



การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

นางวิลาวัลย์ ปาลี

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
ปี พ.ศ. 2561

การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

นางวิลาวัลย์ ปาลี

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศคุณูปการ

รายงานวิจัยฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างสูงยิ่งจากนางสุรัญจิต วรรณนวล ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง ที่ได้กรุณาแนะนำ เสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความเอื้ออาทรในครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ดร.อนงค์ พิษสิงห์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ดร.ประมวล พลอยกมลชุมภ์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา ดร.ทองพรรณ ปัญญาอุดมกุล ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านยางขามจังหวัดพะเยา ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา และ ดร.ทัศนีย์ สิงหวงศ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์ ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบแก้ไข และปรับปรุงเครื่องมือในการวิจัย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ ในการวิจัยในครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากร นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการวิจัย

ประโยชน์และคุณค่าของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูตาแต่บิดา มารดา และบูรพาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอน จนผู้วิจัยสามารถดำรงตนและบรรลุผลสำเร็จในปัจจุบัน

วิลาวัลย์ ปาลี

ชื่อเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
ผู้วิจัย นางวิลาวัลย์ ปาลี

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ 2) สร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ 3) ศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และ 4) ประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

การวิจัยครั้งนี้ใช้รูปแบบการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน โดยมีกลุ่มตัวอย่างเป็นฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน ครู จำนวน 54 คน ยามรักษาการณ์ จำนวน 3 คน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม และแบบสอบถาม ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลแบบการวิเคราะห์เนื้อหา ค่าความถี่ และค่าร้อยละ

ผลการวิจัยปรากฏผล ดังนี้

1. สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า การดำเนินงานกิจการนักเรียน มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ลำช้า การจัดเก็บไม่เป็นระบบ การสืบค้นหาข้อมูลมีความยุ่งยาก นักเรียนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเอง วิธีการเรียกชื่อนักเรียนมีความยุ่งยาก สิ้นเปลืองกระดาษ แบบบันทึกการเรียกชื่อสูญหายเป็นประจำ การประเมินทักษะการดำรงชีวิต มีความยุ่งยากและเป็นการเพิ่มภาระงานของครู ได้สารสนเทศไม่ครบถ้วนและไม่ทันเวลา ส่วนขั้นตอน การลา มีความยุ่งยากเสียเวลาในการดำเนินการ ฝ่ายบริหาร ครู และนักเรียนต้องการมีระบบสารสนเทศ ที่ใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดงบประมาณในการปฏิบัติงาน และข้อมูลสามารถนำมาประกอบการตัดสินใจได้

2. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ขึ้น พบว่า การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.63, \sigma = 0.45$)

3. การใช้รูปแบบระบบ ได้ผลดังนี้ (1) ผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในภาพรวมทุกระบบ มีการรายงานผลถูกต้อง จำนวน 1,800 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 94.74 และรายงานผลผิดพลาดจำนวน 100 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.26 (2) ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในภาพรวมมีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.09, \sigma = 0.64$)

4. การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพในด้านความถูกต้อง ครอบคลุมการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมกับบริบทโรงเรียนประจำ มีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

คำสำคัญ : การพัฒนารูปแบบ, ระบบสารสนเทศ , การบริหารงานกิจการนักเรียน

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ความสำคัญของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	13
1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	13
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ	21
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศ	30
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนประจำ	40
5. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน	49
6. การบริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	64
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	75
8. กรอบแนวคิดการวิจัย	92
3 วิธีดำเนินการวิจัย	93
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	93
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	100
ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	107
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	112

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	117
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	117
ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	117
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ..	118
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 2 การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	142
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 3 การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ...	161
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 4 การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	170
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	178
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	178
สรุปผล	178
อภิปรายผล	182
ข้อเสนอแนะ	190
บรรณานุกรม	191
ภาคผนวก	198
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	199
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	218
ภาคผนวก ค คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	261
ประวัติย่อของผู้วิจัย	267

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
2.1 การจัดกิจกรรมประจำวันของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่....	49
2.2 ตารางการวิเคราะห์ความมุ่งหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน	55
2.3 ตารางการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการบริหารงานกิจการนักเรียน	59
2.4 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2561	68
2.5 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	69
2.6 แสดงองค์ประกอบและข้อบ่งชี้งานกิจการนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	73
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร	119
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้องในการบริหาร งานกิจการนักเรียน	120
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น	121
4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย	121
4.5 การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่.....	123
4.6 หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนของครูสอน.....	123
4.7 หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนของครูเวรประจำวัน	124
4.8 หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนของครูประจำชั้น	125
4.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร.....	128
4.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน กิจการนักเรียน	129
4.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	131

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	131
4.13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร	133
4.14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้องในการบริหาร งานกิจการนักเรียน	134
4.15 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษา ตอนต้น	135
4.16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษา ตอนปลาย	136
4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	137
4.18 สัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติงาน	144
4.19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า	156
4.20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการ	157
4.21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต	159
4.22 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ	160

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
4.37 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ของครูประจำชั้น..	173
4.38 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูสอน.....	175

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 รูปแบบพื้นฐานในการบริหารของลูเนนเบิร์กและออร์นสไตน์	18
2.2 แนวคิดเชิงระบบในการบริหารสถานศึกษาของลูเนนเบิร์กและออร์นสไตน์	19
2.3 บทบาทหลัก 3 ด้าน ภายในองค์การของระบบสารสนเทศ	32
2.4 แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนประจำ	46
2.5 แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนประจำ.....	46
2.6 แผนที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	65
2.7 แผนผังโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	66
2.8 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	72
2.9 กรอบแนวคิดการวิจัย	92
3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	115
4.1 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ (ฉบับร่าง).....	143
4.2 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูประจำชั้น.....	146
4.3 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูหอนอน.....	147
4.4 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูเวรประจำวัน.....	148
4.5 แผนผังการปฏิบัติงานระบบการลา.....	149
4.6 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูประจำชั้น.....	150
4.7 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูหอนอน.....	151
4.8 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูกิจการนักเรียน	152
4.9 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีโดยครูกิจการนักเรียน (ผู้อนุมัติความดี)	153
4.10 แผนผังการปฏิบัติงานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิตโดยครูประจำชั้น).....	154
4.11 แผนผังการปฏิบัติงานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิตโดยครูหอนอน	155
5.1 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	180

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2554 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาในหมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งแนวทางจัดการศึกษา ยังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพที่มีอยู่ นอกจากนี้มาตรา 22 กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือ เรื่องความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สำหรับมาตรา 23 ข้อ 5 กล่าวถึงการจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนรู้ประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา อีกทั้งการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ที่ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” และอัญเชิญ “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งสู่ “สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน” ดังนั้น ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคน และสังคมไทยจึงให้ความสำคัญลำดับสูงกับการพัฒนาคุณภาพ เนื่องจาก “คน” เป็นทั้งเป้าหมายสุดท้ายที่จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบจากการพัฒนา ขณะเดียวกันเป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อไปสู่เป้าหมายประสงค์ที่ต้องการ จึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย ความรู้ และทักษะความสามารถ เพื่อให้เพียงพอพร้อมทั้งทางด้าน “คุณธรรม” และ “ความรู้” ซึ่งจะนำไปสู่การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล รอบคอบและระมัดระวังด้วยจิตสำนึก ในศีลธรรมและ “คุณธรรม” ทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถตัดสินใจใช้หลักการ “ความพอประมาณ” ในการดำเนินชีวิต อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน และมีความขยันหมั่นเพียรอันจะเป็น “ภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี” ให้คนพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในครอบครัวที่อบอุ่นและสังคมที่สงบ สันติสุข (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, น.7-9)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดภารกิจหลักที่สำคัญของการบริหารงานโรงเรียนอยู่ 4 งานหลัก คือ 1) การบริหารงานวิชาการ รวมถึงการบริหารการเรียนการสอน การกำหนดหลักสูตร แผนการเรียน ตารางเรียน การจัดชั้นเรียน ตารางการจัดครูผู้สอน การจัดวัสดุอุปกรณ์ การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน และการอำนวยความสะดวกให้ทางด้านวิชาการดำเนินไปอย่างราบรื่น ประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมาย ซึ่งผู้บริหารควรเน้นงานด้านนี้ให้มากที่สุด 2) งานบริหารงานบุคคล คือการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อันได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ ทั้งนี้ ยังคงคำนึงถึงศักยภาพในการทำงานของแต่ละบุคคลเพื่อให้เกิดผลประโยชน์กับทางราชการให้มากที่สุด 3) งานบริหารงบประมาณ เป็นการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งในส่วนของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำและเสนอของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยต้องอาศัยความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและทางราชการมากที่สุด และ 4) งานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการดูแลด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม การบริหารกิจการนักเรียน และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นส่วนใหญ่ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560, น.16-17)

การบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานสำคัญและจำเป็นในการบริหารสถานศึกษา นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามปกติ ซึ่งผู้บริหารควรจะให้ความสนใจเป็นพิเศษ และจะต้องคำนึงว่ายังมีส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับนักเรียนอยู่อีกหลายด้าน เช่น การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างชีวิตของนักเรียนให้สมบูรณ์ขึ้น การบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร การดำเนินงานการบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดประโยชน์ 6 ประการ คือ 1) ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน 2) ส่งเสริมให้การเรียนการสอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3) นักเรียนแต่ละคนได้พัฒนาความรู้ความสามารถ เฉพาะตนเต็มตามศักยภาพ 4) นักเรียนที่มีปัญหาทางด้านต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตามโครงการประกันคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5) บุคลากรในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้

และการรับมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ และ 6) บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยรู้จักใช้สิทธิและทำหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้อง ขอบข่ายของงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวกับตัวนักเรียน นอกจากการเรียนการสอนตามปกติในชั้นเรียน โดยเริ่มตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา เป็นกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้มีบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ มีความสามารถทางสติปัญญา มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ (Carter, 1973 ; Carroll and Gillen, 1987 ; Hersey Blanchard and Johnson, 2001 ; เจนจิรา ชูประเสริฐ, 2558 ; ญฐพร หลากสุขถม, 2560)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานศึกษาประเภทอยู่ประจำสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานภายใต้การประสานงานระหว่างมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดรับนักเรียนด้อยโอกาสทางการศึกษา ประเภทเด็กยากจนมากเป็นพิเศษ อยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากสถานศึกษา เด็กกำพร้าบิดามารดา เด็กที่อยู่ในครอบครัวที่แตกแยก ไม่มีผู้ดูแลเลี้ยงดู เข้ามาอยู่ประจำในโรงเรียน จัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา 2561 มีห้องเรียนตามแผนการรับนักเรียน รวมจำนวน 30 ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน 797 คน การดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย มีทักษะการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกันในโรงเรียนประจำอย่างมีความสุข งานกิจการนักเรียน มีความจำเป็นอย่างมากสำหรับโรงเรียนประจำ ต้องคอยกำกับดูแลและติดตามนักเรียนตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยมีครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนเป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยทำการหมุนเวียนหน้าที่กัน ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ครูนอนอน ครูประจำชั้น และยังเป็นครูผู้สอนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ ครูของโรงเรียนประจำต้องคอยหมุนเวียนทำหน้าที่ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียน และต้องมีการรายงานการเรียกรายชื่อนักเรียนช่วงเวลาเช้า กลางวัน เย็น และก่อนเข้านอน เพื่อเป็นการป้องกันนักเรียนสูญหาย ในการดำเนินการจึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ครูและบุคลากรจำนวนมาก พร้อมทั้งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน ส่งผลทำให้การรายงานผลล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ของนักเรียน และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบการบริหารของทางโรงเรียนได้นอกจากนั้นยังเป็นการสิ้นเปลืองกระดาษและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบัญชีเรียกชื่อจำนวนมากงบประมาณในการดำเนินงานมากกว่างานอื่น ๆ และในการที่ผู้ปกครองจะขออนุญาตนักเรียนกลับบ้านหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนนั้น มีขั้นตอนในดำเนินการขออนุญาตหลายขั้นตอน ทั้งนี้เป็น

ระเบียบของโรงเรียนประจำเพื่อให้รัดกุมรอบคอบ ป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน โดยมีขั้นตอนดังนี้ อันดับแรกเริ่มจากการขออนุญาตครูหอนอน ครูเวรประจำวัน และครูฝ่ายกิจการนักเรียนอนุญาต จึงจะสามารถออกนอกโรงเรียนได้ ทำให้ผู้ปกครองที่มาจากบ้านที่อยู่ห่างไกล ต้องใช้เวลาในการขออนุญาต บางครั้งตามหาครูแต่ละท่านไม่พบ และครูบางท่านไม่อยู่ในโรงเรียนจึงเกิดปัญหาต่อผู้ปกครอง ส่งผลให้ไม่สามารถนำบุตรหลานของตนเองออกนอกโรงเรียนได้ จึงอาจทำให้เกิดปัญหาไม่เข้าใจกันระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ในส่วนของการกำกับดูแลความประพฤติของนักเรียน ทั้งความประพฤติดีและไม่ดีที่นักเรียนได้ปฏิบัติ ไม่มีการบันทึกเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปผลคะแนน อีกทั้งข้อมูลสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบันและไม่สมบูรณ์ เนื่องจากการเก็บตามแบบฟอร์มในกระดาษต้องใช้ครูและบุคลากรในการจัดกระทำข้อมูลหลายคน ซึ่งครูและบุคลากรมีภาระงานสอนและอื่น ๆ หลายงาน ดังนั้น อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจตัดสินใจของนักเรียนได้ รวมถึงการให้รางวัลความดีของนักเรียน ประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้อาจเป็นสาเหตุที่ส่งผลให้นักเรียนอยู่ในโรงเรียนอย่างไม่มีความสุข ขอบข่ายงานบริหารกิจการนักเรียนอีกหนึ่งงาน คือ การประเมินทักษะการดำรงชีวิต ตามหลักสูตรทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียนโรงเรียนประจำ ซึ่งครูต้องทำการประเมินตามเกณฑ์การประเมินทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียนประจำทุกสิ้นภาคเรียน เป็นงานที่สร้างภาระงานให้ครูเพิ่มขึ้น ทำให้การรายงานข้อมูลสารสนเทศของการประเมินล่าช้าและไม่สมบูรณ์ และไม่มีเอกสารในการอ้างอิง ทำให้ไม่สามารถนำผลจากการประเมินไปพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดศักยภาพได้สูงสุด (รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา, 2560)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประเภทอยู่ประจำมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ผู้วิจัยจึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ตามความเหมาะสมของบริบทโรงเรียนประจำและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อลดข้อจำกัดด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการที่ยุ่งยากไม่เป็นระบบ โดยนำแนวคิดและทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาสมัยใหม่ (Modern Theory) ที่มีการบริหารงานมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น วิธีการแบบเดิมไม่สามารถอธิบายการทำงานและช่วยให้เกิดผลผลิตได้อย่างเต็มที่ แนวความคิดในยุคใหม่นี้จะเน้นในเรื่องเทคนิคทางการบริหารต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในการทำงาน เป็นยุคแห่งการสร้างเทคนิคทางการบริหาร (วันชัย มีชาติ, 2557; สุนทร โคตรบรรเทา, 2560) และนำหลักการบริหารสถานศึกษาทฤษฎีเชิงระบบ ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลกระทบ (Outcome) และได้นำวงจรการบริหารงาน (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินการตามแผน (Do) การตรวจสอบติดตาม (Check) และการแก้ไขปรับปรุง (Act) (Allen, 1982; Carpenter, 2005;

George, 2016) มาใช้เป็นแนวทางและประยุกต์ในการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นรูปแบบระบบที่มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
3. เพื่อศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
4. เพื่อประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ความสำคัญของการวิจัย

1. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
2. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีแนวทางในการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยใช้ระบบสารสนเทศ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ สามารถดำเนินงานกิจการนักเรียนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
4. นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับสภาพบริบทอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยมีขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างและกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

1.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวนทั้งหมด 41 คน ได้แก่

1.1.1 ฝ่ายบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่หัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานกลุ่มงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.1.2 ครูที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน จำนวน 7 คน ประกอบด้วย 1) ตัวแทนครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 คน 2) ตัวแทนครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 คน 3) ตัวแทนครูเวรประจำวัน จำนวน 1 คน 4) ตัวแทนครูสอนพิเศษ จำนวน 1 คน 5) ตัวแทนครูสอนพิเศษ จำนวน 1 คน 6) ครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 1 คน และ 7) ครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน จำนวน 1 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียน และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.1.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมด 12 ห้องเรียน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 4 ห้องเรียน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 ห้องเรียน) โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1.4 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งหมด 12 ห้องเรียน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 4 ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 4 ห้องเรียน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 ห้องเรียน) โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาองค์ประกอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา สงเคราะห์ จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 4 คน 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล จำนวน 1 คน 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน จำนวน 1 คน และ 5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน ซึ่งมีเกณฑ์การเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

คือเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญขึ้นไป เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นครูผู้สอน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์การทำงานด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.3 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวนทั้งหมด 15 คน

1.3.1 ฝ่ายบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่หัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานกลุ่มงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.3.2 ครูที่มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 4 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.3.3 ครูที่มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบงานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ และมีความเชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ และเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.4 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา สงเคราะห์ จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 4 คน 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล จำนวน 1 คน 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน จำนวน 1 คน และ 5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน ซึ่งมีเกณฑ์การเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลคือเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญขึ้นไป เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นครูผู้สอน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์การทำงานด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.5 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวนทั้งหมด 67 คน ได้แก่

1.5.1 ฝ่ายบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่หัวหน้างานตามโครงการสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

1.5.2 ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 54 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียน หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

1.5.3 ยามรักษาการณ์โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 3 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียน หรือเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

1.6 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยใช้ระบบสารสนเทศ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนทั้งหมด 44 คน ได้แก่

1.6.1 ฝ่ายบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่หัวหน้างานตามโครงการสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานกลุ่มงานไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

1.6.2 ครูเวรประจำวันโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) จำนวน 10 คน จากครูที่มีบทบาทและหน้าที่ปฏิบัติงานเวรประจำวัน และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

1.6.3 ครูประจำชั้นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) จำนวน 12 คน จากครูที่มีบทบาทและหน้าที่ครู

ประจำชั้นทั้งหมด 12 ห้องเรียน และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

1.6.4 ครูสอนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) จำนวน 12 คน จากครูที่มีบทบาทและหน้าที่ครูสอนทั้งหมด 12 หอนอน และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

2. ด้านเนื้อหา

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยใช้ระบบสารสนเทศ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในครั้งนี้ ศึกษาถึงภาระงานด้านบริหารงานกิจการนักเรียน ได้แก่

2.1 การบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มงานวินัยนักเรียน
- 2) กลุ่มงานส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 1) ระบบผู้ดูแลระบบ
- 2) ระบบเรียกชื่อ
- 3) ระบบการลา
- 4) ระบบบันทึกความดี
- 5) ระบบประเมินทักษะดำรงชีวิต

3. ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย คือ ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2561 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2562

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารงานกิจการนักเรียน หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็นในกิจกรรมภายในโรงเรียน ซึ่งนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย มีทักษะการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกันในโรงเรียนประจำอย่างมีความสุข ประกอบด้วย งานวินัยนักเรียน และงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

2. การพัฒนารูปแบบ หมายถึง การสร้างหรือปรับปรุงแบบแผนการดำเนินงานหรือการพัฒนาวิธีการในการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยในการทำงานผ่านกระบวนการดำเนินงานกิจการนักเรียน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ หมายถึง กรอบการดำเนินงานกิจการนักเรียนที่มีระบบสารสนเทศเป็นกระบวนการทำงาน โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีเชิงระบบ ภายใต้วงจรคุณภาพ ซึ่งมีองค์ประกอบของรูปแบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลกระทบ (Outcome) เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในการใช้ดูแล กำกับ ติดตามนักเรียนโรงเรียนประจำอย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบสารสนเทศในรูปแบบแอปพลิเคชัน checkin.rpk31 ทั้ง 5 ระบบ ประกอบด้วย 1) ระบบผู้ดูแลระบบ 2) ระบบเรียกชื่อ 3) ระบบการลา 4) ระบบบันทึกความดี และ 5) ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต

3.1 ระบบผู้ดูแลระบบ หมายถึง เป็นระบบสารสนเทศหลักที่ใช้ควบคุมและดูแลการทำงานของทุกระบบย่อย ซึ่งมีครูคอมพิวเตอร์เป็นผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ โดยครูผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กรอกข้อมูลนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา เพิ่มจำนวนนักเรียน ปรับเปลี่ยนหรือแก้ไข ปรับปรุงระบบทั้ง 4 ระบบย่อย คือ 1) ระบบเรียกชื่อ 2) ระบบการลา 3) ระบบบันทึกความดี และ 4) ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต และได้ทำการแก้ไขข้อมูลในคอมพิวเตอร์ลงในแอปพลิเคชัน checkin.rpk31 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน เข้าถึงได้ง่าย สะดวกต่อการใช้ โดยการทำงานของระบบมีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

3.2 ระบบเรียกชื่อ หมายถึง เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการเรียกชื่อนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ซึ่งมีครูเวรประจำวัน ครูหอนอน และครูประจำชั้นเป็นผู้ใช้งานระบบ เรียกชื่อ โดยครูสามารถใช้ระบบเรียกชื่อผ่านแอปพลิเคชัน checkin.rpk31 ในมือถือของตนเองในการเรียกชื่อนักเรียน ตามช่วงเวลาของตนเองรับผิดชอบ โดยแบ่งหน้าที่เป็น 1) ครูเวรประจำวัน สามารถเรียกชื่อนักเรียนในช่วงกายบริหารตอนเช้า รับประทานอาหารเช้า รับประทานอาหารกลางวัน และรับประทานอาหารเย็น 2) ครูหอนอน สามารถเรียกชื่อนักเรียนแต่ละหอนอนที่ตนเองรับผิดชอบคือกิจกรรมรวมหอนอนในช่วงเย็นทุกวัน และกิจกรรมพัฒนาหอนอนในช่วงเช้าวันอาทิตย์ และ 3) ครูประจำชั้น สามารถเรียกชื่อนักเรียนในช่วงกิจกรรมไตรรงค์เช้าแถวตอนเช้า เพื่อใช้ในการติดตามตัวนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างรวดเร็วและแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ และระบบสารสนเทศสามารถแสดงผลและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นปัจจุบันและเก็บไว้เป็นสถิติได้ โดยการทำงานของระบบมีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

3.3 ระบบการลา หมายถึง เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการขออนุญาตลากลับบ้านหรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน ซึ่งมียามรักษาการณ์ ครูหอนอน ครูเวรประจำวัน หัวหน้ากิจการนักเรียนเป็นผู้ใช้งานระบบการลา โดยการใช้งานระบบการลาผ่านแอปพลิเคชัน

checkin.rpk31 ในมือถือของตนเองและมีกระบวนการดังนี้ เมื่อผู้ปกครองมารับนักเรียน ยามรักษาการณ์จะทำการกรดยานชื่อนักเรียนที่ขอลาแล้วแจ้งเตือนเข้าไประบบการลา ระบบจะส่งต่อให้ครูหอนอนเป็นกตผู้อนุญาต แล้วแจ้งเตือนส่งต่อให้ครูเวรประจำวันเป็นผู้กตอนุญาต สุดท้ายแจ้งเตือนส่งต่อให้หัวหน้ากิจการนักเรียนเป็นผู้กตอนุมัติการลาของนักเรียน จากนั้นนักเรียนสามารถกลับบ้านได้ โดยที่นักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องเดินไปขออนุญาตการลาของนักเรียน เพื่อลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการทำงานอย่างสะดวกรวดเร็ว และระบบสารสนเทศสามารถสรุปผลการลาของนักเรียน และเก็บไว้เป็นสถิติได้ โดยการทำงานของระบบมีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

3.4 ระบบบันทึกความดี หมายถึง เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในควบคุมดูแลพฤติกรรมของนักเรียน โดยการเพิ่ม ลด และเก็บบันทึกคะแนนความประพฤติของนักเรียน ซึ่งมีครูทุกคนเป็นผู้ใช้งานระบบบันทึกความดี โดยครูจะใช้งานระบบบันทึกความดีผ่านแอปพลิเคชัน checkin.rpk31 ในมือถือของตนเอง ครูสามารถกตหักคะแนนความประพฤติของนักเรียนพร้อมระบุเหตุผล เมื่อนักเรียนทำความผิด นักเรียนจะโดนหักคะแนนความประพฤติเก็บไว้ในระบบ และเมื่อนักเรียนทำความดี นักเรียนจะได้รับคะแนนความประพฤติดีเก็บไว้ในระบบ อีกทั้งระบบสามารถคำนวณคะแนนความดีและคะแนนความผิดมาลบล้างกันได้โดยอัตโนมัติ เมื่อคะแนนความประพฤติของนักเรียนเกินมาตรฐานระเบียบของโรงเรียนกำหนด ครูผู้รับผิดชอบจะดำเนินการปรับพฤติกรรมหรือส่งต่อในขั้นตอนต่อไป และระบบสามารถสรุปผลคะแนนความประพฤติของนักเรียน แสดงผลและพิมพ์รายงานผลคะแนนความประพฤติของนักเรียนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เป็นสถิติได้ โดยการทำงานของระบบมีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

3.5 ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต หมายถึง เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้ในการประเมินทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียน โดยครูประจำชั้นและครูหอนอนเป็นผู้ใช้งานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต โดยครูทำการกตประเมินนักเรียนผ่านแอปพลิเคชัน checkin.rpk31 ในมือถือของตนเองภาคเรียนละ 1 ครั้ง ครูประเมินนักเรียนตามตัวชี้วัดหลักสูตรทักษะการดำรงชีวิตของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 8 กิจกรรม คือ 1) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 2) กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย 3) กิจกรรมหลักโภชนาการ 4) กิจกรรมหลักไทรรงค์ 5) กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ 6) กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 7) กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น และ 8) กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ อีกทั้งการทำงานของระบบสารสนเทศสามารถแสดงผลและพิมพ์รายงานผลการประเมินเป็นปัจจุบัน และสามารถเก็บผลการประเมินไว้เป็นสถิติได้ โดยการทำงานของระบบมีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

4. ฝ่ายบริหาร หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน ตามคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561

5. ครูที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน หมายถึง คณะครูมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561

6. ครูเวรประจำวัน หมายถึง คณะครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน คอยกำกับดูแลการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 05.00–18.00 น.

7. ครูหอนอน หมายถึง คณะครูปฏิบัติหน้าที่ครูหอนอน คอยกำกับดูแลนักเรียนในหอนอนที่ตนเองรับผิดชอบ ตั้งแต่เวลา 18.00–05.00 น.

8. ครูประจำชั้น หมายถึง คณะครูปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น คอยกำกับดูแลนักเรียนในชั้นเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ

9. นักเรียน หมายถึง เด็กด้อยโอกาสที่กำลังศึกษาในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 797 คน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ที่ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ สามารถดำเนินงานกิจการนักเรียนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สอดคล้องกับสภาพบริบทอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนากระบวนกรบริหารกรศึกษารองเรียนรชประชานุเคราะห์ 31 จ้งหวัตเซียงใหม่ ผู้วิจัยได้ศีกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ
3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนประจำ
5. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน
6. การบริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
8. กรอบแนวคิดการวิจัย

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

1.1 ความหมายของการบริหารการศึกษา

คำว่ากรบริหาร ประกอบด้วยคำศัพท์ 2 คำ คือ กรบริหาร (Administration) นิยมใช้กับกรบริหารราชการหรือกรจัดการเกี่ยวกับนโยบาย ศัพท์อีกคำหนึ่ง คือ กรจัดการ (Management) นิยมใช้กับกรบริหารธุรกิจเอกชนหรือกรดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม คำว่ากรบริหาร กับคำว่า กรจัดการ ใช้แทนกันได้ มีความหมายเหมือนกัน ในที่นี้ ผู้เขียนได้แยกความหมายคำว่า กรบริหารและกรจัดการ เพื่อความเข้าใจยิ่งขึ้น จากการศึกษาความหมายของคำว่ากรบริหาร จากนักวิชาการต่างประเทศ เช่น คอลลินส์ (Collins, 1989, p.13) ฟิสเลอร์ และเคตี (Fesler and Ketti, 1991, p.1) และฟรีแมน (Freemen, 1992, p.3) (อ้างถึงใน ฦกรดา เวชญาลักษณ์, 2562, น.2) ได้กล่าวว่กรบริหาร คือ กลุ่มของกิจกรรมที่ร่วมกันในองค์กร และแนะแนวทงให้เห็นถึงหน้าที่ให้กับประเทศ บริษัทหรือสถาบัน เป็นการจัดการทำให้เกิดความสำเร็จและเป็นการระดมให้บุคลากรดำเนินการให้ไปสู่เป้าหมาย เป็นกระบวนการวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำ และการควบคุมการทำงานของ สมาชิกขององค์กร และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร นักวิชาการในประเทศ เช่น สุนทร โคตรบรรเทา (2560, น.17) ได้กล่าวว่กรบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานกับคนและโดยอาศัยคน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เป็นศิลปะในการทำให้สิ่งต่าง ๆ ได้รับ การกระทำจนเป็นผลสำเร็จ

หมายความว่าผู้บริหารไม่ใช่ผู้ปฏิบัติ แต่ใช้ศิลปะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงาน จนเป็นผลสำเร็จตรงตามจุดหมายขององค์การหรือตรงตามจุดหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว

จึงสรุปได้ว่า การบริหาร หมายถึง กระบวนการทำงานโดยอาศัยคน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เป็นศิลปะของผู้บริหารในการทำให้สิ่งต่าง ๆ ได้รับการกระทำจนเป็นผลสำเร็จตรงตามจุดหมายขององค์การ หรือตรงตามจุดหมายที่ผู้บริหารตัดสินใจเลือกแล้ว ยังเป็นกลุ่มของกิจกรรมที่ร่วมกันในองค์การให้เกิดความสำเร็จ ด้วยกระบวนการวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำ และการควบคุมการทำงานของสมาชิกขององค์การ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

ส่วนการบริหารการศึกษา เป็นศาสตร์สาขาหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นวิชาชีพชั้นสูง และผู้บริหารการศึกษาหรือนักบริหารการศึกษาถือว่าเป็นผู้ที่มีวิชาชีพชั้นสูงหรือ มีความเป็นมืออาชีพ เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียน และได้รับการฝึกอบรมมาโดยตรง ซึ่งมีความรู้ความสามารถและทักษะที่ได้รับการยอมรับอย่างเป็นสากล ผู้บริหารนอกจากจะเป็นผู้มีทักษะในการบริหารแล้ว ยังต้องมีความเป็นผู้นำความคิดใหม่ ๆ และความเชื่อในการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์มาสู่องค์การด้วย (สุนทร โคตรบรรเทา, 2560, น.56)

ความหมายของการบริหารการศึกษา ได้มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้หลายทัศนะ ซึ่งล้วนแต่ช่วยให้เข้าใจลักษณะกิจกรรมทางการศึกษา และภารกิจของผู้บริหารการศึกษาได้ชัดเจน เช่น นักวิชาการต่างประเทศได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปทำงานร่วมกันหรือร่วมดำเนินงานในองค์การทางการศึกษา โดยใช้เทคนิคและวิธีการต่างๆ ได้แก่ รูปแบบวิธีการ เครื่องมือต่างๆ งบประมาณ และเทคโนโลยี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่ตั้งไว้ (Good, 1973, p.13; Simon, 1985, p.3; Blanchard and Johnson, 2001) ในส่วนของนักการศึกษาประเทศไทยได้สนับสนุนแนวคิดเพิ่มเติม ดังที่ บุญชม ศรีสะอาด และ สุริทอง ศรีสะอาด (2554, น.12) ได้กล่าวความหมายที่สอดคล้องกันว่า การบริหารการศึกษา เป็นกระบวนการและกิจกรรมที่ผู้บริหารขององค์การทางการศึกษาใช้ภาวะผู้นำในการระดมทรัพยากรและเทคนิคในการประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ทางการบริหารมาใช้ในกิจการทางการศึกษา การพัฒนาองค์การทางการศึกษา และสมาชิกของสังคม ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และเป็นคนดีของสังคมตามเป้าหมายและนโยบายของประเทศ

สมคิด มาวงศ์ (2554, น.12) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารการศึกษา มีความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะในการพัฒนาบุคคล พัฒนาสังคม หรือการพัฒนาประเทศชาตินั้นต้องการคนที่ได้รับการฝึกฝน พัฒนาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม เนื่องจากสังคมในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โลกก้าว

เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ความรู้จึงเป็นเครื่องมือจำเป็นที่ขาดไม่ได้ การบริหารการศึกษาจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการปรับเปลี่ยนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับ ความเปลี่ยนแปลงในแต่ละยุคสมัย ความรู้ที่ทันสมัยที่เหมาะสมกับสถานการณ์จะช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ได้ การพัฒนาการบริหาร การศึกษาอย่างต่อเนื่องจึงเปรียบเสมือนขุมพลังสำหรับ การอยู่รอดและการพัฒนา ทั้งสำหรับบุคคล สังคม และประเทศชาติโดยรวม

สุธรรม ธรรมทัศนายนท์ (2554, น.51) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ว่า การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพทางความรู้ ความคิดความสามารถ และความเป็นคนดีที่หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของครูใหญ่ร่วมกับ ครูน้อยในสถานศึกษา อธิการบดีร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับ อธิบดีกรมต่างๆ ครูอาจารย์ในสถาบันต่างๆ และกลุ่มบุคคลเหล่านี้ต่างร่วมมือกันพัฒนาคนให้มี คุณภาพทั้งสิ้น การพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้นั้น จะต้องมี การดำเนินการในการเรียนการสอน การจัด กิจกรรม การวัดผล การจัดอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหาบุคคลมาดำเนินการหรือมาทำ การสอนในสถานบันการศึกษาการปกครองนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนเป็นคนดีมีวินัยและอื่น ๆ ซึ่ง การดำเนินการเหล่านี้ รวมเรียกว่า “ภารกิจทางการบริหารการศึกษา” หรือ “งานบริหารการศึกษา” นั้นเอง

ลักษณะของการบริหารการศึกษา โดยถือว่าการศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการพัฒนา คน และพัฒนาประเทศให้อยู่รอด ก้าวทันโลกที่เจริญรุ่งเรือง และสามารถแข่งขันกับนานาชาติประเทศได้ เพราะการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอด ความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องให้บุคคล ได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เมื่อมีการจัดการศึกษาทำให้มีการจัดตั้งสถานศึกษาเพื่อเป็นแหล่ง ในการให้การศึกษ และจำเป็นต้องมีผู้บริหารและการบริหารการศึกษาเกิดขึ้น การบริหารการศึกษา จัดเป็นวิชาชีพชั้นสูง (Profession) และใช้บุคลากรมืออาชีพ (Professional) มาบริหารจึงจะทำให้ การบริหารและการจัดการศึกษาประสบความสำเร็จและเป็นไปตามแนวทางที่พึงประสงค์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (บุญชม ศรีสะอาด และ สุริทอง ศรีสะอาด, 2554, น.12)

การบริหารการศึกษามีลักษณะแตกต่างจากการบริหารประเภทอื่นๆ ในด้านเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการ เทคนิคการบริหารและการประเมินผล กล่าวคือ เป้าหมายสำคัญของการบริหาร การศึกษา คือ การเน้นที่จะพัฒนาบุคลิกภาพและความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคม พัฒนา คุณภาพการศึกษาเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพของมนุษย์ ส่งเสริมให้บุคคลเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สร้างเสริมความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ต่างจากการบริหารธุรกิจซึ่งเน้นหนัก ที่ผลกำไร การบริหารการปกครองเน้นหนักในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม และการป้องกันประเทศ ในด้าน

เทคนิควิธีการในการบริหารการศึกษาจะเป็นการชักชวน โน้มน้าวให้คนเห็นความสำคัญของการศึกษา เน้นการติดต่อสื่อสารในองค์การที่เปิดกว้างและมีอิสระมากกว่าการบริหารประเภทอื่น ส่วนด้านการประเมินผลซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประเมินบุคลิกภาพ การเรียนรู้ ทักษะ และพัฒนาด้านความสัมพันธ์ของคนซึ่งมีความซับซ้อน ต้องอาศัยเวลา ไม่ได้ผลทันทีทันใดเห็นได้ชัดเหมือนการบริหารประเภทอื่นๆ

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา เป็นการจัดกิจกรรมทางการศึกษาที่ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์การทางการศึกษา โดยประยุกต์ใช้รูปแบบวิธีการ เครื่องมือ การใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านความรู้ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาองค์กรทางการศึกษาไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

1.2 การบริหารสถานศึกษาเชิงระบบ

การบริหารสถานศึกษาเชิงระบบ เกิดจากแนวคิดทางการบริหารสมัยใหม่ (Modern Theory) ที่มีการบริหารงานมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น วิธีการแบบเดิมไม่สามารถอธิบายการทำงานและช่วยให้เกิดผลผลิตได้อย่างเต็มที่ แนวความคิดในยุคใหม่นี้จะเน้นในเรื่องเทคนิคทางการบริหารต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในการทำงาน เป็นยุคแห่งการสร้างเทคนิคทางการบริหาร (สุนทร โคตรบรรเทา, 2560, น.175) ซึ่งนักวิชาการหลายคนได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

เริ่มจากความหมายของคำว่า ระบบ (Systems) ตามที่ Senge (1990) ได้ให้ความหมายของระบบไว้ว่า ระบบเป็นชุดขององค์ประกอบที่สัมพันธ์กันซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยหนึ่งเพื่อเป้าหมายเฉพาะ

The American Heritage Dictionary (1991) ให้ความหมายของระบบ ในลักษณะ ดังนี้

- 1) กลุ่มขององค์ประกอบที่ปฏิสัมพันธ์กัน มีปฏิสัมพันธ์กันและเป็นไปตามกัน ก่อรูปเป็นองค์รวมที่ผสมผสานกันอยู่
- 2) กลุ่มขององค์ประกอบที่สัมพันธ์กันตามหน้าที่ เช่น ร่างกายมนุษย์กลุ่มของอวัยวะ กลุ่มของกลไกเครื่องจักร เครือข่ายของโครงสร้าง และช่องทางในการสื่อสาร
- 3) กลุ่มขององค์ประกอบหรือชิ้นส่วนที่สัมพันธ์กันอย่างมีโครงสร้าง
- 4) ชุดของความคิดหรือ หลักการที่มีปฏิสัมพันธ์กัน
- 5) หน่วยงาน หรือสังคมที่ก่อตั้งขึ้น
- 6) กลุ่มของวัตถุประสงค์หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ
- 7) ชุดของปรากฏการณ์ที่รวมอยู่ด้วยกันเพื่อการจำแนกและวิเคราะห์
- 8) สภาพหรือสถานะของปฏิริยาที่เป็นลำดับและกลมกลืนกัน
- 9) วิธีการหรือกระบวนการ

นอกจากนี้นักวิชาการ ได้ให้ความหมายของระบบที่สอดคล้องกัน คือ ระบบ หมายถึง ชุดของ องค์ประกอบย่อยๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน ทำหน้าที่ในลักษณะเป็นหน่วยเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายโดยรวมของระบบ (Kastand Rosenzweig, 1985; Robbins, 1999, Lunen Berg and Omstein, 1996; Hoyand Miskel, 1991; สุนทร โคตรบรรเทา, 2560) กล่าวว่าการบริหาร หมายถึง องค์ประกอบของสรรพสิ่งที่มีร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ โดยแต่ละองค์ประกอบต้อง

ปฏิบัติภาระหน้าที่ของตนเองอย่างประสานสัมพันธ์กับภาระหน้าที่ขององค์ประกอบอื่น ๆ และเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีรูปแบบและมีขั้นตอนเฉพาะ

สรุปได้ว่า ระบบ หมายถึง ชุดขององค์ประกอบต่างๆ ที่ประกอบด้วยส่วนย่อยๆ หรือระบบย่อยที่มีความสัมพันธ์กันตามโครงสร้าง ทำหน้าที่ในลักษณะหน่วยเดียวกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายโดยรวมที่กำหนดไว้

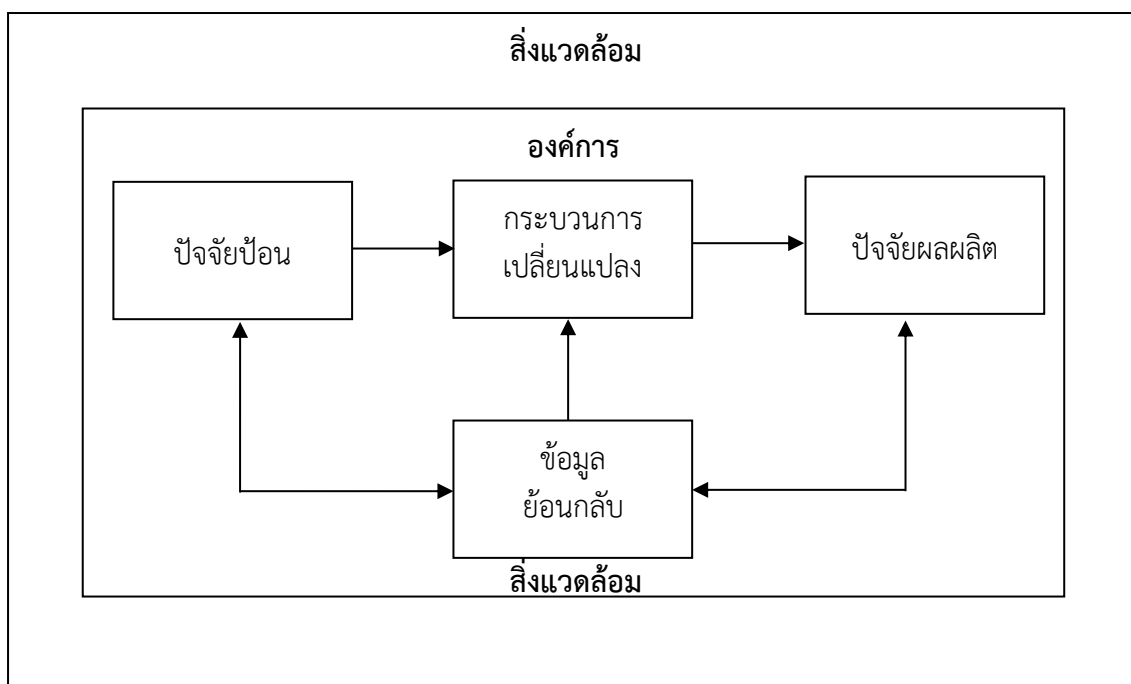
ในส่วนของ ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) ตามที่ Senge (1990) ได้ให้ความหมายว่าเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการมองสถานศึกษาเป็นระบบสังคมและเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และในการศึกษาองค์การจึงต้องศึกษาทั้งระบบโดยรวม (As a Whole) ซึ่งนำองค์ประกอบทั้งภายในและภายนอกองค์การและสิ่งแวดล้อมมาพัฒนา

1.3 ทฤษฎีระบบพื้นฐานของลูเนนเบิร์กและออร์นสไตน์

Lunenburg and Ornstein (2000) เห็นว่า ทฤษฎีระบบพื้นฐาน (Basic Systems Theory) ในการบริหารงานขององค์การมี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ปัจจัยป้อน (Inputs) ได้แก่ ทรัพยากรที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณ และข้อมูลที่ใช้ในการผลิตและการบริการ
2. กระบวนการเปลี่ยนแปลง (Transformation Process) จากการใช้เทคโนโลยี และหน้าที่การบริหารจัดการ ปัจจัยป้อนนำไปสู่กระบวนการเปลี่ยนแปลง หรือ แปรรูปในสถานศึกษา ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนครูเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ เปลี่ยนแปลงหรือกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งทำให้นักเรียนกลายเป็นพลเมืองที่มีการศึกษา และสามารถทำประโยชน์ให้แก่สังคมต่อไป
3. ปัจจัยผลผลิต (Outputs) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์การที่องค์การสถานศึกษาผลิตและถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งผู้สำเร็จการศึกษาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เป็นสารสนเทศเกี่ยวกับปัจจัยผลผลิต หรือกระบวนการเปลี่ยนแปลงขององค์การ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการคัดเลือกปัจจัยป้อนระหว่างวงจรต่อไป ข้อเสนอแนะนี้อาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทั้งกระบวนการเปลี่ยนแปลง และผลผลิตในอนาคต
5. สิ่งแวดล้อม (Environment) หมายถึง สิ่งที่อยู่รอบองค์การ ได้แก่ การกีดกันทางสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ ที่มากระทบต่อองค์การ

รูปแบบพื้นฐานในการบริหารจึงมี 5 องค์ประกอบ ดังภาพที่ 2.1



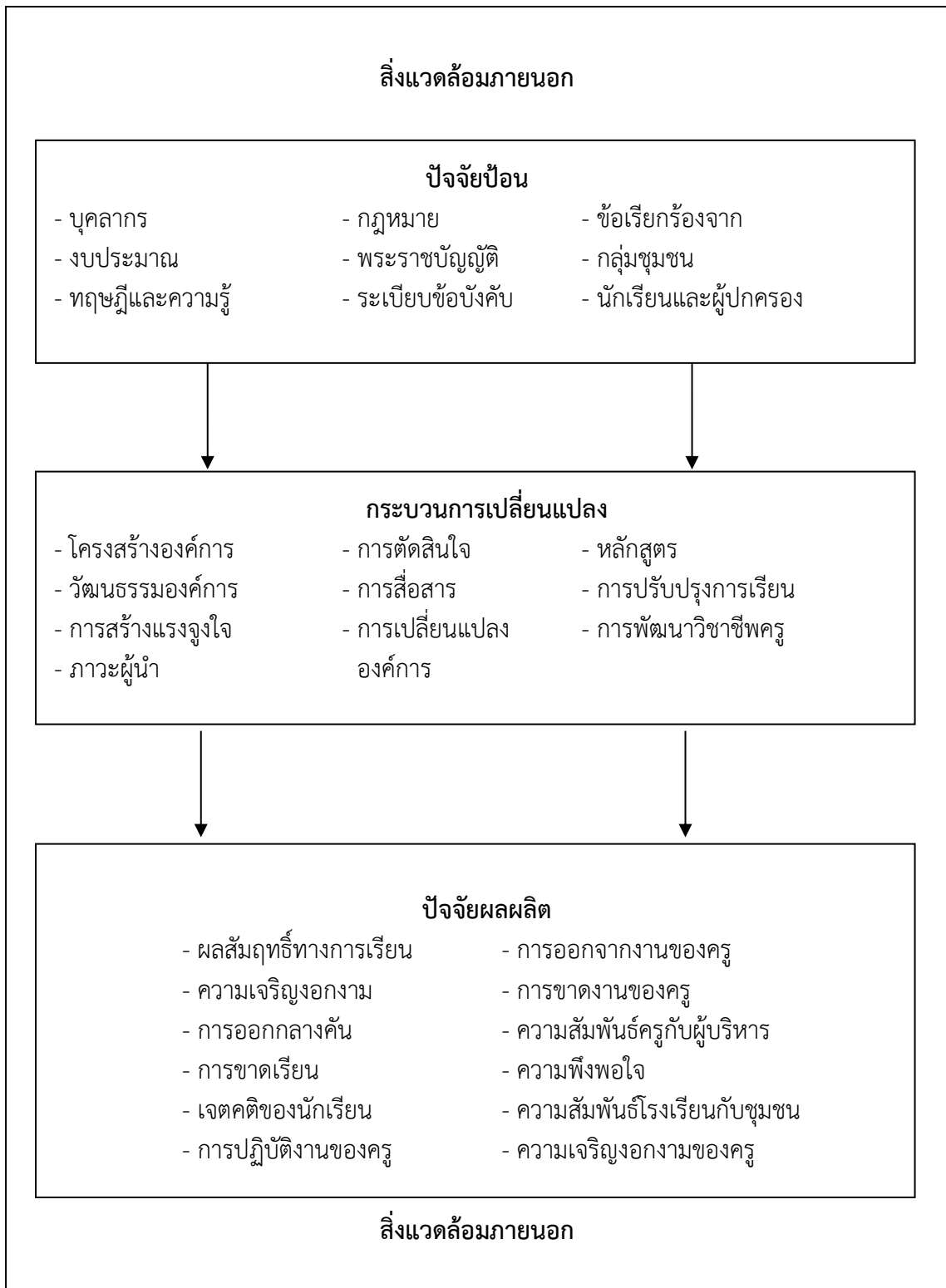
ภาพที่ 2.1 รูปแบบพื้นฐานในการบริหารของลูเนนเบิร์กและออร์นสไตน์
ที่มา : สุนทร โคตรบรรเทา (2560, น.182)

ดังนั้น การสร้างกรอบสังกัดให้ออกการเป็นระบบเปิด (Open Systems) จึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ของทฤษฎีระบบ องค์การสถานศึกษาทั้งหมดเป็นองค์การระบบเปิด (Open Systems Organization)

1.4 แนวคิดเชิงระบบในการบริหารสถานศึกษา

การวิเคราะห์การปฏิบัติงานขององค์การสถานศึกษาและบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา จากกรอบแนวคิดระบบเปิด (Open Systems Framework) เป็นสิ่งที่มีประโยชน์มาก การปฏิบัติงานของสถานศึกษาอาจจัดได้เป็นสามประเภท คือปัจจัยป้อน กระบวนการเปลี่ยนแปลง และปัจจัยผลผลิต กรอบแนวคิดนี้ช่วยให้การวิเคราะห์การปฏิบัติงาน หรือการบริหารการปฏิบัติงานขององค์การสถานศึกษาอย่างรวดเร็วและแม่นยำ และยังช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาเน้นด้านสำคัญที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระบบ

รูปแบบระบบพื้นฐาน (Basic Systems Model) มีการนำมาขยายให้เห็นบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการปฏิบัติงานในองค์การสถานศึกษา แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันระหว่างองค์ประกอบระบบการบริหารการจัดการในสถานศึกษา ดังภาพที่ 2.2 อธิบายได้ ดังนี้



ภาพที่ 2.2 แนวคิดเชิงระบบในการบริหารสถานศึกษาของของลูเนนเบิร์กและออร์นสไตน์
ที่มา: สุนทร โคตรบรรเทา (2560, น.184)

1. ปัจจัยป้อน (Inputs) สภาพแวดล้อมของสถานศึกษามีบุคลากร งบประมาณ ทฤษฎี และความรู้ นอกจากนี้ยังมีกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จากส่วนกลางภูมิภาค และท้องถิ่นมาควบคุม การดำเนินงานของสถานศึกษา กลุ่มต่าง ๆ จากชุมชน เช่น นักเรียนและผู้ปกครองต้องการให้สถานศึกษามีหลักสูตรซึ่งเนื้อหาสอดคล้องและเป็นประโยชน์ในการเตรียมตัวสู่ออาชีวอนาคต และเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปครุต้องการเงินเดือนสูงขึ้น สวัสดิการและความมั่นคงในอาชีพ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องการอัตราการได้คืนมาจากการลงทุนสูง และการศึกษามีคุณภาพ และชุมชนคาดหวังให้การศึกษาที่จัดให้บุตรหลานมีคุณภาพด้วย กลุ่มสนใจอื่นๆ มีความคาดหวังจากโรงเรียนแตกต่างกัน ในแต่ละกลุ่มและมักมีข้อขัดแย้งกันด้วย หน้าที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาคือบูรณาการเป้าหมายที่หลากหลายเหล่านี้ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้การได้

2. กระบวนการเปลี่ยนแปลง (Transformational Process) เป็นกิจกรรมที่องค์การสถานศึกษาทำการเปลี่ยนแปลงปัจจัยป้อนจากสภาพแวดล้อมภายนอกให้ เป็นปัจจัยผลผลิต (Outputs) กระบวนการเปลี่ยนแปลงได้แก่ การดำเนินงานภายในสถานศึกษา และระบบการบริหาร/การจัดการ องค์ประกอบบางอย่างของการบริหาร/การจัดการดำเนินงานได้แก่ ความสามารถทางวิชาการของผู้บริหาร ทักษะการตัดสินใจและการสื่อสารและการทำแผนดำเนินงาน และความสามารถในการก้าวทันการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมต่างๆ ที่ผู้บริหารปฏิบัติภายในโครงสร้างองค์การจะมีอิทธิพลหรือผลกระทบต่อปัจจัยผลผลิตของสถานศึกษา

3. ปัจจัยผลผลิต (Outputs) เป็นสิ่งคาดหวังที่ต้องการให้บรรลุหรือสิ่งที่เกิดจากกระบวนการ เปลี่ยนแปลงหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา คือการจัดหาและใช้ปัจจัยป้อนทั้งหลายจากสิ่งแวดล้อมภายนอก เปลี่ยนแปลงปัจจัยป้อนเหล่านี้โดยผ่านกระบวนการบริหาร เช่น การจัดโครงสร้าง องค์การ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ การสร้างแรงจูงใจ การนำการตัดสินใจ การสื่อสาร การใช้ การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการอื่น ๆ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานทั่วไปเพื่อทำให้เกิดผลผลิตออกมา ในองค์การสถานศึกษา ปัจจัยผลผลิตได้แก่ นักเรียนและครู ซึ่งได้แก่

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 2) ความเจริญงอกงามของนักเรียน
- 3) การออกกลางคันของนักเรียน
- 4) การขาดเรียนของนักเรียน
- 5) เจตคติต่อโรงเรียนของนักเรียน
- 6) การปฏิบัติงานของครู
- 7) ความเจริญงอกงามของครู

- 8) การออกจากงานของครู
- 9) ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้บริหาร
- 10) ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู
- 11) ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

จากภาพที่ 2.2 ที่กล่าวข้างต้น ในที่สุดแล้วสิ่งแวดล้อมภายนอกมีปฏิกิริยาต่อปัจจัยผลผลิตเหล่านี้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ระบบข้อมูลย้อนกลับมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปัจจุบันและอนาคต ส่วนข้อมูลย้อนกลับในทางลบอาจนำมาใช้แก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องในแผนดำเนินงานของผู้บริหาร และในทางกลับกันจะมีอิทธิพลต่อผลผลิตของสถานศึกษาอีกด้วย สำหรับสถานศึกษาที่มีการออกแบบระบบอย่างดี ส่วนรวมจะเป็นจุดเน้นในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ (Restructuring) ซึ่งเป็นวิธีการ ระบบ (Systems Approach) ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงสถานศึกษาต่อไป

2. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

ในการวิจัยครั้งนี้ได้นำเสนอแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบในด้านความหมายของรูปแบบ ประเภทของรูปแบบ องค์ประกอบของรูปแบบ การตรวจสอบรูปแบบ และการพัฒนารูปแบบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ความหมายของรูปแบบ

มีนักการศึกษาและหลักฐานทางด้านวิชาการได้ให้ความหมายของรูปแบบสรุปได้ ดังนี้
รูปแบบ (Model) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ให้ความหมายรูปแบบ หมายถึง รูปที่กำหนดขึ้นเป็นหลักหรือเป็นแนวซึ่งเป็นที่ยอมรับแสดงว่าเป็นสิ่งนั้น ๆ เช่น รูปแบบบ้าน รูปแบบปลา รูปแบบใบไม้ รูปแบบผู้หญิง รูปแบบวัด รูปแบบเปิด เป็นต้น (ราชบัณฑิตยสถาน, 2542, น.965)

Good (1973, p.370) ได้ให้ความหมายไว้ในพจนานุกรมการศึกษาว่าเป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อการสร้างหรือทำซ้ำทำเลียนแบบเป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งตลอดจนเป็นชุดของปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน อาจเขียนเป็นสูตรทางคณิตศาสตร์หรือบรรยายเป็นภาษาก็ได้

Webster International Dictionary (1993, p.871) ให้ความหมายของรูปแบบไว้ 4 อย่างคือ (1) เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ (2) เป็นตัวอย่างเพื่อการเลียนแบบเช่นตัวอย่างในการออกเสียงภาษาต่างประเทศเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนแบบเป็นต้น (3) เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลักการหรือแนวคิด (4) เป็นชุด

ของปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันซึ่งรวมกันเป็นตัวประกอบและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม

The Grolier International Dictionary (1994, p.641) ให้ความหมายรูปแบบไว้ 3 ลักษณะคือ (1) รูปแบบ หมายถึง ภาพที่เป็นสามมิติแบบย่อส่วนของจริงแบบจำลองเช่นนักเดินแบบ เสื้อผ้าการออกแบบภาพศิลป์ เป็นต้น (2) รูปแบบ หมายถึง สิ่งของหรือคนที่นำมาใช้เป็นแบบอย่างในการบริการ (3) รูปแบบ หมายถึง แบบหรือรุ่นของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่น 864X เป็นต้น

ทิตินา แคมมณี (2545, น.218) ได้ให้ความหมายของรูปแบบ หมายถึง รูปแบบเป็นรูปธรรมของความคิดที่เป็นนามธรรม ซึ่งบุคคลแสดงออกในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น เป็นคำอธิบายเป็นแผนผัง ไดอะแกรมหรือแผนภาพ เพื่อช่วยให้ตนเองและบุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น รูปแบบเป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการสืบสอบหาคำตอบ ความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ทั้งหลาย

เสริมศักดิ์ นิลวิสัย (2549, น.12) ได้สรุปความหมายของรูปแบบว่า หมายถึง หลักการหรือแนวคิดที่แสดงความเชื่อมโยงขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่เป็นระบบย่อยหรือระบบหลักเข้าด้วยกัน โดยแสดงให้เห็นเป็นภาพหรือข้อความอย่างง่าย ๆ เกี่ยวกับลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเชิงแผนผังเพื่อใช้อธิบายแนวทางในการปฏิบัติในเรื่องหนึ่ง ๆ

ปานัน กนกวงศ์นุวัฒน์ (2551, น.18) ได้สรุปว่า รูปแบบมีสองลักษณะ คือ รูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นรูปธรรมรูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นนามธรรมภาพจำลองของสภาพการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอาจจะมีตั้งแต่รูปแบบอย่างง่าย ๆ ไปจนถึงรูปแบบที่มีความสลับซับซ้อนมากและมีทั้งรูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Mode) ที่เป็นแบบจำลองของวัตถุ เช่น แบบจำลองหอดูดาวแห่งชาติแบบจำลองยานอวกาศ เป็นต้น

รัตนะ บัวสนธ์ (2552, น.124) ได้ให้ความหมายของรูปแบบโดยจำแนกออกเป็น 3 ความหมาย ดังนี้ (1) แผนภาพหรือภาพร่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ยังไม่สมบูรณ์เหมือนของจริง รูปแบบในความหมายนี้มักจะเรียกทับศัพท์ในภาษาไทยว่า “โมเดล” ได้แก่ โมเดลบ้าน โมเดลรถยนต์ โมเดลเสื้อ เป็นต้น (2) แบบแผนความสัมพันธ์ของตัวแปร หรือสมการทางคณิตศาสตร์ที่รู้จักกันในชื่อที่เรียกว่า “Mathematical Model” (3) แผนภาพที่แสดงถึงองค์ประกอบการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง รูปแบบในความหมายนี้บางทีเรียกกันว่าภาพย่อส่วนของทฤษฎีหรือแนวคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น รูปแบบ การสอน รูปแบบการบริหาร รูปแบบการประเมิน

กัญจนา บัวไสว (2558, น.48) ได้ให้ความหมายของรูปแบบ หมายถึง เป็นแบบจำลองใช้เป็นตัวแทนเป็นชุดปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันเป็นหลักการแนวคิดที่แสดงความ

เชื่อมโยงขององค์ประกอบต่าง ๆ ให้เห็นเป็นภาพหรือข้อความอย่างง่ายเกี่ยวกับการลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ

สรุปได้ว่า ความหมายของรูปแบบ หมายถึง แบบแผนการดำเนินงานโดยมีกรอบแนวคิด ด้านหลักการ จุดมุ่งหมาย วิธีการดำเนินงาน และเกณฑ์ต่างๆ ของระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

2.2 ประเภทของรูปแบบ

นักวิชาการต่างๆ ได้การแบ่งประเภทของรูปแบบสามารถแบ่งได้หลายลักษณะแตกต่างกันออกไป ดังนี้

Keeves (1988, p.561-565) แบ่งประเภทของรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์เอาไว้ 4 ประเภท คือ

1) Analogue Model เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงปรากฏการณ์ ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบโรงเรียน ซึ่งอนุมานแนวคิดมาจากการเปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออกจากถังนักเรียนที่เข้าสู่ระบบเปรียบเทียบกับน้ำที่เปิดออกจากถัง ดังนั้นนักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียนที่เข้าสู่ระบบลบด้วยนักเรียนที่ออกจากระบบ เป็นต้น

2) Semantic Model เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษาแผนภูมิหรือรูปภาพเพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิดองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น

3) Mathematical Model เป็นรูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ รูปแบบประเภทนี้นิยมใช้กันทั้งในสาขาจิตวิทยาและศึกษาศาสตร์รวมทั้งการบริหารการศึกษาด้วย

4) Causal Model เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคที่เรียกว่า Path Analysis และหลักการสร้าง Semantic Model โดยการนำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เช่น The Standard Deprivation Model ซึ่งเป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์กันระหว่างสภาพทางเศรษฐกิจสังคมของบิดา มารดา สภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่บ้าน และระดับสติปัญญาของเด็ก เป็นต้น

Joyce และ We (1985, อ้างถึงใน เตือนใจ รักษาพงศ์, 2551, น.141-144) ได้ศึกษาและจัดแบ่งประเภทของรูปแบบตามแนวคิดหลักการหรือทฤษฎีซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนี้ ๆ และได้แบ่งกลุ่มรูปแบบการสอนเอาไว้ 4 รูปแบบ คือ

1) Information-Processing Model เป็นรูปแบบการสอนที่ยึดหลักความสามารถ
ในกระบวนการประมวลข้อมูลของผู้เรียนและแนวทางในการปรับปรุงวิธีการจัดการกับข้อมูลให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2) Personal Mode รูปแบบการสอนที่จัดไว้ในกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับปัจเจกบุคคล
และการพัฒนาบุคคลเฉพาะรายโดยมุ่งเน้นกระบวนการที่แต่ละบุคคลจัดระบบและปฏิบัติต่อสรรพสิ่ง
(Reality) ที่ทั้งหลาย

3) Social Interaction Model เป็นรูปแบบที่ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์
ระหว่างบุคคลและบุคคลต่อสังคม

4) Behavior Mode เป็นกลุ่มของรูปแบบการสอนที่ใช้องค์ความรู้ด้านพฤติกรรม
ศาสตร์เป็นหลักในการพัฒนารูปแบบจุดเน้นที่สำคัญคือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่สังเกตได้ของ
ผู้เรียนมากกว่าการพัฒนาโครงสร้างทางจิตวิทยาและพฤติกรรมที่ไม่สามารถสังเกตได้

จากลักษณะการแบ่งประเภทของรูปแบบของนักวิชาการต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วจะเห็นได้
ว่าการแบ่งประเภทของรูปแบบตามแนวคิดที่หนึ่งนั้นบอกให้ทราบถึงลักษณะการเขียนรูปแบบว่า
มีลักษณะส่วนการแบ่งประเภทของรูปแบบตามแนวคิดพื้นฐานในการเสนอรูปแบบในการบรรยาย
อธิบายปรากฏการณ์นั้น ๆ เป็นหลัก

คัมภีร์ สุดแท้ (2553, น.11) ได้สรุปเกี่ยวกับประเภทรูปแบบไว้ว่าเป็นการแบ่งประเภท
รูปแบบ หรือแบบจำลองนั้นขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการสร้างและสร้างขึ้นจากแนวคิดของทฤษฎี

สรุปได้ว่า จากลักษณะการแบ่งประเภทของรูปแบบพบว่าแบ่งตามวัตถุประสงค์การใช้
ของผู้ที่ต้องการนำรูปแบบไปใช้และสร้างจากแนวคิดทฤษฎีที่สัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

2.3 องค์ประกอบของรูปแบบ

มีนักการศึกษาได้ทำการศึกษาวิจัยและสรุปเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบไว้ ดังนี้
Brown และ Moberg ได้สังเคราะห์รูปแบบขึ้นมาจากแนวคิดเชิงระบบ (Systems Approach) กับ
หลักการบริหารตามสถานการณ์ (Contingency Approach) และ องค์ประกอบตามรูปแบบของ
Brown และ Moberg (สมาน อัสวภูมิ. 2537.น ,16 ; Brown and Moberg. 1975 : n.d.)
ประกอบด้วย

- 1) สภาพแวดล้อม (Environment)
- 2) เทคโนโลยี (Technology)
- 3) โครงสร้าง (Structure)
- 4) กระบวนการจัดการ (Management Process)

การตัดสินใจสั่งการ (Decision Making) สำหรับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหาร
การศึกษาที่พบจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องพบว่าส่วนใหญ่จะกล่าวถึงการจัดการองค์การบริหาร

หรือโครงสร้างระบบบริหารและแนวทางในการดำเนินงานในภาระหน้าที่ (Function) ที่สำคัญ ๆ ในการบริหารงานขององค์กรนั้น ๆ การบริหารงานบุคลากรการบริหารงานการเงินการบริหารงานวิชาการ เป็นต้น โดยสรุปแล้วในการกำหนดรูปแบบการบริหารนั้นว่า ควรเป็นอย่างไรประกอบด้วยอะไรบ้าง มีความสัมพันธ์กันอย่างไรขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่เรากำลังศึกษาหรือจะออกแบบแนวคิด ทฤษฎีและหลักการพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบ แต่ละรูปแบบนั้น ๆ

สมาน อัครวุฒิ (2550, น.83-84) กล่าวไว้ว่า ได้แยกองค์ประกอบของรูปแบบ ออกเป็นสองส่วน คือ 1) องค์ประกอบของรูปแบบหมายถึงส่วนประกอบที่เป็นตัวรูปแบบที่สร้างขึ้นนั้น มีอะไรบ้างทำงานอย่างไรมีความสัมพันธ์และทำงานร่วมกับองค์ประกอบอื่นอย่างไร 2) องค์ประกอบ ของเอกสารรูปแบบ หมายถึง องค์ประกอบที่เป็นสาระหลักในการนำเสนอรูปแบบที่สร้างขึ้นว่าควรจะนำเสนอเรื่องใดบ้างและได้กำหนดกรอบในการวิเคราะห์รูปแบบออกเป็น 5 องค์ประกอบ คือ 1) บริบทของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 3) หลักการของรูปแบบ 4) องค์ประกอบหลักของรูปแบบและ 5) การประเมินผลรูปแบบ

ธีระ รุญเจริญ (2550, น.162-163) ได้เสนองค์ประกอบของรูปแบบไว้ 6 องค์ประกอบ คือ 1) หลักการของรูปแบบ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานของรูปแบบ 5) แนวทางการประเมินผลรูปแบบและ 6) เงื่อนไขของรูปแบบ จึงได้สรุปแนวคิดไว้ว่าองค์ประกอบในการนำเสนอสาระของรูปแบบที่ดีควรประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ คือ 1) วัตถุประสงค์ของรูปแบบโดยผู้ออกแบบต้องรู้ว่าจะออกแบบรูปแบบการดำเนินงานนี้ขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์ใดซึ่งทั่วไปก็มักจะพัฒนารูปแบบขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลดีอย่างใดอย่างหนึ่ง 2) ทฤษฎีพื้นฐานและหลักการของรูปแบบเพื่อให้การดำเนินงานของรูปแบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ผู้ออกแบบรูปแบบต้องกำหนดว่าจะออกแบบรูปแบบนั้น ๆ บนฐานคิดของทฤษฎีและหลักการใดบ้างเช่น “หลักร่วมกันรับผิดชอบ” ซึ่งหมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันรับผิดชอบเป็นต้น 3) ระบบงานและกลไกของรูปแบบเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามหลักการ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบผู้พัฒนารูปแบบต้องจัดโครงสร้างองค์การ แต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ 4) วิธีการดำเนินงานของรูปแบบโดยกำหนดภารกิจกระบวนการ วิธีการกิจกรรม และอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการเพื่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 5) แนวการประเมินรูปแบบ หมายถึง การกำหนดแนวทางและเครื่องมือในการประเมินผลรูปแบบตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบว่ารูปแบบทำหน้าที่ ตามที่ออกแบบไว้มากน้อยเพียงใดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด ตลอดจนการกำหนดแนวทางในการพัฒนารูปแบบต่อเนื่องต่อไป 6) คำอธิบายประกอบรูปแบบ หมายถึง การอธิบายคำศัพท์เฉพาะที่นำมาใช้ในการออกแบบรูปแบบเพื่อสื่อความให้ตรงกันในการนำรูปแบบไปใช้ และ 7) ระบุเงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้

เพื่อให้การนำรูปแบบไปใช้ประสบผลสำเร็จและข้อควรระวังเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังเน้นอีกว่าหลังการออกแบบรูปแบบแล้วควรจัดทำคู่มือการใช้รูปแบบโดยนำสาระของรูปแบบทั้ง 7 องค์ประกอบบรรจุไว้ด้วยจะทำให้การพัฒนาแบบดำเนินการได้สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษาและนำรูปแบบไปใช้ต่อไป

สรุปได้ว่า ในการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานอื่นๆ ควรมีองค์ประกอบหลักคือ 1) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ 2) ทฤษฎีพื้นฐานและหลักการของรูปแบบ 3) ระบบงานและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานของรูปแบบและ 5) แนวการประเมินรูปแบบ โดยมีคำอธิบายศัพท์เฉพาะประกอบรูปแบบพร้อมมีการระบุเงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบ โดยนำสาระขององค์ประกอบบรรจุไว้อย่างสมบูรณ์เอื้อประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษาและนำรูปแบบไปใช้ได้เป็นอย่างดี

2.4 การตรวจสอบรูปแบบ

จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการสร้างรูปแบบก็เพื่อทดสอบหรือตรวจสอบรูปแบบนั้นด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) โดยการตรวจสอบรูปแบบจากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ อาจใช้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบส่วนการตรวจสอบโมเดลจากหลักฐานเชิงปริมาณ ใช้เทคนิคทางสถิติ ซึ่งการตรวจสอบรูปแบบควรตรวจสอบคุณลักษณะ 2 อย่าง อุทุมพร จามรมาน (อ้างใน ชุมแพ พงษ์เจริญ, 2555, น.26-27) คือ 1) การตรวจสอบความมากน้อยของความสัมพันธ์ความเกี่ยวข้องและเหตุผลระหว่างตัวแปร 2) การประมาณค่าพารามิเตอร์ของความสัมพันธ์ดังกล่าวซึ่งการประมาณค่านี้สามารถประมาณข้ามเวลา (Across Time) กลุ่มตัวอย่าง (Samples) หรือสถานที่ได้ (Sites) หรืออ้างอิงจากกลุ่มตัวอย่างไปหาประชากรก็ได้โดยผลการตรวจสอบนำไปสู่คำตอบ 2 ข้อ คือ 2.1) การสร้างรูปแบบใหม่และ 2.2) การปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบเดิม

สรุปได้ว่า การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีและสามารถใช้วิธีตรวจสอบความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อรูปแบบที่ผู้บริหารสถานศึกษานำรูปแบบไปใช้โดยตรงและตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ชำนาญการด้านการบริหารงานวิชาการและการมีส่วนร่วมเพื่อให้ได้รูปแบบที่มีความเหมาะสมและควรเผยแพร่ต่อการนำไปใช้จริงในสถานศึกษาต่อไป

2.5. การสร้างรูปแบบ

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงการสร้างรูปแบบไว้หลายท่านดังนี้

Keeves (1988, อ้างถึงใน เตือนใจ รักษาพงศ์, 2551, น.141-144) ได้กล่าวถึงหลักการอย่างกว้าง ๆ เพื่อกำกับการสร้างรูปแบบไว้ 4 ประการ คือ

1. รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (ของตัวแปร) มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดาอย่างไรก็ตามความเชื่อมโยงแบบเส้นตรงแบบธรรมดาทั่วไปนั้น

ก็มีประโยชน์เฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ

2. รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ สามารถตรวจสอบได้โดยการสังเกตและหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้

3. รูปแบบควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย

4. นอกจากคุณสมบัติต่างๆ ที่กล่าวมาแล้วรูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ

การพัฒนารูปแบบพบว่าการพัฒนารูปแบบนี้ อาจจะมีขั้นตอนในการดำเนินงานแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วอาจจะแบ่งออกเป็นตอน ๆ คือ การสร้างรูปแบบ (Construct) และการหาความตรง (Validity) ของรูปแบบ Willer (1985, p.83 อ้างถึงใน เตือนใจ รักษาพงศ์, 2551.น ,141-144) ส่วนรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนจะมีการดำเนินการอย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะและกรอบแนวคิดเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนี้ ๆ

สรุปได้ว่า การสร้างรูปแบบ (Model) นั้นไม่มีข้อกำหนดที่ตายตัวแน่นอนว่าต้องทำอะไรบ้างแต่โดยทั่วไปจะเริ่มต้นจากการศึกษาองค์ความรู้ (Intensive Knowledge) เกี่ยวกับเรื่องที่จะสร้างรูปแบบให้ชัดเจนจากนั้นจึงค้นหาสมมติฐานและหลักการของรูปแบบที่จะพัฒนาแล้วสร้างรูปแบบตามหลักการที่กำหนดขึ้นแล้วนำรูปแบบที่สร้างขึ้นไปตรวจสอบหาคุณภาพของรูปแบบต่อไป โดยสรุปการพัฒนารูปแบบมีการดำเนินการเป็นสองตอนใหญ่คือการสร้างรูปแบบและการหาคุณภาพของรูปแบบ

2.6 การพัฒนารูปแบบ

การพัฒนารูปแบบแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ และ 2) การตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังนี้ (วาโร เฟิงส์สวัสดิ์, 2553, น.9-11)

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยจะสร้างหรือพัฒนารูปแบบขึ้นมาก่อนเป็นรูปแบบตามสมมติฐาน (Hypothesis Model) โดยศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้วิจัยอาจจะศึกษารายกรณีหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการศึกษานำมาใช้กำหนดองค์ประกอบหรือตัวแปรต่างๆ ภายในรูปแบบ รวมทั้งลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบหรือตัวแปรเหล่านั้น หรือลำดับก่อนหลังของแต่ละองค์ประกอบในรูปแบบ ดังนั้น การพัฒนารูปแบบในขั้นตอนนี้จะต้องอาศัยหลักการของเหตุผลเป็นรากฐานสำคัญ ซึ่งโดยทั่วไปการศึกษาในขั้นตอนนี้จะมีขั้นตอนย่อย ๆ ดังนี้

1.1 การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำสารสนเทศที่ได้มาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นร่างกรอบความคิดการวิจัย

1.2 การศึกษาจากบริบทจริงในขั้นตอนนี้อาจจะดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

1.2.1 การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการในปัจจุบันของหน่วยงาน โดยศึกษาความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) ซึ่งวิธีศึกษาอาจจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ การสอบถาม การสำรวจ การสนทนากลุ่ม เป็นต้น

1.2.2 การศึกษารายกรณี (Case Study) หรือพหุกรณี หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ หรือมีแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่ศึกษา เพื่อนำมาเป็นสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนารูปแบบ

1.2.3 การศึกษาข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีศึกษาอาจจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เป็นต้น

1.3 การจัดทำรูปแบบ ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยจะใช้สารสนเทศที่ได้ในข้อ 1.1 และ 1.2 มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นกรอบความคิดการวิจัย เพื่อนำมาจัดทำรูปแบบ

อย่างไรก็ตามในงานวิจัยบางเรื่องนอกจากจะศึกษาตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้ว ผู้วิจัยยังอาจจะศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้กระบวนการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi Technique) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ในการพัฒนารูปแบบก็ได้

ขั้นตอนที่ 2 การทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ ภายหลังจากที่ได้พัฒนารูปแบบในขั้นตอนแรกแล้วจำเป็นที่จะต้องทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบดังกล่าว เพราะรูปแบบที่พัฒนาขึ้นถึงแม้จะพัฒนาโดยมีรากฐานจากทฤษฎี แนวความคิดรูปแบบของบุคคลอื่น และผลการวิจัยที่ผ่านมา แต่ก็ยังเป็นเพียงรูปแบบตามสมมติฐาน ซึ่งจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ เป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพตามที่มุ่งหวังหรือไม่ การเก็บรวบรวมข้อมูลในสถานการณ์จริงหรือทดลองใช้รูปแบบในสถานการณ์จริงจะช่วยให้ทราบอิทธิพลหรือความสำคัญขององค์ประกอบย่อยหรือตัวแปรต่างๆ ในรูปแบบผู้วิจัยอาจจะปรับปรุงรูปแบบใหม่โดยการตัดองค์ประกอบหรือตัวแปรที่พบว่าไม่มีอิทธิพลหรือมีความสำคัญน้อยออกจากรูปแบบ ซึ่งจะทำให้ได้รูปแบบที่มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นการทดสอบรูปแบบอาจกระทำได้ใน 4 ลักษณะ ดังนี้

2.1 การทดสอบรูปแบบด้วยการประเมินตามมาตรฐานที่กำหนด การประเมินที่พัฒนาโดย The Joint Committee on Standards of Educational Evaluation ภายใต้การดำเนินงานของ Stufflebeam และคณะ ได้นำเสนอหลักการประเมินเพื่อเป็นบรรทัดฐานของกิจกรรมการตรวจสอบรูปแบบ ประกอบด้วยมาตรฐาน 4 ด้าน (สุวิมล ว่องวานิช. 2549 : 54 - 56) ดังนี้

2.1.1 มาตรฐานความเป็นไปได้ (Feasibility Standards) เป็นการประเมินความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

2.1.2 มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ (Utility Standards) เป็นการประเมินการสนองต่อความต้องการของผู้ใช้รูปแบบ

2.1.3 มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standards) เป็นการประเมินความเหมาะสมทั้งในด้านกฎหมายและศีลธรรมจรรยา

2.1.4 มาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy Standards) เป็นการประเมินความน่าเชื่อถือ และได้สาระครอบคลุมครบถ้วนตามความต้องการอย่างแท้จริง

2.2 การทดสอบรูปแบบด้วยการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทดสอบรูปแบบในบางเรื่องไม่สามารถกระทำได้โดยข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้วยการประเมินค่าพารามิเตอร์ของรูปแบบหรือการดำเนินการทดสอบรูปแบบด้วยวิธีการทางสถิติ แต่งานวิจัยบางเรื่องนั้นต้องการความละเอียดอ่อนมากกว่าการได้ตัวเลขแล้วสรุป ซึ่งไอส์เนอร์ (Eisner, 1976, p.192-193) ได้เสนอแนวคิดของการทดสอบหรือประเมินรูปแบบโดยใช้ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีแนวคิด ดังนี้

2.2.1 การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จะเน้นการวิเคราะห์และวิจารณ์อย่างลึกซึ้งเฉพาะในประเด็นที่ถูกพิจารณา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเสมอไป แต่อาจจะผสมผสานกับปัจจัยต่างๆ ในการพิจารณาเข้าด้วยกันตามวิถรณ์ญาณของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของสิ่งที่จะทำการประเมิน

2.2.2 รูปแบบการประเมินที่เป็นความชำนาญเฉพาะทาง (Specialization) ในเรื่องที่จะประเมินโดยพัฒนามาจากแบบการวิจารณ์งานศิลปะ(Art Criticism)ที่มีความละเอียดอ่อนลึกซึ้ง และต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็นผู้วินิจฉัย เนื่องจากเป็นการวัดคุณค่าที่ไม่อาจประเมินด้วยเครื่องวัดใด ๆ และต้องใช้ความรู้ความสามารถของผู้ประเมินอย่างแท้จริง แนวคิดนี้ได้นำมาประยุกต์ใช้ในทางการศึกษาระดับสูงมากขึ้นทั้งนี้เพราะเป็นองค์ความรู้เฉพาะสาขา ผู้ที่ศึกษาเรื่องนั้นจริงๆ จึงจะทราบและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ดังนั้น ในวงการศึกษาก็ขียนำรูปแบบนี้มาใช้ในเรื่องที่ต้องการความลึกซึ้งและความเชี่ยวชาญเฉพาะ

2.2.3 รูปแบบที่ใช้ตัวบุคคล คือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการประเมินโดยให้ความเชื่อถือกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เที่ยงธรรม และมีดุลพินิจที่ดี ทั้งนี้มาตรฐานและเกณฑ์พิจารณาต่าง ๆ นั้น จะเกิดขึ้นจากประสบการณ์และความชำนาญของผู้ทรงคุณวุฒินั่นเอง

2.2.4 รูปแบบที่ยอมให้มีความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิตามอัธยาศัยและความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่จะนำมาพิจารณา การบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

2.3 การทดสอบรูปแบบโดยการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มักจะใช้กับการพัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย เมื่อผู้วิจัยได้พัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยจะนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นในรอบสุดท้ายมาจัดทำเป็นแบบสอบถาม

ที่มีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) เพื่อนำไปสำรวจความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการทดสอบรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบการทดสอบรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบนี้ผู้วิจัยจะนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย มีการเนิการตามกิจกรรมอย่างครบถ้วนผู้วิจัยจะนำข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงรูปแบบต่อไปกระบวนการพัฒนารูปแบบ

สรุปได้ว่า การพัฒนารูปแบบ หมายถึง การสร้างหรือปรับปรุงแบบแผนการดำเนินงานหรือการพัฒนาวิธีการบริหารงานในหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งผ่านการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำมาตรวจสอบและทดลองใช้เพื่อให้เป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพตามที่มุ่งหวังไว้

3. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศ

3.1 ความหมายของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ (Information Systems) มีความสำคัญในการบริหารจัดการภายในองค์กร เพราะทำให้ระบบการทำงานมีประสิทธิภาพและนำความสำเร็จมาสู่องค์กร โดยเฉพาะในปัจจุบันสิ่งแวดล้อมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา องค์กรที่มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เข้าถึงข้อมูลได้เร็วเท่านั้นถึงจะอยู่รอดได้ ซึ่งระบบสารสนเทศ เป็นชุดขององค์ประกอบที่ทำหน้าที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บและแจกจ่ายสารสนเทศ เพื่อช่วยการตัดสินใจและการควบคุมในองค์กร ดังที่ กระทรวงศึกษาธิการ (2554, น.24) ได้ให้ความหมายของระบบสารสนเทศไว้ว่าเป็นกระบวนการ เก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบ เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ สารสนเทศที่ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ จะสามารถนำไปใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ ทั้งในระดับปฏิบัติและระดับผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น ระบบสารสนเทศจึงเป็นระบบที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับข้อมูลต่อไปนี้ ได้แก่ 1. การรวบรวมข้อมูล 2. การตรวจสอบข้อมูล 3. การประมวลผลข้อมูล 4. การนำเสนอข้อมูล 5. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (สำนักทดสอบทางการศึกษา, 2554, น.24) นอกจากนี้นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายไว้สอดคล้องกัน เช่น สฤกษ์พิงษ์ ลิ้มปิษฐีเยียร และ นิตยา ภัสสรศิริ (2558, น.43) รุ่งรัตน์ บุญดาว (2559, น.3) และ โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2560, น.23)

ระบบสารสนเทศ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนักงานหรือองค์กรอย่างเป็นระบบ เป็นชุดของส่วนประกอบที่เกิดขึ้นอย่างตั้งใจของ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายการสื่อสาร ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรข้อมูล นโยบาย และขั้นตอนของกระบวนการงานเกี่ยวกับการเก็บรักษา การค้นคืน การแปรเปลี่ยน และเผยแพร่สารสนเทศภายในองค์กร

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ทำหน้าที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ วิเคราะห์ แจกจ่ายสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มคุณค่าและความหมายให้กับข้อมูล

ระบบสารสนเทศ หมายถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อรวบรวม สร้าง และ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน นำไปใช้ประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ และสนองความต้องการในการบริหารของหน่วยงานได้ทันที เป็นกระบวนการเพิ่มคุณค่าและความหมายให้กับข้อมูล

3.2 ความสำคัญของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ มีความสำคัญต่อการวางแผนการบริหารงานอย่างมาก โดยเฉพาะในกระบวนการตัดสินใจเพื่อการบริหารงาน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว เชื่อถือได้ การจัดระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะต้องใช้ข้อมูลที่เป็นระบบ ทันสมัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2554, น.57) ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้รวบรวมแนวความคิดของนักวิชาการที่กล่าวถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศไว้ ดังนี้ สฤกษ์พงษ์ ลิ้มปิยะเชิฐ และ นิตยา ภัสสรศิริ (2558, น.35) ดาวใจ วงศิลา (2559, น.21-22) และอดุลย์ศักดิ์ บุญอนนท (2561, น.16)

ระบบสารสนเทศทางการศึกษา มีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหารในวงการศึกษาระดับ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารงาน ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้สารสนเทศเพื่อการวางแผน การตัดสินใจสั่งการและการควบคุมกำกับติดตามในการบริหารทรัพยากรการศึกษาที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางนำไปสู่การใช้ทรัพยากรการศึกษาอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้การบริหารงานการศึกษาสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

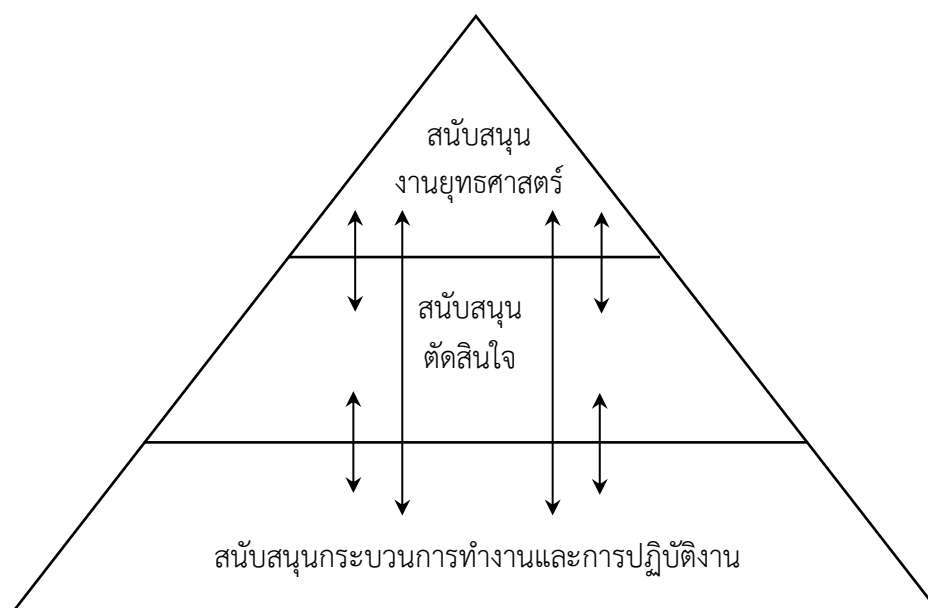
ระบบสารสนเทศ เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนการตัดสินใจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องชี้้นำในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และต้องพิจารณาจัดเก็บให้สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนด เป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ระบบสารสนเทศจะช่วยในการวางแผนยุทธศาสตร์ ทั้งยังช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

ระบบสารสนเทศ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการตัดสินใจ และการบริหารงานของผู้บริหาร ถ้ามีข้อมูลสารสนเทศที่ดี มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทันท่วงทีเหตุการณ์ การตัดสินใจในการบริหารงานก็จะมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุป ระบบสารสนเทศ เป็นหัวใจของการบริหารเกือบทุกขั้นตอน โดยเฉพาะด้านการศึกษา เพราะมีส่วนสำคัญยิ่งต่อผู้บริหาร ในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน การดำเนินงานหรือใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เกิดผลดีต่อการพัฒนาการศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนด ข้อมูลที่ได้ต้องมีคุณภาพ เป็นปัจจุบัน ได้รับการวิเคราะห์ จัดระบบมาเป็นอย่างดี ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

3.2 ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

องค์กรในปัจจุบันเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้กับผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง (รุ่งรัมย์ บุญดาว, 2559, น.9-10) ดังนั้น ระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งที่พบเห็นได้ทั่วไปในทุกฝ่าย ทุกระดับ การบริหารขององค์กรที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เชื่อมไปถึง เนื่องจากทุกแผนกและทุกระดับของการบริหารงานในองค์กรต่างมีความจำเป็นจะต้องเกี่ยวข้องกับสารสนเทศขององค์กรด้านใดด้านหนึ่งทั้งสิ้น ดังนั้น ประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กรอยู่บนบทบาทหลัก 3 ด้าน ดังแสดงในภาพที่ 2.3 (สฤกษ์ดีพงษ์ ลิ้มปิษฐีเยียร และนิตยา ภัสสรศิริ, 2558, น.45-47)



ภาพที่ 2.3 บทบาทหลัก 3 ด้าน ภายในองค์การของระบบสารสนเทศ
ที่มา : สฤกษ์ดีพงษ์ ลิ้มปิษฐีเยียร และ นิตยา ภัสสรศิริ (2558, น.45)

จากภาพที่ 2.3 บทบาทหลัก 3 ประการของระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. บทบาทด้านการช่วยสนับสนุนกระบวนการงานและการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกคนจำเป็นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานตามกระบวนการงานที่ตนเกี่ยวข้อง เช่น บทบาทของครูประจำชั้น หน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกวันคือ การเรียกชื่อนักเรียนในชั้นเรียนของตนเองในกิจกรรมเคารพธงชาติ ซึ่งเป็นการเรียนชื่อครั้งแรกในแต่ละวัน เป็นจุดเริ่มต้นของข้อมูลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน คือ ข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน จากนั้นครูประจำชั้นก็จะรายงานผลการเรียกชื่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับของกระบวนการงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลเป็นสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียน การเรียกชื่อนักเรียนในชั้นถือเป็นภารกิจประจำวันที่ครูประจำชั้นต้องปฏิบัติ ส่วนสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียนทั้งโรงเรียนก็คือ สารสนเทศที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและบุคลากรในสถานศึกษานั้น ๆ ทุกระดับจำเป็นต้องทราบ ซึ่งจะต้องมีผู้รับผิดชอบและกระบวนการในการเก็บรวบรวมและประมวลผลกำหนดไว้ อย่างชัดเจนและเป็นระบบ แม้ว่ากระบวนการดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานของการทำงานด้วยมือในรูปเอกสาร และเกิดสารสนเทศที่ถูกต้อง และจำเป็นไว้ใช้งาน แต่ความผิดพลาดย่อมเกิดขึ้นได้ทุกขั้นตอน เช่น อาจมีการรวบรวมตัวเลขผิดพลาด หรือลืมนำข้อมูลบางห้องไป ดังนั้น หากสถานศึกษาดำเนินการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานดังกล่าวให้มาอยู่ในรูปแบบของระบบสารสนเทศ โดยมีคอมพิวเตอร์เป็นฐานในการดำเนินงาน ความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของคนก็จะลดน้อยลง การปฏิบัติหน้าที่ของครูประจำชั้นเกี่ยวกับเรื่องนี้และกระบวนการ เพื่อนำข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน ไปประมวลผลเป็นสถิติการมาโรงเรียนของนักเรียนประจำวัน ก็ย่อมจะมีความสะดวก รวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น สามารถจัดทำรายงานเพื่อส่งต่อไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้สะดวกขึ้น

2. การสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศช่วยให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรในองค์กร มีผลการตัดสินใจที่ดีขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับกรณีไม่มีระบบสารสนเทศใช้งาน เช่น ผู้บริหารสถานศึกษาแห่งหนึ่ง สังเกตพบว่า การมาเรียนอย่างสม่ำเสมอของนักเรียนมีผลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนผู้นั้น เมื่อนักเรียนขาดเรียนผู้บริหาร สามารถโทรศัพท์ถึงผู้ปกครองของนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อติดตามและสอบถามถึงสาเหตุการขาดเรียนของนักเรียน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปกครองและตัวนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการมาโรงเรียนได้ทันที หากนักเรียนในสถานศึกษามีจำนวนมาก ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนและผู้ปกครองจึงเป็นสิ่งจำเป็น หากสถานศึกษาขาดหรือไม่มีระบบสารสนเทศเหล่านี้ดีพอ การดำเนินการดังกล่าวก็จะกระทำได้ยาก นอกจากนี้ ข้อมูลการมาโรงเรียนของนักเรียนที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ ก็ยังสามารถช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถตัดสินใจได้ว่า จะโทรศัพท์ติดต่อผู้ปกครองของนักเรียนรายใดก่อนตามความจำเป็น

3. การสนับสนุนงานยุทธศาสตร์ งานด้านยุทธศาสตร์ เป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับสารสนเทศรอบด้าน การมีระบบสารสนเทศที่ดี จะช่วยให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถค้นหาสารสนเทศที่จำเป็นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการทำงาน

3.3 ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี

สารสนเทศจัดเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ไม่ว่าจะทรงคุณค่าในระดับบุคคลหรือระดับองค์กร แต่อย่างไรก็ตาม การได้มาของสารสนเทศ อาจไม่ได้เกิดประโยชน์ทั้งหมด ดังนั้นการพิจารณาสารสนเทศที่ดี จะต้องมีการพิจารณาเลือก ดังต่อไปนี้

สฤชดีพงษ์ ลิ้มปิษฐีเยียร และ นิตยา ภัสสรศิริ (2558, น.47-49) ได้กล่าวถึงลักษณะสำคัญของระบบสารสนเทศที่ดี ควรมีลักษณะสำคัญ ดังนี้

1. มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อองค์ประกอบหลักของระบบ เนื่องจากสารสนเทศในยุคปัจจุบันนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นองค์ประกอบหลักของระบบ โดยมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นส่วนช่วยเหลือ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ในการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและเหมาะสม

2. สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้เป็นอย่างดี โดยระบบสารสนเทศที่ดีต้องสามารถช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรในทุกระดับสามารถค้นหา (Search) และค้นคืน (retrieve) ข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว ซึ่งระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มักเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในปัญหาแบบมีโครงสร้าง (Structured Problems) หรือเน้นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นหลัก

3. สามารถบูรณาการย้อนข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งหรือหลาย ๆ ระบบย่อย โดยระบบสารสนเทศที่ดีต้องสามารถช่วยค้นหาและบูรณาการ (integrate) ข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งหรือหลาย ๆ ระบบย่อยที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อจัดทำสารสนเทศเป็นภาพรวมที่สมบูรณ์ของทั้งระบบ

4. เป็นระบบที่มีจุดเริ่มต้นมาจากความต้องการของผู้บริหาร โดยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้พัฒนาจะเริ่มจากการศึกษาความต้องการด้านสารสนเทศของผู้บริหารเพื่อมาจัดทำระบบสารสนเทศให้ผู้บริหารไว้ใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายโดยรวมขององค์การ

5. เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้เพื่อการบริหารทรัพยากร สารสนเทศถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งขององค์การ ดังนั้นระบบสารสนเทศจึงถูกพัฒนาขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้อนสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้แก่ผู้บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจ การควบคุม การกำกับติดตามการทำงานและการจัดการภายในองค์การ

6. ช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลภายในองค์การ เนื่องจากระบบสารสนเทศเป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลขององค์การไว้ด้วยระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management

Systems) ดังนั้นฐานข้อมูลภายในระบบสารสนเทศจึงถูกออกแบบเพื่อให้เป็นศูนย์รวมข้อมูลในองค์กรไว้ให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความซับซ้อนของการเก็บข้อมูล

7. ความสำเร็จของการใช้งานจะขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการเป็นหลัก โดยพัฒนาและการทำงานของระบบสารสนเทศจะไม่มีโอกาสประสบความสำเร็จเลย หากปราศจากความร่วมมือและความพึงพอใจของผู้ใช้ และแม้ว่ามีระบบที่ถูกพัฒนาขึ้น จะดีหรือมีประสิทธิภาพเพียงใด หากผู้ใช้งานเกิดความรู้สึกต่อต้านและเกรงว่าระบบจะมาแย่งงานของตน ความสำเร็จของการใช้งานก็ไม่อาจจะเกิดขึ้นได้

รุ่งรัชมี บุญดาว (2559, น.5-6) ได้กล่าวไว้ว่าสารสนเทศที่ดีควรมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. ตรงประเด็น (Relevant) หมายความว่า สารสนเทศนั้นตรงกับความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถใช้สารสนเทศที่ได้รับการสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครบถ้วน (Complete) หมายถึง ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการตัดสินใจอย่างสมบูรณ์

3. ถูกต้อง (Accurate) หมายความว่า สารสนเทศที่ได้รับมามีความถูกต้อง ไม่มีความผิดพลาดและไม่ใช่ข่าวลือที่ไม่เป็นความจริง บางครั้งสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง มีสาเหตุมาจากการได้รับข้อมูลที่ผิดพลาดมาผ่านการประมวลผล ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ผิดพลาดด้วยเช่นกัน

4. น่าเชื่อถือ (Reliable) หมายความว่า สารสนเทศที่ได้มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือหรือมีกรรมวิธีในการรวบรวมที่น่าเชื่อถือ

5. ชัดเจน (Clarity) หมายความว่า ผู้ใช้สามารถเข้าใจสารสนเทศนั้นได้อย่างชัดเจน ไม่มีความคลุมเครือ

6. กะทัดรัด (Conciseness) หมายความว่า สารสนเทศมีความรัดกุม กะทัดรัด เหมาะสมกับการใช้งาน

7. ทันเวลา (Timely) หมายความว่า ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศทันเวลาที่ต้องการใช้ในการตัดสินใจ

8. เข้าถึงได้ (Accessible) หมายความว่า ผู้ใช้สารสนเทศสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ง่ายในรูปแบบและในเวลาที่ต้องการใช้ได้

9. ยืดหยุ่น (Flexible) หมายความว่า ผู้ใช้สามารถปรับใช้สารสนเทศได้หลายวัตถุประสงค์

10. พิสูจน์ได้ (Verifiable) หมายความว่า สามารถตรวจสอบที่มาจากหลาย ๆ แหล่งได้ว่า มีความถูกต้องตรงกัน

11. คุ่มค่า (Economical) หมายความว่า กระบวนการที่ได้มาซึ่งสารสนเทศ มีความคุ้มค่าในด้านต้นทุน เวลา และแรงงานที่จะต้องเสียไป เมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับจากสารสนเทศนั้น

12. เข้าใจง่าย (Simple) หมายความว่า สารสนเทศที่ดีควรง่ายต่อการเข้าใจ ไม่มีรายละเอียดที่มากเกินไปจนทำให้ผู้ใช้สับสนจนไม่สามารถตัดสินใจได้

13. ปลอดภัย (Secure) หมายถึง การมีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของผู้ไม่มีสิทธิได้

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2560, น.26-27) ได้ให้แนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี จะประกอบไปด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. สารสนเทศจะต้องตรงประเด็น (Relevant) หมายถึง ความสอดคล้องกับงาน กล่าวคือ สารสนเทศที่ดีจะต้องมีความสัมพันธ์กับงานนั้น ๆ อย่างมีนัยสำคัญ หากสารสนเทศที่ดีไม่สอดคล้องกับความต้องการของงาน แม้ว่าจะเป็นสารสนเทศที่ถูกต้องก็ตาม ถือได้ว่าไร้ประโยชน์

2. สารสนเทศต้องครบถ้วนสมบูรณ์ (Complete) มีคำกล่าวว่าการไม่รับรู้สารสนเทศใด ๆ ดีกว่าการได้สารสนเทศที่ไม่ครบถ้วนด้วยซ้ำ โดยเฉพาะสารสนเทศที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจที่ผิดพลาดตามมาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

3. สารสนเทศต้องมีความถูกต้อง (Accurate) ในทำนองเดียวกัน สารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง อาจก่อให้เกิดหายนะตามมามากได้เสมอ เช่น ข้อมูลผู้ป่วยไม่ถูกต้อง ทำให้คนไข้ได้รับยาที่ตนเองเคยแพ้ยาชนิดนี้มาก่อน เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้แพทย์ทำการรักษาผิดพลาดได้

4. สารสนเทศต้องมีความเป็นปัจจุบัน (Current) ด้วยสภาพการณ์ของธุรกิจโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รายงานทางสารสนเทศที่ได้รับจากเมื่อวานนี้ อาจไม่จริงสำหรับวันนี้ก็เป็นได้ ตัวอย่างเช่น การลงทุนซื้อหุ้นของวันนี้ ได้ตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อมูลตลาดหุ้นเมื่อวาน ผลการคาดคะเนอาจตรงกันข้ามกับความเป็นจริงก็เป็นได้ ซึ่งสารสนเทศที่จะนำมาใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจในกรณีนี้ จะต้องทันเหตุการณ์แบบวันต่อวันหรือแบบนาทีต่อนาที ดังนั้น ความเป็นปัจจุบันในที่นี้ก็คือ สารสนเทศต้องได้มาในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดการตัดสินใจบนพื้นฐานความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

5. สารสนเทศต้องมีความคุ้มค่า (Economical) สารสนเทศที่ถูกนำมาใช้งาน ควรคำนึงความคุ้มค่าในการจัดทำสารสนเทศด้วย

3.4 การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

การทำงานต่าง ๆ จำเป็นจะต้องอาศัยเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้ผู้ทำงานสามารถทำงานได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ องค์การในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องสนองตอบต่อปัญหาและโอกาสที่ผ่านเข้ามาอย่างรวดเร็วด้วยความฉับไวและทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งสถานการณ์ลักษณะนี้เกิดขึ้นได้เสมอ เป็นประจำหรือตลอดเวลา อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในยุคปัจจุบัน เพื่อความสำเร็จและการคงอยู่อย่างยั่งยืนในโลกแห่ง

พลวัตเช่นนี้ องค์การในยุคปัจจุบันจึงไม่สามารถดำเนินงานด้วยวิธีการแบบเดิม ๆ หากแต่จะต้องแสวงหากลยุทธวิธีนวัตกรรม หรือเครื่องมือใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาใช้ในการทำงาน กิจกรรมการตอบสนองต่อปัญหา โอกาส และการเปลี่ยนแปลงใหม่ที่เกิดขึ้นภายในองค์การนี้ ส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้โดยอาศัยความช่วยเหลือจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ในรูปแบบที่เรียกว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) (สฤณีพงษ์ ลิ้มปิษฐีเยียร และ นิติยา ภัทสรศิริ, 2558, น.40-41) ช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นในด้านความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ ประหยัดเวลา บุคลากร และงบประมาณ ช่วยในการประมวลผล เก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นจำนวนมากได้ สามารถเรียกมาใช้งานได้ ดูจำนวนรวมของข้อมูลต่าง ๆ ได้ แยกแยะได้ รวมทั้งเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โดยสะดวก และสามารถลดงานที่ต้องทำเหมือน ๆ กัน ลดค่าใช้จ่าย ค่ากระดาษ ค่าส่งเอกสาร โดยการให้เป็นการสื่อสารผ่านจอคอมพิวเตอร์ (Paperless office) (ณัฐรักษ์ อรุณทัตธู, 2560, น.9)

นอกจากนี้การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2554, น.37)

ในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพสำหรับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษานั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องควรศึกษาแนวคิดและดำเนินการทั้งสองส่วนควบคู่กันไปในขณะเดียวกัน เพื่อให้มีความสอดคล้องและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารและการจัดการศึกษา ดังนั้น สถานศึกษาควรดำเนินการตามกระบวนการบริหารและการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Education Management System) ซึ่งจะครอบคลุมองค์ประกอบ 3 ส่วนของระบบสารสนเทศแต่ละขั้นตอน จะมีทั้งหลักการแนวปฏิบัติ ดังนี้ (ณัฐรักษ์ อรุณทัตธู 2560, น.8-9)

ขั้นที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล (Collection data) เป็นขั้นที่เก็บรวบรวมจากแหล่ง ซึ่งมีทั้งที่อยู่ภายนอกหน่วยงานและในหน่วยงาน ต้องคำนึงถึงความต้องการของการนำไปใช้ มีแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล (Checking data) ทุกครั้งที่เก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล จะต้องมีการตรวจสอบทุกครั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณสมบัติที่ดี 2 ประการสำคัญ ได้แก่ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (Timely) และมีความตรงตามเนื้อหาของระบบสารสนเทศที่ต้องการ (Accuracy)

ขั้นที่ 3 ขั้นตอนประมวลผลข้อมูล (Processing data) เป็นขั้นนำข้อมูล (Data) มาประมวลผลเป็นสารสนเทศ (information) ส่วนตัวที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะตามลักษณะ และประเภทของสารสนเทศ มีการประมวลผลทั้งทำด้วยมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการประมวลผล

ขั้นที่ 4 การจัดเก็บข้อมูล (Organizing or storage) มีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ แยกประเภทของข้อมูล มีป้ายกำกับแยกเป็นปีการศึกษาอย่างชัดเจน สารสนเทศจัดทำเป็นรูปเล่ม ข้อมูลเก็บในลักษณะแฟ้มเอกสาร และสำรองข้อมูลลงในแผ่นซีดี หรือแผ่นดีวีดี ทำเป็นตาราง ในรูปแบบเอกสารและไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ

ขั้นที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินการในขั้นนี้เป็นขั้นที่จะนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ที่ได้ประมวลผลมาแล้ว นำไปเปรียบเทียบให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการประกอบ การทำงาน การตัดสินใจในการบริหารจัดการหรือปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

ขั้นที่ 6 การนำข้อมูลไปใช้ (Using data) ขั้นนี้เป็นขั้นการนำข้อมูลที่วิเคราะห์ไว้แล้วไป ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์การใช้แต่ละเรื่อง

3.5 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นกิจกรรมทั้งหมดที่จำเป็นในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ เพื่อแก้ปัญหาขององค์กรหรือสร้างโอกาสให้กับองค์กร มีกระบวนการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ โดยการศึกษาวิเคราะห์งานจากโครงสร้างในการกำหนดขอบเขตของข้อมูล (ชลาชัย เหว้าน้อย, 2561, น.33) การได้มาซึ่งระบบสารสนเทศนั้น ถือเป็นงานเฉพาะที่แตกต่างจากการดำเนินงาน ที่เป็นงานประจำโดยทั่วไป มีระยะการดำเนินงานตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ของงาน ขอบเขตของงาน วิธีการและกระบวนการทำงาน รวมถึงการลงทุน เวลาในการทำ บุคลากร และ ผลงานเฉพาะที่ไม่เหมือนกันในแต่ละครั้งของการทำงาน (สฤกษ์พิงษ์ ลิ้มปิษฐีเยียร และนิตยา ภัสสรศิริ, 2558, น.94)

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาระบบหรือวัฏจักรการพัฒนาระบบ (The Systems Development Life Cycle : SDLC) เป็นกระบวนการที่ทุกกิจกรรมมีความต่อเนื่อง และสัมพันธ์กันตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำเร็จ ซึ่ง Stair (1996, p.411-412) ได้ให้รายละเอียดของการพัฒนาในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาระบบ (Systems Investigation) หมายถึง การศึกษาระบบจะเป็นขั้นตอนแรกในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยต้องตอบคำถามให้ได้ว่าระบบที่มีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับ

เป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานหรือไม่ อะไรคือปัญหา มีค่าพอที่จะได้รับการแก้ไขหรือไม่ ผลที่ได้จากการศึกษาระบบนั้นจะชี้แจงถึงความเป็นไปได้ นำมาพิจารณาอย่างละเอียดในการพัฒนาระบบที่สนองต่อเป้าหมายขององค์กร

2. การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) การวิเคราะห์ระบบ เป็นการศึกษาถึงการใช้งานระบบข้อมูลเชิงเดี่ยว เพื่อค้นหาความเข้าใจทั่วไปของทางออกในการแก้ปัญหาหรือแสวงหาโอกาสที่ระบุไว้ในขั้นตอนการศึกษาระบบ โดยพิจารณาถึงสิ่งที่ปรากฏอยู่ในระบบ หากทำเพื่อการแก้ไขปัญหาก็จะพิจารณาถึงการแก้ปัญหาที่หลากหลาย สำหรับปัญหาดังกล่าวและสำรวจถึงความเป็นไปได้และความหมายของการแก้ปัญหา โดยการจัดลำดับความต้องการของระบบตามลำดับก่อนหลัง

3. การออกแบบระบบ (Systems Design) จุดประสงค์ของการออกแบบระบบคือ เพื่อเลือกและวางแผนระบบที่ตอบสนองความต้องการที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหา การออกแบบระบบจะค้นหาคำตอบของคำถามที่ว่า ระบบข้อมูลจะทำอะไร อย่างไร เพื่อให้ได้วิธีการแก้ไขปัญหามาผลที่ได้จากขั้นตอนของการออกแบบจะเป็นการออกแบบด้านเทคนิคที่ให้รายละเอียดของการประมวลผลของระบบ การส่งข้อมูลและสิ่งที่ใช้ต้องเกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลการสื่อสารทางไกล บุคลากร และองค์ประกอบด้านการปฏิบัติการ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าองค์ประกอบเหล่านี้มีความสัมพันธ์กันอย่างไร

4. การนำระบบไปใช้ (Systems Implementation) การนำระบบเป็นการนำระบบใหม่หรือระบบที่ได้รับการปรับปรุงใช้ในการจัดการ ในขั้นตอนนี้จะมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การอกรหัส การจ้างพนักงาน การอบรม การเตรียมสถานที่ การเตรียมข้อมูล การติดตั้ง การทดสอบ เพื่อใช้ในระบบดังกล่าว ผลที่ได้จากขั้นตอนนี้คือคำตอบที่บอกว่าระบบสารสนเทศที่ติดตั้งไว้ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้หรือไม่ ตามลำดับขั้นตอน

5. การบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบ (Systems Maintenance and Review) จุดประสงค์ ของการดูแลรักษาและตรวจสอบระบบก็คือ เพื่อดูแลรักษาและปรับปรุงระบบที่ผ่านขั้นตอนของการระบบ ซึ่งการดูแลระบบ (Systems Maintenance) จะเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบในบางส่วนที่มีความจำเป็นเพื่อให้ได้การจัดการของระบบมีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อผิดพลาดเท่าที่จะเป็นไปได้ ส่วนการตรวจสอบระบบ (Systems Review) จะเป็นขั้นตอนของการประเมินผลระบบเป็นระยะ ๆ เพื่อดูว่าผลของความต้อการเดิมนั้นทำได้สำเร็จแล้วหรือยัง หรือเพื่อตรวจสอบดูว่าระบบที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้นเพียงพอต่อเป้าหมายขององค์กรหรือไม่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับความต้อการหรือไม่ หากไม่ กระบวนการพัฒนาระบบก็จะถูกเริ่มต้นใหม่อีกครั้ง

สฤชต์พงษ์ ลิ้มปิษฐีธร และนิตยา ภัสสรศิริ (2558, น.94) ได้กล่าวถึง การพัฒนาระบบสารสนเทศว่า มีจุดประสงค์เพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ กล่าวคือ มีความเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และเป็นสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการ

บริหารงานงานและตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ขั้นตอนที่สำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศแบ่งได้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดความต้องการของระบบหรือนิยามระบบ (System definition) ให้ชัดเจนว่าต้องการสารสนเทศประเภทใด เพื่ออะไร
2. ออกแบบระบบ (System design) รวมถึงการกำหนดรูปแบบ คู่มือปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน และขั้นตอนในการแสวงหาสารสนเทศและการส่งทอดสารสนเทศ
3. ปฏิบัติตามระบบ (System implementation) คือการนำเอาเครื่องมือและทรัพยากรมาดำเนินการเพื่อจัดทำสารสนเทศที่กำหนดต่อไป

ชลาลัย เหมงน้อย (2561, น.34) ได้สรุปแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยแบ่งขั้นตอนการพัฒนาเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนระบบหรือการสำรวจเบื้องต้น
2. การวิเคราะห์ระบบหรือการวิเคราะห์ความต้องการ
3. การออกแบบระบบ
4. การปรับปรุงระบบหรือการจัดการระบบ
5. การบำรุงรักษาระบบ

สรุปได้ว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นกระบวนการสร้างระบบสารสนเทศขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับแก้ปัญหา หรือเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ดังนั้นการพัฒนาระบบสารสนเทศจึงจำเป็นต้องได้รับการวางแผนที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอนหลัก คือ การวิเคราะห์ระบบงาน การออกแบบระบบงาน การพัฒนาระบบงาน การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ

4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนประจำ

4.1 ความหมายของโรงเรียนประจำ

โรงเรียนประจำได้ถือกำเนิดมาจากการจัดการศึกษาของไทย ในรูปแบบเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ ตั้งแต่อดีตที่วัดเป็นศูนย์รวมขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของชุมชนและสังคม โดยพระภิกษุที่มีความรู้ความสามารถเป็นผู้จัดการศึกษาอบรมศีลธรรมจรรยาให้กับเยาวชน ปัจจุบันมีโรงเรียนประจำหลายแห่งทั้งภาครัฐและเอกชน โรงเรียนประจำเป็นโรงเรียนที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะของโรงเรียนที่แตกต่างจากโรงเรียนไปกลับ ซึ่งในการบริหารงานโรงเรียนประจำเป็นภารกิจที่ค่อนข้างยุ่งยากและหนักสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน เพราะสภาพและปัญหาของโรงเรียนประจำนั้น เป็นปัญหาที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ในโรงเรียน ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนจะต้องเป็นผู้อุทิศตน เสียสละ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

ให้ดีที่สุด แม้มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม จะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยคำนึงถึงประโยชน์แก่นักเรียนและทางราชการเป็นสำคัญ

จากที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปความหมายของโรงเรียนประจำได้ว่า โรงเรียนที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ที่นอกเหนือแตกต่างไปจากโรงเรียนไป-กลับทั่วไป โดยมีการจัดการเรียนการสอนตามปกติ พร้อมทั้งมีการบ่มเพาะนักเรียนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีการจัดเตรียมอาหาร ที่พักอาศัยให้กับนักเรียนอยู่ประจำในโรงเรียน

4.2 การบริหารงานโรงเรียนประจำ

โรงเรียนประจำ เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดการศึกษาตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด และจัดที่พักสำหรับนักเรียน โรงเรียนต้องดูแลนักเรียนทั้งที่พัก อาหาร สถานที่ ความปลอดภัยต่าง ๆ โดยนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนทุกคนโดยมุ่งหวังว่า นักเรียนเติบโตอย่างอย่างมีคุณภาพรอบด้าน ทั้งด้านสติปัญญา ความสามารถ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านการดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขในสังคม จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรครูทุกคนในโรงเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยความรักและความเมตตาที่มีต่อศิษย์ และความภาคภูมิใจในบทบาทที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน ให้เจริญเติบโตองงาม เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป ดังนั้นการบริหารจัดการดูแลนักเรียนประจำจึงสำคัญ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

สำนักการบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนเฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน ทางด้านวิชาการตามหลักสูตรของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ภารกิจที่เป็นหน้าที่สำคัญอีกอย่าง ที่โรงเรียนประจำต้องรับผิดชอบไปพร้อมกันของแต่ละวัน คือ งานดูแลนักเรียนประจำ ผู้ปฏิบัติหน้าที่จึงตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลนักเรียนเพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ มีความชัดเจน การประสานความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรม และเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ ในการดูแลนักเรียนอันจะส่งผลให้นักเรียนประสบความสำเร็จ โดยมีแนวความคิดหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

1. มนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต เพียงแต่ใช้เวลาและวิธีการที่แตกต่างกัน เนื่องจากแต่ละคนมีความเป็นปัจเจกบุคคลดังนั้นการยึดนักเรียนเป็นสำคัญในการพัฒนา เพื่อดูแลช่วยเหลือทั้งด้านการป้องกันแก้ไขปัญหา หรือการส่งเสริมจึงเป็นสิ่งจำเป็น

2. ความสำเร็จของงาน ต้องอาศัยการมีส่วนร่วม ทั้งการร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ ของทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร โรงเรียนในทุกระดับ ผู้ปกครองหรือชุมชน

4.3 ปัจจัยสำคัญที่มีต่อประสิทธิภาพของการดูแลนักเรียนประจำ

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน รวมทั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลนักเรียนประจำ และให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

2. ครูสอน และผู้เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีความตระหนัก ในความสำคัญ of ระบบการดูแลนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียนประจำ มีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน

3. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน คณะทำงานคณะต้องต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะ อย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด

4. ครูสอน ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักสำคัญ ในการดำเนินงานโดยต้องได้รับความร่วมมือจากครูทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งการสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ จากโรงเรียน

5. การอบรมให้ความรู้ทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล การให้ความรู้แก่ครูสอน

6. ครูผู้ช่วยสอน ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่อการดูแลนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

ยิ่งศักดิ์ พิณภิรมย์ (2555, น.21) อธิบายการบริหารดำเนินงานของโรงเรียนประจำ มีภารกิจ คือ 1) การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด 2) การดูแลนักเรียนประจำ หากระบบการดูแลนักเรียนไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบต่องานในส่วนอื่น ๆ ของโรงเรียนประจำได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนประจำต้องมีแผนการปฏิบัติงาน โครงสร้างที่ชัดเจนเพื่อการปฏิบัติหน้าที่เต็มที่ลดความซ้ำซ้อนของงานและครอบคลุมงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานกิจการนักเรียน

1.1 การดูแลนักเรียนประจำเป็นระบบการดูแลแบบครอบครัวโดยทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเสมือนกิจกรรมต่าง ๆ ในบ้าน บทบาทของครูเสมือน พ่อแม่ และบทบาทของนักเรียนต่อนักเรียนก็เสมือนพี่น้องกัน ทุกคนรับผิดชอบหน้าที่ การมีนักเรียนจำนวนมากที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาษา เศรษฐกิจ ศาสนา โรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรม หรือสร้างบรรยากาศเพื่อลดความแตกต่าง และสร้างสัมพันธ์ภาพของนักเรียนในการอยู่ร่วมกัน การมีนักเรียนอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทาง เพื่อดูแลนักเรียนประจำในโรงเรียนประจำ ปฏิบัติตนอยู่ในกติกาเดียวกัน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน สร้างเสริมความเป็นประชาธิปไตย อันจะเป็นพื้นฐานในการเป็นพลเมืองดี นักเรียนใช้เวลาที่โรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้โรงเรียนต้องจัดสรรการเรียนการสอน กิจกรรมที่สอดแทรกความรู้ ประสบการณ์ ทักษะการดำเนินชีวิต และ

ความเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ ความมีวินัยในการดูแล รับผิดชอบตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม เช่น กิจกรรมส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมกลุ่มสนใจ กิจกรรมสุนทรียภาพ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมเสริมทักษะอาชีพ การบำเพ็ญประโยชน์ การร่วมกันดูแลหอพัก การปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หรือกิจกรรมใด ๆ ด้วยความตรงต่อเวลา ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และทักษะด้านต่าง ๆ อย่างเต็มตามศักยภาพ

1.2 งานหอนอน นักเรียนที่พักอาศัยในแต่ละหอนอนมีพื้นฐานชีวิต และครอบครัวที่แตกต่างกันส่งผลต่อพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งพฤติกรรมด้านบวกหรือด้านลบ ดังนั้นครูประจำหอนอน ต้องมีลักษณะคือ เป็นครูพิเศษเดียวกับเด็กนักเรียนในหอนอน ต้องมีจิตวิญญาณของความเป็นครู ตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ รักชาระเบียบวินัยของข้าราชการครู และปฏิบัติตนเป็นอย่างดีให้กับนักเรียนทั้งด้านการพูด การดำรงตนให้เป็นผู้ที่มีความพอเพียง อีกทั้งครูต้องดูแลเอาใจใส่นักเรียนด้วยความเสมอภาค ยุติธรรมและทั่วถึง ครูต้องพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษา สอนการบ้าน หรือคำแนะนำในการดำเนินชีวิตในโรงเรียนประจำ ครูมีการยกย่องชมเชย นักเรียนในหอพักที่ประพฤติดี เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ อบอุ่นใจระหว่างครูและนักเรียนภายในหอพัก อีกทั้งหอพักมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำ และความสัมพันธ์ของนักเรียนภายในหอพัก นักเรียนรุ่นพี่มีส่วนร่วมในการดูแลรุ่นน้อง เช่น สอนน้องทำความสะอาดหอพัก ซักผ้า รีดผ้า สอนน้องทำการบ้าน หรือให้คำแนะนำในการปฏิบัติตน

1.3 งานอนามัย เป็นงานที่จะต้องดูแล สร้างเสริม และบำบัดรักษาสุขภาพของนักเรียน ทั้งในเวลาปกติ และในเวลาที่มีนักเรียนประสบปัญหาสุขภาพ เริ่มตั้งแต่แรกเข้า โรงเรียนสำรวจข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียนเพื่อคัดกรอง โรคประจำตัว ปัญหาสุขภาพต่าง ๆ และจัดการแก้ไข อาทิ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงไม่ได้ตามมาตรฐานช่วงอายุ โรงเรียนบริการให้ตีมนม หรือประสานกับครูประจำชั้นเป็นประจำว่าสำหรับนักเรียนที่มีโรคประจำตัวและให้การดูแล ติดตามนักเรียนดังกล่าว มีการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล สาธารณสุข ในการเข้ามาให้ความรู้ สร้างเสริมสุขอนามัยในการดำเนินชีวิตประจำวันกับนักเรียนจำนวนมาก เพื่อป้องกันโรคติดต่อ หรือควบคุมโรคต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อสุขภาพของนักเรียน โรงเรียนมีครูพยาบาลและมีเรือนพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ยาที่จำเป็นพื้นฐาน เพื่อให้บริการนักเรียนที่เจ็บป่วยในเบื้องต้น และหากมีความจำเป็นต้องรับการรักษาขั้นสูง โรงเรียนต้องจัดยานพาหนะบริการส่งต่อโรงพยาบาลตลอดเวลา การจัดระบบสุขภาพภายในโรงเรียนกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธีโดยใช้กระบวนการแยกขยะ หากเป็นขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้นำกลับมาใช้ใหม่ การจัดระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ดักไขมัน และเศษอาหารบริเวณทางระบายน้ำ สามารถนำไปหมักเป็นปุ๋ยชีวภาพได้ และมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ถูกต้องลักษณะ การจัดให้มีการบริการกำจัดขยะในวันปกติที่นักเรียนออกจากหอนอน

ไปเรียนหนังสือ หรือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง อีกทั้งโรงเรียนห้ามเลี้ยงสัตว์ในบริเวณโรงเรียนหรือป้องกันอันตรายจากสัตว์เลี้ยงสุนัข โดยการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนประจำมีสภาพแวดล้อมสำหรับการเรียนรู้ที่ปลอดภัย

2. งานบริหารทั่วไป

2.1 งานอาคารสถานที่การจัดโครงสร้างพื้นฐานให้แก่ระบบน้ำ ไฟฟ้า ห้องน้ำ ห้องส้วม ยานพาหนะ สิ่งแวดล้อมด้านกายภาพตามระบบสุขาภิบาล และระบบสาธารณสุขประเภท การดูแล การก่อสร้าง ดูแล บำรุง รักษา ตรวจสอบ และปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ในอาคารเรียนและหอนอนรวมถึงการพัฒนาบริเวณโดยรอบหอนอนให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

2.2 งานรักษาความปลอดภัยปกป้อง คุ้มครอง พิทักษ์และรักษาไม่ให้นักเรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนได้มีโอกาสประสบกับอันตรายในรูปแบบต่าง ๆ การป้องกันไม่ให้นักเรียนยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เช่น บุหรี่ เครื่องผสมแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดชนิดต่าง ๆ โดยครูตรวจสัมภาระนักเรียนตั้งแต่กระบวนการนำนักเรียนมาส่งที่โรงเรียนในวันแรก การตรวจตู้เสื้อผ้า นักเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง รวมทั้งให้มีการสุ่มตรวจปัสสาวะ การจัดระบบการจราจรในโรงเรียนให้เหมาะสม โดยจัดให้มีเครื่องหมายการจราจรในเส้นทางที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ โรงเรียนจะต้องให้การอบรมนักเรียน เรื่องการเดินริมถนน การข้ามถนน ต้องมีการกำชับรถทุกคันที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์จะต้องได้รับการตรวจสอบอยู่เสมอ หากชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ อุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย ให้เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดทางหญ้า เพื่อป้องกันสิ่งมีชีวิตที่มีพิษ

3. งานบริการ โรงเรียนควรจัดสวัสดิการ เพื่อบริการพื้นฐานสำหรับนักเรียนทุกคน ตามที่สมควรได้รับการดูแล และบริการเสริมให้กับนักเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนกับการใช้ชีวิตประจำวัน และเป็นบริการขั้นพื้นฐาน ดังนี้

3.1 งานโภชนาการ เป็นงานสำคัญของการดูแลนักเรียน โรงเรียนต้องจัดบริการอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ โดยเน้นความสะอาดและคุณภาพเป็นสำคัญ จัดทำรายการอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ วัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหารต้องมีคุณภาพ มีปริมาณเพียงพอ และมีระบบการจัดเก็บที่ถูกต้องลักษณะ อาหารที่ปรุงเสร็จแล้วจะต้องใช้ผ้าขาวบางหรือปิดฝาให้มิดชิด เพื่อป้องกันฝุ่น แมลง และจัดวางไว้บนโต๊ะที่สะอาด ภาชนะและอุปกรณ์ต้องสะอาดถูกสุขอนามัยและจัดเก็บให้เป็นสัดส่วน สถานที่รับประทานอาหาร จะต้องได้รับการดูแลในเรื่องการรักษาความสะอาด จัดความเป็นระเบียบของโต๊ะและเก้าอี้

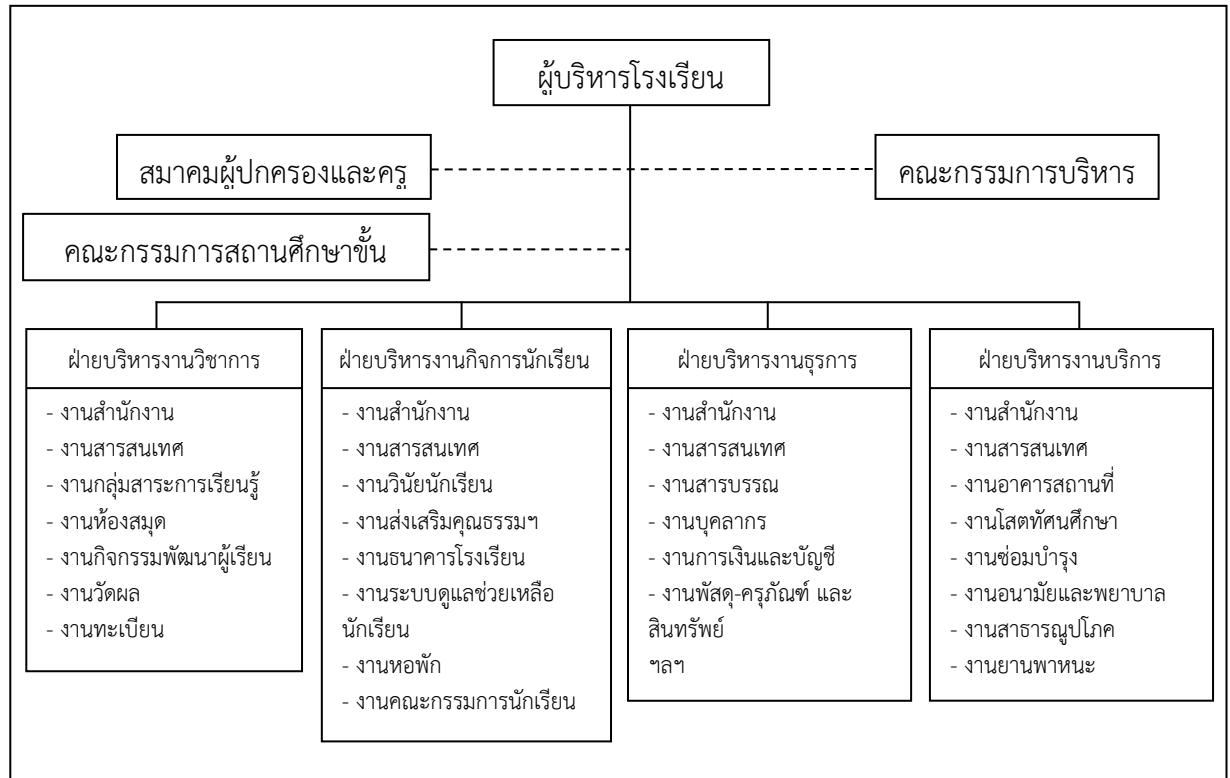
3.2 บริการเสริม ได้แก่ ธนาคารโรงเรียน ธนาคารขยะ จดหมายและพัสดุ ร้านตัดผม โทรศัพท์สาธารณะ อินเทอร์เน็ต และเสียงตามสาย จัดแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นของนักเรียนประจำ เช่น จัดแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ร้านค้าสหกรณ์

สรุปได้ว่าการดำเนินงานของโรงเรียนประจำให้สำเร็จตามเป้าหมาย อาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ อีกทั้งการให้ข้อมูลการอบรมให้ความรู้ทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล กับครูบุคลากรอย่างสม่ำเสมอทั้งด้านการดูแลนักเรียน แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน ทักษะที่ดีต่อนักเรียนประจำ

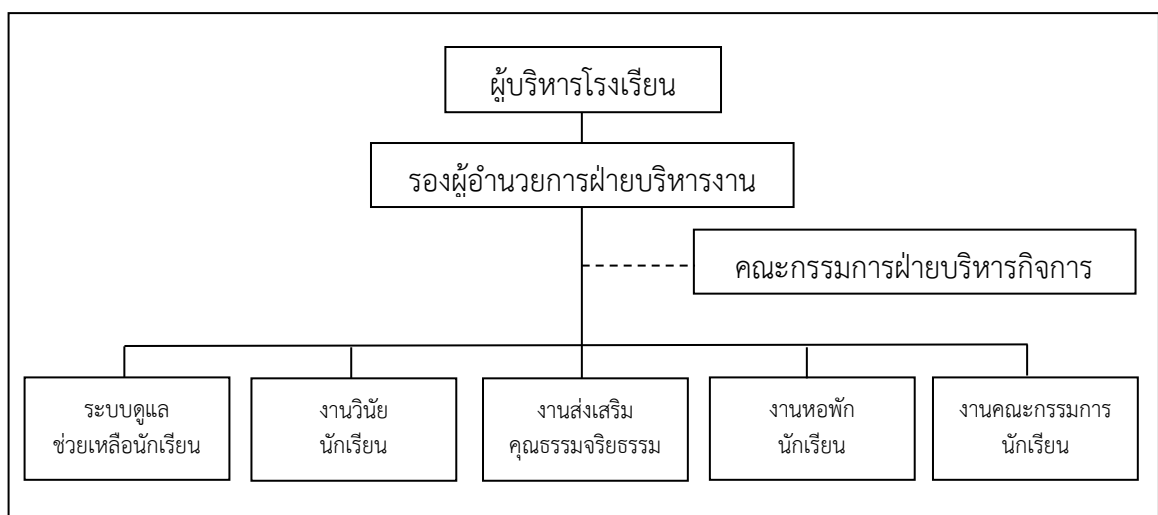
การบริหารงานการดูแลนักเรียนประจำ มีภาระงานที่เกี่ยวข้องงานกิจการนักเรียน งานวินัย งานกิจกรรมนักเรียน งานนอน งานอนามัย งานโภชนาการ งานบริการ งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย โดยโรงเรียนต้องจัดสรรบุคลากรที่มีความเหมาะสมในการดูแลนักเรียนที่นอน ต้องเป็นผู้ประพฤติตนเหมาะสม ต้องจัดบริการอาหาร และน้ำดื่มที่สะอาด มีคุณภาพ ส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน อีกทั้งต้องมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน งานบริการเสริมการดูแลด้านอาคารสถานที่ต้องสะอาด ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อนักเรียนและบุคลากร การจัดสรรพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ การดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนในเรื่อง อบรมมุขต่าง ๆ การป้องกันโรค หรืออันตรายที่เกิดจากการทำกิจกรรม อันตรายจากสิ่งมีชีวิตที่มีพิษ สิ่งสำคัญคือ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนประจำต้องตระหนักในความสำคัญในการดูแลนักเรียนทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

4.4 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนประจำ

ผู้ที่รับผิดชอบในการบริหารงานโรงเรียนประจำควรตระหนักถึงข้อเท็จจริงที่ว่า ภารกิจของโรงเรียนประจำนั้น แตกต่างกับโรงเรียนทั่ว ๆ ไป การกำหนดหน่วยงานขึ้นรับผิดชอบตามเนื้องานที่แท้จริง จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะวางโครงสร้างการบริหารงานอย่างไร ต้องแน่ใจว่าผู้รับผิดชอบดูแลในกิจการนักเรียนประจำครอบคลุมงานทั้งหมด ไม่ปล่อยให้เกิดช่องว่างที่ทำให้เกิดปัญหาขึ้นได้ ดังตัวอย่าง



ภาพที่ 2.4 แผนภูมิการบริหารงานโรงเรียนประจำ
 ที่มา : โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่, 2560



ภาพที่ 2.5 แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนประจำ
 ที่มา : โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่, 2560

การกำหนดโครงสร้างการบริหารโรงเรียนประจำแต่ละแห่งนั้น โรงเรียนต้องวิเคราะห์ภาระงานของโรงเรียน กำหนดหน่วยงาน จำแนกหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนและมอบหมายผู้รับผิดชอบ แม้การจัดองค์การจะมีพัฒนาการไปตามสภาพปัจจุบันขององค์กรอยู่เสมอ การจัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพต้องทำตั้งแต่เริ่มงานบริหารโรงเรียน หากไม่ได้ให้ความสำคัญแก่เรื่องนี้จะเกิดปัญหาในการบริหารจัดการขึ้นอย่างแน่นอน เพราะโรงเรียนประจำมีภารกิจที่เพิ่มเติมจากโรงเรียนไป-กลับหลายประการ การจัดสายงานและการจำแนกหน้าที่ให้ชัดเจน จะช่วยให้บุคลากรมีความเข้าใจระบบงาน การประสานงานและบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ ราบรื่น ไม่สับสน เป็นประโยชน์ต่อการดูแลนักเรียนประจำเป็นอย่างมาก

4.5 การจัดการศึกษาในโรงเรียนประจำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติถึงสิทธิของบุคคล ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย โดยรวมถึง ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับการสนับสนุนจากรัฐ เพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมบุคคลอื่นด้วย การจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพ หรือเอกชน การศึกษาทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ย่อมได้รับความคุ้มครองและส่งเสริมที่เหมาะสมจากรัฐ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้ระบุไว้ในมาตรา 10 วรรคแรกว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” สภาพปัจจุบันยังมีกลุ่มเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษาจำนวนมากกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ แม้ว่าจะมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรพัฒนาเอกชน ตลอดจนมูลนิธิต่าง ๆ ได้จัดบริการในรูปแบบที่หลากหลาย แต่ยังไม่ทั่วถึงด้อยโอกาสอย่างแท้จริง มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา 12 ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมาตรา 6 “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ ภูมิปัญญาความรู้ และคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับ

ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” สุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปให้เกิดการประสาน เอื้ออำนวยประโยชน์และเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ต่อกลุ่มเป้าหมายคือนักเรียน สำหรับการจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียนประจำ เป็นการจัดกิจกรรม ที่สำคัญที่โรงเรียนประจำต้องจัดเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ในกลุ่มนักเรียน นักเรียนจะเรียนในโรงเรียนประจำอย่างมีความสุข หากมีกิจกรรมที่น่าสนใจให้นักเรียนมีส่วนร่วม กิจกรรมที่โรงเรียนสามารถจัดให้นักเรียนมีหลายด้าน เช่น 1) การจัดกิจกรรมสุนทรียภาพ เช่น การเล่นดนตรี การแสดง และการเล่นกีฬา 2) กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ เช่น กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระระหว่างเรียน (ส.อ.ร.) กิจกรรมส่งเสริมอาชีพตามความถนัดและสนใจ 3) กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น การประกวดมารยาท การประกวดการต่างกายดี การฝึกอบรมให้นักเรียนพูดด้วยวาจาไพเราะ 4) กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต เช่น กิจกรรมไตรรงค์ กิจกรรมพัฒนาหอนอน กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน 5) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การเข้าค่ายปฏิบัติธรรม การทำบุญ การยกย่องผู้กระทำความดีต่าง ๆ 6) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน กิจกรรมกายบริหารประจำวัน 7) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถ เช่น การเชิญวิทยากรมาบรรยาย การทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ การฝึกอบรมผู้นำนักเรียน เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในประจำวันของนักเรียนประจำ โรงเรียนประจำต้องคำนึงถึงวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของนักเรียนในโรงเรียน นักเรียนควรได้รับความอบอุ่น ได้มีโอกาสใกล้ชิดกับครู มีปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียนและระหว่างนักเรียนกับนักเรียน

การกำหนดกิจกรรมประจำวันของนักเรียนให้ชัดเจนทำให้นักเรียนสามารถทราบถึง แนวปฏิบัติที่ตรงกัน อันเป็นการฝึกระเบียบวินัยในตนเองของนักเรียนได้เป็นอย่างดี โรงเรียนควรวิเคราะห์และพัฒนาการกำหนดกิจกรรมประจำวันให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่เป็นสุขในโรงเรียนด้วย ตัวอย่างการจัดกิจกรรมประจำวันในโรงเรียน ราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

ตารางที่ 2.1 การจัดกิจกรรมประจำวันของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	กิจกรรมประจำวัน
04.30 น.	ตื่นนอน ทำธุระกิจส่วนตัว และแต่งกายพร้อมกายบริหารตอนเช้า
05.00 น.	กิจกรรมกายบริหารตอนเช้า
06.00 น.	กิจกรรมเวรประจำวัน ทำความสะอาดตามโซนที่ได้รับผิดชอบ
06.30 น.	ทำธุระกิจส่วนตัว และแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน
07.00 น.	กิจกรรมรับประทานอาหารเช้า
07.40 น.	กิจกรรมไตรรงค์ เข้าแถวเคารพธงชาติ
08.30 น.	เรียนคาบที่ 1
09.20 น.	เรียนคาบที่ 2
10.10 น.	เรียนคาบที่ 3
11.00 น.	เรียนคาบที่ 4
11.50 น.	กิจกรรมรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	เรียนคาบที่ 5
13.50 น.	เรียนคาบที่ 6
14.40 น.	เรียนคาบที่ 7
15.30 น.	เรียนคาบที่ 8
17.00 น.	กิจกรรมรับประทานอาหารเย็น
17.30 น.	กิจกรรมออกกำลังกาย และกิจกรรมอื่น ๆ ตามกลุ่มสนใจ (กีฬา, ดนตรี, ส.อ.ร. ฯลฯ)
18.30 น.	อาบน้ำ เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย
20.00 น.	กิจกรรมรวมท่อนอน อบรมท่อนอน สวดมนต์ไหว้พระ
22.00 น.	นอน

(ตารางเวลาดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือฤดูกาล)

5. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน

5.1 ความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน

การบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นงานที่มีความสำคัญสำหรับการบริหารสถานศึกษา เพราะเป็นการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนอกห้องเรียนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ในชั้นเรียน พร้อมทั้งจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าให้กับนักเรียนนอกเหนือจากงานวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เมื่อต้องการพิจารณาความหมายของการบริหารงานกิจการ นักเรียน แต่ในปัจจุบัน นักวิชาการและนักวิจัยพบว่ามีกำหนดนิยามความหมายที่แตกต่างกัน จึงสามารถกำหนดนิยามความหมายที่น่าสนใจไว้ดังนี้

เฉพาะในส่วนของคำว่า “การบริหาร” โดยมีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมาย แตกต่างกันไป ซึ่งได้ให้ความหมายสอดคล้องกันว่า การบริหารเป็นกระบวนการทำงานร่วมกับบุคคล และกลุ่มบุคคล ซึ่งพร้อมด้วยปัจจัยทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับ ทรัพยากร วิธีการ งบประมาณ อาคารสถานที่ ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยอาศัยหน้าที่ทางการบริหารที่สำคัญ คือ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) (Carter, 1973 ; Carroll and Gillen, 1987 ; Hersey Blanchard and Johnson, 2001 ; เจนจิรา ชูประเสริฐ, 2558, น.20 ; อนุพร หลากสุขธม, 2560, น.28) ซึ่งระบบการบริหารการศึกษาของไทย เป็นระบบที่มีพัฒนาการควบคู่ไปกับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน มีการเปลี่ยนแปลงมาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนา ประเทศ การบริหารจัดการศึกษาได้มีความสำคัญให้การบริหารงานในสถานศึกษา โดยถือว่าเป็นกระบวนการในการจัดการทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวกับกิจการทางการศึกษา โดยดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาภารกิจด้านการศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคล ทรัพยากรที่เป็นปัจจัย ทั้งหมด และวิธีการเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุก ๆ ด้าน ให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีของ สังคม และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข (อาทิตยา เวชกรณ, 2560 : 24) ในส่วนของการบริหาร สถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การบริหารกิจกรรมทุกประเภท ของผู้บริหารสถานศึกษา โดยได้รับความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา ให้บริหารจัดการงาน ทั้งหมดในสถานศึกษาโดยการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลในการบริหารจัดการในด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและการบริหารทั่วไป โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม หลักการคืนอำนาจจัดการศึกษาให้ประชาชน หลักการบริหารตนเอง หลักการตรวจสอบถ่วงดุล (พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 2) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545) ที่มุ่งให้ภารกิจทางการศึกษาที่ต้อง ปฏิบัติบรรลุจุดมุ่งหมายโดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะกำหนดให้ การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถพัฒนาคน ให้มีคุณภาพ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการดำเนินงานต่าง ๆ ในสถานศึกษามีจุดหมายเพื่อบรรลุ สิ่งที่ต้องการอย่างมีคุณภาพ มีขอบข่ายและภารกิจการบริหารจัดการในสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกัน ตามขอบข่ายและภารกิจงานที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน คือ

ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อภิรักษ์ ภูผาดาว, 2559, น.9)

งานกิจการนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งของขอบข่ายและภารกิจงานการบริหารสถานศึกษา และเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาควุฒิไฉนความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง เมื่อต้องการพิจารณาความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน ซึ่งในปัจจุบันพบว่า มีนักวิชาการหลายท่านได้กำหนดนิยามความหมายหลากหลาย โดยมีนักวิชาการต่างประเทศได้ให้ความหมายของงานกิจการนักเรียนว่า การบริการและการให้ความช่วยเหลือในการบริการทางการศึกษาแก่นักเรียนของสถานศึกษา โดยตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้ตรงตามที่นักเรียนต้องการ โดยความสำเร็จในงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษาจะขึ้นอยู่กับความสามารถของสถานศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียนที่มีอย่างหลากหลายได้ (Browne, Speed and Walker, 2015) และกิจการนักเรียนคือการส่งเสริมการพัฒนาทางการศึกษาของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต(Long Life Learning) และส่งเสริมความเป็นอยู่ชีวิตของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น(Well-Being) (Athas, Oaks, and Kennedy-Phillips, 2013) ซึ่งมีความสอดคล้องกับการจัดกิจการนักเรียนในประเทศไทย นักวิชาการของประเทศไทยหลายท่านได้ให้ความหมายที่สอดคล้องกันว่า วาทยุทธ พุทธพรหม (2555, น.13-14) ได้อธิบายความหมายของงานกิจการนักเรียนไว้ว่า เป็นงานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา และมีนักวิชาการอีกหลายคน ที่ให้ความหมายให้กว้างขึ้นและไปในทิศทางเดียวกันว่า เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนและกิจกรรมนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียนที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน มุ่งส่งเสริมการเรียนการสอนของนักเรียนทุกคน ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติที่ดีงาม มีระเบียบวินัยในตนเอง (พรสุดา วงษ์ชื่อ, 2560, น.23) ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีความเจริญงอกงาม ประสบผลสำเร็จในการเรียนและการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไป (สวภพ เทพกลีกุล, 2559, น.16 ; ณัฐพร หลากสุขดม, 2561, น.28)

จากที่กล่าวมาข้างต้นการบริหารกิจการนักเรียน (Student Personnel Administration) ได้แก่ การจัดดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในห้องเรียน ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เริ่มตั้งแต่ก่อนที่นักเรียนจะเข้าเรียน ระหว่างอยู่ใน

โรงเรียน กระทั่งออกจากโรงเรียน (กัญญา บัวไสว, 2558, น.23) นักการศึกษาและนักบริหาร การศึกษาได้ให้ความหมายของคำว่าบริหารกิจการนักเรียนไว้หลากหลายพอสรุปได้ ดังนี้ สวภพ เทพกสิกุล (2559, น.17) อุเทน วิระหุล (2559, น.23) ได้อธิบายความหมายไว้ค่อนข้างแคบกว่าการบริหาร งานกิจการนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรงนอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ ซึ่งในส่วนของ พีรวิชัย รัตนอมรวิสิทธิ์ (2560, น.16) ได้มีการขยายความของการบริหารงานกิจการ นักเรียนว่าการดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่ดำเนินอยู่ในขอบข่ายของกิจการนักเรียน เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดทักษะ กระบวนการต่าง ๆ การปรับพฤติกรรมการณ์การเรียนรู้ วุฒิภาวะทาง อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข และสอดคล้องกับที่ อาทิตยา เวชกรณ์ (2559, น.32) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียนว่า งานกิจการนักเรียนเป็นกิจกรรม ที่ผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่ที่จะต้องจัดให้กับนักเรียนเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามปกติในชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งด้านอารมณ์ และสติปัญญา และเป็นคนดีของสังคมต่อไป

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยตั้งข้อสังเกตว่า การนิยามความหมายของ นักการศึกษาและนักวิชาการมีการนิยามความหมาย “การบริหารงานกิจการนักเรียน” อย่างชัดเจน และสอดคล้องกัน จนทำให้ผู้วิจัยได้สรุปความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนมีหน้าที่ที่จะต้องจัดให้กับนักเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาไปในทางที่ถูกต้อง โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้นักเรียนที่เข้ามาใช้ชีวิต อยู่ในโรงเรียนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข เมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้วจะได้เป็นพลเมืองที่ดี ของชาติ และมีคุณค่าต่อสังคมต่อไป

5.2 ความสำคัญการบริหารงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีขึ้น เพื่อเป็นการเสริม ทักษะและเพิ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียน พัฒนาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดี สามารถ ปรับตัว แก้ปัญหา รู้จักเสียสละแก่ส่วนรวม และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังที่ นาราชน กองทองกลาง (2561, น.12) กล่าวไว้ว่า การบริหารงานกิจการนักเรียนมีความสำคัญต่อ นักเรียน สังคมและประเทศชาติ เพราะเป็นกิจกรรมที่ช่วยดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือนักเรียน และยังเป็น การเสริมงานวิชาการให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตรงตามเจตนารมณ์ของการ จัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาและ เติบโตเต็มศักยภาพในตัวผู้เรียนให้เติบโตอย่างสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ งานกิจการนักเรียน เป็นงานสำคัญอย่างหนึ่งที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องจัดให้มีขึ้น เนื่องจากเป็นงานที่ทำให้เด็กและ

เยาวชนเกิดการพัฒนาที่ดี และสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา บุคลิกภาพ ระเบียบ วินัย และความปลอดภัย พร้อมทั้งยังช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนโดยตรง อันจะช่วยให้ นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข ทั้งจะช่วยพัฒนาศักยภาพของนักเรียนแต่ละคนให้เป็นไปในแนวทางที่พึงประสงค์และมีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง อันจะส่งผลให้เยาวชนก้าวสู่ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคตต่อไป (กัญจนา บัวไสว, 2558, น.25 ; เจนจิรา ชูประเสริฐ, 2558, น.22 ; ณัฐพร หลากสุขธม, 2560, น.32) และงานกิจการนักเรียนยังเป็นกระบวนการหรือเครื่องมือที่ช่วยให้พฤติกรรมของนักเรียนเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อันจะส่งผลต่อการมีวินัยในตนเอง ใ้รู้จักสามัคคีในหมู่คณะ เป็นการฝึกประสบการณ์ตรงนักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตนเต็มตามศักยภาพ นักเรียนที่มีปัญหาต่าง ๆ ได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี บุคลากรในสถานศึกษารูจักควบคุมตนเองให้อยู่รวมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนรวมในกิจกรรมต่าง ๆ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ (อุเทน วิระทูล, 2559, น.28) สอดคล้องกับที่วางงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสมตามวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทักษะ การดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศิลธรรม จริยธรรม พัฒนาตนเองสู่โลกแห่งอาชีพรวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข ซึ่งงานกิจการนักเรียนเป็นงานที่มีความสำคัญทั้งต่อตัวนักเรียน ต่อครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน เกิดพัฒนาการในด้านต่าง ๆ มุ่งพัฒนาบุคลิกภาพ และการร่วมกับผู้อื่นในสังคม เพื่อให้เกิดความพร้อมอย่างเต็มศักยภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (อณัญญา เรืองวานิช, 2557, น.105 ; อาทิตยา เวชกรณ, 2559, น.33-34 ; พีรวิชญ์ รัตนอมรวิสิทธิ์, 2560, น.57)

สรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียนมีความสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับการจัดการศึกษา เพราะ งานกิจการนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสมตามวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล และยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยดูแลเอาใจใส่ ช่วยเหลือนักเรียน พร้อมทั้งยังเป็นการเสริมงานวิชาการให้นักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข อันจะส่งผลให้นักเรียนก้าวสู่ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติในอนาคตต่อไป

5.3 ความมุ่งหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน

งานกิจกรรมนักเรียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่มุ่งส่งเสริมเต็มเต็มคุณภาพของนักเรียนนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ มีความมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ให้ดำเนินไปได้ด้วยดีและมุ่งส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือชีวิต ความเป็นอยู่ของนักเรียน ในโรงเรียน พัฒนาบุคลิกภาพและความรู้ความสามารถเพื่อให้ผู้เรียน คงพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้ความสามารถที่ได้ไปใช้จริง เป็นการถ่ายโอนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ทั้งในขณะที่อยู่ในโรงเรียนจนกระทั่งถึงการสำเร็จการศึกษา สามารถออกไปประกอบอาชีพการงานได้อย่างมีความสุข (อณัญญา เรื่องวานิช, 2557, น.105) และการบริหารกิจการนักเรียนมีจุดมุ่งหมายสำคัญที่จะพัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในเรื่องต่อไปนี้

1. ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การมีวินัยในตนเองความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

2. การเคารพต่อกฎหมายและกติกาของสังคม รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี รู้จัก เสียสละเพื่อส่วนรวม รู้จักแก้ปัญหาด้วยสันติวิธีอย่างมีหลักการและเหตุผล ใช้เสรีภาพของตนในทาง สร้างสรรค์บนรากฐานแห่งกฎหมาย จริยธรรม และศาสนา

3. ความภูมิใจในความเป็นไทย การเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความรู้และเลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยตลอดจนการร่วมกันธำรงรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของประเทศชาติ

4. มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

นาราชนก กองทองกลาง (2561, น.12) กล่าวว่า งานบริหารกิจการนักเรียนมีประโยชน์ต่อโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นการช่วยส่งเสริมความถนัด และพัฒนาสมรรถภาพของนักเรียนให้มีความพร้อมที่จะใช้ชีวิตที่ดี เก่ง และมีความสุขในสังคมส่วนรวม ช่วยแก้ปัญหา นักเรียน ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน การสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียนอย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ ช่วยส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพ นักเรียนอย่างทั่วถึง ช่วยสร้างสรรค์มารยาทอันดีงามในสังคม และเทิดทูนวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้เทคนิค ในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ กิจกรรมนักเรียนเป็นสื่อกลาง ในการประชาสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเสริมสร้างคุณภาพของนักเรียน เน้นให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย พร้อมทั้งจะสามารถพัฒนาสติปัญญาและความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกันกับ สวภพ เทพกลีกุล (2559, น.18) และอภิรักษ์ ภูผาดาว (2559, น.17) ได้กล่าวตรงกันว่า การบริหารกิจการนักเรียนมีความมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นส่งผลให้เกิดการติดต่อพบปะกันนอกห้องเรียนระหว่างครู อาจารย์ นักเรียน และสมาชิกในชุมชน นอกห้องเรียนช่วยให้นักเรียนเจริญเติบโตเป็นคนที่

ตารางที่ 2.2 ตารางการวิเคราะห์ความมุ่งหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

แนวคิดของนักการศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ (2545)	สพฐ. (2552)	เดชา แก้วภูมิแท้ (2554)	อนัญญา เรืองวานิช (2557)	โยธิน ศิริเอ๋ย (2558)	เจนจิรา ชูประเสริฐ (2558)	สภาพ เทพพิศกุล (2559)	อภิรักษ์ ภูผากว (2559)	อุเทน วิระกุล (2559)	นาราชนก องทองกลาง (2561)
8. พัฒนานักเรียนให้มี คุณธรรม ที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
9. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและ เต็มตามศักยภาพ	✓	✓	✓				✓	✓	✓	
10. ช่วยแก้ปัญหานักเรียน / ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓
11. สร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างครู กับนักเรียน			✓				✓	✓		

สรุปได้ว่า ความมุ่งหมายของการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมุ่งเน้นในเรื่องของการส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน เป็นงานเสริมการเรียนการสอนนอกเหนือจากรายวิชาปกติ ช่วยส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือ ชีวิตความเป็นอยู่ของนักเรียน พัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน พัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนตามสิ่งที่ตนเองถนัดและสนใจ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้ความสามารถที่ได้ไปใช้จริง พัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนโดยผ่านกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู กับนักเรียน ทำให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี ปลูกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะนิสัยที่ดีให้กับนักเรียน

5.4 ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียน

งานกิจการนักเรียนมีขอบข่ายการดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง โดยขอบข่ายของงานกิจการนักเรียน มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เป็นงานที่สำคัญของฝ่ายบริหารงานอีกหนึ่งงานที่สำคัญไม่น้อยกว่างานด้านอื่น ๆ งานกิจการนักเรียนเป็นงานที่ต้องดูแล เกี่ยวข้องประสานงานกับหลายฝ่ายเพื่อให้ นักเรียนได้รับประโยชน์ในกิจกรรมของนักเรียนมากที่สุด และเกิดประสิทธิผลสูงสุดกับตัวนักเรียนเอง นับตั้งแต่ นักเรียนเข้ามาศึกษาอยู่ในโรงเรียน จนกระทั่งจบการศึกษาออกไป (ณัฐพร หลากสุขธม, 2560, น.35) จึงมีนักการศึกษาหลายท่านได้กำหนดขอบข่ายของกิจการนักเรียนไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน ดังนี้ ในส่วนของนักการศึกษาต่างประเทศ ได้มีการเริ่มต้นจัดการกับขอบข่ายงานกิจการนักเรียนที่มุ่งเน้นสิ่งที่ดีให้แก่ นักเรียนโดย Phillip S.Tripp (1970, น.74-76 อ้างถึงใน วาทยุทธ พุทธพรหม (2555, น.18)) ได้กล่าวว่าขอบข่ายงานบริหารกิจการนักเรียนไว้มี 4 ด้าน คือ

1. ด้านสวัสดิการ (Welfare Functions) ประกอบด้วยภารกิจย่อย ๆ ดังนี้
 - 1.1) บริการแนะแนว
 - 1.2) บริการสุขภาพอนามัย
 - 1.3) บริการทุนการศึกษา
 - 1.4) บริการอาหาร
2. ด้านการควบคุม (Control Functions) ประกอบด้วย
 - 2.1) การการรับเด็กเข้าเรียน
 - 2.2) งานทะเบียนนักเรียน
 - 2.3) งานหอพัก / ที่พัก
 - 2.4) การควบคุมวินัยและการลงโทษ
3. ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร (Co-curriculum Functions) ประกอบด้วย
 - 3.1) สภานักเรียน
 - 3.2) กิจกรรมนักเรียน
 - 3.3) กิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรม
 - 3.4) กิจกรรมสัมพันธ์กับชุมชน
4. ด้านการสอนหรือสนับสนุนการสอน (Teaching Functions) ประกอบด้วย
 - 4.1) การปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ
 - 4.2) การสอนซ่อมเสริม
 - 4.3) การสอนเวลาพิเศษ

4.4) วิทยบริการ (ห้องสมุด ไลบรารี คอมพิวเตอร์)

และ Roald F.Campbell and others (1972, น.149-154 อ้างถึงใน วาทยุทธ พุทธพรหม, 2555, น.19-20) ให้ความเห็นว่าการบริหารกิจการนักเรียนนั้นเป็นการให้บริการนักเรียน เพื่อให้การเรียนรู้ในชั้นเรียนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ภารกิจของสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน มีหลายประการที่นับว่าสำคัญ ๆ มีดังนี้

1. การสำรวจจำนวนนักเรียนในห้องที่ที่ศึกษา เพื่อวางแผนการเรียนการสอน จำนวนครูที่ต้องมี จำนวนห้องเรียนที่ต้องใช้ เป็นต้น

2. ทะเบียนและบัญชีนักเรียน รวมทั้งประวัติ และอายุ ในเกณฑ์บังคับ

3. การบริการนักเรียน ได้แก่

3.1) การแนะนำและแนะแนว

3.2) การทดสอบ

3.3) ความผิดปกติทางกาย

3.4) การตรวจสุขภาพและพยาบาล

3.5) การศึกษาพิเศษ เช่น กลุ่มเด็กที่เรียนช้า เป็นต้น

4. การควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัย ต่อมาขอขยายการบริหารงานกิจการนักเรียนในประเทศไทย

ในส่วนของสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 ได้กำหนดขอขยายการบริหารงานกิจการนักเรียนไว้ดังนี้ 1) การวางแผนงานกิจการนักเรียน 2) การบริหารกิจการนักเรียน 3) การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม 4) การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5) การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 6) การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ซึ่งอุเทน วิระหุล (2559, น.32-33) ได้กล่าวถึงขอขยายงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียนมีขอขยายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาการของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน รวมทั้งส่งเสริมด้านวิชาการให้กับผู้เรียน ได้มีความรู้ เจตคติที่ดี และทักษะต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งมีขอขยายงานและภารกิจดังนี้ ขอขยายการบริหารงานกิจการนักเรียน 1) งานวินัยและการปกครองนักเรียน 2) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3) งานบริการและสวัสดิการ และสุขภาพ เทพสิกุล (2559, น.23) อภินันท์ ภูผาดาว (2559, น.26) ได้ขยายขอขยายการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยครอบคลุมงาน 6 ด้าน 1) งานสำมะโนนักเรียน 2) งานรับลงทะเบียนนักเรียน 3)งานกิจกรรมนักเรียน 4) งานบริการและสวัสดิการนักเรียน 5) งานวินัยและความประพฤตินักเรียน 6)งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เจนจิรา ชูประเสริฐ, 2558, น.25 ; อาทิตยา เวชกรณ์, 2559, น.45) ได้กำหนดขอขยายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกิจการนักเรียนนั้น สามารถสังเคราะห์

ได้ 5 งานหลัก คือ 1) งานบริการแก่นักเรียน 2) งานแนะแนว 3) งานปกครองนักเรียน 4) งานกิจกรรมนักเรียน 5) งานโครงการพิเศษ ซึ่งสอดคล้องกับพีริวิชญ์ รัตนามริวิสิทธิ์ (2560, น.60) นาราชนก กองทองกลาง (2561, น.17) และกมลศิษฐ์ ชลมนัสสรณ์ (2562, น.26) ที่ว่า ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ การให้บริการ นักเรียนและการปกครองนักเรียน ซึ่งประกอบไปด้วย การสร้างและรักษาทะเบียนบัญชี นักเรียน การปฐมนิเทศนักเรียน การจัดการ บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาหารือ การจัดบริการห้องสมุด การจัดกิจกรรมนักเรียน การจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน การจัดดูแลเครื่องใช้ประจำตัวนักเรียน การจัด กระบวนการตรวจสอบความเจริญเติบโตทางร่างกายของนักเรียน การรักษาระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความประพฤติของนักเรียน การวิจัยประเมินผลการเรียน และการติดตามผล เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนไปแล้ว เพื่อเป็นการบริการและส่งเสริมการเรียนของผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพ การปกครองนักเรียนให้มีวินัยในตนเองและในโรงเรียน และเป็นกิจกรรมที่พัฒนา ความรู้ความสามารถของนักเรียนตามความถนัดและความสนใจ (กาญจณา กันธะนภี, 2561, น.32; กมลศิษฐ์ ชลมนัสสรณ์, 2562, น.26)

ตารางที่ 2.3 ตารางการวิเคราะห์ขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียน

ขอบข่ายของ การบริหารกิจการ นักเรียน	แนวคิดของ นักการศึกษา	Phillip S. Tripp (1970)	Roald F. Campbell and others (1972)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2541)	สำนักพัฒนากระบวนการงานบุคคลและนิติกร (สพฐ.) (2561)	วาทยพธ พุทธพรหม (2555)	สวภาพ เทพทลิลกุล (2559)	อภินันท์ ภูผาดาว (2559)	อุเทน วิระกุล (2559)	อาทิตย์ยา เวชกรณ์ (2559)	นาราชนก กองทองกลาง (2561)	ความถี่
1. บริการแนะแนว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
2. บริการสุขภาพอนามัย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
3. บริการทุนการศึกษา		✓		✓			✓	✓	✓	✓		8
4. บริการอาหารกลางวัน		✓		✓			✓	✓	✓	✓		8
5. บริการความปลอดภัย		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	9
6. บริการรถรับ – ส่ง นักเรียน		✓							✓	✓		4

ตารางที่ 2.3 ตารางการวิเคราะห์ข้อข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

แนวคิดของ นักการศึกษา	Phillip S.Tripp (1970)	Roald F.Campbell and others (1972)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	สำนักพัฒนากระบวนการบุคคลและมิติการ (สพฐ.) (2561)	วาทยพธ พุทธพรหม (2555)	สวภาพ เทพทสิกุล (2559)	อภินันท์ ภูผาดาว (2559)	อุเทน วีระชุด (2559)	อาทิตย์ยา เวชกรณ์ (2559)	นราชนก กองทองกลาง (2561)	ความถี่
7. การทำสำมะโน นักเรียน	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	10
8. การรับเด็กเข้าเรียน	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	10
9. งานทะเบียนนักเรียน	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	9
10. งานหอนอน / ที่พัก	✓			✓							2
11. งานปกครองและ ระเบียบวินัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
12. สถานักเรียน	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		7
13. กิจกรรมนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10
14. กิจกรรมทางสังคม และวัฒนธรรม	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	8
15. กิจกรรมสัมพันธ์กับ ชุมชน	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	8
16. กิจกรรมกีฬาและ นันทนาการ	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	7
17. กิจกรรมชุมนุม	✓		✓		✓			✓	✓	✓	7
18. กิจกรรมทัศนศึกษา	✓		✓		✓			✓	✓	✓	7
19. กิจกรรมสังคม สงเคราะห์/จิตอาสา	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	8
20. การปฐมนิเทศ / ปัจฉินิเทศ	✓		✓		✓		✓		✓	✓	7

ตารางที่ 2.3 ตารางการวิเคราะห์ขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

แนวคิดของ นักการศึกษา	Philip S.Tripp (1970)	Roald F.Campbell and others (1972)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2541)	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สพฐ.) (2561)	วาทยุทธ์ พุทธิพรหม (2555)	สวภาพ เทพกลีกุล (2559)	อภิรักษ์ ภูผาดาว (2559)	อุเทน วีระกุล (2559)	อาทิตย์า เวชกรณ์ (2559)	นาราชนทก กองทองกลาง (2561)	ความถี่
ขอบข่ายของ การบริหารกิจการ นักเรียน											
21. การประชุมผู้ปกครอง นักเรียน	✓		✓		✓		✓		✓	✓	6
22. การสอนซ่อมเสริม	✓				✓				✓	✓	5
23. การสอนเวลาพิเศษ	✓				✓				✓	✓	5
24. การจัดอบรม พิเศษต่าง ๆ	✓				✓				✓	✓	5
25. การจัดบริการทาง วิชาการ	✓	✓	✓		✓				✓	✓	7
26. ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	8

จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียนที่ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และผู้วิจัยได้ยึดตามแนวทางของสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2561) เพื่อให้เข้ากับบริบทของโรงเรียนประจำ จึงสรุปได้ว่า ขอบข่ายของการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย 1) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2) งานสถานนักเรียน 3) วินัยนักเรียน 4) อนามัยโรงเรียน

1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานที่ส่งเสริมพัฒนาป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ดังนั้นงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงเป็นกระบวนการที่ดำเนินงานที่ช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอนชัดเจน และมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพในการทำงานที่ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแนวทางปฏิบัติ
2. ดำเนินการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
3. การคัดกรองนักเรียน
4. การส่งเสริมพัฒนานักเรียน
5. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
6. การส่งต่อกก
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

2. งานสถานักเรียน

สถานักเรียนให้สามารถ นำหลักธรรมาภิบาลไปพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ การมีวินัย เคารพกติกา มีจิตอาสา เพื่อสังคม รู้จักใช้กระบวนการประชาธิปไตยและแนวทางสันติวิธี ซึ่งกิจกรรมที่สามารถทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะวิถีประชาธิปไตยให้กับ นักเรียน โดยการสนับสนุนให้นักเรียนได้มีกิจกรรมการเรียนรู้ กระบวนการประชาธิปไตย ได้ปฏิบัติจริงในรูปแบบการเลือกตั้งผู้แทนนักเรียน เริ่มจากการเลือกหัวหน้าห้อง หัวหน้าระดับชั้น ประธานชุมนุม ประธานชมรม คณะกรรมการนักเรียน และสถานักเรียน

แนวทางการปฏิบัติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
2. จัดทำแผนภูมิสถานักเรียน
3. ออกคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน
4. อบรมพัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียน
5. คณะกรรมการสถานักเรียนจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน
7. สรุปผล รายงานผล

3. วินัยนักเรียน

การที่นักเรียนจะมีอิสระที่ดี เก่ง มีความสุขได้นั้น สิ่งหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างได้เป็นอย่างดีก็คือ วินัย ถ้าเด็กทุกคนในโรงเรียนมีวินัยก็ย่อมเป็นการง่ายที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมที่จะทำให้เด็กเกิดลักษณะที่ดี เก่ง และมีความสุขได้ ในทางตรงกันข้าม ถ้านักเรียนขาดวินัย ก็จะเป็นการยากยิ่งที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมให้นักเรียน เกิดทักษะดังกล่าวได้ ดังนั้นงานวินัยนักเรียนจึงจำเป็นที่โรงเรียนต้องพัฒนา และส่งเสริมระเบียบวินัยตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้นักเรียนปฏิบัติตาม รวมทั้งต้องวางแนวทางการป้องกัน แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

แนวทางการปฏิบัติ

1. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบงานวินัยนักเรียน
2. จัดทำแผนงานป้องกันแก้ไขและส่งเสริมวินัย
3. ดำเนินงานตามระเบียบและแผนงาน
4. กำกับดูแลนักเรียนให้ดำเนินงานตามวินัย
5. ส่งเสริมและแก้ไขรวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ประเมินผลเพื่อหาทางแก้ไข

4. อนามัยโรงเรียน

งานอนามัยโรงเรียน เป็นงานที่ดูแลรับผิดชอบ ด้านสุขภาพของบุคลากรในโรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน มีสุขภาพอนามัยที่ดี ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น โรงพยาบาล สาธารณสุขเพื่อตรวจ สุขภาพนักเรียน ครู ให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ อบรมต่าง ๆ การป้องกัน การระบาดของโรค จัดให้มีเอกสารเผยแพร่ และแบบพิมพ์การใช้งานอนามัย

แนวทางการปฏิบัติ

1. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียน
2. วางแผนการดำเนินงานอนามัยโรงเรียน
3. จัดหา จัดซื้อ จัดบริการเวชภัณฑ์และดูแล
4. ให้บริการสุขศึกษา และให้คำปรึกษา
5. ประสานงานกับกองอนามัย หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง
6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานอนามัยโรงเรียน

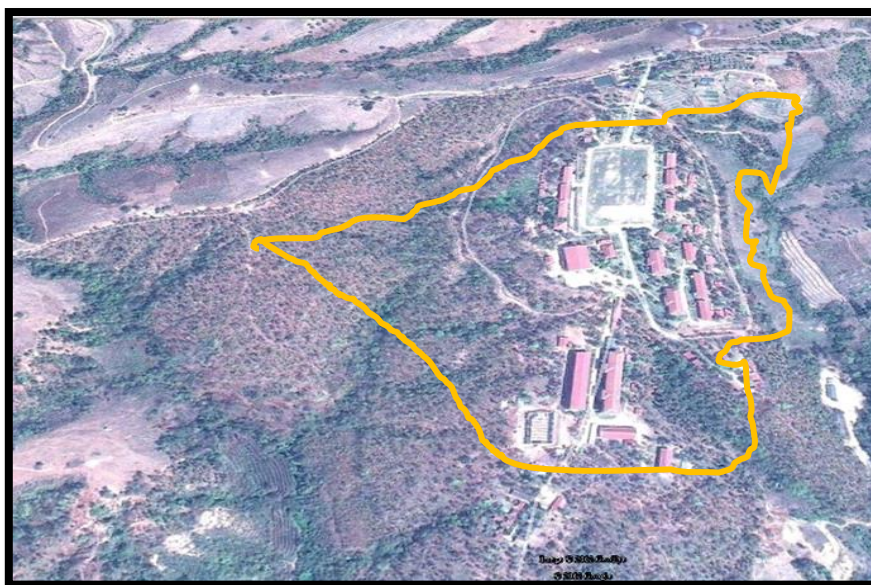
6. การบริหารสถานศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

6.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนประเภทการศึกษา สงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 10 ตำบลช่างเคิ่ง อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ การดำเนินงานในระยะเริ่มแรก พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ มอบหมายให้กรมสามัญศึกษา โดยสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการขอใช้พื้นที่ป่าเสื่อมโทรมกับกรมป่าไม้และได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ป่าจำนวน 226 ไร่ สำหรับก่อสร้างโรงเรียน

ในปี พ.ศ. 2540 นายสุวิชัย รังสิตพล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมด้วย นายขวัญแก้ว วัชโรทัย ประธานกรรมการบริหารมูลนิธราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ นายโชคกวี วัชรธรรมพูลสวัสดิ์ เลขาธิการมูลนิธราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เดินทางมาตรวจดูสภาพพื้นที่ที่จะก่อสร้างโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ต่อมาในวันพุธ ที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2540 เวลา 10.49 น. ได้มีพิธีวางศิลาฤกษ์ โดย นายขวัญแก้ว วัชโรทัย ประธานกรรมการบริหารมูลนิธราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาเป็นประธานในพิธี และในปี พ.ศ. 2541 นายชุมพล ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงนามในประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2541 เป็นโรงเรียนประเภทศึกษาสงเคราะห์ เป็นโรงเรียนแบบประจำ รับนักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อรับเด็กนักเรียนที่ยากไร้ทางเศรษฐกิจด้อยโอกาสทางการศึกษา ทางสังคม และทางภูมิศาสตร์ ได้แก่ เด็กยากจนมากเป็นพิเศษ (ครอบครัวมีรายได้น้อยไม่เกิน 20,000 บาท ต่อปี) เด็กกำพร้า เด็กถูกทอดทิ้ง เด็กในชนกลุ่มน้อย เด็กถูกทำร้ายทารุณ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กเร่ร่อน แรงงานเด็ก เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ฯลฯ ในเขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม อำเภอฮอด อำเภอจอมทอง อำเภอดอยเต่า อำเภออมก๋อย และอำเภอดอยหล่อ

ปัจจุบันโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินงานภายใต้การประสานงานระหว่างมูลนิธราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ในปีการศึกษา 2561 มีนักเรียน จำนวน 797 คน มีห้องเรียนตามแผนการรับนักเรียนคือ 1-1-1-1-1 / 4-4-4 / 4-4-4 รวมจำนวน 30 ห้องเรียน



ภาพที่ 2.6 แผนที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ตราสัญลักษณ์



ตราประจำโรงเรียน

เป็นเครื่องหมายรูป พระมหามงกุฏ

ราช หมายถึง พระราชา

ประชา หมายถึง ประชาชน

ราชประชานุเคราะห์ หมายถึง พระราชาและประชาชน ที่ซึ่งอนุเคราะห์ ซึ่งกันและกัน ในการจัดตั้งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระราชบรมชูประถัมภ์ ได้ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ แห่งที่ 31 ของประเทศไทย

สีประจำโรงเรียน



น้ำเงิน – เหลือง

น้ำเงิน หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์โดยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จัดตั้งขึ้นตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส

เหลือง หมายถึง สีแห่งแสงสว่างทางปัญญา และเป็นสีแห่งวันพระราชสมภพในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ ตามแนวพระราชดำริ มาเป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทางปัญญาแก่นักเรียน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นอบเชย เป็นต้นไม้ทรงปลูก สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯ

แผนผังโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่



ภาพที่ 2.7 แผนผังโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ.2564 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีระบบการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ มีครูมืออาชีพ ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตร และเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยมวิสัยทัศน์

1. ระบบการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ หมายถึง กระบวนการในการทำงานโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินการ การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินงานของกลุ่มผู้บริหาร เพื่อต้องการพัฒนาหรือให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม ให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญที่มีบทบาทและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้และสามารถบริการทางการศึกษาแก่สังคมได้เป็นอย่างดี

2. ครูมืออาชีพ หมายถึง ครูเป็นครูด้วยใจรัก มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครูประพฤติดี วางตัวจนมีความรู้ ทักษะความสามารถในการจัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียนและได้รับการยกย่องครูที่มีสมรรถนะในด้านความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การประเมินองค์ความรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาและประเมินหลักสูตร การศึกษาค้นคว้าวิจัย การเป็นผู้นำการส่งเสริมและแก้ปัญหาของผู้เรียน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน

3. คุณลักษณะตามหลักสูตร หมายถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คือ 1) รักชาติ ศาสน์ รักชาติ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

4. ศักยภาพอาชีพ หมายถึง ภาวะแฝง อำนาจ หรือคุณสมบัติที่แฝงอยู่ในสิ่งต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้พัฒนาหรือทำให้ปรากฏด้านความสามารถทางอาชีพขึ้นมาอย่างเห็นได้ชัดเจน

5. ศักยภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา หมายถึง ภาวะแฝง อำนาจ หรือคุณสมบัติที่แฝงอยู่ในสิ่งต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้พัฒนาหรือทำให้ปรากฏด้านความสามารถทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา ขึ้นมาอย่างเห็นได้ชัด

6. ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง ศูนย์การเรียนรู้ที่น้อมนำปรัชญาหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงปรารถนาจะให้รากแก้วในสังคมได้ยึดเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตเพื่อความอยู่ดีกินดี

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
2. เป็นครูมืออาชีพ
3. พัฒนาและส่งเสริมให้ครูเป็นครูมืออาชีพ

4. พัฒนาและส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตร
5. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบศักยภาพของตนเองด้านอาชีพ
6. พัฒนาและส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนค้นพบศักยภาพของตนเองด้านศิลปะ นาฏศิลป์ และกีฬา
7. พัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

“สุขภาพดี คุณธรรมเด่น เป็นจิตอาสา”

สุขภาพดี หมายถึง สุขภาพกาย สุขภาพจิต และสวัสดิภาพทางสังคมอยู่ในสภาพดี

คุณธรรมเด่น หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงมาตรฐานทางศีลธรรม และเป็นรูปแบบของความคิดและการกระทำบนพื้นฐานของมาตรฐานทางศีลธรรม

เป็นจิตอาสา หมายถึง ผู้ที่มีจิตใจที่เป็นผู้ให้ เช่น ให้สิ่งของ ให้เงิน ให้ความช่วยเหลือด้วยกำลังกาย แรงสมอง ซึ่งเป็นการเสียสละสิ่งของตนเองมี แม้กระทั่งเวลา เพื่อแผ้วแผไ้กับส่วนร่วม

เอกลักษณ์

“อุทยานการเรียนรู้”

อุทยานการเรียนรู้ หมายถึง พื้นที่การเรียนรู้ที่เต็มไปด้วยความรู้ให้ผู้คนที่เข้ามาได้รับความรู้ติดตัวกลับไป

6.2 ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปัจจุบันโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีการศึกษา 2561 จำนวน 84 คน จำแนกตามประเทศ/ตำแหน่ง ดังตารางที่ 2.4

ตารางที่ 2.4 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2561

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
1. ฝ่ายบริหารสถานศึกษา	
- ผู้อำนวยการโรงเรียน	1
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน	1
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	9
รวม	11

ตารางที่ 2.4 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2561 (ต่อ)

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
2. สายงานสอน	
- ข้าราชการครู	12
- พนักงานราชการ	42
รวม	54
3. สายงานสนับสนุนการสอน	
- ครูธุรการ	2
- ยามรักษาการณ์	3
- คนครัว	5
- พี่เลี้ยงเด็ก	9
รวม	19
รวมทั้งสิ้น	84

จากตารางที่ 2.4 แสดงข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 84 คน แยกเป็นฝ่ายบริหารสถานศึกษา จำนวน 11 คน สายงานสอน จำนวน 54 คน และสายงานสนับสนุนการสอน จำนวน 19 คน

6.3 ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2561 จำนวน 797 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ 2.5

ตารางที่ 2.5 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	เพศ		รวม	จำนวนนักเรียน เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	3	4	7	7
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	5	5	10	10
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	5	10	15	15
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	5	9	14	14
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	9	14	23	23

ตารางที่ 2.5 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	เพศ		รวม	จำนวนนักเรียน เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	11	14	25	25
รวม	6	38	56	94	15.67
มัธยมศึกษาปีที่ 1	4	35	98	133	33.25
มัธยมศึกษาปีที่ 2	4	37	86	123	30.75
มัธยมศึกษาปีที่ 3	4	17	80	97	24.25
รวม	12	89	264	353	29.42
มัธยมศึกษาปีที่ 4	4	19	85	104	26.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	35	91	126	31.50
มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	18	102	120	30.00
รวม	12	72	278	350	29.17
รวมทั้งสิ้น	30	199	598	797	26.57

จากตารางที่ 2.5 แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 797 คน แยกเป็นเพศชาย 199 คน และเพศหญิง 598 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน 3 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน 94 คน แยกเป็นเพศชาย 38 คน และเพศหญิง 56 คน 2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 353 คน แยกเป็นเพศชาย 89 คน และเพศหญิง 264 คน และ 3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 350 คน แยกเป็นเพศชาย 72 คน และเพศหญิง 278 คน

6.4 ภารกิจของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

การบริหารจัดการสถานศึกษาของรัฐมีภารกิจและหน้าที่คือให้บริการการศึกษาแก่ประชาชน จึงต้องนำหลักการว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ซึ่งเรียกกันโดยทั่วไปว่า “ธรรมภิบาล” ซึ่งมีหลักการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่ามาบูรณาการเข้ากับการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษาซึ่งได้แก่ การดำเนินงานด้านบริหารวิชาการ การบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารแผนงานและงบประมาณ เป้าหมายการจัดการศึกษาคือ ทำให้เด็กด้อยโอกาส เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีระบบการบริหารและจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้การบริหารแบบโรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งมีนวัตกรรม TAME+ Model ในการบริหารจัดการโรงเรียน และใช้วงจรเต็มมีเป็นแนวทางในการจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวคิดหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งพัฒนานักเรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาตามโครงการ กิจกรรม และการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา มีการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม แล้วร่วมกันระดมความคิดเห็น ประเมินผลการจัดการศึกษา ของบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินการพัฒนาตามแผนงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานโดยมีโดยการสำรวจความพึงพอใจ ผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ได้นำเอาระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการในสถานศึกษา มีกระบวนการควบคุมภายในใช้จัดการกับความเสี่ยงต่าง ๆ ในโรงเรียน มีการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบสารสนเทศที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการเข้าถึงและนำมาใช้ในการพัฒนางาน และมีระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.5 งานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

การบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนองภารกิจของสถานศึกษาด้านกิจการนักเรียนให้สามารถสร้างระเบียบ วินัย และคุณลักษณะนักเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียน ที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของโรงเรียน โดยวิเคราะห์และจัดการบริหารงาน เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรที่มีอยู่ตามบริบทของโรงเรียน ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ดังนี้

จากภาพดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการบริหารงานตามโครงสร้างของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จะแบ่งออกเป็น 10 กลุ่มงาน ได้แก่ 1. กลุ่มบริหารงานประถมศึกษา 2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ 3. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ 4. กลุ่มงานตามนโยบาย 5. กลุ่มงานวินัยนักเรียน 6. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน 7. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ 8. กลุ่มงานบุคคล 9. กลุ่มงานอำนวยการ 10. กลุ่มงานอาคารสถานที่ เนื่องจากตามบริบทโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนประเภทอยู่ประจำ ภาระงานในการบริหารจัดการจึงมีมากกว่าโรงเรียนไปกลับแบบปกติ และในปัจจุบัน มีผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน ซึ่งอาจทำให้เกิดการล่าช้าในการบริหารงานและปฏิบัติงานในโรงเรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้แต่งตั้งจากบุคลากรครูที่มีประสบการณ์ ความรู้และความสามารถ ขึ้นมาบริหารงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 10 กลุ่มงาน โดยกลุ่มงานที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน ขึ้นอยู่กับกลุ่มงานวินัยนักเรียน และกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ซึ่งในแต่ละกลุ่มงานย่อย 9 งาน ประกอบด้วย 1) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2) งานวินัยนักเรียน 3) งานประชาธิปไตย 4) งานบริหารหอนอน 5) งานส่งเสริมคุณธรรม 6) งานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ 7) งาน To be number one 8) งานทักษะดำรงชีวิต 9) งานสถานศึกษาสีขาว เป็นต้น

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบและขอบข่ายงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

องค์ประกอบงานกิจการนักเรียน	ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน
1) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2. การคัดกรองนักเรียน 3. การส่งเสริมนักเรียน 4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา 5. การส่งต่อ
2) งานวินัยนักเรียน	1. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย 2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม 3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 5. การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบและขอบข่ายงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31
จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)

องค์ประกอบงานกิจการนักเรียน	ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน
3) งานประชาธิปไตย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน 2. การต้อนรับศิษย์เก่า/บุคลากรต่าง ๆ ที่เข้ามาในโรงเรียน 3. การจัดกิจกรรมจิตอาสา 4. การฝึกอบรมนักเรียนแกนนำ 5. การปฐมนิเทศการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น
4) งานบริหารหอนอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลหอนอนนักเรียน 2. กฎ ระเบียบหอนอนนักเรียน 3. ประกวดหอนอนนักเรียน 4. โครงสร้างหอนอนนักเรียน 5. บริการสิ่งอำนวยความสะดวกนักเรียน
5) งานส่งเสริมคุณธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม 2. กิจกรรมบันทึกความดี 3. กิจกรรมที่พัฒนาด้านจิตใจน้ำใจ ศีลธรรม 4. กิจกรรมทางศาสนาพุทธ-คริสต์
6) งานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการด้านสุขภาพ 2. การจัดสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะในโรงเรียน 3. บริการให้ความรู้สุขภาพศึกษาในโรงเรียน 4. การสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนในด้านสุขภาพอนามัย
7) งาน To be number one	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียน 2. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 3. กิจกรรมที่ช่วยพัฒนาความสนใจและความสามารถพิเศษ 4. กิจกรรมที่เป็นบริการภายในโรงเรียน 5. กิจกรรมทางสังคมและสันตนาการ 6. กิจกรรมทางด้านการศึกษา

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบและขอบข่ายงานกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)

องค์ประกอบงานกิจกรรมนักเรียน	ขอบข่ายงานกิจกรรมนักเรียน
8) งานทักษะดำรงชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย 2. กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย 3. กิจกรรมหลักโภชนาการ 4. กิจกรรมหลักไทรรงค์ 5. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ 6. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 7. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น 8. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ
9) งานสถานศึกษาสีขาว	<ol style="list-style-type: none"> 1. สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข 2. สถานศึกษาปลอดภัย 3. ห้องเรียนสีขาว

จากตารางที่ 2.6 องค์ประกอบและขอบข่ายงานกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จะเห็นว่างานที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการโรงเรียนประจำ ในด้านดูแลให้บริการแก่ผู้เรียน คือ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานวินัยนักเรียน งานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ งานบริหารหอนอน งานทักษะดำรงชีวิต ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนตลอดทั้งวัน

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

7.1 งานวิจัยในประเทศ

สริ สันแดง (2550, น.92-93) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาปัญหาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา และแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี วิธีดำเนินการวิจัย มี 2 ชั้น คือ ชั้นที่ 1 ศึกษาปัญหาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษายุทธยานี ปีการศึกษา 2550 จำนวน 310 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ขั้นที่ 2 จากปัญหาในขั้นตอนที่ 1 นำมาหาแนวทาง การพัฒนา โดยการจัดประชุมสนทนากลุ่มจากผู้เชี่ยวชาญ 9 คน ผลการวิจัยพบว่า 1. ปัญหาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธยานี โดยมีปัญหาสูงสุดในด้านการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านการนำไปใช้ตัดสินใจด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการจัดเก็บสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบและการรวบรวม ข้อมูลทั้ง 5 คน มีปัญหาอยู่ในระดับมาก 2. แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธยานี ประกอบด้วยแนวทาง 5 แนวทางย่อยคือ แนวทางประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล แนวทางการนำไปใช้ตัดสินใจ แนวทางการจัดเก็บข้อมูล แนวทางการจัดเก็บสารสนเทศและแนวทางการตรวจสอบข้อมูล แต่ละด้านประกอบด้วยการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบและประเมินผล การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา

คมกฤษ เกษศิริโยธิน (2551, น.121-123) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียน โรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดศรีสะเกษ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียนโรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดศรีสะเกษ ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ มีความเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว ตามกรอบกระบวนการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) 5 ขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาระบบ (Systems Investigation) การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) การออกแบบระบบ (Systems Design) การใช้ระบบ (Systems Implementation) การดูแลรักษาและการตรวจสอบระบบ (Systems Maintenance and Review) โดยใช้การวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ตามแนวความคิดเคมีสและแม็กแท็กการ์ท (Kemmi และ Mclaggat) โดยดำเนินการพัฒนา 2 วงรอบ แต่ละวงรอบประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) การสะท้อนผล (Reflect) ซึ่งมีกลุ่มผู้ศึกษาค้นคว้า จำนวน 5 คน ประกอบด้วยผู้ศึกษาค้นคว้าหัวหน้างานทะเบียน ผู้ช่วยงานทะเบียน หัวหน้างานวัดผล กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมจำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ หัวหน้างานวิชาการระดับอนุบาล หัวหน้างานวิชาการระดับประถมศึกษา หัวหน้างานวิชาการระดับมัธยมศึกษา ผู้รับบริการ จำนวน 1 คน วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย แบบบันทึก แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบประเมิน การตรวจสอบข้อมูลยึดหลักการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า (Triangulation) และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเชิงพรรณนา ผลการศึกษาค้นคว้า พบว่า

ก่อนการพัฒนาาระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัตินักเรียนมีการจัดระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียนไม่เป็นปัจจุบัน การเก็บรักษาข้อมูลอยู่ในรูปของแฟ้มเอกสาร เอกสารเกิดการชำรุดและสูญหาย ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้ จึงได้ดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1 โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัตินักเรียน คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน ผลปรากฏว่าระบบสารสนเทศซึ่งพัฒนาขึ้นโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Access สามารถจัดเก็บข้อมูลการเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนประวัตินักเรียน แต่หลังจากนำระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัตินักเรียนไปใช้ พบว่า ระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัตินักเรียนโรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ยังมีปัญหาคือ ไม่มีการป้องกันแก้ไขระบบฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลที่มีจำนวนมาก ยังไม่สนองต่อการใช้งานเต็มที่ จึงดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 ต่อไป การพัฒนาระบบในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัตินักเรียน คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน ผลปรากฏว่า งานทะเบียนประวัตินักเรียน สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ การสืบค้นข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และมีระบบการป้องกันแก้ไขข้อมูล ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนประวัตินักเรียน โดยสรุป ผลการศึกษาค้นคว้าชี้ให้เห็นว่าการพัฒนาระบบงานสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียน โรงเรียนบรบือกระสังข์ ช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามโปรแกรมทะเบียนประวัตินักเรียนยังมีจุดอ่อนที่ควรพัฒนาให้มีความสามารถทำงานเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกับระบบงานของหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

ชัชวาลย์ บุญเหลี่ยม (2552, น.125-126) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 3 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 3 โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลักในการสัมภาษณ์และการสนทนากลุ่ม ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 1 คน 2 กลุ่มคือ กลุ่มที่ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู 5 คน และกลุ่มที่ 2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 7 คน (ยกเว้นผู้อำนวยการโรงเรียนและตัวแทนครู) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยผู้วิจัยและผู้ช่วย เครื่องอัดเทป กล้องถ่ายรูป แบบสัมภาษณ์ แนวคำถามสนทนากลุ่ม การเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วยวิธีการ 1) ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2) สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักเป็นรายบุคคล และ 3) จัดสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) การตรวจสอบคุณภาพความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลโดยใช้วิธีการตรวจสอบแบบ

สามเส้าด้านวิธีการ (Methodological Triangulation) และวิธี Member Check การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหลังดำเนินการทันที และการวิเคราะห์ภาพรวม ผลการวิจัยพบว่า

1. กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้น ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นต้องมีข้อมูลที่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ทั้ง 4 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณและงานบริหารงานทั่วไป และครอบคลุมขอบข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน คือ งานนักเรียนรายบุคคล งานคัดกรองนักเรียน งานส่งเสริมนักเรียน งานป้องกันและแก้ไขปัญหา และงานส่งต่อ นำข้อมูลจากขอบข่ายงานที่กำหนดมาจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียน 2 ลักษณะ คือการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้วยระบบแฟ้มข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ (Computer) โดยมีกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ใช้การบริหารคุณภาพวงจรมะดิง (PDCA) ซึ่งการดำเนินการพัฒนาจะต้องมีระบบการวางแผน (Plan) การดำเนินการ (D) การตรวจสอบ (Check) การปรับปรุงแก้ไข (Action) 2. ด้านกระบวนการบริหารคุณภาพ (PDCA) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานการดำเนินงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน และการบริหารงานสารสนเทศ ต้องมีระบบการกระจายอำนาจ การบริหารงานทุกชั้นตอนให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ

ประจักษ์พันธ์ พัฒนศิริธำรง (2552, น.133-136) ได้ศึกษาเรื่องรูปแบบและการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดตารางสอบระดับโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วัตถุประสงค์ของการศึกษานี้ คือ ศึกษา รูปแบบระบบการจัดตารางสอบในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศการจัดตารางสอบ (Examination Scheduling System) ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานต้นแบบระบบการจัดตารางสอบที่ได้พัฒนาขึ้น วิธีการวิจัยใช้ การศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง โดยแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามทำค่า IOC : Index of Item-Objective Congruence จากผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน จาก 5 ด้าน อันได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการตารางเวลา 1 ท่าน ผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบสารสนเทศ 1 ท่าน ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการใช้ภาษา 1 ท่าน ผู้เชี่ยวชาญทางด้านจัดการงานวิชาการ 1 ท่าน และผู้เชี่ยวชาญทางด้านจัดการงานบริหาร 1 ท่าน จากนั้นจึงนำผลสรุปเป็นข้อมูลนำเข้า เพื่อพัฒนาระบบการจัดตารางสอบในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยเทคนิคการพัฒนาระบบแบบ Waterfall ใช้ภาษา Visual basic.net และระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft Access ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพะเยา เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การพัฒนาระบบประกอบด้วย การจัดการตารางเวลาสอบ การจัดผู้สอบ เข้าสอบ

การจัดสถานที่สอบ และการจัดผู้ควบคุมการสอบ โดยการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ ในครั้งนี้ สามารถลดเวลาในการดำเนินการจัดตารางสอบได้เป็นอย่างมาก การดำเนินการมีความ ถูกต้องมากขึ้น การกำหนดช่วงสอบของแต่ละวิชา (กำหนดเช้า-บ่าย) ช่วยให้ตอบสนองความต้องการ ของผู้สอนได้ดีขึ้น ปริมาณการใช้กระดาษลดลง ความรวดเร็วในการประกาศใช้ตารางสอบรวดเร็วขึ้น ข้อเสนอแนะ ควรศึกษาวิจัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการจัดการระบบฐานข้อมูลผ่านระบบ Internet การจัดการระบบฐานข้อมูลให้สามารถนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลชนิดอื่นได้และเพิ่มระบบ การสำรองข้อมูลเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

โฉมฉาย กาศโอสถ (2554, น.265-275) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหาร กิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาของการมีส่วนร่วม ในการบริหารกิจการนักเรียนในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมในการบริหาร กิจการนักเรียนในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) เพื่อทดลองใช้รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการนักเรียนใน สถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4) เพื่อประเมิน ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบร่วมในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยผู้วิจัย ใช้แบบสอบถามแบบ (Check list) และวิเคราะห์ข้อมูลโดยห่าร้อยละและห่าค่าเฉลี่ย พบว่า สภาพ ปัจจุบันการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการนักเรียนในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ มีองค์คณะบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร กิจการนักเรียนในสถานศึกษาส่วนหนึ่ง (46.46%) ในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน ระดับการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการนักเรียนอยู่ในระดับปานกลางและโดยทั่วไปขอบข่าย การบริหารกิจการนักเรียนมี 3 งาน คือ งานสวัสดิการนักเรียน งานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แต่ในสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีงานเพิ่มขึ้นอีก 1 งาน คืองาน กิจกรรมเพิ่มเติม ส่วนการสร้างรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมระดับ ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรูปแบบมีองค์ประกอบคือ คณะกรรมการการบริหารกิจการนักเรียน ขอบข่ายงานกิจการนักเรียนและกระบวนการบริหาร กิจการนักเรียน และมีคู่มือประกอบการใช้รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วม ในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนการ ทดลองใช้รูปแบบพบว่า กลุ่มทดลองมีผลการปฏิบัติตามรูปแบบของคณะกรรมการที่ปรึกษากิจการ นักเรียน อยู่ในระดับมาก ส่วนผลการประเมินความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ดิเรก วรชัยสวัสดิ์ (2557, น.76-78) ได้จัดทำวิจัยเรื่อง การนำเสนอแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ นำเสนอแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน และผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 136 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 35 รายการการปฏิบัติ คือ 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย 9 รายการปฏิบัติ ได้แก่ สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างชัดเจน และผู้รับผิดชอบกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากงานกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน 2) การประมวลผลประกอบด้วย แนวปฏิบัติ 8 แนวปฏิบัติ ได้แก่ สถานศึกษากำหนดขอบข่ายสารสนเทศที่ครอบคลุมภาระงานของงานกิจการนักเรียน และผู้รับผิดชอบจำแนกข้อมูลในการประมวลผลเป็นหมวดหมู่ของงานกิจการนักเรียน 3) การนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศประกอบด้วย 5 รายการปฏิบัติ ได้แก่ สถานศึกษากำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศงานกิจการนักเรียนอย่างเหมาะสมและสถานศึกษานำข้อมูลสารสนเทศไปประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน 4) การจัดคลังข้อมูลประกอบด้วย 7 รายการปฏิบัติ ได้แก่ สถานศึกษาจัดตั้งข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้และผู้รับผิดชอบพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศงานกิจการนักเรียน ให้มีความสะดวกและรวดเร็ว 5) การควบคุมระบบประกอบด้วย 6 รายการปฏิบัติ ได้แก่ สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศงานกิจการนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ และสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนสำหรับบุคลากร

ภัทรวดี แตรสังข์ (2557, น.142-155) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างแนวทางศึกษาความเหมาะสม และศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน และผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 103 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที ผลการวิจัยพบว่า 1) แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน 35 รายการ คือ ขั้นตอน 1 การวางแผนการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยรายการปฏิบัติ 10 รายการ ขั้นตอน 2 การดำเนินงานการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยรายการปฏิบัติ 4 รายการ ขั้นตอน 3 การประเมินผลการดำเนินการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย รายการปฏิบัติ 16 รายการ ขั้นตอน 4 การปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยรายการปฏิบัติ 5 รายการ

2) แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง มีความตรงเชิงเนื้อหา โครงสร้างและหลักวิชามีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ทุกรายการปฏิบัติ

กัญญา บัวไสว (2558, น.143-144) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 จังหวัดชัยภูมิ 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 จังหวัด ชัยภูมิ มีวิธีดำเนินการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ตามขั้นตอน 2 ระยะ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ส่วนที่ 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 จังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วยผู้บริหาร 80 คน หัวหน้างานกิจการนักเรียนและครูกิจการนักเรียน 313 คน รวมกลุ่มตัวอย่าง 393 คน โดยใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลคือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือ ผู้บริหาร 5 คน กลุ่มตัวอย่างครู 5 คน รวมกลุ่มตัวอย่าง 10 คน ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้คือแบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์ เนื้อหาระยะที่ 2 รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ส่วนที่ 3 สนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์หัวหน้างานกิจการนักเรียนและครูกิจการนักเรียน จำนวน 12 คน ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้คือประเด็นสนทนากลุ่ม ทำการสังเคราะห์ข้อมูลตามประเด็นการสนทนาโดยใช้เทคนิควิเคราะห์แบบอุปนัย (Analysis Induction) ส่วนที่ 4 ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบกลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือกลุ่มเดิมที่ใช้สนทนากลุ่มย่อย(Focus Group) 40 คน ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นตอนนี้ ได้แก่แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ วิเคราะห์ โดยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า 1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 30 ดังนี้ 1.1 สภาพปัจจุบันการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 11 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การบริหารงาน กิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน และงานสารวัตรนักเรียน ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ งานประเมินผลการดำเนินงาน กิจการนักเรียน 1.2 สภาพปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 โดยรวมอยู่ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 11 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากน้อยไปมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ การบริหารงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน และงานสารวัตรนักเรียน ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ งานประเมินผลการดำเนินงาน กิจการนักเรียน 2. รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 พบว่า รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ประกอบด้วย 11 ด้าน ได้แก่ 1) การวางแผนงานกิจการนักเรียน 2) การบริหารกิจการนักเรียน 3) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4) งานครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น 5) งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 6) การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม 7) งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา 8) งานครูเวรประจำวัน 9) งานกิจการนักเรียน 10) งานสารวัตรนักเรียน 11) การประเมินผลการดำเนินงาน กิจการนักเรียนมีความเหมาะสม เป็นไปได้อยู่ในระดับมาก มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 1.00 3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนมีความคิดเห็นต่อความเหมาะสม และความ เป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 โดยรวมอยู่ในระดับมาก

พรทิพย์ เริงนิสสัย (2558, น.93-95) ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 การวิจัยในครั้งนี้มีความมุ่งหมาย 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 2) เพื่อออกแบบโปรแกรมประมวลผลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 3) เพื่อศึกษาผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามกระบวนการพัฒนาระบบ (The Systems Development Life Cycle : SDLC) 5 ขั้นตอนคือ การศึกษาระบบ (Systems Investigation) การวิเคราะห์ระบบ (Systems

Analysis) การออกแบบระบบ (Systems Design) การใช้ระบบ (Systems Implementation) และการดูแลรักษาและการตรวจสอบระบบ (Systems Maintenance and Review) กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญในการวิจัยประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน และผู้ประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแบบสัมภาษณ์ความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างและการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ นำเสนอผลศึกษาค้นคว้าเชิงพรรณนา ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพปัจจุบันการดำเนินงานการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา คือ โรงเรียนขาดการเก็บข้อมูลทางวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ เมื่อต้องการศึกษาค้นคว้าทำให้เสียเวลามาก ไม่ทันต่อสถานการณ์ ขาดการดูแลเอาใจใส่ของบุคลากร เวลาจะนำมาใช้ประโยชน์ไม่ทันต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ต้องค้นหาข้อมูลทางวิชาการ โรงเรียนจะใช้โปรแกรมที่ สพฐ.กำหนดให้ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ เช่น โปรแกรม Student ในงานวัดผล โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล DMC งานทะเบียน โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษและขนาดใหญ่จะใช้โปรแกรมการจัดตารางเรียนตารางสอนที่โรงเรียนจัดทำเอง โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กก็จัดเก็บข้อมูลบางส่วนไว้ในลักษณะเอกสาร รูปเล่ม ส่วนปัญหาที่พบ คือผู้บริหารไม่สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการบริหารได้ทันเวลา ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน การสืบค้นข้อมูลหายาก ข้อมูลที่มีอยู่ขาดการตรวจสอบ กลั่นกรอง ผู้บริหารไม่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารได้ทันที และความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและการสนทนากลุ่มย่อย เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แบบประเมินประสิทธิภาพและแบบประเมินความพึงพอใจ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยภาษา PHP ร่วมกับ Bootstrap Framework โดยใช้ฐานข้อมูล MySQL 5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัย พบว่าสภาพปัจจุบัน มีการกำหนดโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับสถาบัน ระดับวิทยาเขต และระดับคณะ โดยมีแผนงานวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานประสานงานกลาง มีคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ และผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินโครงการตาม ปัญหาในการดำเนินงานเกิดจากกระบวนการรายงานความก้าวหน้า กระบวนการติดตามผลการดำเนินโครงการ และช่องทางของการรวบรวมข้อมูล ความต้องการระบบสารสนเทศต้องการระบบที่สามารถรายงานผลและติดตามผล สามารถทำงานได้แบบทุกที่ทุกเวลา (Real time) มีรูปแบบการใช้งานที่ไม่ซับซ้อน และสามารถเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ

โครงการบริการวิชาการ สารสนเทศโครงการบริการวิชาการ แบ่งเป็น ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงต้นทุน ข้อมูลเชิงเวลา และเชิงงบประมาณ โดยได้จากข้อมูล 3 ประเภท คือ 1) ข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย รหัสโครงการ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ งบประมาณ ปีที่ได้รับงบประมาณ ประเภทโครงการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลา การดำเนินการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กิจกรรมดำเนินงาน และกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 2) ข้อมูลการรายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย ชื่อโครงการ จำนวนโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการแก่สังคม ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละของการบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสถานะโครงการ และ 3) ข้อมูลผลการดำเนินโครงการประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณที่ใช้ไป วันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ สถานที่ดำเนิน โครงการจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้ให้บริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ฉันทวัฒน์ ส่งแสงธรรมชัย (2559, น.85-90) ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานตรวจสอบสภาพกิจการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานตรวจสอบสภาพกิจการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานการตรวจสอบสภาพกิจการดำเนินไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผนการตรวจสอบสภาพกิจการ การขอและอนุมัติแผนงาน การบันทึกข้อมูลผลการตรวจ การขอและอนุมัติ ยุติการตรวจสอบสภาพกิจการ การตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และรายงานสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานตรวจสอบสภาพกิจการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ผู้ศึกษาได้ออกแบบและพัฒนาระบบงาน ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชันที่ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ โดยประยุกต์ใช้ภาษาพีเอชพีและโปรแกรมมายเอสคิวแอลในการบริหารจัดการฐานข้อมูล ผลการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ทำการประเมินผลกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงาน จำนวน 12 คน โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเทคนิค ด้านผู้ใช้งาน และคั่นระบบสารสนเทศ และใช้มาตรวัดของลิเคิร์ตเป็นเกณฑ์ การกำหนดค่าคะแนน พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 ระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์มาก สรุปได้ว่าระบบสามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดาวใจ วงศิลา (2559, น.74-77) ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 การวิจัย

ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 117 คน โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 5 ระดับ จำนวน 51 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกรายข้ออยู่ระหว่าง 21- 84 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับมีค่าเท่ากับ 96 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) และการทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธี LSD (Least significant difference) ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้ 1. ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 อยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือการตรวจสอบข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล 2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามประสบการณ์ของครูผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ 3. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษาโดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อวิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ พบว่าสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่และขนาดกลางมีปัญหาการจัดระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบข้อมูลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสถานศึกษาที่มีขนาดกลางและขนาดเล็ก มีปัญหาการจัดระบบสารสนเทศ ด้านการนำข้อมูลไปใช้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุดารัตน์ ศรีมา (2559, น.177-179) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตาม หลักการจัดการคุณภาพ โดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ งานวิจัยนี้เป็นการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ (SIPPO-TOMIS) โดยมีวัตถุประสงค์การวิจัยดังนี้ (1) เพื่อศึกษาและสังเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพ โดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ (2) เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ (3) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ และ (4) เพื่อศึกษาผลการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลัก การจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ วิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วย การศึกษาและสังเคราะห์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวม สำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศโดยวิเคราะห์ข้อมูลของเนื้อหาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพ โดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศดำเนินการตามหลักการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ โดยใช้ภาษา PHP และใช้ MySQL เป็นระบบฐานข้อมูล การทดสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคลากรในสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน 18 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า (1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ ประกอบด้วย 4 ระบบงานย่อยประกอบด้วย ระบบงานบริหารงานทั่วไป ระบบงานวิชาการ ระบบงานบุคลากร และระบบงานกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. =0.47, $\bar{X} = 4.73$, S.D. =0.44, $\bar{X} = 4.53$, S.D. =0.50, $\bar{X} = 4.53$, S.D. =0.50) (2) การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพ โดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$, S.D. =0.4) (3) ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศทั้ง 5 คน ประกอบด้วย คำนวณความสามารถตรงตามความต้องการ ความถูกต้องในการทำงานหน้าที่ต่าง ๆ ด้านการใช้งานคั่นการทำงานของระบบ และด้านความปลอดภัยของระบบ มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.48, $\bar{X} = 4.69$, S.D. =0.48, $\bar{X} = 4.69$, S.D. =0.50, $\bar{X} = 4.68$, S.D. =0.50, $\bar{X} = 4.60$, S.D. =0.50) (4) ผลการทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพ โดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ พบว่า 4.1) การใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนา 4.2) รูปแบบรายงาน 4.3) ความถูกต้องของรายงาน 4.4) การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการบริหารทั้ง 4 ด้าน ภาพรวมมีความเหมาะสมระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$, S.D. =0.43, $\bar{X} = 4.50$, S.D. =0.49, $\bar{X} = 4.63$, S.D. =0.46, $\bar{X} = 4.78$, S.D. =0.42)

พรสุตา วงษ์ชื้อ (2560, น.82-84) ได้จัดทำวิจัยเรื่อง การดำเนินงานตามระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา การจัดทำวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการดำเนินงานตามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยม กลุ่มศึกษาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 4 คน ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 89 คน รวมทั้งสิ้นเป็น 93 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นแบบมาตรฐานส่วนประมาณค่า 3 ระดับ และการสัมภาษณ์วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้

ความถี่ ร้อยละ ฐานนิยม และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลวิจัยพบว่า การดำเนินงานตามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา แบ่งออกเป็นจำนวน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนการปกครองพบว่าข้อที่มีการดำเนินงานปานกลาง คือนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานปกครอง ปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์ คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ดำเนินการสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบันโดยมีข้อเสนอแนะว่าควรมีการกำกับติดตามการทำงานและการเสริมแรงทางบวก เพื่อการกระตุ้นการทำงานของบุคลากรด้านการบริหารงานปกครอง พบว่าข้อที่มีการดำเนินงานปานกลาง คือ เรียงลำดับข้อมูลการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์ คือ การขาดการนำข้อมูลมาจัดทำในรูปแบบที่สามารถเรียกใช้ได้สะดวก โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรศึกษาวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไปใช้ด้านการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พบว่า ข้อที่มีการดำเนินงานปานกลางคือ เรียงความสำคัญข้อมูลการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์ คือ นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูล โดยมีการเสนอแนะว่าควรมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพเพื่อช่วยในการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลด้านการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน พบว่าข้อที่มีการดำเนินงานปานกลาง คือการจัดทำแฟ้มข้อมูลการดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์คือ การขาดการจัดข้อมูลที่เป็นระบบโดยมีข้อเสนอแนะว่าควรมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสร้างแหล่งการจัดการจัดเก็บข้อมูลด้านการประเมินผลงานปกครองของนักเรียน พบว่า ข้อที่มีการดำเนินงานปานกลาง คือ นำผลการประเมินผลงานปกครองของนักเรียนที่จัดทำแฟ้มแล้วจัดเก็บในแหล่งรวบรวม ปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์ คือ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการประเมินยังไม่ตรงตามวัตถุประสงค์โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรศึกษาวิธีการและจัดทำเครื่องมือในการประเมินผลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน

วาสนา กองสุข และคณะ (2560, น.168-169) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของข้าราชการและพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของข้าราชการและพนักงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ 2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของข้าราชการและพนักงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในการส่งแบบรายงานผลการศึกษา สามารถค้นหาและติดตามรายงานผลการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ PHP การจัดการฐานข้อมูล

MySQL เพื่อแสดงข้อมูลบนเว็บ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่าง พนักงานและข้าราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่กำลังศึกษาต่อ จำนวน 84 คน คำนวณโดยใช้สูตรทาร์ยามาเน่ เป็นการสุ่มตัวอย่างที่ใช้หลักความน่าจะเป็น (probability sampling) โดยใช้ระดับความเชื่อมั่น 0.1 โดยใช้การเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple random sampling) เพื่อความเหมาะสมในการวิจัย ผลการวิจัย พบว่า 1) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของข้าราชการและพนักงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ 2) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของข้าราชการ และพนักงาน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้สรุปความพึงพอใจต่อผู้ใช้งานระบบดังนี้ ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ได้ระดับความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.44 ด้านการทำงานและประสิทธิภาพของระบบได้ระดับความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.44 ด้านความต้องการของผู้ใช้และนำไปใช้ประโยชน์ ได้ระดับความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.42 ด้านข้อมูลและสารสนเทศของระบบ ได้ระดับความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.39 และด้านการใช้งานและความปลอดภัยของระบบ ได้ระดับความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.19 ตามลำดับ

อดิศักดิ์ แพงผม (2561, น.70-73) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหา สภาพจริงในปัจจุบัน และความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา ศึกษาคุณภาพของโปรแกรมพัฒนาระบบสารสนเทศ และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียน และบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา ฝ่ายสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 102 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่แบบสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาเป็นโปรแกรม PHP Version 5 โปรแกรมสำเร็จรูป visual studio 2013 html และ JQuery bootstrap โดยใช้โปรแกรม MYSQL เป็นฐานข้อมูล ผลการวิจัยพบว่า ในสถานศึกษามีสภาพปัญหาในแต่ละด้านของระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก สภาพการใช้ระบบสารสนเทศจริงในปัจจุบัน อยู่ในระดับน้อย และความต้องการใช้ระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด จึงได้พัฒนาโปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งค่าความจำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศในแต่ละด้าน อยู่ในระดับปานกลาง โดยจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล 4 งาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ทำให้คุณภาพของระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด และผู้ใช้ระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

7.2 งานวิจัยต่างประเทศ

Wei (2000, p.253) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการและรูปแบบของระบบสารสนเทศสำหรับการศึกษาระดับประถมและมัธยมศึกษา โดยแสดงกระบวนการควบคุมและกิจกรรมตามนโยบาย 3 ระบบ ได้แก่ นักเรียน บุคลากรและการบริหารจัดการด้านการเงินและธุรกิจ ข้อมูลการวิจัยส่วนใหญ่เก็บรวบรวมจากเอกสารและรายงานการวิจัยโดยใช้วิธีการเชิงคุณภาพ ดำเนินผลการวิจัยโดยใช้ผังงาน กิจกรรมการบริหารส่วนใหญ่เป็นไปตามนโยบายของรัฐและได้รับการสนับสนุนจากระบบสารสนเทศ สรุปก็คือ ข้อมูลทั้งระบบเริ่มจากข้อมูลบุคลากรแบ่งออกเป็น 6 หมู่ ข้อมูลนักเรียนแบ่งออกเป็น 11 หมู่ และข้อมูลด้านการเงินและธุรกิจนั้นแบ่งออกเป็น 3 หมู่ ผลการวิจัยสะท้อนให้เห็นเกี่ยวกับการไหลของข้อมูลทั้งระบบ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโดยการให้ข้อมูลไหลผ่านองค์กรภายในโรงเรียน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีข้อมูลพร้อมที่จะช่วยเหลือของฝ่ายอื่น ๆ ได้อย่างทันท่วงที

Barelt (2001, p.3002-A) ได้ระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการของผู้นำทางการศึกษา เพื่อให้ความรู้และแนวทางที่เป็นระบบตามความจำเป็นจึงได้ผลกระทบของปัจจัยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนระดับวิทยาเขต เพศ อายุ จำนวน ปี ปีที่ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการ จำนวนปีที่มีประสบการณ์เป็นอาจารย์ใหญ่และความถี่ ในการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการ และใช้ตัวแปรความสะดวกในการใช้ตามที่รับรู้ ประโยชน์ตามที่รับรู้คุณภาพของระบบสารสนเทศการจัดการ ทำหน้าที่ของระบบสารสนเทศ การจัดการและการนำระบบสารสนเทศการจัดการไปใช้วิธีการศึกษาใช้การศึกษาภาคสนามโดยใช้อาจารย์ใหญ่ในกลุ่มโรงเรียนรัฐบาลในรัฐเท็กซัส ซึ่งใช้ระบบสารสนเทศการจัดการนักเรียนของเพนนาเมสัน ผลการศึกษา พบว่า (1) การใช้ระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นมีความสัมพันธ์กับปัจจัยคุณค่าของสารสนเทศ ซึ่งตอบสนองการรับรู้ในทางบวกเกี่ยวกับประโยชน์ ประสิทธิภาพ การทำหน้าที่และการเป็นเจ้าของระบบนี้ (2) การใช้ระบบย่อยนี้ บ่งบอกลักษณะได้ด้วยปัจจัยระดับทักษะที่มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ในทางบวกเกี่ยวกับประโยชน์ ประสิทธิภาพ การทำหน้าที่และการเป็นเจ้าของระบบนี้ (3) การใช้ระบบนี้น้อยบ่งบอกลักษณะ ได้ด้วยปัจจัยระดับทักษะที่มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ว่าระบบสารสนเทศการจัดการมีความยุ่งยาก ซับซ้อนและล่าช้า (4) ผู้ใช้ระบบที่ประสบการณ์เป็นอาจารย์ใหญ่ และประสบการณ์การใช้ระบบสารสนเทศการจัดการจำนวนมากปีกว่ารับรู้การขาดคุณภาพในความต้องการแม่นยำ การเข้าถึง ความสะดวกในการใช้และความสามารถในการตอบสนองของระบบสารสนเทศการจัดการที่ส่งผลต่อการใช้ระบบ (5) อาจารย์ที่ใช้ระบบสารสนเทศ การจัดการบ่อยครั้งกว่า และที่ใช้ระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการตัดสินใจมากกว่า แสดงให้เห็นว่า ได้อาศัยระบบสารสนเทศการจัดการเพื่อค้นหาสารสนเทศมาสนับสนุนการตัดสินใจมากกว่า (6) มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการระหว่างอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาปรากฏว่า แสดงความไว้วางใจระบบสารสนเทศ

ารจัดการ โดยให้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ของตนมากกว่าและมีหลักฐานยืนยันว่ายังมีโอกาสอีกมากที่จะเพิ่มระดับความสามารถของเทคโนโลยีที่มีอยู่โดยการกล่าวถึงปัจจัยคุณภาพของสารสนเทศระดับทักษะ และการบำรุงรักษาสารสนเทศที่สัมพันธ์กับระบบสารสนเทศการจัดการด้วย

Case (2003, p.817-A) ได้ทำการศึกษาการบูรณาการเทคโนโลยีที่ประสบความสำเร็จนั้นอาศัยหลักการนำทางการเปลี่ยนแปลงและระดับการยอมรับในระหว่างที่นำวิธีการแก้ปัญหาเทคโนโลยีไปใช้ในเขตพื้นที่บริการที่วิกฤตในรัฐแคลิฟอร์เนียอย่างไรบ้าง วิธีการศึกษาใช้การสัมภาษณ์รายบุคคล และกลุ่มเป้าหมายเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วพิจารณาว่าระดับใดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักการนำทาง และระดับการพิจารณานั้นมุ่งไปสู่ความเป็นเลิศในการบริการแก่ลูกค้ากลุ่มตัวอย่างได้แก่ผู้บริหารจำนวน 25 คน ในด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านการบริหารงานวิจัยและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจำนวน 6 กลุ่มที่ให้ข้อมูลเบื้องต้น บุคคลในกลุ่มตัวอย่างให้ข้อมูลสะท้อนกลับ ผลการศึกษาพบว่า มีความแตกต่างระหว่าง 2 กระบวนการ จากการประเมินการนำระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ พบว่าองค์ประกอบหายไปหลายองค์ประกอบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ โครงการ ขาดแคลนทรัพยากรกระบวนการวางแผนและการสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพ และไม่มีหลักฐานยืนยันการผูกพันกับการให้บริการลูกค้า การนำระบบสารสนเทศโคอัส (Coelus) ไปใช้สนับสนุนการบริหารงานวิจัยพบว่า ประสบผลสำเร็จมากกว่าเมื่อมีภาระผูกพันของสถาบันและทรัพยากรที่จำเป็นและมีความมั่นคงในภาวะผู้นำและการฝึกอบรมผู้ให้ความสะดวกที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการลูกค้าแตกต่างกันระหว่าง 2 โครงการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิตตอนสุดท้าย สำหรับโครงการการนำไปใช้แต่ละโครงการ ผลการศึกษาที่เกิดจากการสังเคราะห์ข้อมูลไม่น่าแปลกแต่พบว่าวิธีการที่โครงการในอนาคตจะต้องยึดติดกับรูปแบบที่กำหนดไว้สำหรับการนำไปใช้ การถ่วงดุลหลักการนำทางการเปลี่ยนแปลงไปสู่การรวมเข้ากับบทบาทวิกฤตของภาวะผู้นำนั้นมีความจำเป็นความกระจ่างเรื่องความเป็นเลิศในการให้บริการลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อให้แน่ใจว่ามีความพึงพอใจของลูกค้าและมีความมั่นใจในการใช้ระบบต่อไป

Franeo (2006, p.1108) ได้ศึกษาเพื่อตรวจสอบเพื่อยืนยันเอกสารและเพื่อวิเคราะห์ความตั้งใจและกระบวนการที่อยู่เบื้องหลัง ความพยายามของยูซีริเวอร์ไซด์ที่จะฝึกอบรมและพัฒนา นักวิชาชีพกิจกรรมนักเรียนของคน โดยใช้โปรแกรมช่วงเวลา ซึ่งเป็นที่รู้จักกันในนามโปรแกรม นักปราชญ์พัฒนา ใช้วิธีการกรณีศึกษาระบุผู้นำที่มีความต้องการพัฒนาวิชาชีพพื้นที่ ระบุรูปแบบการพัฒนาวิชาชีพและผลการเข้าร่วมพัฒนา ผลการศึกษาพบว่า มีสหสัมพันธ์ทางบวกระหว่างผลการเรียนรู้หลายประการที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์มา มีความสัมพันธ์ทางบวกระหว่างความสามารถเพิ่มเครือข่ายทางวิชาชีพของผู้เข้าร่วมโครงการที่ ยูซีริเอไซด์ กับการพัฒนาความรู้สึกพึงพอใจในอาชีพของการทำงานเพิ่มขึ้น มีสหสัมพันธ์ทางลบระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการที่มีวุฒิปริญญาโท

กับความสามารถของตนเองที่จะได้รับการสนับสนุนจากคณะที่ตนทำงานด้วยเพื่อจะนำ การเปลี่ยนแปลงไปใช้ ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีจำนวนปีที่ทำงานน้อยกว่าที่ ยูซีริเวอร์ไซด์บ่งชี้ว่ามี เครือข่ายทางวิชาชีพของคนในยูซีริเวอร์เพิ่มขึ้นมากกว่า

Engelbride (2007, p.210-215) ได้ศึกษาโครงสร้างงานกิจการนักศึกษากรณีศึกษา ในมหาวิทยาลัย พบว่าปัจจัยนำเข้า เป้าหมายในการปฏิบัติงาน กระบวนการทางงานประสบผลสำเร็จ และกลับเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจพัฒนางานกิจการให้เห็นผลสำเร็จอย่างจริง ในการบริหารจัดการ กิจการนักเรียนในสถานศึกษา ได้มีการกล่าวถึง ครูมืออาชีพและผู้บริหารมืออาชีพ และถือกันว่าเป็น กลไกที่มีบทบาทสำคัญยิ่ง ทำให้งานกิจการนักเรียนบรรลุผลตามเจตนารมณ์ และช่วยให้แผนแม่บท ในการปฏิรูปการศึกษาเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการบริหารกิจการ นักเรียน คือ ผู้ที่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากในภาคปฏิบัติจะเป็นตัวการและเป็น กลไกหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ต้องทำหน้าที่และรับผิดชอบโดยตรงใน การดูแลควบคุมกำกับและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่ได้วางไว้ ดังนั้น ความก้าวหน้า หรือ ความล้าหลังของสถานศึกษาและคุณภาพของนักเรียน จะขึ้นอยู่กับความเป็นผู้นำและความสามารถ ของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นหลัก มีปัญหาเมื่อขาดการร่วมมือ เมื่อมีความไม่ชัดเจนในเป้าหมายและ ขาดการติดต่อสื่อสารกันซึ่งส่งผลให้ประสบความสำเร็จน้อย การพัฒนาเป็นความพยายามที่ต้องอาศัย ความร่วมมือกันของทุกคน

8. กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนำมาสร้างกรอบแนวคิดการวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 2.9 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ซึ่งการดำเนินการวิจัยทั้ง 4 ขั้นตอน ผู้วิจัยแสดงรายละเอียดเรียงลำดับการนำเสนอในแต่ละขั้นตอนประกอบด้วย

1. จุดประสงค์
2. กลุ่มเป้าหมาย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ในขั้นตอนที่ 1 ประกอบไปด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2. การศึกษาองค์ประกอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.1.1 จุดประสงค์

เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.1.2 กลุ่มเป้าหมาย

การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสนทนากลุ่ม โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 41 คน ประกอบด้วยบุคคลหลัก 4 กลุ่ม และมีเกณฑ์การเลือกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มที่ 1 ฝ่ายบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่หัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานกลุ่มงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

กลุ่มที่ 2 ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 7 คน ประกอบด้วย 1) ตัวแทนครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 คน 2) ตัวแทนครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1 คน 3) ตัวแทนครูเวรประจำวัน จำนวน 1 คน 4) ตัวแทนครูหอนอนชาย จำนวน 1 คน 5) ตัวแทนครูหอนอนหญิง จำนวน 1 คน 6) ครูผู้รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 1 คน และ 7) ครูผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน จำนวน 1 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียน และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี

กลุ่มที่ 3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมด 12 ห้องเรียน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 4 ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 4 ห้องเรียน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 ห้องเรียน) โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มที่ 4 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งหมด 12 ห้องเรียน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 4 ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 4 ห้องเรียน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 ห้องเรียน) โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยมีประเด็นในการสนทนากลุ่ม ดังนี้

1.1) สภาพปัจจุบันการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.2) ปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.3) ความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2) การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1) ศึกษาค้นคว้าเอกสารงานวิจัย หนังสือ ตำรา วารสาร ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานกิจการนักเรียน บริบทของโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ กลุ่มเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ระเบียบวิธีการสนทนากลุ่ม การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือจากหนังสือการวิจัยเบื้องต้นของ บุญชม ศรีสะอาด (2560 : 93) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวคำถามและประเด็นการสนทนา

2.2) นำความรู้ที่ได้มาสร้างแนวคำถามหลักและคำถามขยายซึ่งเป็น ประเด็นการสนทนากลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและตรงกับความต้องการ เป็นการกำหนดขอบข่าย ในการสร้างแนวคำถามและแบบจัดบันทึกการสนทนากลุ่มฉบับร่าง

2.3) นำประเด็นการสนทนากลุ่มฉบับร่างที่สร้างขึ้น เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (แสดงในภาคผนวก ก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมและสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ความถูกต้องตามหลักภาษาและความกระชับรัดกุมชัดเจนในการใช้ สำนวนภาษา แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC) ซึ่งมีค่าอยู่ระหว่าง 0.80-1.00

2.4) นำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงประเด็นการสนทนากลุ่ม และจัดทำประเด็นการสนทนากลุ่มฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการสนทนากลุ่มต่อไป

1.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความเชิญผู้เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากกลุ่มตัวอย่าง 4 กลุ่ม เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

2) ผู้วิจัยจัดเตรียมความพร้อมในการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) โดยการประสานผู้ให้ข้อมูลเพื่อแจ้งและยืนยันการเข้าร่วมสนทนากลุ่มอีกครั้ง จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

3) ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการสนทนาด้วยตนเอง ในวันที่ 26-27 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้วิจัยดำเนินการแบ่งการสนทนากลุ่ม ออกตามลักษณะของกลุ่มตัวอย่างเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

3.1) กลุ่มฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน โดยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 10.00-12.00 น

3.2) กลุ่มครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 7 คน โดยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่มวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.00-15.00 น.

3.3) กลุ่มนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 คน โดยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่มวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 10.00-12.00 น.

3.4) กลุ่มนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าห้องระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน โดยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่มวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.00-15.00 น.

4) ผู้วิจัยทำการบันทึกข้อมูลโดยการถอดข้อความจากเทปบันทึกเสียงและสรุปผลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

1.1.5 การจัดกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของทั้ง 4 กลุ่ม ผู้ให้ข้อมูลจากฉันทามติในการสนทนากลุ่ม มาวิเคราะห์โดยวิธีวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และนำมาสร้างข้อสรุป

1.1.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ความเที่ยงตรง (Validity) ของประเด็นการสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์คำนวณโดยใช้วิธีการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC) จากสูตร (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2555, น.111) ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อคำถาม

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2) ร้อยละ (Percentage) คำนวณจากสูตร ดังนี้

$$P = \frac{x}{n} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

x แทน จำนวนหรือเหตุการณ์ที่สนใจ

n แทน จำนวนที่ศึกษา

1.2 การศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.2.1 จุดประสงค์

เพื่อศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.2.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์
โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) ผู้เชี่ยวชาญด้าน
การศึกษาสงเคราะห์ จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 4 คน
3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล จำนวน 1 คน 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน
จำนวน 1 คน และ 5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน ซึ่งมีเกณฑ์การเลือกกลุ่ม
ผู้ให้ข้อมูลคือเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ขึ้นไป เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็น
ครูผู้สอน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ
และมีประสบการณ์การทำงานด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ได้แก่

1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์ คือ นายสมนต์ มอนไช้ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์ คือ ดร.อภิชา ธีระพันธ์ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 จังหวัดขอนแก่น

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์ คือ ดร.สุภาพร พากักดี ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 48 จังหวัดจันทบุรี

4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ นายราเชน ไชยทิพย์
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา

5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ ว่าที่ร้อยตรีสมชาย ร่องพีช ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25 จังหวัดแพร่

6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ นายพีรวิทย์ วงศ์ตันกาศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 26 จังหวัดลำพูน

7) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ นายนรุตชัย ทรายมูล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 30 จังหวัดเชียงใหม่

8) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรการสอนและการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน คือ อาจารย์ ดร.พิกุล เลี้ยวสิริพงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวิชญ์ ความหมั่น ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง

1.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) สอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่ผู้วิจัยได้มาจากการส่งเคราะห์เอกสาร จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า 2) กระบวนการ 3) ผลผลิต 4) ผลกระทบ

2) การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1) ศึกษาค้นคว้าเอกสารงานวิจัย หนังสือ ตำรา วารสาร ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน วิธีการสัมภาษณ์ การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือจากหนังสือการวิจัยเบื้องต้นของ บุญชม ศรีสะอาด (2560 : 93) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวคำถามและประเด็นการสนทนา

2.2) นำความรู้ที่ได้มาสร้างแนวคำถามหลักและคำถามขยายซึ่งเป็นประเด็นการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและตรงกับความต้องการ เป็นการกำหนดขอบข่ายในการสร้างแนวคำถามและแบบจดที่ทำการสัมภาษณ์ฉบับร่าง

2.3) นำประเด็นการสัมภาษณ์ฉบับร่างที่สร้างขึ้น เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (แสดงในภาคผนวก ก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการวิจัย ความถูกต้องตามหลักภาษาและความกระชับรัดกุมชัดเจนในการใช้สำนวนภาษา

2.4) นำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงประเด็นการสัมภาษณ์ และ จัดทำประเด็นการสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลต่อไป

1.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยขอหนังสือจากโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเข้าสัมภาษณ์ไปยังผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน

2) ผู้วิจัยดำเนินการประสานงานผู้ให้ข้อมูลเพื่อนัดหมายวันและเวลาในการสัมภาษณ์ ซึ่งอยู่ในช่วงระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน พ.ศ. 2561

3) ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่นัดหมาย

1.2.5 การจัดการกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์ เนื้อหา (Content Analysis) และนำมาสร้างข้อสรุป

1.2.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ความเที่ยงตรง (Validity) ของเครื่องมือโดยใช้วิธีการหาค่าดัชนี ความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC) จากสูตร (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2555, น.111) ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อคำถาม

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2) ร้อยละ (Percentage) คำนวณจากสูตร ดังนี้

$$P = \frac{x}{n} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

x แทน จำนวนหรือเหตุการณ์ที่สนใจ

n แทน จำนวนที่ศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราช- ประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ในขั้นตอนที่ 2 ประกอบไปด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่

1. การยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
2. การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.1 การยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.1.1 จุดประสงค์

เพื่อยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.1.2 กลุ่มเป้าหมาย

การยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 15 คน ซึ่งมีเกณฑ์การเลือกกลุ่มเป้าหมายดังนี้

1. ฝ่ายบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่หัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานกลุ่มงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ครูที่มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 4 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ครูที่มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบงานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ และมีความเชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ และเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.1.3 ขั้นตอนการยกกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1) ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี งานวิจัย บทความ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียน และบริบทของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2) ศึกษาผลการวิจัยที่ได้จากขั้นตอน 1.1 จากการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ในประเด็นสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และผลการวิจัยที่ได้จากขั้นตอน 1.2 การศึกษาองค์ประกอบรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มาเป็นข้อมูลในการยกกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

3) ผู้วิจัยกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการยกกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

3.1) สอดคล้องกับสภาพบริบทของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นโรงเรียนประเภทอยู่ประจำ ครูและบุคลากรต้องคอยดูแลนักเรียนตลอดเวลา โดยแบ่งหน้าที่ 1) หัวหน้าฝ่ายงาน 2) ครูผู้สอน 3) ครูหอนอน 4) ครูเวรประจำวัน เป็นต้น

3.2) สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ได้ เช่น การรายงานผลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และล่าช้า ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบติดตามได้ ใช้งบประมาณจำนวนมาก ในการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะกระดาษที่มีความสิ้นเปลืองมาก ลดความยุ่งยากและความหลากหลายขั้นตอน

3.3) เป็นไปตามความต้องการของฝ่ายบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร และนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีความคิดเห็นตรงกันว่าต้องการระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ได้ทุกเวลา ลดการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง ลดระยะเวลาการดำเนินงาน สามารถรายงานผลได้ทันทีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ

3.4) เป็นไปตามความจำเป็นของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วย 4 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบการเรียกชื่อนักเรียน 2) ระบบการลาของนักเรียน 3) ระบบบันทึกความดี และ 4) ระบบการประเมินทักษะการดำรงชีวิต

3.5) เป็นไปตามองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต และ องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ

4) ผู้วิจัยได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ในการยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ 7-11 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยใช้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน ครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 4 คน และครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 คน ร่วมกันยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบไปด้วย

4.1) ด้านปัจจัยนำเข้า ประกอบไปด้วย (1) บุคลากร (Man) (2) งบประมาณ (Money) (3) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) และ (4) การบริหารจัดการ (Management)

4.2) ด้านกระบวนการ ประกอบไปด้วย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 5 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบผู้ดูแลระบบ (2) ระบบเรียกชื่อ (3) ระบบการลา (4) ระบบบันทึกความดี และ (5) ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต

4.3) ด้านผลผลิต คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีประสิทธิภาพ

4.4) ด้านผลกระทบ ประกอบไปด้วย (1) ผู้เรียน (2) ครู (3) ผู้บริหาร (4) ผู้ปกครอง และ (5) โรงเรียน

5) ผู้วิจัยได้มอบหมายให้ครูที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 5 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบผู้ดูแลระบบ (2) ระบบเรียกชื่อ (3) ระบบการลา (4) ระบบบันทึกความดี และ (5) ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต และได้ทำการทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไขในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถึง 25 กันยายน พ.ศ. 2561

6) ผู้วิจัยดำเนินการสร้างชุดคู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 5 เล่ม ดังนี้

6.1) คู่มือระบบผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 เล่ม

6.2) คู่มือระบบเรียกชื่อ จำนวน 1 เล่ม

6.3) คู่มือระบบการลา จำนวน 1 เล่ม

6.4) คู่มือระบบบันทึกความดี จำนวน 1 เล่ม

6.5) คู่มือระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต จำนวน 1 เล่ม

2.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ในการยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.2 การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.2.1 จุดประสงค์

เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.2.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

การตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์ จำนวน 3 คน 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 4 คน 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล จำนวน 1 คน 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน จำนวน 1 คน และ 5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน ซึ่งมีเกณฑ์การเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลคือเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญขึ้นไป เป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นครูผู้สอน ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์การทำงานด้านนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ได้แก่

1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์ คือ นายสมนต์ มอนไข่ ตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์ คือ ดร.อภิชา ธีระพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50 จังหวัดขอนแก่น

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์ คือ ดร.สุภาพร พากักดี ตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 48 จังหวัดจันทบุรี

4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ นายราชน ไชยทิพย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24 จังหวัดพะเยา

5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ ว่าที่ร้อยตรีสมชาย ร่องพีช ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25 จังหวัดแพร่

6) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ นายพีรฤทธิ วงศ์ตันกาศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 26 จังหวัดลำพูน

7) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน คือ นายนรุตชัย ทรายมูล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 30 จังหวัดเชียงใหม่

8) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรการสอนและการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน คือ อาจารย์ ดร.พิกุล เลี้ยวสิริพงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวิชญ์ ความหมั่น ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง

2.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2) การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1) ศึกษา ค้นคว้าเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ตรวจสอบ ร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน การสร้างเครื่องมือของแบบสอบถาม กำหนดกรอบเนื้อหา และนิยามศัพท์ของการสอบถาม

2.2) จัดทำแบบประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ไหลครอบคลุมกรอบเนื้อหา

2.3) นำประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับร่างที่สร้างขึ้นเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน (แสดงในภาคผนวก ก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมและสอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย ความถูกต้องตามหลักภาษาและความกระชับรัดกุมชัดเจนในการใช้สำนวนภาษา แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC) ซึ่งมีค่าอยู่ระหว่าง 0.80-1.00

2.4) นำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแบบประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.5) นำแบบประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 20 คน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นโดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์ของแอลฟา (Cronbach's Alpha coefficient) ซึ่งมีค่าเท่ากับ 0.98

2.6) ปรับปรุงและแก้ไขแบบสอบถามจากผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นแล้วจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ระหว่างวันที่ 1-25 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ตามลำดับ ดังนี้

1) ผู้วิจัยดำเนินการสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และแบบประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ให้กับผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 คน และติดตามรวบรวมแบบประเมินที่ส่งคืนมาทั้งหมดด้วยตนเอง

2) นำแบบประเมินที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในการตอบแบบประเมินและนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

2.2.5 การจัดการกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

1) ข้อมูลเกี่ยวกับแบบประเมินความเหมาะสมของร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (μ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) ซึ่งมีเกณฑ์การแปลความหมาย (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, น.102) ดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียน โดยใช้ระบบสารสนเทศ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาจาก ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าไม่เกิน 1.00 ถือว่า ผ่านการประเมิน

2) ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยนำข้อมูลข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.2.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

1.1) ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC) โดยใช้สูตร ดังนี้ (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2555, น.111)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อคำถาม

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

1.2) วิเคราะห์หาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2555, น.188) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

k แทน จำนวนข้อของเครื่องมือ

$\sum S_i^2$ แทน ผลรวมของความแปรปรวนแต่ละข้อ

S_t^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวม

2) สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1) ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, น.102)

$$\mu = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน

n แทน จำนวนคนทั้งหมด

2.2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, น.102)

$$\sigma = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X แทน คะแนนแต่ละคน

N แทน จำนวนคนทั้งหมด

\sum แทน ผลรวม

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้ทำการศึกษาผลการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 5 ระบบ คือ (1) ระบบผู้ดูแลระบบ (2) ระบบเรียกชื่อ (3) ระบบการลา (4) ระบบบันทึกความดี และ (5) ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต และสอบถาม ความพึงพอใจต่อการใช้งาน ได้ดำเนินการที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 จุดประสงค์

เพื่อศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

3.2 กลุ่มเป้าหมาย

การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเก็บ รวบรวมข้อมูล โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จากผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศ จำนวน 67 คน ประกอบด้วยบุคคลหลัก 3 กลุ่ม และมีเกณฑ์การเลือกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ฝ่ายบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่หัวหน้างานตามโครงการสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการ

บริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

2. ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 54 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียน หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

3. ยามรักษาการณ์โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 3 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นคณะทำงานบริหารงานกิจการนักเรียน หรือเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

1.1) แบบรายงานผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.2) แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2) การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

2.1) แบบรายงานผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1.1) ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน การสร้างเครื่องมือของแบบรายงานผล และการกำหนดกรอบเนื้อหา

2.1.2) จัดทำแบบรายงานผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ให้ครอบคลุมกรอบเนื้อหา

2.2) แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1) ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ การสร้างเครื่องมือของแบบสอบถามกำหนดกรอบเนื้อหา และนิยามศัพท์ของการสอบถามความพึงพอใจ

2.2.2) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ให้ครอบคลุมกรอบเนื้อหา

2.2.3) นำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ฉบับร่างที่สร้างขึ้น เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (แสดงในภาคผนวก ก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ความถูกต้องตามหลักภาษาและความกระชับรัดกุมชัดเจนในการใช้สำนวนภาษา แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC) ซึ่งมีค่าอยู่ระหว่าง 0.80-1.00

2.2.4) นำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.2.5) นำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ไปทดลองใช้ (Try Out) กับครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 26 จังหวัดลำพูน ที่มีบริบทโรงเรียนคล้ายเคียงกัน จำนวน 20 คน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นโดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์ของแอลฟา (Cronbach's Alpha coefficient) ซึ่งมีค่าเท่ากับ 0.94

2.2.6) ปรับปรุงและแก้ไขแบบสอบถามจากผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น แล้วจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1) ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นบุคคลที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 67 คน คือ ฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน ครู จำนวน 54 คน และยามรักษาการณ์ จำนวน 3 คน

2) ผู้วิจัยทำการจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ทั้ง 5 ระบบ ให้แก่ ฝ่ายบริหาร ครู และยามรักษาการณ์ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นการวางแผนก่อนการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และได้ทำการชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในชุดคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผล การรายงานผล และสรุปผลให้เข้าใจอย่างชัดเจนตรงกัน

3) ดำเนินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ทั้ง 5 ระบบ ตามแผนที่วางไว้และบันทึกข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบรายงานผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

4) ติดตาม และตรวจสอบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ทั้ง 5 ระบบ จากการรวบรวมแบบรายงานผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

5) ภายหลังเสร็จสิ้นการศึกษาค้นคว้าผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้รายงานผลเพื่อเสนอสารสนเทศป้อนกลับจากการศึกษาผลการใช้ (Feedback) ไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน การกำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ต่อไป

3.5 การจัดการกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบรายงานผลและแบบสอบถามความพึงพอใจโดยการหาค่าเฉลี่ย และสวนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนำมาทำการวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) และนำเสนอผลการวิเคราะห์โดยการบรรยาย

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

1.1) ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC)
โดยใช้สูตร ดังนี้ (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2555, น.111)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อความ
 $\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
 N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

1.2) วิเคราะห์หาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) (สมบัติ ทำยเรือคำ, 2555, น.188) โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

เมื่อ α แทน ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น
 k แทน จำนวนข้อของเครื่องมือ
 $\sum S_i^2$ แทน ผลรวมของความแปรปรวนแต่ละข้อ
 S_t^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวม

2) สถิติพื้นฐาน

2.1) ร้อยละ (Percentage) คำนวณจากสูตร ดังนี้

$$P = \frac{x}{n} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ
 x แทน จำนวนหรือเหตุการณ์ที่สนใจ
 n แทน จำนวนที่ศึกษา

2.2) ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 102)

$$\mu = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ μ แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
 n แทน จำนวนคนทั้งหมด

2.3) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, น.102)

$$\sigma = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 X แทน คะแนนแต่ละคน
 N แทน จำนวนคนทั้งหมด
 \sum แทน ผลรวม

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียน-ราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยประเมินความถูกต้องครอบคลุม ความเหมาะสมความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ ซึ่งเก็บข้อมูลการประเมินจากการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ของกลุ่มผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

4.1 จุดประสงค์

เพื่อประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

4.2 กลุ่มตัวอย่าง

การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการสนทนากลุ่ม จำนวน 44 คน ประกอบด้วยบุคคลหลัก 4 กลุ่ม และมีเกณฑ์การเลือกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มที่ 1 ฝ่ายบริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 10 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และ 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 9 คน โดยมีเกณฑ์การเลือกคือเป็นผู้มีบทบาทและหน้าที่หัวหน้างานตามโครงการสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานกลุ่มงานไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มที่ 2 ครูเวรประจำวันโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) จำนวน 10 คน จากครูที่มีบทบาทและหน้าที่ปฏิบัติงานเวรประจำวัน และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มที่ 3 ครูประจำชั้นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) จำนวน 12 คน จากครูที่มีบทบาทและหน้าที่ครูประจำชั้นทั้งหมด 12 ห้องเรียน และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มที่ 4 ครูสอนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) จำนวน 12 คน จากครูที่มีบทบาทและหน้าที่ครูสอนทั้งหมด 12 หอนอน และเป็นผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

4.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยมีประเด็นในการสนทนากลุ่ม ดังนี้

1.1) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความถูกต้องครอบคลุมหรือไม่ อย่างไร

1.2) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

1.3) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ความเป็นไปได้หรือไม่ อย่างไร

1.4) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ อย่างไร

2) การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ มีขั้นตอน ดังนี้

2.1) ศึกษาค้นคว้าเอกสารงานวิจัย หนังสือ ตำรา วารสาร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ระเบียบวิธีการสนทนากลุ่ม การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ จากหนังสือการวิจัยเบื้องต้นของบุญชม ศรีสะอาด (2560 : 93) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวคำถามและประเด็นการสนทนา

2.2) นำความรู้ที่ได้มาสร้างแนวคำถามหลักและคำถามขยายซึ่งเป็นประเด็นการสนทนากลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและตรงกับความต้องการ เป็นการกำหนดขอบข่ายในการสร้างแนวคำถามและแบบจุดที่การสนทนากลุ่มฉบับร่าง

2.3) นำประเด็นการสนทนากลุ่มฉบับร่างที่สร้างขึ้น เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (แสดงในภาคผนวก ก) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ความถูกต้องตามหลักภาษาและความกระชับรัดกุมชัดเจนในการใช้สำนวนภาษา แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC) ซึ่งมีค่าอยู่ระหว่าง 0.80-1.00

2.4) นำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงประเด็นการสนทนากลุ่ม และจัดทำประเด็นการสนทนากลุ่มฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการสนทนากลุ่มต่อไป

4.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความเชิญผู้เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากกลุ่มตัวอย่าง 4 กลุ่ม เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

2) ผู้วิจัยจัดเตรียมความพร้อมในการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) โดยการประสานผู้ให้ข้อมูลเพื่อแจ้งและยืนยันการเข้าร่วมสนทนากลุ่มอีกครั้ง จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

3) ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการสนทนาด้วยตนเอง ในวันที่ 1-2 เมษายน พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้วิจัยดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม ออกตามลักษณะของกลุ่มตัวอย่างเป็น 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

3.1) กลุ่มฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน โดยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2562 เวลา 10.00–12.00 น.

3.2) กลุ่มครูเวรประจำวัน จำนวน 10 คน โดยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00–15.00 น.

3.3) กลุ่มครูประจำชั้น จำนวน 12 คน โดยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2562 เวลา 10.00–12.00 น.

3.4) กลุ่มครูสอนสอน จำนวน 12 คน โดยได้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00–15.00 น.

4) ผู้วิจัยทำการบันทึกข้อมูลโดยการถอดข้อความจากเทปบันทึกเสียงและสรุปผลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

4.5 การจัดการกระทำกับข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของทั้ง 4 กลุ่ม ผู้ให้ข้อมูลจากฉันทามติในการสนทนากลุ่ม มาวิเคราะห์โดยวิธีวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และนำมาสร้างข้อสรุปผลการประเมิน

4.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ความเที่ยงตรง (Validity) ของประเด็นการสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับการประเมิน รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์คำนวณโดยใช้วิธีการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC) จากสูตร (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2555, น.111) ดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์กับข้อคำถาม

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2) ร้อยละ (Percentage) คำนวณจากสูตร ดังนี้

$$P = \frac{x}{n} \times 100$$

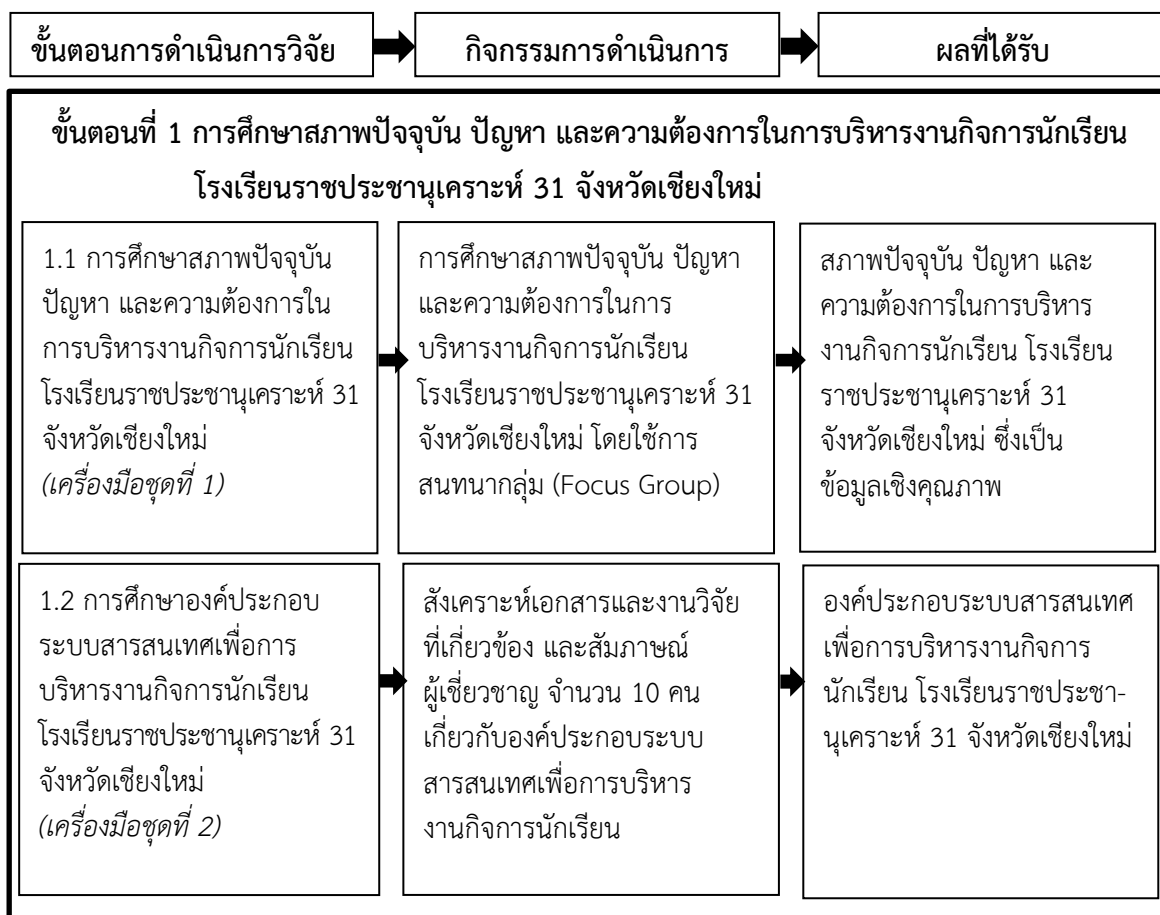
เมื่อ P แทน ร้อยละ

x แทน จำนวนหรือเหตุการณ์ที่สนใจ

n แทน จำนวนที่ศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีกรอบแนวคิดในการดำเนินการวิจัย ดังนี้



ภาพ 3.1 ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัย



ภาพ 3.1 ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัย (ต่อ)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- N แทน จำนวนประชากร
n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
% แทน ร้อยละ (Percentage)
 μ แทน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
 σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในขั้นตอนที่ 1 ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่

1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ การบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1.2 การศึกษาองค์ประกอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในขั้นตอนที่ 2 ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนย่อย ได้แก่

2.1 การยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.2 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

3.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1) สภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนแบบอยู่ประจำ ภายใต้สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีงานกิจการนักเรียนที่ทำหน้าที่ในการดูแลนักเรียนประจำตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งผลจากการเก็บข้อมูลด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ได้แก่ กลุ่มฝ่ายบริหารจำนวน 10 คน กลุ่มครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 7 คน กลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 คน และกลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร (N=10)	1. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนประเภทอยู่ประจำ มีการบริหารงานในการดูแลนักเรียนแบบครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมง	10	100.00
	2. การบริหารงานกิจการนักเรียนมีความจำเป็นต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา	10	100.00
	3. การบริหารจัดการโดยยึดแนวทาง ระเบียบ ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ	8	80.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่าประเด็นที่มีความถี่และร้อยละสูงสุด คือ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนประเภทอยู่ประจำ มีการบริหารงานในการดูแลนักเรียนแบบครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 100 และการบริหารงานกิจการนักเรียนมีความจำเป็นต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา คิดเป็นร้อยละ 100 และประเด็นที่มีความถี่และร้อยละต่ำสุด คือ การบริหารจัดการโดยยึดแนวทาง ระเบียบ ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ คิดเป็นร้อยละ 80.00

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ครูที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารงาน กิจการนักเรียน (n=7)	1. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ครูและบุคลากร ทุกคนได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบที่แตกต่างกัน ออกไป โดยหมุนเวียนกัน ได้แก่ ครูเวร ประจำวัน ครูหอนอน และครูประจำชั้น	7	100.00
	2. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน จำเป็นต้องมีการเรียกชื่อนักเรียนวันละ หลายครั้ง เพื่อติดตามนักเรียนที่หลบหนี ซึ่งอาจจะได้รับอันตรายได้	7	100.00
	3. มีการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ใน การดำเนินงานที่เหมาะสม	7	100.00
	4. โรงเรียนต้องประเมินทักษะดำรงชีวิตของ นักเรียนประจำทุกสิ้นภาคเรียน แต่ไม่ สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียน ต่อไปได้ เนื่องจากมีการรายงานผลช้า	7	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการ
นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน
กิจการนักเรียนจำนวน 7 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่ามีความถี่และร้อยละสูงสุด
ทุกประเด็น ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ครูและบุคลากรทุกคนได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบที่แตกต่าง
กันออกไป โดยหมุนเวียนกัน ได้แก่ ครูเวรประจำวัน ครูหอนอน และครูประจำชั้น คิดเป็นร้อยละ 100
การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน จำเป็นต้องมีการเรียกชื่อนักเรียนวันละหลายครั้ง เพื่อ
ติดตามนักเรียนที่หลบหนี ซึ่งอาจจะได้รับอันตรายได้ คิดเป็นร้อยละ 100 มีการจัดหาวัสดุ และ
อุปกรณ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100 และโรงเรียนต้องประเมินทักษะดำรงชีวิต
ของนักเรียนประจำทุกสิ้นภาคเรียน แต่ไม่สามารถนำผลการประเมินมาพัฒนานักเรียนต่อไปได้
เนื่องจากมีการรายงานผลช้า คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการ
นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
นักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น (n=12)	1. เมื่อนักเรียนทำความดี ไม่มีการเพิ่มคะแนน ให้กับนักเรียน 2. นักเรียนไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องของ คะแนนความประพฤติของนักเรียน โดยไม่ สามารถดูคะแนนปัจจุบันได้	12 10	100.00 83.33

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการ
นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
จำนวน 12 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่าประเด็นที่มีความถี่และร้อยละสูงที่สุด คือ
เมื่อนักเรียนทำความดี ไม่มีการเพิ่มคะแนนให้กับนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 และประเด็นที่มีความถี่
และร้อยละต่ำสุด คือ นักเรียนไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องของคะแนนความประพฤติของนักเรียน
โดยไม่สามารถดูคะแนนปัจจุบันได้ คิดเป็นร้อยละ 83.33

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการ
นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
นักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลาย (n=12)	1. การดำเนินการขออนุญาตลากลับบ้านหรือขอ อนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน โดยใช้กระดาษและต้องขออนุญาตครูหลายคน และมีหลายขั้นตอน	12	100.00

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (n=12)	1. การดำเนินการขออนุญาตลากลับบ้านหรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน โดยใช้กระดาษและต้องขออนุญาตครูหลายคน และมีหลายขั้นตอน	12	100.00
	2. ระยะเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมใช้เวลานานเกินไป เช่น กิจกรรมการทำเวรส่วนกลางตอนเช้า ส่งผลให้นักเรียนมีเวลาในการทำธุระส่วนตัวน้อย	10	83.33

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่าประเด็นที่มีความถี่และร้อยละสูงสุด คือ การดำเนินการขออนุญาตลากลับบ้านหรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน โดยใช้กระดาษและต้องขออนุญาตครูหลายคน และมีหลายขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100 และประเด็นที่มีความถี่และร้อยละต่ำสุด คือ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมใช้เวลานานเกินไป เช่น กิจกรรมการทำเวรส่วนกลางตอนเช้า ส่งผลให้นักเรียนมีเวลาในการทำธุระส่วนตัวน้อย คิดเป็นร้อยละ 83.33

ดังนั้น โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนประเภทอยู่ประจำ มีการบริหารงานแบบครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานกิจการนักเรียนที่ครอบคลุม ซึ่งในแต่ละกระบวนการนั้นทางโรงเรียนต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมีการดำเนินกิจกรรมแต่ละวัน ดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ช่วงเวลา	กิจกรรม
เวลา 05.00 – 06.00 น.	กิจกรรมกายบริหารของนักเรียน
เวลา 06.00 – 07.00 น.	ทำความสะอาดตามจุดที่ได้รับมอบหมาย (บริเวณหอนอนและบริเวณส่วนกลางในโรงเรียน) และทำธุระส่วนตัว
เวลา 07.00 – 07.50 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 07.50 – 08.30 น.	กิจกรรมไตรรงค์
เวลา 08.30 – 12.00 น.	เข้าเรียน
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.30 น.	เข้าเรียน
เวลา 16.30 – 17.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา 17.30 – 20.00 น.	ทำความสะอาดตามจุดที่ได้รับมอบหมาย (บริเวณหอนอนและบริเวณส่วนกลางในโรงเรียน) และทำธุระส่วนตัว
เวลา 20.00 – 22.00 น.	กิจกรรมบนหอนอน
เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป	เข้านอน

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ครูและบุคลากรได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบที่แตกต่างกันออกไปโดยหมุนเวียนกัน ดังนี้

1. ครูหอนอน มีหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน ดังตารางที่ 4.6 ตารางที่ 4.6 หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนของครูหอนอน

ช่วงเวลา	กิจกรรม
วันทำการ จันทร์-ศุกร์	
เวลา 04.50 – 05.00 น.	ควบคุมนักเรียนเพื่อเตรียมร่วมกิจกรรมกายบริหาร โดยการเรียกชื่อนักเรียน
เวลา 06.00 – 07.00 น.	ควบคุมนักเรียนทำความสะอาดหอนอนและเตรียมร่วมกิจกรรมถัดไป
เวลา 20.00 – 21.00 น.	ควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมบนหอนอนโดยการอบรม และการเรียกชื่อนักเรียน

ตารางที่ 4.6 หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนของครูหอนอน (ต่อ)

ช่วงเวลา	กิจกรรม
เวลา 21.00 – 05.00 น.	ควบคุมดูแลนักเรียนหอนอน เมื่อนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ
วันหยุด เสาร์-อาทิตย์	
วันเสาร์	
เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป	ควบคุมดูแลนักเรียนหอนอน เมื่อนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ
เวลา 20.00 – 21.00 น.	ควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมบนหอนอนโดยการอบรมและการเรียกชื่อนักเรียน
วันอาทิตย์	
เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป	ควบคุมดูแลนักเรียนหอนอน เมื่อนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ
เวลา 08.00 – 10.00 น.	ควบคุมนักเรียนทำความสะอาดบริเวณหอนอนและการเรียกชื่อนักเรียน
เวลา 20.00 – 21.00 น.	ควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมบนหอนอนโดยการอบรมและการเรียกชื่อนักเรียน

2. ครูเวรประจำวัน มีหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน แสดงดังตารางที่ 4.7 ตารางที่ 4.7 หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนของครูเวรประจำวัน

ช่วงเวลา	กิจกรรม
วันทำการ จันทร์-ศุกร์	
เวลา 05.00 – 06.00 น.	ควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมกายบริหาร โดยการเรียกชื่อก่อนการทำกิจกรรม
เวลา 06.00 – 07.00 น.	ควบคุมนักเรียนทำความสะอาดบริเวณส่วนกลางในโรงเรียนตามจุดที่ได้รับมอบหมาย
เวลา 07.00 – 07.50 น.	ควบคุมนักเรียนรับประทานอาหารเช้า โดยการเรียกชื่อก่อนการทำกิจกรรม

ตารางที่ 4.7 หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนของครูเวรประจำวัน (ต่อ)

ช่วงเวลา	กิจกรรม
เวลา 12.00 – 13.00 น.	ควบคุมนักเรียนรับประทานอาหารกลางวัน โดยการเรียกชื่อก่อนการทำกิจกรรม
เวลา 16.30 – 17.30 น.	ควบคุมนักเรียนรับประทานอาหารเย็น โดยการเรียกชื่อ ก่อนการทำกิจกรรม ควบคุมดูแลนักเรียนเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน หรือเมื่อนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ และกำกับดูแลการกลับบ้านหรือมาเยี่ยมของผู้ปกครอง
วันหยุด เสาร์-อาทิตย์	
เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป	
เวลา 07.00 – 07.50 น.	ควบคุมนักเรียนรับประทานอาหารเช้า โดยการเรียกชื่อ ก่อนการทำกิจกรรม
เวลา 12.00 – 13.00 น.	ควบคุมนักเรียนรับประทานอาหารกลางวัน โดยการเรียกชื่อก่อนการทำกิจกรรม
เวลา 16.30 – 17.30 น.	ควบคุมนักเรียนรับประทานอาหารเย็น โดยการเรียกชื่อ ก่อนการทำกิจกรรม

3. ครูประจำชั้น มีหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน แสดงดังตารางที่ 4.8
ตารางที่ 4.8 หน้าที่กำกับดูแลนักเรียนของครูประจำชั้น

ช่วงเวลา	กิจกรรม
วันทำการ จันทร์-ศุกร์	
เวลา 07.50 – 08.20 น.	ควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมไตรรงค์ โดยการเรียกชื่อนักเรียน
เวลา 08.20 – 08.30 น.	ควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมโฮมรูม โดยการเรียกชื่อนักเรียน

4. ครูผู้สอน : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และปฏิบัติการสอนตามที่ได้รับมอบหมายตาม
ตารางสอนนอกเหนือจากที่กล่าวมา ครูทุกคนมีหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย จากงานกิจการนักเรียน

คือ ครูกิจการนักเรียน ทำหน้าที่ควบคุม ติดตาม ดูแล ส่งเสริม และรับการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาตามขั้นตอน เพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้นได้อย่างทันถ่วงที

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนประจำ มีกฎระเบียบที่ใช้ในการดูแลนักเรียนอย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องการอยู่ร่วมกันในโรงเรียนและหอนอน การเข้าร่วมกิจกรรม การออกนอกบริเวณโรงเรียน จึงได้กำหนดอัตลักษณ์ของโรงเรียนว่า “สุขภาพดี คุณธรรมเด่น เป็นจิตอาสา” เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง ยกตัวอย่างเช่น

1. การเข้าร่วมกิจกรรมในโรงเรียนของนักเรียน ตามตารางการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะเห็นได้ว่านักเรียนมีการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งวัน ครูจึงมีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม ดูแลนักเรียนตลอดเวลา งานกิจการนักเรียนจึงมอบหมายให้ครูดำเนินการ ดังนี้

1.1 การเรียกชื่อนักเรียน

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมกายบริหาร กิจกรรมไตรรงค์ กิจกรรมการรับประทานอาหารเช้า กลางวัน และเย็น กิจกรรมบนหอนอน ตามเวลาที่กำหนดไว้

2) ครูมีหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน โดยการเรียกชื่อนักเรียน และรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม ขาด ลา ป่วย เพื่อติดตามนักเรียน

2. การขออนุญาตกลับบ้านหรือออกนอกบริเวณโรงเรียน ซึ่งมี 2 กรณี คือ

1) การขออนุญาตลากลับบ้าน และ 2) การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การขออนุญาตลากลับบ้าน มีขั้นตอน ดังนี้

1) ผู้ปกครองติดต่อ ณ ป้อมยามหน้าโรงเรียน

2) ยามประกาศชื่อนักเรียน เพื่อติดตามนักเรียนมาพบผู้ปกครองแล้วนักเรียน

นำบัตรประจำตัว ประชาชนไปดำเนินการขออนุญาตตามลำดับ

3) นักเรียนดำเนินการขออนุญาตโดยติดต่อกับงานกิจการนักเรียน เพื่อขอรับใบขออนุญาตลากลับบ้าน (กรณีวันที่มีการเรียนการสอน ติดต่อกับฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุญาตลา)

4) นำใบขออนุญาตยื่นต่อครูหอนอน เพื่ออนุญาต

5) นำใบขออนุญาตยื่นต่อครูเวรประจำวันเพื่อรับทราบ

6) นำใบขออนุญาตยื่นต่อครูงานกิจการนักเรียนเพื่อขออนุมัติ

7) นำใบขออนุญาตที่อนุมัติทุกขั้นตอนไปยื่นต่อยามเพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนในการกลับบ้านและกลับมาตามวันที่กำหนด

2.2 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- 1) ผู้ปกครองติดต่อ ณ บัณฑิตยหน้าโรงเรียน
- 2) ยามประกาศชื่อ เพื่อติดตามนักเรียนมาพบผู้ปกครอง แล้วนักเรียนนำบัตรประจำตัวประชาชนไปดำเนินการขออนุญาตตามขั้นตอน
- 3) นักเรียนดำเนินการขออนุญาตโดยติดต่องานกิจการนักเรียนเพื่อขอรับใบขออนุญาต (กรณีวันที่มีการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุญาตลา)
- 4) นำใบขออนุญาตยื่นต่อครูประจำวิชาเพื่อขออนุญาต (กรณีวันที่มีการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุญาตลา)
- 5) นำใบขออนุญาตยื่นต่อครูเวรประจำวันเพื่อรับทราบ
- 6) นำใบขออนุญาตยื่นต่อครูงานกิจการนักเรียนเพื่ออนุมัติ
- 7) นำใบขออนุญาตที่อนุมัติทุกขั้นตอนไปยื่นต่อยามเพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนและกลับมาตามเวลาที่กำหนดโดยไม่เกินเวลา 17.00 น.

3. การทำความดีของนักเรียน หรือการร่วมกิจกรรมจิตอาสาและพัฒนาโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่ช่วยปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) นักเรียนที่มีจิตอาสาในการพัฒนาโรงเรียน ทำกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับโรงเรียนและชุมชน การช่วยเหลือเพื่อนนักเรียนด้วยตนเอง การช่วยงานคุณครู
- 2) นักเรียนนำใบบันทึกความดี ยื่นต่อครูผู้กำกับดูแล เพื่ออนุมัติความดีแล้วให้คะแนนความดีแก่นักเรียน
- 3) นักเรียนนำใบบันทึกความดี ยื่นต่อครูกิจการนักเรียน เพื่อเก็บคะแนนความดีไว้

4. การประเมินทักษะดำรงชีวิตของนักเรียน ซึ่งในโรงเรียนประจำ มุ่งเน้นทักษะสำคัญเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ มีทักษะความสามารถ ในการดำรงชีวิต โดยมี 8 ทักษะ คือ 1) กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย 2) กิจกรรมหลักโภชนาการ 3) กิจกรรมหลักไทรรงค์ 4) กิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำ 5) กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน 6) กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ 7) กิจกรรมส่งเสริมสมรรถภาพ 8) กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่โรงเรียนได้จัดไว้ให้
- 2) นักเรียนมีพัฒนาการทักษะดำรงชีวิตที่ดีขึ้น
- 3) ครูประจำชั้น ครูสอนสอน ทำการประเมินทักษะดำรงชีวิต ทั้ง 8 ทักษะของนักเรียนที่ตนเองดูแล โดยทำการประเมินทุกสิ้นภาคเรียน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งสรุปผลและรายงาน

ดังนั้น สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า การดำเนินงานกิจการนักเรียน มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ลำช้า การจัดเก็บไม่เป็นระบบ การสืบค้น หาข้อมูลมีความยุ่งยาก นักเรียนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเอง วิธีการเรียกชื่อนักเรียนมีความยุ่งยาก สิ้นเปลืองกระดาษ แบบบันทึกการเรียกชื่อสูญหายเป็นประจำ การประเมินทักษะการดำรงชีวิต มีความยุ่งยากและเป็นการเพิ่มภาระงานของครู ได้สารสนเทศไม่ครบถ้วนและไม่ทันเวลา ส่วนขั้นตอน การลาที่มีความยุ่งยากเสียเวลาในการดำเนินการ

2) ปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโรงเรียนประเภทอยู่ประจำ มีการบริหารงานกิจการนักเรียน ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวข้องกับนักเรียนตลอดเวลา จึงอาจทำให้เกิดปัญหาที่ตามมาหลายด้าน ซึ่งผลจากการเก็บข้อมูลด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ได้แก่ กลุ่มฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน กลุ่มครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 7 คน กลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 คน และกลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร (N=10)	1. ครูรายงานผลสารสนเทศของนักเรียน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และล่าช้า	10	100.00
	2. ค้นหาข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนได้ยาก เนื่องจากต้องประสานกับฝ่ายวิชาการ งานทะเบียน และต้องไปค้นหาที่แฟ้มนักเรียนแต่ละชั้น ซึ่งต้องใช้เวลาานาน บางทีเอกสาร ไม่ครบถ้วน ข้อมูลบางส่วนอาจหายไป	9	90.00
	3. การดำเนินกิจกรรมล่าช้า ส่งผลให้การทำกิจกรรมอื่น ๆ ล่าช้าและไม่เต็มที่ไปด้วย	8	80.00
	4. การบริหารงานกิจการนักเรียนมีค่าใช้จ่ายสูง	6	60.00

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน เมื่อพิจารณาตาม ประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด คือ ครูรายงานผลสารสนเทศของนักเรียน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ค้นหาข้อมูลส่วนตัวของ นักเรียนได้ยาก เนื่องจาก ต้องประสานกับฝ่ายวิชาการ งานทะเบียน และต้องไปค้นหาที่เพิ่มนักเรียน แต่ละชั้น ซึ่งต้องใช้เวลา นาน บางทีเอกสาร ไม่ครบถ้วน ข้อมูลบางส่วนอาจหายไป คิดเป็นร้อยละ 90.00 และการดำเนินกิจกรรมล่าช้า ส่งผลให้การทำกิจกรรมอื่น ๆ ล่าช้าและไม่เต็มที่ไปด้วย คิดเป็น ร้อยละ 80.00 ตามลำดับ และประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละต่ำสุด คือ การบริหารงานกิจการ นักเรียนมีค่าใช้จ่ายสูง คิดเป็นร้อยละ 60.00

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ครูที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารงาน กิจการนักเรียน (n=7)	1. ครูเวรประจำวัน ครูหอนอน มีการเรียกชื่อ นักเรียนวันละหลายรอบ ทำให้สิ้นเปลือง กระดาษในการเรียกชื่อ และรายงานผลไม่ทัน ทำให้ไม่สามารถติดตามตัวนักเรียนที่ไม่เข้า ร่วมกิจกรรมได้	7	100.00
	2. เสียเวลาในการเรียกชื่อนักเรียน การประเมิน ทักษะดำรงชีวิตของนักเรียน และทำให้ สิ้นเปลืองกระดาษจำนวนมาก	7	100.00
	3. นักเรียนบางหอนอนขาดความรับผิดชอบ เช่น ลืมเอาสมุดเรียกชื่อมา ทำให้เสียเวลาในการ กลับไปเอาสมุด	6	85.71
	4. สมุดเรียกชื่อหายทำให้ตามหานักเรียนที่ขาดไม่ พบ เมื่อพบนักเรียนแล้วก็นักหน้านักเรียนไม่ ออกกว่าคือนักเรียนคนใด	6	85.71

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน (ต่อ)

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน (n=7)	5. ครูบางคนไม่รู้จักข้อมูลนักเรียน เช่น ชื่อ-นามสกุล ระดับชั้น รูปร่างหน้าตา ทำให้ไม่สามารถติดตามตัวนักเรียนได้ถูกคน	5	71.43
	6. นักเรียนมาเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ล่าช้า โดยเฉพาะกิจกรรมไตรรงค์ ส่งผลให้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในคาบแรกไม่ตรงเวลา	3	42.85

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 7 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด คือ ครูเวรประจำวัน ครูหอนอน มีการเรียกชื่อนักเรียนวันละหลายรอบ ทำให้สิ้นเปลืองกระดาษในการเรียกชื่อ และรายงานผลไม่ทัน ทำให้ไม่สามารถติดตามตัวนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมได้ คิดเป็นร้อยละ 100 และเสียเวลาในการเรียกชื่อนักเรียน การประเมินทักษะดำรงชีวิตของนักเรียน และทำให้สิ้นเปลืองกระดาษจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ นักเรียนบางหอนอนขาดความรับผิดชอบ เช่น ลืมเอาสมุดเรียกชื่อมา ทำให้เสียเวลาในการกลับไปเอาสมุด คิดเป็นร้อยละ 85.71 สมุดเรียกชื่อหาย ทำให้ตามหานักเรียนที่ขาดไม่พบ เมื่อพบนักเรียนแล้วก็ให้นักเรียนไม่ออกกว่าคือนักเรียนคนใด คิดเป็นร้อยละ 85.71 และครูบางคนไม่รู้จักข้อมูลนักเรียน เช่น ชื่อ-นามสกุล ระดับชั้น รูปร่างหน้าตา ทำให้ไม่สามารถติดตามตัวนักเรียนได้ถูกคน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละต่ำสุด คือ นักเรียนมาเข้าร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ล่าช้า โดยเฉพาะกิจกรรมไตรรงค์ ส่งผลให้กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในคาบแรกไม่ตรงเวลา คิดเป็นร้อยละ 42.85

ตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (n=12)	1. นักเรียนไม่ทราบว่าตนเองถูกหักคะแนนความประพฤติไปมากน้อยเท่าไร	12	100.00
	2. นักเรียนไม่มีแรงจูงใจในการทำงาน ควรมีคะแนนเพิ่มเติมให้หลังจากร่วมกิจกรรม	10	83.33
	3. นักเรียนแต่ละหอนอนมีจำนวนมากประมาณ 70 กว่าคน ฉะนั้นการเช็คชื่อเกิดความล่าช้า ทำให้มีเวลาในการทำธุระส่วนตัวน้อย	9	75.00

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด คือ นักเรียนไม่ทราบว่าตนเองถูกหักคะแนนความประพฤติไปมากน้อยเท่าไร คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ นักเรียนไม่มีแรงจูงใจในการทำงาน ควรมีคะแนนเพิ่มเติมให้หลังจากร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 83.33 และประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละต่ำสุด คือ นักเรียนแต่ละหอนอนมีจำนวนมากประมาณ 70 กว่าคน ฉะนั้นการเช็คชื่อเกิดความล่าช้า ทำให้มีเวลาในการทำธุระส่วนตัวน้อย คิดเป็นร้อยละ 75.00

ตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (n=12)	1. ความยุ่งยากในการขออนุญาตกลับบ้านหรือออกนอกสถานที่ ซึ่งต้องหาครูแต่ละชั้นตนเอง บางที่ครูติตราขการพอทราบอีกทีก็เย็นมากจนกลับบ้านไม่ได้	12	100.00

ตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ต่อ)

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
นักเรียน มัธยมศึกษา ตอนปลาย (n=12)	2. ผู้ปกครองนักเรียนตามหาครูในโรงเรียน เพื่อ ขออนุญาตพานักเรียนกลับบ้าน และไปขอ อนุญาตขณะที่ครูกำลังสอน ส่งผลให้รบกวน เวลาสอนของครูประจำวิชา	12	100.00
	3. สถานที่ที่รับผิดชอบไม่สะอาดอย่างที่ควร เนื่อง จากนักเรียนมีเวลาในการทำความสะอาดน้อย และรีบกลับมาทำธุระส่วนตัวเพื่อเตรียมความ พร้อมในการรับประทานอาหารและเข้าเรียน	10	83.33

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด คือ ความยุ่งยากในการขออนุญาตกลับบ้านหรือออกนอกสถานที่ ซึ่งต้องหาครูแต่ละชั้นตอนเอง บางที่ครูติตราขการพอทราบอีกทีก็เย็นมากจนกลับบ้านไม่ได้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และผู้ปกครองนักเรียนตามหาครูในโรงเรียนเพื่อขออนุญาตพานักเรียนกลับบ้าน และไปขออนุญาตขณะที่ครูกำลังสอน ส่งผลให้รบกวนเวลาสอนของครูประจำวิชา คิดเป็นร้อยละ 100.00 และประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละต่ำสุด คือ สถานที่ที่รับผิดชอบไม่สะอาดอย่างที่ควร เนื่องจากนักเรียนมีเวลาในการทำความสะอาดน้อย และรีบกลับมาทำธุระส่วนตัวเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับประทานอาหารและเข้าเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.33

ดังนั้น ปัญหาในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ปัญหาการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยครูมีการรายงานผลสารสนเทศของนักเรียน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และล่าช้า ค้นหาข้อมูลนักเรียนไม่พบทำให้ไม่สามารถตรวจสอบติดตามได้ ในทุกกิจกรรมมีการเรียกชื่อนักเรียนและมีการประเมินทักษะการดำรงชีวิตทุกสิ้นภาคเรียน ใช้งบประมาณในการสนับสนุนการบริหารงานกิจการนักเรียนสูง เนื่องจากมีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานโดยเฉพาะกระดาษสิ้นเปลืองมาก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการลาของนักเรียนที่มีความยุ่งยากและหลายขั้นตอน

3) ความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ความคิดเห็นของฝ่ายบริหาร ครู นักเรียน มีความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน ซึ่งผลจากการเก็บข้อมูลด้วยการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ได้แก่ กลุ่มฝ่ายบริหารจำนวน 10 คน กลุ่มครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 7 คน กลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 คน และกลุ่มนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 12 คน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร (N=10)	1. ต้องการมีระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียนไว้ใช้ในการจัดการ เพื่อการตัดสินใจได้ทันเวลา	10	100.00
	2. ต้องการมีระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ได้ทุกเวลา	10	100.00
	3. ต้องการมีระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่มีการรายงานผลหรือสรุปผลข้อมูลได้ทันที เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	10	100.00
	4. ต้องการบุคลากร งบประมาณ วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียน	8	80.00

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด คือ ต้องการมีระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียนไว้ใช้ในการจัดการ เพื่อการตัดสินใจได้ทันเวลา คิดเป็นร้อยละ 100.00 ต้องการมีระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ง่าย สะดวก ได้ทุกเวลา คิดเป็นร้อยละ 100.00 และต้องการมีระบบสารสนเทศในการบริหารงาน
กิจการนักเรียนที่มีการรายงานผลหรือสรุปผลข้อมูลได้ทันที เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม
ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละต่ำสุด คือ
ต้องการบุคลากร งบประมาณ วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงาน
กิจการนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.00

ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ครูที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารงาน กิจการนักเรียน (n=7)	1. ต้องการมีระบบสารสนเทศที่สามารถเรียกชื่อนักเรียนได้ง่าย ไม่ต้องยุ่งยากและพกพาได้สะดวก คำนึงง่าย	7	100.00
	2. ต้องการมีระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงข้อมูลนักเรียนได้ง่าย สะดวก และมีข้อมูลครบติดตามได้ง่าย	7	100.00
	3. ต้องการมีระบบสารสนเทศการติดตามนักเรียนโดยส่งข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้สะดวก มีข้อมูลครบ มีรูปภาพนักเรียนที่ชัดเจน	7	100.00
	4. ต้องการลดการใช้กระดาษในการเรียกชื่อนักเรียน และการประเมินทักษะดำรงชีวิต	7	100.00
	5. ต้องการฝึกความมีวินัยและความรับผิดชอบของนักเรียน	7	100.00

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 7 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่าทุกประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด ได้แก่ ต้องการมีระบบสารสนเทศที่สามารถเรียกชื่อนักเรียนได้ง่าย ไม่ต้องยุ่งยากและพกพาได้สะดวก คำนึงง่าย คิดเป็นร้อยละ 100.00 ต้องการมีระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงข้อมูล

นักเรียนได้ง่าย สะดวก และมีข้อมูลครบ ติดตามได้ง่าย คิดเป็นร้อยละ 100.00 ต้องการมีระบบสารสนเทศการติดตามนักเรียน โดยส่งข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้สะดวก มีข้อมูลครบ มีรูปภาพนักเรียนที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ต้องการลดการใช้กระดาษในการเรียกชื่อนักเรียน และการประเมินทักษะดำรงชีวิต คิดเป็นร้อยละ 100.00 และต้องการฝึกความมีวินัยและความรับผิดชอบของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
นักเรียน	1. ต้องการคะแนนความประพฤติเพิ่ม เพื่อนำไป	12	100.00
มัธยมศึกษา	ทดแทนคะแนนที่ถูกหักไป		
ตอนต้น	2. ต้องการเข้าถึงคะแนนความประพฤติของ	12	100.00
(n=12)	ตนเองได้ง่าย ชัดเจน สะดวก เพื่อจะได้ทราบคะแนนความประพฤติของตนเอง		

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 12 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ทุกประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด ได้แก่ ต้องการคะแนนความประพฤติเพิ่ม เพื่อนำไปทดแทนคะแนนที่ถูกหักไป คิดเป็นร้อยละ 100.00 และต้องการเข้าถึงคะแนนความประพฤติของตนเองได้ง่าย ชัดเจน สะดวก เพื่อจะได้ทราบคะแนนความประพฤติของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียน
มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
นักเรียน มัธยมศึกษา ตอนปลาย (n=12)	1. ต้องการลดขั้นตอนการอนุญาตลากลับบ้าน หรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	12	100.00
	2. ต้องการระบบการลาที่สะดวก รวดเร็ว เพราะ ไม่อยากสร้างความลำบากให้กับผู้ปกครอง ในการเสียเวลามารอรับกลับบ้าน	12	100.00
	3. ต้องการมีเวลาทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่	10	83.33
	4. ต้องการมีเวลาในการทำความสะอาดตามที่ ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และมีเวลาทำธุระ ส่วนตัวเพิ่มขึ้น	9	75.00

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารงานกิจการ
นักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน 12 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด
2 ประเด็น คือ ต้องการลดขั้นตอนการอนุญาตลากลับบ้าน หรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
คิดเป็นร้อยละ 100.00 และต้องการระบบการลาที่สะดวก รวดเร็ว เพราะไม่อยากสร้างความลำบาก
ให้กับผู้ปกครอง ในการเสียเวลามารอรับกลับบ้าน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ต้องการมี
เวลาทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 83.33 และประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละ
ต่ำสุด คือ ต้องการมีเวลาในการทำความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และมีเวลาทำธุระ
ส่วนตัวเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 75.00

ดังนั้น ความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31
จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ฝ่ายบริหาร ครู และนักเรียนต้องการมีระบบสารสนเทศ ที่ใช้ในการบริหารงาน
กิจการนักเรียน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดงบประมาณในการปฏิบัติงาน และ
ข้อมูลสามารถนำมาประกอบการตัดสินใจได้

จากผลการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

1.2 การศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ผลการศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน ซึ่งสรุปผลได้ ดังนี้

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input)	<p>ปัจจัยนำเข้า (Input) ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 บุคลากร (Man) คือ ฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ 1.2 งบประมาณ (Money) คือ การสนับสนุนงบประมาณของโรงเรียนในการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 1.3 วัสดุอุปกรณ์ (Materials) คือการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและความเสถียรของระบบสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 1.4 การบริหารจัดการ (Management) คือ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของการบริหารงานกิจการนักเรียน โดยยึดแนวปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของโรงเรียน
---	--

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	
องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ (Process) (ต่อ)	<p>กระบวนการ (Process) ที่ใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีระบบ สารสนเทศ จำนวน 5 ระบบ มีดังนี้</p> <p>2.1 ระบบผู้ดูแลระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการดูแลระบบผู้ดูแลระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ วางแผนการบริหารงานระบบสารสนเทศ โดยจัดประชุมคณะ ครูที่เป็นผู้ใช้งาน เพื่อชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจใน การใช้ระบบทั้ง 4 ระบบ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 2. การดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ของระบบทั้ง 4 ระบบ เพื่อ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน เข้าถึงได้ง่าย สะดวกต่อการใช้ ในการพัฒนาระบบบริหาร กิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. มีการตรวจสอบ ติดตามผลอย่างเป็นประจำ เพื่อนำไปพัฒนา ระบบให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น 4. มีการปรับปรุง แก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลจาก การดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงและ แก้ไขระบบให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น <p>2.2 ระบบเรียกชื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผน และจัดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบเรียกชื่อ สำหรับครูที่ใช้งานระบบ ประกอบด้วย ครูเวรประจำวัน ครูหอนอน และครูประจำชั้น 2. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ในการใช้งานระบบเรียกชื่อ โดยครูเวรประจำวัน ครูหอนอน และครูประจำชั้น สามารถ ใช้ระบบเรียกชื่อในการเรียกชื่อนักเรียน ตามช่วงเวลา ตนเองรับผิดชอบ และระบบสามารถสรุปผลการเข้าร่วม กิจกรรมและเก็บไว้เป็นสถิติได้

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)

**องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31
จังหวัดเชียงใหม่**

องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ (Process) (ต่อ)	3. มีการตรวจสอบ ติดตามผลอย่างเป็นประจำ เพื่อนำไปพัฒนา ระบบเรียกชื่อให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น 4. มีการปรับปรุง แก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลจาก การดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงการปรับปรุง แก้ไขระบบ เรียกชื่อ
--	--

2.3 ระบบการลา

1. มีการวางแผน และจัดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบการลา
สำหรับครูและบุคลากรที่ใช้งานระบบ ประกอบด้วย ยาม
รักษาการณ์ ครูสอน ครุเวรประจำวัน และครูกิจการนักเรียน
 2. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ในการใช้งานระบบการลา
เมื่อผู้ปกครองมารับนักเรียน ยามรักษาการณ์จะทำการแจ้ง
เตือนเข้าไประบบ ระบบจะส่งต่อให้ครูสอนเป็นผู้อนุมัติ
แล้วแจ้งเตือนเข้าไประบบ ระบบจะส่งต่อให้ครูเวรประจำวัน
เป็นผู้อนุมัติ สุดท้ายแจ้งเตือนเข้าไประบบ ระบบจะส่งต่อให้
ครูกิจการนักเรียนเป็นผู้อนุมัติ นักเรียนสามารถกลับบ้านได้ และ
ระบบสามารถสรุปผลการลาของนักเรียน และเก็บไว้เป็นสถิติได้
 3. มีการตรวจสอบ ติดตามผลอย่างเป็นประจำ เพื่อนำไปพัฒนา
ระบบการลาให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น
 4. มีการปรับปรุง แก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลจากการ
ดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงและ แก้ไขระบบการลาให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
-

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)

**องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
31 จังหวัดเชียงใหม่**

องค์ประกอบที่ 2

กระบวนการ (Process)

2.4 ระบบบันทึกความดี

1. มีการวางแผน และจัดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบบันทึกความดี สำหรับครูที่ใช้งานระบบ คือ ครูผู้สอนทุกคน
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ในการใช้งานระบบบันทึกความดี โดยครูที่ใช้งานระบบจะป้อนข้อมูลเข้า เมื่อนักเรียน ทำความผิด นักเรียนจะโดนหักคะแนนความประพฤติ และ เมื่อนักเรียนทำ ความดี ระบบจะบันทึกคะแนนความประพฤติไว้ ระบบสามารถ คำนวณคะแนนกลางได้โดยอัตโนมัติ และระบบสามารถสรุปผล คะแนนความประพฤติของนักเรียน และเก็บไว้เป็นสถิติได้
3. มีการตรวจสอบ ติดตามผลอย่างเป็นประจำ เพื่อนำไปพัฒนา ระบบบันทึกความดีให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น
4. มีการปรับปรุง แก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลจาก การดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขระบบบันทึกความดี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.5 ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต

1. มีการวางแผน และจัดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบประเมิน ทักษะการดำรงชีวิต สำหรับครูที่ใช้งานระบบ ประกอบด้วย ครู ประจำชั้น และครูสอน
 2. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ ในการใช้งานระบบประเมิน ทักษะการดำรงชีวิต โดยครูประจำชั้น และครูสอน เป็นผู้ ประเมินทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียน ตามตัวชี้วัดของ หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้ และระบบสามารถรายงานผล การประเมิน และเก็บไว้เป็นสถิติได้
 3. มีการตรวจสอบ ติดตามผลอย่างเป็นประจำ เพื่อนำไปพัฒนา ระบบบันทึกความดีให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น
-

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ (ต่อ)

องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุ- เคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	
องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ(Process)	4. มีการปรับปรุง แก้ไขระบบอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลจาก การดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขระบบบันทึกความดี
องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต (Output)	ผลผลิต (Output) จากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ 3.1 ด้านความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy Standards) 3.2 ด้านความเหมาะสม (Propriety Standards) 3.3 ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility Standards) 3.4 ด้านการใช้ประโยชน์ (Utility Standards)
องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ (Outcome)	ผลกระทบ (Outcome) ที่ส่งผลกระทบยาวจากการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราช ประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีดังนี้ 4.1 ผู้เรียน มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม และทักษะการดำรงชีวิต 4.2 ครู มีระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียน ที่มีความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน 4.3 ฝ่ายบริหาร มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่าง มีประสิทธิภาพ 4.4 ผู้ปกครอง มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในสถานศึกษา ที่มีคุณภาพสำหรับบุตรหลาน 4.5 โรงเรียน มีแนวทางในการบริหารงานกิจการนักเรียน โดยใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

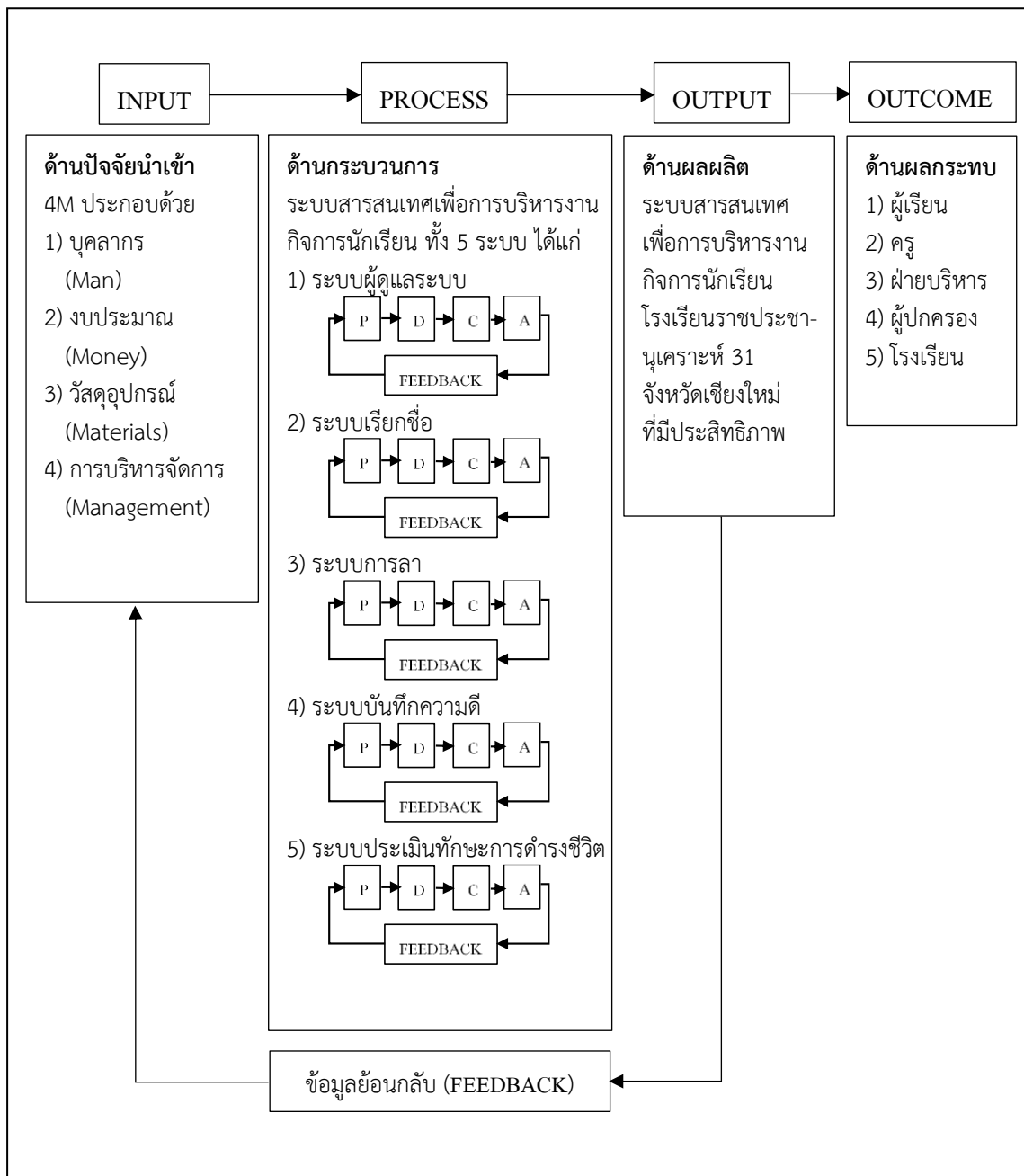
จากตารางที่ 4.17 พบว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ บุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ ได้แก่ ระบบผู้ดูแลระบบ ระบบเรียกชื่อ ระบบการลา ระบบบันทึกความดี และระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และองค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ ได้แก่ ด้านผู้เรียน ด้านครู ด้านฝ่ายบริหาร ด้านผู้ปกครอง และด้านโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.1 การยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

หลังจากที่ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ทำให้ได้รับองค์ความรู้สำหรับกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และการศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในขั้นตอนที่ 1.1 และ 1.2 ตามลำดับ เพื่อให้ได้กรอบแนวคิดขององค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ผลการยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังภาพที่ 4.1

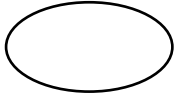
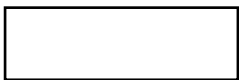


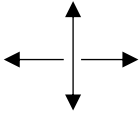
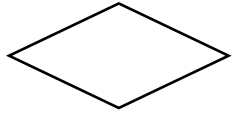
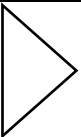
การยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต และองค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ



ภาพที่ 4.1 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ (ฉบับร่าง)

ในการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราช-
 ประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้ง 5 ระบบ ซึ่งรายละเอียด
 การเขียนแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) ในชุดคู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
 กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ นี้ มีสัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึง
 กิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรายงาน/
 เอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ ดังนี้

ตารางที่ 4.18 สัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ (Start)
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน (Process)
	เอกสาร/รายงาน (Document)
	เอกสาร รายงานหลายแบบ/ประเภท (Multi Document)
	ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน (Direction)
	การตัดสินใจ (Decision)
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน/กระบวนการ (Connector)

ชุดคู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียน

ราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย

1. คู่มือการปฏิบัติงานระบบผู้ดูแลระบบ เป็นคู่มือที่สำคัญสำหรับผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน มีสารสนเทศที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถหาแนวทางการแก้ไขสำหรับผู้ใช้งานทั้ง 4 ระบบ คือ ระบบเรียกชื่อ ระบบการลา ระบบบันทึกความดี และระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิตได้ทันทั่วทั้ง

2. คู่มือการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูและบุคลากรเกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) เข้าสู่ระบบ 2) ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 3) ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ 4) ค้นหารายชื่อนักเรียนตามสิทธิ์ 5) เรียกชื่อนักเรียน 6) บันทึกข้อมูล 7) รายงานการเรียกชื่อ 8) พิมพ์รายงานการเรียกชื่อ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รูปภาพและรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

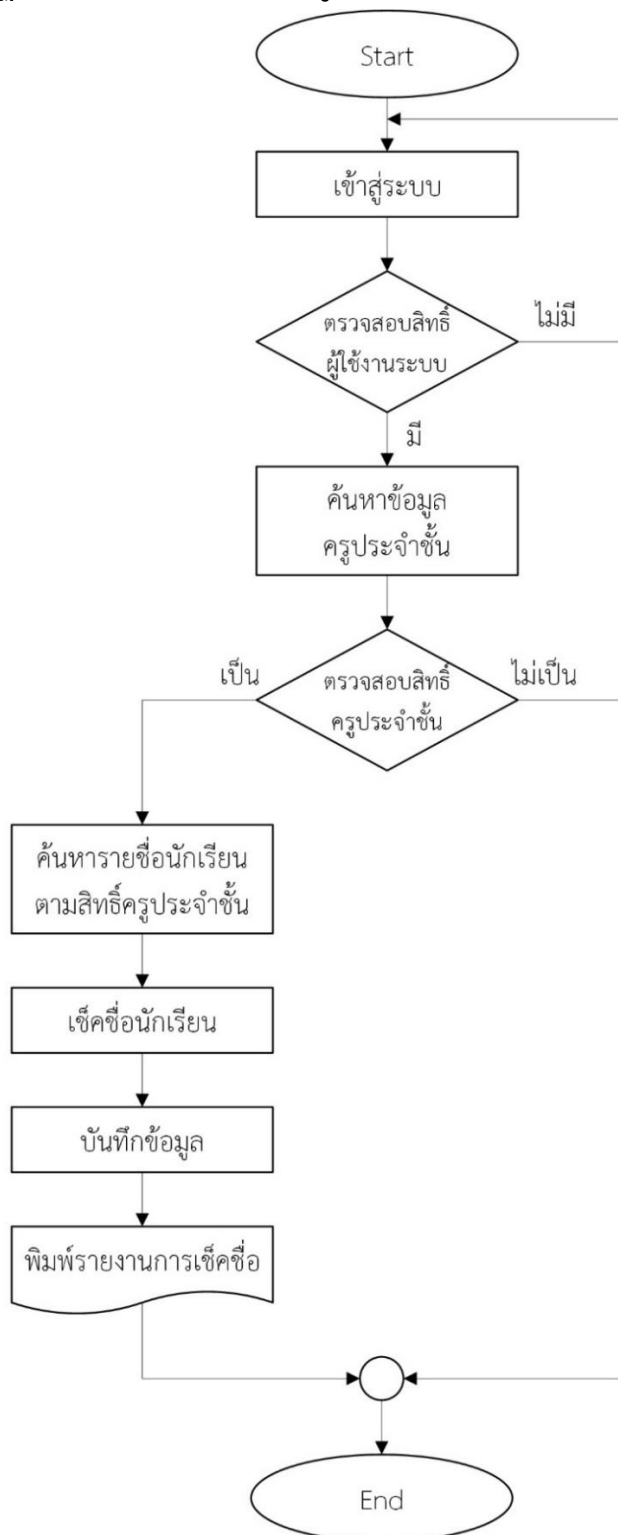
3. คู่มือการปฏิบัติงานระบบการลา เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูและบุคลากรเกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการปฏิบัติงานดังนี้ 1) เข้าสู่ระบบ 2) ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 3) ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ 4) ยื่นใบขออนุญาตลา 5) ค้นหาข้อมูลการลา 6) ตรวจสอบวันลา 7) เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 8) บันทึกข้อมูลการลา 9) พิมพ์ใบขออนุญาต โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รูปภาพและรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

4. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบันทึกความดี เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูและบุคลากรเกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) เข้าสู่ระบบ 2) ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 3) ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ 4) ค้นหาข้อมูลครูกิจการนักเรียน 5) ตรวจสอบสิทธิ์ครูกิจการนักเรียน 6) ค้นหาชื่อนักเรียน 7) เลือกประเภทความดี 8) บันทึกความดี 9) รายงานความดี 10) พิมพ์รายงานความดี โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานประกอบด้วย รูปภาพและรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

5. คู่มือการปฏิบัติงานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูและบุคลากรเกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) เข้าสู่ระบบ 2) ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ 3) ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ 4) ค้นหาชื่อนักเรียนตามสิทธิ์ 5) ประเมินทักษะการดำรงชีวิตนักเรียน 6) บันทึกข้อมูล 7) รายงานการประเมิน 8) พิมพ์รายงานการประเมิน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รูปภาพและรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

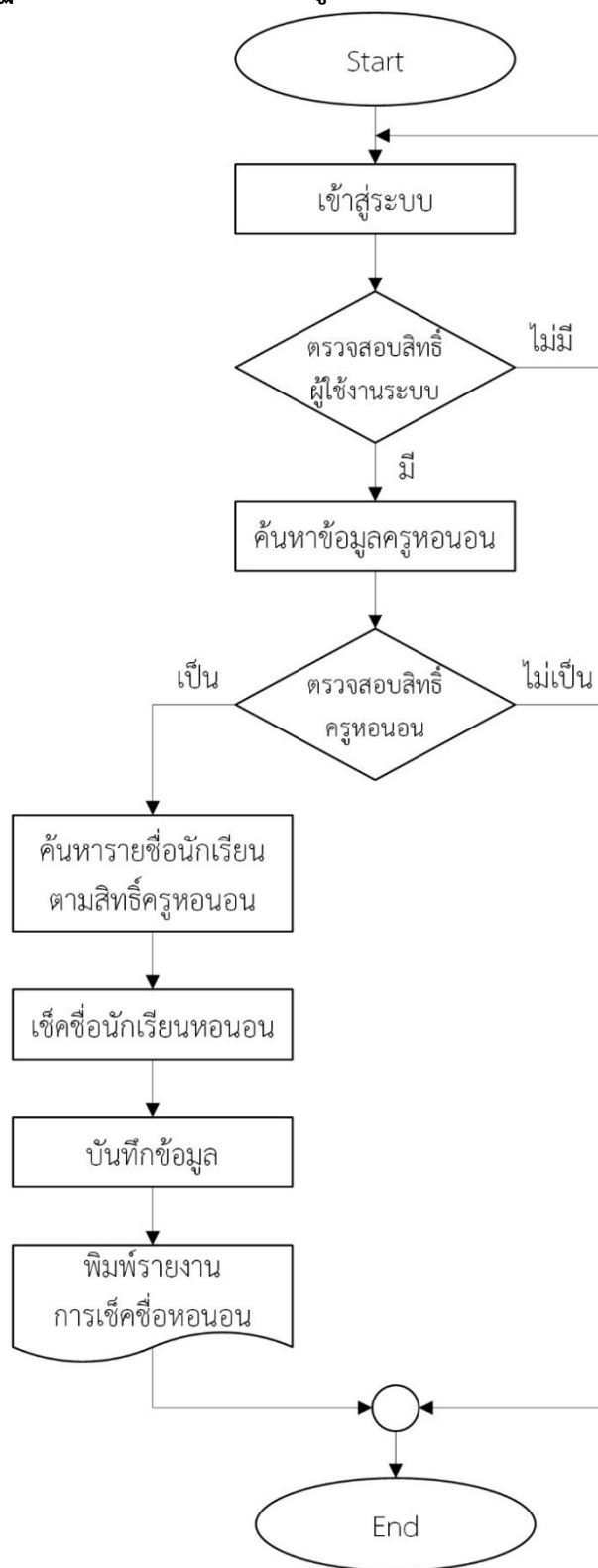
1. แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อ

1.1 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูประจำชั้น



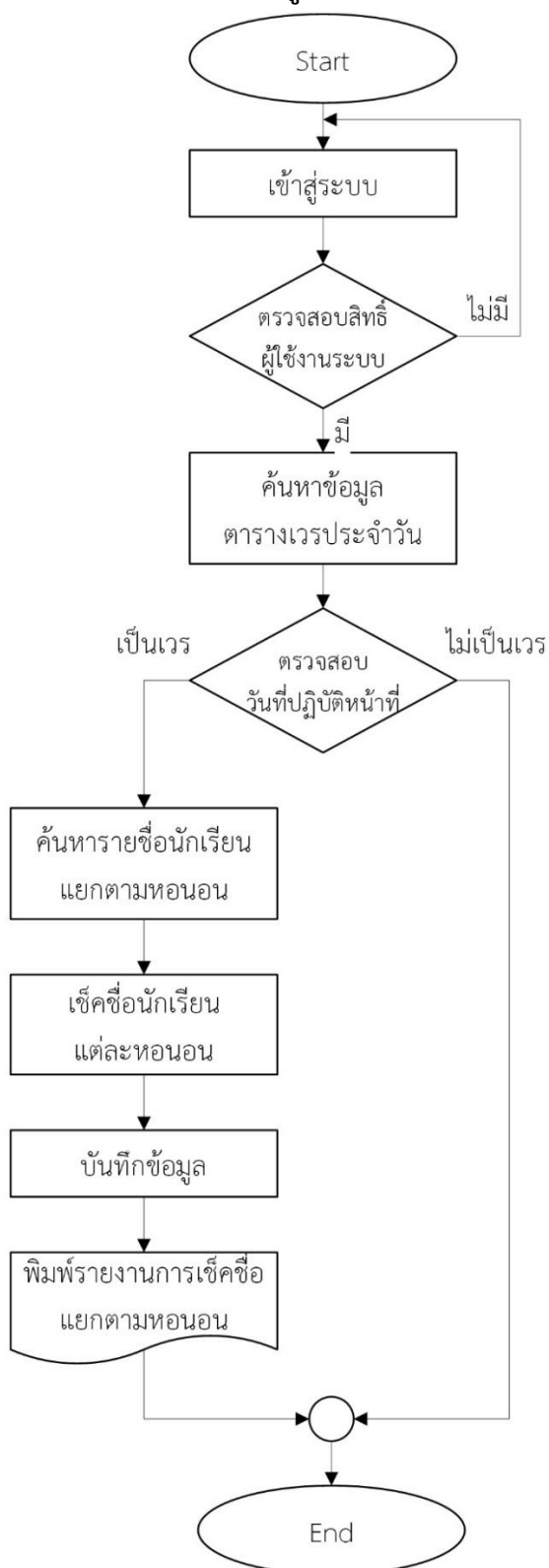
ภาพที่ 4.2 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูประจำชั้น

1.2 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูทอนอน



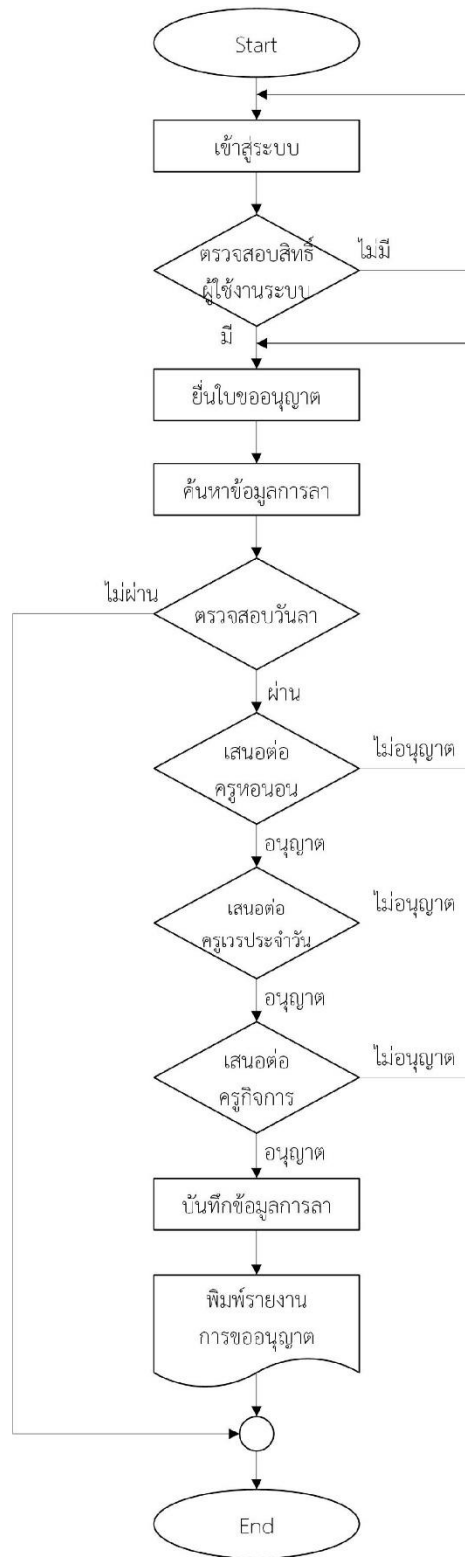
ภาพที่ 4.3 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูทอนอน

1.3 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูเวรประจำวัน



ภาพที่ 4.4 แผนผังการปฏิบัติงานระบบเรียกชื่อโดยครูเวรประจำวัน

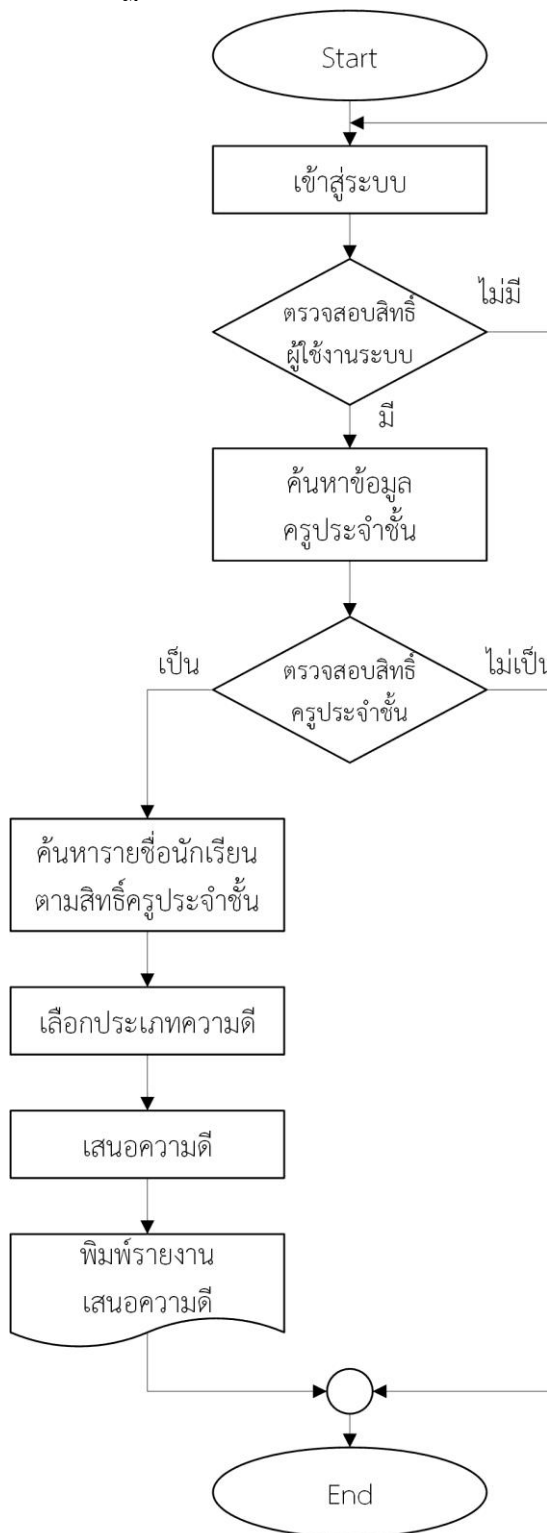
2. แผนผังการปฏิบัติงานระบบการลา



ภาพที่ 4.5 แผนผังการปฏิบัติงานระบบการลา

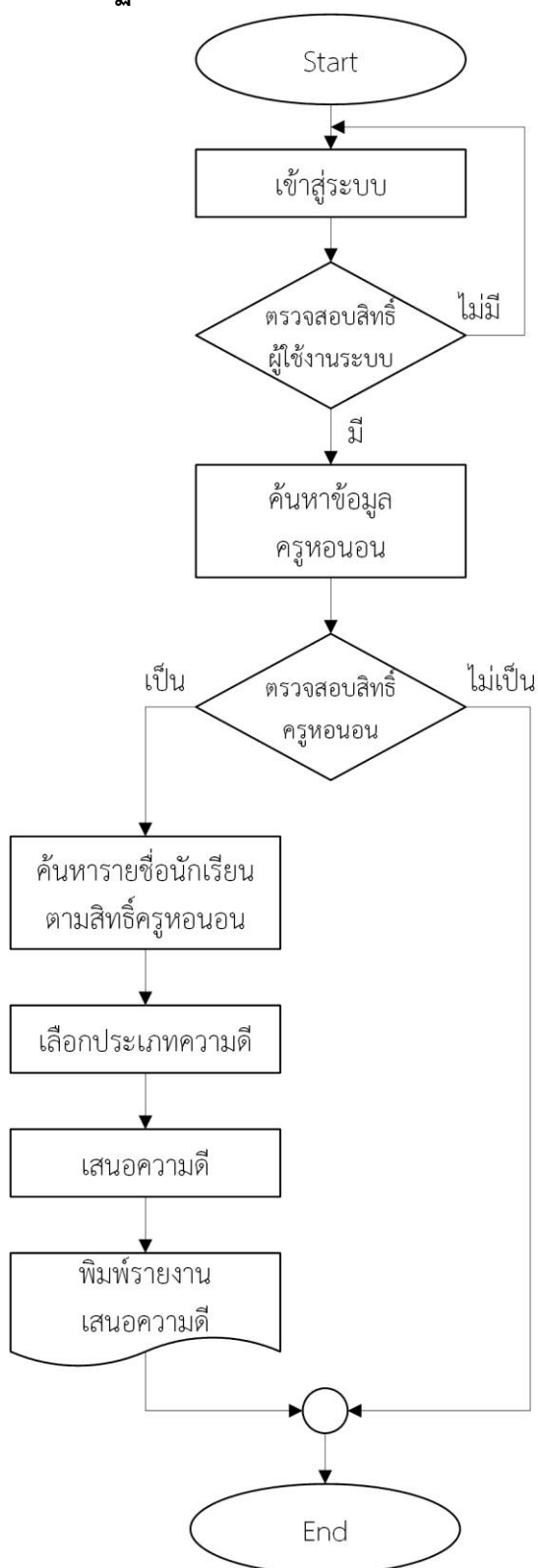
3. แผนผังการปฏิบัติงานและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดี

3.1 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูประจำชั้น



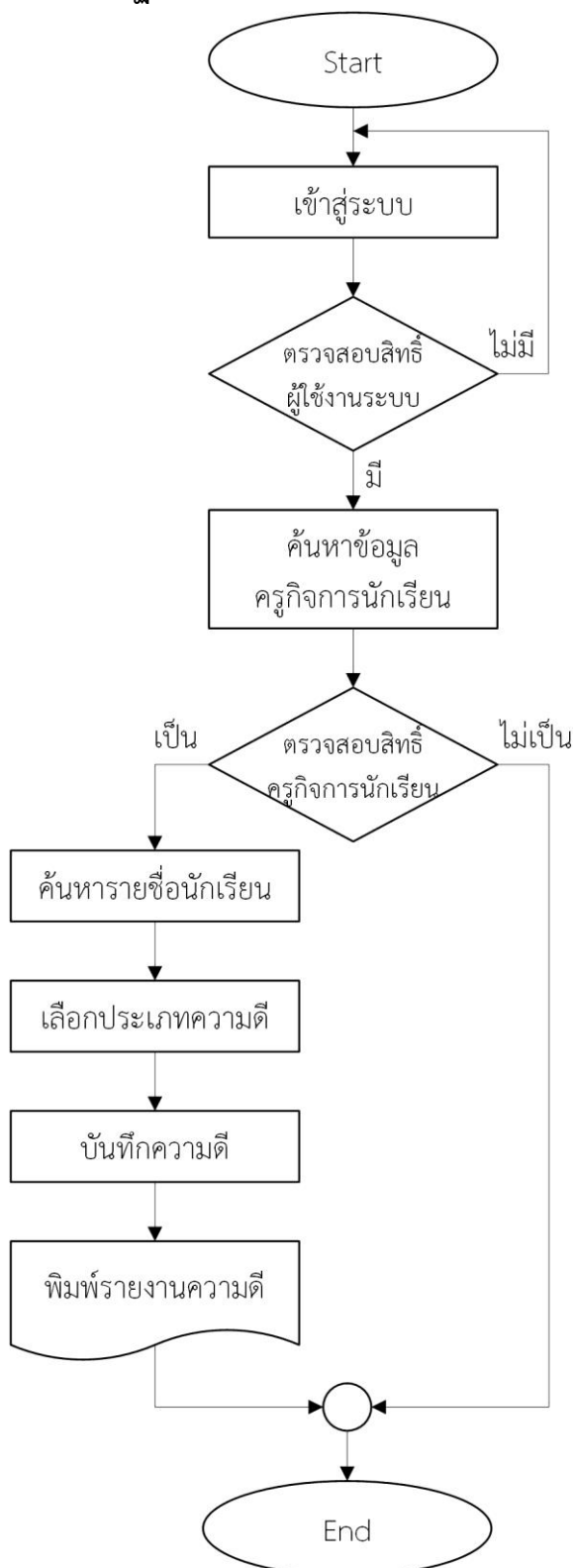
ภาพที่ 4.6 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูประจำชั้น

3.2 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูสอน



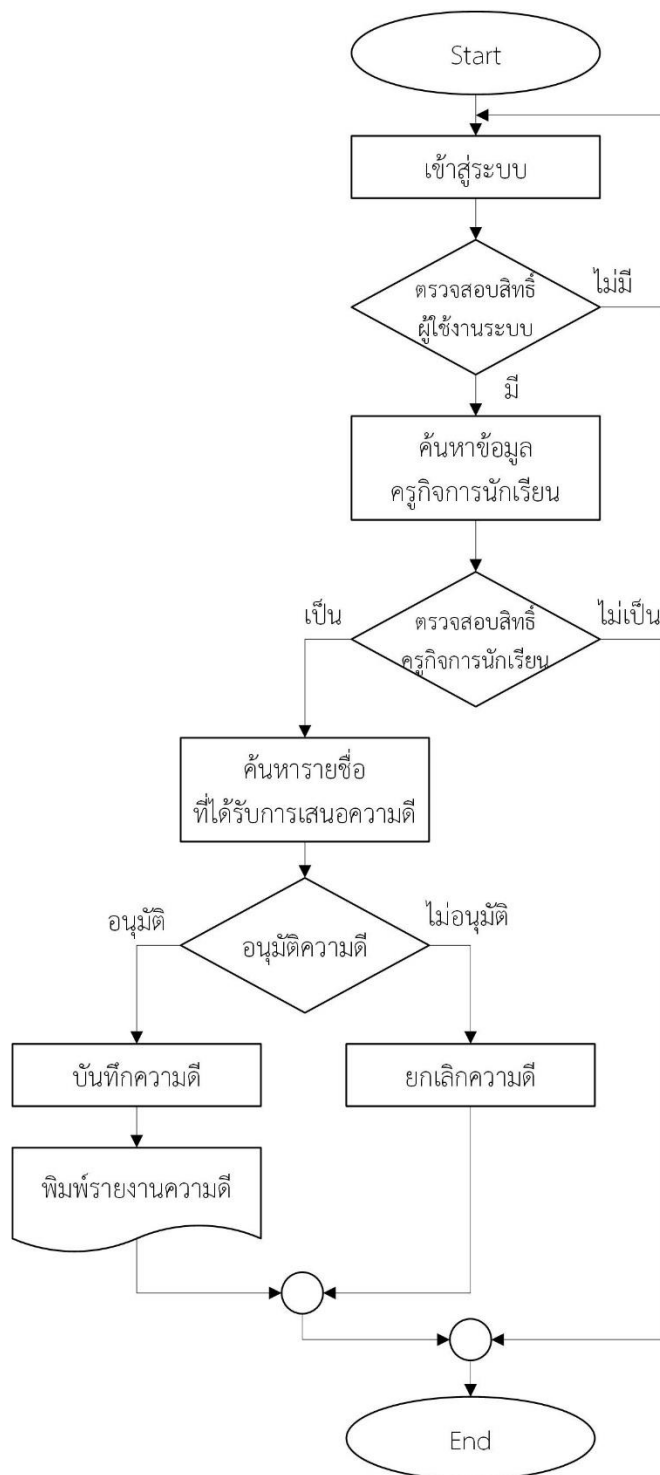
ภาพที่ 4.7 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูสอน

3.3 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูกิจการนักเรียน



ภาพที่ 4.8 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีเสนอโดยครูกิจการนักเรียน

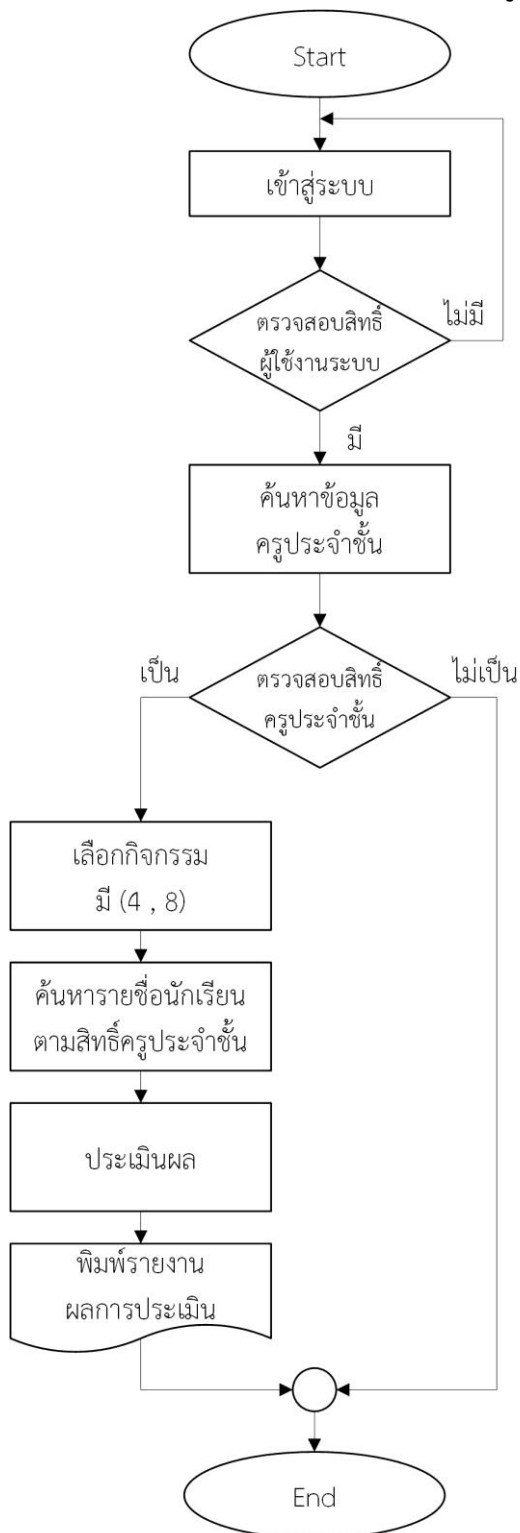
3.4 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีโดยครูกิจการนักเรียน
(ผู้อนุมัติความดี)



ภาพที่ 4.9 แผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานของระบบบันทึกความดีโดยครูกิจการนักเรียน
(ผู้อนุมัติความดี)

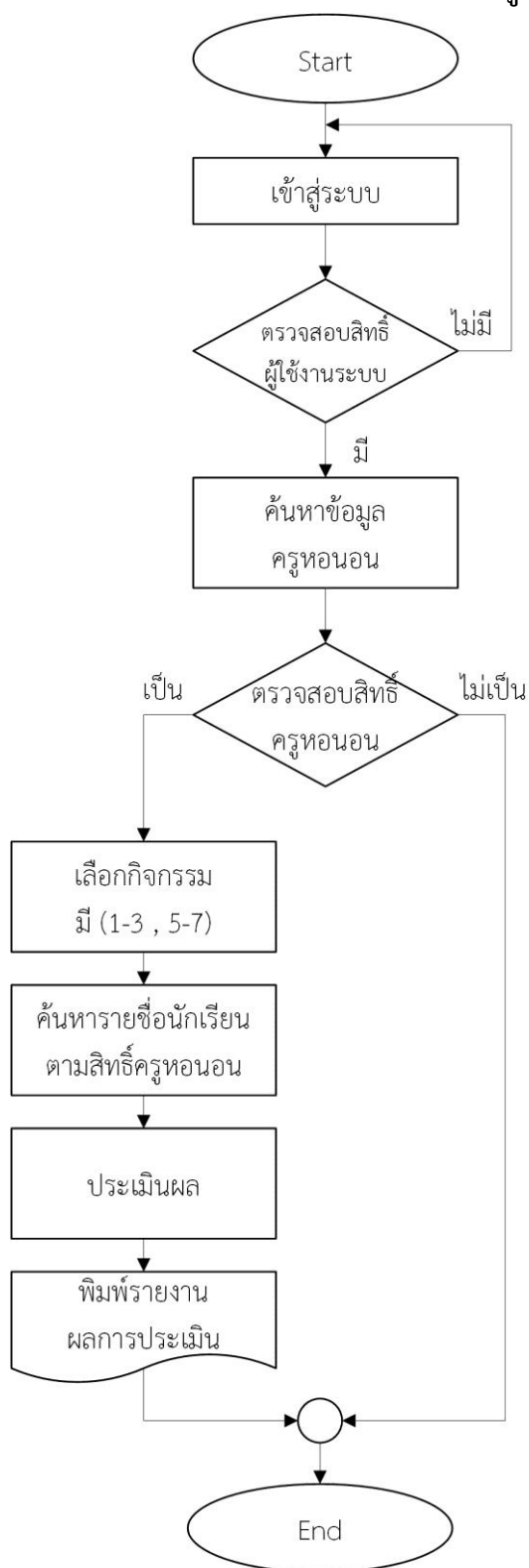
4. แผนผังการปฏิบัติงานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต

4.1 แผนผังการปฏิบัติงานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิตโดยครูประจำชั้น



ภาพที่ 4.10 แผนผังการปฏิบัติงานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิตโดยครูประจำชั้น

4.2 แผนผังการปฏิบัติงานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิตโดยครูสอน



ภาพที่ 4.11 แผนผังการปฏิบัติงานระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิตโดยครูสอน

2.2 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ผลการตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมของร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม (N=10)		การแปลผล ความหมาย
		μ	σ	
องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า				
1.	บุคลากร (Man) คือ ฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่	4.40	0.52	มาก
2.	งบประมาณ (Money) คือ การสนับสนุนงบประมาณของโรงเรียนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	4.20	0.42	มาก
3.	วัสดุอุปกรณ์ (Materials) คือ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	4.70	0.48	มากที่สุด
4.	การบริหารจัดการ (Management) คือ ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของโรงเรียน	4.80	0.42	มากที่สุด
รวม		4.53	0.46	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.19 พบว่า การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.53$, $\sigma = 0.46$) เมื่อพิจารณาแยกรายประเด็น

ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การบริหารจัดการ (Management) คือ ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของโรงเรียน ($\mu = 4.80$, $\sigma = 0.42$) รองลงมา คือ วัสดุอุปกรณ์ (Materials) คือ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ($\mu = 4.70$, $\sigma = 0.48$) บุคลากร (Man) คือ ฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ($\mu = 4.40$, $\sigma = 0.52$) ตามลำดับ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ งบประมาณ (Money) คือ การสนับสนุนงบประมาณของโรงเรียนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ($\mu = 4.20$, $\sigma = 0.42$)

ตาราง 4.20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม (N=10)		การแปลผล ความหมาย
		μ	σ	
องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ				
1.	ระบบผู้ดูแลระบบ เป็นระบบหลักที่ใช้ควบคุมดูแลการทำงานของทุกระบบย่อยในการป้อนข้อมูลและปรับปรุงระบบย่อยให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูคอมพิวเตอร์	4.50	0.53	มาก
2.	ระบบเรียกชื่อ เป็นระบบที่ใช้ในการเรียกชื่อนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูเวรประจำวัน ครูหอนอน และครูประจำชั้น	4.90	0.32	มากที่สุด
3.	ระบบการลา เป็นระบบที่ใช้ในการขออนุญาตลากลับบ้านหรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน คือ ยามรักษาการณ์ ครูหอนอน ครูเวรประจำวัน และครูกิจการนักเรียน	4.60	0.52	มากที่สุด

ตาราง 4.20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์กรประกอบที่ 1 กระบวนการ (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม (N=10)		การแปลผล ความหมาย
		μ	σ	
4.	ระบบบันทึกความดี เป็นระบบที่ใช้ในการเพิ่ม ลด และเก็บบันทึกคะแนนความประพฤติของนักเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูผู้สอนทุกคน	4.50	0.53	มาก
5.	ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต เป็นระบบที่ใช้ในการประเมินทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูประจำชั้น และครูสอน	4.40	0.52	มาก
รวม		4.58	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.20 พบว่า การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์กรประกอบที่ 2 กระบวนการ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.58, \sigma = 0.48$) เมื่อพิจารณาแยกรายประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระบบเรียกชื่อ เป็นระบบที่ใช้ในการเรียกชื่อนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูเวรประจำวัน ครูสอน และครูประจำชั้น ($\mu = 4.90, \sigma = 0.32$) รองลงมา คือ ระบบการลา เป็นระบบที่ใช้ในการขออนุญาตลากลับบ้านหรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน คือ ยามรักษาการณ์ ครูสอน ครูเวรประจำวัน และครูกิจการนักเรียน ($\mu = 4.60, \sigma = 0.52$) ระบบผู้ดูแลระบบ เป็นระบบหลักที่ใช้ควบคุมดูแลการทำงานของทุกระบบย่อยในการป้อนข้อมูลและปรับปรุงระบบย่อยให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูคอมพิวเตอร์ ($\mu = 4.50, \sigma = 0.53$) ระบบบันทึกความดี เป็นระบบที่ใช้ในการเพิ่ม ลด และเก็บบันทึกคะแนนความประพฤติของนักเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูผู้สอนทุกคน ($\mu = 4.50, \sigma = 0.53$) ตามลำดับ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต เป็นระบบที่ใช้ในการประเมินทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูประจำชั้น และครูสอน ($\mu = 4.40, \sigma = 0.52$)

ตาราง 4.21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม (N=10)		การแปลผล ความหมาย
		μ	σ	
องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต				
1.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการ นักเรียน มีความถูกต้องครอบคลุมการบริหารงาน กิจการนักเรียน	4.50	0.53	มาก
2.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการ นักเรียน มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ประจำ	4.70	0.48	มากที่สุด
3.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการ นักเรียน มีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติ ได้	4.80	0.42	มากที่สุด
4.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการ นักเรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	4.90	0.32	มากที่สุด
รวม		4.73	0.44	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.21 พบว่า การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต
โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.73$, $\sigma = 0.44$) เมื่อพิจารณาแยกราย
ประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ($\mu = 4.90$, $\sigma = 0.32$) รองลงมา คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานกิจการนักเรียน มีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติ ($\mu = 4.80$, $\sigma = 0.42$)
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนประจำ
($\mu = 4.70$, $\sigma = 0.48$) ตามลำดับ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
งานกิจการนักเรียน มีความถูกต้องครอบคลุมการบริหารงานกิจการนักเรียน ($\mu = 4.50$, $\sigma = 0.53$)

ตาราง 4.22 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อ
การบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความเหมาะสม (N=10)		การแปลผล ความหมาย
		μ	σ	
องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ				
1.	ส่งผลให้ผู้เรียน มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะการดำรงชีวิต	4.80	0.42	มากที่สุด
2.	ส่งผลให้ครู มีระบบสารสนเทศในการบริหารงาน กิจการนักเรียน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อ การใช้งาน	4.70	0.48	มากที่สุด
3.	ส่งผลให้ฝ่ายบริหาร มีข้อมูลสารสนเทศในการ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	0.42	มาก
4.	ส่งผลให้ผู้ปกครอง มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจใน สถานศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับบุตรหลาน	4.50	0.52	มาก
5.	ส่งผลให้โรงเรียน มีแนวทางในการบริหารงาน กิจการนักเรียนโดยใช้ระบบสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพ	4.90	0.32	มากที่สุด
รวม		4.66	0.43	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.22 พบว่า การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ โดย
ภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.66$, $\sigma = 0.43$) เมื่อพิจารณาแยกประเด็น
ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ส่งผลให้โรงเรียน มีแนวทางในการบริหารงานกิจการนักเรียน
โดยใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ($\mu = 4.90$, $\sigma = 0.32$) รองลงมา คือ ส่งผลให้ผู้เรียน
มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะการดำรงชีวิต ($\mu = 4.80$, $\sigma = 0.42$)
ส่งผลให้ครู มีระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการ
ใช้งาน ($\mu = 4.70$, $\sigma = 0.48$) และส่งผลให้ผู้ปกครอง มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในสถานศึกษา

ที่มีคุณภาพสำหรับบุตรหลาน ($\mu = 4.50$, $\sigma = 0.52$) ตามลำดับ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ส่งผลให้ฝ่ายบริหาร มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ($\mu = 4.40$, $\sigma = 0.42$)

ตาราง 4.23 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ภาพรวม

องค์ประกอบ	ระดับความเหมาะสม (N=10)		การแปลผล ความหมาย
	μ	σ	
องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า	4.53	0.46	มากที่สุด
องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ	4.58	0.48	มากที่สุด
องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต	4.73	0.44	มากที่สุด
องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ	4.66	0.43	มากที่สุด
รวม	4.63	0.45	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.23 พบว่า การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.63$, $\sigma = 0.45$) เมื่อพิจารณาแยกตามองค์ประกอบ ปรากฏว่า องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต ($\mu = 4.73$, $\sigma = 0.44$) รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ ($\mu = 4.66$, $\sigma = 0.43$) และองค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ ($\mu = 4.58$, $\sigma = 0.48$) ตามลำดับ และองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า ($\mu = 4.53$, $\sigma = 0.46$)

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับการรายงานผลการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ และการศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) การศึกษาผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระยะเวลา 1 ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561) โดยการบันทึกผลสถิติการเข้าใช้งาน ที่มีการรายงานผลถูกต้องและการรายงานผลผิดพลาดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนทั้งหมด 5 ระบบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.24 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบผู้ดูแลระบบ

ข้อ	รายการ	จำนวนครั้งที่รายงาน	รายงานถูกต้อง		รายงานผิดพลาด	
			ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1	การป้อนข้อมูลเข้าระบบ	100	90	90.00	10	10.00
2	การจัดเรียงข้อมูล	100	96	96.00	4	4.00
3	การตรวจสอบแก้ไขระบบ	100	92	92.00	8	8.00
รวม		300	278	92.67	22	7.33

จากตารางที่ 4.24 พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบผู้ดูแลระบบ มีการรายงานผลถูกต้อง จำนวน 278 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92.67 และการรายงานผลผิดพลาด จำนวน 22 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.33

ตารางที่ 4.25 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบเรียกชื่อ

ข้อ	รายการ	จำนวนครั้งที่รายงาน	รายงานถูกต้อง		รายงานผิดพลาด	
			ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1	รายงานครูประจำชั้น	100	95	95.00	5	5.00
2	รายงานครูสอน	100	94	94.00	6	6.00
3	รายงานครูเวรประจำวัน	100	94	94.00	6	6.00
รวม		300	283	94.33	17	5.67

จากตารางที่ 4.25 พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบเรียกชื่อ มีการรายงานผลถูกต้อง จำนวน 283 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 94.33 และการรายงานผลผิดพลาด จำนวน 17 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.67

ตารางที่ 4.26 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบการลา

ข้อ	รายการ	จำนวนครั้งที่รายงาน	รายงานถูกต้อง		รายงานผิดพลาด	
			ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1	รายงานยามรักษาการณ์	100	95	95.00	5	5.00
2	รายงานครูหอนอน	100	95	95.00	5	5.00
3	รายงานครูเวรประจำวัน	100	95	95.00	5	5.00
4	รายงานครูกิจการนักเรียน	100	95	95.00	5	5.00
5	รายงานสถานะนักเรียน	100	95	95.00	5	5.00
รวม		500	475	95.00	25	5.00

จากตารางที่ 4.26 พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบการลา มีการรายงานผลถูกต้อง จำนวน 475 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.00 และการรายงานผลผิดพลาด จำนวน 25 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.00

ตารางที่ 4.27 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบบันทึกความดี

ข้อ	รายการ	จำนวนครั้งที่รายงาน	รายงานถูกต้อง		รายงานผิดพลาด	
			ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1	รายงานครูประจำชั้น	100	94	94.00	6	6.00
2	รายงานครูผู้สอน	100	95	95.00	5	5.00
3	รายงานครูหอนอน	100	94	94.00	6	6.00
4	รายงานครูกิจการนักเรียน	100	96	96.00	4	4.00
5	รายงานคะแนน/สถานะนักเรียน	100	98	98.00	2	2.00
รวม		500	477	95.40	23	4.60

จากตารางที่ 4.27 พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบบันทึกความดี มีการรายงานผลถูกต้อง จำนวน 477 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.40 และการรายงานผลผิดพลาด จำนวน 23 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.60

ตารางที่ 4.28 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต

ข้อ	รายการ	จำนวนครั้งที่รายงาน	รายงานถูกต้อง		รายงานผิดพลาด	
			ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1	รายงานครูประจำชั้น	100	97	97.00	3	3.00
2	รายงานครูสอน	100	95	95.00	5	5.00
3	รายงานผลการประเมินนักเรียน	100	95	95.00	5	5.00
รวม		300	287	95.67	13	4.33

จากตารางที่ 4.28 พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต มีการรายงานผลถูกต้อง จำนวน 287 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 95.67 และการรายงานผลผิดพลาด จำนวน 13 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 4.33

ตารางที่ 4.29 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ภาพรวม

ข้อ	รายการ	จำนวนครั้งที่รายงาน	รายงานถูกต้อง		รายงานผิดพลาด	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ระบบผู้ดูแลระบบ	300	278	92.67	22	7.33
2	ระบบเรียกชื่อ	300	283	94.33	17	5.67
3	ระบบการลา	500	475	95.00	25	5.00
4	ระบบบันทึกความดี	500	477	95.40	23	4.60
5	ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต	300	287	95.67	13	4.33
รวม		1,900	1,800	94.74	100	5.26

จากตารางที่ 4.29 พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในภาพรวมทุกระบบมีการรายงานผลถูกต้อง จำนวน 1,800 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 94.74 และการรายงานผลผิดพลาด จำนวน 100 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.26 เมื่อพิจารณาแต่ละระบบ ปรากฏว่า ระบบที่มีความถี่และร้อยละการรายงานถูกต้องมากที่สุด คือ ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต คิดเป็นร้อยละ 95.67 รองลงมา คือ ระบบบันทึกความดี คิดเป็นร้อยละ 95.40 ระบบการลา คิดเป็นร้อยละ 95.00 ระบบเรียกชื่อ คิดเป็นร้อยละ 94.33 ตามลำดับ และระบบที่มีการรายงานถูกต้องน้อยที่สุด คือ ระบบผู้ดูแลระบบ คิดเป็นร้อยละ 92.67

2) การศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยสอบถามหลังจากการใช้งานระบบ จากผู้ที่ใช้ระบบ ซึ่งรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.30 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 67)	จำนวน	ร้อยละ
สถานภาพ		
ฝ่ายบริหาร	10	14.93
1) รองผู้อำนวยการ	1	1.49
2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	9	13.43
ครูกิจการนักเรียน	2	2.99
ครูประจำชั้น	30	44.78
ครูสอน	12	17.91
ครูเวรประจำวัน	10	14.93
ยามรักษาการณ์	3	4.48
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาเอก	0	0.00
ปริญญาโท	4	5.97
ปริญญาตรี	60	89.55
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	1.49
อื่น ๆ	2	2.99

จากตารางที่ 4.30 พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ปรากฏว่า ส่วนมากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูประจำชั้น จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 44.78 รองลงมา คือ ครูสอนสอน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.91 ครูเวรประจำวัน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 14.93 ฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 14.93 และยามรักษาการณ์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.48 ตามลำดับ และผู้ตอบแบบสอบถามน้อยที่สุด คือ ครูกิจการนักเรียน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.99 โดยที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 89.55 รองลงมาคือ ปริญญาโท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.97 อื่น ๆ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.99 ตามลำดับ และผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาต่ำสุด คือ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.49

ตารางที่ 4.31 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
ด้านคู่มือ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ		การแปลผล ความหมาย
		μ	σ	
1	ขนาดของคู่มือการปฏิบัติงาน	3.96	0.74	มาก
2	ความสวยงามของปกหน้า	4.06	0.65	มาก
3	ส่วนประกอบของเนื้อหา	3.88	0.83	มาก
4	ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร	4.00	0.76	มาก
5	ความถูกต้องของการพิมพ์	3.67	0.97	มาก
รวม		3.91	0.79	มาก

จากตารางที่ 4.31 พบว่า ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ด้านคู่มือ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.91$, $\sigma = 0.79$) เมื่อพิจารณาแยกตามประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความสวยงามของปกหน้า ($\mu = 4.06$, $\sigma = 0.65$) รองลงมา คือ ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร ($\mu = 4.00$, $\sigma = 0.67$) ขนาดของคู่มือการปฏิบัติงาน ($\mu = 3.96$, $\sigma = 0.74$) และส่วนประกอบ ของเนื้อหา

($\mu = 3.88$, $\sigma = 0.83$) ตามลำดับ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ความถูกต้องของการพิมพ์ ($\mu = 3.67$, $\sigma = 0.97$)

ตารางที่ 4.32 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
ด้านเนื้อหา

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ (N = 67)		การแปลผล ความหมาย
		μ	σ	
1	เนื้อหาของคู่มือมีความครอบคลุม	3.60	0.89	มาก
2	เนื้อหาของคู่มือมีความกระชับ ทำความเข้าใจง่าย	3.96	0.53	มาก
3	เนื้อหาของคู่มือมีความชัดเจนทุกขั้นตอน	4.06	0.78	มาก
4	เนื้อหาของคู่มือมีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน	4.00	0.76	มาก
5	เนื้อหาของคู่มือมีการเรียงตามลำดับ ก่อน-หลัง	3.81	0.78	มาก
6	เนื้อหาของคู่มือตรงกับความต้องการของผู้ใช้	4.16	0.55	มาก
7	เนื้อหาของคู่มือสามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริงได้	4.07	0.71	มาก
8	สำนวนภาษาที่ใช้ในคู่มืออ่านเข้าใจง่าย	4.10	0.65	มาก
9	ภาษาที่ใช้ในคู่มือถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้ภาษา	4.07	0.76	มาก
10	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจง่าย	4.06	0.66	มาก
รวม		3.99	0.71	มาก

จากตารางที่ 4.32 พบว่า ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ด้านเนื้อหา โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.99$, $\sigma = 0.71$) เมื่อพิจารณาแยกตามประเด็น ปรากฏว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ เนื้อหาของคู่มือตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ($\mu = 4.16$, $\sigma = 0.55$) รองลงมา คือ สำนวนภาษาที่ใช้ในคู่มืออ่านเข้าใจง่าย ($\mu = 4.10$, $\sigma = 0.65$) เนื้อหาของคู่มือสามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริงได้ ($\mu = 4.07$, $\sigma = 0.71$) และภาษาที่ใช้ในคู่มือถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้ภาษา ($\mu = 4.07$,

$\sigma = 0.76$) ตามลำดับ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เนื้อหาของคู่มือมีความครอบคลุม ($\mu = 3.60$, $\sigma = 0.89$)

ตารางที่ 4.33 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
ด้านการใช้งานระบบ

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ (N = 67)		การแปลผล ความหมาย
		μ	σ	
1	หน้าจอของระบบสารสนเทศแสดงตัวเลือกที่ชัดเจน ทั้งคำอธิบายและส่วนประกอบต่าง ๆ	4.46	0.36	มาก
2	ระบบสารสนเทศใช้งานง่าย มีความสะดวก รวดเร็ว ต่อผู้ใช้	4.51	0.43	มากที่สุด
3	ระบบสารสนเทศสามารถประมวลผลได้รวดเร็ว แม่นยำและถูกต้องตรงตามความต้องการ	4.38	0.39	มาก
4	ระบบสารสนเทศมีความพร้อมในการให้บริการแก่ ผู้ใช้อยู่เสมอ	4.06	0.58	มาก
5	ระบบสารสนเทศมีความทันสมัย เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	4.50	0.44	มาก
6	ระบบสารสนเทศสามารถนำไปใช้งานได้ทุกสถานที่	4.23	0.42	มาก
7	ระบบสารสนเทศช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย	4.56	0.34	มากที่สุด
8	ระบบสารสนเทศสามารถช่วยลดระยะเวลาและ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	4.53	0.32	มากที่สุด
9	ระบบสารสนเทศมีการแสดงผลรายงานที่ถูกต้อง และตรงกับความต้องการของผู้ใช้	4.30	0.46	มาก
10	ข้อมูลสารสนเทศในระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบ อื่น ๆ ได้อย่างสะดวก	4.10	0.47	มาก
รวม		4.36	0.42	มาก

จากตารางที่ 4.33 พบว่า ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการใช้งานระบบ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.36, \sigma = 0.42$) เมื่อพิจารณาแยกตามประเด็น ปรากฏว่าประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระบบสารสนเทศช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย ($\mu = 4.56, \sigma = 0.34$) รองลงมาคือ ระบบสารสนเทศสามารถช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ($\mu = 4.53, \sigma = 0.32$) ระบบสารสนเทศใช้งานง่าย มีความสะดวก รวดเร็วต่อผู้ใช้ ($\mu = 4.51, \sigma = 0.43$) และระบบสารสนเทศมีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ($\mu = 4.50, \sigma = 0.44$) ตามลำดับ และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ระบบสารสนเทศมีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ใช้อยู่เสมอ ($\mu = 4.06, \sigma = 0.58$)

ตารางที่ 4.34 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
ภาพรวม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ (N = 67)		การแปลผล ความหมาย
	μ	σ	
1. ด้านคู่มือ	3.91	0.79	มาก
2. ด้านเนื้อหา	3.99	0.71	มาก
3. ด้านการใช้งานระบบ	4.36	0.42	มาก
รวม	4.09	0.64	มาก

จากตารางที่ 4.34 พบว่า ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในภาพรวมมีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.09, \sigma = 0.64$) เมื่อพิจารณาแยกตามด้าน ปรากฏว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้งานระบบ ($\mu = 4.36, \sigma = 0.42$) รองลงมาคือ ด้านเนื้อหา ($\mu = 3.99, \sigma = 0.71$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านคู่มือ ($\mu = 3.91, \sigma = 0.79$)

**ขั้นตอนที่ 4 การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่**

การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราช-
ประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเก็บข้อมูลการประเมินจากการสนทนากลุ่ม (Focus group
discussion) ของกลุ่มผู้ที่ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราช-
ประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 44 คน ได้แก่ กลุ่มฝ่ายบริหาร จำนวน 10 คน กลุ่มครู
เวรประจำวัน จำนวน 10 คน กลุ่มครูประจำชั้น จำนวน 12 คน และกลุ่มครูสอนพิเศษ จำนวน 12 คน
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.35 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร (N=10)	1. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน ตรงต่อความต้องการ ในการบริหารงานกิจการนักเรียน	10	100.00
	2. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน มีความเหมาะสม กับบริบทโรงเรียนประจำ	10	100.00
	3. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน สามารถนำไปใช้ได้จริง กับโรงเรียนประจำ	10	100.00
	4. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน มีความคุ้มค่าต่อการนำไปใช้	10	100.00
	5. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน ช่วยลดกระดาษ และประหยัดงบประมาณในการใช้จ่าย	10	100.00
	6. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และสามารถรายงานผลได้ทันที	10	100.00

ตารางที่ 4.35 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของฝ่ายบริหาร (ต่อ)

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร (N=10)	7. ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ	8	80.00
	8. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สอดคล้องกับหลักการแนวคิด แนวทางการปฏิบัติในการดูแลนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ	8	80.00
	9. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถนำไปขยายผลไปยังโรงเรียน/ระดับชั้น/กลุ่มงานอื่น ๆ ได้	8	80.00
	10. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย	8	80.00

จากตารางที่ 4.35 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากฝ่ายบริหารจำนวน 10 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่าประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด จำนวน 6 ประเด็น คือ รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ตรงต่อความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความคุ้มค่าต่อการนำไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยลดกระดาษ และประหยัดงบประมาณในการใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ 100.00 และรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถรายงานผลได้ทันที คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริหารงานกิจการนักเรียน

ในโรงเรียนประจำ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สอดคล้องกับหลักการ แนวคิด แนวทางการปฏิบัติในการดูแลนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ คิดเป็นร้อยละ 80.00 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถนำไปขยายผลไปยังโรงเรียน/ระดับชั้น/กลุ่มงานอื่น ๆ ได้ คิดเป็นร้อยละ 80.00 และรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 80.00

ตารางที่ 4.36 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูเวรประจำวัน

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ครูเวรประจำวัน (n=10)	1. ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้องและที่น่าเชื่อถือได้	10	100.00
	2. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เหมาะกับงานกิจการนักเรียน	10	100.00
	3. มีชุดคำสั่งการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ที่มีความหลากหลายและครอบคลุม	10	100.00
	4. คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความชัดเจน ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ	10	100.00
	5. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น การมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ เป็นต้น	10	100.00

จากตารางที่ 4.36 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากครูเวรประจำวัน จำนวน 10 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ทุกประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละ

สูงสุด คือ ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เหมาะกับงานกิจกรรมการนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีชุดคำสั่งการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ที่มีความหลากหลายและครอบคลุม คิดเป็นร้อยละ 100.00 คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความชัดเจน ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น การมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 4.37 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูประจำชั้น

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ครูประจำชั้น (n=12)	1. ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของนักเรียน	12	100.00
	2. ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความยุติธรรมสำหรับผู้เรียนทุกคน	12	100.00
	3. คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความครอบคลุมองค์ประกอบและภาระงานที่จำเป็นของการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ	12	100.00
	4. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นที่ยอมรับของครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	12	100.00
	5. ครูสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ในคู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ได้อย่างถูกต้อง	12	100.00

ตารางที่ 4.37 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูประจำชั้น (ต่อ)

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ครูประจำชั้น (n=12)	6. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้ครูสามารถกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลผู้เรียนได้	12	100.00
	7. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนช่วยให้ครูนำการรายงานผลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ไปกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	12	100.00

จากตารางที่ 4.37 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากครูประจำชั้นจำนวน 12 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ทุกประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด คือ ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความยุติธรรมสำหรับผู้เรียนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100.00 คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความครอบคลุมองค์ประกอบและภาระงานที่จำเป็นของการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นที่ยอมรับของครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ครูสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ในคู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ได้อย่างถูกต้อง รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้ครูสามารถกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลผู้เรียนได้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้ครูนำการรายงานผลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ไปกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาเพื่อผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 4.38 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ของครูสอน

กลุ่มตัวอย่าง	สรุปความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
ครูสอน (n=12)	1. การสรุปรายงานผลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้อง ตรงตามเป้าหมายและผลลัพธ์ของการเรียนรู้	12	100.00
	2. ขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สอดคล้องการบริหารจัดการภายในโรงเรียนประจำ	12	100.00
	3. ครูสามารถประยุกต์ใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนประจำได้	12	100.00
	4. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านต่าง ๆ ได้	12	100.00
	5. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้ครูสามารถติดตามตรวจสอบและปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนได้ทันเวลา	12	100.00
	6. รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับรู้คะแนนความประพฤติของนักเรียนเอง	12	100.00

จากตารางที่ 4.38 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากครูสอนจำนวน 12 คน เมื่อพิจารณาตามประเด็น ปรากฏว่า ทุกประเด็นที่มีค่าความถี่และร้อยละสูงสุด คือ การสรุปรายงานผลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้อง ตรงตามเป้าหมายและผลลัพธ์ของการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศ

เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สอดคล้องการบริหารจัดการภายในโรงเรียนประจำ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ครูสามารถประยุกต์ใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนประจำได้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านต่าง ๆ ได้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้ครูสามารถติดตามตรวจสอบและปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนได้ทันเวลา คิดเป็นร้อยละ 100.00 และรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับรู้คะแนนความประพฤติของนักเรียนเอง คิดเป็นร้อยละ 100.00

ดังนั้น การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ความคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น และครูสอนพิเศษ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพในด้านความถูกต้องครอบคลุม ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และการใช้ประโยชน์ โดยมีระบบสารสนเทศจำนวน 5 ระบบ ที่ใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลสำหรับใช้ในการประเมินโดยการจัดสนทนากลุ่ม กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้ใช้งาน ปรากฏว่ามีประเด็นที่สำคัญต่อการประเมินและนำผลการประเมินไปใช้ ดังนี้ คือ (1) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ตรงต่อความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน (2) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความคุ้มค่าต่อการนำไปใช้ (3) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยลดกระดาษ และประหยัดงบประมาณในการใช้จ่าย (4) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถรายงานผลได้ทันที (5) ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ (6) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เหมาะกับงานกิจการนักเรียน (7) มีชุดคำสั่งการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ที่มีความหลากหลายและครอบคลุม (8) คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความชัดเจน ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ (9) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น การมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ เป็นต้น (10) ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของนักเรียน (11) ผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความยุติธรรมสำหรับผู้เรียนทุกคน (12) คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน

มีความครอบคลุมองค์ประกอบและภาระงานที่จำเป็นของการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ (13) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นที่ยอมรับของครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (14) ครูสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ในคู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ได้อย่างถูกต้อง รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้ครูสามารถกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลผู้เรียนได้ (15) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้ครูใช้ผลจากการรายงานผลของระบบฯ นำไปกำหนดแนวทางการจัดการกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนได้ (16) การสรุปรายงานผลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความถูกต้อง ตรงตามเป้าหมายและผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (17) ขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียนประจำ (18) ครูสามารถประยุกต์ใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนประจำได้ (19) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะด้านต่าง ๆ ได้ (20) รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้ครูสามารถติดตามตรวจสอบและปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนได้ทันเวลา (21) และรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ช่วยให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับรู้รู้คะแนนความประพฤติของนักเรียนเอง

จากการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนประจำเป็นอย่างมาก ทำให้โรงเรียนเครือข่ายในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ความสนใจเข้าศึกษาดูงานเป็นจำนวนมาก พร้อมทั้งผู้วิจัยและคณะได้รับเกียรติเป็นวิทยากรในการขยายผลและเผยแพร่การใช้งานรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 20 โรงเรียน และจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนไปสู่การปฏิบัติงานจริงในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ส่งผลให้ได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย เช่น 1) รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2562 ประเภทสถานศึกษา (โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์) ระดับทอง จากกระทรวงศึกษาธิการ 2) รางวัลชนะเลิศระดับเหรียญทอง ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน ประเภทสถานศึกษา ยอดเยี่ยม การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ประจำปี 2561 3) รางวัลชนะเลิศระดับเหรียญทอง ด้านบริหารจัดการ ประเภทสถานศึกษา ยอดเยี่ยม การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ประจำปี 2561 เป็นต้น

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและสรุปผลตามลำดับ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
3. เพื่อศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
4. เพื่อประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

สรุปผล

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการสรุปผล ดังนี้

1.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1) สภาพปัจจุบัน การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการดำเนินงานกิจการนักเรียนโดยมีบุคลากรในการดำเนินงาน คือ ฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการจัดงบประมาณในการสนับสนุนการบริหารงานกิจการนักเรียน พร้อมทั้งมีการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสม และการบริหารจัดการตามโครงสร้างโดยยึดแนวทาง ระเบียบ ข้อบังคับ ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ โดยดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนตลอด

24 ชั่วโมง โดยครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระหน้าที่เป็น ครูเวรประจำวัน ครูหอนอน ครูประจำชั้น และครูผู้สอน โดยมีการเรียกชื่อนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนตลอดทั้งวัน โดยมีการหักคะแนนความประพฤติเมื่อมีการไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน และมีการประเมินทักษะดำรงชีวิตของนักเรียนเมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียน และครูหลายคนเป็นบุคคลที่ต้องให้การอนุญาตในการเข้าออกโรงเรียนของนักเรียนใช้ระยะเวลาดำเนินการนาน

2) ปัญหา การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีปัญหาการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยที่ครูมีการรายงานผลสารสนเทศของนักเรียน ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และล่าช้า ค้นหาข้อมูลนักเรียนไม่พบทำให้ไม่สามารถตรวจสอบติดตามได้ ในทุกกิจกรรมมีการเรียกชื่อนักเรียนและมีการประเมินทักษะดำรงชีวิตทุกปลายภาคเรียน ใช้งบประมาณในการสนับสนุนการบริหารงานกิจการนักเรียนจำนวนมาก เนื่องจากมีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานโดยเฉพาะกระดาษที่มีความสิ้นเปลืองมาก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการลาของนักเรียนที่มีความยุ่งยากและหลายขั้นตอน

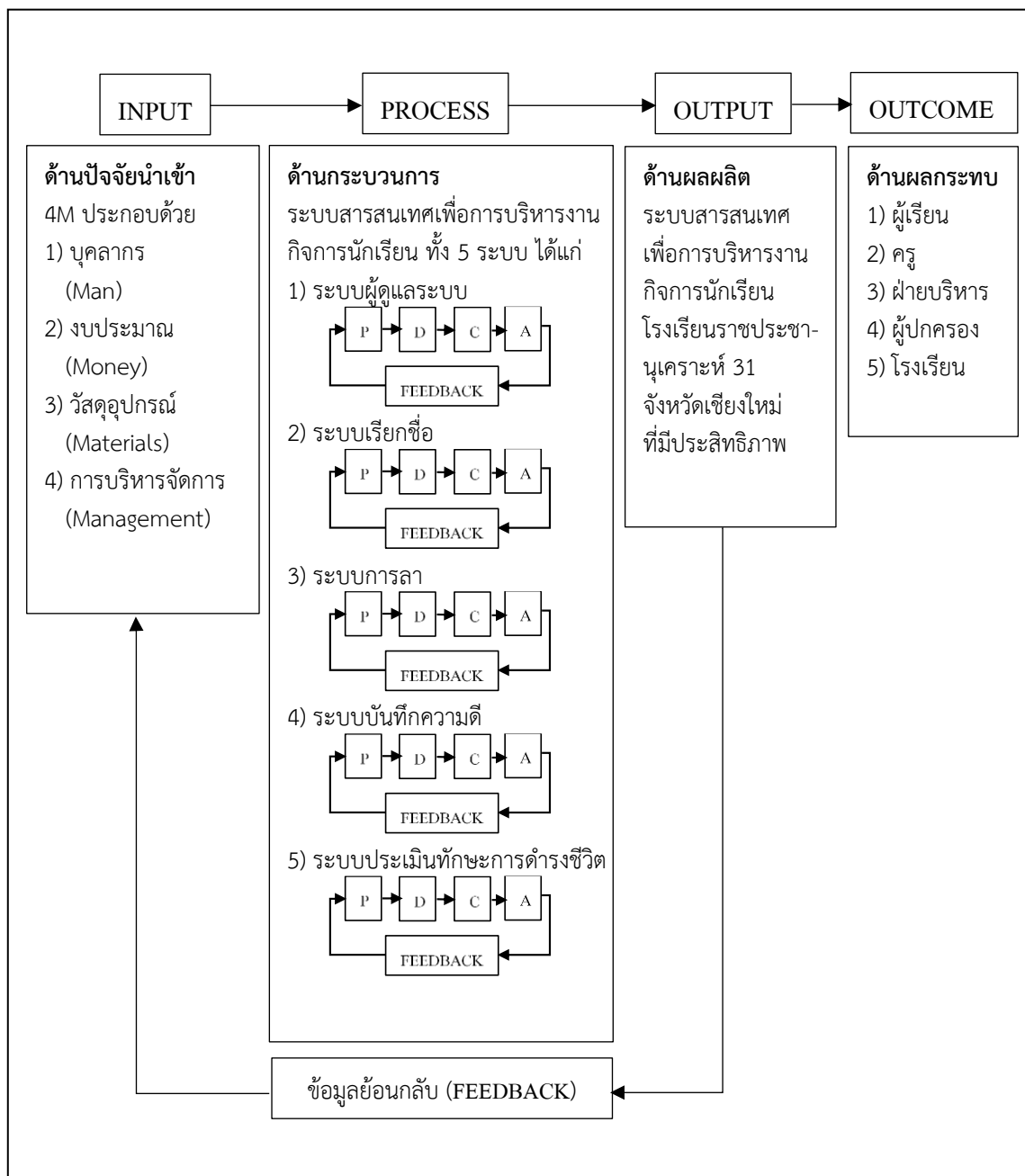
3) ความต้องการ การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ฝ่ายบริหาร ครู และนักเรียนมีความต้องการมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ได้ตลอดเวลา ลดการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง ลดระยะเวลาการดำเนินงาน สามารถรายงานผลได้ทันทีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจนักเรียนมีความต้องการเข้าถึงคะแนนความประพฤติและบันทึกผลคะแนนของตนเองได้ ระบบสารสนเทศในการลาเพื่อลดขั้นตอนการอนุญาตลากลับบ้าน หรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

1.2 ผลการศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต และองค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ

2. การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการสรุปผล ดังนี้

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 ด้านปัจจัยนำเข้า ซึ่งมีบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 2 ด้านกระบวนการ ซึ่งมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ทั้ง 5 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบผู้ดูแลระบบ 2) ระบบเรียกชื่อ 3) ระบบการลา 4) ระบบบันทึกความดี และ 5) ระบบประเมินทักษะ

ดำรงชีวิต องค์ประกอบที่ 3 ด้านผลผลิต ซึ่งมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และ องค์ประกอบที่ 4 ด้านผลกระทบ ซึ่งเป็นผลที่เกิดต่อเนื่องกับผู้เรียน ครู ฝ่ายบริหาร ผู้ปกครอง และโรงเรียน ดังภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.2 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.63, \sigma = 0.45$) เมื่อพิจารณาแยกตามองค์ประกอบ ปรากฏว่า องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต ($\mu = 4.73, \sigma = 0.44$) รองลงมาคือ องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ ($\mu = 4.66, \sigma = 0.43$) และองค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ ($\mu = 4.58, \sigma = 0.48$) ตามลำดับ และองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า ($\mu = 4.53, \sigma = 0.46$)

3. การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการสรุปผล ดังนี้

3.1 ผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในภาพรวมทุกระบบมีการรายงานผลถูกต้องจำนวน 1,800 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 94.74 และรายงานผลผิดพลาด จำนวน 100 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.26 เมื่อพิจารณาแต่ละระบบ ปรากฏว่า ระบบที่มีความถี่และร้อยละการรายงานถูกต้องมากที่สุด คือ ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต คิดเป็นร้อยละ 95.67 รองลงมา คือ ระบบบันทึกความคิด คิดเป็นร้อยละ 95.40 ระบบการลา คิดเป็นร้อยละ 95.00 ระบบเรียกชื่อ คิดเป็นร้อยละ 94.33 ตามลำดับ และระบบที่มีการรายงานถูกต้องน้อยที่สุด คือ ระบบผู้ดูแลระบบ คิดเป็นร้อยละ 92.67

3.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในภาพรวมมีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.09, \sigma = 0.64$) เมื่อพิจารณาแยกตามด้าน ปรากฏว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการใช้งานระบบ ($\mu = 4.36, \sigma = 0.42$) รองลงมา คือ ด้านเนื้อหา ($\mu = 3.99, \sigma = 0.71$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านคู่มือ ($\mu = 3.91, \sigma = 0.79$)

4. ผลการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ จากการสอบถามความคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น และครูสอนพิเศษ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติและผู้ใช้งานจริง พบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพในด้านความถูกต้อง ครอบคลุมการบริหารกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมกับบริบทโรงเรียนประจำ มีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีประเด็นที่น่าสนใจควรแก่การนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการอภิปรายผล ดังนี้

1.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1) สภาพปัจจุบัน การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการดำเนินงานกิจการนักเรียนโดยมีบุคลากรในการดำเนินงาน คือ ฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการจัดงบประมาณในการสนับสนุนการบริหารงานกิจการนักเรียน พร้อมทั้งมีการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสม และการบริหารจัดการตามโครงสร้างโดยยึดแนวทาง ระเบียบ ข้อบังคับ ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ โดยดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียนตลอด 24 ชั่วโมง โดยครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระหน้าที่เป็น ครูเวรประจำวัน ครูหอนอน ครูประจำชั้น และครูผู้สอน โดยมีการเรียกชื่อนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียนตลอดทั้งวัน โดยมีการหักคะแนนความประพฤติเมื่อมีการไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน และมีการประเมินทักษะดำรงชีวิตของนักเรียนเมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียน และครูเป็นบุคคลที่ต้องให้การอนุญาตในการเข้าออกโรงเรียนของนักเรียนใช้ระยะเวลาดำเนินการนาน เนื่องจากโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการดำเนินงานตามแผนงานโดยยึดแนวทาง ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการดูแลนักเรียนโรงเรียนประจำ ซึ่งการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำมีความสำคัญมาก ครูและบุคลากรทุกคนต้องมีหน้าที่ช่วยดูแลนักเรียนตลอดเวลา เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และอันตรายต่าง ๆ ต่อนักเรียน การบริหารงานที่จำเป็นและต้องจัดการทุกวันคือ การดูแลนักเรียนตลอดเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียน การป้องกันไม่ให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน การกำกับควบคุมและติดตามความประพฤตินักเรียน และการประเมินทักษะดำรงชีวิตของนักเรียนประจำ ซึ่งสอดคล้องกับ ภัทรวดี แตรสังข์ (2557, น.142-155) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง พบว่า การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียนในภาพรวมมีการปฏิบัติจริงอยู่ในระดับ ปานกลาง และกัญญา บัวไสว (2558, น.143-144) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารงาน กิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 11 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การบริหารงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน และงานสารวัตรนักเรียน ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ งานประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

2) ปัญหา การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีปัญหาการดำเนินงานกิจการนักเรียน โดยที่ครูมีการรายงานผลสารสนเทศของนักเรียน ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และล่าช้า ค้นหาข้อมูลนักเรียนไม่พบทำให้ไม่สามารถตรวจสอบติดตามได้ ในทุกกิจกรรมมีการเรียกชื่อนักเรียนและมีการประเมินทักษะดำรงชีวิตทุกปลายภาคเรียน ใช้งบประมาณในการสนับสนุนการบริหารงานกิจการนักเรียนจำนวนมาก เนื่องจากมีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงานโดยเฉพาะกระดาษที่มีความสิ้นเปลืองมาก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการลาของนักเรียนที่มีความยุ่งยากและหลายขั้นตอน เนื่องจากการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำเป็นภาระงานที่หนักและต้องทำเป็นประจำทุกวัน โดยได้หมุนเวียนหน้าที่ครูและบุคลากรในการดูแลนักเรียนตลอดทั้งวัน การรายงานผิดเกิดความผิดพลาดและสรุปผลได้ล่าช้า เนื่องจากครูต้องใช้แบบบันทึกที่เป็นกระดาษในการนำมาสรุปผลรายงาน บางที่อาจไม่ทันต่อการดำเนินงานต่อไป และการขอกลับบ้านนักเรียนส่วนมากบ้านอยู่ไกลต้องใช้เวลาดำเนินทางทั้งวัน เมื่อผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับต้องใช้เวลาในการขออนุญาตครูออกจากโรงเรียนเป็นเวลานาน ซึ่งสอดคล้องกับ กัญญา บัวไสว (2558, น.143-144) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 11 ด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การบริหารงานกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน และงานสารวัตรนักเรียน ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ งานประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน และคณฤช เกษศิริโยธิน (2551, น.121-123) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียนโรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ในการศึกษาสภาพปัญหา พบว่า ระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานทะเบียนมีการทำงานไม่เป็นระบบ ขาดประสิทธิภาพ ไม่มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานดังกล่าวโดยใช้ระบบปฏิบัติด้วยมือ จัดเก็บแฟ้มเอกสารขาดการเชื่อมโยง ในแต่ละเรื่อง ข้อมูลอยู่อย่างกระจัดกระจายเกิดความยุ่งยากในการสืบค้น กำกับติดตาม ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน Barrell (2001, p.3002-A) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการของผู้บริหารทางการศึกษา เพื่อให้ความรู้และแนวทางที่เป็นระบบตามความจำเป็น ผลการศึกษา พบว่า การใช้งานระบบเดิมมีการจัดการที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและล่าช้า

3) ความต้องการ การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ฝ่ายบริหาร ครู และนักเรียนมีความต้องการมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานกิจการนักเรียนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก ได้ตลอดเวลา ลดการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง ลดระยะเวลาการดำเนินงาน สามารถรายงานผลได้ทันทีซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ นักเรียนมีความต้องการเข้าถึงคะแนนความประพฤติและบันทึกผลคะแนนของตนเองได้ ระบบสารสนเทศในการลาเพื่อลดขั้นตอนการขออนุญาตลากลับบ้าน หรือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เนื่องจากครูและบุคลากร นักเรียน มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าต้องการบริหารจัดการที่เป็นระบบมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ซึ่งทุกคนมีความต้องการระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเรื่องการเรียกชื่อนักเรียน การลาของนักเรียน การบันทึกคะแนนความประพฤติ และการประเมินทักษะดำรงชีวิต ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในโรงเรียนประจำทุกวัน ซึ่งสอดคล้องกับ อัมไพ อุตตารธรรม (2562, น.163-164) ได้ศึกษาเกี่ยวกับ การพัฒนารูปแบบการบริหารการเสริมสร้างคุณธรรมนักเรียนตามพระบรมราโชบายสำหรับโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทุกโรงเรียนควรมีการเสริมสร้างคุณธรรมนักเรียนตามพระบรมราโชบาย โดยผ่านกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตั้งแต่คณะผู้บริหาร คณะครู มีการสร้างภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็ง ซึ่งสอดคล้องกับ คมกฤษ เกษศิริโยธิน (2551, น.121-123) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียน โรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอบางบาล จังหวัดศรีสะเกษ มีความมุ่งหมายในการพัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ นักเรียนมีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้มีความเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก และรวดเร็ว และ สิริ สันแดง (2550, น.92-93) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี ประกอบด้วยแนวทาง 5 แนวทางย่อย คือ แนวทางประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล แนวทางการนำไปใช้ตัดสินใจ แนวทางการจัดเก็บข้อมูล แนวทางการจัดเก็บสารสนเทศ และแนวทางการตรวจสอบข้อมูล แต่ละด้านประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบและประเมินผล การปรับปรุง แก้ไข พัฒนา

1.2 ผลการศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต และองค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ เนื่องจากผู้วิจัยได้ศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ดังกล่าวข้าง

ตามความจำเป็นและความต้องการของครูและบุคลากร และนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยอาศัยหลักการ แนวคิด จากการศึกษาขอบข่ายงาน และภารกิจงานกิจการนักเรียน ของสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2552, น.35-47) พร้อมทั้งยัง ศึกษาการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน และสอบถามผู้เชี่ยวชาญ อีกหลาย ๆ ท่าน ซึ่งล้วนแล้วแต่มีความน่าเชื่อถือ แล้วนำมาผ่านกระบวนการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร การศึกษาสงเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้างานกิจการนักเรียน อาจารย์มหาวิทยาลัย และผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนเป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับ Barrellt (2001, p.3002-A) ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้ระบบสารสนเทศการจัดการของผู้บริหารทางการศึกษา เพื่อให้ ความรู้และแนวทางที่เป็นระบบตามความจำเป็น ผลการศึกษาพบว่า ผู้ที่ใช้งานระบบเป็นอาจารย์ใหญ่ และมีประสบการณ์การใช้ระบบสารสนเทศการจัดการศึกษาจำนวนหลายปีและได้พบว่าขาดคุณภาพ ในความแม่นยำ การเข้าถึง ความสะดวกในการใช้และความสามารถในการตอบสนองของระบบ สารสนเทศที่มีผลต่อการใช้งานระบบ ดังนั้นจึงต้องมีระบบย่อยที่บ่งบอกลักษณะปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการรับรู้ในทางบวกเกี่ยวกับประโยชน์ ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ และผู้ดูแล ระบบ และ Case (2003, p.817-A) ได้ทำการศึกษาคำบูรณาการเทคโนโลยีที่ประสบความสำเร็จ โดยอาศัยหลักการนำทางการเปลี่ยนแปลงและระดับการยอมรับในระหว่างที่นำวิธีการแก้ปัญหา เทคโนโลยีไปใช้ในเขตพื้นที่บริการที่วิกฤตในรัฐแคลิฟอร์เนีย พบว่า มีการนำระบบสารสนเทศโคอีอุส (Coelus) ไปใช้ในสนับสนุนการบริหารงาน ได้มีการวางแผนการทำงาน กระบวนการทำงาน ทำให้ ได้รับผลผลิตที่มีประสิทธิผล ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลผลิตตอนสุดท้ายในการกลั่นกรองหลักการ นำทางการเปลี่ยนแปลงไปสู่การรวมเข้ากับบทบาทวิกฤตของภาวะผู้นำ ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความ พึงพอใจและมั่นใจในการใช้ระบบต่อไป และ ชัชวาลย์ บุญเหลี่ยม (2552, น.125-126) ได้ศึกษา เกี่ยวกับการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยวิธีการวิจัยเชิง คุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้น ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นต้องมีข้อมูลที่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานของ โรงเรียน ทั้ง 4 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ และงานบริหารงานทั่วไป และ ครอบคลุมขอบข่ายงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน 5 งาน คือ งานนักเรียนรายบุคคล งานคัดกรอง นักเรียน งานส่งเสริมนักเรียน งานป้องกันและแก้ไขปัญหา และงานส่งต่อ นำข้อมูลจากขอบข่ายงาน ที่กำหนดมาจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียน 2 ลักษณะ คือการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้วย ระบบแฟ้มข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ (Computer) โดยมีกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ใช้การบริหารคุณภาพวงจร Deming (PDCA) ซึ่งการดำเนินการพัฒนาจะต้องมีระบบการวางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do) การตรวจสอบ (Check) การปรับปรุงแก้ไข (Action)

2. การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการอภิปรายผล ดังนี้

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 ด้านปัจจัยนำเข้า ซึ่งมีบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 2 ด้านกระบวนการ ซึ่งมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน ทั้ง 5 ระบบ ได้แก่ ระบบผู้ดูแลระบบ ระบบเรียกชื่อ ระบบการลา ระบบบันทึกความดี และระบบประเมินทักษะดำรงชีวิต องค์ประกอบที่ 3 ด้านผลผลิต ซึ่งมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีประสิทธิภาพ และ องค์ประกอบที่ 4 ด้านผลกระทบ ซึ่งเป็นผลที่เกิดต่อเนื่องกับผู้เรียน ครู ฝ่ายบริหาร ผู้ปกครอง และโรงเรียน เนื่องจากผู้วิจัยได้พัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ดังกล่าวขึ้นตามความจำเป็นและความต้องการของครูและบุคลากร และนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยร่วมกันกับครูและบุคลากรในโรงเรียนทำการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) เพื่อยกร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนตนเอง โดยอาศัยหลักการ แนวคิด จากการศึกษาขอบข่ายงาน และภารกิจงานกิจการนักเรียนของสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2552, น.35-47) ในการดำเนินงาน และการใช้กระบวนการบริหารเชิงระบบ ในขั้นตอนด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ซึ่งเป็นไปตามหลักการ 4M ได้แก่ บุคคล (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีการปฏิบัติงาน (Method) ซึ่งการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน มีการวางแผนและควบคุมให้การปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ Wei (2000, p.253) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการและรูปแบบของระบบสารสนเทศสำหรับการศึกษาระดับประถมและมัธยมศึกษา โดยแสดงกระบวนการควบคุมและกิจกรรมตามนโยบาย 3 ระบบ ได้แก่ นักเรียน บุคลากรและการบริหารจัดการด้านการเงินและธุรกิจ ข้อมูลการวิจัยส่วนใหญ่เก็บรวบรวมจากเอกสารและรายงานการวิจัยโดยใช้วิธีการเชิงคุณภาพดำเนินผลการวิจัยโดยใช้ผังงานกิจกรรมการบริหารส่วนใหญ่เป็นไปตามนโยบายของรัฐ และได้รับการสนับสนุนจากระบบสารสนเทศ สรุปก็คือ ข้อมูลทั้งระบบเริ่มจากข้อมูลบุคลากร แบ่งออกเป็น 6 หมู่ ข้อมูลนักเรียนแบ่งออกเป็น 11 หมู่ และข้อมูลด้านการเงินและธุรกิจนั้นแบ่งออกเป็น 3 หมู่ ผลการวิจัยสะท้อนให้เห็นเกี่ยวกับการไหลของข้อมูลทั้งระบบ โดยเฉพาะส่วนที่

เกี่ยวกับการบริหารจัดการโดยการให้ข้อมูลไหลผ่านองค์กรภายในโรงเรียน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีข้อมูลพร้อมที่จะช่วยเหลือของฝ่ายอื่น ๆ ได้อย่างทันท่วงที และ ชัชวาลย์ บุญเหลี่ยม (2552, น.125-126) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 3 โดยวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ ผลการวิจัยพบว่า กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้น ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นต้องมีข้อมูลที่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ทั้ง 4 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณและงานบริหารงานทั่วไป และครอบคลุมขอบข่ายงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน 5 งาน คือ งานนักเรียนรายบุคคล งานคัดกรองนักเรียน งานส่งเสริมนักเรียน งานป้องกันและแก้ไขปัญหา และงานส่งต่อ นำข้อมูลจากขอบข่ายงานที่กำหนดมาจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียน 2 ลักษณะ คือการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้วยระบบแฟ้มข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ (Computer) โดยมีกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ใช้การบริหารคุณภาพวงจร Deming (PDCA) ซึ่งการดำเนินการพัฒนาจะต้องมีระบบการวางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do) การตรวจสอบ (Check) การปรับปรุงแก้ไข (Action) และ คมกฤษ เกษศิริโยธิน (2551, น.121-123) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียน โรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ มีความมุ่งหมายเพื่อให้ระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียนมีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้มีความเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวกและรวดเร็ว

2.2 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.63, \sigma = 0.45$) เมื่อพิจารณาแยกตามองค์ประกอบ ปรากฏว่า องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต ($\mu = 4.73, \sigma = 0.44$) รองลงมาคือ องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ ($\mu = 4.66, \sigma = 0.43$) และองค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ ($\mu = 4.58, \sigma = 0.48$) ตามลำดับ และองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า ($\mu = 4.53, \sigma = 0.46$) เนื่องจากผู้วิจัยได้พัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ดังกล่าวขึ้นตามความจำเป็นและความต้องการของครูและบุคลากร และนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ โดยอาศัยหลักการ แนวคิด จากการศึกษาขอบข่ายงานและภารกิจงานกิจการนักเรียนของสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2552, น.35-47) และอีกหลาย ๆ ท่านซึ่งล้วนแล้วแต่มีความน่าเชื่อถือ แล้วนำมาผ่านกระบวนการสัมภาษณ์จากผู้บริหารการศึกษาสงเคราะห์ ผู้บริหารสถานศึกษา รองผู้อำนวยการ

สถานศึกษา หัวหน้างานกิจการนักเรียน อาจารย์มหาวิทยาลัย และผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนเป็นอย่างดี โดยแต่ละท่านได้ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นว่ามีความเหมาะสม และได้เสนอแนะแนวคิดในการปรับปรุงพัฒนาจนได้เป็นองค์ประกอบของรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ คมกฤษ เกษศิริโยธิน (2551, น.121-123) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียน โรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ ผลการวิจัยพบว่า การตรวจสอบระบบในการออกแบบไม่มีปัญหาในการออกแบบ และหลังจากได้รับความรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญแล้ว ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าก็สามารถกรอกข้อมูล แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม การเรียกข้อมูลมาใช้ และการทดสอบข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง เพราะมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะรายละเอียดที่สำคัญบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ การเลือกและใช้เมนูคำสั่งหรือเมนูต่าง ๆ เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น และระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะมีการตรวจสอบแก้ไขระบบที่เป็นปัญหาและผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าตลอดจนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกิดความชัดเจนและมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

3. การศึกษาผลการใช้รูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีการอภิปรายผล ดังนี้

3.1 ผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในภาพรวมทุกระบบมีการรายงานผลถูกต้องจำนวน 1,800 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 94.74 และรายงานผลผิดพลาด จำนวน 100 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.26 เมื่อพิจารณาแต่ละระบบ ปรากฏว่า ระบบที่มีความถี่และร้อยละการรายงานถูกต้องมากที่สุดคือ ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต คิดเป็นร้อยละ 95.67 รองลงมา คือ ระบบบันทึกความดี คิดเป็นร้อยละ 95.40 ระบบการลา คิดเป็นร้อยละ 95.00 ระบบเรียกชื่อ คิดเป็นร้อยละ 94.33 ตามลำดับ และระบบที่มีการรายงานถูกต้องน้อยที่สุดคือ ระบบผู้ดูแลระบบ คิดเป็นร้อยละ 92.67 เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ผ่านการตรวจสอบความเหมาะสมจากผู้เชี่ยวชาญมาแล้ว และได้ทำการทดสอบและปรับปรุงพัฒนาระบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขระบบอยู่อย่างต่อเนื่อง จากการสะท้อนผลของผู้ใช้งานจริงในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับ คมกฤษ เกษศิริโยธิน (2551, น.121-123) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัตินักเรียน โรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ มีความมุ่งหมายเพื่อให้ระบบสารสนเทศทะเบียน

ประวัตินักเรียนมีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้มีความเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวกและรวดเร็ว ชัชวาลย์ บุญเหลี่ยม (2552, น.125-126) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการนำเสนอรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 3 ได้มีการตรวจสอบคุณภาพความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูล โดยใช้วิธีการตรวจสอบแบบสามเส้า ด้านวิธีการ ด้านการสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม และมีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลโดยนำข้อมูลที่ได้กลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบหรือกลับไปถามผู้เชี่ยวชาญซ้ำอีก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับความเป็นจริงตามประสบการณ์ของผู้ให้ข้อมูลมากที่สุด

3.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ในภาพรวมมีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.09$, $\sigma = 0.64$) เมื่อพิจารณาแยกตามด้านปรากฏว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านการใช้งานระบบ ($\mu = 4.36$, $\sigma = 0.42$) รองลงมาคือ ด้านเนื้อหา ($\mu = 3.99$, $\sigma = 0.71$) และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านคู่มือ ($\mu = 3.91$, $\sigma = 0.79$) เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ตอบสนองต่อความต้องการแก่ครูและบุคลากร นักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ช่วยในการบริหารจัดการดูแลนักเรียนในโรงเรียนประจำได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา พร้อมทั้งมีการบันทึกและรายงานผลได้ทันที ซึ่งสอดคล้องกับ Case (2003, p.817-A) ได้ทำการศึกษาการบูรณาการเทคโนโลยีที่ประสบความสำเร็จ โดยอาศัยหลักการนำทางการเปลี่ยนแปลงและระดับการยอมรับในระหว่างที่นำวิธีการแก้ปัญหาเทคโนโลยีไปใช้ในเขตพื้นที่บริการที่วิกฤตในรัฐแคลิฟอร์เนีย พบว่า มีการนำระบบสารสนเทศโคอีอุส (Coeus) ไปใช้ในสนับสนุนการบริหารงาน ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจและมั่นใจในการใช้ระบบต่อไป และ ประกิจพันธ์ พัฒนศิริธำรง (2552, น.133-136) ได้ศึกษาเรื่องรูปแบบและการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดตารางสอบระดับโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจมากต่อวิธีการดำเนินการใช้โปรแกรมจัดตารางสอบโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.64

4. ผลการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ความคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น และครูสอน มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

มีประสิทธิภาพในด้านความถูกต้อง ครอบคลุมการบริหารงานกิจการนักเรียน ความเหมาะสมกับบริบทโรงเรียนประจำ มีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เนื่องจากเป็นผลการประเมินที่ได้จากผู้ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน และตรงต่อความต้องการของครูและบุคลากร นักเรียน และสามารถนำไปใช้ได้จริงกับการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนประจำ ซึ่งสอดคล้องกับ กัญจนนา บัวไสว (2558, น.143-144) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 ผลการวิจัยพบว่า ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30 โดยรวมอยู่ในระดับมาก และ โฉมฉาย กาศโอสถ (2554, น.265-275) ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียน มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 ควรมีการทำความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าใจในรูปแบบที่พัฒนาขึ้น ก่อนนำไปใช้งานจริงในโรงเรียน เพื่อลดความผิดพลาด

1.2 ควรมีอุปกรณ์พื้นฐานในการใช้ร่วมกับรูปแบบระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน เป็นต้น

1.3 ควรสร้างความตระหนักให้กับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ให้เห็นถึงความสำคัญของการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงเรียน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์อย่างจริงจัง และเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรวิจัยและพัฒนารูปแบบการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอื่น ๆ ในโรงเรียนร่วมด้วย

2.3 ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาแต่ละขนาด ที่มีความพร้อมด้านปัจจัยสนับสนุนภายในและภายนอกแตกต่างกัน

2.4 ควรวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งเสริมและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

บรรณานุกรม

- Allen, L.A. (1982). *Making managerial planning more effective*. New York: McGraw-Hill.
- Athas., Oaks., & Phillips, K. (2013). *Student Employee Development in Student Affairs*. Retrieved from ERIC database. (EJ1062816).
- Barrett, D.S. (2001). *Factors and Their Effect in the Principals' Utilization of a Management Information System (Texas)*, *Dissertation Abstracts International*. 60(8), 3002-A.
- Brown, W.B., & Moberg, D.J. (1975). *Organization theory and management: Approach*. New York: John Wiley and Sons.
- Browne, J., Speed, D., Walker, L. (2015). Student Affairs in Canada in 2013: Perceptions, Trends, and an Outlook toward the Future. *Canadian Journal of Higher Education*. 45(4), 343-360.
- Carpenter, M., Bauer, T., & Erdogan, B. (2005). Principles of management: Organizational control in the P-O-L-C framework. Retrieved January 14, 2018, from http://cms.cerritos.edu/uploads/jramos/BA115%20Carpenter/BA115%20Carpenter%20PPT%20Chapter%2005Fill_In.pdf.
- Carroll, S.J., & Gillen, D.J. (1987). Are the classical management functions useful in describing managerial work. *Academy of Management Review*, 12(1), 38-51.
- Case, F.J. (2003). Information Technology, the Change Process, and Customer Service in Higher Education Administrative Service. *Dissertation Abstracts International*. 64(3), 817-A.
- Engelbride, E.P., & Goodale, T. (2007). *Survey on student affairs: Findings and implications*. Philadelphia, PA. : Presented at the meeting of the National Association of Student Personnel Administrators.
- Franco, S. *Fractional branes and dynamical super symmetry breaking*. Retrieved January 14, 2018, from <http://arxiv.org/abs/hep-th/0505040v1>> 2006
- George, T. (2016). *The Four Functions of Management Displayed by Nestle*. Retrieved January 14, 2018, from <https://www.linkedin.com/pulse/four-functionsmanagement-displayednestle-troy-george>.

- Good, C.V. (1973). *Dictionary of education*. New York: McGraw-Hill.
- Hersey, P. & Blanchard, K.H. (2001). *Management of Organizational Behavior : Leading Human Resources. 9 ed*. New Jersey: Prentice-Hall, Inc.
- Hoy, W.K., & Miskel, C.G. (1991). *Educational Administration : Theory, Research, and Practice*. New York. Random House.
- Kast, F.E., & Rosenzweig, J.E. (1985). *Organization and management (4" ed.)*. New York: McGraw-Hill.
- Keeves, P.J. (1998). *Educational Research Methodology, and Measurement : An International*. Oxford: Pergamon Prees,
- Lunenberg, F.C.,& Ornstein, A.C. (1996). *Educational Administration : Concepts and Practice*. (1" ed.). Belmont: Wadsworth.
- Robbins, S.P., & Coulter, M. (1999). *Management*. (6" ed.). New Jersey: Prentice Hall.
- Stair, R.M. (1996). *Principle of Information Systems*. Kentucky : Lexington.
- The Grolier International Dictionary. (1994). United States of America: Geolier Incorporated Danbury Conecticut.
- Wei, H. (2000). *The development of a conceptual data processing information system model for elementary – secondary education (Information system)*. Dissertation Abstracts International.
- กมลศิษฐ์ ชลมนัสสรณ์. (2562). *สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35*. (รายงานผลการวิจัย). มหาวิทยาลัยพะเยา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2554). *การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ*. กรุงเทพฯ: สำนักปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ.
- กัญญา บัวไสว. (2558). *การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- คมกฤษ เกษศิริโยธิน. (2551). การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนประวัตินักเรียนโรงเรียนบ้านโพธิ์กระสังข์ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ. (รายงานผลการวิจัย). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- คัมภีร์ สุดแท้. (2553). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,
- เจนจิรา ชูประเสริฐ. (2558). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 (กลุ่มย่อยที่ 6 จังหวัดพะเยา). (รายงานผลการวิจัย). มหาวิทยาลัยพะเยา.
- โหมฉาย กาศโอสถ. (2554). การพัฒนารูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต). มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ชลาลัย เหมงน้อย. (2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ชัชวาลย์ บุญเหลือ้ม. (2552). การนำเสนอรูปแบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุบลราชธานี เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ภูณวัฒน์ ส่งแสงธรรมชัย. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานตรวจสอบสภาพกิจการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์. (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ณัฐพร หลากสุขดม. (2560). แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนในจังหวัดอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- ณัฐรัชต์ อรุณทัต. (2560). แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนกรณีศึกษาโรงเรียนเอกชนแห่งหนึ่ง (วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ณิรดา เวชญาลักษณ์. (2561). หลักการจัดการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ดาวใจ วงศิลา. (2559). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2. (วิทยานิพนธ์
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ดิเรก วรชัยสวัสดิ์. (2557). การนำเสนอแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต 1. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- เดชา แก้วภูมิแห่. (2554). สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อป้องกันปัญหา
ยาเสพติดของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จังหวัด
สมุทรปราการ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เดือนใจ รักษาพงศ์. (2551). การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้เพื่อการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม.
(ปริญญาานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต) มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ทศนา แหมมณี. (2551). รูปแบบการสอนทางเลือกที่หลากหลาย. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีระ รุญเจริญ. (2550). การบรรยายรายวิชาสัมมนาการบริหารการศึกษาเรื่อง “รูปแบบและ
องค์ประกอบของรูปแบบ. ม.ป.ท. : ม.ป.พ.
- นาราชนก กองทองกลาง. (2561). ยุทธศาสตร์การบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนโนนสูงศรีธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การพัฒนาการวิจัยโดยใช้รูปแบบ. วารสารการวิจัยทางการศึกษา. 20(2), 1-6.
- บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด. (2554). การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา.
(พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ : บริษัทสุวีริยาสาส์น จำกัด.
- ประกิจพันธ์ พัฒนหิรัญธารง. (2552). รูปแบบและการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัด
ตารางสอบระดับโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ. (วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ปานัน กนกวงค์นวัฒน์. (2551). การพัฒนารูปแบบศูนย์การเรียนรู้ในโรงพยาบาลโดยใช้
กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
ดุษฎีบัณฑิต). มหาวิทยาลัยบูรพา.

- พรทิพย์ เรืองนิสสัย. (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พรสุดา วงษ์ชื่อ. (2560). การดำเนินงานตามระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนมัธยมศึกษา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัย
พาร์อีสเทอร์น.
- พีรวิชญ์ รัตนอมรวิสิทธิ์. (2560). กลไกการขับเคลื่อนการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน
เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางค่านิยมหลัก 12 ประการ โรงเรียนสันติคีรี
วิทยาคม. (รายงานผลการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- ภัทรวดี แตรสังข์. (2557). การนำเสนอแนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนแบบมีส่วนร่วมของ
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- โยธิน ศิริเอ๋ย. (2558). ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียน
เทิงวิทยาคม จังหวัดเชียงราย. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงราย.
- รัตนะ บัวสนธ์. (2552). วิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รุ่งรัมย์ บุญดาว. (2559). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล. นนทบุรี: สำนักพิมพ์
ลัคกี้บุ๊คส์.
- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่. (2560). รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2560. เชียงใหม่. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่.
- วันชัย มีชาติ. (2557). การบริหารองค์การ. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด
สามลดา.
- วาทุทธ พุทธพรหม. (2555). การพัฒนาระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานตามกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
ดุขภูบัณฑิต) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2553). การวิจัยพัฒนารูปแบบ. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 2(4), 9-11.
- วาสนา กองสุข และคณะ. (2560). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการศึกษา
ต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของข้าราชการและพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.
(รายงานผลการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

- สมคิด มาวงศ์. (2554). การศึกษาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของครูสังกัดโรงเรียนเทศบาลในจังหวัดระยอง จันทบุรีและตราด. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- สมบัติ ท้ายเรือคำ. (2555). ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาสารคาม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สมาน อัครภูมิ. (2537). การพัฒนารูปแบบการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- (2550). การใช้การวิจัยพัฒนารูปแบบในวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก.
 อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- สรี สันแดง. (2550). การนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุทัยธานี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สฤกษ์พิงษ์ ลิ้มปุษุเชียร และนิตยา ภัสสรศิริ. (2558). ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สวภพ เทพกลีกุล. (2559). แนวทางการบริหารกิจการนักเรียนตามแนวคิดการเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพันระหว่างโรงเรียน ครอบครัว และชุมชนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 10. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2560). นโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2554). แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย. (2552). มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สุดารัตน์ ศรีมา. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามหลักการจัดการคุณภาพโดยรวมสำหรับโรงเรียนต้นแบบที่มีการปฏิบัติดีเลิศ. (ปริญญาานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- สุธรรม ธรรมทัศนานนท์. (2554). หลักการ ทฤษฎีและนวัตกรรมการบริหารการศึกษา. มหาสารคาม : โรงพิมพ์สารคามการพิมพ์.
- สุนทร โคตรบรรเทา. (2560). การบริหารการศึกษา : หลักการและทฤษฎี (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

- เสริมศักดิ์ นิลวิสัย. (2549). รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์โดยใช้การประเมินผลเชิงคุณภาพสำหรับสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- อดิศักดิ์ แผงผม. (2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.
- อดุลย์ศักดิ์ บุญอเนก. (2561). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- อณัญญา เรืองวานิช และนันทิยา น้อยจันทร์. (2557). แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนนันทบุรีพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ. 4(7), 100-105.
- อภิรักษ์ ภูผาดาว. (2559). การพัฒนาแนวทางการจัดกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อาทิตย์ยา เวชกรณ. (2559). แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในจังหวัดนครสวรรค์. (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- อุทุมพร จามรมาน. (2541). โม่เดล. วารสารวิชาการ, 1(2), 22-26.
- อุเทน วิระทูล. (2559). รูปแบบการมีส่วนร่วมการบริหารงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27. (วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อัมไพ อุตตาธรรม. (2562). การพัฒนารูปแบบการบริหารการเสริมสร้างคุณธรรมนักเรียนตามพระบรมราโชบายสำหรับโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาดุขภูบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2560). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

1. ดร.ประมวล พลอยกมลคุณท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือ
ในพระบรมราชินูปถัมภ์ จังหวัดเชียงใหม่
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา
วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ดร.ทองพรรณ ปัญญาอุดมกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางขาม จังหวัดพะเยา
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา
วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
3. รศ.ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร
4. ดร.อนงค์ พิษสิงห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์วัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
วุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต(กศ.ม)
สาขาวิชาการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. ดร.ทัศนีย์ สิงหวงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์
วุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๑๙๘

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

เรียน ดร.ประมวล พลอยกมลชุนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคเหนือฯ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในกรณีนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการประเมินโครงการและให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อให้การจัดทำผลงานทางวิชาการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๑๙๘

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

เรียน ดร.อนงค์ พิษสิงห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในกรณี โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการประเมินโครงการและให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อให้การจัดทำผลงานทางวิชาการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๑๙๘



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

เรียน ดร.ทัศนีย์ ลิงหวงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการประเมินโครงการและให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อให้การจัดทำผลงานทางวิชาการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ว ๑๙๘



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช่างเคิ่ง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

เรียน ดร.ทองพรรณ ปัญญาอุตมกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางขาม จังหวัดพะเยา

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการประเมินโครงการและให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อให้การจัดทำผลงานทางวิชาการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ว ๑๙๘



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช่างเคิ่ง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบผลงานทางวิชาการ
เรียน รศ.ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการประเมินโครงการและให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อให้การจัดทำ
ผลงานทางวิชาการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลและสัมภาษณ์

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อมูลและสัมภาษณ์

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสงเคราะห์

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) นายสุมนต์ มอนใจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่ |
| 2) ดร.อภิชา ธีระพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 50
จังหวัดขอนแก่น |
| 3) ดร.สุภาพร พากักดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 48
จังหวัดจันทบุรี |

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและประเมินผล

- | | |
|--|--|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ | อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรการสอน
และการเรียนรู้
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
|--|--|

3. ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) ดร.พิบูล เลี้ยวสิริพงษ์ | อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
|----------------------------|---|

4. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|--|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวิชญ์ ความหมั่น | อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง |
|---|--|

5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1) นายราชน ไชยทิพย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24
จังหวัดพะเยา |
| 2) ว่าที่ร้อยตรีสมชาย ร่องพีช | ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25 จังหวัดแพร่ |
| 3) นายพีรวุฒิ วงศ์ตันกาศ | ครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 26 จังหวัดลำพูน |
| 4) นายนรุตชัย ทรายมูล | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 30 จังหวัดเชียงใหม่ |

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน นายสมนต์ มอนไช้ ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน ดร.อภิชา ธีระพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๐ จังหวัดขอนแก่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน ดร.สุภาพร พากักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในกรณี โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน นายราชน ไชยทิพย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๔ จังหวัดพะเยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในกรณี โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน ว่าที่ร้อยตรีสมชาย ร่องพีช ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน นายพีรวัฒน์ วงศ์ตันกาศ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๖ จังหวัดลำพูน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน นายนรุตชัย ทรายมูล ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๐ จังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน รศ.ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรการสอนและการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน อาจารย์ ดร.พิกุล เลี้ยวสิริพงศ์ อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในการนี้ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๘/ ว ๒๐๒



โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑
๙๙ หมู่ ๑๐ ต.ช้างเคือง อ.แม่แจ่ม
จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๖ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราวิชัย ความหมั่น อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและการจัดการ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์กรวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย นางวิลาวัลย์ ปาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบ
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่”

ในกรณี โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มี
ความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลและ
สัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ เพื่อเก็บข้อมูลในการจัดทำผลงานทางวิชาการและดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และถูกต้อง หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิลาวัลย์ ปาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๐๖๙๓๓๓

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

เครื่องมือชุดที่ 1
สำหรับฝ่ายบริหาร

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....

ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่าสภาพปัจจุบันการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร
2. ท่านคิดว่าปัญหาของการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

3. ท่านมีความต้องการให้การบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....
คนที่ 8.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
.....
คนที่ 9.....
.....
.....
.....
คนที่ 10.....
.....
.....
.....
คนที่ 11.....
.....
.....
.....
คนที่ 12.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

ผู้วิจัย

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....

ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่าสภาพปัจจุบันการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

2. ท่านคิดว่าปัญหาของการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

3. ท่านมีความต้องการให้การบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 8.....
คนที่ 9.....
คนที่ 10.....
คนที่ 11.....
คนที่ 12.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย

เครื่องมือชุดที่ 1
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....

ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่าสภาพปัจจุบันการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

2. ท่านคิดว่าปัญหาของการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

3. ท่านมีความต้องการให้การบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 8.....
คนที่ 9.....
คนที่ 10.....
คนที่ 11.....
คนที่ 12.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย

เครื่องมือชุดที่ 1
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....

ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่าสภาพปัจจุบันการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

2. ท่านคิดว่าปัญหาของการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

3. ท่านมีความต้องการให้การบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ เป็นอย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 8.....
คนที่ 9.....
คนที่ 10.....
คนที่ 11.....
คนที่ 12.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

เครื่องมือชุดที่ 3
สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ แบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยใช้ระบบสารสนเทศ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 1 การประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
แบบประเมินนี้เป็น แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าประเด็นคำถามนั้นมีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	องค์ประกอบที่ 1 ด้านปัจจัยนำเข้า					
1.	บุคลากร (Man) คือ ฝ่ายบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่					
2.	งบประมาณ (Money) คือ การสนับสนุนงบประมาณของ โรงเรียนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ					
3.	วัสดุอุปกรณ์ (Materials) คือ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและ เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ					
4.	การบริหารจัดการ (Management) คือ ดำเนินงานตามแนว ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของโรงเรียน					
	องค์ประกอบที่ 2 ด้านกระบวนการ					
1.	ระบบผู้ดูแลระบบ เป็นระบบหลักที่ใช้ควบคุมดูแลการทำงานของ ทุกระบบย่อยในการป้อนข้อมูลและปรับปรุงระบบย่อยให้ดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูคอมพิวเตอร์					
2.	ระบบเรียกชื่อ เป็นระบบที่ใช้ในการเรียกชื่อนักเรียนในการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูเวร ประจำวัน ครูหอนอน และครูประจำชั้น					
3.	ระบบการลา เป็นระบบที่ใช้ในการขออนุญาตลากลับบ้านหรือขอ อนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียน คือ ยามรักษาการณ์ ครูหอนอน ครูเวรประจำวัน และครูกิจการนักเรียน					
4.	ระบบบันทึกความดี เป็นระบบที่ใช้ในการเพิ่ม ลด และเก็บบันทึก คะแนนความประพฤติของนักเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครูผู้สอนทุกคน					
5.	ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต เป็นระบบที่ใช้ในการประเมิน ทักษะการดำรงชีวิตของนักเรียน สำหรับผู้ที่ใช้งานระบบ คือ ครู ประจำชั้น และครูหอนอน					
	องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต					
1.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความถูก ต้องครอบคลุมการบริหารงานกิจการนักเรียน					
2.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความ เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนประจำ					
3.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน มีความเป็นไป ได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติได้					

ข้อ	ข้อความ	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
4.	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง					
	องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ					
1.	ส่งผลให้ผู้เรียน มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะการดำรงชีวิต					
2.	ส่งผลให้ครู มีระบบสารสนเทศในการบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน					
3.	ส่งผลให้ฝ่ายบริหาร มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ					
4.	ส่งผลให้ผู้ปกครอง มีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในสถานศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับให้บุตรหลานได้เรียน					
5.	ส่งผลให้โรงเรียน มีแนวทางในการบริหารงานกิจการนักเรียนโดยใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

เครื่องมือชุดที่ 4
สำหรับผู้ใช้งาน

แบบรายงานผลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบรายงานผลนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย 5 ระบบ ได้แก่ 1)
ระบบผู้ดูแลระบบ 2) ระบบเรียกชื่อนักเรียน 3) ระบบการลา 4) ระบบบันทึกความดี 5) ระบบ
ประเมินทักษะดำรงชีวิต โดยใช้เก็บข้อมูลจากการรายงานผลจากผู้ใช้งานระบบในแต่ละระบบ

1. ระบบผู้ดูแลระบบ

ข้อ	รายการ	จำนวนที่ รายงาน	จำนวนรายงานถูกต้อง		จำนวนรายงานผิด	
			n	%	n	%
1	การป้อนข้อมูลเข้า ระบบ					
2	การจัดเรียงข้อมูล					
3	การตรวจสอบแก้ไข ระบบ					
รวม						

2. ระบบเรียกชื่อ

ข้อ	รายการ	จำนวนที่ รายงาน	จำนวนรายงานถูกต้อง		จำนวนรายงานผิด	
			n	%	n	%
1	รายงานครูประจำชั้น					
2	รายงานครูสอน					
3	รายงานครูเวร ประจำวัน					
4	รายงานครูเวรพัฒนา วันเสาร์					
รวม						

3. ระบบการลา

ข้อ	รายการ	จำนวนที่ รายงาน	จำนวนรายงานถูกต้อง		จำนวนรายงานผิด	
			n	%	n	%
1	รายงานจากยาม รักษาการณ์					
2	รายงานจากครูหอ นอน					
3	รายงานจากหัวหน้า กลุ่มงานกิจการ นักเรียน					
4	รายงานสถานะ นักเรียน					
รวม						

4. ระบบบันทึกความดี

ข้อ	รายการ	จำนวนที่ รายงาน	จำนวนรายงานถูกต้อง		จำนวนรายงานผิด	
			n	%	n	%
1	รายงานจากครูประจำ ชั้น					
2	รายงานจากครูประจำ วิชา					
3	รายงานจากหัวหน้า กลุ่มงานกิจการ นักเรียน					
4	รายงานคะแนน/ สถานะนักเรียน					
รวม						

5. ระบบประเมินทักษะการดำรงชีวิต

ข้อ	รายการ	จำนวนที่ รายงาน	จำนวนรายงานถูกต้อง		จำนวนรายงานผิด	
			n	%	n	%
1	รายงานจากครูประจำ ชั้น					
2	รายงานจากครูหอ นอน					
3	รายงานผลการ ประเมินนักเรียน					
รวม						

เครื่องมือชุดที่ 5
สำหรับผู้ใช้งาน

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ไปใช้ ซึ่งกำหนดให้ผู้นำไปใช้ในแต่ละกลุ่มเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ครู ยามรักษาการณ์ โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบปลายเปิด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> ครูกิจการนักเรียน |
| <input type="checkbox"/> ครูสอน | <input type="checkbox"/> ครูประจำชั้น | <input type="checkbox"/> ครูเวรประจำวัน |
| <input type="checkbox"/> ยามรักษาการณ์ | | |

วุฒิการศึกษาสูงสุด

- | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
แบบประเมินนี้เป็น แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจมาก
- 3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านคู่มือ						
1	ขนาดของคู่มือการปฏิบัติงาน					
2	ความสวยงามของปกหน้า					
3	ส่วนประกอบของเนื้อหา					
4	ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร					
5	ความถูกต้องของการพิมพ์					
ด้านเนื้อหา						
1	เนื้อหาของคู่มือมีความครอบคลุม					
2	เนื้อหาของคู่มือมีความกระชับ ทำความเข้าใจง่าย					
3	เนื้อหาของคู่มือมีความชัดเจนทุกขั้นตอน					
4	เนื้อหาของคู่มือมีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน					
5	เนื้อหาของคู่มือมีการเรียงตามลำดับ ก่อน - หลัง					
6	เนื้อหาของคู่มือตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
7	เนื้อหาของคู่มือสามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริงได้					
8	สำนวนภาษาที่ใช้ในคู่มืออ่านเข้าใจง่าย					
9	ภาษาที่ใช้ในคู่มือถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้ภาษา					
10	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจง่าย					
ด้านการใช้งานระบบ						
1	หน้าจอของระบบสารสนเทศแสดงตัวเลือกที่ชัดเจน ทั้งคำอธิบาย และส่วนประกอบต่าง ๆ					
2	ระบบสารสนเทศใช้งานง่าย มีความสะดวก รวดเร็วต่อผู้ใช้					
3	ระบบสารสนเทศสามารถประมวลผลได้รวดเร็ว แม่นยำและถูกต้องตรงตามความต้องการ					
4	ระบบสารสนเทศมีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ใช้อยู่เสมอ					
5	ระบบสารสนเทศมีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน					
6	ระบบสารสนเทศสามารถนำไปใช้งานได้ทุกสถานที่					
7	ระบบสารสนเทศช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย					
8	ระบบสารสนเทศสามารถช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
9	ระบบสารสนเทศมีการแสดงผลรายงานที่ถูกต้องและตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้					
10	ข้อมูลสารสนเทศในระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ได้อย่าง สะดวก					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
วิลาวัลย์ ปาลี
ผู้วิจัย

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

เครื่องมือชุดที่ 6
สำหรับฝ่ายบริหาร

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....
ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....
ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความถูกต้องครอบคลุมหรือไม่อย่างไร
2. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
3. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร
4. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....
คนที่ 8.....
คนที่ 9.....
คนที่ 10.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 11.....
คนที่ 12.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย

เครื่องมือชุดที่ 6
สำหรับฝ่ายบริหาร

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....
 ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....
 ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศ
 เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความถูกต้องครอบคลุมหรือไม่อย่างไร
2. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
3. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร

4. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 8.....
คนที่ 9.....
คนที่ 10.....
คนที่ 11.....
คนที่ 12.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย

เครื่องมือชุดที่ 6
สำหรับครูเวรประจำวัน

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....
 ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....
 ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศ
 เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความถูกต้องครอบคลุมหรือไม่อย่างไร
2. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
3. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร

4. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 8.....
คนที่ 9.....
คนที่ 10.....
คนที่ 11.....
คนที่ 12.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย

เครื่องมือชุดที่ 6
สำหรับครูประจำชั้น

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....
 ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....
 ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศ
 เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความถูกต้องครอบคลุมหรือไม่อย่างไร
2. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
3. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร

4. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 8.....
คนที่ 9.....
คนที่ 10.....
คนที่ 11.....
คนที่ 12.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย

เครื่องมือชุดที่ 6
สำหรับครูสอน

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง.....
 ดำเนินการสนทนาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม.....
 ผู้ช่วยดำเนินการสนทนากลุ่ม.....

คำชี้แจง แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบระบบสารสนเทศ
 เพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

สรุปผลการสนทนากลุ่ม

ประเด็นคำถาม

1. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความถูกต้องครอบคลุมหรือไม่อย่างไร
2. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

3. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร

4. ท่านคิดว่ารูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่ มีการใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 1.....
คนที่ 2.....
คนที่ 3.....
คนที่ 4.....
คนที่ 5.....
คนที่ 6.....
คนที่ 7.....

ผู้เสนอความคิดเห็น	ประเด็นที่เสนอ	ความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม
คนที่ 8.....
คนที่ 9.....
คนที่ 10.....
คนที่ 11.....
คนที่ 12.....

ลงชื่อ ผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม
(.....)

ลงชื่อ ผู้วิจัย
(.....)

ภาคผนวก ค
คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผลการหาค่าคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือชุดที่ 1 แบบสนทนากลุ่ม (Focus Group) เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการในการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC)

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
	1	2	3	4	5	
1.	1	1	0	1	1	0.80
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	0	1	1	1	1	0.80

เครื่องมือชุดที่ 2 แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interview) สอบถามเกี่ยวกับ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC)

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
	1	2	3	4	5	
1.	0	1	1	1	1	0.80
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	1	1	1	1	1.00

เครื่องมือชุดที่ 3 แบบประเมินร่างรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC)

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
	1	2	3	4	5	
องค์ประกอบที่ 1 ด้านปัจจัยนำเข้า						
1.	1	1	1	1	1	1.00
2.	1	0	1	1	1	0.80
3.	1	1	1	0	1	0.80
4.	1	1	1	1	1	1.00

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3	4	5	IOC
องค์ประกอบที่ 2 ด้านกระบวนการ						
1.	1	1	1	1	0	0.80
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	1	1	1	1	1.00
5.	1	1	1	1	1	1.00
องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต						
1.	1	1	1	1	1	1.00
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	1	1	1	1	1.00
องค์ประกอบที่ 4 ผลกระทบ						
1.	1	1	1	1	1	1.00
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	1	1	1	1	1.00
5.	1	1	1	1	1	1.00

2. การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability: α = Coefficient Alpha)

1. ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยรวมมีค่า $\alpha = 0.982$

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.982	.983	18

2. ผลการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามรายข้อได้ค่าดังนี้

ข้อ	Reliability : α	ข้อ	Reliability : α
1	0.982	11	0.982
2	0.983	12	0.982
3	0.983	13	0.982
4	0.982	14	0.982

ข้อ	Reliability : α	ข้อ	Reliability : α
5	0.983	15	0.982
6	0.982	16	0.982
7	0.982	17	0.982
8	0.982	18	0.982
9	0.982	-	-
10	0.982	-	-

เครื่องมือชุดที่ 4 แบบรายงานผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC)

ระบบ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
	1	2	3	4	5	
1.	1	1	1	1	1	1.00
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	1	1	1	1	1.00
5.	1	1	1	1	1	1.00

เครื่องมือชุดที่ 5 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC)

ข้อความ	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
	1	2	3	4	5	
ด้านคู่มือ						
1.	1	1	0	1	1	0.80
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	1	1	1	1	1.00
5.	1	1	1	1	1	1.00

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
	1	2	3	4	5	IOC
ด้านเนื้อหา						
1.	1	1	1	1	1	1.00
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	0	1	1	1	0.80
5.	1	1	1	1	1	1.00
6.	1	1	1	1	1	1.00
7.	1	1	1	1	1	1.00
8.	1	1	1	1	1	1.00
9.	1	1	1	1	1	1.00
10.	1	1	1	1	1	1.00
ด้านการใช้งานระบบ						
1.	1	1	1	1	1	1.00
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	1	0	1	1	0.80
5.	1	1	1	1	1	1.00
6.	1	1	1	1	1	1.00
7.	1	1	1	1	1	1.00
8.	1	1	1	1	1	1.00
9.	1	1	1	1	1	1.00
10.	1	1	1	1	1	1.00

2. การวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability: α = Coefficient Alpha)

1. ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยรวมมีค่า $\alpha = 0.943$

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.943	.944	25

2. ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามรายข้อได้ค่าดังนี้

ข้อ	Reliability : α	ข้อ	Reliability : α	ข้อ	Reliability : α
1	0.944	11	0.943	21	0.943
2	0.943	12	0.943	22	0.943
3	0.943	13	0.943	23	0.943
4	0.943	14	0.943	24	0.943
5	0.943	15	0.943	25	0.943
6	0.943	16	0.943	-	-
7	0.943	17	0.943	-	-
8	0.943	18	0.943	-	-
9	0.944	19	0.944	-	-
10	0.943	20	0.943	-	-

เครื่องมือชุดที่ 6 แบบสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อการประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่

1. การหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC)

ข้อคำถาม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					IOC
	1	2	3	4	5	
1.	1	1	1	1	1	1.00
2.	1	1	1	1	1	1.00
3.	1	1	1	1	1	1.00
4.	1	1	1	1	1	1.00

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางวิลาวัลย์ ปาลี
วันเกิด	วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2512
สถานที่เกิด	เลขที่ 103 หมู่ที่ 8 ตำบลอ่างทอง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ตำบลช่างเคิ่ง อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31 จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2529	จบมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
พ.ศ. 2533	จบปริญญาตรี สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป (ค.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. 2541	จบปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (ค.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. 2547	จบปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ (วท.ม.) มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา
พ.ศ. 2550	จบประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. 2554	จบปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ศษ.ม.) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี