

การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้าง
ทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

นางสาวปัทมาจิต ปะเสระกัง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศคุณูปการ

การศึกษาครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก ดร.นิคม ชมภูหลง ที่ได้กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำในการเขียนรายงาน และให้แนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ ศาสตราจารย์ ดร.กนกอร สมปราษฎ์ รองศาสตราจารย์ ดร.นิยม วงศ์พงษ์คำ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม และ ดร.รัตติพร ภาธรธวานนท์ คณะผู้เชี่ยวชาญ ผู้ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ เพื่อการศึกษาในครั้งนี้สำเร็จเรียบร้อยสมบูรณ์

ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล คณะครู โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ที่ให้ความร่วมมือ และให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการด้านต่าง ๆ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบคุณ กำลังใจที่ดีจากครอบครัว คุณพ่อ คุณแม่ และญาติ ๆ ทุกท่าน คุณค่าและประโยชน์จากการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ผู้ศึกษาจะนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการทำงานและการดำเนินชีวิต เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน้าที่การงานและประเทศชาติต่อไป

ปลื้มจิต ปะเสระกัง

ชื่อเรื่อง	การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
ผู้ศึกษา	นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สังกัด	โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้ มีความมุ่งหมายของการศึกษาเพื่อ 1) เตรียมการนิเทศภายในและวางแผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล 2) ดำเนินการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล 3) ตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สรุป และรายงานผลการนิเทศภายใน และ 4) เพื่อประเมินผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล และสะท้อนผลนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป ประชากรในการศึกษาและผู้ให้ข้อมูล จำนวนรวม 39 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ผู้แทนชุมชน ราษฎรชาวบ้าน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และผู้ปกครองนักเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ประเด็นการสนทนากลุ่ม แบบบันทึกการประชุม และแบบบันทึกการนิเทศภายใน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา ผลการศึกษาพบว่า

1. การเตรียมการและการวางแผน (Plan) ประกอบด้วยการดำเนินงานกระบวนการ N : Need โดยวิธีการสนทนากลุ่ม ที่ประชุมได้เสนอประเด็นและลงมติ เลือกประเด็นสำหรับการนิเทศภายใน คือ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ทำการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 และผลการศึกษาสภาพปัจจุบันทำให้ได้ข้อมูลการจัดการเรียนรู้และได้ทราบความต้องการการนิเทศภายในของครู และผู้เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานกระบวนการ O : Objectives กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการนิเทศภายใน สามารถกำหนดขั้นตอนและเป้าหมายของการนิเทศภายในแต่ละขั้นตอนได้อย่างชัดเจน และจัดทำแผนการนิเทศภายในได้โดยละเอียด

2. การปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ N : Note & Observe การสังเกตและการบันทึกผลการนิเทศภายใน สามารถดำเนินการนิเทศภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน มีการประชุมชี้แจง การนิเทศภายใน การประชุมสรุปผลและมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า และ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล โดยรวมและรายด้าน พบว่า การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับดีมาก การดำเนินงานกระบวนการ K : Knowledge แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการนิเทศภายใน การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และพัฒนางานอย่างต่อเนื่องทำให้ได้ทราบข้อมูล ปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข และครูได้ศึกษาค้นคว้า และนำความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนางาน การดำเนินงานกระบวนการ H : Humanity การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการนิเทศภายใน ซึ่งผู้ให้การนิเทศ และผู้รับการนิเทศ ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นอย่างดี ทำให้การนิเทศภายใน ประสบผลสำเร็จ ครูสามารถพัฒนางานร่วมกันและพัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียน บ้านหนองข้าหนองคูโบโลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. การตรวจสอบ (Check) การดำเนินงานกระบวนการ G : Goal as Analysis การ ตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคู โบโล พบว่า การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น ด้านการสังเกตการจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน ด้านการสังเกตด้านทักษะอาชีพมีการปฏิบัติมีคุณภาพโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ในระดับ ดีมาก และผลการนิเทศภายในสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน

4. การสะท้อนผล (Act) การดำเนินงานกระบวนการ A : Assessment (Assessment to Improve) การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา พบว่า การนิเทศภายในประสบผลสำเร็จทุกด้าน และสามารถต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่าง เรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ทำให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาอาชีพด้าน การเกษตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการทำน้ำพริกปูสมุนไพร์ คือ การส่งเสริมทักษะอาชีพการเลี้ยงปูนา

TITLE Internal Supervision of The Organization of Blended Learning Activities to Build Students' Career Skills and Income During Study Ban Nong Kha Nong Khu Polo School

AUTHOR Ms. Pluemjit Paserakang

POSITION Director **ACADEMIC STANDING** Senior Professional Level

SCHOOL Ban Nong Kha Nong Ku Polo School
The Office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 1

ABSTRACT

This study aimed to 1) Prepare and Plan of Internal supervision by NONGKHA MODEL process Ban Nong Kha Nong Khu Polo School, 2) Do Internal supervision by NONGKHA MODEL process Ban Nong Kha Nong Khu Polo School, 3) Check the result of Internal supervision by NONGKHA MODEL process Ban Nong Kha Nong Khu Polo School, and 4) Assessment and Action on the result of Internal supervision by NONGKHA MODEL process Ban Nong Kha Nong Khu Polo School to improve jobs. The population and key informant total of 39 persons included the director, teachers, and school's board committies of Ban Nong Kha Nong Khu Polo School, community representatives, village sages, Prathomsuksa 6 students, and their parents. Research instruments were focus group issues, meeting record form, and internal supervision record form.

Quantitative data analysis uses basic statistics such as mean and standard deviation and analyzes the qualitative data using content analysis. The study results found that;

1. Prepare and Plan (Plan) included N: Need Process used focus group meeting and they voted on selected issues for internal supervision was Internal Supervision of The Organization of Blended Learning Activities to Build Students' Career Skills and Income During Study Ban Nong Kha Nong Khu Polo School, work on the first term of the 2020 academic year, and the result of current state study was showed about school's instruction management and teacher and related person need from internal supervision. And O: Objectives Process to fig the objectives and internal supervision plan can create steps and goal of internal supervision was clearly step by step, and create a detailed internal supervision plan.

2. Do the internal supervision by N: Note & Observe Process, Observation and record the result of internal supervision can doing in plan timing, The clarify meeting was summarised and assigned them to study and exchange knowledge for job development. The result of internal supervision of the Organization of Blended Learning Activities to Build Students' Career Skills and Income During Study Ban Nong Kha Nong Khu Polo School overall and on aspects were showed that the quality of work was at a very good level. K: Knowledge Process exchange knowledge, The result of internal supervision was showed the problem obstacle analysis and continually develop work causing them to know the information, problems, obstacles, and solutions, and the teachers have studied and brought knowledge to exchange and learn together for developing job. H: Humanity Proc The use of human relations principles in internal supervision which the supervisor and teacher have adhered to the practice as well makes internal supervision succeed. Teachers can develop collaborative work and develop blended learning activities to build students' career skills and income during study Ban Nong Kha Nong Khu Polo School in a concrete way.

3. Check by G: Goal as Analysis Process, Checking the result of internal supervision by NONGKHA MODEL Nong Kha Nong Khu Polo School was found that the Internal Supervision on Physical behavior aspect, Observing of classroom teaching aspect, Career skills Observation have work quality overall and all aspects at a very good level, and the result of internal supervision consistent with the objectives of the internal supervision.

4. Act by A: Assessment (Assessment to Improve) was found that the internal supervision was successful in every aspects and can extend to develop blended learning activities to build students' career skills and income during study Ban Nong Kha Nong Khu Polo School. This gave rise to the idea of developing a career in agriculture that is related to making chili crab herbs, which is to promote skills in crab farming.

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา	1
ความมุ่งหมายของการศึกษา.....	3
ความสำคัญของการศึกษา	3
ขอบเขตของการศึกษา.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
กรอบแนวคิดในการศึกษา	8
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
การนิเทศภายใน	9
วงจรคุณภาพ (PDCA).....	16
กระบวนการนิเทศภายใน NONGKHA Model.....	37
การสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน	41
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	51
1. งานวิจัยในประเทศ	51
2. งานวิจัยต่างประเทศ	63
3 วิธีดำเนินการวิจัย	65
ประชากรในการศึกษาและผู้ให้ข้อมูล.....	65
วิธีดำเนินการศึกษา.....	65
การเก็บรวบรวมข้อมูล	75
การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล	76
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	77
4 ผลการศึกษา.....	79
การเตรียมการนิเทศภายในและวางแผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ	
NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	79
การดำเนินการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL	

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล.....	93
การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL	
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	128
การประเมินผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL	
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	132
 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	 138
ความมุ่งหมายของการศึกษา.....	138
สรุปผล	138
อภิปรายผล.....	141
ข้อเสนอแนะ.....	145
 บรรณานุกรม	 147
ภาคผนวก.....	153
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	154
ภาคผนวก ข คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	168
ภาคผนวก ค ผลการนิเทศภายในโดยรวมและรายครั้ง.....	174
ภาคผนวก ง หนังสือราชการ	181
ภาคผนวก จ การเผยแพร่ผลงาน.....	187
 ประวัติย่อของผู้วิจัย	 223

สารบัญตาราง

ตาราง

หน้า

1	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขแบบบันทึกการนิเทศภายใน ตอนที่ 4 การสังเกต ด้านทักษะอาชีพ.....	73
2	การจัดการเรียนรู้โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริก สมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน บ้านหนองข่าหนองคูโปโล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....	81
3	แผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL สำหรับการจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563.....	86
4	ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น โดยรวมและ รายด้าน.....	94
5	ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยรวมและรายด้าน	95
6	ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ โดยรวมและรายด้าน	97
7	ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่า หนองคูโปโล ครั้งที่ 1 วันที่ 3 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ จำนวน 3 คน.....	98
8	ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่า หนองคูโปโล ครั้งที่ 2 วันที่ 10 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ จำนวน 3 คน.....	105

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
9 ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่า หนองคูโบโล ครั้งที่ 3 วันที่ 19 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ จำนวน 3 คน.....	112
10 ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่า หนองคูโบโล ครั้งที่ 4 วันที่ 21 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ จำนวน 3 คน.....	118
11 การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียน บ้านหนองข่าหนองคูโบโลตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน	129
12 การประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา การจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน ของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโบโล	133
13 ผลการตรวจสอบความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม กับประเด็นการสนทนากลุ่ม โดยคณะผู้เชี่ยวชาญ 5 คน	169
14 ผลการตรวจสอบความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน กับรายการนิเทศ ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตอนที่ 4 การสังเกต ด้านทักษะอาชีพ โดยคณะผู้เชี่ยวชาญ 5 คน	170
15 ผลการนิเทศภายในของคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ 3 คน ทำการนิเทศ โดยรวม และรายครั้ง จำนวน 4 ครั้ง	175

สารบัญภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดในการศึกษา.....	8
2 วงจรการจัดการ	16
3 การบริหารคุณภาพวงจรเดิมมี.....	26
4 วงจรการบริหารงาน.....	27
5 วงจรการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....	28
6 รูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้าน หนองข้าหนองคูโปโล.....	38
7 รูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้าน หนองข้าหนองคูโปโล.....	65
8 การประชุมเตรียมการและวางแผนการนิเทศภายใน.....	79
9 การชี้แจงและทำความเข้าใจกับนักเรียนก่อนเริ่มการนิเทศภายใน.....	93
10 การนิเทศภายในครั้งที่ 2 หน่วยที่ 8 การตลาดเบื้องต้น.....	103
11 ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการนิเทศภายในครั้งที่ 3 กิจกรรม การผลิตน้ำพริกปูสมุนไพรรเพื่อเตรียมจำหน่ายในตลาดนัดชุมชน.....	110
12 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน	123
13 การตั้งกลุ่มไลน์เพื่อบริหารจัดการชั้นเรียนของระดับชั้นต่าง ๆ	124
14 ตัวอย่างวิดีโอสอนไลฟ์สดที่พบใน youtube ซึ่งสามารถใช้เป็นสื่อการสอนได้.....	125
15 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครู.....	126
16 วิดีโอที่ครูทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำความรู้มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	126
17 การประชุมเพื่อตรวจสอบ สรุปผลการนิเทศ และประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	128
18 การจัดสรรพื้นที่สร้างแหล่งเรียนรู้ อาชีพเลี้ยงปูนา ในโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	135
19 การศึกษาดูงาน การเลี้ยงปูนา จากเกษตรกรผู้เลี้ยงปูนา เพื่อเป็นแนวทางในการจัด การเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพและรายได้ระหว่างเรียนให้นักเรียน.....	136
20 นักเรียนได้สร้างทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน	136
21 แหล่งเรียนรู้ “เลี้ยงปูนา” โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	136

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา

การศึกษาเริ่มต้นขึ้นครั้งแรกในสมัยกรีก เนื่องจากกรีกมีความเจริญก้าวหน้าในหลายๆ ด้าน รวมทั้งด้านการศึกษา ต่อมาในสมัยกลางการศึกษากระจายไปยังอังกฤษ สหรัฐอเมริกา และออสเตรเลีย การศึกษาในยุโรปเริ่มจากการแข่งขันกันเผยแพร่คำสอนของศาสนาคริสต์นิกายต่างๆ ทำให้เกิดโรงเรียนสอนศาสนาขึ้นหลายแห่ง จึงมีผู้ควบคุมดูแลให้เป็นระบบระเบียบ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้น ของการนิเทศอย่างเป็นทางการ การนิเทศในสหรัฐอเมริกาได้แบ่งเป็น 4 สมัย คือ สมัยที่ 1 (ค.ศ.1600-1700) เป็นการนิเทศในลักษณะของการตรวจตราและควบคุมผู้บริหาร สมัยที่ 2 (ค.ศ.1700-1800) เป็นการนิเทศในลักษณะของการตรวจตรา ควบคุม และให้คำแนะนำ สมัยที่ 3 (ค.ศ.1800-1900) ผู้นิเทศคือครูใหญ่หรือศึกษานิเทศก์ที่มีความชำนาญ การนิเทศอยู่ในลักษณะของ การร่วมมือระหว่างผู้สอนและผู้นิเทศ และ สมัยที่ 4 (ค.ศ.1900-ปัจจุบัน) การนิเทศอยู่ในลักษณะของ การฝึกอบรม โดยอาศัยการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน การแก้ปัญหาการเรียนการสอน เทคนิคการสอน ในขณะที่การนิเทศในประเทศไทยเริ่มขึ้นอย่างชัดเจนในแผนการศึกษาชาติ ปี พ.ศ.2475 โดยมีการแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลการเรียนการสอน ตลอดจนจัดอบรมครูเพื่อให้อยู่ใน มาตรฐานเดียวกัน ในปี พ.ศ.2495 ได้มีการจัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์ขึ้นในกรมวิสามัญศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือและปรับปรุงการเรียนการสอน ในปี พ.ศ. 2498 มีการตั้งศึกษานิเทศก์กรมการฝึกหัดครูขึ้น และได้ศึกษานิเทศก์ประจำกรมต่างๆ ในปี พ.ศ.2500 ประเทศไทย ได้ขยายงานด้านการนิเทศไปทั่วราชอาณาจักรมีการตั้งศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญประจำจังหวัดให้ช่วย ดูแลและช่วยเหลืองานด้านการศึกษาของจังหวัด ถัดมาอีก 3 ปีได้ตั้งศึกษานิเทศก์ประจำภาคขึ้น 12 ภาคการศึกษา ในปี พ.ศ. 2515 ได้มีการจัดตั้งหน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษาขึ้นเพื่อดูแล โรงเรียนมัธยมและโรงเรียนประถม ในปี พ.ศ.2524 ได้จัดแบ่งหน่วยปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ออกเป็น 3 หน่วยงานและในปัจจุบันได้มีการแบ่งหน่วยงานศึกษานิเทศก์เป็น 3 หน่วยงานเช่นกัน คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและการศึกษานอกระบบ (วนิดา ฉัตรวิราคม, 2554)

การนิเทศภายในโรงเรียนถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของ คณะครูและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นตัวกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

งานการจัดการศึกษาทุกด้าน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553) ดังนั้น การนิเทศภายในโรงเรียนนับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาครูให้สามารถจัดกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร แต่ในสภาพปัจจุบันมีข้อจำกัดหลายประการที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติการนิเทศได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากบุคลากรศึกษานิเทศก์มีจำนวนไม่เพียงพอ และในสภาพปัจจุบันสถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา และเข้าใจถึงปัญหาหรือสภาพความต้องการที่แท้จริงของแต่ละสถานศึกษา ดังนั้น ระบบการนิเทศที่เหมาะสมที่สุดคือ การนิเทศภายในโรงเรียน

โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้นำแนวความคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน มาใช้สอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 โดยบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนรู้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง 6 และต่อมาได้มีการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเป็นหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล และนำหลักสูตรมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา สามารถพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะการทำงานและการประกอบอาชีพ และมีการแสดงพฤติกรรม อยู่ในระดับดี และนักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนเกิดขึ้นจริงจากการเรียนรู้โดยใช้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้น (ปลื้มจิต ปะเสระกัง, 2562)

หลังจากได้พัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน และนำไปใช้จนประสบผลสำเร็จในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้พัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน โดยใช้กระบวนการ **NONGKHA MODEL** ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมให้กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนมีความเป็นเอกลักษณ์ และสามารถดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารและคณะครู ได้นำรูปแบบไปใช้ในการนิเทศและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโลเรื่อยมา และทำการปรับปรุงพัฒนารูปแบบหลังจากได้นำไปใช้อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน (โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล, 2563)

จากที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเป็นการศึกษาผลการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน จากการใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล รวบรวมองค์ความรู้ของครูจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานให้เกิดการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป ผู้ศึกษาจึงสนใจศึกษาการนิเทศภายในในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการ

มีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล โดยได้ทำกรณีศึกษาใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้หลักสูตร สถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปुสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ด้วยกระบวนการ NONGKHA MODEL ในปีการศึกษา 2563 เพื่อนำผลการนิเทศภายในไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชนอย่างต่อเนื่องต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษา

1. เพื่อเตรียมการนิเทศภายในและวางแผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
2. เพื่อดำเนินการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
3. เพื่อตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สรุป และรายงานผลการนิเทศภายใน
4. เพื่อประเมินผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล และสะท้อนผลนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ความสำคัญของการศึกษา

1. โรงเรียนมีความพร้อมสำหรับการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล โดยมีแผนการนิเทศ มีผู้รับผิดชอบ มีเครื่องมือดำเนินการ สำหรับ คณะกรรมการนิเทศภายในและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามกระบวนการนิเทศภายในต่อไป
2. ได้ข้อมูลผลการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สำหรับผู้บริหาร ครู และผู้สนใจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของครู และเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ต่อไป
3. ได้ข้อมูลผลการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา และองค์ความรู้ของ ครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล เป็นวิธีปฏิบัติที่ดี และมีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร ครู และผู้สนใจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู และเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ต่อไป

4. ได้ข้อมูลจากการสะท้อนผลการศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และต่อยอด การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน ของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สำหรับผู้บริหาร ครู และผู้สนใจ ในการนำไปพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานในรูปแบบอื่น ๆ หรือเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนต่อไป

ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษานี้ ดำเนินการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA Model โรงเรียน บ้านหนองข้าหนองคูโปโล ซึ่งมีขอบเขตการศึกษา ดังนี้

1. การวางแผน (Plan) ประกอบด้วย 2 กระบวนการ คือ
 - 1.1 N : Need ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ
 - 1.2 O : Objectives กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการนิเทศภายใน
2. การปฏิบัติ (Do) ประกอบด้วย 3 กระบวนการ คือ
 - 2.1 N : Note & Observe การสังเกตและการบันทึกผลการนิเทศภายใน
 - 2.2 K : Knowledge แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรค ร่วมกัน ศึกษาค้นคว้าวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล
 - 2.3 H : Humanity การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการนิเทศภายใน
3. การตรวจสอบ (Check) ประกอบด้วย 1 กระบวนการ คือ
 - G : Goal as Analysis ตรวจสอบและสรุปผลตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
4. การสะท้อนผล (Act) ประกอบด้วย 1 กระบวนการ คือ
 - A : Assessment (Assessment to Improve) ประเมินผลการนิเทศภายใน และสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

2. ขอบเขตด้านประชากรในการศึกษาและผู้ให้ข้อมูล

การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA Model โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล มีประชากรในการศึกษาและผู้ให้ข้อมูล จำนวนรวม 39 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| 2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล | จำนวน 1 คน |
| 2.2 ครู โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล | จำนวน 5 คน |
| 2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล | จำนวน 9 คน |
| 2.4 ผู้แทนชุมชน | จำนวน 2 คน |
| 2.5 ประชาชนชาวบ้าน | จำนวน 2 คน |

2.6 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 10 คน

2.7 ผู้ปกครอง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 10 คน

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา ดำเนินการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA Model
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม-กันยายน 2563)

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายการศึกษาที่กำหนดไว้

2. กระบวนการ NONGKHA Model หมายถึง วิธีการนิเทศภายในซึ่งเป็นวัตรกรรมของโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ดำเนินการภายใต้กรอบวงจรคุณภาพ PDCA และประกอบด้วยขั้นตอนดำเนินการทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การวางแผน (Plan) หมายถึง การกำหนดความต้องการในการนิเทศภายใน เพื่อให้ได้ประเด็นการนิเทศภายใน ศึกษาสภาพปัจจุบัน กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดผู้ปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และวางแผนการนิเทศภายใน ประกอบด้วย 2 กระบวนการ ดังนี้

2.1.1 N : Need ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ หมายถึง การประชุมเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนา หรือประเด็นการนิเทศภายใน ศึกษาสภาพปัจจุบันของประเด็นการนิเทศภายใน โดยใช้กระบวนการ Focus Group เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรคที่พบ และวิเคราะห์ SWOT และวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาสำหรับประเด็นการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรคที่พบ ร่วมกับผลการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดต้องการและทิศทางการพัฒนา เพื่อให้ได้ประเด็นการนิเทศภายใน สภาพปัจจุบัน ความต้องการพัฒนา ผลการวิเคราะห์ SWOT และทิศทางการพัฒนา

2.1.2 O : Objectives กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการนิเทศภายใน หมายถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนิเทศตามความต้องการพัฒนา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ให้มีการตรวจสอบและติดตามผลเป็นระยะ (เช่น ประชุมแบบไม่เป็นทางการ) และสอดแทรกการปฏิบัติตามรูปแบบ คือ การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน (Knowledge) และการปฏิบัติการพัฒนาและการนิเทศทุกขั้นตอนอย่างมีมนุษยสัมพันธ์ (Humanity) ไม่ใช่เพื่อจับผิด หรือสร้างความแตกแยก กำหนดวิธีการปฏิบัติ และเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึก หรือประเมินผล และสร้างเครื่องมือ สรุปรายข้อมูล และจัดทำแผนการนิเทศภายใน กำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่

โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ได้วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน ได้แผนและวิธีการ ปฏิบัติการนิเทศภายใน ได้เครื่องมือการนิเทศภายใน และได้ผู้ปฏิบัติงานนิเทศภายใน

2.2 การปฏิบัติ (Do) หมายถึง การปฏิบัติการนิเทศภายใน โดยนำแผนการนิเทศที่ได้วางไว้ ลงสู่การปฏิบัติ โดยการสังเกตและบันทึกผลการนิเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข องค์ความรู้ โดยใช้หลักมนุษยสัมพันธ์อันดี เพื่อให้เกิดบรรยากาศของความเป็นกัลยาณมิตร ประกอบด้วย 3 กระบวนการ ดังนี้

2.2.1 N : Note & Observe การสังเกตและการบันทึกผลการนิเทศภายใน หมายถึง การชี้แจงและทำความเข้าใจกระบวนการนิเทศภายในให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจก่อน การนิเทศ การดำเนินการนิเทศภายในตามกำหนดการ และวิธีการในแผนการนิเทศภายใน การสังเกต และบันทึกผลการนิเทศภายในโดยใช้เครื่องมือการนิเทศภายในที่สร้างขึ้น การสรุป ตรวจสอบ และ ติดตามผลการนิเทศภายในเป็นระยะ (การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ) เพื่อให้ได้ผลการนิเทศภายใน และได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำสู่การค้นคว้าเพื่อพัฒนาต่อไป

2.2.2 K : Knowledge แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรค ร่วมกันศึกษาค้นคว้าวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล หมายถึง การติดตามผลการนิเทศภายใน และศึกษาปัญหาอุปสรรคที่พบ การสรุปสิ่งที่ทำสำเร็จแล้ว และจุดแข็ง หรือวิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ การระดมสมองเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค การศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ได้วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ และการดำเนินการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล เพื่อให้ได้ข้อมูลผลการนิเทศภายใน ได้องค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน และได้วิธีการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค

2.2.3 H : Humanity การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการนิเทศภายใน หมายถึง การบริหารจัดการโดยใช้หลักสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างกัน เน้นหลักมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจกันใน โรงเรียน ทั้งผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ผู้บริหาร และคณะกรรมการนิเทศใช้ หลักมนุษยสัมพันธ์อันดี นิเทศแบบกัลยาณมิตร และหลักการมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน โดยครูและคณะกรรมการนิเทศ มีปฏิสัมพันธ์กันในการพัฒนางานตามเป้าหมาย การนิเทศ โดยจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย เพื่อให้ได้สัมพันธ์ภาพอันดีในการนิเทศภายใน และเกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกัน อย่างเป็นกัลยาณมิตร

2.3 การตรวจสอบ (Check) หมายถึง การศึกษาผลการนิเทศภายใน และสรุปผลตาม ความมุ่งหมายของการนิเทศภายในเพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการนิเทศ ประกอบด้วย 1 กระบวนการ คือ

G : Goal as Analysis ตรวจสอบและสรุปผลตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลผลการนิเทศภายใน การจัดทำสรุปผลการนิเทศภายในตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศ

และการจัดทำรายงานผลการนิเทศภายใน เพื่อให้ได้ผลการนิเทศภายใน ซึ่งสรุปและรายงานตาม วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในที่กำหนดไว้

2.4 การสะท้อนผล (Act) หมายถึง การประเมินผลการนิเทศภายใน เพื่อวิเคราะห์ ผลสำเร็จ และสะท้อนผลการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป ประกอบด้วย 1 กระบวนการ คือ

A : Assessment (Assessment to Improve) ประเมินผลการนิเทศภายใน และ สะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป หมายถึง การประเมินผลการนิเทศภายใน เพื่อวิเคราะห์สิ่งที่สำเร็จ แล้ว และยังไม่สำเร็จ การสรุปสิ่งที่ทำสำเร็จแล้ว และจุดแข็ง หรือวิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อเก็บรวบรวม องค์ความรู้ และการสะท้อนผลการนิเทศภายใน เพื่อทราบประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป เพื่อให้ได้ องค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน และได้ประเด็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3. รูปแบบ หมายถึง ลักษณะการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในที่มีความเชื่อมโยงและ สอดคล้องกันตามแนวทางของวงจรคุณภาพ ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และ การสะท้อนผล

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ ให้นักเรียนได้เรียนรู้เนื้อหาและฝึกการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นด้านทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน โดยกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานที่ทำการนิเทศภายในครั้งนี้ คือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้หลักสูตร สถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

5. ทักษะอาชีพ หมายถึง การทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีการลงมือปฏิบัติบ่อยครั้ง จนเกิด เป็นความชำนาญของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

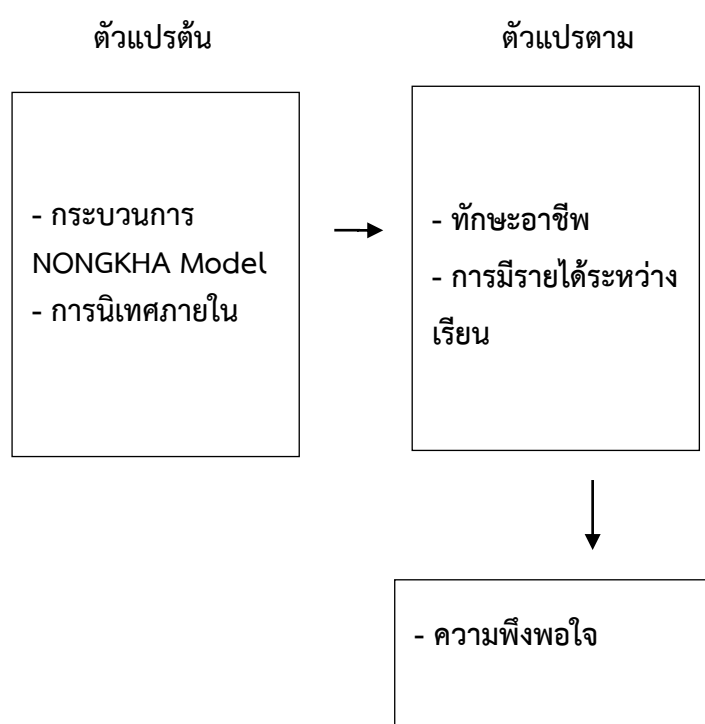
6. การสร้างทักษะอาชีพ หมายถึง การฝึกฝนบ่มเพาะนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ในการการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีการลงมือปฏิบัติบ่อยครั้ง จนเกิดเป็นความชำนาญ เพื่อให้ได้มา ซึ่งผลตอบแทนเป็นรายได้ของตนเอง

7. การมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน หมายถึง การส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และเข้าใจ กระบวนการในการประกอบอาชีพอิสระ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปจำหน่ายและสร้างรายได้ ระหว่างเรียนสำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

8. การเรียนออนไลน์ หรือแบบออนไลน์ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านหนองข่า หนองคูโปโล โดยนักเรียนเรียนจากที่บ้านหรือสถานที่ที่มีอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยครูทำ การจัดการเรียนรู้ผ่านโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมโรค ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19

9. การเรียนออนไลน์ หรือแบบออนไลน์ หมายถึง การจัดการเรียนรู้โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล โดยนักเรียนเดินทางมาเรียนที่โรงเรียนตามปกติ ซึ่งโรงเรียน ครู และนักเรียนมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมโรคในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

กรอบแนวคิดในการศึกษา



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการศึกษา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับดังนี้

1. การนิเทศภายใน
2. วงจรคุณภาพ (PDCA)
3. กระบวนการนิเทศภายใน NONGKHA Model
4. การสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

การนิเทศภายใน

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกิจกรรมสำคัญที่สุด ในการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และครูได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน รวมทั้งเป็นกระบวนการประกันคุณภาพของโรงเรียนว่า โรงเรียนสามารถบริหารจัดการภายในโรงเรียนจนถึงเป้าหมายสุดท้าย คือ คุณภาพผู้เรียน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เป็นที่ยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่ง Tilahum (2002) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การจัดกิจกรรมการนิเทศภายในที่พึงประสงค์ของประเทศเอธิโอเปีย กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครู ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า การจัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การฝึกอบรม แนะนำ การฝึกปฏิบัติ การสาธิตการสอน โดยศึกษานิเทศก์ การประชุมกลุ่มย่อยของครู การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการสอน ครู ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการมีความเห็นสอดคล้องกันว่า การจัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาจัดอยู่ในระดับปานกลาง Bullis (1980) ได้วิจัยเรื่อง การรับรู้บทบาทการนิเทศของครูใหญ่ในโรงเรียนประถมศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาบทบาทของการนิเทศ วิธีการนิเทศโดยใช้แบบสอบถาม พบว่า ผู้รับผิดชอบมาก คือ ครูใหญ่และผู้ช่วยครูใหญ่ ครูผู้สอนทำหน้าที่ส่วนนี้น้อย ส่วนเทคนิคที่ได้ผล ได้แก่ วิธียุติธรรม การประชุมร่วมกับคณะครู

Chester (1996) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารมีสมรรถนะสูง เนื่องมาจากการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการสอนหลากหลายวิธี อภิปรายปัญหาการปรับปรุงการสอนในที่ประชุม จัดปฐมนิเทศเพื่อช่วยครูใหม่ จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษาเพิ่มเติมแก่ครูเพื่อปรับปรุงเทคนิคการสอน Seymour และ Lee (1999) ศึกษาเกี่ยวกับคู่มือนิเทศการสอนในชั้นเรียนของครูใหญ่พบว่า ผู้ใหญ่หรือ ผู้บริหารควรนิเทศการสอนและควรเพิ่มทักษะเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้กับครูผู้สอน รวมใช้กลยุทธ์ในการร่วมมือกันในการนิเทศการสอน การนิเทศภายในโรงเรียน ศึกษาวิเคราะห์จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้ระบบการนิเทศภายในโรงเรียนเกิดขึ้นด้วยภารกิจบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ และจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในการสร้างระบบนิเทศภายในโรงเรียน ในเรื่อง 1) ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน 2) จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน 3) หลักการของการนิเทศภายในโรงเรียน 4) ขอบข่ายของการนิเทศภายในโรงเรียน 5) กระบวนการและขั้นตอนการนิเทศภายในโรงเรียน 6) เทคนิค/วิธีการนิเทศภายในโรงเรียน 7) กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ความหมายของการนิเทศภายใน

การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน เป็นกิจกรรมสำคัญที่สุดในการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียนและครูปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนภายในชั้นเรียนโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คำว่า “การนิเทศ” มาจากภาษาอังกฤษว่า “Supervision” ความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2552 หมายถึง ชี้แจงแสดง จำแนก (ราชบัณฑิตยสถาน, 2552)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2536) ให้ความหมายว่า การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูในโรงเรียน ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานของครูให้มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามกรอบที่หลักสูตรกำหนด

สาโรช บัวศรี (2540) ได้ให้ความหมายของการนิเทศว่า การนิเทศเป็นการช่วยเหลือดูแลและตรวจตรา แนะนำสนับสนุนส่งเสริมและเกื้อกูล เพื่อให้งานวิชาการและธุรการในโรงเรียนหรือแต่ละลักษณะงานเกิดผลดี ซึ่งไม่เกี่ยวกับการบังคับบัญชาแต่ประการใดแต่เป็นการแนะนำช่วยเหลืออย่างเปิดเผย

สาย ภาณุรัตน์ (2530) ให้ความหมายของการนิเทศว่า เป็นความพยายามอย่างหนึ่งในหลายๆ อย่างที่จะช่วยให้การส่งเสริมให้การศึกษาที่มีคุณภาพด้านการเรียนการสอน

สงัด อุทรานันท์ (2548) มองการนิเทศเป็นกระบวนการทางวิชาการในการสร้างสรรค์และในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อปรับปรุงตัวของเขาให้เกิดความมั่นใจจะปฏิบัติได้ถูกต้องก้าวหน้าเกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาที่พึงประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541) ให้ความหมายการนิเทศการศึกษาหมายถึงความพยายามทุกชนิดของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาครูหรือ ผู้อื่นที่ทำงานการศึกษาเพื่อช่วยให้เกิดสิ่งต่อไปนี้

1. ครูรู้จักวิธีปรับปรุงการสอนและการให้การศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
2. ช่วยให้เกิดความมั่งคั่งในวิชาชีพทางการศึกษา
3. ช่วยพัฒนาครู
4. ช่วยเหลือและปรับปรุงวัตถุประสงค์ของการศึกษา
5. ช่วยเหลือและปรับปรุงวิธีสอน
6. ช่วยเหลือและปรับปรุงการประเมินผลการสอน

Kragewski, Martin และ Walden (1983) ได้กล่าวถึง ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียนว่า เป็นส่วนหนึ่งของการนิเทศการศึกษาที่ทำให้บุคลากรในโรงเรียนดำเนินการเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนของครูให้เหมาะสมขึ้นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนสูงขึ้น

วัชร เล่าเรียนดี (2553) กล่าวถึงการนิเทศภายในโรงเรียนว่าเป็นกระบวนการนิเทศการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งพัฒนาการเรียนการสอนที่จัดดำเนินการในโรงเรียนโดยบุคลากรในโรงเรียนโดยบุคลากรในโรงเรียนเป็นหลักซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยตรง

Glickman & Stephen (2001) กล่าวว่า การนิเทศภายในสถานศึกษา หมายถึง เครื่องมือกิจกรรมหรือภาระงาน ที่ช่วยพัฒนาการเรียนการสอนของครู ทั้งนี้ การนิเทศภายในสถานศึกษา มุ่งเน้นให้ครูร่วมมือการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

จากความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียนที่นักการศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาที่กล่าวไว้ สรุปได้ว่า การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายการศึกษาที่กำหนดไว้

2. หลักการนิเทศภายในโรงเรียน

หลักการนิเทศการศึกษา เป็นแนวทางหรือกฎเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อการนิเทศการศึกษาตามความคิดเห็นความเชื่อและประสบการณ์ของนักการศึกษาดังนี้

สัจด์ อุทรานันท์ (2548) กล่าวว่าหลักการนิเทศการศึกษา มีดังนี้

1. การนิเทศการศึกษา เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
2. การนิเทศมีเป้าหมายอยู่ที่คุณภาพของนักเรียน แต่การดำเนินงานนั้นจะกระทำโดยผ่าน “ตัวกลาง” คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การนิเทศการศึกษา (ในประเทศไทย) เป็นบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตย

ชาลี มณีศรี (2542) ให้ความเห็นว่าหลักการเบื้องต้นของการนิเทศการศึกษา มีดังนี้

1. เป็นการช่วยกระตุ้นการประสานงานและแนะนำ
2. ตั้งอยู่บนรากฐานของประชาธิปไตย
3. เป็นกระบวนการส่งเสริมสร้างสรรค์
4. เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร
5. เป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์
6. มุ่งส่งเสริมบำรุงขวัญ
7. มีจุดมุ่งหมายจัดช่องว่างระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

วิชา เล่าเรียนดี (2553) กล่าวถึงหลักการสำคัญของการนิเทศภายในสถานศึกษา ดังนี้

1. การให้ความร่วมมือร่วมใจสอน
2. การสร้างความผูกพันต่อภาระหน้าที่ด้วยความเต็มใจของบุคลากรในโรงเรียน

และครู

3. การประสานสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
4. การประสานกันทุกฝ่าย
5. เป็นประชาธิปไตย
6. การยึดความแตกต่างของมนุษย์ และการพัฒนาของมนุษย์แต่ละวัย
7. การมีเป้าหมายเดียวกัน คือคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

ดังนั้น ผู้นิเทศจึงต้องยึดหลักการนิเทศ ดังต่อไปนี้

1. ผู้นิเทศต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศอย่างถูกต้อง ตรงประเด็น

มีระบบและขั้นตอนที่ชัดเจนในกระบวนการนิเทศ

2. กระบวนการนิเทศที่เกิดขึ้นต้องเกิดจากความร่วมมือของคณะครูทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนและการนิเทศ

3. ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้การสอนของครู และการนิเทศการศึกษาควรมีการบริหารเป็นกระบวนการเชิงระบบ มีการวางแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ถือหลักการมีส่วนร่วมในการทำงานมีความเป็นประชาธิปไตย มี การดำเนินงานอย่างสร้างสรรค์ มีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน

4. สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น สร้างความผูกพันและความมั่นคงต่องานอาชีพ รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพครูให้มีความรู้สีกภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเองพร้อมที่จะรับการพัฒนอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2541) ได้ให้หลักการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาที่น่าจะนำไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. การนิเทศภายในโรงเรียนจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศ

2. บุคลากรที่เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาระบบ การนิเทศภายในโรงเรียน คือ ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินการโดยการเปิดโอกาสให้คณะครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การนิเทศภายในโรงเรียนจะต้องสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาครูในโรงเรียนและสอดคล้องกับระดับพัฒนาการของครู

จากแนวคิดของนักการศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา สรุปได้ว่า หลักการของการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศตามความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาโดยมีเป้าหมายเดียวกัน

3. กระบวนการและขั้นตอนการนิเทศภายในโรงเรียน

สงัด อุทรานันท์ (2548) กล่าวถึงการนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning-P) เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศจะทำการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศรวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศรวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศที่จัดขึ้น

2. การให้ความรู้ก่อนการนิเทศ (Informing-I) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินการว่าต้องอาศัยความรู้ความสามารถอย่างไรบ้างจะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไรและจะดำเนินการอย่างไรให้ผลงานออกมาอย่างมีคุณภาพขั้นตอนนี้จำเป็นทุกครั้งสำหรับ เริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตามและมีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยังเป็นไปไม่ได้ผลหรือได้ผลไม่ถึงขั้นที่พอใจซึ่งจำเป็นที่จะต้องทบทวนให้ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

3. การปฏิบัติการนิเทศ (Doing-D) ประกอบด้วยการปฏิบัติงาน 3 ลักษณะ คือ การปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ (ครู) การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ (ผู้นิเทศ) การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ (ผู้บริหาร)

4. การสร้างเสริมขวัญกำลังใจ (Reinforcing-R) เป็นขั้นตอนของการเสริมแรงของผู้บริหารเพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขั้นนี้อาจดำเนินไปพร้อมกับผู้รับการนิเทศที่กำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นแล้วก็ได้

5. การประเมินผลการนิเทศ (Evaluating-E) เป็นขั้นตอนที่ผู้นิเทศทำการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแล้วว่าเป็นอย่างไรหลังจากการประเมินผลการนิเทศหากพบว่ามีปัญหาหรือมีอุปสรรคอย่างใดอย่างหนึ่งทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขซึ่งการปรับปรุงแก้ไข อาจทำได้โดยการให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่ปฏิบัติใหม่อีกครั้ง ในกรณีที่ผลงานยังไม่ถึงขั้น

นำพอใจหรือได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานทั้งหมดไปแล้วยังไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องการสมควรที่จะต้องวางแผนร่วมกันวิเคราะห์หาจุดที่ควรพัฒนาหลังใช้นวัตกรรมด้านการเรียนรู้เข้ามาในเทศ

วิชา เล่าเรียนดี (2553) ได้นำเสนอกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนที่เป็นการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนโดยตรง ดังนี้

1. การวางแผนร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
2. การเลือกประเด็นหรือเรื่องที่น่าสนใจจะปรับปรุงพัฒนา
3. การนำเสนอโครงการพัฒนาและขั้นตอนการปฏิบัติให้ผู้บริหารโรงเรียนได้รับทราบเพื่ออนุมัติการดำเนินการ
4. ให้ความรู้หรือแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคการสังเกตการสอนความรู้เกี่ยวกับวิธีการสอนและนวัตกรรมใหม่ๆที่น่าสนใจ
5. จัดทำแผนการนิเทศกำหนดวันเวลา ที่จะสังเกตการสอน ประชุมปรึกษาหารือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์
6. ดำเนินการตามแผนโดยครูและผู้นิเทศ (แผนจัดการเรียนรู้และแผนนิเทศ)
7. สรุปและประเมินผลการปรับปรุง พัฒนารายงานผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2544) ได้กำหนดขั้นตอนการนิเทศภายในโรงเรียนประกอบด้วย การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ลำดับความสำคัญของปัญหา การวางแผน ดำเนินการ วางแผนการสร้างเครื่องมือและพัฒนาวิธีการติดตามและประเมินผล

ซารี มณีศรี (2542) ได้กล่าวว่า รูปแบบกระบวนการนิเทศภายใน คือ กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน เป็นกิจกรรมสำคัญเป็นขั้นตอนปฏิบัติการทางด้านกระบวนการบริหารกระบวนการนิเทศและกระบวนการเรียนการสอนควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องซึ่งประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการประกอบด้วย การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การเข้าชั้นคุณลักษณะต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นต้น การสำรวจความต้องการของครูการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และความต้องการวิเคราะห์สาเหตุปัญหาการจัดลำดับกำหนดทางเลือกการแก้ปัญหาและดำเนินการตามความต้องการ
2. การวางแผนนำเอาทางเลือกตามขั้นที่ 1 มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรม โดยเขียนเป็นโครงการนิเทศซึ่งประกอบไปด้วยสาระสำคัญคือ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนดำเนินงาน ระยะเวลาสถานที่ งบประมาณการประเมินผลและผลที่คาดว่าจะได้รับ
3. การปฏิบัติการนิเทศ เป็นขั้นลงมือทำตามโครงการนิเทศที่กำหนดหลัก โดยคำนึงถึงหลักการนิเทศ เทคนิค ทักษะข้อ และเครื่องมือการเตรียมความพร้อมสร้างความเข้าใจ รวมทั้งการเสริมแรงให้กำลังใจช่วยเหลือสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน

4. การประเมินผลตรวจสอบผลการดำเนินการนิเทศตามโครงการที่กำหนดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ประเมินความคิดเห็นกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนรวมผลการประเมินข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงต่อไป

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ (2538) ได้เสนอกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา ดังนี้

1. การวางแผนการนิเทศ เป็นการหาข้อกำหนดว่าจะทำอะไรมีขอบเขตอย่างไร เพื่อจะดำเนินการให้ตรงเป้าหมายที่กำหนดไว้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนงาน การแก้ปัญหาต่างๆ
2. การจัดทำโครงการการกำหนดกลยุทธ์เป็นการจัดแบบสายงานการนิเทศการศึกษา ในหน่วยงาน การนิเทศ การศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลฝ่ายต่างๆ
3. การดำเนินการนิเทศมีการกำหนดว่าเริ่มปฏิบัติงานตามแผนเมื่อไหร่สิ้นสุดเมื่อไหร่ จะใช้วิธีใดในการติดตามผล
4. การประเมินผลการนิเทศกำหนดวิธีการประเมินผลงานเป็นระยะเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขควรประเมินทั้งด้านปริมาณคุณภาพ

จากการศึกษาหลักการและแนวคิดของนักการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศภายในสรุปได้ว่า กระบวนการนิเทศภายในประกอบด้วยหลายขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การชี้แจง วัตถุประสงค์ของการนิเทศ การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ การปฏิบัติการนิเทศ การประเมินผลตรวจสอบผลการดำเนินการและการรายงานผลการนิเทศ โดยผู้ศึกษาได้นำหลักการ และแนวคิดการนิเทศภายในโรงเรียนที่ได้ศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ และสร้างรูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL ต่อไป

วงจรคุณภาพ (PDCA)

การบริหารงานอย่างมีคุณภาพหรือวงจรคุณภาพ (PDCA) จัดเป็นกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไข ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหน่วยงานทางการศึกษาและนักการศึกษาที่ได้กล่าวถึงวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยนำเสนอแยกเป็นประเด็นสำคัญ ได้แก่ หลักการของวงจรคุณภาพและวงจรคุณภาพกับการประยุกต์ใช้เพื่อการศึกษา ดังนี้

1. หลักการของวงจรคุณภาพ (PDCA)

การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) ตามแนวคิดของเดมมิง ปัจจุบันจัดเป็นกระบวนการสากลที่ทุกคนทราบกันดี และถือเป็นเครื่องมือการบริหารที่จัดเป็นแกนร่วมของการบริหารที่หลากหลายบนพื้นฐานเดียวกัน ผู้ศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของเดมมิงและนักการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้กล่าวถึงวงจรคุณภาพ (PDCA) ไว้ดังนี้

Deming (1986) กล่าวว่า การจัดการอย่างมีคุณภาพเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลผลิตและบริการที่มีคุณภาพขึ้น โดยหลักการที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) หรือ วงจรเดมมิง ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

Plan คือ กำหนดสาเหตุของปัญหา จากนั้นวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดสอบ เพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

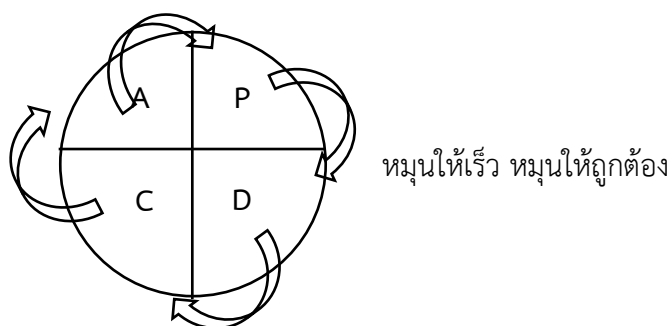
Do คือ การปฏิบัติตามแผนหรือทดลองปฏิบัติเป็นการนำร่องในส่วย่อย

Check คือ ตรวจสอบเพื่อทราบว่าการบรรลุผลตามแผนหรือหากมีสิ่งใดที่ทำให้ผิดพลาดหรือได้เรียนรู้อะไรมาบ้าง

Act คือ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง หากบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจหรือหากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน ให้ทำซ้ำวงจรโดยใช้การเรียนรู้จากการกระทำในวงจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

แม้ว่าวงจรคุณภาพจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องแต่สามารถเริ่มต้นจากขั้นตอนใดก็ได้ขึ้นอยู่กับปัญหาและขั้นตอนการทำงานหรือจะเริ่มจากการตรวจสอบสภาพความต้องการเปรียบเทียบกับสภาพที่เป็นจริงจะทำให้ได้ข้อสรุปว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ปริทรรศน์ พันธบุรุษย์ (2545) กล่าวว่า วงจรคุณภาพ (PDCA : plan do check act) คือ องค์ประกอบหลักของวงจรการจัดการ ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 2 วงจรการจัดการ (ที่มา: ปริทรรศน์ พันธบุรุษย์, 2545)

คำว่า หมุนให้เร็ว หมุนให้ถูกต้อง ที่อยู่ทางด้านขวาของวงจรการจัดการนั้น คือ การหมุนวงจรอย่างถูกต้องตามขั้นตอน 1 รอบ จะส่งผลให้เกิดการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาได้ 1 ระดับ การหมุนให้เร็วจะทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างรวดเร็ว

P (Plan) คือ จะเริ่มนับจากการแสวงหาจุดที่เป็นปัญหา ระหว่างระดับความแตกต่างจุดที่มุ่งหวังและสภาพที่เป็นจริง เมื่อจับจุดที่เป็นปัญหาได้แล้ว จัดทำแผนมาตรการในการแก้ไข แล้วจึงเข้าสู่ ขั้น D หรือ do ต่อไป

D (Do) คือ การปฏิบัติตามแผนมาตรการแก้ไขแผนใหม่ล่าสุด เพราะแผนคือสิ่งที่ปรับปรุงแก้ไขได้อยู่เสมอ ต้องแน่ใจว่าแผนที่จะลงมือปฏิบัติเป็นแผนที่ใหม่ล่าสุดจริง ๆ

C (Check) คือ การเปรียบเทียบระหว่างผลลัพธ์กับค่าเป้าหมายเสมอ

A (Act) คือ การปฏิบัติหลังการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปได้หลายประการ ดังนี้

1. ในกรณีที่ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมายจะต้องมีการทบทวนแผนของมาตรการแก้ไขแล้วดูว่าสิ่งที่ยังคงเป็นปัญหายู่นั้นมีสิ่งใดที่ปฏิบัติได้ทันทีให้ลงมือปฏิบัติเลย ส่วนสิ่งที่ปฏิบัติไม่ได้ทันทีให้สะท้อนสู่แผนการแก้ไขปัญหารอบต่อไป

2. ในกรณีที่ผลลัพธ์ดีกว่าเป้าหมาย จะต้องมีการทบทวนการกำหนดเป้าหมายว่าต่ำเกินไปหรือไม่ ควรมีการปรับเป้าหมายให้ดีกว่าเดิมหรือไม่ ผลลัพธ์เหนือกว่าความคาดหวังโดยปัจจัยภายนอกอื่น ๆ หรือไม่

3. ในกรณีที่ผลลัพธ์ได้ตรงตามเป้าหมายให้ทบทวนว่าได้มีการปฏิบัติตามแผน มาตรการแก้ไขครบถ้วนหรือไม่ ถ้าใช่ แสดงว่าแผนนี้ถูกต้องและควรกำหนดเป็นวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานเพื่อรักษาให้ผลลัพธ์คงอยู่ในระดับที่ต้องการต่อไป

Hitoshi (1998; อ้างถึงใน กิริติวัฒน์ ศรีทะหา, 2562) กล่าวถึง การ บริหารงานด้วยระบบวงจรคุณภาพจัดเป็นกิจกรรมการปรับปรุงและการควบคุมที่ประกอบด้วย การวางแผน การนำไปปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปฏิบัติแก้ไข โดยการวางแผน การนำแผนที่วางไว้มาปฏิบัติ ตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และถ้าผลลัพธ์ไม่ได้ตามที่คาดหวังไว้ จะมีการทบทวนแผนการเริ่มต้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ดังนั้น การควบคุมและการปรับปรุงสามารถอธิบายได้อีกแบบหนึ่งก็คือ การทำการวางแผน การกระทำ การตรวจสอบ และการแก้ไขซ้ำอีก การทำตามวงจรคุณภาพอย่างตั้งใจและถูกต้องจะช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นในการทำงานเมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำจะทำให้เกิดการปรับปรุงและระดับของผลลัพธ์สูงขึ้นเรื่อย ๆ และงานส่วนใหญ่จะกระทำซ้ำในสิ่งที่เคยทำมาก่อน ถึงแม้ว่างานนั้นจะดูเหมือนว่าเป็นงานใหม่ทั้งหมดก็ยังคงมีส่วนประกอบหลายส่วนที่เหมือนหรือคล้ายกับสิ่งที่เคยทำมาก่อน การปรับปรุงคุณภาพ ส่วนใหญ่จะเป็นการพิจารณาวิธีการของงานที่กระทำ ซ้ำอย่างระมัดระวังและเป็นระบบ ตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ตลอดจนมีการแก้ไขความไร้ประสิทธิภาพที่ค้นพบ ดังนี้

1. การวางแผน (Plan)

ในบรรดาส่วนประกอบทั้งสี่ส่วนของวงจรคุณภาพนั้น ควรพิจารณาการวางแผนเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าส่วนอื่นไม่มีความสำคัญ เพียงแต่ว่าส่วนการวางแผนจะเป็นส่วนที่ทำให้ส่วนอื่นสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าแผนการไม่เหมาะสม

จะมีผลทำให้ส่วนอื่นได้รับประสิทธิผลตามไปด้วย แต่ถ้ามีการเริ่มต้นวางแผนที่ดี จะทำให้มีการแก้ไขน้อย และกิจกรรมจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน ในการปรับปรุงเป็นการลดช่องว่างระหว่างสิ่งที่ต้องการให้เป็นกับสิ่งที่เป็นอย่างจริง และกิจกรรมการปรับปรุงที่มีประสิทธิผลจำเป็นต้องมีมุมมองที่แม่นยำในทั้งสองสิ่ง เปรียบเสมือนการสร้างบ้านบนพื้นทราย ไม่ว่าจะออกความพยายามเพียงใดก็ตามถ้าภาพในมุมมองของสถานการณ์ที่ต้องการและสถานการณ์จริงไม่ชัดแล้ว ก็จะได้ผลลัพธ์กลับมา ดังนั้นจึงควรสร้างวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนประกอบด้วย การวิเคราะห์สถานการณ์และการจำแนกปัญหา การตั้งเป้าหมาย เข้าใจถึงข้อจำกัดและขอบเขต รวมถึงการนำมาพิจารณา มองถึงวิธีการปรับปรุงที่เป็นไปได้ ตัดสินใจถึงแผนปฏิบัติการ กำหนดวิธีสำหรับตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ที่ได้

การพัฒนาแผน โดยปกติปัญหาที่ถูกนำมาแก้ไขเพื่อปรับปรุงนั้นจะประกอบด้วยสาเหตุหลายประการ ในการแก้ปัญหานี้อย่างเป็นระบบ ผู้นำขององค์กรต้องทำการจัดทำและพัฒนาแผน การปรับปรุง และการพัฒนาแผนประกอบด้วย การกำหนดกิจกรรมพื้นฐานที่ต้องการปรับปรุงอย่าง ชัดเจนแยกกิจกรรมออกตามโครงสร้างองค์กร กระจายส่วนย่อยของกิจกรรมพื้นฐานไปตามฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรกำหนดวิธีการประเมินความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน บุคคลที่มีตำแหน่งสูงสุดในองค์กรควรเป็นผู้ตัดสินใจในการมอบหมายงานและวิธีการประเมินผล โดยผ่านการพบปะสนทนากับแต่ละฝ่ายในองค์กร

ในการทำงานเดียวกัน หัวหน้าฝ่ายงานแต่ละฝ่ายต้องออกแบบและพัฒนาแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยแผนการจะได้รับการกระจายออกเป็นลำดับลงมาทั่วทั้งองค์กรด้วยวิธีนี้ และจะถูกพัฒนาอย่างเหมาะสมในแต่ละระดับในโครงสร้างองค์กรจนกระทั่งถึงระดับที่ไม่จำเป็นต้องกระจายลงอีกต่อไป ขั้นตอนสุดท้ายคือการตัดสินใจของบุคลากรที่ต้องทำงาน ทรัพยากรที่ต้องการ และตารางเวลาที่ต้องปฏิบัติตาม และทำแผนการพัฒนาให้อยู่ในรูปของเอกสารทั้งหมดอย่างละเอียด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการสื่อสารแผนการได้อย่างแม่นยำที่สุด

ขณะที่สร้างแผนการควรมีความระมัดระวังในแนวทางที่มีส่วนช่วยในการสร้างแผนการอย่างถูกต้อง ประกอบด้วย ขณะที่สร้างแผนการจะต้องมีการชี้แจงให้ชัดเจนถึงข้อจำกัดด้าน ทรัพยากรและเวลาที่มี รวมทั้งต้องหาวิธีการทั้งหมดที่เป็นไปได้ภายใต้ข้อจำกัดเหล่านี้ อาจมีการผ่อนปรนข้อจำกัดเหล่านี้บ้าง หลังจากมีการพิจารณาข้อเสนอแนะทั้งหมดแล้ว ต้องทำการเลือกวิธีการที่ดีที่สุดเป็นแผนการปฏิบัติ ต้องมีการพัฒนาระเบียบวิธีการในการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์เพื่อดูว่า แผนการมีประสิทธิผลและมีการกระทำตามแผนและประสานกันกับแผนการเริ่มแรกหรือไม่ ต้องมีการรวบรวมสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและจัดอย่างเป็นระบบตลอดจนมีการนำมาใช้งานอย่างเต็มที่ในการวางแผนงาน ต้องมีการพิจารณาถึงสิ่งที่ต้องกระทำกับสิ่งที่น่ากระทำ ทรัพยากรมีอยู่อย่างจำกัด และเป็นไปไม่ได้ที่จะทำทุกสิ่งทุกอย่างในเวลาเดียวกัน ต้องพินิจความสมดุลระหว่างเป้าหมาย

กับทรัพยากร การตั้งเป้าหมายที่สูงเกินไปเป็นการสวนทางกับการเพิ่มผลผลิต จะต้องมีการสร้างระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อสื่อสารเป้าหมายของแผนการไปสู่ทุกส่วนขององค์กร ทรัพยากรทางด้านวัสดุอาจมีจำกัดแต่ความสามารถของมนุษย์มีไม่จำกัด ดังนั้น จึงมีทางเป็น ไปได้เสมอในการปรับปรุง ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาความสามารถของมนุษย์อย่างสม่ำเสมอ

2. การลงมือปฏิบัติ (Do)

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำแผนการมาปฏิบัติอย่างถูกต้องจึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนในการสร้างความมั่นใจว่าฝ่ายที่รับผิดชอบในการนำแผนการไปปฏิบัติได้รับทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนการนั้น ๆ การสร้างความมั่นใจว่ามีการติดต่อสื่อสารไปยังฝ่ายที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสม การจัดให้มีการศึกษาและการอบรมที่ต้องการเพื่อการนำแผนการนั้น ๆ มาปฏิบัติ และการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในเวลาที่เหมาะสม

3. การตรวจสอบ (Check)

เมื่อทำการตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผน ต้องมีการประเมินการปฏิบัติตามแผนหรือไม่ และตัวแผนการเองมีความเหมาะสมหรือไม่

การที่ไม่ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้เป็นเพราะไม่ปฏิบัติตามแผนการ ความไม่เหมาะสมของแผนการ หรือจากทั้งสองประการรวมกัน เป็นเรื่องที่จะต้องหาว่าสาเหตุ มาจากประการไหน เนื่องจากการปฏิบัติการแก้ไขจะแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง ถ้าความล้มเหลวมาจากแผนการไม่เหมาะสม อาจเป็นผลมาจากสาเหตุความผิดพลาดในการทำความเข้าใจกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่ การเลือกเทคนิคที่ใช้ผิด เนื่องจากมีข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอและมีความรู้ในขั้นตอนการวางแผนไม่เพียงพอ การประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามแผนผิดพลาด หรือประเมินความสามารถของบุคลากรที่ต้องนำแผนมาใช้ผิดพลาด

ถ้าความล้มเหลวมาจากการไม่ปฏิบัติตามแผน อาจเป็นผลมาจากสาเหตุขาดความตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับปรุง การติดต่อสื่อสารที่ไม่เหมาะสมและมีความเข้าใจในแผนไม่เพียงพอ การให้การศึกษาและการฝึกอบรมไม่เพียงพอ ปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้นำและการประสานงานระหว่างการปฏิบัติ หรือการประเมินทรัพยากรที่ต้องใช้น้อยเกินไป

4. การปฏิบัติการแก้ไข (Act)

ขณะเมื่อทำการปฏิบัติการแก้ไขมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องแยกแยะให้ชัดเจน ระหว่างการกำจัดปรากฏการณ์หรืออาการของปัญหาและการกำจัดสาเหตุ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วว่ามิจานจำนวนมากมายที่ทำเป็นประจำในงานชนิดนี้ การกำจัดแค่อาการไม่ได้ช่วยแก้ปัญหาที่มีอยู่ เป็นเพียงแค่การเลื่อนการแก้ปัญหาออกไปเท่านั้น ดังนั้น ถ้าความล้มเหลวมาจากการวางแผนที่ไม่เหมาะสม การทบทวนแผนการเท่านั้นไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหา ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพของ กระบวนการวางแผนโดยการหาปัจจัยที่ไม่เหมาะสม สาเหตุของการวางแผน และทำการปฏิบัติการแก้ไข ความก้าวหน้าของการปรับปรุงจะเกิดขึ้นได้โดยการกำจัดสาเหตุมิใช่กำจัดอาการ และเมื่อไม่สามารถ

บรรลุถึงเป้าหมายไว้ ควรมีการวิเคราะห์หาเหตุและมีการทบทวนแผนการดังเช่นที่กล่าวมา ในหัวข้อการตรวจสอบ สาเหตุอาจมาจากตัวแผนการที่ไม่เหมาะสมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อทำการปรับปรุง ต้องมีการชี้แจงสาเหตุแห่งความล้มเหลวอย่างถูกต้องและมีการเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ควรมีการวางแผนการปรับปรุงคุณภาพเป็นรายปีและมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการดังกล่าวมีความไว้วางใจและเหมาะสม

วงจรคุณภาพ คือ กระบวนการทำงานที่เปรียบกับวงล้อที่เต็มไปด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไข เมื่อวงล้อหมุนไป 1 รอบจะทำให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากการดำเนินงานนั้นเกิดการสะดุด แสดงว่ามีบางขั้นตอนหายไป เช่น ส่วนของการวางแผนหายไป เรียกว่า ประเภที่ไม่มีแผนการ ถ้าในส่วนของการตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไขหายไป จะเรียกว่า พวกทำแล้วทิ้ง ซึ่งในกระบวนการทำงานของวงจรคุณภาพนั้นประกอบด้วย

1. การวางแผน (Plan)

การวางแผน คือ การตั้งเป้าหมาย วางวัตถุประสงค์ เพราะการควบคุมดูแล คือ กระบวนการที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย ดังนั้น หากไม่มีวัตถุประสงค์เสียแล้ว ไม่ว่า จะป่าวร้องว่าต้องควบคุมวงจรคุณภาพ ก็ไม่รู้จะทำไปเพื่ออะไร หรือจะเริ่มอย่างไร

เมื่อตั้งเป้าหมายเสร็จแล้ว ก็ต้องมากำหนดแผนการว่าอะไรจะต้องทำเมื่อไร เป็นตารางเทียบระหว่างงานกับเวลาที่หลายคนนึกภาพกันออก แต่จริง ๆ แล้วการวางแผนไม่ใช่จบแค่นั้น การวางแผน ต้องครอบคลุมว่า ใครจะทำ ทำอะไร ต้องให้เสร็จเมื่อไร จะทำอย่างไร อะไรต่าง ๆ ที่ครอบคลุมถึงการแบ่งหน้าที่ วิธีการ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วนด้วย

2. ลงมือทำ (Do)

การลงมือทำ คือ ก่อนลงมือทำได้นั้น แท้จริงแล้วต้องเตรียมวัตถุดิบ เตรียมขั้นตอนต่าง ๆ เสียก่อน หากจะลงมือทำเรื่องใหม่ ๆ ก็ต้องเตรียมไปปรับการฝึกหรืออบรม เสียก่อน ขั้นตอนการ เตรียมเหล่านี้รวมอยู่ในการลงทำนี้ด้วย ซึ่งต้องมีการตระเตรียมเสียก่อนให้พร้อม จึงจะสามารถลงทำตามแผนได้

3. ตรวจสอบ (Check)

การตรวจสอบ คือ การพิจารณาว่า ผลจากการลงทำนั้น ก่อให้เกิดสิ่งทีวางแผนว่าจะได้รับหรือไม่ ดังนั้น หากการวางแผนไม่มีการกำหนดว่าจะต้องได้อะไรเมื่อไร ตัวเลขของอะไรที่ควร จะยึดเป็นเป้าหมายไว้เสียตั้งแต่ต้นก็จะไม่มีอะไรมาเป็นตัวเทียบได้ว่าผลจากการลงทำนั้น ได้ตามจริง ตามแผนหรือไม่ จะได้ก็เพียงแต่ว่ามันก็เป็นไปตามแผนหรือไม่ค่อยจะได้ผลสักเท่าไร

4. ปรับใช้ (Act)

จากผลของการตรวจสอบ ก็ไม่ควรวางใจในทันทีหากผลที่ได้เป็นไปตามแผน

เพราะอาจบังเอิญดีครั้งนี้เพียงครั้งเดียว พอทำครั้งต่อ ๆ ไปอาจใช้ไม่ได้ก็ได้ หากไม่มีการนำกระบวนการที่ได้ลองทำไปมากำหนดให้เป็นรูปแบบใหม่ของการทำงานปัจจุบัน หากผลของการตรวจสอบพบว่าสิ่งที่ลองทำไปไม่ก่อให้เกิดผลที่ตั้งไว้ตามแผน ก็ต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการที่คิดไว้ แล้วลองทำใหม่

นอกจากการเปลี่ยนแปลงกระบวนการของการลองทำแล้ว การพิจารณาว่าทำไมกระบวนการเดิมจึงไม่ได้ผลตามแผน การหาสาเหตุที่แท้จริงเพื่อหากระบวนการแก้ปัญหาจนถึงรากก็เป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะจะนำไปถึงการวางแผนใหม่ แล้วลองทำใหม่ ลองตรวจสอบดูใหม่ หรือวางจรคุณภาพรอบใหม่ เพื่อหาเป้าหมายและกระบวนการอันถูกต้องแท้จริง

อนึ่ง เรามักจะพูดถึงวงจรแห่งการควบคุมดูแลกันว่า PDCA จนบางครั้งเราไปนึกเอาเอง ว่าวงจรนี้ต้องเริ่มจาก P เสมอไป จริง ๆ แล้วนั้นไม่จำเป็น วงจรแห่งการควบคุมดูแลนั้นเป็นวงกลมที่ไม่มีต้นไม่มีปลาย จึงบอกไม่ถูกว่าอะไรเป็นขั้นตอนแรก และอะไรเป็นขั้นตอนสุดท้าย อย่างเช่นการวางแผนจะทำอะไรบางอย่าง บางครั้งต้องมีการตรวจสอบ การวิเคราะห์และการปรับกระบวนการเสียก่อนแล้วจึงจะวางแผนและลงมือทำได้ ดังนั้น ในบางเรื่องวงจรนี้ก็อาจเริ่มจาก CAPDCA อย่างนี้ก็ไม่ได้

โดยวงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นกิจกรรมที่จะนำไปสู่การปรับปรุงงานและการควบคุมอย่างเป็นระบบอันประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำแผนไปปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) กล่าวคือ จะเริ่มจากการวางแผน การนำแผนที่วางไว้มาปฏิบัติ การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการโดยเริ่มต้นใหม่อีกครั้งหนึ่งและทำตามวงจรคุณภาพซ้ำอีก เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิดการปรับปรุงงานและทำให้ระดับผลลัพธ์สูงขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้น การกระทำตามวงจรคุณภาพจึงเท่ากับการสร้างคุณภาพที่น่าเชื่อถือมากขึ้น โดยจุดเริ่มต้นของวงจรคุณภาพอยู่ที่การพยายามตอบคำถามให้ได้ว่า ทำอย่างไรจึงจะดีขึ้น

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan)

ในบรรดาองค์ประกอบทั้ง 4 ประการของวงจรคุณภาพนั้น ต้องถือว่าการวางแผนเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด การวางแผนจะเป็นเรื่องที่ทำให้กิจกรรมอื่น ๆ ที่ตามมาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะถ้าแผนการไม่เหมาะสมแล้ว จะมีผลทำให้กิจกรรมอื่นไร้ประสิทธิภาพไปด้วย แต่ถ้ามีการเริ่มต้นวางแผนที่ดี จะทำให้มีการแก้ไขน้อย และกิจกรรมจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผล (Do)

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำแผนการไปปฏิบัติอย่างถูกต้องนั้น เราจะต้องสร้างความมั่นใจว่าฝ่ายที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติได้รับทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนการนั้น ๆ มีการติดต่อสื่อสารไปยังฝ่ายที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีการจัดให้มีการศึกษาและการอบรมที่ต้องการเพื่อการนำแผนการนั้น ๆ มาปฏิบัติ และมีการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในเวลาที่เป็นด้วย

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check)

การตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผน ควรจะต้องมีการประเมินใน 2 ประการ คือ มีการปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หรือตัวแผนการเองมีความเหมาะสมหรือไม่ การที่ไม่ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้เป็นเพราะไม่ปฏิบัติตามแผนการหรือไม่เหมาะสมของแผนการ หรือจากทั้งสองประการรวมกัน เราจำเป็นต้องหาว่าสาเหตุมาจากประการไหน ทั้งนี้ เนื่องจากการนำไปปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไขจะแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง

ถ้าความล้มเหลวมาจากแผนการที่จัดทำขึ้นไม่เหมาะสม อาจเป็นผลมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้

1. ความผิดพลาดในการทำความเข้าใจกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่
2. เลือกเทคนิคที่ใช้ผิดเนื่องจากมีข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอและมีความรู้ใน

ขั้นตอนการวางแผนไม่เพียงพอ

3. ประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามแผนผิดพลาด
4. ประเมินความสามารถของบุคลากรที่ต้องนำมาใช้ผิดพลาด

ถ้าความล้มเหลวจากการไม่ปฏิบัติตามแผน อาจเป็นผลมาจากสาเหตุต่อไปนี้

1. ขาดความตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับปรุง
2. การติดต่อสื่อสารที่ไม่เหมาะสมและมีความเข้าใจในแผน ไม่เพียงพอ
3. การให้การศึกษาและการฝึกอบรมไม่เพียงพอ
4. ปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้นำและการประสานงานระหว่างการปฏิบัติ
5. ประเมินทรัพยากรที่ต้องใช้น้อยเกินไป

ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไข (Act)

ถ้าความล้มเหลวจากการวางแผนที่ไม่เหมาะสม การทบทวนแผนการเท่านั้น ไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหา ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการวางแผนโดยการหาปัจจัยที่ไม่เหมาะสม สาเหตุของการวางแผน และทำการปฏิบัติการแก้ไข ความก้าวหน้าของการปรับปรุงจะเกิดขึ้นได้โดยการกำจัดสาเหตุ และขั้นตอนที่สำคัญ ก็คือ การทบทวนแผนการที่ต้องมีการชี้แจงถึงสาเหตุแห่งความล้มเหลวอย่างถูกต้องและมีการเปลี่ยนแปลงแผนเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ควรมีการวางแผนการปรับปรุงคุณภาพเป็นรายปี และมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการดังกล่าวมีความเชื่อถือได้และเหมาะสม การนำวงจรคุณภาพไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องในทุกระดับ ขององค์กรจะทำให้เราสามารถปรับปรุงและเพิ่มคุณภาพงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน เมื่อปัญหาเดิมหมดไปเราก็สามารถแก้ปัญหาใหม่ ๆ ได้ด้วยวงจรคุณภาพต่อไป

เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ (2545) กล่าวถึงแนวคิดของเดมมิ่ง ว่าผู้บริหารระดับสูง ต้องมีบทบาทหลายด้าน และการจัดการคุณภาพ ที่ประสบความสำเร็จนั้นต้องอาศัยหลักการที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA)แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) หมายถึง วางแผนโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรืออาจเก็บรวบรวมขึ้นมาใหม่ นอกนั้นอาจทดสอบเพื่อเป็นการนำร่องก่อนก็ได้

ขั้นตอนที่ 2 การทำ (Do) หรือลงมือทำ หมายถึง ลงมือเอาแผนไปทำซึ่งอาจทำในขอบข่ายเล็ก ๆ เพื่อทดลองดูก่อน

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check) หมายถึง การตรวจสอบ หรือสังเกตสิ่งที่เกิดขึ้นว่ามี การเปลี่ยนแปลงมากน้อยเพียงใดและเป็นไปในทางใด

ขั้นตอนที่ 4 การแก้ไข (Act) หรือลงมือแก้ไข (Corrective Action) หมายถึง หลังจากที่ได้ศึกษาผลลัพธ์แล้ว อาจไม่เป็นไปตามที่ต้องการหรือมีปัญหาที่ต้องแก้ไข ก็ต้องดำเนินการแก้ไข ตามที่จำเป็น หลังจากนั้นสรุปเป็นบทเรียนและพยากรณ์เพื่อเป็นพื้นฐานในการคิดหาวิธีการใหม่ ๆ ต่อไป

การทำตามวงจรคุณภาพต้องทำซ้ำไปเรื่อย ๆ เพื่อสรุปเป็นบทเรียนอยู่ตลอด ยิ่งกว่านั้นต้องเข้าใจด้วยว่าการจัดการคุณภาพไม่ใช่สงครามที่ผู้บริหารจะรบชนะด้วยตัวคนเดียว การจัดการคุณภาพจะประสบความสำเร็จได้ ต้องเป็นการกระทำทั่วทั้งองค์กร เพราะการจัดการคุณภาพเป็นปรัชญาสำหรับองค์กร และคนทุกคนในนั้น

สมศักดิ์ สีนธุระเวช (2542) กล่าวถึง จุดหมายที่แท้ของวงจรคุณภาพ(PDCA) ว่าเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการบริหารคุณภาพนั้นมีใช้เพียงแค่การปรับแก้ผลลัพธ์ที่เบี่ยงเบนออกไปจากเกณฑ์มาตรฐานให้กลับมาอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องการเท่านั้น แต่เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงในแต่ละรอบของ PDCA อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีการวางแผน PDCA ที่มั่นคงสูงขึ้นเรื่อย ๆ

วงจรควบคุมคุณภาพ PDCA มีภารกิจหลัก 4 ขั้นตอน

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan-P)

ขั้นที่ 2 การดำเนินการตามแผน (Do-D)

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check-C)

ขั้นที่ 4 การแก้ไขปัญหา (Act-A)

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) การวางแผนงานจะช่วยพัฒนาความคิดต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่รูปแบบที่เป็นจริงขึ้นมาในรายละเอียดให้พร้อมในการเริ่มต้นลงมือปฏิบัติ แผนที่ดีควรมีลักษณะ 5 ประการ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1. อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง (Realistic)
2. สามารถเข้าใจได้ (Understandable)
3. สามารถวัดได้ (Measurable)

4. สามารถปฏิบัติได้ (Behavioral)

5. สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ (Achievable)

วางแผนที่ดีควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตปัญหาให้ชัดเจน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3. กำหนดวิธีการที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ชัดเจนและ

ถูกต้องแม่นยำที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ขั้นตอนที่ 2 ปฏิบัติ (Do) ประกอบด้วยการทำงาน 3 ระยะ

1. การวางแผนกำหนดการ

- 1.1 การแยกกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องการกระทำ
- 1.2 กำหนดเวลาที่คาดว่าจะต้องใช้ในกิจกรรมแต่ละอย่าง
- 1.3 การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ

2. การจัดการแบบแมทริกซ์ (Matrix Management) การจัดการแบบนี้

สามารถช่วยดึงเอาผู้เชี่ยวชาญหลายแขนงจากแหล่งต่าง ๆ มาได้ และเป็นวิธีช่วยประสานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ

3. การพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของผู้ร่วมงาน

- 3.1 ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจถึงงานทั้งหมดและทราบเหตุผลที่ต้องกระทำ
- 3.2 ให้ผู้ร่วมงานพร้อมในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม
- 3.3 พัฒนาจิตใจให้รักการร่วมมือ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check) การตรวจสอบทำให้รับรู้สภาพการณ์ของงานที่เป็นอยู่เปรียบเทียบกับสิ่งที่วางแผน ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
2. รวบรวมข้อมูล
3. การทำงานเป็นตอน ๆ เพื่อแสดงจำนวน และคุณภาพของผลงานที่ได้รับ

ในแต่ละชั้น ตอนเปรียบเทียบกับที่ได้วางแผนไว้

4. การรายงานจะเสนอผลการประเมิน รวมทั้งมาตรการป้องกันความ

ผิดพลาดหรือความล้มเหลว

- 4.1 รายงานเป็นทางการอย่างสมบูรณ์
- 4.2 รายงานแบบอย่างไม่เป็นทางการ

ขั้นตอนที่ 4 การแก้ไขปัญหา (Act) ผลของการตรวจสอบหากพบว่าเกิด

ข้อบกพร่องขึ้นทำให้งานที่ได้ไม่ตรงตามเป้าหมายหรือผลงานไม่ได้มาตรฐาน ให้ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามลักษณะปัญหาที่ค้นพบ

1. ถ้าผลงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายต้องแก้ไขที่ต้นเหตุ
2. ถ้าพบความผิดปกติใดๆ ให้สอบสวนค้นหาสาเหตุแล้วทำการป้องกัน

เพื่อมิให้ความผิดปกตินั้นเกิดขึ้นซ้ำอีกในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ผลงานได้มาตรฐานอาจใช้มาตรการดังต่อไปนี้

1. การย้านโยบาย
2. การปรับปรุงระบบหรือวิธีการทำงาน
3. การประชุมเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

จากหลักการวงจรคุณภาพที่กล่าวข้างต้นพอสรุปได้ว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินการตามแผน (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยการวางแผน การลงมือปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการโดยเริ่มต้นใหม่และทำตามวงจรคุณภาพซ้ำอีก เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิดการปรับปรุงงานและระดับผลลัพธ์ที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งหลักการดังกล่าวหากนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาจะช่วยพัฒนาบุคลากรและผู้เรียนให้มีคุณภาพ

2. วงจรคุณภาพกับการประยุกต์ใช้เพื่อบริหารงานของสถานศึกษา

ในช่วงของการปฏิรูปการศึกษา นวัตกรรมในการบริหารงานเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จเรื่องหนึ่งที่มีการนำเสนอมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นอย่างดีก็คือ กระบวนการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) เนื่องจากวงจรคุณภาพเป็นทั้งปรัชญา นวัตกรรมและเป็นต้นธารภูมิปัญญา หรือเป็นศาสตร์ใหญ่ของวงจรการบริหารในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพราะเครื่องมือการบริหารที่มีนัยร้อยพัน หรือหมื่นรูปแบบ นั้นล้วนแต่มีแก่นร่วมที่สำคัญบนพื้นฐานเดียวกัน นั่นคือ วงจรคุณภาพ (PDCA) (ถวัลย์ มาตรฐาน, 2546) ทั้งนี้ ผู้ศึกษาจึงศึกษาค้นคว้าหน่วยงานทางการศึกษาและนักการศึกษาที่ได้กล่าวถึงการนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ เพื่อบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2542) กล่าวว่า การจัดการศึกษา ไม่ว่าในระบบใหญ่ของประเทศหรือในระดับย่อยลงมา คุณภาพการศึกษาจะเกิด หรือมีขึ้นได้ ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่ดีเพื่อนำไปสู่ผลผลิตหรือผลงานที่ตรงตามข้อกำหนด ความต้องการหรือความพึงพอใจ ความประทับใจ ความมั่นใจของผู้รับบริการทางการศึกษา เช่น ในการจัดการศึกษาระดับสถานศึกษาย่อมมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะต่าง ๆ ครอบคลุมตามความคาดหวังของหลักสูตร แต่ละระดับ การศึกษาสอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครองและ สังคม ซึ่งการดำเนินการหรือจัดการเพื่อให้ได้ผลดังกล่าว เป็นเรื่องของการบริหารระบบการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับการนำปัจจัย ป้อนผ่านกระบวนการแล้วได้ผลผลิต ซึ่งจะได้รับอิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก จึงเรียกได้ว่าเป็นการบริหารระบบคุณภาพ

การบริหารระบบคุณภาพขององค์กรทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอมาโดยอาศัยแนวคิดและหลักการของการพัฒนาองค์กรโดยทั่วไป เช่น แนวคิดการบริหารคุณภาพ หรือ วงจรคุณภาพ (PDCA) ที่เน้นขั้นตอนการทำงาน 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

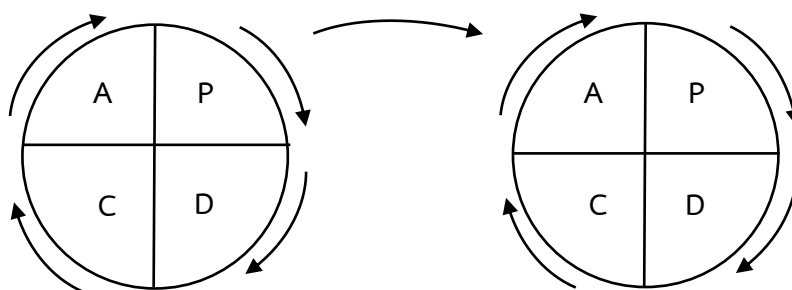
ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan-P)

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติตามแผน (Do-D)

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check-C)

ขั้นที่ 4 การแก้ไขปัญหา (Act-A)

ซึ่งขั้นตอนทั้ง 4 นั้น ต้องปฏิบัติต่อเนื่องไปไม่สิ้นสุด เป็นเหมือนวงจรที่มีลักษณะดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 3 การบริหารคุณภาพวงจรเดมมิง (ที่มา: กรมวิชาการ, 2545)

P = กำหนดแผน

A = หากบรรลุแผนให้รักษามาตรฐานไว้

D = ทำตามแผนที่กำหนด

P = วางแผนใหม่ ตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น

C = ตรวจสอบผลกับแผน

D = ทำตามแผนที่กำหนด

A = หากไม่บรรลุแผนให้หา

C = ตรวจสอบผลกับแผน

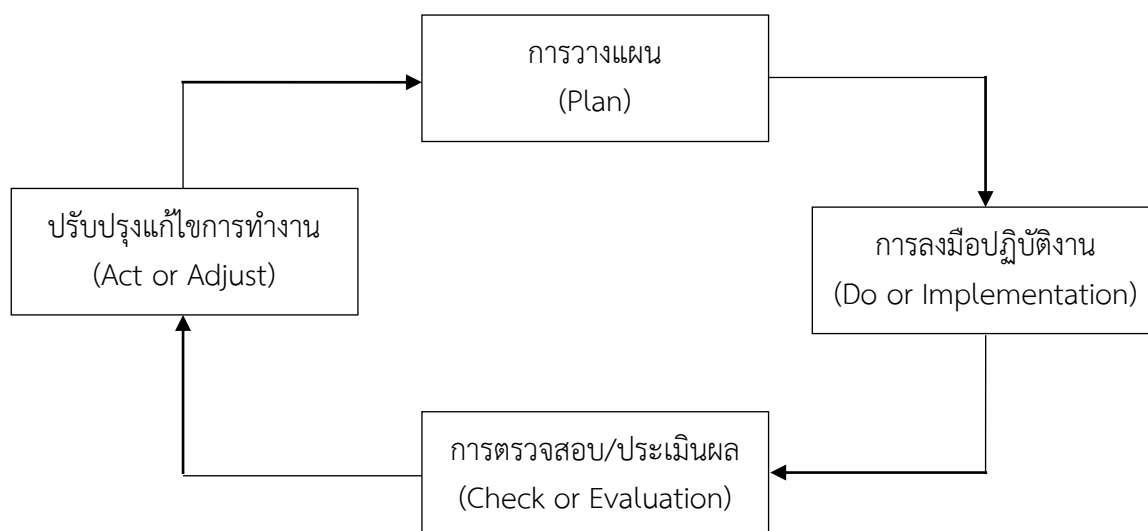
สาเหตุและวางแผนแก้ไขใหม่

A = หากไม่บรรลุแผนให้วางแผนแก้ไขใหม่

การบริหารระบบคุณภาพตามแนวคิดข้างต้น คือการทำงานที่เป็นระบบ มีเป้าหมายชัดเจน มีการดำเนินการหรือปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบประเมินผล และมีการปรับปรุงแก้ไข เป็นวงจรต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จที่คาดหวังและเพื่อแสวงหาสภาพที่ดีกว่า ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสามารถอาศัยแนวคิดการบริหารระบบคุณภาพมาประสมประสานและเลือกสรรกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับนโยบายและเป้าหมายของการจัดการศึกษาของชาติและความเหมาะสมกับสถานศึกษา ตลอดจนสภาพและความต้องการของสังคม

สมคิด พรหมจ้อย และสุพัตร์ พิบูลย์ (2544) กล่าวว่า การบริหารงานเป็นกระบวนการดำเนินงานให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่ต้องการ ประกอบด้วยการทำงาน 4 ขั้นตอน คือ

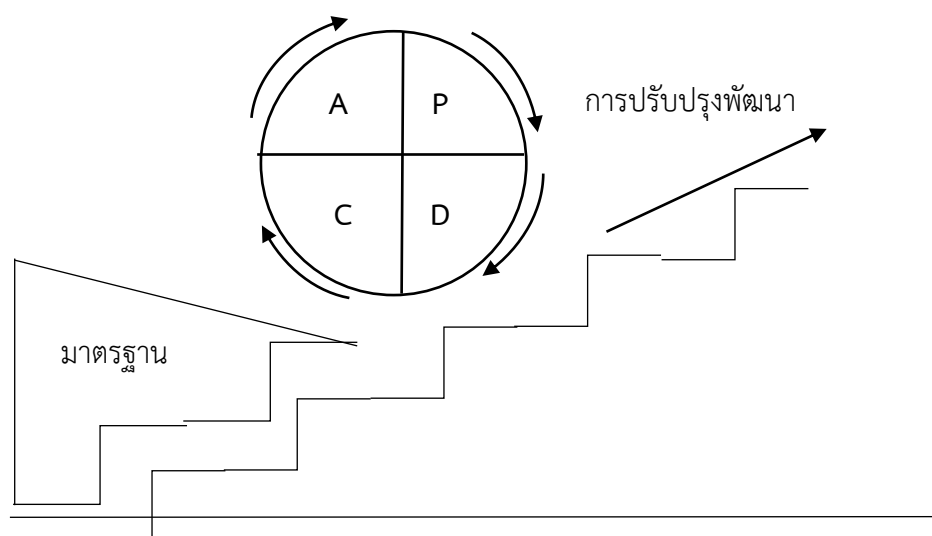
การวางแผน (Plan) การลงมือปฏิบัติ (Do or Implementation) และการตรวจสอบผลปฏิบัติงาน หรือ ประเมิน (Check or Evaluation) และการปรับปรุงแก้ไขการทำงาน (Act or Adjust) เรียกว่า วงจรการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังภาพประกอบ 3



ภาพประกอบ 4 วงจรการบริหารงาน (ที่มา: สมคิด พรหมจ้อย และสุพัตร์ พิบูลย์, 2544)

จากภาพดังกล่าว แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของวงจรการดำเนินงานว่าเริ่มจากการวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากนั้น จึงนำแผนไปปฏิบัติในระหว่างที่ปฏิบัติตามแผนจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ประเมินผลอยู่ตลอดเวลาว่าได้ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง หากพบปัญหาควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะเห็นได้ว่าการบริหารงานที่เป็นระบบ การประเมินผลภายในจะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน ซึ่งการประเมินผลการดำเนินงานเข้ามามีส่วนช่วยในการทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดด้อย ของการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความจำเป็นในการที่จะต้องมีความรู้และความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรมวิชาการ (2545) กล่าวว่า วงจรคุณภาพเป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งนิยมนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่แสดงการทำงานที่สมบูรณ์เป็นระบบ ดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 5 วงจรการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ที่มา: กรมวิชาการ, 2545)

การดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA: Plan Do Check Act) เริ่มจากกำหนด เป้าหมายหรือมาตรฐานของสถานศึกษาแล้ววางแผน (P) เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จากนั้น จึงดำเนินการตามแผน (D) ในขณะที่ดำเนินการก็ทำการตรวจสอบ (C) ว่าดำเนินการไปแล้วนำไปสู่ เป้าหมายหรือไม่เพียงใด แล้วนำผลการตรวจสอบมาใช้แก้ไข ปรับปรุง (A) แล้ววางแผนให้การดำเนินงาน ในข้อต่อไปดีขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องทำให้เป็นวงจรตลอดเวลา

จรัส นองมาก (2545) กล่าวถึง การนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในสถานศึกษา ด้านประกันคุณภาพในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนเพื่อเตรียมการปฏิบัติ (Plan-P)

การวางแผนหรือการจัดทำแผนเป็นการเตรียมการอย่างรอบคอบรอบคอบในการ ปฏิบัติงานเป็นการเตรียมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน เกี่ยวข้องกับงาน และเกี่ยวข้องกับทรัพยากร ต่าง ๆ ของหน่วยงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกอย่างไม่ว่าจะเป็นงานใหญ่หรืองานเล็ก มากน้อยแค่ไหน ต้องอาศัยการวางแผนหรือการเตรียมการเพื่ออนาคต เพื่อช่วยให้สามารถทำงานได้ดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การวางแผนปฏิบัติงานจึงเป็นการกำหนดรายละเอียด เพื่อการทำงานในอนาคต ของสถานศึกษาโดยรวม และระบบการวางแผนในการทำงานจะก่อให้เกิดประโยชน์มากมาย โดยเฉพาะ ในประเด็นต่อไปนี้

1.1 การทำงานมีจุดหมาย เพราะได้เตรียมการแก้ปัญหาล่วงหน้าไว้แล้ว

1.2 สามารถตรวจวัดความสำเร็จ และประเมินผลการดำเนินงานได้เป็นระยะ ๆ

และหากพบปัญหาหรืออุปสรรคก็สามารถปรับแก้ได้ทันทั่วทั้งที่

1.3 ใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัด และคุ้มค่า

1.4 ทำให้เกิดการประสานงานภายในหน่วยงาน

1.5 ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจ และทำให้เกิดการกระจายอำนาจรับผิดชอบ

2. การปฏิบัติตามแผน (Do-D)

การปฏิบัติตามแผนเป็นการบริหารแผน แผนงาน หรือโครงการของแต่ละคน

ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ บุคลากรในหน่วยงานต่างปฏิบัติตามภารกิจตามที่ได้เตรียมการ หรือวางแผนล่วงหน้าไว้แล้วในงานของตนเองที่ต่างก็มุ่งเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา ฝ่ายบริหารสถานศึกษาจะทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และอำนวยความสะดวก รวมทั้งการกำกับติดตามเพื่อให้บุคลากรฝ่ายปฏิบัติทั้งที่รับผิดชอบงานเฉพาะตัวหรืองานเป็นกลุ่มได้ปฏิบัติงานโดยราบรื่นมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันหากจำเป็นต้องมีผู้นิเทศ แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น ก็เป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องคอยสอดส่อง ดูแล และพร้อมที่จะให้การสนับสนุนอยู่ตลอดเวลา

จุดบกพร่องของการดำเนินงานของสถานศึกษาในขั้นตอนนี้ คือ เมื่อได้มีการวางแผนการดำเนินงานไว้แล้ว ไม่ว่าจะเป็นไปในรูปของแผน แผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ ที่จัดเป็นรูปเล่มสวยหรูแต่ไม่ได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจังสมกับที่ได้ทุ่มเททรัพยากรอย่างมากมายเพื่อการนี้ บางแห่งวางแผนไว้อย่าง แต่ปฏิบัติจริงเป็นอีกอย่าง หรือบางแห่งมีการนำไปใช้เหมือนกัน แต่เป็นไปในลักษณะต่างคนต่างทำ ขาดการกำกับติดตาม หรือประสานงานการทำงานให้ไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ในการปฏิบัติตามแผน ถ้าเป็นสถานศึกษาที่มีปริมาณงานมาก มีบุคลากรมาก จำเป็นจะต้องมีระบบงานที่ตรวจสอบได้ว่าในห้วงเวลาหนึ่ง ๆ ใครกำลังทำโครงการอะไรอยู่และในขณะเดียวกัน จะต้องมีการนิเทศ เพื่อช่วยเหลือแนะนำในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนิน งานในเรื่องไหน ขั้นตอนใดยังล่าช้าหรือทำไม่ถูกต้องก็สามารถช่วยเหลือในการปรับปรุง แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานได้ทันทั่วทั้ง

3. การตรวจสอบและประเมินผล (Check-C)

การตรวจสอบและประเมินผล เป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการปฏิบัติในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ทราบว่าการทำงานประสบผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้มากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขวิธีการทำงานหรือปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่ในหน่วยงาน

การตรวจสอบและประเมินผล เป็นการหาข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนางาน กิจกรรมนี้ จึงถือเป็นพื้นฐานของการพัฒนางาน ถ้าทำงานโดยไม่มุ่งหวังที่จะให้ดีขึ้นต่อไปก็คงไม่ต้องตรวจสอบและประเมินผลให้เสียเวลา แต่ในวัฏจักรของการทำงานเราต้องการปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้งานดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา จึงต้องใช้ผลจากการตรวจสอบและประเมินเป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งในการดำเนินงานในการตรวจสอบและประเมินผลมีกิจกรรมที่ควรปฏิบัติมี 4 ขั้นตอน คือ

1. การระบุสภาพความสำเร็จของงานในช่วงเวลาที่จะตรวจสอบ โดยปกติแล้ว ในการปฏิบัติงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า จะมีข้อมูลที่บอกให้เราทราบว่างานนั้นมี วัตถุประสงค์และเป้าหมายอะไรบ้าง มากน้อยแค่ไหน ภายในระยะเวลาตามที่วางแผนไว้ ในการระบุ ความสำเร็จของ งานในขั้นตอนนี้ก็ต้องดูช่วงเวลาที่จะทำการตรวจสอบ

2. การตรวจสอบวัดผลการดำเนินงาน เป็นการตรวจวัดผลการปฏิบัติงานจริง ๆ ณ วันที่ทำการตรวจสอบว่าสำเร็จมากน้อยแค่ไหน ในการตรวจวัดก็อาศัยเครื่องมือและวิธีการในการ ตรวจ วัดที่แตกต่างกัน เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การทดสอบเป็นลายลักษณ์ อักษร การดูผลการปฏิบัติงานจริง เป็นต้น

3. การประเมินผลการดำเนินงาน เป็นการเปรียบเทียบ เพื่อตีค่าการดำเนินงาน ว่าดีมีความเหมาะสมหรือไม่ เพียงใด โดยการเปรียบเทียบผลจากการวัด (Measurement) กับเกณฑ์ (Criteria) ก็คือหลักของการประเมิน (Evaluation) โดยทั่วไป การประเมินกรณีนี้อาจกล่าวได้ว่าสภาพ ความสำเร็จของงานถือเป็นเกณฑ์ ผลการดำเนินงานถือเป็นการวัด ดังนั้น เมื่อจะทำการประเมินเรื่องใด ก็ต้องคำนึง ถึงองค์ประกอบทั้งสองอย่างของการประเมิน คือ เกณฑ์ และผลจากการตรวจวัด ถ้า องค์ประกอบทั้ง สองอย่างไม่ครบถ้วนก็ไม่สามารถจะประเมินได้

4. การเสนอแนะ เป็นการเสนอข้อคิดเห็นของผู้ตรวจสอบและประเมินจาก ผลการประเมินในข้อ 3 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงแก้ไข ทำให้การดำเนินงานในเรื่องนั้นเป็นผลดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กล่าวคือ ถ้าผลการประเมินว่าดี มีความเหมาะสมอยู่แล้ว ก็อาจจะยกย่องชมเชย หรือให้กำลังใจผู้ปฏิบัติหรือปรับเป้าหมายการดำเนินงานให้สูงขึ้น ให้ยากขึ้น ถ้าผลการประเมินยังไม่ได้ ยังไม่เหมาะสม ก็อาจจะเสนอแนะให้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพิ่มคน เพิ่มอุปกรณ์ หรือแนะนำวิธี ปฏิบัติที่คิดว่าเหมาะสม ซึ่งข้อมูลจากการชี้แนะของผู้ประเมิน จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงพัฒนางานต่อไป

4. การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน (Act-A)

การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เป็นการปรับแก้ตามผลการตรวจสอบ และ ประเมินในขั้นตอนก่อนหน้านี้ ถ้าผลการประเมินพบว่างานยังไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ก็ต้อง เร่งรัดปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน หรือใช้เวลาในการทำงานให้มากขึ้น เพื่อจะสามารถทำงานที่คาดหวังไว้ แล้วให้สำเร็จ แต่ถ้าผลการประเมินพบว่า งานสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว ในการดำเนินงานต่อไป ก็จะได้ ปรับเปลี่ยนตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น จะได้เป็นการท้าทายผู้ปฏิบัติ จึงเห็นได้ว่าการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถทำได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่ทำงานแล้วประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ ผลจากการปฏิบัติ ในลักษณะนี้ ก็จะเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาได้เปลี่ยนแปลงพัฒนาไปในทางที่ดีที่พึง ประสงค์มากยิ่งขึ้นอยู่ตลอดเวลา

ปัญหาที่พบเห็นอยู่ในสถานศึกษาขณะนี้ก็คือ ไม่ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงาน จากผลของการตรวจสอบกันอย่างจริงจัง หลายเรื่องที่ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานพบข้อ

บกพร่องเรียบร้อยแล้ว แต่ก็ยังทำใหม่อยู่เช่นเดิม ผู้มีอำนาจที่พอจะผลักดันให้มีการปรับปรุงแก้ไข ก็ไม่เห็นความสำคัญของข้อเท็จจริงที่ได้จากการประเมิน หรือเมื่อมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ผู้บริหารการดำเนินงานของสถานศึกษาก็มีการกำหนดงานใหม่ บางเรื่องก็แตกต่างไปจากที่เคยปฏิบัติ เดิม กระบวนการที่จะปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่องจึงไม่ประสบผลสำเร็จ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กล่าวว่า กระบวนการบริหารงานอย่างมีคุณภาพหรือวงจรคุณภาพ (PDCA) กับระบบการประกันคุณภาพภายในจัดเป็นเรื่องเดียวกันที่ ผู้บริหารทราบกันดีอยู่แล้วไม่ใช่เรื่องใหม่ หรือแปลกแยกจากการทำงานตามปกติของสถานศึกษา แต่จะเป็นระบบที่ผสมผสานอยู่ในกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดขึ้นใน ชีวิตประจำวันนั่นเอง

การบริหารงานให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้บริหารจะต้องมีความตระหนักเข้ามา มีส่วนส่งเสริม สนับสนุน และร่วมคิดร่วมทำ รวมทั้งจะต้องมีการทำงานเป็นทีม และในการดำเนินการ ควรมีการเตรียมการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่บุคลากรและจัดให้มีกลไกในการดำเนินงาน หลังจากนั้น บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องต้องร่วมกันวางแผน ร่วมกันปฏิบัติ ร่วมกันตรวจสอบ และร่วมกันปรับปรุง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด

ขั้นตอนตามแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ, 2542)

1. การเตรียมการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการจัดการเรียน การสอน ซึ่งควรมีการเตรียมการในเรื่องต่าง ๆ โดยการเตรียมการที่มีความสำคัญมากที่สุด คือ

1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยสร้างความตระหนัก และพัฒนา ความรู้ ทักษะ

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อร่วมมือกับผู้บริหาร สถานศึกษาในการประสาน กระตุ้น กำกับ ดูแลให้บุคลากรภายในสถานศึกษา และบุคลากรภายนอก ที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมกันดำเนินการ

2. การดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การ ดำเนินตามแผนการตรวจสอบประเมินผล และการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการร่วมกัน ในทุกขั้นตอน โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

2.1 การวางแผน (P)

การวางแผนเป็นการคิดเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อจะทำงานให้สำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพในการวางแผนจะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ งาน ระยะเวลา และทรัพยากรที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ และควรวางแผนการประเมินผลไปพร้อมกันด้วยเพื่อใช้กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนเพียงใด

โดยมีการตั้งเป้าหมายว่า จะประเมินเรื่องใด ใช้วิธีการ รูปแบบอย่างไรในการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลแผนการประเมินผลที่ดีควรสอดคล้องเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานตามปกติใน ชีวิตประจำวัน ของผู้บริหาร ครูและผู้เรียน ซึ่งมีขั้นตอนการวางแผน ดังนี้

2.1.1 การกำหนดเป้าหมาย

การวางแผนควรจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมาย ที่แสดงถึง คุณลักษณะหรือ คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา ซึ่งควรระบุให้ชัดเจนในธรรมนูญ สถานศึกษาและ ใช้เป็นหลักหรือทิศทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา หลังจากนั้นก็จัดทำ แผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษา ซึ่งควร ครอบคลุมคุณ ลักษณะหรือคุณสมบัติของผู้เรียนที่พึงประสงค์ การบริหารจัดการ หลักสูตรและการเรียน การสอน ทรัพยากร สภาพแวดล้อมการประเมินผล การกำกับตรวจสอบ และการรายงาน

2.1.2 การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย

การจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมายจะช่วยให้การวางแผน มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะสถานศึกษาจะได้ทราบว่าเป้าหมายต่าง ๆ ที่ต้องการนั้น เป้าหมายใด สำคัญมากน้อยกว่ากันเพียงใด เพื่อกำหนดกิจกรรม บุคลากร ทรัพยากร และช่วงระยะเวลาที่จะ ดำเนินการในการพัฒนาเป้าหมายนั้น ๆ ให้เหมาะสม

2.1.3 กำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือวิธีปฏิบัติงาน การกำหนด

แนวทางหรือวิธีปฏิบัติงาน คือ การนำเป้าหมายที่มีลักษณะเป็นความ คิดเชิงนามธรรม มาทำให้เป็น รูปธรรมในทางปฏิบัติ โดยคิดโครงการหรือกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ รวมทั้งกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จหรือตัวบ่งชี้ให้มีความชัดเจนด้วย

2.1.4 การกำหนดระยะเวลาในการทำแผน ควรมีการกำหนด

ระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนด้วยการกำหนด ระยะเวลาจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เพราะผู้ปฏิบัติจะได้ทราบว่างานใดควรจะต้องดำเนินการ ให้เสร็จเมื่อไร ต้องเร่งดำเนินการก่อน หรืออาจรอได้ และยังเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร หรือผู้ที่ทำหน้าที่ กำกับดูแล จะได้ติดตามงาน ได้ว่ามีความก้าวหน้าตามแผนเพียงใด

2.1.5 การกำหนดงบประมาณ

ควรคิดงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้ง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนอย่าง รอบคอบและให้เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด โดยคำนึงถึงความพอเพียงและความเหมาะสมระหว่าง รายรับรายจ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

2.1.6 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

การกำหนดผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมในการดำเนินการแต่ละ ขั้นตอนหรือในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้แผนดังกล่าวสามารถดำเนินการ

ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดไว้ในแผนให้ชัดเจนว่าเรื่องใดจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบใครบ้าง

2.2 การปฏิบัติตามแผน (D)

2.2.1 เมื่อสถานศึกษาได้วางแผนการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคคลก็ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ โดยในระหว่างการดำเนินงานต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา

2.2.2 จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 กำกับ ติดตาม (Monitoring) ทั้งระดับรายบุคคล รายกลุ่ม รายหมวด ฝ่าย เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผน

2.2.4 ให้การนิเทศ

ในระหว่างปฏิบัติงานผู้บริหารต้องกำกับและติดตามว่าเป็นไปตามเป้าหมาย หรือแผนที่กำหนดไว้ หรือมีปัญหาหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนหรือมีปัญหาจะได้ให้การนิเทศ เพื่อปรับปรุงแก้ไข ผู้บริหารควรให้การนิเทศเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินตนเอง และทักษะในด้านต่าง ๆ โดยผู้บริหารอาจให้การนิเทศเอง หรือเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญแต่ละด้านมาทำงานนิเทศ หรือส่งบุคลากรไปฝึกอบรม

2.3 การตรวจสอบประเมินผล (C)

การประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใดต้อง ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใดบ้าง ผู้บริหารและครูที่เข้าใจระบบการประกันคุณภาพอย่างถูกต้อง จะตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผล ไม่กลัวการประเมินผล โดยเฉพาะการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นการประเมินที่มุ่งเพื่อการพัฒนา ไม่ใช่การตัดสินถูก-ผิด ไม่ใช่การประเมินเพื่อประเมิน และไม่ใช่เรื่องที่ยาก ไม่ต้องคิดเครื่องมือหรือแบบประเมินมากมาย แต่เป็นการประเมินในงานที่ทำอยู่เป็นประจำเครื่องมือที่ใช้อาจเป็นสิ่งที่มียอยู่แล้วโดยไม่ต้องสร้างขึ้นใหม่ และในระหว่างที่สถานศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการควรมีการตรวจสอบประเมินผลเป็นระยะ ๆ เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินการเป็นไปในทิศทางที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการหรือไม่ เพียงใด มีจุดอ่อน จุดแข็งประการใด มีส่วนใดที่จะต้องปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดมากที่สุด และเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือสิ้นปีการศึกษาก็จะต้องมีการประเมินสรุปรวม เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินการในระยะต่อไป

2.3.1 การวางกรอบการประเมิน

คณะกรรมการควรประชุมร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องในการวางกรอบการประเมิน เพื่อกำหนดแนวทางในการประเมินว่าจะประเมินอะไร ใครเป็นผู้ประเมิน และมีรูปแบบในการประเมินเป็นอย่างไร กรอบการประเมินควรจะต้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายคุณภาพหรือมาตรฐานการศึกษาที่ระบุในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดว่าควรประเมินอะไร เรื่องใด มีอะไรเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ต่อจากนั้นจึงพิจารณาต่อไปว่า ตัวบ่งชี้เหล่านั้นจะต้องใช้ข้อมูลอะไร แล้วสำรวจดูว่าสถานศึกษามีข้อมูลนั้นแล้วหรือยัง จะนำมาใช้ได้หรือไม่ ถ้ามีข้อมูลอยู่แล้ว ก็ไม่ต้องเก็บข้อมูลใหม่ ถ้ายังไม่มีข้อมูลหรือมีแต่เป็นข้อมูลที่ล้าสมัย ก็ต้องเก็บใหม่ โดยพิจารณาว่า ข้อมูลที่ต้องการนั้นจะใช้เครื่องมือชนิดใด จะเก็บข้อมูลจากใคร จะวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การประเมิน ช่วงเวลาและผู้รับผิดชอบในการประเมิน เพื่อสะดวกในการกำกับติดตามงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร

2.3.2 การจัดหา จัดทำเครื่องมือ

คณะกรรมการควรประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลว่า จะใช้เครื่องมือชนิดใด หลังจากนั้นก็จะหาหรือจัดทำเครื่องมือการประเมินผลภายในอาจใช้เครื่องมือได้หลากหลาย การกำหนดเครื่องมือที่จะใช้ต้องให้เหมาะสมกับลักษณะของตัวบ่งชี้ที่จะวัดเครื่องมือที่กำหนดสำหรับใช้ในการเก็บข้อมูลนั้น ไม่จำเป็นต้องจัดทำใหม่ทั้งหมด ให้สำรวจดูว่ามีเครื่องมือดังกล่าวแล้วหรือยัง ถ้ามีอยู่แล้วและเป็นเครื่องมือที่ได้มาตรฐานก็สามารถนำไปใช้ได้เลย แต่ถ้ายังไม่ได้มาตรฐานก็ต้องพัฒนาและปรับปรุงให้มีคุณภาพ โดยการนำไปทดลองและปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริง ในกรณีที่สถานศึกษาสำรวจแล้วพบว่า ยังไม่มีเครื่องมือ จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือใหม่ แล้วจึงนำเครื่องมือที่สร้างขึ้นไปทดลองใช้ แล้วนำผลมาปรับปรุงก่อนใช้จริง การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือ จะต้องคำนึงถึงความสามารถในการวัดได้ตรงกับสิ่งที่ต้องการวัด โดยอาจนำเครื่องมือไปทดลองใช้ แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ว่าได้ผลตรงกับความเป็นจริงตามการสังเกตของครูหรือไม่

2.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บข้อมูลนั้น หากข้อมูลใดมีอยู่แล้วในสถานศึกษาไม่ควรจัดเก็บใหม่ ให้นำข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาประมวลผล วิเคราะห์ แล้วนำไปใช้ได้เลย หรือจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับการทำงานปกติของสถานศึกษาให้มากที่สุด

2.3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษานั้น ผู้รับผิดชอบควรร่วมมือกันพิจารณากรอบการวิเคราะห์ว่า ข้อมูลแต่ละประเด็นจะวิเคราะห์ในระดับใด ระดับบุคคล ระดับห้องเรียน หรือระดับภาพรวมของสถานศึกษา ใครเป็นผู้วิเคราะห์ วิเคราะห์ในช่วงเวลาใด เพื่อจะได้นำผลมาใช้ในการหมายผลการประเมิน จะต้องกำหนดเกณฑ์ในการตัดสิน โดยคณะกรรมการจะต้องร่วมกันกำหนด

ให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา ด้วยการพิจารณาข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสถานศึกษา ประกอบกับเกณฑ์ของที่อื่นว่าเป็นอย่างไร เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการตัดสิน และเนื่องจากการประเมินตนเองเป็นการประเมินเพื่อพัฒนา ดังนั้น เกณฑ์การประเมินควรจะดูพัฒนาการของสถานศึกษาด้วยในช่วงแรก อาจจะกำหนดเกณฑ์ที่คิดว่าสถานศึกษาทำได้ไปก่อนเพื่อให้มีกำลังใจในการทำงานแล้วค่อย ๆ ปรับให้สูงขึ้น เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินแล้วสถานศึกษาก็สามารถแปลงความหมายของข้อมูลได้ว่าเรื่องใดมีผลการประเมินเป็นอย่างไร

2.3.5 การตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

เมื่อสถานศึกษาได้ดำเนินการประเมินตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว ก็จะต้องมีการตรวจสอบกระบวนการและผลการประเมินว่า มีความเหมาะสม ถูกต้องและน่าเชื่อถือเพียงใด ซึ่งผู้เกี่ยวข้องควรมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ โดยผู้บริหารควรมีการติดตามตรวจสอบในระหว่างการณ์เทศ และประชุมร่วมกับคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและเชื่อถือได้

2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A)

เมื่อบุคลากรแต่ละคน แต่ละฝ่ายมีการประเมินผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ส่งผลให้กับคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องรวบรวมผลการประเมินมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ แปลผลในภาพรวมทั้งหมด แล้วนำเสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา หัวหน้าหมวด ผู้บริหาร เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนางานของตน เองต่อไป สำหรับการเผยแพร่ผลการประเมิน อาจใช้วิธีจัดประชุมครูภายในสถานศึกษา จัดบอร์ด หรือจัดทำรายงานผลการประเมินฉบับย่อแจกบุคลากร และผลการประเมินสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร และใช้ในการวางแผนต่อไป รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้

2.4.1 การปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร

ในระหว่างกรดำเนินการดำเนินการและมีการตรวจสอบประเมินผลทั้งในระดับรายบุคคล หรือระดับชั้น/หมวดวิชา ผู้บริหารและบุคลากรสามารถนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการทำงานของตนเองและปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้เลย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.4.2 การวางแผนในระยะต่อไป

การนำผลการประเมินไปใช้จัดทำแผนในภาคเรียนหรือปีการศึกษาต่อไป ควรมีการวิเคราะห์จุดเด่น และจุดที่ต้องปรับปรุงของสถานศึกษา หาสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไปและวิธีการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ต้องปรับปรุงสามารถทำได้ง่าย ๆ โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลต่างที่เกิดขึ้นจะสะท้อนสิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนา ปรับปรุง

เมื่อทราบจุดที่ต้องปรับปรุงของสถานศึกษาแล้ว จะต้องนำมาร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุเพื่อป้องกันและปรับปรุงแก้ไขหลังจากนั้นจึงระดมความคิดจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาช่วยกันหาวิธีแก้ปัญหา และผลการประเมินอาจชี้จุดที่สถานศึกษาต้องทำการปรับปรุงหลายประการ ซึ่งสถานศึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้พร้อมกัน ต้องกำหนดลำดับความสำคัญว่าปัญหาอะไรจำเป็นต้องพัฒนา ก่อน เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการหรือกิจกรรมในภาคเรียนหรือปีการศึกษาต่อไป

2.4.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ถ้าสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาพัฒนาเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ก็จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงาน และประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินสถานศึกษาก็พร้อมที่จะนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่ผู้ประเมินต้องการได้ง่ายขึ้นในทุก ๆ ด้าน และการดำเนินงานประเมินผลของสถานศึกษาไม่ได้สิ้นสุดเพียงแค่ทำการประเมินตนเองเพียงครั้งเดียวแล้วหยุดเลยแต่ต้องทำตลอดเวลา ผลการประเมินที่จัดทำเสร็จแล้วถือเป็นข้อมูลที่แสดงถึงสภาพการดำเนินงานในขณะนั้น ซึ่งต้องมีการตรวจสอบใหม่ว่าการดำเนินงานในช่วงต่อไป สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทาง การพัฒนาของสถานศึกษาอย่างไร การพัฒนาปรับปรุงตนเองจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่มีที่สิ้นสุด

จากวงจรคุณภาพกับการประยุกต์ใช้เพื่อบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นการทำงานที่เป็นระบบ มีเป้าหมายชัดเจน มีการดำเนินตามแผน มีการตรวจสอบประเมินผล และมีการปรับปรุงแก้ไข เป็นวงจรต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จที่คาดหวังและเพื่อแสวงหาสภาพที่ดีกว่า และในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้นำแนวคิดการบริหารอย่างมีคุณภาพมาประสมประสานและเลือกสรรกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับนโยบายและเป้าหมายของการจัดการศึกษา ของชาติ และเหมาะสมกับสถานศึกษา ตลอดจนสภาพและความต้องการของสังคม ดังนั้น ผู้ศึกษา จึงนำหลักการบริหารงานอย่างมีคุณภาพในการประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพเพื่อบริหารงานสถานศึกษา กับกระบวนการประกันคุณภาพภายใน มากำหนดเป็นขอบข่ายและขั้นตอนการบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) ได้แก่ การเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อจะทำงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนตามเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และการประเมินผล ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do) ได้แก่ การดำเนินงานต่อเนื่องจากการวางแผน โดยมีการอบรม ประชุมชี้แจง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากร บุคลากร และดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับติดตาม เพื่อให้งานเป็นไปตามแผนที่กำหนด ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check) ได้แก่

การประเมินผลการปฏิบัติตามแผน โดยจัดให้มีการประเมินผลตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องจากการเปรียบเทียบระหว่างเป้าหมายกับการดำเนินงานตามแผน เพื่อจะทราบว่าต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act) ได้แก่ การนำผลการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงแก้ไข และหากผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสมในการวางแผนระยะต่อไป แต่ถ้าผลการประเมินพบว่างานสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว ในการวางแผนครั้งต่อไปต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนา และจัดทำรายงานไว้เป็นหลักฐาน

สรุปแนวคิดหลักของทฤษฎีการบริหารวงจรคุณภาพ หรือวงจรเดมมิง คือ ขั้นตอนของการพัฒนาองค์กรโดยเริ่มจากการวางแผน การกำหนดเป้าหมาย และนำแผนงานไปปฏิบัติ ทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติว่าบรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ ถ้ายังไม่บรรลุเป้าหมายก็ทำการแก้ไขหรือปรับปรุงวิธีการปฏิบัติหรือทบทวนเป้าหมายอีกครั้ง แต่หากบรรลุเป้าหมายแล้วก็สามารถปรับค่าเป้าหมายให้ท้าทายมากยิ่งขึ้นต่อไป

กระบวนการนิเทศภายใน NONGKHA Model

กระบวนการนิเทศภายใน NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 ดำเนินการโดยการบูรณาการ กับวงจรคุณภาพ PDCA ได้อย่างสมบูรณ์และลงตัว ทำให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จในการบริหาร การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับในหน่วยงานราชการต่างๆ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน ซึ่งโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโลได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

รูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล



ภาพประกอบ 6 รูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

1. N : Need (Plan) ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ

- 1.1 กำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนา หรือประเด็นการนิเทศภายใน
- 1.2 ศึกษาสภาพปัจจุบันของประเด็นการนิเทศภายใน โดยใช้กระบวนการ Focus Group เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรคที่พบ และวิเคราะห์ SWOT
- 1.3 วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาสำหรับประเด็นการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรคที่พบ ร่วมกับผลการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดต้องการและทิศทางการพัฒนา

ผลลัพธ์ : ได้ประเด็นการนิเทศภายใน สภาพปัจจุบัน ความต้องการพัฒนา ผลการวิเคราะห์ SWOT และทิศทางการพัฒนา

2. O : Objectives (Plan) กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการนิเทศภายใน

- 2.1 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนิเทศตามความต้องการพัฒนา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL
- 2.2 กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ให้มีการตรวจสอบและติดตามผลเป็นระยะ (เช่น ประชุมแบบไม่เป็นทางการ) และสอดแทรกการปฏิบัติตามรูปแบบ คือ การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน (Knowledge) และการปฏิบัติการพัฒนาและการนิเทศทุกขั้นตอนอย่างมีมนุษยสัมพันธ์ (Humanity) ไม่ใช่เพื่อจับผิด หรือสร้างความแตกแยก
- 2.3 กำหนดวิธีการปฏิบัติ และเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึก หรือประเมินผล และสร้างเครื่องมือ
- 2.4 สรุปรายชื่อ และจัดทำแผนการนิเทศภายใน
- 2.5 กำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลลัพธ์ : ได้วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน ได้แผนและวิธีการปฏิบัติการนิเทศภายใน ได้เครื่องมือการนิเทศภายใน และได้ผู้ปฏิบัติงาน

3. N : Note & Observe (Do) การสังเกตและการบันทึกผลการนิเทศภายใน

- 3.1 ชี้แจงและทำความเข้าใจกระบวนการนิเทศภายในให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจก่อนการนิเทศ
- 3.2 ดำเนินการนิเทศภายในตามกำหนดการ และวิธีการในแผนการนิเทศภายใน
- 3.3 สังเกตและบันทึกผลการนิเทศภายในโดยใช้เครื่องมือการนิเทศภายในที่สร้างขึ้น
- 3.4 สรุปรายชื่อ ตรวจสอบ และติดตามผลการนิเทศภายในเป็นระยะ (การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ)

ผลลัพธ์ : ได้ผลการนิเทศภายใน ได้ข้อมูลปัญหาอุปสรรคเพื่อนำสู่การค้นคว้าเพื่อพัฒนาต่อไป

4. K : Knowledge (Do) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรค ร่วมกันศึกษาค้นคว้าวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล

- 4.1 ติดตามผลการนิเทศภายใน และศึกษาปัญหาอุปสรรคที่พบ
- 4.2 สรุปสิ่งที่ทำสำเร็จแล้ว และจุดแข็ง หรือวิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้
- 4.3 ระดมสมองเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค
- 4.4 ศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ได้วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ
- 4.5 ดำเนินการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล

ผลลัพธ์ : ได้ข้อมูลผลการนิเทศภายใน ได้องค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน ได้วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

5. H : Humanity (Do) การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการนิเทศภายใน

- 5.1 บริหารจัดการโดยใช้หลักสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างกัน เน้นหลักมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจกันในโรงเรียน ทั้งผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- 5.2 ผู้บริหาร และคณะกรรมการนิเทศใช้หลักมนุษยสัมพันธ์อันดี นิเทศแบบกัลยาณมิตร และหลักการมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

5.3 ครูและคณะกรรมการนิเทศ มีปฏิสัมพันธ์กันในการพัฒนางานตามเป้าหมายการนิเทศ โดยจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ผลลัพธ์ : ได้สัมพันธ์ภาพอันดีในการนิเทศภายใน เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร

6. G : Goal as Analysis (Check) ตรวจสอบและสรุปผลตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

- 6.1 รวบรวมข้อมูลผลการนิเทศภายใน
- 6.2 จัดทำสรุปผลการนิเทศภายในตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศ
- 6.3 จัดทำรายงานผลการนิเทศภายใน

ผลลัพธ์ : ได้ผลการนิเทศภายใน ซึ่งสรุปและรายงานตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในที่กำหนดไว้

7. A : Assessment (Assessment to Improve) (Act) ประเมินผลการนิเทศภายใน และสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

- 7.1 ประเมินผลการนิเทศภายใน เพื่อวิเคราะห์สิ่งที่สำเร็จแล้ว และยังไม่สำเร็จ
- 7.2 สรุปสิ่งที่ทำสำเร็จแล้ว และจุดแข็ง หรือวิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้
- 7.3 สะท้อนผลการนิเทศภายใน เพื่อทราบประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ผลลัพธ์ : ได้องค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน ได้ประเด็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

การสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน

1. ความหมายของทักษะ (Skill)

นักวิชาการ และหน่วยงานราชการได้ให้ความหมายของทักษะ ไว้ดังนี้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2552) ได้ให้ความหมายของทักษะไว้ว่า ทักษะ หมายถึง ความชำนาญ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2554) ได้ให้ความหมายของทักษะไว้ว่า ทักษะ หมายถึง ความชัดเจน และความชำนาญในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งบุคคลสามารถสร้างขึ้นได้จากการเรียนรู้จากสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัว

พระ พนาสุภน (2552) ได้ให้ความหมายของทักษะไว้ว่า ทักษะ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติได้ในระดับที่ทำได้อย่างคล่องแคล่วหรือชำนาญ อันเกิดจากการทำหรือปฏิบัติบ่อยๆ

จินดารัตน์ โพธิ์นอก (2557) ได้ให้ความหมายของทักษะไว้ว่า ทักษะ หมายถึง ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจเป็นทักษะด้านร่างกายสติปัญญา หรือสังคมที่เกิดขึ้นจากการฝึกฝนหรือการกระทำบ่อย ๆ

นวลละออง อุทามนตรี (2558) ได้ให้ความหมายของทักษะไว้ว่า ทักษะ หมายถึง ความคล่องแคล่ว ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน และได้ผลงานเป็นอย่างดี

สรุปได้ว่า ทักษะ หมายถึง ความชำนาญ ความคล่องแคล่วในการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเกิดจากการฝึกฝนหรือการกระทำในเรื่องนั้นซ้ำบ่อยครั้ง จนเกิดเป็นทักษะ

2. ความหมายของอาชีพ

นักวิชาการ และหน่วยงานราชการได้ให้ความหมายของอาชีพ ไว้ดังนี้

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (2554) ได้ให้ความหมายของอาชีพไว้ว่า อาชีพ หมายถึง หน้าที่การทำงานที่พึงประสงค์ต่อสังคม และสร้างผลตอบแทนที่เป็นรายได้ ตรงตามความต้องการเพื่อการดำรงชีวิต

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2552 (2552) ได้ให้ความหมายของอาชีพไว้ว่า อาชีพ หมายถึง การเลี้ยงชีวิต การทำมาหากิน การทำงานเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพ

กัญญภัทร จำปาทอง (2558) ได้ให้ความหมายของอาชีพไว้ว่า อาชีพ หมายถึง การทำงานอย่างเป็นประจำ เพื่อมีรายได้มาเลี้ยงตนเอง

สรุปได้ว่า อาชีพ หมายถึง การทำงานเพื่อสร้างผลตอบแทนเป็นรายได้ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตของตนเอง หรือตนเองและครอบครัว เมื่อพิจารณาพร้อมกับความหมายของคำว่า ทักษะ สรุปได้ว่า ทักษะอาชีพ หมายถึง การทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีการลงมือปฏิบัติบ่อยครั้ง จนเกิดเป็นความชำนาญ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลตอบแทนเป็นรายได้ของตนเอง

3. ทฤษฎีการพัฒนาทักษะอาชีพ

3.1 ทฤษฎีพัฒนาการทางอาชีพของ Ginzberg's Theory

ทฤษฎีพัฒนาการทางอาชีพของ Ginzberg's Theory (Shen-Miller, McWherter and Bartone, 2013) สามารถนำมาเป็นแนวคิดพื้นฐานในการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพสำหรับผู้เรียน ซึ่ง Ginzberg แบ่งพัฒนาการทางอาชีพออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ช่วงวัยเด็กตอนต้น (อายุก่อน 11 ปี) เป็นวัยที่อยู่ในช่วงที่เรียกว่า ระยะคิดฝันหรือจินตนาการ (Fantasy Period) เด็กจะมีความสนใจหรือคิดฝันถึงอาชีพที่ตนอยากเป็นในอนาคต โดยยังไม่ได้คำนึงถึงเหตุผลและสภาพความเป็นจริงของตน แต่จะเลือกตามความคิด จินตนาการ และการได้รับอิทธิพลจากการพบเห็นกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับอาชีพที่อยู่รอบ ๆ ตัวของพวกเขา

ระยะที่ 2 ช่วงวัยเด็กตอนปลายและวัยรุ่น (อายุประมาณ 11 -18 ปี) ซึ่งเป็นผู้เรียนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษา เป็นวัยที่อยู่ในช่วงที่เรียกว่าระยะทดลองเลือกอาชีพ (Tentative Period) พัฒนาการทางอาชีพในช่วงวัยนี้ จะเริ่มมีการเลือกอาชีพตาม มวลประสบการณ์ของแต่ละคนที่ได้ประสบ ซึ่ง Ginzberg's และคณะได้แบ่งพัฒนาการที่มีการเปลี่ยนแปลงออกเป็น 4 ขั้นย่อย ซึ่งครูแนะแนวและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านอาชีพให้เหมาะสมกับวัย ดังนี้

ขั้นที่ 1 ช่วงวัยเด็กตอนปลาย (อายุประมาณ 11-12 ปี) เป็นช่วงวัยของผู้เรียนระดับประถมศึกษาตอนปลาย จะมีพัฒนาการทางอาชีพที่เรียกว่า ขั้นความสนใจ (Interest Stage) เด็กจะเริ่มมีความสนใจต่ออาชีพต่าง ๆ ที่ตนได้ประสบและเริ่มเรียนรู้ว่าตนเองชอบหรือไม่ชอบอาชีพอะไร

ขั้นที่ 2 ช่วงวัยรุ่นตอนต้น (อายุประมาณ 13-14 ปี) เป็นช่วงวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จะมีพัฒนาการทางอาชีพที่เรียกว่า ขั้นความสามารถ (Capacity Stage) ในขั้นนี้ ผู้เรียนที่เป็นวัยรุ่นตอนต้น จะเริ่มตระหนักถึงความสามารถของตนเองว่า ความสามารถที่ตนเองมีอยู่นั้นเพียงพอต่อการก้าวสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพนั้น ๆ ได้หรือไม่ นั่นคือนอกจากผู้เรียนจะรู้จักตนเองเกี่ยวกับความชอบความสนใจแล้ว ผู้เรียนจะเริ่มหันมาสำรวจตนเองว่ามีความสามารถในการเข้าสู่อาชีพที่ตนเองชอบหรือสนใจนั้นหรือไม่

ขั้นที่ 3 ช่วงวัยรุ่นตอนกลาง (อายุประมาณ 15 -16 ปี) เป็นช่วงวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะมีพัฒนาการทางอาชีพที่เรียกว่า ขั้นค่านิยม (Values Stage) ผู้เรียนวัยรุ่นที่มีพัฒนาการสมวัย จะเริ่มพิจารณาถึงค่านิยมและจัดลำดับความสำคัญของค่านิยมในชีวิตของตนเอง รวมทั้งคำนึงถึงวิถีชีวิตในการประกอบอาชีพว่า อาชีพใดจะเติมเต็มความต้องการและสอดคล้องกับค่านิยมของตน ซึ่งผู้เรียนที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ ที่สมวัยในขั้นค่านิยม คือ ผู้ที่สามารถบอกได้ว่าตนเองมีค่านิยมในอาชีพอย่างไร อาชีพใดจะสามารถเติมเต็มค่านิยมที่ตนเองมีอยู่นั้น และค่านิยมในอาชีพนั้น มีคุณค่าต่อสังคมและการพัฒนาตนเองอย่างไร

ขั้นที่ 4 ช่วงวัยรุ่นตอนปลาย (อายุประมาณ 17 -18 ปี) เป็นช่วงวัยของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะมีพัฒนาการทางอาชีพที่เรียกว่า ขั้นการเปลี่ยนแปลง (Transition Stage) ซึ่งผู้เรียนที่มีพัฒนาการด้านอาชีพที่สมวัยในขั้นการเปลี่ยนแปลง คือ ผู้ที่สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพ และได้เริ่มทดลองลงมือปฏิบัติจริงในอาชีพ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบต่อผลดีผลเสียที่เกิดขึ้นจากการทดลองทำอาชีพนั้น ๆ ด้วยตนเอง ตลอดจนเริ่มมีความรับผิดชอบต่อผลดีผลเสียที่เกิดจากการทดลองทำอาชีพนั้น ๆ ของตนด้วย

ระยะที่ 3 ช่วงวัยรุ่นตอนปลายจนถึงวัยผู้ใหญ่ตอนต้น (อายุระหว่าง 19-21 ปี) ซึ่งเป็นนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือผู้ที่เริ่มเข้าสู่งานอาชีพ เป็นวัยที่อยู่ในช่วงที่เรียกว่า ระยะพิจารณาเลือกตามความเป็นจริง (Realistic Period) บุคคลจะเริ่มมีความชัดเจนและสามารถระบุอาชีพที่ตนสนใจได้อย่างเฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้น ในระยะนี้มีขั้นตอนย่อย 3 ขั้น คือ

ขั้นที่ 1 ขั้นสำรวจ (Exploration Stage) หลังจากสำรวจข้อมูลอาชีพที่เป็นตัวเลือกหลาย ๆ อาชีพแล้ว บุคคลที่อยู่ในช่วงวัยรุ่นตอนปลายจนถึงวัยผู้ใหญ่ตอนต้น จะจำกัดทางเลือกอาชีพให้แคบลง ขึ้นอยู่กับความสนใจในอาชีพ รวมทั้งทักษะและความสามารถของแต่ละบุคคล

ขั้นที่ 2 ขั้นตกผลึก (Crystallization Stage) เป็นพัฒนาการที่วัยรุ่นตอนปลายจนถึงวัยผู้ใหญ่ตอนต้น จะมีความชัดเจนในอาชีพและมีความมุ่งมั่นที่จะเข้าสู่สาขาอาชีพ ที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 3 ขั้นพัฒนาลักษณะเฉพาะของอาชีพ (Specification Stage) บุคคลจะแสวงหาประสบการณ์ด้านการทำงานหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ต้องใช้ในการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ เพื่อการเข้าสู่อาชีพอย่างประสบผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายในอาชีพที่เขาได้เลือกไว้

สรุปได้ว่า การพัฒนาด้านอาชีพตามแนวคิดของ Ginzberg แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ตั้งแต่ช่วงวัยเด็กตอนต้นที่อยู่ในช่วงวัยของความคิดจินตนาการ จนกระทั่งถึงวัยผู้ใหญ่ที่เป็นวัยพิจารณาเลือกตามความเป็นจริง พัฒนาการดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ค่อยเป็นค่อยไป ตามลำดับ ขั้นตอนอย่างสอดคล้องกับวัยของแต่ละบุคคล

3.2 ทฤษฎีพัฒนาการทางอาชีพของ Super

บุคคลจะมีพัฒนาการทางอาชีพที่แบ่งออกเป็น 5 ขั้น แต่ละขั้นมีลักษณะที่แตกต่างกัน ซึ่งจะนำไปสู่การจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน (Super, 1957; Creager and Deaco, 2012; อ้างถึงใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553) ดังนี้

ขั้นที่ 1 ช่วงวัยเด็กจนถึงวัยรุ่นตอนต้น (ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 14 ปี) เป็นเด็กช่วงก่อนวัยเรียน จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในขั้นนี้ Super กล่าวว่าจะมีพัฒนาการในขั้นการเจริญเติบโต (Growth Stage) เด็กที่มีพัฒนาการสมวัยจะมีความอยากรู้อยากเห็น มีความคิดจินตนาการ มีความสนใจ และเริ่มรับรู้ในศักยภาพของตนเอง โดยสร้างเป็นอัตมโนทัศน์ (Self-Concept) ซึ่งเป็นความรู้สึกนึกคิดเกี่ยวกับตนเองที่สัมพันธ์อยู่กับอาชีพต่าง ๆ รอบ ๆ ตัว

ขั้นที่ 2 ช่วงวัยรุ่นตอนกลางจนถึงวัยผู้ใหญ่ (อายุประมาณ 15 -24 ปี) เป็นผู้เรียน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไปจนถึงระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี รวมทั้งผู้ที่เข้าสู่งานอาชีพ ในช่วงวัยนี้ Super กล่าวว่า เป็นพัฒนาการทางอาชีพในขั้นการสำรวจ (Exploration Stage) เป็นช่วงวัยที่เริ่มมีความชัดเจน สามารถจำกัดขอบเขตและชี้เฉพาะเจาะจงได้มากขึ้นว่า ตนเองมีความสามารถ ความถนัด และมีความสนใจในอาชีพอะไร พัฒนาการดังกล่าวเกิดจากบุคคลได้เชื่อมโยงอัตมโนทัศน์ของตนเข้ากับโลกของงาน

ขั้นที่ 3 ช่วงวัยผู้ใหญ่ (อายุประมาณ 25-44 ปี) เป็นวัยทำงานที่อยู่ในขั้นการสร้างหลักฐาน (Establishment Stage) เป็นช่วงที่บุคคลเริ่มประกอบอาชีพที่มั่นคง ถาวร และมีความก้าวหน้าในอาชีพ กล่าวคือ บุคคลจะทำงานในสาขาอาชีพที่ตนเองเลือก สร้างสรรค์ผลงาน ในอาชีพของตน และมุ่งมั่นทำงานเพื่อความก้าวหน้า เช่น การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง รวมทั้งความมั่นคงในฐานะทางเศรษฐกิจด้วย

ขั้นที่ 4 ช่วงวัยผู้ใหญ่ก่อนก้าวเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ (อายุ 45-64 ปี) เป็นช่วงวัยของผู้ที่ทำงานมาได้ในระยะหนึ่ง จนกระทั่งถึงวัยเกษียณอายุการทำงาน Super เรียกพัฒนาการขั้นนี้ว่า ขั้นการธำรงรักษา (Maintenance Stage) เป็นช่วงวัยที่บุคคลดูแลงานอาชีพของตนให้มั่นคง พร้อมกันนั้น ก็ปรับปรุงให้ทันสมัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับอาชีพของตน ภาวะดังกล่าวนี้ บุคคลจะพยายามรักษาระดับความสำเร็จในงานอาชีพของตนท่ามกลางความท้าทายในการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของครอบครัวของตนเองด้วย

ขั้นที่ 5 ช่วงวัยผู้สูงอายุ (อายุ 65 ปีขึ้นไป) Super กล่าวว่า เป็นพัฒนาการด้านอาชีพในขั้นการเสื่อมถอย (Decline Stage) เป็นช่วงวัยที่ชะลอตัวจากการทำงาน มีการวางแผนและใช้ชีวิตแบบผู้เกษียณอายุจากการทำงาน ใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวหรืออาจเป็นอาสาสมัคร และใช้เวลาทำกิจกรรมที่ตนเองชื่นชอบมากขึ้น

สรุปได้ว่า แนวคิดเกี่ยวกับพัฒนาการด้านอาชีพของ Super ได้ให้ทัศนะว่า ผู้เรียนที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 14 ปี ที่อยู่ในช่วงก่อนวัยเรียน จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีความจำเป็นต้องได้รับการแนะแนว เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้มีความคิดจินตนาการ มีความสนใจในอาชีพต่าง ๆ และพัฒนา อัตมโนทัศน์ตนเองที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ ต่อจากนั้นผู้รับบริการอายุประมาณ 15-24 ปี ที่อยู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอุดมศึกษา ครูแนะแนวจะต้องจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้มีพัฒนาการด้านอาชีพที่สามารถเชื่อมโยงอาชีพต่าง ๆ เข้ากับอัตมโนทัศน์ที่เป็นจริงของตนเอง มีความชัดเจนและสามารถชี้เฉพาะได้ว่าตนเองมีความชอบ ความถนัดเหมาะสมกับอาชีพอะไร พร้อมทั้งสามารถวางแผนแสวงหาการฝึกฝนอบรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพที่สอดคล้องกับความสนใจและความสามารถของตน

4. การสร้างทักษะอาชีพ

4.1 การส่งเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2561) ได้นำเสนอการส่งเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษาไว้ว่า จำเป็นต้องเริ่มตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยคำนึงถึงพัฒนาการและความพร้อมของแต่ละช่วงวัยของนักเรียน ดังนี้

ระดับปฐมวัย เป็นการเตรียมความพร้อมให้เด็กได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง โดยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยความสุขและเหมาะสมตามวัย ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ประหยัด พอเพียง รวมถึงมีโอกาสได้เรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง บุคคลและสภาพแวดล้อม รวมทั้งอาชีพของคนในชุมชน สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อกระตุ้นความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อตนเองของเด็กเกี่ยวกับอาชีพผ่านประสบการณ์ตามช่วงวัย เช่น การเล่นเกมบทบาทสมมติในอาชีพตามแบบบุคคลในครอบครัว หรือในโรงเรียน เป็นต้น

ระดับประถมศึกษา เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนรู้จักอาชีพ และเห็นความสำคัญของอาชีพ (Career Awareness) ทั้งอาชีพของครอบครัว อาชีพในชุมชน อาชีพในท้องถิ่น อาชีพภายในประเทศและอาชีพนานาชาติ รวมทั้งการแนะนำอาชีพหรือปฐมนิเทศอาชีพ (Career Orientation) ให้นักเรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงาน รู้จักใช้เครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงาน และสามารถทำงานด้วยกระบวนการที่ไม่ซับซ้อนได้ สร้างเสริมลักษณะนิสัยในการทำงานที่พึงประสงค์ ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดออม รวมถึงใช้พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างประหยัด คุ่มค่า และถูกวิธี เพื่อเป็นพื้นฐานสู่การเรียนรู้อาชีพ และการฝึกทักษะอาชีพในระดับที่สูงขึ้น

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การจัดหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนรู้จักตนเอง ค้นพบตนเอง สามารถตัดสินใจวางแผนศึกษาต่อ เพื่อเข้าสู่อาชีพ หรือออกไปประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต โดยผ่านการสำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง (Career Exploration) เรียนรู้ความแตกต่างของอาชีพ และค้นหาความต้องการของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกอาชีพ ที่เหมาะสม นักเรียนได้รับประสบการณ์ฝึกทักษะ และเตรียมคุณลักษณะที่จำเป็นของอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย สามารถวางแผนการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หรือเรียนควบคู่ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ (ระบบทวิศึกษา) และเชื่อมโยงการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาอย่างมีเป้าหมายหรือกรณีที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ ก็สามารถนำทักษะอาชีพที่ตกผลึกในตัวนักเรียนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพเลี้ยงตนเองได้ต่อไป

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เตรียมนักเรียนเข้าสู่การประกอบอาชีพ (Career Preparation) ศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ตนถนัด สถานศึกษาควรจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน

เพื่อวางพื้นฐานความรู้และทักษะทางอาชีพเฉพาะทางมากขึ้น โดยอาจจัดเป็นแผนการเรียนรู้ที่มีจุดเน้นและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความต้องการของตน มีโอกาสได้รับประสบการณ์และฝึกทักษะทางอาชีพรวมถึงการปรับตัวเข้ากับอาชีพ (Career Assimilation) โดยทดลองฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง

4.2 การเสริมสร้างทักษะอาชีพในรายวิชาเพิ่มเติม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 922/2561 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนสำหรับรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ระดับประถมศึกษา จัดเวลาเรียนเพิ่มเติมโดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับจุดเน้นและความพร้อมของสถานศึกษา และเกณฑ์การจบหลักสูตร เฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 สถานศึกษาอาจจัดให้เป็นเวลาสำหรับสาระการเรียนรู้พื้นฐานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดเวลาเรียนเพิ่มเติม โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับจุดเน้นและความพร้อมของสถานศึกษา และเกณฑ์การจบหลักสูตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดเวลาเรียนสำหรับการเสริมทักษะอาชีพ ในรายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น โดยระดับประถมศึกษาจัดเวลาเรียนปีละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดเวลาเรียนปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 5 หน่วยกิตต่อปี และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจัดเวลาเรียนรวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง หรือ 40 หน่วยกิต ตามความพร้อมและบริบทของสถานศึกษา ความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถจัดเสริมทักษะอาชีพเพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้ความแตกต่าง ของอาชีพ ความรู้และทักษะที่ต้องมีในการประกอบอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนได้มีโอกาสสำรวจ ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเอง เพื่อคิดวางแผนการศึกษาสู่อาชีพหรือออกไปประกอบอาชีพได้

4.3 การจัดรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับอาชีพ

โรงเรียนมาตรฐานสากลได้กำหนดให้จัดรายวิชาเพิ่มเติมในลักษณะ Block Courses คือ การจัดรายวิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งสามารถนำมาจัดเพื่อเสริมความรู้และทักษะอาชีพ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาอาชีพที่ตนสนใจ โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม 2 รายวิชาที่เรียนต่อเนื่องกัน ภาคเรียนละ 1 รายวิชา และกิจกรรมพัฒนานักเรียน เรียนในชั้นปีใดก็ได้ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนี้

รายวิชาเพิ่มเติมที่ 1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation - IS เวลาเรียน 1 -1.5 หน่วยกิต ในรายวิชานี้เป็นการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ โดยนักเรียนเลือกประเด็นที่สนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพเพื่อกำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์

สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ โดยครูผู้สอนต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของนักเรียน ความยากง่ายของชิ้นงานหรือภาระงานที่ปฏิบัติต้องเหมาะสม

รายวิชาเพิ่มเติมที่ 2 การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation - IS 2) เวลาเรียน 1 -1.5 หน่วยกิต ในรายวิชานี้เป็นการเรียนรู้ต่อเนื่องจากรายวิชาแรก โดยการนำสิ่งที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับอาชีพจากรายวิชา IS 1 มาเขียนรายงานหรือเอกสารทางวิชาการและนำเสนอ เพื่อสื่อสารถ่ายทอดข้อมูลความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจ

กิจกรรมพัฒนานักเรียน การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity: IS 3) เป็นการทำกิจกรรมที่เชื่อมโยงจากการเรียน IS 2 โดยนักเรียนนำสิ่งที่เรียนรู้หรือประสบการณ์ทางอาชีพไปประยุกต์ใช้ ในการทำประโยชน์ต่อสังคมในการจัดการเรียนรู้ นักเรียนจะเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้รับความรู้ เป็นผู้ตระหนักในคุณค่าของกระบวนการศึกษาค้นคว้าของตนเอง เห็นคุณค่าการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้ โดยเห็นว่าแหล่งเรียนรู้มีหลากหลายและครูผู้สอนเป็นส่วนหนึ่งของแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนสามารถแลกเปลี่ยนความเห็นขอความช่วยเหลือเมื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

การวัดและประเมินผลรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation - IS 1) และการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation - IS 2) ต้องประเมินและตัดสินผลการเรียน โดยให้ระดับผลการเรียนรู้รายวิชาตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและกิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity - IS 3) ให้วัดและประเมินผลการวางแผนการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนที่กำหนดและการสรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม โดยให้ผลการประเมินเป็น ผ่าน/ไม่ผ่าน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

4.4 การจัดโครงการอาชีพ

โครงการอาชีพเป็นเครื่องมือและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในการสอนกระบวนการทำงานและวางรากฐานทักษะทางอาชีพแก่นักเรียน ทั้งอาชีพที่มีลักษณะเป็นงานผลิตและ/หรืองานบริการ รวมถึงการปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพแก่นักเรียน เป็นการจัดการเรียนรู้งานอาชีพที่ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในอาชีพตามความต้องการหรือความสนใจของนักเรียนจนครบกระบวนการเพื่อค้นหาคำตอบด้วยตนเอง เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ การวางแผนการปฏิบัติงาน การจัดการกับผลผลิต การจัดจำหน่าย การให้บริการ รวมทั้งการจัดการรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตหรือการให้บริการ โดยมีครูเป็นที่ปรึกษาการปฏิบัติโครงการอาชีพ ซึ่งโครงการอาชีพอาจจัดทำโดยการรวมกลุ่มนักเรียนที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันได้ ในหนึ่งห้องเรียนอาจมีโครงการอาชีพแตกต่างกันได้ตามความถนัด ความพร้อมและความสนใจของนักเรียน สถานศึกษาสามารถจัดให้นักเรียนได้ทำโครงการอาชีพในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพโดยตรง หรืออาจเป็นโครงการที่บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ การเสริมทักษะอาชีพด้วยโครงการอาชีพ จะต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะของนักเรียน ควรจัดตามความจำเป็น ไม่ควรให้มากเกินไป หรือในการดำเนินงานต้อง ไม่มี

ค่าใช้จ่ายสูงเกินไป และครูผู้สอนต้องดูแลให้คำปรึกษาตลอดกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนและพัฒนาทักษะของนักเรียน

4.5 การจัดการฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ

สถานศึกษาสามารถพัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่มีอยู่ จัดเป็นฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ เพื่อให้นักเรียนศึกษาหาความรู้จากสถานที่จริง เป็นการสร้างประสบการณ์ตรงที่สัมพันธ์กับชีวิตจริงให้กับนักเรียน ซึ่งแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนก็จะช่วยให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งสำนึกและตระหนักเห็นคุณค่าความสำคัญของอาชีพ สถานศึกษาสามารถจัดรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ และกิจกรรมพัฒนานักเรียน โดยจัดการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาอาชีพสอดคล้องกับฐานการเรียนรู้ที่มีในสถานศึกษาหรือใช้ฐานการเรียนรู้เป็นแหล่งเรียนรู้อาชีพตามความสนใจของนักเรียนที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยจัดแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับฐานการเรียนรู้ เตรียมให้นักเรียนได้เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติงานอาชีพในฐานการเรียนรู้ที่จัดเตรียมไว้ อาจหมุนเวียนกลุ่มนักเรียนเข้าศึกษาหาความรู้จากฐานการเรียนรู้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามแต่ละฐานการเรียนรู้ภายใต้การดูแลของครู หรือผู้ที่มีหน้าที่ประจำฐานการเรียนรู้ที่จะให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

4.6 การเสริมทักษะอาชีพในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนานักเรียนไว้ 3 ลักษณะ ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยมีเวลาทำกิจกรรมรวม 120 ชั่วโมงต่อปี กิจกรรมนักเรียนเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่สามารถใช้ในการเติมเต็มความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของนักเรียนเกี่ยวกับอาชีพ ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเอง และพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพ ในการจัดกิจกรรม ตามความถนัด และความสนใจของนักเรียนหรือชุมนุม/ชมรม มีหลักการสำคัญ คือ

4.6.1 จัดตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน โดยมีครูเป็นที่ปรึกษา

4.6.2 จัดให้นักเรียนช่วยกันคิด ช่วยกันทำ และช่วยกันแก้ปัญหา

4.6.3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

4.6.4 จัดให้เหมาะกับวัย และวุฒิภาวะของนักเรียน รวมทั้งบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน หรือชุมนุม/ชมรมเพื่อให้นักเรียนรู้จักอาชีพ มีทักษะพื้นฐานการปฏิบัติงานตามอาชีพและสร้างเจตคติที่ดีต่ออาชีพ รวมถึงสร้างเสริมนิสัยในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจ ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน ระเบียบวินัยในการทำงาน ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่จำเป็นของอาชีพต่าง ๆ สถานศึกษาควรประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้เลือกกิจกรรมอาชีพตามความสนใจ โดยสถานศึกษาเสนอกิจกรรมอาชีพให้นักเรียนเลือกหรือนักเรียนมีความสนใจตรงกันรวมกลุ่มกัน เสนอกิจกรรมอาชีพจากสถานศึกษาจัดให้ ซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นชุมนุมอาชีพ หรือชมรมอาชีพ แล้วแต่ตกลงกันในกลุ่ม

4.7 หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2561) สถานศึกษาสามารถประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาใกล้เคียง อาทิเช่น วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี วิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นต้น เพื่อร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันเพิ่มเติม ตามความสนใจของผู้เรียน จากการศึกษาสามารถดำเนินการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพภายในสถานศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เสริมสร้างทักษะและฝึกประสบการณ์อาชีพจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเพิ่มเติมในอาชีพต่าง ๆ

สรุปได้ว่า การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพสำหรับนักเรียน สามารถกระทำได้หลากหลายลักษณะ โดยเลือกให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและระดับชั้นของนักเรียน โดยการพัฒนาทักษะอาชีพที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ หลักสูตรสถานศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนโดยใช้วิธีการเสริมสร้างทักษะอาชีพ ในรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อเป็นการปลูกฝังความรู้ เจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพแก่นักเรียน ให้นักเรียนมีการสร้างรายได้ระหว่างเรียน และเป็นการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในการทำน้ำพริกปูสมุนไพรให้นักเรียนอีกด้วย

5. การมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน

5.1 ความหมายของอาชีพอิสระ

หน่วยงานราชการ ได้ให้ความหมายของอาชีพอิสระ ไว้ดังนี้

กรมสามัญศึกษา (2535) ได้นิยาม อาชีพอิสระ ตามพจนานุกรมฉบับ

ราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ไว้ว่า หมายถึง งานที่ทำเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเอง ซึ่งก็หมายถึง อาชีพใดก็ตามที่ผู้ประกอบอาชีพเป็นเจ้าของกิจการ มีการวางแผน การจัดการและการดำเนินการ ด้วยตนเองทั้งนี้ กิจกรรมอาจใหญ่หรือเล็กขึ้นอยู่กับกำลังความสามารถและทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็น

1. อาชีพผู้ผลิต ได้แก่ อาชีพที่ผู้ดำเนินกิจการผลิตชิ้นงานเพื่อจำหน่าย เช่น งานประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ เครื่องปั้นดินเผา ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เป็นต้น
2. อาชีพบริการ ได้แก่ อาชีพที่ผู้ดำเนินการได้อำนวยความสะดวกหรือให้บริการแก่ผู้บริโภค เช่น ช่างซ่อมวิทยุโทรทัศน์ แม่ค้า ช่างตัดผม ช่างเสริมสวย เป็นต้น
3. อาชีพรับจ้าง หมายถึง อาชีพใดก็ตามที่ผู้ประกอบอาชีพไม่ได้เป็นเจ้าของกิจการเอง แต่ทำงานภายใต้ระบบหรือข้อกำหนดของหน่วยงาน หรือนายจ้างที่ตนสังกัดอยู่ เช่น ข้าราชการ ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ พนักงานห้างร้าน บริษัท เป็นต้น

สำหรับความหมายการประกอบอาชีพอิสระของกรมสามัญศึกษา คือ การรวมกลุ่มของนักเรียนเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน โดยมีการวางแผน การจัดการ และดำเนินการด้วยกลุ่ม

ตนเองตามสภาพเวลา กำลัง ความสามารถจนก่อให้เกิดคุณธรรม มีนิสัยรักการทำงานและเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพ

5.2 หลักการของการประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา มีหลักการที่สอดคล้องกับการดำเนินการ ดังนี้

5.2.1 หลักการจัดการศึกษาเพื่อชีวิต ชุมชน และสังคม

5.2.2 หลักการพึ่งตนเองและควมมีอิสระแก่ตนเอง

5.2.3 หลักการจัดการ นำความรู้ และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

5.2.4 หลักการเรียนรู้จากสภาพปัญหา สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติจริง

5.2.5 หลักการตัดสินใจในการเลือกอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ความสนใจ ความถนัด และความสามารถ

5.3 แนวคิดที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพอิสระ

กรมสามัญศึกษา (2535) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับอาชีพอิสระและการสร้างรายได้ระหว่างเรียน ดังนี้

5.3.1 การประกอบอาชีพอิสระและการสร้างรายได้ระหว่างเรียนในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา เป็นกิจกรรมของนักเรียน ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนสร้างนิสัย ทัศนคติ รู้จักคิด ทำ และแก้ปัญหาด้วยตนเอง ตลอดจนเป็นกระบวนการเสริมสร้างค่านิยมในการรู้จักทำงานเพื่อเลี้ยงชีพ ประกอบอาชีพสุจริต โดยเน้นอาชีพอิสระ ใหู้จักคิดสร้างงานมากกว่าความใฝ่ฝันในอาชีพรับจ้าง

5.3.2 การประกอบอาชีพอิสระและการสร้างรายได้ระหว่างเรียนในโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษาเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้คุณธรรมด้วยการปฏิบัติจริงจากการทำงาน ร่วมกันของนักเรียน จนเกิดคุณลักษณะความเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความขยัน ความประหยัด ความซื่อสัตย์ขึ้นในตนเอง มิใช่เกิดจากการพร่ำสอนจากบิดา มารดา และครูเพียงฝ่ายเดียว

5.3.3 การประกอบอาชีพอิสระและการสร้างรายได้ระหว่างเรียนในโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษาเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตรตามแนวทางแก้ปัญหาด้านเศรษฐกิจและสภาพสังคมปัจจุบัน เป็นวิธีการหนึ่งของการป้องกันและแก้ปัญหการว่างงาน เป็นกระบวนการฝึกลักษณะนิสัยให้เยาวชนสู้งาน กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าทำ อย่างมีข้อมูลมีลำดับขั้นตอนและมีจิตใจที่พร้อมจะเริ่มต้นใหม่ได้อีก หลังจากวิเคราะห์ผลได้ ผลเสียจากประสบการณ์ของตนเอง

5.3.4 การพัฒนากิจกรรมการประกอบอาชีพอิสระและการสร้างรายได้ระหว่างเรียน เป็นการริเริ่มงานจากนโยบายระดับกรมสามัญศึกษา โดยเริ่มจัดเป็นกิจกรรมอิสระตามความสนใจ ให้นักเรียนเรียนรู้และเห็นประโยชน์จากการทำงาน ในขณะเดียวกันโรงเรียนก็เร่งพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจคุณค่าของกิจกรรม โดยเลือกเนื้อหาและประสบการณ์เรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ดำเนินกิจกรรมหลายรูปแบบ ประยุกต์เป็นกิจกรรมเสริมในกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร เช่น กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมเนตรนารี กิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

สุบัน พรเวียง (ม.ป.ป.) ได้นำเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านอาชีพอิสระและการสร้างรายได้ระหว่างเรียนว่า กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่หลักในการจัดการศึกษาที่จะต้องพัฒนากำลังคนให้มีขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันบนเวทีโลก จึงได้มีแผนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ (พ.ศ. 2558-2564) มีแผนการผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของชาติ (พ.ศ. 2557) ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาคนอย่างยั่งยืน และจากแนวโน้มการปฏิรูปการศึกษาในหลายประเทศ ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับ “ทักษะ” (Skill) หรือความชำนาญในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้นกว่าเนื้อหาตามตำรา (Content) ซึ่งองค์การยูเนสโกได้แนะนำว่าผู้เรียนควรมีทักษะที่ครอบคลุม 3 กลุ่ม ได้แก่ ทักษะพื้นฐาน คือ ทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น ทักษะเพื่อการทำงาน คือ ทักษะพื้นฐานในการทำงานของทุกอาชีพ ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และการสื่อสาร และทักษะเฉพาะอาชีพ คือ ทักษะเบื้องต้นของอาชีพที่สนใจ

ตามนโยบายสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2558 และ 2559 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพให้ผู้เรียนทุกระดับการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมองเห็นภาพงานอาชีพต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง สำรวจความสนใจ ความถนัด และมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนในการศึกษาต่อหรือเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ และได้ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเตรียมคนให้มีทักษะและศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ด้านทักษะฝีมือ ด้านร่างกายและจิตใจ ด้านลักษณะนิสัยในการทำงาน (ขยัน อดทน กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ) ให้สามารถก้าวสู่โลกแห่งการทำงานหรือศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ

สรุปได้ว่า การมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน หมายถึง การส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และเข้าใจกระบวนการในการประกอบอาชีพอิสระ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปจำหน่ายและสร้างรายได้ระหว่างเรียนสำหรับนักเรียนได้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

ณรงค์ชัย ศรีศุภลักษณ์ (2553) ได้ทำการศึกษาการนิเทศในโรงเรียนกลุ่มบางเลน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ทราบการนิเทศในโรงเรียนกลุ่มบางเลนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 2 2) แนวทางการพัฒนาการนิเทศในโรงเรียนกลุ่มบางเลน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 2 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนกลุ่มบางเลน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 2 จำนวน 162 คน กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้ปฏิบัติงานสอนจำนวน 118 คน เครื่องมือที่ใช้

ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการนิเทศในโรงเรียนตามแนวคิดของ Harris สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ผลการวิจัยพบว่า การนิเทศในโรงเรียนกลุ่มบางเลนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 2 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อยตามลำดับดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการจัดอบรมครูประจำการ ด้านการจัดการสอน ด้านการประเมินผลการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ด้านการบริการพิเศษแก่นักเรียน ด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอน และด้านการจัดหาบุคลากร

ธีระวัฒน์ คำชุม (2553) ได้ทำการศึกษานิเทศแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนห้วยชมภู เขตพื้นที่การศึกษาเชิงทราย เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการนิเทศแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนห้วยชมภู เขตพื้นที่การศึกษาเชิงทราย เขต 1 ประชากรที่ใช้คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนของโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนห้วยชมภู เขตพื้นที่การศึกษาเชิงทราย เขต 1 ปีการศึกษา 2552 รวมจำนวนทั้งสิ้น 89 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม ที่ถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ความถี่และร้อยละ ผลการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อมูลว่า ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับครูผู้สอนในเรื่องการนิเทศ ประมวลปัญหาการนิเทศเพื่อหาสภาพปัจจุบันและปัญหาการนิเทศ ได้กำหนดแนวทางและรูปแบบในการนิเทศร่วมกัน กำหนดบทบาทผู้นิเทศร่วมกัน ได้ประชุมครูผู้สอนทุกคนเพื่อปรึกษาการสร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศ เลือกสื่อและเครื่องมือในการปฏิบัติการนิเทศร่วมกัน ได้ประชุมชี้แจงก่อนปฏิบัติการนิเทศ ได้นิเทศภายในโรงเรียนโดยผู้บริหารโรงเรียน ได้ประเมินผลโดยการสังเกตพฤติกรรมครูผู้สอน ประเมินผลโดยการสอบถามและสัมภาษณ์ ขณะที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนน้อยได้เสนอปัญหาที่พบไว้ดังนี้ การนิเทศภายในโรงเรียนไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง ผู้นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีความรู้ในการสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ควรนิเทศภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ควรเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศ และควรแจ้งผลการนิเทศเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครูผู้สอนทราบ

ปลื้มจิต ปะเสระกัง (2562) ได้ทำการศึกษากการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรม เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล และนิเทศการใช้หลักสูตรและประเมินผลหลักสูตร โดยประชากรกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง ปรากฏชาวบ้าน ผู้แทนชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย แบบบันทึก ประเด็นการสนทนากลุ่ม แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน แบบทดสอบความรู้ เรื่องการทำน้ำพริกปูสมุนไพรม และประเด็นการประเมินหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย

และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยปรากฏ ดังนี้ 1) ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา มีความพร้อม ตระหนักและเห็นด้วยในการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร โดยมีการวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ออกแบบเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน เตรียมความพร้อม ด้านสารสนเทศ และพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ 2) หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรเพื่อ สร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโบโล ประกอบด้วย 10 หน่วยการเรียนรู้ คือหน่วยที่ 1 ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการสร้างรายได้ระหว่าง หน่วยที่ 2 ข้อควรรู้ก่อนทำอาหาร หน่วยที่ 3 วัตถุดิบน้ำพริกปูสมุนไพร หน่วยที่ 4 การทำน้ำพริกปูสมุนไพร หน่วยที่ 5 การบรรจุและเตรียมฉลากผลิตภัณฑ์ หน่วยที่ 6 การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคา หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีในการถนอมอาหาร หน่วยที่ 8 การตลาดเบื้องต้น หน่วยที่ 9 การจำหน่ายน้ำพริกปูสมุนไพร หน่วยที่ 10 การจัดโต๊ะอาหารและเครื่องเคียง โดยใช้ระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ และทดสอบ รวม 28 ชั่วโมง 3) ผลการทดลองใช้หลักสูตร พบว่า หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นสามารถพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้ในการทำน้ำพริกปูสมุนไพร โดยมีคะแนนการทดสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ทุกคน นักเรียนมีทักษะการทำงานเป็นทีมและทักษะการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยรวมอยู่ใน ระดับดี นักเรียนมีการแสดงพฤติกรรมด้านจิตพิสัย โดยรวมอยู่ในระดับดี และนักเรียนสามารถสร้าง รายได้ระหว่างเรียนจากการจำหน่ายน้ำพริกปูสมุนไพรได้จริง 4) ผลการนิเทศการใช้หลักสูตร พบว่า การใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มีการปฏิบัติในระดับดีมาก ผลการประเมินหลักสูตร พบว่า นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน และมีความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อหลักสูตร โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ครูและสถานศึกษามีศักยภาพทางวิชาการผู้ปกครองและชุมชน ให้ความร่วมมือในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักเรียนเป็นอย่างดี

พันธุระวี เนื่องโพธิ์ (2553) ได้ทำการศึกษาการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญของครูในโรงเรียนบ้านค้อด้วยกระบวนการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วม อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูในโรงเรียนบ้านค้อ อำเภอเชียงยืน จังหวัด มหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 3 ด้วยกระบวนการนิเทศภายในแบบ มีส่วนร่วม กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 6 คน และผู้ศึกษา จำนวน 1 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรมครูผู้รับ การนิเทศ แบบบันทึกการประชุมแบบบันทึกประจำวันของผู้ศึกษา แบบสัมภาษณ์ครู แบบสัมภาษณ์ นักเรียน และแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวิเคราะห์ข้อมูล นำ ข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรหรือไม่ ซึ่งจะเป็น แนวทางในการพิจารณาวิธีการที่จะแก้ปัญหาเพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการนิเทศระหว่างผู้ศึกษากับครู

ผู้ร่วมวิจัย จากนั้นจึงวิเคราะห์ตีความสรุปและตรวจสอบข้อมูลโดยที่ผู้ร่วมวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลด้วย แล้วจึงรายงานผลในลักษณะการบรรยายผลการวิจัย พบว่ากระบวนการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วมในวงจรที่ 1 สามารถพัฒนาผู้ร่วมวิจัยทั้ง 6 คน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถวิเคราะห์ศักยภาพของนักเรียนและเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้สื่อการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดทักษะสามารถเขียนแผนการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เนื่องจาก ครูผู้ร่วมวิจัยจำนวน 2 คน ยังมีความรู้ความเข้าใจ และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ไม่ดีเท่าที่ควร ผู้ศึกษาและครูผู้ร่วมวิจัยได้ประชุมปรึกษาหารือ และมีมติให้ดำเนินการพัฒนา ผู้ร่วมวิจัย ด้วยกิจกรรมการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วมอีกต่อไปในวงจรที่ 2 โดยได้นำข้อเสนอแนะในวงจรที่ 1 มาปรับปรุงพัฒนา โดยร่วมกันประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเพิ่มเติมความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้ร่วมวิจัยแต่ละคนเขียนแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่าผู้ร่วมวิจัยทั้ง 6 คน สามารถวิเคราะห์ศักยภาพของนักเรียนและเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถใช้สื่อการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดทักษะ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกคน

พัชรินทร์ ช่วยศิริ (2554) ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในและปัญหา ข้อเสนอแนะการนิเทศภายในของโรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการให้ความช่วยเหลือแก่ครูโดยตรง ด้านการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม ด้านการพัฒนาวิชาชีพ ด้านการพัฒนาหลักสูตร และด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน พบว่า 1) การดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี ใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการให้ความช่วยเหลือแก่ครูโดยตรง มีการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ และให้การสนับสนุนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม มีการพัฒนาให้ครูมีทักษะการทำงานกลุ่ม เข้าใจบทบาทของตน รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารงาน 3) ด้านการพัฒนาวิชาชีพ มีการอบรมครูเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพ ทั้งด้านเทคนิคการสอนและการส่งเสริมให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู 4) ด้านการพัฒนาหลักสูตร ได้ให้ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยผู้บริหารสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และการจัดการประชุม อบรม ติดตามและประเมินหลักสูตร และ 5) ด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน มีการดำเนินงานให้ครูนำการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ 2) ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการนิเทศภายใน 1) ด้านการให้ความช่วยเหลือแก่ครูโดยตรง ขาดคนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการนิเทศ ภาระงานของผู้นิเทศมีมาก ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการนิเทศ ควรให้การอบรมกับผู้ที่จะต้องทำหน้าที่นิเทศ จัดประชุมเพื่อติดตามผลการ

นิเทศ 2) ด้านการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม มีความแตกต่างกันทางความคิดของครู ครูมีภาระงานมาก ควรลดภาระงานของครู ควรส่งเสริมให้ครูยอมรับฟังความคิดของคนส่วนใหญ่ 3) ด้านการพัฒนาวิชาชีพ ขาดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพที่มีความหลากหลายและไม่ตรงกับความต้องการ ควรจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพที่มีความหลากหลายและควรส่งเสริมทักษะการเขียนเชิงวิชาการให้กับครู 4) ด้านการพัฒนาหลักสูตร ขาดความรู้และประสบการณ์ของครูในการจัดทำหลักสูตรใหม่ บุคลากรในบางกลุ่มสาระขาดแคลน ควรจัดอบรมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่ครูและจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสม และ 5) ด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน ขาดความรู้ด้านเทคนิคการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนของครูควรให้ความรู้และคำแนะนำในการจัดทำวิจัยที่ถูกต้องแก่ครู

สุรัชย์ คุณแก้ว (2555) ได้ศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มดอยอินทนนท์ และหาวิธีแก้ปัญหาตลอดจนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยศึกษาในงานวิชาการ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล การศึกษา ด้านการนิเทศการเรียนการสอน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประชากรที่ให้ข้อมูลในครั้งนี้ได้แก่ ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2554 จำนวน 249 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการนิเทศภายในของโรงเรียนมัธยมศึกษา กลุ่มดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ นำข้อมูล ที่ได้มาวิเคราะห์ โดยใช้ ความถี่และร้อยละผลการศึกษาพบว่า ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการปฏิบัติในเรื่อง กำหนดโครงสร้างเนื้อหาของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรสถานศึกษา รองลงมา คือวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และแต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการปฏิบัติในเรื่อง จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการสอนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการปฏิบัติ ในเรื่อง กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นระยะสม่ำเสมอ รองลงมาคือ ชี้แจง แนะนำให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ด้านการนิเทศการเรียนการสอน โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการปฏิบัติในเรื่อง จัดให้มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ก่อนการวางแผนนิเทศการเรียนการสอน รองลงมาคือ กำหนดจุดมุ่งหมายการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนส่วนใหญ่ได้มีการปฏิบัติในเรื่อง จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) รองลงมาคือ มีการรักษาระดับคุณภาพการศึกษา

กัลยา เวียงนนท์ (2556) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

โดยใช้วิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการศึกษาสภาพและความต้องการ ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติการนิเทศ ด้านการประเมินผลและเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการนิเทศภายใน 4 ด้านนั้น จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นครูผู้สอน จำนวน 255 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างอย่างเป็นระบบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ที่มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.93 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อหา ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที่แบบกลุ่มตัวอย่างอิสระและการทดสอบเอฟ แบบความแปรปรวนทางเดียวและการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธีการของเซฟเฟ ผลการวิจัยพบว่า ครูผู้สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 มีระดับความพึงพอใจต่อการนิเทศภายใน ด้านการศึกษาสภาพและความต้องการ ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติการนิเทศและด้านการประเมินผล อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.08, 4.06, 4.00, และ 4.02 ตามลำดับ) เมื่อเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจต่อการนิเทศภายในแต่ละด้าน จำแนกตามระดับการศึกษา พบว่า ด้านการศึกษาสภาพและความต้องการด้านการวางแผน ด้านการประเมินผลไม่แตกต่างกันส่วนด้านการปฏิบัติการนิเทศ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 โดยครูผู้สอนที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าหรือปริญญาตรีมีระดับความพึงพอใจต่อการนิเทศภายในมากกว่า ครูผู้สอนที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีและเมื่อเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจต่อการนิเทศภายในแต่ละด้านจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ด้านการศึกษาสภาพและความต้องการ ด้านการปฏิบัติการนิเทศด้านการประเมินผลไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านการวางแผน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงานสูงกว่า 20 ปี ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากกว่าครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 10 - 20 ปี และต่ำกว่า 10 ปี

กิจติ ท่าทอง (2556) ได้ทำการศึกษาการพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนวิทยาราชภัฏธนบุรี อำเภอสครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนวิทยาราชภัฏธนบุรี อำเภอสครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ซึ่งดำเนินการพัฒนาเป็น 2 วงรอบ แต่ละวงรอบประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การค้นหาความจริง (Fact finding) การดำเนินการ (Execution) และการวิเคราะห์ผล (Analysis) โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการและการดูแลกำกับติดตาม กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีจำนวน 13 คน ประกอบด้วย ผู้ศึกษาค้นคว้า หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 คน ครูผู้รับการนิเทศ จำนวน 4 คน ประกอบด้วยครูสอนระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 4 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตและแบบบันทึกการประชุมเชิงปฏิบัติการและกรอบกระบวนการนิเทศภายใน 5 ขั้นตอน มีดังนี้ คือ 1) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และ

ความต้องการของผู้รับการนิเทศ 2) กำหนดทางเลือกและวางแผนการดำเนินการ 3) พัฒนาสื่อเครื่องมือและนวัตกรรม 4) ปฏิบัติตามแผน และ 5) สรุปผลและรายงานผล การตรวจสอบข้อมูลใช้เทคนิคการตรวจสอบข้อมูลหลายมิติ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยวิธีพรรณนาผลการศึกษาค้นคว้าพบว่าการพัฒนาระบบการนิเทศภายใน ในวงรอบที่ 1 โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการดูแลกำกับติดตาม ส่งผลให้โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ มีคู่มือ/แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ได้เครื่องมือมาตรฐานการนิเทศและการพัฒนาระบบการนิเทศภายใน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาระบบการนิเทศภายในมากขึ้น มีทักษะในการนิเทศ สาหรับปัญหาบุคลากรไม่มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเขียนสรุปรายงานผลไม่ได้ จึงดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมและการกํากับนิเทศติดตาม ทำให้ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความรับผิดชอบ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อสรุป และจัดทำรายงานผล สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้

จิราธร นาดี (2556) ได้ทำการศึกษา การนิเทศภายในด้านการสนับสนุนวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามัคคี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือเพื่อศึกษาสภาพการนิเทศภายในด้านการสนับสนุนวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามัคคี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการนิเทศภายในด้านการสนับสนุนวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามัคคีอำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ประกอบด้วย ครูวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอน ของโรงเรียนในกลุ่มพัฒนาการศึกษาเครือข่ายสามัคคี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2555 จำนวน 70 คน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 จำนวน 2 คน ศึกษาในเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาสามัคคี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 4 คน และคณะกรรมการสถานศึกษา ของโรงเรียนในกลุ่มพัฒนาการศึกษาเครือข่ายสามัคคี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2555 จำนวน 8 คน รวมทั้งสิ้น 84 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในด้านวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาสามัคคีทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา 4) ด้านการนิเทศการสอน และ 5) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ผลจากการศึกษาสรุปได้ดังนี้ สภาพการนิเทศภายในด้านการสนับสนุนวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามัคคี อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ด้านการนิเทศการสอน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน

กิตตินันท์ นนทะแสน (2558) ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการให้มี

ความรู้ด้านการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านคลองหิน อำเภอนนทบุรี จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการด้านการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านคลองหิน อำเภอนนทบุรี จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ตามกรอบเนื้อหาการนิเทศภายใน 5 ขั้นตอน โดยใช้กลยุทธ์การประชุมกลุ่มย่อยและการนิเทศกำกับ ติดตาม โดยการใช้หลักการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) ตามแนวคิดของ Kemmis และ McTaggart ดำเนินการเป็น 2 วงรอบ (Spiral) แต่ละวงรอบประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติ (Action) การสังเกต (Observation) และการสะท้อนผล (Reflection) และมีกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า จำนวน 7 คน ได้แก่ ผู้ศึกษาค้นคว้า และครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ จำนวน 6 คน และกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม จำนวน 5 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองหิน อำเภอนนทบุรี จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 1 คน และครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 4 คน เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบทดสอบ ชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกการประชุม และแบบประเมินการนิเทศ แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ การจัดกระทำข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลใช้เทคนิคแบบสามเส้า (Triangulation Technique) และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเชิงพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis) ผลการศึกษาค้นคว้าปรากฏดังนี้ 1) การพัฒนาในวงรอบที่ 1 จากข้อมูลที่ได้จากการประชุมกลุ่มย่อย และการนิเทศกำกับติดตาม พบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการนิเทศภายในเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติการนิเทศได้ สามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของ แต่ละกลุ่มสาระทุกคนมีแผนและกำหนดทางเลือกในการนิเทศได้ สามารถสร้างเครื่องมือในการนิเทศ ปฏิบัติการนิเทศตามขั้นตอนการนิเทศได้และสามารถที่จะประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ อย่างไรก็ตามการนิเทศภายในในขั้นตอนที่ 4 คือ การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน และขั้นตอนที่ 5 การ ประเมินผลและรายงานกลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ายังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการนิเทศภายใน การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ถูกต้องตามชนิดของเครื่องมือ เนื่องจากการนำไปใช้ยังไม่มี ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง มีผลอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้การพัฒนา บุคลากรฝ่ายวิชาการให้มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายในให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถ ที่จะปฏิบัติการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงนำประเด็นที่ยังไม่บรรลุผลไปพัฒนาในวงรอบที่ 2 ต่อไป 2) การพัฒนาในวงรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์การนิเทศกำกับติดตาม มาใช้ในการดำเนินการปฏิบัติการ นิเทศภายในในขั้นตอนที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ผลการพัฒนาพบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามี่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติการนิเทศภายในได้เป็นอย่างดี สามารถตรวจสอบแผนการสอนสื่อการเรียน การสอน พร้อมให้คำปรึกษา คำแนะนำให้กับครูได้อย่างถูกต้อง เป็นกัลยาณมิตรที่ดีมีบรรยากาศในการ ทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี ครูมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเองดีขึ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมการเรียนการสอน มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกขั้นตอน ทั้งขั้นนำเข้าสู่ บทเรียน ขั้นสอน และขั้นสรุป นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้จากแหล่งรู้ อย่างหลากหลายมากขึ้น ส่วนขั้นตอน การประเมินและรายงาน พบว่า กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้า สามารถกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์

การประเมินผล การแปลผล และรายงานได้ สามารถนำข้อมูลมาแปลผลตามเกณฑ์การให้คะแนนได้ถูกต้อง มีการประเมินผลทั้งก่อนการปฏิบัติการนิเทศการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติการนิเทศ ไม่ว่าจะเป็นการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู ประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน การประเมินหลังการปฏิบัติการนิเทศ เช่น การทดสอบวัดความรู้ของนักเรียนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน และสามารถจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ผลการนิเทศต่อที่ประชุมโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติการนิเทศภายในอยู่ในระดับมากที่สุด

สกุณา อยู่เย็น (2556) ได้ทำการศึกษาการพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนหนองหัวคูปวงประชานุเคราะห์ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนหนองหัวคูปวงประชานุเคราะห์ อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี ให้มีความถูกต้อง มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนตามกระบวนการกระบวนการพัฒนาระบบ คือ การศึกษาระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การนาระบบไปใช้ การดูแลรักษาและตรวจสอบระบบ โดยใช้หลักวิจัยปฏิบัติการ ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การสังเกต และการสะท้อนผล กลุ่มผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีจำนวน 11 คน ได้แก่ ผู้ศึกษาค้นคว้า หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการจำนวน 1 คน ครูผู้สอนตามความสมัครใจจำนวน 3 คน ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศภายในจำนวน 5 คน และผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม คือศึกษานิเทศก์จำนวน 1 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า คือ แบบบันทึกการประชุม แบบวิเคราะห์ระบบ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบประเมิน ทำการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้เทคนิคการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลแบบสามเส้า (Triangulation Technique) และนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณแล้วนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเชิงพรรณนา ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่าผลการพัฒนาในรอบที่ 1 โดยใช้กลยุทธ์การประชุมปฏิบัติการและการนิเทศภายในพบว่าครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจการพัฒนาระบบนิเทศภายในทั้ง 5 ขั้นตอน มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการนิเทศภายในทั้ง 5 ขั้นตอน โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่ปรับปรุงพัฒนาขึ้นใหม่เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างถูกต้อง มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ผู้ร่วมศึกษาค้นคว้ามีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองมากยิ่งขึ้น การศึกษาในขั้นตอนสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการพัฒนา การวางแผนและกำหนดทางเลือก การสร้างเครื่องมือและพัฒนาวิธีการ การปฏิบัติการนิเทศภายในและการประเมินผลและรายงานผลการนิเทศภายในนั้นสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน แต่เกิดปัญหาในขั้นตอนการนำระบบไปใช้เนื่องจากในขั้นตอนการนำระบบไปใช้ยังมีปัญหาในขั้นตอนการนิเทศทำให้ผู้นิเทศขาดทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติการนิเทศภายในตามระบบใหม่ที่ออกแบบไว้ คือ ยังไม่สามารถปฏิบัติการนิเทศภายในตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานในคู่มือการนิเทศภายในได้ ขาดความมั่นใจในการให้การนิเทศจึงนำไปพัฒนาในขั้นตอนการใช้ระบบต่อไปในรอบที่ 2 ต่อไป ผลการพัฒนาในรอบที่ 2 โดยใช้กลยุทธ์การประชุมปฏิบัติการและการนิเทศภายในอีกครั้ง และเน้นกิจกรรมการสร้างทักษะและความชำนาญ

ในการใช้ระบบของบุคลากร โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบที่ได้วางไว้อย่างต่อเนื่อง ผลการพัฒนาทำให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติการนิเทศภายในของผู้นิเทศครูผู้สอนมีการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ปองทิพย์ เทพอารีย์ (2557) ทำการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสำหรับครูประถมศึกษา และศึกษาประสิทธิผลของรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสำหรับครูประถมศึกษา วิธิดำเนินการวิจัย มี 4 ขั้นตอน กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยคือ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จำนวน 12 คน จากโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง ทำการทดลองในปี 2556 ภาคเรียนที่ 2 เครื่องมือที่ใช้ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์ แบบประเมินการสอน แบบประเมินตนเอง สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า t-test และการวิเคราะห์เนื้อหาผลการวิจัย พบว่า รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสำหรับครูประถมศึกษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วัฒนธรรมการเรียนรู้ การคิดแบบปฏิบัติที่ดี และการพัฒนาเชิงวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ประสิทธิผลของรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสำหรับครูประถมศึกษา พบว่า สมรรถนะเชิงวิชาชีพของกลุ่มตัวอย่างสูงกว่าก่อนการทดลองใช้ รวมทั้งทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนเพิ่มสูงขึ้น และผลการเรียนรู้ในวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนหลังการทดลองสูงกว่าก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

วรลักษณ์ ชูกำเนิด (2557) ทำการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อศึกษาองค์ประกอบ คุณลักษณะ และรูปแบบของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู บริบทโรงเรียนในประเทศไทยที่มีแนวทางการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็น การศึกษาปรากฏการณ์ แบบพหุกรณี เลือกแบบเฉพาะเจาะจงโรงเรียนในแต่ละภูมิภาคที่มีแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จำนวน 5 แห่ง เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก เลือกแบบเฉพาะเจาะจงทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียน รวมจำนวน 64 คน

ผลการวิจัยพบว่า ด้านรูปแบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บริบท โรงเรียนในประเทศไทย ประกอบด้วย จุดเปลี่ยนผ่านจากระบบปิดสู่ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูที่มีการขับเคลื่อนผ่านองค์ประกอบของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บริบทโรงเรียน ในประเทศไทยที่มีความสัมพันธ์ส่งผลต่อเนื่องกันอย่างเป็นเหตุและผลอย่างเป็นลำดับตามองค์ประกอบสำคัญ 6 ด้านด้วยกัน ได้แก่ (1) ชุมชนกัลยาณมิตรตามวิถีไทย ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจและรับฟัง (2) ภาวะผู้นำเร้าศักยภาพ ทำให้เกิดการเผยแพร่ของผู้นำการเปลี่ยนแปลง (3) วิสัยทัศน์เชิงศรัทธาร่วม ทำให้เกิดพลังเข็มทิศ วิสัยทัศน์ร่วม (4) ระบบเปิดแบบผนึกกำลังมุ่งสู่ผู้เรียน ทำให้เกิดการเผยแพร่เป็นเจ้าของงานการเรียนรู้ (5) ระบบทีมเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่ผู้ดูแลและจิตวิญญาณความเป็นครู ทำให้เกิดเจตจำนงร่วมพัฒนาวิชาชีพ (6) พื้นที่เรียนรู้แบบร่วมแรงร่วมใจบนฐานงานจริง ทำให้ เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงบนฐานงานจริง เมื่อ แต่ละพื้นที่มีการพัฒนาในรูปแบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นวิถีปกติขององค์กร

มินตรา ลายสนิทเสรีกุล (2557) ทำการวิจัยเชิงพรรณนา เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ความต้องการจำเป็น วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคาม และพัฒนากลยุทธ์การบริหารโรงเรียนสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสหวิทยาเขตเบญจบุรพา กรุงเทพมหานคร โดยมีประชากรเป็นโรงเรียน มัธยมศึกษาในสหวิทยาเขตเบญจบุรพา จำนวน 5 โรงเรียน กลุ่มตัวอย่างของผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 10 คน ครูและบุคลากร จำนวน 348 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าดัชนี PNI modified และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารโรงเรียนสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ วิชาชีพของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสหวิทยาเขตเบญจบุรพา กรุงเทพมหานคร ในภาพรวมและรายด้านทุกด้านปฏิบัติอยู่ใน ระดับมาก โดยเรียงลำดับความต้องการจำเป็นด้วยดัชนี PNI modified ได้เป็น 1) ด้านหลักสูตร 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน และ 3) ด้านการวัดและประเมินผล โดยมีด้านที่เป็นจุดแข็ง คือ การวัดและประเมินผล และด้านที่เป็นจุดอ่อน คือ หลักสูตรกับการจัดการเรียนการสอน สำหรับกลยุทธ์การบริหารโรงเรียนสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ ของ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสหวิทยาเขตเบญจบุรพา กรุงเทพมหานคร ประกอบไปด้วยกลยุทธ์หลัก 3 กลยุทธ์ กลยุทธ์รอง 12 กลยุทธ์ และวิธีดำเนินการ 29 วิธีดำเนินการ

ชุลีพร เกลี้ยงสง (2558) ทำการวิจัยกลยุทธ์การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การเพื่อส่งเสริมการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อ (1) ศึกษาการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์การในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (2) ศึกษาปัจจัยวัฒนธรรมองค์การเพื่อส่งเสริมการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ (3) กำหนดกลยุทธ์การพัฒนา วัฒนธรรม องค์การเพื่อส่งเสริมการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วิธีดำเนินการวิจัย โดยการวิเคราะห์เอกสาร หลักการ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญที่เป็น ผู้บริหารสถานศึกษา การใช้แบบสอบถามความคิดเห็นผู้บริหาร ครูและบุคลากรสนับสนุน และการสนทนากลุ่ม (focus group)

ผลการวิจัยพบว่า (1) การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ซึ่งมีอยู่ 5 ด้าน และวัฒนธรรม องค์การในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน 8 ด้าน (2) ปัจจัยวัฒนธรรม องค์การเพื่อส่งเสริมการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีจำนวน 8 ด้าน และปัจจัยวัฒนธรรมองค์การที่มีอิทธิพลต่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ฯ มีจำนวน 5 ด้าน และ (3) กลยุทธ์การพัฒนา วัฒนธรรมองค์การเพื่อส่งเสริมการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ มีจำนวน 5 ด้าน

นิชาภัทร วิลเลียมส์ (2559) ได้ศึกษาการพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์การวิจัยเพื่อ 1) ศึกษาสภาพการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วิธีการสังเคราะห์เอกสารและการสนทนากลุ่ม 2) เพื่อพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ด้วยการวิจัยปฏิบัติการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) เพื่อถอดบทเรียนการพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคนิคการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการศึกษาสภาพการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศในปีการศึกษา 2556 จำนวน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และในปีการศึกษา 2557 มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ จำนวน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สภาพการจัดการเรียนการสอนพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กไม่มีการวางแผนและไม่มีการประชุมเพื่อเลือกประเด็นก่อนการนิเทศ และขาดแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงวิธีสอนเพื่อฝึกให้นักเรียนมีทักษะการคิด 2) ผลการพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (1) ขั้นเตรียมการ ได้คัดเลือกโรงเรียนพ่อบุญผาเมืองอุปถัมภ์เป็นพื้นที่วิจัยและได้ทีมผู้ร่วมวิจัย จำนวน 7 คน ทีมผู้ร่วมวิจัยและครูมีความตระหนัก มีความรู้เรื่องการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพและการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (2) ขั้นปฏิบัติการ ประกอบด้วยขั้นที่ 1 การวางแผน จัดทำคู่มือการพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ขั้นที่ 2 การปฏิบัติ ประชุมเชิงปฏิบัติการทีมผู้ร่วมวิจัยครู โดยใช้กระบวนการพัฒนาบทเรียน (Lesson Study: LS) เพื่อดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามคู่มือการพัฒนาการนิเทศภายใน ขั้นที่ 3 การสังเกต (Observing) สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูในประเด็นการเตรียมการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน ขั้นที่ 4 การสะท้อนผล (Reflecting) ได้จุดแข็ง จุดอ่อนในการพัฒนาต่อไป 3) การถอดบทเรียนการพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของโรงเรียนประถมศึกษา มีประเด็นที่ได้เรียนรู้ได้แก่ การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ และตรงกับปัญหา ความต้องการทำให้มีเป้าหมายที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมาย ความเป็นกัลยาณมิตรในการทำงาน ทำให้ครูมีความพึงพอใจและมีความสุขในการปฏิบัติงาน บุคคลในระดับองค์กรมีความผูกพันกันอย่างแน่นแฟ้น ทำให้มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ด้วยความเต็มใจและเสียสละ ปรับเปลี่ยนมุมมองและทัศนคติเชิงบวก การแลกเปลี่ยนการปฏิบัติระหว่างครูด้วยกันทำให้เกิดสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รูปแบบการนิเทศที่เกิดจากกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ควรมีขั้นตอนของการวางแผน การจัดทีมงาน การลงมือปฏิบัติและการสะท้อนผลที่ได้รับ

อุทัยรัตน์ แสงพระจันทร์ (2559) ได้ศึกษาสภาพและแนวทางการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดกลุ่ม 5 ขุนศึก การวิจัยครั้งนี้จุดมุ่งหมายเพื่อ ศึกษาสภาพและแนวทางการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด กลุ่ม 5 ชุนศึก จำนวน 4 ด้าน คือ ด้านการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการวางแผนการนิเทศภายในของสถานศึกษา ด้านการปฏิบัติการนิเทศภายในของสถานศึกษา ด้านการประเมินผลและการรายงานผล การวิจัยประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ทำหน้าที่นิเทศภายในสถานศึกษาและครูศูนย์การเรียนรู้ตำบล จำนวน 304 คน เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเชื่อมั่น 0.98 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐานขั้นตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดกลุ่ม 5 ชุนศึก โดยใช้แบบสัมภาษณ์ ผลการวิเคราะห์ได้จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา จำนวน 9 คน ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด กลุ่ม 5 ชุนศึก โดยรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมาก ทุกด้าน และด้านที่ดำเนินการสูงสุด คือด้านที่ 1 ด้านการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ รองลงมา คือ ด้านที่ 4 ด้านการประเมินผลและรายงานผล และด้านที่ดำเนินการต่ำสุด คือ ด้านที่ 2 ด้านการวางแผนการนิเทศภายในของ สถานศึกษา 2) แนวทางการดำเนินงานนิเทศภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด กลุ่ม 5 ชุนศึก ประกอบด้วย 1) สร้างความเข้าใจกับครูผู้ทำหน้าที่นิเทศบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2) ร่วมกันกำหนดการนิเทศงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลรายงาน นำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดจุดหมายให้ชัดเจน จัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำมาวางแผนและคิดหาแนวทางเลือก ล่วงหน้าที่ดี ที่สุด จัดทำแผนการนิเทศภายในของสถานศึกษาเกี่ยวกับวิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน ทรัพยากรและนำเอาปัญหาความต้องการมาพิจารณาหาทางช่วยเหลือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการนิเทศภายในของ สถานศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุง และพัฒนาการนิเทศภายในของสถานศึกษา จัดทำรายงานผลการนิเทศ ภายในของสถานศึกษาต่อ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน และสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Hord (1997) ได้ทำการสังเคราะห์รายงานการวิจัยเกี่ยวกับโรงเรียนที่มีการจัดตั้งชุมชนแห่งวิชาชีพโดยใช้คำถามว่าโรงเรียนดังกล่าวมีผลลัพธ์อะไรบ้างที่แตกต่าง ไปจากโรงเรียนทั่วไปที่ไม่มีชุมชนแห่งวิชาชีพและถ้าแตกต่างแล้วจะมีผลดีต่อครูผู้สอนและต่อนักเรียนอย่างไร ผลวิจัยพบว่า ครูส่วนใหญ่ลดความรู้สึกโดดเดี่ยวในงานสอนของครูลง เพิ่มความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและ เป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น รู้สีกว่าต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียน และร่วมกันรับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน เพิ่มความพึงพอใจ เพิ่มขวัญกำลังใจต่อการปฏิบัติงานสูงขึ้น และลดอัตราการลาหยุดงานน้อยลง มีความผูกพันที่จะสร้างการ เปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ให้ปรากฏอย่างเด่นชัดและยั่งยืน

Wayne (2001) ได้ศึกษาการรับรู้ทางบทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบมากคือ ผู้บริหารสถานศึกษาและรองผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนทำหน้าที่น้อยเกี่ยวกับเวลาที่ใช้ทำงาน ผู้บริหารสถานศึกษาใช้เวลามากที่สุด คือ งานนิเทศการศึกษา งานเกี่ยวกับหลักสูตร งานการสอน และงานแนะแนว เทคนิคและการนิเทศที่ได้ผล ได้แก่ วิธีเยี่ยมชั้นเรียน การประชุมร่วมกับครู ส่วนวิธีที่ได้ผลน้อยคือ วิธีใช้เอกสาร

Tilahum (2002) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศภายในเกี่ยวกับการนิเทศ ภายในโรงเรียนพึงประสงค์ในประเทศกำลังพัฒนา : ศึกษาเฉพาะกรณีประเทศเอธิโอเปีย โดย ศึกษาจากครูจากศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการ ผลการศึกษาพบว่า ครู ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการ มีความเห็นสอดคล้องกันว่า กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศภายในเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การฝึกอบรม แนะนำ การฝึกอบรมปฏิบัติ การสาธิตการสอนโดยศึกษานิเทศก์ การประชุมย่อยของ ครู การเยี่ยมชั้นเรียนและการสังเกตการสอน ครู ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการ มีความเห็น สอดคล้องกันว่า การนิเทศการศึกษาในลักษณะร่วมมือกันปฏิบัติงานจะก่อให้เกิดผลดีกว่า การนิเทศการศึกษาในลักษณะการใช้อำนาจ ครู ศึกษานิเทศก์และนักวิชาการ มีความเห็นสอดคล้อง กันว่า การจัดเตรียมการนิเทศภายในโรงเรียนมีการจัดอยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง

Mattox (2003) ได้ศึกษาความต้องการในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สถานศึกษาในรัฐอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา พบว่า ความต้องการที่อยู่ในระดับสูงของ ผู้บริหาร คือความต้องการที่จะมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศและการประเมินผล ต้องปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร

จากการศึกษางานวิจัยในประเทศและต่างประเทศ สรุปได้ว่า การนิเทศภายในเป็นกระบวนการตรวจสอบและสะท้อนผลการปฏิบัติงานสำหรับครู เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล มีวิธีดำเนินการศึกษาดังนี้

1. ประชากรในการศึกษาและผู้ให้ข้อมูล
2. วิธีดำเนินการศึกษา
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรในการศึกษาและผู้ให้ข้อมูล

การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA Model โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล มีประชากรในการศึกษาและผู้ให้ข้อมูล จำนวนรวม 39 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล | จำนวน 1 คน |
| 2. ครู โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล | จำนวน 5 คน |
| 3. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล | จำนวน 9 คน |
| 4. ผู้แทนชุมชน | จำนวน 2 คน |
| 5. ประชาชนชาวบ้าน | จำนวน 2 คน |
| 6. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | จำนวน 10 คน |
| 7. ผู้ปกครอง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | จำนวน 10 คน |

วิธีดำเนินการศึกษา

การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล โดยกระบวนการนิเทศ NONGKHA MODEL ดำเนินการนิเทศภายในในช่วงเดือน สิงหาคม-กันยายน 2563 มีรูปแบบ ขั้นตอนดำเนินการ ประชากรและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

รูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล



เอกสารประกอบการนิเทศภายใน. (หน้า 14) โดย ปลื้มจิต ปะเสระกัง, 2563, มหาสารคาม.

ภาพประกอบ 7 รูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

1. การเตรียมการและการวางแผน (Plan) ดำเนินการวางแผนการนิเทศภายในโดยเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อทำการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ผู้ร่วมประชุม จำนวนรวม 17 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน	1	คน
ครูโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน	5	คน
ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	3	คน
ผู้แทนชุมชน	จำนวน	2	คน
ปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน	2	คน
ผู้แทนนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	2	คน
ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	2	คน

1.1 ขั้นตอนดำเนินการ

1.1.1 N : Need ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ

1) กำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนา หรือประเด็นการนิเทศภายใน
2) ศึกษาสภาพปัจจุบันของประเด็นการนิเทศภายใน โดยใช้กระบวนการ Focus Group เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรคที่พบ และวิเคราะห์ SWOT

3) วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาสำหรับประเด็นการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรคที่พบ ร่วมกับผลการวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนดต้องการและทิศทางการพัฒนา

1.1.2 O : Objectives กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการนิเทศภายใน

1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนิเทศตามความต้องการพัฒนา และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL

2) กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ให้มีการตรวจสอบและติดตามผลเป็นระยะ (เช่น ประชุมแบบไม่เป็นทางการ) และสอดแทรกการปฏิบัติตามรูปแบบ คือ การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน (Knowledge) และการปฏิบัติการพัฒนาและการนิเทศทุกขั้นตอนอย่างมีมนุษยสัมพันธ์ (Humanity) ไม่ใช่เพื่อจับผิด หรือสร้างความแตกแยก

3) กำหนดวิธีการปฏิบัติ และเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึก หรือประเมินผล และสร้างเครื่องมือ

4) สรุปข้อมูล และจัดทำแผนการนิเทศภายใน

5) กำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย 2 ฉบับ ได้แก่ 1) ประเด็นการสนทนากลุ่ม 2) แบบบันทึกการประชุม

1.3 วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

1.3.1 ประเด็นการสนทนากลุ่ม มีวิธีการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

1) ศึกษาแนวคิดและหลักการ จากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสนทนากลุ่ม (Focus Group) การนิเทศภายใน การนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน การสร้างทักษะอาชีพ การมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน และศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

2) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาประมวล เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม และขอบเขตของเนื้อหา โดยวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่มและขอบเขตของเนื้อหา มีดังนี้

2.1) เพื่อระดมความคิดและลงมติเลือกประเด็นการนิเทศภายใน และศึกษาสภาพปัจจุบัน ความต้องการพัฒนา วิเคราะห์ SWOT และร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนา ตามประเด็นที่ต้องการนิเทศภายใน

2.2) เพื่อกำหนดขั้นตอนการนิเทศภายใน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน กำหนดแผนและวิธีปฏิบัติ แนวทางสำหรับจัดทำเครื่องมือเพื่อการนิเทศภายใน และโครงสร้างของคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อดำเนินการจัดทำแผน เครื่องมือ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

3) สร้างประเด็นสนทนากลุ่มตามขอบเขตเนื้อหาที่กำหนดไว้ จากนั้นนำประเด็นสนทนากลุ่มที่สร้างเสร็จ เสนอต่อคณะผู้เชี่ยวชาญ รวม 5 คน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม และประเด็นการสนทนากลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง โดยมีคุณสมบัติการคัดเลือก ดังนี้

3.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก และ

3.2) มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา หรือการวิจัยทางการศึกษา คณะผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน มีดังนี้

3.2.1) รศ.ดร.สุมาลี ชัยเจริญ ตำแหน่งคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (Education Technology) มหาวิทยาลัยสึคุบะ (Tsukuba University) ประเทศญี่ปุ่น

3.2.2) ศ.ดร.กนกอร สมปราชญ์ ตำแหน่งอาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วุฒิการศึกษา การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (Ed.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(Educational Administration) มหาวิทยาลัยวิกตอเรีย (VU, Victoria University) ประเทศออสเตรเลีย

3.2.3) รศ.ดร.นิยม วงศ์พงษ์คำ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่าย

ศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.2.4) ดร.สุรัตน์ ดวงชาตม ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งที่ปรึกษา

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วุฒิการศึกษา ศีษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ศษ.ด.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.2.5) ดร.รติพร ภาธรธวานนท์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการตรวจสอบประเด็นการสนทนากลุ่มโดยผู้เชี่ยวชาญ พบว่า ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ได้ค่าระหว่าง 0.80-1.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ใช้ได้ ผู้เชี่ยวชาญเห็นชอบให้นำประเด็นการสนทนากลุ่มไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

4) จัดพิมพ์ประเด็นสนทนากลุ่มเพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

1.3.2 แบบบันทึกการประชุม มีวิธีการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

1) ศึกษารูปแบบการบันทึกการประชุม และวิธีการบันทึกการประชุม และปรับใช้ให้เหมาะสมกับการประชุมเชิง และบริบทของงาน

2) สร้างแบบบันทึกการประชุม

3) นำแบบบันทึกการประชุม เสนอคณะผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พิจารณาเครื่องมือโดยตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของเครื่องมือ (ผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม) โดยคณะผู้เชี่ยวชาญมีมติ เห็นชอบแบบบันทึกการประชุมและให้นำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้

4) จัดพิมพ์แบบบันทึกการประชุมเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลต่อไป

2. การปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL

ตามแผนที่วางไว้ โดยดำเนินการนิเทศภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน คือ วันที่ 3-21 กันยายน 2563 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติ จำนวนรวม 29 คน ประกอบด้วย

คณะกรรมการนิเทศภายใน 3 คน ได้แก่

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน 1 คน
ครูโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน 2 คน
ครูโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล (ผู้รับการนิเทศ)	จำนวน 2 คน
ผู้แทนชุมชน	จำนวน 2 คน

ปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน 2 คน
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน 10 คน
ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน 10 คน

2.1 ขั้นตอนดำเนินการ

2.1.1 Note & Observe การสังเกตและการบันทึกผลการนิเทศภายใน

- 1) ชี้แจงและทำความเข้าใจกระบวนการนิเทศภายในให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจก่อนการนิเทศ
- 2) ดำเนินการนิเทศภายในตามกำหนดการ และวิธีการในแผนการนิเทศภายใน
- 3) สังเกตและบันทึกผลการนิเทศภายในโดยใช้เครื่องมือการนิเทศภายในที่สร้างขึ้น
- 4) สรุป ตรวจสอบ และติดตามผลการนิเทศภายในเป็นระยะ (การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ)

2.1.2 K : Knowledge แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรค

ร่วมกันศึกษาค้นคว้าวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล

- 1) ติดตามผลการนิเทศภายใน และศึกษาปัญหาอุปสรรคที่พบ
- 2) สรุปสิ่งที่ทำสำเร็จแล้ว และจุดแข็ง หรือวิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้
- 3) ระดมสมองเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรค
- 4) ศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ได้วิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ
- 5) ดำเนินการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล

2.1.3 H : Humanity การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการนิเทศภายใน

- 1) บริหารจัดการโดยใช้หลักสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างกัน เน้นหลักมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจกันในโรงเรียน ทั้งผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- 2) ผู้บริหาร และคณะกรรมการนิเทศใช้หลักมนุษยสัมพันธ์อันดี นิเทศแบบกัลยาณมิตร และหลักการมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 3) ครูและคณะกรรมการนิเทศ มีปฏิสัมพันธ์กันในการพัฒนางานตามเป้าหมายการนิเทศ โดยจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบบันทึกการนิเทศภายใน จำนวน

1 ฉบับ และแบบบันทึกการประชุม (แบบบันทึกการประชุมใช้รูปแบบเดียวกันตลอดการศึกษา)

2.3 วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ แบบบันทึกการนิเทศภายใน มีวิธีการสร้าง

และหาคุณภาพ ดังนี้

2.3.1 แบบบันทึกการนิเทศภายในแบ่งออกเป็น 6 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของการนิเทศ จำนวน 4 ข้อ ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ให้การนิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันที่นิเทศภายใน ครั้งที่นิเทศและหน่วยการเรียนรู้ที่นิเทศ

ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น ประกอบด้วย รายการนิเทศ จำนวนรวม 15 ข้อ แบ่งเป็น ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน 5 ข้อ ด้านครูผู้สอน 5 ข้อ และด้านพฤติกรรมผู้เรียน 5 ข้อ มีลักษณะเป็นแบบมาตรประมาณค่า 4 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ประกอบด้วย รายการนิเทศ จำนวนรวม 11 ข้อ แบ่งเป็น การเตรียมความพร้อม 2 ข้อ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 2 ข้อ ขั้นตอนการสอน 5 ข้อ และขั้นสรุปบทเรียน 2 ข้อ มีลักษณะเป็นแบบมาตรประมาณค่า 4 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ ประกอบด้วย รายการนิเทศ จำนวนรวม 23 ข้อ แบ่งเป็น ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input) 8 ข้อ ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process) 10 ข้อ ด้านผลการดำเนินการ (Output) 5 ข้อ มีลักษณะเป็นแบบมาตรประมาณค่า 4 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

ตอนที่ 6 ปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข หรือวิธีปฏิบัติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

แบบบันทึกการนิเทศภายใน มีวิธีการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

1) ศึกษาวิธีการและขั้นตอนการนิเทศภายใน รายละเอียดของหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ โดยใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ชั้น

ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล การสร้างแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า การวัดและประเมินผลแบบสอบถาม รูปแบบการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

2) นำองค์ความรู้ที่ศึกษา มาสร้างแบบบันทึกการนิเทศภายใน กำหนดเกณฑ์ การให้คะแนนแบบมาตราประมาณค่า 4 ระดับ และนำเกณฑ์การแปลผลคะแนน โดยใช้การคำนวณ อันตรภาคชั้นของ บุญชม ศรีสะอาด (2546) เพื่อนำมาปรับใช้ในการแปลผลคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การแปลผลคะแนน

3.26 - 4.00 หมายถึง การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

2.51 - 3.25 หมายถึง การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดี

1.76 - 2.50 หมายถึง การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ปานกลาง

1.00 - 1.75 หมายถึง การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ควรปรับปรุง

3) จัดพิมพ์แบบบันทึกผลการนิเทศภายใน แล้วนำไปเสนอคณะผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาเครื่องมือ (คณะผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม และประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ระหว่างวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน และรายการนิเทศ โดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ผลการประเมิน พบว่า แบบบันทึกการนิเทศทุกตอน มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยมีค่าดัชนีความสอดคล้อง ระหว่าง 0.80 - 1.00 ทุกข้อ

คณะผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแบบบันทึกการนิเทศภายใน โดยให้เพิ่มคำชี้แจงลงทุกตอน ให้เพิ่มความกว้างของช่องข้อสังเกต เพื่อให้ผู้นิเทศบันทึกผลได้อย่าง สะดวกมากขึ้น และให้ปรับข้อความในรายการนิเทศ ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ เพื่อให้ สอดคล้องกับการนิเทศในหน่วยการเรียนรู้ที่ไม่ใช่ปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ให้ความรู้ หรือไม่ได้ลงพื้นที่ ในแหล่งเรียนรู้ และในบางหน่วยที่ไม่ได้จำหน่ายน้ำพริกปู ก็จะทำให้ไม่เกิดรายได้ระหว่างเรียน จึงควร ปรับปรุงข้อคำถาม

4) ผู้ศึกษาได้ปรับปรุงแบบบันทึกการนิเทศภายใน ตามข้อเสนอแนะของคณะ ผู้เชี่ยวชาญ โดยปรับรายการนิเทศ ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ ดังนี้

ตาราง 1 รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขแบบบันทึกการนิเทศภายใน ตอนที่ 4 การสังเกต
ด้านทักษะอาชีพ

รายการนิเทศเดิม	รายการนิเทศปรับปรุงตามผู้เชี่ยวชาญ
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)	
5. ประชาชนชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้	5. ครูหรือประชาชนชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้
7. มีประชาชนชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้	7. มีครูหรือประชาชนชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอด ความรู้จากทักษะปฏิบัติหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. มีภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนในการ จัดการเรียนรู้	8. โรงเรียนและชุมชนให้การสนับสนุนในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)	
7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือชุมชน
8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน เรียนรู้จากประชาชนชาวบ้าน	8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน เรียนรู้ด้วยตนเองจากครูหรือประชาชนชาวบ้าน
9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ สืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่น	9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จาก การปฏิบัติหรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
ด้านผลการดำเนินการ (Output)	
3. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญ ของ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	3. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญ ของ การเรียนรู้จากการปฏิบัติและ/หรือการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนเกิดขึ้นจริง	5. นักเรียนมีหรือได้เรียนรู้ช่องทางในการสร้าง รายได้ระหว่างเรียน

5) จัดพิมพ์แบบบันทึกการนิเทศภายใน เพื่อนำไปใช้ในการบันทึกและเก็บรวบรวม ข้อมูลต่อไป

3. การตรวจสอบ (Check) ดำเนินการตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยเชิญผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อตรวจสอบผลการนิเทศภายใน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามความ

มุ่งหมาย และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการนิเทศภายใน โดยประชุมในวันที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 9.00-12.00 น. ผู้ร่วมประชุม จำนวนรวม 13 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน	1	คน
ครูโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน	5	คน
ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	7	คน

3.1 ขั้นตอนดำเนินการ

3.1.1 G : Goal as Analysis ตรวจสอบและสรุปผลตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

- 1) รวบรวมข้อมูลผลการนิเทศภายใน
- 2) จัดทำสรุปผลการนิเทศภายในตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศ
- 3) จัดทำรายงานผลการนิเทศภายใน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบบันทึกการประชุม (แบบบันทึกการประชุมใช้รูปแบบเดียวกันตลอดการศึกษา)

4. การสะท้อนผล (Act) ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกัน 1) ประเมินผลการนิเทศภายใน วิเคราะห์สิ่งที่ทำสำเร็จ และสิ่งที่ยังไม่สำเร็จ 2) รวบรวมวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติที่ดีที่พบจากการนิเทศภายใน 3) วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนางานต่อไป โดยประชุมในวันที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 09.00-12.00 น. ผู้ร่วมประชุม จำนวนรวม 13 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน	1	คน
ครูโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน	5	คน
ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	7	คน

4.1 ขั้นตอนดำเนินการ

4.1.1 A : Assessment (Assessment to Improve) ประเมินผลการนิเทศภายใน และสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

- 1) ประเมินผลการนิเทศภายใน เพื่อวิเคราะห์สิ่งที่สำเร็จแล้ว และยังไม่สำเร็จ
- 2) สรุปสิ่งที่ทำสำเร็จแล้ว และจุดแข็ง หรือวิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้

- 3) สะท้อนผลการนิเทศภายใน เพื่อทราบประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาต่อไป

4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบบันทึกการประชุม (แบบบันทึกการประชุมใช้รูปแบบเดียวกันตลอดการศึกษา)

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การหาคุณภาพเครื่องมือ

1.1 ผู้ศึกษาได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงคณะผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม และความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.2 ทำการติดต่อนัดหมายขอพบผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน เพื่อส่งแบบประเมินความสอดคล้องและเอกสารประกอบ และนัดหมายวันเพื่อมารับเอกสารคืนด้วยตนเอง

1.3 เดินทางไปพบผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนตามที่นัดหมายพร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์

1.4 เมื่อถึงกำหนดวันรับเอกสารคืน ผู้ศึกษาได้ติดต่อขอพบผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน เพื่อขอรับเอกสารคืน และเดินทางไปรับเอกสารคืนด้วยตนเอง

2. การสนทนากลุ่ม

2.1 ผู้ศึกษาทำหนังสือเชิญประชุมถึงผู้เกี่ยวข้อง และมอบหมายครูติดต่อประสานงานเพื่อเชิญประชุม

2.2 เมื่อถึงวันที่จัดกิจกรรมสนทนากลุ่ม ผู้ศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสนทนา โดยใช้ประเด็นการสนทนากลุ่มที่สร้างขึ้น และมอบหมายให้ครูเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมโดยใช้แบบบันทึกการประชุม

2.3 ครูจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ศึกษาตรวจสอบลงนามรับรอง และเผยแพร่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

3. การนิเทศภายใน

3.1 ผู้ศึกษาทำหนังสือเชิญประชุมถึงผู้เกี่ยวข้องเพื่อเชิญประชุม พร้อมทั้งแนบ

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน 2) แผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL 3) แบบบันทึกการนิเทศภายใน ทำการประชุมชี้แจงแผนการนิเทศภายใน วิธีการนิเทศ และวิธีการบันทึกการนิเทศภายใน และมอบหมายครูติดต่อประสานงานเพื่อเชิญประชุม

3.2 เมื่อถึงวันที่ประชุม วันที่ 3 กันยายน 2563 ผู้ศึกษาดำเนินการประชุม และชี้แจงรายละเอียดของการนิเทศภายใน และวิธีการบันทึกผลการนิเทศภายใน และทำการนิเทศภายใน ครั้งที่ 1 ตามแผนการนิเทศที่กำหนดไว้ และประชุมสรุปผลการนิเทศหลังเสร็จสิ้นการนิเทศแต่ละครั้ง เพื่อสะท้อนปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข และสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม ให้ครูไปศึกษาค้นคว้าหาความรู้และนัดหมายประชุมอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนางานตามกำหนดวันที่ระบุในแผนการนิเทศภายใน

3.3 ทำการนิเทศภายใน สรุปผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนางานจนครบ 4 ครั้ง ตามแผนการนิเทศที่กำหนดไว้

4. การตรวจสอบและสรุปผลการนิเทศภายใน ดำเนินการในวันที่ 23 กันยายน 2563 โดยการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันสรุปผลการนิเทศตามความมุ่งหมาย และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการนิเทศภายใน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบบันทึกการประชุม

5. การประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา ดำเนินการในวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกัน 1) ประเมินผลการนิเทศภายใน วิเคราะห์สิ่งที่ทำสำเร็จ และสิ่งที่ยังไม่สำเร็จ 2) รวบรวมวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติ ที่ดีที่พบจากการนิเทศภายใน 3) วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ ผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนางานต่อไป เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบบันทึกการประชุม

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการกระทำกับข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. การหาคุณภาพเครื่องมือ

1.1 การจัดกระทำกับข้อมูล ผู้ศึกษาเก็บรวบรวมแบบประเมินความสอดคล้อง ตรวจสอบผลการประเมิน และบันทึกผลการประเมินลงในเครื่องคอมพิวเตอร์

1.2 การวิเคราะห์ข้อมูล ทำการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

2. การสนทนากลุ่ม

2.1 การจัดกระทำกับข้อมูล ผู้ศึกษาทำการรวบรวมบันทึกการประชุม ซึ่งได้บันทึกผลการสนทนากลุ่มไว้ และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

3. การนิเทศภายใน

3.1 การจัดกระทำกับข้อมูล ผู้ศึกษาเก็บรวบรวมแบบบันทึกการนิเทศภายในทั้งหมด และข้อมูลที่ได้จากแบบบันทึกการประชุม มาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจัดเรียงข้อมูล บันทึกข้อมูลเชิงปริมาณลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจให้คะแนนข้อมูลเชิงปริมาณ ตามเกณฑ์ ให้คะแนน ดังนี้

ให้ 1 คะแนน เมื่อผลการนิเทศมีระดับคุณภาพ เท่ากับ 1

ให้ 2 คะแนน เมื่อผลการนิเทศมีระดับคุณภาพ เท่ากับ 2

ให้ 3 คะแนน เมื่อผลการนิเทศมีระดับคุณภาพ เท่ากับ 3

ให้ 4 คะแนน เมื่อผลการนิเทศมีระดับคุณภาพ เท่ากับ 4

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้สถิติพื้นฐาน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลผลค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์อันตรภาคชั้นของ บุญชม ศรีสะอาด (2546) ดังนี้

เกณฑ์การแปลผลคะแนน

3.26 - 4.00 หมายถึง การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

2.51 - 3.25 หมายถึง การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดี

1.76 - 2.50 หมายถึง การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ปานกลาง

1.00 - 1.75 หมายถึง การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ควรปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

4. การตรวจสอบและสรุปผลการนิเทศภายใน

4.1 การจัดกระทำกับข้อมูล ผู้ศึกษารวบรวมแบบบันทึกการประชุม และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

5. การประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา

5.1 การจัดกระทำกับข้อมูล ผู้ศึกษารวบรวมแบบบันทึกการประชุม และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

5.2 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

การหาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของประเด็นการสนทนากลุ่ม และแบบบันทึกการนิเทศภายใน ใช้ค่าดัชนีความสอดคล้องเพื่อประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์และประเด็นการสนทนากลุ่ม หรือรายการนิเทศภายใน โดยใช้ค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Congruence) มีสูตรดังนี้ (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2555)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับข้อคำถาม

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่

2.1 ค่าเฉลี่ย (Mean)

2.2 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สามารถนำเสนอผลการดำเนินงาน ตามลำดับ ดังนี้

1. การเตรียมการนิเทศภายในและวางแผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
2. การดำเนินการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
3. การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
4. การประเมินผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

การเตรียมการนิเทศภายในและวางแผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

การเตรียมการและการวางแผน (Plan) สำหรับการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการ NONGKHA MODEL โดยการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในวันที่ 21 สิงหาคม 2563 มีผู้ร่วมประชุม จำนวนรวม 17 คน ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน	1	คน
ครูโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน	5	คน
ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	3	คน
ผู้แทนชุมชน	จำนวน	2	คน
ปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน	2	คน
ผู้แทนนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	2	คน
ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน	2	คน

1. ผลการดำเนินงานกระบวนการ N : Need ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการสรุปได้ดังนี้

1.1 ผลการนำเสนอและลงมติเลือกประเด็นการนิเทศภายใน

จากการสนทนากลุ่มที่ประชุมได้เสนอประเด็นและลงมติ เลือกประเด็นสำหรับการนิเทศภายใน คือ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โดยเลือกทำการนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล การจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

1.2 ผลการดำเนินงานด้านสภาพปัจจุบันและความต้องการ

1.2.1 สภาพปัจจุบันการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล การจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีสภาพปัจจุบันใช้การเรียนแบบออนไลน์ และแบบออนไซต์ เนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ต้องทำการจัดการศึกษา 2 รูปแบบ คือ แบบออนไลน์ และแบบออนไซต์ สำหรับเนื้อหาที่จำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะอาชีพ โดยในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนในวันพฤหัสบดี เป็นหลัก โดยมีรายละเอียดการจัดการเรียนรู้ ดังนี้



ภาพประกอบ 8 การประชุมเตรียมการและวางแผนการนิเทศภายใน

ตาราง 2 การจัดการเรียนรู้โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ที่	รายการ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	วันที่เรียน	เวลา	รูปแบบ การเรียนรู้
1.	ทดสอบก่อนทดลอง	1	3 กรกฎาคม 2563	13.30-14.30 น.	ออนไลน์
2.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 1 ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และการสร้างรายได้ระหว่างเรียน	1	9 กรกฎาคม 2563	13.30-14.30 น.	ออนไลน์
3.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 2 ข้อควรระวังก่อนทำ	1	16 กรกฎาคม 2563	13.30-14.30 น.	ออนไลน์
4.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 3 วัตถุดิบน้ำพริกปูสมุนไพรร	2	23 กรกฎาคม 2563	13.30-15.30 น.	ออนไซต์
5.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 4 การทำน้ำพริกปูสมุนไพรร	3	30 กรกฎาคม 2563	13.30-16.30 น.	ออนไซต์
6.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5 การบรรจุและเตรียมฉลากผลิตภัณฑ์	3	6 สิงหาคม 2563 13 สิงหาคม 2563	13.30-14.30 น. 14.30-15.30 น.	ออนไลน์ ออนไลน์

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระยะ เวลา (ชั่วโมง)	วันที่เรียน	เวลา	รูปแบบ การเรียน
7.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 6 การคำนวณต้นทุนและ กำหนดราคา	1	20 สิงหาคม 2563	13.30- 14.30 น.	ออนไลน์
8.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีในการ ถนอมอาหาร	2	27 สิงหาคม 2563 3 กันยายน 2563	13.30- 14.30 น. 13.30- 14.30 น.	ออนไลน์ ออนไลน์
9.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 8 การตลาดเบื้องต้น	1	10 กันยายน 2563	13.30- 14.30 น.	ออนไลน์
10.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 9 การจำหน่ายน้ำพริกปู สมุนไพร	10	17 กันยายน 2563 19 กันยายน 2563 21 กันยายน 2563	13.30- 14.30 น. 13.30- 14.30 น. หลัง เลิก เรียน	ออนไลน์ ออนไลน์ ออนไลน์
11.	สรุปผลการจำหน่าย น้ำพริกปูสมุนไพร	1	24 กันยายน 2563	13.30- 14.30 น.	ออนไลน์

ตาราง 2 (ต่อ)

ที่	รายการ	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	วันที่เรียน	เวลา	รูปแบบ การเรียน
12.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 10 การจัดโต๊ะอาหารและ เครื่องเคียง	2	1 ตุลาคม 2563	13.30-14.30	ออนไลน์
			8 ตุลาคม 2563	13.30-14.30	ออนไลน์
13.	ทดสอบหลังทดลอง	1	15 ตุลาคม 2563	13.30-14.30	ออนไลน์

1.2.2 ความต้องการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สรุปได้ดังนี้

1) ต้องการทราบผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ว่าประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ มีประเด็นใดที่เป็นปัญหา อุปสรรค ที่ต้องแก้ไข และมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

2) ต้องการทราบวิธีการที่ดี เป็น Best Practice ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป

1.3 ผลการวิเคราะห์ SWOT การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการวิเคราะห์ SWOT ดังนี้

1.3.1 จุดแข็ง (S : Strengths) มีดังนี้

- 1) โรงเรียนมีความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรครู
- 2) ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน มีความพร้อมและสนใจในการเรียนรู้ทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน
- 3) มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน

4) มีเอกสารประกอบการสอนที่มีเนื้อหาครบถ้วนทุกหน่วยการเรียนรู้สะดวกต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบออนไลน์ของนักเรียน

5) มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน

1.3.2 จุดอ่อน (W : Weaknesses) มีดังนี้

1) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทำให้การจัดการเรียนการสอนต้องปรับเปลี่ยนในรูปแบบออนไลน์ เป็นส่วนใหญ่

2) การจำหน่ายสินค้า ที่ผลิต อาจต้องจำกัด หรือลดจำนวนลง เพราะตลาดนัดชุมชนเปิดบริการเฉพาะวันจันทร์ เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

1.3.3 โอกาส (O : Opportunities) มีดังนี้

1) นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชาชนชาวบ้าน ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน สามารถมีส่วนร่วมได้ หากจัดการเรียนรู้เฉพาะทักษะอาชีพ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2) ลดจำนวนวันในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ลง จากเดิมกำหนดไว้ 3 วัน เหลือเพียง 1 วัน โดยจำหน่ายให้ตรงกับวันที่ตลาดนัดเปิดบริการ

3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน สามารถฝึกทักษะปฏิบัติได้ในวันที่เตรียมผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

1.3.4 อุปสรรค (T : Threats) มีดังนี้

1) การลดปริมาณการผลิต และลดวันจำหน่าย อาจทำให้รายได้ลดลง

1.4 ผลการกำหนดทิศทางการพัฒนา สรุปได้ดังนี้

1.4.1 ต้องการทราบผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ว่าประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีประเด็นใดที่เป็นปัญหาอุปสรรค ที่ต้องแก้ไข และมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

ทิศทางการพัฒนา : ทำได้โดยการนิเทศภายใน เฉพาะในวันที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และแจ้งผลการนิเทศภายในให้ครูรับทราบในวันที่มีการนิเทศ

1.4.2 ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนในด้านอื่น ซึ่งต่อยอดจากการทำน้ำพริกปูสมุนไพร

ทิศทางการพัฒนา : ทำได้โดยให้มีการนิเทศ สรุปผล และศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกัน โดยมีการติดตามผลเป็นระยะ ให้มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้และปรับปรุงพัฒนา 3-4 ครั้ง มีการติดตามผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.4.3 ประเด็นเพิ่มเติมจากที่ประชุม

- 1) มติเดิมที่ได้ประชุมไว้ก่อนเปิดภาคเรียน คือ ให้มีการจัดกิจกรรมออนไลน์ โดยออนไลน์ในเนื้อหาที่เป็นการศึกษาทักษะอาชีพ
- 2) ให้ผลิตน้ำพริกปูสมุนไพรมีในปริมาณเท่าเดิม ไม่ลดจำนวน
- 3) ให้นักเรียนจำหน่ายน้ำพริกปูสมุนไพรมีลดจำนวนวัน จาก 3 วัน เหลือ 1 วัน เฉพาะวันจันทร์ ซึ่งตลาดเปิดบริการ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด
- 4) ผู้อำนวยการและครูทุกคน จะช่วยในการจำหน่ายน้ำพริกปูสมุนไพรมีให้หมด ตามจำนวนที่ผลิต และให้มีการเปิดบัญชีเพื่อนำรายได้จากการขายน้ำพริกปูสมุนไพรมีมาแบ่งผลกำไรให้นักเรียน เป็นรายภาคเรียน

2. ผลการดำเนินงานกระบวนการ O : Objectives กำหนดวัตถุประสงค์ และวางแผน การนิเทศภายใน สรุปได้ดังนี้

- 2.1 การกำหนดขั้นตอนและเป้าหมายของการนิเทศภายในแต่ละขั้นตอน และ
- 2.2 แผน วิธีปฏิบัติ และวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในแต่ละขั้นตอน สามารถนำสู่ การจัดทำแผนการนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและ การมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรมีเพื่อสร้างรายได้ ระหว่างเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ดังนี้

ตาราง 3 แผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ที่	รายการนิเทศภายใน	ระยะเวลา	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
1.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีในการ ถนอมอาหาร ประชุมชี้แจง นิเทศภายใน ครั้งที่ 1 สรุปผลการนิเทศ ครั้งที่ 1	30 นาที 1 ชั่วโมง 30 นาที	3 กันยายน 2563	14.30 -15.00 น.	ออนไซต์
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 สรุปผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และ วิธีแก้ไข 2. เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ จากผลการนิเทศครั้งที่ 1 ไปศึกษาค้นคว้า และนำผลมาเรียนรู้ร่วมกันในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน เป้าหมาย : 1. ได้ผลการนิเทศภายใน ข้อมูลปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข วิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อนำสู่การ ค้นคว้าพัฒนา 2. ได้ประเด็นการพัฒนา องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจากการนิเทศครั้งที่ 1 เพื่อนำกลับไป ศึกษาค้นคว้า หาวิธีการและองค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน					
2.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนางาน	1 ชั่วโมง	8 กันยายน 2563	10.00- 11.00 น.	ออนไซต์ (เฉพาะ ผู้อำนวยการ และครู)
วัตถุประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนครู เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ จากผลการนิเทศครั้งที่ 1 เป้าหมาย : ครูมีการนำผลการศึกษาองค์ความรู้เพื่อพัฒนา มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกัน					

ตาราง 3 (ต่อ)

ที่	รายการนิเทศภายใน	ระยะเวลา	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
3.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 8 การตลาดเบื้องต้น นิเทศภายใน ครั้งที่ 2 สรุปผลการนิเทศ ครั้งที่ 2	1 ชั่วโมง 30 นาที	10 กันยายน 2563	13.30- 15.00 น.	ออนไลน์
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 สรุปผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และ วิธีแก้ไข 2. เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากผลการนิเทศครั้งที่ 2 ไปศึกษาค้นคว้า และนำผลมาเรียนรู้ร่วมกันในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน เป้าหมาย : 1. ได้ผลการนิเทศภายใน ข้อมูลปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข วิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อนำสู่การ ค้นคว้าพัฒนา 2. ได้ประเด็นการพัฒนา องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจากการนิเทศครั้งที่ 2 เพื่อนำกลับไป ศึกษาค้นคว้า หาวิธีการและองค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน					
4.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนางาน	1 ชั่วโมง	15 กันยายน 2563	10.00- 11.00 น.	ออนไลน์ (เฉพาะ ผู้อำนวยการ และครู)
วัตถุประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนครู เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากผลการนิเทศครั้งที่ 2 เป้าหมาย : ครูมีการนำผลการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้เพื่อพัฒนา มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางาน ร่วมกัน					

ตาราง 3 (ต่อ)

ที่	รายการนิเทศภายใน	ระยะเวลา	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
5.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 9 การจำหน่ายน้ำพริกปู สมุนไพรมะนาว นิเทศภายใน ครั้งที่ 3 สรุปผลการนิเทศ ครั้งที่ 3	1 ชั่วโมง 30 นาที	19 กันยายน 2563	09.00- 10.30 น.	ออนไลน์
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 สรุปผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และ วิธีแก้ไข 2. เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากผลการนิเทศครั้งที่ 3 ไปศึกษาค้นคว้า และนำผลมาเรียนรู้ร่วมกันในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน เป้าหมาย : 1. ได้ผลการนิเทศภายใน ข้อมูลปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข วิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อนำสู่การ ค้นคว้าพัฒนา 2. ได้ประเด็นการพัฒนา องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจากการนิเทศครั้งที่ 3 เพื่อนำกลับไป ศึกษาค้นคว้า หาวิธีการและองค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน					
6.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนางาน	1 ชั่วโมง	19 กันยายน 2563	11.00- 12.00 น.	ออนไลน์ (เฉพาะ ผู้อำนวยการ และครู)
วัตถุประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนครู เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากผลการนิเทศครั้งที่ 3 เป้าหมาย : ครูมีการนำผลการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้เพื่อพัฒนา มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกัน					

ตาราง 3 (ต่อ)

ที่	รายการนิเทศภายใน	ระยะเวลา	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
7.	จัดการเรียนรู้หน่วยที่ 9 การจำหน่ายน้ำพริกปู สมุนไพรมะเขือ นิเทศภายใน ครั้งที่ 4 สรุปผลการนิเทศ ครั้งที่ 4	1 ชั่วโมง 30 นาที	21 กันยายน 2563	หลัง เลิก เรียน	ออนไลน์
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 4 สรุปผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และ วิธีแก้ไข 2. เพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากผลการนิเทศครั้งที่ 4 ไปศึกษาค้นคว้า และนำผลมาเรียนรู้ร่วมกันในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน เป้าหมาย : 1. ได้ผลการนิเทศภายใน ข้อมูลปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข วิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อนำสู่การ ค้นคว้าพัฒนา 2. ได้ประเด็นการพัฒนา องค์ความรู้เพื่อพัฒนางานจากการนิเทศครั้งที่ 4 เพื่อนำกลับไป ศึกษาค้นคว้า หาวิธีการและองค์ความรู้เพื่อพัฒนางาน					
8.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนางาน	1 ชั่วโมง	22 กันยายน 2563	10.00- 11.00 น.	ออนไลน์ (เฉพาะ ผู้อำนวยการ และครู)
วัตถุประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนครู เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากผลการนิเทศครั้งที่ 4 เป้าหมาย : ครูมีการนำผลการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้เพื่อพัฒนา มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนางาน ร่วมกัน					

ตาราง 3 (ต่อ)

ที่	รายการนิเทศภายใน	ระยะเวลา	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
9.	การประชุมตรวจสอบและสรุปผลการนิเทศภายใน	3 ชั่วโมง	23 กันยายน 2563	9.00-12.00 น.	ออนไลน์ (เฉพาะผู้อำนวยการและครู)
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสรุปผลการนิเทศภายในตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ 2. เพื่อจัดทำรายงานผลการนิเทศภายใน เป้าหมาย : 1. ได้ผลการนิเทศภายใน ซึ่งได้สรุปตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในที่กำหนดไว้ 2. ได้รายงานการนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล					
10.	การประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา	3 ชั่วโมง	23 กันยายน 2563	9.00-12.00 น.	ออนไลน์ (เฉพาะผู้อำนวยการและครู)
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อประเมินผลการนิเทศภายในวิเคราะห์สิ่งที่สำเร็จ และสิ่งที่ยังไม่สำเร็จ 2. เพื่อรวบรวมวิธีปฏิบัติที่ดีที่ได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการนิเทศภายในจัดทำเป็นองค์ความรู้จากการปฏิบัติ 3. เพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนางานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น เป้าหมาย : 1. ได้ข้อมูลการสะท้อนผลการนิเทศภายใน 1) สิ่งสำเร็จ และ 2) สิ่งที่ยังไม่สำเร็จซึ่งต้องพัฒนาต่อไป 2. ได้วิธีปฏิบัติที่ดี ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการนิเทศภายใน รวบรวมเป็นองค์ความรู้จากการปฏิบัติ เพื่อพัฒนางาน 3. ได้ประเด็นการต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อดำเนินการพัฒนางานต่อไป					

2.3 มติที่ประชุมเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายใน ที่ประชุมมีมติให้ใช้แบบบันทึกการนิเทศภายใน ซึ่งปรับปรุงจากแบบประเมินการนิเทศภายในโรงเรียนฉบับเดิม ด้านกายภาพ นิเทศในประเด็นด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนมีความปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ด้าน ครูผู้สอน ด้านพฤติกรรมผู้เรียน แบบบันทึกการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และปรับปรุง ข้อคำถามแบบประเมิน ด้านทักษะอาชีพและม้งานทำ และใช้บันทึกการประชุม เพื่อบันทึกสรุปเนื้อหา ที่ได้จากการวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเนื้อหาส่วนอื่น ๆ

2.4 ที่ประชุมได้พิจารณาการกำหนดผู้ปฏิบัติงานในการนิเทศภายใน และผู้ศึกษาได้นำมา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล รายละเอียดมีดังนี้



คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ที่ 14 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL

โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

.....

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนากิจการการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ในการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ในปีการศึกษา 2563 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดังนี้

- | | | |
|---|--|---------------------|
| 1. นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง | ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางขวัญใจ ทับชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นายนิคม เทพจันดา | ผู้แทนชุมชนและประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| 4. นายโพยม พลเรือง | ศึกษานิเทศก์ สพป.มค.1 | กรรมการ |
| 5. นางสุภารีย์ โพนเงิน | ผู้อำนวยการ สพป.มค.1 | กรรมการที่ปรึกษา |
| 6. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล | | กรรมการที่ปรึกษา |
| 7. นางนรรัตน์ อางศิริ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล โดยใช้การนิเทศภายใน กระบวนการ NONGKHA MODEL เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จ ดังจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และการนิเทศภายในที่กำหนดไว้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

3. การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมสำหรับการนิเทศภายใน ผู้ศึกษาได้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม และทำความเข้าใจเบื้องต้นกับครูทุกคน สำหรับการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโลในครั้งนี้ ต้องให้ความสำคัญกับหัวใจของการนิเทศ คือ การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ (H : Humanity) ซึ่งทั้งผู้ให้การนิเทศ และผู้รับการนิเทศ จะต้องยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพอันดีในการพัฒนางาน และเกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร ทุกๆ คน ต้องเปิดใจ และเต็มใจที่แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์การ และยอมรับความแตกต่างของแต่ละบุคคล โดยมุ่งเป้าหมายเพื่อพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ โดยมีการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 บริหารจัดการโดยใช้หลักสัมพันธภาพอันดีระหว่างกัน เน้นหลักมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจกันในโรงเรียน ทั้งผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

3.2 ผู้บริหาร และคณะกรรมการนิเทศใช้หลักมนุษยสัมพันธ์อันดี นิเทศแบบกัลยาณมิตร และหลักการมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

3.3 ครูและคณะกรรมการนิเทศ มีปฏิสัมพันธ์กันในการพัฒนางานตามเป้าหมายการนิเทศ โดยจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

การดำเนินการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

การปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL ตามแผนที่วางไว้ โดยดำเนินการนิเทศภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน คือ วันที่ 3-21 กันยายน 2563 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติ จำนวนรวม 29 คน ประกอบด้วย

คณะกรรมการนิเทศภายใน 3 คน ได้แก่

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน 1 คน
ครูโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล	จำนวน 2 คน
ครูโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล (ผู้รับการนิเทศ)	จำนวน 2 คน
ผู้แทนชุมชน	จำนวน 2 คน
ปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน 2 คน
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน 10 คน
ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวน 10 คน

1. ผลการดำเนินงานกระบวนการ N : Note & Observe การสังเกตและการบันทึกผลการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน คือ วันที่ 3-21 กันยายน 2563 โดยผู้ศึกษาทำหนังสือเชิญประชุมถึงผู้เกี่ยวข้องเพื่อเชิญประชุมในวันที่ 3 กันยายน 2563 พร้อมทั้งแนบ 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน 2) แผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL 3) แบบบันทึกการนิเทศภายใน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุม และทำการประชุมชี้แจงแผนการนิเทศภายใน วิธีการนิเทศ และวิธีการบันทึกการนิเทศภายใน ก่อนการนิเทศ ในวันที่ 3 กันยายน 2563 ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ปรากฏผลดังในตาราง 4-6



ภาพประกอบ 9 การชี้แจงและทำความเข้าใจกับนักเรียนก่อนเริ่มการนิเทศภายใน

ตาราง 4 ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและ
การมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ตอนที่ 2 การนิเทศ
ภายในด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น โดยรวมและรายด้าน

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	3.33	0.49	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	3.93	0.26	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	3.40	0.83	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	3.40	0.51	ดีมาก
โดยรวม	3.52	0.52	ดีมาก
ด้านครูผู้สอน			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	3.20	0.41	ดี
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	3.60	0.51	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.70	0.23	ดีมาก
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	3.07	0.80	ดี
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	3.40	0.51	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	3.60	0.51	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	3.67	0.47	ดีมาก
โดยรวม	3.43	0.57	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.55	0.44	ดีมาก

จากตาราง 4 สรุปได้ว่า ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น โดยรวมและรายด้านพบว่า การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับดีมาก

ตาราง 5 ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยรวมและรายด้าน

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
การเตรียมความพร้อม			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	3.50	0.83	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	3.33	0.51	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	3.50	0.49	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	3.00	0.50	ดี
โดยรวม	3.33	0.58	ดีมาก
ขั้นตอนการสอน			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	3.60	0.51	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	3.93	0.26	ดีมาก

ตาราง 5 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.88	0.19	ดีมาก
ขั้นสรุปบทเรียน			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.83	0.19	ดีมาก

จากตาราง 5 สรุปได้ว่า ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ
ผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้า
หนองคูโปโล ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยรวมและรายด้าน พบว่า
การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับดีมาก

ตาราง 6 ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและ
การมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ตอนที่ 4 การ
สังเกตด้านทักษะอาชีพ โดยรวมและรายด้าน

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	3.21	0.66	ดี
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	3.63	0.49	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	3.75	0.44	ดีมาก
โดยรวม	3.65	0.40	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	3.17	0.75	ดี
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	3.70	0.47	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	3.97	0.18	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.71	0.35	ดีมาก
ด้านผลการดำเนินการ (Output)			
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 1	3.27	0.80	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 2	3.80	0.41	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 3	4.00	0.00	ดีมาก
การนิเทศภายใน ครั้งที่ 4	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.77	0.30	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.70	0.35	ดีมาก

จากตาราง 6 สรุปได้ว่า ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ โดยรวมและรายด้าน พบว่า การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับดีมาก

1.2 สรุปผลการนิเทศภายใน จากการเตรียมการและวางแผนการนิเทศภายใน ได้กำหนดให้ดำเนินการนิเทศภายใน จำนวน 4 ครั้ง โดยใช้แบบบันทึกการนิเทศภายใน และได้นำเสนอผลการนิเทศ ดังในตารางข้างต้น ภายหลังจากการนิเทศแต่ละครั้ง ผู้ให้การนิเทศ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล และครู โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ได้สรุปผลการนิเทศ ภายหลังจากการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ครูผู้รับการนิเทศ ได้รับทราบผลการนิเทศ และร่วมกันรับฟังปัญหา อุปสรรคในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และ วิเคราะห์ และร่วมกันวิเคราะห์ ประเด็นของที่ควรพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป เพื่อมอบหมายให้ครูนำไปศึกษาค้นคว้า เพื่อนำความรู้ที่ได้กลับมาพัฒนางานร่วมกัน ผลการประชุมสรุปผลการนิเทศ ปรากฏดังนี้

1.2.1 ผลการนิเทศภายในครั้งที่ 1 ทำการนิเทศภายในวันที่ 3 กันยายน 2563 ผลการนิเทศภายใน สรุปผล ปัญหาอุปสรรคที่พบ และประเด็นสำคัญเพื่อพัฒนางาน มีดังต่อไปนี้

ตาราง 7 ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ครั้งที่ 1 วันที่ 3 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ จำนวน 3 คน

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น			
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน			
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.67	0.58	ดีมาก
2. ความเหมาะสมของการจัดสถานที่ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการปฏิบัติการเรียนรู้	3.33	0.58	ดีมาก

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
3. วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.00	0.00	ดี
4. การรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.33	0.58	ดีมาก
5. การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคเนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	3.33	0.58	ดีมาก
โดยรวม	3.33	0.49	ดีมาก
ด้านครูผู้สอน			
1. การแต่งกาย และบุคลิกภาพเหมาะสม	4.00	0.00	ดีมาก
2. ครูมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.00	0.00	ดี
3. ครูมีความพร้อมสำหรับการวัดและประเมินผลผู้เรียน	3.00	0.00	ดี
4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนได้อย่างราบรื่น	3.00	0.00	ดี
5. ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	3.00	0.00	ดี
โดยรวม	3.20	0.41	ดี
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน			
1. การแต่งกายเรียบร้อย	3.67	0.58	ดีมาก
2. กิริยา มารยาท สุภาพ เรียบร้อย	3.00	0.00	ดี
3. สนใจและให้ความร่วมมือในการเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
4. เรียนรู้และทำงานที่มอบหมายร่วมกับเพื่อนๆ ได้	2.33	0.58	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
5. กล้าแสดงความคิดเห็น และรู้จักรับฟังผู้อื่น	2.33	0.58	ปานกลาง
โดยรวม	3.07	0.80	ดี
รวมเฉลี่ย	3.20	0.59	ดี
ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน			
การเตรียมความพร้อม			
1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบหรือใบ ความรู้ ใบงาน และสื่อการสอนต่าง ๆ พร้อมสำหรับ การจัดการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีเอกสารวิชาการ เช่น ใบ ปพ. และแบบบันทึก คะแนนต่างๆ พร้อมสำหรับการใช้งาน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน			
1. การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ	3.33	0.58	ดีมาก
2. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความสอดคล้องและ เชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน	3.67	0.58	ดีมาก
โดยรวม	3.50	0.55	ดีมาก
ขั้นตอนการสอน			
1. ดำเนินการสอนสอดคล้องตามแผนการจัดการ เรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
3. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	ดีมาก
4. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
5. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะจากการปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
ขั้นสรุปบทเรียน			
1. มีการทบทวนและสรุปความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีการสรุปต่อยอดจากความรู้ที่ได้รับ เพื่ออบรมนักเรียนให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ต่อไป	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.27	0.29	ดีมาก
ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ			
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)			
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน	3.33	0.58	ดีมาก
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสม	3.00	0.00	ดี
3. สื่อประกอบการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง	3.33	0.58	ดีมาก
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง	3.67	0.58	ดีมาก
5. ครูหรือปราชญ์ชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2.00	0.00	ปานกลาง
7. มีครูหรือปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ จากทักษะปฏิบัติหรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.00	0.00	ดี
8. โรงเรียนและชุมชนให้การสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.33	0.58	ดีมาก
โดยรวม	3.21	0.66	ดี
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)			
1. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น ครอบครัว ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยชี้แนะช่องทางการ การประกอบอาชีพ	3.00	0.00	ดี
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ การประกอบอาชีพ	3.00	0.00	ดี
4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะ การบริหารจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ	3.67	0.58	ดีมาก
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความ ตระหนักในคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต	3.00	0.00	ดี
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกปฏิบัติทักษะ ในการประกอบอาชีพให้นักเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือชุมชน	2.00	0.00	ปานกลาง
8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ ด้วยตนเองจากครูหรือปราชญ์ชาวบ้าน	3.33	0.58	ดีมาก

ตาราง 7 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติหรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.00	0.00	ปานกลาง
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริม ให้นักเรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียน	3.67	0.58	ดีมาก
โดยรวม	3.17	0.75	ดี
ด้านผลการดำเนินการ (Output)			
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
2. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	4.00	0.00	ดีมาก
3. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของ การเรียนรู้จากการปฏิบัติและ/หรือการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.00	0.00	ดี
4. นักเรียนมีช่องทางในการประกอบอาชีพสุจริต	3.33	0.58	ดีมาก
5. นักเรียนมีหรือได้เรียนรู้ช่องทางในการสร้างรายได้ ระหว่างเรียน	2.00	0.00	ปานกลาง
โดยรวม	3.27	0.80	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.20	0.72	ดี

จากตาราง 7 สรุปได้ว่า ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ครั้งที่ 1 วันที่ 3 กันยายน 2563 โดยรวม การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดี โดยด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดี ด้านการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสังเกตด้านทักษะอาชีพ การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

ปัญหา อุปสรรคที่พบจากการนิเทศภายในครั้งที่ 1 หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีในการนอมอาหาร การจัดการเรียนรู้หน่วยนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) เรียนแบบออนไลน์ ในวันที่ 27 สิงหาคม 2563 และ 2) เรียนแบบออนไซต์ ในวันที่ 3 กันยายน 2563 และทำการนิเทศภายใน ครั้งที่ 1 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ การเรียนออนไลน์ ทำให้การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีมในการร่วมศึกษาค้นคว้าความรู้ และทำใบงานร่วมกัน ต้องเปลี่ยนเป็นการศึกษาค้นคว้าและทำใบงานเป็นรายบุคคล โดยมีนักเรียนส่วนใหญ่ประมาณ 6 คน ที่ไม่ได้นำใบงานมาส่งในวันที่เรียนออนไซต์ วิธีแก้ไขปัญหา คือ ครูตั้งกลุ่มไลน์ และให้นักเรียนเข้าร่วมกลุ่ม ทำใบงานส่งโดยการถ่ายรูปส่งทางไลน์

คณะผู้ให้การนิเทศ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ ให้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน โดยให้ครูศึกษาเกี่ยวกับการตั้งกลุ่มไลน์ การรับนักเรียนเข้ากลุ่ม การตรวจเช็คงานที่ส่งทางไลน์ และให้ครูร่วมประชุม ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน ในวันที่ 8 กันยายน 2563 เวลา 10.00-11.00 น.

1.2.2 ผลการนิเทศภายในครั้งที่ 2 ทำการนิเทศภายในวันที่ 10 กันยายน 2563 ผลการนิเทศภายใน สรุปผล ปัญหาอุปสรรคที่พบ และประเด็นสำคัญเพื่อพัฒนางาน มีดังต่อไปนี้



ภาพประกอบ 10 การนิเทศภายในครั้งที่ 2 หน่วยที่ 8 การตลาดเบื้องต้น

ตาราง 8 ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคู
โปโล ครั้งที่ 2 วันที่ 10 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ จำนวน 3 คน

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น			
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน			
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. ความเหมาะสมของการจัดสถานที่ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการปฏิบัติการเรียนรู้	3.67	0.58	ดีมาก
3. วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
4. การรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
5. การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคเนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.93	0.26	ดีมาก
ด้านครูผู้สอน			
1. การแต่งกาย และบุคลิกภาพเหมาะสม	4.00	0.00	ดีมาก
2. ครูมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
3. ครูมีความพร้อมสำหรับการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.00	0.00	ดีมาก
4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนได้อย่างราบรื่น	3.00	0.00	ดี

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
5. ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	3.00	0.00	ดี
โดยรวม	3.60	0.51	ดีมาก
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน			
1. การแต่งกายเรียบร้อย	3.33	0.58	ดีมาก
2. กิริยา มารยาท สุภาพ เรียบร้อย	3.67	0.58	ดีมาก
3. สนใจและให้ความร่วมมือในการเรียน	3.33	0.58	ดีมาก
4. เรียนรู้และทำงานที่มอบหมายร่วมกับเพื่อนๆ ได้	3.67	0.58	ดีมาก
5. กล้าแสดงความคิดเห็น และรู้จักรับฟังผู้อื่น	3.00	0.00	ดี
โดยรวม	3.40	0.51	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.64	0.48	ดีมาก
ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน			
การเตรียมความพร้อม			
1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบหรือใบ ความรู้ ใบงาน และสื่อการสอนต่าง ๆ พร้อมสำหรับ การจัดการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีเอกสารวิชาการ เช่น ใบ ปพ. และแบบบันทึก คะแนนต่างๆ พร้อมสำหรับการใช้งาน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน			
1. การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ	3.00	0.00	ดี
2. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความสอดคล้องและ เชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน	3.67	0.58	ดีมาก
โดยรวม	3.33	0.52	ดีมาก
ขั้นตอนการสอน			
1. ดำเนินการสอนสอดคล้องตามแผนการจัด การเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง	3.00	0.00	ดี
3. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม	3.67	0.58	ดีมาก
4. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะใน การประกอบอาชีพ	3.33	0.58	ดีมาก
5. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะจาก การปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตได้	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.60	0.51	ดีมาก
ขั้นสรุปบทเรียน			
1. มีการทบทวนและสรุปความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีการสรุปต่อยอดจากความรู้ที่ได้รับ เพื่ออบรม นักเรียนให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ต่อไป	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.09	0.47	ดี

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ			
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)			
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และบริบทของชุมชน	4.00	0.00	ดีมาก
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและมีความ เหมาะสม	3.00	0.00	ดี
3. สื่อประกอบการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง	3.67	0.58	ดีมาก
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและ พอเพียง	3.33	0.58	ดีมาก
5. ครูหรือปราชญ์ชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้	3.33	0.58	ดีมาก
6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.67	0.58	ดีมาก
7. มีครูหรือปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ จากทักษะปฏิบัติหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	0.00	ดีมาก
8. โรงเรียนและชุมชนให้การสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.63	0.49	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)			
1. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น ครอบครัว ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	3.00	0.00	ดี
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยชี้แนะช่องทาง การประกอบอาชีพ	3.67	0.58	ดีมาก
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ การประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะ การบริหารจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความ ตระหนักในคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต	4.00	0.00	ดีมาก
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกปฏิบัติทักษะ ในการประกอบอาชีพให้นักเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือชุมชน	3.33	0.58	ดีมาก
8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ ด้วยตนเองจากครูหรือปราชญ์ชาวบ้าน	4.00	0.00	ดีมาก
9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ ตระหนักถึงสำคัญของการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติหรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	0.00	ดีมาก
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริม ให้นักเรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียน	3.00	0.00	ดี
โดยรวม	3.70	0.47	ดีมาก
ด้านผลการดำเนินการ (Output)			
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ	3.67	0.58	ดีมาก
2. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	4.00	0.00	ดีมาก
3. นักเรียนมีความตระหนักถึงสำคัญของ การเรียนรู้จากการปฏิบัติและ/หรือการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 8 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
4. นักเรียนมีช่องทางในการประกอบอาชีพสุจริต	4.00	0.00	ดีมาก
5. นักเรียนมีหรือได้เรียนรู้ช่องทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน	3.33	0.58	ดีมาก
โดยรวม	3.80	0.41	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.70	0.46	ดีมาก

จากตาราง 8 สรุปได้ว่า ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ครั้งที่ 2 วันที่ 10 กันยายน 2563 โดยรวม การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก โดยด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก ด้านการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดี และการสังเกตด้านทักษะอาชีพ การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

ปัญหา อุปสรรคที่พบจากการนิเทศภายในครั้งที่ 2 หน่วยที่ 8 การตลาดเบื้องต้น จัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ ในวันที่ 10 กันยายน 2563 โดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และทำการนิเทศภายใน ครั้งที่ 2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ นักเรียนขาดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน โดยทำผลงานที่คล้ายกันทั้ง 3 กลุ่ม คือ ออกแบบโปสเตอร์โฆษณาสินค้า และการทำงานกลุ่ม ทำให้มีนักเรียนเพียงคนเดียวจากแต่ละกลุ่ม ที่ได้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบและจัดทำโปสเตอร์โฆษณาสินค้า วิธีแก้ไขปัญหา คือ ให้ข้อเสนอแนะและแนะนำให้นักเรียนใช้วิธีการที่หลากหลายในการโฆษณาสินค้า เพิ่มเติม เช่น การไลฟ์สดขายสินค้า การโฆษณาขายสินค้าบนเฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น

คณะผู้ให้การนิเทศ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ ให้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน โดยให้ครูศึกษาเกี่ยวกับวิธีการด้านการตลาดเพื่อโฆษณาสินค้า เช่น การสอนให้นักเรียนไลฟ์สดขายสินค้า การโฆษณาขายสินค้าบนเฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น และให้ครูร่วมประชุม ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน ในวันที่ 15 กันยายน 2563 เวลา 10.00-11.00 น.

1.2.3 ผลการนิเทศภายในครั้งที่ 3 ทำการนิเทศภายในวันที่ 19 กันยายน 2563
ผลการนิเทศภายใน สรุปผล ปัญหาอุปสรรคที่พบ และประเด็นสำคัญเพื่อพัฒนางาน มีดังต่อไปนี้



ภาพประกอบ 11 ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการนิเทศภายในครั้งที่ 3
กิจกรรมการผลิตน้ำพริกปูสมุนไพรรเพื่อเตรียมจำหน่ายในตลาดนัดชุมชน

ตาราง 9 ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคู
โปโล ครั้งที่ 3 วันที่ 19 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ จำนวน 3 คน

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรม เบื้องต้น			
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน			
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. ความเหมาะสมของการจัดสถานที่ เพื่อให้สะดวก และสอดคล้องกับการปฏิบัติการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
3. วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและพร้อมสำหรับการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
4. การรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	3.00	0.00	ดี
5. การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	2.00	0.00	ปานกลาง
โดยรวม	3.40	0.83	ดีมาก
ด้านครูผู้สอน			
1. การแต่งกาย และบุคลิกภาพเหมาะสม	4.00	0.00	ดีมาก
2. ครูมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
3. ครูมีความพร้อมสำหรับการวัดและประเมินผล ผู้เรียน	4.00	0.00	ดีมาก
4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนได้อย่าง ราบรื่น	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนได้ อย่างราบรื่น	4.00	0.00	ดีมาก
5. ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน			
1. การแต่งกายเรียบร้อย	3.00	0.00	ดี
2. กิริยา มารยาท สุภาพ เรียบร้อย	4.00	0.00	ดีมาก
3. สนใจและให้ความร่วมมือในการเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
4. เรียนรู้และทำงานที่มอบหมายร่วมกับเพื่อนๆ ได้	4.00	0.00	ดีมาก
5. กล้าแสดงความคิดเห็น และรู้จักรับฟังผู้อื่น	3.00	0.00	ดี
โดยรวม	3.60	0.51	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.67	0.60	ดีมาก
ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน			
การเตรียมความพร้อม			
1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบหรือใบ ความรู้ ใบงาน และสื่อการสอนต่าง ๆ พร้อมสำหรับ การจัดการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีเอกสารวิชาการ เช่น ใบ ปพ. และแบบบันทึก คะแนนต่างๆ พร้อมสำหรับการใช้งาน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน			
1. การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ	3.00	0.00	ดี
2. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความสอดคล้องและ เชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.50	0.55	ดีมาก
ขั้นตอนการสอน			
1. ดำเนินการสอนสอดคล้องตามแผนการจัดการ เรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง	4.00	0.00	ดีมาก
3. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม	3.67	0.58	ดีมาก
4. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะใน การประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
5. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะจาก การปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตได้	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.93	0.26	ดีมาก
ขั้นสรุปบทเรียน			
1. มีการทบทวนและสรุปความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีการสรุปต่อยอดจากความรู้ที่ได้รับ เพื่ออบรม นักเรียนให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ต่อไป	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.24	0.33	ดี

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ			
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)			
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และบริบทของชุมชน	4.00	0.00	ดีมาก
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและ มีความเหมาะสม	4.00	0.00	ดีมาก
3. สื่อประกอบการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง	4.00	0.00	ดีมาก
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและ พอเพียง	4.00	0.00	ดีมาก
5. ครูหรือปราชญ์ชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้	4.00	0.00	ดีมาก
6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
7. มีครูหรือปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ จากทักษะปฏิบัติหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	0.00	ดีมาก
8. โรงเรียนและชุมชนให้การสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)			
1. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น ครอบครัว ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	3.67	0.58	ดีมาก
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยชี้แนะช่องทาง การประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ การประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะ การบริหารจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความ ตระหนักในคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต	4.00	0.00	ดีมาก
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกปฏิบัติทักษะ ในการประกอบอาชีพให้นักเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือชุมชน	4.00	0.00	ดีมาก
8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ ด้วยตนเองจากครูหรือปราชญ์ชาวบ้าน	4.00	0.00	ดีมาก
9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติหรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	0.00	ดีมาก
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริม ให้นักเรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.97	0.18	ดีมาก
ด้านผลการดำเนินการ (Output)			
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
2. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	4.00	0.00	ดีมาก
3. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของ การเรียนรู้จากการปฏิบัติและ/หรือการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
4. นักเรียนมีช่องทางในการประกอบอาชีพสุจริต	4.00	0.00	ดีมาก
5. นักเรียนมีหรือได้เรียนรู้ช่องทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.99	0.12	ดีมาก

จากตาราง 9 สรุปได้ว่า ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ครั้งที่ 3 วันที่ 19 กันยายน 2563 โดยรวม การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก โดยด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก ด้านการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดี และการสังเกตด้านทักษะอาชีพ การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

ปัญหา อุปสรรคที่พบจากการนิเทศภายในครั้งที่ 3 หน่วยที่ 9 การจำหน่ายน้ำพริกปูสมุนไพร เป็นการจัดการเรียนรู้ในวันหยุด โดยช่วยกันทำผลิตภัณฑ์น้ำพริกปูสมุนไพร เพื่อจำหน่าย โดยเรียนแบบออนไลน์ ในวันที่ 19 กันยายน 2563 และทำการนิเทศภายใน ครั้งที่ 3 การเรียนรู้ครั้งนี้ มีปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน นักเรียน ผู้อำนวยการ และครูมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ จากการผลิตน้ำพริกปูสมุนไพร คือ น้ำพริกปูเก็บไว้ในตู้เย็นได้ประมาณ 1 สัปดาห์ และหากเก็บนอกตู้เย็นจะเสียเร็วเพียง 1-2 วัน เท่านั้น วิธีแก้ไขปัญหาคือ ควรศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการยืดอายุน้ำพริกปู ให้เก็บได้นาน และนำมาให้นักเรียนเรียนรู้และทดลองปฏิบัติ โดยอาจเพิ่มเป็นเนื้อหาสำหรับหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 และนำมาใช้ในการทำน้ำพริกปูสมุนไพรในครั้งต่อไป

คณะผู้ให้การนิเทศ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ ให้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน โดยให้ครูศึกษาวิธีการยืดอายุอาหารประเภทน้ำพริก และการนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยทำการศึกษาและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานในเดียวกัน เวลา เวลา 11.00-12.00 น.

1.2.4 ผลการนิเทศภายในครั้งที่ 4 ทำการนิเทศภายในวันที่ 21 กันยายน 2563
ผลการนิเทศภายใน สรุปผล ปัญหาอุปสรรคที่พบ และประเด็นสำคัญเพื่อพัฒนางาน มีดังต่อไปนี้

ตาราง 10 ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคู
โปลอ ครั้งที่ 4 วันที่ 21 กันยายน 2563 โดยคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ จำนวน 3 คน

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น			
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน			
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.00	0.00	ดี
2. ความเหมาะสมของการจัดสถานที่ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการปฏิบัติการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
3. วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
4. การรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.00	0.00	ดี
5. การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคเนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	3.00	0.00	ดี
โดยรวม	3.40	0.51	ดีมาก
ด้านครูผู้สอน			
1. การแต่งกาย และบุคลิกภาพเหมาะสม	4.00	0.00	ดีมาก
2. ครูมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
3. ครูมีความพร้อมสำหรับการวัดและประเมินผลผู้เรียน	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนได้อย่าง ราบรื่น	4.00	0.00	ดีมาก
5. ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน			
1. การแต่งกายเรียบร้อย	4.00	0.00	ดีมาก
2. กิริยา มารยาท สุภาพ เรียบร้อย	4.00	0.00	ดีมาก
3. สนใจและให้ความร่วมมือในการเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
4. เรียนรู้และทำงานที่มอบหมายร่วมกับเพื่อนๆ ได้	3.33	0.58	ดีมาก
5. กล้าแสดงความคิดเห็น และรู้จักรับฟังผู้อื่น	3.00	0.00	ดี
โดยรวม	3.67	0.49	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.69	0.47	ดีมาก
ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน			
การเตรียมความพร้อม			
1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบหรือใบ ความรู้ ใบงาน และสื่อการสอนต่าง ๆ พร้อมสำหรับ การจัดการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีเอกสารวิชาการ เช่น ใบ ปพ. และแบบบันทึก คะแนนต่างๆ พร้อมสำหรับการใช้งาน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน			
1. การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ	3.00	0.00	ดี
2. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความสอดคล้องและ เชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน	3.00	0.00	ดี
โดยรวม	3.00	0.00	ดี
ขั้นตอนการสอน			
1. ดำเนินการสอนสอดคล้องตามแผนการจัด การเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
2. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง	4.00	0.00	ดีมาก
3. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม	4.00	0.00	ดีมาก
4. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะใน การประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
5. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะจาก การปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตได้	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
ขั้นสรุปบทเรียน			
1. มีการทบทวนและสรุปความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีการสรุปต่อยอดจากความรู้ที่ได้รับ เพื่ออบรม นักเรียนให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ต่อไป	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.27	0.39	ดีมาก

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ			
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)			
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และบริบทของชุมชน	4.00	0.00	ดีมาก
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและมีความ เหมาะสม	4.00	0.00	ดีมาก
3. สื่อประกอบการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง	4.00	0.00	ดีมาก
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและ พอเพียง	4.00	0.00	ดีมาก
5. ครูหรือปราชญ์ชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้	3.00	0.00	ดี
6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
7. มีครูหรือปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ จากทักษะปฏิบัติหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.00	0.00	ดี
8. โรงเรียนและชุมชนให้การสนับสนุนในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	3.75	0.44	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)			
1. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น ครอบครัว ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	4.00	0.00	ดีมาก
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยชี้แนะช่องทาง การประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ การประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะ การบริหารจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความ ตระหนักในคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต	4.00	0.00	ดีมาก
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกปฏิบัติทักษะ ในการประกอบอาชีพให้นักเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือชุมชน	4.00	0.00	ดีมาก
8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ ด้วยตนเองจากครูหรือปราชญ์ชาวบ้าน	4.00	0.00	ดีมาก
9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จาก การปฏิบัติหรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	0.00	ดีมาก
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริม ให้นักเรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
ด้านผลการดำเนินการ (Output)			
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ	4.00	0.00	ดีมาก
2. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	4.00	0.00	ดีมาก
3. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของ การเรียนรู้จากการปฏิบัติและ/หรือการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	0.00	ดีมาก

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลผล (การปฏิบัติ มีคุณภาพ ในระดับ)
4. นักเรียนมีช่องทางในการประกอบอาชีพสุจริต	4.00	0.00	ดีมาก
5. นักเรียนมีหรือได้เรียนรู้ช่องทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน	4.00	0.00	ดีมาก
โดยรวม	4.00	0.00	ดีมาก
รวมเฉลี่ย	3.91	0.28	ดีมาก

จากตาราง 10 สรุปได้ว่า ผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ครั้งที่ 4 วันที่ 21 กันยายน 2563 โดยรวม การปฏิบัติภาพรวมมีคุณภาพในระดับ ดีมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน 1) ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2) การรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3) การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ด้านพฤติกรรมผู้เรียน 1) กล้าแสดงความคิดเห็น และรู้จักรับฟังผู้อื่น 2) การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ และด้านปัจจัยดำเนินการ (Input) 1) ครูหรือปราชญ์ชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ 2) มีครูหรือปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้จากทักษะปฏิบัติหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดี

ปัญหา อุปสรรคที่พบจากการนิเทศภายในครั้งที่ 4 หน่วยที่ 9 การจำหน่ายน้ำพริกปูสมุนไพร เป็นการลงพื้นที่ของนักเรียนเพื่อนำผลิตภัณฑ์น้ำพริกปูสมุนไพรไปจำหน่ายที่ตลาดนัดท่าตูม ในวันที่ 21 กันยายน 2563 และทำการนิเทศภายใน ครั้งที่ 4 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีคนมาเดินตลาดน้อย และตลาดนัดเปลี่ยนแปลงเวลา โดยเปิดบริการเพียง 1 วันในแต่ละสัปดาห์ คือ เปิดเฉพาะวันจันทร์ น้ำพริกปูสมุนไพรจึงต้องลดวันในการจำหน่าย เหลือเพียง 1 วัน วิธีการแก้ไขปัญหาคือ ควรเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้หลากหลายขึ้น

คณะผู้ให้การนิเทศ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ ให้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน โดยให้ครูศึกษา ช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพิ่ม ได้แก่ ฝากร้านค้าในชุมชน ขายผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย นอกจากในตลาดนัด ยังมีช่องทางออนไลน์อีกหลายช่องทาง และให้ครู

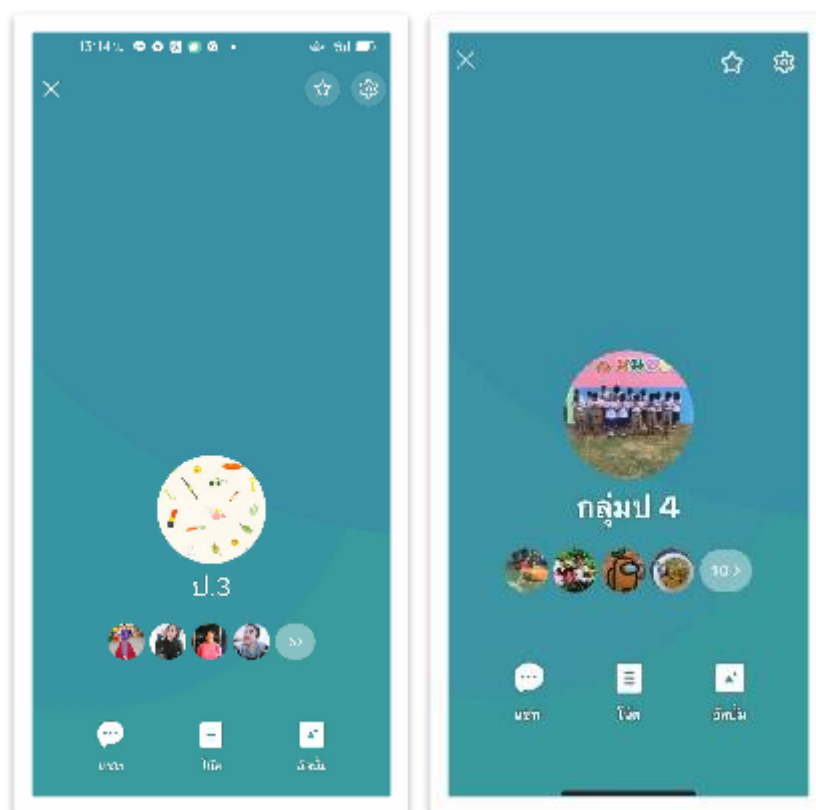
ร่วมประชุมในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน ในวันที่ 22 กันยายน 2563 เวลา 10.00-11.00 น.

2. ผลการดำเนินงานกระบวนการ K : Knowledge แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการนิเทศ
ภายใน ปัญหาอุปสรรค ร่วมกันศึกษาค้นคว้าวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง จนสัมฤทธิ์ผล



ภาพประกอบ 12 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน

2.1 จากการนิเทศภายในครั้งที่ 1 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ การเรียนออนไลน์ ทำให้การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีมในการร่วมศึกษาค้นคว้าความรู้ และทำใบงานร่วมกัน ต้องเปลี่ยนเป็นการศึกษาค้นคว้าและทำใบงานเป็นรายบุคคล โดยมีนักเรียนส่วนใหญ่ประมาณ 6 คน ที่ไม่ได้นำใบงานมาส่งในวันที่เรียนออนไลน์ คณะผู้ให้การนิเทศ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ ให้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน โดยให้ครูศึกษาเกี่ยวกับการตั้งกลุ่มไลน์ การรับนักเรียนเข้ากลุ่ม การตรวจเช็คงานที่ส่งทางไลน์ ครูผู้สอนทุกคนจึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าวิธีการตั้งกลุ่มไลน์เพื่อใช้ในการส่งงานและติดต่อนักเรียนในช่วงที่มีการเรียนออนไลน์ เนื่องจากโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโลเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ผู้ศึกษาจึงให้คณะครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา และนำไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนในวิชาของตนเอง เพื่อให้ครูเกิดการพัฒนาคูณาภาพการจัดการเรียนการสอนไปพร้อม ๆ กัน ครูทุกคนให้ความสนใจร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถสร้างกลุ่มไลน์ และใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี จากการศึกษา ค้นคว้าเพื่อพัฒนางานนี้ ทำให้ครูได้รับความรู้ และได้พัฒนาทักษะในการใช้โซเชียลมีเดีย และการบริหารจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ร่วมกัน



ภาพประกอบ 13 การตั้งกลุ่มไลน์เพื่อบริหารจัดการชั้นเรียนของระดับชั้นต่าง ๆ

2.2 จากการนิเทศภายในครั้งที่ 2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ นักเรียนขาดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน โดยทำผลงานที่คล้ายกันทั้ง 3 กลุ่ม คือ ออกแบบโปสเตอร์โฆษณาสินค้า และการทำงานกลุ่ม ทำให้มีนักเรียนเพียงคนเดียวจากแต่ละกลุ่ม ที่ได้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบและจัดทำโปสเตอร์โฆษณาสินค้า วิธีแก้ไขปัญหา คือ ให้ข้อเสนอแนะและแนะนำให้นักเรียนใช้วิธีการที่หลากหลายในการโฆษณาสินค้า เพิ่มเติม เช่น การไลฟ์สดขายสินค้า การโฆษณาขายสินค้าบนเฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น ครูได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับวิธีการด้านการตลาดเพื่อโฆษณาสินค้า และได้ศึกษาค้นคว้ากิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตลาดที่น่าสนใจ การไลฟ์สดขายสินค้า ทำให้นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพผ่านทางออนไลน์ เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนมากขึ้น และเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ และทำให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างสนุกสนาน และเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสอนให้นักเรียนไลฟ์สดขายสินค้า ครูได้ร่วมพูดคุยและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการไลฟ์สดเพื่อขายสินค้า จากการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน ครูทุกคนให้ความสนใจร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยได้เปิดตัวอย่างวิดีโอสอนการไลฟ์สดขายสินค้าที่พบในยูทูป ซึ่งสามารถใช้เป็นสื่อ

การสอนสำหรับนักเรียนได้ ครูจะนำไปเนื้อหาไปเพิ่มเติม ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพแก่นักเรียนต่อไป



ภาพประกอบ 14 ตัวอย่างวิดีโอสอนไลฟ์สดที่พบใน youtube ซึ่งสามารถใช้เป็นสื่อการสอนได้
ที่มา : <https://www.youtube.com/watch?v=8fms37VXl3A>

2.3 จากการนิเทศภายในครั้งที่ 3 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ หลังจากการผลิตน้ำพริกปูสมุนไพรมากแล้ว น้ำพริกปูเก็บไว้ในตู้เย็นได้ประมาณ 1 สัปดาห์ และหากเก็บนอกตู้เย็นจะเสียเร็วเพียง 1-2 วัน ครูจึงได้รับมอบหมายให้ไปศึกษาวิธีการรักษาคุณภาพของน้ำพริกปูสมุนไพรมาก เพื่อให้สามารถเก็บได้นานขึ้น โดยครูได้ไปศึกษาค้นคว้า หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยค้นพบวิธีการยืดอายุน้ำพริกปู ให้เก็บได้นาน และสามารถนำมาเพิ่มเติมในเนื้อหา เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้และทดลองปฏิบัติ โดยอาจเพิ่มเป็นเนื้อหาสำหรับหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 และนำมาใช้ในการทำน้ำพริกปูสมุนไพรมากในครั้งต่อไป



ภาพประกอบ 15 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครู



ภาพประกอบ 16 วิดีโอที่ครูทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำความรู้มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ที่มา : <https://www.youtube.com/watch?v=kuboHOL-VM8>

2.4 จากการนิเทศภายในครั้งที่ 4 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีคนมาเดินตลาดน้อย และตลาดนัดเปลี่ยนแปลงเวลา โดยเปิดบริการเพียง 1 วันในแต่ละสัปดาห์ คือ เปิดเฉพาะวันจันทร์ น้ำพริกปูสมุนไพร่จึงต้องลดวันในการจำหน่าย เหลือเพียง 1 วัน คณะผู้ให้การนิเทศ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับการนิเทศ ให้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน โดยให้ครูศึกษาหาช่องทางการจำหน่ายน้ำพริกปูสมุนไพร่เพิ่มเติมจากการจำหน่ายในตลาดนัด ครูทุกคนได้ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอช่องทางเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้แก่ การจำหน่ายฝ่ายตลาดออนไลน์ เช่น Market Place Lazada หรือ Shopee และการจำหน่ายโดยฝากร้านค้าในชุมชนช่วยจำหน่ายให้ ครูได้ประสานงานกับร้านค้าเบื้องต้น ซึ่งร้านค้าในชุมชนยินดีช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ร้านค้าที่ให้ความช่วยเหลือ ได้แก่ ร้านอาหาร อีสาน ร้านยายทอง&ตาเอก และร้านแจ่วฮ้อน ร้านหนุฮาน ซึ่งเป็นผู้ให้ความรู้ในการทำน้ำพริกปูสมุนไพร่เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนในครั้งนี้ด้วย

3. ผลการดำเนินงานกระบวนการ H : Humanity การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการนิเทศภายใน

การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคู โปโลในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้เน้นย้ำและทำความเข้าใจกับครูทุกคน ต้องให้ความสำคัญกับหัวใจของการนิเทศ คือ การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ (H : Humanity) ซึ่งทั้งผู้ให้การนิเทศ และผู้รับการนิเทศ ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นอย่างดี มีการใช้ถ้อยคำที่สุภาพ แสดงถึงความจริงใจ และความเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครูทุกคนมีสัมพันธภาพอันดีต่อกัน และร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางานอย่างเปิดเผย และเต็มใจ เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันทำให้การนิเทศภายใน ประสบผลสำเร็จ ครูสามารถพัฒนางานร่วมกันและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้อย่างเป็นรูปธรรม

การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

การตรวจสอบ (Check)

ผลการดำเนินงานกระบวนการ G : Goal as Analysis การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ดำเนินการเพื่อตรวจสอบผลการนิเทศภายใน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามความมุ่งหมาย และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการนิเทศภายใน โดยประชุมในวันที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 9.00-12.00 น. ผลการตรวจสอบผลการนิเทศภายใน ปรากฏดังในตาราง

1. การตรวจสอบผลการนิเทศภายในตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน



ภาพประกอบ 17 การประชุมเพื่อตรวจสอบ สรุปผลการนิเทศ และประเมินผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ตาราง 11 การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียน
บ้านหนองข้าหนองคูโปโลตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน

รายการนิเทศ	ผลการนิเทศภายใน	ผลการตรวจสอบ
การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น		
วัตถุประสงค์ : เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล		
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ด้านครูผู้สอน	การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน	การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โดยรวม	การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ตาราง 11 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ผลการนิเทศภายใน	ผลการตรวจสอบ
การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน		
วัตถุประสงค์ : เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน ของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล		
การเตรียมความพร้อม	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ขั้นตอนการสอน	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ขั้นสรุปบทเรียน	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โดยรวม	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
การสังเกตด้านทักษะอาชีพ		
วัตถุประสงค์ : เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสังเกตด้านทักษะอาชีพ ของการจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียน บ้านหนองข้าหนองคูโปโล		
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ด้านผลการดำเนินการ (Output)	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
โดยรวม	การปฏิบัติมีคุณภาพ ในระดับ ดีมาก	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

จากตาราง 11 สรุปได้ว่า การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล พบว่า การนิเทศภายในด้านกายภาพ พฤติกรรมเบื้องต้น ด้านการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ด้านการสังเกตด้านทักษะอาชีพ มีการปฏิบัติมีคุณภาพโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ในระดับดีมาก และผลการนิเทศภายในสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน

2. ปัญหา อุปสรรคที่พบจากการนิเทศภายใน

2.1 การนิเทศภายในครั้งที่ 1 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ การเรียนออนไลน์ ทำให้การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีมในการร่วมศึกษาค้นคว้าความรู้ และทำใบงานร่วมกัน ต้องเปลี่ยนเป็นการศึกษาค้นคว้าและทำใบงานเป็นรายบุคคล

2.2 การนิเทศภายในครั้งที่ 2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ นักเรียนขาดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน โดยออกแบบโปสเตอร์โฆษณาสินค้า และการทำงานกลุ่ม ทำให้มีนักเรียนเพียงคนเดียวจากแต่ละกลุ่ม ที่ได้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบและจัดทำโปสเตอร์โฆษณาสินค้า

2.3 การนิเทศภายในครั้งที่ 3 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ หลังจากการผลิตน้ำพริกปูสมุนไพรแล้ว น้ำพริกปูเก็บไว้ในตู้เย็นได้ประมาณ 1 สัปดาห์ และหากเก็บนอกตู้เย็นจะเสียเร็วเพียง 1-2 วัน

2.4 การนิเทศภายในครั้งที่ 4 ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีคนมาเดินตลาดน้อย และตลาดนัดเปลี่ยนแปลงเวลา โดยเปิดบริการเพียง 1 วัน ในแต่ละสัปดาห์ คือ เปิดเฉพาะวันจันทร์ น้ำพริกปูสมุนไพรจึงต้องลดวันในการจำหน่าย เหลือเพียง 1 วัน ทำให้มีช่วงเวลาในการจำหน่ายน้ำพริกปูสมุนไพรน้อย

3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน

3.1 ปัญหาการส่งงานและการติดตามของนักเรียนในการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ ครูได้คิดวิธีแก้ไขปัญหา ได้ศึกษาเกี่ยวกับการตั้งกลุ่มไลน์ การรับนักเรียนเข้ากลุ่ม การตรวจเช็คงานที่ส่งทางไลน์ ครูทุกคนให้ความสนใจร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถสร้างกลุ่มไลน์ และใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี จากการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางานนี้ ทำให้ครูได้รับความรู้ และได้พัฒนาทักษะในการใช้โซเชียลมีเดีย และการบริหารการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ร่วมกัน

3.2 ปัญหานักเรียนขาดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน วิธีแก้ไขปัญหา คือ การแนะนำให้นักเรียนใช้วิธีการที่หลากหลายในการโฆษณาสินค้าเพิ่มขึ้น ครูจึงได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับวิธีการด้านการตลาดเพื่อโฆษณาสินค้า และได้ศึกษาค้นคว้ากิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตลาดที่น่าสนใจ ได้แก่ การไลฟ์สดขายสินค้า ซึ่งจะทำให้นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพผ่านทางออนไลน์ เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนมากขึ้น

และเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างสนุกสนาน และเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครูได้ร่วมพูดคุยและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับการไลฟ์สดเพื่อขายสินค้า จากการทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน ครูทุกคนให้ความสนใจร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้ศึกษานำเสนอความรู้ที่ได้ไปศึกษาค้นคว้ามา เพื่อนำมาพัฒนางานร่วมกัน จนได้ข้อสรุปว่า จะเพิ่มเนื้อหาเรื่องการไลฟ์สดขายสินค้า และนำไปเพิ่มเติม ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพแก่นักเรียนต่อไป

3.3 ปัญหา น้ำพริกปูสามารถเก็บไว้รับประทานได้ไม่นาน โดยถ้าใส่ตู้เย็นจะเก็บได้ประมาณ 1 สัปดาห์ แต่หากเก็บนอกตู้เย็นจะเสียเร็วเพียง 1-2 วัน ครูได้ไปศึกษาค้นคว้า หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยค้นพบวิธีการยืดอายุ น้ำพริกปู ให้เก็บได้นาน และสามารถนำมาเพิ่มเติมในเนื้อหาเพื่อให้นักเรียนได้นำมาใช้ในการทำน้ำพริกปูสมุนไพรในครั้งต่อไป

3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีคนมาเดินตลาดน้อย และตลาดนัดเปลี่ยนแปลงเวลา โดยเปิดบริการเพียง 1 วันในแต่ละสัปดาห์ คือ เปิดเฉพาะวันจันทร์ น้ำพริกปูสมุนไพรจึงต้องลดวันในการจำหน่าย เหลือเพียง 1 วัน ครูได้ศึกษาหาช่องทางการจำหน่าย น้ำพริกปูสมุนไพรเพิ่มเติม โดยฝากร้านค้าในชุมชนช่วยจำหน่ายให้ ครูได้ประสานงานกับร้านค้าเบื้องต้น ซึ่งร้านค้าในชุมชนยินดีช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ร้านค้าที่ให้ความช่วยเหลือ ได้แก่ ร้านอาหาร อีสาน ร้านยายทอง&ตาเอก และร้านแจ้วฮ้อน ร้านหนูอาน ซึ่งเป็นผู้ให้ความรู้ในการทำ น้ำพริกปูสมุนไพรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนในครั้งนี้ด้วย

จากการดำเนินงาน การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ทำให้ทราบผลการนิเทศภายใน ปัญหา อุปสรรคที่พบ วิธีแก้ไขปัญหา และวิธีการพัฒนางานด้วยการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน โดยผู้ศึกษาจะได้นำข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการนิเทศ ไปจัดทำเป็นรายงานผลการนิเทศภายในต่อไป

การประเมินผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

การสะท้อนผล (Act)

ผลการดำเนินงานกระบวนการ A : Assessment (Assessment to Improve)

การประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกัน 1) ประเมินผลการนิเทศภายใน วิเคราะห์สิ่งที่ทำสำเร็จ และสิ่งที่ยังไม่สำเร็จ 2) รวบรวมวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติที่ดีที่พบจากการนิเทศภายใน 3) วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้

ระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อพัฒนางานต่อไป โดยประชุมในวันที่ 23 กันยายน 2563 เวลา 09.00-12.00 น. ผลการประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา ปรากฏดังในตาราง

1. การประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล

ตาราง 12 การประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล

รายการนิเทศ	สิ่งที่สำเร็จ	สิ่งที่ยังไม่สำเร็จ
การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น		
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	สามารถจัดบรรยากาศในชั้นเรียนได้ดีและเรียบร้อย ส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน สถานที่และการจัดสถานที่ในการจัดการเรียนรู้มีความเหมาะสม วัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอและพร้อมใช้งาน มีการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค	-
ด้านครูผู้สอน	ครูผู้สอนมีการแต่งกาย และมีบุคลิกภาพเหมาะสม มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม	-
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน	นักเรียนแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยามารยาทดี สนใจและร่วมมือในการเรียนรู้และทำงานร่วมกับเพื่อน ๆ ได้ กล้าแสดงความคิดเห็นและรู้จักรับฟังผู้อื่น	-

ตาราง 12 (ต่อ)

รายการนิเทศ	สิ่งที่สำเร็จ	สิ่งที่ยังไม่สำเร็จ
การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน		
การเตรียมความพร้อม	มีแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบต่าง ๆ และเอกสารวิชาการ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้และการใช้งาน	-
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน	การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้นักเรียนสนใจและสอดคล้องเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน	ควรเพิ่มเติมสื่อการสอนที่น่าสนใจ เช่น วีดีโอ วีดิทัศน์ สื่อที่เป็นของจริง เป็นต้น
ขั้นตอนการสอน	ดำเนินการสอนตามแผน กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติทำงานเป็นทีม สร้างทักษะอาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	-
ขั้นสรุปบทเรียน	มีการทบทวนและสรุปความรู้ให้นักเรียนเข้าใจ และสรุปต่อยอดการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป	-
การสังเกตด้านทักษะอาชีพ		
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)	การจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีแผนการสอน มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์พอเพียง มีคุณภาพ มีครู และปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ให้ความรู้ โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม ให้การสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	-

ตาราง 12 (ต่อ)

รายการนิเทศ	สิ่งที่สำเร็จ	สิ่งที่ยังไม่สำเร็จ
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)	การจัดการเรียนรู้ช่วยชี้แนะช่องทางประกอบอาชีพ พัฒนาทักษะอาชีพ ส่งเสริมคุณค่าอาชีพสุจริต นักเรียนได้ฝึกทักษะการประกอบอาชีพ นักเรียนได้สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีรายได้ระหว่างเรียน	-
ด้านผลการดำเนินการ (Output)	นักเรียนมีความรู้ มีทักษะอาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีช่องทางในการประกอบอาชีพสุจริต และมีช่องทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้จริง	-

2. วิธีปฏิบัติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล สรุปได้ดังนี้

2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพ เน้นการปฏิบัติและส่งเสริมการฝึกทักษะอาชีพ ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้อุปกรณ์ที่ใช้ก่อนว่ามีอะไรบ้าง เรียนรู้ข้อควรระวังในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ และเรียนรู้วิธีทำความสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์ ซึ่งเป็นปลูกฝังนิสัยละเอียดรอบคอบให้แก่ นักเรียน การใช้สิ่งของต่าง ๆ และเก็บรักษาอย่างถูกวิธียังช่วยยืดอายุการใช้งาน และทำให้ประหยัดได้อีกด้วย

2.2 เนื้อหาของบทเรียนได้ปลูกฝังความซื่อสัตย์ และการประกอบอาชีพสุจริต ซึ่งเป็นสิ่งที่เหมาะสม และสำคัญอย่างยิ่ง เพราะในการสร้างรายได้ไม่ว่าจะด้วยอาชีพใด ควรยึดมั่นในคุณธรรมและความถูกต้อง ไม่ใช่คิดเพียงว่าต้องได้กำไรเยอะ หรือมีรายได้เยอะเพียงอย่างเดียว

2.3 กิจกรรมสร้างทักษะอาชีพ การทำน้ำพริกปูสมุนไพรร่วมกันเพื่อเตรียมผลิตภัณฑ์ไว้จำหน่าย และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน เป็นกิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากปราชญ์ชาวบ้าน ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครองเป็นอย่างดี เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน และผู้บริหารยังได้และเปลี่ยนความคิดเห็น และรับทราบข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ปกครองและผู้แทนชุมชน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้โดยตรงอีกด้วย

2.4 การพัฒนาครู โดยเปิดโอกาสให้ครูได้แบ่งปันแนวคิด ประสบการณ์ และการได้แบ่งปันความรู้ที่ได้ศึกษาเพื่อพัฒนางานร่วมกัน ส่งผลให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในโรงเรียน เป็นการกระตุ้นให้ครูเกิดความสนใจในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นและขอความช่วยเหลือจากเพื่อนครู และผู้บริหาร เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีและเป็นแนวทางในการพัฒนาได้ต่อไปในอนาคต

3. การต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล จากการประเมินผลการนิเทศภายในและสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา ทำให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกันกับ การทำน้ำพริกปูสมุนไพรร คือ การส่งเสริมทักษะอาชีพการเลี้ยงปูนา

ผู้ศึกษาในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ได้ประชุมเพื่อปรึกษาหารือและหาแนวทางในการเริ่มต้นต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ร่วมกับคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา จัดสรรพื้นที่ส่วนหนึ่งในโรงเรียน สร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ การเลี้ยงปูนาขึ้น และได้เดินทางไปศึกษาดูงานจากเกษตรกรผู้เลี้ยงปูนา เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแหล่งเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะอาชีพให้นักเรียน ซึ่งปัจจุบันการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพการเลี้ยงปูนา ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะอาชีพ และมีรายได้ระหว่างได้อีกช่องทางหนึ่ง



ภาพประกอบ 18 การจัดสรรพื้นที่สร้างแหล่งเรียนรู้ อาชีพเลี้ยงปูนา ในโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล



ภาพประกอบ 19 การศึกษาดูงาน การเลี้ยงปูนา จากเกษตรกรผู้เลี้ยงปูนา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพและรายได้ระหว่างเรียนให้นักเรียน



ภาพประกอบ 20 นักเรียนได้สร้างทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน



ภาพประกอบ 21 แหล่งเรียนรู้ “เลี้ยงปูนา” โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สามารถสรุปผล อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะ ได้ตามลำดับดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการศึกษา
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษา

1. เพื่อเตรียมการนิเทศภายในและวางแผนการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
2. เพื่อดำเนินการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
3. เพื่อตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สรุป และรายงานผลการนิเทศภายใน
4. เพื่อประเมินผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล และสะท้อนผลนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป

สรุปผล

การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สามารถสรุปผล ได้ดังนี้

1. การเตรียมการและการวางแผน (Plan) สำหรับการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการ NONGKHA MODEL โดยการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในวันที่ 21 สิงหาคม 2563 มีผู้ร่วมประชุม จำนวนรวม 17 คน สรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังนี้

1.1 ผลการดำเนินงานกระบวนการ N : Need โดยวิธีการสนทนากลุ่ม ที่ประชุมได้เสนอประเด็นและลงมติ เลือกประเด็นสำหรับการนิเทศภายใน คือ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ทำการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ความต้องการการนิเทศภายใน สรุปได้ดังนี้

1.1.1 ต้องการทราบผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ว่าประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ มีประเด็นใดที่เป็นปัญหา อุปสรรค ที่ต้องแก้ไข และมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

1.1.2 ต้องการทราบวิธีการที่ดี เป็น Best Practice ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป

1.2 ผลการดำเนินงานกระบวนการ O : Objectives กำหนดวัตถุประสงค์ และวางแผนการนิเทศภายใน สามารถกำหนดขั้นตอนและเป้าหมายของการนิเทศภายในแต่ละขั้นตอน จัดทำแผนการนิเทศภายใน โดยใช้แบบบันทึกการนิเทศภายใน และแบบบันทึกการประชุมเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

2. การปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL ตามแผนที่วางไว้ โดยดำเนินการนิเทศภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน คือ วันที่ 3-21 กันยายน 2563 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติ จำนวนรวม 29 คน ผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

2.1 ผลการดำเนินงานกระบวนการ N : Note & Observe การสังเกตและการบันทึก ผลการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน คือ วันที่ 3-21 กันยายน 2563 ประกอบด้วยการประชุมชี้แจง การนิเทศภายใน การประชุมสรุปผลและมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ โดยรวมและรายด้าน พบว่าการปฏิบัติมีคุณภาพในระดับดีมาก

2.2 ผลการดำเนินงานกระบวนการ K : Knowledge แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการนิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรค ร่วมกันศึกษาค้นคว้าวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล โดยคณะครูและผู้ให้การนิเทศ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ทำการศึกษาค้นคว้า และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน โดยปัญหาการขาดส่งงานของนักเรียนเพราะเรียนออนไลน์ ทำให้ครูได้เรียนรู้การสร้างกลุ่มไลน์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน ปัญหา นักเรียนขาดความคิดสร้างสรรค์ ครูได้ศึกษาวิธีการส่งเสริมการขาดที่จะช่วยให้นักเรียน เรียนรู้ได้สนุกสนาน คือ การไลฟ์สด

ขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งครูจะนำไปเนื้อหาไปเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพแก่นักเรียนต่อไป ปัญหา น้ำพริกปูสมุนไพรมีที่ผลิต เสื่อมสภาพเร็ว เก็บไว้ได้ไม่นาน ครูได้ไปศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยค้นพบวิธีการยืดอายุ น้ำพริกปู ให้เก็บได้นาน และนำมาเพิ่มเติมในเนื้อหา เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้และทดลองปฏิบัติต่อไป และปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้จำหน่าย น้ำพริกปูสมุนไพรมีน้อย ครูทุกคนได้ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติม เช่น Market Place Lazada หรือ Shopee และการจำหน่ายโดยฝากร้านค้าในชุมชนช่วยจำหน่ายให้ โดยครูได้ประสานงานกับร้านค้าเบื้องต้น ซึ่งร้านค้าในชุมชนยินดีช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

2.3 ผลการดำเนินงานกระบวนการ H : Humanity การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการนิเทศภายใน การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโลในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้เน้นย้ำและทำความเข้าใจกับครูทุกคน ต้องให้ความสำคัญกับหัวใจของการนิเทศ คือ การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ (H : Humanity) ซึ่งทั้งผู้ให้การนิเทศ และผู้รับการนิเทศ ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นอย่างดี มีการใช้ถ้อยคำที่สุภาพ แสดงถึงความจริงใจ และความเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครูทุกคนมีสัมพันธภาพอันดีต่อกัน และร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางานอย่างเปิดเผย และเต็มใจ เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันทำให้การนิเทศภายในประสบผลสำเร็จ ครูสามารถพัฒนางานร่วมกันและพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. การตรวจสอบ (Check)

ผลการดำเนินงานกระบวนการ G : Goal as Analysis การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล พบว่า การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น ด้านการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ด้านการสังเกตด้านทักษะอาชีพมีการปฏิบัติมีคุณภาพโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ในระดับดีมาก และผลการนิเทศภายในสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน

4. การสะท้อนผล (Act)

ผลการดำเนินงานกระบวนการ A : Assessment (Assessment to Improve) พบว่า การนิเทศภายในประสบผลสำเร็จเกือบทุกด้าน แต่มีข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ซึ่งพบว่า การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้นักเรียนสนใจและสอดคล้องเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน แต่ยังพบประเด็นที่ควรปรับปรุง คือ ควรเพิ่มสื่อการสอนที่น่าสนใจ เช่น วิดีโอ วิดีทัศน์ สื่อที่เป็นของจริง เป็นต้น และการต่อยอดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ทำให้เกิดแนวคิด

ในการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการทำน้ำพริกปูสมุนไพรร คือ การส่งเสริมทักษะอาชีพการเลี้ยงปูนา

อภิปรายผล

การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล สามารถอภิปรายผล ได้ดังนี้

1. การเตรียมการและการวางแผน (Plan) สำหรับการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการ NONGKHA MODEL โดยการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group) สรุปผลการดำเนินงาน ได้ดังนี้

1.1 ผลการดำเนินงานกระบวนการ N : Need โดยวิธีการสนทนากลุ่ม ที่ประชุมได้เสนอประเด็นและลงมติ เลือกประเด็นสำหรับการนิเทศภายใน คือ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ทำการนิเทศการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 และผลการศึกษาสภาพปัจจุบันการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ทำให้ได้ข้อมูลการจัดการเรียนรู้ซึ่งมีทั้งรูปแบบออนไลน์ และแบบออนไซต์ เนื่องจากเป็นช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และได้ทราบความต้องการการนิเทศภายในของครู และผู้เกี่ยวข้อง คือ 1) ต้องการทราบผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ว่าประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ มีประเด็นใดที่เป็นปัญหา อุปสรรค ที่ต้องแก้ไข และมีวิธีการแก้ไขอย่างไร และ 2) ต้องการทราบวิธีการที่ดี เป็น Best Practice ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป

1.2 ผลการดำเนินงานกระบวนการ O : Objectives กำหนดวัตถุประสงค์ และวางแผนการนิเทศภายใน สามารถกำหนดขั้นตอนและเป้าหมายของการนิเทศภายในแต่ละขั้นตอนได้อย่างชัดเจน และจัดทำแผนการนิเทศภายในได้โดยละเอียด เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศภายใน คือ แบบบันทึกการนิเทศภายใน และแบบบันทึกการประชุม ซึ่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวิธีการนิเทศภายใน และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล โดยมีมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน

ผลการศึกษาชิ้นนี้สะท้อนให้เห็นว่า การเตรียมการและการวางแผนสำหรับการนิเทศภายใน โดยใช้กระบวนการ N : Need และกระบวนการ O : Objectives เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการเป็นขั้นตอนที่สำคัญ โดยเป็นการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน ระหว่างผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาและรับทราบความต้องการ ผู้รับการนิเทศ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ

และให้ข้อเสนอแนะ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายร่วมกัน ซึ่งจะทำให้การนิเทศภายในประสบผลสำเร็จได้ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ อุทัยรัตน์ แสงพระจันทร์ (2559) ซึ่งได้ศึกษาสภาพและแนวทางการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดกลุ่ม 5 ชุนศึก ผลการศึกษาพบว่า สภาพการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด กลุ่ม 5 ชุนศึก อยู่ในระดับมาก และด้านที่ดำเนินการสูงสุด คือ ด้านที่ 1 ด้านการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ และได้เสนอแนวทางการดำเนินงานนิเทศภายในของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด กลุ่ม 5 ชุนศึก ไว้ว่า ประกอบด้วย 1) สร้างความเข้าใจกับครูผู้ทำหน้าที่นิเทศบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2) ร่วมกันกำหนดการนิเทศงาน โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการสรุปผลรายงาน นำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดจุดหมายให้ชัดเจน จัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำมาวางแผนและคิดหาแนวทางเลือกล่วงหน้าที่ดี ที่สุด จัดทำแผนการนิเทศภายในของสถานศึกษาเกี่ยวกับวิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน ทรัพยากรและนำเอาปัญหาความต้องการมาพิจารณาหาทางช่วยเหลือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้ การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการนิเทศภายในของ สถานศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศภายในของสถานศึกษา จัดทำรายงานผลการนิเทศ ภายในของสถานศึกษา ต่อผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน และสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

2. การปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL ตามแผนที่วางไว้ โดยดำเนินการนิเทศภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน สรุปได้ดังนี้

2.1 ผลการดำเนินงานกระบวนการ N : Note & Observe การสังเกตและ

การบันทึก ผลการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน การประชุมชี้แจงการนิเทศภายใน การประชุมสรุปผลและมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน ผลการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ โดยรวมและรายด้าน พบว่า การปฏิบัติมีคุณภาพในระดับดีมาก

2.2 ผลการดำเนินงานกระบวนการ K : Knowledge แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการ

นิเทศภายใน ปัญหาอุปสรรค ร่วมกันศึกษาค้นคว้าวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล โดยคณะครูและผู้ให้การนิเทศ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ทำการศึกษาค้นคว้า และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน โดยปัญหาการขาดส่งงานของนักเรียนเพราะเรียนออนไลน์ ทำให้ครูได้เรียนรู้การสร้างกลุ่มไลน์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอน ปัญหาให้นักเรียนขาดความคิดสร้างสรรค์ ครูได้ศึกษาวิธีการส่งเสริมการขาดที่จะช่วยให้นักเรียน เรียนรู้ได้สนุกสนาน คือ การไลฟ์สดขายสินค้าออนไลน์ ซึ่งครูจะนำไปเนื้อหาไปเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพ

แก่นักเรียนต่อไป ปัญหา น้ำพริกปูสมุนไพรมีที่ผลิต เสื่อมสภาพเร็ว เก็บไว้ได้ไม่นาน ครูได้ไปศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยค้นพบวิธีการยืดอายุ น้ำพริกปู ให้เก็บได้นาน และนำมาเพิ่มเติมในเนื้อหา เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และทดลองปฏิบัติต่อไป และปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้จำหน่าย น้ำพริกปูสมุนไพรมีน้อย ครูทุกคนได้ศึกษาค้นคว้า และนำเสนอช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติม เช่น Market Place Lazada หรือ Shopee และการจำหน่ายโดยฝากร้านค้าในชุมชนช่วยจำหน่ายให้ โดยครูได้ประสานงานกับร้านค้าเบื้องต้น ซึ่งร้านค้าในชุมชนยินดีช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของนักเรียน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

2.3 ผลการดำเนินงานกระบวนการ H : Humanity การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการนิเทศภายใน การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคู โปโลในครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้เน้นย้ำและทำความเข้าใจกับครูทุกคน ต้องให้ความสำคัญกับหัวใจของการนิเทศ คือ การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ (H : Humanity) ซึ่งทั้งผู้ให้การนิเทศ และผู้รับการนิเทศ ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นอย่างดี มีการใช้ถ้อยคำที่สุภาพ แสดงถึงความจริงใจ และความเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครูทุกคนมีสัมพันธภาพอันดีต่อกัน และร่วมสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนางานอย่างเปิดเผย และเต็มใจ เกิดการเรียนรู้และพัฒนางานร่วมกันทำให้การนิเทศภายในประสบผลสำเร็จ ครูสามารถพัฒนางานร่วมกันและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการศึกษาชี้ให้เห็นว่า การปฏิบัติการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการ N : Note & Observe กระบวนการ K : Knowledge กระบวนการ H : Humanity ทำให้เกิดการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปพร้อมกับศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนางาน โดยทุกกระบวนการดำเนินการอย่างมีมนุษยสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการพัฒนางานอย่างเป็นกัลยาณมิตร ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการนิเทศภายในและการพัฒนางานด้วยกิจกรรมศึกษาค้นคว้า และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาอย่างมีความสุขและผ่อนคลายไม่ตึงเครียด เกิดสัมพันธภาพอันดีในการทำงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และการแบ่งปันเพื่อส่วนรวม สอดคล้องกับการศึกษาของ นิชาภัทร วิลเลียมส์ (2559) ซึ่งได้ศึกษาการพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้นำเสนอผลการถอดบทเรียนการพัฒนาการนิเทศภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของโรงเรียนประถมศึกษา มีประเด็นที่ได้เรียนรู้ ได้แก่ การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ และตรงกับปัญหา ความต้องการทำให้มีเป้าหมายที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมาย ความเป็นกัลยาณมิตรในการทำงาน ทำให้ครูมีความพึงพอใจและมีความสุขในการปฏิบัติงาน บุคคลในระดับองค์กรมีความผูกพันกัน ทำให้มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ด้วยความเต็มใจและเสียสละ ปรับเปลี่ยน

มุมมองและทัศนคติเชิงบวก การแลกเปลี่ยนการปฏิบัติระหว่างครูด้วยกันทำให้เกิดสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ที่เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. การตรวจสอบ (Check)

ผลการดำเนินงานกระบวนการ G : Goal as Analysis การตรวจสอบผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล พบว่า การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น ด้านการสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ด้านการสังเกตด้านทักษะอาชีพมีการปฏิบัติมีคุณภาพโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ในระดับดีมาก และผลการนิเทศภายในสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน

4. การสะท้อนผล (Act)

ผลการดำเนินงานกระบวนการ A : Assessment (Assessment to Improve) การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา พบว่า การนิเทศภายในประสบผลสำเร็จทุกด้าน แต่มีข้อเสนอแนะบางประการเกี่ยวกับขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ซึ่งพบว่าการนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้นักเรียนสนใจและสอดคล้องเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน แต่ยังพบประเด็นที่ควรปรับปรุง คือ ควรเพิ่มเติมสื่อการสอนที่น่าสนใจ เช่น วีดิโอ วีดิทัศน์ สื่อที่เป็นของจริง เป็นต้น และการต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ทำให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกันกับการทำน้ำพริกปูสมุนไพร์ คือ การส่งเสริมทักษะอาชีพการเลี้ยงปูนา

จากผลการศึกษาข้างต้น จะเห็นว่าผลการตรวจสอบการดำเนินงาน ตามกระบวนการ G : Goal as Analysis มีการปฏิบัติมีคุณภาพโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ในระดับดีมาก และผลการนิเทศภายในสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน และผลการดำเนินงานกระบวนการ A : Assessment (Assessment to Improve) การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา สามารถสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงได้อย่างตรงประเด็นของการศึกษา และต่อยอดพัฒนางานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เนื่องมาจาก การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล ได้กำหนดขั้นตอนกระบวนการนิเทศ โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน ความต้องการ และการวางแผนการนิเทศซึ่งมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน ทำให้สามารถนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา ได้อย่างสอดคล้องและตรงประเด็น การนิเทศภายในยังยึดถือการปฏิบัติอย่างมีมนุษยสัมพันธ์ (Humanity) ทำให้การนิเทศภายในและการพัฒนาการทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น เรียบร้อย ทุกฝ่ายมีความเข้าใจกันและทำงานร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร สอดคล้องกับแนวคิดของ วัชรรา เล่าเรียนดี (2553) ซึ่งนำเสนอหลักการสำคัญของการนิเทศภายในสถานศึกษา ไว้ว่า ประกอบด้วยการให้ความร่วมมือร่วมใจสอน การสร้างความผูกพันต่อภาระหน้าที่ด้วยความเต็มใจของบุคลากรในโรงเรียนและครู การประสานสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การประสานกันทุกฝ่าย

เป็นประชาธิปไตย การยึดความแตกต่างของมนุษย์ และการพัฒนาของมนุษย์แต่ละวัย และการมีเป้าหมายเดียวกัน คือคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน และการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ยังมีการออกแบบกระบวนการสอดคล้องกับขั้นตอนการนิเทศภายในตามการศึกษาของ กิจติ ทาทอง (2556) ซึ่งได้ทำการศึกษาการพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนวิทยาราชภัฏธนบุรี อำเภอสครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยกำหนดกรอบกระบวนการนิเทศภายใน 5 ขั้นตอน มีดังนี้ คือ 1) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้รับการนิเทศ 2) กำหนดทางเลือกและวางแผนการดำเนินการ 3) พัฒนาสื่อเครื่องมือและนวัตกรรม 4) ปฏิบัติตามแผน และ 5) สรุปผลและรายงานผล

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านการบริหารสถานศึกษา การนิเทศภายในสำหรับสถานศึกษาเป็นกระบวนการตรวจสอบและพัฒนางานที่สำคัญ ซึ่งผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญและดำเนินการนิเทศภายในด้วยตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล เป็นกระบวนการที่สอดคล้องกับวงจรคุณภาพ PDCA จึงมีความยืดหยุ่นในการนำไปปรับใช้เพื่อการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงานได้อย่างหลากหลายและเหมาะสม

1.2 ด้านการพัฒนาครู การศึกษาครั้งนี้ได้นำแนวคิดการจัดการความรู้และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาปรับใช้ โดยได้เพิ่มเติมกระบวนการ Knowledge ให้ครูได้ศึกษาปัญหา อุปสรรคหาวิธีแก้ไข เพื่อนำสู่การศึกษาความรู้เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหา และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพร้อมกับการพัฒนางานร่วมกับเพื่อนครู ซึ่งทำให้กระบวนการนิเทศภายในสามารถตรวจสอบการทำงานและพัฒนางานได้จากครูซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ประเด็นสำคัญ คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยไม่มี การบังคับ และการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์อันดี ของกระบวนการ Humanity ในการนิเทศภายในด้วย ความเป็นกัลยาณมิตร

1.3 ด้านนักเรียน การบริหารการจัดการเรียนรู้ นอกจากการบริหารจัดการด้านสถานที่ ด้านทรัพยากรการศึกษา และการสอนให้นักเรียนมีช่องทางอาชีพและสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสอดแทรกคุณธรรมในการดำเนินชีวิตเป็นหลัก นักเรียนต้องตระหนักถึง ความสำคัญของการประพฤติสุจริต ความซื่อสัตย์ และรู้จักประหยัดอดออม ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญ ที่ควรยึดถือเป็นหลักในการพัฒนานักเรียน

1.4 ด้านผู้มีส่วนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างทักษะอาชีพและ

การมีรายได้ระหว่างเรียน โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน ราษฎรชาวบ้าน และผู้ปกครองนักเรียน ตั้งแต่กระบวนการออกแบบและวางแผนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประเมินผล และการนิเทศการจัดการศึกษา จึงควรกำหนดบทบาทของการมีส่วนร่วมของชุมชน ราษฎรชาวบ้าน และผู้ปกครองอย่างชัดเจน

2. ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาค้างต่อไป

2.1 ควรศึกษาการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน เรื่อง การเลี้ยงปูนา และต่อยอดไปในอาชีพอื่น ๆ อย่างหลากหลาย

2.2 ควรศึกษาการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน ให้ครอบคลุมและเป็นระบบ การนิเทศภายในที่สมบูรณ์ โดยประกอบด้วย ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และด้านการตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนา

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ. (2545). *คู่มือการบริหารจัดการแนะแนว*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรมสามัญศึกษา. (2535). *การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 6*. กรุงเทพฯ: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). *คู่มือการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา การบริหารระบบคุณภาพ*. กรุงเทพฯ: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- . (2561). *แนวทางการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้กับนักเรียน*. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.
- กัญญาภัทร จำปาทอง. (2558). *แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของเยาวชนเรื่องทักษะอาชีพผ่านสื่อโทรทัศน์ในศตวรรษที่ 21*. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ฉบับสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์, 6(3), 69-79.
- กัลยา เวียงนนท์. (2556). *ความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1*. สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- กิจติ ทาทอง. (2556). *การพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนวิทยาราชภัฏรำไพพรรณี อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์*. การศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- กิริติวัฒน์ ศรีทะหา. (2562). *การพัฒนาแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสำหรับสถานศึกษาในสังกัด เทศบาลนครอุดรธานี*. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- จำรัส นองมาก. (2545). *การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างถูกต้องและมีความสุข*. กรุงเทพฯ: พลัสเซ็นเตอร์.
- จินดารัตน์ โพธิ์นอก. (2557). *ทักษะ*. สืบค้นเมื่อ 14 มกราคม 2563. จาก <https://www.dailynews.co.th/article/223844>.
- จิราธร นาดี. (2556). *การนิเทศภายในด้านการสนับสนุนวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามัคคี อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่*. การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ขารี มณีศรี. (2542). *การนิเทศการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ศิลปบรรณาการ.

- ชูลีพร เกลี้ยงสง. (2558). กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 5(1), 86-98.
- ณรงค์ชัย ศรีศศลักษณ์. (2553). การนิเทศในโรงเรียนกลุ่มบางเลน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครปฐม เขต 2. นครปฐม: ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ถวัลย์ มาศจรัส. (2546). นวัตกรรมการศึกษาชุด แบบฝึกหัด-แบบฝึกทักษะ เพื่อพัฒนา ผู้เรียนและ การจัดทำผลงานทางวิชาการอาจารย์ 3 และบุคลากรทางการศึกษา (ครูชำนาญการ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ธารอักษร.
- ธีระวัฒน์ คำชุม. (2553). การนิเทศแบบมีส่วนร่วมในกลุ่มโรงเรียนห้วยชมภู เขตพื้นที่เชียงราย เขต 1. สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นิชาภัทร วิลเลียมส์. (2559). การพัฒนาการสนทนภายในโดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ปรีทรรณ พันธ์บุรณงค์. (2545). TQM ภาคปฏิบัติ: เทคนิคการแก้ปัญหาแบบ “ลียาม่า”. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- ปองทิพย์ เทพอารีย์. (2557). การพัฒนารูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพสำหรับครู ประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- นวลละออง อุทามนตรี. (2558). การพัฒนาบุคลากร ศึกษานิเทศก์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. *วารสาร ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*, 11(1), 25-67.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2546). *การวิจัยสำหรับครู*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- พัชรินทร์ ช่วยศิริ. (2554). การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี. สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พันธุ์ระวี เนื่องโพธิ์. (2553). การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูใน โรงเรียนบ้านค้อ ด้วยกระบวนการนิเทศภายในแบบมีส่วนร่วม. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พีระ พนาสุคน. (2552). การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561). *วารสารวิชาการ*, 5(3), 2-4.

- ภิตินันท์ นนทะแสน. (2558). การพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการให้มีความรู้ด้านการนิเทศภายในโรงเรียน
บ้านคลองหิน อำเภอนอนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2536). แนวการศึกษาชุดวิชา: การนิเทศการสอนในระดับ
ประถมศึกษา หน่วยที่ 1-7. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- มินตรา ลายสนิทเสรีกุล. (2557). กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนสู่การเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสหวิทยาเขตเบญจบุรพา กรุงเทพมหานคร. วารสารอิเล็กทรอนิกส์
ทางการศึกษา, 9(3), 392-406.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2552). พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2552. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ:
อักษรเจริญทัศน์.
- เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2545). การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.
- วนิดา ฉัตรวิราคม. (2554). การนิเทศและการแก้ปัญหาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์. กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วรลักษณ์ ชูกำเนิด. (2557). รูปแบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บริบท
โรงเรียนในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. (2538). หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อาร์ทกราฟิค.
- วัชรรา เล่าเรียนดี. (2553). การนิเทศการสอน สาขาหลักสูตรและการนิเทศ. นครปฐม: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สกุณา อยู่เย็น. (2556). การพัฒนาระบบการนิเทศภายในโรงเรียนหนองหัวคู่วงประชานุเคราะห์
อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี. การศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สัจด์ อุทรานันท์. (2548). การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4.
กรุงเทพฯ: มิตรสยาม.
- สมคิด พรหมจ้อย และสุพัตร์ พิบูลย์. (2544). การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา. นนทบุรี:
จตุพรดีไซน์.
- สมบัติ ท้ายเรือคำ. (2555). สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการศึกษา. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม.
- สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์. (2542). มุ่งสู่คุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- สาย ภาณุรัตน์. (2530). การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- สาโรช บัวศรี. (2540). จริยธรรมการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ ครูสภาลาดพร้าว.

- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2541). *แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2554). *แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2544). *แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *คู่มือการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542*.
กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สุบัน พรเวียง. (ม.ป.ป.). *แนวทางการสร้างงานอาชีพสู่การมีงานทำของโรงเรียนดีประจำตำบล*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์.
- สุรัชย์ คุณแก้ว. (2555). *การนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่*.
การค้นคว้าแบบอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- อุทัยรัตน์ แสงพระจันทร์. (2559). *การศึกษาสภาพและแนวทางการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดกลุ่ม 5 ชุนศึก*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- Bullis, C. (1980). *Perceptions of Elementary School Principals Concerning Their Role in Supervision*. Virginia: University of Virginia.
- Chester, N. M. (1996). *An Introduction to School Administration*. New York: McMillan.
- Deming, W. E. (1986). *Out of the Crisis*. Cambridge: Massachusetts Institute of Technology.
- Glickman, C. D. & Stephen, G. P. (2001). *Supervision of Instruction Leadership : A Developmental Approach*. 4th ed. Boston: Allyn and Bacon.
- Hord, S. M. (1997). *Professional Learning Communities: Communities of Continuous Inquiry and Improvement*. Texas: Southwest Educational Development Laboratory.

- Kragewski, R. J., Martin, J. S., & Walden, J. C. (1983). *The Elementary School Principalship*. New York: CBS.
- Mattox, D. D. (2003). *A Study of In-Service Needs of Illinois Public*. New Jersey: School Administration.
- Seymour and Lee. (Dec 1999). *Research Development and Validation of a Principals Information Age Technology*. 24 August 2011. Available : <http://www.DAO.COM> DAI-A60/60,P1859.
- Super, D. E. (1957). *Career Pattern as a Basic for Vocational*. New York: Harper and Brothers.
- Tilahum, B. (2002). The Kind of School Supervision Need in Developing Countries Case Study Ethiopiar. *Dissertation Abstracts International*, 45(5), 2168-A.
- Wayne, B. (2001). Perception of Elementary School Principals Concerning Their Role in Supervision. *Dissertation Abstracts International*, 64(1), 33-A.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ประเด็นการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

ประกอบการศึกษาเรื่อง การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

คำชี้แจง

ประเด็นสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้ร่วมการสนทนากลุ่ม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล โดยแบ่งประเด็นการสนทนาเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 กระบวนการ N : Need (Plan) ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อระดมความคิดและลงมติเลือกประเด็นการนิเทศภายใน และศึกษาสภาพปัจจุบัน ความต้องการพัฒนา วิเคราะห์ SWOT และร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนา ตามประเด็นที่ต้องการนิเทศภายใน ประเด็นการสนทนากลุ่ม มีดังนี้

1. การนำเสนอและลงมติเลือกประเด็นการนิเทศภายใน
2. การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการพัฒนา
3. การวิเคราะห์ SWOT
4. การกำหนดทิศทางการพัฒนา

ตอนที่ 2 กระบวนการ O : Objectives (Plan) กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการนิเทศภายใน

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดขั้นตอนการนิเทศภายใน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน กำหนดแผนและวิธีปฏิบัติ แนวทางสำหรับจัดทำเครื่องมือเพื่อการนิเทศภายใน และโครงสร้างของคณะกรรมการนิเทศภายใน ประเด็นการสนทนากลุ่ม มีดังนี้

1. ขั้นตอนและเป้าหมายของการนิเทศภายใน
2. แผน วิธีปฏิบัติ และวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในแต่ละขั้นตอน เพื่อจัดทำแผนการนิเทศภายใน
3. ร่าง เครื่องมือเพื่อการนิเทศภายใน เพื่อจัดทำเครื่องมือสำหรับการนิเทศภายใน
4. ร่าง คณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน

ตอนที่ 3 การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับการนิเทศภายใน (ถ้ามี)

วัตถุประสงค์ : เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับการนิเทศภายใน (ถ้ามี)

1. โปรดแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ สำหรับการนิเทศภายใน (ถ้ามี)
-

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

สรุปมติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(.....)

แบบบันทึกการนิเทศภายใน ครั้งที่.....

การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้
ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

คำชี้แจง

1. แบบบันทึกการนิเทศภายในฉบับนี้ ใช้สำหรับบันทึกผลการนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ประกอบด้วยรายละเอียดการนิเทศ 6 ตอน ดังนี้

- 1.1 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของการนิเทศ จำนวน 4 ข้อ ประกอบด้วย ข้อมูลผู้ให้
การนิเทศ ผู้รับการนิเทศ วันที่นิเทศภายใน ครั้งที่นิเทศและหน่วยการเรียนรู้ที่นิเทศ
 - 1.2 ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพและพฤติกรรมเบื้องต้น
 - 1.3 ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
 - 1.4 ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ
 - 1.5 ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
 - 1.6 ตอนที่ 6 ปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข หรือวิธีปฏิบัติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
2. ขั้นตอนการนิเทศภายใน

การนิเทศภายใน โดยกระบวนการ NONGKHA MODEL โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล เป็นการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (รายวิชาเพิ่มเติม) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รหัสวิชา ง16201 เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรรเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล โดยมีขั้นตอนการนิเทศ ดังนี้

2.1 การประชุมทำความเข้าใจก่อนการนิเทศ

2.2 นิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสรุปผลการนิเทศ จำนวน 4 ครั้ง โดย
การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกครั้ง เป็นการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะอาชีพ
ของนักเรียน โดยมีกำหนดการนิเทศภายในดังนี้

- 2.2.1 นิเทศภายใน ครั้งที่ 1 วันที่ 3 กันยายน 2563
- 2.2.2 นิเทศภายใน ครั้งที่ 2 วันที่ 10 กันยายน 2563
- 2.2.3 นิเทศภายใน ครั้งที่ 3 วันที่ 19 กันยายน 2563

2.2.4 นิเทศภายใน ครั้งที่ 4 วันที่ 21 กันยายน 2563

ในการนิเทศภายในแต่ละครั้ง จะมีการสรุปผลการนิเทศหลังจากการนิเทศเสร็จสิ้น เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือปัญหาอุปสรรคที่พบ เพื่อนำกลับไปศึกษาค้นคว้าความรู้ที่จะนำมาพัฒนางาน

3. การนิเทศภายในทุกครั้ง มุ่งพัฒนางานอย่างมีมนุษยสัมพันธ์อันดี (Humanity) เพื่อพัฒนา ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร

4. ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศภายใน จะนำไปใช้เพื่อการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการพัฒนาต่อยอดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของการนิเทศ

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลพื้นฐานของการนิเทศ

1. ผู้ให้การนิเทศ
2. ผู้รับการนิเทศ
3. วันที่นิเทศภายใน.....
4. การนิเทศภายใน ครั้งที่..... หน่วยการเรียนรู้.....

ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการนิเทศ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติ ตามความเป็นจริงที่ปรากฏ และให้ข้อสังเกตเพื่อการปรับปรุงสำหรับแต่ละรายการ ในช่องข้อสังเกต (ถ้ามี) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมากที่สุด

รายการนิเทศ	ผลการปฏิบัติ				ข้อสังเกต
	4	3	2	1	
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน					
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					

รายการนิเทศ	ผลการปฏิบัติ				ข้อสังเกต
	4	3	2	1	
2. ความเหมาะสมของการจัดสถานที่ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการปฏิบัติการเรียนรู้					
3. วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
4. การรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
5. การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคเนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19					
ด้านครูผู้สอน					
1. การแต่งกาย และบุคลิกภาพเหมาะสม					
2. ครูมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
3. ครูมีความพร้อมสำหรับการวัดและประเมินผลผู้เรียน					
4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนได้อย่างราบรื่น					
5. ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม					

รายการนิเทศ	ผลการปฏิบัติ				ข้อสังเกต
	4	3	2	1	
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน					
1. การแต่งกายเรียบร้อย					
2. กิริยา มารยาท สุภาพ เรียบร้อย					
3. สนใจและให้ความร่วมมือในการเรียน					
4. เรียนรู้และทำงานที่มอบหมายร่วมกับเพื่อนๆ ได้					
5. กล้าแสดงความคิดเห็น และรู้จักรับฟังผู้อื่น					

ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการนิเทศ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติ ตามความเป็นจริงที่ปรากฏ และให้ข้อสังเกตเพื่อการปรับปรุงสำหรับแต่ละรายการ ในช่องข้อสังเกต (ถ้ามี) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมากที่สุด

รายการนิเทศ	ผลการปฏิบัติ				ข้อสังเกต
	4	3	2	1	
การเตรียมความพร้อม					
1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบหรือใบความรู้ ใบงาน และสื่อการสอนต่าง ๆ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้					
2. มีเอกสารวิชาการ เช่น ใบ ปพ. และแบบบันทึกคะแนนต่างๆ พร้อมสำหรับการใช้งาน					
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน					
1. การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ					
2. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน					
ขั้นตอนการสอน					
1. ดำเนินการสอนสอดคล้องตามแผนการจัดการเรียนรู้					

รายการนิเทศ	ผลการปฏิบัติ				ข้อสังเกต
	4	3	2	1	
2. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง					
3. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม					
4. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ					
5. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะจากการปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้					
ขั้นสรุปบทเรียน					
1. มีการทบทวนและสรุปความรู้ ให้ผู้เรียนเข้าใจ					
2. มีการสรุปต่อยอดจากความรู้ที่ได้รับ เพื่ออบรมนักเรียนให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ต่อไป					

ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ

คำชี้แจง โปรดพิจารณารายการนิเทศ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการปฏิบัติ ตามความเป็นจริงที่ปรากฏ และให้ข้อสังเกตเพื่อการปรับปรุงสำหรับแต่ละรายการ ในช่องข้อสังเกต (ถ้ามี) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับน้อย

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับปานกลาง

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมาก

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีคุณภาพ ในระดับมากที่สุด

รายการนิเทศ	ผลการปฏิบัติ				ข้อสังเกต
	4	3	2	1	
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)					
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน					
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสม					
3. สื่อประกอบการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง					
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง					
5. ครูหรือปราชญ์ชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้					
6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					

รายการนิเทศ	ผลการปฏิบัติ				ข้อสังเกต
	4	3	2	1	
7. มีครูหรือปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้จากทักษะปฏิบัติหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น					
8. โรงเรียนและชุมชนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)					
1. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น ครอบครัว ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์					
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยชี้แนะช่องทางการประกอบอาชีพ					
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ					
4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการบริหารจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ					
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความตระหนักในคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต					
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกปฏิบัติทักษะในการประกอบอาชีพให้นักเรียน					
7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือชุมชน					

รายการนิเทศ	ผลการปฏิบัติ				ข้อสังเกต
	4	3	2	1	
8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองจากครูหรือปราชญ์ชาวบ้าน					
9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จากการปฏิบัติหรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น					
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียน					
ด้านผลการดำเนินการ (Output)					
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ					
2. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
3. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จากการปฏิบัติและ/หรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น					
4. นักเรียนมีช่องทางในการประกอบอาชีพสุจริต					
5. นักเรียนมีหรือได้เรียนรู้ช่องทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน					

ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

.....

.....

.....

ตอนที่ 6 ปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข หรือวิธีปฏิบัติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

คำชี้แจง ครูสามารถแจ้งปัญหา อุปสรรคที่พบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีแก้ไขที่ใช้ และสามารถแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกับผู้ให้การนิเทศ และเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล สำหรับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ คณะผู้ให้การนิเทศ และผู้รับการนิเทศทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนา
ของโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล เป็นอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้

ภาคผนวก ข

คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตาราง 13 ผลการตรวจสอบความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่ม
กับประเด็นการสนทนากลุ่ม โดยคณะผู้เชี่ยวชาญ 5 คน

วัตถุประสงค์/ประเด็นการสนทนากลุ่ม	IOC	แปลผล
ตอนที่ 1 กระบวนการ N : Need (Plan) ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ วัตถุประสงค์ : เพื่อระดมความคิดและลงมติเลือกประเด็นการนิเทศภายใน และศึกษาสภาพปัจจุบัน ความต้องการพัฒนา วิเคราะห์ SWOT และร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนา ตามประเด็นที่ต้องการ นิเทศภายใน		
1. การนำเสนอและลงมติเลือกประเด็นการนิเทศภายใน	1.00	ใช้ได้
2. การศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการพัฒนา	1.00	ใช้ได้
3. การวิเคราะห์ SWOT	1.00	ใช้ได้
4. การกำหนดทิศทางการพัฒนา	1.00	ใช้ได้
ตอนที่ 2 กระบวนการ O : Objectives (Plan) กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนการนิเทศภายใน วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดขั้นตอนการนิเทศภายใน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน กำหนดแผนและวิธีปฏิบัติ แนวทางสำหรับจัดทำเครื่องมือเพื่อการนิเทศภายใน และโครงสร้างของ คณะกรรมการนิเทศภายใน		
1. ขั้นตอนและเป้าหมายของการนิเทศภายใน	1.00	ใช้ได้
2. แผน วิธีปฏิบัติ และวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายในแต่ละขั้นตอน เพื่อจัดทำแผนการนิเทศภายใน	1.00	ใช้ได้
3. ร่าง เครื่องมือเพื่อการนิเทศภายใน เพื่อจัดทำเครื่องมือสำหรับการ นิเทศภายใน	0.80	ใช้ได้
4. ร่าง คณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศภายใน	1.00	ใช้ได้
ตอนที่ 3 การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับการนิเทศภายใน (ถ้ามี) วัตถุประสงค์ : เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับการนิเทศ ภายใน (ถ้ามี)		
1. โปรดแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ สำหรับการนิเทศภายใน (ถ้ามี)	1.00	ใช้ได้

ตาราง 14 ผลการตรวจสอบความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน
กับรายการนิเทศ ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น ตอนที่ 3
การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ
โดยคณะผู้เชี่ยวชาญ 5 คน

วัตถุประสงค์/รายการนิเทศ	IOC	แปลผล
ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น		
วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านกายภาพพฤติกรรมเบื้องต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล		
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน		
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1.00	ใช้ได้
2. ความเหมาะสมของการจัดสถานที่ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการปฏิบัติการเรียนรู้	1.00	ใช้ได้
3. วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1.00	ใช้ได้
4. การรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	0.80	ใช้ได้
5. การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรค เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	0.80	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	0.92	ใช้ได้
ด้านครูผู้สอน		
1. การแต่งกาย และบุคลิกภาพเหมาะสม	1.00	ใช้ได้
2. ครูมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1.00	ใช้ได้
3. ครูมีความพร้อมสำหรับการวัดและประเมินผลผู้เรียน	1.00	ใช้ได้
4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนได้อย่างราบรื่น	1.00	ใช้ได้
5. ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	1.00	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	1.00	ใช้ได้
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน		
1. การแต่งกายเรียบร้อย	1.00	ใช้ได้
2. กิริยา มารยาท สุภาพ เรียบร้อย	1.00	ใช้ได้
3. สนใจและให้ความร่วมมือในการเรียน	1.00	ใช้ได้

ตาราง 14 (ต่อ)

วัตถุประสงค์/รายการนิเทศ	IOC	แปลผล
4. เรียนรู้และทำงานที่มอบหมายร่วมกับเพื่อนๆ ได้	1.00	ใช้ได้
5. กล้าแสดงความคิดเห็น และรู้จักรับฟังผู้อื่น	0.80	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	0.96	ใช้ได้
ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน		
วัตถุประสงค์ : เพื่อนิเทศการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ของการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล		
การเตรียมความพร้อม		
1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบหรือใบความรู้ ใบงาน และ สื่อการสอนต่าง ๆ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้	1.00	ใช้ได้
2. มีเอกสารวิชาการ เช่น ใบ ปพ. และแบบบันทึกคะแนนต่างๆ พร้อม สำหรับการใช้งาน	1.00	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	1.00	ใช้ได้
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน		
1. การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ	1.00	ใช้ได้
2. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเนื้อหา บทเรียน	1.00	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	1.00	ใช้ได้
ขั้นตอนการสอน		
1. ดำเนินการสอนสอดคล้องตามแผนการจัดการเรียนรู้	1.00	ใช้ได้
2. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และสร้างความรู้ ด้วยตนเอง	1.00	ใช้ได้
3. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม	1.00	ใช้ได้
4. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ	1.00	ใช้ได้
5. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะจากการปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้	1.00	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	1.00	ใช้ได้

ตาราง 14 (ต่อ)

วัตถุประสงค์/รายการนิเทศ	IOC	แปลผล
ขั้นสรุปบทเรียน		
1. มีการทบทวนและสรุปความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ	1.00	ใช้ได้
2. มีการสรุปต่อยอดจากความรู้ที่ได้รับ เพื่ออบรมนักเรียนให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ต่อไป	1.00	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	1.00	ใช้ได้
ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสังเกตด้านทักษะอาชีพ ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโบโล		
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)		
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน	1.00	ใช้ได้
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสม	0.80	ใช้ได้
3. สื่อประกอบการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง	1.00	ใช้ได้
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและพอเพียง	1.00	ใช้ได้
5. ครูหรือปราชญ์ชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้	1.00	ใช้ได้
6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1.00	ใช้ได้
7. มีครูหรือปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้จากทักษะปฏิบัติหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	1.00	ใช้ได้
8. โรงเรียนและชุมชนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1.00	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	0.98	ใช้ได้
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)		
1. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น ครอบครัว ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	1.00	ใช้ได้
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยชี้แนะช่องทางการประกอบอาชีพ	0.80	ใช้ได้
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ	1.00	ใช้ได้
4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการบริหารจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ	1.00	ใช้ได้

ตาราง 14 (ต่อ)

วัตถุประสงค์/รายการนิเทศ	IOC	แปลผล
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความตระหนักในคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต	1.00	ใช้ได้
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกปฏิบัติทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่นักเรียน	1.00	ใช้ได้
7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือชุมชน	1.00	ใช้ได้
8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองจากครูหรือปราชญ์ชาวบ้าน	1.00	ใช้ได้
9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จากการปฏิบัติหรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	0.80	ใช้ได้
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียน	0.80	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	0.94	ใช้ได้
ด้านผลการดำเนินการ (Output)		
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ	1.00	ใช้ได้
2. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	1.00	ใช้ได้
3. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จากการปฏิบัติและ/หรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	1.00	ใช้ได้
4. นักเรียนมีช่องทางในการประกอบอาชีพสุจริต	1.00	ใช้ได้
5. นักเรียนมีหรือได้เรียนรู้ช่องทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน	1.00	ใช้ได้
รวมเฉลี่ย	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ค
ผลการนิเทศภายในโดยรวมและรายครั้ง

ตาราง 15 ผลการนิเทศภายในของคณะกรรมการผู้ให้การนิเทศ 3 คน ทำการนิเทศ โดยรวมและรายครั้ง
จำนวน 4 ครั้ง

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ยคะแนนการนิเทศ ($\bar{X}$)				
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	โดยรวม
ตอนที่ 2 การนิเทศภายในด้านกายภาพ พฤติกรรมเบื้องต้น					
ด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน					
1. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	3.67	4.00	4.00	3.00	3.67
2. ความเหมาะสมของการจัดสถานที่ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการ ปฏิบัติการเรียนรู้	3.33	3.67	4.00	4.00	3.75
3. วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและพร้อม สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.00	4.00	4.00	4.00	3.75
4. การรักษาความปลอดภัยในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	3.33	4.00	3.00	3.00	3.33
5. การปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและ ป้องกันโรค เนื่องสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโควิด-19	3.33	4.00	2.00	3.00	3.08
โดยรวม	3.33	3.93	3.40	3.40	3.52
ด้านครูผู้สอน					
1. การแต่งกาย และบุคลิกภาพเหมาะสม	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
2. ครูมีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	3.00	4.00	4.00	4.00	3.75
3. ครูมีความพร้อมสำหรับการวัดและ ประเมินผลผู้เรียน	3.00	4.00	4.00	4.00	3.75
4. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ตามขั้นตอนได้ อย่างราบรื่น	3.00	3.00	4.00	4.00	3.50

ตาราง 15 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ยคะแนนการนิเทศ ($\bar{X}$)				
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	โดยรวม
5. ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	3.00	3.00	4.00	4.00	3.50
โดยรวม	3.20	3.60	4.00	4.00	3.70
ด้านพฤติกรรมผู้เรียน					
1. การแต่งกายเรียบร้อย	3.67	3.33	3.00	4.00	3.50
2. กิริยา มารยาท สุภาพ เรียบร้อย	3.00	3.67	4.00	4.00	3.67
3. สนใจและให้ความร่วมมือในการเรียน	4.00	3.33	4.00	4.00	3.83
4. เรียนรู้และทำงานที่มอบหมายร่วมกับ เพื่อนๆ ได้	2.33	3.67	4.00	3.33	3.33
5. กล้าแสดงความคิดเห็น และรู้จักรับฟัง ผู้อื่น	2.33	3.00	3.00	3.00	2.83
โดยรวม	3.07	3.40	3.60	3.67	3.43
ตอนที่ 3 การสังเกตการจัดการเรียน การสอนในชั้นเรียน					
การเตรียมความพร้อม					
1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสาร ประกอบหรือใบความรู้ ใบงาน และสื่อ การสอนต่าง ๆ พร้อมสำหรับการจัด การเรียนรู้	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
2. มีเอกสารวิชาการ เช่น ใบ ปพ. และ แบบบันทึกคะแนนต่างๆ พร้อมสำหรับ การใช้งาน	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
โดยรวม	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00

ตาราง 15 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ยคะแนนการนิเทศ ($\bar{X}$)				
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	โดยรวม
ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน					
1. การนำเข้าสู่บทเรียนกระตุ้นให้เกิดความสนใจ	3.33	3.00	3.00	3.00	3.08
2. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน	3.67	3.67	4.00	3.00	3.58
โดยรวม	3.50	3.33	3.50	3.00	3.33
ขั้นตอนการสอน					
1. ดำเนินการสอนสอดคล้องตามแผนการจัดการเรียนรู้	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
2. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง	4.00	3.00	4.00	4.00	3.75
3. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นทีม	4.00	3.67	3.67	4.00	3.83
4. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ	4.00	3.33	4.00	4.00	3.83
5. กิจกรรมการเรียนรู้ช่วยส่งเสริมให้เกิดทักษะจากการปฏิบัติ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
โดยรวม	4.00	3.60	3.93	4.00	3.88
ขั้นสรุปบทเรียน					
1. มีการทบทวนและสรุปความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
2. มีการสรุปต่อยอดจากความรู้ที่ได้รับเพื่ออบรมนักเรียนให้สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ต่อไป	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
โดยรวม	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00

ตาราง 15 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ยคะแนนการนิเทศ ($\bar{X}$)				
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	โดยรวม
ตอนที่ 4 การสังเกตด้านทักษะอาชีพ					
ด้านปัจจัยดำเนินการ (Input)					
1. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียนและบริบทของชุมชน	3.33	4.00	4.00	4.00	3.83
2. แผนการจัดการเรียนรู้มีความชัดเจน และมีความเหมาะสม	3.00	3.00	4.00	4.00	3.50
3. สื่อประกอบการเรียนรู้มีคุณภาพและ พอเพียง	3.33	3.67	4.00	4.00	3.75
4. วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้มี คุณภาพและพอเพียง	3.67	3.33	4.00	4.00	3.75
5. ครูหรือปราชญ์ชาวบ้านมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้	4.00	3.33	4.00	3.00	3.58
6. มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	2.00	3.67	4.00	4.00	3.42
7. มีครูหรือปราชญ์ชาวบ้านเป็นผู้ ถ่ายทอดความรู้จากทักษะปฏิบัติหรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.00	4.00	4.00	3.00	3.50
8. โรงเรียนและชุมชนให้การสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3.33	4.00	4.00	4.00	3.83
โดยรวม	3.21	3.63	4.00	3.75	3.65
ด้านการจัดการเรียนการสอน (Process)					
1. มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานผู้เรียนเป็น รายบุคคล เช่น ครอบครัว ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์	4.00	3.00	3.67	4.00	3.67
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยชี้แนะ ช่องทางการประกอบอาชีพ	3.00	3.67	4.00	4.00	3.67

ตาราง 15 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ยคะแนนการนิเทศ ($\bar{X}$)				
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	โดยรวม
3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ	3.00	4.00	4.00	4.00	3.75
4. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการบริหารจัดการเพื่อการประกอบอาชีพ	3.67	4.00	4.00	4.00	3.92
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความตระหนักในคุณค่าของการประกอบอาชีพสุจริต	3.00	4.00	4.00	4.00	3.75
6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกปฏิบัติทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่นักเรียน	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
7. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนหรือชุมชน	2.00	3.33	4.00	4.00	3.33
8. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองจากครูหรือปราชญ์ชาวบ้าน	3.33	4.00	4.00	4.00	3.83
9. ใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงสำคัญของการเรียนรู้จากการปฏิบัติหรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.00	4.00	4.00	4.00	3.50
10. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างรายได้ระหว่างเรียน	3.67	3.00	4.00	4.00	3.67
โดยรวม	3.17	3.70	3.97	4.00	3.71

ตาราง 15 (ต่อ)

รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ยคะแนนการนิเทศ ($\bar{X}$)				
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	โดยรวม
ด้านผลการดำเนินการ (Output)					
1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ	4.00	3.67	4.00	4.00	3.92
2. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
3. นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้จากการปฏิบัติและ/หรือการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.00	4.00	4.00	4.00	3.75
4. นักเรียนมีช่องทางในการประกอบอาชีพสุจริต	3.33	4.00	4.00	4.00	3.83
5. นักเรียนมีหรือได้เรียนรู้ช่องทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน	2.00	3.33	4.00	4.00	3.33
โดยรวม	3.27	3.80	4.00	4.00	3.77

ภาคผนวก ง
หนังสือราชการ



ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๗๐

โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล กำลังทำการศึกษานิเทศภายใน เพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เชี่ยวชาญ โดยได้ทำการศึกษารื่อง “การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” เพื่อให้การดำเนินการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือสำหรับการศึกษาดังกล่าว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในการศึกษา และให้คำแนะนำในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการศึกษาคั้งนี้

หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล



ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๗๐

โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.กนกอร สมปราษฎ์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล กำลังทำการศึกษาคานิเทศภายใน เพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เชี่ยวชาญ โดยได้ทำการศึกษาเรื่อง “การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” เพื่อให้การดำเนินการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือสำหรับการศึกษาดังกล่าว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในการศึกษา และให้คำแนะนำในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการศึกษารั้งนี้

หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล



ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๗๐

โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.นิยม วงศ์พงษ์คำ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล กำลังทำการศึกษานิเทศภายใน เพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เชี่ยวชาญ โดยได้ทำการศึกษาเรื่อง “การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” เพื่อให้การดำเนินการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือสำหรับการศึกษาดังกล่าว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในการศึกษา และให้คำแนะนำในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการศึกษาคั้งนี้

หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล



ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๗๐

โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล กำลังทำการศึกษาคานิเทศภายใน เพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เชี่ยวชาญ โดยได้ทำการศึกษาเรื่อง “การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” เพื่อให้การดำเนินการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือสำหรับการศึกษาดังกล่าว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในการศึกษา และให้คำแนะนำในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการศึกษารั้งนี้

หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล



ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๗๐

โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ดร.รติพร ภาธรธวานนท์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล กำลังทำการศึกษาคานิเทศภายใน เพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เชี่ยวชาญ โดยได้ทำการศึกษารื่อง “การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” เพื่อให้การดำเนินการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือสำหรับการศึกษาดังกล่าว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ตรวจสอบเครื่องมือในการศึกษา และให้คำแนะนำในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการศึกษารื่องนี้

หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ภาคผนวก จ
การเผยแพร่ผลงาน

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองต้น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๓๔/๑๐๑



โรงเรียนบ้านหนองต้น
หมู่ที่ ๗ ตำบลเขวาสี อำเภอมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดอรับการเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๓๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านหนองต้น ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ
บริหารจัดการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปองภพ ภูจอมจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองต้น

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่างาม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๐๙๗/๘๘



โรงเรียนบ้านโคกท่างาม
หมู่ที่ ๙ ตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกั้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านโคกท่างาม ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรศิลป์ มรรครมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกท่างาม

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันเชียงเหียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” และ “การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๐๔๑๑๒.๐๑๒๗๒/๙๗



โรงเรียนบ้านหันเชียงเหียน
๙๘ หมู่ ๒๓ ตำบลเขวา
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๕๔๐๐๐

๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดอรับบริการเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๗๒/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านหันเชียงเหียน ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ
บริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพารดาพร บุญคำมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันเชียงเหียน

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขว (รัฐประชาวิทยาการ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๐๕๑/๑๐๐



โรงเรียนบ้านเขว (รัฐประชาวิทยากร)
หมู่ที่ ๑๗ บ้านเขว ตำบลเขว อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดอรับการเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโบโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโบโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโบโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านเขว (รัฐประชาวิทยากร) ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการ
พัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูน แก้วนระรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขว (รัฐประชาวิทยากร)

ที่ ศร ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกลำมหากหญ้าทำสำราญ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูดมุนไพร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปัทมจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูดมุนไพร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” และ “การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัทมจิต ปะเสระกัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๐๖๙/๙๔



โรงเรียนบ้านโคกล่ามหมากหญ้าทำสำราญ
หมู่ที่ ๗ บ้านทำสำราญ ตำบลห้วยแอ่ง
อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดอรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกั้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านโคกล่ามหมากหญ้าทำสำราญ ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางใน
การพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวุฒิ ฤทธิภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกล่ามหมากหญ้าทำสำราญ

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเอืยก (สังฆราชวรรังสรรค์)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” และ “การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๔๗/๗๕



โรงเรียนบ้านเอ็ด (สังฆราษฎร์รังสรรค์)
หมู่ที่ ๕ บ้านเอ็ด ตำบลเขวาสี อำเภอมือ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอต้อนรับการเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านเอ็ด (สังฆราษฎร์รังสรรค์) ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางใน
การพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิพงษ์ มั่นตะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเอ็ด (สังฆราษฎร์รังสรรค์)

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าดุม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนละออม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๕๑๖๒/๗๐



โรงเรียนบ้านโพนละออม
หมู่ที่ ๕ บ้านโพนละออม ตำบลหนองกุง
อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอต้อนรับการเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกั๊ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านโพนละออม ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ
บริหารจัดการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอคุลย์ ทับชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนละออม

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าตูมดอนเรือ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร์ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร์ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ที่ ศธ.๐๔๑๑๒.๐๑๑๐๖/๙๖



โรงเรียนบ้านท่าตูมดอนเรือ
๒๐๐ หมู่ ๓ ตำบลท่าตูม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๔๕๐๐๐

๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดอรับการเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๑๐๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ประเสริฐกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านท่าตูมดอนเรือ ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ
บริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญ ทุมทุมมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าตูมดอนเรือ

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่เหล่าน้อย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๖๗/๕๖



โรงเรียนบ้านหมี่เหล่าน้อย
เลขที่ ๑๓๑ หมู่ ๘ ตำบลเขาวา อำเภอเมือง
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๖๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านหมี่เหล่าน้อย ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจิด ทิพนานี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมี่เหล่าน้อย

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแพงดอนไฮ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๑๑๕/๗๘



โรงเรียนบ้านนาแพงดอนไฮ
เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๒ ตำบลห้วยแอ่ง
อำเภอเมืองฯ จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านนาแพงดอนไฮ ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเดือนใจ สมชาติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแพงดอนไฮ

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอีตื้อดอนหวายขมิ้น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๒๒๔๑/๗๖



โรงเรียนบ้านอื้อดอนหวายขมิ้น
หมู่ที่ ๑๑ บ้านดอนหวาย ตำบลศรีสุข
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
รหัสไปรษณีย์ ๔๔๐๐๐

๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านอื้อดอนหวายขมิ้น ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิรนันท์ แก้วจันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอื้อดอนหวายขมิ้น

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านลาด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร์ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร์ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” และ “การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๐๑๕/๖๖



โรงเรียนชุมชนบ้านลาด
หมู่ที่ ๑ บ้านลาด ตำบลลาดพัฒนา
อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอต้อนรับเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปัสมีจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านชุมชนบ้านลาด ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ
บริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจรรวณ ไชยวงษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านลาด

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบกพร้าว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพโร เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๘๐๕๐/๕๖



โรงเรียนบ้านบกพร้าว
เลขที่ ๑๙ หมู่ ๖ ตำบลยาง
อำเภอศรีบึง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับและขอขอบคุณการเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านบกพร้าว ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
การบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเกิด
ประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเพ็ญพักตร์ ภูมิมาลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบกพร้าว

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐



โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล
เลขที่ ๘๐ หมู่ ๘ ตำบลท่าตูม อำเภอเมืองฯ
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสงเปลือยโพธิ์สระแก้ว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บทความงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร์ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด
 2. บทความผลงานทางวิชาการ การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ได้ทำการวิจัย เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ(สายบริหารสถานศึกษา) โดยทำการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติม เรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพร์ เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล”และ“การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเพื่อเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียนของ นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล” โดยการวิจัยดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการวิจัยอย่างถูกต้อง เกิดผลจริงเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน หลักสูตร นักเรียน และชุมชน จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ท่านเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการต่อไป และขอขอบคุณในความ อนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

ที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๑๔๒/๔๔



โรงเรียนบ้านสงเปลือยโพธิ์สระแก้ว
หมู่ที่ ๙ บ้านสงเปลือย ตำบลเขวาส
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล

อ้างถึง หนังสือราชการที่ ศธ ๐๔๑๑๒.๐๑๒๑๖/ว๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ
นางสาวปลื้มจิต ปะเสระกัง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ที่ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (สายงานบริหารสถานศึกษา) รายละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านสงเปลือยโพธิ์สระแก้ว ได้รับเอกสารและได้นำมาศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการ
พัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุปราณี พันธุ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสงเปลือยโพธิ์สระแก้ว

ลำดับที่ ๑๒/๒๕๖๔

แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
ถ.ศรีสวัสดิ์ดำเนิน ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

คณะกรรมการพิจารณาได้รับบทความ

ของ นางสาวปัทมจิต ปะเสระกิจ

บทความเรื่อง การนิเทศภายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อเสริมสร้างทักษะ
อาชีพ และการมีรายได้อะหว่างเรียน ของนักเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปไล

เผยแพร่ใน Website ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
URL : <http://mkml.esdc.go.th>

โดยบทความดังกล่าว ผ่านการพิจารณาและรับรองโดยคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ และเห็นชอบการเผยแพร่



(นายพลพิศุทธิ์ ตาละซอน)

ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษาทางไกล สารสนเทศและการสื่อสาร
(ผู้ดูแลเว็บไซต์)

วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เว็บไซต์ <http://mkml.esdc.go.th>

ผู้รับผิดชอบ นายพลพิศุทธิ์ ตาละซอน

โทร ๐๘๘-๓๓๕๕๖๕๗

๑

2.2 การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษา และ ห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมี อาชีพและมีงานทำ

๑) ผลการขับเคลื่อนนโยบาย

การขับเคลื่อน นโยบายห้องเรียนอาชีพสู่ การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมีงานทำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 1 ได้ดำเนินการขับเคลื่อน ส่ง เสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการในรูปแบบ ดังนี้

1. กิจกรรมลดเวลาเรียน – เพิ่มเวลารู้
2. กิจกรรม โครงการงานอาชีพ
3. กิจกรรมชุมนุมสร้างอาชีพ
4. บูรณาการกับโครงการโรงเรียนสุจริต

(บริษัทสร้างการดี)

2) ข้อค้นพบ / ปัญหาอุปสรรค

ข้อค้นพบ

การดำเนินงาน โรงเรียน ในบาง โรงเรียน ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพ ในการจัด กิจกรรม ส่งผลทำให้เกิดการพัฒนาห้องเรียน อาชีพสู่การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมี งานทำเป็นรูปธรรม ชัดเจน มีการการดำเนิน งานเชิงประจักษ์ และสามารถขับเคลื่อนและ พัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคู โปโล

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต 1

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคู โปโล ดำเนิน การขับเคลื่อนห้องเรียนอาชีพสู่การสร้าง อนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมีงานทำ โดยเริ่ม ดำเนินการในรูปแบบ โครงการงานอาชีพและพัฒนา ต่อยอดมาสู่หลักสูตรท้องถิ่น

“น้ำพริกสมุนไพร ก้าวไกลสู่อาชีพ”



ปัญหาอุปสรรค

ช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

โคโรนา 2019 (COVID 19) ส่งผลต่อการขับเคลื่อน เนื่องจากผู้เรียนจะต้องเรียนรู้ที่บ้านผ่าน ช่องทางต่างๆ และสถานการณ์ไม่ปลอดภัย จึง ทำให้การขับเคลื่อนและพัฒนาหยุดชะงัก ขาด ความต่อเนื่อง

3) วิธีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินการตามประเด็นนโยบาย

4) ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ในการ ดำเนินการตามประเด็นนโยบาย (ถ้ามีโปรด ระบุ)

5) ปัจจัยความสำเร็จ (ความโดดเด่น จุดแข็ง นวัตกรรม และเกิดประโยชน์หรือผลกระทบทางบวกแก่ผู้เรียน อย่างไรบ้าง มีต้นแบบ หรือแบบอย่างที่ดี ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ตามนโยบาย หรือไม่ อย่างไร)

การดำเนิน นโยบายห้องเรียนอาชีพสู่ การสร้างอนาคตให้ผู้เรียนมีอาชีพและมีงานทำ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน โดยมีผลการ ดำเนินงานเชิงประจักษ์ และเป็นรูปธรรม โดย โรงเรียนที่สามารถเป็นแบบอย่าง ในการดำเนินงานได้ คือ

หัวข้อ-2.2-ห้องเรียนอาชีพสู่การสร้างอน...



การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

“น้ำพริกสมุนไพร ก้าวไกลสู่อาชีพ”
โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคู โปโล



QR Codes น้ำพริกสมุนไพร โรงเรียนบ้านหนองข่า หนองคู โปโล

- โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล นำเสนอและเผยแพร่ผลงานด้านทักษะ อาชีพ และการมีงานทำ ตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2564 รอบที่ 2 วันที่ 25 สิงหาคม 2564 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กรณีปกติ รอบ 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

1. ด้านความมั่นคง

1.1 การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง และมีคุณธรรม ความเป็นพลเมือง พลิกฟื้นความมีระเบียบวินัย โดยกระบวนการลูกเสือ

ผลการขับเคลื่อน	ข้อค้นพบ/ ปัญหา
- พัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี - ส่งเสริมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพ ด้านการฝึก - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ลูกเสือ - ดำเนินกิจกรรม ในวันสำคัญของลูกเสือ - ส่งเสริมให้โรงเรียนใช้ลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน	- บุคลากรด้านการส่งเสริมในโรงเรียนมีน้อย - ปัญหาไม่เข้าใจแนวทาง / ระเบียบที่กำหนด - งบประมาณในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ - การมีส่วนร่วมของลูกเสือไม่เพียงพอตามระยะเวลาที่กำหนด
ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ 1. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือ 2. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ 1. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน

2.2 การจัดการศึกษาแบบทวิศึกษา และห้องเรียนอาชีพสู่การสร้าง ให้ผู้เรียนมีอาชีพและมีงานทำ

ผลการขับเคลื่อน	ข้อค้นพบ / ปัญหาอุปสรรค
1. กิจกรรมลดเวลาเรียน - เพิ่มเวลา 2. กิจกรรมชุมนุมสร้างอาชีพ 3. กิจกรรมโครงงานอาชีพ 4. บูรณาการกับ โครงการโรงเรียนสุจริต 5. บริษัทสร้างการดี 6. ส่งเสริมเวทีประชุมเพื่อการจัดทำรูปแบบงาน	1. การดำเนินงานของโรงเรียนที่มีความพร้อมและมีศักยภาพส่งผลทำให้เกิดการพัฒนาอาชีพทำให้ผู้เรียนมีอาชีพและมีงานทำ และสามารถขับเคลื่อนสู่ระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การดำเนินงานของโรงเรียนที่มีความพร้อมและมีศักยภาพส่งผลให้เกิดการพัฒนาอาชีพให้มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ และโปร่งใส โดยโรงเรียนที่สามารถเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานได้ เช่น โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ 1. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือ 2. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอแนะ 1. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีลูกเสือช่วยปฏิบัติงาน

- โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโบโล นำเสนอและเผยแพร่ผลงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะอาชีพ และการมีงานทำ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19

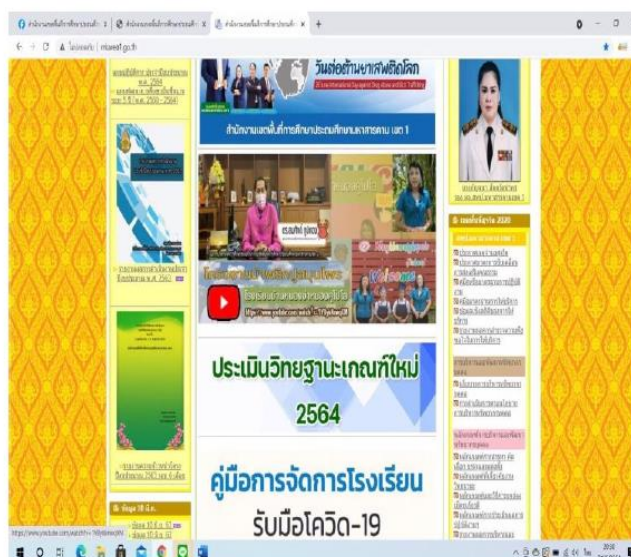


อบรมออนไลน์ By ศน. โค้ก EP.9 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะอาชีพ...

การดู 41 ครั้ง · 3 เดือนที่ผ่านมา



- โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล นำเสนอและเผยแพร่ผลงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะอาชีพ และการมีงานทำ ผ่านระบบออนไลน์ สื่อสารเทคโนโลยีดิจิทัลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19



- โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล นำเสนอและเผยแพร่ผลงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมรับฟัง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ยุคถัดไป ยุคการแพร่ระบาดของโรคไวรัส.โคโรน่า 2019 โดยท่าน รอง เลขาฯ สพฐ. ว่าที่ ร.ต.ธนุ วงษ์จินดา



วิดิทัศน์ งานเสวนาวิชาการ
สพป.มหาสารคาม เขต ๑

ณ วันที่ ๑๕ - ๑๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

- โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล นำเสนอและเผยแพร่ผลงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมทักษะอาชีพ และการมีงานทำ ผ่านระบบสื่อออนไลน์ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล

ปลื้มจิต ปะเสระกัง
16 พ.ย. 2564 · ๕๕

<https://youtu.be/JIXXAtG4Tjo>



YOUTUBE.COM
นำเสนอการเรียนการสอนในช่วง Covid โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

น้ำพริกปูสมุนไพรร.ร.บ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้อัพเดทรูปภาพหน้าปก
6 ธ.ค. 2563 · ๑๖



น้ำพริกปูสมุนไพรร.ร.บ้านหนองข้าหนองคูโปโล ได้อัพเดทรูปภาพหน้าปก
ร.ร.บ้านหนองข้าหนองคูโปโล ๓๗๘ หมู่ ๑๐ ตำบลหนองคู อำเภอนาคู จังหวัดนครราชสีมา ๓๑๑๐๐

Narakorn Sriwapee และคนอื่นๆ อีก 4 คน

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

ขวัญใจ ทับชา
14 ธ.ค. 2562 · ๕๕



YOUTUBE.COM
น้ำพริกปูสมุนไพรร.ร.บ้านหนองข้าหนองคูโปโล (พร้อมการรายงาน)

73 ความคิดเห็น 23 รายการ แชร์ 3 ครั้ง

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล
3 วัน · ๑๖

<https://drive.google.com/file/d/1rCOgBovdZVG6K3v23tIGICGV4PatZHnx/view?usp=sharing> การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น รายวิชาเพิ่มเติมเรื่อง น้ำพริกปูสมุนไพรร.ร.บ้านหนองข้าหนองคูโปโล

เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองข้าหนองคูโปโล

Uraiwan Tukta M อยู่กับ Pluemjit Paserakang และคนอื่นๆ อีก 3 คน
8 ก.ค. 2564 · ๕๕

เด็กน้อยรร.บ้านเขาแก่งหลายชิ้นชมคณะครูและท่านผอ.สุดยอดมากค่ะ 🥰🥰 #รร.บ้านหนองข้าหนองคูโปโล #ขอบคุณครูใหม่แห่ง music kids studio นะคะ



YOUTUBE.COM
รายการพุธเช้าข่าว สพร. กิจกรรมน้ำพริกปูสมุนไพรร.ร.บ้านหนองข้าหนองคูโปโล จังหวัดมท

42 ความคิดเห็น 29 รายการ แชร์ 2 ครั้ง

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ	นางสาวป्ली้มจิต ปะเสระกัง
วันเกิด	วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2511
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 12 ถนนริมคลองสมถวิล 7 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านหนองข่าหนองคูโปโล ตำบลท่าตูม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2527	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมหาวิชานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2530	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนผดุงนารี อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2536	ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาการประถมศึกษา วิทยาลัยครูมหาสารคาม
พ.ศ. 2547	ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง