญทอง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
17	นางสาวปิ่นอนงค์ กรุงไกรจักร	หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และแผนกวิชาการโรงแรม
18	นางสาวจารุวรรณ หุ่นงาม	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์
19	นางสาวปานดวงจิต วงศ์งาม	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาการตลาด



## รายชื่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการสนทนากลุ่ม (ต่อ)

ที่	ชื่อ -นามสกุล	สถานะ
20	นางสาวพัทธนันท์ หัตถกิจ	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
21	นางสาวพิมพ์ปฎิมา สุระเศรษฐี	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
22	นางสาวศรีสุดา แจ่มเจ็ดริ้ว	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
23	นางสาวอินธอร เย็นจิตร	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างยนต์
24	นางสาวปัทมาวดี นิลประดับ	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาการบัญชี
25	Miss.Jasmin G. Baladad	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
26	นางภัทร์ทิญา ระย้าแก้ว	ครูผู้สอนวิชาชีพอากรโรงแรม
27	นายแสนศักดิ์ พรหมมา	ครูผู้สอนวิชาช่างก่อสร้าง
28	นายชนม์วิช ภูระย้า	ครูผู้สอนวิชาช่างกลโรงงาน
29	นายสุทัศน์ พุ่มใบศรี	ครูผู้สอนวิชาช่างเชื่อมโลหะ
30	นายฉัตรชัย ม่วงประเสริฐ	ครูผู้สอนวิชาช่างยนต์
31	นายสามารถ สมบุตร	ครูผู้สอนวิชาช่างไฟฟ้า
32	นายกาญจนะ มะลาด	ครูผู้สอนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
33	นางทาริกา ทวีรัตน์	ครูผู้สอนวิชาชีพอากรบัญชี
34	นางอัมพร ศรีภิรมย์	ครูผู้สอนวิชาชีพอากรตลาด
35	นายศราวุธ สุวรรณ	ครูผู้สอนวิชาชีพอากรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

พิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหาร  
การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายอำนวยการ นวลจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
2	นายภูเดช อินพรหม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี
3	นายเรวัช ศรีแสงอ่อน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
4	นายณรงค์ ไทยทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
5	นายสมพงษ์ พนมไพร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
6	นายนพดล สุวรรณสุนทร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
7	นายวัลลภ มากมี	ครูเชี่ยวชาญ สาขาวิชาช่างยนต์
8	นายนพดล ชูลิทธิ	ครูเชี่ยวชาญ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
9	นายอาทิตย์ สุทธิพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
10	นายอัครศักดิ์ หมินกำหริ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
11	นายกาญจนะ มะลาด	ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
12	นายปัญญา เทียมปาน	ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
13	นางฉวีวรรณ จันทร์ชิต	ครูเชี่ยวชาญ สาขาวิชาการตลาด
14	นางสาวสุมาลี อภรณ์พินิจเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
15	นางพัทธนันท์ สอิ่งทอง	ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาการบัญชี
16	นางฉวีวรรณ ชัยเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ สาขาวิชาการโรงแรม
17	นางชนากานต์ จิตรมะโน	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
18	นางจุฑาพร ทองรอด	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
19	ดร.ฤชวี ฉัตรวิริยวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
20	นางสาวบัณฑิตีย์ โภชนพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
21	นางสาวนงลักษณ์ ทองอ่ำ	ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
22	Mr. Gary Cartwright	B.A History Open University UK
23	Miss. Annalicia Venter	B.A Business Administration Harris University USA

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์  
เพื่อรับรองรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ  
การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ดร.ประชาคม จันทรชิต	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2	นายวณิชย์ อ่วมศรี	อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3	ดร.สาโรจน์ ขอจ่วนเตี้ยว	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม
4	ดร.อรรถพล สังขวาสี	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5	เรืออากาศโท สมพร ปานดำ	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
6	ดร.อินดา แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4
7	ดร.สมศักดิ์ บุญโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5
8	ดร.สุนทร พลรงค์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2
9	ดร.ผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
10	ดร.อภิชาติ เนินพรหม	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีวศึกษาภาคใต้
11	ดร.จรรยา เตชะเจริญกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ  
การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของ  
ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่	ชื่อ -นามสกุล	สถานะ
1	นายบรรยงค์ วงศ์กุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2	นายอลงกต ใหม่น้อย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
3	นายเทวฤทธิ์ อ่อนทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
4	นางสาวเบญจมาศ รัตนโนภาส	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
5	นางสุนารี ชุนณรงค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
6	นายสัมฤทธิ์ จินา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
7	นายวันชาติ พร้อมพันธ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
8	นายธรรมศักดิ์ นาคน้อย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
9	นายประวิทย์ ดุษฎี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
10	นายสมหมาย จุเรศ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
11	นายสุทธิศักดิ์ ปานประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
12	นายพิชยะ เกียรติมาลา	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
13	นางจรรยา พูลสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
14	นายสมชาย พรหมกุล	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
15	นางสาวกัลยา คำยอด	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
16	นายมนตรี เชิญทอง	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
17	นางสาวปิ่นอนงค์ กรุงไกรจักร	หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และแผนกวิชาการโรงแรม
18	นางสาวจากรุวรรณ ทุ่งงาม	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชา ช่างอิเล็กทรอนิกส์
19	นางสาวปานดวงจิต วงศ์งาม	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาการตลาด

## รายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการสนทนากลุ่ม (ต่อ)

ที่	ชื่อ -นามสกุล	สถานะ
20	นางสาวพัทธนันท์ หัตถกิจ	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
21	นางสาวพิมพ์ปฎิมา สุระเศรษฐี	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
22	นางสาวศรีสุดา แจ่มเจ็ดริ้ว	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
23	นางสาวอินธอร เย็นจิตร	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างยนต์
24	นางสาวปัทมาวดี นิลประดับ	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาการบัญชี
25	Miss.Jasmin G. Baladad	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
26	นางภัทร์ทิญา ระย้าแก้ว	ครูผู้สอนวิชาชีพการโรงแรม
27	นายแสนศักดิ์ พรหมมา	ครูผู้สอนวิชาชีพช่างก่อสร้าง
28	นายชนม์วัช ภูระย้า	ครูผู้สอนวิชาชีพช่างกลโรงงาน
29	นายสุทัศน์ พุ่มใบศรี	ครูผู้สอนวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะ
30	นายฉัตรชัย ม่วงประเสริฐ	ครูผู้สอนวิชาชีพช่างยนต์
31	นายสามารถ สมบุตร	ครูผู้สอนวิชาชีพช่างไฟฟ้า
32	นายกาญจนะ มะลาด	ครูผู้สอนวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์
33	นางทาริกา ทวีรัตน์	ครูผู้สอนวิชาชีพการบัญชี
34	นางอัมพร ศรีภิรมย์	ครูผู้สอนวิชาชีพการตลาด
35	นายศราวุธ สุวรรณ	ครูผู้สอนวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

## ตรวจสอบความเหมาะสม และความสมบูรณ์

ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ดร.ประชาคม จันทระชิต	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2	นายวณิชย์ อ่วมศรี	อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3	ดร.สาโรจน์ ขอจ่วนเตี้ยว	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม
4	ดร.อรรถพล สังขวาสี	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5	เรืออากาศโท สมพร ปานดำ	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
6	ดร.อินดา แต่งอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4
7	ดร.สมศักดิ์ บุญโพธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 5
8	ดร.สุนทร พลรงค์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 2
9	ดร.ผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
10	ดร.อภิชาติ เนินพรหม	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีวศึกษาภาคใต้
11	ดร.จรรยา เตชะเจริญกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บัญชีรายชื่อครูที่เกี่ยวข้องที่สอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

ที่	ชื่อ -นามสกุล	สถานะ
1	นายสัมฤทธิ์ จินา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
2	นายวันชาติ พร้อมพันธ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
3	นายธรรมศักดิ์ นาคน้อย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
4	นายประวิทย์ ดุษฎี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
5	นายสมหมาย จุเรศ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
6	นายสุทธิศักดิ์ ปานประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
7	นายพิชยะ เกียรติมาลา	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
8	นางจรรยา พูลสวัสดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
9	นายสมชาย พรหมกุล	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
10	นางสาวกัลยา คำยอด	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
11	นายมนตรี เชิญทอง	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
12	นางสดใส ชูวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
13	นายอาทิตย์ สุทธิพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
14	นายเรวัต กำบัง	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
15	นายปัญญา เทียมปาน	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
16	นายสมพงษ์ รัชดาธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
17	นายคเชนทร์ ไพรพฤกษ์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
18	นางสิริมา ปองรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
19	นางพรทิพา ศิริพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
20	นางนงคราญ รัชดาธิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ ครูนิเทศประจำแผนกวิชา
21	นางสาวปิ่นอนงค์ กรุงไกรจักร	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ และแผนกวิชาการโรงแรม
22	นางสาวจารุวรรณ หุ่นงาม	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
23	นางสาวปานดวงจิต วงศ์งาม	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาการตลาด
24	นางสาวพัทธนันท์ หัตถกิจ	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
25	นางสาวพิมพ์ปฎิมา สุระเศรษฐี	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

## รายชื่อครูที่เกี่ยวข้องที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ (ต่อ)

ที่	ชื่อ -นามสกุล	สถานะ
26	นางสาวศรีสุดา แจ่มเจ็ดริ้ว	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
27	นางสาวอินธอร เย็นจิตร	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาช่างยนต์
28	นางสาวปัทมาวดี นิลประดับ	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาการบัญชี
29	Miss.Jasmin G. Baladad	ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
30	นางภัทร์ทิญา ระย้าแก้ว	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาการโรงแรม
31	นางสาวจรรณพร แพเกิด	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาการโรงแรม
32	นายแสนศักดิ์ พรหมมา	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
33	นายสุรศักดิ์ กล่อมสุวรรณ	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
34	นายชนมธวัช ภูระย้า	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
35	นายกรรณวิชัย จิตรชูชื่น	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
36	นายสุทัศน์ พุ่มใบศรี	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
37	นายไพฑูรย์ บุญพามี	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
38	นายฉัตรชัย ม่วงประเสริฐ	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างยนต์
39	นายสถาพร เนินทรายทราย	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างยนต์
40	นายสามารถ สมบุตร	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
41	นายคมสันต์ กล้าเวช	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
42	นายกาญจนะ มะลาด	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
43	นางณัฐชยา อมรลักษณ์	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
44	นางทาริกา ทวีรัตน์	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาการบัญชี
45	นางเกษรินทร์ ไพรพฤษย์	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาการบัญชี
46	นางอัมพร ศรีภิรมย์	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาการตลาด
47	นายจิตติ พิทักษา	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาการตลาด
48	นายศราวุธ สุวรรณ	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
49	นางสาวนัชฎา สมมิตร	ครูผู้สอนวิชาชีพแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ





ที่ ศธ ๐๖๑๙.๖/๑๖๘

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินความตรงเชิงเนื้อหา เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ดร. นิตินาชิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน

เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ

ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบพิจารณา

ความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบ

การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระผม นายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการวิจัยขั้นตอนที่ ๒ การพัฒนารูปแบบ ผู้วิจัยกำหนดวิธีการพัฒนารูปแบบโดยการพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อให้ได้แบบพิจารณารูปแบบของผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณภาพ ผู้วิจัยได้เลือกเจาะจงท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบพิจารณาดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหา และข้อเสนอแนะของท่านมาปรับปรุงแบบพิจารณาให้มีคุณภาพ ในการนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

ในการนี้ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย โปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบพิจารณารูปแบบ ซึ่งผู้วิจัยได้ส่งโครงการวิจัย และแบบพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ มาด้วยแล้ว และเมื่อท่านประเมินเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาท่านโปรดส่งคืนให้ด้วย โดยผู้วิจัยได้ใส่ซองติดแสตมป์ส่งมาด้วยแล้ว จักเป็นพระคุณอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่ .....

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563

**เรื่อง** ขอเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**เรียน** รองผู้อำนวยการและครูวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ตามบัญชีรายชื่อทุกท่าน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินงานโครงการการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อนำรูปแบบมาใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 ในขั้นตอนการสร้างรูปแบบวิทยาลัยฯ ได้กำหนดวิธีการสร้างรูปแบบ โดยการจัดสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเรียนการสอน ที่ได้เลือกแบบเจาะจงไว้จำนวน 35 คน ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ เพื่อร่วมวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้ได้องค์ประกอบกระบวนการบริหารของสร้างรูปแบบครั้งนี้ มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้บริหารจัดการเรียนการสอน

ในการนี้ จึงขอเชิญรองผู้อำนวยการ และครูที่เกี่ยวข้องตามบัญชีรายชื่อทุกท่านเข้าร่วมสนทนากลุ่ม ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



ที่ ศธ ๐๖๑๙.๖/๑๗๕

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕  
อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เรียน นายอำนวยการ นवलจันทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตรวจสอบรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระผมนายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการวิจัย  
เรื่องรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร  
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในขั้นตอนการวิจัย  
ขั้นตอนที่ ๒ การพัฒนารูปแบบ ผู้วิจัยกำหนดวิธีการพัฒนารูปแบบ โดยการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ  
ที่ผู้วิจัยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ไว้ ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกเจาะจงท่านให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ  
เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน  
การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อนำผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะของท่านมาพัฒนารูปแบบให้มี  
ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน  
การสอนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยต่อไป

ในการนี้ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน โปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบตามโครงร่างการวิจัย และแบบตรวจสอบ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ด้วย และเมื่อท่านตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบแล้ว ขอความกรุณาท่านโปรดส่งคืนให้ด้วย โดยผู้วิจัยได้ใส่ซองติดแสตมป์ส่งมาด้วยแล้ว จักเป็นพระคุณอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่ ศธ ๐๖๑๙.๖/๑๗๕



วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕  
 อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
 เรียน คุณฉวีวรรณ จันทร์ชิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
 เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
 ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบพิจารณารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
 เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
 ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระผมนายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในขั้นตอนการวิจัย ขั้นตอนที่ ๒ การพัฒนารูปแบบ ผู้วิจัยกำหนดวิธีการพัฒนารูปแบบ โดยการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญ ที่ผู้วิจัยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ไว้ ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกเจาะจงท่านให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อนำผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะของท่านมาพัฒนารูปแบบให้มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยต่อไป

ในการนี้ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน โปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบตามโครงร่างการวิจัย และแบบพิจารณา สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ด้วย และเมื่อท่านพิจารณาตรวจสอบแล้ว ขอความกรุณาท่านโปรดส่งคืนให้ด้วย โดยผู้วิจัย ได้ใส่ซองติดแสตมป์ส่งมาด้วยแล้ว จักเป็นพระคุณอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



ที่ ศธ ๐๖๑๙.๖/๑๗๕

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕  
อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เรียน คุณจุฑาพร ทองรอด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบพิจารณารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระผมนายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการวิจัย  
เรื่องรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร  
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในขั้นตอนการวิจัย  
ขั้นตอนที่ ๒ การพัฒนารูปแบบ ผู้วิจัยกำหนดวิธีการพัฒนารูปแบบ โดยการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ  
ที่ผู้วิจัยเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ไว้ ซึ่งผู้วิจัยได้เลือกเจาะจงท่านให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ  
เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน  
การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อนำผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะของท่านมาพัฒนารูปแบบให้มี  
ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน  
การสอนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยต่อไป



ในการนี้ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน โปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบตามโครงร่างการวิจัย และแบบตรวจสอบ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ด้วย และเมื่อท่านตรวจสอบพิจารณาแล้ว ขอความกรุณาท่านโปรดส่งคืนให้ด้วย โดยผู้วิจัยได้ ใส่ซองติดแสตมป์ส่งมาด้วยแล้ว จักเป็นพระคุณอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่ .....

วันที่ 23 มีนาคม 2563

**เรื่อง** ขอเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**เรียน** รองผู้อำนวยการและครูวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ตามบัญชีรายชื่อทุกท่าน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินงานโครงการ การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ บัดนี้การดำเนินการสร้างและพัฒนารูปแบบเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การนำรูปแบบไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ โดยการจัดสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเรียนการสอน ที่วิทยาลัยฯ ได้เลือกแบบเจาะจงไว้ จำนวน 35 คน ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความสมบูรณ์ ของร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ดังนั้นเพื่อให้คู่มือการใช้รูปแบบมีความเหมาะสม และมีความสมบูรณ์ในการนำมาใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบต่อไป

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีรายชื่อทุกท่านเข้าร่วมสนทนากลุ่ม ในวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



ที่ ศธ 0619.6/301

วิทยาลัยเทคนิคระจวบคีรีขันธ์  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5  
อ.เมือง จ.ระจวบคีรีขันธ์ 77000

25 มีนาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เรียน ดร. ประชาคม จันทระชิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระจวบคีรีขันธ์ จำนวน 1 เล่ม
2. แบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระจวบคีรีขันธ์ จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระผมนายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการ  
วิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารใน  
งานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระจวบคีรีขันธ์นั้น บัดนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้าง  
และพัฒนารูปแบบตามขั้นตอนของการวิจัยเรียบร้อยแล้ว และได้จัดสนทนากลุ่มครูที่เกี่ยวข้องกับการ  
รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบขึ้น เพื่อให้คู่มือการใช้รูปแบบมี  
ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์ ผู้วิจัยกำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ที่ผู้วิจัยได้เลือกแบบเจาะจงไว้ จำนวน 11 คน เป็นผู้ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบ ซึ่งผู้วิจัยได้  
เลือกเจาะจงท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อนำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของท่านมาปรับปรุง  
คู่มือการใช้รูปแบบให้มีความสมบูรณ์ก่อนที่จะนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียน  
การสอน ต่อไป

ในการนี้ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ โปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของคู่มือการใช้รูปแบบตามคู่มือการใช้ และแบบตรวจสอบ สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ด้วย โดยผู้วิจัยจะมาขอรับแบบตรวจสอบรูปแบบคืนกลับ ในวันที่ 30 มีนาคม 2563 จักเป็นพระคุณอย่างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่ .....

วันที่ 31 มีนาคม 2564

**เรื่อง** การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**เรียน** หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ (ตามบัญชีรายชื่อ) ทุกท่าน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้นำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาใช้บริหารจัดการการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 ความละเอียดทราบแล้วนั้น บัดนี้ การจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ ดังกล่าวได้ครบรอบ 1 ปีการศึกษาแล้ว เพื่อเป็นการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ วิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ ในรูปแบบการสอบถาม ระบบออนไลน์ (Online) โดยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้เรียนที่ตอบแบบสอบถาม ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จำนวน 291 คน ตามบัญชีรายชื่อดังแนบเฉพาะลำดับที่ ทำเครื่องหมาย ✓ ไว้

ในการนี้ จึงขอให้ครูผู้สอน ดำเนินการให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อดังกล่าว แสแกนคิวอาร์ โค้ด (QR code) ดังแนบมาด้วยแล้ว เข้าสู่ระบบเพื่อตอบแบบสอบถามความคิดเห็น ทั้งนี้กรุณาแจ้งให้นักเรียนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เมษายน 2564 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ที่ .....

วันที่ 31 มีนาคม 2564

**เรื่อง** การสอบถามความคิดเห็นของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**เรียน** ครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (ตามบัญชีรายชื่อ) ทุกท่าน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้นำรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาใช้บริหารจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 รายละเอียดทราบแล้วนั้น บัดนี้ การจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ ดังกล่าวได้ครบรอบ 1 ปีการศึกษาแล้ว เพื่อเป็นการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ วิทยาลัยได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ จำนวน 49 คน ตามบัญชีรายชื่อดังแนบ โดยวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศเป็นผู้ดำเนินการแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมคืนกลับ

ในการนี้ จึงความอนุเคราะห์ให้ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบตามบัญชีรายชื่อดังแนบ กรุณาตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่แจกให้ ทั้งนี้กรุณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 เมษายน 2564 และส่งคืนกลับให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

## ภาคผนวก ข

เครื่องมือและคุณภาพเครื่องมือวิจัย ประกอบด้วย

1. แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)
2. แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ห้วงค์ประกอบกระบวนการบริหารเพื่อสร้างรูปแบบ (สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง)
3. แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ (สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)
4. แบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)
5. แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)
6. แบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบ (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ (สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)
8. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
9. แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ (สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)
10. แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ
12. การวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) (เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ)
13. ข้อมูลการ Try out แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน
14. ข้อมูลการ Try out แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง
15. การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือวิจัย
16. ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ

**แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม**  
**เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา**  
**ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา**  
**วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**  
**(สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)**

**คำชี้แจง**

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตามกรอบแนวคิดการวิจัย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และ 4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย พิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสนทนากลุ่ม

ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ โปรดพิจารณาว่า แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารนี้ มีความตรงเชิงเนื้อหาของการวิจัยหรือไม่ แล้วให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการพิจารณาด้านล่างของแบบบันทึกการสนทนากลุ่มแต่ละด้าน ตามความคิดเห็นของท่าน หรือเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้วิจัยจะได้นำไปปรับปรุงแบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

นายบรรยงค์ วงศ์สกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ที่มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้	จำนวน ผู้เห็น ด้วย
<p>ด้านการวางแผนบริหาร จัดการเรียนการสอน หมายถึง การบริหารจัดการเพื่อ เตรียมความพร้อมปัจจัย การบริหารต่าง ๆ ที่ใช้ใน การจัดการเรียนการสอน ตามรูปแบบ โดยการ สรรหา จัดหา คัดเลือก พิจารณา แต่งตั้ง มอบหมาย หรือประชุม ชี้แจง</p>	<p>1..... ..... 2..... ..... 3..... ..... 4..... ..... 5..... ..... 6..... ..... 7..... ..... 8..... ..... 9..... ..... 10 .....</p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
ผลการพิจารณา		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ที่มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้	จำนวน ผู้เห็น ด้วย
<p>ด้านการดำเนินการ บริหารการจัดการเรียน การสอน หมายถึง การบริหารจัดการเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างแรงจูงใจให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>1..... ..... 2..... ..... 3..... ..... 4..... ..... 5..... ..... 6..... ..... 7..... ..... 8..... ..... 9..... ..... 10 .....</p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
ผลการพิจารณา		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ที่มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้	จำนวน ผู้เห็น ด้วย
<p>ด้านการตรวจสอบการ จัดการเรียนการสอน หมายถึง การบริหารจัดการเพื่อ ควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนการสอน ว่าเป็นไปตามรูปแบบการ บริหาร การจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร</p>	<p>1..... ..... 2..... ..... 3..... ..... 4..... ..... 5..... ..... 6..... ..... 7..... ..... 8..... ..... 9..... ..... 10 .....</p>	<p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
ผลการพิจารณา		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ที่มีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้	จำนวน ผู้เห็น ด้วย
<p>ด้านการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>หมายถึง</p> <p>การบริหารจัดการเพื่อ วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ อุปสรรค วิธีการแก้ไข และปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพและมี คุณภาพเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของรูปแบบ การบริหาร การจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงาน อาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์</p>	<p>1.....</p> <p>.....</p> <p>2.....</p> <p>.....</p> <p>3.....</p> <p>.....</p> <p>4.....</p> <p>.....</p> <p>5.....</p> <p>.....</p> <p>6.....</p> <p>.....</p> <p>7.....</p> <p>.....</p> <p>8.....</p> <p>.....</p> <p>9.....</p> <p>.....</p> <p>10 .....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการพิจารณา		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย

**แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร  
เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ  
การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
(สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอน)**

**คำชี้แจง**

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ฉบับนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการสนทนากลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัยรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และ 4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนร่วมสนทนากลุ่มวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านว่าจะต้องดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจอะไรบ้าง ที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบมีผลการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด

ในการนี้ ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอน ทั้ง 35 คน ร่วมกันวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านว่า วิทยาลัยฯจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง แล้วเขียนผลการวิเคราะห์ลงในแบบบันทึกช่ององค์ประกอบกระบวนการบริหาร โดยให้ท่านนำเสนอในการสนทนากลุ่มด้วย หรือเมื่อมีผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนอื่นๆ นำเสนอแล้วมีความตรงหรือสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ของท่าน ได้โปรดยกมือแสดงความเห็นด้วย ด้วยจักขอบคุณมาก

นายบรรยงค์ วงศ์สกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



แบบบันทึกการสนทนากลุ่มวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารเพื่อสร้างรูปแบบ (ต่อ)

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบกระบวนการบริหาร	จำนวน ผู้เห็น ด้วย
<p>ด้านการดำเนินการ บริหารการจัดการเรียน การสอน หมายถึง การบริหารจัดการเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุน และ สร้างแรงจูงใจให้ผู้ เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์</p>	1.....	
	.....	.....
	2.....	
	.....	.....
	3.....	
	.....	.....
	4.....	
	.....	.....
	5.....	
	.....	.....
6.....		
.....	.....	
7.....		
.....	.....	
8.....		
.....	.....	
9.....		
.....	.....	
10.....		
.....	.....	

## แบบบันทึกการสนทนากลุ่มวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารเพื่อสร้างรูปแบบ (ต่อ)

กระบวนการบริหาร	องค์ประกอบกระบวนการบริหาร	จำนวน ผู้เห็น ด้วย
<p>ด้านการตรวจสอบการ จัดการเรียนการสอน หมายถึง การบริหารจัดการเพื่อ ควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนการสอน ว่าเป็นไปตามรูปแบบ การบริหารจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร</p>	1.....	.....
	2.....	.....
	3.....	.....
	4.....	.....
	5.....	.....
	6.....	.....
	7.....	.....
	8.....	.....
	9.....	.....
	10.....	.....





**แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบพิจารณาความสอดคล้อง  
ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)**

**คำชี้แจง**

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยรายการองค์ประกอบกระบวนการบริหาร 4 ด้าน ที่ได้จากการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนบริหารจัดการการเรียนการสอน 9 องค์ประกอบ 2) ด้านการดำเนินการบริหารจัดการการเรียนการสอน 7 องค์ประกอบ 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน 6 องค์ประกอบ และ 4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน 4 องค์ประกอบ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างเครื่องมือในการวิจัย พิจารณา ประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบพิจารณาก่อนที่จะนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ

ขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย โปรดพิจารณาว่า แบบพิจารณา ความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบนี้ องค์ประกอบกระบวนการบริหาร มีความตรงเชิงเนื้อหาของการวิจัยหรือไม่ แล้วให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมิน ตามความคิดเห็นของท่าน หรือเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อผู้วิจัย จะได้นำไปปรับปรุงแบบตรวจสอบนี้ให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

นายบรรยงค์ วงศ์สกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบพิจารณาความสอดคล้อง  
ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา  
ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องการวิจัย)

รายการประเมิน องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	
1. กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่				
1.1 การแต่งตั้งครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียน การสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ .....	....	....	....	.....
1.2 การอบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบ การบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	....	....	....	.....
1.3 การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มี สมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC .....	....	....	....	.....
1.4 การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และ พื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม .....	....	....	....	.....
1.5 การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม ในการบูรณาการจัดการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ .....	....	....	....	.....
1.6 การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ .....	....	....	....	.....

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการประเมิน องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1.7 การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน อาชีวศึกษา .....	....	....	....	.....
1.8 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนในการบูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	....	....	....	.....
1.9 การจัดตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	....	....	....	.....
<b>2. กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่</b>				
2.1 การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ .....	....	....	....	.....
2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชา ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน .....	....	....	....	.....
2.3 การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ การบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	.....
2.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชา ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	....	....	....	.....
2.5 การสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ .....	....	....	....	.....

## แบบประเมินประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการพิจารณา องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการ พิจารณา			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
2.6 การสร้างเครื่องมือ การหาคุณภาพเครื่องมือ การวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ ....	....	....	....	.....
2.7 การชี้แจง หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ ในการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	.....
<b>3. กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่</b>				
3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศ การสอนประจำแผนกวิชา.....	....	....	....	.....
3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุมกำกับและ รายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน .....	....	....	....	.....
3.3 การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน .....	....	....	....	.....
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน .....	....	....	....	.....
3.5 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความ ต้องการ .....	....	....	....	.....
3.6 การสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียน การสอน .....	....	....	....	.....

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการประเมิน องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
<p>4. กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่</p> <p>4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข .....</p> <p>4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน .....</p> <p>4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหา .....</p> <p>4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ .....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์

**แบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ องค์กรประกอบ  
กระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอน)**

**คำชี้แจง**

แบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ องค์กรประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ ฉบับนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการสนทนากลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ จำนวน 35 คน เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์กรประกอบกระบวนการบริหารรูปแบบ ประกอบด้วยกระบวนการบริหาร 4 ด้าน 26 องค์กรประกอบ เพื่อให้องค์กรประกอบกระบวนการบริหารรูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบไปใช้ บริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน

ในการนี้ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญซึ่งผู้วิจัยได้เลือกแบบเจาะจงไว้ โปรดพิจารณาว่า องค์กรประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ใน การใช้บริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หรือไม่ แล้วให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ตามความคิดเห็นของท่าน และ ให้ข้อเสนอแนะลงในช่องข้อเสนอแนะเพื่อผู้วิจัยจะได้นำมาปรับปรุงองค์กรประกอบกระบวนการบริหาร รูปแบบให้สมบูรณ์ต่อไป โดยใช้เกณฑ์พิจารณาตรวจสอบ ดังนี้

- 5 เมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในระดับมากที่สุด
- 4 เมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในระดับมาก
- 3 เมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในระดับปานกลาง
- 2 เมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในระดับน้อย
- 1 เมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ ในระดับน้อยที่สุด

นายบรรยงค์ วงศ์สกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์









## แบบพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ (ต่อ(ต่อ))

รายการตรวจสอบ กระบวนการบริหารและองค์ประกอบ ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ระดับความสอดคล้อง					ข้อเสนอแนะ
	ความเหมาะสม และความเป็นไปได้					
	5	4	3	2	1	
4. กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่						
4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำ หน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้ วิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข .....	....	....	....	....	....	.....
4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและ ครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ ในการพัฒนาการเรียนการสอน .....	....	....	....	....	....	.....
4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอน ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุน การแก้ไขปัญหา .....	....	....	....	....	....	.....
4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ .....	....	....	....	....	....	.....

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์

แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ  
การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)

**คำชี้แจง**

แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ  
สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ฉบับนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน และ  
ผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 23 คน เพื่อให้รูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม  
มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์มากขึ้น ในการนำไปใช้บริหารการจัดการเรียนการสอน และ  
เพื่อรับรองรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ  
การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ในการนี้ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้วิจัยได้เลือกแบบเจาะจงไว้  
โปรดตรวจสอบว่ารูปแบบการบริหารนี้ มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการใช้  
บริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หรือไม่ แล้วให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่องผลการตรวจสอบความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ และมีความมีประโยชน์ตามความคิดเห็นของท่าน  
ดังนี้

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเห็นด้วยเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่ามี ความสอดคล้อง เหมาะสม  
เป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหารการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่แน่ใจเมื่อตรวจสอบแล้วไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้อง เหมาะสม  
เป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหารการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่เห็นด้วยเมื่อตรวจสอบแล้วไม่เห็นด้วยว่ามีความสอดคล้อง เหมาะสม  
เป็นไปได้ และมีประโยชน์ในการนำไปใช้บริหารการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ

หรือโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องข้อเสนอแนะเพื่อผู้วิจัยจะได้นำมาปรับปรุง  
รูปแบบให้มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ และมีความมีประโยชน์ในการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
ต่อไป

นายบรรยงค์ วงศ์สกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์  
ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร  
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)**

รายการองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการตรวจสอบความ สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ และมีประโยชน์			ข้อเสนอแนะ
	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	
<b>1. กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่</b>				
1.1 แต่งตั้งครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียนการ สอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ .....	....	....	....	.....
1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบ การบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	....	....	....	.....
1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มี สมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC .....	....	....	....	.....
1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐาน ทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม .....	....	....	....	.....
1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม ในการบูรณาการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ .....	....	....	....	.....
1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ .....	....	....	....	.....

## แบบตรวจสอบรูปแบบ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

รายการองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการตรวจสอบความ สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ และมีประโยชน์			ข้อเสนอแนะ
	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	
1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา ทักษะ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	....	....	....	.....
1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนในการ บูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	....	....	....	.....
1.9 จัดตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	....	....	....	.....
<b>2. กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่</b>				
2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพ แต่ ละสาขาวิชาชีพ ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ .....	....	....	....	.....
2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน .....	....	....	....	.....
2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	.....
2.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ .....	....	....	....	.....
2.5 ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ .....	....	....	....	.....

## แบบตรวจสอบรูปแบบ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

รายการองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการตรวจสอบความ สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ และมีประโยชน์			ข้อเสนอแนะ
	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	
2.6 การสร้างเครื่องมือ การหาคุณภาพเครื่องมือ การวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ ....	....	....	....	.....
2.7 การชี้แจง หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ ในการ ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	.....
<b>3. กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่</b>				
3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศ การสอนประจำแผนกวิชา.....	....	....	....	.....
3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุมกำกับและ รายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน .....	....	....	....	.....
3.3 การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน .....	....	....	....	.....
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน .....	....	....	....	.....
3.5 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความ ต้องการ .....	....	....	....	.....
3.6 การสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียน การสอน .....	....	....	....	.....

## แบบตรวจสอบรูปแบบ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

รายการองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการตรวจสอบ ความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ และมีประโยชน์			ข้อเสนอแนะ
	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	
<p>4. กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่</p> <p>4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข .....</p> <p>4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน .....</p> <p>4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหา .....</p> <p>4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ .....</p>	<p>....</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<p>....</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<p>....</p> <p>....</p> <p>....</p> <p>....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์



แบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)

**คำชี้แจง**

แบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิชุดนี้ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ที่ผู้วิจัยได้เลือกแบบเจาะจงไว้ จำนวน 11 ท่าน ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบ คู่มือการใช้  
รูปแบบเล่มนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียน  
การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของวิทยาลัยฯ จำนวน 35 คน เพื่อให้คู่มือการใช้รูปแบบเล่มนี้  
มีความเหมาะสม และมีความสมบูรณ์ในการใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียน  
การสอนของวิทยาลัยฯ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ท่านผู้ทรงคุณวุฒิ โปรดตรวจสอบความเหมาะสม และ  
ความสมบูรณ์เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ  
ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค  
ประจวบคีรีขันธ์ ต่อไป

ในการนี้ ผู้วิจัยจึงขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ โปรดตรวจสอบว่า ส่วนประกอบ  
หัวข้อ และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบเล่มนี้ มีความเหมาะสม และมีความสมบูรณ์ในการใช้เป็น  
คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน  
ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หรือไม่ แล้วให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  
ผลการตรวจสอบตามความคิดเห็นของท่าน หรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องข้อเสนอแนะเพื่อผู้วิจัย  
จะได้นำมาปรับปรุงคู่มือการใช้รูปแบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

นายบรรยงค์ วงศ์สกุล

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของคู่มือการใช้  
รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร  
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)

รายการตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	ผลการ ตรวจสอบ			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
1. ส่วนหน้า .....	....	....	....	
2. ส่วนเนื้อหา				
2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ .....	....	....	....	
2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ .....	....	....	....	
2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ .....	....	....	....	
2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ .....	....	....	....	
2.5 ลักษณะของรูปแบบ .....	....	....	....	
2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ .....	....	....	....	
2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ .....	....	....	....	
3. ส่วนหลัง .....	....	....	....	

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามความคิดเห็น  
 ของผู้เรียนที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
 สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
 (สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)

**คำชี้แจง**

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน  
 ฉบับนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาและสร้างขึ้นเพื่อใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อ  
 ผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ  
 การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยข้อ  
 คำถามเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ 4 ประเด็น 32 ข้อ ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ  
 จำนวน 4 ข้อ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ จำนวน 9 ข้อ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ จำนวน 13 ข้อ  
 และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ จำนวน 6 ข้อ เพื่อให้ได้แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีคุณภาพ  
 มีความตรงเชิงเนื้อหาในการวิจัย เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เรียนต่อไป

จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะของผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย โปรดพิจารณาประเมินว่า  
 ข้อคำถามในแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลการใช้รูปแบบฉบับนี้ มีความตรงเชิงเนื้อหา  
 หรือไม่อย่างไร แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน และ  
 ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนขึ้นต่อไป

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อ  
ผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
<p><b>1. ความสอดคล้องของรูปแบบ</b></p> <p>1.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนอาชีวศึกษา</p> <p>1.2 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....</p> <p>1.3 การพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะของสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ฝึกทักษะระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ .....</p> <p>1.4 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ .....</p>	.....	.....	.....	.....
<p><b>2. ความเหมาะสมของรูปแบบ</b></p> <p>2.1 มีคณะกรรมการบริหาร การจัดการเรียนการสอนมาช่วยให้คำปรึกษาแนะนำครูผู้สอนและผู้เรียนในการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง .....</p>	.....	.....	.....	.....

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
<b>2. ความเหมาะสมของรูปแบบ</b>				
2.2 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีวะ และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุน ส่งเสริมการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	.....	.....	.....	.....
2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีวะเป็นผู้ที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และช่วยให้คำปรึกษาแนะนำทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี .....	.....	.....	.....	.....
2.4 ครูผู้สอนวิชาชีวะใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาสื่อสารกับผู้เรียนในระหว่างการสอน .....	.....	.....	.....	.....
2.5 รายวิชาชีวะที่นำมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความเหมาะสมทำให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์เฉพาะในการสื่อสารระหว่างการเรียนได้มาก .....	.....	.....	.....	.....
2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบอย่างเพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....
2.7 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งทักษะวิชาชีวะและทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ .....	.....	.....	.....	.....
2.8 สื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....
2.9 ตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะมีความเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
<b>3. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ</b>				
3.1 หน่วยการเรียนรู้หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษที่บูรณาการกับวิชาชีพ มีความเหมาะสมในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	.....	.....	.....	.....
3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีความเหมาะสมในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา ....	.....	.....	.....	.....
3.3 ผู้เรียนรู้และเข้าใจหลักการเหตุผล และวัตถุประสงค์ของการนำรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาใช้ในการบริหารฯ .....	.....	.....	.....	.....
3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ .....	.....	.....	.....	.....
3.5 สื่อการเรียนการสอนสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และช่วยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพได้ดี .....	.....	.....	.....	.....
3.6 เครื่องมือวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีความเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....
3.7 ครูผู้สอนได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพให้ผู้เรียนเข้าใจ .....	.....	.....	.....	.....

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
3.8 มีการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำการเรียนการสอนโดยครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ .....	.....	.....	.....	.....
3.9 หัวหน้าแผนกวิชาชีพให้ความสำคัญกำกับติดตามดูแลการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....
3.10 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญมาเยี่ยมชมสอบถามครูผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....
3.11 ปัญหาและอุปสรรคจากการจัดการเรียนการสอนได้รับการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็ว .....	.....	.....	.....	.....
3.12 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้เทคนิคการสอนแบบบูรณาการที่หลากหลายและน่าสนใจ ..	.....	.....	.....	.....
3.13 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างกลมกลืน .....	.....	.....	.....	.....
<b>4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ</b>				
4.1 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น .....	.....	.....	.....	.....
4.2 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี .....	.....	.....	.....	.....

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
4.3 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้สื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนมากขึ้น .....	.....	.....	.....	.....
4.4 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น .....	.....	.....	.....	.....
4.5 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาซึ่งทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้ .....	.....	.....	.....	.....
4.6 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	.....	.....	.....	.....

ขอขอบพระคุณท่านผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความอนุเคราะห์



แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามความคิดเห็น  
ของครูที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)

**คำชี้แจง**

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องฉบับนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาและสร้างขึ้นเพื่อใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยข้อคำถามเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ 4 ประเด็น 33 ข้อ ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ จำนวน 5 ข้อ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ จำนวน 9 ข้อ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ จำนวน 10 ข้อ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ จำนวน 9 ข้อ เพื่อให้ได้แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีคุณภาพมีความตรงเชิงเนื้อหาในการวิจัย เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะของผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย โปรดพิจารณาประเมินว่าข้อคำถามในแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบฉบับนี้ มีความตรงเชิงเนื้อหาหรือไม่อย่างไร แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินตามความคิดเห็นของท่าน หรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนขึ้นต่อไป

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามความคิดเห็น  
ของครูที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	
<b>1. ความสอดคล้องรูปแบบ</b>				
1.1 หน่วยงานการศึกษาในระดับนโยบายให้ความสำคัญ กับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน .....	.....	.....	.....	.....
1.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มี ความสำคัญและจำเป็นของคนไทยในศตวรรษที่ 21 และ ผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	.....	.....	.....	.....
1.3 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะ สาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ เป็น ทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของผู้เรียนอาชีวศึกษา ..	.....	.....	.....	.....
1.4 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์ เฉพาะสาขาวิชาที่เรียนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียน ฝึกใช้ภาษาอังกฤษระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพ ส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ .....	.....	.....	.....	.....
1.5 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงาน อาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ สามารถส่งเสริม สนับสนุน สร้าง แรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของ ผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ .....	.....	.....	.....	.....



## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
2.8 มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....
2.9 ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสมในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	.....	.....	.....	.....
<b>3. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ</b>				
3.1 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้น มีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	.....	.....	.....	.....
3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาตามสมรรถนะรายวิชา .....	.....	.....	.....	.....
3.3 ผู้เรียนรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....
3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ .....	.....	.....	.....	.....
3.5 สื่อการเรียนการสอนที่ใช้บูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและวิชาชีพได้เป็นอย่างดี ..	.....	.....	.....	.....

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
3.6 การวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....
3.7 ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพให้ปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้เป็นอย่างดี .....	.....	.....	.....	.....
3.8 หัวหน้าแผนกวิชาชีพทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....
3.9 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญมาเยี่ยมชมสอบถามปัญหา อุปสรรค ความต้องการ และแก้ไขปัญหา อุปสรรค การจัดการเรียนการสอนได้โดยเร็ว .....	.....	.....	.....	.....
3.10 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างกลมกลืน .....	.....	.....	.....	.....
<b>4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ</b>				
4.1 การบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพทำให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปด้วยกัน	.....	.....	.....	.....
4.2 หลักสูตรการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพนำไปจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....	.....	.....	.....	.....
4.3 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น .....	.....	.....	.....	.....

## แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
4.4 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี .....	.....	.....	.....	.....
4.5 สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาด้วยการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น .....	.....	.....	.....	.....
4.6 กิจกรรมการบูรณาการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศในการเรียนให้ผู้เรียนมีความตั้งใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น .....	.....	.....	.....	.....
4.7 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น .....	.....	.....	.....	.....
4.8 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้ .....	.....	.....	.....	.....
4.9 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	.....	.....	.....	.....

ขอขอบพระคุณท่านผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความอนุเคราะห์

**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร  
การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนฉบับนี้ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2. ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการสุ่มอย่างง่าย ได้แก่ ผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 291 คน ตามบัญชีรายชื่อที่ทำเครื่องหมาย ✓ ไว้

จึงขอให้กริยนกลุ่มตัวอย่างทุกคน แสแกน QR code ที่แนบมาด้วยแล้ว เข้าสู่ระบบแบบสอบถามออนไลน์ โดยให้นักเรียนพิจารณารายการสอบถามความคิดเห็น และตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของนักเรียนว่า รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับใด โดยใช้เกณฑ์พิจารณาดังนี้

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ ฉบับนี้ มี 2 ตอน ได้แก่

**ตอนที่ 1** การสอบถามสถานะภาพสาขาวิชาของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น 32 ข้อ

### ตอนที่ 1 สถานภาพสาขาวิชาของนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสถานะภาพของนักเรียน

- สาขาวิชา
- |                                            |                                             |                                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ช่างยนต์          | <input type="checkbox"/> ช่างกลโรงงาน       | <input type="checkbox"/> ช่างเชื่อมโลหะ |
| <input type="checkbox"/> ช่างไฟฟ้ากำลัง    | <input type="checkbox"/> ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> ช่างก่อสร้าง   |
| <input type="checkbox"/> การโรงแรม         | <input type="checkbox"/> การบัญชี           | <input type="checkbox"/> การตลาด        |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |                                             |                                         |

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน ให้นักเรียนพิจารณารายการสอบถามความคิดเห็นแต่ละรายการว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อุปกรณ์ใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับผลการใช้รูปแบบตามความคิดเห็นของนักเรียน โดยใช้เกณฑ์พิจารณาดังนี้

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อุปกรณ์ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อุปกรณ์ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อุปกรณ์ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อุปกรณ์ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อุปกรณ์ในระดับน้อยที่สุด



**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ  
การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับ ผลการใช้รูปแบบ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความสอดคล้องของรูปแบบ</b>					
1.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคน ในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา .....	....	....	....	....	....
1.2 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	....	....
1.3 การพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะของ สาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ฝึกทักษะระหว่างการเรียน ปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพ ส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ .....	....	....	....	....	....
1.4 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และ สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ .....	....	....	....	....	....
<b>2. ความเหมาะสมของรูปแบบ</b>					
2.1 คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบช่วยให้คำปรึกษา แนะนำครูผู้สอนและผู้เรียนในการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนได้ อย่างเหมาะสม .....	....	....	....	....	....
2.2 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริมการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน อาชีวศึกษาได้อย่างเหมาะสม .....	....	....	....	....	....

## แบบสอบถามความคิดเห็น (ต่อ)

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพเป็นผู้ที่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และช่วยให้คำปรึกษาแนะนำทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี .....	....	....	....	....	....
2.4 ครูผู้สอนวิชาชีพนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชามาสื่อสารกับผู้เรียนในระหว่างการสอนปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม .....	....	....	....	....	....
2.5 รายวิชาชีพนำมาบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความเหมาะสมทำให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์เฉพาะในการสื่อสารระหว่างการเรียนได้ดี .....	....	....	....	....	....
2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบอย่างเพียงพอ .....	....	....	....	....	....
2.7 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งทักษะวิชาชีพและทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ .....	....	....	....	....	....
2.8 สื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	....	....	....	....	....
2.9 ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสมในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	....	....	....	....	....
<b>3. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ</b>					
3.1 หน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรภาษาอังกฤษที่บูรณาการกับวิชาชีพ มีความเป็นไปได้ในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	....	....
3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	....	....

## แบบสอบถามความคิดเห็น (ต่อ)

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.3 ผู้เรียนเชื่อมั่นว่ารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ .....	....	....	....	....	....
3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ สามารถส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้ .....	....	....	....	....	....
3.5 สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน ช่วยส่งเสริมสนับสนุน และช่วยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้ .....	....	....	....	....	....
3.6 เครื่องมือวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพสามารถวัดผลและประเมินผลได้ตามสภาพจริง ..	....	....	....	....	....
3.7 หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลส่งเสริมและจูงใจให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพมากขึ้น .....	....	....	....	....	....
3.8 การให้คำปรึกษาแนะนำของครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพช่วยส่งเสริมสนับสนุนการสอนและการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน .....	....	....	....	....	....
3.9 การกำกับติดตามดูแลการเรียนการสอนของหัวหน้าแผนกวิชาทำให้ครูภาษาอังกฤษ ครูวิชาชีพ และผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการบูรณาการเรียนการสอนมากขึ้น .....	....	....	....	....	....
3.10 การที่ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญ มาเยี่ยมชม สอบถาม ครูผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น .....	....	....	....	....	....
3.11 การรายงานปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้รับการแก้ไขและปรับปรุงอย่างรวดเร็ว .....	....	....	....	....	....
3.12 การบูรณาการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพมีการใช้เทคนิคการสอนอย่างหลากหลายทำให้ช่วยพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน .....	....	....	....	....	....

## แบบสอบถามความคิดเห็น (ต่อ)

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับ ผลการใช้รูปแบบ				
	5	4	3	2	1
3.13 ครูภาษาอังกฤษและครูวิชาชีวะบูรณาการการเรียนการสอนได้ กลมกลืนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	....	....	....	....	....
<b>4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ</b>					
4.1 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สามารถส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพได้ .....	....	....	....	....	....
4.2 รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียน ภาษาอังกฤษ .....	....	....	....	....	....
4.3 การเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะทำให้ ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์เฉพาะทางสาขาวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษมาใช้ในการ สื่อสารกับเพื่อนและครูผู้สอนได้ .....	....	....	....	....	....
4.4 การเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีวะทำให้ ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานอาชีพกับ เพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้ .....	....	....	....	....	....
4.5 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีวะส่งผลให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียน สูงขึ้น .....	....	....	....	....	....
4.6 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีวะทำให้ ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารตามสถานการณ์อื่นๆ ในชีวิตประจำวันได้ .....	....	....	....	....	....

ขอขอบคุณนักเรียนทุกคนที่ให้ความร่วมมือ

**แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร  
การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามความคิดเห็นฉบับนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่

1.1 ความสอดคล้องของรูปแบบที่มีผลต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1.2 ความเหมาะสมของรูปแบบที่มีผลต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1.3 ความเป็นไปได้ของรูปแบบที่มีผลต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

1.4 ความมีประโยชน์ของรูปแบบที่มีผลต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2. ผู้วิจัยกำหนดครูกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง ได้แก่ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ และครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอนรวมจำนวน 49 คน

ขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถาม กลุ่มตัวอย่างทุกท่านโปรดพิจารณาและตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่านว่า รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3. แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ ฉบับนี้ มี 2 ตอน ได้แก่

**ตอนที่ 1** สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** การสอบถามความคิดเห็นของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น 33 ข้อ

### ตอนที่ 1 สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสถานะภาพของท่าน

#### สถานะภาพ

- ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา
- ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่แต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศประจำแผนกวิชา
- ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
- ครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน

**ตอนที่ 2** แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ขอให้ท่านพิจารณาว่า รายการสอบถามความคิดเห็นของท่านแต่ละรายการนั้น มีผลการใช้อยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับผลการใช้รูปแบบตามความคิดเห็นของท่าน โดยใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้มาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้น้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้น้อยที่สุด

**แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหาร  
การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ  
ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับผลที่เกิดขึ้น จากการใช้รูปแบบ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ความสอดคล้องของรูปแบบ</b>					
1.1 รูปแบบการบริหารตอบสนองต่อนโยบายทางด้านการศึกษาในระดับชาติ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน .....	....	....	....	....	....
1.2 รูปแบบการบริหารสามารถแก้ไขสภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้.	....	....	....	....	....
1.3 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	....	....
1.4 การให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างการเรียนปฏิบัติ วิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริม สนับสนุนและให้คำแนะนำ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชา มาพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของ ผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ .....	....	....	....	....	....
1.5 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สามารถส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ .....	....	....	....	....	....
<b>2. ความเหมาะสมของรูปแบบ</b>					
2.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนาการใช้รูปแบบ มีบทบาทที่สำคัญ เหมาะสมในการขับเคลื่อนและพัฒนารูปแบบการบริหาร การจัดการเรียน การสอนให้เป็นที่มาตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ .....	....	....	....	....	....

## แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ				
	5	4	3	2	1
2.2 ครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ มีความรู้ความเข้าใจและดำเนินงานในส่วนเกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน อาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้เป็นอย่างดี .....	....	....	....	....	....
2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ความสามารถ ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับครูผู้สอนวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ	....	....	....	....	....
2.4 ครูผู้สอนวิชาชีพมีทักษะภาษาอังกฤษเหมาะสมสามารถบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับครูผู้สอนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี .....	....	....	....	....	....
2.5 รายวิชาชีพที่ใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน .....	....	....	....	....	....
2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ส่งเสริมสนับสนุน การบูรณาการเรียนการสอนด้วยรูปแบบอย่างเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ .....	....	....	....	....	....
2.7 หลักสูตรภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพของสาขาวิชาชีพ ที่พัฒนาขึ้น มีความเหมาะสมกับการจัดเรียนการสอน สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ .....	....	....	....	....	....
2.8 สื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพเหมาะสม สามารถส่งเสริมสนับสนุน การบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพได้ดี .....	....	....	....	....	....
2.9 ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสมในการบูรณาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	....	....	....	....	....
<b>3. ความเป็นได้ของรูปแบบ</b>					
3.1 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ ที่จัดทำขึ้น มีความเหมาะสมในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	....	....	....	....	....



## แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ				
	5	4	3	2	1
3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาซีพีมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะวิชาซีพีของผู้เรียนอาชีวศึกษาตามสมรรถนะรายวิชา .....	....	....	....	....	....
3.3 การรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการของครูผู้สอน .....	....	....	....	....	....
3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาซีพีช่วยส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาซีพี .....	....	....	....	....	....
3.5 สื่อการเรียนการสอนที่ใช้บูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและวิชาซีพีได้เป็นอย่างดี .....	....	....	....	....	....
3.6 การวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาซีพีมีคุณภาพและประสิทธิภาพ .....	....	....	....	....	....
3.7 ครูนิเทศประจำแผนกวิชาซีพีให้ปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้เป็นอย่างดี .....	....	....	....	....	....
3.8 การกำกับติดตามดูแลการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องของหัวหน้าแผนกวิชาซีพีทำหน้าที่ทำให้การบูรณาการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ .....	....	....	....	....	....
3.9 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญมาเยี่ยมชมสอบถามปัญหาอุปสรรค ความต้องการ และแก้ไขปัญหา อุปสรรค การจัดการเรียนการสอนได้โดยเร็ว .....	....	....	....	....	....
3.10 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาซีพี ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างกลมกลืน .....	....	....	....	....	....

## แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ				
	5	4	3	2	1
<b>4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ</b>					
4.1 การบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพทำให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปด้วยกัน .....	....	....	....	....	....
4.2 หลักสูตรการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพนำไปจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ....	....	....	....	....	....
4.3 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น .....	....	....	....	....	....
4.4 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี .....	....	....	....	....	....
4.5 สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาด้วยการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น .....	....	....	....	....	....
4.6 กิจกรรมการบูรณาการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศในการเรียนให้ผู้เรียนมีความตั้งใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น .....	....	....	....	....	....
4.7 ผลการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น .....	....	....	....	....	....
4.8 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้ .....	....	....	....	....	....

## แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

รายการสอบถามความคิดเห็น	ระดับผลที่เกิดขึ้น จากการใช้รูปแบบ				
	5	4	3	2	1
4.9 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา					

การแปลผลค่าความถี่ (Frequencies) แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อ  
รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร  
ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
ความถี่ (Frequencies)

## Statistics

		สาขาวิชา
N	Valid	291
	Missing	

แถว Valid หมายถึง จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในข้อต่างๆ ที่สมบูรณ์

แถว Missing หมายถึง จำนวนข้อมูลที่สูญหาย (จำนวนที่ไม่ได้ตอบ) ในที่นี้ไม่มี

ตารางความถี่ (Frequency Table)

## สาขาวิชา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ช่างยนต์	50	17.18	17.18	17.18
ช่างกลโรงงาน	30	10.31	10.31	10.31
ช่างเชื่อมโลหะ	9	3.10	3.10	3.10
ช่างไฟฟ้ากำลัง	39	13.40	13.40	13.40
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	18	6.18	6.18	6.18
ช่างก่อสร้าง	33	11.34	11.34	11.34
การบัญชี	40	13.75	13.75	13.75
การตลาด	19	6.53	6.53	6.53
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	37	12.71	12.71	12.71
การโรงแรม	16	5.50	5.50	5.50
Total	291	100.00	100.00	

การแปลผลค่าสถิติ (Item Statistics) ของแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้น  
จากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

#### Item Statistics ภาพรวม

รายการสอบถาม	Mean	Std. Deviation
ความสอดคล้องของรูปแบบ	4.7276	.4285
ความเหมาะสมของรูปแบบ	4.6659	.4571
ความเป็นไปได้ของรูปแบบ	4.6763	.4622
ความมีประโยชน์ของรูปแบบ	4.6729	.3804
ภาพรวม	<b>4.6856</b>	<b>.3725</b>

#### จำแนกรายประเด็น

##### Item Statistics ความสอดคล้องของรูปแบบ

	Mean	Std. Deviation	N
ข้อ 1	4.7320	.5118	291
ข้อ 2	4.6959	.5163	291
ข้อ 3	4.7061	.5056	291
ข้อ 4	4.7770	.4350	291
ภาพรวม	4.7276	.4285	

##### Item Statistics ความสอดคล้องของรูปแบบ

	Mean	Std. Deviation	N
ข้อ 1	4.6081	.6285	291
ข้อ 2	4.7095	.5493	291
ข้อ 3	4.6620	.5309	291
ข้อ 4	4.7264	.4900	291
ข้อ 5	4.5372	.7073	291
ข้อ 6	4.5980	.6355	291

## Item Statistics ความสอดคล้องของรูปแบบ (ต่อ)

ข้อ 7	4.7162	.5104	291
ข้อ 8	4.7028	.5150	291
ข้อ 9	4.7335	.4961	291
ภาพรวม	4.6659	.4571	

## Item Statistics ความเป็นไปได้ของรูปแบบ

	Mean	Std. Deviation	N
ข้อ 1	4.6419	.5552	291
ข้อ 2	4.6588	.5416	291
ข้อ 3	4.6655	.5681	291
ข้อ 4	4.6385	.6159	291
ข้อ 5	4.7128	.5961	291
ข้อ 6	4.6586	.5788	291
ข้อ 7	4.6959	.5469	291
ข้อ 8	4.7162	.5064	291
ข้อ 9	4.7028	.5195	291
ข้อ 10	4.7365	.4921	291
ข้อ 11	4.6419	.5552	291
ข้อ 12	4.6588	.5416	291
ข้อ 13	4.6645	.5671	291
ภาพรวม	4.6763	.4622	

## Item Statistics ความมีประโยชน์ของรูปแบบ

	Mean	Std. Deviation	N
ข้อ 1	4.6838	.4650	291
ข้อ 2	4.6741	.4676	291
ข้อ 3	4.6319	.4801	291
ข้อ 4	4.7095	.4558	291
ข้อ 5	4.6791	.4676	291
ข้อ 6	4.6588	.4749	291
ภาพรวม	4.6729	.3804	

## Reliability แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.9712	.9712	30

Item-Total Statistics		
ข้อ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ความสอดคล้อง		
ข้อ 1	.796	.970
ข้อ 2	.795	.970
ข้อ 3	.808	.970
ข้อ 4	.743	.970
ข้อ 5	.792	.970
ความเหมาะสม		
ข้อ 1	.831	.970
ข้อ 2	.788	.970
ข้อ 3	.816	.970
ข้อ 4	.751	.970
ข้อ 5	.815	.970
ข้อ 6	.782	.970
ข้อ 7	.828	.970
ข้อ 8	.811	.970
ข้อ 9	.798	.970
ความเป็นไปได้		
ข้อ 1	.788	.970
ข้อ 2	.791	.970
ข้อ 3	.808	.970



ข้อ 4	.782	.970
ข้อ 5	.765	.970
ข้อ 6	.727	.970
<b>Item-Total Statistics</b>		
ข้อ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ข้อ 7	.723	.970
ข้อ 8	.517	.971
ข้อ 9	.493	.971
ข้อ 10	.569	.971
ความมีประโยชน์		
ข้อ 1	.512	.971
ข้อ 2	.606	.971
ข้อ 3	.556	.971
ข้อ 4	.634	.971
ข้อ 5	.572	.971
ข้อ 6	.583	.971
ข้อ 7	.580	.971
ข้อ 8	.520	.971
ข้อ 9	.475	.971

### ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

ของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านเพื่อสร้างรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (ของผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
1. ด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00
2. ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00
3. ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00
4. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	5	1.00

ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

ของร่างคู่มือการใช้การรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์  
(ของผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)

ส่วนประกอบของคู่มือการใช้รูปแบบ	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
1. ส่วนหน้า	1	1	1	1	1	5	1.00
2. ส่วนเนื้อหา	1	1	1	1	1	5	1.00
2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ	1	1	1	1	1	5	1.00
2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ	1	1	1	1	1	5	1.00
2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ	1	1	1	1	1	5	1.00
2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ	1	1	1	1	1	5	1.00
2.5 ลักษณะของรูปแบบ	1	1	1	1	1	5	1.00
2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ	1	1	1	1	1	5	1.00
2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ	1	1	1	1	1	5	1.00
3. ส่วนหลัง	1	1	1	1	1	5	1.00

### ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (ของผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>1. ความสอดคล้องของรูปแบบ</b>							
1.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนอาชีวศึกษา ...	0	1	1	1	1	4	0.80
1.2 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.3 การพัฒนาทักษะการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะของสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ฝึกทักษะระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยมีครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.4 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาได้ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>2. ความเหมาะสมของรูปแบบ</b>							
2.1 มีคณะกรรมการบริหาร การจัดการเรียนการสอนมาช่วยให้คำปรึกษาแนะนำครูผู้สอนและผู้เรียนในการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง .....	1	0	1	1	1	4	0.80

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>2. ความเหมาะสมของรูปแบบ</b>							
2.2 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และ ผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุน ส่งเสริมการใช้รูปแบบการบริหาร การ จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพเป็นผู้ที่มี ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และช่วยให้คำปรึกษาแนะนำ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.4 ครูผู้สอนวิชาชีพใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์ เฉพาะสาขาวิชาสื่อสารกับผู้เรียนในระหว่างการสอน .....	0	1	1	1	1	4	0.80
2.5 รายวิชาชีพที่นำมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการ สอนภาษาอังกฤษมีความเหมาะสมทำให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์ เฉพาะในการสื่อสารระหว่างการเรียนได้มาก .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ในการจัดการ เรียนการสอนตามรูปแบบอย่างเพียงพอ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.7 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงาน อาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งทักษะ วิชาชีพและทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงาน อาชีพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.8 สื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสมสนับสนุนการ บูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	1	1	1	0	1	4	0.80
2.9 ตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีความเหมาะสม .....	1	1	1	1	1	5	1.00

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>3. ความเป็นไปได้ ของรูปแบบ</b>							
3.1 หน่วยการเรียนรู้หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษที่บูรณาการกับวิชาชีพ มีความเหมาะสมในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	0	1	1	1	1	4	0.80
3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีความเหมาะสมในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะวิชาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.3 ผู้เรียนรู้และเข้าใจหลักการเหตุผล และวัตถุประสงค์ของการนำรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาใช้ในการบริหารฯ .....	0	1	1	1	1	4	0.80
3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.5 สื่อการเรียนการสอนสำหรับบูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และช่วยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพได้ดี .....	0	1	1	1	1	4	0.80
3.6 เครื่องมือวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีความเหมาะสม .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.7 ครูผู้สอนได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพให้ผู้เรียนเข้าใจ .....	1	1	1	1	1	5	1.00

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
3.8 มีการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำการเรียนการสอนโดย ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.9 หัวหน้าแผนกวิชาชีพให้ความสำคัญกำกับติดตามดูแล การเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง .....	1	1	1	1	0	4	0.80
3.10 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญมาเยี่ยมชม สอบถามครูผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับปัญหาและความ ต้องการอย่างต่อเนื่อง .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.11 ปัญหาและอุปสรรคจากการจัดการเรียนการสอน ได้รับการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็ว .....	0	1	1	1	1	4	0.80
3.12 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้เทคนิค การสอนแบบบูรณาการที่หลากหลายและน่าสนใจ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.13 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ สามารถบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้ อย่างกลมกลืน .....	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ</b>							
4.1 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.2 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียน สามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่ เรียน มาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็น อย่างดี .....	1	1	1	1	1	5	1.00

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
4.3 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้สื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนมากขึ้น .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.4 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น .....	0	1	1	1	1	4	0.80
4.5 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.6 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00



### ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการ  
การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน  
ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (ของผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>1. ความสอดคล้องของรูปแบบ</b>							
1.1 หน่วยงานการศึกษาในระดับนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของคนไทยในศตวรรษที่ 21 และผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.3 การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ เป็นทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.4 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นคำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียนสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คือการให้ผู้เรียนฝึกใช้ภาษาอังกฤษระหว่างการเรียนปฏิบัติวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยมีครูสอนภาษาอังกฤษและครูวิชาชีพส่งเสริมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.5 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สามารถส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจ และสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ .....	1	1	1	0	1	4	0.80

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>2. ความเหมาะสมของรูปแบบ</b>							
2.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนและพัฒนารูปแบบ มีบทบาทในการขับเคลื่อนและพัฒนารูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ .....	0	1	1	1	1	4	0.80
2.2 ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ มีความรู้ความเข้าใจและดำเนินงานในส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้เป็นอย่างดี .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.3 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความรู้ความสามารถ ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกับครูผู้สอนวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.4 ครูผู้สอนวิชาชีพมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษสามารถบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับครูผู้สอนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี .....	0	1	1	1	1	4	0.80
2.5 รายวิชาชีพที่เลือกมาใช้ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความเหมาะสม .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.6 มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ ....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.7 หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ ที่ใช้ในการจัดเรียนการสอน สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ .....	0	1	1	1	1	4	0.80

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
2.8 มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนการบูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	0	1	1	1	1	4	0.80
2.9 ตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสมในการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>3. ความเป็นไปได้ของรูปแบบ</b>							
3.1 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้น มีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.2 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะวิชาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาตามสมรรถนะรายวิชา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.3 ผู้เรียนรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.4 กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทั้งภาษาอังกฤษและวิชาชีพ .....	0	1	1	1	1	4	0.80
3.5 สื่อการเรียนการสอนที่ใช้บูรณาการจัดการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและวิชาชีพได้เป็นอย่างดี .....	0	1	1	1	1	4	0.80

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
3.6 การวัดผลและการประเมินผลการเรียนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพมีคุณภาพและประสิทธิภาพ							
3.7 ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพให้ปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้เป็นอย่างดี .....	1	1	1	0	1	4	0.80
3.8 หัวหน้าแผนกวิชาชีพทำหน้าที่กำกับติดตามดูแลการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง .....	0	1	1	1	1	5	0.80
3.9 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญมาเยี่ยมชมสอบถามปัญหา อุปสรรค ความต้องการ และแก้ไขปัญหาอุปสรรค การจัดการเรียนการสอนได้โดยเร็ว .....	1	0	1	1	1	5	0.80
3.10 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างกลมกลืน .....	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>4. ความมีประโยชน์ของรูปแบบ</b>							
4.1 การบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพทำให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปด้วยกัน .....	1	0	1	1	1	4	0.80
4.2 หลักสูตรการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพนำไปจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.3 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น .....	0	1	1	1	1	4	0.80

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
4.4 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการทำให้ผู้เรียนสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เป็นศัพท์เฉพาะสาขาวิชาที่เรียน มาใช้ในการสื่อสารกับเพื่อนผู้เรียนและครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.5 สื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาด้วยการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษกับวิชาชีพช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสูงขึ้น .....	0	1	1	1	1	4	0.80
4.6 กิจกรรมการบูรณาการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศในการเรียนให้ผู้เรียนมีความตั้งใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.7 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรการเรียนสูงขึ้น .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.8 ผลจากเรียนการสอนแบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์อื่นๆในชีวิตประจำวันได้ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.9 รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00

### ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (ของผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>1. กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่</b>							
1.1 การแต่งตั้งครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ .....	1	1	1	0	1	4	0.80
1.2 การอบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.3 การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการศึกษาทดสอบ TOEIC .....	1	1	1	1	0	4	0.80
1.4 การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.5 การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม ในการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.6 การจัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ .....	1	1	1	1	1	5	1.00

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
1.7 การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับ วิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน อาชีวศึกษา .....	1	1	1	0	1	4	0.80
1.8 การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนใน การบูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	0	1	1	1	1	4	0.80
1.9 การจัดตารางเรียนตารางสอนในการบูรณาการเรียน การสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>2. กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารการ จัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่</b>							
2.1 การวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับ วิชาชีพ แต่ละสาขาวิชาชีพ ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชา ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียน การสอน .....	1	1	1	0	1	4	0.80
2.3 การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ การบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน อาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชา ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.5 การสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพ .....	1	1	0	1	1	4	0.80

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
2.6 การสร้างเครื่องมือ การหาคุณภาพเครื่องมือ การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษ ร่วมกับวิชาชีพ .....	1	0	1	1	1	4	0.80
2.7 การชี้แจง หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ ในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>3. กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียน การสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่</b>							
3.1 การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครู นิเทศการสอนประจำแผนกวิชา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.2 การมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุมกำกับ และรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน .....	1	1	1	1	0	4	0.80
3.3 การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน .....	1	1	1	0	1	4	0.80
3.5 การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และ ความต้องการ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.6 การสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียน การสอน .....	1	1	1	1	1	5	1.00



## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>4. กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่</b>							
4.1 การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.2 การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน .....	0	1	1	1	1	4	0.80
4.3 การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.4 การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ .....	1	0	1	1	1	4	0.80

### ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>1. กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ ได้แก่</b>							
1.1 แต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC .....	1	1	1	0	1	4	0.80
1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ .....	1	1	1	1	0	4	0.80

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน .....	1	1	1	1	0	4	0.80
1.9 จัดตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>2. กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่</b>							
2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้ .....	0	1	1	1	1	4	0.80
2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	1	1	1	1	1	5	1.00
2.5 ส่งเสริมการสร้างการใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ .....	1	1	1	1	0	4	0.80

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการพิจารณา	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
2.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ .....	0	1	1	1	1	4	0.80
2.7 ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
<b>3. กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่</b>							
3.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชา .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีวะควบคุม กำกับและติดตามการรายงานบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน .....	0	1	1	1	1	4	0.80
3.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน .....	1	1	1	1	1	5	1.00
3.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน .....	1	1	1	1	0	4	0.80
3.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน .....	0	1	1	1	1	4	0.80
3.6 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน .....	1	1	1	1	1	5	1.00

## ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) (ต่อ)

รายการประเมิน	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					ΣR	IOC
	1	2	3	4	5		
<b>4. กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</b> ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่							
4.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน .....	1	1	1	0	1	4	0.80
4.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้สำหรับการประชุม สัมมนาและปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน .....	0	1	1	1	1	4	0.80
4.3 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน .....	1	1	1	1	1	5	1.00
4.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ .....	1	1	1	0	1	4	0.80





การวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)  
ผลการตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์  
ของคู่มือการใช้รูปแบบ ของผู้ทรงคุณวุฒิ 11 คน

ส่วนประกอบของคู่มือการใช้ รูปแบบ	ผลการตรวจสอบของผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่											ΣR	IOC
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1. ส่วนหน้า	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
2. ส่วนเนื้อหา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
2.1 ความเป็นมาและ ความสำคัญของรูปแบบ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
2.2 กรอบแนวคิดของ รูปแบบ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
2.3 กระบวนการ ดำเนินการวิจัยรูปแบบ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
2.4 ประโยชน์และผลที่ ได้รับจากการใช้รูปแบบ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
2.5 ลักษณะของรูปแบบ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
2.6 บทบาทของผู้บริหาร สถานศึกษาในการใช้รูปแบบ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00
3. ส่วนหลัง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	1.00



ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ). ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ของผู้เชี่ยวชาญพิจารณา  
ความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหาร

### Descriptive (ผู้เชี่ยวชาญ)

#### 1. องค์ประกอบด้านการวางแผนบริหารจัดการเรียนการสอน

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
A1	23	3.00	5.00	4.5652	.58977
A2	23	3.00	5.00	4.9130	.41703
A3	23	3.00	5.00	4.7826	.59974
A4	23	3.00	5.00	4.8261	.57621
A5	23	3.00	5.00	4.8261	.57621
A6	23	4.00	5.00	4.8696	.34435
A7	23	4.00	5.00	4.8261	.38755
A8	23	3.00	5.00	4.6087	.65638
A9	23	4.00	5.00	4.6087	.49901
รวมด้าน 1	23	4.33	5.00	4.7585	.16634
Valid N (listwise)	23				

#### 2. องค์ประกอบด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
B1	23	3.00	5.00	4.7826	.59974
B2	23	3.00	5.00	4.6522	.57277
B3	23	4.00	5.00	4.6957	.47047
B4	23	3.00	5.00	4.6522	.71406
B5	23	3.00	5.00	4.6522	.64728
B6	23	3.00	5.00	4.6087	.65638
B7	23	4.00	5.00	4.6957	.47047
รวมด้าน 2	23	4.14	5.00	4.6770	.28642
Valid N (listwise)	23				

### 3. องค์ประกอบด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
C1	23	3.00	5.00	4.6522	.57277
C2	23	3.00	5.00	4.5652	.66237
C3	23	4.00	5.00	4.6957	.47047
C4	23	3.00	5.00	4.6087	.58303
C5	23	3.00	5.00	4.5652	.72777
C6	23	3.00	5.00	4.6087	.58303
รวมด้าน 3	23	3.67	5.00	4.6159	.33119
Valid N (listwise)	23				

### 4. องค์ประกอบด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
D1	23	4.00	5.00	4.7826	.42174
D2	23	4.00	5.00	4.6522	.48698
D3	23	3.00	5.00	4.6522	.57277
D4	23	4.00	5.00	4.6957	.47047
รวมด้าน 4	23	4.25	5.00	4.6957	.23785
Valid N (listwise)	23				

## เฉลี่ยรวมทุกด้าน

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
รวมด้าน 1	23	4.33	5.00	4.7585	.16634
รวมด้าน 2	23	4.14	5.00	4.6770	.28642
รวมด้าน 3	23	3.67	5.00	4.6159	.33119
รวมด้าน 4	23	4.25	5.00	4.6957	.23785
รวมทุกด้าน	23	4.38	4.88	4.6868	.13233
Valid N (listwise)	23				

### ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

## คำนำ

รูปแบบและคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นผลงานการวิจัยเรื่อง “รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามระเบียบวิธีการวิจัยมาเป็นลำดับ คือ ศึกษาหลักการทฤษฎี แนวคิด เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการสร้างและพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ด้วยการสนทนากลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ตามกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อสร้างรูปแบบ แล้วให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน ตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ และทำการตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์อีกครั้งเพื่อรับรองรูปแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และได้นำไปใช้ในการบริหารวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 และทำการประเมินผลการใช้รูปแบบ พบว่า ผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงกว่าผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบปกติ เท่ากับร้อยละ 21.19 ผู้เรียนและครูมีความคิดเห็นว่ารูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุดทุกประเด็น บัดนี้การวิจัยได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ผู้วิจัยหวังว่ารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อเพื่อนผู้บริหารสถานศึกษาที่จะนำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ซึ่งจะเป็นการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาต่อไป

บรรยงค์ วงศ์สกุล

2563

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์... 366	366
คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .. 369	369
ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	369
กรอบแนวคิดของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	375
ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ การพัฒนารูปแบบ การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ และการใช้ รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	376
ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบการบริหาร*การจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	379
ลักษณะของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	380
บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	382
ปฏิทินการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ .....	384

**รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**

**บทนำ**

รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ คือ กระบวนการบริหารกิจการของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกันตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยการบูรณาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ 1) กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน 2) กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน 3) กระบวนการบริหาร ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และ 4) กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยแต่ละกระบวนการบริหาร มีรายละเอียดองค์ประกอบดังต่อไปนี้

**1. กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอน** เป็นกระบวนการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมปัจจัยการบริหารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ โดยการสรรหา จัดทำ คัดเลือก พิจารณา แต่งตั้งมอบหมาย และประชุมชี้แจง ได้แก่ แต่งตั้งครู ที่เกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้ รูปแบบ อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอนโดยพิจารณา จากผลการทดสอบ TOEIC คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและพื้นฐานทักษะ ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสมสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริม การใช้รูปแบบ พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ ในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา จัดทำสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนสำหรับการบูรณาการจัดการเรียน



การสอน และจัดตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

**2. กระบวนการบริหาร ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน** เป็นกระบวนการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพสำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ ส่งเสริมการสร้าง การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

**3. กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน** เป็น กระบวนการบริหารจัดการเพื่อควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่อย่างไร ได้แก่ แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชา มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุมกำกับและติดตามการรายงานบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน

**4. กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน** เป็นกระบวนการบริหารจัดการเพื่อวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ อุปสรรค วิธีการแก้ไข และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษา

ต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีห้องประชุมสัมมนาเพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้สำหรับการประชุมสัมมนาและปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน และจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมสนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ

**คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 7 ประการ ดังนี้

**1. ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์**

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ 6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา มีเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 คือ ต้องการมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs-8Cs)

จากเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ที่มีเป้าหมายการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านอื่น ๆ ด้วย เพราะต้องใช้ทักษะภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สืบค้น เพราะคนที่มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีจะมีผลการเรียนรู้ที่ดีและเร็วกว่าคนที่มี

ทักษะภาษาอังกฤษน้อย เพราะสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้มากกว่าเนื่องจากองค์ความรู้ต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษ

ตั้งที่หน่วยงาน นักวิชาการ และนักการศึกษาได้ระบุถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษว่าภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่มีบทบาทสำคัญ และมีผลกระทบต่อประชากรไทยในหลากหลายด้าน ตัวอย่างดังต่อไปนี้ จะชี้ให้เห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษที่มีผลต่อด้านต่างๆ ที่ใกล้ตัว และทำให้เห็นภาพชัดเจน ถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

**ภาษาอังกฤษกับการติดต่อสื่อสาร** ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับโลก เป็นภาษาหลักของประชากรกว่า 360 ล้านคน อีกทั้งยังเป็นภาษาที่สองของประชากรกว่า 750 ล้านคนทั่วโลก นอกจากนี้ภาษาอังกฤษยังถือเป็นภาษาทางการของ 61 ประเทศ และเป็นภาษาหลักในหลายรัฐทั่วโลก จึงถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างประชากรในประเทศต่างๆ ทั้งในส่วนของการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทำให้สื่อต่างๆ ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จะใช้ภาษาอังกฤษทั้งสิ้น จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่สองที่มีบทบาท และความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสื่อสารระดับที่กว้างขึ้น หรือในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

**ภาษาอังกฤษกับการศึกษา** สำหรับด้านการศึกษา ถือเป็นด้านที่สำคัญอย่างมาก ไม่แพ้ด้านการติดต่อสื่อสาร เพราะปัจจุบันสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยในประเทศต่างๆ รวมถึงประเทศไทยเอง ได้พยายามปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา ให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น หลักสูตรที่เป็นภาษาไทยเองมีการนำเอาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเข้ามาประยุกต์ใช้มากขึ้น และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ English Program หรือ Mini English Program และนอกจากนี้ทางกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ยังได้ส่งเสริมให้นักเรียนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับอนุบาล เพื่อเตรียมความพร้อม และให้ตัวนักเรียนได้มีความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษดีขึ้น เมื่อเข้าเรียนในระดับสูง ดังนั้นภาษาอังกฤษจึงจะมีผลอย่างมากต่อการศึกษาต่อต่างประเทศ การเรียนในสถาบันนานาชาติในประเทศไทย หรือในภาคส่วนของการศึกษาด้านการแพทย์ และด้าน STEM คือ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) เพราะข้อมูล หนังสือ วารสาร และงานวิจัยทางวิชาการของสาขาเหล่านี้มักจะเป็นภาษาอังกฤษแทบทั้งสิ้น เพื่อให้ นักวิชาการในระดับนานาชาติอ่านได้ และเป็นการง่ายในการนำไปต่อยอดความรู้ในอนาคต นอกจากนี้ในทุกสาขาของการเรียน ถ้าเข้าใจภาษาอังกฤษจะทำให้คุณเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ และเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ได้กว้างขวางมากขึ้น กว่าคนที่รู้แค่ภาษาไทยภาษาเดียว ดังนั้นจากเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวข้างต้นจึงเป็นผลให้ภาษาอังกฤษเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ทำให้สามารถเข้าเรียนในสถาบัน และมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้หลายที่ทั่วโลก อีกทั้งยังมีโอกาสที่จะได้รับการตอบรับเข้าศึกษา และยังมีโอกาสได้รับทุนการศึกษามากกว่า

คนปกติ เนื่องจากการสมัครเข้าศึกษาต่อ และสมัครทุนการศึกษา มักจะมีเงื่อนไขระดับการรู้ภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องอยู่เสมอ

**ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม** เมื่อเรารู้ภาษาอังกฤษ จะทำให้เราเรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม การแต่งกาย การแสดง ศิลปะ เศรษฐกิจ การเมือง และระบอบการปกครอง ของชาวต่างชาติได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ทราบที่มาที่ไปของความเหมือน ความแตกต่าง รวมไปถึงแนวคิด ที่ทำให้คนแต่ละชาติแสดงพฤติกรรมที่แตกต่างกัน ภาษากับวัฒนธรรม ยังทำให้เราเข้าใจความหมาย ของภาษาทางกาย หรือทางสัญลักษณ์ต่างๆ ดีขึ้น ทำให้เราแสดงกริยาท่าทาง หรือสัญลักษณ์ ทางร่างกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เช่น การยกนิ้วอาจเป็นความหมายบวกสำหรับบางประเทศ แต่อาจจะเป็นความหมายลบสำหรับบางประเทศ ดังนั้นการใช้ภาษาพูดจึงเป็นการสื่อความหมาย ที่ชัดเจนที่สุด ไม่ส่งผลต่อการเหยียดเชื้อชาติ และนอกจากนี้ภาษากับวัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจ แนวคิดในการสร้างความสวยงามของงานศิลปะที่แตกต่างกันของแต่ละประเทศ เราสามารถ นำเอาสิ่งที่เป็นประโยชน์เหล่านั้น มาสร้างงานศิลปะแบบผสมผสาน หรือนำวัฒนธรรมที่ดีงาม มาปรับใช้กับประเทศเราได้ อีกทั้งเรายังสามารถนำเสนอ หรือเผยแพร่วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ ของประเทศไทย ออกไปสู่สากลได้อย่างเหมาะสม

**ภาษาอังกฤษกับการเดินทางท่องเที่ยว** เนื่องจากภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลาง ที่ใช้ติดต่อสื่อสารในระดับโลก ภาษาอังกฤษจึงมีประโยชน์มากในการท่องเที่ยว หรือพักผ่อน ในต่างประเทศ ภาษาอังกฤษจะช่วยให้เราสามารถจัดการหรือรับมือกับสถานการณ์ส่วนใหญ่ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น ถึงแม้เราจะเดินทางหรือท่องเที่ยวในประเทศ ที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ เช่น ไทย ญี่ปุ่น จีน เกาหลี หรืออื่นๆ แต่เราจะพบว่าในประเทศเหล่านี้ ชุมชน หรือโรงแรมต่างๆ จำเป็นต้องมีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้เสมอ เพื่อไว้สำหรับติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ จะเห็นได้ชัดเจนว่าประเทศส่วนใหญ่แถบยุโรป ประชากร ของประเทศนั้นๆ สามารถพูดภาษาอังกฤษได้ดีแทบทุกคน เมื่อเราสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ จะทำให้เราสามารถสื่อสารได้ถูกต้อง ได้รับสินค้า หรือการบริการที่ดีตามไปด้วย จากเหตุผลดังกล่าว ข้างต้น จะทำให้เราท่องเที่ยวได้อย่างมีความสุข เลือกซื้อสินค้า และบริการได้อย่างที่ต้องการ เดินทางด้วยการคมนาคมขนส่งต่างๆ ในต่างประเทศได้อย่างราบรื่น อีกทั้งสามารถร้องขอ ความช่วยเหลือ หรือติดต่อกับองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

**ภาษาอังกฤษกับอาชีพ** ทุกองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือในประเทศไทยก็ตาม ปัจจุบันนี้ได้นำภาษาอังกฤษมาเป็นตัวกำหนดคุณสมบัติที่จะรับพนักงานเข้าทำงาน เพราะต้องการ ผลงานที่เป็นสากลหรือเมื่อมีการติดต่อร่วมมือกับองค์กรในประเทศอื่นๆหรือเจ้าของธุรกิจเล็งเห็นว่า เป็นการง่ายต่อการขยายตัวทุกภาคส่วนของธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต และยังสามารถ นำความรู้ความสามารถจากสื่อต่างประเทศ หรือนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาปรับใช้ในองค์กรได้

อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเมื่อรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ดี จะมีโอกาสถูกจ้างงานมากกว่าคนปรกติ หรือมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือน หรืออัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคนปรกติ ทำให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ การงานที่ดี ทั้งในกรณีบุคคลที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว การรู้ภาษาอังกฤษจะทำให้อัตราการขยายตัวของภาคธุรกิจ ผลประกอบการหรือผลกำไรสูงขึ้นกว่าปรกติเช่นกัน

**ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศในระดับโลก** การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ นอกจากจะทำให้เราเข้าใจแก่นแท้ทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศอื่นแล้ว ทำให้ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของเราดียิ่งขึ้นตามไปด้วย ทำให้เรามีความสัมพันธ์อันดีกับประเทศอื่น มีการไปมาหาสู่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน มีความสัมพันธ์กับการลงทุน หรือดำเนิน ธุรกิจที่จะนำออกไปสู่ตลาดโลก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งในศตวรรษที่ 21 และภาษาอังกฤษยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถหรือเพิ่มคุณสมบัติของประชากรในประเทศไทย ให้มีความสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศมีผล ทั้งทางตรง และทางอ้อมกับด้านอื่นๆ ที่กล่าวมาทั้งหมด เพราะฉะนั้นถ้าประชากรไทยรู้ภาษาอังกฤษ มากขึ้นจะทำให้ประเทศไทยของเราพัฒนาไปได้ดีในทุกๆ ด้านในอนาคต

และการที่ประเทศไทยเข้าไปเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน ทำให้ประเทศไทยต้องเตรียมการ และสร้างความพร้อมที่จะเผชิญกับการเคลื่อนย้ายแรงงาน รับความเปลี่ยนแปลงในการ อยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ โดยดำเนินงานตามกรอบ และกติกาของกฎบัตรอาเซียน (ASEAN Charter) หรือธรรมนูญอาเซียน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการ พัฒนาโครงสร้างองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน และ เชื่อมโยงแต่ละประเทศเข้าด้วยกัน จากกฎบัตรอาเซียนข้อ 34 บัญญัติว่า “The working language of ASEAN shall be English” หรือ “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ ” (Association of Southeast Asian Nations, ม.ป.ป.) ทำให้ ประเทศไทยต้องเร่งพัฒนา ขีดความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของประชากรในประเทศ เพราะประชาชนพลเมือง ใน 10 ประเทศอาเซียนใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารไม่เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายร่วมกัน ไม่เฉพาะนักธุรกิจระหว่าง ประเทศที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการดำเนินธุรกิจระหว่างกัน แต่ทุกคนที่อยู่ในอาเซียนล้วนเป็น พลเมืองของอาเซียน แนวโน้มของการเคลื่อนย้ายไปมาหาสู่เดินทาง ท่องเที่ยว และประกอบอาชีพ ทำให้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมืออันดับหนึ่งในการติดต่อสื่อสารในประชาคมอาเซียน ภาษาอังกฤษ จึงเป็นภาษาที่สองของชาวอาเซียน เคียงคู่ภาษาที่หนึ่งซึ่งเป็นภาษา ประจำชาติของแต่ละคน

ประเทศไทย โดยรัฐบาลทุกรัฐบาลก็ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของคนไทย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก็ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560-2579

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้กำหนดเป้าหมายให้กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาต้องมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ คือ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

แต่ถึงแม้ว่าประเทศไทย จะมีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงระดับมัธยมศึกษา แต่ปรากฏว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และใช้ในการค้นคว้าหาความรู้ใหม่ได้อย่างแท้จริง ดังที่คณะอนุกรรมการศึกษาความก้าวหน้าและมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศไทย ได้ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ พบว่า ผู้เรียนไทยไม่ตระหนักถึงความสำคัญการเรียนภาษาอังกฤษเท่าที่ควร ผู้เรียนส่วนมากมีความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับต่ำ และยังพบว่าแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลการสำรวจของ Education First (อ้างอิงใน ธันนิกันต์ สุญสินภัย, 2563) ซึ่งแบ่งระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็น 5 กลุ่ม พบว่าประเทศไทยมีระดับทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับต่ำมาก ด้วยระดับคะแนน 47.21 คะแนน โดยประเทศไทยอยู่ในลำดับที่ 15 จากประเทศในแถบเอเชียทั้งหมด 19 ประเทศ และอยู่ในลำดับที่ 56 จาก 72 ประเทศทั่วโลก ทั้งที่ประเทศไทยมีค่าใช้จ่ายทางการศึกษาถึง 20.7% แต่ก็ยังไม่สามารถยกระดับภาษาอังกฤษขึ้นมาได้เทียบเท่ากับประเทศอื่นที่มีค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในระดับใกล้เคียงกัน กล่าวได้ว่าแม้ระบบการศึกษาของไทยโดยรัฐบาลได้ผลักดันการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษของเยาวชนไทย แต่ยังไม่ปรากฏว่าทักษะภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยนั้นยังไม่พัฒนาในระดับดีเท่าที่ควร

จากปัญหาที่เกิดขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยโครงสร้างหลักสูตรอาชีวศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กำหนดให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 1) การจ้างครูชาวต่างชาติมาสอนทักษะภาษาอังกฤษ 2) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน นักศึกษา เช่น English Camp, Morning talk และ ECHO VE และมีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ครูผู้สอนวิชาชีพโดยการใช้โปรแกรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น ECHO VE การศึกษาดูงาน

และแลกเปลี่ยนครูผู้สอนวิชาชีพกับต่างประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ปรากฏว่าทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนอาชีวศึกษาก็ยังอยู่ในระดับต่ำ

จึงสรุปได้ว่า การส่งเสริมและพัฒนาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการใช้ภาษาอังกฤษในระดับอาชีวศึกษาทั้งระบบ ทั้งด้านการส่งเสริม วิจัยและพัฒนา การนำหลักสูตรไปใช้การจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้อังกฤษ กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาสถานศึกษาและเครือข่าย การพัฒนาการเรียนการสอนทุกระดับ การประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมไปถึงการให้บริการสื่อการเรียนรู้ สื่อ On-line การทดสอบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับจากวิธีการเดิมที่ผ่านมานั้นยังไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความสามารถของผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้วิจัยในฐานะผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของสถานศึกษา และทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน พบว่าผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารอยู่ในระดับต่ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา พบว่าครูผู้สอนภาษาอังกฤษส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาทางด้านวิชาสามัญ มีพื้นฐานความรู้คำศัพท์ทางด้านวิชาชีพ ซึ่งเป็นศัพท์เฉพาะด้านเทคนิคค่อนข้างน้อย และการจัดการเรียนการสอนก็เป็นไปตามตารางเรียนตารางสอน คือมีชั่วโมงการเรียนการสอนเพียง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เมื่อผู้เรียนเรียนในห้องเรียนแล้ว ไม่ได้นำมาฝึกใช้จริงอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความรู้ที่เรียนในชั่วโมงเรียนไม่สามารถพัฒนาเป็นทักษะได้ เพราะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะอย่างหนึ่ง ที่ผู้เรียนจะต้องฝึกฝนใช้อยู่บ่อย ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีครูผู้สอนคอยให้คำแนะนำและกระตุ้นให้ผู้เรียนสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างเป็นปกติตลอดเวลา ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนได้นำความรู้ความเข้าใจจากการเรียนในห้องเรียนมาประยุกต์และฝึกใช้ในการสื่อสารจริงระหว่างการเรียนวิชาปฏิบัติตามสาขาวิชาชีพของผู้เรียน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นกำลังคนที่มีศักยภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รองรับการพัฒนาประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป





3. ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ การพัฒนารูปแบบ การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ และการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงาน อาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ของผู้เรียน และการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน จำนวน 35 คน เพื่อสร้างรูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**ขั้นตอนที่ 2** การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน จำนวน 23 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำรูปแบบไปใช้บริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบัน การอาชีวศึกษา และด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอน รวมจำนวน 11 คน เพื่อตรวจสอบและรับรองรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**ขั้นตอนที่ 3** การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน จำนวน 35 คน เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ และสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการ อาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการเรียน การสอน รวมจำนวน 11 คน เพื่อตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัด การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับ อาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

**ขั้นตอนที่ 4** การใช้รูปแบบและการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ด้วยการศึกษาลักษณะสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีแบบปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และการสอบถามความคิดเห็นครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ

กระบวนการดำเนินการวิจัยทั้ง 4 ขั้นตอน แสดงดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ การพัฒนารูปแบบ การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ การใช้ และการประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์

#### 4. ประโยชน์และผลที่ได้รับ จากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีดังต่อไปนี้

4.1 ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระหว่างการเรียนวิชาชีพทำให้ได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถนำคำศัพท์เฉพาะทางวิชาชีพมาใช้สื่อสารในการปฏิบัติงานอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนได้ ทำให้เพิ่มสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในศตวรรษที่ 21 รองรับการพัฒนาสู่ประเทศไทย 4.0

4.2 วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ที่มีการสร้างและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ส่งผลต่อการเพิ่มปริมาณผู้เรียน

4.3 สถานศึกษาอื่นสามารถนำรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนในสถานศึกษาได้

4.4 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดนำรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับอาชีวศึกษา

4.5 สังคมและประเทศชาติ สถานประกอบการ ได้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษ ส่งผลให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพเพิ่มสูงขึ้น เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4.6 ผู้วิจัยได้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นผู้ที่มีสมรรถนะอาชีพเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการได้รับค่าตอบแทนที่สูงขึ้น เป็นการสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียนอาชีวศึกษา

## 5. ลักษณะของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกันตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนการบริหารจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และ 4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยแต่ละกระบวนการบริหาร มีลักษณะดังนี้

**5.1 กระบวนการบริหารด้านการวางแผนการบริหารจัดการเรียนการสอน** หมายถึง กระบวนการบริหารเพื่อเตรียมความพร้อมปัจจัยการบริหารต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบฯ โดยการสรรหา จัดหา คัดเลือก พิจารณา แต่งตั้งมอบหมาย หรือประชุมชี้แจง ได้แก่ การแต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ การสรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษประจำแผนกวิชาชีพ การคัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีคุณสมบัติเหมาะสม การคัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน และค่าวัสดุ การพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา การจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม การจัดตารางเรียนตารางสอนแบบบูรณาการ และการประชุมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้อง

**5.2 กระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารจัดการเรียนการสอน** หมายถึง กระบวนการบริหารเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ การประชุมสัมมนาเพื่อวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษาแต่ละสาขาวิชาชีพเพื่อออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การประชุมกลุ่มจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ

ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาเทคนิคการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษกับวิชาชีพ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

**5.3 กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง กระบวนการบริหารเพื่อควบคุมกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นไปตามรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร ได้แก่ การแต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่นิเทศการสอนประจำแผนกวิชาการมอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุมกำกับและรายงานสภาพบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน การสังเกตการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน การวิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน การสอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ และการสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

**5.4 กระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง กระบวนการบริหารในการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ อุปสรรค วิธีการแก้ไข เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ การแต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และวิธีการแก้ไขให้วิทยาลัยทราบ การจัดห้องประชุมสัมมนาให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพไว้เป็นการเฉพาะในการประชุมสัมมนาปรึกษาหารือ การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพ การจัดสวัสดิการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และครูผู้เกี่ยวข้อง

## 6. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทในการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดดังนี้

### 6.1 ด้านการวางแผนการบริหารการจัดการเรียนการสอน มีบทบาทดังนี้

6.1.1 แต่งตั้งครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ

6.1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอน วิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์

6.1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC

6.1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพ และพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่เหมาะสม

6.1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ

6.1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริม การใช้รูปแบบ

6.1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

6.1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนสำหรับการบูรณาการจัด การเรียนการสอน

6.1.9 จัดตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ



## 6.2 ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน มีบทบาทดังนี้

6.2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพสำหรับการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้

6.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ และออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน

6.2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

6.2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

6.2.5 ส่งเสริมการสร้างการใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

6.2.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ

6.2.7 ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

## 6.3 ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน มีบทบาทดังนี้

6.3.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครูนิเทศการสอนประจำแผนกวิชา

6.3.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาชีพควบคุม กำกับและติดตามการรายงานบรรยากาศกิจกรรมการเรียนการสอน

6.3.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและผู้เรียน

6.3.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน

6.3.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

6.3.6 สอบถามผู้เรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอน

## 6.4 ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน มีบทบาทดังนี้

6.4.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน

6.4.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาชีพใช้สำหรับการประชุม สัมมนาและปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน

6.4.3 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพเพื่อรับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน

6.4.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ

## 7. ปฏิทินการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

การนำรูปแบบไปใช้ ผู้บริหารมีกิจกรรมองค์ประกอบที่จะต้องดำเนินการตามปฏิทินการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

ปฏิทินการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

กระบวนการบริหาร	กิจกรรมองค์ประกอบกระบวนการบริหาร	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1. ด้านการวางแผน บริหาร การจัด การเรียน การสอน	1.1 แต่งตั้งครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารการจัดการเรียนการสอนเป็นคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ	กุมภาพันธ์	ผู้อำนวยการ		
	1.2 อบรมสัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	มีนาคม	ผู้อำนวยการ รองฯ	วิชาการ	
	1.3 สรรหาครูผู้สอนภาษาอังกฤษสอนประจำแผนกวิชาชีพที่มีสมรรถนะการสอน โดยพิจารณาจากผลการทดสอบ TOEIC	กุมภาพันธ์ มีนาคม	รองฯบริหาร ทรัพย์สินฯ		
	1.4 คัดเลือกครูผู้สอนวิชาชีพที่มีสมรรถนะวิชาชีพและพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่เหมาะสม	มีนาคม	รองฯ	วิชาการ	
	1.5 คัดเลือกรายวิชาชีพที่เหมาะสม สำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	มีนาคม	รองฯ	วิชาการ	
	1.6 จัดสรรงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้รูปแบบ	มีนาคม	รองฯแผนฯ		
	1.7 พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา	เมษายน	ผู้อำนวยการ รองฯ	วิชาการ	

ปฏิทินการใช้รูปแบบ (ต่อ)

กระบวนการบริหาร	กิจกรรมองค์ประกอบกระบวนการบริหาร	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	1.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสนับสนุนสำหรับการบูรณาการจัดการเรียนการสอน	เมษายน	รองฯบริหาร ทรัพย์สินฯ	
	1.9 จัดตารางการจัดการเรียนการสอนสำหรับการบูรณาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ	เมษายน	รองฯ วิชาการ	
2. ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน	2.1 วิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษบูรณาการกับวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาชีพ สำหรับการจัดเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และออกแบบหน่วยการเรียนรู้ 2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน 2.3 ประชุมชี้แจงให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ 2.5 ส่งเสริมการสร้างการใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 2.6 ส่งเสริมการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบบูรณาการภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ 2.7 ชี้แจงและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนอาชีวศึกษา	เมษายน  เมษายน  พฤษภาคม ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	รองฯ วิชาการ  รองฯ วิชาการ  ผู้อำนวยการ รองฯ วิชาการ  ผู้อำนวยการ รองฯ วิชาการ  รองฯ วิชาการ  รองฯ วิชาการ	

ปฏิทินการใช้รูปแบบ (ต่อ)

กระบวนการบริหาร	กิจกรรมองค์ประกอบกระบวนการบริหาร	ระยะเวลาที่เนิ่นการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3 ด้าน การ ตรวจสอบ การจัดการ เรียนการ สอน	3.1 แต่งตั้งครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษทำหน้าที่ครู นิเทศการสอนประจำแผนกวิชา 3.2 มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาซีฟควบคุม กำกับ และติดตามการรายงานบรรยายภาคกิจกรรมการเรียน การสอน 3.3 สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน 3.4 วิเคราะห์ข้อมูลบันทึกหลังสอนของครูผู้สอน 3.5 สอบถามครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน 3.6 สอบถามนักเรียนเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการ สอน	พฤษภาคม  ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	ผู้อำนวยการ  รองฯ วิชาการ ผู้อำนวยการ รองฯ วิชาการ ผู้อำนวยการ รองฯ วิชาการ	
4 ด้าน การ พัฒนาการ จัดการเรียน การสอน	4.1 แต่งตั้งหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่รวบรวมรายงานปัญหา สาเหตุ อุปสรรค และ แก้ไข้ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน 4.2 จัดให้มีห้องประชุมสัมมนา เพื่อให้ครูผู้สอน ภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาซีฟใช้สำหรับการประชุม สัมมนาและปรึกษาหารือในการพัฒนาการเรียนการสอน 4.3 เข้าร่วมการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาซีฟเพื่อ รับทราบปัญหา และสนับสนุนการแก้ไข้ปัญหาการ จัดการเรียนการสอน 4.4 จัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้าง แรงจูงใจให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนวิชาซีฟ	ตลอดปี  ตลอดปี  ตลอดปี ตลอดปี	ผู้อำนวยการ รองฯ วิชาการ  รองฯบริหาร ทรัพย์สินฯ  ผู้อำนวยการ รองฯ วิชาการ  รองฯบริหาร ทรัพย์สินฯ	

## ภาคผนวก ง

### การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

1. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ [www.pktc.ac.th](http://www.pktc.ac.th)
2. ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิจัยไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการไปยังสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4
4. บทคัดย่อ ผลการวิจัย
5. ภาพประกอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในโอกาสได้รับเชิญเป็นวิทยากรในงานต่าง ๆ
6. ตัวอย่างหนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงาน

เผยแพร่ผลงานการวิจัย ในเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

WWW.PKTC.AC.TH

The screenshot shows the homepage of the PKTC website. The top navigation bar includes links for 'หน้าแรก' (Home), 'ผู้บริหารสถานศึกษา' (Education Administrators), 'แผนกวิชา' (Departments), 'แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ' (College Development Plan), 'คู่มือนักเรียน' (Student Handbook), and 'ทำเนียบรุ่น PKTC' (Yearbook). The main header features the text 'เว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ ของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์' and the URL 'WWW.PKTC.AC.TH'. A large yellow banner with an open book icon reads 'ผลงานทางวิชาการ'. Below this, a blue circular icon with a document symbol is next to the text 'เผยแพร่เอกสารวิชาการ' and 'ข่าวล่าสุด Update ล่าสุด'. A subtitle reads 'เผยแพร่ผลงานวิชาการของผู้บริหารและครูวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 8/24/2021 and the time as 3:20 PM.

This screenshot displays two featured research articles on the PKTC website. Both articles have a blue background with a hand holding a smartphone displaying a document. The left article is titled 'เผยแพร่ ผลงานวิชาการ' and is about 'ผลงานวิจัยเรื่องกลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผลงานด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์สูงของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์'. The right article is also titled 'เผยแพร่ ผลงานวิชาการ' and is about 'ผลงานวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหาร การวัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์'. The website's navigation bar and header are visible at the top. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 8/27/2021 and the time as 3:45 PM.

ที่ ศธ ๐๖๑๙.๖/๓๒๘



วิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์  
สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๕  
อ.เมือง จ.ระจวบคี่รีขันธุ์ ๗๗๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บทคัดย่อ ผลการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารการจัด

การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน

ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์ ได้ดำเนินการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์ บัดนี้การวิจัยดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อความเป็นประโยชน์สำหรับการใช้เป็นแนวทางการบริหารสถานศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจ

ในการนี้ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการวิจัยให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของท่านด้วย ซึ่งผู้วิจัยได้จัดส่งบทคัดย่อ ผลการวิจัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว สำหรับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้สนใจสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ ของวิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์ ([www.pktc.ac.th](http://www.pktc.ac.th)) ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึงใคร่ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์





ที่ ศธ ๐๖๑๙.๖/๓๒๙

วิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕  
อ.เมือง จ.ระจวบคี่รีขันธุ์ ๗๗๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บทคัดย่อ ผลการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหารจัดการ  
การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน  
ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบหนังสือตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์ ได้ดำเนินการวิจัย เรื่องรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารใน งานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์ บัดนี้การวิจัยดังกล่าวได้เสร็จ สิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อความเป็นประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูลในการบริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่มี ความสนใจ

ในการนี้ ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการวิจัยให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาของท่านด้วย ซึ่งผู้วิจัยได้ จัดส่งบทคัดย่อ ผลการวิจัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว สำหรับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้สนใจ สามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ ของวิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์ ([www.pktc.ac.th](http://www.pktc.ac.th)) ผู้วิจัยหวังเป็น อย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน จึ่งใคร่ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงล่วงหน้า มา ณ โอกาส นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรยงค์ วงศ์สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระจวบคี่รีขันธุ์

<b>ชื่อเรื่อง</b>	รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
<b>ผู้วิจัย</b>	นายบรรยงค์ วงศ์สกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
<b>คำสำคัญ</b>	รูปแบบการบริหาร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) สร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 2) พัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 3) สร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และ 4) ใช้รูปแบบและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย 1) การสร้างรูปแบบ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา หลักการ กรอบแนวคิด จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย และการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน วิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารเพื่อสร้างรูปแบบ 2) การพัฒนารูปแบบโดยการพิจารณารูปแบบของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 23 คน และการตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน 3) การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ โดยสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 คน พิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบ และการรับรองคู่มือการใช้รูปแบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน และ 4) การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 กับ ปีการศึกษา 2562 การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน และครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

ผลการวิจัย พบว่า 1) ผลการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ ได้แก่ (1.1) ด้านการวางแผนการบริหารการจัดการเรียนการสอน 9 องค์ประกอบ (1.2) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน 7 องค์ประกอบ (1.3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน 6 องค์ประกอบ และ (1.4) ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 4 องค์ประกอบ 2) ผลการพัฒนา รูปแบบ พบว่า (2.1) ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ และ (2.2) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วรับรองว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารทั้ง 4 ด้าน 26 องค์ประกอบ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ 3) ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ พบว่า (3.1) ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นว่าคู่มือการใช้รูปแบบ ทั้ง 3 ส่วน มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปเป็นคู่มือการใช้รูปแบบ และ (3.2) ผู้ทรงคุณวุฒิรับรองว่าคู่มือการใช้รูปแบบ มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เท่ากับ 1.00 ทุกรายการเช่นกัน และ 4) การใช้และการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ พบว่า (4.1) ผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบได้ผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป มากกว่าผู้เรียนในปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ เท่ากับ ร้อยละ 20.19 (4.2) ผู้เรียนมีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ ) เมื่อพิจารณาเป็นประเด็น พบว่า ทุกประเด็น อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความสอดคล้องของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเป็นไปได้ของรูปแบบ ส่วนความเหมาะสมของรูปแบบ กับความมีประโยชน์ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันตามลำดับ และ (4.3) ครูที่เกี่ยวข้องมีความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.66$ ) เมื่อพิจารณาเป็นประเด็น พบว่า ทุกประเด็นก็ อยู่ในระดับมากที่สุดเช่นกัน โดยประเด็นความเป็นไปได้ของรูปแบบ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ความเหมาะสมของรูปแบบ ความสอดคล้องของรูปแบบ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ ตามลำดับ

บรรยงค์ วงศ์สกุล

นำเสนอในการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน  
สำหรับการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ให้แก่คณะครูสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



นำเสนอในโอกาส ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณภาพการ  
จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ของครูในสังกัดอาชีวศึกษาภาคกลาง





นำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเนื่องในโอกาสได้รับเชิญเป็นวิทยากรนำเสนอผลการดำเนินงาน  
การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ



นำผลเสนอผลงานวิจัย แก่คณะอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5





นำเสนอผลการวิจัย ในโอกาสได้รับเชิญจาก สำนักงานศึกษาธิการ ภาค 6 เป็นวิทยากร  
นำเสนอรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน





นำเสนอผลงานต่อเพื่อนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
 ในฐานะประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



นำเสนอในโอกาสได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในการเสวนา  
 หัวข้อ การจัดการอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานการอาชีวศึกษา

นำเสนอในการประชุม online ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและแนวทาง  
พัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์





นำเสนอผลงานให้แก่คณะผู้บริหารและครูวิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก ในโอกาสมาศึกษาตงาน  
ณ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



นำเสนอผลงานให้ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ในโอกาส มาศึกษาดูงาน  
ณ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



## ภาคผนวก จ

### ภาพกิจกรรมการสนทนากลุ่มและกิจกรรมการขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ

1. ภาพกิจกรรม การสนทนากลุ่มครูที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
2. ภาพกิจกรรม การสนทนากลุ่มครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
3. ภาพกิจกรรม การขับเคลื่อนและพัฒนาการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



ภาพกิจกรรม การสนทนากลุ่ม ครูที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียน  
การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน  
ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



ภาพกิจกรรม การสนทนากลุ่ม ครูที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการ  
การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน  
ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์





ภาพกิจกรรม การขับเคลื่อนและพัฒนาการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน  
เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน  
ระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาชีพเกี่ยวกับสภาพบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ





นิเทศติดตามครูผู้สอนวิชาชีพเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ  
การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ



## ประวัติย่อของผู้วิจัย

<b>ชื่อ</b>	นายบรรยงค์ วงศ์สกุล
<b>วันเกิด</b>	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2505
<b>สถานที่เกิด</b>	อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
<b>สถานที่อยู่ปัจจุบัน</b>	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบ อำเภอมืองประจวบ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
<b>ตำแหน่ง</b>	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
<b>สถานที่ทำงานปัจจุบัน</b>	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบ อำเภอมืองประจวบ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2520	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านนาวิทยาคม อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
พ.ศ. 2524	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี
พ.ศ. 2526	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเครื่องกลกำลัง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ สงขลา
พ.ศ. 2534	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาบริหารการศึกษา วิทยาลัยครูเพชรบุรี
พ.ศ. 2546	ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์