

การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

โดย

นางแสงเดือน ตรีนันทวัน

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อเรื่อง : การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
ชื่อผู้วิจัย : นางแสงเดือน ตรีนันทวัน
ปีที่พิมพ์ : 2566

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยมีวิธีดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัญหาการบริการงานวิชาการ คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 คน และครูผู้สอนจำนวน 48 คน รวม 52 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนแนวทางในการบริหารงานวิชาการ กลุ่มให้ข้อมูล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบฯ ดำเนินการโดยยกร่างรูปแบบ ตรวจสอบร่างรูปแบบ กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ ร่างรูปแบบ ประเด็น การสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบรูปแบบฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน ตรวจสอบความเหมาะสมโดยใช้เครื่องมือ คือ แบบประเมินความเหมาะสม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการ หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ ขั้นตอนที่ 4 ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบ โดยทำการใช้รูปแบบกับกลุ่มประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ครูผู้สอน จำนวน 53 คน รวมทั้งสิ้น 57 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ศึกษาคุณภาพของผู้เรียน จากกลุ่มประชากร ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จำนวน 53 คน จำแนกเป็นข้าราชการครู 31 คน พนักงานราชการ 22 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังการใช้รูปแบบ จากกลุ่มประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการจำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ครูผู้สอน จำนวน 53 คน และผู้ปกครอง จำนวน 228 คน รวมทั้งสิ้น 285 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบประเมินความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยกระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีแนวทางในการบริหารงานวิชาการโดยนำวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้าน

2. ผลการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พบว่า มีองค์ประกอบ 6 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัย สำคัญความสำเร็จของรูปแบบ ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ ส่วนที่ 4 ผลผลิต ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ และส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ และคู่มือรูปแบบมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

3. ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พบว่า โดยภาพรวมรูปแบบมีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ประกอบด้วย 6 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยความสำเร็จของรูปแบบ ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) และ ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)

4. ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และครูผู้สอน พบว่า คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด และผลการประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: รูปแบบการบริหารงานวิชาการ/คุณลักษณะอันพึงประสงค์/โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความสำเร็จและความเมตตาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา เชื้อนเพชร รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย สุธาสิโนบล นายณรงค์ ชาวเพ็ชร นายอมร เผ่าเมือง และนายมีเกียรติ นาสมตรีภักที่กรุณาตรวจสอบและพิจารณาคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะทำให้รายงานการวิจัยฉบับนี้ มีความสมบูรณ์และมีคุณค่ายิ่ง ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ นายวีระ กิ่งแก้ว นางสรวิทย์ ดอกกุหลาบ นางฐิติมณฑล ฐิติไวฑูรย์ นายอนุกุล ศรีขลา นายอรุณ ชุมทอง นายนพรัตน์ มะโนอิม นางสุภัคร ภูจรีต นางมณีนีร์ช บัวแก้ว นางเกศินี ศรีสงคราม นางธัญวรัชย์ ศิลปวิสุทธิ นางเฉลิมสิริ โชติวงศ์พิพัฒน์ นางสาวอัญญาณัฏฐ์ รัตนะดิสรณ์ นางณิชาพัชร ลักษณะโพธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เพื่อการดำเนินการวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครอง ผู้เรียนโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณทุกคน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง ที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการพัฒนา และให้ความช่วยเหลือและอนุเคราะห์บุคลากรในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเป็นอย่างดี

เหนือสิ่งอื่นใดขอกราบขอบพระคุณบิดามารดา ครูอาจารย์ทุกคนที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้รวมทั้งครอบครัว และผู้มีพระคุณทุกคน ที่ให้การสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และให้กำลังใจด้วยดีตลอดมาจนทำให้ผู้วิจัยดำเนินการวิจัย และคุณค่าจากงานวิจัยเล่มนี้ ผู้วิจัยขอมอบแด่ผู้ที่สนใจทุกคน เพื่อนำไปพัฒนาการศึกษาและประเทศชาติต่อไป

แสงเดือน ตรีนันทวัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

สารบัญ

หัวเรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ	ฎ
สารบัญตารางภาคผนวก.....	ฏ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามการวิจัย	7
วัตถุประสงค์การวิจัย	7
สมมติฐานการวิจัย	7
ขอบเขตการวิจัย	8
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	17
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	23
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	25
แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ.....	25
แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา	33
การบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA.....	45
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา	49
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	69
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	86
หลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	91
หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ.....	103

หัวเรื่อง	หน้า
บริษัทโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล	114
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	115
กรอบแนวคิดการวิจัย	121
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	123
การดำเนินการวิจัย	123
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล	125
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล.....	133
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล.....	138
ขั้นตอนที่ 4 ใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล.....	144
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	153
1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล	154
2. ผลการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล	175

หัวเรื่อง

หน้า

3. การตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล	231
4. ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล	257
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	285
สรุปผลการวิจัย.....	285
อภิปรายผลการวิจัย.....	289
ข้อเสนอแนะ	300
บรรณานุกรม.....	302
ภาคผนวก.....	312
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ.....	313
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ	315
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือสำหรับการวิจัย.....	321
ภาคผนวก ง รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ	323
ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ	326
ภาคผนวก ฉ หนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและหนังสือตอบรับ.....	331
ภาคผนวก ช เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	339
ภาคผนวก ซ คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	393
ภาคผนวก ฌ โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21	445
ประวัติผู้วิจัย.....	450

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	9
2.1 แสดงการสังเคราะห์บริบทของสถานศึกษา	65
2.2 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าการบริหารงานวิชาการ	68
2.3 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21	90
3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	127
4.1 แสดงความถี่และร้อยละของบุคลากร จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงานและตำแหน่ง.....	155
4.2 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญานุกูล ภาพรวมและรายด้าน.....	157
4.3 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญานุกูล ด้านปัจจัยนำเข้า.....	158
4.4 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญานุกูลด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ.....	161

ตารางที่	หน้า
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ด้านผลผลิต.....	166
4.6 แสดงผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ	170
4.7 แสดงผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ.....	200
4.8 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมของร่างรูปแบบ การบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ.....	232
4.9 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินความเหมาะสม ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ	255
4.10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน.....	257
4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยภาพรวม	259
4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงาน วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/ หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ.....	260

ตารางที่

หน้า

4.13	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)	262
4.14	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)	265
4.15	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)	271
4.16	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ การบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome).....	273
4.17	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ การบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)	275
4.18	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน	276
4.19	คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ	277

ตารางที่

หน้า

4.20	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์.....	281
4.21	แสดงผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้ รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล.....	283

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 ทฤษฎีต้นไม้อจริยธรรม แสดงจิตลักษณะพื้นฐานและองค์ประกอบทางจิตใจ ของพฤติกรรมทางจริยธรรม	80
2.2 ลำดับขั้นความต้องการตามทฤษฎีมาสโลว์.....	105
2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย	122
3.1 กรอบการดำเนินการวิจัย	125
4.1 ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ	176
4.2 รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ	236

สารบัญตารางภาคผนวก

ตารางภาคผนวกที่	หน้า
1 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ.....	394
2 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ.....	411
3 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ.....	417
4 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ.....	420
5 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ.....	436
6 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ.....	442

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสาระสำคัญให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งงานบริหารวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าจะสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อม ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานนั้น หากสถานศึกษามีการบริหารจัดการที่ดีจะส่งผลให้บรรลุเป้าหมาย (กระทรวงศึกษาธิการ. 2556 : 34)

โลกในศตวรรษที่ 21 เป็นยุคการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและทุนนิยมข้ามชาติที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมและระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่จึงต้องการแรงงานที่มีความรู้ และทักษะขั้นสูงที่ต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหามีความซับซ้อนและระบบการทำงานเป็นทีม (วิทยากร เชียงกุล. 2559 : 55) จากสภาวะการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้หลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยต่างตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งเป็นนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มีการใช้ศักยภาพของมนุษย์เป็นต้นนำ (สุวิทย์ เมษินทรีย์. 2560 : 121) การศึกษาจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งปัจจุบันเป็นยุคการศึกษา 4.0 ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างผลงานหรือนวัตกรรม (ไพฑูริย์ สิ้นลารัตน์. 2562 : 21) นอกจากนี้การศึกษาไทย 4.0 ยังถือเป็นยุคที่เข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ซึ่งการจัดการเรียนการสอนต้องปรับเป็นเน้นกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพในสังคมที่มีความซับซ้อน

และเป็นพลวัต ซึ่งการศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงไม่ได้เน้นเนื้อหาหรือสาระความรู้แต่เน้นการฝึกให้ เกิดทักษะ (Skills) ที่จำเป็นและฝึกการเรียนรู้ตลอดชีวิตดังนั้นการเรียนรู้เพื่อให้เกิดทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21 จึงกลายมาเป็นกรอบแนวคิดสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ ในการจัดการศึกษา แห่งชาติและการจัดการศึกษาของผู้เรียนทุกคน (รุ่งนภา จันทรา. 2560 : 29)

การจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษก็เช่นเดียวกัน จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องพัฒนาให้ทันต่อบริบทด้านต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศจากบริบทของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ซึ่งกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ก็เป็นกลุ่มที่สำคัญจึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการ พัฒนาให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของโลกในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สามารถปฏิบัติ ตนให้อยู่กับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยไม่เป็นภาระของใคร ซึ่งการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ จำเป็นต้องเปลี่ยนจากเน้นเนื้อหาความรู้ มาเป็นประเด็นการเรียนรู้ และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษต้องสามารถวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้เบื้องต้น ในการนำไปใช้ดำเนินชีวิตของตนเอง (วิภาดา คุณาวิฑิตกุล. 2558 : 78) ดังนั้นการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทบทวน และมีการปรับเปลี่ยนวิธีการและรูปแบบการบริหารการศึกษาที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ให้สอดคล้องกับความต้องการของโลกแห่งศตวรรษที่ 21

คำว่า “คุณลักษณะ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง เครื่องหมายหรือสิ่ง ที่ชี้ให้เห็นความดีหรือลักษณะประจำ ส่วนคำว่า “ลักษณะ” (Characteristic) หมายถึง สมบัติเฉพาะตัว (ราชบัณฑิตยสถาน. 2550 : 24) ดังนั้น คุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงหมายถึง ลักษณะเฉพาะหรือ ลักษณะประจำตัวที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสถานศึกษา เนื่องจากการศึกษา ต้องปรับเปลี่ยนเพื่อเตรียมคนออกไปทำงานที่ใช้ความรู้ (Knowledge Worker) และเป็นบุคคลที่พร้อมเรียนรู้ (Learning Person) เพื่อเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รุนแรง พลิกผัน และคาดไม่ถึง (Disruption) เพราะฉะนั้นคนในศตวรรษที่ 21 จึงต้องมีทักษะสูงในการเรียนรู้ และการปรับตัว (วิจารณ์ พานิช, 2555 : 20)

การวางรากฐานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ต้องมีการวาง ระบบการบริหารการศึกษา คุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจหลัก ของภารกิจการบริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกอย่างทั้งด้าน

การเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย และเป็นที่ยอมรับว่างานวิชาการมีความสำคัญสูงสุด สอดคล้องกับแนวคิดของ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2555 : 15) ที่กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีขอบข่ายการบริหารวิชาการ ได้แก่ การบริหารหลักสูตรการบริหารการเรียนการสอน การบริหารการประเมินผล การบริหารนิเทศการสอน การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ทั้งนี้จะเป็นได้ว่า การบริหารงานวิชาการนั้นมีขอบข่ายของงานต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น โดยกระบวนการบริหารงานวิชาการนั้นประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้ 1) การวางแผนพัฒนา ได้แก่ การกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดภารกิจ หรือพันธกิจ การกำหนดกลยุทธ์ และการกำหนดแผนงานหรือโครงการ 2) การนำแผนไปปฏิบัติ ได้แก่ การจัดองค์กร การมอบหมายงาน การควบคุมงาน การติดตามกำกับ การประสานงาน และการนิเทศงาน และ 3) การประเมินผลการปฏิบัติตามแผน ได้แก่ การประเมินระหว่างการทำงาน การประเมินเมื่อสิ้นสุดงาน และการรายงาน ทั้งนี้ ควรมีหลักในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้ 1) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ไม่ผูกขาดบุคคลใดหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ 2) การมีทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบร่วมกันทำงานโดยมีเป้าหมายอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ 3) ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำที่จะส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยการสร้างความรู้สึที่ดี และสร้างศรัทธาต่องาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะทำงานให้งานนั้นบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี (กมล ภูประเสริฐ. 2555 : 35) จากแนวคิดข้างต้น ทำให้เห็นว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญที่ผู้บริหารสถาบันการศึกษาต้องเพิ่มการพัฒนาทางด้านวิชาการและการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องและเท่าทัน การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของประเทศไทยและของโลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการบริหารการศึกษา ยุคการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารจำเป็นต้องบริหารจัดการเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้กับสังคม

ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เป็นบุคคลที่มีความจำกัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตน (Functioning) ในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยอย่างน้อย 2 เท่า ร่วมกับความจำกัดของทักษะการปรับตัวอีกอย่างน้อย 2 ทักษะจาก 10 ทักษะได้แก่ การสื่อความหมาย การดูแลตนเองการดำรงชีวิตภายในบ้าน ทักษะทางสังคม การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การรู้จักใช้ทรัพยากรในชุมชน การรู้จักดูแลควบคุมตนเอง การนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน การใช้เวลาว่าง การรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้ได้แสดงอาการดังกล่าวก่อนอายุ 18 ปี

(ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ. 2552 : 46) ในการพัฒนาการเรียนรู้ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จึงเป็นเรื่องที่กระทำได้ยาก เนื่องจาก นักเรียนกลุ่มนี้มีความแตกต่างกันในแต่ละบุคคล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยเฉพาะการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetic) 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and media literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ที่เน้นการปฏิบัติที่เป็นทักษะด้านอาชีพ และวางรากฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน (โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล. 2563 : 9) ซึ่งจากการรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2559-2563 และการศึกษาสภาพปัญหาของผู้เรียนในโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล พบว่า ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในปีการศึกษา 2559 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 65.25 ในปีการศึกษา 2560 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 72.35 ปีการศึกษา 2561 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 69.75 ปีการศึกษา 2562 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 75.24 และในปีการศึกษา 2563 มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 72.64 จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ยมีความไม่คงที่เพราะบางปีก็ลดลง บางปีก็เพิ่มขึ้น สาเหตุมาจากปัจจัยด้านบุคคล คือ การเปลี่ยนแปลงของวัย ประสบการณ์ชีวิต อิทธิพลจากสังคม และการเปลี่ยนแปลงจากความสนใจ และอาจเกิดจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็น ด้านหลักสูตร คุณภาพครู สภาพแวดล้อม ทรัพยากรที่มี ซึ่งเป็นภารกิจของโรงเรียนที่จะต้องดำเนินการพัฒนา และโรงเรียนยังต้องมีจุดที่ควรพัฒนา คือ ด้านวิชาการ เนื่องจากผู้เรียนยังมีผลการเรียนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ เรื่อง การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและการใช้เทคโนโลยีเบื้องต้น ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนและการดำรงชีวิตประจำวันของผู้เรียนแต่ละคน และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนยังอยู่ในระดับที่ไม่เป็นที่น่าพอใจทุกด้าน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนา

เนื่องจากการศึกษาต้องปรับเปลี่ยนเพื่อเตรียมคนออกไปทำงานไม่ว่าจะเป็นบุคคลกลุ่มใดก็ต้องเรียนรู้ เพื่อเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รุนแรง พลิกผันและคาดไม่ถึงเพราะฉะนั้นคนในศตวรรษที่ 21 จึงต้องมี ทักษะในการเรียนรู้ที่สูงขึ้น และปรับตัวให้เข้ากับยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง (โรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล. 2564 : 5)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน มีความสำคัญและสัมพันธ์กับศตวรรษที่ 21 ในด้านความรู้ ความสามารถ เป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิตและการทำงานในยุคปัจจุบันที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี การมีพื้นฐานความรู้ที่แข็งแกร่งจะช่วยให้เราสามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของโลกได้ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการใช้เทคโนโลยี ทักษะเหล่านี้จะช่วยให้เราสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อสร้างสรรค์ผลงานหรือ แก้ไขปัญหา ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นคุณลักษณะที่พึงงาม เช่น ความซื่อสัตย์ สุจริต ความเมตตา กรุณา คุณธรรมเหล่านี้เป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข จริยธรรมเป็นหลักการที่เกี่ยวกับ ความถูกต้อง ดีชั่ว ซึ่งจะช่วยให้เราตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านทักษะชีวิต ในการปฏิบัติตน เป็นทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน เช่น การดูแลสุขภาพ การจัดการเวลา การบริหารเงิน การแก้ไขปัญหาส่วนตัว ซึ่งทั้ง 3 ด้านมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดและเสริมซึ่งกันและกัน คือ ความรู้ ความสามารถเป็นพื้นฐานที่ทำให้เราสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามหลัก คุณธรรมจริยธรรม และนำไปสู่การพัฒนาทักษะชีวิต คุณธรรมจริยธรรม จะเป็นตัวกำหนดว่าเราจะนำความรู้และทักษะไปใช้ในทางที่ถูกต้องหรือไม่ และจะส่งผลต่อการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น และทักษะชีวิต จะช่วยให้เราสามารถนำความรู้และคุณธรรมไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความหลากหลายใน ระดับของความสามารถทางปัญญาและทักษะชีวิต การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับกลุ่มผู้เรียนนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้พวกเขาสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและเป็นอิสระมากที่สุด ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลอย่างเต็มที่ การศึกษาและพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาก็มีความสำคัญไม่แพ้กัน คุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีวิวัฒนาการมาอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากแนวคิดที่เน้นการฝึกฝนทักษะพื้นฐาน เช่น การสื่อสาร การดูแลตนเอง ไปสู่แนวคิดที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้เต็มที่ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและเป็นอิสระมากที่สุดโดยวิเคราะห์ข้อมูลมาจากทฤษฎีพัฒนาการของ Piaget (1970 : 13) ทฤษฎีนี้เน้นความสำคัญของการประสบการณ์ในการเรียนรู้และการพัฒนาความคิด ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคมของ Vygotsky (1989 : 61) ทฤษฎีนี้เน้นบทบาทของปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในการพัฒนาความรู้และทักษะ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา กับผู้อื่น และแนวคิด Inclusive Education แนวคิดนี้เน้นการให้โอกาสผู้เรียนทุกคนได้เรียนรู้ร่วมกันในห้องเรียนเดียวกัน โดยมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการสอนให้เหมาะสมกับความแตกต่างของผู้เรียน (Knight. 2007 : 139) และความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 เป็นการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและเป็นอิสระ การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถดูแลตนเองได้ สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคมได้ การมีส่วนร่วมในสังคม เป็นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมในสังคมได้อย่างเท่าเทียมและมีคุณค่า การพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เป็นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ และบรรลุเป้าหมายในชีวิตการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตเป็นการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต (สถาบันราชานุกูล. 2556 : 55)

จากความสำคัญและสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้การจัดการเรียนการสอนยังมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามศักยภาพ ผู้วิจัยจึงมีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เนื่องจากผู้วิจัยตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการปรับรูปแบบการบริหารงานวิชาการให้ทันสมัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในอนาคตให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้นกับผู้เรียนระหว่างที่กำลังเรียนและเพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์หลังสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนาให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีคุณลักษณะในทักษะศตวรรษที่ 21 เต็มตามศักยภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในปัจจุบันและสำหรับการวางแผนในอนาคตต่อไป

คำถามการวิจัย

1. สภาพปัญหาและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล เป็นอย่างไร
2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล จะมีรูปแบบอย่างไร
3. ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล เป็นอย่างไร
4. ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล จะเป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล
2. เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล
3. เพื่อตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล
4. เพื่อใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

สมมติฐานการวิจัย

รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล หลังจากที่ได้นำไปใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2565 แล้ว จะส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้บริหาร ครูผู้สอน กรรมการสถานศึกษา ชื่นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการปฏิบัติและผลการปฏิบัติตามรูปแบบการบริหารงานวิชาการ

เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ อยู่ในระดับมากขึ้นไป และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในปีการศึกษา 2565 สูงกว่าปีการศึกษา 2564

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ผู้วิจัยได้ กำหนดขอบเขตของการวิจัยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1 แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูล ได้แก่ เอกสารเกี่ยวกับ 1) แนวคิด ทฤษฎี การบริหารงานวิชาการ 2) แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3) หลักการและแนวคิดการบริหาร และ 4) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดเบื้องต้นในการวิจัย และนำไปเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาและแนวทางเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

1.2 ตัวแปรที่ศึกษา

องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.3 เนื้อหา

ศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน 2564

1.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 1.2 การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากร คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 คน และครูผู้สอน จำนวน 53 คน รวมทั้งสิ้น 57 คน

2) กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 คน และครูผู้สอนจำนวน 48 คน รวม 52 คน โดยวิธีกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากตารางสำเร็จรูปของ เครจซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan) (บุญชม ศรีสะอาด. 2556 : 43) และดำเนินการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Sampling) แสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ผู้อำนวยการ	1	1
รองผู้อำนวยการ	3	3
ครู	53	48
รวม	57	52

1.2.2 ตัวแปรที่ศึกษา

สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.2.3 เนื้อหา

สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.2.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2564

1.2.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 1.3 การศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสัมภาษณ์

1.3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มให้ข้อมูล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารงานวิชาการเป็นระยะเวลา 3 ปี และ 2) มีความยินดีเข้าร่วมการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 2 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 2 คน หัวหน้ากลุ่มทักษะจำนวน 8 คน รวมทั้งสิ้น 12 คน โดยเป็นโรงเรียนเฉพาะความพิการสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best practice) ด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 3 แห่ง ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) ดังนี้ เป็นโรงเรียนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.หรือเป็นโรงเรียนที่ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ด้านวิชาการ

1.3.2 ตัวแปรที่ศึกษา

แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.3.3 เนื้อหา

ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.3.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนสิงหาคม 2564

1.3.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 2.1 การยกย่องรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2.1.1 ผู้วิจัยนำผลจากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1.1 ขั้นตอนที่ 1.2 และขั้นตอนที่ 1.3 มายกย่องรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มี

ความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย 7 ส่วน ได้แก่ 1) บริบทของสถานศึกษา 2) ปัจจัยนำเข้า (Input) 3) กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) 4) ผลผลิต (Output) 5) ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ 6) เงื่อนไขความสำเร็จและ 7) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ดังนี้

ส่วนที่ 1 บริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านบริหารจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน

ส่วนที่ 5 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ผลการทดสอบความรอบรู้ 2) ผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขความสำเร็จ ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม 3) รูปแบบประกันคุณภาพศึกษามุ่งสู่ความเป็นเลิศ และ 4) องค์กรแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 7 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output)

2.1.2 ผู้วิจัยนำร่องรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่สร้างขึ้นเสนอผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

2.1.3 ผู้วิจัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณตามข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญ

2.1.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2564 ในเดือนกันยายน - ตุลาคม 2564

2.1.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสนทนากลุ่ม

2.2.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการศึกษา ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติจาก 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 เป็นนักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษาหรือด้านการบริหารจัดการศึกษาและด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน

กลุ่มที่ 2 เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

กลุ่มที่ 3 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีวิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

กลุ่มที่ 4 เป็นรองผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีวิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน

2.2.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2.2.3 เนื้อหา

ศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสม ของร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2.2.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2564

2.2.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนที่ 3.1 การตรวจสอบความเหมาะสม รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3.1.1 กลุ่มประชากร

ประชากรสำหรับการตรวจสอบความเหมาะสมรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) เป็นกลุ่มเดียวกับขั้นตอนย่อยที่ 2.2

3.1.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3.1.3 เนื้อหา

ศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3.1.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม 2565

3.1.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 3.2 สร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ไปใช้ในสภาพจริง

3.2.1 กลุ่มประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาที่เคยบริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีวิถยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน อาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนในโรงเรียนเฉพาะความพิการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีวิถยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จำนวน 2 คน

3.2.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ไปใช้ในสภาพจริง

3.2.3 เนื้อหา

ศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ไปใช้ในสภาพจริง

3.2.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2564 ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2565

3.2.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 4.1 ใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.1.1 กลุ่มประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ครูผู้สอน จำนวน 53 คน รวมทั้งสิ้น 57 คน และนำไปใช้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 240 คน

4.1.2 ตัวแปรที่ศึกษา

รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.1.3 เนื้อหา

ผลการประเมินความคิดเห็นรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.1.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2565 เดือน พฤษภาคม - ตุลาคม 2565

4.1.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 4.2 ศึกษาคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.2.1 กลุ่มประชากร

ประชากร ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จำนวน 53 คน จำแนกเป็น ข้าราชการครู 31 คน พนักงานราชการ 22 คน

4.2.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.2.3 เนื้อหา

ผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.2.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2565 เดือนพฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566

4.2.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนย่อยที่ 4.3 ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.3.1 กลุ่มประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการจำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ครูผู้สอน จำนวน 53 คน และผู้ปกครอง จำนวน 228 คน รวมทั้งสิ้น 285 คน

4.3.2 ตัวแปรที่ศึกษา

การประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.3.3 เนื้อหา

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.3.4 ระยะเวลา

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในปีการศึกษา 2565 เดือนเมษายน – พฤษภาคม 2566

4.3.5 สถานที่

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ หมายถึง โครงสร้างความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งประกอบไปด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ

1.1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมของการบริหารงานวิชาการภายในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร

1.2 หลักการของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เป็นหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน ได้แก่ การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA การบริหารแบบมีส่วนร่วมและทฤษฎีรูปแบบ โดยนำไปบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

1.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบ ได้แก่ 1) เพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ และ 2) เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการนำไปใช้ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และ 2) องค์กรแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ

2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่มีผู้แทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ มีการแบ่งการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มโดยมีรูปแบบและกลไกเป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปแบบมีการกำหนดความรับผิดชอบของกลุ่มงานต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจนและมีการมอบอำนาจการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ

2.2 นโยบายการบริหารงานวิชาการ หมายถึง แนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการสำหรับการบริหารหลักสูตร การบริหารการจัดการเรียนรู้ การบริหารนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

2.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ หมายถึง แผนที่จัดทำอย่างเป็นรูปแบบครอบคลุมการพัฒนาทุกกิจกรรมของการจัดการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานวิชาการ และมีรูปแบบการตรวจสอบความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน

2.4 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.1 กระบวนการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 1) การวางแผน คือ การดำเนินงานเพื่อจัดเตรียมวางแผนงาน ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2) การปฏิบัติตามแผน คือ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 3) การตรวจสอบ คือ การดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียน ผลการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อสรุปประเมินผลว่าสามารถบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมากน้อยเพียงใด และ 4) การปรับปรุง คือ การดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณา กำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาผลผลิตจากการดำเนินงานวิชาการ

3.1.1 การบริหารหลักสูตร หมายถึง การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ 1) การพัฒนาและจัดทำหลักสูตร 2) ดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ 3) การประเมินผลหลักสูตร และ 4) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระบวนการวิจัย

3.1.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารวิชาการ ได้แก่ 1) การจัดทำแผนการเรียนรู้แบบผสมผสาน 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสานเน้นเทคนิคการสอนเชิงรุก 3) ตรวจสอบและประเมินผลการบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ของผู้เรียน และ 4) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้โดยกระบวนการวิจัย

3.1.3 การบริหารการนิเทศการสอน หมายถึง การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ 1) การวางแผนการนิเทศโดยนำข้อมูลปัญหาการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์กำหนด วิธีการนิเทศ ผู้นิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศ 2) การดำเนินการนิเทศโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) แบบเป็นกัลยาณมิตร และรูปแบบออนไลน์ 3) ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการสอน และ 4) พัฒนาและปรับปรุงการนิเทศการสอนโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

3.1.4 การบริหารการวัดและประเมินผล หมายถึง การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ 1) วางแผนการประเมินผลตามสภาพจริงโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ และผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน 2) ดำเนินการประเมินผลตามสภาพจริงตามวิธีการที่กำหนด 3) ตรวจสอบและประเมินผลของวิธีการประเมินผลและเครื่องมือประเมินผลตามสภาพจริง และ 4) พัฒนาและปรับปรุงการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

3.1.5 การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง การดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ 1) วางแผนการโดยวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนด้านทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อนำมาวางแผนจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 2) ดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 3) ตรวจสอบและประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และ 4) ปรับปรุงและพัฒนาโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

3.1.6 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี หมายถึง การดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผนเพื่อสรรหาและพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยี 2) การดำเนินการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานวิชาการ

3) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี และ 4) พัฒนาและปรับปรุงนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดจากการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน คือ

1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21

4.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของโรงเรียนชุมชนปัญญาคุณ อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมในศตวรรษที่ 21 ต้องการ ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน

4.2.1 ด้านความรู้ ความสามารถ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ สามารถสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ

4.2.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ มีความตั้งใจในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่น ในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการแสดง ความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม เกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และมีจิตอาสา ในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ

4.2.3 ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน หมายถึง ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตัดสินใจ (Decision making) มีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) มีทักษะการสื่อสาร

อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication) มีทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship) มีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness) มีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy) มีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion) และมีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress)

ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ เป็นผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตซึ่งเป็นผลในระยะเวลาของจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ที่มีความรอบรู้ (Literacy) ทักษะการเรียนรู้ (Skill) ความสามารถ (Ability) ทักษะศตวรรษที่ 21 และความพึงพอใจของผู้ปกครอง

5.1 ความรอบรู้ หมายถึง ความตระหนักรู้ถึงความรู้ ความเข้าใจ การประเมิน การจัดการ อย่างมีวิจรรย์ญาณ และมีความสามารถในการประเมินอย่างเหมาะสม

5.2 ทักษะการเรียนรู้ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถในการใช้วิธีการเรียนรู้ หรือกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อแสวงหาความรู้ที่หลากหลายทั้งด้วยตนเองหรือจากการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจนเกิดการสร้างความรู้ด้วยตนเอง

5.3 ความสามารถ หมายถึง การกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด

5.4 ทักษะศตวรรษที่ 21 หมายถึง ทักษะ 3Rs x 8Cs โดย 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetic) ส่วน 8Cs หมายถึง ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and media literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

5.5 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน

ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output)

2. ผลผลิต (Output) หมายถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแสดงออกมา หลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งด้านความรู้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ค้นหาข้อมูลได้ ด้านทักษะ สามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ และด้านคุณธรรม เป็นผู้มีมารยาทเรียบร้อยต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งผลผลิตจะช่วยให้เราเห็นภาพความก้าวหน้าในระยะสั้น

3. ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง เป้าหมายสูงสุดที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน หลังจากผ่านกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ และพัฒนา ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยผลลัพธ์เหล่านี้สามารถวัดและประเมินได้ ได้แก่ ความรอบรู้ (Literacy) ทักษะการเรียนรู้ (Skill) ความสามารถ (Ability) ทักษะศตวรรษที่ 21 และความพึงพอใจของผู้ปกครอง ซึ่งผลลัพธ์จะช่วยให้เราเห็นภาพความสำเร็จในระยะยาว และสามารถปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง บุคคลที่ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าเป็นผู้ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และได้ลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ในปีการศึกษา 2564 - 2565 กำลังศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

5. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

6. หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรในกลุ่มทักษะตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ได้แก่ กลุ่มทักษะการเคลื่อนไหว กลุ่มทักษะภาษา และการสื่อสาร กลุ่มทักษะสังคมและการดำรงชีวิต กลุ่มทักษะการช่วยเหลือตนเองและสุขอนามัย กลุ่มทักษะวิชาการ กลุ่มทักษะอาชีพ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

7. ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานวิชาการ การวิจัยและการบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ได้อย่างเหมาะสม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ด้านนโยบาย

1.1 รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาผู้เรียนในโรงเรียนเฉพาะความพิการให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้นกับผู้เรียนที่กำลังศึกษาและเพื่อวางแผนรากฐานให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์หลังจบการศึกษา และมีความชำนาญในงานอาชีพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคมและรูปแบบการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

1.2 โรงเรียนเฉพาะความพิการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจการการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษาของชาติได้

1.3 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล สามารถใช้เป็นแนวทางในการนิเทศช่วยเหลือพัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ให้แก่สถานศึกษาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 สามารถเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและสังคมอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ตรงกับความต้องการ

2. ด้านวิชาการและการปฏิบัติ

2.1 รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจการการศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการได้

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารงานในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท

2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการ และสถานศึกษาอื่น ๆ สามารถนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารงาน ในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของตนเอง

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ
2. แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
3. การบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA
4. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา
5. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
6. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
7. หลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
8. หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ
9. บริบทโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล
10. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
11. กรอบแนวคิดการวิจัย

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ

1. ความหมายของรูปแบบ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (ราชบัณฑิตยสถาน. 2550 : 965) ให้ความหมายรูปแบบ (Model) หมายถึง รูปที่กำหนดขึ้นเป็นหลักหรือเป็นแนวซึ่งเป็นที่ยอมรับแสดงว่าเป็นสิ่งนั้น ๆ เช่น รูปแบบบ้าน รูปปลา รูปใบไม้ รูปแบบผู้หญิง รูปแบบวัด รูปแบบเปิด เป็นต้น

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2554 : 44) กล่าวถึง รูปแบบ หมายถึง ลักษณะจำลองสภาพเสมือนเป็นความจริงว่าถ้าจะให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ นั้น จะมีสิ่งใดบ้างที่น่าจะได้นำมาศึกษาและพิจารณา เพราะรูปแบบเป็นสิ่งที่ได้มาจากทางเลือกแต่ละทางที่มีระดับของการบรรลุวัตถุประสงค์

ทึศนา แชมมณี (2555 : 220) รูปแบบ (Model) ให้ความหมายว่า รูปแบบเป็นรูปธรรมของความคิดที่เป็นนามธรรม ซึ่งบุคคลแสดงออกมาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น คำอธิบาย แผนผัง ไดอะแกรม หรือแผนภาพ เพื่อช่วยให้ตนเองและบุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ชัดเจนขึ้น เป็นต้น รูปแบบเป็นเครื่องมือทางความคิดที่บุคคลใช้ในการสืบสอบหาคำตอบ ความรู้ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ทั้งหลาย

วิลเลอร์ (Willer. 1986 : 15) ให้ความหมายรูปแบบว่า เป็นการสร้างความคิดรวบยอดของปรากฏการณ์ด้วยวิธีการของเหตุผลที่มีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในนิยามความสัมพันธ์และข้อเสนอของรูปแบบนั้น ๆ โดยสรุปแล้วรูปแบบ หมายถึง การจำลองภาพองค์ประกอบที่สำคัญของปรากฏการณ์ หรือลักษณะของสิ่งของ โดยประกอบด้วย กระบวนการหรือขั้นตอนสำคัญที่มีความสัมพันธ์กันในเชิงทฤษฎีหลักการแนวคิดหรือความเชื่อต่าง ๆ ของปรากฏการณ์นั้น ๆ ซึ่งได้รับการพิสูจน์ทดสอบหรือยอมรับว่าสามารถใช้เป็นแบบแผนในการดำเนินงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายของรูปแบบนั้น ๆ

กู๊ด (Good. 2005 : 370) ได้ให้ความหมายไว้ในพจนานุกรมการศึกษาว่า เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อการสร้างหรือทำซ้ำ ทำเลียนแบบ เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ตลอดจนเป็นชุดของปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน อาจเขียนเป็นสูตรทางคณิตศาสตร์หรือบรรยายเป็นภาษาก็ได้

สรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง กรอบความคิดแบบมีโครงสร้างใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหาคำตอบ ความรู้ความเข้าใจในปรากฏการณ์ต่าง ๆ ภายใต้หลักการ รูปแบบการสร้างสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้เป็นแบบอย่างและความคิดรวบยอด เพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นลักษณะที่กำหนดขึ้นเป็นหลัก หรือแนวทางมาตรฐานที่สามารถยอมรับได้ โดยมีกระบวนการหรือขั้นตอนที่มีความสัมพันธ์กันในเชิงทฤษฎี หลักการ แนวคิด เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแบบแผนในการพัฒนางานให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด

2. ประเภทของรูปแบบ

ธรร สุนทรายุทธ (2556 : 59) ได้สรุปประเภทของรูปแบบ ไว้ดังนี้

1. รูปแบบเชิงอุปมาอุปมัย (Analogue model) เป็นรูปแบบที่ใช้ในการเปรียบเทียบอุปมาอุปมัย หรืออธิบายปรากฏการณ์ที่เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจปรากฏการณ์เป็นนามธรรม
2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยาย หรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น ๆ

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical model) รูปแบบนี้ใช้สมการทางคณิตศาสตร์ เป็นสื่อการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ

4. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Casual model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคการวิเคราะห์ เส้นทาง (Path Analysis) และหลักการสร้าง Semantic Model โดยการนำตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กัน เชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น

ทิสนา แคมมณี (2555 : 105 - 212) รูปแบบที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไปมี 5 ประเภท ดังนี้

1. รูปแบบเชิงเปรียบเทียบหรือรูปแบบคล้าย (Analogue model) มีลักษณะเป็นรูปแบบความคิดที่แสดงออกในลักษณะของการเปรียบเทียบสิ่งต่าง ๆ อย่างน้อย 2 สิ่งขึ้นไป รูปแบบลักษณะนี้ ใช้กันมากทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์

2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic model) เป็นรูปแบบความคิดที่แสดงออกผ่านทางภาษา (พูดและเขียน) รูปแบบลักษณะนี้ใช้กันมากทางด้านศึกษาศาสตร์

3. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical model) เป็นรูปแบบความคิดที่แสดงออกผ่านทางสูตรคณิตศาสตร์ ส่วนมากจะเกิดขึ้นหลังจากได้รูปแบบเชิงภาษาแล้ว

4. รูปแบบเชิงแผนผัง (Schematic model) เป็นรูปแบบความคิดที่แสดงออกผ่านทาง แผนผัง แผนภาพ ไดอะแกรม และกราฟ เป็นต้น

5. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Casual model) เป็นรูปแบบความคิดที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ เชิงสาเหตุระหว่างตัวแปรต่าง ๆ ของสภาพการณ์หรือปัญหาในรูปแบบด้านศึกษาศาสตร์ มักเป็นแบบนี้ เป็นส่วนใหญ่

สมิธ และคณะ (Smith and others. 1980 : 73) จำแนกรูปแบบออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical model) จำแนกออกเป็น

1.1 รูปแบบคล้ายจริง (Iconic model) มีลักษณะคล้ายของจริงเช่นเครื่องบินจำลอง หุ่นไล่กาหุ่นตามร้านตัดเสื้อผ้า

1.2 รูปแบบเสมือนจริง (Analog model) มีลักษณะคล้ายปรากฏการณ์จริง เช่น การทดลองทางเคมีในห้องปฏิบัติการก่อนจะทำการทดลองเครื่องบินจำลองที่บินได้หรือเครื่องฝึกหัดบิน เป็นต้น รูปแบบชนิดนี้มีความใกล้เคียงความจริงมากกว่าแบบแรก

2. รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic model) จำแนกออกเป็น

2.1 รูปแบบข้อความ (Verbal model) หรือรูปแบบเชิงคุณภาพ (Qualitative model) เป็นการใช้ข้อความปกติธรรมดาในการอธิบายโดยย่อเช่นคำพรรณนาลักษณะงานคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น

2.2 รูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical model) หรือรูปแบบเชิงปริมาณ (Quantitative model) เช่น สมการและโปรแกรมเชิงเส้น เป็นต้น

คีฟส์ (Keeves. 1997 : 387) ได้แบ่งประเภทของรูปแบบทางการศึกษาและทางสังคมศาสตร์ไว้ 5 ประเภท คือ

1. Analogue Models เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงปรากฏการณ์ ซึ่งเป็นรูปแบบเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบการทำนายจำนวนผู้เรียนที่เข้าสู่รูปแบบของโรงเรียน เป็นต้น

2. Semantic Models เป็นรูปแบบที่ใช้การบรรยายด้วยภาษาเป็นหลักหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น โมเดลนี้จึงขึ้นอยู่กับความชัดเจนของภาษาที่บรรยายและวิธีการบรรยาย เช่น รูปแบบการเรียนรู้ในโรงเรียน เป็นต้น

3. Schematic Models เป็นรูปแบบที่ใช้แผนภูมิหรือแผนที่ ตลอดจนความเชื่อมโยงกันเป็นหลัก

4. Mathematical Models เป็นรูปแบบแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์ หรือสูตรทางคณิตศาสตร์ รูปแบบประเภนี้นิยมใช้กันทั้งในสาขาจิตวิทยา ศึกษาศาสตร์และการบริหารการศึกษา

5. Casual Models เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคการวิเคราะห์แบบ Path Analysis และ LISREL โดยเอาตัวแปรต่าง ๆ มาหาความสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น

สรุปได้ว่า ประเภทของรูปแบบ แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ 1) รูปแบบเชิงอุปมาอุปมัย (Analogue model) เป็นรูปแบบที่ใช้ในการเปรียบเทียบ 2) รูปแบบเชิงภาษา (Semantic model) เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษา เป็นสื่อในการ 3) รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical model) จำแนกออกเป็น 4) รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic model) จำแนกเป็นรูปแบบข้อความ ซึ่งการใช้ข้อความในการอธิบายย่อ

3. องค์ประกอบของรูปแบบ

ทิตนา แชมมณี (2555 : 4) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบการเรียนการสอน ดังนี้

1. ปรัชญา ทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือความเชื่อที่เป็นพื้นฐานหรือเป็นหลักของรูปแบบการเรียนการสอน

2. มีการบรรยายและอธิบายสภาพหรือลักษณะของการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักการที่ยึดถือ

3. มีการจัดระบบ คือ มีการจัดองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของระบบให้สามารถนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของระบบและกระบวนการนั้น ๆ

4. มีการอธิบายหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีสอนหรือเทคนิคการสอนต่าง ๆ อันจะช่วยให้กระบวนการเรียนการสอนนั้น ๆ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ธีระ รุญเจริญ (2557 : 162 - 163) ได้เสนอองค์ประกอบของรูปแบบไว้ 6 องค์ประกอบ คือ

1) หลักการของรูปแบบ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ 5) แนวทางการประเมินผลรูปแบบ และ 6) เงื่อนไขของรูปแบบ

สมาน อัครภูมิ (2557 : 83 - 84) ได้กำหนดกรอบในการวิเคราะห์รูปแบบออกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) บริบทของรูปแบบ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือสถานการณ์ที่รูปแบบถูกสร้างขึ้น 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ วิเคราะห์ว่ารูปแบบนี้มีไว้เพื่ออะไร ต้องการบรรลุเป้าหมายอะไร 3) หลักการของรูปแบบ วิเคราะห์แนวคิดหรือปรัชญาที่เป็นพื้นฐานของรูปแบบ 3) องค์ประกอบหลักของรูปแบบ วิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ที่ประกอบกันเป็นรูปแบบ และ 4) การประเมินผลรูปแบบ วิเคราะห์วิธีการวัดผลและประเมินผลลัพธ์ของรูปแบบ

อรุณศรี เงินเสื่อ (2559 : 54) กล่าวว่าไว้ว่า องค์ประกอบรูปแบบที่สำคัญที่ผู้วิจัยได้นำเสนอมาเป็นกรอบสำคัญการวิจัย คือ 1) หลักการของรูปแบบ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินการของรูปแบบ 5) แนวทางการประเมินผลรูปแบบ 6) เงื่อนไขของรูปแบบ ซึ่งการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบขึ้นอยู่กับการศึกษา ต้องการทำนาย ปรัชญาการณด้านใดเรื่องอะไรแล้วเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการ

ฮูเซ็นและโพสเลทเวท (Husen and Postlethwaite. 1994 : 5) อธิบายถึงองค์ประกอบของรูปแบบได้ 4 องค์ประกอบดังนี้

1. รูปแบบสามารถนำไปสู่การทำนายผลที่ตามมาสามารถทดสอบ/สังเกตได้

2. มีความสัมพันธ์เชิงสาเหตุอธิบายปรากฏการณ์เรื่องนั้น/ปรากฏกลไกเชิงสาเหตุที่กำลังศึกษาและอธิบายเรื่องที่กำลังศึกษา

3. รูปแบบช่วยจินตนาการสร้างความคิดรวบยอดความสัมพันธ์ของสิ่งที่กำลังศึกษา ช่วยสืบเสาะความรู้

4. รูปแบบมีความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างมากกว่าความสัมพันธ์เชิงเชื่อมโยง

บุช (Bush, 2015 : 19) ได้จำแนกองค์ประกอบของการบริหาร เพื่ออธิบายรูปแบบการบริหารต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 เป้าประสงค์ องค์ประกอบที่ 2 โครงสร้าง องค์ประกอบที่ 3 สภาพแวดล้อม และองค์ประกอบที่ 4 ภาวะผู้นำ

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบประกอบด้วย คือ 1) หลักการของรูปแบบ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) ระบบและกลไกของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินการของรูปแบบ 5) แนวทางการประเมินผลรูปแบบ 6) เงื่อนไขของรูปแบบซึ่งการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบขึ้นอยู่กับการศึกษาต้องการทำนายปรากฏการณ์ด้านใด เรื่องอะไรแล้วเลือกใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการ

4. การสร้างรูปแบบ

รัตติกรณ์ จงวิศาล (2554 : 10) ได้สรุปไว้ว่า การสร้างรูปแบบเป็นกระบวนการที่สำคัญในการทำงาน เนื่องจากช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น ทำให้ผลงานออกมามีคุณภาพ และช่วยให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่ายขึ้น

สุวิมล โพธิ์กลิ่น (2554 : 54) ได้สรุปไว้ว่า การพัฒนารูปแบบ มีขั้นตอนในการสร้างและพัฒนารูปแบบ ดังนี้ 1) ศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบ 2) สร้างรูปแบบ โดยการจัดทำร่างรูปแบบ ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ ปรับปรุงรูปแบบ จัดทำคู่มือการดำเนินการตามรูปแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือ 3) ทดลองใช้ 4) ประเมินผลการใช้รูปแบบ

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2557 : 81) กล่าวว่า จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบพบว่า การพัฒนารูปแบบนี้ อาจจะมีขั้นตอนในการดำเนินงานแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วอาจจะแบ่งออกเป็นตอน ๆ คือ การสร้างรูปแบบ (Construct) และการหาความตรง (Validity) ของรูปแบบ

คีฟส์ (Keeves, 1997 : 560) กล่าวถึงหลักกว้าง ๆ ในการสร้างรูปแบบไว้ 4 ประการ คือ 1) รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้างของตัวเอง มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตามความเชื่อมโยงเส้นตรงแบบธรรมดาทั่วไปนั้นก็ยังมีประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ 2) รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ สามารถตรวจสอบได้โดยการสังเกต และหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูล เชิงประจักษ์ได้ 3) รูปแบบควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้นนอกจากรูปแบบจะเป็น

เครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย 4) นอกจากคุณสมบัติต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ด้วย

สรุปได้ว่า การสร้างรูปแบบ มี 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหา แนวทาง และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่ 2 สร้างรูปแบบ และขั้นตอนที่ 3 ทดลองใช้รูปแบบ

5. คุณลักษณะของรูปแบบที่ดี

สมาน อัสวภูมิ (2557 : 76) ได้เสนอแนวทางในการตรวจสอบรูปแบบ ที่เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการวิจัยและพัฒนาแบบไว้ อาจใช้วิธีใด วิธีหนึ่ง จาก 3 วิธีดังนี้ คือ

1. การตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้วิจัยจะนำเสนอรูปแบบที่พัฒนาขึ้นต่อผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ตรวจสอบโดยการประชุมสัมมนา โดยผู้วิจัยจัดประชุมสัมมนากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง แล้วนำเสนอรูปแบบที่พัฒนาขึ้น เสร็จแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิพากษ์ ประเมินรูปแบบทั้งในด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้ข้อเสนอแนะต่อไป

3. ตรวจสอบโดยการทดลอง โดยผู้วิจัยดำเนินการทดลองใช้รูปแบบที่พัฒนาขึ้นในสภาพจริง หรือเหตุการณ์จำลอง ตามแบบแผนที่ออกแบบไว้ เพื่อสังเกต รวบรวมข้อมูล และความเห็นต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงรูปแบบต่อไป

รัตติกกรณ์ จงวิศาล (2554 : 12) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะที่ดีของรูปแบบไว้ดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบด้วยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปรมากกว่าเน้นความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรแบบรวม

2. รูปแบบควรนำไปสู่การพยากรณ์ผลที่ตามมา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์แต่เมื่อทดสอบรูปแบบแล้วปรากฏว่าไม่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์แบบนี้ต้องถูกยกเลิกไป

3. รูปแบบควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่างชัดเจน

4. รูปแบบควรนำไปสู่การสร้างแนวความคิดใหม่หรือความสัมพันธ์ของเรื่องที่ศึกษาได้

5. รูปแบบในเรื่องใดจะเป็นอย่างไรขึ้นอยู่กับกรอบของทฤษฎีในเรื่องนั้น

คีฟส์ (Keeves. 1997 : 560) กล่าวว่า รูปแบบที่ใช้ประโยชน์ได้ ควรจะมีลักษณะ (Requirement)

4 ประการ คือ

1. รูปแบบ ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (Structural relationship) มากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันแบบรวม ๆ (Associative relationship)

2. รูปแบบ ควรใช้เป็นแนวทางการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นสามารถถูกตรวจสอบได้ โดยการสังเกต ซึ่งเป็นไปได้ที่จะทดสอบรูปแบบพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ได้

3. รูปแบบ ควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้นนอกจาก รูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย

4. รูปแบบ ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

สรุปได้ว่า คุณลักษณะที่มีของรูปแบบต้องประกอบด้วย ความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปรมากกว่า เน้นความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรแบบรวม ๆ ควรนำไปสู่ การพยากรณ์ผลที่ตามมา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์แต่เมื่อทดสอบรูปแบบแล้วปรากฏว่าไม่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์แบบนั้นต้องถูกยกเลิกไป ควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่างชัดเจน ควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้นนอกจาก รูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย และรูปแบบ ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

6. การตรวจสอบรูปแบบ

อุทุมพร จามรมาน (2554 : 7) ได้กล่าวไว้ว่า การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) โดยที่การตรวจสอบรูปแบบจากหลักฐานเชิงคุณลักษณะอาจใช้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบ ส่วนการตรวจสอบโมเดลจากหลักฐาน เชิงปริมาณใช้เทคนิคทางสถิติซึ่งการตรวจสอบรูปแบบควรตรวจสอบคุณลักษณะ 2 อย่าง คือ 1) การตรวจสอบความมากน้อยของความสัมพันธ์ความเกี่ยวข้องและเหตุผลระหว่างตัวแปร 2) การประมาณค่าพารามิเตอร์ของความสัมพันธ์ดังกล่าวซึ่งการประมาณค่านี้ สามารถประมาณข้ามเวลา (Across time) กลุ่มตัวอย่าง (Samples) หรือสถานที่ได้ (Sites) หรืออ้างอิงจากกลุ่มตัวอย่างไปหาประชากรก็ได้

โดยผลการตรวจสอบนำไปสู่คำตอบ 2 ข้อ คือ 2.1) การสร้างรูปแบบใหม่ หรือ 2.2) ควรปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบเดิม

สมาน อัครภูมิ (2557 : 74) ได้เสนอแนวทางในการตรวจสอบรูปแบบ ที่เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการวิจัยและพัฒนารูปแบบไว้ อาจใช้วิธีใด วิธีหนึ่ง จาก 3 วิธีดังนี้ คือ

1. การตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิโดยผู้วิจัยจะนำเสนอรูปแบบที่พัฒนาขึ้นต่อผู้ทรงคุณวุฒิ 15 - 20 คน พร้อมกับแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ ตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่าง ๆ

2. ตรวจสอบโดยการประชุมสัมมนา โดยผู้วิจัยจัดประชุมสัมมนากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง แล้วนำเสนอรูปแบบที่พัฒนาขึ้น เสร็จแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิพากษ์ ประเมินรูปแบบทั้งในด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้ข้อเสนอแนะต่อไป

3. ตรวจสอบโดยการทดลอง โดยผู้วิจัยดำเนินการทดลองใช้รูปแบบที่พัฒนาขึ้นในสภาพจริงหรือเหตุการณ์จำลอง ตามแบบแผนที่ออกแบบไว้ เพื่อสังเกต รวบรวมข้อมูล และความเห็นต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงรูปแบบต่อไป

ระวี จันทะนาม (2557 : 71) ได้สรุปไว้ว่า การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีและสามารถใช้วิธีตรวจสอบความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อรูปแบบที่ผู้บริหารสถานศึกษานำรูปแบบไปใช้โดยตรง และตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ชำนาญการด้านการบริหารงานวิชาการ และการมีส่วนร่วม เพื่อให้ได้รูปแบบที่มีความเหมาะสมและควรเผยแพร่ต่อการนำไปใช้จริงในสถานศึกษาต่อไป

สรุปได้ว่า การตรวจสอบเพื่อหาคุณภาพรูปแบบเป็นขั้นตอนในการพัฒนารูปแบบ เริ่มจากศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบ สร้างรูปแบบและตรวจสอบความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบโดยให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบ

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของการบริหาร

บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด (2556 : 12) ได้สรุปว่า การบริหารการศึกษาเป็นกระบวนการและกิจกรรมที่ผู้บริหารขององค์การทางการศึกษาใช้ภาวะผู้นำในการระดมทรัพยากร และเทคนิคในการประยุกต์ศาสตร์ และศิลป์ทางการบริหารมาใช้ในกิจการทางการศึกษา การพัฒนาองค์การทางการศึกษา และสมาชิกของสังคม ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์

สังคมและสติปัญญา มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และเป็นคนดีของสังคม ตามเป้าหมายและนโยบายของประเทศ

ภารดี อนันต์นาวิ (2557 : 2) การบริหารการศึกษา อาจพิจารณาว่า เป็นกิจกรรมประเภทหนึ่ง หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คน ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็กเยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้านให้มีความสามารถ ทักษะ ทักษะ ค่านิยมหรือคุณธรรม ส่วนด้านสังคมการเมืองและเศรษฐกิจนั้น ต้องการให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2557 : 51) ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา ไว้ว่าเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้านนับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

แฮริส (Harris. 1990 : 14) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารการศึกษาเป็น การบริหารการศึกษา อาจพิจารณาว่า เป็นกิจกรรมประเภทหนึ่ง หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คน ร่วมมือกัน ดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้านให้มีความสามารถ ทักษะ ทักษะ ค่านิยม หรือคุณธรรม ส่วนด้านสังคมการเมืองและเศรษฐกิจนั้น ต้องการให้เป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพ ของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผนทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน เพื่อช่วยให้มีการพัฒนาคุณภาพของมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีใช้เพียงแต่มุ่งพัฒนาเยาวชนของประเทศเท่านั้นแต่ยังมุ่งให้เกิดการพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน

แคมป์เบลล์ (Campbell. 1993 : 22) กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึงการจัดแผน ยุทธศาสตร์ทางการศึกษาเพื่อให้การศึกษาบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง

กู๊ด (Good. 2005 : 177) ในพจนานุกรมการศึกษาได้รวบรวมความหมายของรูปแบบเอาไว้ 4 ความหมาย คือ 1) เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ 2) เป็นตัวอย่างเพื่อเลียนแบบ เช่น ตัวอย่างในการออกเสียงภาษาต่างประเทศเพื่อให้ผู้เรียนได้เลียนแบบ เป็นต้น 3) เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลักการหรือแนวคิด 4) เป็นชุดของปัจจัยตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกัน ซึ่งรวมตัวกัน เป็นตัวประกอบและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม อาจจะเขียนออกมาเป็นสูตรทางคณิตศาสตร์หรือบรรยายเป็นภาษาก็ได้

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ผู้บริหารต้องสร้างความร่วมมือจากบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามกระบวนการในการจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความต้องการของสังคม โดยใช้ทรัพยากรการศึกษาให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

2. ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษา

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังนี้ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2550 : 29)

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว

- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 - 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
 - 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
 - 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
 - 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
 - 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
 - 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่าง คือ
- 2.1 การจัดทำแผนงบประมาณ
 - 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
 - 2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - 2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - 2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - 2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 - 2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
 - 2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
 - 2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - 2.11 การวางแผนพัสดุ
 - 2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
 - 2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
 - 2.14 การจัดหาพัสดุ
 - 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
 - 2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
 - 2.17 การเบิกเงินจากคลัง
 - 2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

- 2.19 การนำเงินส่งคลัง
- 2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน
- 2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- 3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างด้วยกันคือ
 - 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
 - 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 3.6 การลาทุกประเภท
 - 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - 3.12 การออกจากราชการ
 - 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
 - 3.14 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
 - 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ 21 อย่างด้วยกันคือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับผู้เรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการผู้เรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่น

- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษผู้เรียน

จำเนียร พลหาญ (2561 : 5) ได้สรุปขอบข่ายงานสถานศึกษาไว้ 4 งาน คือ

1. การบริหารวิชาการ
 - 1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

- 1.3 การวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
 - 1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 1.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 1.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - 1.7 การนิเทศการศึกษา
 - 1.8 การแนะแนวการศึกษา
 - 1.9 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
 - 1.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
 - 1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
2. การบริหารงบประมาณ
 - 2.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณ
 - 2.2 การจัดสรรงบประมาณ
 - 2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
 - 2.4 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - 2.5 การบริหารการเงิน
 - 2.6 การบริหารบัญชี
 - 2.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 3. การบริหารงานบุคคล
 - 3.1 การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง
 - 3.2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - 3.3 การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 - 3.4 วินัยและการรักษาวินัย
 - 3.5 การออกจากราชการ

4. การบริหารทั่วไป

- 4.1 การดำเนินงานธุรการ
- 4.2 งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.3 งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.4 การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.7 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณบุคลากรและบริหารทั่วไป
- 4.8 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.9 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.10 การรับผู้เรียน
- 4.11 การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.12 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.13 งานส่งเสริมกิจการผู้เรียน
- 4.14 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.15 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กร
หน่วยงาน และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.16 งานประสานราชการกับเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่น
- 4.17 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.18 งานบริการสาธารณะ

สุทัศน์ แก้วคำ (2562 : 5) ได้สรุปขอบข่ายงานสถานศึกษาไว้ 4 งาน คือ

1. การบริหารวิชาการมีขอบข่าย/ภารกิจ ดังนี้
 - 1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 1.3 วัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
 - 1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 1.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

- 1.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 1.7 การนิเทศการศึกษา
- 1.8 การแนะแนวการศึกษา
- 1.9 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- 1.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 1.12 การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2. การบริหารงบประมาณ มีข้อข่าย/ภารกิจ ดังนี้

2.1 การจัดทำและเสนอของบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา และการวิเคราะห์ความเหมาะสม การเสนอของบประมาณ

2.2 การจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา การเบิกจ่าย และการอนุมัติงบประมาณ และการโอนเงินงบประมาณ

2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ได้แก่ การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

2.4 การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา ได้แก่ การจัดการทรัพยากร การระดมทรัพยากร การจัดหารายได้และผลประโยชน์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองสวัสดิการเพื่อการศึกษา

2.5 การบริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการกันเงินไว้เบิกเหลืออปี

2.6 การบริหารบัญชี ได้แก่ การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน และการจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

2.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ได้แก่ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

3. การบริหารงานบุคคลากรมีขอบข่าย/ภารกิจ ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย และการออกจากราชการ

4. การบริหารทั่วไป มีขอบข่าย/ภารกิจ ได้แก่ การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านการบริหาร ทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับผู้เรียน การส่งเสริม และประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย และการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา

แรมเซเยอร์ และคณะ (Ramseyer & others. 1995 : 12) ได้ทำการวิจัยให้ฝ่ายการศึกษาของรัฐ ต่าง ๆ ในภาคใต้ ของสหรัฐอเมริกา สรุปงานการศึกษาไว้ 8 ประเภท คือ

1. งานวิชาการ
2. งานธุรการ การเงิน และบริหารต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. งานการเป็นผู้นำของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่
4. งานบริหารบุคลากร
5. งานอาคารสถานที่
6. งานจัดถรับ - ส่งผู้เรียน
7. งานจัดระบบบริหารสถานศึกษาให้ถูกต้อง
8. งานปกครองดูแลผู้เรียน

สรุปได้ว่า การจำแนกขอบข่ายงานสถานศึกษา สามารถกำหนดขอบข่ายงานสถานศึกษาได้ 4 งาน คือ 1) งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา 2) การบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา และ 4) การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหาร องค์กรให้บริการ บริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายของสถานศึกษา

3. กระบวนการบริหารการศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2555 : 31) กล่าวว่า กระบวนการบริหารสถานศึกษาเป็น กิจกรรมที่สำคัญของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้ คือ การวางแผน (Planning) การจัด องค์การหรือ (Organizing) การบริหารบุคคล (Staffing) การสั่งงาน (Directing) และการควบคุมงาน (Controlling)

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2556 : 13 – 14) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร เป็นการนำทรัพยากร การบริหารมาใช้ในกิจกรรมการบริหารเพื่อให้การบริหารบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ผู้บริหารจะต้องทำหน้าที่บริหาร 4 ประการ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์การในอนาคต และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมายนั้น ๆ

2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นกระบวนการออกแบบงาน การจัดสรรทรัพยากร และการประสานกิจกรรมการทำงานของหน่วยงาน และเป็นกระบวนการตัดสินใจว่าใครจะทำงานหน่วยงานใด เป็นการใช้บุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับงาน (Staffing)

3. การนำ (Leading) เป็นการจูงใจหรือชักนำให้คนปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ ซึ่งผู้บริหารต้องใช้หลักการจูงใจที่ดีและต้องมีการสั่งการที่เหมาะสมโดยการกระตุ้นจูงใจให้ใช้ความพยายามปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย

4. การควบคุม (Controlling) เป็นขั้นตอนการติดตามการทำงานโดยบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์การ เป็นกระบวนการติดตาม วัดผลการทำงาน และการแก้ไข เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

อุดม ชูสีวรรณ (2559 : 15 - 16) ได้กล่าวถึงหน้าที่การบริหารหรือกระบวนการบริหารในปัจจุบันประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) เป็นขั้นตอนของการกำหนดเป้าหมาย และจุดมุ่งหมาย พัฒนาแผนแม่บท และยุทธศาสตร์ในการนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นขั้นตอนในการกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จัดบุคคล และทรัพยากร เพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

3. การนำ (Leading) เป็นหน้าที่เกี่ยวกับการนำทางการนิเทศติดตามผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำแผนขององค์กรไปปฏิบัติ เป็นความพยายามของผู้บริหารที่จะกระตุ้นให้พนักงานมีศักยภาพในการทำงานสูง

4. การควบคุม (Controlling) เกี่ยวกับหน้าที่การประเมินติดตามผลการดำเนินงาน การปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

เดมมิง (Deming. 1999 : 345) ได้แบ่งกระบวนการบริหารที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) ออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

1. P = Plan = การวางแผน หมายถึง ขั้นตอนการวางแผนเพื่อเลือกปัญหาตั้งเป้าหมาย แก้ปัญหาและการวางแผนแก้ปัญหา

2. D = Do = การปฏิบัติ หมายถึง ขั้นตอนการแก้ปัญหาและนำวิธีการแก้ปัญหาไปปฏิบัติ

3. C = Check = การตรวจสอบ หมายถึง ขั้นตอนการเปรียบเทียบผลการแก้ปัญหา โดยเก็บรวบรวมข้อมูล หลักจากการแก้ปัญหาว่าได้ผลอย่างไร ตรงตามเป้าหมายหรือไม่

4. A = Act = การปรับปรุงแก้ไข หมายถึง ขั้นตอนการปรับปรุงวิธีการทำงาน นำวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลมากำหนดเป็นมาตรฐานซึ่งถือปฏิบัติเพื่อขจัดปัญหาให้หมดไป

ดาฟท์ (Daft, R.L. 2002 : 35 - 36) ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการที่ทำให้โรงเรียนมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning) หมายถึงการกำหนดเป้าหมาย (Goals) และวัตถุประสงค์ (Objective) ขององค์กร การจัดทำยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ การใช้งบประมาณ และการจัดสรรทรัพยากร กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำงาน

2. การจัดองค์กร (Organizing) เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบงาน การกำหนดโครงสร้างองค์กร การระบุนความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบกับอำนาจ การกำหนดภาระงานของตำแหน่งต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามแผน รวมถึงการมอบหมายให้หน่วยงานย่อยพร้อมกับการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรเพื่อปฏิบัติงาน

3. การจัดกำลังคน (Staffing) ได้แก่การคัดเลือกบรรจุคนลงในตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงการฝึกอบรม สอนแนะ ช่วยเหลือให้ได้พัฒนาความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับงาน

4. การอำนวยการ (Directing) ได้แก่การใช้อำนาจ อิทธิพลและการให้รางวัลเพื่อจูงใจหรือกระตุ้นพฤติกรรมการทำงานให้สู่เป้าหมายที่ต้องการ รวมถึงการกระจายงาน (Delegation) การประสานงาน

(Coordinating) และ การบริหารความขัดแย้ง (Managing Conflicts) 5. การควบคุม (Controlling) หมายถึง การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance) สร้างระบบการรายงาน การกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนสู่เป้าหมาย รวมทั้งการให้คุณให้โทษตามความจำเป็น

กูลิค และ เออร์วิก (Gulick and Urwick. 1973 : 13) กล่าวว่า กระบวนการบริหาร ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการบริหาร 7 ขั้นตอน โดยใช้ตัวย่อว่า “POSDCORB MODEL” อธิบายความหมาย ได้ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กร หรือการดำเนินงานว่าล่วงหน้าเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อะไร และจะดำเนินการได้อย่างไร

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดโครงสร้างอย่างเป็นทางการภายใน องค์กรเพื่อการทำงานของหน่วยงานย่อยขององค์กร ให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย

3. การจัดหาบุคคล (Staffing) หมายถึง การบริหารงานบุคคลตามหน้าที่เพื่อ จัดเตรียมบุคคลในการทำงานที่ดี

4. การอำนวยการ/การสั่งการ (Direction) หมายถึง การที่ฝ่ายบริหารทำหน้าที่สั่งการ และให้คำแนะนำบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อความสำเร็จของงานในองค์กร

5. การร่วมมือประสานงาน (Coordinating) หมายถึง การทำหน้าที่ในการประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ให้การทำงานเข้าด้วยกันด้วยดี

6. การงบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ในรูปของการวางแผน การควบคุม และการติดตามด้านการเงินการบัญชี

7. การรายงานผล (Reporting) หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในองค์กรให้ทุกฝ่ายทราบ

สรุปได้ว่า กระบวนการบริหารการศึกษาเป็นการดำเนินการทางการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไข และการรายงานผล อย่างเป็นระบบ

การบริหารตามวงจรคุณภาพ PDCA

การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) ตามแนวคิดของเดมมิงปัจจุบันจัดเป็นกระบวนการสากล ที่ทุกคนทราบกันดี นักวิชาการหลายคนได้ให้แนวคิดของเดมมิงกล่าวถึงวงจรคุณภาพ (PDCA) ไว้ ดังนี้

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และคณะ (2554 : 78) ได้กล่าวไว้ว่า วงจร PDCA ที่สมบูรณ์จะเกิดขึ้นเมื่อเรานำผลที่ได้จากขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม (A) มาดำเนินการให้เหมาะสมในกระบวนการวางแผนอีกครั้งหนึ่ง (P) และเป็นวงจรอย่างนี้เรื่อย ๆ ไม่มีที่สิ้นสุด จนกระทั่งเราสามารถนำวงจรนี้กับทุกกิจกรรมที่คล้ายกันได้อย่างเป็นปกติธรรมดาไม่ยุ่งยากอีก จะเห็นได้ว่า วงจร PDCA จะไม่ได้หยุดหรือจบลง เมื่อหมุนครบรอบ แต่วงล้อ PDCA จะหมุนไปข้างหน้าเรื่อย ๆ โดยจะทำงานในการแก้ไขปัญหาในระดับที่สูงขึ้น ซับซ้อนขึ้น และยากขึ้น หรือเป็นการเรียนรู้ที่ไม่สิ้นสุด ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement) ปัจจุบันทั้งแรงงานปฏิบัติการแรงงานที่มีความรู้และผู้บริหารชาวไทย ส่วนใหญ่จะรู้จัก PDCA มากขึ้นกว่าในอดีต ถึงแม้จะไม่เข้าใจรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสมบูรณ์ แต่ก็ช่วยให้การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเห็นผลที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น อย่างไรก็ตามหัวใจสำคัญของวงจร Deming ไม่ได้ขึ้นอยู่กับ PDCA เท่านั้น แต่อยู่ที่คนที่มีคุณภาพ และเข้าใจคุณภาพอย่างแท้จริง หรือที่เรียกว่า คุณภาพอยู่ที่ใจ (Quality at heart) ที่พร้อมจะเปิดใจเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาอย่างมุ่งมั่น และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ (2562 : 67) ได้กล่าวถึง การประเมินผลการสอน ประกอบด้วย การวางแผนและเตรียมการ การดำเนินการ การแปลความและรายงานผล และการนำไปใช้ และแนวทางการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนดำเนินการ ดังนี้ 1) วางแผนจัดทำโครงการ 2) ดำเนินการโครงการโดยใช้รูปแบบการเรียนรู้โครงการเป็นฐาน 3) ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ และ 4) ปรับปรุงและพัฒนาโครงการซึ่งการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนได้นำการบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นแนวทางในการบริหารงานเช่นเดียวกันทำให้การบริหารงานเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และมีคุณภาพ

วีรพล บดีรัฐ (2562 : 43) กล่าวไว้ว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นกิจกรรมที่จะนำไปสู่การปรับปรุงงานและการควบคุมอย่างเป็นระบบอันประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำแผนไปปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) กล่าวคือ จะเริ่มจากการวางแผนการนำแผนที่วางไว้มาปฏิบัติ การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการโดยเริ่มต้นใหม่อีกครั้งหนึ่งและทำตามวงจรคุณภาพซ้ำอีก เมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้เกิดการปรับปรุงงานและทำให้ระดับผลลัพธ์สูงขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้นการกระทำตามวงจรคุณภาพ จึงเท่ากับการสร้างคุณภาพที่น่าเชื่อถือมากขึ้นโดยจุดเริ่มต้นของวงจรคุณภาพอยู่ที่การพยายามตอบคำถามให้ได้ว่าทำอย่างไรจึงจะดีขึ้น

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) ในบรรดาองค์ประกอบทั้ง 4 ประการของวงจรคุณภาพนั้น ต้องถือว่าการวางแผนเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด การวางแผนจะเป็นเรื่องที่ทำให้กิจกรรมอื่น ๆ ที่ตามมาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะถ้าแผนการไม่เหมาะสมแล้ว จะมีผลทำให้กิจกรรมอื่นไร้ประสิทธิภาพตามไปด้วย แต่ถ้ามีการเริ่มต้นวางแผนที่ดี จะทำให้มีการแก้ไขน้อย และกิจกรรมจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผล (Do) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำแผนการไปปฏิบัติอย่างถูกต้องนั้น เราจะต้องสร้างความมั่นใจว่าฝ่ายที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติได้รับทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นในแผนการนั้น ๆ มีการติดต่อสื่อสารไปยังฝ่ายที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีการจัดให้มีการศึกษาและการอบรมที่ต้องการเพื่อการนำแผนการนั้น ๆ มาปฏิบัติ และมีการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในเวลาที่เป็นด้วย

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check) การตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผน ควรจะต้องมีการประเมินใน 2 ประการ คือ มีการปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หรือตัวแผนการเองมีความเหมาะสมหรือไม่การที่ไม่ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้เป็นเพราะไม่ปฏิบัติตามแผนการหรือความไม่เหมาะสมของแผนการ หรือจากทั้งสองประการรวมกันเราจำเป็นต้องหาว่าสาเหตุมาจากประการไหน ทั้งนี้ เนื่องจากการนำไปปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไขจะแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง ถ้าความล้มเหลวมาจากแผนการที่จัดทำขึ้นไม่เหมาะสม อาจเป็นผลมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้

1. ความผิดพลาดในการทำความเข้าใจกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่
2. เลือกเทคนิคที่ใช้ผิดเนื่องจากมีข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอและมีความรู้ในขั้นตอนการวางแผนไม่เพียงพอ
3. ประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามแผนผิดพลาด
4. ประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติตามแผนผิดพลาด
5. ประเมินความสามารถของบุคลากรที่ต้องนำแผนมาใช้ผิดพลาด

ขั้นตอนที่ 4 ปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไข (Act) ถ้าความล้มเหลวจากการวางแผนที่ไม่เหมาะสม การทบทวนแผนการเท่านั้นไม่เพียงพอต่อการแก้ปัญหา ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการวางแผนโดยการหาปัจจัยที่ไม่เหมาะสมสาเหตุของการวางแผน และทำการปฏิบัติการแก้ไข ความก้าวหน้าของการปรับปรุงจะเกิดขึ้น ได้โดยการกำจัดสาเหตุ และขั้นตอนที่สำคัญ ก็คือการทบทวนแผนการที่ต้องมีการชี้บ่งถึงสาเหตุแห่งความล้มเหลวอย่างถูกต้องและมีการเปลี่ยนแปลง

แผนเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นควรมีการวางแผนการปรับปรุงคุณภาพเป็นรายปี และมีการทบทวนทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการดังกล่าวมีความเชื่อถือได้และเหมาะสม การนำวงจรคุณภาพไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องในทุกระดับขององค์กร จะทำให้เราสามารถปรับปรุงและเพิ่มคุณภาพงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน เมื่อปัญหาเดิมหมดไปเราก็สามารถแก้ปัญหาใหม่ ๆ ได้ด้วยวงจรคุณภาพต่อไป

เดมมิง (Deming. 1999 : 5) กล่าวว่า การจัดการอย่างมีคุณภาพเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลผลิตและบริการที่มีคุณภาพขึ้น โดยหลักการที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) หรือวงจรเดมมิง ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

Plan คือ กำหนดสาเหตุของปัญหา จากนั้นวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดสอบเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

Do คือ การปฏิบัติตามแผนหรือทดลองปฏิบัติเป็นการนำร่องในส่วนย่อย

Check คือ ตรวจสอบเพื่อทราบว่าบรรลุผลตามแผนหรือหากมีสิ่งใดที่ทำผิดพลาดหรือได้เรียนรู้อะไรมาแล้วบ้าง

Act คือ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง หากบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจหรือหากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน ให้ทำซ้ำวงจรโดยใช้การเรียนรู้จากการกระทำในวงจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

แม้ว่าวงจรคุณภาพจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องแต่สามารถเริ่มต้นจากขั้นตอนใดก็ได้ขึ้นอยู่กับปัญหาและขั้นตอนการทำงานหรือจะเริ่มจากการตรวจสอบสภาพความต้องการเปรียบเทียบกับสภาพที่เป็นจริงจะทำให้ได้ข้อสรุปว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายที่วางไว้

สรุปได้ว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการบริหารคุณภาพเป็นการปรับแก้ผลลัพธ์ที่เบี่ยงเบนออกไปจากเกณฑ์มาตรฐานให้กลับมาอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องการเท่านั้น แต่เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงในแต่ละรอบของ PDCA อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีการวางแผน PDCA ที่มีวนได้สูงขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งวงจรควบคุมคุณภาพ PDCA มีภารกิจหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan - P) ขั้นที่ 2 การดำเนินการตามแผน (Do - D) ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check - C) และขั้นที่ 4 การแก้ไขปัญหา (Act - A)

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา

1. ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2555 : 16) ได้กล่าวถึงงานวิชาการว่า หมายถึง กิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2556 : 99 - 112) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ และการศึกษาของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ (2556 : 3) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ คือ กระบวนการบริหารจัดการทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรี

จรุณี เก้าเอียน. (2557 : 9) กล่าวถึงงานวิชาการว่า งานวิชาการที่ดีไม่ได้วัดผลจากคะแนนสอบเพียงอย่างเดียว แต่ต้องมองที่พัฒนาการของผู้เรียนในภาพรวม รวมถึงบรรยากาศการเรียนรู้และโอกาสที่ผู้เรียนได้รับ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเติบโตเป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และพร้อมที่จะสร้างสรรค์สังคม

ชุมศักดิ์ อินทร์รัช (2557 : 2) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานที่รวมภารกิจหลักของหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่บ่งบอกถึงปรัชญา จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการซึ่งได้แก่ ผู้เรียนหรือบุคคลในชุมชนได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ เจตคติและทักษะ ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นกระบวนการบริหารในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น ซึ่งส่งผลทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อปรับปรุง ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานได้ตามเจตนารมณ์ของการศึกษาให้มากที่สุด

2. ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2555 : 3) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ไว้ดังนี้

1. งานวิชาการเป็นงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม เจตคติและค่านิยมให้ผู้เรียนเป็น คนเก่ง คนดี และมีความสุขในการ ดำรงชีวิตตลอดจนเป็นผู้มีคุณค่าในสังคม

2. งานวิชาการเป็นตัวกำหนดปริมาณงานของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนมีงานวิชาการมาก ปริมาณงานด้านอื่น ๆ ย่อมมีมากตามไปด้วย

3. งานวิชาการเป็นเครื่องกำหนดการจัดสรรทรัพยากรให้แก่โรงเรียน ไม่ว่าจะเป็ นในรูปของงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จะจัดให้ตามสัดส่วนของปริมาณงานวิชาการของโรงเรียน โรงเรียนจะได้รับการจัดสรรงบประมาณมากขึ้นขึ้นอยู่กับปริมาณงานของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปริมาณงานด้านวิชาการ

4. งานวิชาการเป็นเครื่องตัดสินคุณภาพของโรงเรียน การพิจารณาคุณภาพของโรงเรียน ต้องอาศัยงานทางด้านวิชาการของโรงเรียน โดยพิจารณาวิธีการและผลผลิตของระบบงานวิชาการ

5. งานวิชาการเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จ และความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจกงานวิชาการเป็นงานหลักในสถานศึกษา ที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้ ครูร่วมมือกัน ในการปรับปรุงงานวิชาการของโรงเรียนอยู่เสมอ

สุดาศรี สิงห์ทอง (2556 : 14) กล่าวว่า ความสำคัญของงานวิชาการ หมายถึง งานที่ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำครูในด้านวิชาการ ส่งเสริม และพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เจริญงอกงามในทุกด้าน และเป็นพลเมืองดีของสังคม ให้เกิดผลตามจุดหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2557 : 28) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่เป็นพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ ไปให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษา ดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญต่อการบริหารงานสถานศึกษาเพราะงานวิชาการ เป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่เป็นพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. และเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำครูในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรและมาตรฐาน ตัวชี้วัด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนให้บรรลุผลเต็มตามศักยภาพของผู้เรียน

3. กระบวนการบริหารงานวิชาการ

กิติมา ปรีดีดิลก (2554 : 181) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ใช้กระบวนการระดมทรัพยากรบุคคลให้มีส่วนร่วมจัดการศึกษากระบวนการจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการจัดการศึกษา การพัฒนา ครู - ผู้เรียน การจัดแหล่งเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศทางวิชาการด้วยการส่งเสริมให้ใช้กระบวนการวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อการบริหารงาน และเพื่อการแก้ปัญหาจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีความเข้าใจศรัทธาและเชื่อมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บริหารโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ สร้างบรรยากาศ เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยให้เกิดขึ้นทั้งในกลุ่มครู ผู้เรียนและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน

ทัศนีย์ วงศ์เย็น (2555 : 42) เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานวิชาการที่ครอบคลุม แบ่งออกเป็น 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้

1. การวางแผนการบริหารงานวิชาการ

เปรียบเสมือนเข็มทิศนำทางให้การบริหารงานวิชาการบรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการวางแผน ได้แก่ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์การบริหารงานวิชาการ วิเคราะห์บริบทภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผล และจัดลำดับความสำคัญ กำหนดกรอบระยะเวลา และงบประมาณ

1.2 ขั้นตอนดำเนินการ ได้แก่ นำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามความคืบหน้า ประเมินผล ปรับแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

1.3 ขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารงานวิชาการ ได้แก่ กำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์การบริหารงานวิชาการกำหนด

ยุทธศาสตร์ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน สอดคล้องกับความคาดหวังของหลักสูตร ชุมชน สังคม สถานศึกษา และตัวผู้เรียน และกำหนดยุทธศาสตร์ที่เน้นการบริหารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิผล

2. ยุทธศาสตร์การนำแผนการบริหารงานวิชาการสู่การปฏิบัติ

2.1 การประสานแผนการบริหารงานวิชาการกับแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ กำหนดแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 การมอบหมายงานแก่ทีมงาน หรือคณะกรรมการ มอบหมายงานให้บุคคลที่เหมาะสม มีศักยภาพ และความรับผิดชอบ

2.4 การประสานงานระหว่างหน่วยงาน บุคคล และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 การกำกับติดตามงาน กำกับติดตามความคืบหน้า ประเมินผล ปรับแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

2.6 การประเมินผลการบริหารงานตามแผน ประเมินผลการบริหารงาน วิชาการตามแผนที่กำหนด วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลลัพธ์ และข้อเสนอแนะ

3. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานวิชาการ

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

3.1 การนิเทศ เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ ผู้สอน และนักเรียนมุ่งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้สอนพัฒนาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ผู้นิเทศให้คำแนะนำ สนับสนุน และช่วยเหลือผู้สอนผู้สอนนำคำแนะนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

3.2 การติดตาม เป็นกระบวนการควบคุม ดูแล และประเมินผลการบริหารงาน วิชาการ มุ่งตรวจสอบความคืบหน้า ประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ของงาน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

กมล ภูประเสริฐ (2555 : 7 - 8) กล่าวถึง กระบวนการบริหารงานวิชาการในกระบวนการบริหาร ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. การวางแผนพัฒนา หรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการวางแผนที่มีพื้นฐานมาจากสภาพที่เป็นปัญหา หรือความต้องการที่จะพัฒนางาน และกำลังงบประมาณ ในขั้นตอนนี้ประกอบด้วยงานต่อไปนี้ 1) การกำหนดวิสัยทัศน์ 2) การกำหนดภารกิจหรือพันธกิจ 3) การกำหนดจุดมุ่งหมาย 4) การกำหนดกลยุทธ์ 5) การกำหนดแผนงาน โครงการ

2. การนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ขั้นตอนนี้ประกอบด้วยงานต่อไปนี้ 1) การจัดองค์กร หรือจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน ได้แก่ การกำหนดหัวหน้างาน หัวหน้าโครงการ ผู้ดำเนินงาน และภารกิจของผู้รับผิดชอบ 2) การสั่งงานหรือมอบหมายงาน 3) การควบคุมงาน 4) การติดตามกำกับ 5) การประสานงาน 6) การนิเทศงาน

3. การประเมินผลการปฏิบัติตามแผน เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้ 1) การประเมินระหว่างดำเนินงาน 2) การประเมินเมื่อสิ้นสุดงาน 3) การรายงาน

สรุปได้ว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนในสถานศึกษาและกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องจะต้องมีหลักการและวิธีการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร กับการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลการปฏิบัติ และปรับปรุง ตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจและขอบข่ายที่กำหนด

4. หลักการบริหารงานวิชาการ

ทศนีย์ วงศ์เย็น (2555 : 11 - 12) สรุปไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญของสถานศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาควรมีหลักการบริหารงานวิชาการดังนี้

1. สถานศึกษาต้องมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจนมีการกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน

2. สถานศึกษาต้องคำนึงถึงองค์ประกอบหลักที่สำคัญของงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3. สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. สถานศึกษาต้องมีกลไกควบคุมมาตรฐานทางวิชาการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการจะได้มีทิศทางพัฒนางานวิชาการอย่างชัดเจน และไปในทิศทางเดียวกันสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

5. สถานศึกษาต้องมีการประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานทางวิชาการเพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงวางแผนงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. สถานศึกษาต้องสามารถบริหารงานวิชาการได้ อย่างมีอิสระคล่องตัวและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

7. สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการประสานงานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน

จิริวิทย์ มั่นคงวัฒนะ (2555 : 8 - 9) กล่าวว่า หลักการเบื้องต้นของการบริหารงานวิชาการจะต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

2. มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้

3. ยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม

4. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้น

จำเนียร พลหาญ (2561 : 3) ได้สรุปไว้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการเป็นแนวคิดเพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ จำเป็นต้องมีหลักการที่สำคัญ ๆ ได้แก่ หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality management) เป็นการบริหารงานเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือผลผลิตและกระบวนการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอตลอดเวลา โดยทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนา หลักการมีส่วนร่วมต้องการให้ทุกคนได้ร่วมกันทำงาน ซึ่งลักษณะของงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย อาจดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งจะมีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจาก การร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผล และหลักการ 3 องค์ประกอบ (3 - Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด หลักความเป็นวิชาการ (Academic) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผลประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษาและหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการต่าง ๆ เหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญ ก่อให้เกิดลักษณะความเป็นวิชาการที่ต้องอาศัยองค์ความรู้เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ ดังนั้น การบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักการต่าง ๆ เหล่านี้ ซึ่งจะกล่าวโดยละเอียดในหลักการเฉพาะเรื่องในบทต่อไป

สุทัศน์ แก้วคำ (2562 : 14) ได้สรุปไว้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการเป็นแนวคิดเพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องมีหลักการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality management) เป็นการบริหารงานเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือผลผลิตและกระบวนการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม ในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

หลักการไคเซ็น (KAIZEN) มีเป้าหมายในการเสนอแนะเพื่อแสดงถึงคุณภาพไว้ 6 ประการ

1. ผลผลิตเพิ่มขึ้น
2. คุณภาพสูงขึ้น
3. ต้นทุนลดลง
4. ตรงตามเวลาที่กำหนดหรือประหยัดเวลามากขึ้น

5. มีความปลอดภัยมากขึ้น

6. บุคลากรและผู้รับบริการมีขวัญและกำลังใจสูงขึ้น

หลักการของโคเซ็นมีกระบวนการ 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. สังเกต ค้นหาจุดที่เป็นปัญหา เช่น ความสูญเสียเปล่า ความไม่สม่ำเสมอ สดวิสัย เช่น ปัญหาด้านคุณภาพ ต้นทุนสูง ความปลอดภัยน้อย เวลาต้องล่าช้าอยู่เป็นประจำ

2. สืบสวน ตรวจสอบ สภาพการณ์ปัจจุบัน

3. คิดค้น ออกความคิดว่าหากทำเช่นนี้แล้วจะเป็นอย่างไรบ้าง

4. สะสาง การจัดระบบ จัดหมวดหมู่

5. ปฏิบัติ ดำเนินการปรับปรุง โดยทดลองทำและสังเกตดูว่าดีหรือไม่ดีอย่างไร

6. ติดตามตรวจสอบประสิทธิผล จนกว่าผลลัพธ์จะคงที่

7. สรุป ทำรายงาน เขียนข้อเสนอแนะ

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหาร ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอตลอดเวลา โดยทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนา หลักการมีส่วนร่วมต้องการให้ทุกคนได้ร่วมกันทำงาน ซึ่งลักษณะของงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย อาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งจะมีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจาก การร่วมคิดร่วมทำ และร่วมประเมินผล

3. หลักการ 3 องค์ประกอบ (3 - Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

3.1 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในขณะดำเนินการก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ มีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีต่าง ๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

3.2 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต (Outputs) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น รวมทั้งการคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับอย่างไรก็ตามมักใช้คำสองคำนี้ควบคู่กันคือมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

3.3 หลักประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อย การใช้กำลังหรือแรงงานน้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรทางการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้น การลงทุน

ในทางวิชาการจึงต้องคำนึงถึงความประหยัดด้วยเช่นเดียวกัน ผู้บริหารจะใช้กลวิธีอย่างไรในการบริหาร เพื่อพัฒนาคุณภาพโดยอาศัยความประหยัดบุคลากร งบประมาณ วัสดุและเทคโนโลยีและใช้เวลาน้อยอีกด้วย

4. หลักความเป็นวิชาการ (Academic) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผลประเมินผลหลักการนิเทศ การศึกษาและหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการต่าง ๆ เหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญ ก่อให้เกิดลักษณะ ความเป็นวิชาการที่ต้องอาศัยองค์ความรู้เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ดั่งนั้น การบริหารงาน วิชาการจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักการต่าง ๆ เหล่านี้ ซึ่งจะกล่าวโดยละเอียดในหลักการเฉพาะเรื่องในบทต่อไป

สรุปได้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการ เป็นแนวคิดเพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จในการ บริหารงานวิชาการจำเป็นต้องมีหลักการที่สำคัญ ๆ ได้แก่ หลักการพัฒนาคุณภาพ หลักการมีส่วนร่วม หลักการ 3 องค์ประกอบ และหลักความเป็นวิชาการ มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

5. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2555: 17 - 19) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1 หลักสูตร สาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบ
 - 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 1.3 สื่อการเรียนรู้
 - 1.4 การจัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. การวิจัยในชั้นเรียน
3. การสอนซ่อมเสริม
4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. การนิเทศภายในสถานศึกษา
6. การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2555 : 5) ได้กล่าวถึง การดำเนินงานของสถานศึกษาต้องการ กำหนดขอบข่ายและภารกิจในการดำเนินงานทางวิชาการ ซึ่งนับเป็นงานหลักที่สำคัญของการศึกษา เป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวางในด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน สถานศึกษาที่จัดการศึกษาไม่ว่าระดับ ใด ในแต่ละระดับช่วงชั้นจะมีหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันคือ หลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรที่จัดทำขึ้นตามบริบท

ของชุมชน คือหลักสูตรท้องถิ่น ดังนั้นขอบเขตและภารกิจของการบริหารวิชาการจะครอบคลุมตั้งแต่เรื่องหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร การจัดการดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการจัดการวัดและประเมินผล ทั้งนี้กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดขอบข่ายและภารกิจในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเฉพาะความพิการไว้ดังนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา สถานศึกษาจะต้องดำเนินในเรื่อง การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและรายงานผลให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบ

1.1 แนวทางปฏิบัติการ

1.1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

1.1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

1.1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มทักษะการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มทักษะการเรียนรู้

1.1.4 นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

1.1.5 นิเทศการใช้หลักสูตร

1.1.6 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.1.7 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

2. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นสิ่งที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ ได้แก่ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียน

2.1 แนวทางปฏิบัติ

2.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ
ในภาพรวมของสถานศึกษา

2.1.2 ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่
กลุ่มทักษะการเรียนรู้

2.1.3 ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่
ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครั้ว องค์กร
หน่วยงานและสถาบันอื่น

3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

สถานศึกษามีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดกระบวนการ
เรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมทั้งด้านเวลา ทักษะการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดกระบวนการเรียนรู้
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาวิธีการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ การใช้
การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนให้ผู้ปกครอง ครอบครั้ว ชุมชน
และสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้

3.1 แนวทางปฏิบัติ

ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามสาระ
และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระ
และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน และตามศักยภาพของผู้เรียน ฝึกทักษะ
กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือผู้ปกครอง มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ จัดให้มีการนิเทศการเรียน
การสอน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู

4. การนิเทศภายใน

4.1 แนวทางการปฏิบัติ

4.1.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

4.1.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในรูปแบบหลากหลาย
และเหมาะสม

4.1.3 ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

4.1.4 ติดตาม ประสานงานกับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน

4.1.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายใน สถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น

5. การวัดผลและประเมินผล

สถานศึกษามีการกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนการเรียนและอนุมัติผลการเรียนในสถานศึกษา ดำเนินการจัดให้มีการประเมินผล การเรียนทุกช่วงชั้น รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ตลอดจนเทียบโอน ผลการเรียน และจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง

5.1 แนวทางปฏิบัติ

5.1.1 กำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

5.1.2 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษา ทักษะการเรียนรู้

5.1.3 ส่งเสริมให้ครูวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติ และผลงาน

5.1.4 จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียน จากสถานศึกษาอื่น

5.1.5 พัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

6. การประกันคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ได้แก่ การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับสถานศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมให้มีระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา โดยการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษา และปรับปรุงพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ

6.1 แนวทางการปฏิบัติ

6.1.1 จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.1.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

6.1.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพ

6.1.4 ดำเนินการพัฒนาตามแผนและตรวจสอบประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา

6.1.5 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.1.6 ประสานความร่วมมือกับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.1.7 ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษา

ในการบริหารงานวิชาการคณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดตารางเวลาภาคการศึกษา และตารางสอนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ไว้

2. อนุมัติทางเลือกเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับโรงเรียนภายใต้กรอบของหลักสูตรการศึกษาระดับชาติและท้องถิ่น

3. อนุมัตินโยบายและกิจกรรมนอกหลักสูตร

4. อนุมัติระเบียบปฏิบัติของครู พนักงานและผู้เรียนตามแนวทางที่คณะกรรมการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ไว้

5. กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเพื่อประเมินผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในภาพรวม

กระทรวงศึกษาธิการ (2556 : 29) ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจงานการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ

3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
 5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
 8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
 9. การนิเทศการศึกษา
 10. การแนะแนว
 11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
 13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
 14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
 15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
 16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
 17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ปริยาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ (2562 : 12) ที่ได้กล่าวว่า โครงสร้างการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพนั้นควรใช้หลักการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายเพื่อบริหารงานได้อิสระคล่องตัว และรวดเร็ว ทำให้เกิดการประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาประกอบด้วย 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7) การนิเทศการศึกษา 8) การแนะแนวการศึกษา 9) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และ 12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

6. บริบทงานวิชาการของสถานศึกษา

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2561 : 7-11) ที่กล่าวว่า บริบทของการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาทั้งสิ่งแวดล้อมภายใน ได้แก่ ผู้สอนผู้เรียน และเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมภายนอก ได้แก่ นโยบาย ของประเทศ มีผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาอย่างมาก ดังนั้น ผู้บริหารควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารให้เท่าทันกับบริบทที่เปลี่ยนไปของการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาในปัจจุบัน

ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ (2562 : 6) ได้สรุปเกี่ยวกับบริบทงานวิชาการของสถานศึกษา ไว้ว่า เกิดจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานทางวิชาการทุกด้าน เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การบริหารบุคลากร และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยบริบทภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนรู้ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม องค์กร งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนบริบทภายนอกสถานศึกษา ประกอบด้วย นโยบาย การศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กรภายนอก เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

ชุดิมา มาลัย และคณะ (2562 : 45) ได้สรุปถึงบริบทงานวิชาการของสถานศึกษาไว้ ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร งบประมาณ และปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายรัฐบาล เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการทำวิชาการในสถานศึกษา เช่น นโยบายของสถานศึกษา การสนับสนุนจากผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ การเข้าถึงทรัพยากรต่าง ๆ และแนวโน้มของงานวิชาการในปัจจุบัน และความท้าทายที่สถานศึกษาต้องเผชิญ เช่น การเปลี่ยนแปลงไปสู่การเรียนรู้แบบดิจิทัล การขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ การแข่งขันที่สูง การพัฒนางานวิชาการในสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้นควรมี การปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการทำงาน การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ทรงพล เจริญคำ (2562 : 12) ได้สรุปบริบทของงานวิชาการในสถานศึกษา ไว้ว่า บริบทของงานวิชาการ คือ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานวิชาการ ซึ่งรวมถึง นโยบายทางการศึกษา วัฒนธรรมองค์กร เทคโนโลยี และปัจจัยทางสังคมต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ประกอบด้วย นโยบายทางการศึกษา วัฒนธรรมองค์กร เทคโนโลยี และปัจจัยทางสังคม โดยความสำคัญ ของบริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย การวางแผน การแก้ปัญหา การพัฒนา และการสื่อสาร

โรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล (2564 : 5) ได้สรุปบริบทงานวิชาการของสถานศึกษา หมายถึง สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการดำเนินงานทางวิชาการทุกด้าน เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การบริหารบุคลากร และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งบริบทเหล่านี้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการวางแผนในการบริหารงานวิชาการอย่างมาก

บริบทงานวิชาการของโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. บริบทภายในสถานศึกษา

1.1 บุคลากร: ครู ผู้บริหาร บุคลากรสนับสนุน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และทัศนคติของบุคลากรมีผลต่อคุณภาพการศึกษาโดยตรง

1.2 หลักสูตร: หลักสูตรที่ใช้ในสถานศึกษา ความทันสมัย ความสอดคล้องกับบริบทและความสามารถในการปรับเปลี่ยน

1.3 สื่อการเรียนการสอน: ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น หนังสือเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เทคโนโลยี

1.4 โครงสร้างองค์กร: โครงสร้างการบริหารจัดการของสถานศึกษา ระบบการรายงานและช่องทางการสื่อสาร

1.5 วัฒนธรรมองค์กร: ค่านิยม ความเชื่อ และบรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษา

1.6 งบประมาณ: งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ

1.7 สิ่งอำนวยความสะดวก: อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

2. บริบทภายนอกสถานศึกษา

2.1 นโยบายการศึกษา นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น หลักสูตรแกนกลาง การประเมินผลชาติ

2.2 ชุมชน สภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และความคาดหวังของชุมชนต่อสถานศึกษา

2.3 ผู้ปกครอง บทบาทของผู้ปกครองในการสนับสนุนการศึกษาของบุตรหลาน

2.4 องค์กรภายนอก องค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น สถาบันอุดมศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน

2.5 เทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา
สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ: สภาพเศรษฐกิจของประเทศและท้องถิ่น

จากเอกสารและแนวคิดของบริบทของสถานศึกษา ผู้วิจัยพบว่า บริบทของงานวิชาการ ผู้วิจัยทำการสังเคราะห์ความถี่เพื่อให้ได้บริบทของสถานศึกษาที่เหมาะสมกับโรงเรียนชุมชนปัญญาานุกูล ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แสดงการสังเคราะห์บริบทของสถานศึกษา

องค์ประกอบของบริบทสถานศึกษา	สุกัญญา แซ่มซ้อย (2561)	ปริญภรณ์ ตั้งคุณานันต์ (2562)	ชุติมา มาลัย และคณะ (2562)	ทรงพล เจริญดี (2562)	โรงเรียนชุมชนปัญญาานุกูล (2564)	ความถี่
ภายในสถานศึกษา						
บุคลากร	✓	✓	✓		✓	3
หลักสูตร	✓	✓	✓		✓	3
สื่อการเรียนรู้	✓	✓		✓	✓	3
โครงสร้างองค์กร		✓	✓	✓	✓	4
วัฒนธรรมองค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	5
งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	55
สิ่งอำนวยความสะดวก	✓	✓	✓	✓	✓	5
ภายนอกสถานศึกษา						
นโยบายการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	5
ชุมชน	✓	✓	✓	✓	✓	5
ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓	✓	5
องค์กรภายนอก	✓	✓			✓	3
เทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓	5
สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ		✓	✓		✓	3

จากตาราง 2.1 การแสดงการสังเคราะห์บริบทของสถานศึกษา จากจำนวนแหล่งข้อมูลทั้งหมด 5 แหล่งข้อมูล ผู้วิจัยได้เลือกเกณฑ์ความถี่ตั้งแต่ระดับความถี่ 3 ขึ้นไปเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า องค์ประกอบของบริบทของสถานศึกษา ในการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล ประกอบด้วย องค์ประกอบภายใน ได้แก่ บุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนรู้ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนภายนอกสถานศึกษา ประกอบด้วย นโยบายการศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง องค์กรภายนอก เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

7. องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าการบริหารงานวิชาการ

จันทรานี สงวนนาม (2555 : 77) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของระบบการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ 1) สิ่งที่ป้อนเข้าหรือข้อมูลนำเข้า (Input) 2) กระบวนการ (Process) และ 3) ผลงานหรือผลผลิต (Output) โดยองค์ประกอบทั้ง 3 ด้าน มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยปัจจัยการบริหารงานวิชาการที่สำคัญ คือ ปัจจัยนำเข้า (Input) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่ระบบนำมาจากสภาพแวดล้อม ผ่านเส้นแบ่งเขตเข้ามา ตัวป้อนจำแนกได้หลายประเภท ได้แก่ คน (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุ อุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management) โดยมีนักวิชาการได้กำหนดปัจจัยนำเข้าในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

จิตติมา วรรณศรี (2557 : 12) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้ ทรัพยากรในการบริหาร ได้แก่ ผู้บริหาร ครู หลักสูตร สื่อ และแหล่งเรียนรู้ และบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้

ทรงพล เจริญคำ (2562 : 332) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้ 1) ทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน 2) ทรัพยากรการเงิน ได้แก่ งบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา และเงินบริจาค 3) ทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ และ 4) การบริหารจัดการ ได้แก่ สารสนเทศ ความคิดเห็นของครูผู้ปกครอง และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโรงเรียน

ชุตติมา มาลัย และคณะ (2562 : 56) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าในการบริหารงานการศึกษา ดังนี้ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ นโยบายและแผนกลยุทธ์การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน การบริหารแบบมีส่วนร่วม การวางแผนติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ศิริกัญญา แก่นทอง, สุทธิวรรณ ตันติรจนาวงศ์ และสมถวิล วิจิตรวรรณ (2559 : 23) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าการบริหารสถานศึกษา ดังนี้ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง เข้าใจบริบทพื้นที่ และสภาพแวดล้อมทางสังคม มีแนวทางในการสรรหางบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยใช้ในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

ณรงค์กร ชัยวงศ์, กระพัน ศรีงาน และโกวิท วัชรินทรางกูร (2564 : 65) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้า (Input) ในการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับคณะ 2) ด้านสมรรถนะอาจารย์ 3) ด้านคุณลักษณะแรกรับของผู้เรียน 4) ด้านทรัพยากรทางการศึกษา/แหล่งฝึกปฏิบัติงาน และ 5) ด้านการบริหารจัดการองค์กร

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยพบว่า องค์ประกอบของปัจจัยการบริหารงานวิชาการมีความแตกต่างกันตามสภาพบริบทขององค์กร ดังนั้น ผู้วิจัยจึงทำการสังเคราะห์ความถี่เพื่อให้ได้องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าในการบริหารงานวิชาการที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล ดังตาราง 2.2

8. โครงสร้างองค์กร

จากการศึกษาเอกสาร เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ พบว่า นักวิชาการได้ให้ความสำคัญกับโครงสร้างการบริหารงานวิชาการเนื่องจากการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการกระจายอำนาจให้ทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้มีอิสระและความคล่องตัว โดยได้มีนักวิชาการหลายคนได้กล่าวถึงโครงสร้างองค์กร ดังนี้

ภารตี อนันต์นาวิ. 2551 : 43-44) ได้แบ่งโครงสร้างองค์การพื้นฐานออกเป็น 5 แบบ ได้แก่ 1) โครงสร้างแบบง่าย 2) องค์การราชการแบบเครื่องจักร 3) องค์การราชการแบบวิชาชีพ (Professional Bureaucracy) 4) องค์การแบบสาขา และ 5) องค์การแบบเฉพาะกิจ

พิบูล โกสิยานันท์ (2554 : 52) ได้กล่าวถึงลักษณะโครงสร้างองค์การ ได้แก่ 1) โครงสร้างองค์การที่เป็นทางการและ 2) โครงสร้างองค์การที่ไม่เป็นทางการ

روبินส์ และคูลเทอร์ (Robbins and Coulter. 1996 : 77) ได้แบ่งโครงสร้างองค์การพื้นฐานออกเป็น 4 แบบ ได้แก่ 1) โครงสร้างแบบหน่วยงานหลัก 2) โครงสร้างแบบหน่วยงานหลักและงานที่ปรึกษา 3) โครงสร้างแบบหน้าที่ และ 4) โครงสร้างแบบผสมเฉพาะกิจ (Matrix organization structure)

สรุปได้ว่า โครงสร้างองค์กรออกเป็นหลายรูปแบบ ซึ่งแต่ละรูปแบบก็มีลักษณะเด่นที่แตกต่างกันไป ได้แก่ โครงสร้างแบบง่าย องค์การราชการแบบเครื่องจักร องค์การราชการแบบวิชาชีพ องค์การแบบสาขา

ตารางที่ 2.2 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าการบริหารงานวิชาการ

องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้า การบริหารงานวิชาการ	Robbins and Coulter (1996)	จันทร์ธานี สงวนนาม (2551)	จิตติมา วรรณศรี (2557)	ทรงพล เจริญคำ (2562)	ชุติมา มาลัย และคณะ (2562)	ศิริกัญญา แก่นทอง และคณะ(2559)	ณรงค์กร ชัยวงค์ และคณะ (2564)	ภากรดี อินันต์นาวี, 2551)	พิศกุล โกสิยานันท์ (2554)	ความถี่
1. ทรัพยากรเพื่อการบริหารงาน วิชาการ		✓	✓	✓		✓	✓			4
2. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร						✓	✓			2
3. สื่อและแหล่งเรียนรู้/ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย			✓			✓				2
4. บรรยากาศสภาพแวดล้อม ในการเรียนรู้			✓			✓				2
5. สมรรถนะของครูผู้สอน							✓			1
6. นโยบายการบริหารงาน วิชาการ				✓	✓	✓				3
7. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการ				✓	✓	✓				3
8. คุณลักษณะของผู้เรียน ที่เข้าเรียน						✓				1
9. การบริหารจัดการสถานศึกษา					✓	✓				2
10. โครงสร้างการบริหารงาน วิชาการ							✓	✓	✓	3

จากตาราง 2.2 การสังเคราะห์องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าการบริหารงานวิชาการจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงออกมาในรูปความถี่ (Theoretical framework) จากจำนวนแหล่งข้อมูลทั้งหมด 9 แหล่งข้อมูล ผู้วิจัยได้เลือกเกณฑ์ความถี่ตั้งแต่ระดับความถี่ 3 ขึ้นไปเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้าในการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล ได้แก่ 1) บริบท 2) โครงสร้างการบริหารงานงานวิชาการ 3) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 4) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 5) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1. ความหมายของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553 : 10) ได้ให้ความหมายของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ดังนี้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

พิชัย บุญมาหนองคู (2556 : 76) ได้อธิบายความหมายของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ว่า หมายถึง ลักษณะและความต้องการให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมแสดงออกในทางที่ถูกต้องดีงามเหมาะสมสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ทางสังคมเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองพัฒนาชีวิตและเกิดความสุขในสังคม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ประกอบด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในด้านความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความใฝ่เรียนรู้ การอยู่อย่างพอเพียง ความมุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ 8 ประการตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2559 : 70) ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย การมีจิตสำนึกของความเป็นไทยอย่างมั่นคง ยอมรับนับถือพระพุทธศาสนา

ศรัทธามั่นในศาสนาและเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ที่รักชาติศาสน์กษัตริย์ และพร้อมที่จะดำรงไว้ซึ่งสถาบัน

2. ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในความถูกต้องประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่น ทั้งทางกาย วาจา ใจ ซึ่งตรงต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อหน้าที่การงาน รวมทั้งไม่บิดเบือนกฎหมายและไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่นด้วย

3. มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนและสังคมให้ยึดถือมั่นในเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันอันจะก่อให้เกิดความสงบสุขในสังคม และใช้ระเบียบที่วางไว้ในสังคมนี สร้างความก้าวหน้า และมั่นคงต่อไป

4. ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน หมั่นศึกษาหาความรู้ด้วยความอุตสาหะไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและนำความรู้ที่ได้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองตลอดจนสังคมที่ดำรงอยู่นั้นด้วย

5. อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผลรอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี โดยใช้หลักความพอเพียงเป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการดำเนินชีวิต ทั้งนี้ต้องอาศัยความรู้รอบรู้ ความรอบคอบ เพื่อพัฒนาและรักษาประเพณีที่ดีงามของไทยด้วย และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจและรับผิดชอบในการทำหน้าที่การทำงานด้วยความเพียรพยายาม ทุ่มเทพลังกาย พลังใจ มีความอดทนเพื่อให้งานที่สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ไม่ยอมแพ้กับปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ มุ่งมั่นที่จะทำงานเพื่อให้เกิดผลดี มีความเชื่อมั่นในตนเอง และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

7. รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าร่วมอนุรักษ์สืบทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้ทุกอย่างถูกต้องและเหมาะสม แสวงหาความรู้และประสบการณ์ เรียนรู้ฐานะเป็นวัฒนธรรมทางภาษาให้เกิดความชื่นชม ซาบซึ้ง และภูมิใจในภาษาไทย โดยเฉพาะ คุณค่าของวรรณคดีและภูมิปัญญาทางภาษาของบรรพบุรุษที่ได้สร้างสรรค์ไว้ อันเป็นส่วนเสริมสร้างความงดงามในชีวิต

8. มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ

ต่อตนเองและสังคม บรรารณาที่จะปกป้อง ดูแล ช่วยเหลือสังคม และมีบทบาทในการรักษาสาธารณสุขที่ดี โดยไม่หวังผลตอบแทน

สต็อกคิล (Stogdill. 1984 : 74 - 74) ได้อธิบายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ว่า หมายถึง คุณลักษณะเฉพาะของบุคคล ซึ่งประกอบด้วย คุณลักษณะทางกาย พื้นฐานทางสังคม และความสามารถ ด้านสติปัญญา

ฮอยและมิสเกล (Hoy and Miskel. 1996 : 272) ได้อธิบายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง คุณลักษณะที่ดีที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับบุคคลทุกคนเพื่อที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนในสังคม

โรซอนบาค และคณะ (Rosonbach, et al. 1998 : 54 - 55) ได้อธิบายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ว่าหมายถึง คุณลักษณะของบุคคล ที่เป็นแบบอย่างที่ดีเลิศสำหรับการดำรงชีวิต ซึ่งประกอบด้วยเป็น บุคคลที่มีความสามารถมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีมนุษยสัมพันธ์มีความซื่อสัตย์มุ่งมั่นที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย มีความสามารถในการสื่อสาร ฉลาดหลักแหลม และมีวิจารณ์ญาณเข้าใจในธรรมชาติของอำนาจและหน้าที่

จากข้อความข้างต้นสรุปได้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับ ผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งในฐานะ พลเมืองไทยและพลโลกประกอบด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ดังนี้ รัชชาติศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ

2. ความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2553 : 50) ได้ระบุความสำคัญของการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ว่า การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินเชิงวินิจฉัย ให้ผู้สอนดำเนินการพัฒนา ประเมินผล และแก้ไขปรับปรุงผู้เรียนในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ครูผู้สอนสามารถเลือกใช้เครื่องมือและวิธีการได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรมในการดำเนิน ชีวิตประจำวันทั้งในและนอกห้องเรียน การสัมภาษณ์ การบันทึกเหตุการณ์ การรายงานตนเอง ฯลฯ ทั้งนี้ จะต้องเหมาะสมกับกิจกรรมและคุณลักษณะที่จะประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ พร้อมกับ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ควบคุมและพัฒนาตนเองในการถือปฏิบัติ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ดีขึ้น รวมทั้งมอบหมายให้ปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชย มีการกำหนด ภาระงานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงตามแนวทางที่โรงเรียน ได้กำหนดไว้

พิชัย บุญมาหนองคู (2556 : 76) ได้อธิบายความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ว่าเป็น สิ่งที่ต้องการให้เกิดกับคนไทยทุกคน และจะต้องได้รับการปลูกฝังตั้งแต่แรกเกิดในด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีเพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขประกอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความประหยัดอดออม อยู่อย่างพอเพียง ความขยันหมั่นเพียร ความกตัญญู กตเวทีและความรับผิดชอบ

คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) (2557 : 2) รัฐบาลได้เห็นความสำคัญของคุณลักษณะ อันพึงประสงค์จึงได้กำหนดค่านิยมหลักของคนไทยตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยต้องสร้างคนในชาติและผู้เรียนให้มีค่านิยมไทย 12 ประการ ได้แก่ 1) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน 3) กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์ 4) ใฝ่หาความรู้หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม 5) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย 6) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ 7) เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย 8) มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่ 9) มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ 10) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 11) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ และ 12) คำนึงถึงผลประโยชน์ ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเองได้กำหนดค่านิยมหลักของคนไทย

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2559 : 3 - 4) ได้เห็นความสำคัญของคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดกับคนไทยเพื่อให้คนไทยทั้งปวงได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตเพื่อที่จะก้าวสู่ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้โดยจัดให้มีการศึกษา ตลอดชีวิต และการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยระบุคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ไว้ในมาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มีตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

1) กำลังกาย กำลังใจที่สมบูรณ์ - มีสุขภาพกายและจิตที่ดีมีพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญาเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพัฒนาในแต่ละช่วงวัย

2) ความรู้และทักษะที่จำเป็นและเพียงพอในการดำรงชีวิตและการพัฒนาสังคมได้เรียนรู้ ตามศักยภาพของตนเอง มีงานทำ และนำความรู้ไปใช้ในการสร้างงาน และสร้างประโยชน์ให้สังคม

3) ทักษะการเรียนรู้และการปรับตัว สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้รู้ทันโลก รวมทั้ง มีความสามารถในการใช้แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม

4) ทักษะทางสังคม เข้าใจและเคารพในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและสังคม มีทักษะและความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขมีความรับผิดชอบ เข้าใจยอมรับและตระหนักในคุณค่าวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน สามารถแก้ปัญหาในฐานะสมาชิกของสังคมไทยและสังคมโลก โดยสันติวิธี

5) คุณธรรม จิตสาธารณะและจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกดำเนินชีวิตโดยกายสุจริต วาจสุจริต และมโนสุจริต มีความรับผิดชอบทางศีลธรรมและสังคมมีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นคนไทยมีความภูมิใจในชนชาติไทย รักแผ่นดินไทย และปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตยเป็นสมาชิกที่ดี เป็นอาสาสมัคร เพื่อชุมชนและสังคมในฐานะพลโลก

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (2561 : 43 - 48) ได้เห็นความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยได้ระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนไว้ในมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของแต่ละบุคคลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว มีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อ (Transitional services) หรือการส่งต่อ (Referral) เข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือการอาชีพ หรือการดำเนินชีวิตในสังคมได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคลและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ซึ่งมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน มีตัวชี้วัดพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

1. ผลการพัฒนาผู้เรียน

1.1 มีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว ผู้เรียนมีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว

1.2 มีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการอาชีพหรือการดำเนินชีวิตในสังคมได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคลผู้เรียนมีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือการอาชีพหรือการดำเนินชีวิตในสังคมได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2562 : 4) ได้อธิบายถึงความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ไว้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ถือเป็น

“คุณลักษณะของคนไทย 4.0” ที่สามารถสร้าง ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนให้กับประเทศ ซึ่งผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education, DOE Thailand) หมายถึง คุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยคนไทย 4.0 จะต้องดำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก นั่นคือ เป็นคนดี มีคุณธรรม ยึดค่านิยมร่วมของสังคมเป็นฐานในการพัฒนาตนให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนรู้คือ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (Competency) ที่เกิดจากความรู้ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักรักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม

2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม คือ เป็นผู้ที่มีทักษะทางปัญญา ทักษะศตวรรษที่ 21 ความฉลาดดิจิทัล (Digital intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม

3. พลเมืองที่เข้มแข็ง คือ เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียมเสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ

2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

2.1 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม

2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล ผู้เรียนแสดงออกถึงความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลซึ่งการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตลอดจนสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของผู้เรียนซึ่งการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาจะบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูที่ปรึกษา

ครูผู้สอน ผู้ปกครองและชุมชน ที่ต้องมุ่งชัดเจน บ่มเพาะ ปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนิยามตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ แต่ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสม ในการประเมินได้กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นรายพฤติกรรมบ่งชี้ตามระดับการศึกษา ดังนี้

- 1) ระดับประถมศึกษา (ป.1 - ป.3)
- 2) ระดับประถมศึกษา (ป.4 - ป.6)
- 3) ระดับมัธยมศึกษา (ม.1 - ม.3)
- 4) ระดับมัธยมศึกษา (ม.4 - ม.6)

สรุปได้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ของโรงเรียนชุมชนพร ปัญญานุกูล อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมในศตวรรษที่ 21 ต้องการ ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน ดังนี้

1. ด้านความรู้ ความสามารถ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ สามารถสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถ การสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ

2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ มีความตั้งใจในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ให้ความเคารพ และยอมรับ ความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของ โรงเรียน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิด ต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่น ในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ ตระหนักถึง หลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการแสดง ความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการ วิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และมีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งใน และนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ

3. ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน หมายถึง ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะ การตัดสินใจ (Decision making) มีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) มีทักษะการสื่อสารอย่างมี

ประสิทธิภาพ (Effective communication) มีทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship) มีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness) มีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy) มีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion) และมีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress)

2. ทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคุณลักษณะภายในของบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับสังคมอารมณ์ความรู้สึก ที่มีอิทธิพลต่อการแสดงพฤติกรรมตามที่สังคมต้องการ ประกอบด้วย คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม ซึ่งเกิดจากการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถเลือกใช้ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้อย่างหลากหลาย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.1 ทฤษฎีพัฒนาการทางการรู้การคิดของ Piaget

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม (2555 : .14 - 16) ได้สรุปเกี่ยวกับทฤษฎีพัฒนาการทางการรู้การคิดของ Piaget ไว้ 4 ขั้นตอน ได้แก่

2.1.1 ขั้นระยะการเคลื่อนไหวสัมผัส (Sensorimotor stage) เป็นช่วงแรกของพัฒนาการทางความคิดของเด็ก ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุประมาณ 2 ขวบ ในช่วงนี้ เด็กจะเรียนรู้เกี่ยวกับโลกผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 และการเคลื่อนไหวของร่างกาย สิ่งสำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงนี้ ได้แก่

1) ความเข้าใจเรื่องวัตถุถาวร เด็กเริ่มเรียนรู้ว่าวัตถุยังคงมีอยู่แม้ว่าจะมองไม่เห็น เช่น เมื่อเด็กมองไม่เห็นของเล่นที่ซ่อนอยู่ ก็จะพยายามหาของเล่นนั้นแสดงว่าเด็กเข้าใจว่าของเล่นยังคงอยู่

2) กระบวนการดูดซึม (Assimilation) เป็นการนำข้อมูลใหม่ๆ ที่ได้จากประสบการณ์มาใส่เข้ากับโครงสร้างความรู้เดิมที่มีอยู่ เช่น เมื่อเด็กเห็นสุนัขตัวใหม่ เด็กอาจจะเรียกว่า "หมา" เพราะเคยเห็นสุนัขมาก่อน

3) กระบวนการปรับเปลี่ยน (Accommodation) เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างความรู้เดิมให้เข้ากับข้อมูลใหม่ที่ขัดแย้งหรือแตกต่างออกไป เช่น เมื่อเด็กเห็นแมวตัวแรก อาจจะเรียกว่า "หมา" แต่เมื่อโตขึ้นและได้เห็นแมวหลายตัวก็จะเรียนรู้ว่าแมวและหมาเป็นสัตว์ที่แตกต่างกัน

ความสำคัญของขั้นนี้ มี 2 ประการ คือ 1) เป็นรากฐานของการเรียนรู้ การเรียนรู้ในช่วงนี้เป็นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์โดยตรง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาความรู้และทักษะในขั้นต่อไป

2) พัฒนาการทางสมอง การกระทำต่างๆ ของเด็กในช่วงนี้จะช่วยกระตุ้นการพัฒนาของสมองและระบบประสาท

2.1.2 **ขั้นก่อนปฏิบัติการ (Preoperational stage)** ขั้นก่อนปฏิบัติการ เป็นช่วงพัฒนาการทางความคิดของเด็กอายุระหว่าง 2-7 ปี ซึ่งเป็นช่วงที่เด็กเริ่มใช้สัญลักษณ์และภาษาในการสื่อสารและคิด แต่ยังมีข้อจำกัดในการคิดเชิงเหตุผล แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1) ส่วนแรกปรากฏในเด็กอายุ 2 - 4 ขวบเด็กจะมีพัฒนาการทางสรีระมากขึ้น และสามารถสำรวจสภาพแวดล้อมได้มากขึ้น เรียนรู้คำและพฤติกรรมใหม่ๆ แต่มีความคิดและพฤติกรรมที่เด่นคือ ยึดตนเองเป็นศูนย์กลาง (Egocentric) เด็กเชื่อว่าสิ่งที่ตนเห็น ตนเข้าใจนั้น คนอื่น ๆ ก็เห็นและเข้าใจอย่างที่ตนเห็นและตนเข้าใจ ในช่วงนี้เด็กจะมีการเลียนแบบผู้ปกครองมาก ไม่ว่าจะเป็นคำพูด ท่าทาง กิริยามารยาทและพฤติกรรม

2) ส่วนที่สองปรากฏในเด็กอายุ 4 - 7 ขวบ เป็นขั้นความคิด แบบอัตสัมฤทธิ์ (Initiative thought) เด็กจะลดการยึดตนเองเป็นศูนย์กลางลงจากการเรียนรู้สิ่งแวดล้อม เด็กอาจยังแยกไม่ออกระหว่างความเพ้อฝันหรือนิทานกับความเป็นจริง ช่วงนี้พัฒนาการทางความคิดเริ่มมีมากขึ้น

2.1.3 **ขั้นปฏิบัติการแบบรูปธรรม (Concrete Operational Stage)** ในช่วงอายุ 7-11 ปี เด็กจะเข้าสู่ ขั้นปฏิบัติการแบบรูปธรรม ซึ่งเป็นขั้นที่เด็กเริ่มมีความคิดที่เป็นระบบมากขึ้น สามารถคิดย้อนกลับได้ และเข้าใจหลักการอนุรักษ์ เช่น ปริมาณน้ำในแก้วจะเท่าเดิม แม้จะเทใส่แก้วที่มีรูปร่างต่างกันก็ตาม เด็กในช่วงนี้จะเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดต่างๆ เช่น ขนาด น้ำหนัก ปริมาตร และเวลาได้ดีขึ้น

2.1.4 **ขั้นปฏิบัติการแบบนามธรรม (Formal Operational Stage)** เมื่อเด็กอายุประมาณ 12 ปีขึ้นไป จะเข้าสู่ ขั้นปฏิบัติการแบบนามธรรม ซึ่งเป็นขั้นสูงสุดของพัฒนาการทางความคิดตามทฤษฎีของ Piaget ในช่วงนี้ เด็กสามารถคิดเชิงนามธรรม คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้

2.2 ทฤษฎีพัฒนาการทางจริยธรรมของ Kohlberg

เป็นนักการศึกษาด้านจริยธรรม เป็นผู้นำทฤษฎีจริยศึกษาสังเคราะห์ที่ได้นำเอาความรู้ทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยา และศึกษาศาสตร์ มาประกอบกันขึ้นเป็นทฤษฎีบูรณาการ Kohlberg ได้วิเคราะห์ทฤษฎีพัฒนาการทางจริยธรรม (Moral development) และได้วิเคราะห์หลักการพัฒนาทางจริยธรรม ที่อาจนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่แบ่งพัฒนาการทางจริยธรรมออกเป็น 3 ระดับ 6 ขั้นที่มีความสัมพันธ์ต่อกันดังนี้ (ประภาศรี สีหอำไพ. 2553 : 40)

ระดับที่ 1 ระดับก่อนกฎเกณฑ์ (Pre - conventional level) เป็นระดับที่บุคคลจะตัดสินใจทำการใดๆที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองโดยไม่คำนึงผู้อื่น แบ่งออกเป็น 2 ชั้น ได้แก่

1.1 การเชื่อฟังและหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษ (Obedience and punishment orientation) พิจารณาในด้านประเด็นของการถือเอาอัตราของตัวเองเป็นใหญ่

1.2 เอกตะบุคคลและการแลกเปลี่ยน (Individualism and exchange) การแสวงหารางวัล (Exchange) เป็นเป้าหมายตามลักษณะเฉพาะรายบุคคล และการแลกเปลี่ยนกันอย่างเสมอภาคที่ตกลงกัน เพื่อจะยอมรับความคิดเห็นของกันและกันในสังคมเพื่อแสวงหารางวัล

ระดับที่ 2 ระดับตามเกณฑ์ (Conventional level) เป็นระดับที่บุคคลจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของกลุ่มย่อย เป็นการปรับตัวเลียนแบบหรือคล้อยตามคนในกลุ่มเพื่อให้เป็นที่ยอมรับ รู้ถึงบทบาทหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นหน่วยหนึ่งในสังคม แบ่งออกเป็น 2 ชั้น

2.1 ชั้นการมีสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล (Good interpersonal relationship) การทำตามความเห็นของผู้อื่น (Conformity) ความสัมพันธ์และการทำตามรูปแบบตามที่ผู้อื่นเห็นชอบ เป็นการแลกเปลี่ยนในความคาดหวัง การติดต่อประสานงาน และความศรัทธา ยึดมั่น ไว้วางใจต่อผู้อื่น โดยการปฏิบัติที่ดีงามต่อกันตามบทบาท และหน้าที่ของตน

2.2 ชั้นปฏิบัติตามบทบาททางสังคม (Maintaining the social order) เป็นการทำตามหน้าที่ในสังคม (Social system) ระบบสังคม และความมีสติรับผิดชอบที่จะให้มีการดำเนินการตามหน้าที่ที่ตนกระทำในสังคมนั้น เพื่อรักษาระเบียบทางสังคม และทำหน้าที่ของสังคมจึงต้องรักษาสถาบันให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นโดยส่วนรวม

ระดับที่ 3 ระดับเหนือกฎเกณฑ์ (Post - conventional level) เป็นระดับที่บุคคลจะต้องใช้การพิจารณาสิ่งที่ดำเนินการ รวมถึงข้อขัดแย้งต่าง ๆ อย่างรอบคอบด้วยตนเอง มีหลักการในการปฏิบัติเคารพความเป็นมนุษย์และมีความเกรงกลัวต่อบาป แบ่งออกเป็น 2 ชั้นได้แก่

3.1 ชั้นทำตามข้อตกลงของสังคมและสิทธิส่วนบุคคล (Social contract and individual right) เป็นการทำตามกฎเกณฑ์และข้อสัญญา (Contract) สิทธิพื้นฐานและพันธะสัญญาทางสังคมที่จะใช้กับประชาชนส่วนรวม จะต้องยึดถือค่านิยมซึ่งมีมากมายแตกต่างกันไปรวมทั้งความคิดเห็นซึ่งมีอยู่เฉพาะกลุ่มนำมารวมกันเป็นพันธะสัญญาของสังคมร่วมกัน

3.2 ชั้นยึดตามหลักสากล (Universal principals) เป็นการยึดในโนธรรมตามหลักสากล (Universal) หลักจริยธรรมสากลถือเป็นการแนะนำทางในมนุษยชาติกระทำตามข้อกำหนดของสังคม

พื้นฐานของแต่ละแห่ง โดยภาพกว้างและลึก การถือเอาความเคารพนับถือในบุคคลอื่นเป็นจุดมุ่งหมายมิใช่วิธีการ ความยุติธรรมคือ สัจธรรมไม่ขึ้นกับวัฒนธรรมเฉพาะแห่ง หรือสังคมใดสังคมหนึ่งเท่านั้น

โดยสรุป Kohlberg เห็นว่า จริยธรรมเป็นลักษณะประสบการณ์และหน้าที่เกี่ยวกับ กฎเกณฑ์เป็นมาตรฐานความประพฤติในสังคม บุคคลจะพัฒนาความรับผิดชอบชั่วดีใช้เหตุผลจรรยาทั้ง พัฒนาพฤติกรรมของตนเองให้มีความสัมพันธ์ในสังคมตามสิทธิ และหน้าที่อย่างถูกต้องดีงาม

2.3 ทฤษฎีต้นไม้จริยธรรม

ดวงเดือน พันธุมนาวิน (2554 : 15) ได้ทำการศึกษาวิจัยถึงสาเหตุพฤติกรรมของคนดี และคนเก่ง โดยได้ทำการประมวลผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สาเหตุของพฤติกรรมต่าง ๆ ของคนไทย ทั้งเด็ก และผู้ใหญ่ อายุตั้งแต่ 6 - 60 ปี ว่าพฤติกรรมเหล่านั้น มีสาเหตุทางจิตใจอะไรบ้าง และ ได้นำมา ประยุกต์เป็นทฤษฎีต้นไม้จริยธรรมสำหรับคนไทยขึ้น โดยแบ่งต้นไม้จริยธรรม ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

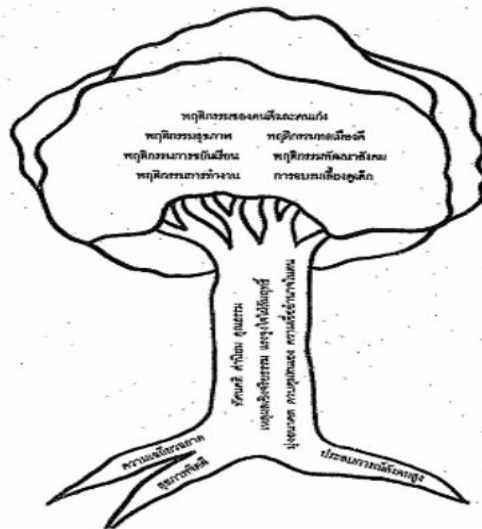
ส่วนที่หนึ่ง ได้แก่ ดอกและผลไม้บนต้น ที่แสดงถึงพฤติกรรมการทำงานดีละเว้นชั่ว และพฤติกรรมการทำงานอย่างขยันขันแข็งเพื่อส่วนรวม ซึ่งล้วนแต่เป็นพฤติกรรมของพลเมืองดี พฤติกรรม ที่เอื้อเพื่อต่อการพัฒนาประเทศ

ส่วนที่สอง ได้แก่ ส่วนลำต้นของต้นไม้ แสดงถึงพฤติกรรมการทำงานอาชีพ อย่างขยันขันแข็ง ซึ่งประกอบด้วยจิตลักษณะ 5 ด้าน คือ

1. เหตุผลเชิงจริยธรรม
2. มุ่งอนาคตและการควบคุมตนเอง
3. ความเชื่ออำนาจในตน
4. แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์
5. ทศนคติ คุณธรรมและค่านิยม

ส่วนที่สาม ได้แก่ รากของต้นไม้ ที่แสดงถึงพฤติกรรมการทำงานอาชีพอย่างขยัน ขันแข็งซึ่งประกอบด้วยจิตลักษณะ 3 ด้าน คือ

1. สติปัญญา
2. ประสบการณ์ทางสังคม
3. สุขภาพจิต



ภาพที่ 2.1 ทฤษฎีต้นไม้จริยธรรม แสดงจิตลักษณะพื้นฐานและองค์ประกอบทางจิตใจของพฤติกรรมทางจริยธรรม (ที่มา : ดวงเดือน พันธุมาวิน. 2554 : 14)

จิตลักษณะทั้งสามนี้อาจใช้เป็นสาเหตุของการพัฒนาจิตลักษณะ 5 ประการ ที่ลำต้นของต้นไม้ก็ได้ กล่าวคือ บุคคลจะต้องมีลักษณะพื้นฐานทางจิตใจ 3 ด้าน ในปริมาณที่สูงพอเหมาะกับอายุ จึงจะเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะพัฒนาจิตลักษณะทั้ง 5 ประการ ที่ลำต้นของต้นไม้ โดยที่จิตทั้ง 5 ลักษณะนี้จะพัฒนาไปเองโดยอัตโนมัติ ถ้าบุคคลที่มีความพร้อมทางจิตใจ 3 ด้านดังกล่าวและอยู่ในสภาพแวดล้อมทางครอบครัวและสังคมที่เหมาะสม นอกจากนั้นบุคคลยังมีความพร้อมที่จะรับการพัฒนาจิตลักษณะบางประการใน 5 ด้านนี้

โดยวิธีการอื่น ๆ ด้วย ฉะนั้นจิตลักษณะพื้นฐาน 3 ประการ จึงเป็นสาเหตุของพฤติกรรมของคนดีและของคนเก่งนั่นเอง นอกจากนี้จิตลักษณะพื้นฐาน 3 ประการที่รากนี้ อาจเป็นสาเหตุร่วมกับจิตลักษณะ 5 ประการที่ลำต้น หากบุคคลมีพื้นฐานทางด้านจิตใจเป็นปกติและได้รับประสบการณ์ทางสังคมที่เหมาะสม บุคคลนั้นก็จะสามารถพัฒนาโดยธรรมชาติ แต่ในสังคมไทยมีการวิจัยพบว่าพัฒนาการหยุดชะงักอย่างไม่เหมาะสมกับวัย กล่าวคือ ผู้ใหญ่จำนวนหนึ่งซึ่งสมควรพัฒนาการใช้เหตุผลไปถึงขั้นสูงแล้วแต่ยังหยุดชะงักที่ขั้นต่ำ เช่น ยังยึดหลักแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนพวกพ้อง เป็นต้น

บุคคลที่มีแรงจูงใจดังกล่าวจึงยังไม่สามารถคิดประโยชน์เพื่อสังคมได้ ดังนั้น บุคคลจึงควรมีการตรวจสอบจริยธรรมของตัวเองอยู่ตลอดเวลา การบันทึกกิจกรรมที่ได้กระทำแต่ละวันทำให้ได้ข้อมูล เพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ ดีงามยิ่งขึ้น ซึ่งการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติหรือ

กิจกรรมที่ได้กระทำ เสมือนการปฏิบัติธรรมโดยวิธี นั่งสมาธิ เพราะในขณะที่จิตกำลังทบทวนสิ่งที่ได้กระทำ เสมือนเป็นการพิจารณาตัวเอง พิจารณาการกระทำดีและไม่ดี ในขณะที่จิตพิจารณาก็จะเกิดสมาธิ และเมื่อได้ พิจารณาตนเองแล้ว ก็สามารถเข้าใจตนเองและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใหม่ ซึ่งเป็นเสมือนเกิดปัญญาในการ นำพาชีวิตผ่านพ้นทุกข์ได้

3. แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

แนวทางการพัฒนาการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนจะเห็นได้ว่า สถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่ผลิตผู้เรียนที่เน้นคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความจำเป็นจะต้องมีแนวทางในการผลิตผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวเพื่อตอบสนอง ความต้องการของสังคมที่ได้คาดหวังกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งได้มีศึกษารวบรวมเกี่ยวกับ แนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนไว้ ดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2551 : 23)

3.1 สถานศึกษาควรดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของสถานศึกษา (กรณีสถานศึกษาขนาดเล็กอาจเป็นคณะกรรมการชุดเดียวที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ด้วย) ควรดำเนินการโดยเริ่มจากการศึกษานิยาม ความหมาย และพฤติกรรมบ่งชี้ของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ตัวชี้วัด และพฤติกรรมบ่งชี้ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่ละคุณลักษณะ ทั้งนี้ควรศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียนรายบุคคลก่อนการพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้เรียน พร้อมสร้างหรือเลือกเครื่องมือในการวัด และประเมิน กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการพัฒนาดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้ และประเมินผู้เรียนเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า และดำเนินการประเมิน การผู้เรียนหลังการพัฒนา สรุป และรายงานผลการประเมินและพัฒนาต่อผู้บริหารสถานศึกษาการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น สามารถพัฒนาได้โดยผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการต่างๆและกิจวัตรประจำวันของผู้เรียน ซึ่งเกิดขึ้นตลอดเวลา มีการพัฒนาและการสั่งสมพฤติกรรม ผ่านการขัดเกลาผ่านกิจกรรมต่างๆดังกล่าว สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษาได้นำคุณลักษณะ และตัวชี้วัดมาวิเคราะห์ แล้วเห็นว่าคุณลักษณะทั้ง 8 ประการ สามารถสังเกตได้ ในทุกระบวนการพัฒนาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบการจัดการเรียนการสอนของแต่ละสถานศึกษาว่ามีจุดเน้น ในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใด

3.2 ครูที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถดำเนินการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการต่างๆและกิจวัตรประจำวันของผู้เรียนตามที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ครูมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

3.2.1 ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เครื่องมือที่จะใช้ในการวัดและประเมิน ละวิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือ

3.2.2 ออกแบบการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

- 1) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์/ตัวชี้วัด/พฤติกรรมบ่งชี้ที่จะประเมิน
- 2) วิเคราะห์พฤติกรรมสำคัญจากพฤติกรรมบ่งชี้ที่จะประเมิน
- 3) วิธีการ เครื่องมือ ให้เหมาะสมกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมิน
- 4) ระยะเวลาในการประเมิน
- 5) ผู้ประเมิน

3.2.3 การสรุปผลการประเมิน

การวัดและการประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น มีความละเอียดอ่อน เพราะเป็นเรื่องของการพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องการปลูกฝังให้เกิดในตัวผู้เรียน การวัดและประเมินผลจึงต้องคำนึงถึงผลที่เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน เมื่อได้รับการพัฒนาเป็นระยะหรือเมื่อสิ้นปีการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้มีแนวทางการสรุปผลการประเมินที่ชัดเจน เป็นธรรมสำหรับผู้เรียน สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาได้เสนอแนวทางการกำหนดเกณฑ์พิจารณาสรุปผลการประเมินในแต่ละชั้นตอน ไว้ในเอกสารแนวทางการพัฒนาการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยพบว่าแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหรือเงื่อนไขหลายประการ อาทิ 1) ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาการเด็กของพ่อแม่ 2) ความใกล้ชิดอบรมสั่งสอนของพ่อ แม่ 3) การเปิดโอกาสให้เด็กได้ฝึกทักษะหรือลักษณะที่ดี 4) การแสดงตัวเป็นแบบอย่างของพ่อ แม่ 5) การจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับวัยให้เด็ก 6) ความสม่ำเสมอในการให้คุณให้โทษของพ่อ แม่ เพราะพ่อ แม่เป็นคนใกล้ชิดภายในครอบครัว 7) สภาพหรือไม่พึงประสงค์ของเด็กขึ้นอยู่กับกรอบสั่งสอนความเข้าใจเด็ก วิธีการและความถี่ในการอบรมสั่งสอนเด็ก ตลอดจนการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็กทั้งของครูและพ่อแม่รวมถึงสภาพแวดล้อมอื่น ๆ ด้วย แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานทางการศึกษาที่รับผิดชอบดูแล ติดตามและกำกับจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ต่างให้ความสำคัญกับแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมหรือสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในหลากหลายรูปแบบด้วยกัน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ. 2553 : 5) ได้กำหนดการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์จะสอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีสัมมาคารวะ ความมีเมตตากรุณาธรรมภาพ ดังนั้น การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม ในสถาบันการศึกษา นับได้ว่าเป็นหลักการที่สอดคล้องด้วยเหตุผล เป็นพลังที่ปลูกเร้าบำรุงคนให้คุณภาพในการ เป็นสมาชิกของสังคมที่ดี มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ของมนุษยชน ธรรมเป็นแห่งความจริงที่มีอยู่แล้ว ในธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็สถาบันการศึกษาใดก็ตามการเปลี่ยนแปลงทั้งหลายที่สอดคล้องด้วยเหตุและผล ย่อมอยู่ภายในห้วงและเกณฑ์แห่งธรรมทั้งสิ้น สิ่งทั้งหลายอันเป็นองค์ประกอบของกระบวนการชีวิต จึงอยู่อย่างสัมพันธ์กันและสมดุลกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ครูผู้สอนจะเริ่มจากการศึกษานิยาม วิเคราะห์ตัวชี้วัด และพฤติกรรมบ่งชี้ของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง 8 ประการ รวมทั้งศึกษาข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน แต่ละวัย แต่ละบุคคล และนำมากำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมสอดคล้องในแต่ละคุณลักษณะ แล้วนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตัวชี้วัด และพฤติกรรมบ่งชี้ที่วิเคราะห์ไว้ไปบูรณาการการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักเกี่ยวกับคุณภาพ ของผู้เรียน ซึ่งแนวทางหรือวิธีการที่ทางสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป็นกรอบปฏิบัติมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยเน้น ที่จุดหมายว่าต้องการให้เด็กเป็นคนที่มีความหมายอย่างไร และจัดทำเนื้อหาสาระให้สนองจุดหมายนั้น เช่น คุณลักษณะข้อนี้จะต้องให้เด็กรู้เข้าใจ คุณลักษณะข้อนี้จะต้องให้เด็กทำได้ ซึ่งครูจะตั้งคำถามชวน ให้เด็ก ๆ ช่วยกันคิด กำหนดภาระงานจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน ให้เด็กร่วมกันค้นหาคำตอบเป็นกลุ่ม แล้วลงมือทำงานจนสำเร็จ มีการนำเสนอความคิดเห็น และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน จะทำให้เด็กมองเห็น ความจริง ซาบซึ้งในคุณค่า พร้อมทั้งมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม เกิดความปรารถนาจะร่วมแก้ปัญหา และสร้างสรรค์พัฒนาสังคมต่อไป

2. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึงการให้เด็กทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในโรงเรียน เช่น การปลูกผัก การทำอาหาร การทำงานศิลปะ การแสดง

บทบาทสมมติ ฯลฯ กิจกรรมเหล่านี้จะส่งเสริมให้ได้รู้จักวางแผน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและนำไปปรับปรุง พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อผู้อื่น ซึ่งจะทำให้ได้รู้ ความต้องการ รู้จุดเด่น - จุดด้อยของตนเอง สามารถค้นหาข้อมูลจากแหล่งใกล้ตัวและเลือกใช้ข้อมูลให้เป็น ประโยชน์ ในชีวิตประจำวัน ช่วยให้คิดตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนเองได้แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่าง เหมาะสมที่สำคัญสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. การจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์หมายถึงการดำเนิน กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด เช่น การจัด กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้เด็กได้มีส่วนร่วมส่งเสริมให้ เด็ก ๆ ทำงานเป็นกลุ่ม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมผู้เรียน เพื่อเขียนโครงการ และดำเนินกิจกรรม ตามที่วางแผนไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อื่นทราบ

4. การปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวัน หมายถึงการปลูกฝังกิจกรรมทุกอย่างของชีวิต เพื่อให้ชีวิตมีความเป็นอยู่ด้วยดี ครูจะต้องสร้างระบบวิถีชีวิต ที่ดีงาม ทำชีวิตให้เป็นการศึกษา เริ่มจากการเป็นอยู่ในชีวิตประจำวัน ตั้งแต่กิจกรรมหน้าแถวตอนเช้า การเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติ การสวดมนต์เจริญสติ การเรียน การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ การปฏิบัติตามข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การดูแลรักษาสุขภาพร่างกายของตนเอง การรักษา ความสะอาด การจัดกระเป๋า การจัดเก็บของใช้ การทำความสะอาดจานชาม การเล่นเกมมีกติกา ไปจนถึง การเป็นผู้ให้บริการผู้ใหญ่ การทักทายสวัสดิ์ การทำความเคารพผู้ใหญ่สิ่งเหล่านี้สามารถนำไปพัฒนาให้เกิด คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษาต้องการได้

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นวิธีการหรือกระบวนการในการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้คนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามที่องค์การกำหนดหรือต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งสามารถดำเนินการได้ใน 4 ลักษณะ คือ การบูรณาการการจัดกิจกรรมในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนการพัฒนาผ่าน โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน และการปลูกฝังโดยแทรกในกิจวัตรประจำวันของผู้เรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน

4. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา การแสดงออกพฤติกรรมในการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผนพัฒนาการจัดองค์การ การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ บุคลากรได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นบทบาท

ของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนย่อมแตกต่างกันไปจากบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารสถานศึกษาตามภารกิจหรือขอบข่ายงานอื่น และจากแนวทางในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่กำหนดโดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถอธิบายในมุมมองของบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาได้ดังต่อไปนี้

4.1 บทบาทในการบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผนกิจกรรม การปฏิบัติตามแผนกิจกรรม และการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระอย่างเป็นระบบและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

4.2 บทบาทในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรม วางแผนกิจกรรม ปฏิบัติตามแผนกิจกรรมและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้นมุ่งกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกัน เป็นกิจกรรมที่เน้นถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับตนเองและกับโรงเรียน และสามารถเรียนรู้วิถีชีวิตประจำวันของผู้เรียนได้อย่างกลมกลืนและสอดคล้องกับการปฏิบัติจริง

4.3 บทบาทในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโดยผ่านโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผนกิจกรรมการปฏิบัติตามแผนกิจกรรมและการประเมินผลการจัดกิจกรรมและการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

4.4 บทบาทในการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโดยแทรกในกิจวัตรประจำวันทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนกิจกรรม การปฏิบัติตามแผนกิจกรรมและการประเมินผลการจัดกิจกรรม รวมถึงสนับสนุนการถ่ายทอดการบอกกล่าวให้ผู้เรียนเข้าใจ รู้ และตระหนักถึงความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ทั้ง 8 ประการ ผ่านกิจวัตรประจำวันของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน

สรุปได้ว่า บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน คือการแสดงพฤติกรรมตามแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 4 แนวทาง คือ การบูรณาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาผ่านโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน และการปลูกฝังโดยแทรกในกิจวัตรประจำวันของผู้เรียนทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

ในศตวรรษที่ 21 โลกเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว เต็มไปด้วยความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ มากมาย ทักษะและความรู้แบบเดิมอาจไม่เพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตและการทำงานในยุคปัจจุบัน สังคมจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม เพื่อเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข มีนักการศึกษาได้สรุปไว้ดังนี้

ทัศนีย์ วงศ์ยี่น (2555 : 24) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 มีความสำคัญต่อผู้เรียนเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถใช้ชีวิต ทำงาน และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขในยุคปัจจุบัน สถานศึกษา องค์กรต่างๆ และครอบครัว ต่างมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านี้ให้กับผู้เรียน ดังนี้

1. หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้: ออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นพัฒนาทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บูรณาการความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือทำ ฝึกฝนทักษะ

2. วิธีการสอน: ครูผู้สอนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ สื่อสาร ทำงานร่วมกัน

3. การวัดผลและประเมินผล: วัดผลผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวม เน้นวัดผลทักษะ พฤติกรรม ผลงาน ใช้ข้อมูลผลการประเมินผลเป็นข้อมูลย้อนกลับ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

4. บรรยากาศการเรียนรู้: สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก กล้าตั้งคำถาม เรียนรู้จากประสบการณ์

5. การสนับสนุนจากผู้บริหาร: ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้การสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ และนโยบายที่ชัดเจน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเอง

รวิทย์ มั่นคงวัฒนะ (2555 : 15) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ไม่ได้เกิดขึ้นโดยบังเอิญ แต่ต้องอาศัยกระบวนการที่ชัดเจน เป็นระบบ และต่อเนื่อง กระบวนการพัฒนาสามารถแบ่งออกเป็นดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายและทิศทาง กำหนดเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจนว่าต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอะไรบ้าง เป้าหมายควรสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ และกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน วัดผลได้ ติดตามความก้าวหน้า

2. การจัดหลักสูตรและกิจกรรม ออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือทำ ฝึกฝนทักษะ บูรณาการความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เข้าด้วยกัน

3. การจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ สื่อสาร ทำงานร่วมกัน และประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวม เน้นวัดผลทักษะ พฤติกรรม และผลงาน

4. การสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และภาครัฐ ต้องร่วมมือกัน จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น สนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้

5. การติดตามและประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลผู้เรียน ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรม ใช้ข้อมูลผลการประเมินผลเป็นข้อมูลย้อนกลับ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

6. การสร้างเครือข่าย สถานศึกษาควรสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ และร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กระบวนการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต้องเป็นกระบวนการที่ยั่งยืน พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบริบท ความต้องการ และสถานการณ์ปัจจุบัน

สมาน อิศวภูมิ (2557 : 75) ได้สรุปแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 มีหลายแนวทาง แต่ละแนวทางมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

1.1 ผู้เรียนควรมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะ ประเมินข้อมูล สังเคราะห์ ความคิด หาทางออก และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

1.2 ทักษะนี้จำเป็นต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคมยุคใหม่

2. ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

2.1 ผู้เรียนควรมีความคิดสร้างสรรค์ คิดใหม่ทำใหม่ หาแนวทางใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา

2.2 ทักษะนี้จำเป็นต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาประเทศ

3. ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน

3.1 ผู้เรียนควรมีทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งการพูด การเขียน การฟัง และการคิดอ่าน

3.2 ควรมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แบ่งปันความคิด ร่วมมือกันทำงาน

เพื่อบรรลุเป้าหมาย

4. ทักษะการเรียนรู้และการค้นหาความรู้

4.1 ผู้เรียนควรมีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ชอบค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

4.2 ควรมีทักษะการเรียนรู้ที่ดี เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจดจำ นำความรู้ไปใช้

และต่อยอดความรู้

5. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

5.1 ผู้เรียนควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

5.2 ควรมีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยี รู้เท่าทันภัยคุกคามในโลกดิจิทัล

6. คุณธรรมและจริยธรรม

6.1 ผู้เรียนควรมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักผิดชอบชั่วดี ยึดมั่นในคุณค่าของความคิดี

6.2 ควรมีจิตสำนึกความเป็นพลเมือง รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

7. ทักษะชีวิต

7.1 ผู้เรียนควรมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น การดูแลตนเอง การจัดการเวลา

การจัดการเงิน การเผชิญปัญหา

7.2 ควรมีทักษะการปรับตัว เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่น และใช้ชีวิตในสังคมอย่างมี

ความสุข

8. ทักษะการคิดเชิงคำนวณ

8.1 ผู้เรียนควรมีความสามารถในการคิดเชิงคำนวณ เข้าใจหลักการทางคณิตศาสตร์

และวิทยาการคอมพิวเตอร์

8.2 ทักษะนี้จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ และการ

แก้ปัญหา

9. ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ

9.1 ผู้เรียนควรมีทักษะการรู้เท่าทันสื่อ วิเคราะห์ ตีความ ประเมินข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ได้อย่างมีวิจารณญาณ

9.2 ทักษะนี้จำเป็นต่อการป้องกันการถูกหลอกหลวง ข่าวปลอม และอันตรายทางออนไลน์

10. ทักษะการเรียนรู้แบบผสมผสาน

10.1 ผู้เรียนควรมีความสามารถในการเรียนรู้แบบผสมผสาน เรียนรู้ได้ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

10.2 ทักษะนี้จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ

สรุปได้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 เป็นคุณสมบัติที่ผู้เรียนควรมีเพื่อให้สามารถใช้ชีวิต ทำงาน และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขในยุคปัจจุบัน ทักษะเหล่านี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ เศรษฐกิจ และสังคม ดังนี้ 1) ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา 2) ทักษะการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3) ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน 4) ทักษะการเรียนรู้และการค้นหาความรู้ 5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 6) คุณธรรมและจริยธรรม 7) ทักษะชีวิต 8) ทักษะการคิดเชิงคำนวณ 9) ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ 10) ทักษะการเรียนรู้แบบผสมผสาน

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ผู้วิจัยจึงทำการสังเคราะห์ความถี่เพื่อให้ได้องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนชุมชนพรปัญญาภูมิล ดงตราง 2.3

ตารางที่ 2.3 แสดงการสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้า การบริหารงานวิชาการ	Deming. (1999)	สมาน อัครภูมิ (2557)	ทรงพล เจริญศักดิ์ (2562)	ทัศนีย์ วงศ์เย็น (2555)	จำเนียร พลหาญ (2561)	วีรพล บดีรัฐ (2562)	รวิทย์ มั่นคงวัฒนะ (2555)	กมล ภูประเสริฐ (2555)	กิติมา ปริติติลล (2554)	ความถี่
1. ส่วนที่ 1 บริบทของการ บริหารงานวิชาการ/หลักการ/ วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ ความสำเร็จของรูปแบบ	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	7
2. ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)		5	✓			✓	✓		✓	5
3. ส่วนที่ 3 กระบวนการ บริหารงานวิชาการ (Process)	✓		✓		✓	✓		✓		5
4. ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	7
5. ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์							✓			
6. ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)	✓			✓	✓	✓			✓	5

จากตาราง 2.3 การสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงออกมาในรูปแบบความถี่ (Theoretical framework) จากจำนวนแหล่งข้อมูลทั้งหมด 9 แหล่งข้อมูล ผู้วิจัยได้เลือกเกณฑ์ความถี่ตั้งแต่ระดับความถี่ 3 ขึ้นไปเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มี

ความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญาณุกุล ได้แก่ 1) ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ 2) ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) 3) ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) 4) ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) 5) ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ และ 6) ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)

หลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

แนวคิดทฤษฎีและหลักการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดของนักการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งให้แนวคิดเกี่ยวกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ไว้ดังนี้

1.1 ความหมายของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (2552 : 46) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ว่า บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ บุคคลที่มีความจำกัดอย่างชัดเจน ในการปฏิบัติตน (Functioning) ในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญร่วมกับความจำกัดของทักษะการปรับตัวอีกอย่างน้อย 2 ทักษะ จาก 10 ทักษะ ได้แก่ การสื่อความหมาย การดูแลตนเองการดำรงชีวิตภายในบ้าน ทักษะทางสังคม/ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การรู้จักใช้ทรัพยากร ในชุมชน การรู้จักดูแลควบคุมตนเอง การนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน การใช้ เวลาว่างการรักษาสุขภาพ ทั้งนี้ได้แสดงอาการดังกล่าวก่อนอายุ 18 ปี

ดารณี ศักดิ์ศิริผล (2554 : 45) ได้สรุปไว้ว่า บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาจัดเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องเกี่ยวกับพัฒนาการ ประเภทหนึ่งโดยทำให้บุคคลมีความสามารถในการใช้สติปัญญาจำกัดหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานและมีความบกพร่องในการปรับตัวตามพัฒนาการแต่ละขั้นทำให้เป็นอุปสรรคในการเรียน เกณฑ์สำคัญ 4 ประการ คือ 1) ระดับสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 2) มีความบกพร่องในการปรับตัวด้านทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน 3) ความบกพร่องเกิดขึ้นระหว่างการพัฒนาการซึ่งปรากฏชัดเจนก่อนอายุ 18 ปี และ 4) ความบกพร่องเป็นอุปสรรคในการเรียน

ปราณี ช่วยชัย (2555 : 7) ได้สรุปไว้ว่า ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหมายถึง ผู้เรียนที่มีความล่าช้าเกี่ยวกับพัฒนาการทุก ๆ ด้าน เช่น ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์สังคม เมื่อเทียบกับผู้เรียนในช่วงอายุและผู้เรียนในวัยเดียวกัน ส่งผลให้มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนรู้

สถาบันราชานุกูล (2556 : 1) ได้กล่าวถึง ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไว้ว่า ภาวะบกพร่องทางสติปัญญาเป็นภาวะที่มีพัฒนาการบกพร่องซึ่งทำให้มีข้อจำกัดด้านสติปัญญาการเรียนรู้และการปรับตัวในการดำรงชีวิตประจำวัน ในปัจจุบันเริ่มมีการใช้คำว่า บกพร่องทางสติปัญญาแทนภาวะปัญญาอ่อนมากขึ้นในองค์กรระดับนานาชาติ เช่น IASSID (International Association for the Scientific Study of Intellectual Disabilities) WHO (World Health Organization) WPA (World Psychiatry Association) รวมทั้ง AAMR (The American Association on Mental Retardation) หรือสมาคมบุคคลปัญญาอ่อนแห่งสหรัฐอเมริกาซึ่งประกอบด้วยสาขาวิชาชีพจากทั่วโลกและก่อตั้งมาเป็นเวลานาน 130 ปี ก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น The American Association of Intellectual and Developmental Disabilities (AAIDD) เมื่อ 1 มกราคม พ.ศ. 2550 เพื่อเสนอแนวทางที่จะทำให้สังคมยอมรับผู้บกพร่องทางสติปัญญามากขึ้น

กรวิก เลาห์ไพฑูรย์ (2559 : 3) สรุปลงว่า ความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง ความบกพร่องทางสมองที่ทำให้บุคคลมีพัฒนาการล่าช้ากว่าปกติ มีข้อจำกัดในด้านการรับรู้ การฝึกทักษะความสามารถทางสังคม และพฤติกรรมดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นก่อนอายุ 18 ปี

ภัคธดา สุวรรณนวล (2560 : 32) สรุปลงว่า บุคคลที่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญา เป็นบุคคลที่มีความจำกัดด้านสติปัญญา เนื่องจากมีพัฒนาการทางสมองไม่สมบูรณ์ จึงทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินชีวิตที่ไม่สามารถกระทำได้เหมือนคนปกติทั่วไป และความบกพร่องนี้จะต้องแสดงให้เห็นก่อนอายุ 18 ปี ดังนั้นจึงต้องมีคนคอยแนะนำช่วยเหลือทั้งในเรื่องของกิจกรรมในชีวิตประจำวัน

สรุปได้ว่า ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง ภาวะบกพร่องทางสติปัญญาเป็นภาวะที่บุคคลมีความจำกัดทางสติปัญญาส่งผลต่อความสามารถทางการรู้คิด ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต ตั้งแต่ 2 ด้าน ขึ้นไป ประกอบด้วย การสื่อความหมาย การดูแลตนเองการดำรงชีวิตภายในบ้าน การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในสังคม การใช้แหล่งทรัพยากรในชุมชน การควบคุมตนเองการนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้เวลาว่าง การทำงาน และการมีสุขอนามัย และความปลอดภัยเบื้องต้น โดยความบกพร่องนี้เกิดขึ้นก่อนอายุ 18 ปี

1.2 สาเหตุของความบกพร่องทางสติปัญญา

นพวรรณ ศรีวงศ์พานิช (2555 : 23) สรุปลงถึงสาเหตุของความบกพร่องทางสติปัญญาในผู้เรียน ไว้ดังนี้

1. ก่อนคลอด ความผิดปกติทางพันธุกรรม คือ โครโมโซมผิดปกติทั้งโครโมโซมหรือบางส่วนการผ่าเหล่าของยีน ความผิดปกติจากการขาดหายไปของยีนโครโมโซม กลุ่มอาการดาวน์ และความผิดปกติทางเมตาบอลิกอื่น ๆ กลุ่มอาการโครโมโซมเอกซ์เพร่า มีร้อยละ 4 - 28

2. ความผิดปกติแต่กำเนิด คือ ความผิดปกติของระบบประสาทส่วนกลาง กลุ่มอาการที่มีความผิดปกติหลายระบบอื่น ๆ การติดเชื้อในครรภ์ ได้รับสารพิษ ครรภ์เป็นพิษหรือรกผิดปกติ หลอดประสาทไม่ปิด การติดเชื้อหัดเยอรมัน การติดเชื้อเอชไอวี เป็นต้น

3. ปรีกำเนิด การติดเชื้อปัญหาระหว่างการคลอดและอื่น ๆ เยื่อหุ้มสมองอักเสบ ภาวะขาดออกซิเจน บิลิรูบินในเลือดสูง

4. หลังคลอด การติดเชื้อ ได้รับสารพิษ ปัญหาทางจิตสังคมและอื่น ๆ สมออักเสบ ภาวะขาดออกซิเจน บิลิรูบินในเลือดสูง

5. ไม่ทราบสาเหตุ

ศรีเรือน แก้วกังวาน (2555 : 32) ได้สรุปถึงภาวะปัญญาอ่อนไว้ว่า สาเหตุของปัญญาอ่อนปัจจุบันเกิดจากปัจจัยทางชีวภาพของบุคคล การติดเชื้อ กรรมพันธุ์ การปฏิบัติตนของแม่ระหว่างตั้งครรภ์ อาหาร สารเคมี ยา รังสี โรคภัยบางอย่าง และลักษณะของการคลอดที่ผิดปกติปัจจุบันเชื่อกันว่า ปัญญาอ่อนเกิดจากสภาพแวดล้อมเชิงสังคม - วัฒนธรรมที่ไม่ส่งเสริมสมรรถภาพทางสติปัญญาของบุคคล

สถาบันราชานุกูล (2556 : 12) ได้กล่าวถึงสาเหตุของความบกพร่องทางสติปัญญาไว้ว่า สาเหตุของภาวะบกพร่องทางสติปัญญาเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ในด้านชีวภาพ สังคมจิตวิทยา หรือหลาย ๆ ปัจจัยร่วมกัน ประมาณร้อยละ 30 - 50 ของภาวะบกพร่องทางสติปัญญาเท่านั้นที่ทราบสาเหตุ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มที่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญาระดับรุนแรง (IQ<50) ซึ่งพบสาเหตุได้ร้อยละ 80 ส่วนกลุ่มที่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญาระดับเล็กน้อยพบสาเหตุได้ประมาณร้อยละ 50 นอกจากนี้ยังพบว่าประมาณร้อยละ 50 ของภาวะบกพร่องทางสติปัญญา มีสาเหตุมากกว่าหนึ่งอย่าง

ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย (2558 : 21) ได้สรุปไว้ว่า สาเหตุเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ในด้านชีวภาพ สังคมจิตวิทยา หรือหลาย ๆ ปัจจัยร่วมกัน ภาวะบกพร่องทางสติปัญญาในบางรายอาจไม่ทราบสาเหตุโดยเฉพาะในภาวะบกพร่องทางสติปัญญาระดับเล็กน้อย ประมาณร้อยละ 50 ภาวะบกพร่องทางสติปัญญาที่มีสาเหตุมากกว่า 1 อย่าง

ภวิกา เสหาไพฑูรย์ (2559 : 98) ได้สรุปสาเหตุของความบกพร่องทางสติปัญญา ออกเป็น 3 สาเหตุหลัก คือ ทางด้านพันธุกรรม ทางด้านความผิดปกติทางสมอง และปัจจัย จากสภาพแวดล้อม การหาสาเหตุผู้เรียนบกพร่องทางสติปัญญาในระดับมากสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน เพราะจะแตกต่างไปจากผู้เรียนปกติ สามารถสังเกตเห็นได้ตั้งแต่ยังเป็นเด็กทารก และวัยเข้าเรียน

นภสวรรค์ ฤทธิ์เดช (2563 : 87) กล่าวว่า สาเหตุของการเกิดผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางสติปัญญา สามารถเกิดได้ทั้งก่อนคลอด ซึ่งอาจเกิดจากความผิดปกติทางพันธุกรรม โดยโครโมโซมผิดปกติทั้งโครโมโซมหรือบางส่วน หรืออาจเกิดจากการขาดหายไปของยีนบนโครโมโซม หรือเกิดจากการติดเชื้อมีปัญหาระหว่างคลอดและหลังคลอด อาจเกิดจากการติดเชื้อหรือสารพิษ จากตะกั่ว สภาพแวดล้อมและการเลี้ยงดู

เพ็ญนภา รักษาพล (2563 : 85) สาเหตุของการเกิดภาวะบกพร่องทางสติปัญญา อาจมีสาเหตุมาจากหลายประการ ได้แก่

สรุปได้ว่า สาเหตุของความบกพร่องทางสติปัญญา มีสาเหตุมาจาก ยีนทางพันธุกรรม ที่เกิดความผิดปกติ ปัญหาช่วงตั้งครรภ์ ขณะทำคลอดและภายหลังคลอด การได้รับผลกระทบ จากสภาพแวดล้อม ได้รับรังสี สารพิษ คลอดก่อนกำหนด คลอดหลังกำหนด หรือการได้รับอุบัติเหตุ อันจะส่งผลให้สมองได้รับการกระทบกระเทือน เกิดความผิดปกติทางสมอง หรือสมองถูกทำลาย และการที่สมองขาดออกซิเจนเป็นสาเหตุของภาวะบกพร่องทางสติปัญญาได้ โดยเกิดจาก กรรมพันธุ์ ร้อยละ 5 - 10 ระหว่างตั้งครรภ์และคลอด ร้อยละ 10 สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 15 - 30 และไม่ทราบ สาเหตุที่แน่นอนร้อยละ 30

1.3 ประเภทของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2555 : 6) ได้แบ่งประเภทของผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางสติปัญญาตามระดับสติปัญญา หรือ IQ ที่มีผลต่อการปรับตัวของผู้เรียน แบ่งได้ 4 ประเภทดังนี้

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาระดับเล็กน้อย (เขาวนปัญญา 50 - 70) ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาที่เรียนได้ มีพัฒนาการด้านภาษาช้ากว่า บุคคลในวัยเดียวกัน แต่สามารถพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันได้

2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาระดับกลาง (เขาวนปัญญา 35 - 49) ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่พอฝึกได้ มีการพัฒนาทางด้านภาษาค่อนข้างจำกัด

ระดับการพัฒนาแต่ละคนจะแตกต่างกัน บางคนสามารถร่วมสนทนาและเข้าใจคำสั่งง่าย ๆ ได้ บางคนทำได้แต่สื่อความต้องการขั้นพื้นฐาน การเคลื่อนไหวและการดูแลตนเองล่าช้า มีความก้าวหน้าในการเรียนรู้จำกัดอยู่เฉพาะทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียน และนับจำนวนเท่านั้น

3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาระดับรุนแรง (เชาวน์ปัญญา 20 - 34) ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาที่ต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และได้รับการดูแลที่เหมาะสม ลักษณะคล้ายคลึงกับขั้นฝึกได้ แต่มักพบสาเหตุทางพยาธิสภาพ แก่ปัญหาของความบกพร่องด้านอื่น ๆ ร่วมด้วยอย่างชัดเจน ต้องการการดูแลเอาใจใส่จากผู้ใกล้ชิด

4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาระดับรุนแรงมาก (เชาวน์ปัญญาดำกว่า 20) ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาที่มีความจำกัดเฉพาะด้าน ต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด มีข้อจำกัดอย่างมากในด้านความเข้าใจ การดูแลตนเองในระดับพื้นฐานทำได้เพียงเล็กน้อย หรือทำไม่ได้เลยเพราะส่วนใหญ่เคลื่อนไหวได้น้อย

ดารณี ศักดิ์ศิริผล (2554 : 45) แบ่งประเภทของบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาระดับเล็กน้อย (เชาวน์ปัญญา 50 - 70) ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่เรียนได้ มีพัฒนาการด้านภาษาช้ากว่าบุคคลในวัยเดียวกันแต่สามารถพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันได้ ช่วยเหลือตนเองให้สามารถเรียนได้ พัฒนาการด้านการฟัง การพูด การเขียน ล่าช้า แต่มีความสามารถด้านการปฏิบัติการสูงกว่าความสามารถทางวิชาการ

2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาระดับปานกลาง (เชาวน์ปัญญา 35 - 49) ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่พอฝึกได้ มีการพัฒนาทางด้านภาษาค่อนข้างจำกัด ระดับการพัฒนาแต่ละคนจะแตกต่างกัน บางคนสามารถร่วมสนทนาและเข้าใจคำสั่งง่าย ๆ ได้ บางคนทำได้แต่สื่อความต้องการขั้นพื้นฐาน การเคลื่อนไหวและการดูแลตนเองล่าช้ามีความก้าวหน้าในการเรียนรู้จำกัดอยู่เฉพาะทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการฟัง พูด อ่าน เขียน และนับจำนวนเท่านั้น

3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาระดับรุนแรง (เชาวน์ปัญญา 20 - 34) ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่ต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์และได้รับการดูแลที่เหมาะสม ลักษณะคล้ายคลึงกับขั้นฝึกได้ แต่มักพบสาเหตุทางพยาธิสภาพแก่ปัญหาของความบกพร่องด้านอื่น ๆ ร่วมด้วยอย่างชัดเจน ต้องการดูแลเอาใจใส่จากผู้ใกล้ชิด

4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรงมาก (เขาวนปัญญา 20) ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาที่มีความจำกัดเฉพาะด้าน ต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด มีข้อจำกัดอย่างมากในด้านความเข้าใจ การดูแลตนเอง ในระดับพื้นฐานทำได้เพียงเล็กน้อย หรือทำไม่ได้เลยเพราะส่วนใหญ่เคลื่อนไหวได้น้อย

ปราณี ช่วยชัย (2555 : 24) ได้สรุปไว้ว่าผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา แบ่งตาม การเรียนการสอนออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับเรียนได้
2. ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับฝึกได้

สถาบันราชานุกูล (2556 : 12) ได้แบ่งประเภทของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้ดังนี้

1. แบ่งตามระดับความรุนแรง เป็นการแบ่งโดยใช้ค่าคะแนนระดับเขาวนปัญญาหรือ IQ ทั้ง APA และ AAMR แบ่งภาวะบกพร่องทางสติปัญญาเป็น 4 ระดับ ได้แก่ เล็กน้อย (Mild) ปานกลาง (Moderate) รุนแรง (Severe) และรุนแรงมาก (Profound) ต่อมาในปี พ.ศ. 2535 AAMR ได้เปลี่ยนการแบ่งเหลือเพียง 2 ระดับ คือ เล็กน้อย (ระดับเขาวนปัญญาเท่ากับ 50 - 70) และมาก (ระดับเขาวนปัญญาน้อยกว่า 50) โดยเน้นที่ระดับความช่วยเหลือที่บุคคลที่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญาต้องการ การแบ่งระดับความรุนแรงแบบนี้เพื่อช่วยแยกกลุ่มที่ระดับเขาวนปัญญาสูงกว่า 50 ซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มที่เรียนได้ (Educable) ให้ได้รับประโยชน์จากโปรแกรมการศึกษาส่วนกลุ่มที่ระดับเขาวนปัญญาต่ำกว่า 50 จะเน้นที่การฝึกทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต (Trainable)

2. แบ่งตามระดับความช่วยเหลือที่ต้องการเป็นการแบ่งเพื่อออกแบบและจัดหาบริการ สนับสนุนสำหรับผู้บกพร่องทางสติปัญญาแต่ละบุคคลที่มีข้อจำกัดให้เข้าถึงระบบการศึกษาทั่วไป และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ใกล้เคียงกับคนปกติมากที่สุด แบ่งเป็น 4 ระดับ และประเมินอย่างน้อย 9 ด้าน ได้แก่ พัฒนาการ การเรียนการสอน การใช้ชีวิตในบ้านการใช้ชีวิตในชุมชน การจ้างงาน สุขภาพ และความปลอดภัย พฤติกรรม ทักษะทางสังคมและการแก้ต่างและการป้องกันอย่างไรก็ตาม การแบ่งแบบนี้ก็มีความสัมพันธ์กับการแบ่งตามระดับความรุนแรง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2556 : 32) ได้แบ่งกลุ่มในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. เด็กเรียนช้า หมายถึง ผู้เรียนที่มีความสามารถในการเรียนล่าช้ากว่าเด็กปกติ จัดเป็นพวกขาดทักษะในการเรียนรู้ หรือมีความบกพร่องทางสติปัญญาเพียงเล็กน้อย ผู้เรียนเหล่านี้จะมีระดับสติปัญญา (IQ) ประมาณ 71 - 90

2. เด็กปัญญาอ่อน หมายถึง ผู้เรียนที่มีภาวะพัฒนาการของจิตใจหยุดชะงัก หรือเจริญไม่เต็มที่ ซึ่งแสดงลักษณะเฉพาะ คือ มีระดับสติปัญญาต่ำ มีความสามารถในการเรียนรู้ มีพัฒนาการทางกายล่าช้าไม่เหมาะสมกับวัย มีความสามารถจำกัดในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม

ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย (2558 : 7) ได้แบ่งประเภทความบกพร่องทางสติปัญญาไว้ดังนี้

1. แบ่งตามระดับความรุนแรง เป็นการแบ่งโดยใช้ค่าคะแนนระดับเชาวน์ปัญญาหรือ IQ ทั้ง APA และ AAMR แบ่งภาวะบกพร่องทางสติปัญญาเป็น 4 ระดับ ได้แก่ เล็กน้อย (Mild) ปานกลาง (Moderate) รุนแรง (Severe) และรุนแรงมาก (Profound)

2. แบ่งตามระดับความช่วยเหลือที่ต้องการ เป็นการแบ่งเพื่อออกแบบและจัดทำบริการสนับสนุนสำหรับผู้บกพร่องทางสติปัญญาแต่ละบุคคลที่มีข้อจำกัดให้เข้าถึงระบบการศึกษาทั่วไป และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ใกล้เคียงกับคนปกติมากที่สุด

สมาคมจิตแพทย์อเมริกัน (American Psychiatric Association. 2000 : 165) แบ่งประเภทของความบกพร่องทางสติปัญญาตามระดับความรุนแรงเป็น 4 ระดับตามเชาวน์ปัญญา คือ

1. ความบกพร่องทางสติปัญญาระดับน้อย (Mild mental retardation) มีระดับเชาวน์ปัญญา 50 - 55 ถึง 70

2. ความบกพร่องทางสติปัญญาระดับปานกลาง (Moderate mental retardation) มีระดับเชาวน์ปัญญา 35 - 40 ถึง 50 - 55

3. ความบกพร่องทางสติปัญญาระดับรุนแรง (Severe mental retardation) มีระดับเชาวน์ปัญญาต่ำกว่า 20 - 25 ถึง 35 - 40

4. ความบกพร่องทางสติปัญญาระดับรุนแรงมาก (Profound mental retardation) มีระดับเชาวน์ปัญญาต่ำกว่า 20 - 25

สรุปได้ว่า ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา อาจมีลักษณะความต้องการความช่วยเหลือแตกต่างกันไปตั้งแต่ระดับน้อยจนถึงระดับรุนแรงมาก ได้แก่ 1) ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง

ทางสติปัญญาในระดับน้อยหรือระดับเรียนได้มีระดับเขาวนปัญญา 50 - 70 2) ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับปานกลางหรือระดับฝึกได้ มีระดับเขาวนปัญญา 35 - 49 3) ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรงหรือขนาดหนัก มีระดับเขาวนปัญญา 20 - 34 และ 4. ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรงมากหรือขนาดหนักมาก มีระดับเขาวนปัญญาต่ำกว่า 20

1.4 ลักษณะของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา (2558 : 21) จิตแพทย์เด็กและวัยรุ่นได้กล่าวถึง ลักษณะของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ไว้ดังนี้

1. ทักษะทางเขาวนปัญญา เช่น การใช้เหตุผล การแก้ไขปัญหา การวางแผน การคิดเชิงนามธรรม การตัดสินใจ การเรียนรู้ทางวิชาการ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งยืนยันโดยประเมินอาการทางคลินิก และทดสอบเขาวนปัญญา การทดสอบเขาวนปัญญา หรือที่เรียกว่าการวัดไอคิว ควรทำโดยแบบทดสอบมาตรฐาน จึงจะเชื่อถือได้ เกณฑ์อยู่ที่ 90 - 109 ถ้าได้ตั้งแต่ 70 - 89 เรียกกลุ่มเรียนรู้ช้า แต่ถ้าได้ต่ำกว่า 70 จะเข้าเกณฑ์ของความบกพร่องทางสติปัญญา

2. ทักษะการปรับตัว เป็นปัจจัยบ่งชี้ถึงความสามารถในการดำรงชีวิตประจำวัน มี 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความคิดรวบยอด ด้านสังคม และด้านทักษะในการดำรงชีวิตและการทำงาน

ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย (2558 : 9) กล่าวว่าลักษณะสำคัญของเด็กบกพร่องทางสติปัญญาได้จำแนกความรุนแรงของภาวะบกพร่องทางสติปัญญา โดยมีลักษณะทางคลินิกตามระดับความรุนแรง 4 ระดับ คือ

1. บกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรงมาก พัฒนาการล่าช้าชัดเจนตั้งแต่เล็ก ๆ อาจจะมีฝึกรช่วยเหลือตนเองได้บ้าง แต่ต้องอาศัยการฝึกอย่างมาก ส่วนใหญ่พบว่า มีพยาธิสภาพต้องการ การดูแลตลอดเวลา ตลอดชีวิต แม้จะเป็นผู้ใหญ่แล้วก็ตาม

2. บกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรง พบความผิดปกติของพัฒนาการตั้งแต่ 1 - 2 ขวบปีแรก มักมีพัฒนาการล่าช้าทุกด้าน โดยเฉพาะพัฒนาการด้านภาษา สื่อความหมายได้เพียงเล็กน้อยหรือพูด ไม่ได้เลย บางรายเริ่มพูดได้เมื่อเข้าสู่วัยเรียน มีปัญหาในการเคลื่อนไหว ในบางรายพบพยาธิสภาพมากกว่า 1 อย่าง ป้องกันตนเองได้น้อย มีความจำกัดในการดูแลตนเอง ทำงานง่าย ๆ ได้ ส่วนใหญ่ต้องการการดูแล อย่างใกล้ชิด หรือต้องช่วยในทุก ๆ ด้านอย่างมากตลอดชีวิต

3. บกพร่องทางสติปัญญาในระดับปานกลาง มักได้รับการวินิจฉัยตั้งแต่วัยก่อนเรียน เมื่ออายุประมาณ 2 - 3 ปี โดยพบว่ามีพัฒนาการล่าช้าในด้านภาษา เรียนได้ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 3

ในวัยเรียนมักจะต้องการการจัดการศึกษาพิเศษ สามารถเรียนรู้การเดินทางตามลำพังได้ในสถานที่ที่คุ้นเคย ใช้ชีวิตในชุมชนได้ดีทั้งการดำรงชีวิตและการทำงาน แต่ต้องการความช่วยเหลือปานกลางตลอดชีวิต ประมาณร้อยละ 20 ดำรงชีวิตอยู่ได้ด้วยตนเอง

4. บกพร่องทางสติปัญญาในระดับเล็กน้อย อาจพบพัฒนาการล่าช้าเมื่ออายุประมาณ 3 - 4 ปี มักได้รับการวินิจฉัยเมื่อเด็กเข้าสู่วัยเรียนแล้ว เนื่องจากในวัยก่อนเรียนพัฒนาการทักษะทางสังคม และการสื่อความหมายได้เพียงพอ ส่วนใหญ่เรียนได้ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือสูงกว่าเมื่อเป็นผู้ใหญ่ สามารถทำงาน แต่งงาน ดูแลครอบครัวได้ แต่อาจต้องการความช่วยเหลือบ้างเป็นบางครั้งคราวเมื่อมี ปัญหาชีวิตหรือหน้าที่การงาน มักไม่พบสาเหตุทางพยาธิสภาพส่วนใหญ่จะสัมพันธ์กับปัจจัยทางสังคม และฐานะยากจน หรือด้อยโอกาส

อิทธิพัทธ์ น้อยภูธร (2563 : 21) ได้สรุปไว้ว่าผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีลักษณะ คือ พัฒนาการล่าช้า ภาวะความบกพร่องทางสติปัญญาที่ยังรุนแรงมากเท่าใดความล่าช้าของพัฒนาก็ยิ่งปรากฏให้เห็นเร็วขึ้นเท่านั้น มีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวช้าด้านสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยปกติ พร้อมกับความจำกัดที่เกี่ยวข้องด้านทักษะการสื่อสาร การดูแลตนเอง ทักษะทางสังคม พฤติกรรมบางคนจะก้าวร้าวควบคุมอารมณ์ไม่ได้บางคนต้องพึ่งพาอาศัยผู้อื่น ทั้งนี้ภาวะบกพร่องทางสติปัญญาเริ่มก่อนอายุ 18 ปี

สรุปได้ว่า ลักษณะสำคัญของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มี 4 ระดับ คือ 1) มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรงมาก 2) มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรง 3) มีความ บกพร่องทางสติปัญญาระดับปานกลาง และ 4) มีความบกพร่องทางสติปัญญาในระดับเล็กน้อย ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาจะมีพัฒนาการล่าช้าทุกด้าน โดยเฉพาะการช่วยเหลือตนเอง พัฒนาการ ด้านภาษา สื่อความหมาย ด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ ภาษาและสติปัญญาล่าช้ากว่าบุคคลทั่วไป

1.5 ความหมายและกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

(Individualized Education Program : IEP)

1.5.1 ความหมายและกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

กระทรวงศึกษาธิการ (2555 : 64 - 67) ได้อธิบายถึงความหมายและกระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ไว้ว่า เมื่อครูจัดทำหรือเมื่อได้รับการส่งต่อแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ครูจะได้ข้อมูลที่จะตอบคำถามว่าผู้เรียนคือใคร และควรจะเรียนที่ไหน

และเมื่อไร แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลจึงเปรียบเสมือนแผนที่บอกว่าครูควรจัดหลักสูตร และการเรียนการสอนไปในทิศทางใดให้เหมาะสมกับความต้องการพิเศษของผู้เรียนเป็นเฉพาะบุคคล

ความหมาย

แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ของคนพิการ ตลอดจนกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

IEP เป็นแผนการจัดการศึกษาที่เขียนขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษเป็นเฉพาะบุคคล จัดทำโดยทีม IEP โดยได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนทั้งหมด

วัตถุประสงค์ของ IEP

1. ผู้เกี่ยวข้องทุกคนตระหนัก รับผิดชอบ (Being accountable) และร่วมกันจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมตัดสินใจวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับผู้เรียน ตั้งแต่เริ่มต้นเข้ารับบริการการศึกษา
3. โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการจัดหาหรือจัดบริการสนับสนุน ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อประเมินผลการจัดการศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

กระบวนการจัดทำ IEP

1. ขั้นตอนการติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น โดยครูในโรงเรียนทุกคน พ่อแม่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนหรือแม้แต่ผู้เรียนเองก็สามารถทำได้หลายวิธี ได้แก่ การคัดแยก การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีหลาย ๆ วิธีร่วมกัน

ข้อมูลที่ได้ควรจะครอบคลุม ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลทางการแพทย์/สุขภาพ ข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครอง ครูประจำชั้น ครูการศึกษาพิเศษ นักวิชาชีพ แพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ และผู้บริหารสถานศึกษา

2. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ IEP

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ IEP จากบุคคลเกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 7 คน โดยบุคคลหลักคือ ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลผู้พิการ และครูประจำชั้น/ครูการศึกษาพิเศษ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

2.2.1 ประชุมเพื่อจัดทำ IEP

2.2.2 ลงนามใน IEP เมื่อประชุมเสร็จสิ้น และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

2.2.3 ประเมิน ทบทวน ปรับแผน รายงานผลการประเมิน การดำเนินการอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

3. ขั้นตอนการประเมินความสามารถ

คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลความสามารถปัจจุบัน (Present levels of performances : Plops) จากการประเมินผล โดยใช้แบบทดสอบ แบบประเมินพัฒนาการ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ พัฒนาการด้านต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4. ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนตาม IEP

4.1 จัดทำแผนการสอน ปรับเนื้อหาหลักสูตร และจัดบริการสนับสนุน

4.2 ปฏิบัติการสอนและประเมินวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมในแต่ละคาบเรียน

4.3 ประเมินวัตถุประสงค์ระยะยาว ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน

4.4 ประเมินความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

4.5 นำเสนอรายงานการประเมินความก้าวหน้า และรายงานการดำเนินงานตามแผน IEP ต่อคณะกรรมการ

5. ขั้นตอนการส่งต่อ

นำส่ง IEP รายงานการประเมินความก้าวหน้า รายงานการดำเนินงานตามแผน IEP แฟ้มประวัติ และแฟ้มสะสมผลการเรียนของผู้เรียนเมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือย้ายสถานศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนต่อไป

ส่วนประกอบของ IEP

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลด้านการแพทย์
3. ข้อมูลด้านการศึกษา
4. การวางแผนการจัดการศึกษา ได้แก่ ระดับความสามารถปัจจุบัน เป้าหมายระยะยาว 1 ปี จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม การประเมินผล และผู้รับผิดชอบ
5. ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
 - 5.1 รายการและรหัส
 - 5.2 ผู้จัดหา (ผู้ปกครอง สถานศึกษา สถานพยาบาล)
 - 5.3 วิธีการ ได้แก่ ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้อ (ข) (ค) ขอยืมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (ก) ขอยืมเงินเพื่อจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (ก) (ค) จำนวนเงินที่อุดหนุน เหตุผลและความจำเป็น ผู้ประเมิน
6. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (ลงชื่อ)
7. วัน เวลา สถานที่ประชุม IEP
8. ความเห็นของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เห็นชอบหรือไม่ลงชื่อ)

1.6 แผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP)

ความหมาย

แผนการสอนเฉพาะบุคคล หมายถึง แผนการสอนที่ครูผู้สอนจัดทำขึ้นตามเป้าหมายระยะสั้นหรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ส่วนประกอบของแผนการสอนเฉพาะบุคคล

การจัดแผนการสอนเฉพาะบุคคลจะต้องมีส่วนประกอบของแผนที่สำคัญ ได้แก่ ชื่อผู้เรียน วันเริ่มใช้ วันสิ้นสุด เนื้อหา จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน วิธี/เครื่องมือประเมินผล และเกณฑ์การประเมิน

หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

1. ความหมายของความพึงพอใจ

เกริก ท่วมกลาง และจินตนา ท่วมกลาง (2555 : 32) ได้สรุปไว้ว่า ความพึงพอใจ การเรียนรู้ หมายถึง ความรู้สึกพอใจ ชอบใจในการร่วมปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ และการต้องการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้นั้น จนบรรลุผลสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน การทำให้ผู้เรียนเกิดความพอใจ องค์ประกอบสำคัญ ที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ กิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยความประทับใจ และยังได้กล่าวถึง ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรม หมายถึง ความรู้สึกพอใจ ประทับใจ ความรู้สึกที่ดี ชอบใน การร่วมปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีสื่อ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้จนบรรลุผลสำเร็จในการเรียนรู้ การทำให้ผู้เรียนเกิดความพึงพอใจในการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการสร้างสื่อ นวัตกรรม

จิตตินันท์ นันทไพบุลย์ (2556 : 12) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ความพึงพอใจ ตรงกับภาษาอังกฤษว่า “Satisfaction” ซึ่งมีความหมายว่า “ระดับความรู้สึกในทางบวกของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง” และตามความหมายที่ยึดประสบการณ์เกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าเป็นหลักและความพึงพอใจเป็นผลที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประเมินภาพรวมทั้งหมดของประสบการณ์หลาย ๆ อย่างที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในระยะเวลาหนึ่ง หรืออีกความหมายหนึ่ง คือ การประเมินความสามารถของการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า

ราชบัณฑิตยสถาน (2556 : 55) ให้ความหมาย ความพึงพอใจ ไว้ว่า พึงพอใจ หมายถึง รัก ชอบใจ พึงใจ หมายถึง พอใจ ชอบใจ

แคมป์เบล (Campbell. 1976 : 63) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกภายในที่แต่ละคนเปรียบเทียบระหว่างความคิดเห็นต่อสภาพการณ์ที่อยากให้เป็นหรือคาดหวัง หรือรู้สึกว่าจะสมควรจะได้รับ ผลที่ได้จะเป็นความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจเป็นการตัดสินใจของแต่ละบุคคล

คอตเลอร์ (Kotler. 2003 : 54) กล่าวว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของลูกค้า จะเกิดจากความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ และ ความคาดหวังของบุคคล การคาดหวังของบุคคล (Expectation) เกิดจากประสบการณ์ และ ความรู้สึกในอดีตของผู้ซื้อ ส่วนผลประโยชน์จากคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ หรือ การทำงานของผลิตภัณฑ์เกิดจากนักการตลาดและฝ่ายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องจะต้องพยายามสร้างความพอใจให้กับลูกค้าโดยพยายามสร้างคุณค่าเพิ่ม (Value added) การสร้างคุณค่าเพิ่มเกิดจากการผลิต (Manufacturing) และ จากการตลาด (Marketing) รวมทั้งการทำงานร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ โดยยึดหลักการสร้างคุณภาพรวม (Total quality) คุณค่าเกิดจากความแตกต่างทางการแข่งขัน (Competitive differentiation) คุณค่าที่มอบให้กับลูกค้าจะต้องมากกว่าต้นทุน

กู๊ด (Good. 2005 : 43) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง คุณภาพ สภาพหรือระดับความพึงพอใจซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจต่าง ๆ และทัศนคติของบุคคล ที่มีต่องาน

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ภาวะของอารมณ์ ความรู้สึกร่วม ของบุคคลที่มีต่อการเรียนรู้ประสบการณ์ที่เกิดจากแรงจูงใจซึ่งเป็นพลังภายในของแต่ละบุคคล อันเป็นความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมายที่คาดหวังและความต้องการด้านจิตใจ นำไปสู่การค้นหาสิ่งที่ต้องการ มาตอบสนอง เมื่อได้รับการตอบสนองความต้องการแล้วจะเกิดความรู้สึกมีความสุข กระตือรือร้น มุ่งมั่นเกิดขวัญ กำลังใจ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกระทำกิจกรรมที่นำไปสู่เป้าหมายนั้นสำเร็จ ตามที่กำหนดไว้ อีกนัยหนึ่งความพึงพอใจ เป็นความรู้สึกในเชิงการประเมินค่าอันเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ของการเรียน ประสบการณ์ของแต่ละบุคคล

2. ทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

สำหรับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สรูรงค์ โค้วตระกูล (2559 : 76) ได้กล่าวว่า นักจิตวิทยามนุษยนิยม มีความเชื่อในหลักการพื้นฐานว่า ทุกคนมีแรงจูงใจที่จะประกอบกิจกรรมอยู่เสมอ ถือว่าแรงจูงใจเป็นแรงขับที่ใ้มนุษย์เจริญเติบโตและพัฒนา ซึ่งผู้ที่ได้ตั้งเกี่ยวกับแรงจูงใจ คือ มาสโลว์ ได้ตั้งทฤษฎีเกี่ยวกับ แรงจูงใจ โดยมาสโลว์ ได้อธิบายถึงความต้องการของมนุษย์ ซึ่งมีลักษณะเป็นลำดับชั้นจากต่ำไปหาสูง (Hierarchy & needs) และเป็นทฤษฎีที่ยอมรับกันแพร่หลาย โดยสมมติฐานดังกล่าว มีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์ ดังนี้

1. มนุษย์มีความต้องการ ความต้องการมีอยู่เสมอและไม่มีที่สิ้นสุด แต่สิ่งที่มนุษย์ต้องการขึ้นอยู่กับว่า เขามีสิ่งนั้นอยู่แล้วหรือยัง ขนาดที่ความต้องการใดได้รับการตอบสนอง แล้วความต้องการอื่นจะเข้ามาแทนที่ กระบวนการนี้ไม่มีที่สิ้นสุด และจะเริ่มตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย

2. ความต้องการที่ได้รับการตอบสนองแล้ว จะไม่เป็นสิ่งจูงใจของพฤติกรรมอีกต่อไป ความต้องการที่ไม่ได้รับการตอบสนองเท่านั้นที่เป็นแรงจูงใจของพฤติกรรม

3. ความต้องการของมนุษย์มีลำดับชั้นความสำคัญ กล่าวคือ เมื่อความต้องการระดับต่ำได้รับการตอบสนองแล้ว ความต้องการระดับสูงก็จะมีการเรียกร้องให้มีการตอบสนองทันที

4. ตามทฤษฎีของมาสโลว์ ได้แบ่งลำดับชั้นของความต้องการ (Hierarchy of needs) ไว้ 5 ชั้นจากต่ำไปสูง ดังนี้



ภาพที่ 2.2 ลำดับชั้นความต้องการตามทฤษฎีมาสโลว์

(Maslow's Hierarchy of Human Needs)

4.1 ต้องการของร่างกาย (Physiological needs) เป็นความต้องการพื้นฐานเพื่อความอยู่รอดของชีวิต ได้แก่ ความต้องการปัจจัยสี่ ความต้องการการยกย่อง ฯลฯ

4.2 ความต้องการความปลอดภัย (Safety needs) เป็นความต้องการที่เหนือกว่าความต้องการอยู่รอด ซึ่งมนุษย์ต้องการเพิ่มความต้องการในระดับที่สูงขึ้น เช่น ต้องการความมั่นคงในการทำงาน ความต้องการได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความต้องการความปลอดภัยจากอันตรายต่าง ๆ เป็นต้น

4.3 ความต้องการด้านสังคม (Social needs) หรือความต้องการความรักและการยอมรับ (Love and belongingness needs) ความต้องการทั้งในแง่ของการให้และการได้รับซึ่งความรัก ความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ และความต้องการให้ได้การยอมรับ เป็นต้น

4.4 ความต้องการการยกย่อง (Esteem needs) ซึ่งเป็นความต้องการการยกย่องส่วนตัว (Self - esteem) ความนับถือ (Recognition) และสถานะ (Status) จากสังคม ตลอดจนเป็นความพยายามที่จะให้มีความสัมพันธ์ระดับสูงกับบุคคลอื่น เช่น ความต้องการ ให้ได้รับการเคารพนับถือ ความสำเร็จ ความรู้ ศักดิ์ศรี ความสามารถ สถานะที่ดีในสังคมและมีชื่อเสียง

4.5 ความต้องการประสบความสำเร็จสูงสุดในชีวิต (Self - actualization needs) เป็นความต้องการสูงสุดแต่ละบุคคล ซึ่งถ้าบุคคลใดบรรลุความต้องการในขั้นนี้ได้ จะได้รับการยกย่องว่าเป็นบุคคลพิเศษ เช่น ความต้องการที่เกิดจากความสามารถทำทุกสิ่งทุกอย่างได้สำเร็จ นักร้องหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียง เป็นต้น

จำเนียร พลหาญ (2561 : 65) ได้สรุปไว้ว่า ซิกมันด์ ฟรอยด์ (Sigmund Freud) เชื่อว่าพฤติกรรมส่วนใหญ่ของมนุษย์ มีแรงจูงใจมาจากจิตไร้สำนึก ซึ่งมักจะผลักดันออกมาในรูปความฝัน การพูดพลั้งปาก หรืออาการผิดปกติทางด้านจิตใจในด้านต่าง ๆ เช่น โรคจิต โรคประสาท เป็นต้นยัง เชื่อเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ว่า มนุษย์เกิดมาพร้อมกับแรงขับทางสัญชาตญาณ (Instinctual drive) และเป็นพลังงานที่สามารถเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนที่ได้ จิตจึงเป็นพลังงานรูปหนึ่งที่สามารถเปลี่ยนแปลงและไม่หยุดนิ่ง บ้างจะแสดงออกมาในรูปแบบของสัญชาตญาณทางเพศ (Sexual instinct) แต่ฟรอยด์ไม่ได้หมายถึง ความต้องการทางเพศ นอกจากนี้ ฟรอยด์ยังได้อธิบายว่า สัญชาตญาณจะแสดงออกมาในรูปของพลังทางจิตที่เกี่ยวข้องกับพลังขับทางเพศเรียกว่า พลังลิบิโด (Libido) การทำงานของจิต แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. จิตไร้สำนึก (Unconscious mind)

การแสดงพฤติกรรมของมนุษย์โดยออกไปโดยไม่รู้ตัว ที่เกิดมาจากพลังของจิตไร้สำนึกซึ่งทำหน้าที่กระตุ้นให้บุคคลแสดงออกไปตามหลักแห่งความพึงพอใจของตน และการทำงานของจิตไร้สำนึกเกิดจากความปรารถนา หรือความต้องการของบุคคลที่เกิดขึ้นในวัยเด็กที่ไม่ได้รับการยอมรับ เช่น การถูกห้าม หรือถูกลงโทษ จะถูกเก็บกดไว้ในจิตส่วนนี้

2. จิตสำนึก (Conscious mind)

บุคคลรับรู้ตามประสาทสัมผัสทั้งห้า ที่บุคคลจะมีการรู้ตัวตลอดเวลาว่ากำลังทำอะไรอยู่ คิดอะไรอยู่ คิดอย่างไรเป็นการรับรู้โดยทั่วไปของมนุษย์ ที่ควบคุมการกระทำส่วนใหญ่ให้อยู่ในระดับรับรู้ตัว (Awareness) และเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกมา โดยมีเจตนาและมีจุดมุ่งหมาย

3. จิตก่อนสำนึก (Preconscious mind)

เป็นส่วนของประสบการณ์ที่สะสมไว้ หรือเมื่อบุคคลต้องการนำกลับมาใช้ใหม่ก็สามารถระลึกได้และสามารถนำกลับมาใช้ในระดับจิตสำนึกได้ และเป็นส่วนที่อยู่ใกล้ชิดกับจิตไร้สำนึกมากกว่าจิตไร้สำนึกจะเห็นได้ว่าการทำงานของจิตทั้ง 3 ระดับจะมาจากทั้งส่วนของจิตไร้สำนึกที่มีพฤติกรรม ส่วนใหญ่เป็นไปตามกระบวนการขั้นปฐมภูมิ (Primary process) เป็นไปตามแรงขับสัญชาตญาณ (Instinctual drives) และเมื่อมีการรับรู้กว้างไกลมากขึ้นจากตนเองไปยังบุคคลอื่นและสิ่งแวดล้อม พลังในส่วนของจิตก่อนสำนึกและจิตสำนึกจะพัฒนาขึ้นเป็นกระบวนการขั้นทุติยภูมิ (Secondary process)

กิลเมอร์ (Gilmer. 1971 : 65) กล่าวว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวชี้บ่งการเกิดปัญหาความพึงพอใจแบ่งเป็น 3 ปัจจัยคือ

1. ปัจจัยส่วนบุคคล (Personal factors) หมายถึง คุณลักษณะของบุคคลที่ส่งผลต่อความพึงพอใจ
2. ปัจจัยด้านงาน (Factors in the job) เป็นปัจจัยที่เกี่ยวกับงานและองค์ประกอบต่าง ๆ
3. ปัจจัยด้านการจัดการ (Factors controllable by management) ผู้บริหารมีต่อหน่วยงานทำให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจในการทำงานด้วย

อเดย์และแอนเดอร์เซน (Aday and Andersen. 1978 : 143) กล่าวถึงทฤษฎีขั้นพื้นฐาน 6 ประเภท ที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ และความรู้สึกที่ผู้ใช้บริการได้รับจากบริการเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะช่วยประเมินระบบบริการว่าได้มีการเข้าถึงผู้ใช้บริการ ความพึงพอใจ 6 ประเภทนั้น คือ

1. ความพึงพอใจต่อความสะดวกที่ได้รับจากบริการ เช่น ระยะเวลารอคอยในการเข้าใช้บริการในสถานบริการไม่นาน การได้รับการดูแลเอาใจใส่เมื่อมีความต้องการความสะดวกสบายที่ได้รับขณะที่ใช้บริการในสถานบริการซึ่งแยกออกเป็น
 - 1.1 การใช้เวลารอคอยในสถานบริการ
 - 1.2 การได้รับการดูแลเมื่อมีความต้องการ
 - 1.3 ความสะดวกสบายที่ได้รับในสถานบริการ

2. ความพึงพอใจต่อการประสานงานของการบริการ เช่น ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการได้ทุกประเภทตามความต้องการ ผู้บริหารให้ความสนใจผู้รับบริการและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่องซึ่งแยกออกเป็น

2.1 การได้รับบริการทุกประเภทในสถานที่หนึ่ง คือ ผู้ใช้บริการสามารถขอรับบริการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

2.2 ผู้ให้บริการให้ความสนใจผู้ให้บริการ

2.3 มีการติดตามผลงาน

3. ความพึงพอใจต่อข้อมูลที่ได้รับจากการใช้บริการ ในด้านของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูล เช่น ความถูกต้องของข้อมูล ความละเอียดของข้อมูล เป็นต้น

4. ความพึงพอใจต่ออธยาศัย ความสนใจของผู้ให้บริการ ได้แก่ การแสดงอธยาศัยท่าทางที่ดี เป็นกันเองของผู้ให้บริการ และความสนใจ ห่วงใยต่อผู้ให้บริการ

5. ความพึงพอใจต่อคุณภาพของบริการ ได้แก่ คุณภาพของการบริการต่อผู้บริการคุณภาพการดูแลทั้งหมดที่ได้รับในทัศนะของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริการของสถานที่ให้บริการ

6. ความพึงพอใจต่อค่าใช้จ่ายเมื่อใช้บริการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของผู้ใช้บริการนั้นมีความเหมาะสม

พาราสูรามาน ซีเทมป์ และแบร์รี่ (Parsuraman V.A. Zeithamel and L. Barry. 1985 : 451) กล่าวว่าไว้ว่าการบริการที่ประสบความสำเร็จจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติสำคัญต่าง ๆ เหล่านี้คือ

1. ความเชื่อถือได้ประกอบด้วย ความสม่ำเสมอ (Consistency) ความพึ่งพาได้ (Dependability)

2. การตอบสนอง (Responsive) ประกอบด้วย ความเต็มใจที่จะให้บริการ ความพร้อมที่จะให้บริการและอุทิศเวลา มีการติดต่ออย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติต่อผู้บริการเป็นอย่างดี

3. ความสามารถ (Competence) ประกอบด้วย ความสามารถในการให้บริการ ความสามารถในการสื่อสาร และความสามารถในความรู้วิชาการที่จะให้บริการ

4. การเข้าถึงบริการ (Access) ประกอบด้วย ผู้ใช้บริการเข้าใช้หรือรับบริการได้ สะดวกกระเปียบขั้นตอนนี้ไม่ควรมากมายซับซ้อนเกินไป ผู้ใช้บริการใช้เวลารอคอยน้อย เวลาที่ให้บริการ เป็นเวลาที่สะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ และอยู่ในสถานที่ที่ผู้บริการติดต่อสะดวก

5. ความสุภาพอ่อนโยน (Courtesy) ประกอบด้วย การแสดงความสุภาพต่อ ผู้ใช้บริการ ให้การต้อนรับที่เหมาะสม ผู้ให้บริการมีบุคลิกภาพที่ดี

6. การสื่อสาร (Communication) ประกอบด้วย มีการสื่อสารชี้แจงขอบเขต และลักษณะงานบริการ และมีการอธิบายขั้นตอนการให้บริการ

7. ความซื่อสัตย์ (Credibility) คุณภาพของผู้บริหารมีความเที่ยงตรงน่าเชื่อถือ

8. ความมั่นคง (Security) ประกอบด้วยความปลอดภัยทางกายภาพเช่นเครื่องมือ อุปกรณ์

9. ความเข้าใจ (Understanding) ประกอบด้วย การเรียนรู้ผู้ให้บริการ การให้ คำแนะนำและเอาใจใส่ผู้บริการ การให้ความสนใจต่อผู้บริการ

10. การสร้างสิ่งจับต้องได้ (Tangibility) ประกอบด้วย การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมสำหรับให้บริการ การเตรียมวัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และการจัด สถานที่ให้บริการสวยงามสะอาด

นอแมน และ กิล (Neumann & Giel. 1995 : 342) เสนอแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการว่าความพึงพอใจจะขึ้นอยู่กับประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ 3 ส่วน ได้แก่

1. คุณภาพของสินค้าและบริการ (Quality product & service) ซึ่งมีอิทธิพลต่อการรับรู้ของลูกค้าเมื่อลูกค้ารับรู้ว่าคุณภาพหรือบริการที่ได้มามีคุณภาพดีก็จะรู้สึกพอใจในสินค้าหรือบริการนั้นโดยทั่วไปลูกค้าจะดูคุณภาพจากรายละเอียดหรือตัวอย่างของสินค้าหรือบริการ

2. ราคา (Price) เป็นส่วนประกอบที่ 2 ที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจเมื่อลูกค้าได้เปรียบเทียบความยุติธรรมของราคา ลักษณะของสินค้าและเห็นว่ามียุทธศาสตร์ที่เหมาะสมลูกค้าก็จะเกิดความพึงพอใจแต่เมื่อลูกค้ารู้สึกว่าสินค้านั้นไม่เหมาะสมกับราคาก็จะเกิดความไม่พึงพอใจ

3. ภาพลักษณ์ร่วม (Corporate image) เป็นส่วนที่การมีภาพลักษณ์ร่วมกัน ควรเป็นที่รู้จักกันทั้งการดำเนินธุรกิจทั่วไปการมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

คอตเลอร์และอาร์มสตรอง (Kotler and Armstrong, 2002 : 23) รายงานว่า พฤติกรรมของมนุษย์เกิดขึ้นต้องมีสิ่งจูงใจ (Motive) หรือแรงขับเคลื่อน (Drive) เป็นความต้องการที่กดดันจนมากพอที่จะจูงใจให้บุคคลเกิดพฤติกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง ซึ่งความต้องการของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ความต้องการบางอย่างเป็นความต้องการทางชีววิทยา (Biological) เกิดขึ้นจากสภาวะตึงเครียด เช่น ความหิว กระหายหรือความลำบากบางอย่าง เป็นความต้องการทางจิตวิทยา (Psychological) เกิดจากความต้องการการยอมรับ (Recognition) การยกย่อง (Esteem) หรือการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน (Belonging) ความต้องการส่วนใหญ่อาจไม่มากพอที่จะจูงใจให้บุคคลกระทำในช่วงเวลานั้น ความต้องการกลายเป็นสิ่งจูงใจ เมื่อได้รับการกระตุ้นอย่างเพียงพอจนเกิดความตึงเครียด โดยทฤษฎีที่ได้รับความนิยมมากที่สุด มี 2 ทฤษฎี คือ ทฤษฎีของอับราฮัม มาสโลว์ และทฤษฎีของซิกมันด์ فروยด์

จากทฤษฎีความพึงพอใจที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปเกี่ยวกับความพึงพอใจและความต้องการของบุคคลประกอบด้วย ความพอใจเกี่ยวกับตนเอง ความพอใจด้านจิตวิทยาความพอใจเกี่ยวกับจริยธรรม ความต้องการทางกาย ความต้องการทางสังคม ความต้องการความปลอดภัย (Safety needs) ความต้องการให้ตนประสบความสำเร็จ

3. แบบวัดความพึงพอใจ

ทิวตันน์ มณีโชติ (2554 : 56) ได้สรุปขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจไว้ ดังนี้

1. ศึกษาแบบสอบถาม แบบวัด และแบบประเมินจากเอกสารและงานวิจัยต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบวัดความพึงพอใจ
2. กำหนดประเภทของความพึงพอใจ โดยจำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ ความพึงพอใจต่อพฤติกรรมและวิธีการสอนของครู ความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรมกลุ่ม ความพึงพอใจ ต่อพัฒนาการของตนเอง และความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. สร้างแบบวัดความพึงพอใจโดยให้มีเนื้อหาครอบคลุมนิยามของความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน
4. นำแบบวัดความพึงพอใจเสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของแบบวัดพฤติกรรมความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน
5. นำแบบวัดความพึงพอใจไปทดลองใช้เพื่อหาความเที่ยง
6. ปรับปรุงแก้ไข และจัดพิมพ์แบบวัดความพึงพอใจ

เกริก ท่วมกลาง และจินตนา ท่วมกลาง (2555 : 45) ได้เสนอแนะขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจไว้ ดังนี้

1. ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ ซึ่งเป็นการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการสร้างและพัฒนาแบบวัดความพึงพอใจได้ถูกต้อง

2. สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรมประเภทรูปนั้น ๆ

3. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เป็นการนำแบบสอบถามเสนอผู้เชี่ยวชาญในเบื้องต้นเพื่อขอคำแนะนำหัวข้อประเมิน เป็นต้น

4. ประเมินความสอดคล้องของข้อคำถามกับเรื่องที่ถาม เป็นการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 หรือ 5 คน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและลงคะแนน

5. วิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้อง เป็นการนำคะแนนที่ได้จากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญมาหาค่า IOC เป็นรายชื่อ

6. ทดลองใช้ เป็นการนำแบบสอบถามมาทดลองใช้กับผู้ปกครองและผู้เรียนในระดับเดียวกัน แล้วนำมาหาค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่น

7. จัดพิมพ์และนำไปใช้ในการทดลองต่อไป

วรรณิ แกมเกตุ (2555 : 57) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามว่าแบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ความรู้สึก ความคิดเห็น ความเชื่อทัศนคติ และความสนใจ ซึ่งเป็นพฤติกรรมทางด้านจิตพิสัย (Affective domain) โดยมีขั้นตอนการสร้างดังนี้

1. กำหนดขอบเขตและจุดมุ่งหมายของแบบสอบถาม ผู้วิจัยต้องตอบคำถามให้ได้ว่าจะสร้างแบบสอบถามเพื่อวัดอะไร ของใคร ผู้ถูกวัดมีลักษณะอย่างไร กระบวนการวัดจะทำอย่างไร มีกี่ชนิด แต่ละชนิดจะให้น้ำหนักเท่าไร เวลาในการใช้มีมากน้อยเพียงไร

2. ระบุเนื้อหาหรือตัวแปรที่ต้องการวัด ผู้วิจัยต้องระบุให้ได้ว่าเนื้อหาสาระหรือตัวแปรที่ต้องการทราบมีอะไรบ้าง ในกรณีที่เป็นตัวแปรทางจิตวิทยา ต้องนิยามให้ชัดเจนเพียงพอที่จะวัดได้โดยตรงในลักษณะของนิยามเชิงปฏิบัติการ ดังรายละเอียดที่กล่าวถึงแล้วข้างต้นในการระบุตัวแปรที่ต้องการวัดนั้นสามารถพิจารณาได้จากวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และสมมติฐานของการวิจัย

3. กำหนดรูปแบบของคำถาม รูปแบบของคำถามที่ใช้ในการสอบถามมีหลายรูปแบบ เช่น คำถามแบบปลายปิด คำถามแบบปลายเปิด คำถามแบบเติมคำตอบสั้น ๆ และแบบประมาณค่า (Rating scale) เป็นต้น ผู้วิจัยควรเลือกรูปแบบของคำถามให้เหมาะสมกับตัวแปรหรือคุณลักษณะของสิ่งที่มุ่งวัด และกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม รวมทั้งประเภทของข้อมูลที่ต้องการด้วย

4. ร่างและจัดเรียงข้อคำถาม ในการร่างข้อคำถามนั้น ควรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ และถามให้ตรงกับเรื่องที่ต้องการให้มากที่สุด หลีกเลี่ยงการถามคำถามซ้อนกัน ซึ่งเป็นคำถามที่มีหลายประเด็นคำถามในข้อเดียวกัน คำถามที่ก่อให้เกิดความลำเอียงในการตอบ และการใช้ประโยคปฏิเสธซ้อนปฏิเสธ หลังจากร่างคำถามเสร็จเรียบร้อยแล้วควรเรียงข้อคำถามให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ และผู้ตอบไม่เกิดความสับสนในการตอบแบบสอบถาม

5. ตรวจสอบคุณภาพของข้อคำถาม

6. ทดลองใช้ และตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถามทั้งฉบับ

ไพศาล วรคำ (2558 : 14) ได้สรุปขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ มีขั้นตอน ดังนี้

1. ระบุตัวแปรและกลุ่มประชากรที่จะศึกษา
2. กำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการของตัวแปรที่ต้องการวัด
3. ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งต้องพิจารณาถึงธรรมชาติของตัวแปรที่ศึกษา ธรรมชาติของกลุ่มประชากรเป้าหมาย และทรัพยากรที่มีอยู่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. เลือกรูปแบบของแบบสอบถามที่ต้องการ
5. ร่างคำถามที่ต้องการถาม โดยการวางโครงสร้างของแบบสอบถามคร่าว ๆ ให้ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการถาม เขียนข้อคำถามและเรียงลำดับคำถามก่อนหลังให้เหมาะสม
6. นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ด้านจิตวิทยา ด้านการวัดและประเมินผล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา
7. ทดลองใช้แบบสอบถาม โดยอาจเริ่มต้นจากการสอบถามกลุ่มตัวอย่างขนาดเล็ก เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในข้อคำถาม
8. พิจารณาคัดเลือกหรือปรับปรุงแบบสอบถามในกรณีที่มีความเชื่อมั่นต่ำ โดยอาจมีการตัดข้อคำถามบางข้อหรือเพิ่มข้อคำถามตามความเหมาะสม แต่ต้องคงคำถาม ที่ครอบคลุมประเด็นที่ต้องการวัดหรือตัวแปรที่ต้องการศึกษา

9. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

ชูศรี วงศ์รัตน์ (2560 : 34) ได้สรุปขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจไว้ดังนี้

1. วิเคราะห์ความมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อพิจารณาตัวแปรทั้งหมดที่ต้องศึกษา

2. ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ต้องศึกษา โดยเฉพาะตัวแปรตาม

3. ให้คำจำกัดความของตัวแปรโดยเฉพาะตัวแปรตาม ในรูปของนิยามปฏิบัติการ

(Operation definition)

4. เขียนข้อคำถามให้สอดคล้องกับนิยามปฏิบัติการ

5. หาคุณภาพด้านความเที่ยงตรง โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญ

6. ทดลองใช้ (Try - out ครั้งที่ 1) เพื่อหาคุณภาพรายข้อ เช่นอำนาจจำแนก

7. ทดลองใช้ครั้งที่ 2 เพื่อหาคุณภาพทั้งฉบับ ได้แก่ ความเชื่อมั่น

8. ปรับปรุงครั้งสุดท้ายให้สมบูรณ์

ปรารธนา มินเสน (2562 : 12) ได้สรุปขั้นตอนการสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจ ไว้ดังนี้

1. ศึกษาคุณลักษณะที่จะวัดหรือปัจจัยที่จะศึกษา

2. กำหนด ลักษณะของคำถาม (แบ่งเป็น 2 ประเภท. คือ คำถามปลายเปิด และคำถามปลายปิด

3. การร่างแบบสำรวจ/แบบประเมินความพึงพอใจ (Check list) สำหรับการทำให้แบบสอบถาม

4. การปรับปรุงแบบและวิเคราะห์คุณภาพแบบสอบถาม

สรุปได้ว่า ขั้นตอนการสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ เป็นขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามว่าแบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ความรู้สึก ความคิดเห็น ความเชื่อทัศนคติ และความสนใจ ซึ่งเป็นพฤติกรรมทางด้านจิตพิสัย มีขั้นตอนดังนี้ ศึกษาเอกสารการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่ออุปกรณ์ สถานการณ์ การจัดบรรยากาศการเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย นำแบบสอบถามความพึงพอใจที่สร้างขึ้นเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ นำแบบสอบถามความพึงพอใจไปทดลองใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

บริบทโรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล

1. แนวทางการจัดการศึกษา

โรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา มีการวิเคราะห์นโยบายการปฏิรูปการศึกษา เพื่อศึกษา และนำข้อมูล ผลการประเมิน ผลการนิเทศ และติดตามการขับเคลื่อนตามนโยบายต่าง ๆ จัดประชุมครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรับทราบแนวทางในการปฏิบัติ และร่วมกันวางแผนในการขับเคลื่อนการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ พัฒนา และความจำเป็นเร่งด่วนของสถานศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร และจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา (โรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล. 2565 : 2)

2. วิสัยทัศน์

ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

3. พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานโรงเรียนพระราชัฐ
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ โดยการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ส่งเสริมครู บุคลากร ให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมสนับสนุนการประสานความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมอย่างยั่งยืน

4. เป้าประสงค์

- 4.1 สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 4.2 ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ
- 4.3 ครู บุคลากร มีความรู้ มีคุณธรรม และมีภาวะผู้นำทางวิชาการ
- 4.4 สถานศึกษามีแหล่งการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.5 ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ให้การยอมรับ และสนับสนุนการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา

5. กลยุทธ์

กลยุทธ์ (ระดับองค์กร)

1. ส่งเสริม พัฒนาการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานโรงเรียนพระราชรัฐ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ โดยการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. สนับสนุนส่งเสริม ครู บุคลากร ให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
4. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. ส่งเสริมการประสานความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ (ระดับแผนงาน)

1. ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานโรงเรียนพระราชรัฐ
2. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มีทักษะการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ โดยการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ส่งเสริม และพัฒนาครู บุคลากร ให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ
4. ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. ส่งเสริม และสนับสนุนการประสานความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมอย่างยั่งยืน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

วชิรตล คำศิริรักษ์ (2559 : 95) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 18 ด้าน 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับ

มากทุกด้านทั้งในส่วนของสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่คาดหวัง ส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่มีความต้องการจำเป็นในการเสริมสร้าง ได้แก่ (1) ความรับผิดชอบ, (2) มีวินัย, (3) ใฝ่เรียนรู้, (4) ประหยัด/อยู่อย่างพอเพียง และ (5) ตรงต่อเวลา 3) รูปแบบกิจกรรมมีคุณภาพ โดยรวมอยู่ในระดับมาก 4) ผลการใช้รูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พบว่าผู้เรียนมีเหตุผล ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีพฤติกรรมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 และ 5) ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อรูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

สิทธิศักดิ์ เทศประสิทธิ์ (2559 : 232) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนสู่ประชาคมอาเซียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนสู่ประชาคมอาเซียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มี 6 ประการ คือ ความรู้ทางวิชาการ ทักษะการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะชีวิต และความรับผิดชอบ รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนสู่ประชาคมอาเซียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การพัฒนาหลักสูตรที่เน้นประชาคมอาเซียน 2) การพัฒนาครู 3) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และ 4) การพัฒนาสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ การประเมินรูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนสู่ประชาคมอาเซียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า มีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

จำเนียร แสงเสนา (2560 : 98) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พบว่า สภาพปัญหาและแนวทางในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย มีปัจจัยนำเข้า มีกระบวนการดำเนินงาน อันจะส่งผลให้เกิดผลผลิตคือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในโรงเรียน ได้อย่างยั่งยืน 2) รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ สื่อ และสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การลงมือปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผล องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิต ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อผู้อื่น ความซื่อสัตย์

ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความกตัญญูกตเวที ความมีระเบียบวินัย ความพอเพียง จิตอาสา มุ่งมั่นทำงาน ความรักชาติ ความมีเมตตา กรุณาและความขยันหมั่นเพียร และ 3) การประเมินรูปแบบการบริหาร เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่พัฒนาขึ้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้และมีประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด

สุรียา จันทิมา (2560 : 113) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์สู่ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASCC) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ผลการวิจัยพบว่า 1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย 6 คุณลักษณะ ได้แก่ 1.1 ด้านความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ 1.2 ด้านการมีวินัย 1.3 ด้านความขยันหมั่นมั่นในการทำงาน 1.4 ด้านการมีจิตสาธารณะ 1.5 ด้านการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 1.6 ด้านการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น 2. รูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์มี 6 องค์ประกอบ คือ 2.1 ความเป็นมาของรูปแบบ 2.2 แนวคิดทฤษฎีพื้นฐาน 2.3 หลักการของรูปแบบ 2.4 วัตถุประสงค์ 2.5 กระบวนการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีกระบวนการ คือ 2.5.1 การสร้างความตระหนัก 2.5.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ 2.5.3 การนำไปประยุกต์ใช้ และ 2.6 การประเมินผล ผลการพิจารณาโดยผู้เชี่ยวชาญ พบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ผลการทดลองนำร่อง พบว่ารูปแบบที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ได้ ผลการทดลองใช้ พบว่า รูปแบบที่พัฒนาขึ้นช่วยทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับมากที่สุด 3. ผลการประเมินรูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน มีความคิดเห็นว่า รูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสู่ประชาคม สังคมและวัฒนธรรมอาเซียนไปใช้ มีอรรถประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน

คณาภรณ์ สีมาวงค์ (2560 : 166) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร ผลการวิจัยพบว่า 1. การบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านความรู้ และด้านความประพฤติ และอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน ได้แก่ ด้านจิตใจ 2. รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษายโสธร ประกอบด้วย 1) การวางแผน 2) การดำเนินงาน 3) การตรวจสอบและประเมินผล และ 4) การพัฒนาและปรับปรุง 3. รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร มีความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการนำไปใช้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

ชาตรี อุ่นเรือน (2561 : 203) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) แบบจำลองโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงสาเหตุมีความกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์โดยตัวแปร เชิงสาเหตุส่งผลโดยตรงและโดยอ้อมต่อตัวแปรตาม คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะที่ระดับนัยสำคัญ .05 พบว่ามี 5 ตัวแปร คือ ประสบการณ์ทางสังคม คุณธรรมจริยธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ ลักษณะมุ่งอนาคต และการรับรู้ความสามารถของตน 2) รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประกอบด้วยกิจกรรมจำนวน 13 กิจกรรม คือ (1) กิจกรรมใจเขาใจเรา (2) กิจกรรมรักนะตัวเอง (3) กิจกรรมฮีโร่ในตัวฉันสถานะ Facebook (4) กิจกรรมการค้นหาคุศลคติเด่นต้นแบบ (5) กิจกรรมภาษาดอกไม้ไม่ให้พ่อแม่ (6) ใช้เทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าจาก Smart Phone (7) กิจกรรมอาชีพที่ใฝ่ฝัน (8) กิจกรรมการทำงานที่ประสบผลสำเร็จ (9) กิจกรรมใส่ใจทำความดีในโรงเรียน (10) กิจกรรมอาสาพัฒนาพาสุนัขใจ (11) กิจกรรมการปรับตัว (12) กิจกรรมไปไม้เติมพลัง (13) กิจกรรมสวดยกเด็กดีศรียางชุม 3) การประเมินผลก่อนและหลังการดำเนินงานตามรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 พบว่า หลังการทดลองกลุ่มทดลองมีการพัฒนาพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะได้ดีขึ้นกว่าก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งการทดลองโดยรวมและการทดสอบทีละตัวแปร

นริศรา ตาปราบ (2562 : 134) ได้วิจัยเรื่อง รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนเอกชน จังหวัดชัยภูมิโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research : AR) 4 ขั้นตอน คือ 1) วางแผน 2) ปฏิบัติตามแผน 3) สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูล และ 4) การสะท้อนผลและการให้ข้อเสนอแนะ ผลการวิจัยพบว่า

สภาพปัจจุบันคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีทั้งหมด 8 คุณลักษณะได้แก่ คุณลักษณะที่ 1 รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ด้านการเป็นพลเมืองดีของชาติ คุณลักษณะที่ 2 ซื่อสัตย์สุจริต คุณลักษณะที่ 3 มีวินัย คุณลักษณะที่ 4 ใฝ่เรียนรู้ คุณลักษณะที่ 5 อยู่อย่างพอเพียงคุณลักษณะที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน คุณลักษณะที่ 7 รักความเป็นไทยคุณลักษณะที่ 8 มีจิตสาธารณะระดับคุณลักษณะทั้ง 8 อยู่ในระดับปานกลาง รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนเอกชน จังหวัดชัยภูมิ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าทั้ง 19 กิจกรรมมีความเหมาะสมมากที่สุด เมื่อพิจารณารายชื่อมีระดับมากที่สุด ทุกข้อ ได้แก่ ด้านหลักการ, ด้านวัตถุประสงค์, ด้านเนื้อหา, ด้านกิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และด้านประเมินผลมากที่สุด ผลการใช้รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ก่อนการร่วมกิจกรรม ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับปานกลาง และหลังการเข้าร่วมกิจกรรมผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีทั้ง 8 ด้าน

2. งานวิจัยต่างประเทศ

แรมสตรอม (Ramstrom. 1998 : 498) ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาทางจริยธรรมที่นำเสนอ ด้านตำราวิชาการ มีวัตถุประสงค์การวิจัยคือ เพื่อศึกษาเนื้อหาทางจริยธรรมที่ปรากฏในเอกสารตำรา วิชาการ 17 รายการ ใน 3 ทศวรรษ (ช่วง 1930, 1970 และ 1990) ขอบเขตของการวิจัยคือ ศึกษาบทบาท ของครู ที่ปรากฏในตำราวิชาการ 4 ประการ ได้แก่ ครูคือตัวแบบทางจริยธรรม ครูมีความรับผิดชอบ โดยตรงต่อการอบรมสั่งสอนจริยธรรมในชีวิตของผู้เรียน ครูมีความรับผิดชอบสำหรับเตรียมผู้เรียน สู่อำนาจเมืองประชาธิปไตย และครูมีความรับผิดชอบในการจัดสภาพแวดล้อมทางจริยธรรมในห้องเรียน ผลการวิจัยพบว่า ในช่วงทศวรรษ 1930 บทบาทด้านการสอนจริยธรรมของครูที่ปรากฏในตำราวิชาการ เน้นบทบาทการเป็นตัวแบบทางจริยธรรมของครู ในทศวรรษ 1970 บทบาทด้านการสอนจริยธรรมของครู เน้นให้ครูสร้างโอกาสให้กับผู้เรียนทุกคนได้เกิดความสำเร็จที่ได้รับการพัฒนาทางจริยธรรมโดยเฉพาะ การจัดประสบการณ์และสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการแสดงออกทางด้านจริยธรรมของครูที่ปรากฏ ในตำราวิชาการ เน้นบทบาทของครูในประเด็นความรับผิดชอบโดยตรงต่อการอบรมสั่งสอนจริยธรรม ในชีวิตของผู้เรียน โดยนำประเด็นทางสังคมที่มีต่อ อิทธิพลต่อชีวิตประจำวันของผู้เรียนเข้าร่วมด้วย ในการสอนจริยธรรม

เอนซิโซ (Enciso. 2001 : 457) ได้ศึกษาการรับรู้วินัยของผู้เรียน: ทรรศนะของผู้เรียน ครู ผู้บริหาร งานวิจัยนี้เกิดขึ้นที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งหนึ่ง พฤติกรรมการมีวินัยของผู้เรียน ผู้เรียนมี พฤติกรรมที่ประกอบด้วย พฤติกรรมคำพูดที่ไม่เหมาะสมที่ผู้เรียนแสดงออกมาที่ส่งผลเสียต่อ สิ่งแวดล้อม

ในการเรียนของโรงเรียนแห่งนี้ ในการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนทั่วไป ผลการศึกษาพบว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของกระบวนการแก้ไขพฤติกรรมทางวินัยของผู้เรียนในโรงเรียน

เลวิส (Lewis. 2001 : 654) ได้ศึกษาเกี่ยวกับวินัยในชั้นเรียนและความรับผิดชอบของผู้เรียน โดยศึกษาจากโรงเรียนประถมศึกษา 21 โรงเรียนและโรงเรียนมัธยมศึกษา 21 โรงเรียน โดยศึกษาบทบาทของวินัยในชั้นเรียนที่ส่งเสริมความรับผิดชอบของผู้เรียนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และความเรียบร้อยในชั้นเรียน ผลการศึกษาบ่งชี้ว่า ผู้เรียนมีความคิดเห็นว่าการมีปฏิริยาโต้ตอบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในชั้นเรียนโดยใช้วินัยในการลงโทษเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาความรับผิดชอบและส่งผลรบกวนการทำกิจกรรมของผู้เรียน ดังนั้นครูควรใช้เทคนิคเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการเสริมแรงเพิ่มขึ้น เช่น การให้ผู้เรียนได้มีโอกาสอภิปราย การให้รางวัลสำหรับผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี และการให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

แอสฟอร์ด (Ashford. 2002 : 453) ได้ศึกษารูปแบบเปรียบเทียบปัญหาวินัยตามการรับรู้และปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียนประถม และโรงเรียนมัธยมในการศึกษาคาโรไลน่าเหนือ ปัญหาที่พบเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกประหลาดรุนแรง หรือพฤติกรรมที่เป็นปัญหามากที่สุด ผู้ศึกษาได้ทำการสำรวจจากครู ได้แก่ พฤติกรรมที่ก้าวร้าวต่อผู้เรียน พฤติกรรมที่ก้าวร้าวต่อเพื่อนร่วมงาน การขกต้อยหรือตีกัน การบุกรุก

พาร์ดัน จอห์นเซน (Pardun – Johansen. 2004 : 1184) ได้ใช้บทละครเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศึกษาบทละคร โดยใช้การวิจัยเชิงคุณภาพมุ่งศึกษาประเด็นว่ารูปแบบต่าง ๆ ของละคร ว่าช่วยพัฒนาความคิด ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่นการเคลื่อนไหวสู่ปฏิบัติการทางสังคมหรือไม่กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้เรียน 30 คน จากอาสาสมัคร 47 คน เป็นชาย 18 คน หญิง 12 คน โดยการสังเกตสอบถามสัมภาษณ์ จากการศึกษาพบว่าการใช้ละครรูปแบบต่าง ๆ สามารถพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะของผู้เรียนในลักษณะความเห็นอกเห็นใจผู้อื่นการเคลื่อนไหวสู่ปฏิบัติการทางสังคมได้จริง

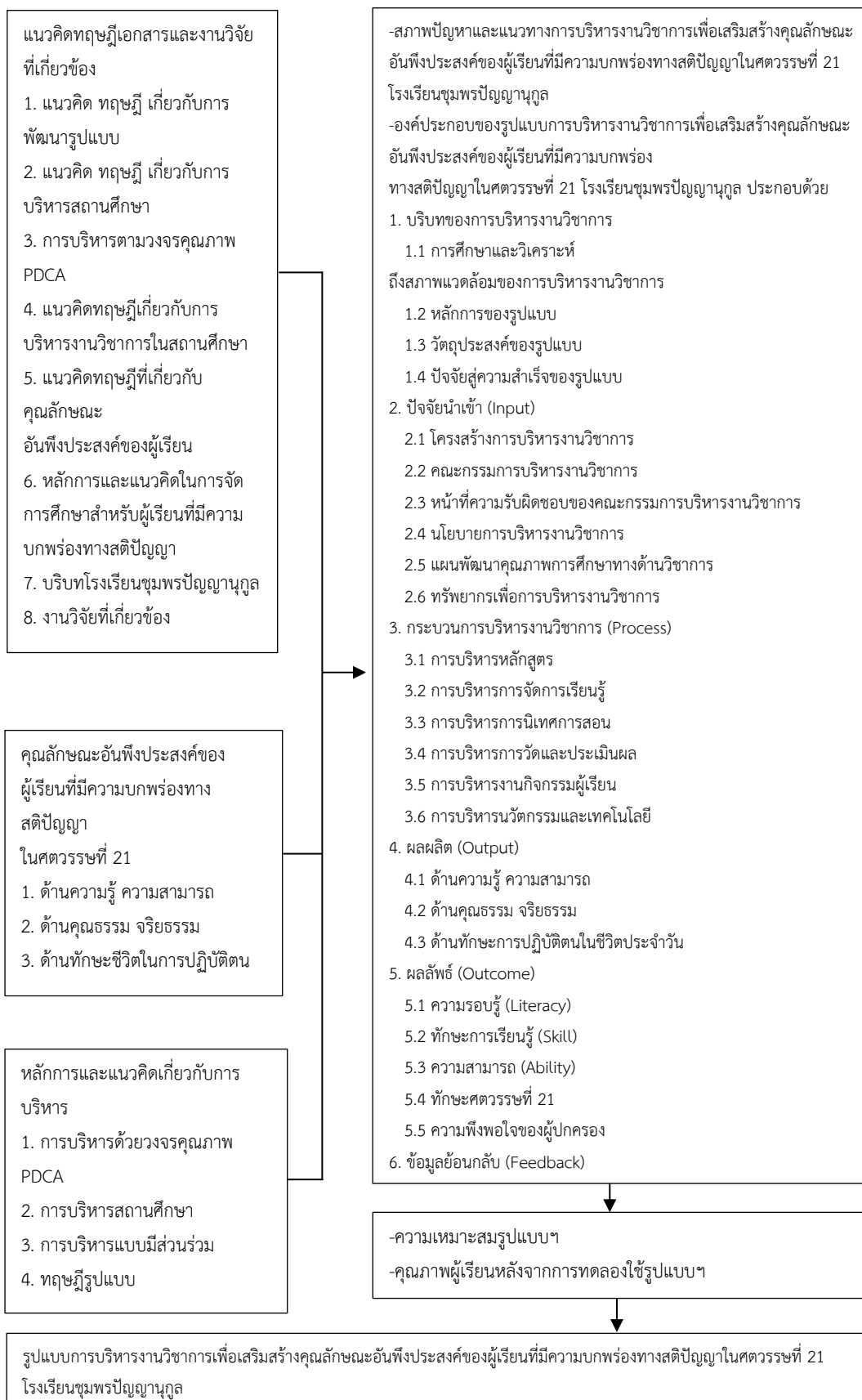
ไบรอัน (Bryant. 2004 : 2831 - A) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างจิตสำนึกทางสังคมอุดมคติ นิยมกับการศึกษากลุ่มตัวอย่างเป็นครูก่อนประจำการ 7 คน จากผลการศึกษาครั้งนี้พบว่าครูมีจิตสำนึกที่จะปลูกฝังหรือพัฒนาการสอน และต้องการรูปแบบหรือแนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงานรวมทั้งเชื่อมั่นในความรู้ความสามารถของตนเอง และปฏิบัติตามความเชื่อนั้น ๆ

จะเห็นได้ว่าโรงเรียนเป็นสถาบันที่มีหน้าที่อบรม และให้การเรียนรู้แก่เด็ก โดยให้การปลูกฝัง และส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ การเอาใจใส่ดูแลต่อผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญรองจากพ่อแม่ ผู้เรียนมักจะเลียนแบบครู ถ้าครูมีพฤติกรรมดีและส่งเสริมผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่ดี โดยต้องดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด

มีความรัก เมตตา เอาใจใส่ มีความเข้าใจผู้เรียนทั้งในด้านพัฒนาการ ความรู้สึกนึกคิด และปัญหาของผู้เรียน ความใกล้ชิดและความเข้าใจ จะทำให้ครูสามารถป้องกันเด็กได้มากกว่า การแก้ไข ควรใช้วิธีการเสริมแรงจูงใจมากกว่าการลงโทษ ครู ผู้ปกครอง และผู้ใหญ่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตเด็ก ต้องคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของเด็กด้วย

กรอบแนวคิดการวิจัย

การศึกษา เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งได้จากการศึกษา เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ได้กรอบแนวคิดในงานวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เป็นลักษณะของการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R & D) โดยผู้วิจัยแบ่งการวิจัยเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

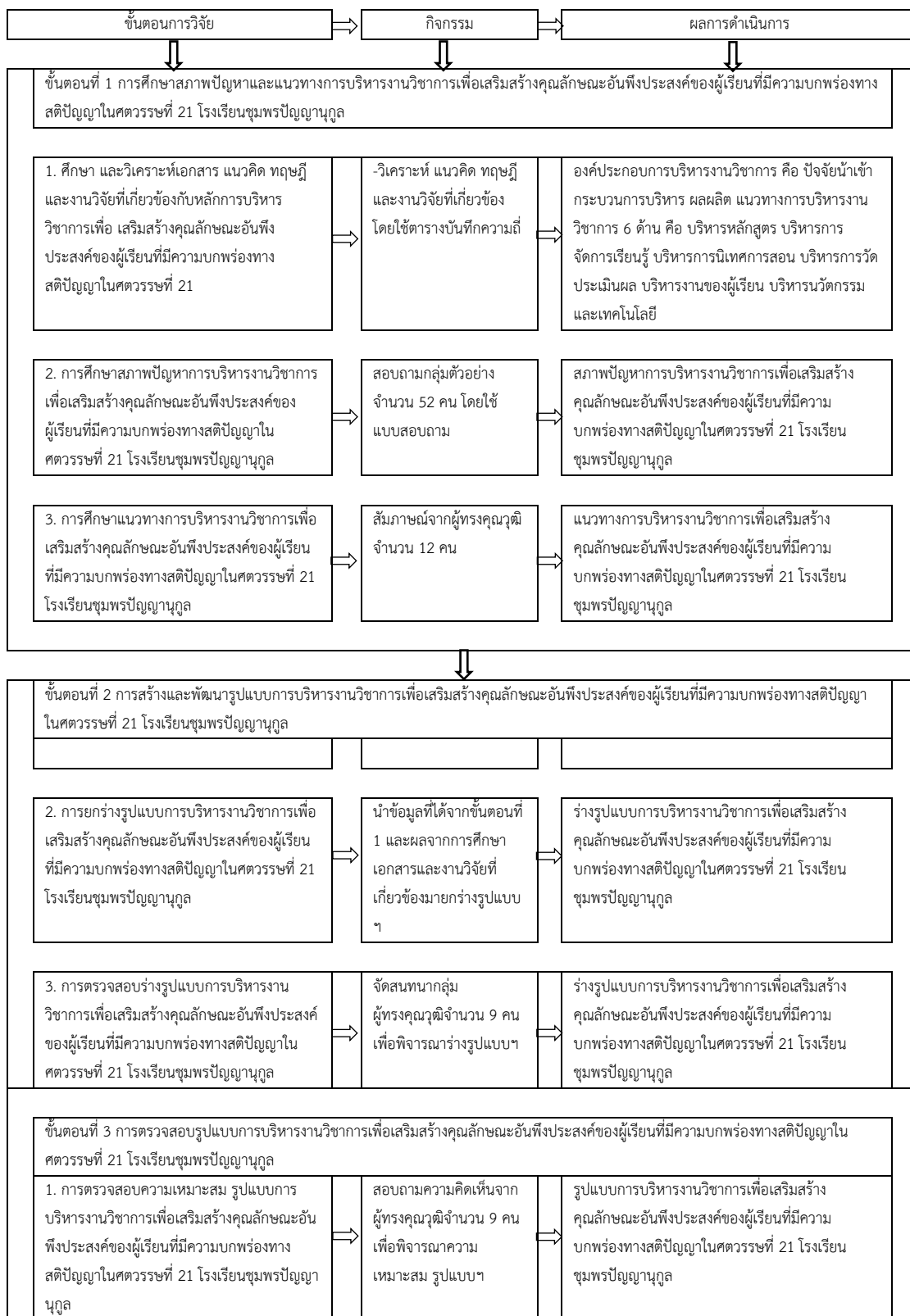
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

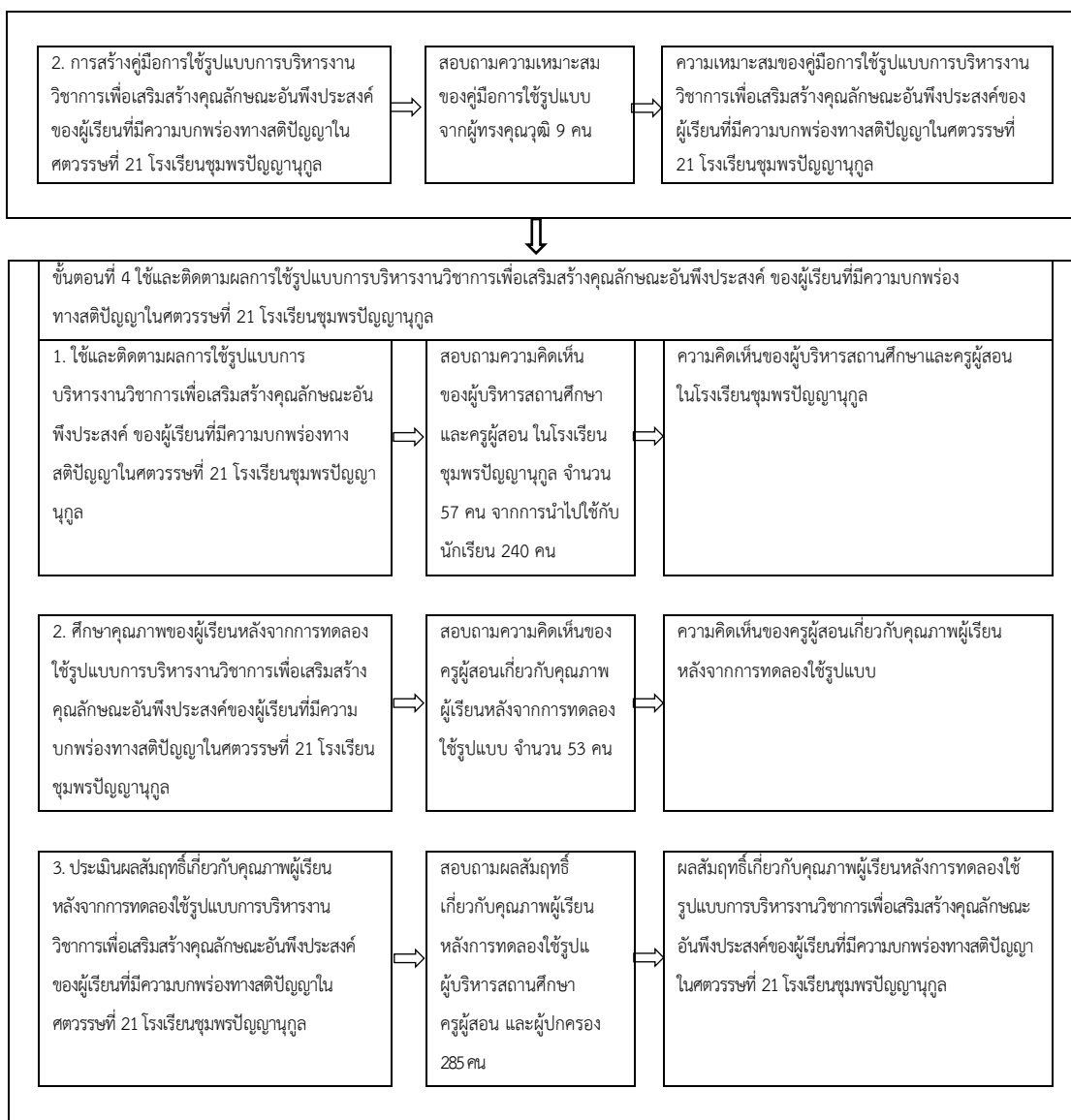
ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนที่ 4 การใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มีขั้นตอนการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังกล่าว มีกรอบการดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการวิจัย กิจกรรมการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังภาพที่ 3.1





ภาพที่ 3.1 กรอบการดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ในการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

ขั้นตอนย่อยที่ 1.1 ผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.1.1 แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูล ได้แก่ เอกสารเกี่ยวกับ 1) แนวคิด ทฤษฎี การบริหารงานวิชาการ 2) แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 3) หลักการและแนวคิดการบริหาร และ 4) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดเบื้องต้นในการวิจัย และนำไปเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาและแนวทางเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

1.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ตารางบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการ และขอบข่ายงานวิชาการ

1.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศโดยครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

1.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) โดยจัดหมวดหมู่และสร้างข้อสรุปประเด็น และนำเสนอแบบพรรณนาความเรียง

ขั้นตอนย่อยที่ 1.2 การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากร คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 คน และครูผู้สอน จำนวน 53 คน รวมทั้งสิ้น 57 คน

2) กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 คน และครูผู้สอนจำนวน 48 คน รวม 52 คน โดยวิธีกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากตารางสำเร็จรูปของ เครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie & Morgan) (บุญชม ศรีสะอาด. 2556 : 43) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% จากประชากร 57 คน เทียบขนาดที่จำนวน 60 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 52 คน และดำเนินการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Sampling) ดังแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพ	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	3
ครูผู้สอน	53	48
รวม	57	52

ที่มา : โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ (2564 : 3)

1.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านปัจจัยนำเข้า 2) ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ และ 3) ด้านผลผลิต โดยแต่ละข้อเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) แบบลิเคอร์ท (Likert' Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. 2560 : 317 - 328) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ซึ่งกำหนดค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.2.3 วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1) นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนที่ 1 มากำหนดเป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถาม

2) ศึกษาหลักการสร้างแบบสอบถาม

3) จัดทำร่างแบบสอบถาม

4) นำเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of congruence: IOC) (รัตนะ บัวสนธ์. 2556 : 81-82) โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ดังนี้

4.1) รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย สุธาสิโนบล หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนและภาษาไทย

4.2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา เชื้อนเพชร อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญด้านสถิติเพื่อการวิจัย

4.3) นายณรงค์ ชวเพ็ชร ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานการศึกษาพิเศษ

4.4) นายอมร เผ่าเมือง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25 จังหวัดแพร่ มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและการบริหารสถานศึกษา

4.5) นายมีเกียรติ นาสมตรีก ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล มีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาพิเศษ

5) ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคุณภาพของเครื่องมือ วิเคราะห์หาความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) เพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of congruence: IOC) โดยใช้เกณฑ์ ที่มีชื่อ IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป จึงจะถือว่ามีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและนำไปสร้างข้อคำถาม ส่วนข้อคำถามที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อความตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญได้ค่า IOC ระหว่าง 0.80-1.00 โดยกำหนดระดับความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามข้อนั้นมีความสอดคล้อง และมีความตรงเชิงเนื้อหาเพื่อที่จะนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

0 หมายถึง เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามข้อนั้นมีความสอดคล้อง และมีความตรงเชิงเนื้อหาเพื่อที่จะนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

-1 หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามข้อนั้นไม่มีความสอดคล้อง และไม่มี ความตรงเชิงเนื้อหาเพื่อที่จะนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมสอดคล้องของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยโดย ใช้ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) คำนวณค่าตามสูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

6) นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับโรงเรียนเพชรบุรี ปัญญาคุณ จังหวัดเพชรบุรี ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อหาค่าความเที่ยง (Reliability) ด้วยการวิเคราะห์หาค่าความเที่ยงแบบสอดคล้องภายใน โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นแอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) โดยวิเคราะห์ข้อคำถาม (Item analysis) เท่ากับ 0.984

7) นำผลการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อทำการปรับแบบสอบถามเป็นฉบับสมบูรณ์

1.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ในการทำหนังสือถึงกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม
- 2) ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความร่วมมือ และแบบสอบถามด้วยตนเองในการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง
- 3) ผู้วิจัยดำเนินการติดตามรวบรวมแบบสอบถามที่ส่งคืนมาทั้งหมดด้วยตนเอง
- 4) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล โดยผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามคืนมาคิดเป็นร้อยละ 100 และนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

1.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์ ดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจรายการ (Check list) วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percent)
- 2) ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งมีเกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด. 2556 : 102) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00	หมายถึง มีสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	หมายถึง มีสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	หมายถึง มีสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	หมายถึง มีสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50	หมายถึง มีสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสินใจสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พิเคราะห์จากค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าไม่เกิน 1.00 ถือว่า ผ่านการประเมิน

ขั้นตอนย่อยที่ 1.3 การศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-structure Interview) แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล และตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.3.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มให้ข้อมูล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารงานวิชาการเป็นระยะเวลา 3 ปี และ 2) มีความยินดีเข้าร่วมการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 2 คน หัวหน้ากลุ่มทักษะ จำนวน 8 คน รวมทั้งสิ้น 12 คน โดยเป็นโรงเรียนเฉพาะความพิการสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best practice) ด้านการบริหารงานวิชาการ จำนวน 3 แห่ง ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) ดังนี้ เป็นโรงเรียนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.หรือเป็นโรงเรียนที่ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ด้านวิชาการ

โดยกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จำนวน 12 คน ดังนี้

- 1) นายวีระ กิ่งแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาคุณ
- 2) นางสรวิทย์ ดอกกุหลาบ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ

- 3) นางจิตติมณฑน์ จิตติไวฑูรย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 4) นายอนุกุล ศรีขลา อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนศึกษา
สงเคราะห์บางกรวย
- 5) นายอรุณ ชุมทอง อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียน
ระยองปัญญาอนุกุล จังหวัดระยอง
- 6) นายนพรัตน์ มะโนอิม ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล
- 7) นางมณีนวรัช บัวแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล
- 8) นางเกศินี ศรีสงคราม หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้วิชาการโรงเรียนชุมพร
ปัญญาอนุกุล
- 9) นางธัญวรัชย์ ศิลปวิสุทธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนเพชรบุรี
ปัญญาอนุกุล
- 10) นางเฉลิมสิริ โชติวงศ์พิพัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนภูเก็ต
ปัญญาอนุกุล
- 11) นางสาวอัญญานันธ รัตนะดิสรณ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนนครราชสีมาปัญญาอนุกุล
- 12) นางณิชชาพัชร ลักษณะนาโพธิ์ หัวหน้ากลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร โรงเรียน
ชุมพรปัญญาอนุกุล

1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-structure interview) แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านปัจจัยนำเข้า 2) ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ และ 3) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังต่อไปนี้

1) ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ในการทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิในการขอสัมภาษณ์

2) ผู้วิจัยประสานผู้ทรงคุณวุฒิทางโทรศัพท์เพื่อการนัดหมาย วัน เวลา ในการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์โดยผู้วิจัยได้อธิบายวัตถุประสงค์ แนวคำถามเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

3) ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิตามการนัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ ในขณะที่สัมภาษณ์ผู้วิจัยมีการจดบันทึกข้อมูล และบันทึกการสัมภาษณ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ให้ครบทุกประเด็น และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

1.3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) จัดหมวดหมู่ และสร้างข้อสรุปดังนี้

1) ผู้วิจัยบันทึกเสียงการสนทนาไปถอดคำพูดจากการบันทึกเสียงคำต่อคำ (Verbatim Transcription) เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

2) ความน่าเชื่อถือของข้อมูล (Trustworthiness) โดยผู้วิจัยได้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของการถอดคำพูด และการยืนยันข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลแต่ละคนโดยส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลว่าเป็นจริงตรงกับการรับรู้ของผู้ให้ข้อมูล เพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ แบ่งเป็น 2 ขั้นตอนย่อยดังนี้

ขั้นตอนย่อยที่ 2.1 การยกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ผู้วิจัยนำผลจากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1.1 ขั้นตอนที่ 1.2 และขั้นตอนที่ 1.3 มายกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย 7 ส่วน ได้แก่ 1) บริบทของสถานศึกษา 2) ปัจจัยนำเข้า (Input) 3) กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) 4) ผลผลิต (Output) 5) ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ 6) เงื่อนไขความสำเร็จและ 7) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ดังนี้

ส่วนที่ 1 บริบทของสถานศึกษา ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านบริหารจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน

ส่วนที่ 5 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ผลการทดสอบความรอบรู้ 2) ผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขความสำเร็จ ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม 3) รูปแบบประกันคุณภาพการศึกษามุ่งสู่ความเป็นเลิศ และ 4) องค์กรแห่งการเรียนรู้

ส่วนที่ 7 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output)

2.1.2 ผู้วิจัยนำร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่สร้างขึ้นเสนอผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

2.1.3 ผู้วิจัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ตามข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญ

ขั้นตอนย่อยที่ 2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสนทนากลุ่ม

2.2.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการศึกษา ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติจาก 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 เป็นนักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร การศึกษาหรือด้านการบริหารจัดการศึกษาและด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน ได้แก่

1) รศ.ดร.กิตติชัย สุธาสิโนบล อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2) ผศ.ดร.กฤติยา เชื้ออนเพชร หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

กลุ่มที่ 2 เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

- 1) นายอนุกุล ศรีขลา อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย
- 2) นายอรุณ ชุมทอง อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนระยองปัญญาอนุกุล

กลุ่มที่ 3 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีวิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

- 1) ดร.นระงษ์ ชาวเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
- 2) นายวีระ กิ่งแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาอนุกุล วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

กลุ่มที่ 4 เป็นรองผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีวิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน ได้แก่

- 1) นางสุภัคร ภูจรีต รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญาอนุกุล วิทยฐานะเชี่ยวชาญ
- 2) นางมณีวีรัช บัวแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล
- 3) นางธัญวรัชย์ ศิลปวิสุทธิ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาอนุกุล

2.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 1) เอกสารร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล
- 2) ประเด็นการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ประกอบด้วย 7 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นที่ 1 การพิจารณาความเหมาะสมของ องค์ประกอบที่ 1 บริบท
ของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 2 การพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)

ประเด็นที่ 3 การพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 3 กระบวนการ
บริหารงานวิชาการ (Process)

ประเด็นที่ 4 การพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 4 ผลผลิต (Output)

ประเด็นที่ 5 การพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ประเด็นที่ 6 การพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 6 เงื่อนไขความสำเร็จ

ประเด็นที่ 7 การพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 7 ข้อมูลป้อนกลับ

2.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)
ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1) ผู้วิจัยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และบุคคลในการจัดสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ได้แก่ ผู้ดำเนินการสนทนา ผู้จัดบันทึกการสนทนา และผู้ให้บริการความสะดวกอื่น ๆ

2) จัดทำเอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

3) ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ในการทำหนังสือถึง
ผู้ทรงคุณวุฒิในการขอเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) โดยแนบ 1) ร่างรูปแบบ
การบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ และ 2) ประเด็นการสนทนากลุ่ม

4) ผู้วิจัยเตรียมความพร้อมในการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) โดยการ
ประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแจ้งและยืนยันการเข้าร่วมสนทนากลุ่มอีกครั้งจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ในการ
จัดประชุมการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ได้แก่ ผู้ดำเนินการสนทนา ผู้จัดบันทึกการสนทนา
และผู้ให้บริการความสะดวกอื่น ๆ

5) ดำเนินการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) เพื่อให้
ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร วิจารณ์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อ
เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21
โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ในประเด็นต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content analysis) โดยนำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มาพิจารณาฉันทามติ (Consensus) และปรับปรุงแก้ไขร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

การตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ แบ่งเป็น 2 ขั้นตอนย่อยดังนี้

ขั้นตอนที่ 3.1 การตรวจสอบความเหมาะสม รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3.1.1 กลุ่มประชากร

ประชากรสำหรับการตรวจสอบความเหมาะสมรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) แบบลิเคอร์ท (Likert' Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. 2560 : 315) คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ซึ่งกำหนดค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับน้อยที่สุด

3.1.3 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เพื่อกำหนดประเด็นคำถาม

2) สร้างแบบประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยถามในประเด็นที่เกี่ยวกับ ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้

3) นำแบบประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบเนื้อหา และความสอดคล้องของข้อความกับกรอบแนวคิด แล้ววิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องด้วยดัชนี ความสอดคล้อง (Index of Item objective congruence : IOC) และพิจารณาเลือกข้อรายการ ที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 ซึ่งรายการคำถามใช้ได้ทุกข้อ โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ถึง 1.00 และมีบางข้อต้องปรับปรุงด้านสำนวนภาษา ผู้วิจัยทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

4) นำแบบประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และทำการเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาสาระ ประเด็นคำถามที่ครอบคลุมอีกครั้ง และแก้ไขปรับปรุงให้เครื่องมือมีความถูกต้องและเหมาะสม

5) นำแบบประเมินไปทดลองใช้ (Try out) กับบุคลากรที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 30 คน ในโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาคุณ จังหวัดเพชรบุรี นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามมาคำนวณค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha coefficient : α) ของ Cronbach ซึ่งค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามเท่ากับ 0.945

6) จัดพิมพ์แบบประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่มีความสมบูรณ์เป็นฉบับจริง แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ทางไปรษณีย์ และทาง Google form และประสานงานทางโทรศัพท์

3.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งมีเกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด. 2556 : 102) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

โดยเกณฑ์การตัดสินใจความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าไม่เกิน 1.00 ถือว่า ผ่านการประเมิน

ขั้นตอนย่อยที่ 3.2 สร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ไปใช้ในสภาพจริง

3.2.1 กลุ่มประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาที่เคยบริหารโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน อาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเฉพาะความพิการที่มีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนในโรงเรียนเฉพาะความพิการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล จำนวน 2 คน

3.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) แบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) แบบลิเคิร์ต (Likert' Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดา บริสุทธิ. 2560 : 296) ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ระดับความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เป็นแบบปลายเปิด (Open - ended form)

3.2.3 การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เพื่อกำหนดประเด็นคำถาม

2) สร้างแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยถามในประเด็นที่เกี่ยวกับ ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้และการเรียงลำดับของเนื้อหา การจัดรูปแบบการพิมพ์ ความสะดวกในการนำไปใช้ ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และเนื้อหา และความเป็นประโยชน์ของคู่มือพร้อมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

3) นำแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและความสอดคล้องของข้อคำถามกับกรอบแนวคิด แล้ววิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องด้วยดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item objective congruence : IOC) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 ซึ่งรายการคำถามใช้ได้ทุกข้อ โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ถึง 1.00 และมีบางข้อต้องปรับปรุงด้านสำนวนภาษา ผู้วิจัยทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

4) นำแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มาแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และทำการเสนอผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาสาระ ประเด็นคำถามที่ครอบคลุมอีกครั้ง และแก้ไขปรับปรุงให้เครื่องมือมีความถูกต้องและเหมาะสม

5) นำแบบประเมินไปทดลองใช้ (Try out) กับบุคลากรที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 15 คน ในโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาคุณ จังหวัดเพชรบุรี นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามมาคำนวณค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์ อัลฟา (Alpha coefficient : α) ของ Cronbach ซึ่งค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามเท่ากับ 0.966

6) จัดพิมพ์แบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่มีความสมบูรณ์เป็นฉบับจริง แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแนบบแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ และร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ และบางส่วนผู้วิจัย เป็นผู้เก็บข้อมูลเอง โดยกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับภายใน 1 เดือน

2) ได้รับแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ กลับคืนมาทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100

3) รวบรวมแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

3.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เป็นการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นแบบตรวจสอบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ใช้การหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) นำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย การแปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินความคิดเห็น 5 ระดับ ของ ชูศรี วงศ์รัตน์ (2560 : 69) มีความหมายดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง มีระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ด้วยการหลอมรวมประเด็นข้อมูลจากแบบประเมินความเหมาะสมแบบปลายเปิดจากผู้ทรงคุณวุฒิ

2) ปรับปรุงคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4 ใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ขั้นตอนที่ 4 ใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ผู้วิจัยดำเนินการโดยนำรูปแบบที่สร้างและตรวจสอบจากขั้นตอนที่ 3 มาใช้จริงในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนย่อยดังนี้

ขั้นตอนย่อยที่ 4.1 ใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.1.1 กลุ่มประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ครูผู้สอน จำนวน 53 คน รวมทั้งสิ้น 57 คน และนำไปใช้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 240 คน

4.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบกำหนดคำตอบให้เลือก

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) แบบลิเคิร์ต (Likert' Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. 2560 : 321) คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ซึ่งกำหนดค่าระดับคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open ended questions)

4.1.3 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ศึกษาเนื้อหาและกระบวนการพัฒนาของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2) ศึกษาหลักการสร้างแบบสอบถาม

3) สร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์และลักษณะของตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ด้านความสอดคล้อง ความครอบคลุมและความครบถ้วนของรายการที่ถามในสิ่งที่ต้องการวัด

5) นำผลการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามมาคำนวณหาค่า IOC (Index of item objective congruence) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50

ถึง 1.00 ซึ่งรายการคำถามใช้ได้ทุกข้อ โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ถึง 1.00 และมีบางข้อต้องปรับปรุงด้านสำนวนภาษา ผู้วิจัยทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

6) นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับบุคลากรที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 30 คน ในโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล จังหวัดเพชรบุรี นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามมาคำนวณค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์ อัลฟา (Alpha coefficient : α) ของ Cronbach ซึ่งค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามเท่ากับ 0.983

7) ปรับปรุงและจัดพิมพ์แบบสอบถาม

4.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยจัดประชุมกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยที่ใช้ทดลอง เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับปฏิทินการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการตามคู่มือ และวิธีประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการทดลอง

2) การทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

3) หลังเสร็จการทดลองผู้วิจัยแจกแบบสอบถามไปยังประชากรที่ใช้ในการวิจัยของโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

4) ผู้วิจัยติดตามและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ได้รับครบตามจำนวนที่ต้องการคิดเป็นร้อยละ 100 แล้วนำมาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเตรียมนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัววิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

2) ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) การแปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินความคิดเห็น 5 ระดับ ซึ่งมีเกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด. 2556 : 102) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสินใจความคิดเห็นของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าไม่เกิน 1.00 ถือว่า ผ่านการประเมิน

ขั้นตอนย่อยที่ 4.2 ศึกษาคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.2.1 กลุ่มประชากร

ประชากร ได้แก่ ครูผู้สอนในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จำนวน 53 คน จำแนกเป็นข้าราชการครู 31 คน พนักงานราชการ 22 คน

4.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามแบบกำหนดคำตอบให้เลือก

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ด้านความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) แบบลิเคิร์ต (Likert' Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. 2560 : 319) ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เป็นแบบสอบถาม ปลายเปิด (Open ended questions)

4.2.3 วิธีการสร้างและหาคคุณภาพเครื่องมือ

1) ศึกษาเนื้อหาและกระบวนการพัฒนาของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2) ศึกษาหลักการสร้างแบบสอบถาม

3) สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตาม นิยามศัพท์และลักษณะของตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมินตนเอง และพฤติกรรมเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ในประเด็นหลักคุณภาพผู้เรียน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน

4) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ด้านความสอดคล้อง ความครอบคลุม และความครบถ้วนของรายการที่ถาม ในสิ่งที่ต้องการวัด

5) นำผลการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามมาคำนวณหาค่า IOC (Index of Item Objective Congruence) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 ซึ่งรายการคำถามใช้ได้ทุกข้อ โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ถึง 1.00 และมีบางข้อต้องปรับปรุงด้านสำนวนภาษา ผู้วิจัยทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

6) นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับบุคลากรในโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 30 คน นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามมาคำนวณค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha coefficient : α) ของ Cronbach ซึ่งค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถาม เท่ากับ 0.973

7) ปรับปรุงและจัดพิมพ์แบบสอบถาม

4.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยจัดประชุมกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยที่ใช้ทดลอง เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับ ปฏิทินการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการตามคู่มือ และวิธีประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการทดลอง

2) การทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

3) หลังเสร็จการทดลองผู้วิจัยแจกแบบสอบถามไปยังประชากรที่ใช้ในการวิจัยของ โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

4) ผู้วิจัยติดตามและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ได้รับครบตามจำนวนที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 100 แล้วนำมาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเตรียมนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัววิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่ และหาร้อยละ

2) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล วิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) การแปลความหมาย ค่าเฉลี่ยโดยการกำหนดเกณฑ์ พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติ 5 ระดับ ซึ่งมีเกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด. 2556 : 102) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง พฤติกรรมผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ/ด้านคุณธรรม จริยธรรม/ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสินใจพฤติกรรมผู้เรียนของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พิเคราะห์จากค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าไม่เกิน 1.00 ถือว่า ผ่านการประเมิน

ขั้นตอนย่อยที่ 4.3 ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.3.1 กลุ่มประชากร

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน จำแนกเป็น ผู้อำนวยการจำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ครูผู้สอน จำนวน 53 คน และผู้ปกครอง จำนวน 228 คน รวมทั้งสิ้น 285 คน

4.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบกำหนดคำตอบให้เลือก

ตอนที่ 2 สอบถามผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating scale) แบบลิเคอร์ท (Likert' Scale Type) (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. 2560 : 316) ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4.3.3 วิธีการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

1) ศึกษาเนื้อหาและกระบวนการพัฒนาของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2) ศึกษาหลักการสร้างแบบสอบถาม

3) สร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวัดตามนิยามศัพท์และลักษณะของตัวแปรที่ศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ได้แก่ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ด้านความสอดคล้อง ความครอบคลุม และความครบถ้วนของรายการที่ถามในสิ่งที่ต้องการวัด

5) นำผลการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม มาคำนวณหาค่า IOC (Index of item objective Congruence) และพิจารณาเลือกข้อรายการที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 ซึ่งรายการคำถามใช้ได้ทุกข้อ โดยมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ถึง 1.00 และมีบางข้อต้องปรับปรุงด้านสำนวนภาษา ผู้วิจัยทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

6) ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

7) นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับบุคลากรในโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาคุณ จำนวน 30 คน นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามมาคำนวณค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha coefficient : α) ของ Cronbach ซึ่งค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามเท่ากับ 0.849

8) ปรับปรุงและจัดพิมพ์แบบสอบถาม

4.3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยจัดประชุมกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยที่ใช้ทดลอง เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับปฏิทินการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการตามคู่มือ และวิธีประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการทดลอง

2) การทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3) หลังเสร็จการทดลองผู้วิจัยแจกแบบสอบถามไปยังประชากรที่ใช้ในการวิจัยของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4) ผู้วิจัยติดตามและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ได้รับครบตามจำนวนที่ต้องการคิดเป็นร้อยละ 100 แล้วนำมาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเตรียมนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

4.3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัววิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

2) ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพผู้เรียน 5 ระดับ ซึ่งมีเกณฑ์การแปรค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด. 2556 : 102) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง คุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสินใจคุณภาพผู้เรียนของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พิจารณาจากค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าไม่เกิน 1.00 ถือว่า ผ่านการประเมิน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.1 ผลการศึกษา และวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารวิชาการเพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

1.2 ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

1.3 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสัมภาษณ์

2. ผลการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2.2 ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสนทนากลุ่ม

3. ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

3.1 ผลการตรวจสอบความเหมาะสม รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสนทนากลุ่ม

3.2 ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

4. ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.1 ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

4.2 ผลการศึกษาคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

4.3 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ แบ่งได้ดังนี้

1.1 ผลการศึกษา และวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารวิชาการเพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ตารางบันทึกการสังเคราะห์ และวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) จัดหมวดหมู่ และสรุปประเด็นซึ่งผลการศึกษาได้การบริหารงานวิชาการ 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านปัจจัยนำเข้า 2) ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ และ 3) ด้านผลผลิต

1.2 ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยใช้แบบสอบถาม

ผลการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 52 คน ได้ข้อมูลตอบกลับ คิดเป็น ร้อยละ 100 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 คน และครูผู้สอนจำนวน 48 คน รวม 52 คน โดยใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านปัจจัยนำเข้า 2) ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ และ 3) ด้านผลผลิต โดยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงความถี่และร้อยละของบุคลากร จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงานและตำแหน่ง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	21	40.38
- หญิง	31	59.62
รวม	52	100

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 30 ปี	14	26.92
- 31 – 39 ปี	15	28.85
- 40 – 49 ปี	11	21.15
- 50 ปีขึ้นไป	12	23.08
รวม	52	100
3. วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาตรี	42	80.77
- ปริญญาโท	10	19.23
รวม	52	100
4. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	4	7.69
- ครูผู้สอน	48	92.31
รวม	52	100
5. ประสบการณ์การทำงาน		
- ต่ำกว่า 10 ปี	42	79.25
- 10 – 19 ปี	7	15.09
- 20 – 29 ปี	3	5.66
- 30 ปีขึ้นไป	-	-
รวม	52	100

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 59.62 ส่วนใหญ่มีอายุ 31 – 39 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.85 รองลงมามีอายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.92 วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 80.77 ตำแหน่งส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 92.31 และส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 79.25 รองลงมา 10 – 19 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.09

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงาน วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ภาพรวมและรายด้าน

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านปัจจัยนำเข้า			
1.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ	2.31	0.54	น้อย
1.2 นโยบายการบริหารงานวิชาการ	2.23	0.42	น้อย
1.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ	2.4	0.68	น้อย
1.4 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ	2.41	0.72	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.34	0.59	น้อย
2. ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ			
2.1 การบริหารหลักสูตร	2.39	0.66	น้อย
2.2 การบริหารจัดการเรียนรู้	2.24	0.44	น้อย
2.3 การบริหารนิเทศการสอน	2.35	0.61	น้อย
2.4 การบริหารการวัดและประเมินผล	2.4	0.69	น้อย
2.5 การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2.37	0.63	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.35	0.61	น้อย
3. ด้านผลผลิต			
-3.1 ด้านความรู้ ความสามารถ	2.40	0.69	น้อย
3.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2.41	0.72	น้อย
3.3 ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน	2.40	0.67	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.40	0.69	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	2.36	0.63	น้อย

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านผลผลิต มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.40$, S.D. = 0.69) รองลงมา คือ ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 2.35$, S.D. = 0.61) และด้านปัจจัยนำเข้า ($\bar{X} = 2.34$, S.D. = 0.59)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ด้านปัจจัยนำเข้า

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ			
1.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการแบ่งการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม	2.15	0.36	น้อย
1.2 การดำเนินงานการบริหารงานวิชาการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีผู้แทนมาจากกลุ่มงานต่าง ๆ	2.27	0.45	น้อย
1.3 มีรูปแบบและกลไกเพื่อเป็นแนวทาง การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฝ่ายวิชาการอย่างเป็นรูปแบบ	2.33	0.55	น้อย
1.4 ฝ่ายวิชาการกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	2.38	0.66	น้อย
1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ	2.40	0.69	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.31	0.54	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
2. นโยบายการบริหารงานวิชาการ			
2.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารงานวิชาการมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและนโยบายการศึกษาแห่งชาติ	2.29	0.46	น้อย
2.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านผลิตผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะศตวรรษที่ 21	2.23	0.43	น้อย
2.3 วิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานวิชาการเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีประสิทธิภาพ	2.19	0.40	น้อย
2.4 มีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	2.15	0.36	น้อย
2.5 มีการกำหนดการกำกับติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง	2.27	0.45	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.23	0.42	น้อย
3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ			
3.1 ฝ่ายวิชาการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.33	0.55	น้อย
3.2 มีการกำหนดเป้าหมายไปทิศทางเดียวกันและเชื่อมโยงทั้งในระดับนโยบายและแผนปฏิบัติการ	2.38	0.66	น้อย
3.3 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และร่วมกับพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.40	0.69	น้อย
3.4 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามแผนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	2.42	0.72	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
3.5 มีรูปแบบการตรวจสอบความสำเร็จและประสิทธิผล ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.46	0.78	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.40	0.68	น้อย
4. ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ			
4.1 ผู้บริหารมีการสรรหาทรัพยากรที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน	2.31	0.54	น้อย
4.2 มีการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ ในการจัดส่ง สนับสนุนการเรียนการสอน	2.44	0.75	น้อย
4.3 ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ เทคโนโลยี และวิธีการจัดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ	2.48	0.80	น้อย
4.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ มีความเพียงพอ และอำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	2.46	0.80	น้อย
4.5 มีรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่าและต้นทุน	2.35	0.71	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.41	0.72	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	2.34	0.59	น้อย

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ด้านปัจจัยนำเข้า โดยรวม มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.34$, S.D. = 0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ มีสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 2.41$, S.D. = 0.72) รองลงมา คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ ($\bar{X} = 2.40$, S.D. = 0.68) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 2.31$, S.D. = 0.54) และ นโยบายการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 2.23$, S.D. = 0.42) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การบริหารหลักสูตร			
1.1 การพัฒนาหลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผล สอดคล้องกับแนวคิด ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	2.33	0.55	น้อย
1.2 มีการกำหนดดำเนินงานบริหารหลักสูตรในรูปแบบ คณะกรรมการการบริหารหลักสูตรโดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน	2.38	0.66	น้อย
1.3 มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาทั้งใน และนอกสังกัดเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2.40	0.69	น้อย
1.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม คุณภาพ กำกับติดตาม และประเมินผลหลักสูตร	2.42	0.72	น้อย
1.5 นำการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อวิเคราะห์ ความสอดคล้องจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	2.46	0.78	น้อย
1.6 นำข้อมูลของการประเมินผลหลักสูตรมาวิเคราะห์ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อนำผลลัพธ์ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพ	2.33	0.55	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.39	0.66	น้อย
2. การบริหารการจัดการเรียนรู้			
2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้วางแผนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	2.44	0.75	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
2.2 การจัดการเรียนการสอนเป็นแบบผสมผสาน ทั้งการสอนในห้องเรียนและการสอนผ่านสื่อดิจิทัล	2.29	0.46	น้อย
2.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิคการสอนเชิงรุก (Active learning)	2.23	0.43	น้อย
2.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จริง เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	2.19	0.40	น้อย
2.5 พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาโดยนำเนื้อหาที่สอนไว้บนเครือข่ายออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ปกครองเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างสะดวกทุกที่ทุกเวลา	2.15	0.36	น้อย
2.6 นำข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์ เพื่อหาความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	2.27	0.45	น้อย
2.7 นำการประเมินผลประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาเป็นข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	2.33	0.55	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.24	0.44	น้อย
3. การบริหารนิเทศการสอน			
3.1 นิเทศการสอนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2.46	0.78	น้อย
3.2 นำการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอนมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการนิเทศการสอน	2.31	0.54	น้อย
3.3 มีการดำเนินงานบริหารการนิเทศการสอนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารการนิเทศการสอน	2.44	0.75	น้อย
3.4 นำแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาเป็นแนวทางในการออกแบบการนิเทศการสอน	2.48	0.80	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
3.5 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การนิเทศเพื่อวิเคราะห์หา ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศการสอน	2.15	0.36	น้อย
3.6 นำข้อมูลจากกระบวนการนิเทศการสอนและปัญหา อุปสรรค มา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ	2.27	0.45	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.35	0.61	น้อย
4. การบริหารการวัดและประเมินผล			
4.1 มีการกำหนดเป้าหมายของการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้น การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และคุณภาพผู้เรียน	2.40	0.69	น้อย
4.2 นำการประเมินผลสัมฤทธิ์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน จากครูและผู้ปกครองมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการวัดและประเมินผล	2.42	0.72	น้อย
4.3 มีการดำเนินงานบริหารการวัดและประเมินผลในรูปแบบ คณะกรรมการบริหารการวัดและประเมินผล	2.46	0.78	น้อย
4.4 มีรูปแบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่การเข้าเรียนจนจบ การศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	2.31	0.54	น้อย
4.5 มีรูปแบบการตรวจสอบการวัดและประเมินผล เช่น วิธีการวัด และแบบประเมินผลมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ของรายวิชา	2.40	0.69	น้อย
4.6 มีการประเมินผลกระบวนการดำเนินงานของการวัด และประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	2.42	0.72	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.40	0.69	น้อย
5. การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
5.1 งานพัฒนาผู้เรียนร่วมกิจกรรมวิชาการ			
5.1.1 มีการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมวิชาการให้ผู้เรียน ได้เข้าร่วมเป็นประจำ	2.35	0.71	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
5.1.2 มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	2.40	0.69	น้อย
5.1.3 มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม วิชาการทั้งในและนอกสถานที่	2.42	0.72	น้อย
5.1.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนอื่นในการส่งเสริม ให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมวิชาการ	2.46	0.78	น้อย
5.1.5 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม วิชาการ	2.31	0.54	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.39	0.69	น้อย
5.2 งานพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม			
5.2.1 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	2.27	0.45	น้อย
5.2.2 มีกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัว ในสังคม การมีระเบียบวินัย เคารพในกติกาของสังคมมีความเคารพ ต่อตนเองและสังคม	2.33	0.55	น้อย
5.2.3 มีคณะกรรมการด้านการจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม	2.38	0.66	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.33	0.55	น้อย
5.3 งานที่ศนศึกษานอกสถานที่			
5.3.1 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ไปศึกษา นอกสถานที่	2.46	0.78	น้อย
5.3.2 มีการดำเนินการตามกระบวนการที่เป็นรูปแบบ ในการ นำผู้เรียนไปที่ศนศึกษานอกสถานที่	2.31	0.54	น้อย
5.3.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมที่ศนศึกษา นอกสถานที่	2.44	0.75	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
5.3.4 มีการตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่อย่างเป็นรูปแบบ	2.38	0.66	น้อย
5.3.5 มีการวัดและประเมินผลกิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ	2.40	0.69	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.40	0.68	น้อย
5.4 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์			
5.4.1 มีการวางแผนการดำเนินการให้ผู้เรียนได้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ	2.27	0.45	น้อย
5.4.2 มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ	2.33	0.55	น้อย
5.4.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ	2.38	0.66	น้อย
5.4.4 มีการตรวจสอบการทำงานและการให้บริการกับผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ	2.40	0.69	น้อย
5.4.5 มีการวัดและประเมินผลการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย	2.42	0.72	น้อย
ค่าเฉลี่ยรายข้อ 5.4	2.36	0.61	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวมรายข้อ 5	2.37	0.63	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	2.35	0.61	น้อย

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ โดยรวม มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.35$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ มีสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ โดยข้อที่

มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การทัศนศึกษาสถานนอกสถานที่ ($\bar{X} = 2.40$, S.D. = 0.68) รองลงมา คือ การบริหารหลักสูตร ($\bar{X} = 2.39$, S.D. = 0.66) การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 2.36$, S.D. = 0.61) การบริหารนิเทศการสอน ($\bar{X} = 2.35$, S.D. = 0.61) และ งานพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X} = 2.33$, S.D. = 0.55) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ด้านผลผลิต

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านความรู้ ความสามารถ			
1.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้และมีทักษะต่าง ๆ ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ	2.38	0.66	น้อย
1.2 ผู้เรียนสามารถอ่าน เขียนเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ	2.40	0.69	น้อย
1.3 ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ	2.42	0.72	น้อย
1.4 ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ และสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้อย่างเต็มศักยภาพ	2.46	0.78	น้อย
1.5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านแอปพลิเคชัน และสื่อสังคมออนไลน์ ในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ	2.31	0.54	น้อย
1.6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ	2.44	0.75	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.40	0.69	น้อย
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
2.1 ผู้เรียนมีความสุข อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ	2.35	0.71	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
2.2 ผู้เรียนให้ความสนใจในการเรียนรู้กับครูผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ	2.38	0.66	น้อย
2.3 ผู้เรียนให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ หากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์	2.40	0.69	น้อย
2.4 ผู้เรียนมีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	2.42	0.72	น้อย
2.5 ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	2.46	0.78	น้อย
2.6 ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเอง หากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	2.31	0.54	น้อย
2.7 ผู้เรียนตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น	2.44	0.75	น้อย
2.8 ผู้เรียนไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์	2.48	0.80	น้อย
2.9 ผู้เรียนหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	2.46	0.80	น้อย
2.10 ผู้เรียนมีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ	2.35	0.71	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.41	0.72	น้อย
3. ทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน			
3.1 ผู้เรียนมีทักษะการตัดสินใจ (Decision making) เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตได้อย่างมีรูปแบบ	2.44	0.75	น้อย
3.2 ผู้เรียนมีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving) สามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตได้อย่างมีรูปแบบ ไม่เกิดความเครียดทั้งทางร่างกายและจิตใจจนอาจลุกลามเป็นปัญหาใหญ่โตเกินแก้ไขได้	2.48	0.80	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
3.3 ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) สามารถนำประสบการณ์มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	2.27	0.45	น้อย
3.4 ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และประเมินปัญหาหรือสถานการณ์ที่อยู่รอบตัวที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตตามศักยภาพ	2.33	0.55	น้อย
3.5 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication) สามารถใช้คำพูดและท่าทางเพื่อแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดของตนเองได้อย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่างๆ	2.38	0.66	น้อย
3.6 ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship) เป็นความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและกัน สามารถรักษาสัมพันธภาพไว้ได้ยืนยาว	2.40	0.69	น้อย
3.7 ผู้เรียนมีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness) เป็นความสามารถในการค้นหา รู้จักและเข้าใจตนเอง	2.42	0.72	น้อย
3.8 ผู้เรียนมีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy) สามารถเข้าใจความเหมือนหรือความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความสามารถ เพศ วัย ระดับการศึกษา ฯลฯ	2.46	0.78	น้อย
3.9 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion) สามารถรับรู้อารมณ์ของตนเองและผู้อื่น รู้ว่าอารมณ์มีผลต่อการแสดงพฤติกรรมอย่างไร รู้วิธีการจัดการกับอารมณ์โกรธและความโศกเศร้า ที่ส่งผลทางลบต่อร่างกายและจิตใจได้อย่างเหมาะสม	2.31	0.54	น้อย

รายการ	ระดับสภาพปัญหา (n = 52)		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
3.10 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress) สามารถรับรู้ถึงสาเหตุของความเครียด รู้วิธีผ่อนคลายความเครียด และแนวทางในการควบคุมระดับความเครียดเพื่อให้เกิดพฤติกรรมในทางที่ถูกต้องเหมาะสมและไม่เกิดปัญหาด้านสุขภาพ	2.46	0.80	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.40	0.67	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	2.40	0.69	น้อย

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ด้านผลผลิต โดยรวม มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.40$, S.D. = 0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีสภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน ($\bar{X} = 2.40$, S.D. = 0.67) รองลงมา คือ ด้านความรู้ ความสามารถ ($\bar{X} = 2.40$, S.D. = 0.69) และด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{X} = 2.41$, S.D. = 0.72)

1.3 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสัมภาษณ์

ในส่วนของแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน โดยใช้แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structure Interview) เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ดังนี้

ตารางที่ 4.6 แสดงผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
1. ด้านปัจจัยนำเข้า	
1.1 โครงสร้างการบริหารงานงานวิชาการ	<p>โครงสร้างการบริหารงานวิชาการต้องมีการแบ่งงานตามความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการกำหนดความรับผิดชอบ และแนวทางการทำงานของอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานที่คล่องตัว และทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานดังนี้ 1) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (ประธาน) 2) หัวหน้างาน</p> <p>3) ครูผู้รับผิดชอบหลักสูตร (กรรมการ)</p>
1.2 นโยบายการบริหารงานวิชาการ	<p>นโยบายการบริหารงานวิชาการควรกำหนดหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบูรณาการ ที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน ความต้องการของผู้ปกครองและสังคม สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยใช้กรอบแนวคิดศตวรรษที่ 21 ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน</p>
1.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ	<p>นำวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแผนเน้นผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2) จัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน เน้นการเรียนรู้เชิงรุก นิเทศการสอนตามกำหนดประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และจัดทำแผนโครงการ กิจกรรม

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
	3) กำกับ ติดตาม โดยนำการประเมินผลของแผน เป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงแผน 4) ปรับปรุงและพัฒนาแผนในวงรอบต่อไป
1.4 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหาร ดังนี้ 1) พัฒนาครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน ในศตวรรษที่ 21และการสอนรูปแบบออนไลน์ 2) การบริหารงบประมาณเน้นการใช้ทรัพยากร ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 3) การสรรหาอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย และรูปแบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ 4) การบริหารจัดการทรัพยากรโดยวิเคราะห์ข้อมูล และนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาปรับปรุง พัฒนาการบริหารทรัพยากร
2. ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ	
2.1 การบริหารหลักสูตร	1) วางแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตรเน้นสมรรถนะ ในศตวรรษที่ 21 โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสภาพ สังคมและรูปแบบสุขภาพ 2) ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการ เรียนรู้แบบผสมผสาน มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก และกำหนดให้สอนโดยใช้ภาษาและการสื่อสาร ในกลุ่มทักษะการเรียนรู้ภาษาและการสื่อสาร 3) ดำเนินการตรวจสอบ กำกับและติดตาม โดยการนิเทศงานวิชาการเพื่อประเมินผล การบริหารหลักสูตร

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
	4) ปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อนำไปบริหารหลักสูตรครั้งต่อไป
2.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้	<p>1) จัดอบรมครูผู้สอนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และนำแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2) จัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานและเน้นการเรียนรู้เชิงรุก</p> <p>3) ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4) ปรับปรุงและพัฒนาโดยใช้วิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน</p>
2.3 การบริหารการนิเทศการสอน	<p>1) วางแผนการนิเทศการสอนโดยนำเอาข้อมูลการประเมินผลการสอนของครูผู้สอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์และวางแผนการนิเทศ</p> <p>2) ดำเนินการนิเทศโดยใช้แนวทางการจัดการความรู้ เป็นฐานในการนิเทศ</p> <p>3) ตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายของการนิเทศการสอน</p> <p>4) ปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศการสอนมาวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการนิเทศการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
2.4 การบริหารการวัดและประเมินผล	1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ตามสภาพจริง 2) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนด 3) ตรวจสอบ และกำกับกับการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
2.5 การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1) วางแผนโดยนำเอาผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการ 2) ดำเนินการโครงการโดยใช้รูปแบบการเรียนรู้โครงงานเป็นฐาน 3) ตรวจสอบ และประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 4) ปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูลการประเมินผลโครงการมาวิเคราะห์และพัฒนาโครงการ กิจกรรมในวงรอบต่อไป
3. ด้านผลผลิต	
3.1 ด้านความรู้ ความสามารถ	1) มีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา 2) มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยเต็มตามศักยภาพ 3) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข 4) สามารถอ่าน เขียน คิดเลข และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
3.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) ความรับผิดชอบต่อสังคมในบทบาทของผู้เรียน 2) ความกล้าหาญทางจริยธรรม 3) ไม่เปิดเผยข้อมูลผู้อื่นทางสื่อสังคมออนไลน์ 4) กำหนดกิจกรรมจิตอาสาที่สอดคล้องกับ ความสามารถของผู้เรียน 5) มีการประเมินด้านจริยธรรมระดับรายบุคคล ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรที่ศึกษา
3.3 ทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน	1) มีทักษะชีวิตเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในศตวรรษที่ 21 2) ประกอบอาชีพ มีรายได้ ไม่เป็นภาระ ของครอบครัวและสังคม

จากตารางที่ 4.6 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยกระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีแนวทางในการบริหารงานวิชาการโดยนำวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้านประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (Plan) 2) การปฏิบัติตามแผน (Do) 3) การตรวจสอบประเมินผล (Check) และ 4) การพัฒนาปรับปรุง (Act) เพื่อพัฒนาให้การบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณปัญญาคุณ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ รายนละเอียดดังนี้

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

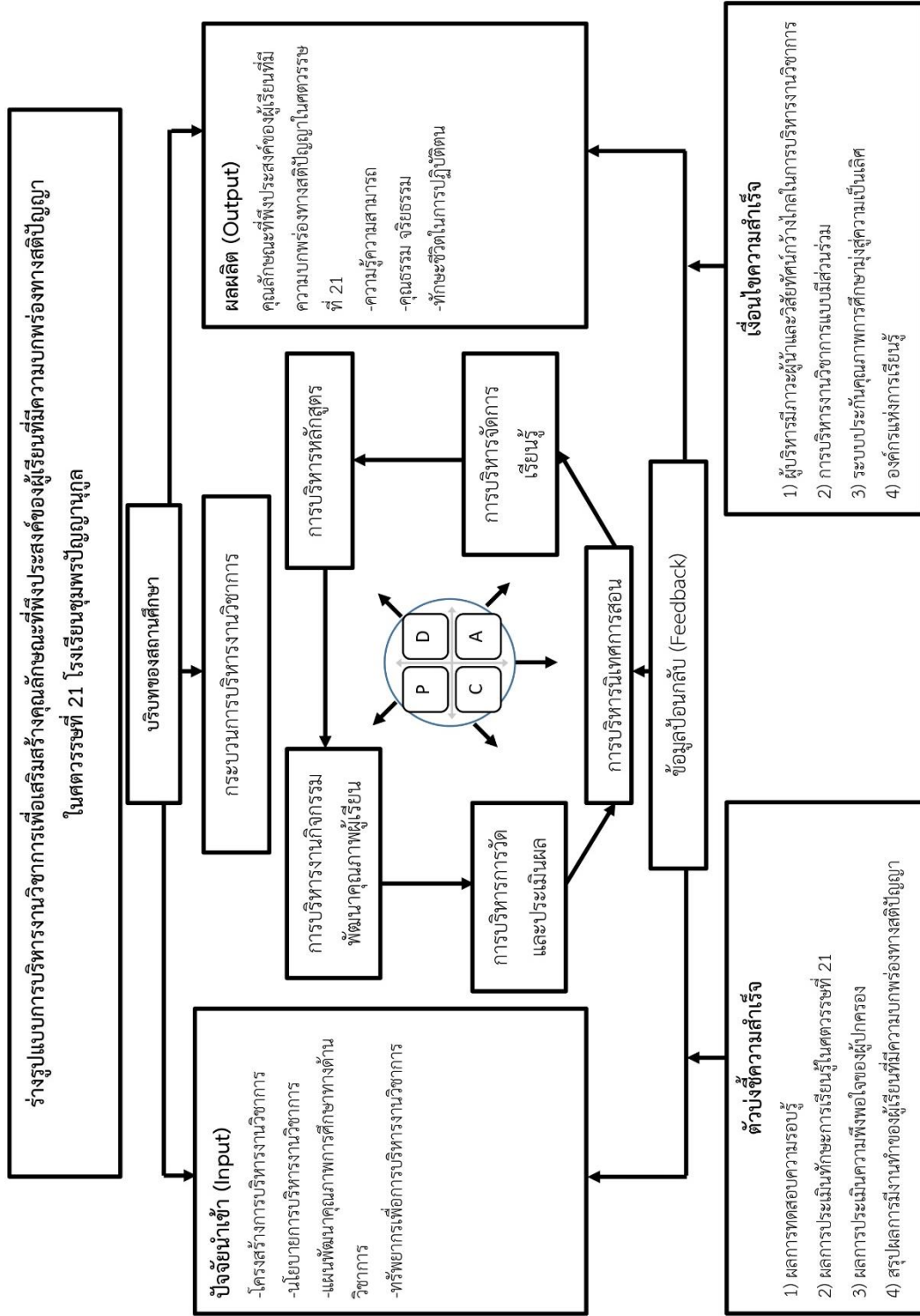
ผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาที่ได้ในข้อที่ 1.1 และข้อที่ 1.2 มายกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยมีองค์ประกอบของรูปแบบ ได้แก่ ส่วนที่ 1 บริบทของสถานศึกษา ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) ส่วนที่ 5 ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ส่วนที่ 6 เงื่อนไขความสำเร็จ และส่วนที่ 7 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)

ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ เพื่อบอกแหล่งที่มาของร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ดังนี้

(1) หมายถึง ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด หลักการและกระบวนการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

(2) หมายถึง ข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

(3) หมายถึง ข้อมูลจากการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จากนั้นผู้วิจัยนำผลการศึกษาทั้งหมดมายกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล

จากภาพ 4.1 รายละเอียดของร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 บริบทของสถานศึกษา (1) เป็นการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมของการบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร

ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) (1, 2, 3) ประกอบด้วย 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการดังนี้

1. โครงสร้างการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โดยแบ่งงานตามความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล มีการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการที่มีผู้แทนมาจากกลุ่มงานต่าง ๆ มอบอำนาจในการตัดสินใจ กำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ และครูผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนมีรูปแบบและกลไก และแนวทางการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฝ่ายวิชาการอย่างชัดเจน เพื่อปฏิบัติงานให้เกิดความเชี่ยวชาญในสายงาน ดังนี้

1.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการระดับหลักสูตรโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานที่ปรึกษา
1.1.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
1.1.3 หัวหน้ากลุ่มงาน	กรรมการ
1.1.4 หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้	กรรมการ
1.1.5 หัวหน้าสายชั้น	กรรมการ
1.1.6 หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
1.1.7 หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
1.1.8 หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
1.1.9 หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน	กรรมการ

1.1.10 หัวหน้างานหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1.2.1 พิจารณาแผนการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงาน
วิชาการของโรงเรียนชุมชนพญานกยูง

1.2.2 พัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร และอนุมัติ
แผนการนำหลักสูตรไปใช้

1.2.3 กำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
และนโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

1.2.4 นิเทศและติดตามการสอนของครูผู้สอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทั้งใน
และนอกสถานศึกษา

1.2.5 พิจารณาภาระงานของครูผู้สอนให้เป็นไปตามพันธกิจของสถานศึกษา
และมาตรฐานการศึกษา

1.2.6 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางวิชาการแก่ครูผู้สอนของโรงเรียน

1.2.7 พัฒนากำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพทางการศึกษา

1.2.8 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

2. นโยบายการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการศึกษา โดยเน้นหลักสูตร
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีการบูรณาการที่ทันสมัย ตอบสนองและตรงตามความต้องการผู้เรียน ผู้ปกครอง
และของสังคม มีการกำหนดทิศทางการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจน เนื่องจากเป็นจุดเริ่มต้นของการ
ขับเคลื่อนกระบวนการโดยมีการถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการ
บริหารงานวิชาการ ดังนี้

2.1 ประชุมครูผู้สอนเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 และมอบหมายงาน
แก่ผู้รับผิดชอบ และประกาศใช้นโยบาย

2.2 จัดทำแผนพัฒนาด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาครูผู้สอนโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทักษะการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานการจัดทำสื่อการสอนมัลติมีเดีย หรือแบบ E-book

2.3 ดำเนินการบริหารหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรูปแบบการเรียนรู้อัตนศึกษาแบบผสมผสานสำหรับยุคชีวิตวิถีใหม่ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก ดำเนินการนิเทศการสอน และดำเนินการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้

2.4 ดำเนินการบูรณาการการจัดเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกันเพื่อไปถึงเป้าหมายของทักษะในศตวรรษที่ 21

2.5 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำนโยบายบริหารงานวิชาการ โดยนำผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาตามระดับชั้นปี และการประเมินผลทักษะศตวรรษที่ 21 จากครูและผู้ปกครองเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

2.6 ปรับปรุงและพัฒนา นโยบายบริหารงานวิชาการโดยนำผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนตามระดับชั้น และผลการประเมินผลทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่จบการศึกษาจากผู้ปกครอง มาดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงนโยบายการบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพ

3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

3.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ โดยวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง จุดด้อย ของการบริหารงานวิชาการ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการสอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการที่กำหนด

3.3 ดำเนินการบริหารหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเสริมสร้างทักษะศตวรรษที่ 21

3.4 ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในรูปแบบการการเรียนรู้แบบผสมผสาน สำหรับยุคชีวิตวิถีใหม่โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก

3.5 ดำเนินการนิเทศโดยกำหนดวิธีการนิเทศ ระยะเวลาการนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศการสอนตลอดปีการศึกษา

3.6 ดำเนินการประเมินผลโดยใช้กรอบแนวคิดการประเมินผลตามสภาพจริงที่เน้นการประเมินผลจากการสังเกต บันทึกและการรวบรวมข้อมูลจากผลงาน วิธีการ หรือสิ่งที่คุณเรียนปฏิบัติ โดยเน้นประเมินทักษะการคิดที่ซับซ้อนในการทำงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริง

3.7 ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21 โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน

3.8 กำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยนำผลการประเมินของแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทางด้านวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การปรับปรุงพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ

3.9 ปรับปรุงและพัฒนาการ โดยนำผลการประเมินของแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทางด้านวิชาการ มากำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการในวงรอบต่อไป

4. ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โดยใช้หลักการบริหาร 4 m ได้แก่ 1) Man (กำลังคน) 2) Money (งบประมาณ) 3) Materials (วัสดุ) และ 4) การจัดการ (Management) ดังนี้

4.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นสมรรถนะครูผู้สอนให้สร้างผลงานวิชาการ และผลงานที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะภาษา ทักษะการใช้เทคโนโลยี และพัฒนา ความเชี่ยวชาญทั้งการอบรมและการเรียนต่อระดับสูงขึ้น และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนต้องปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนครูผู้สอนเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายของสถาบันการศึกษา

4.2 การบริหารงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรม และโครงการอย่างบูรณาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 การบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยสรรหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น หนังสือ อุปกรณ์การเรียน ให้มีความพอเพียง ทันสมัย และมีการใช้งานอย่างคุ้มค่าคุ้มทุนจัดรูปแบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานให้มีประสิทธิภาพ

4.4 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการบริหารวิชาการ โดยการทบทวนวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำมาวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ มีการดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม รวมทั้งนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน และผู้เรียนเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริหารทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) (1, 2, 3) โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เป็นแนวทางในการบริหารประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) การพัฒนาและจัดทำหลักสูตร 2) การนำหลักสูตรไปใช้ 3) การประเมินผลหลักสูตร และ 4) การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1.1 P : Plan วางแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีการบูรณาการที่ทันสมัย ตอบสนอง และตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและสังคม รูปแบบการศึกษามีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาผู้เรียน โดยหลักสูตรเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญ ทั้งทักษะ สมรรถนะ และความรู้ สร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน เน้นการคิดริเริ่มและคิดสร้างสรรค์ และเน้นผลลัพธ์ระยะยาวเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทักษะศตวรรษที่ 21

1.1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรโดยรวบรวมข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพสังคมความต้องการของรูปแบบการศึกษาปัจจุบัน ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และมีจุดมุ่งหมายของหลักสูตร คือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีคุณภาพและสามารถอยู่ร่วมกับสังคม มีอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง

1.1.2 กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรที่มีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรที่กระชับ โดยรายวิชาพื้นฐานเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะ ในศตวรรษที่ 21 รายวิชาเพิ่มเติมเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จริง และการจัดการเรียน การสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการบูรณาการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริงในแหล่งเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา

1.1.3 เขียนคำอธิบายรายวิชา โดยศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัดของสาระ การเรียนรู้แต่ละชั้นปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อแยกแยะให้ทราบว่ามาตรฐานตัวชี้วัดเหล่านั้นกำหนดให้ ผู้เรียนต้องมีความรู้ (Knowledge) ทักษะปฏิบัติ (Psychomotor) และเจตคติ (Affective) แล้วนำประเด็น ที่ได้จากการวิเคราะห์ทั้งสามด้านมาเรียงเรียงเขียนเป็นคำอธิบายรายวิชา เพื่อจะได้นำไปวางแผน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1.1.4 กำหนดหน่วยการเรียนรู้ โดยการนำเนื้อหาสาระความรู้ที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้ จากคำอธิบายรายวิชาในส่วนของความรู้มาพิจารณากำหนดเนื้อหาย่อย ๆ เพิ่มเติม สาระการเรียนรู้ ที่ทันสมัย เหมาะสมกับศักยภาพผู้เรียน และรวบรวมจัดหมวดหมู่เนื้อหาที่สัมพันธ์กันเป็นหน่วยการเรียนรู้ โดยกำหนดชื่อหน่วยการเรียนรู้ และเวลาในการเรียนรู้แต่ละหน่วย จากนั้นนำร่างหลักสูตรเสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสม คุณภาพของหลักสูตร เมื่อได้รับความ เห็นชอบและอนุมัติการใช้หลักสูตรแล้ว ดำเนินการจัดทำประกาศหรือคำสั่งการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

1.2 D : Do ดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ ได้แก่ การวางแผนและเตรียมความพร้อม สำหรับการนำหลักสูตรไปใช้ การออกแบบการเรียนการสอน จัดทำแผนการเรียนรู้ และจัดกิจกรรม การเรียนรู้

1.2.1 การวางแผนและจัดเตรียมความพร้อมก่อนนำหลักสูตรไปใช้ โดยการประชุม ครูผู้สอนเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการศึกษา และรายละเอียดของรายวิชาภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในคู่มือการบริหารหลักสูตร และคู่มือจัดการศึกษา และมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ และติดประกาศแผนการศึกษาและปฏิทินการศึกษา

1.2.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ เป็นขั้นตอนการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ โดยครูผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา และกำหนดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีการใช้ภาษาสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยมี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการวิพากษ์การออกแบบการจัดการเรียนรู้ในด้านความเหมาะสม

ของครูผู้สอน การออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก และวิธีการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1.2.3 การจัดทำแผนการเรียนรู้ เป็นการแปลงหลักสูตรสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะปฏิบัติ และเจตคติ ตามที่กำหนดคำอธิบายรายวิชา โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย ความคิดรวบยอด จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาที่สอน สื่อและแหล่งเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล และบันทึกผลการจัดการเรียนรู้

1.2.4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรูปแบบการเรียนรู้อย่างผสมผสาน สำหรับยุคชีวิตวิถีใหม่ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก

1.3 C : Check คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบ กำกับและติดตามรวมทั้งทบทวนการดำเนินงานบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการศึกษา โดยมีรูปแบบและกลไกเป็นแนวทางสำหรับการบริหารหลักสูตรและมีการนำเอาผลการประเมินหลักสูตรจากครูผู้สอน ผู้เรียน และผู้ปกครอง มาวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน และความเป็นปัจจุบันของหลักสูตร เพื่อประเมินผลความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายหลักสูตร

1.3.1 มีการกำกับติดตามให้มีการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

1.3.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแบบรายงานสรุปการจัดการเรียนรู้ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา

1.3.3 ประชุม อบรมวิชาการเพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตรหรือการบริหารหลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการใช้หลักสูตร

1.3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบสรุปการจัดการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา ต่อสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

1.4 A : Action ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับปัญหา ความต้องการ บริบทและความเปลี่ยนแปลงของสังคม

1.4.1 การวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักสูตร โดยใช้กระบวนการวิจัยแก้ไขปัญหา โดยเริ่มจากปัญหาที่พบในการบริหารหลักสูตร หรือนำข้อมูลสารสนเทศจากการวัดประเมินผลการเรียนรู้

มาวิเคราะห์ปัญหา เพื่อกำหนดวิธีการสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาหลักสูตรซึ่งนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตร

1.4.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกสังกัดในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ตรงกับความต้องการของสังคม

2. ด้านการบริหารจัดการการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) วางแผนการจัดการเรียนการสอน 2) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3) การวัดประเมินผลการจัดเรียนการสอน และ 4) การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.1 P : Plan จัดเตรียมครูผู้สอนโดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้งด้านการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนรู้รายวิชา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลให้สอดคล้องตามหลักสูตร จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน และจัดเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

2.1.1 พัฒนาสมรรถนะด้านการสอนของครูผู้สอนโดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทักษะการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำสื่อมัลติมีเดีย สื่อดิจิทัล การสอนแบบ E-book เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกำหนดรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอน

2.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำผังกระจายความรับผิดชอบทักษะศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมทุกรายวิชาที่เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อเน้นผลการเรียนรู้ในทักษะศตวรรษที่ 21

2.1.3 ครูผู้รับผิดชอบระดับรายวิชาออกแบบการเรียนรู้โดยกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย และใช้การเรียนรู้เชิงรุก และบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ที่เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

2.1.4 จัดเตรียมผู้เรียนโดยสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าในตัวเอง มีทักษะในการจัดการความคิดตนเอง ตระหนักรู้เห็นคุณค่าผู้อื่นและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และปฐมนิเทศชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยครูผู้รับผิดชอบรายวิชา

2.2 D : Do การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในรูปแบบการเรียนรู้อย่างผสมผสาน สำหรับยุคชีวิตวิถีใหม่ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก

2.2.1 ครูผู้สอนสร้างสัมพันธ์ภาพและความตระหนักรู้คุณค่าตนเองและผู้อื่น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกปลอดภัย มั่นใจศักยภาพตนเองในการเรียนรู้ร่วมกัน และสร้างการมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

2.2.2 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้เชิงรุก ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จริง การเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (RBL) การจัดการเรียนรู้แบบสหสาขาวิชาชีพการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ

2.2.3 จัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานโดยใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร

2.2.4 ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้สะดวกและผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รูปแบบเปิด และส่งเสริมห้องสมุดให้ทันสมัยมีชีวิตเอื้อให้ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้และเป็นศูนย์ทรัพยากรแห่งการเรียนรู้

2.2.5 มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน และพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3 C : Check ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยนำเอาผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครู ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนและผลลัพธ์การวิจัยในชั้นเรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและปัญหาที่ทำให้การจัดการเรียนรู้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

2.3.1 พัฒนาจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนโดยใช้แนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในการวางแผนการเรียนรู้

การออกแบบการเรียนรู้ กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่วิธีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

2.3.2 ประชุมสัมมนาวิชาการเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนหรือการบริหารจัดการเรียนการสอนในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการสอนการประเมินผลการเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการใช้จัดการเรียนการสอน

2.4 A : Action ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับปัญหา

2.4.1 การวิจัยเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ไขปัญหาโดยเริ่มจากปัญหาที่พบในการบริหารการจัดการเรียนการสอน หรือนำข้อมูลสารสนเทศจากการวัดประเมินผลการเรียนรู้มาวิเคราะห์ปัญหา เพื่อกำหนดวิธีการสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนซึ่งนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.4.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

3. ด้านบริหารการนิเทศการสอน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) วางแผนการนิเทศ 2) ดำเนินการนิเทศ 3) ประเมินผลการนิเทศ และ 4) ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการนิเทศ ดังนี้

3.1 P : Plan วางแผนการนิเทศการสอนโดยนำเอาผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน และปัญหาการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนการนิเทศ

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ และลำดับความสำคัญของปัญหาที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

3.1.2 วางแผนการนิเทศโดยกำหนดวิธีการนิเทศ ระยะเวลาการนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศการสอนตลอดปีการศึกษา

3.1.3 มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการนิเทศอย่างชัดเจนโดยกำหนดผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ และกำหนดและจัดเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ในการนิเทศ

3.2 D : Do ดำเนินการนิเทศ โดยผู้ นิเทศที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติการนิเทศตามกำหนดการในปฏิทินการนิเทศด้วยวิธีการหรือเทคนิคการนิเทศที่ได้วางแผนไว้ ระหว่างการนิเทศผู้นิเทศ

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือประกอบการนิเทศที่จัดเตรียมไว้เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สรุปประเมินผลของการนิเทศ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคของการนิเทศที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย หรืออาจใช้การนิเทศโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

3.2.1 กำหนดเป้าหมายความรู้ โดยครูผู้สอนที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องร่วมกัน กำหนดเป้าหมายหรือประเด็นในการเล่าเรื่องหรือประสบการณ์ในการทำกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

3.2.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นขั้นตอนที่ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมจะเล่าความสำเร็จ ในขั้นตอนที่ 1 โดยสมาชิกแต่ละคนเล่าเรื่องสั้นๆ ประมาณ 3-5 นาที จนครบทุกคน เพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ที่ดีของเพื่อนครูคนอื่น และผู้นิเทศจดบันทึกแนวทางและปัจจัยแห่งความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานของสมาชิกแต่ละคน

3.2.3 จัดเก็บความรู้ โดยหลังจากเล่าเรื่องครูที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนช่วยกัน วิเคราะห์ สกัดความรู้จากเรื่องเล่าของสมาชิกแต่ละคน อาจเป็นแนวทางหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จ ในการปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อรวบรวมและบันทึกจัดเป็นความรู้ของสถานศึกษาสำหรับครูที่เข้าร่วมกิจกรรม การจัดการความรู้นำไปใช้

3.2.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนหรือประสบการณ์ ที่ดีจากเพื่อนครูผู้สอนไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอน

3.3 C : Check ตรวจสอบการบรรลุจุดหมายของการนิเทศการสอนดังนี้

3.3.1 ชี้แจงผลการนิเทศการสอนแก่ผู้รับการนิเทศถึงจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ในการจัดการเรียนการสอนโดยบรรยากาศแบบกัลยาณมิตร

3.3.2 มีการควบคุมและส่งเสริมการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3.3.3 สรุปปัญหาและอุปสรรคระหว่างการดำเนินการนิเทศ และผลความพึงพอใจ ของผู้ถูกนิเทศเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนการนิเทศการสอนให้มีคุณภาพ

3.4 A : Action ปรับปรุงและพัฒนา โดยนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศการสอน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการนิเทศการสอน

3.4.1 พัฒนาการนิเทศโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

3.4.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการนิเทศการสอนร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการนิเทศให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

4. ด้านบริหารการวัดและประเมินผล เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) วางแผนการประเมินผล 2) ดำเนินการประเมินผล 3) ตรวจสอบการประเมินผล และ 4) ปรับปรุงและพัฒนาการประเมินผลดังนี้

4.1 P : Plan วางแผนการประเมินผลโดยใช้กรอบแนวคิดการประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ที่เน้นการประเมินผลจากการสังเกต บันทึกและการรวบรวมข้อมูลจากผลงาน วิธีการ โดยเน้นประเมินทักษะการคิดที่ไม่ซับซ้อนในการทำงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริงในการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน โดยนำผลการวัดและประเมินผลที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงพัฒนา

4.1.1 กำหนดแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาในการวัดประเมินผล การเรียนรู้โดยจัดทำปฏิทินการศึกษา

4.1.2 กำหนดวิธีการและเครื่องมือในการวัดประเมินผลที่เหมาะสมสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย และเนื้อหาการเรียนรู้แต่ละรายวิชา

4.1.3 จัดให้ครูผู้สอนดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลสำหรับการเรียนรู้ตามสภาพจริง

4.1.4 กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอย่างเป็นรูปแบบ

4.2 D : Do ดำเนินการประเมินผลสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการวิพากษ์แบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องของแบบประเมินและเนื้อหาการเรียนรู้แต่ละรายวิชา

4.2.2 ดำเนินการประเมินผลสำหรับการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยการตรวจสอบตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนดไว้

4.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการวิพากษ์ผลการเรียน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการวัดประเมินผลและความสอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4.3 C : Checkควบคุมการสอบและประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ดังนี้

4.3.1 ตรวจสอบ ควบคุม และส่งเสริมให้มีการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนดอย่างเป็นรูปแบบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4.3.2 ตรวจสอบการประเมินผลลัพท์ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของผู้ปกครองและการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ปกครอง

4.3.3 นำผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน รวมทั้งผลความพึงพอใจของผู้ปกครองมาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนพัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาวิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผล

4.4 A : Action ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินให้สอดคล้องกับการประเมินผลทักษะศตวรรษที่ 21 ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

5. ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) วางแผนงานและโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2) ดำเนินการตามแผนงานและโครงการ 3) ตรวจสอบการประเมินผล และ 4) ปรับปรุงและพัฒนาการประเมินผล ดังนี้

5.1 P : Plan วางแผนจัดทำแผนงานและโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยนำเอาผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงานหรือโครงการดังนี้

5.1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ ลักษณะกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

5.1.2 วางแผนโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามสมรรถนะของผู้เรียน

5.1.3 วางแผนจัดครูที่ปรึกษาสำหรับการจัดทำโครงการงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

5.1.4 วางแผนจัดรูปแบบการให้คำปรึกษาของครูที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ

5.1.5 จัดทำคู่มือพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และสามารถเข้าถึงกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 D : Do ดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

5.2.1 จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ รูปแบบการเรียนรู้ โดยใช้สมองเป็นฐาน โดยจัดครูที่ปรึกษาโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และทักษะการทำงานเป็นทีม

5.2.2 จัดกิจกรรมจิตอาสาที่สอดคล้องกับหลักสูตรและตามสมรรถนะระดับชั้นปี ให้มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

5.2.3 จัดรูปแบบให้คำปรึกษาโดยครูผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเกี่ยวกับด้านการเรียน การดำเนินชีวิต การปรับตัว และการวางแผนอาชีพ

5.2.4 จัดรูปแบบครอบครัวเสมือน ประกอบด้วยครูที่ปรึกษา และผู้เรียนทุกระดับชั้นปี เพื่อสร้างความอบอุ่น ความผูกพัน ความใกล้ชิด และเกิดความไว้วางใจเสมือนครอบครัวเดียวกันสามารถขอคำปรึกษาและระบายความคับข้องใจต่าง ๆ ได้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

5.2.5 จัดเวทีแลกเปลี่ยนวิชาการที่ทันสมัยระหว่างผู้เรียนแต่ละชั้นปี และยกย่องศิษย์เก่าสร้างชื่อเสียงแก่โรงเรียน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับศิษย์ปัจจุบัน

5.2.6 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียงกัน

5.3 C : Check ตรวจสอบ ควบคุมดูแล งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และรูปแบบการบริการผู้เรียน ดังนี้

5.3.1 ตรวจสอบการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

5.3.2 มีการควบคุมรูปแบบการให้คำปรึกษาของครูผู้สอนที่มีประสิทธิภาพ

5.3.3 มีการควบคุมจำนวนผู้เรียนต่อครูที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์

5.3.4 ประเมินผลโครงการและหาสาเหตุและปัญหาที่ทำให้โครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์มาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

5.4 A : Action ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยเฉพาะการจัดโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีคุณภาพ ดังนี้

5.4.1 พัฒนาโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษา

5.4.2 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนร่วมกับสถานศึกษาอื่น ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 4 ด้านผลผลิต (Output) (1, 2, 3) คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ ความสามารถ และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน ดังนี้

1. ด้านความรู้ ความสามารถ ดังนี้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้และมีทักษะต่าง ๆ ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ

1.2 สามารถอ่าน เขียนเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ

1.3 สามารถคิดคำนวณเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ

1.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ และสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้อย่างเต็มศักยภาพ

1.5 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านแอปพลิเคชัน และสื่อสังคมออนไลน์ ในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

1.6 สามารถสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

2.1 มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ

- 2.2 มีความตั้งใจในการเรียนรู้กับครูผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ
- 2.3 ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์
- 2.4 มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- 2.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์
- 2.6 มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์
- 2.7 ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น
- 2.8 ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- 2.9 หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- 2.10 มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ
3. ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน ดังนี้
- 3.1 ผู้เรียนมีทักษะการตัดสินใจ (Decision making) เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตได้อย่างมีรูปแบบ
- 3.2 ผู้เรียนมีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving) สามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตได้อย่างมีรูปแบบไม่เกิดความเครียดทั้งทางร่างกายและจิตใจจนอาจลุกลามเป็นปัญหาใหญ่โตเกินแก้ไขได้
- 3.3 ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) สามารถนำประสบการณ์มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และประเมินปัญหาหรือสถานการณ์ที่อยู่รอบตัวที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตตามศักยภาพ
- 3.5 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication) สามารถใช้คำพูดและท่าทางเพื่อแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดของตนเองได้อย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่างๆ
- 3.6 ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship) เป็นความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและกัน สามารถรักษาสัมพันธภาพไว้ได้ยืนยาว

3.7 ผู้เรียนมีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness) เป็นความสามารถในการค้นหา รู้จักและเข้าใจตนเอง

3.8 ผู้เรียนมีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy) สามารถเข้าใจความเหมือนหรือความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความสามารถ เพศ วัย ระดับการศึกษา ฯลฯ

3.9 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion) สามารถรับรู้ อารมณ์ของตนเองและผู้อื่น รู้ว่าอารมณ์มีผลต่อการแสดงพฤติกรรมอย่างไร รู้วิธีการจัดการกับอารมณ์โกรธและความโศกเศร้า ที่ส่งผลทางลบต่อร่างกายและจิตใจได้อย่างเหมาะสม

3.10 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress) สามารถรับรู้ถึงสาเหตุของความเครียด รู้วิธีผ่อนคลายความเครียด และแนวทางในการควบคุมระดับความเครียดเพื่อให้เกิดพฤติกรรมในทางที่ถูกต้องเหมาะสมและไม่เกิดปัญหาด้านสุขภาพ

ส่วนที่ 5 ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (1) ดังนี้

1. ผลการสอบความรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 กลุ่มทักษะ โดยมีรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม

2. ผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยผู้เรียนต้องผ่านกระบวนการวัดและประเมินผลทักษะศตวรรษที่ 21 โดยใช้กรอบแนวคิดการประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic assessment) ที่เน้นการประเมินผลจากการสังเกต บันทึกและการรวบรวมข้อมูลจากผลงาน วิธีการหรือสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติ เพื่อเป็นพื้นฐานของการตัดสินใจต่อตัวผู้เรียน โดยเน้นประเมินทักษะการคิดที่ไม่ซับซ้อนในการทำงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริงในการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน ได้แก่

- 1) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)
- 2) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation)
- 3) ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)
- 4) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and leadership)
- 5) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and media literacy)
- 6) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT literacy)
- 7) ทักษะด้านอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning skills) และ
- 8) ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน ดังนี้

3.1 ด้านความรู้ ความสามารถ ได้แก่ มีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้และมีทักษะต่าง ๆ ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ อ่านเขียนเบื้องต้น คิดคำนวณเบื้องต้น ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ และสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ ตั้งใจในการเรียนรู้ ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์ มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ

3.3 ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

ส่วนที่ 6 เงื่อนไขความสำเร็จ (1) ดังนี้

1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์กว้างไกลในการบริหารงานวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุนและเอื้ออำนวยในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ โดยองค์ประกอบของภาวะผู้นำทางวิชาการ ดังนี้

1.1 การพัฒนางานวิชาการที่เน้นการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ ประเมินความสามารถเบื้องต้นของผู้เรียน ศึกษาสภาพปัญหาของผู้เรียน วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของผู้ปกครอง ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน โดยอาจมีการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน มีการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และพัฒนาการวัดประเมินผลที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

1.2 มุ่งงานวิชาการและมุ่งความสัมพันธ์กับครู บุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครอง ได้แก่ มีความคาดหวังและมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานต่อผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสูง มีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการทำงานให้สำเร็จ มีความยืดหยุ่นในการทำงานโดยปรับตามสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครู บุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครองในโรงเรียน ให้เกียรติผู้เรียน ไม่วางตนเอง แสดงอำนาจว่าอยู่เหนือผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรัก ความเมตตา มุ่งการทำการเป็นทีม ปรับเปลี่ยนจากผู้บังคับบัญชาเป็นหัวหน้า

1.3 ความคิดริเริ่มและความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ได้แก่ คิดค้นริเริ่มสิ่งใหม่ ทางด้านวิชาการที่แปลกแตกต่างจากคนอื่นเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้น ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คิดค้นวิธีการสอนใหม่ ๆ มีความรู้เท่าทันเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มีความรอบรู้ในงาน วิชาการ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูผู้สอนในการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความรู้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สามารถแก้ปัญหา ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ อยู่เสมอ

1.4 พัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาของครูผู้สอน ได้แก่ จัดประชุม อบรม และถ่ายทอดความรู้วิชาการแก่ครูผู้สอนและบุคลากร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จัดอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญารูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย การใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการเรียน การสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีนิเทศการสอนทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นการเพื่อกระตุ้นให้ครูผู้สอนพัฒนาการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียนเพื่อสร้างนวัตกรรม ใหม่ทางการศึกษา และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จัดประกวดผลงานนวัตกรรม ของครูผู้สอนและมอบรางวัล และมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลงานของครูผู้สอนเป็นประจำทุกปี

1.5 การส่งเสริมความก้าวหน้าของครูผู้สอน ได้แก่ การส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูผู้สอน ให้คำแนะนำในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา สนับสนุนให้ครูผู้สอนฝึกรอบตามความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเป็นผู้นำทางวิชาการ สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และยกย่องชมเชยครูผู้สอนที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีหรือประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี เห็นผลเชิงประจักษ์อย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การจัดการดำเนินงานโดยผู้บริหาร เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีบทบาทในการพิจารณาปัญหาและร่วมรับผิดชอบในการวางแผน การตัดสินใจ การปฏิบัติ การติดตามและการประเมินผล และการร่วมกันรับผิดชอบในการบริหารงานวิชาการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การเริ่มพัฒนา โดยการค้นหาปัญหา และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการกำหนดความต้องการและมีส่วนในการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการในการดำเนินการบริหารงานวิชาการ

2.2 การวางแผนพัฒนา โดยการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน วิชาการ วิธีการและแนวทางดำเนินงาน และกำหนดแหล่งทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินงานด้านวิชาการ

2.3 การดำเนินการพัฒนา โดยการสนับสนุน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือเข้ามาบริหารงาน ประสานงานขอความช่วยเหลือจากสถานศึกษาภายนอกที่สามารถให้การสนับสนุนได้

2.4 การรับผลประโยชน์การพัฒนา โดยการรับผลประโยชน์ที่ควรได้รับการพัฒนา หรือยอมรับผลกระทบอันเกิดจากการพัฒนาทั้งด้านวัตถุและจิตใจต่อบุคคลหรือสังคมพร้อมที่จะพัฒนาให้ทุกฝ่ายได้รับผลประโยชน์อย่างรอบด้านในการบริหารงานวิชาการ

2.5 การประเมินผลการพัฒนา โดยการประเมินผลความก้าวหน้าจากการบรรลุ วัตถุประสงค์ของงานด้านวิชาการที่ทำซึ่งอาจประเมินผลเป็นระยะ ๆ หรือประเมินผลรวมก็ได้ขึ้นอยู่กับ การดำเนินการงานของแต่ละงาน

3. รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนชุมชนพรปัญญานุกูล ดำเนินการครอบคลุมปัจจัยนำเข้า และกระบวนการ นำไปสู่ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.1 มีความเชื่อมโยงระหว่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย 1. รูปแบบการประกันคุณภาพภายใน 2. รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

3.2 ความเชื่อมโยงระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล โดยการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาปกติที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นรูปแบบประกันคุณภาพภายในจึงต้องดูแลทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ ซึ่งโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้ 1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3) จัดรูปแบบการบริหารและสารสนเทศ 4) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 5) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 7) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ 8) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.3 กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน (Plan) 2) การดำเนินการเก็บข้อมูล (Do) 3) การประเมินคุณภาพ (Check) และ 4) การเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) ดังนี้

3.3.1 เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียนในเดือนพฤษภาคม

3.3.2 ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ ตั้งแต่เดือนที่ 1 - เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา

3.3.3 ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับสถานศึกษา ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนเมษายน ของปีการศึกษาถัดไป

3.3.4 วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมินโดยคณะกรรมการบริหารระดับสถานศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

4. สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ (Learning organization) เป็นสถานศึกษาที่มีการสร้างรูปแบบให้เกิดการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้การสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ซึ่งกันและกันระหว่างครูผู้สอน โดย วัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ สนับสนุนให้เกิดโอกาสครูผู้สอนในการหาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practices) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็งของสถานศึกษาเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และความก้าวหน้าของสังคมโลก โดยปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

4.1 การวางแผนและกำหนดมาตรฐาน โดยการกำหนดหลักการและพฤติกรรมชั้นนำที่คาดหวังให้โรงเรียนและบุคลากรปฏิบัติ มีการวางแผนงานจัดการความรู้โดยระบุเป้าหมายที่ชัดเจน แต่งตั้งทีมงานผู้รับผิดชอบ และกำหนดมาตรฐานเชิงพฤติกรรมด้านการจัดการความรู้ โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้บุคลากรทุกคนรับรู้และปฏิบัติร่วมกัน

4.2 การเรียนรู้ โดยมีการเรียนรู้ทั้งระดับบุคคล การเรียนรู้ระดับกลุ่ม และการเรียนรู้ระดับสถานศึกษา โดยต้องมั่นใจว่าเป็นความรู้ที่ถูกต้อง ถ่ายทอดได้ ถูกคนและถูกเวลา มีการแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกันทั้งที่เป็นความรู้ที่ค้นคว้าและความรู้ที่คิดขึ้นเองของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ เพื่อจะได้นำความรู้มาศึกษาถึงปัญหาและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมาเป็นบทเรียนในการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ทั้งหมดมาจัดทำเป็นสารสนเทศสำหรับศึกษาเพิ่มเติม

4.3 การปฏิบัติผลสำเร็จของการจัดการความรู้คือ การนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาใช้ในการปฏิบัติจริงให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายของสถานศึกษา มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนเพื่อเป็นสถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน มีการปฏิบัติกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย มีการคิดค้นนวัตกรรมที่มีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีความหลากหลายความสามารถและศักยภาพ

4.4 การประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับ โดยสถานศึกษาควรมีการจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสำเร็จของการบริหารงานตามแผนการจัดการความรู้ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ข้อมูล

แก่บุคลากรในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยข้อมูลที่ดียังคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นส่วนข้อมูลที่ไม่ดีให้ลดลง โดยนำความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะมาปรับแผนงานการจัดการความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แต่หากเกิดข้อผิดพลาด ผู้บริหารต้องมีทักษะในการชี้แนะให้ครูผู้สอนหรือบุคลากรมีแนวคิดเชิงบวกต่อความล้มเหลว ไม่ลงโทษความล้มเหลว ซึ่งจะทำให้เกิดบรรยากาศในการทดลองความคิดใหม่ ๆ บุคลากรไม่กลัวความล้มเหลว กล้าใช้ความรู้เพื่อทำสิ่งใหม่ ๆ ด้วยวิธีการใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลดีต่อการพัฒนางานเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาต่อไป

4.5 การสร้างแรงจูงใจและสนับสนุน ผู้บริหารสร้างแรงจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การยกย่องเชิดชู ให้รางวัล สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานที่ดี มีการแบ่งปัน ไม่ปิดบังข้อมูล และส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน โดยมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของสถานศึกษา ผู้บริหารไม่เข้าไปควบคุมสั่งการหรือบังคับทิศทางในการเรียนรู้ แต่ควรส่งเสริมให้เกิดการรวมตัวกันเป็นทีม และสนับสนุนกลไกต่าง ๆ ให้เป็นสถานศึกษาแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างรูปแบบสารสนเทศ รูปแบบการพัฒนาบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 7 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) (1) เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ซึ่งจะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output) คือ ผลของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

2.2 ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยการสนทนากลุ่ม

ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ผู้วิจัยนำเสนอร่างรูปแบบต่อผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชากร วิจารณ์ และให้ข้อเสนอแนะร่างรูปแบบ จากนั้นผู้วิจัยปรับปรุงรูปแบบตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบอีกครั้ง ดังนี้

ตารางที่ 4.7 แสดงผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
ส่วนที่ 1 บริบทของสถานศึกษา		
เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ถึง สภาพแวดล้อมของการ บริหารงานวิชาการโรงเรียน ชุมพรปัญญาคุณ เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อม ภายนอก เช่น นโยบายของสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไป กำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร	ปรับหัวข้อจากบริบทของ สถานศึกษาเป็นบริบท ของการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษา	บริบทของการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษา เป็นการศึกษ และวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อม ของการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ชุมพรปัญญาคุณ เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายของสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรบริหาร

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)		
<p>2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โดยแบ่งงานตามความเชี่ยวชาญ เฉพาะบุคคล มีหน้าที่ดังนี้</p> <p>2.1.1 พิจารณาแผนการบริหาร หลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ชุมพรปัญญานุกูล</p> <p>2.1.2 พัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับหลักสูตร และอนุมัติแผนการนำ หลักสูตรไปใช้</p> <p>2.1.3 กำกับดูแลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษาและนโยบายของสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p>2.1.4 นิเทศและติดตามการสอน ของครูผู้สอนในภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติทั้งในและนอกสถานศึกษา</p>	<p>ปรับหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ บริหารงานวิชาการให้ ครอบคลุมและชัดเจน มากขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาแผนการบริหาร หลักสูตรให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล 2. พัฒนาหลักสูตร และการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับ หลักสูตร และอนุมัติแผนการนำ หลักสูตรไปใช้และกำกับดูแล การจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ของหลักสูตรสถานศึกษา 3. กำกับดูแลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาและนโยบาย ของสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ 4. พิจารณาภาระงานของ ครูผู้สอนให้เป็นไปตามพันธกิจ และมาตรฐานวิชาชีพครู 5. นิเทศและติดตามการสอน ของครูผู้สอนในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติทั้งในและนอก สถานศึกษา

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>2.1.5 พิจารณาภาระงานของครูผู้สอนให้เป็นไปตามพันธกิจของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2.1.6 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางวิชาการแก่ครูผู้สอนของโรงเรียน</p> <p>2.1.7 พัฒนากำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพทางการศึกษา</p> <p>2.1.8 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร</p>		<p>6. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางวิชาการแก่ครูผู้สอนเพื่อการพัฒนางานวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>7. กำกับ ดูแล และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>8. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>2.2 นโยบายการบริหารงานวิชาการมีดังนี้</p> <p>2.2.1 ประชุมครูผู้สอนเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 และมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบและประกาศใช้นโยบาย</p>	<p>ควรกำหนดนโยบายบริหารงานวิชาการแต่ละด้านไม่ใช่เป็นกระบวนการของนโยบายบริหารงานวิชาการ</p>	<p>นโยบายการบริหารงานวิชาการเป็นแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการสำหรับการบริหารหลักสูตรการบริหารจัดการเรียนรู้การบริหารนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารกิจกรรมผู้เรียน และการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>2.2.2 จัดทำแผนพัฒนาด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาครูผู้สอนโดยการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ทักษะการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานการจัดทำสื่อการสอนมัลติมีเดีย หรือแบบ E-book</p> <p>2.2.3 ดำเนินการบริหารหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรูปแบบการเรียนรู้อิงแบบผสมผสานสำหรับยุคชีวิตวิถีใหม่ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนและมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก</p> <p>ดำเนินการนิเทศการสอน และดำเนินการวัดและประเมินผลตามที่กำหนดไว้</p> <p>2.2.4 ดำเนินการบูรณาการการจัดเรียนรู้ทั้งด้านวิชาการและงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกันเพื่อไปให้ถึงเป้าหมายของทักษะในศตวรรษที่ 21</p>		<p>1. การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองและเหมาะสมกับระดับความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน และบริบทของสังคมในปัจจุบัน</p> <p>2. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยส่งเสริมทักษะดิจิทัลและการสื่อสาร โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานและเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งนำฐานข้อมูลทางการศึกษาของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มาใช้ในการบริหารการจัดการเรียนรู้</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>2.2.5 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำนโยบายบริหารงานวิชาการ โดยนำผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาตามระดับชั้นปี และการประเมินผลทักษะศตวรรษที่ 21 จากครูและ ผู้ปกครองเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>2.2.6 ปรับปรุงและพัฒนา นโยบายบริหารงานวิชาการโดย นำผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนตามระดับชั้น และผลการประเมินผลทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่จบการศึกษาจากครูและ ผู้ปกครอง มาดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงนโยบายการบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพ</p>		<p>3. การพัฒนากระบวนการนิเทศการสอน อย่างเป็นรูปแบบที่ชัดเจนทั้งเชิงโครงสร้าง และกรอบระยะเวลา มีความเป็นกัลยาณมิตร เน้นการสะท้อนผล อย่างเป็นรูปธรรมที่รวดเร็ว เพื่อนำผล มาพัฒนาการนิเทศการสอนอย่าง ต่อเนื่อง และพัฒนาผู้เรียนได้เกิดการ เรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด</p> <p>4. การปรับปรุงแบบการวัดและ ประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยการจัดทดสอบวัด ความรู้ทักษะปฏิบัติที่จำเป็นและทักษะ ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้รูปแบบการ ประเมินผลได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย และตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5. การปรับโครงสร้างงานกิจกรรมผู้เรียน เป็นรูปแบบกิจกรรมเป็นฐานและเพิ่ม กิจกรรมจิตอาสาที่สอดคล้องกับวิชาชีพ และสมรรถนะระดับชั้นปีเพื่อพัฒนา ทักษะปฏิบัติและทักษะศตวรรษที่ 21</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>2.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ดังนี้</p> <p>2.3.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทางด้านวิชาการ โดยวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค จุดแข็ง จุดด้อย ของการบริหารงาน วิชาการ และเปิดโอกาสให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนด้าน การบริหารหลักสูตร ด้านการ จัดการเรียนการสอน ด้านการนิเทศ การสอน ด้านการวัดและ ประเมินผล และดำเนินงานกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>ปรับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทางด้านวิชาการ ตรวจสอบคล้องกับนโยบาย บริหารงานวิชาการ</p>	<p>6. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารงาน วิชาการ ทั้งการบริหารหลักสูตร การบริหารจัดการเรียนรู้ การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารการนิเทศการสอน และการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน ผ่านรูปแบบดิจิทัล</p> <p>แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการเป็นแผนที่จัดทำ อย่างเป็นรูปแบบครอบคลุมการ พัฒนาทุกกิจกรรมของการจัด การเรียนรู้</p> <p>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการจัดทำ สามารถ นำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานวิชาการ และมี รูปแบบการตรวจสอบความสำเร็จ และประสิทธิผลของแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการ ดังนี้ 1. แผนพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>2.3.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการที่กำหนด</p> <p>2.3.3 ดำเนินการบริหารหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเสริมสร้างทักษะศตวรรษที่ 21</p> <p>2.3.4 ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรูปแบบการเรียนรู้อิงแบบผสมผสาน สำหรับยุคชีวิตวิถีใหม่โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก</p> <p>2.3.5 ดำเนินการนิเทศโดยกำหนดวิธีการนิเทศ ระยะเวลาการนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศการสอนตลอดปีการศึกษา</p> <p>2.3.6 ดำเนินการประเมินผลโดยใช้กรอบแนวคิดการประเมินผลตามสภาพจริงที่เน้นการประเมินผลจากการสังเกต บันทึกและการรวบรวมข้อมูลจากผลงาน วิธีการ หรือสิ่งที่ผู้เรียนปฏิบัติ โดยเน้นประเมิน</p>		<p>2. แผนพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>3. แผนพัฒนาการนิเทศการสอนโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) และเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>4. แผนพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงที่หลากหลาย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม</p> <p>5. แผนพัฒนาผู้เรียนที่ความบกพร่องทางสติปัญญาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21</p> <p>6. แผนพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารงานวิชาการ</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>ทักษะการคิดที่ซับซ้อนในการ ทำงาน ความสามารถในการ แก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิด จากการปฏิบัติในสภาพจริง</p> <p>2.3.7 ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ใน ศตวรรษที่ 21 โดยใช้รูปแบบ การเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน</p> <p>2.3.8 กำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยนำผลการประเมิน ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการเพื่อเป็นข้อมูล ย้อนกลับสู่การปรับปรุงพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการ</p> <p>2.3.9 ปรับปรุงและพัฒนาการ โดยนำผลการประเมินของ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการ มากำหนด แนวทางปรับปรุงและพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการในวงรอบต่อไป</p>		

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>2.4 ทรัพยากรเพื่อการ บริหารงานวิชาการ เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โดยใช้หลักการ บริหาร 4 m ดังนี้</p> <p>2.4.1 การบริหารทรัพยากร มนุษย์ มุ่งเน้นสมรรถนะ ครูผู้สอนให้สร้างผลงานวิชาการ และผลงานที่ยอมรับในวงการ วิชาชีพ และการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการพัฒนาสมรรถนะ ครูผู้สอนด้านการจัดการเรียน การสอนที่เน้นทักษะการคิด วิเคราะห์ ทักษะภาษา ทักษะ การใช้เทคโนโลยี และพัฒนา ความเชี่ยวชาญทั้งการอบรม และการเรียนต่อระดับสูงขึ้น และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนต้อง ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุน ครูผู้สอนเพื่อให้งานบรรลุตาม เป้าหมายของสถาบันการศึกษา</p>	<p>ปรับโดยเขียนให้เป็นความหมาย ไม่ใช่เป็นกระบวนการ</p>	<p>ทรัพยากรเพื่อการบริหารงาน วิชาการเป็นกระบวนการบริหาร จัดการ ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อสถานศึกษาและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>2.4.2 การบริหารงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมและโครงการอย่างบูรณาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4.3 การบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยสรรหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น หนังสือ อุปกรณ์การเรียน ให้มีความพอเพียง ทันสมัย และมีการใช้งานอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน จัดรูปแบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4.4 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการบริหารวิชาการ โดยการทบทวนวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำมาวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ มีการดำเนินงาน การกำกับติดตาม รวมทั้งนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน</p>		

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
และผู้เรียนเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการบริหาร ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ		
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงาน วิชาการ (Process)		ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงาน วิชาการ (Process)
3.1 ด้านการบริหารหลักสูตร 3.1.1 P : Plan วางแผนเพื่อ พัฒนาหลักสูตรที่มีการบูรณาการ ที่ทันสมัย ตอบสนองและตรงตาม ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และสังคม รูปแบบการศึกษามี คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน การศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับ แนวทางพัฒนาผู้เรียน โดยหลักสูตร เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญ ทั้งทักษะ สมรรถนะ และความรู้ สร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน เน้นการคิด ริเริ่มและคิดสร้างสรรค์ และเน้น ผลลัพธ์ระยะยาวเพื่อให้ผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญา มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทักษะ ศตวรรษที่ 21	ควรปรับกระบวนการ บริหารหลักสูตรให้ชัดเจน และสอดคล้องกับแผน เนื่องจากเป็นภาพกว้างและ มีความซับซ้อนเพิ่มด้านการ บริหารนวัตกรรมและ เทคโนโลยี และควรนำผล การศึกษาในชั้นตอนที่ 1.1, 1.2 และ 1.3 มาเพิ่มเติม ด้วย	ประกอบด้วย 6 ด้าน เพิ่มด้านการบริหารนวัตกรรม และเทคโนโลยี ดังนี้ ด้านการบริหารหลักสูตร 1. P : Plan การวางแผน เพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา โดยวิเคราะห์ มาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตร แกนกลาง วิเคราะห์จุดเน้นระดับ ท้องถิ่น จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา ให้เป็นหลักสูตร ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ โดยการสร้างแรงจูงใจ แก่ผู้เรียน เน้นการพัฒนา ตามศักยภาพของผู้เรียน และทักษะศตวรรษที่ 21

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>3.1.2 D : Do ดำเนินการนำ หลักสูตรไปใช้ ได้แก่ การ วางแผนและเตรียมความพร้อม สำหรับการนำหลักสูตรไปใช้ การออกแบบการเรียนการสอน จัดทำแผนการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>3.1.3 C : Check คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการตรวจสอบ กำกับ และติดตามรวมทั้งทบทวน การดำเนินงานบริหารหลักสูตร อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตาม กรอบมาตรฐานการศึกษา โดยมีรูปแบบและกลไกเป็น แนวทางสำหรับการบริหาร หลักสูตรและมีการนำเอาผล การประเมินหลักสูตรจาก ครูผู้สอน ผู้เรียน และผู้ปกครอง มาวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน และความเป็นปัจจุบันของ หลักสูตร เพื่อประเมินผล ความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย หลักสูตร</p>		<p>2. Do : D การดำเนินการนำหลักสูตร สถานศึกษาไปใช้ ประกอบด้วย กำหนดรายวิชาพื้นฐาน รายวิชา เพิ่มเติม กำหนดคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ และจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>3. C : Check การตรวจพิจารณา คุณภาพหลักสูตรโดยคณะกรรมการ บริหารงานวิชาการและคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร ดำเนินการติดตาม กำกับดูแล ทิศทางของการนำหลักสูตร ไปใช้ ปัญหาอุปสรรค และนำข้อมูลมา วิเคราะห์เพื่อประเมินผลความสำเร็จ ของหลักสูตร</p> <p>4. A : Action การดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนด แนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสอดคล้องความต้องการ ของผู้เรียน ชุมชน สังคม และบริบทของสถานศึกษา</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>3.1.4 A : Action ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับปัญหาความต้องการ บริบทและความเปลี่ยนแปลงของสังคม</p> <p>3.2 ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้</p> <p>3.2.1 P : Plan จัดเตรียมครูผู้สอนโดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้งด้านการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนรู้รายวิชา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลให้สอดคล้องตามหลักสูตร จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน และจัดเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ควรปรับกระบวนการบริหารการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนเนื่องจากเป็นภาพกว้างและมีความซับซ้อนและควรนำผลการศึกษาในขั้นตอนที่ 1.1, 1.2 และ 1.3 มาเพิ่มเติมด้วย</p>	<p>ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้</p> <p>1. P : Plan การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย การจัดเตรียมครูผู้สอน การจัดเตรียมผู้เรียน และการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>2. D : Do การดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Onsite) เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>ในศตวรรษที่ 21</p> <p>3. C : Check การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง ประสิทธิภาพการสอน</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>3.2.2 D : Do การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในรูปแบบการเรียนรู้อย่างผสมผสาน สำหรับยุคชีวิตวิถีใหม่ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก</p> <p>3.2.3 C : Check ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยนำเอาผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครู ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน และผลลัพธ์การวิจัยในชั้นเรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและปัญหาที่ทำให้การจัดการเรียนรู้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>3.2.4 A : Action ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับปัญหา</p>		<p>ของครูผู้สอนจากการนิเทศการสอน และผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป</p> <p>4. A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและเพื่อส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>3.3 ด้านบริหารการนิเทศ การสอน</p> <p>3.3.1 P : Plan วางแผนการนิเทศ การสอนโดยนำเอาผลการประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียน และปัญหาการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวาง แผนการนิเทศ</p> <p>3.3.2 D : Do ดำเนินการนิเทศ โดยผู้นิเทศที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามนิเทศตามกำหนดการใน ปฏิทินการนิเทศด้วยวิธีการหรือเทคนิค การนิเทศที่ได้วางแผนไว้ ระหว่าง การนิเทศผู้นิเทศดำเนินการรวบรวม ข้อมูลด้วยเครื่องมือประกอบการนิเทศ ที่จัดเตรียมไว้เพื่อประกอบเป็นข้อมูล ในการวิเคราะห์สรุปประเมินผลของ การนิเทศ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ของการนิเทศที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย หรืออาจใช้การนิเทศโดยใช้ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)</p>		<p>ด้านการบริหารการนิเทศการสอน</p> <p>1. P : Plan การวางแผนการนิเทศ การสอนโดยการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียน การสอนกำหนดผู้นิเทศ วิธีการ นิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศ</p> <p>2. D : Do การดำเนินการนิเทศ การสอน ตามปฏิทินการนิเทศ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) และการนิเทศและให้ คำปรึกษาในทุกรูปแบบ</p> <p>3. C : Check การตรวจสอบ และประเมินผลวัตถุประสงค์ วิธีการ และการประเมินผล ของการนิเทศการสอน</p> <p>4. A : Action การดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูล ที่ได้จากการนิเทศการสอน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง ปรับปรุงพัฒนากระบวนการนิเทศ การสอน</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>3.3.3 C : Check ตรวจสอบ การบรรลุจุดมุ่งหมายของการนิเทศ การสอน</p> <p>3.3.4 A : Action ปรับปรุง และพัฒนา โดยนำข้อมูลที่ได้จากการ นิเทศการสอนและข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนด แนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการ นิเทศการสอน</p> <p>3.4 ด้านบริหารการวัดและ ประเมินผล</p> <p>3.4.1 P : Plan วางแผนการ ประเมินผลโดยใช้กรอบแนวคิดการ ประเมินผลตามสภาพ จริง (Authentic Assessment) ที่ เน้นการประเมินผลจากการสังเกต บันทึกและการรวบรวมข้อมูลจาก ผลงาน วิธีการ โดยเน้นประเมิน ทักษะการคิดที่ไม่ซับซ้อนในการ ทำงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิดจากการ ปฏิบัติในสภาพจริงในการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเหมาะสม กับศักยภาพของผู้เรียน</p>	<p>ควรปรับกระบวนการ บริหารการวัดและ ประเมินผลให้ชัดเจน และสอดคล้องกับแผน เนื่องจากเป็นภาพกว้าง และมีความซับซ้อน และควรนำผลการศึกษา ในชั้นตอนที่ 1.1, 1.2 และ 1.3 มาเพิ่มเติมด้วย</p>	<p>ด้านการบริหารการวัดและ ประเมินผล</p> <p>1. P : Plan การวางแผนการ ประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย และใช้เครื่องมือการ ประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งการ สังเกต การรวบรวมข้อมูลจากผลงานตาม ความเหมาะสมและศักยภาพของ ผู้เรียน โดยเน้นการแสดงออกด้าน ทักษะ</p> <p>2. D : Do การดำเนินการวัดและ ประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยกำหนดให้มีการ ประเมินผล</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>แต่ละคน โดยนำผลการวัดและประเมินผลที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงพัฒนา</p> <p>3.4.2 D : Do ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>3.4.3 C : Checkควบคุมการสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา</p> <p>3.4.4 A : Action ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินให้สอดคล้องกับการประเมินผลทักษะศตวรรษที่ 21 ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร</p> <p>3.5 ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>3.5.1 P : Plan วางแผนจัดทำแผนงานและโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน</p>	<p>ควรปรับด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และควรปรับกระบวนการบริหารงานกิจกรรม</p>	<p>ผู้เรียน ทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน</p> <p>3. C : Check การตรวจสอบและประเมินผลของวิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและเครื่องมือการวัดประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4. A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียน และผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อปรับปรุงวิธีการประเมินและเครื่องมือวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร และรายวิชาในครั้งต่อไป</p> <p>ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน</p> <p>1. P : Plan การวางแผนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>ศตวรรษที่ 21 โดยนำเอาผลการประเมิน ทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญามาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงานหรือโครงการ</p> <p>3.5.2 D : Do ดำเนินการตาม แผนงานหรือโครงการกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21</p> <p>3.5.3 C : Check ตรวจสอบ ควบคุมดูแล งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และรูปแบบการบริการผู้เรียน</p> <p>3.5.4 A : Action ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยนำข้อมูล ที่ได้จากผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการ การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนโดยเฉพาะการจัดโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีคุณภาพ</p>	<p>ผู้เรียนให้ชัดเจนและ สอดคล้องกับแผน เนื่องจากเป็นภาพกว้าง และมีความซับซ้อนและ ควรนำผลการศึกษาใน ขั้นตอนที่ 1.1, 1.2 และ 1.3 มาเพิ่มเติมด้วย</p>	<p>2. D : Do การดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการ และศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>3. C : Check การตรวจสอบ และประเมินผลโครงการพัฒนา ผู้เรียนเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ใน ศตวรรษที่ 21 โดยนำข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคมาวิเคราะห์ และหาสาเหตุที่ทำให้โครงการ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การ วางแผนโครงการพัฒนาผู้เรียน</p> <p>4. A : Action การดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูล ที่ได้จากผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง ปรับปรุงโครงการพัฒนาผู้เรียน ในครั้งต่อไป</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>ด้านการบริหารงานวิชาการ อื่น ๆ</p>	<p>ควรเพิ่มด้านการบริหาร นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสอดคล้องกับทักษะ ศตวรรษที่ 21</p>	<p>ด้านการบริหารนวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>1. P : Plan การวางแผนเพื่อ จัดเตรียมและพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อบริหารงานวิชาการ</p> <p>2. D : Do การดำเนินการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับ ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา เพื่อบริหารงาน วิชาการ</p> <p>3. C : Check การตรวจสอบ และประเมินผลการบริหาร นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญา โดยนำผลประเมิน ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้มาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปวางแผน ปรับปรุง พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา เพื่อการ บริหารงานวิชาการ</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
		<p>4. A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โดยวิเคราะห์จากผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ครูผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เรียน เพื่อจัดหาและพัฒนาศักยภาพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพต่อไป</p>
ส่วนที่ 4 ด้านผลผลิต (Output)		ส่วนที่ 4 ด้านผลผลิต (Output)
<p>4.1. ด้านความรู้ ความสามารถ ดังนี้</p> <p>4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้และมีทักษะต่าง ๆ ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>4.1.2 สามารถอ่าน เขียนเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>		<p>ด้านความรู้ ความสามารถ</p> <p>1. สามารถใช้รูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน การสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้</p> <p>2. อ่าน เขียน คิดคำนวณเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>4.1.3 สามารถคิดคำนวณเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>4.1.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในการเรียนรู้ และสามารถสืบค้นข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้อย่างเต็ม ศักยภาพ</p> <p>4.1.5 สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ผ่านแอปพลิเคชัน และสื่อ สังคมออนไลน์ ในการเรียนรู้ได้ อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>4.1.6 สามารถสื่อสารและมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านสื่อ ต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>		<p>3. ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ และสามารถสืบค้นข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้ อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>4. สื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้อื่นผ่านสื่อเทคโนโลยีได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>5. รอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของสังคมในยุคดิจิทัลได้อย่าง เต็มตามศักยภาพ</p>
<p>4.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>4.2.1 มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ</p> <p>4.2.2 มีความตั้งใจในการเรียนรู้ กับครูผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4.2.3 ให้ความเคารพ และ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ หากมีการแสดงความคิดเห็นผ่าน สื่อออนไลน์</p>	<p>ควรปรับโดยทบทวนตัวแปร ที่ต้องการศึกษา ไม่เห็น ความโดดเด่นของทักษะ ศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญา เนื่องจากตัวแปร ไม่ชัดเจน เพราะทักษะ ศตวรรษที่ 21 สำหรับ</p>	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ</p> <p>2. มีความตั้งใจในการเรียนรู้กับ ครูผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. ให้ความเคารพ และยอมรับ ความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ หากมีการแสดงความคิดเห็น</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>4.2.4 มีวินัยปฏิบัติตาม กฎระเบียบของโรงเรียน</p> <p>4.2.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคม ออนไลน์</p> <p>4.2.6 มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำ ของตนเองหากส่งผลกระทบต่อ ผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและ สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>4.2.7 ตระหนักถึงหลัก จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น</p> <p>4.2.8 ไม่เปิดเผยข้อมูลของ ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่าน สื่อสังคมออนไลน์</p> <p>4.2.9 หลีกเลี่ยงการแสดง ความคิดเห็นและการใช้ภาษา ที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการ วิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือ สถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์</p>	<p>ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา ไม่เน้นความรู้ แต่นำทักษะบางเรื่อง เท่านั้น และควรนำผล การศึกษาในชั้นตอนที่ 1.1, 1.2 และ 1.3 มาเพิ่มเติมด้วย</p>	<p>4. มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของโรงเรียน</p> <p>5. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้ เทคโนโลยี</p> <p>6. มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิด ต่อการกระทำของตนเองหากส่งผล กระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อ เทคโนโลยี</p> <p>7. ตระหนักถึงหลักจริยธรรม ในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบ ต่อผู้อื่น</p> <p>8. ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>9. หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น และการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม เกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคล อื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ</p> <p>10. มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองาน ทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วย ความเต็มใจ</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>4.2.10 มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ</p> <p>4.3 ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน</p> <p>4.3.1 ผู้เรียนมีทักษะการตัดสินใจ (Decision making) เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตได้อย่างมีรูปแบบ</p> <p>4.3.2 ผู้เรียนมีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving) สามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตได้อย่างมีรูปแบบ ไม่เกิดความเครียดทั้งทางร่างกายและจิตใจจนอาจลุกลามเป็นปัญหาใหญ่โตเกินแก้ไขได้</p> <p>4.3.3 ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) สามารถนำประสบการณ์มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ปรับทักษะชีวิตในการปฏิบัติตนเป็นการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันและควรทบทวนตัวแปรที่ต้องการศึกษา ไม่เห็นความโดดเด่นของทักษะศตวรรษที่ 21 เนื่องจากตัวแปรไม่ชัดเจน เพราะทักษะศตวรรษที่ 21 ไม่เน้นความรู้ แต่เน้นทักษะบางเรื่องเท่านั้น และควรนำผลการศึกษาในชั้นตอนที่ 1.1, 1.2 และ 1.3 มาเพิ่มเติมด้วย</p>	<p>ด้านการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากการเรียนรู้มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มตามศักยภาพ 2. มีทักษะการแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตทั้งทางกายและทางจิตใจตามศักยภาพ 3. มีทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ในการนำประสบการณ์มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเต็มตามศักยภาพ 4. มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและแก้ไขปัญหามในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มตามศักยภาพ 5. มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>4.3.4 ผู้เรียนมีทักษะการคิด อย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) สามารถคิดวิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ และประเมินปัญหา หรือสถานการณ์ที่อยู่รอบตัวที่มี ผลต่อการดำเนินชีวิตตาม ศักยภาพ</p> <p>4.3.5 ผู้เรียนมีทักษะการ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication) สามารถใช้คำพูดและท่าทาง เพื่อแสดงออกถึงความรู้สึกนึก คิดของตนเองได้อย่างเหมาะสม กับวัฒนธรรมและสถานการณ์ ต่างๆ</p> <p>4.3.6 ผู้เรียนมีทักษะการ สร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship) เป็นความสามารถในการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและ กัน สามารถรักษาสัมพันธภาพ ไว้ได้ยืนยาว</p>		<p>6. ผู้เรียนมีทักษะการสร้าง สัมพันธภาพกับคนในครอบครัว ชุมชน และสังคม ได้อย่าง เหมาะสมเต็มตามศักยภาพ</p> <p>7. ผู้เรียนมีทักษะการค้นหา และรู้จักตนเองในการดำเนินชีวิต</p> <p>8. ผู้เรียนมีทักษะการเข้าใจผู้อื่น อย่างเต็มตามศักยภาพ</p> <p>9. ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับ อารมณ์ และการแสดงออกที่ เหมาะสมในการดำเนินชีวิต</p> <p>10. ผู้เรียนมีทักษะการจัดการ กับความเครียด ในทางที่ถูกต้อง เหมาะสมและไม่เกิดปัญหา ด้านสุขภาพ</p>

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>4.3.7 ผู้เรียนมีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness) เป็นความสามารถในการค้นหา รู้จักและเข้าใจตนเอง</p> <p>4.3.8 ผู้เรียนมีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy) สามารถเข้าใจความเหมือนหรือความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความสามารถ เพศ วัย ระดับการศึกษา ฯลฯ</p> <p>4.3.9 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion) สามารถรับรู้อารมณ์ของตนเองและผู้อื่น รู้ว่าอารมณ์มีผลต่อการแสดงพฤติกรรมอย่างไร รู้วิธีการจัดการกับอารมณ์โกรธและความโศกเศร้าที่ส่งผลทางลบต่อร่างกายและจิตใจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3.10 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress) สามารถรับรู้ถึงสาเหตุของความเครียด</p>		

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
รู้วิธีผ่อนคลายความเครียด และแนวทางในการควบคุม ระดับความเครียดเพื่อให้เกิด พฤติกรรมในทางที่ถูกต้อง เหมาะสมและไม่เกิดปัญหา ด้านสุขภาพ		
ส่วนที่ 5 ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ		
5.1 ผลการสอบความรู้ตาม หลักสูตรสถานศึกษา 6 กลุ่ม ทักษะ 2 กิจกรรม โดยมีรายวิชา พื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม 5.2 ผลการประเมินทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดย ผู้เรียนต้องผ่านกระบวนการวัด และประเมินผลทักษะศตวรรษที่ 21 โดยใช้กรอบแนวคิดการ ประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ที่ เน้นการประเมินผลจากการ สังเกต บันทึกและการรวบรวม ข้อมูลจากผลงาน วิธีการ หรือสิ่ง ที่ผู้เรียนปฏิบัติ เพื่อเป็นพื้นฐาน ของการตัดสินใจต่อตัวผู้เรียน โดยเน้นประเมินทักษะการคิด	ควรตัดออกและปรับเป็นผลลัพธ์ (Outcome) เนื่องจากเป็นตัว เดียวกันกับผลลัพธ์	ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจาก ผลผลิตซึ่งเป็นผลในระยะยาว ของจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 1. มีความรอบรู้ (Literacy) อย่างเต็มตามศักยภาพ 2. ทักษะการเรียนรู้ (Skill) อย่างเต็มตามศักยภาพ 3. ความสามารถ (Ability) อย่างเต็มตามศักยภาพ 4. ทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างเต็มตามศักยภาพ 5. ความพึงพอใจของผู้ปกครอง

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>ที่ไม่ซับซ้อนในการทำงาน ความสามารถในการแก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิดจากการ ปฏิบัติในสภาพจริงในการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป็นไปตามศักยภาพของ ผู้เรียนแต่ละคน</p> <p>5.3 ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ปกครอง ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่</p> <p>1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตน ในชีวิตประจำวัน</p>		
<p>ส่วนที่ 6 เจ็อนไขความสำเร็จ</p>		
<p>6.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์กว้างไกลในการ บริหารงานวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุน และเอื้ออำนวย ในการปฏิบัติหน้าที่ของครู และบุคลากรในสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยองค์ประกอบของภาวะผู้นำ ทางวิชาการ</p>	<p>ควรปรับการเขียนใหม่ให้ ชัดเจนเนื่องจากสิ่งที่เขียนมา เป็นกระบวนการไม่ใช่เงื่อนไข ความสำเร็จ</p>	<p>ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการนำไปใช้ ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพร ปัญญานุกูล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ 2. สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>6.2 การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การจัดการดำเนินงานโดยผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีบทบาทในการพิจารณาปัญหาและร่วมรับผิดชอบในการวางแผน การตัดสินใจ การปฏิบัติ การติดตาม และการประเมินผล และการร่วมกันรับผิดชอบในการบริหารงานวิชาการ</p> <p>6.3 รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล ดำเนินการครอบคลุมปัจจัยนำเข้า และกระบวนการนำไปสู่ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณา ของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>6.4 สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นสถานศึกษาที่มีการสร้าง รูปแบบให้เกิดการถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวกับการ จัดการความรู้การสอนผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญา ซึ่ง กันและกันระหว่างครูผู้สอน โดย วัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ สนับสนุนให้เกิดโอกาสครูผู้สอน ในการหาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่ เข้มแข็งของสถานศึกษาเพื่อให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์และความก้าวหน้า ของสังคมโลก โดยปัจจัยสำคัญ ที่จะนำไปสู่การเป็นสถานศึกษา แห่งการเรียนรู้</p>		

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ
ส่วนที่ 7 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)	คงเดิม	ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
เป็นผลจากรูปแบบการ บริหารงานวิชาการเพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางสติปัญญาใน ศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพร ปัญญานุกูล ซึ่งเป็นข้อมูล ย้อนกลับไปยังองค์ประกอบ ของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วน ส่วนที่ 2 กระบวนการ บริหารงานวิชาการ และส่วน ที่ 3 ผลผลิต (Output) ด้านอื่น ๆ	คงเดิม เพิ่มเติม หลักการของรูปแบบ	เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงาน วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพร ปัญญานุกูล ซึ่งจะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยัง องค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วน ที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output) หลักการของรูปแบบการบริหารงาน วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ประกอบด้วย แนวคิด ทฤษฎี การบริหารงานวิชาการ การบริหาร แบบมีส่วนร่วม การบริหารด้วยวงจร คุณภาพ PDCA และทฤษฎีรูปแบบ

ร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการฯ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ
	<p>เพิ่มเติม วัตถุประสงค์ของรูปแบบ</p> <p>เพิ่มเติม คู่มือการใช้รูปแบบการ บริหารงานวิชาการเพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพร ปัญญานุกูล</p>	<p>ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น สามารถ นำไปใช้ในการบริหารงาน วิชาการเนื่องจากเป็นกลไก สำคัญของการพัฒนาให้ผู้เรียนที่ มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ใน ศตวรรษที่ 21</p> <p>วัตถุประสงค์ของรูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีแนวทางการ บริหารงานวิชาการของ โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล 2. เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพร ปัญญานุกูล

จากตารางที่ 4.7 สรุปได้ว่า ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้จัดองค์ประกอบใหม่โดยเพิ่มหลักการ และวัตถุประสงค์ของรูปแบบ ปรับกระบวนการบริหารงานวิชาการให้เขียนการดำเนินงานให้กระชับ และมีความชัดเจนมากขึ้น และปรับตัวบ่งชี้ ความสำเร็จให้เป็นผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งเพิ่มเติม การบริหารด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีและคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พร้อมทั้งปรับและเพิ่มรายละเอียดให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่ได้ปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์

3. การตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3.1 ผลการตรวจสอบความเหมาะสม รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จากการ ตอบแบบสอบถาม โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ผู้วิจัยนำเสนอผล ดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

รายการ	ระดับความเหมาะสม (N = 9)		
	μ	σ	แปลผล
ส่วนที่ 1 บริบทงานวิชาการ			
1.1 บริบทของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา	4.56	0.53	มากที่สุด
1.2 หลักการของรูปแบบ	4.67	0.71	มากที่สุด
1.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบ	4.89	0.33	มากที่สุด
1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ	4.78	0.44	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยส่วนที่ 1	4.73	0.50	มากที่สุด
ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)			
2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ			
2.1.1 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	4.56	0.53	มากที่สุด
2.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	4.67	0.71	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยส่วนที่ 2.1	4.62	0.62	มากที่สุด
2.2 นโยบายการบริหารงานวิชาการ			
2.2.1 นโยบายการบริหารหลักสูตร	4.78	0.44	มากที่สุด
2.2.2 นโยบายการบริหารจัดการเรียนรู้	4.56	0.88	มากที่สุด
2.2.3 นโยบายบริหารการนิเทศการสอน	4.56	0.53	มากที่สุด
2.2.4 นโยบายการบริหารการวัดและประเมินผล	4.67	0.71	มากที่สุด
2.2.5 นโยบายการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน	4.89	0.33	มากที่สุด
2.2.6 นโยบายการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.78	0.44	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยส่วนที่ 2.2	4.71	0.56	มากที่สุด

รายการ	ระดับความเหมาะสม (N = 9)		
	μ	σ	แปลผล
2.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ			
2.3.1 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารหลักสูตร	4.67	0.71	มากที่สุด
2.3.2 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารการจัดการเรียนรู้	4.89	0.33	มากที่สุด
2.3.3 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารการนิเทศการสอน	4.78	0.44	มากที่สุด
2.3.4 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารการวัดและประเมินผล	4.56	0.88	มากที่สุด
2.3.5 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน	4.67	0.71	มากที่สุด
2.3.6 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยส่วนที่ 2.3	4.74	0.57	มากที่สุด
2.4 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ	4.56	0.53	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยส่วนที่ 2	4.69	0.58	มากที่สุด
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)			
3.1 การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	4.89	0.33	มากที่สุด
3.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้	4.78	0.44	มากที่สุด
3.3 การบริหารการนิเทศการสอน	4.56	0.88	มากที่สุด
3.4 การบริหารการวัดและประเมินผล	4.56	0.53	มากที่สุด
3.5 การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน	4.67	0.71	มากที่สุด
3.6 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยส่วนที่ 3	4.73	0.54	มากที่สุด
ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)			
4.1 ด้านความรู้ ความสามารถ	4.67	0.71	มากที่สุด

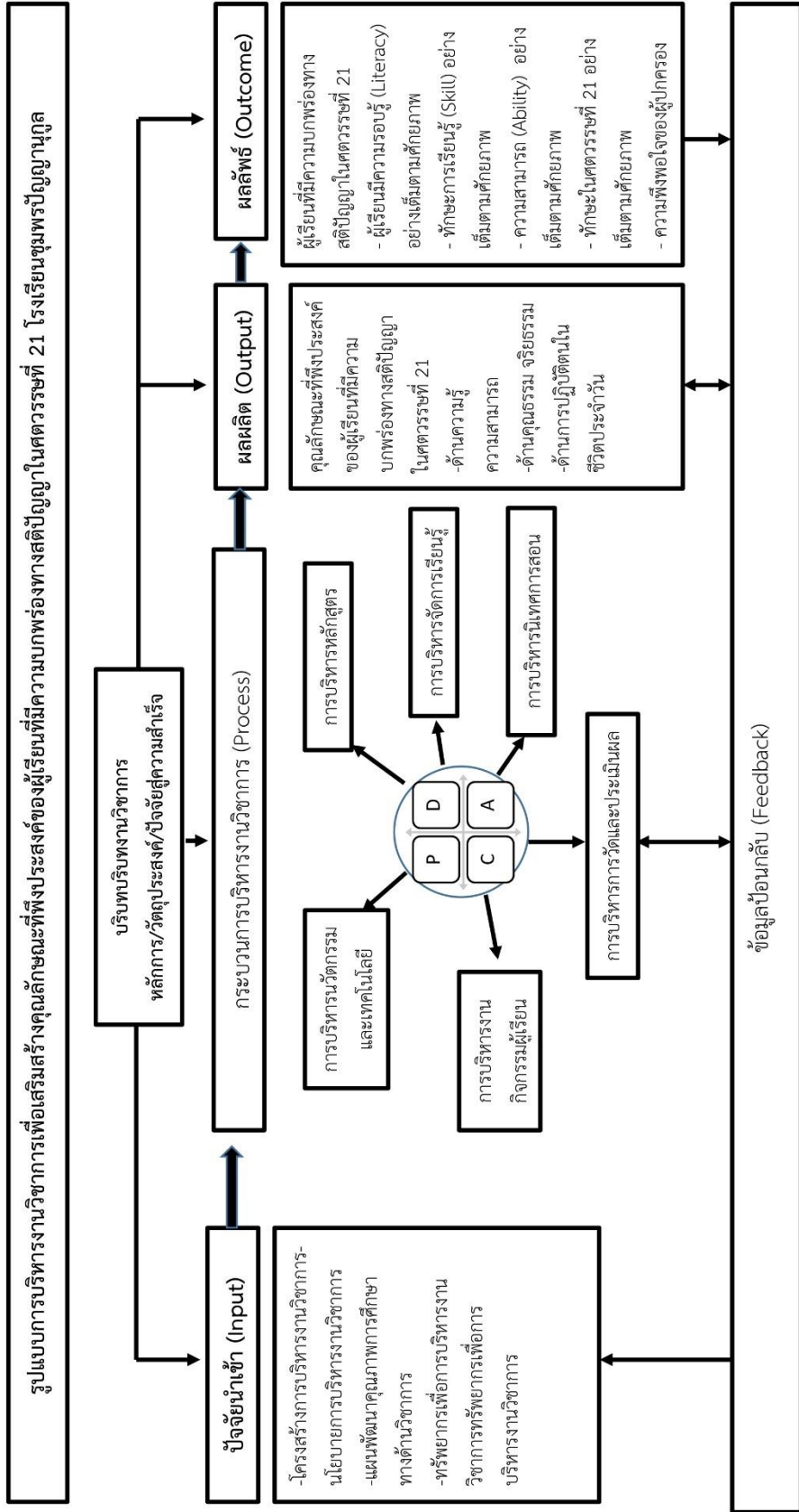
รายการ	ระดับความเหมาะสม (N = 9)		
	μ	σ	แปลผล
4.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.56	0.53	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยส่วนที่ 5	4.62	0.62	มากที่สุด
ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)			
5.1 ผู้เรียนมีความรอบรู้ (Literacy) อย่างเต็มตามศักยภาพ	4.56	0.88	มากที่สุด
5.1 ทักษะการเรียนรู้ (Skill) อย่างเต็มตามศักยภาพ	4.67	0.71	มากที่สุด
5.2 ความสามารถ (Ability) อย่างเต็มตามศักยภาพ	4.56	0.53	มากที่สุด
5.3 ทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างเต็มตามศักยภาพ	4.78	0.44	มากที่สุด
5.4 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง	4.78	0.44	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ยส่วนที่ 5	4.67	0.60	มากที่สุด
ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)			
6.1 ผลของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล	4.78	0.44	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.70	0.55	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.8 ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล พบว่า โดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.70$, $\sigma = 0.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายส่วน พบว่า ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.78$, $\sigma = 0.44$) รองลงมา คือ ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.73$, $\sigma = 0.54$) ส่วนที่ 1 บริบทงานวิชาการ มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.73$, $\sigma = 0.50$) ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.69$, $\sigma = 0.58$) และ ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.67$, $\sigma = 0.60$) ตามลำดับ ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) มีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

($\mu = 4.62$, $\sigma = 0.62$) จึงสรุปได้ว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ผู้วิจัยได้นำผลการพิจารณารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล มาทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิได้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ดังภาพที่

4.2



ภาพที่ 4.2 รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล

จากภาพที่ 4.2 รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย 6 ส่วน ได้แก่ 1) บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ 2) ปัจจัยนำเข้า (Input) 3) กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) 4) ผลผลิต (Output) 5) ผลลัพธ์ (Output) 6) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมของการบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผนพัฒนาโครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร

1.2 หลักการของรูปแบบ เป็นหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน ได้แก่ การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA การบริหารทางการอุดมศึกษา การบริหารแบบมีส่วนร่วม และทฤษฎีรูปแบบ โดยนำไปบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ และ 2) เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และ 2) สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้จากบริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ โดยสามารถนำบริบทดังกล่าวข้างต้น มากำหนดนโยบาย แผนพัฒนาโครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการบริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่มีผู้แทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ มีการแบ่งการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่ม โดยมีรูปแบบและกลไกเป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปแบบ มีการกำหนดความรับผิดชอบของกลุ่มงานต่าง ๆ และครูผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจนและมีการมอบอำนาจการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ

2.2 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการประกอบด้วย

2.2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานที่ปรึกษา
2.2.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2.2.3 หัวหน้ากลุ่มงาน	กรรมการ
2.2.4 หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้	กรรมการ
2.2.5 หัวหน้าสายชั้น	กรรมการ
2.2.6 หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
2.2.7 หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
2.2.8 หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
2.2.9 หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน	กรรมการ
2.2.10 หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

2.3.1 พิจารณาแผนการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนชุมชนพญานาคกุล

2.3.2 พัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร และอนุมัติแผนการนำหลักสูตรไปใช้และกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา

2.3.3 กำกับดูแลการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา และนโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

2.3.4 พิจารณาภาระงานของครูผู้สอนให้เป็นไปตามพันธกิจและมาตรฐานวิชาชีพครู

2.3.5 นิเทศและติดตามการสอนของครูผู้สอนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทั้งในและนอกสถานศึกษา

2.3.6 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางวิชาการแก่ครูผู้สอนเพื่อการพัฒนางานวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

2.3.7 กำกับ ดูแล และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.3.8 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2.4 นโยบายการบริหารงานวิชาการ เป็นแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการสำหรับการบริหารหลักสูตร การบริหารการจัดการเรียนรู้ การบริหารนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารกิจกรรมผู้เรียน และการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

2.4.1 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองและเหมาะสมกับระดับความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน และบริบทของสังคมในปัจจุบัน

2.4.2 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยส่งเสริมทักษะดิจิทัล และการสื่อสาร โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งนำฐานข้อมูลทางการศึกษาของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาใช้ในการบริหารการจัดการเรียนรู้

2.4.3 การพัฒนากระบวนการนิเทศการสอนอย่างเป็นรูปแบบที่ชัดเจนทั้งเชิงโครงสร้างและกรอบระยะเวลา มีความเป็นกัลยาณมิตร เน้นการสะท้อนผลอย่างเป็นรูปธรรมที่รวดเร็ว เพื่อนำผลมาพัฒนาการนิเทศการสอนอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

2.4.4 การปรับปรุงรูปแบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการจัดทดสอบวัดความรู้ทักษะปฏิบัติที่จำเป็นและทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้รูปแบบการประเมินผลได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย และตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

2.4.5 การปรับโครงการงานกิจกรรมผู้เรียนเป็นรูปแบบกิจกรรมเป็นฐาน และเพิ่มกิจกรรมจิตอาสาที่สอดคล้องกับวิชาชีพและสมรรถนะระดับชั้นปีเพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติ และทักษะศตวรรษที่ 21

2.4.6 นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ ทั้งการบริหารหลักสูตรการบริหารจัดการเรียนรู้อาจารย์และการวัดและประเมินผลการบริหารการนิเทศการสอน และการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนผ่านรูปแบบดิจิทัล

2.5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ เป็นแผนที่จัดทำอย่างเป็นรูปแบบครอบคลุมการพัฒนาทุกกิจกรรมของการจัดการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำ สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานวิชาการ และมีรูปแบบการตรวจสอบความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ ดังนี้

2.5.1 แผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

แนวทางพัฒนา

1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งเน้นความรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัด สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามจุดเน้นของสถานศึกษา พร้อมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

2) พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และรูปแบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3) สร้างภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

4) บริหารหลักสูตรโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถาบันการศึกษากำหนด

2.5.2 แผนพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางพัฒนา

1) ส่งเสริม พัฒนาครูผู้สอน จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended learning) และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2) การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เน้นการฝึกทักษะการปฏิบัติและทักษะศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาอย่างเต็มตามศักยภาพ

3) พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้รู้เท่ากันสื่อเทคโนโลยีตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน

4) นำแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional learning community : PLC) มาเป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครูผู้สอน

5) บริหารจัดการเรียนการสอนโดยใช้ วงจรคุณภาพ PDCA และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นรูปแบบ โดยนำผลมาพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

2.5.3 แผนพัฒนาการนิเทศการสอนโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) และเป็นกัลยาณมิตร

แนวทางพัฒนา

1) วางแผนการนิเทศการสอน โดยกำหนดผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ และจัดเตรียมเครื่องมือที่จะนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศการสอนตลอดปีการศึกษา

2) ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) สำหรับการบริหารการนิเทศการสอน โดยบรรยากาศแบบกัลยาณมิตร

3) ใช้การนิเทศและให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอนผ่านรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ โปรแกรมซูม (Zoom cloud meeting)

4) บริหารการนิเทศการสอนโดยใช้ วงจรคุณภาพ PDCA และนำผลการประเมินนิเทศการสอนมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

5) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการนิเทศการสอนร่วมกับสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการนิเทศให้มีคุณภาพ

2.5.4 แผนพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic assessment) และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

แนวทางพัฒนา

- 1) ส่งเสริม พัฒนาครูผู้สอน ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามสภาพจริง
- 2) มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอย่างเป็นรูปแบบ
- 3) บริหารการวัดและประเมินผลโดยใช้ วงจรคุณภาพ PDCA และนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาในการวัดและประเมินผลครั้งต่อไป

2.5.5 แผนพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

แนวทางพัฒนา

- 1) ส่งเสริม พัฒนา มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
- 2) ส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบการเรียนการสอนให้รู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน
- 3) พัฒนาโครงการงานกิจกรรมผู้เรียนเป็นรูปแบบกิจกรรมเป็นฐาน (Activity based learning) เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและทักษะศตวรรษที่ 21
- 4) พัฒนากิจกรรมจิตอาสาที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติ
- 5) บริหารงานกิจกรรมผู้เรียนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA และนำผลการประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงและพัฒนาในการวัดและประเมินผลครั้งต่อไป

2.5.6 แผนพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารงานวิชาการ

แนวทางพัฒนา

- 1) จัดโครงสร้างพื้นฐานด้าน ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (People ware) เพื่อรองรับการบริหารงานวิชาการในปัจจุบันและในอนาคต
- 2) พัฒนารูปแบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและจัดเตรียมห้องเรียนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน

3) จัดเตรียมโปรแกรมซูม (Zoom cloud meeting) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานให้มีความทันสมัยและรองรับการประชุมวิชาการรูปแบบออนไลน์ทั้งในและนอกสถานศึกษา

4) พัฒนารูปแบบสารสนเทศ และรูปแบบการเรียนการสอนเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์สำหรับผู้เรียนที่ไม่สามารถมาเรียนในโรงเรียนได้

5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนมีความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทั้งรูปแบบเอกสารและรูปแบบสื่อออนไลน์

2.6 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านบุคลากรงบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 จากปัจจัยนำเข้าทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ โดยสามารถนำปัจจัยดังกล่าวข้างต้นไปใช้ในกระบวนการบริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยใช้การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 1) การวางแผน (Plan : P) 2) การปฏิบัติตามแผน (Do : D) 3) การตรวจสอบ (Check : C) และ 4) การปรับปรุง (Act : A) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 การบริหารหลักสูตรเป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การพัฒนาและจัดทำหลักสูตร 2) ดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ 3) การประเมินผลหลักสูตร และ 4) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระบวนการวิจัย

3.1.1 P : Plan การวางแผนเพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาทั้งด้านทักษะ สมรรถนะ ความรู้ โดยการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน เน้นทักษะการปฏิบัติ และทักษะศตวรรษที่ 21

1) วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงของสังคม และความพึงพอใจของผู้ปกครอง โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ได้แก่ ครูผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรฐานสถานศึกษา

2) กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ 1) มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์และสืบค้นข้อมูล 2) มีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบการจัดการเรียนรู้ 3) มีความรู้และสามารถใช้สารสนเทศในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 4) นำทฤษฎีทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) นำแนวคิดอื่นที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการและนำไปปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม 6) มีทักษะปฏิบัติกับผู้เรียนและครอบครัวที่มีความแตกต่างกัน 7) รับฟังปัญหาและความต้องการของผู้ปกครองอย่างเต็มที่ ด้วยท่าที่เป็นกัลยาณมิตร 8) เคารพและยอมรับความคิดเห็น ความเชื่อ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่แตกต่างของผู้เรียนและผู้ปกครอง และ 9) ตระหนักถึงหลักจริยธรรมและไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์

3) กำหนดทักษะของหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ 1) หมวดรายวิชาพื้นฐาน กำหนดเนื้อหาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของ 6 กลุ่มทักษะการเรียนรู้ 2 กิจกรรม ได้แก่ กลุ่มทักษะการเคลื่อนไหว กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มทักษะสังคมและการดำรงชีวิต กลุ่มทักษะการช่วยเหลือตนเองและสุขอนามัย กลุ่มทักษะวิชาการ กลุ่มทักษะอาชีพ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร 2) หมวดรายวิชาเพิ่มเติม ซึ่งเกิดจากจุดเน้น บริบท สภาพความต้องการของโรงเรียนผู้เรียน และชุมชน โดยมีผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม

4) กำหนดกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) พัฒนารูปแบบสารสนเทศ รูปแบบการเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้านภาษาและ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning) และเน้นการบูรณาการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น การบูรณาการแบบโครงการ เป็นต้น

5) กำหนดการประเมินผลโดยพัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic assessment) โดยใช้วิธีวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และเน้นความเหมาะสม ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน

3.1.2 Do : D การดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ ประกอบด้วย การวางแผนและเตรียมความพร้อม การออกแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดทำแผนการเรียนรู้

1) การวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดทำคู่มือการจัดการศึกษา และจัดประชุมครูผู้สอน เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา มอบหมายรายวิชาแก่ครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบ และติดประกาศแผนการศึกษาและปฏิทินการศึกษา

2) การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยมีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเป็นผู้ดำเนินการวิพากษ์ความเหมาะสมของวิธีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การกำหนดครูผู้สอน วิธีการวัดและประเมินผล และเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการออกแบบการจัดการเรียนรู้

3) การจัดทำแผนการเรียนรู้แบบผสมผสาน เป็นการแปลงหลักสูตรสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะปฏิบัติ และเจตคติ ตามที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชา ประกอบด้วย ความคิดรวบยอด จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาที่สอน และกระบวนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ ชั้นนำ ชั้นสอน และชั้นสรุป

3.1.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลโดยคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ดำเนินการติดตาม กำกับดูแล ทิศทางของการนำหลักสูตรไปใช้ ปัญหาอุปสรรค และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลความสำเร็จของหลักสูตร

1) ดำเนินการการทวนการสอนแต่ละรายวิชา เพื่อตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบและกลไกของการบริหารหลักสูตร

2) ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร โดยนำข้อมูลการประเมินผลจากครูและผู้ปกครองและผู้เรียนมาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ สภาพแวดล้อม และทิศทางในอนาคตของหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

3.1.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคม และสอดคล้องความต้องการของครอบครัวและสังคม

1) การวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักสูตร โดยนำปัญหาที่พบในการบริหารหลักสูตร และข้อมูลจากครูและผู้ปกครองมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดวิธีการวิจัยและสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำไปพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21 และตรงกับความต้องการของครอบครัวและสังคม

3.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหาร วิชาการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การจัดทำแผนการเรียนรู้แบบผสมผสาน 2) การจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบผสมผสานเน้นเทคนิคการสอนเชิงรุก 3) ตรวจสอบและประเมินผล การบรรลุจุดประสงค์ การเรียนรู้ของผู้เรียน และ 4) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้โดยกระบวนการวิจัย

3.2.1 P : Plan การวางแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วย การจัดเตรียมครูผู้สอน การจัดเตรียมผู้เรียน และการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) จัดอบรมครูผู้สอนด้านจัดการเรียนรู้ด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลการพัฒนา สื่อการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และแนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2) จัดเตรียมผู้เรียนโดยครูผู้สอนดำเนินการปฐมนิเทศในรายวิชาเพื่อชี้แจง วัตถุประสงค์ กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียนให้มีความเข้าใจ เห็นคุณค่า และมีทักษะในการจัดการความคิดของตนเอง ตระหนักถึงคุณค่าผู้อื่นและสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลในการเรียนรู้

3) จัดเตรียมรูปแบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต รูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียน แบบ e-learning ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ แบบผสมผสานให้มีประสิทธิภาพและจัดเตรียมแหล่งฝึกสำหรับรายวิชาภาคปฏิบัติ

3.2.2 D : Do การดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Onsite) เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

1) จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนโดยใช้เทคนิคการเรียนรู้เชิงรุก ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้ สถานการณ์จำลอง (Simulation-based learning : SBL) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning : PBL) การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity based learning; : ABL)

2) จัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ ในห้องเรียน Google classroom และมอบหมายงานนอกห้องเรียนเพื่อสืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล เพื่อส่งเสริมทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3) จัดการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้านภาษา และ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning) และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)

3.2.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยนำเอาผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน และผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป

1) ประชุมสัมมนาวิชาการเพื่อประเมินผลการบริหารจัดการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศการสอน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3.2.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและเพื่อส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสม

1) การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยนำข้อมูลจากการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอนและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการวิจัยและสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

2) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

3.3 การบริหารการนิเทศการสอนเป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผนการนิเทศโดยนำข้อมูลปัญหาการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์กำหนด วิธีการนิเทศ ผู้นิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศ 2) การดำเนินการนิเทศโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) แบบเป็นกัลยาณมิตร และรูปแบบออนไลน์ 3) ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการสอน และ 4) พัฒนาและปรับปรุงการนิเทศการสอนโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

3.3.1 P : Plan การวางแผนการนิเทศการสอนโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอนกำหนดผู้นิเทศ วิธีการนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศ

1) สํารวจสภาพปัญหา เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และปัญหาการจัดการเรียนการสอน มาวิเคราะห์ข้อมูลจัดหมวดหมู่ และลำดับความสำคัญของปัญหาที่ต้องดำเนินการปรับปรุง

2) กำหนดผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วิธีการนิเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศตลอดปีการศึกษา

3.3.2 D : Do การดำเนินการนิเทศการสอน ตามปฏิทินการนิเทศ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) และการนิเทศและให้คำปรึกษารูปแบบออนไลน์

1) นิเทศโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) กำหนดเป้าหมายความรู้ 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3) จัดเก็บความรู้ และ 4) ประยุกต์ใช้ความรู้แบบบรรยากาศกัลยาณมิตร

2) นิเทศและให้คำปรึกษารูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมซูม (Zoom cloud meeting) แบบบรรยากาศกัลยาณมิตร

3.3.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลวัตถุประสงค์ วิธีการ และการประเมินผลของการนิเทศการสอน

1) ชี้แจงผลการนิเทศการสอนแก่ผู้รับการนิเทศถึงจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนโดยบรรยากาศแบบกัลยาณมิตร และติดตาม กำกับดูแล ส่งเสริมการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ

2) สรุปปัญหาและอุปสรรคระหว่างการดำเนินการนิเทศและผลความพึงพอใจของผู้ถูกนิเทศเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนการนิเทศการสอนให้มีคุณภาพ

3.3.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศการสอนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการนิเทศการสอน

3.3.5 สร้างภาคีเครือข่ายการนิเทศการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

3.4 การบริหารการวัดและประเมินผลเป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) วางแผนการประเมินผลตามสภาพจริง โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลลัพธ์การเรียนรู้และผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา 2) ดำเนินการประเมินผลตามสภาพจริงตามวิธีการที่กำหนด 3) ตรวจสอบและประเมินผล

ของวิธีการประเมินผลและเครื่องมือประเมินผลตามสภาพจริง และ 4) พัฒนาและปรับปรุงการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

3.4.1 P : Plan การวางแผนการประเมินผลตามสภาพจริงใช้เครื่องมือการประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งการสังเกต การรวบรวมข้อมูลจากผลงาน และเน้นการแสดงออกซึ่งทักษะ

1) จัดอบรมครูผู้สอนเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลสำหรับการเรียนรู้ตามสภาพจริงที่มีความเที่ยงและความตรงตามมาตรฐานการวัดและประเมินผล

2) ดำเนินการวิพากษ์ข้อสอบ แบบประเมิน หรือแบบวัดความรู้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้มีความเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3) นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวัดและประเมินผลรูปแบบออนไลน์

3.4.2 D : Do การดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดยกำหนดให้มีการประเมินผลผู้เรียน ทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อติดตามพัฒนาการของผู้เรียน

1) ดำเนินการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนตามปฏิทินการศึกษา

2) ดำเนินการวัดและประเมินผลรูปแบบออนไลน์ ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล

3.4.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผล ของวิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและเครื่องมือการวัดประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

1) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบ โดยนำข้อสอบที่มีคุณภาพมาจัดทำเป็นคลังข้อสอบ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ในการทดสอบหรือประเมินผลได้ด้วยตนเอง

2) ดำเนินการวิพากษ์ผลการเรียน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการวัดประเมินผลและความสอดคล้องตามจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้แต่ละรายวิชา

3.4.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียน และผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อปรับปรุงวิธีการประเมินและเครื่องมือวัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและของหลักสูตรในครั้งต่อไป

3.5 การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนเป็นการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) วางแผนการโดยวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนด้านทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อนำมาวางแผนจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์ในศตวรรษที่ 21 2) ดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ตามที่กำหนดไว้ 3) ตรวจสอบและประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และ 4) ปรับปรุงและพัฒนาโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

3.5.1 P : Plan การวางแผนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

1) วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

2) จัดเตรียมกิจกรรมจิตอาสาที่สอดคล้องกับวิชาชีพ ตามสมรรถนะระดับชั้นปี เพื่อส่งเสริมทักษะปฏิบัติวิชาชีพ และการทำงานเป็นทีม

3) จัดทำคู่มือพัฒนาผู้เรียนเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและสามารถเข้าถึงรูปแบบบริการผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.2 D : Do การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1) ดำเนินการโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาโดยใช้ รูปแบบการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning : ABL) เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม

2) ดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาที่สอดคล้องกับวิชาชีพและตามสมรรถนะระดับชั้นปี ให้มีความต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติและทักษะการทำงานเป็นทีม

3) ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเพื่อส่งเสริมทักษะภาษา ทักษะต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบในสถานที่ (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online)

3.5.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 โดยนำข้อมูลปัญหาและอุปสรรคมาวิเคราะห์และหาสาเหตุที่ทำให้โครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

3.5.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาครั้งต่อไป

3.5.5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

3.6 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผนเพื่อสรรหาและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 2) การดำเนินการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานวิชาการ 3) ตรวจสอบและประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี และ 4) พัฒนาและปรับปรุงการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.6.1 P : Plan การวางแผนเพื่อจัดเตรียมและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานวิชาการ

1) จัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง และบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ (People ware) ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล โดยจัดทำเอกสารและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารงานวิชาการในปัจจุบันและในอนาคต
การบริหารงานวิชาการ

2) พัฒนารูปแบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต รูปแบบสารสนเทศ และการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ให้มีประสิทธิภาพจัดเตรียมโปรแกรมซูม (Zoom cloud meeting) เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานให้มีความทันสมัย และรองรับการประชุมวิชาการรูปแบบออนไลน์ทั้งในและนอกสถานศึกษาริหารงานวิชาการ

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุน มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทั้งรูปแบบเอกสารและรูปแบบสื่อออนไลน์

3.6.2 D : Do การดำเนินการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานวิชาการ

1) นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาสนับสนุนการบริหารหลักสูตร การบริหารจัดการเรียนรู้ การบริหารการนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล และการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนในรูปแบบออนไลน์ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2) นำการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) มาสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนด้านภาษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.6.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยนำผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานวิชาการ

1) ปรับรูปแบบเทคโนโลยีให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานโดยพัฒนารูปแบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการสืบค้น เพื่อความสะดวกในการบริหารงานวิชาการ

2) การควบคุมการใช้งาน การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมรูปแบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง เพื่อสนับสนุนการใช้งานอย่างคุ้มค่า ค้ำคูณสูงสุด

3.6.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสู่นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยวิเคราะห์จากผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของครูผู้สอนผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เรียนเพื่อจัดหาและพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3.6.5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากกระบวนการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหาร การวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี นำไปสู่ผลผลิตคือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) เป็นผลที่เกิดจากปัจจัยนำเข้าและกระบวนการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ และความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน โดยผลผลิตได้มาจากผลตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของคุณลักษณะของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาอันพึงประสงค์ กับทักษะศตวรรษที่ 21 และการศึกษาในขั้นตอน 1.1, 1.2 และ 1.3 ดังนี้

4.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 คือ ลักษณะประจำตัวของผู้เรียนที่สถานศึกษากำหนดในจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและของผู้ปกครอง ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน

4.1.1 ด้านความรู้ ความสามารถ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ และการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ

4.1.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีความสุขภาพอ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ ตั้งใจในการเรียนรู้ ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเอง หากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ

4.1.3 ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

จากผลผลิต คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ในระยะยาว

ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตซึ่งเป็นผลในระยะยาวของจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 1) มีความรอบรู้ (Literacy) อย่างเต็มตามศักยภาพ

- 2) ทักษะการเรียนรู้ (Skill) อย่างเต็มตามศักยภาพ 3) ความสามารถ (Ability) อย่างเต็มตามศักยภาพ
4) ทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างเต็มตามศักยภาพ และ 5) ความพึงพอใจของผู้ปกครอง

5.1 ความรอบรู้ (Literacy) คือ ความตระหนักรู้ถึงความรู้ ความเข้าใจ การประเมิน การจัดการอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง

5.2 ทักษะการเรียนรู้ (Skill) คือ พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถในการใช้วิธีการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อแสวงหาความรู้ที่หลากหลายทั้งด้วยตนเองหรือจากการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจนเกิดการสร้างความรู้ด้วยตนเองเต็มตามศักยภาพ

5.3 ความสามารถ (Ability) คือ การกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดเต็มตามศักยภาพ

5.4 ทักษะศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะ 3Rs x 7Cs โดย 3Rs หมายถึง การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) ส่วน 7Cs หมายถึง ทักษะ ได้แก่ 1) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) 2) การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) 3) ความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding) 4) ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) 5) การสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communication, Information and Media Literacy) 6) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) และ 7) อาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and learning skills) ตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแต่ละคน

5.5 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง คือ ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน

ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output)

3.2 ผลการสร้างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้อง ได้นำรูปแบบไปใช้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือดำเนินการพัฒนาการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญของคู่มือ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) และส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ในทุกขั้นตอน โดยจะแสดงรายละเอียดคู่มือการใช้รูปแบบฯ ไว้ในภาคผนวก และผู้วิจัยได้นำคู่มือการใช้รูปแบบฯ ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน ทำการประเมินความเหมาะสม ของเนื้อหาสาระ รูปแบบการพิมพ์ และความสะดวก เหมาะสมของคู่มือที่จะนำไปใช้ ได้ผลดังนี้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม (N = 9)		
		μ	σ	ระดับ
1	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ	4.70	0.48	มากที่สุด
2	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาความชัดเจนของส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)	4.60	0.52	มากที่สุด
3	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาความชัดเจนของส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)	4.60	0.52	มากที่สุด
4	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)	4.80	0.42	มากที่สุด

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม (N = 9)		
		μ	σ	ระดับ
5	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)	4.80	0.42	มากที่สุด
6	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)	4.60	0.52	มากที่สุด
7	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหาและภาษาที่ใช้	4.60	0.52	มากที่สุด
8	การจัดรูปแบบการพิมพ์มีความเหมาะสม	4.70	0.48	มากที่สุด
9	คู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้	4.60	0.52	มากที่สุด
10	คู่มือการใช้รูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.50	0.53	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.65	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.9 ผลการประเมินความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.65$, $\sigma = 0.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความชัดเจนและความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) และความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) ($\mu = 4.80$, $\sigma = 0.42$) รองลงมา คือ ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 1 บริบท ของการบริหารงานวิชาการ และการจัดรูปแบบการพิมพ์มีความเหมาะสม ($\mu = 4.70$, $\sigma = 0.48$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ คู่มือการใช้รูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

4. ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.1 ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

ใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังนี้

4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในการศึกษาความคิดเห็นของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และครูผู้สอน ที่นำรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณไปใช้กับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 4.10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	24	42.11
- หญิง	33	57.89
รวม	57	100
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 30 ปี	14	24.56
- 31 – 39 ปี	17	29.82
- 40 – 49 ปี	13	22.81

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
- 50 ปีขึ้นไป	13	22.81
รวม	57	100
3. วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาตรี	44	77.19
- ปริญญาโท	13	22.81
รวม	57	100
4. ตำแหน่ง		
- ผู้อำนวยการ	1	1.75
- รองผู้อำนวยการ	3	5.26
- ครูผู้สอน	53	92.98
รวม	57	100
5. ประสบการณ์การทำงาน		
- ต่ำกว่า 10 ปี	14	24.56
- 10 – 19 ปี	15	26.32
- 20 – 29 ปี	16	28.07
- 30 ปีขึ้นไป	12	21.05
รวม	57	100

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 57.89 มีอายุระหว่าง 31 – 39 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.82 วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 77.19 ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งครู คิดเป็นร้อยละ 92.98 และมีประสบการณ์ทำงานอยู่ระหว่าง 20 – 29 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.07

4.1.2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญาอุบล โดยใช่แบบสอบถาม ผู้วิจัยนำเสนอเป็นรายด้าน ดังนี้

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ	4.76	0.43	มากที่สุด
ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)	4.78	0.42	มากที่สุด
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)	4.70	0.44	มากที่สุด
ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)	4.63	0.45	มากที่สุด
ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)	4.79	0.41	มากที่สุด
ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)	4.86	0.35	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.75	0.42	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.75, \sigma = 0.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายส่วนพบว่า ทุกส่วนมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ($\mu = 4.86, \sigma = 0.35$) รองลงมา คือ ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) ($\mu = 4.79, \sigma = 0.41$) และส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ($\mu = 4.78, \sigma = 0.42$) และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) ($\mu = 4.63, \sigma = 0.45$) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ			
1.1 เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมของการบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร	4.72	0.45	มากที่สุด
1.2 หลักการของรูปแบบ เป็นหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน ได้แก่ การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA การบริหารสถานศึกษา การบริหารแบบมีส่วนร่วม และทฤษฎีรูปแบบ โดยนำไปบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล	4.74	0.44	มากที่สุด
1.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล และ 2) เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล	4.79	0.41	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณุกุล ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และ 2) สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้จากบริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ โดยสามารถนำบริบทดังกล่าวข้างต้นมากำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการบริหารงานวิชาการ	4.81	0.40	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.76	0.43	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณุกุล ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ โดยรวมมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ($\mu = 4.76$, $\sigma = 0.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณุกุล ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และ 2) สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้จากบริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ โดยสามารถนำบริบทดังกล่าวข้างต้น มากำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการบริหารงานวิชาการ ($\mu = 4.81$, $\sigma = 0.40$) รองลงมา คือ วัตถุประสงค์ของรูปแบบโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อให้มีแนวทาง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณุกุล และ 2) เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณุกุล ($\mu = 4.79$, $\sigma = 0.41$) และ หลักการของรูปแบบ เป็นหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน ได้แก่ การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA การบริหารทางการอุดมศึกษา การบริหาร

แบบมีส่วนร่วม และทฤษฎีรูปแบบโดยนำไปบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ($\mu = 4.74, \sigma = 0.44$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมของการบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร ($\mu = 4.72, \sigma = 0.45$)

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)			
2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่มีผู้แทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ มีการแบ่งการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มโดยมีรูปแบบและกลไกเป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปแบบ มีการกำหนดความรับผิดชอบของกลุ่มงานต่าง ๆ และครูผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจนและมีการมอบอำนาจการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ	4.72	0.45	มากที่สุด
2.2 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้นหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน หัวหน้างานวัดและประเมินผล หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน และหัวหน้างานหลักสูตร	4.74	0.44	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	4.79	0.41	มากที่สุด
2.4 นโยบายการบริหารงานวิชาการ เป็นแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการสำหรับการบริหารหลักสูตร การบริหารการจัดการเรียนรู้ การบริหารนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารกิจกรรมผู้เรียน และการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	4.81	0.40	มากที่สุด
2.5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ เป็นแผนที่จัดทำอย่างเป็นรูปแบบครอบคลุมการพัฒนาทุกกิจกรรมของการจัดการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานวิชาการ และมีรูปแบบการตรวจสอบความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน	4.77	0.42	มากที่สุด
2.6 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 จากปัจจัยนำเข้าทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ โดยสามารถนำปัจจัยดังกล่าวข้างต้นไปใช้ในกระบวนการบริหารงานวิชาการ	4.84	0.37	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.78	0.42	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) โดยรวมมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ($\mu = 4.78, \sigma = 0.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการบริหารจัดการ ด้านบุคคลากร งบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 จากปัจจัยนำเข้าทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ โดยสามารถนำปัจจัยดังกล่าวข้างต้นไปใช้ในกระบวนการบริหารงานวิชาการ ($\mu = 4.84, \sigma = 0.37$) รองลงมา คือ นโยบายการบริหารงานวิชาการ เป็นแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการสำหรับการบริหารหลักสูตร การบริหารการจัดการเรียนรู้ การบริหารนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารกิจกรรมผู้เรียน และการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ($\mu = 4.81, \sigma = 0.40$) และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ($\mu = 4.79, \sigma = 0.41$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่มีผู้แทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ มีการแบ่งการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มโดยมีรูปแบบและกลไกเป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปแบบ มีการกำหนดความรับผิดชอบของกลุ่มงานต่าง ๆ และครูผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจนและมีการมอบอำนาจการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ($\mu = 4.72, \sigma = 0.45$)

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)			
3.1 การบริหารหลักสูตร เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ			
3.1.1 P : Plan การวางแผนเพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาทั้งด้านทักษะสมรรถนะ ความรู้ โดยการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน เน้นทักษะการปฏิบัติ และทักษะศตวรรษที่ 21	4.72	0.45	มากที่สุด
3.1.2 Do : D การดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ ประกอบด้วย การวางแผนและเตรียมความพร้อม การออกแบบการจัดการเรียนรู้ และการจัดทำแผนการเรียนรู้	4.74	0.44	มากที่สุด
3.1.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลโดยคณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการติดตาม กำกับดูแล ทิศทางของการนำหลักสูตรไปใช้ ปัญหาอุปสรรค และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลความสำเร็จของหลักสูตร	4.79	0.41	มากที่สุด
3.1.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มี ความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคม และสอดคล้องความต้องการของครอบครัวและสังคม	4.81	0.40	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.77	0.43	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
3.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้ เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารวิชาการ			
3.2.1 P : Plan การวางแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วย การจัดเตรียมครูผู้สอน การจัดเตรียมผู้เรียน และการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.63	0.49	มากที่สุด
3.2.2 D : Do การดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน ทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Onsite) เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	4.61	0.49	มากที่สุด
3.2.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยนำเอาผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน และผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป	4.86	0.35	มากที่สุด
3.2.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและเพื่อส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสม	4.51	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.65	0.46	มากที่สุด
3.3 การบริหารการนิเทศการสอน เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ			
3.3.1 P : Plan การวางแผนการนิเทศการสอนโดยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอนกำหนดผู้นิเทศ วิธีการนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศ	4.72	0.45	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
3.3.2 D : Do การดำเนินการนิเทศการสอน ตามปฏิทินการนิเทศ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) และการนิเทศและให้คำปรึกษารูปแบบออนไลน์	4.74	0.44	มากที่สุด
3.3.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลวัตถุประสงค์ วิธีการ และการประเมินผลของการนิเทศการสอน	4.79	0.41	มากที่สุด
3.3.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศการสอนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการนิเทศการสอน	4.81	0.40	มากที่สุด
3.3.5 สร้างภาคีเครือข่ายการนิเทศการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	4.53	0.5	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.72	0.44	มากที่สุด
3.4 การบริหารการวัดและประเมินผล เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ			
3.4.1 P : Plan การวางแผนการประเมินผลตามสภาพจริง ใช้เครื่องมือการประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งการสังเกต การรวบรวมข้อมูลจากผลงาน และเน้นการแสดงออกซึ่งทักษะ	4.61	0.49	มากที่สุด
3.4.2 D : Do การดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดยกำหนดให้มีการประเมินผลผู้เรียน ทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อติดตามพัฒนาการของผู้เรียน	4.86	0.35	มากที่สุด
3.4.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลของวิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงและเครื่องมือการวัดประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	4.51	0.50	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
3.4.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียน และผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อปรับปรุงวิธีการประเมินและเครื่องมือวัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและของหลักสูตรในครั้งต่อไป	4.53	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.63	0.46	มากที่สุด
3.5 การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน เป็นการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ			
3.5.1 P : Plan การวางแผนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	4.74	0.44	มากที่สุด
3.5.2 D : Do การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.79	0.41	มากที่สุด
3.5.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 โดยนำข้อมูลปัญหาและอุปสรรคมาวิเคราะห์และหาสาเหตุที่ทำให้โครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4.81	0.40	มากที่สุด
3.5.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาครั้งต่อไป	4.77	0.42	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
3.5.5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	4.84	0.37	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.79	0.41	มากที่สุด
3.6 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ			
3.6.1 P : Plan การวางแผนเพื่อจัดเตรียมและพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารงานวิชาการ	4.86	0.35	มากที่สุด
3.6.2 D : Do การดำเนินการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารงานวิชาการ	4.51	0.50	มากที่สุด
3.6.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยนำผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานวิชาการ	4.53	0.50	มากที่สุด
3.6.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยวิเคราะห์จากผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เรียนเพื่อจัดหาและพัฒนาศักยภาพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพต่อไป	4.54	0.50	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
3.6.5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากกระบวนการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหาร การวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี นำไปสู่ผลผลิตคือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21	4.72	0.45	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.63	0.46	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.70	0.44	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) โดยรวมมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ($\mu = 4.70$, $\sigma = 0.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนเป็นการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ($\mu = 4.79$, $\sigma = 0.41$) รองลงมา คือ การบริหารหลักสูตรเป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ($\mu = 4.77$, $\sigma = 0.43$) และการบริหารการนิเทศการสอนเป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ($\mu = 4.72$, $\sigma = 0.44$) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การบริหารการวัดและประเมินผลเป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ($\mu = 4.63$, $\sigma = 0.46$)

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)			
4.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21			
4.1.1 ด้านความรู้ ความสามารถ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นหาความรู้ ความสามารถ และการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ	4.86	0.35	มากที่สุด
4.1.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีความสุข อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ ตั้งใจในการเรียนรู้ ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ	4.51	0.50	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
4.1.3 ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด	4.53	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.63	0.45	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) โดยรวมมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ($\mu = 4.63, \sigma = 0.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ด้านความรู้ ความสามารถ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ และการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ ($\mu = 4.86, \sigma = 0.35$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่น เสนอ ตั้งใจในการเรียนรู้ ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เสนอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์ มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเอง หากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น และการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ ($\mu = 4.51, \sigma = 0.50$)

ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)			
5.1 ความรอบรู้ (Literacy) คือ ความตระหนักรู้ถึงความรู้ ความเข้าใจ การประเมิน การจัดการอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง	4.74	0.44	มากที่สุด
5.2 ทักษะการเรียนรู้ (Skill) คือ พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถในการใช้วิธีการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อแสวงหาความรู้ที่หลากหลายทั้งด้วยตนเองหรือจากการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจนเกิดการสร้างความรู้ด้วยตนเองเต็มตามศักยภาพ	4.79	0.41	มากที่สุด
5.3 ความสามารถ (Ability) คือ การกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดเต็มตามศักยภาพ	4.81	0.40	มากที่สุด
5.4 ทักษะศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะ 3Rs x 7Cs โดย 3Rs หมายถึง การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) ส่วน 7Cs หมายถึง ทักษะ ได้แก่ 1) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) 2) การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) 3) ความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding) 4) ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) 5) การสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communication, Information and Media Literacy) 6) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.77	0.42	มากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
และการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) และ 7) อาชีพ และ ทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) ตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแต่ละคน			
5.5 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง คือ ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน	4.84	0.37	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.79	0.41	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) โดยรวมมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ($\mu = 4.79$, $\sigma = 0.41$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความพึงพอใจของผู้ปกครอง คือ ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ($\mu = 4.84$, $\sigma = 0.37$) รองลงมา คือ ความสามารถ (Ability) คือ การกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดเต็มตามศักยภาพ ($\mu = 4.81$, $\sigma = 0.40$) และ ทักษะการเรียนรู้ (Skill) คือ พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถในการใช้วิธีการเรียนรู้ หรือกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อแสวงหาความรู้ที่หลากหลายทั้งด้วยตนเองหรือจากการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจนเกิดการสร้างความรู้ด้วยตนเองเต็มตามศักยภาพ ($\mu = 4.79$, $\sigma = 0.41$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความรอบรู้ (Literacy) คือ ความตระหนักรู้ถึงความรู้ ความเข้าใจ การประเมิน การจัดการอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง ($\mu = 4.74$, $\sigma = 0.44$)

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

รายการ	ระดับความคิดเห็น (N = 57)		
	μ	σ	แปลผล
ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)			
เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output)	4.86	0.35	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ($\mu = 4.86$, $\sigma = 0.35$)

4.2 ผลการศึกษาคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม

ผลการศึกษาคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังนี้

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในการศึกษาความคิดเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ปรากฏผลดังตารางที่ 4.18

ตารางที่ 4.18 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	22	41.51
- หญิง	31	58.49
รวม	53	100
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 30 ปี	14	26.42
- 31 – 39 ปี	15	28.30
- 40 – 49 ปี	12	22.64
- 50 ปีขึ้นไป	12	22.64
รวม	53	100
3. วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาตรี	44	83.02
- ปริญญาโท	9	16.98
รวม	53	100
4. ตำแหน่ง		
- ข้าราชการครู	31	58.49
- พนักงานราชการ	22	41.51
รวม	53	100
5. ประสบการณ์การทำงาน		
- ต่ำกว่า 10 ปี	14	26.42
- 10 – 19 ปี	12	22.64
- 20 – 29 ปี	15	28.30
- 30 ปีขึ้นไป	12	22.64
รวม	53	100

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 58.49 มีอายุระหว่าง 31 – 39 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.30 วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 83.02 ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู คิดเป็นร้อยละ 58.49 และมีประสบการณ์ทำงานอยู่ระหว่าง 20 – 29 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.30

4.2.2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติ หลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญา นุกูล โดยใช้แบบสอบถาม ผู้วิจัยนำเสนอ ดังนี้

ตารางที่ 4.19 คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญา นุกูล

รายการ	ระดับพฤติกรรม (N = 53)		
	μ	σ	แปลผล
1. ด้านความรู้ ความสามารถ			
1.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ	4.77	0.42	มากที่สุด
1.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4.79	0.41	มากที่สุด
1.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ	4.85	0.36	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.80	0.40	มากที่สุด
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
2.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ	4.87	0.34	มากที่สุด

รายการ	ระดับพฤติกรรม (N = 53)		
	μ	σ	
2.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีความตั้งใจในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ	4.81	0.39	มากที่สุด
2.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ความเคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์	4.91	0.30	มากที่สุด
2.4 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	4.68	0.47	มากที่สุด
2.5 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีความซื่อสัตย์ สุจริตในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	4.66	0.48	มากที่สุด
2.6 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีความรับผิดชอบและยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	4.85	0.36	มากที่สุด
2.7 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น	4.55	0.50	มากที่สุด
2.8 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์	4.55	0.50	มากที่สุด
2.9 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	4.51	0.50	มากที่สุด
2.10 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ	4.79	0.41	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.72	0.43	มากที่สุด
3. ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน			
3.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีทักษะการตัดสินใจ (Decision making)	4.75	0.43	มากที่สุด

รายการ	ระดับพฤติกรรม (N = 53)		
	μ	σ	แปลผล
3.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving)	4.77	0.42	มากที่สุด
3.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking)	4.83	0.38	มากที่สุด
3.4 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการคิดอย่างมี วิจารณญาณ (Critical thinking)	4.85	0.36	มากที่สุด
3.5 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ (Effective communication)	4.79	0.41	มากที่สุด
3.6 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการสร้าง สัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship)	4.89	0.32	มากที่สุด
3.7 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการตระหนักรู้ใน ตน (Self-awareness)	4.66	0.48	มากที่สุด
3.8 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy)	4.64	0.48	มากที่สุด
3.9 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการจัดการกับ อารมณ์ (Coping with emotion)	4.83	0.38	มากที่สุด
3.10 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการจัดการกับ ความเครียด (Coping with stress)	4.53	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.75	0.42	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.76	0.42	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.19 พบว่า คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.76$, $\sigma = 0.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่คุณภาพของผู้เรียนมีมากที่สุด

คือ ด้านความรู้ ความสามารถ ($\mu = 4.80, \sigma = 0.40$) รองลงมาคือ ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ($\mu = 4.75, \sigma = 0.42$) และด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\mu = 4.75, \sigma = 0.43$) รายละเอียดดังนี้

ด้านความรู้ ความสามารถ พบว่า คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.80, \sigma = 0.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีคุณภาพมากที่สุด คือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญาสามารถการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ ($\mu = 4.85, \sigma = 0.36$) รองลงมาคือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ($\mu = 4.79, \sigma = 0.41$) และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ ($\mu = 4.77, \sigma = 0.42$)

ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.72, \sigma = 0.43$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อ มีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีคุณภาพมากที่สุด คือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ ($\mu = 4.91, \sigma = 0.30$) รองลงมาคือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีความสุข อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ ($\mu = 4.875, \sigma = 0.34$) และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ (Coping with emotion) ($\mu = 4.75, \sigma = 0.36$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ($\mu = 4.51, \sigma = 0.50$)

ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน พบว่า คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.75, \sigma = 0.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยข้อที่มีคุณภาพมากที่สุด คือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship) ($\mu = 4.89$, $\sigma = 0.32$) รองลงมาคือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) ($\mu = 4.85$, $\sigma = 0.36$) และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) และผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion) ($\mu = 4.83$, $\sigma = 0.38$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress) ($\mu = 4.53$, $\sigma = 0.50$)

4.3 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยใช้แบบสอบถาม

4.3.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ พึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ดังตารางอันที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง และประสบการณ์

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	134	47.02
- หญิง	151	52.98
รวม	285	100
2. อายุ		
- ต่ำกว่า 30 ปี	25	8.77
- 31 – 39 ปี	64	22.46
- 40 – 49 ปี	87	30.53

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
- 50 ปีขึ้นไป	109	38.25
รวม	285	100
3. วุฒิการศึกษา		
- ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	43	15.09
- มัธยมศึกษาตอนต้น	85	29.82
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	90	31.58
- ปริญญาตรี	44	15.44
- ปริญญาโท	13	4.56
- ปริญญาเอก	10	3.51
รวม	285	100
4. ตำแหน่ง		
- ผู้อำนวยการ	1	0.35
- รองผู้อำนวยการ	3	1.05
- ครูผู้สอน	53	18.60
- ผู้ปกครอง	228	80.00
รวม	285	100
5. ประสบการณ์		
- ต่ำกว่า 10 ปี	128	44.91
- 10 – 19 ปี	59	20.70
- 20 – 29 ปี	66	23.16
- 30 ปีขึ้นไป	32	11.23
รวม	285	100

จากตารางที่ 4.20 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 52.98 มีอายุระหว่าง 40 – 49 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.53 วุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คิดเป็นร้อยละ 31.58 ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 80.00 และมีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.91

4.3.2 ผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

ตารางที่ 4.21 แสดงผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

รายการ	ระดับคุณภาพผู้เรียน (N = 285)		
	μ	σ	แปลผล
1. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น ทหาความรู้	4.62	0.49	มากที่สุด
2. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4.61	0.49	มากที่สุด
3. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ	4.65	0.48	มากที่สุด
4. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความสุขภาพ อ่อนนุ่ม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ	4.58	0.49	มากที่สุด
5. หลังการใช้รูปแบบฯ มีความตั้งใจในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ	4.64	0.48	มากที่สุด
6. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์	4.56	0.50	มากที่สุด

รายการ	ระดับคุณภาพผู้เรียน (N = 285)		
	μ	σ	แปลผล
7. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	4.58	0.50	มากที่สุด
8. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ	4.60	0.49	มากที่สุด
9. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น เข้าใจผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	4.59	0.49	มากที่สุด
10. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีทักษะการจัดการทางอารมณ์และการจัดการความเครียดได้อย่างเหมาะสม	4.55	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.60	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.21 พบว่า ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองมีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.60, \sigma = 0.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น อย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.65, \sigma = 0.48$) รองลงมา คือ หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความตั้งใจในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ ($\mu = 4.64, \sigma = 0.48$) และ หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ ($\mu = 4.62, \sigma = 0.49$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีทักษะ การจัดการทางอารมณ์และการจัดการความเครียดได้อย่างเหมาะสม ($\mu = 4.55, \sigma = 0.50$)

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เป็นการวิจัยแบบผสมผสานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (Mixed Methods Research) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
2. เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
3. เพื่อตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
4. เพื่อใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ได้ผลการดำเนินการวิจัย ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.1 ผลการศึกษา และวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารงานวิชาการเพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้ตารางบันทึกการสังเคราะห์ พบว่า การบริหารงานวิชาการประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านปัจจัยนำเข้า 2) ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ และ 3) ด้านผลผลิต

1.2 ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านผลผลิต รองลงมา คือ ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ และด้านปัจจัยนำเข้า

1.3 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีแนวทางในการบริหารงานวิชาการโดยนำวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้านประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (Plan) 2) การปฏิบัติตามแผน (Do) 3) การตรวจสอบประเมินผล (Check) และ 4) การพัฒนาปรับปรุง (Act) เพื่อพัฒนาให้การบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ประกอบด้วยองค์ประกอบ 7 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บริบทของสถานศึกษา ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) ส่วนที่ 5 ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ ส่วนที่ 6 เงื่อนไขความสำเร็จ และส่วนที่ 7 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)

2.2 ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยการสนทนากลุ่มโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้จัดองค์ประกอบใหม่ โดยเพิ่ม หลักการ และวัตถุประสงค์ของรูปแบบ ปรับกระบวนการบริหารงานวิชาการให้เขียนการดำเนินงานให้กระชับและมีความชัดเจนมากขึ้น และปรับตัวบ่งชี้ ความสำเร็จให้เป็น

ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้งเพิ่มเติมการบริหารด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีและคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ พร้อมทั้งปรับและเพิ่มรายละเอียดให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่ได้ปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์

3. ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3.1 ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถามโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน พบว่าโดยภาพรวมมีระดับความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดและผ่านเกณฑ์การประเมิน และรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ

ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยใช้การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 1) การวางแผน (Plan : P) 2) การปฏิบัติตามแผน (Do : D) 3) การตรวจสอบ (Check : C) และ 4) การปรับปรุง (Act : A)

ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) เป็นผลที่เกิดจากปัจจัยนำเข้าและกระบวนการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ และความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน

ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตซึ่งเป็นผลในระยะยาวของจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 1) มีความรอบรู้ (Literacy) อย่างเต็มตามศักยภาพ 2) ทักษะการเรียนรู้ (Skill) อย่างเต็มตามศักยภาพ 3) ความสามารถ (Ability) อย่างเต็มตามศักยภาพ 4) ทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างเต็มตามศักยภาพ และ 5) ความพึงพอใจของผู้ปกครอง

ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output)

3.2 ผลการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน พบว่า โดยภาพรวมและรายข้อมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

4. ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.1 ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และครูผู้สอน พบว่าทั้งภาพรวมและรายส่วนอยู่ในระดับมากที่สุด

4.2 ผลการศึกษาคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม พบว่า คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่คุณภาพของผู้เรียนมีมากที่สุด คือ ด้านความรู้ ความสามารถ รองลงมาคือ ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน และด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.3 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม พบว่า ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครอง

มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ทั้งโดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่เสนอข้างต้น ผู้วิจัยดำเนินการอภิปรายผล ตามผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

1.1 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านปัจจัยนำเข้า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ด้านผลผลิต มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้เพราะ โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ นโยบายการบริหารงานวิชาการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการและทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการซึ่งปัจจัยดังกล่าวถือได้ว่าเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ ทำให้การบริหารงานวิชาการเกิดการขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจน การดำเนินงานการบริหารงานวิชาการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีผู้แทนมาจากกลุ่มงานต่าง ๆ นโยบายการบริหารงานวิชาการมีการกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานวิชาการเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีประสิทธิภาพ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการมีการกำหนดเป้าหมายไปทิศทางเดียวกัน และเชื่อมโยงทั้งในระดับนโยบายและแผนปฏิบัติการ ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ มีความเพียงพอ และอำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการนำข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อหา

ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร นำการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอนมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการนิเทศการสอน มีการดำเนินงานบริหารการวัดและประเมินผลในรูปแบบคณะกรรมการบริหารการวัดและประเมินผล มีการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมวิชาการให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมเป็นประจำ มีการวางแผนการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี และมีการตรวจสอบการทำงานและการให้บริการกับผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ ด้านผลิต ผู้เรียนสามารถสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจมีทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล สอดคล้องกับ ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์ (2562 : 12) ที่ได้กล่าวว่า โครงสร้างการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพนั้นควรใช้หลักการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายเพื่อบริหารงานได้อิสระ คล่องตัว และรวดเร็ว ทำให้เกิดการประสานงานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และสอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ (2556 : 33) ที่ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจการบริหารด้านวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งให้การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนาให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกันความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับแนวคิดของ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 3) ที่กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม เจตคติและค่านิยมให้ผู้เรียนเป็น คนเก่ง คนดี และมีความสุขในการ ดำรงชีวิตตลอดจนเป็นผู้มีคุณค่าในสังคมและงานวิชาการเป็นเครื่องตัดสินคุณภาพของโรงเรียนการพิจารณาคุณภาพของโรงเรียนต้องอาศัยงานทางด้านวิชาการของโรงเรียนโดยพิจารณาวิธีการ และผลผลิตของระบบงานวิชาการ สอดคล้องกับงานวิจัยของจำเนียร แสงเสนา (2560 : 98) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

- 1) ผลการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พบว่า สภาพปัญหาและแนวทางในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประกอบด้วย มีปัจจัยนำเข้า มีกระบวนการดำเนินงาน อันจะส่งผลให้เกิดผลผลิตคือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน 2) รูปแบบ

การบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฯ 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ สื่อ และสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดการ การลงมือปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผล องค์ประกอบ ที่ 3 ผลผลิต ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อผู้อื่น ความซื่อสัตย์ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความกตัญญู กตเวทิตะ ความมีระเบียบวินัย ความพอเพียง จิตอาสา มุ่งมั่นทำงาน ความรักชาติ ความมีเมตตา กรุณาและ ความขยันหมั่นเพียร และ 3) การประเมินรูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่พัฒนาขึ้นมีความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้และมีประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด

1.2 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญาภูมิล ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงานงานวิชาการ นโยบายการบริหารงานวิชาการ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านกระบวนการ บริหารงานวิชาการ ประกอบการบริหารหลักสูตร การบริหารการจัดการเรียนรู้ การบริหารการนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและ 3) ด้านผลผลิต ประกอบด้วย ด้านความรู้ ความสามารถ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทักษะชีวิต ในการปฏิบัติตน โดยกระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัด และประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีแนวทางในการบริหารงาน วิชาการโดยนำวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้านประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (Plan) 2) การปฏิบัติตามแผน (Do) 3) การตรวจสอบประเมินผล (Check) และ 4) การพัฒนาปรับปรุง (Act) เพื่อพัฒนาให้การบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับแนวคิดของ เดมมิ่ง (Deming, 1999 : 345) ได้แบ่งกระบวนการบริหารที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) ออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ P = Plan = การวางแผน หมายถึง ขั้นตอนการวางแผนเพื่อเลือกปัญหาตั้งเป้าหมาย แก้ปัญหาและการวางแผนแก้ปัญหา D = Do = การปฏิบัติ หมายถึง ขั้นตอนการแก้ปัญหาและนำวิธีการ แก้ปัญหา ไปปฏิบัติ C = Check = การตรวจสอบ หมายถึง ขั้นตอนการเปรียบเทียบผลการแก้ปัญหาโดย เก็บรวบรวมข้อมูล หลักจากการแก้ปัญหาว่าได้ผลอย่างไร ตรงตามเป้าหมายหรือไม่ A = Act = การปรับปรุง

แก้ไข หมายถึง ขั้นตอนการปรับปรุงวิธีการทำงาน นำวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลมากำหนดเป็นมาตรฐาน ซึ่งถือปฏิบัติ เพื่อขจัดปัญหาให้หมดไป และสอดคล้องกับ ไพฑูรย์ สินลารัตน์ (2562 : 67) ได้กล่าวถึง การประเมินผลการสอน ประกอบด้วย การวางแผนและเตรียมการ การดำเนินการ การแปลความ และรายงานผล และการนำไปใช้ และแนวทางการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนดำเนินการ ดังนี้ 1) วางแผน จัดทำโครงการ 2) ดำเนินการโครงการโดยใช้รูปแบบการเรียนรู้โครงการเป็นฐาน 3) ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ และ 4) ปรับปรุงและพัฒนาโครงการซึ่งการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนได้นำการ บริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นแนวทางในการบริหารงานเช่นเดียวกันทำให้การบริหารงานเป็น ระบบ มีความต่อเนื่อง และมีคุณภาพ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ คณาภรณ์ สีม่วงค์ (2560 : 166) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านความรู้ และด้านความประพฤติ และอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน ได้แก่ ด้านจิตใจ

2. รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยโสธร ประกอบด้วย 1) การวางแผน 2) การดำเนินงาน 3) การตรวจสอบและประเมินผล และ 4) การพัฒนา และปรับปรุง

3. รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร มีความเป็นไปได้ และความเหมาะสมในการนำไปใช้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คำสำคัญ: รูปแบบ การบริหารจัดการ การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร

2. ผลการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ประกอบด้วย 6 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ ส่วนที่ 2 ปัจจัย นำเข้า (Input) ประกอบด้วย 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ

3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยใช้การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 1) การวางแผน (Plan : P) 2) การปฏิบัติตามแผน (Do : D) 3) การตรวจสอบ (Check : C) และ 4) การปรับปรุง (Act : A) ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) เป็นผลที่เกิดจากปัจจัยนำเข้าและกระบวนการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ และความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตซึ่งเป็นผลในระยะยาวของจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 1) มีความรอบรู้ (Literacy) อย่างเต็มตามศักยภาพ 2) ทักษะการเรียนรู้ (Skill) อย่างเต็มตามศักยภาพ 3) ความสามารถ (Ability) อย่างเต็มตามศักยภาพ 4) ทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างเต็มตามศักยภาพ และ 5) ความพึงพอใจของผู้ปกครอง และส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output) ทั้งนี้เนื่องมาจากผู้วิจัยมีกระบวนการที่สร้างและพัฒนารูปแบบที่เหมาะสม โดยมีการศึกษาการศึกษา และวิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารวิชาการ มีการยกวางรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล และมีการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โดยการสนทนากลุ่มจากผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนที่จะนำรูปแบบไปใช้ สอดคล้องกับ สุกัญญา แซ่มซ้อย (2561 : 7-11) ที่กล่าวว่า บริบทของการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาทั้งสิ่งแวดล้อมภายใน ได้แก่ ผู้สอนผู้เรียน และเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมภายนอก ได้แก่ นโยบาย ของประเทศ มีผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาอย่างมาก ดังนั้น ผู้บริหารควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารให้เท่าทันกับบริบทที่เปลี่ยนไปของการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาในปัจจุบัน

สอดคล้องกับ จิตติมา วรรณศรี (2557 : 6-12) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษามีความสำคัญต่อคุณภาพของการจัดการศึกษา ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA และใช้แนวคิดทฤษฎีเชิงระบบซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกับงานวิจัยของชาติรี อุ๋นเรื่อน (2561 : 203) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) แบบจำลองโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงสาเหตุมีความกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์โดยตัวแปรเชิงสาเหตุส่งผลโดยตรงและโดยอ้อมต่อตัวแปรตาม คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะ ที่ระดับนัยสำคัญ .05 พบว่ามี 5 ตัวแปร คือ ประสบการณ์ทางสังคม คุณธรรมจริยธรรม ความฉลาด ทางอารมณ์ ลักษณะมุ่งอนาคต และการรับรู้ความสามารถของตน 2) รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประกอบด้วยกิจกรรมจำนวน 13 กิจกรรม คือ (1) กิจกรรมใจเขาใจเรา (2) กิจกรรมรักนะตัวเอง (3) กิจกรรมฮีโร่ในตัวฉันสถานะ Facebook (4) กิจกรรมการค้นหาบุคคลดีเด่นต้นแบบ (5) กิจกรรมภาษาดอกไม้ไม่ให้พ่อแม่ (6) ใช้เทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าจาก Smart Phone (7) กิจกรรมอาชีพที่ใฝ่ฝัน (8) กิจกรรมการทำงานที่ประสบผลสำเร็จ (9) กิจกรรมใส่ใจทำความดีในโรงเรียน (10) กิจกรรมอาสาพัฒนาพาสใจ (11) กิจกรรมการปรับตัว (12) กิจกรรมไปไม้เติมพลัง (13) กิจกรรมสุดยอดเด็กดีศรียางชุม 3) การประเมินผลก่อนและหลังการดำเนินงานตามรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 พบว่า หลังการทดลองกลุ่มทดลองมีการพัฒนาพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะได้ดีขึ้นกว่าก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งการทดลองโดยรวม และการทดสอบที่ละตัวแปร

3. ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย 6 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยใช้การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 1) การวางแผน (Plan : P) 2) การปฏิบัติตามแผน (Do : D) 3) การตรวจสอบ (Check : C) และ 4) การปรับปรุง (Act : A) ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) เป็นผลที่เกิดจากปัจจัยนำเข้าและกระบวนการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ และความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตซึ่งเป็นผลในระยะยาวของจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 1) มีความรอบรู้ (Literacy) อย่างเต็มตามศักยภาพ 2) ทักษะการเรียนรู้ (Skill) อย่างเต็มตามศักยภาพ 3) ความสามารถ (Ability) อย่างเต็มตามศักยภาพ 4) ทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างเต็มตามศักยภาพ และ 5) ความพึงพอใจของผู้ปกครอง และส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output) เมื่อได้รูปแบบที่เหมาะสมแล้วจึงได้ทำการสร้างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้วิจัยมีการดำเนินการอย่างมีขั้นตอนมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมก่อนที่จะนำไปใช้ สอดคล้องกับแนวคิดของ สมาน อัครภูมิ (2557 : 83) ได้เสนอแนวทางในการตรวจสอบรูปแบบที่เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการวิจัยและพัฒนาแบบไว้ อาจใช้วิธีใด วิธีหนึ่ง จาก 3 วิธีดังนี้ คือ

1. การตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้วิจัยจะนำเสนอรูปแบบที่พัฒนาขึ้นต่อผู้ทรงคุณวุฒิ 2. ตรวจสอบโดยการประชุมสัมมนา โดยผู้วิจัยจัดประชุมสัมมนาบุคคลที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบและผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่ง แล้วนำเสนอรูปแบบที่พัฒนาขึ้น เสร็จแล้วให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิพากษ์ ประเมินรูปแบบทั้งในด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้ข้อเสนอแนะต่อไป และ 3. ตรวจสอบโดยการทดลอง โดยผู้วิจัยดำเนินการทดลองใช้รูปแบบที่พัฒนาขึ้นในสภาพจริง หรือเหตุการณ์จำลอง ตามแบบแผนที่ออกแบบไว้ เพื่อสังเกต รวบรวมข้อมูล และความเห็นต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงรูปแบบต่อไป และแนวคิดของ ระเบียบวิธี (2557 : 71) ได้สรุปไว้ว่า การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธีและสามารถใช้วิธีตรวจสอบความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีต่อรูปแบบที่ผู้บริหารสถานศึกษานำรูปแบบไปใช้โดยตรงและตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่ชำนาญการด้านการบริหารงานวิชาการ และการมีส่วนร่วม เพื่อให้ได้รูปแบบที่มีความเหมาะสมและควรเผยแพร่ต่อการนำไปใช้จริงในสถานศึกษาต่อไปและสอดคล้องกับงานวิจัยของ คณาภรณ์ สีมาวงค์ (2560 : 166) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านความรู้และด้านความประพฤติ และอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน ได้แก่ ด้านจิตใจ 2. รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร ประกอบด้วย

1) การวางแผน 2) การดำเนินงาน 3) การตรวจสอบ และประเมินผล และ 4) การพัฒนาและปรับปรุง

3. รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร มีความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการนำไปใช้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรียา จันทิมา (2560 : 113) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์สู่ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASCC) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ผลการวิจัยพบว่า 1) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ประกอบด้วย 6 ลักษณะ ได้แก่ 1.1 ด้านความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 1.6 ด้านการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น 2. รูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะมี 6 องค์ประกอบ คือ 2.1 ความเป็นมาของรูปแบบ 2.2 แนวคิดทฤษฎีพื้นฐาน 2.3 หลักการของรูปแบบ 2.4 วัตถุประสงค์

2.5 กระบวนการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีกระบวนการ คือ 2.5.1 การสร้างความตระหนัก 2.5.2 กาจจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ 2.5.3 การนำไปประยุกต์ใช้ และ 2.6 การประเมิน ผลการพิจารณา โดยผู้เชี่ยวชาญ พบว่า มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ผลการทดลองนาร่อง พบว่า รูปแบบที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ได้ ผลการทดลองใช้ พบว่า รูปแบบที่พัฒนาขึ้นช่วยทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับมากที่สุด 3. ผลการประเมินรูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความคิดเห็นว่า รูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนไปใช้มีอัตราประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน

4. ผลการใช้และติดตามผลการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

4.1 ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และครูผู้สอน พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายส่วน พบว่า ทุกส่วนมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) รองลงมา คือ ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome) และส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input) และส่วนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output) ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ บริบทของการบริหารงานวิชาการมีปัจจัยสู่ความสำเร็จของการนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และ 2) สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้จากบริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ โดยสามารถนำบริบทดังกล่าวข้างต้น มากำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการบริหารงานวิชาการ ปัจจัยนำเข้ามีทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านบุคคลากร งบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 จากปัจจัยนำเข้าทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ

โดยสามารถนำปัจจัยดังกล่าวข้างต้นไปใช้ในกระบวนการบริหารงานวิชาการ กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) มีการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน เป็นการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ผลผลิตผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความรู้ความสามารถ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นหาความรู้ ความสามารถ และการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ ผลลัพธ์มีการประเมินความพึงพอใจ และข้อมูลย้อนกลับมีผลเป็นไปตามส่วนต่าง ๆ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับงานวิจัยของนริศรา ตาปราบ (2562 : 134) ได้วิจัยเรื่อง รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน จังหวัดชัยภูมิโดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ(Action Research : AR) 4 ขั้นตอน คือ 1) วางแผน 2) ปฏิบัติตามแผน 3) สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูล และ 4) การสะท้อนผลและการให้ข้อเสนอแนะ ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน มีทั้งหมด 8 คุณลักษณะได้แก่ คุณลักษณะที่ 1 รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ด้านการเป็นพลเมืองดีของชาติ คุณลักษณะที่ 2 ซื่อสัตย์สุจริต คุณลักษณะที่ 3 มีวินัย คุณลักษณะที่ 4 ใฝ่เรียนรู้ คุณลักษณะที่ 5 อยู่อย่างพอเพียง คุณลักษณะที่ 6 มุ่งมั่นในการทำงาน คุณลักษณะที่ 7 รักความเป็นไทยคุณลักษณะที่ 8 มีจิตสาธารณะ ระดับคุณลักษณะทั้ง 8 อยู่ในระดับปานกลาง รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนเอกชน จังหวัดชัยภูมิ พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าทั้ง 19 กิจกรรมมีความเหมาะสมมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อมีระดับมากที่สุดทุกข้อ ได้แก่ ด้านหลักการด้านวัตถุประสงค์ ด้านเนื้อหา ด้านกิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและด้านประเมินผลมากที่สุด ผลการใช้รูปแบบกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนก่อนการร่วมกิจกรรม นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับปานกลาง และหลังการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดีทั้ง 8 ด้าน และยังสอดคล้องกับ เลวิส (Lewis. 2001 : 654) ได้ศึกษาเกี่ยวกับวินัยในชั้นเรียน และความรับผิดชอบของนักเรียน โดยศึกษาจากโรงเรียนประถมศึกษา 21 โรงเรียน และโรงเรียนมัธยมศึกษา 21 โรงเรียน โดยศึกษาบทบาทของวินัยในชั้นเรียนที่ส่งเสริมความรับผิดชอบของนักเรียนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และความเรียบร้อยในชั้นเรียน ผลการศึกษาบ่งชี้ว่า นักเรียนมีความคิดเห็นว่าครูมีปฏิริยาโต้ตอบต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในชั้นเรียนโดยใช้วินัยในการลงโทษเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาความรับผิดชอบและส่งผลกระทบต่อผลของการทำกิจกรรมของนักเรียน ดังนั้น

ครูควรใช้เทคนิคเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุน การเสริมแรงเพิ่มขึ้น เช่น การให้นักเรียนได้มีโอกาสอภิปราย การให้รางวัลสำหรับนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี และการให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

4.2 ผลการศึกษาคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม พบว่า คุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีคุณภาพอยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่คุณภาพของผู้เรียนมีมากที่สุด คือ ด้านความรู้ ความสามารถ รองลงมาคือ ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน และด้านคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับ เอ็นซิโซ (Enciso. 2001 : 457) ได้ศึกษาการรับรู้วินัยของนักเรียน: ทรรศนะของผู้เรียน ครู ผู้บริหาร งานวิจัยนี้เกิดขึ้นที่โรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งหนึ่ง พฤติกรรมการมีวินัยของนักเรียน นักเรียนมีพฤติกรรมที่ประกอบด้วยพฤติกรรมคำพูดที่ไม่เหมาะสมที่นักเรียนแสดงออกมาที่ส่งผลเสียต่อ สิ่งแวดล้อมในการเรียนของโรงเรียนแห่งนี้ ในการเรียนรู้สำหรับนักเรียนทั่วไป ผลการศึกษาพบว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของกระบวนการแก้ไขพฤติกรรมทางวินัยของนักเรียนในโรงเรียน และสอดคล้องกับ พาร์ดันจอห์นเซน (Pardun-Johansen. 2004 : 1184) ได้ใช้บทละครเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ศึกษาบทละคร โดยใช้การวิจัยเชิงคุณภาพมุ่งศึกษาประเด็นว่ารูปแบบต่าง ๆ ของละครว่าช่วยพัฒนาความคิด ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่นการเคลื่อนไหวสู่ปฏิบัติการทางสังคมหรือไม่กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียน 30 คน จากอาสาสมัคร 47 คน เป็นชาย 18 คน หญิง 12 โดยการสังเกตสอบถามสัมภาษณ์จากการศึกษาพบว่าการใช้ละครรูปแบบต่าง ๆ สามารถพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะของนักเรียนในลักษณะความเห็นอกเห็นใจผู้อื่นการเคลื่อนไหวสู่ปฏิบัติการทางสังคมได้จริง

4.3 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยใช้แบบสอบถาม พบว่า ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ทั้งโดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ วชิรตล คำศิริรักษ์ (2559 : 95) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ผลการวิจัยพบว่า 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 18 ด้าน 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับ มากทุกด้านทั้งในส่วนของสภาพที่เป็นจริง และสภาพที่คาดหวังส่วนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่มีความต้องการจำเป็นในการเสริมสร้าง ได้แก่ (1) ความรับผิดชอบ (2) มีวินัย (3) ใฝ่เรียนรู้ (4) ประหยัด/อยู่อย่างพอเพียง และ (5) ตรงต่อเวลา 3) รูปแบบกิจกรรมมีคุณภาพ โดยรวมอยู่ในระดับมาก 4) ผลการใช้รูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พบว่านักเรียนมีเหตุผล ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีพฤติกรรมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .01 และ 5) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อรูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ก่อนนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ไปใช้ ควรมีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมและการดำเนินงานวงจรคุณภาพ PDCA เป็นกลไกขับเคลื่อนในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21

1.2 การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ควรเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนเฉพาะความพิการ และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ไปประยุกต์ใช้ตามบริบทของตนเอง

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาประสิทธิผลของการนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุลไปใช้ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ และสถานศึกษาอื่น

2.2 ควรมีการวิจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

2.3 ควรศึกษาการพัฒนา รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

บรรณานุกรม

- กมล ภู่งประเสริฐ. (2555). **การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ : เสริมสินพีรพรสชิสเท็ม.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ :
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2553). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน.พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ :
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2555). **คู่มือฝึกอบรมการศึกษาพิเศษ**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- _____. (2556). **คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล**. กรุงเทพฯ :
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2562). **คู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้**. กรุงเทพฯ :
กระทรวงศึกษาธิการ.
- กิติมา ปรีดีดีล. (2554). **ทฤษฎีบริหารองค์การ**. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์.
- เกริก ท่วมกลาง และจินตนา ท่วมกลาง. (2555). **การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : เบลโล่
การพิมพ์.
- คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช). (2557). **ค่านิยมไทย 12 ประการ**. กรุงเทพฯ : คณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ (คสช).
- คณาภรณ์ สีม่วงค์. (2560). รูปแบบการบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
นักเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร. **วารสาร
บริหารปกครอง**. 6 (1), 207-244.
- จรุณี แก้วเอียน. (2557). **เทคนิคการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษา กลยุทธ์ และแนวทาง การปฏิบัติ
สำหรับผู้บริหารมืออาชีพ**. สงขลา : ชานเมืองการพิมพ์.
- จันทรานี สงวนนาม (2555). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ : บั๊ค พอยท์.
- จิตติมา วรรณศรี. (2557). **การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา**. พิษณุโลก : รัตนสุวรรณการพิมพ์.
ผู้บริหารมืออาชีพ. สงขลา : ชานเมืองการพิมพ์.
- จำเนียร พลหาญ. (2561). **เอกสารประกอบการสอน รายวิชา หลักสูตรและปฏิบัติการบริหาร
การศึกษา**. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

- จำเนียร แสงเสนา. (2560). **รูปแบบการบริหารเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา**. ปรินญาณิพนธ์ปริญญาคุชฎี
บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- จิตตินันท์ นันทไพบุลย์. (2556). **จิตวิทยาการบริการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- จิรวิทย์ มั่นคงวัฒนะ. (2555). **การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ**. กรุงเทพฯ : ครีเอทีฟคอมมูน.
- ชาติรี อุุ่นเรือน. (2561). **รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านจิตสาธารณะของนักเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุชฎีบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ชุตินา มาลัย และคณะ. (2562). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุในชุมชนจังหวัดราชบุรี.
วารสารพยาบาลสงขลานครินทร์, 39 (3), 67-76.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2557). **การบริหารงานวิชาการและการนิเทศภายในสถานศึกษา**. ปัตตานี :
ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานวิทยบริการ.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2560). **เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- ณรงค์กร ชัยวงศ์, กระพัน ศรีงาน และโกวิท วัชรินทรางกูร. (2564). **รูปแบบการบริหารงานวิชาการของ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ. บุรีรัมย์** : มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2554). **การจัดการทรัพยากรมนุษย์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ดวงเดือน พันธมนาวิน และคณะ. (2554). **แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ**. กรุงเทพฯ :
สำนักงาน ก.พ.
- ดารณี ศักดิ์ศิริผล. (2554). **จิตวิทยาการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา**.
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทรงพล เจริญคำ. (2562). **หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ: โอ เอส พริ้น.
- ทวีศักดิ์ สิริรัตน์เรขา. (2558). **คู่มือการดูแลสุขภาพจิตเด็ก กลุ่มปัญหาการเรียน**. กรุงเทพฯ:
ปิยอนด์ พับลิชชิง.
- ทัศนีย์ วงศ์ยืน. (2555). **การบริหารงานวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน**. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ทิววัฒน์ มณีโชติ. (2554). **การวัดและประเมินผลการศึกษา**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- ทิตนา แคมมณี. (2555). **14 วิธีสอนสำหรับครูมืออาชีพ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จร สุนทรายุทธ. (2556). **ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรม : หลักการ ทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์ .
- ธีระ รุญเจริญ. (2557). **ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษา**. ยุคปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ : ข้าวฟ่าง.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). **หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี : ติรณ.
- นพวรรณ ศรีวงศ์พานิช. (2555). **ภาวะปัญญาอ่อน/ภาวะบกพร่องทางสติปัญญาในตำราพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก**. กรุงเทพฯ : โฮลิสติก พับลิชชิ่ง.
- นภสวรรณ ฤทธิเดช. (2563). **การพัฒนาชุดกิจกรรมตามแนวคิดของ Gesell เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กของเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- นริศรา ตาปราบ. (2562). **รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน**. โรงเรียนเอกชนจังหวัดชัยภูมิ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด. (2556). **การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). **การวิจัยเบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2560). **ระเบียบวิธีการวิจัยทางการสาธารณสุข : กรณีศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร**. กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดักท์.
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคณิศรทางการศึกษา พ.ศ. 2552. **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 126 ตอนพิเศษ 80 ง. หน้า 45 – 47.
- ประกาศี สีหอำไพ. (2553). **พื้นฐานการศึกษาทางศาสนาและจริยธรรม**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ปราณี ช่วยชัย. (2555). การใช้สื่อรับเบอร์นัมเบอร์เพื่อพัฒนาความสามารถในการนับจำนวน
สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา โรงเรียนนครศรีธรรมราชปัญญานุกูล.
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารนวัตกรรมการพัฒนา บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- _____. (2555). จิตวิทยาการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา. กรุงเทพฯ : จิวส์.
- ปรารณา มินเสน. (2562). ประสิทธิภาพการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพของชุมชนเกษตรกร
จังหวัดเชียงใหม่ ในกรอบประชาคมอาเซียน. วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต.
7, 1 (ม.ค. 2562), 35-46.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2555). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- ปรียาภรณ์ ตั้งคุณานันต์. (2562). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน.
กรุงเทพฯ : มีน เซอร์วิส ซัพพลาย.
- พิกุล โกสิยานันท์. (2554). การพัฒนารูปแบบการบริหารวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่มีประสิทธิภาพ. วิทยานิพนธ์ ปรัชญาดุสิต บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- พิชัย บุญมาหนองคู. (2556). การพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
ดุสิตบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- เพ็ญภา รักษาพล. (2563). การพัฒนาความสามารถในการช่วยเหลือตนเองสำหรับนักเรียน
ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาระดับฝึกได้โดยใช้รูปแบบการเรียนการสอนทักษะ
ปฏิบัติของแฮร์โรว์. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ไพฑูรย์ สิ้นลาร์ตัน. (2562). โครงการวิจัยการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน CRP. กรุงเทพฯ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ไพศาล วรคำ. (2558). การวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 7. มหาสารคาม : ตักสิลาการพิมพ์.
- ภาวิกา เลหาไพฑูรย์. (2559). การสอนโดยใช้เกมเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเขียนเลข 3 หลัก
ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาจิตวิทยาการศึกษาพิเศษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ภัคธดา สุวรรณนวล. (2560). **จิตวิทยาการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา.**

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

_____. (2560). **ปัจจัยคัดสรรด้านการบริหารที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาเพื่อ**

การมีงานทำของนักเรียนในโรงเรียนเฉพาะความพิการสำหรับนักเรียนที่มีความ

บกพร่องทางสติปัญญา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. วิทยานิพนธ์ปริญญา

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ภารดี อนันต์นาวี. (2557). **หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : มนตรี.

ภาวิตา ธาราศรีสุทธิ. (2556). **การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย

รามคำแหง.

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. (2556). **การสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา.**

นครราชสีมา : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

ระวี จันทะนาม. (2557). **รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิผลใน**

โรงเรียนขนาดกลาง. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2556). **พฤติกรรมองค์การ.** กรุงเทพฯ : สยามบุ๊คส์.

รัตติกรณ์ จงวิศาล. (2554). **มนุษย์สัมพันธ์ : พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์.

รัตนะ บัวสนธ์. (2556). **วิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา.** กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). **พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554.**

กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2550). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542.** กรุงเทพฯ :

อักษรเจริญทัศน์.

ราชวิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย. (2558). **คู่มือการตรวจประเมิน วินิจฉัย และแนวทาง**

ช่วยเหลือเด็กพิการ Children with Disabilities. กรุงเทพฯ : สมาคมกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย.

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2557). **การบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.** สงขลา : ศูนย์หนังสือ

มหาวิทยาลัยทักษิณ.

- รุ่งนภา จันทรา. (2560). ทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี. *วารสารเครือวิทยาลัยพยาบาลและสาธารณสุขภาคใต้*. 11 (1), 180-190.
- โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล. (2563). *หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล พุทธศักราช 2563*. ชุมพร : โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล .
- _____. (2564). *สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563*. ชุมพร : โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล .
- _____. (2565). *สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564*. ชุมพร : โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล .
- วชิรตล คำศิริรักษ์. (2559). *การพัฒนารูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วรรณิ์ แกมเกตุ. (2555). *วิธีวิทยาการวิจัยเชิงพฤติกรรมศาสตร์*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิจารณ์ พานิช. (2555). *วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ : มูลนิธิสดศรี-สฤษดิ์วงศ์.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. (2554). *การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา*. กรุงเทพฯ : อาร์ แอนด์ ปรีนธ์.
- วิทยากร เชียงกุล. (2559). *รายงานสภาวะการศึกษาไทย ปี 2557/2558 จะปฏิรูปการศึกษาไทยให้ทันโลกในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างไร*. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดีการพิมพ์จำกัด.
- วิภาดา คุณาวิทิตกุล. (2558). *การเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ ในยุคศตวรรษที่ 21*. *พยาบาลสารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่*. 42(2), 152-156.
- วีรพล บดีรัฐ. (2562). *PDCA วงจรสู่ความสำเร็จ*. กรุงเทพฯ : สถาบันเพิ่มผลผลิต.
- ศิริกัญญา แก่นทอง,สุทธิวรรณ ตันติรจนวงศ์,สมถวิล วิจิตรวรรณ. (2559). *การพัฒนารูปแบบการบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่เกิดจากการหลอมรวมของมหาวิทยาลัยนราธิวาส*. *วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์* 8 (1) 126-139.
- ศรีเรือน แก้วกังวาน. (2555). *จิตวิทยาเด็กที่มีลักษณะพิเศษ*. กรุงเทพฯ : หมอชาวบ้าน.
- ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม. (2555). *เด็กและเยาวชน : สังคมมีคุณค่าจาก ต้นกล้าคุณธรรม*. กรุงเทพฯ : ศูนย์คุณธรรม.
- สถาบันราชานุกูล. (2556). *การฝึกพูดเด็กกลุ่มอาการดาวน์*. กรุงเทพฯ : โรงพยาบาลราชานุกูล.
- _____. (2556). *คู่มือแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา*. กรุงเทพฯ : สถาบันราชานุกูล.
- สมาน อัสวภูมิ. (2557). *การบริหารสถานศึกษาตามแนวการปฏิรูปการศึกษายุคใหม่ ฉบับปรับปรุง*. อุบลราชธานี : อุบลกิจออฟเซตการพิมพ์.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2555). **แนวทางการดำเนินงานขององค์คณะบุคคลและ
การมีส่วนร่วม**. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

_____. (2550). **แนวโน้มนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการในต่างประเทศ**. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพฯ : ศุภสภาลาดพร้าว.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). (2561). **การประเมินคุณภาพ
การศึกษายานนอก**. กรุงเทพฯ : ออฟเซ็ทพลัส.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2559). **ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ**.
กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

_____. (2562). **กรอบสมรรถนะหลักผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับประถมศึกษาตอนต้น
(ป.1-3)**. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (2555). **ขอข่ายและภารกิจในการดำเนินงานทางวิชาการ**. กรุงเทพฯ :
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2553). **แนวทางการพัฒนาการวัดและประเมินคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**.
กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

สิทธิศักดิ์ เทศประสิทธิ์. (2559). **รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสู่
ประชาคมอาเซียนในสถานศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.

สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2561). **การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล**. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุดาศรี สิงห์ทอง. (2556). **การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร**.
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

สุทัศน์ แก้วคำ. (2562). **หลักการบริหารงานวิชาการ**. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

สุภารัตน์ อึ้งถาวรดี. (2559). **ปัญหาการบริหารงานตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
และครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5**. กรุงเทพฯ : สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5.

สุรางค์ ไคว้ตระกูล. (2559). **จิตวิทยาการศึกษา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- สุริยา จันทิมา. (2560). **การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์สู่ประชาคม สังคม และวัฒนธรรมอาเซียน**. วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- สุวิทย์ เมษินทรีย์. (2560). **School 4.0 : คลินิกเด็กไทยสู่ยุคดิจิทัล**. กรุงเทพฯ : สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย.
- สุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2554). **การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 1**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเลยราชภัฏอุบลราชธานี.
- อรุณศรี เงินเสื่อ. (2559). **รูปแบบการบริหารงานวิจัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- อิทธิพัทธ์ น้อยภูธร. (2563). **การพัฒนาชุดกิจกรรมกล่องงาน โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้การสอน ทักษะปฏิบัติของซิมพ์ซัน เพื่อส่งเสริมความสามารถในการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน สำหรับนักเรียนบกพร่องทางสติปัญญา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- อุดม ชูสีวรรณ. (2559). **รูปแบบการพัฒนาระบบการบริหารคุณภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่ความเป็นเลิศระดับสากล**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- อุทุมพร จามรมาน. (2554). **โมเดลคืออะไร**. กรุงเทพฯ : เอช อาร์ เซ็นเตอร์.
- Aday , L.N., & Andersen, R. (1978). "Theoretical and Methodological Issues in Sociological Studies of Consumer Satisfaction with Medical Care," **Social Science and Medicine**. 12 : 28.
- American Psychiatric Association. (2000). **Diagnostic and Statistical Manual of Mental. Disorder (DSM-IV)**, 4th Edition, text revision. USA : Washington, DC.
- Ashford, Norman. (2002). **Airport Engineering**. New York : Wiley.
- Bellanca, James and Brandt Ron. (2010). **21th Century Skills : Rethinking How. Students Learn**. USA. Salution Tree Press.

- Bryant, James Allen, Jr. (2004). *A Noble Discontent : The Experiences and Perception of Seven Pre-service Teachers in an Experimental Course Designed to Examine the Relationship Between Social Consciousness and Education*. **Dissertation Abstracts International** 64(8) : 2831-A; February.
- Bush. (2015). **Theories of educational management**. London : Harper and Row.
- Campbell, Glenda. (1993). “ **A Values Perspective on School Based Management,**” **in School Based Management and School Effectiveness**. London : Routledge.
- Campbell, R.J. (1976). **Psychiatric Dictionary**. 4th ed. New York : Oxford University Press.
- Daft, R. L. (2002). **The Leadership Experience**. (2nd ed). Florida : Harcourt College.
- Deming. (1999). **Quality productivity and competitive position**. Cambridge, MA : Center for Advance Engineering, Massachusetts Institute of Technology.
- Enciso, Raymond Paz. (2001). Perceptions of Student Discipline : Viewpoints of. Students, Teachers and Administrators. **Masters Abstracts International**, 39 (4), 56.
- Gilmer, Von Haller B. (1971). **Industrial psychology**. New York : McGraw-Hill.
- Good, C. V. (2005). **Dictionary of Education**. New York : McGraw - Hill.
- Gulick, L. and Urwick, J. (1973). *Papers on the Science of Administration*. New York : **Institute of Public Administration**.
- Harris, Philip R. (1990). **High performance leadership : Strategies for maximum career productivity**. Illinois : Scoot, Foresman.
- Hoy and Miskel. (1996). **Educational administration and organizational behavior**. Massachusetts : Alltn and Bacon Needham Heights.
- Husen, Torsten & Postlethwaite, T. Neville. Ed. (1994). **The International Encyclopedia of Education** (2nd ed.). Great Britain : Pergamon Press.
- Keeves. (1997). **Model and Model Building in Education Research, Methodology and Measurement an International Handbook**. Oxford : Pergamon Press.
- Kotler. (2003). **Marketing Management**. 11th ed. Upper Sanddle River, New Jersey : Pearson education.
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2002). **Principles of marketing**. NJ : Prentice Hall.

- Lewis, M. (2001). **Excerpts from Who is Paying for Health Care in Eastern Europe and Central. Asia.** The World Bank Washington, D.C. : Human Development
- Ministry of Education. (2009). **Core Basic Curriculum B.E. 2551.** Bangkok : Thai Chumnumkasetakorn printing.
- Newman, E. and Giel, K. (1995). **Customer satisfaction measurement and management.** Ohio : Thomson Executive Press Cincinnati.
- Office of the Basic Education Commission. (2010). **Internal Control Manual.** Bangkok : Office of the Basic Education Commission.
- Pardun-Johansen, C. Kirsten. (2004). Social issue drama and its impact on the social consciousness of preadolescent school children. **Dissertations Abstract.**
- Parasuraman, A., Zeithaml, V. A., & Berry, L. L. (1985). A conceptual model of service quality and its implications for future research. **Journal of Marketing, 49,** 41-50.
- Ramseyer, J. A and others. (1995). **Factor Affecting Educational Administration.** Ohio : Ohio State University.
- Ramstrom. (1998). **Internationalisation of small firms.** Kje.lman Consulting Ltd & Keab-Paper. Vaasa.
- Robbins, S. P. and Coulter, M. (1996). **Management. 5 th ed.** New Jersey : Prentice-Hall.
- Rosonbach, W., et al. (1998). **Contemporary issues in leadership.** Colorado : Westview.
- Smith, R. H. and Others. (1980). **Management : Making Organizations Perform.** New York : Macmillan.
- Stogdill, Ralph M. (1974). **Handbook of Leadership: A Survey of The Literature.** New York : Free Press.
- Stogdill, R. M. (1984). **Handbook of Leadership : A Servey of Theory and Research.** New York : The Free Press.
- Willer D. (1986). **Scientific Sociology : Theory and Method.** Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย สุธาสีโนบล หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน และภาษาไทย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา เชื้อนเพชร อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความเชี่ยวชาญด้านสถิติเพื่อการวิจัย
3. นายณรงค์ ชาวเพชร ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานการศึกษาพิเศษ
4. นายอมร ผ่าเมือง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 25 จังหวัดแพร่ มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและการบริหารสถานศึกษา
5. นายมีเกียรติ นาสมตริก ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล มีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาพิเศษ

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๒๙



โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
๕๗ หมู่ ๑ ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว
๒๖๒๓๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย สุธาสิโนบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งในการนี้มีความจำเป็นจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ และพิจารณาสิ่งที่ส่งมาด้วยในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเอกสารดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพรัตน์ มะโนอิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

อีเมลล์ : Chumphon.panya@gmail.com

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๒๙



โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
๕๗ หมู่ ๑ ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว
๒๖๒๓๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา เชื้อนเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งในการนี้มีความจำเป็นจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ และพิจารณาสิ่งที่ส่งมาด้วยในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเอกสารดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพรัตน์ มะโนอิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

อีเมล : Chumphon.panya@gmail.com

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๒๙



โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
๕๗ หมู่ ๑ ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว
๒๖๒๓๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ

เรียน นายณรงค์ ชาวเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งในการนี้มีความจำเป็นจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ และพิจารณาสิ่งที่ส่งมาด้วยในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเอกสารดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรดิษฐ์ มะโนอิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

อีเมล : Chumphon.panya@gmail.com



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๒๙

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
๕๗ หมู่ ๑ ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว
๒๖๒๓๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ

เรียน นายอมร เฝ้าเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งในการนี้มีความจำเป็นจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ และพิจารณาสิ่งที่ส่งมาด้วยในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเอกสารดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพรัตน์ มะโนอิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

อีเมล : Chumphon.panya@gmail.com

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๒๙



โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
๕๗ หมู่ ๑ ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว
๒๖๒๓๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ

เรียน นายมีเกียรติ นาสมตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งในการนี้มีความจำเป็นจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและรูปแบบ และพิจารณาสิ่งที่ส่งมาด้วยในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพรัตน์ มะโนอิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

อีเมล : Chumphon.panya@gmail.com

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๓๒



โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
๕๗ หมู่ ๑ ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว
๒๖๒๓๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาคุณ จังหวัดเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งในการนี้มีความจำเป็นจะต้องทดลองใช้เครื่องมือ เพื่อหาค่าความเที่ยงตรงและค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือการวิจัยในครั้งนี้

ดังนั้น โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียงกับโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปด้วยความถูกต้อง และขอขอบคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพรัตน์ มะโนอิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

อีเมล : Chumphon.panya@gmail.com

ภาคผนวก ง
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

กลุ่มที่ 1 ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โดยการสัมภาษณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ 12 คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายวีระ กิ่งแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาคุณ |
| 2. นางสรวิทย์ ดอกกุหลาบ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ |
| 3. นางจิตติมณฑ์ จิตติไวยุฑูรย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 4. นายบุญกุล ศรีขลา | อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย |
| 5. นายอรุณ ชุมทอง | อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
โรงเรียนระยองปัญญาคุณ จังหวัดระยอง |
| 6. นายนพรัตน์ มะโนอิม | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ |
| 7. นางมณีวีรัช บัวแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ |
| 8. นางเกศินี ศรีสงคราม | หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้วิชาการ
โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ |
| 9. นางธัญวรัชย์ ศิลปวิสุทธิ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญาคุณ |
| 10. นางเฉลิมสิริ โชติวงศ์พิพัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนภูเก็ตปัญญาคุณ |
| 11. นางสาวอัญญานันท์ รัตนะติสรณ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนนครราชสีมาปัญญาคุณ |
| 12. นางณิชพัชร์ ลักษณะนาโพธิ์ | หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้ภาษาและการสื่อสาร
โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ |

กลุ่มที่ 2

2.1 การสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบฯ และความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบ จำนวน 9 คน

กลุ่มที่ 1 เป็นนักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษาหรือด้านการบริหารจัดการศึกษาและด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน ได้แก่

1) รศ.ดร.กิตติชัย สุธาสิโนบล หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร

2) ผศ.ดร.กฤติยา เชื้อนเพชร อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอาหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กลุ่มที่ 2 เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

1) นายอนุกุล ศรีชลา อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย

2) นายอรุณ ชุมทอง อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนระยองปัญญานุกูล

กลุ่มที่ 3 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีวิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน ได้แก่

1) ดร.นระงษ์ ชาวเพ็ชร ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

2) นายวิระ กิ่งแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

กลุ่มที่ 4 เป็นรองผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีวิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน ได้แก่

1) นางสุภัคร ภูจรีต รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

2) นางมณีวีรัช บัวแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

3) นางธัญวรัชย์ ศิลปวิสุทธิ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล

ภาคผนวก จ
หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๘๙

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล
๕๗ หมู่ ๑ ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว
๒๖๒๓๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ (รายชื่อแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ซึ่งในการนี้มีความจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล โดยการสัมภาษณ์

ดังนั้น โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังคน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตนัดหมายคนเพื่อทำการสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่คนสะดวก และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากคน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพรัตน์ มะโนอิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

อีเมล : Chumphon.panya@gmail.com

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายวีระ กิ่งแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล |
| 2. นางสาววิทย์ ดอกกุหลาบ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล |
| 3. นางฐิติมณฑท์ ฐิติไวฑูรย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 4. นายอนุกุล ศรีขลา | อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยวิชาญ
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย |
| 5. นายอรุณ ชุมทอง | อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยวิชาญ
โรงเรียนระยองปัญญานุกูล จังหวัดระยอง |
| 6. นายนพรัตน์ มะโนอิม | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล |
| 7. นางมณีนวรัช บัวแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล |
| 8. นางเกศินี ศรีสงคราม | หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้วิชาการ
โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล |
| 9. นางธัญวรัชย์ ศิลปวิสุทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล |
| 10. นางเฉลิมสิริ โชติวงศ์พิพัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนภูเก็ตปัญญานุกูล |
| 11. นางสาวอัญญานันต์ รัตนะติสรณ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล |
| 12. นางณิชชาพัชร ลักษณะนาโพธิ์ | หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้ภาษาและการสื่อสาร
โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล |

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๙๘



โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล
๕๗ หมู่ ๑ ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว
๒๖๒๓๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ (รายชื่อแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) เครื่องมือสำหรับการวิจัย

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ซึ่งในการนี้มีความจำเป็นจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบฯ และความเหมาะสมของคู่มือการใช้รูปแบบ ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

ดังนั้น โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังคน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตนัดหมายคนเพื่อทำการสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่คนสะดวก และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากคน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนรัตน์ มะโนอิม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

อีเมล : Chumphon.panya@gmail.com

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ.ดร.กิตติชัย สุธาสีโนบล หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร
2. ผศ.ดร.กฤติยา เชื้อนเพชร อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ดร.นระรงค์ ชาวเพ็ชร ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี
วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
4. นายวีระ กิ่งแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
5. นางสรวิทย์ ดอกกุหลาบ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
6. นางฐิติมณฑิ์ ฐิติไวยุฑูร์ย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
7. นายณุกูล ศรีขลา อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย
8. นายอรุณ ชุมทอง อดีตผู้อำนวยการวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
โรงเรียนระยองปัญญานุกูล
9. นางสุภัคร ภูจรีต รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ฉ

หนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและหนังสือตอบรับ

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ว๓๑๐



โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ
๕๗ หมู่ ๑ ต.สะพลี อ.ปะทิว จ.ชุมพร
๘๖๒๓๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉพาะความพิการทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) บทคัดย่อ จำนวน ๑ ชุด
(๒) หนังสือตอบรับ

ด้วยนางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงาน วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาใน ศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของคนเพื่อเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

ในการนี้โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มีความประสงค์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการใน สถานศึกษาของคนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และขอความอนุเคราะห์ตอบแบบตอบรับเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการส่งกลับมายังโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางฐิติมณฑล ฐิติไวยุฑรย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

งานธุรการ

โทร/โทรสาร ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔ ๐๗๗-๖๒๒๗๘๔

E-mail : chumphon.panya@gmail.com

Website : www.chumphonps.ac.th

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/๑๔๐



โรงเรียนชุมชนพญานาคกุล
เลขที่รับ..... 807
วันที่..... 10 มี.ค. 2566
เวลา..... 10:30

โรงเรียนสตรีศึกษาจังหวัดสงขลา
๑๑ ถนนกาญจนวนิช อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนพญานาคกุล

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนชุมชนพญานาคกุล ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/๑๔๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง นางแสงเดือน ศรีนันทวัน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนพญานาคกุล วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมชนพญานาคกุล และได้ทำการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการข้างต้น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนสตรีศึกษาจังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับครูและบุคลากรในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาคือไป จึงขอขอบคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
นางปิยวรรณ วารีกุล
นางปิยวรรณ วารีกุล
วารีกุล

ขอแสดงความนับถือ

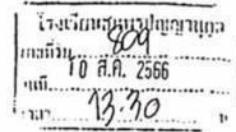
จึงเรียนมาเพื่อโปรด
 ทราบ
 ส่งเอกสารมอบปฎิบัติงาน
ลงชื่อ.....
(นายนิรุฒ เพ็ชรกำแหง)

(นางปิยวรรณ วารีกุล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษาจังหวัดสงขลา

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนพญานาคกุล
10 มี.ค. 2566

โรงเรียนสตรีศึกษาจังหวัดสงขลา
โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๒๕๑๖
โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๘๓๐
E-mail : sod-songkhla@hotmail.co.th

nm
- นพวิมล
งค
10 มี.ค. 66



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๔๗๓/๓๐๓

โรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
๗๖๑๒๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนพญานาค

อ้างถึง หนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๓/๓๐๓

ตามหนังสืออ้างถึง นางแสงเดือน ตรีนันทวัน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
 เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความ
 บกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมชนพญานาค และได้ทำการเผยแพร่ผลงานเพื่อเป็น
 ประโยชน์ต่อการศึกษา

ในการนี้ โรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับบุคลากร
 ในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
 โรงเรียนชุมชนพญานาค
 อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
 ชะอำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

 ทราบ ผ.ปกครองชุมชนแห่งจิตวิมล

ลงชื่อ.....

(นายนิรุฒ เพ็ชรกำแหง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนพญานาค

ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๗ ๒๘๗๓

โทรสาร ๐ ๓๒๗๗ ๒๘๗๔

E-mail : pbpschool@gmail.com.

10 ส.ค. 2566

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ กิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรบุรีปัญญานุกูล

- นม

- ๒๖

10 ส.ค. ๖๖

โรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล
เลขที่.....
วันที่ 11 ส.ค. 2566
เวลา 09:30



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๔๔๐/ ๓๗๒

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่
๔๔๔/๖ หมู่ ๔ ตำบลนาจักร
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล
อ้างถึง หนังสือโรงเรียนชุมชนปัญญานุกูลที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/๓๑๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสืออ้างถึง โรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ของนางแสงเดือน ตรีนันท์วัน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล จังหวัดชุมพร นั้น

ในการนี้ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับบุคลากรในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอขอบคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
คุณพร ตรีนันท์วัน
งน/วิภาดา

ขอแสดงความนับถือ

(นายตวงเดช ผาดี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ
 เก็บรวบรวมแฟ้มประวัติ

ลงชื่อ.....
(นายนิรุต เพ็ชรกำแหง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนปัญญานุกูล

11 ส.ค. 2566

รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่

๑๓/กน
๑๓
19๙๙.๑.๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแพร่
โทร. ๐ ๕๔ ๖๕๓๒๘๑
โทรสาร ๐ ๕๔ ๖๕๓๒๘๐

โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล
เลขที่รับ 862
วันที่ 18 ส.ค. 2566
เวลา 09.30



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙.๗๕๑/๒๖๖

โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล
ตำบลทับคีเหล็ก อำเภอเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรพิชญานุกูล จังหวัดชุมพร

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนชุมพรพิชญานุกูล จังหวัดชุมพร ที่ ศช ๐๔๐๐๙.๒๑๑/๓๑๐

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนชุมพรพิชญานุกูล จังหวัดชุมพร ได้เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรพิชญานุกูล จังหวัดชุมพร ของนางแสงเดือน ศรีนันทวัน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับเอกสารผลงานวิชาการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการเผยแพร่ให้กับครูเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อาจารย์และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนของโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ร.ร. ชุมพรพิชญานุกูล จ.ชุมพร
นางแสงเดือน ศรีนันทวัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสรียีย์ ดอกกุหลาบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ทราบ
 นำไปเผยแพร่
ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายนิรุฒ เมฆขจรภูมามงคล)
โทร. ๐๖-๓๖๑๕๕๕๐๐๐

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล
E-mail: Suphanpanya@hotmail.com
18 ส.ค. 2566 w.Suahanburipanyanukul.org

- ทราบ
- ส่งเอกสาร
จนเป็นอัน
จบ

(นางสาวศุภเชาวรี กนชื้อ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล

โรงเรียนชุมชนพิบูลยานุกุล
เลขที่..... 808
วันที่ 18 ส.ค. 2566
เวลา 16.30 น



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๔๗๐/๔๕๔

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดเพชรบุรี
เลขที่ ๑๖ หมู่ ๔ ซอยหลุมดิน
ถนนราชดำเนิน ตำบลบ้านหม้อ
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนพิบูลยานุกุล

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนชุมชนพิบูลยานุกุล ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๓๗/๓๑๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนชุมชนพิบูลยานุกุล ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมชนพิบูลยานุกุล จังหวัดชุมพร นั้น

ในการนี้ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดเพชรบุรี ได้รับหนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะนำผลงานดังกล่าว ไปเผยแพร่ และประยุกต์ใช้ในกิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประจำจังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดเพชรบุรี

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจินตวรรณ ประยูรรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรด
 ทราบ

ลงชื่อ กัทธกัญญา
เจ้าหน้าที่ธุรการ

18 ส.ค. 2566

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๖๔๒๐

โทรสาร ๐ ๓๒๗๐ ๖๔๒๐

Website : <http://www.phetsec.ac.th>

E-mail : phetburispecial@live.com

Handwritten signature

18 ส.ค. 66

โรงเรียนสุรนารีวิทยา
เลขที่รับ 897
18 ส.ค. 2565
วันที่ 01.30
เลข



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/ก๖)๗

โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี
ถนนลิ้นช้าง-เขาปูน ตำบลปากแพรก
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรพิชญานุกูล จังหวัดชุมพร

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนพรพิชญานุกูล จังหวัดชุมพร ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๒๑๑/๓๑๐
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง นางแสงเดือน ครี้นันท์วัน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนชุมพรพิชญานุกูล จังหวัดชุมพร และได้เผยแพร่ไปยังสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี ได้รับผลงานทางวิชาการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไปยังครูผู้สอน ซึ่งผลงานดังกล่าว เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและครู สามารถนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น จึงขอขอบคุณอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

ขอแสดงความนับถือ

(นางนภาพร รอดคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

ทราบ

ดำเนินการเผยแพร่

ลงชื่อ.....

(นายนิรุฒ เพ็ชรกำแหง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรพิชญานุกูล
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี

18 ส.ค. 2565 โทรสาร ๐-๓๔๖๐-๒๕๕๓

โทรสาร ๐-๓๔๖๐-๒๖๓๓

- ทศ
- รองผู้อำนวยการ
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นางสาวนภาพร รอดคุ้ม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรพิชญานุกูล

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้สอน เกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

2.1 ด้านปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย 4 ด้าน 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ มีข้อความถามจำนวน 20 ข้อ

2.2 ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารหลักสูตร 2) การบริหารจัดการเรียนรู้ 3) การบริหารนิเทศการสอน 4) การบริหารการวัดและประเมินผล และ 5) การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีข้อความถามจำนวน 25 ข้อ

2.3 ผลผลิต ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ 3) ด้านทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน มีข้อความถามจำนวน 43 ข้อ

3. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น โดยข้อมูลที่ทุกท่านตอบจะเก็บไว้เป็นความลับ จะเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่าน หรือการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใดขอให้ท่านโปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบ และตรงกับความ เป็นจริงทุกข้อ เพื่อให้ผลการวิจัยมีความสมบูรณ์และจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการใช้ประกอบการพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไปซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางแสงเดือน ตรีนันทวัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 30 ปี 31 – 39 ปี 40 – 49 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรีปริญญาโท

4. ตำแหน่ง

 ผู้บริหาร ครูผู้สอน

5. ประสบการณ์การทำงาน

 ต่ำกว่า 10 ปี 10 – 19 ปี 20 – 29 ปี 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้สอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ 5 ระดับ คือ

ระดับ 5 หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 คะแนน หมายถึง มีการดำเนินการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านปัจจัยนำเข้า					
1. โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ					
1.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการแบ่งการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม					
1.2 การดำเนินงานการบริหารงานวิชาการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีผู้แทนมาจากกลุ่มงานต่าง ๆ					
1.3 มีระบบและกลไกเพื่อเป็นแนวทาง การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฝ่ายวิชาการอย่างเป็นระบบ					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.4 ฝ่ายวิชาการกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน					
1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ					
2. นโยบายการบริหารงานวิชาการ					
2.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารงานวิชาการมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษา และนโยบายการศึกษาแห่งชาติ					
2.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านผลิตผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะศตวรรษที่ 21					
2.3 วิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานวิชาการเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีประสิทธิภาพ					
2.4 มีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย					
2.5 มีการกำหนดการกำกับติดตามความก้าวหน้าความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ					
3.1 ฝ่ายวิชาการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
3.2 มีการกำหนดเป้าหมายไปทิศทางเดียวกันและเชื่อมโยงทั้งในระดับนโยบายและแผนปฏิบัติการ					
3.3 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
3.4 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามแผนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้					
3.5 มีระบบการตรวจสอบความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
4. ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ					
4.1 ผู้บริหารมีการสรรหาทรัพยากรที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน					
4.2 มีการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการจัดส่งสนับสนุนการเรียนการสอน					
4.3 ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี และวิธีการจัดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.3 มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา ทั้งในและนอกสังกัดเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
1.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุมคุณภาพ กำกับติดตาม และประเมินผลหลักสูตร					
1.5 นำการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
1.6 นำข้อมูลของการประเมินผลหลักสูตรมาวิเคราะห์ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อนำผลลัพธ์ไปปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ					
2. การบริหารการจัดการเรียนรู้					
2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้วางแผนการจัด การเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย					
2.2 การจัดการเรียนการสอนเป็นแบบผสมผสาน ทั้งการสอนในห้องเรียนและการสอนผ่านสื่อดิจิทัล					
2.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิคการสอน เชิงรุก (Active learning)					
2.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จริง เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา					
2.5 พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาโดยนำเนื้อหาที่สอน ไว้บนเครือข่ายออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ปกครองเข้าถึง การเรียนรู้ได้อย่างสะดวกทุกที่ทุกเวลา					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.6 นำข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
2.7 นำการประเมินผลประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมาเป็นข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ					
3. การบริหารนิเทศการสอน					
3.1 นิเทศการสอนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
3.2 นำการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอนมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการนิเทศการสอน					
3.3 มีการดำเนินงานบริหารการนิเทศการสอนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารการนิเทศการสอน					
3.4 นำแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาเป็นแนวทางในการออกแบบการนิเทศการสอน					
3.5 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การนิเทศเพื่อวิเคราะห์หาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศการสอน					
3.6 นำข้อมูลจากกระบวนการนิเทศการสอนและปัญหาอุปสรรค มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. การบริหารการวัดและประเมินผล					
4.1 มีการกำหนดเป้าหมายของการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และคุณภาพผู้เรียน					
4.2 นำการประเมินผลสัมฤทธิ์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนจากครูและผู้ปกครองมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการวัดและประเมินผล					
4.3 มีการดำเนินงานบริหารการวัดและประเมินผลในรูปแบบคณะกรรมการบริหารการวัดและประเมินผล					
4.4 มีระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่การเข้าเรียนจนจบการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
4.5 มีระบบตรวจสอบการวัดและประเมินผล เช่น วิธีการวัดและแบบประเมินผลมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา					
4.6 มีการประเมินผลกระบวนการดำเนินงานของการวัดและประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ					
5. การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
5.1 งานพัฒนาผู้เรียนร่วมกิจกรรมวิชาการ					
5.1.1 มีการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมวิชาการให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมเป็นประจำ					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.1.2 มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21					
5.1.3 มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการทั้งในและนอกสถานที่					
5.1.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนอื่นในการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมวิชาการ					
5.1.5 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมวิชาการ					
5.2 งานพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม					
5.2.1 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี					
5.2.2 มีกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวในสังคม การมีระเบียบวินัย เคารพในกติกาของสังคมมีความเคารพต่อตนเองและสังคม					
5.2.3 มีคณะกรรมการด้านการจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม					
5.3 งานทัศนศึกษาออกสถานที่					
5.3.1 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ไปทัศนศึกษาออกสถานที่					
5.3.2 มีการดำเนินการตามกระบวนการที่เป็นระบบในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษาออกสถานที่					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.3.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมทัศนศึกษา สถานนอกสถานที่					
5.3.4 มีการตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมทัศนศึกษา สถานนอกสถานที่อย่างเป็นระบบ					
5.3.5 มีการวัดและประเมินผลกิจกรรมทัศนศึกษา สถานเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ					
5.4 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์					
5.4.1 มีการวางแผนการดำเนินการให้ผู้เรียนได้ใช้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ					
5.4.2 มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ					
5.4.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานการให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ					
5.4.4 มีการตรวจสอบการทำงานและการให้บริการกับ ผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ					
5.4.5 มีการวัดและประเมินผลการให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ ทันสมัย					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านผลผลิต					
1. ด้านความรู้ ความสามารถ					
1.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ และมีทักษะต่าง ๆ ในการนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน ได้อย่างเต็มศักยภาพ					
1.2 ผู้เรียนสามารถอ่าน เขียนเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ					
1.3 ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ					
1.4 ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ และสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ได้อย่างเต็มศักยภาพ					
1.5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านแอปพลิเคชัน และสื่อสังคมออนไลน์ ในการเรียนรู้ ได้อย่างเต็มศักยภาพ					
1.6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ					
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
2.1 ผู้เรียนมีความสุข อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่น เสมอ					
2.2 ผู้เรียนให้ความสนใจในการเรียนรู้กับครูผู้สอน อย่างสม่ำเสมอ					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.3 ผู้เรียนให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์					
2.4 ผู้เรียนมีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน					
2.5 ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์					
2.6 ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อ การกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้ สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์					
2.7 ผู้เรียนตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น					
2.8 ผู้เรียนไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ผ่านสื่อสังคมออนไลน์					
2.9 ผู้เรียนหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่น หรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์					
2.10 ผู้เรียนมีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและ นอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ					
3. ทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน					
3.1 ผู้เรียนมีทักษะการตัดสินใจ (Decision making) เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตได้อย่างมีระบบ					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2 ผู้เรียนมีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving) สามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตได้อย่างมีระบบ ไม่เกิดความเครียดทั้งทางร่างกายและจิตใจจนอาจลุกลามเป็นปัญหาใหญ่โตเกินแก้ไขได้					
3.3 ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) สามารถนำประสบการณ์มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม					
3.4 ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างมีวิจรณ์ญาณ (Critical thinking) สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และประเมินปัญหาหรือสถานการณ์ที่อยู่รอบตัวที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตตามศักยภาพ					
3.5 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication) สามารถใช้คำพูดและท่าทางเพื่อแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดของตนเองได้อย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่างๆ					
3.6 ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship) เป็นความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและกัน สามารถรักษาสัมพันธ์ภาพไว้ได้ยืนยาว					
3.7 ผู้เรียนมีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness) เป็นความสามารถในการค้นหา รู้จักและเข้าใจตนเอง					

รายการ	ระดับการดำเนินการ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.8 ผู้เรียนมีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy) สามารถเข้าใจความเหมือนหรือความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความสามารถ เพศ วัย ระดับการศึกษา ฯลฯ					
3.9 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion) สามารถรับรู้อารมณ์ของตนเองและผู้อื่น รู้ว่าอารมณ์มีผลต่อการแสดงพฤติกรรมอย่างไร รู้วิธีการจัดการกับอารมณ์โกรธและความโศกเศร้า ที่ส่งผลทางลบต่อร่างกายและจิตใจได้อย่างเหมาะสม					
3.10 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress) สามารถรับรู้ถึงสาเหตุของความเครียด รู้วิธีผ่อนคลายความเครียด และแนวทางในการควบคุมระดับความเครียด เพื่อให้เกิดพฤติกรรมในทางที่ถูกต้องเหมาะสมและไม่เกิดปัญหาด้านสุขภาพ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาตอบแบบสอบถาม

**แบบสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล**

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ส่วน ซึ่งส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ส่วนที่ 2 เป็นประเด็นการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้รับการสัมภาษณ์.....

ตำแหน่งการบริหาร

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....

วันที่สัมภาษณ์.....

สถานที่.....

เวลา.....

ส่วนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

1. ท่านคิดว่าแนวทางการบริหารงานวิชาการควรมีปัจจัยนำเข้าอะไรบ้าง อย่างไร

1.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

1.2 นโยบายการบริหารงานวิชาการ

1.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ

1.4 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ

1.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านคิดว่างานบริหารงานวิชาการควรมีขอบข่ายงานอะไรบ้าง และกระบวนการบริหารงานวิชาการในแต่ละด้านควรเป็นอย่างไร

2.1 การบริหารหลักสูตร

2.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้

2.3 การบริหารการนิเทศการสอน

.....

.....

.....

2.4 การบริหารการวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

2.5 การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 ควรมีกี่ด้าน และแต่ละด้านควรเป็นอย่างไร

3.1 ด้านความรู้ ความสามารถ

.....

.....

.....

3.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

.....

.....

3.3 ทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน

.....

.....

.....

3.4 ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

คำชี้แจง

แบบบันทึกการสนทนากลุ่มนี้ผู้วิจัยใช้บันทึกขณะดำเนินการสนทนากลุ่ม เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบ
การบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

- 1.1
- 1.2.....
- 1.3.....
- 1.4.....
- 1.5.....
- 1.6
- 1.7
- 1.8
- 1.9

2. วันเดือนปีเริ่มสนทนากลุ่มเวลา.....

3. สถานที่จัดการสนทนากลุ่ม.....

2. ประเด็นการสนทนากลุ่ม

2.1 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ส่วนที่ 1 บริบทของสถานศึกษา” ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.2 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)” ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.3 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)” ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.4 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ด้านการบริหารงานวิชาการอื่น ๆ” ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ควรเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.5 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ส่วนที่ 4 ด้านผลผลิต (Output)” ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.6 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ส่วนที่ 5 ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ” ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.7 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ส่วนที่ 6 เงื่อนไขความสำเร็จ” ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.8 ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ “ส่วนที่ 7 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)” ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21
โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

คำชี้แจง

โปรดอ่านแบบสอบถามแต่ละข้อและพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็น ร่างรูปแบบการบริหารงาน
วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21
โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องด้านขวามือ
ซึ่งกำหนดค่าระดับคะแนน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสม ในระดับน้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางแสงเดือน ตรีนันทวัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ส่วนที่ 1 บริบทงานวิชาการ					
1.1 บริบทของการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา					
1.2 หลักการของรูปแบบ					
1.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบ					
1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ					
ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)					
2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ					
2.1.1 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ					
2.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ					
2.2 นโยบายการบริหารงานวิชาการ					
2.2.1 นโยบายการบริหารหลักสูตร					
2.2.2 นโยบายการบริหารจัดการเรียนรู้					
2.2.3 นโยบายบริหารการนิเทศการสอน					
2.2.4 นโยบายการบริหารการวัดและประเมินผล					
2.2.5 นโยบายการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน					
2.2.6 นโยบายการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี					
2.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ					
2.3.1 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารหลักสูตร					
2.3.2 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเรียนรู้					

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.3.3 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารการนิเทศการสอน					
2.3.4 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารการวัดและประเมินผล					
2.3.5 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน					
2.3.6 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี					
2.4 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ					
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)					
3.1 การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา					
3.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้					
3.3 การบริหารการนิเทศการสอน					
3.4 การบริหารการวัดและประเมินผล					
3.5 การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน					
3.6 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี					
ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)					
4.1 ด้านความรู้ ความสามารถ					
4.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
4.3 ด้านการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน					

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)					
5.1 ผู้เรียนมีความรอบรู้ (Literacy) อย่างเต็มตามศักยภาพ					
5.1 ทักษะการเรียนรู้ (Skill) อย่างเต็มตามศักยภาพ					
5.2 ความสามารถ (Ability) อย่างเต็มตามศักยภาพ					
5.3 ทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างเต็มตามศักยภาพ					
5.4 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง					
ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)					
6.1 ผลของรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21
โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้ ใช้สำหรับสอบถามความคิดเห็นของท่านที่มีต่อคู่มือรูปแบบการบริหารงาน
วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษ
ที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขรูปแบบและคู่มือดังกล่าว ให้มี
ความเหมาะสมและเป็นไปได้มากที่สุด ขอความกรุณาท่านได้ตอบให้ครบทุกประเด็น ตรงกับ
ความเป็นจริงแลความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และขอรับรองว่าข้อมูลจากแบบสอบถามจะไม่ส่งผล
กระทบใด ๆ ต่อท่านและหน่วยงานที่ท่านสังกัด

โปรดทำเครื่องหมาย ๆ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ระดับความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความเหมาะสมน้อยที่สุด

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางแสงเดือน ตรีนันทวัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหา ของส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ					
2	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหา ความชัดเจนของส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)					
3	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหา ความชัดเจนของส่วนที่ 3 กระบวนการบริหาร งานวิชาการ (Process)					
4	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)					
5	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)					
6	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)					
7	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหาและภาษาที่ใช้					
8	การจัดรูปแบบการพิมพ์มีความเหมาะสม					
9	คู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ จริงได้					
10	คู่มือการใช้รูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้พัฒนา ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21
โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้สอน เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น โดยข้อมูลที่ทุกท่านตอบจะเก็บไว้เป็นความลับ จะเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่าน หรือการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใดขอให้ท่านโปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบ และตรงกับความ เป็นจริงทุกข้อ เพื่อให้ผลการวิจัยมีความสมบูรณ์และจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการใช้ประกอบการ พัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไปซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางแสงเดือน ตรีนันทวัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 30 ปี 31 – 39 ปี 40 – 49 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรีปริญญาโท

4. ตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอน

5. ประสบการณ์การทำงาน

 ต่ำกว่า 10 ปี 10 – 19 ปี 20 – 29 ปี 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์ระดับความคิดเห็นไว้ 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ					
1.1 เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมของการบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.2 หลักการของรูปแบบ เป็นหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน ได้แก่ การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA การบริหารทางการอุดมศึกษา การบริหารแบบมีส่วนร่วม และทฤษฎีระบบ โดยนำไปบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล					
1.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล และ 2) เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล					
1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ได้แก่ 1) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และ 2) สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้จากบริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ โดยสามารถนำบริบทดังกล่าวข้างต้น มากำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการบริหารงานวิชาการ					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)					
2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการที่มีผู้แทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ มีการแบ่งการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มโดยมีระบบและกลไกเป็นแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดความรับผิดชอบของกลุ่มงานต่าง ๆ และครูผู้รับผิดชอบหลักสุดอย่างชัดเจนและมีการมอบอำนาจการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ					
2.2 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน หัวหน้างานวัดและประเมินผล หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน และหัวหน้างานหลักสูตร					
2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ					
2.4 นโยบายการบริหารงานวิชาการ เป็นแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการสำหรับการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนรู้อ การบริหารนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารกิจกรรมผู้เรียน และการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในศตวรรษที่ 21					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ เป็นแผน ที่จัดทำอย่างเป็นระบบครอบคลุมการพัฒนาทุกกิจกรรมของ การจัดการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการจัดทำ สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานวิชาการ และมีระบบการ ตรวจสอบความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างชัดเจน					
2.6 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการ บริหารจัดการด้านบุคคลากร งบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อ สถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญาในศตวรรษที่ 21 จากปัจจัยนำเข้าทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงาน วิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ โดยสามารถนำ ปัจจัยดังกล่าวข้างต้นไปใช้ในกระบวนการบริหารงานวิชาการ					
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)					
3.1 การบริหารหลักสูตร เป็นการดำเนินงานในรูปแบบ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ					
3.1.1 P : Plan การวางแผนเพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาทั้งด้านทักษะ สมรรถนะ ความรู้ โดยการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน เน้นทักษะ การปฏิบัติ และทักษะศตวรรษที่ 21					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1.2 Do : D การดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ ประกอบด้วย การวางแผนและเตรียมความพร้อม การออกแบบ การจัดการเรียนรู้และการจัดทำแผนการเรียนรู้					
3.1.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลโดย คณะกรรมการบริหารงานวิชาการดำเนินการติดตาม กำกับดูแล ทิศทางของการนำหลักสูตรไปใช้ ปัญหาอุปสรรค และนำข้อมูล มาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลความสำเร็จของหลักสูตร					
3.1.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสอดคล้องความต้องการ ของครอบครัวและสังคม					
3.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้ เป็นการดำเนินงาน ในรูปแบบคณะกรรมการบริหารวิชาการ					
3.2.1 P : Plan การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย การจัดเตรียมครูผู้สอน การจัดเตรียมผู้เรียน และการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
3.2.2 D : Do การดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบ ผสมผสานทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และการเรียนรู้ในชั้น เรียน (Onsite) เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.2.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยนำเอาผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน และผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป					
3.2.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับปัญหา และเพื่อส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสม					
3.3 การบริหารการนิเทศการสอน เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ					
3.3.1 P : Plan การวางแผนการนิเทศการสอนโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอนกำหนดผู้นิเทศ วิธีการนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศ					
3.3.2 D : Do การดำเนินการนิเทศการสอน ตามปฏิทินการนิเทศ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) และการนิเทศและให้คำปรึกษารูปแบบออนไลน์					
3.3.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผล วัตถุประสงค์ วิธีการ และการประเมินผลของการนิเทศการสอน					
3.3.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศการสอนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการนิเทศการสอน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.3.5 สร้างภาคีเครือข่ายการนิเทศการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศการสอนให้มี คุณภาพยิ่งขึ้น					
3.4 การบริหารการวัดและประเมินผล เป็นการ ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ					
3.4.1 P : Plan การวางแผนการประเมินผลตาม สภาพจริงใช้เครื่องมือการประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งการสังเกต การรวบรวมข้อมูลจากผลงาน และเน้นการแสดงออกซึ่งทักษะ					
3.4.2 D : Do การดำเนินการวัดและประเมินผล ตามสภาพจริง โดยกำหนดให้มีการประเมินผลผู้เรียน ทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน เพื่อติดตาม พัฒนาการของผู้เรียน					
3.4.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผล ของวิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และเครื่องมือการวัดประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ					
3.4.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาโดยวิเคราะห์ผลการประเมินผู้เรียน และผลการประเมินทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อปรับปรุง วิธีการประเมินและเครื่องมือวัดให้สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายของรายวิชาและของหลักสูตรในครั้งต่อไป					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.5 การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน เป็นการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ					
3.5.1 P : Plan การวางแผนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21					
3.5.2 D : Do การดำเนินการตามโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา					
3.5.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 โดยนำข้อมูลปัญหาและอุปสรรคมาวิเคราะห์และหาสาเหตุที่ทำให้โครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่การวางแผนโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา					
3.5.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินโครงการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาครั้งต่อไป					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.5.5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21					
3.6 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ					
3.6.1 P : Plan การวางแผนเพื่อจัดเตรียมและพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารงานวิชาการ					
3.6.2 D : Do การดำเนินการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารงานวิชาการ					
3.6.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยนำผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานวิชาการ					
3.6.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยวิเคราะห์จากผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เรียนเพื่อจัดหาและพัฒนา ศักยภาพนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพต่อไป					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<p>3.6.5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจากกระบวนการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่</p> <p>1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหารการวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี นำไปสู่ผลผลิต คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่อง</p> <p>ทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21</p>					
ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)					
<p>4.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21</p>					
<p>4.1.1 ด้านความรู้ ความสามารถ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นหาความรู้ ความสามารถ และการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ</p>					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<p>4.1.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ ตั้งใจในการเรียนรู้ ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ หากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ มีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเอง หากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ</p>					
<p>4.1.3 ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด</p>					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)					
5.1 ความรอบรู้ (Literacy) คือ ความตระหนักรู้ถึงความรู้ ความเข้าใจ การประเมิน การจัดการอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง					
5.2 ทักษะการเรียนรู้ (Skill) คือ พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถในการใช้วิธีการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อแสวงหาความรู้ที่หลากหลายทั้งด้วยตนเองหรือจากการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจนเกิดการสร้างความรู้ด้วยตนเองได้ตามศักยภาพ					
5.3 ความสามารถ (Ability) คือ การกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดได้ตามศักยภาพ					
5.4 ทักษะศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะ 3Rs x 7Cs โดย 3Rs หมายถึง การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และ คณิตศาสตร์ (Arithmetic) ส่วน 7Cs หมายถึง ทักษะ ได้แก่ 1) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) 2) การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) 3) ความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding) 4) ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) 5) การสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communication, Information and Media Literacy) 6) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) และ 7) อาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) ตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแต่ละคน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.5 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง คือ ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน					
ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)					
เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output)					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ
เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของครูผู้สอน เกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น โดยข้อมูลที่ทุกท่านตอบจะเก็บไว้เป็นความลับ จะเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่าน หรือการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใดขอให้ท่านโปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบ และตรงกับความ เป็นจริงทุกข้อ เพื่อให้ผลการวิจัยมีความสมบูรณ์และจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการใช้ประกอบการ พัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไปซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางแสงเดือน ตรีนันทวัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 30 ปี 31 – 39 ปี 40 – 49 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรีปริญญาโท

4. ตำแหน่ง

ข้าราชการครูพนักงานราชการ

5. ประสบการณ์การทำงาน

 ต่ำกว่า 10 ปี 10 – 19 ปี 20 – 29 ปี 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์ระดับความคิดเห็น 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านความรู้ ความสามารถ					
1.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ					
1.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ					
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
2.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ					
2.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความตั้งใจในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ					
2.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์					
2.4 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีวินัยปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของโรงเรียน					
2.5 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์					
2.6 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์					
2.7 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น					
2.8 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.9 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์					
2.10 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ					
3. ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน					
3.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตัดสินใจ (Decision making)					
3.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving)					
3.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking)					
3.4 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking)					
3.5 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication)					
3.6 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship)					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.7 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness)					
3.8 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy)					
3.9 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion)					
3.10 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress)					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงาน
วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียน หลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น โดยข้อมูลที่ทุกท่านตอบจะเก็บไว้เป็นความลับ จะเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่าน หรือการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใดขอให้ท่านโปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบ และตรงกับความ เป็นจริงทุกข้อ เพื่อให้ผลการวิจัยมีความสมบูรณ์และจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการใช้ ประกอบการพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไปซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบคุณทุกท่าน เป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางแสงเดือน ตรีนันทวัน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 30 ปี 31 – 39 ปี 40 – 49 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

 ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอน ผู้ปกครอง

5. ประสบการณ์การทำงาน

 ต่ำกว่า 10 ปี 10 – 19 ปี 20 – 29 ปี 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้สอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านเพียงข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนด 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น ทาความรู้ ความสามารถ					
2. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					
3. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความสุขภาพ อ่อนนุ่ม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ					
5. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความตั้งใจในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ					
6. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความเคารพ และยอมรับ ความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็น ผ่านสื่อออนไลน์					
7. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์					
8. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถตัดสินใจและ แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ					
9. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น เข้าใจผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม					
10. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีทักษะการจัดการ ทางอารมณ์และการจัดการความเครียดได้อย่าง เหมาะสม					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ภาคผนวก ซ

คุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

-ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

-ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

ตารางภาคผนวกที่ 1 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพปัญหา การบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
ด้านปัจจัยนำเข้า								
1. โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ								
1.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการแบ่งการปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.2 การดำเนินงานการบริหารงานวิชาการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีผู้แทนมาจากกลุ่มงานต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.3 มีรูปแบบและกลไกเพื่อเป็นแนวทาง การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของฝ่ายวิชาการอย่างเป็นรูปแบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.4 ฝ่ายวิชาการกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. นโยบายการบริหารงานวิชาการ								
2.1 แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารงานวิชาการมีคุณภาพและได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาและนโยบายการศึกษาแห่งชาติ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
.2.2 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านผลิตผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะศตวรรษที่ 21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3 วิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานวิชาการเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.4 มีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายวิชาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.5 มีการกำหนดการกำกับติดตามความก้าวหน้าความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ								
3.1 ฝ่ายวิชาการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.2 มีการกำหนดเป้าหมายไปทิศทางเดียวกันและเชื่อมโยงทั้งในระดับนโยบายและแผนปฏิบัติการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.3 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.4 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามแผนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.5 มีรูปแบบการตรวจสอบความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
4. ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ								
4.1 ผู้บริหารมีการสรรหาทรัพยากรที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.2 มีการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอ ในการจัดส่งสนับสนุนการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.3 ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี และวิธีการจัดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ มีความเพียงพอ และอำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.5 มีรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า และต้นทุน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ								
1. การบริหารหลักสูตร								
1.1 การพัฒนาหลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ วิธีการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผล สอดคล้องกับแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
1.2 มีการกำหนดดำเนินงานบริหารหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรโดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
1.3 มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับ สถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัดเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการ วางแผน ควบคุมคุณภาพ กำกับติดตาม และ ประเมินผลหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.5 นำการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาจาก ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้อง จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.6 นำข้อมูลของการประเมินผลหลักสูตรมา วิเคราะห์โดยกระบวนการวิจัยเพื่อนำผลลัพธ์ไป ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. การบริหารการจัดการเรียนรู้								
2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้วาง แผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2 การจัดการเรียนการสอนเป็นแบบผสมผสาน ทั้งการสอนในห้องเรียนและการสอนผ่านสื่อดิจิทัล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค การสอนเชิงรุก (Active learning)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.4 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ สถานการณ์จริงเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
2.5 พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาโดยนำเนื้อหา ที่สอนไว้บนเครือข่ายออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนและ ผู้ปกครองเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างสะดวกทุกที่ ทุกเวลา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.6 นำข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาความสอดคล้อง กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.7 นำการประเมินผลประสิทธิภาพการจัดการ เรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนมา เป็นข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัด การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. การบริหารนิเทศการสอน								
3.1 นิเทศการสอนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.2 นำการประเมินผลประสิทธิภาพการสอน ของครูผู้สอนมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการนิเทศ การสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.3 มีกระดำเนินงานบริหารการนิเทศการสอน ในรูปแบบคณะกรรมการบริหารการนิเทศการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.4 นำแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาเป็นแนวทางในการออกแบบการนิเทศ การสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
3.5 มีการประเมินผลลัพธ์การนิเทศเพื่อวิเคราะห์หา ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.6 นำข้อมูลจากกระบวนการนิเทศการสอนและปัญหา อุปสรรค มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการนิเทศให้มี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. การบริหารการวัดและประเมินผล								
4.1 มีการกำหนดเป้าหมายของการวัดและประเมินผล ที่มุ่งเน้นการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 และคุณภาพผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.2 นำการประเมินผลลัพธ์ทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนจากครูและผู้ปกครองมาเป็นข้อมูลในการวางแผน แผนการวัด และประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.3 มีการดำเนินงานบริหารการวัดและประเมินผลใน รูปแบบคณะกรรมการบริหารการวัดและประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.4 มีรูปแบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่การเข้า เรียนจนจบการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.5 มีรูปแบบตรวจสอบการวัดและประเมินผล เช่น วิธีการวัดและแบบประเมินผลมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.6 มีการประเมินผลกระบวนการดำเนินงานของ การวัดและประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
5. การบริหารงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน								
5.1 งานพัฒนาผู้เรียนร่วมกิจกรรมวิชาการ								
5.1.1 มีการดำเนินงานบริหารงานกิจกรรมวิชาการให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมเป็นประจำ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.1.2 มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.1.3 มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการทั้งในและนอกสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.1.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนอื่นในการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.1.5 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.2 งานพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม								
5.2.1 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.2.2 มีกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวในสังคม การมีระเบียบวินัย เคารพในกติกาของสังคมมีความเคารพต่อตนเองและสังคม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.2.3 มีคณะกรรมการด้านการจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
5.3 งานที่ศนศึกษาออกสถานที่								
5.3.1 มีการวางแผนการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ได้ไปศึกษาออกสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.3.2 มีการดำเนินการตามกระบวนการที่เป็น รูปแบบ ในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษาออกสถานที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.3.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กิจกรรมทัศนศึกษาออกสถานที่	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
5.3.4 มีการตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม ทัศนศึกษาออกสถานที่อย่างเป็นรูปแบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.3.5 มีการวัดและประเมินผลกิจกรรมทัศน ศึกษาออกสถานที่เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.4 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ คอมพิวเตอร์								
5.4.1 มีการวางแผนการดำเนินการให้ผู้เรียน ได้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ ตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.4.2 มีการดำเนินการตามแผนการ ดำเนินงานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.4.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ ตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
5.4.4 มีการตรวจสอบการทำงานและการให้บริการกับผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.4.5 มีการวัดและประเมินผลการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ตามศักยภาพเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ด้านผลผลิต								
1. ด้านความรู้ ความสามารถ								
1.1 ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้และมีทักษะต่าง ๆ ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.2 ผู้เรียนสามารถอ่าน เขียนเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.3 ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณเบื้องต้น เพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเต็มศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.4 ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ และสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้อย่างเต็มศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.5 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านแอปพลิเคชัน และสื่อสังคมออนไลน์ ในการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
1.6 ผู้เรียนสามารถสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม								
2.1 ผู้เรียนมีความสุข อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2 ผู้เรียนให้ความสนใจในการเรียนรู้กับครูผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3 ผู้เรียนให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.4 ผู้เรียนมีวินัยปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2.5 ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.6 ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.7 ผู้เรียนตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.8 ผู้เรียนไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
2.9 ผู้เรียนหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.10 ผู้เรียนมีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. ทักษะชีวิตในการปฏิบัติตน								
3.1 ผู้เรียนมีทักษะการตัดสินใจ (Decision making) เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตได้อย่างมีรูปแบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.2 ผู้เรียนมีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving) สามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตได้อย่างมีรูปแบบ ไม่เกิดความเครียดทั้งทางร่างกายและจิตใจจนอาจลุกลามเป็นปัญหาใหญ่โตเกินแก้ไขได้	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
3.3 ผู้เรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) สามารถนำประสบการณ์มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.4 ผู้เรียนมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking) สามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และประเมินปัญหาหรือสถานการณ์ที่อยู่รอบตัวที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
3.5 ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication) สามารถใช้คำพูดและท่าทางเพื่อแสดงออกถึงความรู้สึกนึกคิดของตนเองได้อย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรมและสถานการณ์ต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.6 ผู้เรียนมีทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship) เป็นความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันและกัน สามารถรักษาสัมพันธภาพไว้ได้ยืนยาว	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.7 ผู้เรียนมีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness) เป็นความสามารถในการค้นหา รู้จักและเข้าใจตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.8 ผู้เรียนมีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy) สามารถเข้าใจความเหมือนหรือความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความสามารถ เพศ วัย ระดับการศึกษา ฯลฯ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
3.9 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion) สามารถรับรู้อารมณ์ของตนเองและผู้อื่น รู้ว่าอารมณ์มีผลต่อการแสดงพฤติกรรมอย่างไร รู้วิธีการจัดการกับอารมณ์โกรธและความโศกเศร้า ที่ส่งผลทางลบต่อร่างกาย และจิตใจได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
3.10 ผู้เรียนมีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress) สามารถรับรู้ถึงสาเหตุของความเครียด รู้วิธีผ่อนคลายความเครียด และแนวทางในการควบคุมระดับความเครียดลง เพื่อให้เกิดพฤติกรรมในทางที่ถูกต้องเหมาะสม และไม่เกิดปัญหาด้านสุขภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมชนพรปัญญานุกูล

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.984	.985	89

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	392.2000	862.648	.155	.	.984
A2	392.2000	862.648	.155	.	.984
A3	392.2000	862.648	.155	.	.984
A4	392.2000	862.648	.155	.	.984
A5	392.2000	862.648	.155	.	.984
A6	392.2000	862.648	.155	.	.984
A7	392.1667	864.351	.099	.	.984
A8	392.2000	862.648	.155	.	.984
A9	392.0667	867.995	-.012	.	.985
A10	392.0000	857.310	.348	.	.984

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A11	392.0333	868.654	-.032	.	.985
A12	392.1333	863.292	.130	.	.984
A13	392.1667	860.626	.214	.	.984
A14	392.0667	856.340	.336	.	.984
A15	392.0333	860.585	.237	.	.984
A16	392.1333	861.499	.211	.	.984
A17	392.1333	861.499	.211	.	.984
A18	392.1333	858.947	.298	.	.984
A19	392.1000	860.093	.256	.	.984
A20	392.0667	861.375	.185	.	.984
B21	392.0667	843.099	.833	.	.984
B22	392.0667	843.099	.833	.	.984
B23	392.0667	844.064	.800	.	.984
B24	392.0000	845.655	.745	.	.984
B25	392.0000	845.724	.743	.	.984
B26	392.1000	841.610	.891	.	.984
B27	392.1000	841.610	.891	.	.984
B28	392.0667	847.513	.682	.	.984
B29	392.0667	841.582	.886	.	.984
B30	392.0000	847.241	.691	.	.984
B31	392.0667	843.099	.833	.	.984
B32	392.0667	843.099	.833	.	.984
B33	392.0667	844.064	.800	.	.984
B34	392.0000	845.655	.745	.	.984
B35	392.0000	845.724	.743	.	.984
B36	392.1000	841.610	.891	.	.984
B37	392.1000	841.610	.891	.	.984
B38	392.0667	847.513	.682	.	.984
B39	392.0667	841.582	.886	.	.984
B40	392.0000	847.241	.691	.	.984
B41	392.0667	843.099	.833	.	.984
B42	392.0667	843.099	.833	.	.984
B43	392.0667	844.064	.800	.	.984
B44	392.0000	845.655	.745	.	.984
B45	392.0000	845.724	.743	.	.984
B46	392.1000	841.610	.891	.	.984

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B47	392.1000	841.610	.891	.	.984
B48	392.0667	847.513	.682	.	.984
B49	392.1000	843.610	.821	.	.984
B50	392.0000	847.241	.691	.	.984
B51	392.1000	844.507	.790	.	.984
B52	392.1333	848.257	.669	.	.984
B53	392.1000	847.197	.697	.	.984
B54	392.0667	844.271	.793	.	.984
B55	392.0000	845.724	.743	.	.984
B56	392.1667	845.316	.784	.	.984
B57	392.1667	845.316	.784	.	.984
B59	392.0667	844.823	.774	.	.984
B58	392.1333	848.878	.647	.	.984
B60	391.9333	850.340	.596	.	.984
B61	391.9667	847.068	.702	.	.984
B62	392.0667	846.616	.713	.	.984
B63	392.0333	848.447	.648	.	.984
C64	392.0667	841.582	.886	.	.984
C65	392.1000	845.679	.750	.	.984
C66	392.0000	847.241	.691	.	.984
C67	392.0667	841.582	.886	.	.984
C68	392.0333	843.413	.821	.	.984
C69	392.0667	841.582	.886	.	.984
C70	392.0667	841.582	.886	.	.984
C71	392.1000	845.679	.750	.	.984
C72	392.0000	847.241	.691	.	.984
C73	392.0333	843.413	.821	.	.984
C74	392.0667	841.582	.886	.	.984
C75	392.0667	841.582	.886	.	.984
C76	392.0667	841.582	.886	.	.984
C77	392.1000	845.679	.750	.	.984
C78	391.9667	849.068	.633	.	.984
C79	392.0667	841.582	.886	.	.984
C80	392.1000	844.714	.783	.	.984
C81	392.0667	841.582	.886	.	.984
C82	392.1000	841.610	.891	.	.984

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
C83	392.1000	845.679	.750	.	.984
C84	392.0333	849.275	.620	.	.984
C85	392.0667	849.444	.616	.	.984
C86	392.1333	847.085	.710	.	.984
C87	392.1000	847.059	.702	.	.984
C88	392.0667	846.202	.727	.	.984
C89	392.1000	845.679	.750	.	.984

ตารางภาคผนวกที่ 2 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
ส่วนที่ 1 บริบทงานวิชาการ								
1.1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.2 หลักการของรูปแบบ	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
1.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)								
2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ								
2.1.1 คณะกรรมการบริหารงาน วิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2 นโยบายการบริหารงานวิชาการ								
2.2.1 นโยบายการบริหารหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2.2 นโยบายการบริหารจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2.3 นโยบายบริหารการนิเทศการ สอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2.4 นโยบายการบริหารการวัด และประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
2.2.5 นโยบายการบริหารงานกิจกรรม ผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2.6 นโยบายการบริหารนวัตกรรม และเทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางด้านวิชาการ								
2.3.1 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร หลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3.2 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร การจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3.3 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร การนิเทศการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3.4 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร การวัดและประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3.5 แผนพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานกิจกรรมผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3.6 แผนพัฒนาคุณภาพการบริหาร นวัตกรรมและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.4 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)								
3.1 การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
3.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.3 การบริหารการนิเทศการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.4 การบริหารการวัดและประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.5 การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.6 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)								
4.1 ด้านความรู้ ความสามารถ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
4.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.3 ด้านการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)								
5.1 ผู้เรียนมีความรอบรู้ (Literacy) อย่างเต็มตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.1 ทักษะการเรียนรู้ (Skill) อย่างเต็ม ตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.2 ความสามารถ (Ability) อย่างเต็ม ตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
5.3 ทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างเต็ม ตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.4 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)								
6.1 ผลของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมร่างรูปแบบการบริหารงาน
วิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
ในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.945	.944	33

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	141.9000	101.403	.770	.	.942
A2	141.9000	101.403	.770	.	.942
A3	141.9000	101.403	.770	.	.942
A4	141.9000	101.403	.770	.	.942
B5	141.9000	101.403	.770	.	.942
B6	141.9000	101.403	.770	.	.942
B7	141.8667	101.775	.722	.	.942
B8	141.9000	101.403	.770	.	.942
B9	141.7667	103.495	.547	.	.944
B10	141.7000	103.803	.592	.	.943

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B11	141.7333	103.582	.539	.	.944
B12	141.8333	102.075	.685	.	.943
B13	141.8667	101.361	.761	.	.942
B14	141.7667	101.220	.751	.	.942
B15	141.7333	104.064	.565	.	.944
B16	141.8333	103.385	.647	.	.943
B17	141.8333	103.385	.647	.	.943
B18	141.8333	104.626	.521	.	.944
B19	141.8000	103.269	.650	.	.943
C20	141.7667	102.599	.627	.	.943
C21	141.7667	104.461	.527	.	.944
C22	141.7667	104.461	.527	.	.944
C23	141.7667	105.633	.412	.	.945
C24	141.7000	106.148	.361	.	.945
C25	141.7000	107.941	.188	.	.947
D26	141.8000	106.166	.363	.	.945
D27	141.8000	106.166	.363	.	.945
D28	141.7667	106.185	.358	.	.945
E29	141.7667	106.737	.304	.	.946
E30	141.7000	108.010	.182	.	.947
E31	141.7667	104.461	.527	.	.944
E32	141.7667	104.461	.527	.	.944
F33	141.7667	105.633	.412	.	.945

ตารางภาคผนวกที่ 3 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสมของ คู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
1	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
2	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาความชัดเจนของส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาความชัดเจนของส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
5	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	ความชัดเจน และความครอบคลุมถึงเนื้อหาของส่วนที่ 6 ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหาและภาษาที่ใช้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5			
8	การจัดรูปแบบการพิมพ์มีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	คู่มืออ่านแล้วเข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	คู่มือการใช้รูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินความเหมาะสมของคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.966	.966	10

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	38.8667	22.464	.881	.	.961
A2	38.8667	22.464	.881	.	.961
A3	38.8667	22.464	.881	.	.961
A4	38.8667	22.464	.881	.	.961
A5	38.9333	21.789	.961	.	.958
A6	38.9000	21.955	.907	.	.960
A7	38.8667	22.395	.895	.	.960
A8	38.9000	22.300	.936	.	.959
A9	38.7667	22.806	.776	.	.965
A10	38.6667	24.920	.447	.	.976

ตารางภาคผนวกที่ 4 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
ส่วนที่ 1 บริบทของการบริหารงานวิชาการ								
1.1 เป็นการศึกษาและวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมของการบริหารงานวิชาการโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ เช่น ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากร ฝ่ายสนับสนุน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และกระบวนการบริหารงาน เป็นต้น และสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น นโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น เพื่อนำไปกำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการบริหาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.2 หลักการของรูปแบบ เป็นหลักการเกี่ยวกับการบริหารงาน ได้แก่ การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA การบริหารทางการอุดมศึกษา การบริหารแบบมีส่วนร่วม และทฤษฎีรูปแบบ โดยนำไปบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
1.3 วัตถุประสงค์ของรูปแบบโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล และ 2) เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จของการนำไปใช้เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มี ความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล ได้แก่ 1) ผู้บริหารมี ภาวะผู้นำ และ 2) สถานศึกษาแห่งการเรียนรู้จาก บริบทของการบริหารงานวิชาการ/หลักการ/ วัตถุประสงค์/ปัจจัยสู่ความสำเร็จของรูปแบบ โดย สามารถนำบริบทดังกล่าวข้างต้น มากำหนดนโยบาย แผนพัฒนา โครงสร้างการบริหาร และทรัพยากรการ บริหาร เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการบริหารงาน วิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 2 ปัจจัยนำเข้า (Input)								
2.1 โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ เป็นการ ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงาน วิชาการที่มีผู้แทนจากกลุ่มงานต่าง ๆ มีการแบ่ง การปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่ม โดยมีรูปแบบและกลไกเป็นแนวทางการ ดำเนินงานอย่างเป็นรูปแบบ มีการกำหนดความ รับผิดชอบของกลุ่มงานต่าง ๆ และครู ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจนและมีการมอบ อำนาจการตัดสินใจเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้า กลุ่มงานต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
2.2 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มทักษะการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน หัวหน้างานวัดและประเมินผล หัวหน้างานนิเทศการเรียนการสอน และหัวหน้างานหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.4 นโยบายการบริหารงานวิชาการ เป็นแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินการสำหรับการบริหารหลักสูตร การบริหารการจัดการเรียนรู้ การบริหารนิเทศการสอน การบริหารการวัดและประเมินผล การบริหารกิจกรรมผู้เรียน และการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ เป็นแผนที่จัดทำอย่างเป็นรูปแบบ ครอบคลุมการพัฒนาทุกกิจกรรมของการจัดการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำ สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานวิชาการ และมีรูปแบบการตรวจสอบความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
2.6 ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการบริหารจัดการด้านบุคลากรงบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อสถานศึกษา และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 จากปัจจัยนำเข้าทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ 2) นโยบายการบริหารงานวิชาการ 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านวิชาการ และ 4) ทรัพยากรเพื่อการบริหารงานวิชาการ โดยสามารถนำปัจจัยดังกล่าวข้างต้นไปใช้ในกระบวนการบริหารงานวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process)								
3.1 การบริหารหลักสูตร เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ								
3.1.1 P : Plan การวางแผนเพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาทั้งด้านทักษะ สมรรถนะ ความรู้ โดยการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เรียน เน้นทักษะการปฏิบัติ และทักษะศตวรรษที่ 21	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
3.1.2 Do : D การดำเนินการนำหลักสูตรไปใช้ ประกอบด้วย การวางแผนและเตรียมความพร้อมการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการจัดทำแผนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
3.1.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลโดยคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ดำเนินการติดตาม กำกับดูแล ทิศทางของการนำหลักสูตรไปใช้ ปัญหาอุปสรรค และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลความสำเร็จของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.1.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคม และสอดคล้องความต้องการของครอบครัวและสังคม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.2 การบริหารการจัดการเรียนรู้ เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารวิชาการ								
3.2.1 P : Plan การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย การจัดเตรียมครูผู้สอน การจัดเตรียมผู้เรียน และการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.2.2 D : Do การดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และการเรียนรู้ในชั้นเรียน (Onsite) เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.2.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยนำเอาผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน และผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
3.2.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและเพื่อส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.3 การบริหารการนิเทศการสอน เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ								
3.3.1 P : Plan การวางแผนการนิเทศการสอน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอนกำหนดผู้นิเทศ วิธีการนิเทศ และจัดทำปฏิทินการนิเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.3.2 D : Do การดำเนินการนิเทศการสอน ตามปฏิทินการนิเทศ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) และการนิเทศและให้คำปรึกษาแบบออนไลน์	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
3.3.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผลวัตถุประสงค์ วิธีการ และการประเมินผลของการนิเทศการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.3.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโดยนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศการสอนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการนิเทศการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.3.5 สร้างภาคีเครือข่ายการนิเทศการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
3.5.1 P : Plan การวางแผนเพื่อจัดทำ โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.5.2 D : Do การดำเนินการตามโครงการ พัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาทักษะ ศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทาง สติปัญญา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.5.3 C : Check การตรวจสอบและ ประเมินผลโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ในศตวรรษที่ 21 โดยนำข้อมูลปัญหาและ อุปสรรคมาวิเคราะห์และหาสาเหตุที่ทำให้โครงการ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสู่ การวางแผนโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่อง ทางสติปัญญา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.5.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและ พัฒนาโดยนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนด แนวทางปรับปรุงโครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางสติปัญญาครั้งต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
3.5.5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานกิจกรรมผู้เรียนร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.6 การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ								
3.6.1 P : Plan การวางแผนเพื่อจัดเตรียมและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารงานวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.6.2 D : Do การดำเนินการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารงานวิชาการ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3.6.3 C : Check การตรวจสอบและประเมินผล การบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยนำผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารงานวิชาการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.6.4 A : Action การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยวิเคราะห์จากผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของครูผู้สอนผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เรียนเพื่อจัดหาและพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
3.6.5 สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจากกระบวนการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ 3) ด้านการบริหารการนิเทศการสอน 4) ด้านการบริหาร การวัดและประเมินผล และ 5) ด้านการบริหารงานกิจกรรมผู้เรียน และ 6) ด้านการบริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยี นำไปสู่ผลผลิต คือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 4 ผลผลิต (Output)								
4.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21								
4.1.1 ด้านความรู้ ความสามารถ ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้ ความสามารถ และการสืบค้นรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ในการเรียนรู้ สามารถอ่านเขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
<p>4.1.2 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ ตั้งใจในการเรียนรู้ให้ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ หากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเองหากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่นหรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ</p>	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
4.1.3 ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์ (Outcome)								
5.1 ความรอบรู้ (Literacy) คือ ความตระหนักรู้ถึงความรู้ ความเข้าใจ การประเมิน การจัดการอย่างเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.2 ทักษะการเรียนรู้ (Skill) คือ พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถในการใช้วิธีการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อแสวงหาความรู้ที่หลากหลายทั้งด้วยตนเองหรือจากการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจนเกิดการสร้างความรู้ด้วยตนเองเต็มตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.3 ความสามารถ (Ability) คือ การกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดเต็มตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
5.4 ทักษะศตวรรษที่ 21 คือ ทักษะ 3Rs x 7Cs โดย 3Rs หมายถึง การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) ส่วน 7Cs หมายถึง ทักษะ ได้แก่ 1) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) 2) การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) 3) ความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding) 4) ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) 5) การสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communication, Information and Media Literacy) 6) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) และ 7) อาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) ตามศักยภาพของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาแต่ละคน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
5.5 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง คือ ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ส่วนที่ 6 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)								
เป็นผลจากรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล ซึ่งผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับไปยังองค์ประกอบของรูปแบบ ส่วนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ (Process) และส่วนที่ 3 ผลผลิต (Output)	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.983	.984	46

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	190.9667	460.309	.820	.	.983
A2	191.1000	468.024	.500	.	.984
A3	191.0000	457.103	.961	.	.982
A4	190.9667	460.861	.799	.	.983
B5	191.0333	455.757	.953	.	.982
B6	191.0667	460.823	.730	.	.983
B7	191.0667	466.478	.583	.	.983
B8	191.0000	458.414	.911	.	.983
B9	190.9000	464.300	.649	.	.983
B10	190.8333	472.626	.346	.	.984
C11	190.9667	457.275	.933	.	.983

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
C12	190.9667	457.826	.913	.	.983
C13	191.0667	459.513	.775	.	.983
C14	190.9667	458.654	.882	.	.983
D15	190.9333	461.651	.828	.	.983
D16	191.0000	457.103	.961	.	.982
D17	190.9667	457.275	.933	.	.983
D18	190.9333	458.754	.944	.	.983
E19	190.7333	470.340	.506	.	.983
E20	190.9667	457.275	.933	.	.983
E21	190.9333	458.754	.944	.	.983
E22	190.9667	457.275	.933	.	.983
E23	190.9333	458.754	.944	.	.983
F24	190.9333	458.754	.944	.	.983
F25	190.9333	461.651	.828	.	.983
F26	191.0000	457.103	.961	.	.982
F27	190.9667	457.275	.933	.	.983
G28	190.9333	458.754	.944	.	.983
G29	190.7333	470.340	.506	.	.983
G30	190.9667	457.275	.933	.	.983
G31	190.9333	458.754	.944	.	.983
G32	190.9667	457.275	.933	.	.983
H33	190.9333	458.754	.944	.	.983
H34	191.0000	464.828	.667	.	.983
H35	191.1333	466.878	.556	.	.983
H36	191.0333	467.206	.593	.	.983
H37	191.0000	463.931	.701	.	.983
I38	191.1000	466.645	.596	.	.983
I39	191.2000	471.131	.439	.	.984
I40	191.1333	468.671	.539	.	.983
J41	191.1333	475.292	.239	.	.984
J42	191.1000	469.955	.433	.	.984
J43	191.1000	468.852	.513	.	.983
J44	191.0667	468.202	.521	.	.983
J45	191.0000	470.276	.462	.	.984
H46	190.9333	467.099	.612	.	.983

ตารางภาคผนวกที่ 5 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1. ด้านความรู้ ความสามารถ								
1.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นหาความรู้ ความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
1.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการเรียนรู้ สามารถอ่าน เขียน และคิดคำนวณเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
1.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสามารถสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม								
2.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความสุภาพ อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความตั้งใจในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาให้ ความเคารพ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ หากมีการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
2.4 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.5 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.6 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความรับผิดชอบ และยอมรับผิดต่อการกระทำของตนเอง หากส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในการใช้สื่อเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.7 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี ไม่ให้กระทบต่อผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.8 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตผ่านสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.9 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นและการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการวิพากษ์วิจารณ์บุคคลอื่น หรือสถานที่ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.10 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญามีจิตอาสาในการช่วยเหลืองานทั้งในและนอกสถานศึกษา ด้วยความเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
3. ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน								
3.1 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตัดสินใจ (Decision making)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.2 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการแก้ปัญหา (Problem solving)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.3 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.4 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical thinking)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.5 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective communication)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.6 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship)	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3.7 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการตระหนักรู้ในตน (Self-awareness)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.8 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการเข้าใจผู้อื่น (Empathy)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.9 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการจัดการกับอารมณ์ (Coping with emotion)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
3.10 ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีทักษะการจัดการกับความเครียด (Coping with stress)	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.973	.974	23

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	93.3000	131.183	.644	.	.973
A2	93.4000	132.869	.491	.	.974
A3	93.3333	128.920	.822	.	.971
B4	93.3000	131.321	.635	.	.973
B5	93.3000	126.769	.951	.	.970
B6	93.4333	130.737	.600	.	.973
B7	93.3333	131.816	.618	.	.973
B8	93.2667	127.995	.921	.	.970
B9	93.2000	130.993	.619	.	.973
B10	93.1000	135.197	.368	.	.975

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
B11	93.3333	129.195	.739	.	.972
B12	93.2333	127.840	.911	.	.970
B13	93.4333	128.530	.737	.	.972
C14	93.2333	128.185	.886	.	.971
D15	93.2333	129.633	.782	.	.971
D16	93.2667	127.306	.972	.	.970
D17	93.2333	127.495	.936	.	.970
D18	93.2000	128.303	.946	.	.970
D19	93.0000	134.000	.536	.	.973
D20	93.2333	127.495	.936	.	.970
D21	93.2000	128.303	.946	.	.970
D22	93.2333	127.495	.936	.	.970
D23	93.2000	128.303	.946	.	.970

ตารางภาคผนวกที่ 6 ผลการประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
1. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น หาความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2. มีหลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถอ่านเขียน และคิดคำนวณ เพื่อประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถสื่อสาร ภาษา และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเต็ม ตามศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความสุข อ่อนน้อม และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความตั้งใจ ในการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความเคารพ และ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอหากมีการแสดง ความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
7. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างเต็มตาม ศักยภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	IOC	แปล ผล
	1	2	3	4	5			
9. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น เข้าใจผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10. หลังการใช้รูปแบบฯ ผู้เรียนมีทักษะการจัดการทางอารมณ์และการจัดการความเครียดได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ค่าความเชื่อมั่นของแบบประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับคุณภาพผู้เรียนหลังจากการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนชุมพรปัญญาคุณกุล

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics		
Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.849	.851	10

Item-Total Statistics					
	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
A1	37.4333	18.530	.337	.585	.853
A2	37.4333	17.289	.517	.529	.838
A3	37.4000	17.007	.655	.778	.826
A4	37.3667	17.551	.526	.640	.837
A5	37.3333	15.747	.862	.799	.806
A6	37.4333	17.289	.517	.654	.838
A7	37.3667	17.275	.579	.456	.832
A8	37.3667	16.792	.673	.741	.824
A9	37.2000	17.131	.584	.628	.832
A10	37.1667	18.489	.300	.275	.858

ภาคผนวก ฅ

โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสาระสำคัญให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งงานบริหารวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าจะสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อม ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานนั้น หากสถานศึกษามีการบริหารจัดการที่ดีจะส่งผลให้บรรลุเป้าหมาย

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือและช่วยกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพที่สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความสามารถในการแข่งขันที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการจัดการศึกษา ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาค การจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษก็เช่นเดียวกัน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาให้ทันต่อบริบทด้านต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศจากบริบทของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ซึ่งกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ก็เป็นกลุ่มที่สำคัญจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของโลกในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนให้อยู่กับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยไม่เป็นภาระของใคร ซึ่งการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ จำเป็นต้องเปลี่ยนจากเน้นเนื้อหาความรู้ มาเป็นประเด็นการเรียนรู้ และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษต้องสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้เบื้องต้น ในการนำไปใช้ดำเนินชีวิตของตนเอง เพราะการวางรากฐานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ต้องมีการวางระบบการบริหารการศึกษา คุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นหัวใจหลักของภารกิจการบริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับ

กิจกรรมทุกอย่างทั้งด้านการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมายและเป็นที่ยอมรับว่างานวิชาการมีความสำคัญสูงสุด

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมพรปัญญาฯ ที่เน้นการปฏิบัติที่เป็นทักษะด้านอาชีพ และวางรากฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ ความสามารถ 2) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ 3) ด้านทักษะการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ซึ่งจากการรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2563 และการศึกษาสภาพปัญหาของผู้เรียนในโรงเรียนชุมพรปัญญาฯ พบว่า โรงเรียนยังต้องมีจุดที่ควรพัฒนาคือ ด้านวิชาการ เนื่องจากผู้เรียนยังมีผลการเรียนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ เรื่องการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและการใช้เทคโนโลยีเบื้องต้น ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนและการดำรงชีวิตประจำวันของผู้เรียนแต่ละคน และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนยังอยู่ในระดับที่ไม่เป็นที่น่าพอใจทุกด้าน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนา เนื่องจากการศึกษาต้องปรับเปลี่ยนเพื่อเตรียมคนออกไปทำงานไม่ว่าจะเป็นบุคคลกลุ่มใดก็ต้องเรียนรู้เพื่อเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รุนแรง พลิกผันและคาดไม่ถึงเพราะฉะนั้นคนในศตวรรษที่ 21 จึงต้องมีทักษะในการเรียนรู้ที่สูงขึ้น และปรับตัวให้เข้ากับยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง โรงเรียนชุมพรปัญญาฯ เห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาโรงเรียน ครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 จึงจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ผู้จัดทำโครงการในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้ การจัดการเรียนการสอนยังมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ตามศักยภาพ ผู้จัดทำโครงการจึงมีแนวคิดในการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เนื่องจากได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการปรับงานวิชาการให้ทันสมัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในอนาคตให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้นกับผู้เรียนระหว่างที่กำลังเรียนและเพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์หลังสำเร็จการศึกษา รวมทั้งพัฒนาให้ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีคุณลักษณะในทักษะศตวรรษที่ 21 เต็มตามศักยภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในปัจจุบันและสำหรับการวางแผนในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนในโรงเรียนชุมพรปัญญาฯ

2. เพื่อให้ครูและผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนในโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

3. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการและหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

2. ร้อยละ 95 ของครูผู้สอนโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ที่ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. ร้อยละ 100 ของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนชุมพรปัญญาคุณ ได้ร่วมกระบวนการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาการเรียนการสอนของครู

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน ด้วยเทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21

3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ธันวาคม 2564-กุมภาพันธ์ 2565	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ 2565 - มีนาคม 2565	
3. ประชุมคณะกรรมการ	มีนาคม 2565	
4. ดำเนินงานตามโครงการ	เมษายน 2565	
5. ติดตามและประเมินผล	พฤษภาคม 2565	
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน – กรกฎาคม 2565	

งบประมาณ

1. ค่าตอบแทน 2,000 บาท
 2. ค่าใช้สอย 1,000 บาท
 3. ค่าวัสดุ 8,000 บาท
- รวม 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุลมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
2. ครูและผู้บริหารมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนในโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล
3. ได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล อย่างต่อเนื่อง

การติดตามและการประเมินผล

วิธีการ

1. การสังเกต
2. การสอบถาม

เครื่องมือ

1. แบบสังเกต
2. แบบสอบถาม

