

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

นายสันติ มุ่งหมาย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2564

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
ชื่อผู้ศึกษา	นายสันติ มุ่งหมาย
หน่วยงาน	โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
ปีที่ศึกษา	พ.ศ. 2562-2564

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) 2) พัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) ศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) กลุ่มเป้าหมายในการศึกษาเป็นครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 จำนวน 30 คน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 30 คน และผู้เรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 จำนวน 677 คน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 713 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา มีดังนี้ 1) แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย 2) แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4) แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกลุ่มผู้ใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ได้แก่ (1) แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (2) แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (3) แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน และ (4) แบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ ค่า PNI^{modified} จัดเรียงลำดับความสำคัญ

ผลการศึกษา พบว่า

1. สภาพปัจจุบันของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) โดยรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.20 สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) โดยรวมอยู่ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.80 การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทุกด้านมีความต้องการจำเป็นในการพัฒนา ด้านนวัตกรรมดีเป็นด้านที่มีความต้องการจำเป็น (PNI) สูงสุด ค่า PNI = 0.60
2. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ที่พัฒนาขึ้น มีองค์ประกอบสำคัญ 6 องค์ประกอบ ดังนี้ คือ 1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 6) การประเมินผลการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ผลการประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.91 มีความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.86 และมีความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.94

3. ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) มีดังนี้

3.1 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) โดยรวมมีคุณภาพในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.75 แต่ละด้านมีความสำเร็จที่แสดงถึงคุณภาพตามลำดับ ดังนี้ ด้านสภาพแวดล้อมดี มีค่าเฉลี่ย 4.83 ด้านทรัพยากรสารสนเทศดี มีค่าเฉลี่ย 4.78 ด้านการบริหารจัดการดี มีค่าเฉลี่ย 4.74 ด้านการบริการดี มีค่าเฉลี่ย 4.70 และด้านนวัตกรรมดี มีค่าเฉลี่ย 4.69

3.2 ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) พบว่า ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มีสิ่งดีดี 5 ประการ ดังนี้ คือ 1) มีการบริหารจัดการดี บริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 2) มีสภาพแวดล้อมดี พื้นที่กว้างขวาง สะอาด สวยงาม บรรยากาศดี เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ 3) มีทรัพยากรสารสนเทศดี ตรงกับความต้องการของผู้เรียน 4) มีการบริการดี ครูบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการชุมชน และ 5) มีนวัตกรรมดี ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย ผู้เรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ทุกคนได้เข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เพื่อการเรียนรู้และความบันเทิง นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.3 ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) พบว่า โดยรวมผู้เรียนทุกชั้นร้อยละ 88.80 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

3.4 ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) โดยรวมผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลงานบันทึกการอ่าน ผู้เรียนร้อยละ 87.52 มีผลงานนิทานดี 4 ช่อง ผู้เรียนร้อยละ 87.52 มีผลงานหนังสือเล่มเล็ก และผู้เรียนจำนวน 635 คน คิดเป็นร้อยละ 89.06 มีรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ

กิตติกรรมประกาศ

งานการศึกษาฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี โดยได้รับความเมตตา ความกรุณา ช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษาอย่างดียิ่ง จาก รองศาสตราจารย์ สมปัด ตัญจรัยรัตน์ รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์ ดร.สมหวัง บุญสิทธิ์ นายชิตเมธา ทาสสมบูรณ์ และดร.ยิ่งลักษณ์ งามดี ซึ่งทุกท่านให้ความอนุเคราะห์ เป็นผู้เชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้ แนวคิด วิธีการ และตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา ให้คำแนะนำแก้ไข ข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่ ทำให้งานการศึกษาเสร็จสมบูรณ์ด้วยดี ผู้ศึกษาขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงยิ่งไว้ ณ โอกาสนี้

ขอบพระคุณ ดร.สุวิทย์ มูลคำ ดร.สายัณห์ ผาน้อย ดร.ทวีศิลป์ สารแสน ดร.นิคม ชมภูหลง รองศาสตราจารย์ จุมพล ราชาจิตร ดร.วิชัย กันหาชล ดร.อุดม จันทร์โสภา พระครูธรรมมาภิสมัย ผศ. ดร. และนายบัวเรียน โอโรคนันท์ ที่ทุกท่านให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงด้วยความเอาใจใส่ ผู้ศึกษาขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่ง ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอบพระคุณผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนบ้านม่วง โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากองแก้ว เขต 1 ที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถาม ผู้ศึกษา ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่ง ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอบพระคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน คณะครูของโรงเรียน บ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่เข้าร่วมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ตาม แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้วยความเอาใจใส่ ผู้ศึกษาขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่ง ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอบคุณนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่ให้สัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้างในครั้งนี้เป็นอย่างดี ผู้ศึกษาขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่ง ไว้ ณ โอกาสนี้

ขอบพระคุณเจ้าของหนังสือ วารสาร เอกสาร และงานวิจัยทุกเล่ม ที่ช่วยให้การศึกษาค้นคว้า มีความครบถ้วนสมบูรณ์

สันติ มุ่งหมาย

เนื้อหา	สารบัญ	หน้า
บทคัดย่อ		ก
กิตติกรรมประกาศ		ค
สารบัญ		ง
สารบัญตาราง		จ
สารบัญแผนภาพ		ฉ
บทที่ 1 บทนำ		1
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		1
2. คำถามการศึกษา		5
3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา		5
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		5
5. ขอบเขตของการศึกษา		6
6. กรอบแนวคิดในการศึกษา		7
7. นิยามศัพท์เฉพาะ		12
บทที่ 2 เอกสาร และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง		17
1. บริบทโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)		18
2. การบริหารแบบมีส่วนร่วม		20
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม		20
2.2 ความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วม		22
2.3 ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม		23
2.4 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม		26
2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4		32
2.6 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4		36
3. การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้		37
3.1 แนวคิดเกี่ยวกับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		37
3.2 ความหมายของนิสัยรักการอ่าน		39
3.3 แนวทางการสร้างนิสัยรักการอ่าน		39
3.4 ลักษณะการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		41
3.5 นโยบายเกี่ยวกับการสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้		43

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
3.6 แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	44
3.7 แนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดโรงเรียน	45
4. ห้องสมุดโรงเรียน	50
4.1 ความหมายของห้องสมุดโรงเรียน	50
4.2 ความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน	51
4.3 วัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียน	52
4.4 องค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียน	55
4.5 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน	57
5. ห้องสมุดมีชีวิต	62
5.1 ความหมายของห้องสมุดมีชีวิต	62
5.2 ความสำคัญของห้องสมุดมีชีวิต	64
5.3 นโยบายเกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต	65
5.4 รูปแบบห้องสมุดมีชีวิต	69
5.5 องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	71
5.6 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	85
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	93
6.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม	93
6.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้วยอิทธิบาท 4	95
6.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	96
6.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดมีชีวิต	97
บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา	102
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็น ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)	102
1.1 ขั้นตอนการดำเนินการ	102
1.2 กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา	102
1.3 ระยะเวลาการดำเนินการ	102
1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	102
1.5 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ	103

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	105
1.7 การวิเคราะห์ข้อมูล	105
1.8 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	105
ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	107
2.1 ยกร่างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	107
2.2 ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	109
2.3 ปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ตามผลการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)	110
2.4 ประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต และประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	110
2.5 ปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	114
ระยะที่ 3 การศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)	115
3.1 การนำไปใช้และตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2562	115
3.2 การนำไปใช้และตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2563	120
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	123
1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)	124
1.1 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)	124
1.2 ผลการศึกษาสภาพปัญหาในการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)	129

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
2. ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	130
2.1 ผลการสร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	130
2.2 ผลการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	137
2.3 ผลการประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	140
2.4 ผลการประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	141
2.5 ผลการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	146
3. ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)	149
3.1 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562	149
3.1.1 ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2562	149
3.1.2 ผลจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2562	153
3.1.3 ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562	155
3.1.4 ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562	156
3.1.5 ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ปีการศึกษา 2562	157
3.1.4 บทสรุปจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562	146
3.1.6 การปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	162
3.2 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563	163
3.2.1 ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2563	163

สารบัญ (ต่อ)

เนื้อหา	หน้า
3.2.2 ผลจากการให้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2563	167
3.2.3 ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2563	169
3.2.4 ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2563	170
3.2.5 ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการให้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ปีการศึกษา 2563	171
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	177
1. วัตถุประสงค์การศึกษา	177
2. วิธีการดำเนินการศึกษา	177
3. สรุปผลการศึกษา	179
4. อภิปรายผล	181
5. ข้อเสนอแนะ	188
5.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้	188
5.2 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป	189
6. การนำผลการศึกษาไปใช้และขยายผล	189
บรรณานุกรม	194
ภาคผนวก	201
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	202
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	237
ภาคผนวก ค ผลการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ	260
ภาคผนวก ง คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	292
ภาคผนวก จ ตัวอย่างหลักฐานการดำเนินงานการศึกษา	371
ภาคผนวก ฉ เอกสารการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	417
ประวัติย่อของผู้ศึกษา	491

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม	30
ตารางที่ 2 แสดงกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	36
ตารางที่ 3 แสดงรายการผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม	110
ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับการปฏิบัติในสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)	124
ตารางที่ 5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	131
ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็น ประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	140
ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	144
ตารางที่ 8 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	148
ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทาง การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562	149
ตารางที่ 10 แสดงจำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่มีผลการประเมิน นิสัยรักการอ่านในแต่ละระดับ ปีการศึกษา 2562	157
ตารางที่ 11 แสดงจำนวนผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ปีการศึกษา 2562	158
ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562	158
ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทาง การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563	163
ตารางที่ 14 แสดงจำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่มีผลการประเมิน นิสัยรักการอ่านในแต่ละระดับ ปีการศึกษา 2563	171
ตารางที่ 15 แสดงจำนวนผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ปีการศึกษา 2563	172

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563	172
ตารางที่ 17 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา ฯ	264
ตารางที่ 18 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	264
ตารางที่ 19 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	269
ตารางที่ 20 แสดงระดับความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	272
ตารางที่ 21 แสดงระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	274
ตารางที่ 22 แสดงระดับความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	276
ตารางที่ 23 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของกลุ่มผู้ใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	278
ตารางที่ 24 แสดงระดับความเหมาะสมของกลุ่มผู้ใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	279
ตารางที่ 25 แสดงระดับความเป็นไปได้ของกลุ่มผู้ใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	280
ตารางที่ 26 แสดงระดับความเป็นประโยชน์ของกลุ่มผู้ใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	281
ตารางที่ 27 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	284
ตารางที่ 28 แสดงผลการคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการทดลองใช้ (tryout)	287
ตารางที่ 29 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินนิสัยรักการอ่านของนักเรียน	288

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 30 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์นักเรียน เกี่ยวกับห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	289
ตารางที่ 31 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	291

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพ	หน้า
แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการศึกษา	11
แผนภาพที่ 2 ลำดับของแนวคิดการศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	110
แผนภาพที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชาชนเคราะห์)	122
แผนภาพที่ 4 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	147

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในสภาวะการณ์ปัจจุบันสังคมโลกกำลังเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อนยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าทางด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพสูง กระแสโลกาภิวัตน์นี้ย่อมส่งผลกระทบต่อประเทศไทย ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ มากมาย เช่น ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ค่านิยม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การแข่งขันของโลกในศตวรรษที่ 21 ประเทศไทยจะอยู่รอดได้นั้นขึ้นอยู่กับคุณภาพของประชาชน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545) ปัจจัยที่สามารถส่งเสริมคุณภาพของประชาชนได้ คือ การศึกษา เพราะการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม จะทำให้คนในชาติเป็นบุคคลที่มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ตลอดจนสามารถพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าได้ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2542)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดแนวการจัดการศึกษา ในมาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ และมาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้ อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545)

ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมทั้งความรู้ความบันเทิง ที่ผู้ใช้สามารถเลือกสรรได้อย่างเสรี ตามความต้องการ ทำให้เป็นคนฉลาด ห้องสมุดช่วยส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ผู้ใช้จะได้รับทั้งความบันเทิงและความรู้ในขณะเดียวกัน และสามารถติดต่อสื่อสารกับเพื่อนทุกมุมโลก ห้องสมุดช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ผู้ใช้ห้องสมุดที่ได้รับความบันเทิงมักจะติดใจกลับมาอ่านเรื่องอื่น ๆ ทำให้

เป็นนิสัย เกิดความต้องการหนังสือเป็นอาหารสมองอีกอย่างหนึ่ง ห้องสมุดเป็นแหล่งสารนิเทศที่กว้างไกลรับใช้สังคม (เอื้อมพร ทศนประสิทธิผล, 2542) ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญและจำเป็นจะต้องจัดให้มีในสถานศึกษาทุกระดับ เพราะห้องสมุดจะมีบทบาทสำคัญต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมนอกหลักสูตร และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งนักเรียนจะได้รับประโยชน์ทั้งด้านความรู้และความเพลิดเพลิน ห้องสมุดจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา (กรมวิชาการ, 2543) ห้องสมุดเป็นหัวใจของโรงเรียน เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ เป็นที่ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร หนังสือและสื่อในห้องสมุดนำนักเรียนไปสู่ประสบการณ์ใหม่ ๆ ซึ่งมีทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน ทั้งยังช่วยเสริมสร้างจินตนาการ และสร้างความตระหนักและเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556)

ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) เป็นห้องสมุดที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืนสำหรับบุคคลทุกเพศ ทุกวัย ด้วยบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีบริการและกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2549) การพัฒนาห้องสมุดปัจจุบันให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นแนวทางหนึ่งที่น่าดำเนินการเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผู้ใช้งานมากที่สุด แม้ว่าห้องสมุดจะมีทรัพยากรสารสนเทศมากเพียงใด หรือบุคลากรที่ดีเพียงใด หากไม่มีผู้ให้บริการของห้องสมุดหรือมาใช้บริการน้อยกว่าที่ควร ย่อมหมายถึงความล้มเหลวของห้องสมุด การบริการจึงถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุดมีชีวิต การบริการที่มีประสิทธิภาพจะทำให้ผู้ให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว ได้รับประโยชน์จากการรับบริการและมีความพึงพอใจในการรับบริการ (สัมพันธ์ พลันสังเกตุ, 2546) ดังนั้น ห้องสมุดโรงเรียนในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ก้าวหน้า โดยการผสมผสานกับความมีชีวิตชีวา สดชื่นแจ่มใส มิใช่เป็นเพียงห้องสมุดที่เก็บรวบรวมหนังสือไว้บริการเพียงอย่างเดียว ต้องจัดบรรยากาศแห่งการอ่าน จัดอาคารสถานที่ให้น่าเข้าใช้ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นห้องสมุดที่ดีนั้นควรมีองค์ประกอบที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ให้บริการได้รับประโยชน์สูงสุด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556)

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายพัฒนาห้องสมุดสถานศึกษาห้องสมุด 3 ดี ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า หาความรู้ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีองค์ประกอบ 3 ประการ คือ 1) หนังสือและสื่อการเรียนรู้ดี 2) บรรยากาศดี 3) บรรณารักษ์ดี และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย

การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2561 ให้โรงเรียนนำไปสู่ การปฏิบัติที่เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต คือ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต สื่อการอ่าน กิจกรรม วิจัยและนวัตกรรมการอ่าน มีเป้าหมาย คือ 1) โรงเรียนมีห้องสมุดมีชีวิต ที่มีมาตรฐานไว้ บริการให้แก่ักเรียนทุกระดับชั้น 2) โรงเรียนมีสื่อการอ่านและนวัตกรรมการอ่านที่มีคุณภาพ มี ปริมาณเพียงพอแก่นักเรียนทุกระดับชั้น และ 3) โรงเรียนมีห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2561) นอกจากการให้บริการ หนังสือที่หลากหลายและทันสมัย หัวใจสำคัญที่จะช่วยเติม“ชีวิต” ให้กับห้องสมุดคือกิจกรรมส่งเสริม การอ่านและการเรียนรู้ เพื่อให้การอ่านเป็นเรื่องสนุก ยิ่งเรียนรู้ยิ่งมีความสุข เมื่อเกิดความรู้สึกเช่นนี้ เด็กและเยาวชนจะค้นหาสิ่งที่ตรงกับความสนใจและความถนัด ซึ่งกิจกรรมที่ดีจะช่วยกระตุ้นให้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความต้องการค้นคว้าต่อยอดความรู้ด้วยตนเอง (สำนักงานอุทยานการเรียนรู้, 2558)

ตลอดระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมา ห้องสมุดโรงเรียนพัฒนาไปอย่างแข็งแกร่งและมีประเด็น ปัญหาต่าง ๆ หลายประการ ได้แก่ ปัญหาด้านผู้บริหารโรงเรียน กล่าวคือผู้บริหารและครูไม่ได้วางแผน ให้นักเรียนใช้ห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้... ปัญหาด้านทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและ วารสารมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ ถ้าสมมุติ เนื้อหาไม่ครอบคลุมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปัญหาด้านอาคารสถานที่และบรรยากาศ มีสภาพชำรุด แสงสว่างไม่เพียงพอ ควรตกแต่งให้สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ปัญหาด้านบุคลากร บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานห้องสมุด เนื่องจากครูที่รับผิดชอบงานห้องสมุดไม่มีวุฒิการศึกษาทางวิชาบรรณารักษ์ ครูส่วนใหญ่มีชั่วโมงสอน มากและมีงานพิเศษอื่นๆ ทำให้ไม่มีเวลาดูแลการใช้บริการการใช้ห้องสมุด (Naksisang, 2007 อ้างถึงใน บุปผา ไชยแสง และคณะ, 2560) ในการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น ค่อนข้างยาก เพราะแม้ว่าจะยอมรับในความสำคัญดังกล่าว แต่ห้องสมุดโรงเรียนก็ยังมีปัญหาหลาย ประการ เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาไม่มีวุฒิทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ครูบรรณารักษ์มีชั่วโมงสอนมาก ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดได้ รวมทั้งการอบรมสัมมนาเพื่อ เพิ่มเติมความรู้ด้านห้องสมุดมีไม่ต่อเนื่อง และครูบรรณารักษ์ต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานห้องสมุดคู่กับ งานสอนทำให้ไม่มีเวลาเต็มที่ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในงานห้องสมุด และนักเรียนให้ความสำคัญกับห้องสมุดน้อย (อาจารย์ แต่งอ่อน, 2544) จากสภาพปัญหาดังกล่าว ห้องสมุดโรงเรียนโดยทั่วไปจึงยังไม่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ การใฝ่รู้ของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

จากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2561 มีบทสรุปว่า มีนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพียงร้อยละ 67.52 ที่มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก

ยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด คือ นักเรียนร้อยละ 80.00 ต้องมีนิสัยรักการอ่าน อยู่ในระดับดี-ดีมาก (โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์), 2562) ทั้งนี้ สาเหตุสำคัญของปัญหาดังกล่าว อาจเป็นเพราะว่า โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) มีนักเรียนทั้งหมด 634 คน มีข้าราชการครู 30 คน ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือและวารสารมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ ไม่ทันสมัย เนื้อหาไม่ครอบคลุมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปัญหาพื้นที่ห้องสมุดโรงเรียนคับแคบ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เข้าใช้บริการ บรรยากาศและการบริการไม่เอื้อต่อการเข้าใช้ ครูส่วนใหญ่ยังไม่ได้จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ ครูไม่นำนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ (โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์), 2562)

จากสภาพปัญหาเรื่อง นิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน จากการประชุมคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุของปัญหา และหาแนวทางแก้ไข สรุปได้ว่า “ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต” เป็นเรื่องที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้เกิดขึ้นในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักสำคัญเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต จะเป็นแหล่งเรียนรู้สำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตุ้นให้เกิดนิสัยรักการอ่าน และศึกษาค้นคว้า เป็นสื่อกลางในการจัดการเรียนรู้ อันจะส่งผลโดยตรงต่อการสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน ซึ่งสอดคล้องกับที่สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (2558) กล่าวถึงห้องสมุดมีชีวิตว่า เป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดนิสัยรักการอ่าน และสามารถจุดประกายในการต่อยอดความรู้เพิ่มเติม และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) กล่าวถึงห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) ว่า เป็นห้องสมุดที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืนสำหรับบุคคลทุกเพศ ทุกวัย อีกทั้งยังสอดคล้องกับที่ ญัฐพร พิงธรรม (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนานิสัยรักการอ่านตามหลักอิทธิบาท 4 โดยใช้กิจกรรมแนะแนว ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับนิสัยรักการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม โดยภาพรวมนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับปานกลาง หลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยภาพรวมนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับมากที่สุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับ สุพรรณษา ชะเวียตะคุ (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา อำเภอสี จังหวัดลำพูน พบว่า ผู้บริหาร และครูคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี อยู่ในระดับมาก นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด 3 ดีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ดังนั้น ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) เห็นว่าการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นนโยบายสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดนิสัยรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า ช่วยส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดความรู้เพิ่มเติม ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ อย่างไม่มีที่สิ้นสุด จึงได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ขึ้น

2. คำถามการศึกษา

2.1 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) เป็นอย่างไรบ้าง

2.2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีองค์ประกอบอะไรบ้าง

2.3 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) เป็นอย่างไรบ้าง

3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

3.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)

3.2 เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.2 เพื่อศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ประโยชน์ในเชิงวิชาการ

ผลการศึกษาครั้งนี้ ทำให้ได้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี อีกทั้งนักการศึกษาและผู้สนใจสามารถนำเอาผลงานการศึกษานี้ ไปศึกษาต่อยอดเพื่อพัฒนาคุณภาพห้องสมุดมีชีวิต

4.2 ประโยชน์ในเชิงการประยุกต์ใช้

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้บริหารการศึกษา ตลอดจนผู้สนใจ สามารถนำเอาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียน ที่ได้จาก

การศึกษาครั้งนี้ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดมีชีวิต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปัจจุบัน ที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ

5. ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้กำหนดขอบเขต ดังนี้

5.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย ตลอดจนแนวคิดและทฤษฎีของนักวิชาการ นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ศึกษา สรุป ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

5.1.1 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)

5.1.2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต

5.1.3 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ได้แก่ 1) คุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต 2) ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน 3) ผู้เรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต

5.2 ขอบเขตด้านวิธีการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ แบ่งการศึกษาออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ระยะที่ 2 พัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ระยะที่ 3 การศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต

5.3 ขอบเขตด้านพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย

5.3.1 พื้นที่เป้าหมายในการศึกษา คือโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากอนแก่น เขต 1

5.3.2 ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)

5.3.2.1 กลุ่มเป้าหมายในการทดลองใช้เครื่องมือ ได้แก่ 1) ครูโรงเรียนบ้านม่วง 18 คน 2) ครูโรงเรียนบ้านเป็ด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) 12 คน

5.3.2.2 กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ ครูในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 จำนวน 30 คน

5.3.3 ระยะที่ 2 พัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต

5.3.3.1 กลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อมูล ได้แก่

1) ครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด จำนวน 9 คน

2) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน จำนวน 15 คน

- 3) ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) 21 คน
- 4) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) 15 คน
- 5) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน

5.3.4 ระยะที่ 3 ศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) โดยนำไปใช้และตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

5.3.4.1 กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่

- 1) ครูในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 จำนวน 30 คน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 30 คน ซึ่งเป็นทั้งกลุ่มเป้าหมายของการพัฒนาและผู้ร่วมศึกษา
- 2) ผู้เรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 จำนวน 677 คน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 713 คน
- 3) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) 15 คน
- 4) ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ กลุ่มที่ 2 (บ้านท่อม แดงใหญ่ สวาะถึ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จำนวน 2 คน

5.4 ขอบเขตด้านระยะเวลา

ผู้ศึกษาได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน 2562 ถึงเมษายน 2564 เป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) กำหนดระยะเวลาในช่วงเดือน เมษายน-พฤษภาคม 2562

ระยะที่ 2 พัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต กำหนดระยะเวลา ระหว่างเดือนมิถุนายน 2562 ถึงเดือนมีนาคม 2563

ระยะที่ 3 ศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) โดยนำไปใช้และตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2563 ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2563 ถึงเดือนเมษายน 2564

6. กรอบแนวคิดในการศึกษา

การศึกษา เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ผู้ศึกษาได้ศึกษาบริบทโรงเรียน แนวนโยบาย แนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัย ดังนี้

6.1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม จากการศึกษาเอกสารของธรรมรส โชติคุณุช (2544), สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545), อีระ รุญเจริญ (2550), เมตต์ เมตต์การุญจิต (2553), จันทรานี สงวนนาม (2553), ทินกร ประเสริฐหูล้ำ (2553), สุธรรม ธรรมทัศนานนท์ (2554), มนสิการ แดขุนทด

(2556), กนกรัตน์ ทำจะดี (2560), Cohen and Uphoff (1980), อุทัย บุญประเสริฐ (2545), สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2546), สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2547), ธร สุนทรายุทธ (2551), นพดล พลเยี่ยม (2562), ประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง (2559), กนกวรรณ บุราณสาร (2560), กมลชนก ศรีวรรณ (2561), ดวงเดือน วินิจฉัย (2561) และ สุพรรณษา ชะเวียตะคุ (2562) สรุปได้ว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมสนับสนุน ร่วมติดตาม ประเมินผล ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับผิดชอบผลงานที่ออกมา และร่วมภาคภูมิใจในผลงานที่เกิดขึ้น ซึ่งมีแนวคิดพื้นฐานมาจากความเชื่อเรื่องธรรมชาติของมนุษย์ที่มีความต้องการพื้นฐานในการจูงใจ ให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของมนุษย์ที่มีความแตกต่างกัน จึงเป็นการบริหารที่มีประโยชน์และส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานทางการศึกษา เพราะทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษาเกิดความสัมพันธ์ที่ดี มีความสามัคคีและรวมพลังบุคลากร เป็นแรงกระตุ้นสำคัญที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดพลังต่าง ๆ ในการทำงาน ก่อให้เกิดทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้นสามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงนำมากำหนดเป็นหลักการสำคัญของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ว่า ต้องดำเนินการโดยเน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4

6.2 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม จากการศึกษาแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2542), ธร สุนทรายุทธ (2551), ประยูร อัครบวร (2552), จรัส อติวิทยากรณ์ (2553), จินตวีร์ เกษมสุข (2554), อคิน ระพีพัฒน์ (2554), พิณสุดา สิริธรงค์ศรี (2558), เฉลิมพล จันดา (2560), สุภัททา อินทรศักดิ์ (2561), ดวงเดือน วินิจฉัย (2561) และ Cohen & Uphoff (1980) ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา ได้คัดเลือกกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมดังกล่าว กำหนดเป็นวิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 2) การมีส่วนร่วมในการวางแผน 3) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และ 4) การมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

6.3 การบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4 จากการศึกษาแนวคิดของพระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต) (2542), ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ (2542), พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตโต) (2546), ว.วชิรเมธี (2551), พระธรรมโกศาจารย์ (2549), วชิรินทร์ พร้อมใจ (2561), พระกิตติ์ กิตติวุฑโฒ (วิไลวงศ์) (2560), นัยนา พรหมสวย (2560), บุญเลิศ ค่อนสะอาด (2561), พระวิศิษฐ์ โชติโก (2561), ญัฐพร พิงธรรม (2561), สรุปได้ว่า อิทธิบาท 4 เป็นหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จเป็นที่ตั้ง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำหลักอิทธิบาท 4 มาบูรณาการในการทำงาน โดยกำหนดเป็นหลักการสำคัญของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ว่า ต้องดำเนินการโดยเน้นการทำงานอย่างเป็นระบบ

ต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 และกำหนดเป็นวิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต

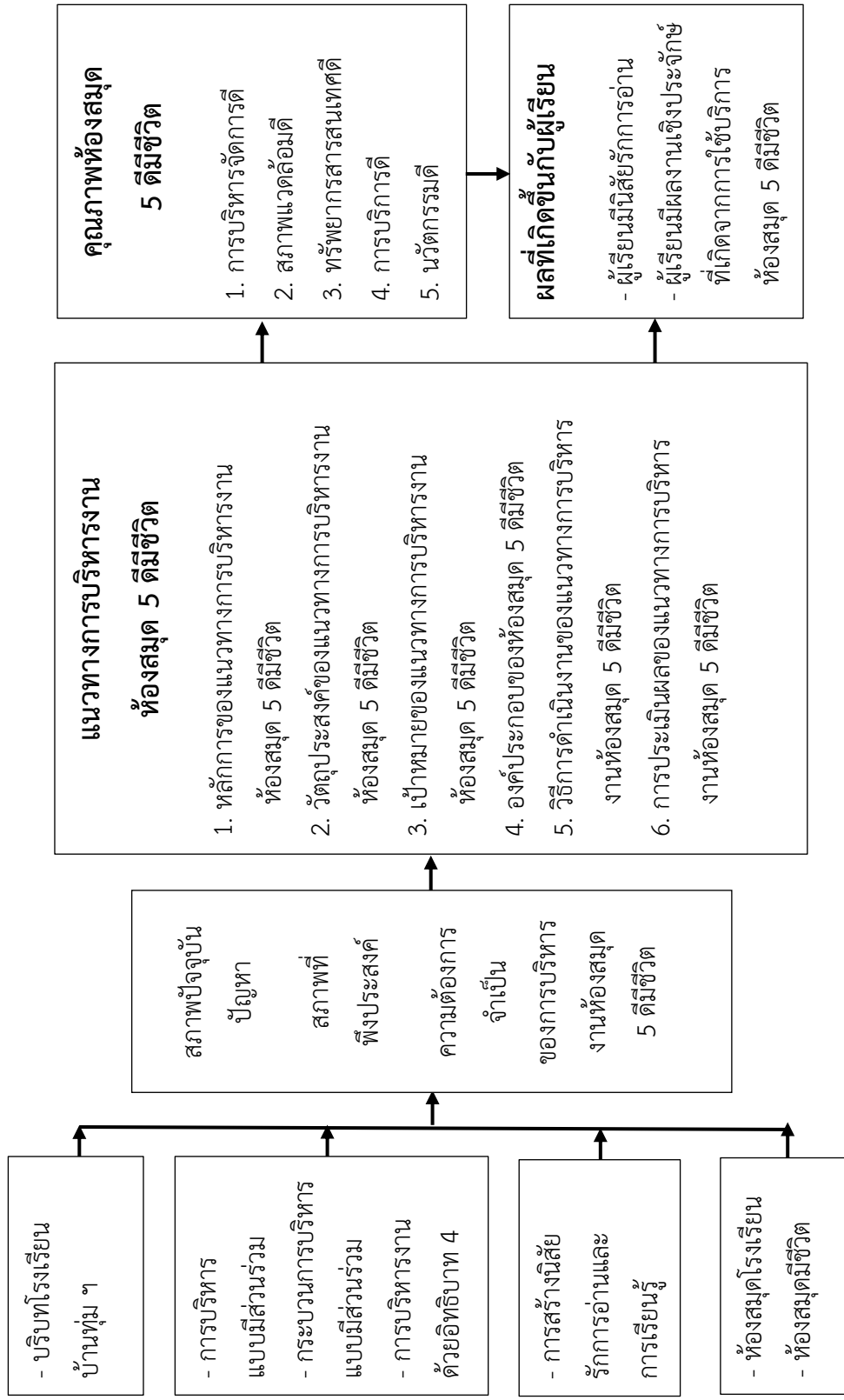
6.4 การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จากการศึกษาแนวคิดของฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542), ศรีรัตน์ เจริญจันทร์ (2542), ญัฐพร พิงธรรม (2561), สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561), กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2542), วิจารย์ พานิช (2556), ญัฐพร พิงธรรม (2561), ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542), กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2543), แม้นมาส ชวลิต (2544), สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549), Neuman S.B. (1986) สรุปได้ว่า ผู้บริหารและครูมีบทบาทสำคัญยิ่งในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ โดยจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เด็กอ่านหนังสือที่เด็กชอบ ทำให้การอ่านเป็นเรื่องสนุก อ่านจนเคยชินและติดเป็นนิสัย มีความสุขในการอ่าน ซึ่งกิจกรรมที่จะปลูกฝังและชักชวนให้สนใจอ่านอย่างสม่ำเสมอจะต้องเร้าใจทำให้เกิดความอยากอ่าน จูงใจทำให้เกิดความพยายามที่จะอ่านให้แตกฉาน เห็นความจำเป็นที่จะต้องฝึกฝน กระตุ้นแนะนำให้เกิดความอยากรู้อยากเห็น ทำให้ความคิดเปิดกว้าง เกิดความรู้สึกรักว่าหนังสือทำทนายให้อ่าน สร้างบรรยากาศในการอ่าน และทำให้วัสดุการอ่านมีเพียงพอ บูรณาการการอ่านในการเรียนการสอน ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงนำแนวคิดการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ดังนี้ คือ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และกำหนดเป็นผลลัพธ์ (Outcomes) ผลที่เกิดกับนักเรียนในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต คือ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

6.5 ห้องสมุดมีชีวิต จากการศึกษาแนวคิดของสมจิต พรหมเทพ (2542), สัมพันธ์ พลันสังเกต (2546), ปัญญา สุขแสน (2545), จเด็จ ทางเจริญ (2546), ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน (2548), นันทิพย์ วิภาวิน (2548), สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549), ปาริฉัตร คณิตเหตุ (2553), ชุตินา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554), ฟาฏินา วงศ์เลขา (2555), สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556), วิทยา อนุเกรียงไกร (2558), กวิตา สายเชื้อ (2561) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561), สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545), อรรวรรณ แพงภูงา (2560), และ ปิยะพงศ์ เอี่ยมกุล (2557) สรุปได้ว่า ห้องสมุดมีชีวิตจะช่วยส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตุ้นให้เกิดนิสัยรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า ช่วยให้เกิดการเรียนรู้อย่างไม่ที่สิ้นสุด จำเป็นต้องพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต มีการเคลื่อนไหว มีการให้บริการที่ดี มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยในรูปของห้องสมุดดิจิทัล ทำให้ผู้ใช้เห็นคุณค่าของการอ่าน มีความพอใจและมีความสุขในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ผู้ศึกษาได้สังเคราะห์และจัดหมวดหมู่แนวคิดเป็นองค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต 5 ประการ ได้แก่ การบริหารจัดการดี สภาพแวดล้อมดี

ทรัพยากรสารสนเทศดี การบริการดี และนวัตกรรมดี โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในวัตถุประสงค์ และเป็นผลผลิต (output) คือ คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

6.6 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการศึกษาแนวคิดของรณัญจน อินทรกำแหง และนวลจันทร์รัตนกร (2534), กุหลาบ ปั่นลายนาค (2543), กวิตา สายเชื้อ (2561), สุพรรณษา ชะเวียตะคุ (2562) และสุนิศา อุดมเดช (2558) ผู้ศึกษาได้จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ สักระยะที่เป็นแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย องค์ประกอบ วิธีการดำเนินงาน และการประเมินผล

จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยจากนักวิชาการในข้อ 6.1-6.6 สรุปเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ดังแสดงในแผนภาพที่ 1 หน้า 11



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการศึกษา

7. นวัตกรรมเฉพาะ

7.1 การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต หมายถึง การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย มีชีวิตชีวา น่าสนใจ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน โดยดำเนินการตามองค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5 ประการ ได้แก่ การบริหารจัดการดี สภาพแวดล้อมดี ทรัพยากรสารสนเทศดี การบริการดี และนวัตกรรมดี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) การบริหารจัดการดี หมายถึง การบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การมีวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียน การมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน การมีคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน การมีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด การมีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด การจัดทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหาความช่วยเหลือจากหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน และการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีคุณภาพตามที่กำหนด

2) สภาพแวดล้อมดี หมายถึง อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดจัดได้เหมาะสม มีบรรยากาศสวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ เอื้อต่อการเรียนรู้ มีครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ทันสมัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การจัดอาคารห้องสมุด มีสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การออกแบบและตกแต่งห้องสมุดให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ การจัดพื้นที่ห้องสมุดและบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมเหมาะสมทั้งความสะอาด แสงสว่าง เสียง และการถ่ายเทอากาศ การจัดครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เพียงพอ การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ

3) ทรัพยากรสารสนเทศดี หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ที่ห้องสมุดโรงเรียนมีการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การจัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ การพิจารณาคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้ใช้ การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมให้บริการ การจัดการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยงานให้เป็นปัจจุบัน การจัดให้มีเครื่องมือช่วยสืบค้นจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับการให้บริการ

4) การบริการดี หมายถึง การดำเนินงานให้บริการห้องสมุดโรงเรียนโดยครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์อย่างเหมาะสมเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส การแนะนำการใช้ห้องสมุด การจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการยืม-คืน การจัดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การแนะนำการใช้ห้องสมุด การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการผู้ปกครองและชุมชน การเปิดบริการห้องสมุดตลอดเวลาทำการของสถานศึกษา การจัดมุมความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นและตามความเหมาะสม การสร้างและเผยแพร่ข่าวสารและทรัพยากรห้องสมุด และการจัดเก็บสถิติการใช้บริการ

5) นวัตกรรมดี หมายถึง วิธีการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการอ่าน การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการศึกษาค้นคว้า การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายและสม่ำเสมอเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรม การแสดงผลงานที่เกิดขึ้นจากความคิดและจินตนาการของนักเรียน การประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

7.2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต หมายถึง ข้อกำหนดที่ระบุไว้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย มีชีวิตชีวา น่าสนใจ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน ให้มีคุณภาพทั้ง 5 ด้าน ดังนี้ คือ ด้านการบริหารจัดการดี ด้านสภาพแวดล้อมดี ด้านทรัพยากรสารสนเทศดี ด้านการบริการดี และด้านนวัตกรรมดี ซึ่งแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีส่วนประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีหลักการ 3 ข้อ ดังนี้คือ

(1) เป็นการบริหารที่เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4

(2) เป็นการบริหารที่มุ่งพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

(3) เป็นการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีวัตถุประสงค์ 3 ข้อ ดังนี้

(1) เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

(2) เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ

(3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มึนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีเป้าหมาย 3 ข้อ ดังนี้

(1) ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

(2) ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีคุณภาพ

(3) ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีองค์ประกอบ 5 ประการ ดังนี้ (1) การบริหารจัดการดี (2) สภาพแวดล้อมดี (3) ทรัพยากรสารสนเทศดี (4) การบริการดี และ (5) นวัตกรรมดี

5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้วิธีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันตัดสินใจกำหนดเป้าหมายการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และระบุความต้องการ พิจารณากำหนดทางเลือก และกำหนดเป้าหมายแต่ละด้าน ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พยายาม เต็มใจ ด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันวางแผนการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้าน

การบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ ด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน โครงการ กิจกรรม วิธีการปฏิบัติ งบประมาณ เวลา และการประเมินให้เหมาะสมที่สุด ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พอใจ เต็มใจ ด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่าน เลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันดำเนินงานตามแผนการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนที่จัดทำไว้ร่วมกันของคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พอใจ เต็มใจ ด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง ทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันติดตามประเมินผล การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันตรวจสอบ กำกับ นิเทศ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พอใจ และเต็มใจ เพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สะท้อนผลข้อดีของงานที่ทำ สังเคราะห์ แผลผลในภาพรวม และคิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงแนวทาง หรือวิธีการปฏิบัติตามแผน

6) การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มี 4 ข้อ ดังนี้

- (1) ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (2) สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (3) ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
- (4) สสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

7.3 คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต หมายถึง เล่มเอกสารที่ให้ความรู้ข้อกำหนด วิธีการปฏิบัติในการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุดให้มีชีวิต ซึ่งโครงสร้างเนื้อหาของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ คำชี้แจง, ส่วนที่ 1 บทนำ, ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ

7.4 คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต หมายถึง ห้องสมุดโรงเรียนที่ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามตัวบ่งชี้ของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตที่กำหนดขึ้น 5 ด้าน ดังนี้ 1) การบริหารจัดการดี 2) สภาพแวดล้อมดี 3) ทรัพยากรสารสนเทศดี 4) การบริการดี และ 5) นวัตกรรมดี

7.5 นิสัยรักการอ่าน หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสนใจในการอ่าน ชอบอ่าน อ่านได้ทุกสถานที่ ทุกเรื่อง ทุกโอกาส อ่านจนเคยชินและติดเป็นนิสัย มีความสุขในการอ่าน มีความยินดีในการอ่านเองโดยไม่มีการบังคับ และใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้และความบันเทิง

7.6 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน หมายถึง ผู้เรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีความสนใจในการอ่าน ชอบอ่าน อ่านทุกสถานที่ ทุกเรื่อง ทุกโอกาส อ่านจนเคยชินและติดเป็นนิสัย มีความสุขในการอ่าน มีความยินดีในการอ่านเองโดยไม่มีการบังคับ และใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้และความบันเทิง

7.7 ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต หมายถึง ชิ้นงานของผู้เรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง เวลาเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ทั้งในเวลาเรียนหรือนอกเวลาเรียน ประกอบไปด้วย บันทึกการอ่าน นิทานดี 4 ช่อง หนังสือเล่มเล็ก และรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ

บทที่ 2

เอกสาร และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ครั้งนี้ ได้ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการศึกษา โดยเสนอตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. บริบทโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
 - 1.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
 - 1.2 สถานภาพโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
 - 1.3 แนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
2. การบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 2.1 แนวคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 2.2 ความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 2.3 ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 2.4 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม
 - 2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4
 - 2.6 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4
3. การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
 - 3.1 แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - 3.2 ความหมายของนิสัยรักการอ่าน
 - 3.3 แนวทางการสร้างนิสัยรักการอ่าน
 - 3.4 ลักษณะการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - 3.5 นโยบายเกี่ยวกับการสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
 - 3.6 แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 - 3.7 แนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดโรงเรียน
4. ห้องสมุดโรงเรียน
 - 4.1 บริบทโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียน
 - 4.2 ความหมายของห้องสมุดโรงเรียน
 - 4.3 ความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน
 - 4.4 วัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียน
 - 4.5 องค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียน

4.6 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

5. ห้องสมุดมีชีวิต

5.1 ความหมายของห้องสมุดมีชีวิต

5.2 ความสำคัญของห้องสมุดมีชีวิต

5.3 นโยบายเกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต

5.4 รูปแบบห้องสมุดมีชีวิต

5.5 องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

5.6 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม

5.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้วยอิทธิบาท 4

5.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

5.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดมีชีวิต

1. บริบทโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

1.1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2462 เดิมชื่อโรงเรียนประชาบาลตำบลบ้านทุ่ม เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2497 ได้ย้ายมาที่ตั้งในสถานที่ปัจจุบัน เลขที่ 366 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านทุ่ม ถนนมะลิวัลย์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ปีการศึกษา 2562 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน 677 คน ข้าราชการครู 30 คน

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) มีนักเรียนนอกเขตบริการหลายหมู่บ้านมาเข้าเรียนในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) มีการจัดกิจกรรมพบปะผู้ปกครองนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการศึกษาในโรงเรียน มีการสนับสนุนเกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษาในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เป็นโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาต้นแบบรางวัล IQA AWORD ประจำปี 2561 ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง ผ่านพื้นที่พัฒนา นวัตกรรมดิจิทัล

1.2 สถานภาพโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

จากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ระดับการศึกษาปฐมวัย และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ปีการศึกษา 2561 พบว่า มีนักเรียน เพียงร้อยละ 66.67 เท่านั้นที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิด ในระดับดี-ดีมาก ยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด กล่าวคือ นักเรียนร้อยละ 75.00 จะต้องมีส่วนสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิดในระดับดี-ดีมาก ทั้งนี้เนื่องจากว่า ครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ส่วนใหญ่ใช้การสอนแบบบรรยายหรือบอกความรู้กับผู้เรียน เป็นหลัก เน้นให้ผู้เรียนฟัง จดจำ และท่องจำในสิ่งที่ครูสอน ยังไม่เน้นการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ครูต่างคนก็ต่างทำงาน ครูขาดภาวะผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ไม่สามารถชักจูงเพื่อนครูให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ ซึ่งเกิดจาก การพัฒนาครูของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ในปัจจุบันเน้น การใช้รูปแบบให้ครูไปเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด และหรือบริษัทเอกชนที่จัดขึ้นตาม สถานี่ต่าง ๆ นอกโรงเรียน (โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์), 2562) รวมทั้ง มีนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เพียงร้อยละ 67.52 ที่มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก ซึ่งยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด คือ นักเรียนร้อยละ 80.00 มีนิสัยรักการอ่านอยู่ใน ระดับดี-ดีมาก นอกจากนั้น มีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 68.91 ที่ได้คะแนนสมรรถนะ ด้านการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง ในระดับดี-ดีมาก จากการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (Reading Test: RT) และมีนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เพียงร้อยละ 51.10 ที่ได้คะแนนสมรรถนะ ด้านภาษาในระดับดี-ดีมาก จากการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ทั้งนี้ สาเหตุสำคัญของปัญหาดังกล่าว เป็นเพราะว่า โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่ม ประชาชนุเคราะห์) มีนักเรียนทั้งหมด 634 คน มีข้าราชการครู 30 คน ทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือและวารสารมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ ไม่ทันสมัย เนื้อหาไม่ครอบคลุมกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ปัญหาพื้นที่ห้องสมุดโรงเรียนคับแคบ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เข้าใช้บริการ บรรยากาศและการบริการไม่เอื้อต่อการเข้าใช้ ครูส่วนใหญ่ยังไม่ได้จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ ครูไม่ได้นำนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ (โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์), 2562)

จากการวิเคราะห์สถานภาพโรงเรียน ได้สิ่งที่โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ต้องการจะเป็น และสิ่งที่อยากเห็นสำหรับโรงเรียนของเราในอนาคต มีดังนี้ 1) ครูมีภาวะผู้นำด้านการจัด การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 2) ครูดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้ ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ 2) โรงเรียนมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พัฒนาครูสู่ผู้เรียน 3) โรงเรียนเป็นองค์กรวัฒนธรรมคุณภาพ จัดการศึกษาได้ดีมีคุณภาพ

ตามมาตรฐาน 4) ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ มีสมรรถนะสำคัญ มีนิสัยรักการอ่าน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

1.3 แนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) (2562) กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) เอาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1.3.1 วิสัยทัศน์ (VISION) “โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) เป็นองค์กรวัฒนธรรมคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม และทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

1.3.2 พันธกิจ (MISSION) ประกอบด้วย 1) ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการศึกษา 2) จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) จัดการเรียนรู้ตามแนวคิด Active Learning ด้วยวิธีการที่หลากหลาย 4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้

1.3.3 กลยุทธ์ (STRATITIC) ประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้สมรรถนะสำคัญ นิสัยรักการอ่าน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ 2 ปฏิรูปการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียน โดยเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

จากผลการวิเคราะห์สถานภาพและแนวทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) จะพบว่า ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่จะส่งผลให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดีมีคุณภาพตามมาตรฐาน ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงได้ศึกษาเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการบริหารห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ดังนี้

2. การบริหารแบบมีส่วนร่วม

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม

มีนักการบริหารได้กล่าวถึงแนวคิดของการบริหารแบบมีส่วนร่วมเอาไว้ ดังนี้

ธรรมรส โชติบุญชู (2544) ให้แนวคิดของการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ว่า

1) การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นรูปแบบการบริหารที่ผู้บริหารจะต้องใช้ยุทธศาสตร์ระดมกำลังความคิด จิตใจให้เกิดพลังงานทางการบริหาร โดยพฤติกรรมกรรมการบริหารที่เอื้อต่อรูปแบบการบริหาร

2) การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นการบริหารที่องค์กรจะได้ทั้งมือ หัวใจ และแนวคิด เป็นการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ตามความคาดหวังทางการบริหาร โดยได้รับการพิสูจน์จากการวิจัย เจื่อนไขต่าง ๆ แล้ว

3) การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นการจัดกิจกรรมให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ตั้งแต่ระดับกลุ่มเล็ก ๆ จนกระทั่งกิจกรรมที่เป็นความรับผิดชอบมากขึ้น และมีความหลากหลาย

4) การนำการบริหารแบบมีส่วนร่วมไปใช้ ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ คือ ตัวผู้บริหาร บรรยากาศองค์กร นิสัย และความคิดเห็นของผู้ร่วมงานในองค์กร

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545) ได้กล่าวถึงหลักการมีส่วนร่วมไว้ว่า เป็นการร่วมคิดร่วมทำ ของบุคคลผู้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกฝ่ายซึ่งประกอบด้วยครู ผู้บริหารบุคลากรทางการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนส่งเสริมให้การจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ธีระ รุญเจริญ (2550) กล่าวว่า การบริหารแบบการมีส่วนร่วมเป็นแนวความคิดในการบริหาร แผนใหม่ ที่มุ่งจูงใจให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ร่วมรับผิดชอบในองค์กรที่ตนปฏิบัติงานอยู่ ด้วยความเต็มใจ

เมตต์ เมตต์การุณจิต (2553) ได้อธิบายถึงหลักการสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วม คือ การสร้างบรรยากาศในการทำงานแบบประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดง ความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและรับผิดชอบ สิ่งเหล่านี้จะทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความเข้าใจในปัญหาของ หน่วยงาน สำหรับการเพิ่มค่าจ้างนั้นอาจมิใช่เป็นสิ่งจูงใจให้ทำงานได้อย่างเต็มที่เสมอไป แต่การให้ รางวัลด้วยการชมเชย ยกย่อง ให้เกียรติ อาจเป็นแรงกระตุ้นสำคัญที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดพลังต่าง ๆ ในการทำงาน เมื่อประสบความสำเร็จผู้ปฏิบัติย่อมมีความภาคภูมิใจ แม้จะมีได้รับเป็นเงินหรือค่าจ้าง เป็นการตอบแทนก็ตาม

จันทราณี สงวนนาม (2553) กล่าวถึงการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่า มีแนวคิดพื้นฐานมาจาก ทฤษฎีการจูงใจที่คล้ายคลึงกัน ไม่ว่าจะเป็นทฤษฎีการจูงใจของมาสโลว์ (Maslow's motivation theory) ทฤษฎีการจูงใจของเฮร์เบิร์ต (Herzberg's motivation hygiene theory) ซึ่งให้ความสำคัญ กับการตอบสนองความต้องการของมนุษย์ที่มีความแตกต่างกัน

จากแนวคิดของการบริหารแบบมีส่วนร่วมดังกล่าวมา สรุปได้ว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมมี แนวคิดพื้นฐานมาจากความเชื่อเรื่องธรรมชาติของมนุษย์ที่มีความต้องการพื้นฐานในการจูงใจ ซึ่งให้ ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของมนุษย์ที่มีความแตกต่างกัน ด้วยการสร้างบรรยากาศ ในการทำงานแบบประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และรับผิดชอบ

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำเอาแนวคิดของการบริหารแบบมีส่วนร่วม มากำหนดเป็นหลักการสำคัญของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ว่า ต้องดำเนินการโดยเน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 และเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.2 ความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

มีผู้ให้นิยามและความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้มากมาย ดังนี้

ธีระ รุญเจริญ (2550) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ว่า เป็นการที่เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานเข้ามามีบทบาทในการพิจารณาปัญหาและตัดสินใจร่วมกันรับผิดชอบในการบริหารงานบางอย่าง เพื่อประโยชน์ในการระดมกำลังความคิดและแบ่งภาระหน้าที่กันละกัน

ทินกร ประเสริฐกล้า (2553) ได้สรุปความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่า คือ การบริหารที่ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ทั้งการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การปฏิบัติ การรับผลประโยชน์ และการประเมินผลงานร่วมกัน

สุธรรม ธรรมทัศนานนท์ (2554) ได้ให้ความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่า เป็นวิธีการบริหารงานที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมตามความเหมาะสม นับตั้งแต่การร่วมคิดร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมสนับสนุน ร่วมติดตามประเมินผล ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับผิดชอบผลงานที่ออกมา ร่วมภาคภูมิใจในผลงาน รางวัลที่เกิดจากการร่วมกันปฏิบัติงานหรือรับข้อตำหนิต่างที่เกิดขึ้น นั่นคือ ร่วมรับทั้งผิดและชอบ

มนสิการ แดขุนทด (2556) ได้สรุปความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมเอาไว้ว่า เป็นวิธีการบริหารงานที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมตามความเหมาะสม ร่วมคิด ร่วมทำร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมสนับสนุน ร่วมติดตาม ร่วมประเมินผล ร่วมแก้ไข ร่วมรับผิดชอบร่วมภาคภูมิใจในผลงานเมื่องานประสบความสำเร็จ ย่อมได้รับการยกย่องนับถือ การยกย่องชมเชย การได้รับความไว้วางใจ จากเพื่อนร่วมงาน จากผู้บังคับบัญชา และบุคคลทั่วไป

Cohen and Uphoff (1980 อ้างถึงใน กนกรัตน์ ทำจะดี, 2560) ได้ให้ความหมายการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่าเป็นการเกี่ยวข้องกันของแต่ละบุคคลเพื่อการปรับปรุงสถานะความเป็นอยู่ในสถานการณ์เดียวกัน ซึ่งได้อธิบายไว้ 4 ด้าน คือการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ และการมีส่วนร่วมในการประเมินผล

กนกรัตน์ ทำจะดี (2560) การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การที่บุคคลทุกฝ่ายได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมในด้านแสดงความคิดเห็น และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

จากความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ดังกล่าวมา สรุปได้ว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมสนับสนุน ร่วมติดตามประเมินผล ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับผิดชอบผลงานที่ออกมา และร่วมภาคภูมิใจในผลงานที่เกิดขึ้น

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษานำเอามากำหนดเป็นหลักการสำคัญของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ว่า ต้องดำเนินการโดยเน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 และเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.3 ประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

มีผู้กล่าวถึงประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมเอาไว้ ดังนี้

ธรรมรส โชติกุลชร (2544) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1) บุคลากร จะไว้วางใจฝ่ายบริหารมากขึ้น เพราะบุคลากรทราบแรงจูงใจและความต้องการของฝ่ายบริหาร

2) การบริหารบุคคลผู้ใต้บังคับบัญชาจะมีความง่ายขึ้น เพราะบุคคลผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับการเปลี่ยนแปลง

3) การตัดสินใจทางการบริหารมีคุณภาพดีขึ้น และการติดต่อสื่อสารระหว่างองค์กรระดับบน ระดับกลางดีขึ้น เมื่อผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วมในการทำงานเขาจึงยอมรับการเปลี่ยนแปลงแทนที่จะต่อต้านการเปลี่ยนแปลง

4) ก่อให้เกิดการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เพราะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลผู้บังคับบัญชากับบุคคลผู้ใต้บังคับบัญชาจะมีความราบรื่น ความไม่พอใจและการร้องทุกข์จะลดลง และความผูกพันของบุคลากรกับองค์กรจะมีมากขึ้น

อุทัย บุญประเสริฐ (2545) กล่าวถึงความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมต่อสถานศึกษา ไว้ดังนี้

1) เป็นการระดมผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์เพื่อร่วมกันจัดการศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้ครู เจ้าหน้าที่และชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของโรงเรียน

2) ช่วยและกำลังใจของครูดีขึ้น

3) เป็นการระดมทรัพยากรด้านการเงินและด้านวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

4) สร้างและสนับสนุนให้เกิดผู้นำใหม่ ๆ ในทุกระดับ

5) เพิ่มปริมาณและคุณภาพการติดต่อสื่อสาร

6) สร้างความยืดหยุ่นในการทำงาน ทำให้เกิดการริเริ่มจัดทำโครงการใหม่ ๆ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น

7) การที่ครูและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณจึงเกิดแนวทางการที่จะต้องใช้งบประมาณโดยประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

8) เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนในโรงเรียนได้เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงการศึกษา

9) ชุมชนมีส่วนร่วมและมีสิทธิในการบริหารและจัดการศึกษา

10) การบริหารและการตัดสินใจด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

11) ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและโครงการใหม่ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2546) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการบริหารสถานศึกษาไว้ ดังนี้

1) การเพิ่มคุณค่าของการตัดสินใจ กระบวนการปรึกษาหารือกับสาธารณชนช่วยให้เกิดความกระจ่างในวัตถุประสงค์และความต้องการของโครงการหรือนโยบายนั้น ๆ ได้อยู่เสมอ

2) การลดค่าใช้จ่ายและการสูญเสียเวลา แนวนอนกระบวนการหรือโครงการการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเต็มรูปแบบมักจะสิ้นเปลืองและเสียเวลา แต่ในทางปฏิบัติแล้วการมีส่วนร่วมของประชาชนมาตั้งแต่ต้น สามารถที่จะลดความล่าช้าและลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งของประชาชนได้

3) การสร้างฉันทามติ โครงการมีส่วนร่วมของประชาชนสามารถที่จะสร้างข้อตกลงที่มั่นคงและยืนยาวและการยอมรับระหว่างกลุ่ม ซึ่งก่อนหน้านี้้อาจจะมีความเห็นขัดแย้งกันคนละทาง การมีส่วนร่วมนี้ ยังก่อให้เกิดความเข้าใจระหว่างคู่กรณีลดความขัดแย้งทางการเมืองและสร้างให้เกิดความชอบธรรมในการตัดสินใจ

4) การเพิ่มความง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำให้คนเรามีความรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของการตัดสินใจนั้น และครั้งหนึ่งเมื่อได้ร่วมตัดสินใจแล้ว เขาก็ย่อมต้องการที่จะเห็นสิ่งนั้นนำไปปฏิบัติด้วย

5) การหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้าในความขัดแย้ง เมื่อความขัดแย้งได้นำไปสู่ความขมขื่นและการเป็นปฏิปักษ์มันจะยากยิ่งขึ้นในการที่จะแก้ปัญหาประเด็นนั้น กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนก่อให้เกิดโอกาสที่คู่กรณีจะแสดงความต้องการของกลุ่มเขาและความห่วงกังวลที่ปราศจากความรู้สึกที่เป็นปฏิปักษ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่ต้นสามารถลดการเผชิญหน้ากันอย่างรุนแรงที่อาจจะเป็นไปได้ อย่างไรก็ตามการมีส่วนร่วมของประชาชนไม่ใช่ยาวิเศษมันไม่อาจที่จะลดหรือกำจัดความขัดแย้งในทุกๆ กรณี

6) การดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและความชอบธรรมวิธีทางที่จะนำไปสู่ความชอบธรรมและการดำรงอยู่ของความชอบธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการตัดสินใจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ก็คือ

จะต้องใช้กระบวนการตัดสินใจซึ่งโปร่งใสและน่าเชื่อถือต่อสาธารณชน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2547) ได้เสนอแนะถึงประโยชน์ของการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้

- 1) ช่วยสร้างความสามัคคีและรวมพลังบุคลากรในองค์กร
- 2) ทราบถึงความต้องการในการพัฒนางานขององค์กร
- 3) เพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น ลดความเฉื่อยชาในการปฏิบัติงาน
- 4) ช่วยลดความขัดแย้งและต่อต้านจากบุคลากรระดับปฏิบัติการ
- 5) สร้างบรรยากาศการทำงาน

ดร. สุนทรายุทธ (2551) ได้กล่าวถึงความสำคัญของบริหารงานแบบมีส่วนร่วมว่า การสร้างบรรยากาศการทำงานแบบประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และรับผิดชอบ สิ่งเหล่านี้จะทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความเข้าใจในปัญหาของหน่วยงาน สำหรับการเพิ่มค่าจ้างนั้นไม่ใช่เป็นสิ่งจูงใจให้ทำงานได้เต็มที่ แต่การให้รางวัลด้วยการชมเชย ยกย่องให้เกียรติ กลับเป็นแรงกระตุ้นสำคัญที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดพลังต่าง ๆ ในการทำงาน เมื่อประสบความสำเร็จ คนทำงานย่อมมีความภาคภูมิใจแม้จะไม่ได้เงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นการตอบแทนก็ตาม

จันทรานี สงวนนาม (2553) ได้กล่าวถึงความสำคัญของบริหารแบบมีส่วนร่วมว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นการจูงใจให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการ ได้มีส่วนร่วมและมีความสำคัญในการตัดสินใจร่วมรับผิดชอบและร่วมมือในการพัฒนาองค์การที่ปฏิบัติอยู่ด้วยความเต็มใจ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานขององค์การ 3 ประการคือ

1) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ซึ่งสมาชิกขององค์การย่อมมีความผูกพันกับองค์การที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ และมีความปรารถนาที่จะได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การ แม้เพียงได้รับฟังความคิดเห็น ก็ทำให้รู้สึกว่าได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การ

2) การมีส่วนร่วมช่วยให้เกิดการยอมรับในเป้าหมาย เพราะนอกจากจะช่วยกระตุ้นให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นแล้ว ยังช่วยให้เกิดความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างกลุ่มสมาชิกและความร่วมมือกันจะแพร่ขยายไปทั้งองค์การ ทำให้สมาชิกทั้งองค์การมีเป้าหมายเดียวกัน การมีส่วนร่วมเป็นการยินยอมและพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ซึ่งมีผลทั้งทางใจ การยอมรับ การสนับสนุนและผลต่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

3) การมีส่วนร่วมช่วยให้เกิดความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ การที่บุคคลได้แสดงความคิดเห็นและยอมรับในเป้าหมายเดียวกัน จะช่วยกระตุ้นให้บุคคลเกิดความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานขององค์การ

นพดล พลเยี่ยม (2562) ได้สรุปถึงการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมว่า มีประโยชน์ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องมีโอกาสได้ใช้ความสามารถและทักษะ

ในการทำงานร่วมกัน เกิดความมีน้ำใจและความจงรักภักดีต่อหน่วยงานมากขึ้น มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานมากขึ้น เกิดความรู้สึกร่วมช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2) การมีส่วนร่วมในการบริหารมีผลในทางจิตวิทยา คือ ทำให้เกิดการต่อต้านน้อยลงในขณะเดียวกันก็จะเกิดการยอมรับมากขึ้น มีความผูกพันต่อองค์กร ความผูกพันนำไปสู่ประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น

3) การมีส่วนร่วมก่อให้เกิดการระดมความคิดและอภิปรายร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความคิดเห็นที่หลากหลาย ทำให้การปฏิบัติมีความเป็นไปได้มากกว่าการคิดคนเดียว ช่วยให้เกิดการตัดสินใจที่ดีกว่า ช่วยปรับปรุงคุณภาพการตัดสินใจในองค์กรให้ดีขึ้น

4) การมีส่วนร่วมจะทำให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้น การตัดสินใจมีคุณภาพมากขึ้นและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงงาน มีความราบรื่นมากขึ้น ตลอดจนผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น ช่วยให้เพิ่มความสามารถของแต่ละบุคคล เพิ่มความสามารถในการเรียนรู้ขององค์กร การปรับตัวและการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

5) เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารที่ดีกว่า สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน สร้างความเป็นประชาธิปไตยในองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กล่าวโดยสรุป จะเห็นได้ว่าการบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นการบริหารที่สำคัญมีประโยชน์และส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานทางการศึกษา เพราะทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นประชาชน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษาเกิดความสัมพันธ์ที่ดี มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน มีความสามัคคีและรวมพลังบุคลากร เป็นแรงกระตุ้นสำคัญที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดพลังต่าง ๆ ในการทำงาน ก่อให้เกิดทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

จากความสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา จึงนำมากำหนดเป็นหลักการสำคัญของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ว่า ต้องดำเนินการโดยเน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 และเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.4 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม

มีนักการบริหารได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมเอาไว้ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2542) ได้กล่าวถึงการบริหารแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา โดยมีบุคคลต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา แบ่งได้ 4 กระบวนการ ดังนี้

1) การมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพโรงเรียน/ชุมชน

2) การมีส่วนร่วมกำหนดเป้าหมาย

3) การมีส่วนร่วมกระบวนการบริหาร 4 ฝ่ายงาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป เป็นต้น

4) การมีส่วนร่วมในผลการดำเนินงาน

ดร. สุนทรายุทธ (2551) ได้เสนอกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ 4 ประการ คือ

- 1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 2) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 3) การมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์
- 4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล

ประยูร อัครบวร (2552) ได้สรุปกระบวนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมระดับโครงการ หรือแผนงานมี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- 1) ขั้นที่ 1 มีส่วนร่วมในการวางแผน ประกอบด้วย การรับรู้ เข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนและร่วมวางแผนกิจกรรม
- 2) ขั้นที่ 2 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ/ดำเนินการ ประกอบด้วย การเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ และการตัดสินใจ
- 3) ขั้นที่ 3 มีส่วนร่วมในการจัดสรรผลประโยชน์ เป็นการมีส่วนร่วมในการจัดสรรประโยชน์ ผลของกิจกรรม หรือผลของการตัดสินใจที่เกิดขึ้น
- 4) ขั้นที่ 4 มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

จรัส อติวิทยากรณ์ (2553) ได้เสนอกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ 5 ประการ คือ

- 1) การมีส่วนร่วมในการรับรู้ปัญหา
- 2) การมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงาน
- 3) การมีส่วนร่วมในการลงทุนและปฏิบัติ
- 4) การมีส่วนร่วมในการติดตามประเมิน
- 5) การมีส่วนร่วมในการหาแนวทางแก้ไข

จินตวีร์ เกษมสุข (2554) ได้สรุปว่าขั้นตอนของการมีส่วนร่วมมี 4 ขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

- 1) มีส่วนร่วมในการคิด ศึกษาและค้นคว้า หาปัญหาและสาเหตุของปัญหา ตลอดจนความต้องการของชุมชน
- 2) มีส่วนร่วมในการวางนโยบาย หรือแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อลดและแก้ไขปัญหา
- 3) มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการจัดหรือปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- 4) มีส่วนร่วมในการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการทำงาน

อकिन ระพีพัฒน์ (2554) ได้สรุปขั้นตอนของการมีส่วนร่วม ดังนี้

ขั้นที่ 1 การมีส่วนร่วมในการค้นหาปัญหา และสาเหตุของปัญหาของชุมชนขั้นตอนนี้เป็นส่วนแรกที่สำคัญที่สุด เพราะถ้าชุมชนยังไม่สามารถเข้าใจปัญหา และค้นหาสาเหตุของปัญหา ด้วยตนเองได้แล้ว กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ตามมาก็ไร้ประโยชน์ เพราะชุมชนจะขาดความเข้าใจ มองไม่เห็นความสำคัญของโครงการนั้นสิ่งที่แน่นอนที่สุดก็คือ ชุมชนเป็นผู้อยู่กับปัญหาและรู้จักปัญหาของตนเองดีที่สุด

ขั้นที่ 2 การมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินกิจกรรม โดยให้เจ้าหน้าที่นักพัฒนาทำหน้าที่เป็นเพียงเพื่อนของประชาชนในการช่วยกันวางแผน เพราะถ้าเราไม่ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในขั้นวางแผนนี้โอกาสที่ชาวบ้านจะได้รับการศึกษาและพัฒนาตนเองในการวางแผนดำเนินงานก็จะหมดไป

ขั้นที่ 3 การมีส่วนร่วมในการลงทุนและปฏิบัติงาน ถึงแม้ว่าชาวบ้านในชุมชนจะยากจนหรือขาดแคลนทรัพยากร แต่ชุมชนก็มีทรัพยากรที่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการลงทุนและปฏิบัติงานได้อย่างน้อยชุมชนก็มีแรงงานของตนเอง เป็นขั้นต่ำสุดที่จะเข้าร่วมได้ ในหลาย ๆ แห่งของชุมชนการลงทุน และปฏิบัติงานจะทำให้เขาเกิดความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของจะทำให้ชุมชนเกิดความรัก และความหวงแหน

ขั้นที่ 4 การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่สำคัญยิ่ง เพราะถ้าหากการติดตามและการประเมินผลมีส่วนร่วมของชุมชน เพราะชุมชนจะได้รับทราบผลการปฏิบัติงานที่ทำไปจะได้รับประโยชน์อย่างไรหรือไม่

พิณสุตา สิริธรงค์ศรี (2558) ได้เสนอกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ 8 ประการ คือ

- 1) การมีส่วนร่วมคิด
- 2) การมีส่วนร่วมตัดสินใจ
- 3) การมีส่วนร่วมวางแผน
- 4) การมีส่วนร่วมดำเนินการ
- 5) การมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
- 6) การมีส่วนร่วมแก้ปัญหา
- 7) การมีส่วนร่วมติดตามประเมินผล
- 8) การมีส่วนร่วมชื่นชมผลสำเร็จ

Cohen & Uphoff (1980 อ้างถึงใน กนกรัตน์ ทำจะดี, 2560) ได้เสนอกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ 4 ประการ คือ

1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นการมีส่วนร่วม เพื่อให้ได้แนวคิดการสร้างและประเมินทางเลือกต่าง ๆ การคัดเลือกการตัดสินใจเป็นศูนย์กลางของการเกิดความคิดที่หลากหลาย รวมถึงการวางแผนเพื่อให้สิ่งที่ตัดสินใจเลือกบังเกิดผล

2) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการ เป็นองค์ประกอบการดำเนินงานโครงการที่ได้ จากคำถามที่ว่าใครทำประโยชน์ให้โครงการได้บ้าง และจะทำประโยชน์ได้โดยวิธีการใด

3) การมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น นอกจาก ความสำคัญการได้รับประโยชน์ ในเชิงปริมาณและคุณภาพแล้ว ต้องพิจารณาถึงการกระจาย ประโยชน์ในกลุ่มด้วย

4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล สิ่งสำคัญที่ต้องสังเกต คือความเห็น ความชอบ และ ความคาดหวัง ซึ่งจะมีอิทธิพล สามารถแปรเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคคลในกลุ่มต่าง ๆ

เฉลิมพล จันดา (2560) ได้สังเคราะห์ตัวชี้วัดการบริหารแบบมีส่วนร่วม ดังนี้

1) การมีส่วนร่วมในการวางแผน หมายถึง การรับรู้ เข้าถึงข้อมูลว่าจะจัดกิจกรรมหรือ โครงการอะไร จะแบ่งงานกันอย่างไร ใช้งบประมาณมากน้อยเพียงใดจะจัดหางบประมาณมาจากที่ใด และใครจะเป็นผู้ดูแลรักษาในการวางแผนและร่วมวางแผนกิจกรรม

2) การมีส่วนร่วมในการดำเนินการ หมายถึง การเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในกิจกรรม ต่าง ๆ รวมถึงการตัดสินใจ โดยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เต็มกำลังความรู้ ความสามารถ ของตนเอง เป็นการดำเนินงานตามโครงการและแผนงานและเป็นการก่อให้เกิดความรู้สึกร่วมในการเป็น เจ้าของกิจกรรม

3) การมีส่วนร่วมในการรักษาผลประโยชน์หมายถึง เป็นการมีส่วนร่วมในการจัดสรร ประโยชน์ ผลของกิจกรรม หรือผลของการ ตัดสินใจที่เกิดขึ้น ผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมย่อมที่จะ ได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งอาจไม่จำเป็นที่จะต้องอยู่ในรูปของเงิน วัตถุสิ่งของ แต่อาจเป็นความสุข สบายความพอใจในสภาพของความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นก็ได้

4) การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผล หมายถึง ตลอดเวลาที่ทำงานร่วมกัน จะต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบถึงปัญหาอุปสรรคและร่วมกันในการหาทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้งาน หรือภารกิจดังกล่าวสามารถสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย การมีส่วนร่วมในการวัดผลและวิเคราะห์ผล ของการดำเนินงานรวมทั้งเป็นการค้นหาข้อดีและข้อบกพร่อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขการทำงานให้มี ประสิทธิภาพต่อไป

สุภัททา อินทรศักดิ์ (2561) ได้เสนอกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมไว้ 5 ประการ คือ

- 1) การมีส่วนร่วมคิด
- 2) การมีส่วนร่วมวางแผน
- 3) การมีส่วนร่วมดำเนินการ
- 4) การมีส่วนร่วมประเมินผล
- 5) การมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์

ดวงเดือน วินิจฉัย (2561) ได้สรุปกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ร่วมวางแผน 2) ร่วมตัดสินใจ 3) ร่วมปฏิบัติ 4) ร่วมประเมินผล และ 5) ร่วมรับผลประโยชน์ จากกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่นักการบริหารได้เสนอเอาไว้ดังกล่าวข้างต้น ผู้ศึกษา ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา ได้สังเคราะห์และจัดหมวดหมู่กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นขั้นตอนการมีส่วนร่วม ดังแสดงในตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม

กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม	สกศ. (2542)	จร สุนทรายุทธ (2551)	ประยูร อัครบวร (2552)	จรัส อติวิทยากรณ์ (2553)	จินตวีร์ เกษมสุข (2554)	อดิน ระพีพัฒน์ (2554)	พินสุดา สิริรังศรี (2558)	เฉลิมพล จันดา (2560)	สุภัททา อินทรศักดิ์ (2561)	ดวงเดือน วินิจฉัย (2561)	Cohen & Uphoff (1980)	ความถี่	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมวิเคราะห์สภาพโรงเรียน/ชุมชน	/			/	/	/						4	36.36
2. การมีส่วนร่วมกำหนดเป้าหมาย	/											1	9.01
3. การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอแนะ							/	/				2	18.18
4. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ		/			/	/	/		/	/		5	45.45
5. การมีส่วนร่วมในการวางแผน			/	/	/	/	/	/	/	/		8	72.73
6. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ/ดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	100
7. การมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	100
8. การมีส่วนร่วมในการหาแนวทางแก้ไข				/			/					2	18.18
9. การมีส่วนร่วมในการจัดสรรผลประโยชน์			/					/				2	18.18

ตารางที่ 1 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม (ต่อ)

กระบวนการ บริหารแบบมีส่วนร่วม	สกต. (2542)	ธร สุนทรายุทธ (2551)	ประยูร อัครบวร (2552)	จรัส อติวิทยากรณ์ (2553)	จินตวีร์ เกษมสุข (2554)	อคิน ระพีพัฒน์ (2554)	พิณสุดา สิริธรงค์ศรี (2558)	เฉลิมพล จันดา (2560)	สุภัททา อินทรศักดิ์ (2561)	ดวงเดือน วินิจฉัย (2561)	Cohen & Uphoff (1980)	ความถี่	ร้อยละ
10. การมีส่วนร่วมในการรับ ผลประโยชน์		/							/	/	/	4	36.36
11. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบ					/		/					2	18.18
12. การมีส่วนร่วมชื่นชม ผลสำเร็จ							/					2	18.18

จากตารางที่ 1 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม พบว่ามี องค์ประกอบเชิงทฤษฎี (theoretical framework) จำนวน 12 องค์ประกอบ แต่การศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้พิจารณาจาก ความถี่ขององค์ประกอบที่นักการศึกษาส่วนใหญ่เลือกเป็นองค์ประกอบหลักของกระบวนการบริหาร แบบมีส่วนร่วมในระดับสูง มากกว่าร้อยละ 45 (ในที่นี้ คือ ความถี่ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป) สามารถคัดสรร องค์ประกอบของกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เป็นการเข้าร่วมวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่ พึงประสงค์ ประเมินทางเลือกต่าง ๆ และตัดสินใจเลือกความต้องการกำหนดเป้าหมาย

ขั้นที่ 2 การมีส่วนร่วมในการวางแผน เป็นการเข้าร่วมกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม วิธีการปฏิบัติ งบประมาณ ระยะเวลา และการประเมิน

ขั้นที่ 3 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เป็นการเข้าร่วมดำเนินงานตามแผนที่กำหนดให้ บรรลุเป้าหมายตามความต้องการ

ขั้นที่ 4 การมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล เป็นการเข้าร่วมติดตามการดำเนินงาน ตามแผน และประเมินผลการดำเนินงานว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่บรรลุเป้าหมาย มี การดำเนินงานส่วนไหนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข

จากกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม ตามแนวคิดของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา แห่งชาติ (2542) ธร สุนทรายุทธ (2551) ประยูร อัครบวร (2552) จรัส อติวิทยากรณ์ (2553) จินตวีร์ เกษมสุข (2554) อคิน ระพีพัฒน์ (2554) พิณสุดา สิริธรงค์ศรี (2558) เฉลิมพล จันดา (2560) สุภัททา อินทรศักดิ์ (2561) ดวงเดือน วินิจฉัย (2561) และ Cohen & Uphoff (1980)

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา ได้คัดเลือกกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม ดังกล่าว กำหนดเป็นวิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 2) การมีส่วนร่วมในการวางแผน
- 3) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- และ 4) การมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล

2.5 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4

พระพุทธศาสนามีคำสอนครอบคลุมทั้งกฎธรรมชาติฝ่ายรูปธรรม และนามธรรม ซึ่งพระพุทธศาสนามีหลักธรรมแห่งการบริหารจัดการในด้านการครองงาน คือ อิทธิบาท 4 เป็นคำสอนที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานอยู่บนฐานแห่งความสำเร็จ เน้นความสำเร็จของงานเป็นที่ตั้ง ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน สามารถนำมาประยุกต์ใช้และสร้างแรงจูงใจบุคลากรให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้งานนั้นบังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ มีนักการศึกษากล่าวถึง อิทธิบาท 4 ดังนี้

อิทธิบาท 4 เป็นธรรมะที่ใช้ในการทำงาน เพื่อให้คุณประสบความสำเร็จในการทำงาน ดังที่พระสัมมาสัมพุทธเจ้าตรัสไว้ ประกอบด้วย (พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต, 2542)

- 1) ฉันทะ (aspiration) ฉันทะ แห่งอิทธิบาท 4 คือ ความพอใจ รักใคร่ เต็มใจ และฝักใฝ่ในงานอยู่เสมอ ทุ่มเทความสามารถ และปรารถนาเพื่อที่จะทำงานนั้นให้ดีที่สุด ด้วยการรักในงานของตน ชอบในงานของตน งานในที่นี่หมายถึง สิ่งที่เราทำ ผู้ใดมีงานอะไรแล้วมีความรักใคร่พอใจในงานนั้น เรียกว่ามีฉันทะ คนที่ขาดฉันทะไม่พอใจในงานของตน มักจะทำงานด้วยความเหน็ดเหนื่อยใจ และชอบทำงานให้จับจืดและคั่งค้าง ความอยากหรือความฝักใฝ่ที่เกิดจากฉันทะนี้ มิได้มีความหมายเหมือนกับความอยากได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งการเสพเสวยแก่ตนในทุกสิ่งทุกอย่าง หรือที่เรียกว่า ตัณหา เพราะความอยากที่เกิดจาก ฉันทะนั้นเป็นความอยากในทางสุจริตที่ต้องมีการทุ่มเทกำลังกาย และกำลังใจเพื่อให้สิ่งนั้นสำเร็จตามความมุ่งหมาย ภายใต้พื้นฐานของคุณธรรม และความดี

- 2) วิริยะ (exertion) วิริยะ แห่งอิทธิบาท 4 คือ ความเพียรพยายาม ความอดุสาหะ และมานะบากบั่นที่จะทำงานหรือทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรค และความยากลำบากต่าง ๆ ด้วยการมองปัญหาหรืออุปสรรคที่ขัดขวางต่อการทำสิ่งนั้นเป็นสิ่งที่ท้าทาย และต้องเอาชนะให้สำเร็จ วิริยะเป็นความเพียรที่ประกอบความดี มีความขยันหมั่นเพียร เป็นเครื่องพยุ่งความพอใจไม่ให้ท้อถอยในการทำงาน เพราะว่างานทุกชนิดมักจะง่ายตอนคิด แต่มักจะติดตอนทำ จึงจำเป็นต้องใช้ความพยายามเรื่อยไปจนกว่าจะสำเร็จตามความพอใจที่ปลูกไว้ วิริยะหรือความเพียรนี้ มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานหรือการกระทำต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดในขณะนั้นเพราะหากต้องการความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ก็ต้องจำเป็นต้องมีความพยายามเป็นสำคัญ

- 3) จิตตะ (thoughtfulness) จิตตะ แห่งอิทธิบาท 4 คือ การเอาใจใส่ และให้ใจจดจ่ออยู่กับสิ่งที่ทำ มีสมาธิมั่นคงอยู่กับงาน ไม่ปล่อยปละละเลยในงานที่ทำ และทำงานด้วยความตั้งใจที่จะให้

งานนั้นสำเร็จ แต่หากใครทำการสิ่งใดด้วยความเป็นคนประมาท ไม่เอาใจใส่กับงานที่ตนทำ ทำอะไรที่ ๆ ขว้าง ๆ งานนั้นย่อมไม่สำเร็จตามเป้าประสงค์ หรือหากสำเร็จ แต่ก็เป็นความสำเร็จที่ไม่มีประสิทธิผลในงาน

จิตตะ มีความสัมพันธ์กับสมาธิ คือ หมายถึง จิตเป็นเครื่องผลักดัน และควบคุมการเกิดของสมาธิ โดยสภาวะจิตที่มีความแน่วแน่ และจดจ่อต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด ภาวะที่เกิดขึ้นกับจิตนี้จึงเรียกว่าสมาธิ ซึ่งเป็นเครื่องเสริมประสิทธิภาพในการจะกระทำสิ่งใด ๆ ให้ประสบความสำเร็จ เพราะจิตที่เป็นสมาธิแน่วแน่นอยู่กับสิ่งที่กำลังทำอยู่ โดยไม่เกิดความฟุ้งซ่าน ย่อมทำให้งานประสบความสำเร็จได้ดี ไม่ผิดพลาด และมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้

4) วิมังสา (investigation) วิมังสา แห่งอิทธิบาท 4 คือ การสอบสวน ไตร่ตรอง และพิจารณาตรวจสอบในสิ่งที่กำลังทำนั้น ๆ รวมถึงการรู้จักค้นคว้า ทดลอง คิดค้น และรู้จักคิดแก้ไขปรับปรุงงาน ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ ทั้งนี้ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำสิ่งใด ๆ ย่อมเกิดจากปัจจัยจากข้อนี้เป็นสิ่งสำคัญ เพราะการใช้วิมังสา คือ การคิด วิเคราะห์ อย่างมีเหตุและผลย่อมทำให้เข้าใจต่อกระบวนการ วิธีการ และแนวทางในการดำเนินงานที่ถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงย่อมรู้จักแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ดี แต่หากไม่มีการใช้ปัญญาก่อนทำหรือขณะทำสิ่งใด ๆ แล้วย่อมนำมาซึ่งปัญหา และอุปสรรคในสิ่งนั้นๆ ส่งผลต่อการท้อแท้ การทำสิ่งนั้นไม่สำเร็จ หรือหากสำเร็จก็จะไม่เกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ (2542) ได้กล่าวถึง อิทธิบาท 4 กับผู้บริหาร ดังนี้

ฉันทะ คือ ความรัก ผู้บริหารควรมีความรัก ความพอใจในงานบริหาร รักในวิชาชีพ รักศิษย์ รักที่จะเห็นเพื่อนร่วมงานมีความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การให้คำปรึกษา บริหารทำไปด้วยใจรักในวิชาชีพ ไม่ได้ทำไปเพราะพอให้เสร็จไป พอให้ผ่านไป เพราะเป็นหน้าที่

วิริยะ ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความขยันแข็งแรง มีความมานะพยายาม พากเพียรที่จะค้นหาความรู้เทคนิคที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ของการบริหารมาบริหาร เพื่อที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดแรงจูงใจ มีความรู้กว้างขวางและลึกซึ้งต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตน ได้รับมอบหมายเพื่อให้การเรียนการสอนประสบผลดีตรงตามหลักสูตรผู้บริหารตั้งไว้หมั่นร่วมประชุมเพื่อปรึกษา เพื่อวางจุดมุ่งหมายร่วมกัน หรือประชุมเพื่อจะให้คำปรึกษาทั้งในส่วนที่เป็นหมู่และเป็นรายบุคคล

จิตตะ ผู้บริหารต้องใส่ใจฝึกฝนรับผิดชอบทุกอย่างในโรงเรียน ผู้บริหารต้องมีความตั้งใจ มีความมั่นใจแน่วแน่ในอันที่จะวางตัวให้เป็นตัวอย่างทางคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนทั้งทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีของสังคมผู้บริหารต้องหนักแน่นและซื่อสัตย์ต่อตัวเองและผู้อื่นเสมอ

วิมังสา การไตร่ตรองและให้เหตุผล ใช้สติปัญญาพิจารณาคิดหาเหตุผล รู้จักวิธีการบริหารงานให้สำเร็จไปด้วยความเรียบร้อยและทันต่อเหตุการณ์เมื่อเจอปัญหาใด ๆ ผู้บริหารต้องใช้ปัญญา

ไตร่ตรอง ไม่รู้วาม รู้จักใช้เหตุผลด้วยตนเอง ก็ควรที่จะกระตุ้นให้ผู้ได้บังคับบัญชา รู้จักคิด รู้จักไตร่ตรอง พิจารณาสິงต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วนและมีเหตุผลอีกด้วย

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต) (2546) ได้ให้กล่าวถึง อิทธิบาท 4 ว่าเป็นคุณเครื่องให้ถึงความสำเร็จ, คุณธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จแห่งผลที่มุ่งหมาย ประกอบด้วย

1) ฉันทะ ความพอใจ คือ ความต้องการที่จะทำ ใฝ่ใจรักจะทำสิ่งนั้นอยู่เสมอ และปรารถนาจะทำให้ได้ผลดียิ่งๆ ขึ้นไป

2) วิริยะ ความเพียร คือ ขยันหมั่นประกอบสิ่งนั้นด้วยความพยายาม เข้มแข็ง อดทน เอาธุระไม่ทอดถอย

3) จิตตะ ความคิด คือ ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำและสิ่งนั้นด้วยความคิด เอาจิตฝึกใฝ่ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอยไป

4) วิมังสา ความไตร่ตรอง หรือทลอง คือ หมั่นใช้ปัญญาพิจารณาใคร่ครวญตรวจตราหาเหตุผลและตรวจสอบข้อยิ่งหย่อนในสิ่งที่ทำนั้น มีการวางแผน วัตถุประสงค์ วิเคราะห์ปรับปรุง เป็นต้น

พระธรรมโกศาจารย์ (2549) ได้กล่าวถึง อิทธิบาท แปลว่า บาทฐานแห่งความสำเร็จ หมายถึง สิ่งซึ่งมีคุณธรรม เครื่องให้ถึงความสำเร็จตามที่ตนประสงค์ผู้หวังความสำเร็จในสิ่งใด ต้องทำตนให้สมบูรณ์ด้วยสิ่งที่เรียกว่า อิทธิบาท ซึ่งจำแนกไว้เป็น 4 คือ

1) ฉันทะ ความพอใจรักใคร่ในสิ่งนั้น

2) วิริยะ ความพากเพียรในสิ่งนั้น

3) จิตตะ ความเอาใจใส่ฝึกใฝ่ในสิ่งนั้น

5) วิมังสา ความหมั่นสอดส่องในเหตุผลของสิ่งนั้น

ว.วชิรเมธี (2551) ได้กล่าวถึง การทำงานให้ประสบความสำเร็จตามแนวพุทธศาสนา ว่า พระพุทธเจ้าทรงแนะนำให้ปฏิบัติตามหลักอิทธิบาท 4 อิทธิบาท แปลว่า หลักพื้นฐานแห่งความสำเร็จ หรือทางสู่ความสำเร็จ มีองค์ประกอบ 4 ประการ ดังนี้

1) ฉันทะ คือมีใจรัก ทำงานด้วยใจรักงาน

2) วิริยะ คือพากเพียรทำ รักแล้วต้องขยัน ความขยันคือ ภาคปฏิบัติกรของความรัก ความรักในงานจะทำให้เรารู้ว่าควรทำงานอะไร ส่วนความขยันจะทำให้งานนั้นก้าวไปสู่ความสำเร็จ การทำงานถ้าขาดความขยัน ความชำนาญก็จะไม่เกิด

3) จิตตะ คือจดจำจ่อจิต หมายความว่า ทำอะไรก็ตามให้เจาะลงไป ปักใจลงไปในสิ่งนั้นอย่างลึกซึ้ง อย่างมุ่งมั่น อย่างจริงจัง และอย่างทุ่มเท ใครก็ตามที่ทำงานด้วยการเอาใจจดจ่ออยู่กับงานนั้น คนนั้นจะประสบความสำเร็จ

4) วิมังสา คือวินิจวิจัย ได้แก่การวิเคราะห์สังเคราะห์สร้างสรรค์พัฒนานั้นเอง เมื่อทำงานอะไรก็ตาม ให้พินิจพิเคราะห์สร้างสรรค์พัฒนา พระพุทธเจ้าทรงเป็นตัวอย่างของนักวิจัยชั้นยอด

ของโลก พระองค์ทรงสามารถสร้างปัญญาขึ้นมาใหม่จากเหตุการณ์ที่คนทั้งหลายมองไม่เห็นว่าเป็นทางของปัญญาได้อย่างไร

วัชรินทร์ พร้อมใจ (2561) ได้นำหลักพุทธธรรม อิทธิบาท 4 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการบริหารสถานศึกษา ด้วยการบูรณาการหลักอิทธิบาท 4 กับกระบวนการ PDCA ดังนี้

1) ฉันทะ คือขั้นสร้างความตระหนัก ความพึงพอใจรักใคร่ในการทำงาน บูรณาการกับขั้นวางแผน (Plan-P) การพิจารณางานตามบทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้งานสำเร็จถูกต้องเหมาะสม เมื่อพิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานมีอุปสรรคปัญหาที่กำหนดปัญหาได้ว่าทำอย่างไร เพื่อจะได้ออกทางแก้ไขได้ตรงจุด

2) วิริยะ คือขั้นดำเนินการ หาสาเหตุ บูรณาการกับขั้นปฏิบัติตามแผน (Do-D) เมื่อกำหนดปัญหาแล้วจึงทำการวิเคราะห์ว่าปัญหาที่เราที่กำหนดขึ้นนั้นมีสาเหตุมาจากอะไรบ้าง แล้วทำการเรียงลำดับถึงว่าสาเหตุใดที่ควรได้รับการแก้ไขเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการควบคู่กันไป แล้วลงมือปฏิบัติตามแผนด้วยความวิริยะ อุตสาหะ พากเพียรให้สำเร็จตามเป้าหมาย

3) จิตตะ คือขั้นการกำกับ นิเทศ ติดตามประเมินผล มีความเอาใจใส่ในกิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนและแนวทางแก้ไข บูรณาการกับขั้นการตรวจสอบ (Check-C) การกำหนดวิธีการ ขั้นตอนเครื่องมือ และบุคคล ที่จะรับผิดชอบ ในการดำเนินการกำกับ นิเทศ ติดตามประเมินผลเพื่อทราบความก้าวหน้าของงาน และเพื่อปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

4) วิมังสา คือขั้นพิจารณา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและสะท้อนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข บูรณาการกับขั้นการปรับปรุงแก้ไข (Action-A) การกำหนดวิธีการ ขั้นตอนเครื่องมือ และบุคคล ที่เป็นจะใช้ในการดำเนินการดำเนินงานการปรับปรุง แก้ไข มาใช้แก้ปัญหาและทำการวิเคราะห์สะท้อนผลว่าประสบผลสำเร็จหรือไม่ แล้วนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไปจนกว่าจะแก้ปัญหาได้สำเร็จ

สรุปได้ว่า อิทธิบาท 4 เป็นหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จเป็นที่ตั้ง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เป็นการบริหารงานในด้านการครองงาน ประกอบไปด้วย 4 ประการ ดังนี้

1) ฉันทะ (ความพอใจ) หมายถึง ความพึงพอใจ รักใคร่ เต็มใจ ทำไปด้วยใจรัก และต้องการที่จะทำงานนั้นอยู่เสมอ

2) วิริยะ (ความเพียร) หมายถึง ความขยัน อุตุน อุตสาหะ มานะบากบั่น และพยายามทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบากต่าง ๆ

3) จิตตะ (ความคิด) หมายถึง ความเอาใจใส่ ฝักใฝ่ในงานนั้น จริงจัง ทุ่มเทกกับสิ่งที่ทำ มีสมาธิมั่นคงใจจดจ่ออยู่กับงาน ไม่ปล่อยปละละเลยในงานที่ทำ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอยไป และทำงานด้วยความตั้งใจที่จะให้งานนั้นสำเร็จ

4) วิมังสา (ความไตร่ตรอง) หมายถึง การพิจารณาใคร่ครวญตรวจสอบข้อดีอยู่ในสิ่งที่ทำ มีการค้นคว้า ทดลอง วัตถุประสงค์ แก้ไขปรับปรุงงานที่ทำให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

จากแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4 ที่เน้นให้การปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จเป็นที่ตั้ง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เป็นการบริหารงานในด้านการครองงาน

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำอิทธิบาท 4 มาร่วมกำหนดเป็นหลักการสำคัญของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ว่า ต้องดำเนินการโดยเน้นการทำงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 และนำหลักอิทธิบาท 4 มาบูรณาการกับกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมทั้ง 4 ขั้นตอน กำหนดเป็นวิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.6 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4

ผู้ศึกษาได้นำกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม 4 ขั้น คือ 1) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 2) การมีส่วนร่วมในการวางแผน 3) การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และ 4) การมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมสนับสนุน ร่วมติดตาม ประเมินผล ร่วมแก้ไขปัญหา เป็นแรงกระตุ้นสำคัญที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดพลังต่าง ๆ ในการทำงาน มาบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 อันเป็นหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จเป็นที่ตั้ง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4

กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม	บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 หลักธรรมที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดความสำเร็จเป็นที่ตั้ง
1. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	ร่วมกันตัดสินใจด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)
2. มีส่วนร่วมในการวางแผน	ร่วมกันวางแผนด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)
3. มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ร่วมกันดำเนินงานด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)
4. มีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล	ร่วมกันติดตาม ประเมินผลด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมแต่ละขั้นนั้นสามารถนำอิทธิบาท 4 ทั้ง ฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด), วิมังสา (ความไตร่ตรอง) มาบูรณาการได้ในทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมทั้ง 4 ขั้นตอน

3. การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้

3.1 แนวคิดเกี่ยวกับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

การเรียนรู้ที่จะอ่านเป็นกระบวนการที่ค่อยเป็นค่อยไป เด็กแต่ละคนจะเรียนรู้การอ่านตามจังหวะธรรมชาติของตน เด็กบางคนอ่านได้เร็ว บางคนอ่านได้ช้า มีหลากหลายวิธีที่จะช่วยกระตุ้นเด็กอ่านได้เร็วขึ้น การสร้างนิสัยรักการอ่านในโรงเรียน ผู้บริหารและครูมีบทบาทสำคัญในการสร้างทัศนคติอันถูกต้องเกี่ยวกับการอ่าน การอ่านต้องใช้วิธีสอนและแนะนำวิธีเรียน ส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กอย่างเหมาะสม และช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2561)

1) ผู้บริหารสนับสนุนการจัดห้องสมุดโรงเรียนและมุมหนังสือในห้องเรียน สนับสนุนงบประมาณเพื่อการซื้อหนังสือและส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของโรงเรียน ควรมีหนังสือเสริมประสบการณ์ความรู้ หนังสือการเสริมสร้างลักษณะนิสัย พัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความเข้าใจในสิ่งแวดล้อมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม หนังสือนวนิยาย หนังสืออ่านสนุกที่ประเทืองปัญญาและกล่อมเกลารวม

2) ผู้บริหารจัดครูบรรณารักษ์ประจำในห้องสมุด และมีการปฏิบัติงานในรูปของคณะทำงาน สนับสนุนให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สอนวิธีใช้ห้องสมุด แนะนำการอ่านเพื่อการศึกษา และพัฒนาบุคลิกภาพเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียนที่สนับสนุนการสอนโดยวิธีบูรณาการหนังสืออื่น ๆ ร่วมกับหนังสือเรียน เน้นการสอนให้เด็กรู้จักค้นคว้าด้วยตนเอง หัดให้เด็กรู้จักฟัง พูด อ่าน เขียน ควบคู่กับฝึกให้เด็กรู้จักถาม สนับสนุนให้ค้นหาคำตอบด้วยตนเองเพื่อให้ได้ความรู้ลึกซึ้งและกว้างขวาง เกิดความเข้าใจแจ่มแจ้ง

3) ครูบรรณารักษ์ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและแนะนำนักเรียนรู้จักอ่าน ประสานความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนในกลุ่มเดียวกัน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย

4) ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

(1) กิจกรรมที่ใช้เวลาและค่าใช้จ่ายไม่มากนัก ได้แก่ การจัดแสดงหนังสือที่ได้รับมาใหม่ (News Arrival) ทำรายชื่อหนังสือที่น่าอ่าน (พร้อมบรรณนิทัศน์) (Recommended) ปิดไว้ที่ป้ายนิเทศ การเล่านิทานสั้น ๆ การเล่าเรื่องจากหนังสือ การอ่านหนังสือให้ฟังระหว่างเวลาพักรับประทานอาหารช่วงเวลาไม่เกิน 30 นาที

(2) กิจกรรมที่ต้องใช้เวลาเตรียมค่อนข้างมากและต้องให้ผู้อื่นช่วยเหลือด้วย เช่น

การจัดนิทรรศการเรื่องสำคัญ ๆ การจัดโครงการยอมนักอ่าน การประกวดการอ่านในใจและอ่านออกเสียง การทายปัญหาจากหนังสือ การแข่งขันหาคำตอบจากหนังสือ เป็นต้น

(3) กิจกรรมที่เน้นเด็กมีส่วนร่วม เช่น การเล่านิทานประกอบการแสดงบทบาทสมมุติ การจัดนิทรรศการโดยให้เด็กเป็นผู้ช่วยดำเนินกิจกรรม เช่น การเขียนคำอธิบาย นิทรรศการ การจัดวางหนังสือและสิ่งของตามแผนผังที่กำหนด การโต้วาทีเกี่ยวกับหนังสือ การสนทนาเกี่ยวกับหนังสือ เป็นต้น อาจขอความร่วมมือจากครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาร่วมด้วย

5) ฝึกการจัดทำรายงานและศึกษาค้นคว้า แนะนำหนังสือในห้องสมุด วิธีการเขียนเรียงเรียง ย่อเรื่อง และการเขียนบรรณานุกรม ทำให้เด็กไว้วางใจ โดยคุณครูจะต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของเด็กในเรื่องการเรียนหรือบุคลิกภาพ แนะนำหนังสือให้อ่าน เพื่อช่วยให้เด็กสามารถแก้ปัญหาได้และพัฒนาการอ่านของตนได้

6) สร้างบรรยากาศในห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและเป็นที่น่าสนใจ เชิญชวนให้เข้าใช้ มีความเป็นระเบียบ สะดวกสบาย มีการจัดแสดงหนังสือใหม่ มีหนังสือที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน หนังสือแนะนำแนวทางให้กับนักเรียน โดยระเบียบของห้องสมุดไม่ควรเคร่งครัดเกินไป มีการเขียนและปิดประกาศระเบียบไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน ตกแต่งห้องสมุดให้มีแสงสว่างเพียงพอและมีสีสันสวยงามน่าสนใจ นำวัสดุเก่ามาปรับปรุงใหม่ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุราคาแพง สามารถนำวัสดุของท้องถิ่นมาใช้ ข้อสำคัญต้องรักษาสภาพให้สะอาดปราศจากฝุ่น และไม่ดูทรุดโทรม เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อนักเรียนและผู้ใช้ห้องสมุด

7) ครูบรรณารักษ์เป็นเครื่องดึงดูดเด็กให้เข้าห้องสมุดได้อย่างดี ควรเข้าใจเด็ก ยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจใฝ่บริการรักการอ่าน และพยายามหาเวลาอ่านหนังสือให้มากและหลากหลาย สามารถแนะนำหนังสือที่ดีและเหมาะสมให้แก่เด็กได้ และมีสัมพันธภาพอันดีกับผู้บริหาร เพื่อนครู และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

จากแนวคิดการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านดังกล่าว สรุปได้ว่า ผู้บริหารและครูมีบทบาทสำคัญยิ่งในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ดังนี้ คือ ผู้บริหารสนับสนุนการจัดห้องสมุดโรงเรียน สนับสนุนงบประมาณเพื่อการซื้อหนังสือ และส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของโรงเรียน ครูบรรณารักษ์ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย สร้างบรรยากาศในห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและเป็นที่น่าสนใจ ครูผู้สอนจะต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของเด็กในเรื่องการเรียน แนะนำหนังสือให้อ่าน เพื่อช่วยให้เด็กสามารถแก้ปัญหาได้และพัฒนาการอ่านของตนได้

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำเอาการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต 2 ใน 3 ข้อ คือ เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และเพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน

3.2 ความหมายของนิสัยรักการอ่าน

นักวิชาการได้ให้นิยามความหมายของนิสัยรักการอ่าน เอาไว้ดังนี้

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542) ได้นิยามนิสัยรักการอ่านว่า หมายถึง การชอบอ่านจนเป็นนิสัย เมื่อมีเวลาว่างจะชอบอ่านมากกว่าทำอย่างอื่น และชอบอ่านหนังสือหรือวัสดุการอ่านทุกชนิด ทุกประเภท ทั้งหนังสือที่ให้ความบันเทิงและสารคดี คนที่อ่านหนังสือตลอดเวลาเรียกว่า “หนอนหนังสือ”

ศรีรัตน์ เจริญจันทร์ (2542) อธิบายว่า นิสัยรักการอ่าน หมายถึง การใฝ่รู้ใฝ่เรียนในการอ่าน และอ่านจนเคยชิน อ่านจนเป็นนิสัย แม้บางครั้งจะมีปัญหาและอุปสรรคต่อการอ่านบ้างก็ไม่ย่อท้อ คนที่มีนิสัยรักการอ่านย่อมอ่านวัสดุบันทึกความรู้ทุกประเภท ไม่ว่าจะป็นหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือแม้แต่กระดาษห่อของ สามารถอ่านได้ทุกสถานที่ทุกโอกาส

เครือวัลย์ ศุภะรัฐภูเดช (2552) กล่าวถึงนิสัยรักการอ่านว่า หมายถึง การกระทำที่บุคคล แสดงออกถึงความสนใจใส่ใจในการอ่านอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถแก่ตนเอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) กล่าวถึงนักเรียนที่มีนิสัยรักการอ่านว่า จะต้องเป็นผู้ที่สนใจที่จะอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน อ่านทุกที่ อ่านทุกเรื่อง อ่านทุกเวลาที่ว่าง จนเป็นกิจวัตร ประจำวัน มีความสุขในการอ่าน และใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้

ณัฐพร พิงธรรม (2562) สรุปความหมายของนิสัยรักการอ่าน ว่า หมายถึง พฤติกรรม ที่แสดงออกถึงความชอบอ่านและความสนใจที่จะอ่าน การมุ่งมั่นใฝ่การอ่าน อ่านจนเคยชินและอ่านจนติดเป็นนิสัย ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่ฝึกฝนมาเป็นเวลานาน เกิดเป็นความสุข ความพอใจที่ได้อ่าน ต้องการอ่านหนังสือเองโดยไม่มีสิ่งใดมาบังคับ อ่านหนังสือได้ทุกประเภท ทุกโอกาส และทุกสถานที่

จากความหมายดังกล่าว สรุปได้ว่า นิสัยรักการอ่าน หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความสนใจในการอ่าน ชอบอ่าน อ่านได้ทุกสถานที่ ทุกเรื่อง ทุกโอกาส อ่านจนเคยชินและติดเป็นนิสัย มีความสุขในการอ่าน มีความยินดีในการอ่านเองโดยไม่มีการบังคับ และใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้และความบันเทิงทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 2 ใน 3 ข้อ คือ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน

3.3 แนวทางการสร้างนิสัยรักการอ่าน

นักวิชาการได้กล่าวถึงการสร้างนิสัยรักการอ่าน เอาไว้ดังนี้

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2542) กล่าวถึง การสร้างนิสัยรักการอ่าน ว่า การจะปลูกฝังให้นักเรียนรักการอ่านหนังสือจนติดเป็นนิสัย อันเป็นทางนำไปสู่โลกกว้างแห่งความรู้ สามารถใช้หลักการ 3 ประการดังนี้

1) ต้องให้เด็กได้มีโอกาสพบเห็นหนังสือ และมีโอกาสได้อ่าน เมื่อเขาอยากอ่าน การมีหนังสือการ์ตูนหรือหนังสือที่มีภาพสวย ๆ ให้เขาได้เห็นแต่เล็ก ๆ แม้จะอ่านไม่ออกก็จะทำให้เขาเกิดความสนใจอยากรู้ อยากเห็น เมื่อเป็นเด็กโตในวัยเรียน ถ้ามีห้องหนังสือหรือห้องสมุดให้เขาก็จะเป็นการเชิญชวนให้เขาได้ไปลองเปิดดูเปิดอ่าน ครอบครัวที่มีฐานะดีจะทำได้ เด็กจากครอบครัวเหล่านี้จะได้เปรียบ ถ้าพ่อแม่เป็นผู้รู้วิธีส่งเสริมให้ลูกรักการอ่าน แต่ถ้าเป็นเด็กในครอบครัวที่ยากจน เด็กจะเสียเปรียบและขาดโอกาส เรื่องนี้เมื่อเขาเข้าโรงเรียน โรงเรียนจะต้องชดเชยให้ โรงเรียนควรมีห้องสมุดที่มีหนังสือให้เขาได้พบได้อ่านตามความสนใจและวัยของเขา การที่เขามีโอกาสได้อ่านมีหนังสือให้อยู่ใกล้ ๆ มือเขาในวัยเด็กเล็ก มีห้องสมุดที่สะดวกใช้เมื่ออยู่ในวัยเรียน

2) หนังสือที่เขาได้พบได้เห็นหรือได้อ่าน ต้องเป็นสิ่งที่น่าสนใจกระตุ้นความอยากรู้ อยากเห็น และเป็นเรื่องที่เขาชอบด้วย คือ การทำให้เขารู้สึกว่าหนังสือนั้นมีประโยชน์ มีคุณค่าหรือมีความหมายต่อเขานั่นเอง การที่หนังสือมีรูปภาพประกอบสวย ๆ รูปเล่มน่ารักสำหรับเด็กวัยเริ่มอ่าน หรือยังอ่านไม่ออกก็ดี การมีหนังสือการ์ตูนนิทานที่สนุกสนาน มีภาพประกอบให้เห็นจริงเห็นจังในวัยเริ่มเรียนหรือการมีหนังสือนวนิยาย สารคดี ที่ตรงกับความสนใจของเขาในเด็กวัยโตก็ดี จะมีส่วนกระตุ้นให้เขาอยากอ่านติดใจจะอ่านต่อจนติดการอ่านได้ ครูอาจารย์ทั้งหลายต้องไม่ลืมว่าการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดที่เหมาะสมกับวัยผู้เรียนจะมีส่วนจูงใจเด็กเข้าห้องสมุดเป็นอย่างมาก จริงอยู่ห้องสมุดนั้นมีจุดประสงค์หลักอย่างหนึ่งว่าห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมสำหรับนักเรียน จึงควรมีตำราเรียนต่าง ๆ ที่หลากหลายไว้ให้ แต่การที่ห้องสมุดมีแต่ตำราเรียนแม้ว่าจะต่าง ๆ ไปจากเล่มที่เขามีแล้วและเป็นที่สนใจของนักเรียนที่อยากรู้เพิ่มเติมก็จะเป็นห้องสมุดที่แห้งแล้ง น่าเบื่อสำหรับเด็กอีกส่วนหนึ่งที่รู้สึกเต็มอิ่มกับตำราเรียนแล้ว ดังนั้นหนังสือที่จะล่อใจให้เขาเข้าห้องสมุดแล้วหยิบหนังสือมาอ่านเพื่อให้เกิดความเคยชินในการอ่าน จนจะเกิดเป็นนิสัยรักการอ่านต่อไปนั้นต้องเป็นหนังสืออื่น ๆ ที่ไม่มีโทษแต่สนุกสนานน่าสนใจตามวัยของเขาโรงเรียนต้องจัดหาหนังสือที่เด็กอ่านแล้วเพลิดเพลินเหมาะสมกับวัยไว้ให้เด็กด้วย ไม่ใช่มีแต่หนังสือเรียน ควรปล่อยให้เด็กเพลิดเพลินกับการอ่านที่หลากหลายบ้าง อย่าเอาแต่เครียดกับตำราเรียนมากนัก การที่เด็กได้อ่านหนังสือประเภทสนุกสนานนอกเวลาเรียน อย่างน้อยก็ได้ฝึกอ่าน สร้างนิสัยรักการอ่านไปโดยไม่รู้ตัว และอย่างมากคือยิ่งกว่านั้นใครจะรู้ว่าต่อไปเขาอาจเป็นนักเขียนนักวิจารณ์จากการอ่านหนังสืออื่น ๆ นอกเหนือจากหนังสือเรียน

3) การจะอยากอ่านหนังสือยังเกิดขึ้น จากการได้เห็นคนอื่นอ่านด้วยเด็กที่อยู่ในครอบครัวที่มีคนอ่านหนังสือ เขียนหนังสือให้เห็นประจำ เช่น มีพี่ ๆ เรียนหนังสืออยู่หรือพ่อแม่อ่านหนังสือให้เห็นเป็นประจำย่อมคุ้นเคยกับการอ่านและเกิดความอยากรู้เขาอ่านอะไร เมื่อมาอยู่โรงเรียนได้เห็นคนอื่นอ่านหนังสือก็จะเกิดความรู้สึกอยากเข้าพวกและอยากอ่านด้วย เรียกว่ามีตัวอย่างที่ดีให้เห็น คุณครูทั้งหลายต้องไม่ลืมว่าผู้ใหญ่ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีให้เด็ก ๆ

วิจารณ์ พานิช (2556) กล่าวว่า การสร้างนิสัยรักการอ่าน ทำได้ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้เด็กอ่านที่หนังสือที่ตนชอบ หรืออยากอ่าน อย่าบังคับ พ่อแม่และครู เด็กเล็กต้องทำให้การอ่านเป็นเรื่องสนุก ทำตนเป็นตัวอย่าง หาเวลาอ่านหนังสือให้ลูกฟัง
- 2) ให้เด็กอ่านตามความเร็วในการอ่านของตนเอง อย่าเร่งหรือจำกัดเวลา
- 3) อย่าบังคับให้เด็กอ่านออกเสียง ให้อ่านในใจก็ได้ ตามความชอบของแต่ละคน
- 4) เลือกหนังสือที่น่าสนใจและตรงกับชีวิตจริงของเด็ก ให้เริ่มต้นอ่านหนังสือที่ตนเองชอบจึงส่งเสริมให้อ่านหนังสือประเภทอื่น เพื่อสังมวิธีคิดของตนเอง
- 5) ให้อ่านหนังสือบางเล่มโดยไม่มีการทดสอบภายหลัง เพื่อให้เด็กเข้าใจว่าการอ่านไม่ใช่การทดสอบ แต่เป็นทักษะ เป็นประโยชน์ต่อชีวิตในภายหน้า เป็นสิ่งที่ไม่ใช่เพื่อผ่านการสอบ
- 6) สอนเคล็ดลับในการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ ให้เด็กลองจินตนาการภาพในสมอง

ณัฐพร พิงธรรม (2562) สรุปลงถึงการสร้างนิสัยรักการอ่าน ว่า ทำได้โดยการปลูกฝังอย่างต่อเนื่องเป็นเวลายาวนานเพื่อให้เป็นนิสัย เป็นพฤติกรรมของเด็กจนกลายเป็นสิ่งที่ทำโดยอัตโนมัติ ราวกับการหายใจ การสร้างนิสัยต้องเป็นกลวิธีที่ทำให้เด็กเกิดความประทับใจเพื่อให้เด็กเข้าใจว่าการอ่านไม่ใช่การทดสอบ แต่เป็นทักษะ เป็นประโยชน์ต่อชีวิตในภายหน้า

จากแนวทางการสร้างนิสัยรักการอ่านดังกล่าว สรุปได้ว่า การสร้างนิสัยรักการอ่าน ต้องปลูกฝังอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เด็กอ่านที่หนังสือที่เด็กชอบ ไม่บังคับให้อ่านให้เด็กอ่านออกเสียง พ่อแม่ และครูต้องทำตนเป็นตัวอย่าง ทำให้การอ่านเป็นเรื่องสนุก

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำแนวทางการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มากำหนดเป็นหลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต คือ มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน

3.4 ลักษณะการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

นักวิชาการได้ให้นิยามความหมายกล่าวถึงลักษณะการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เอาไว้ดังนี้

ฉวีวรรณ คูหาภินันท์ (2542) กล่าวว่า กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ การกระตุ้นด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อ่านสนใจการอ่าน จนกระทั่งมีนิสัยรักการอ่าน และได้พัฒนาการอ่านจนกระทั่งมีความสามารถในการอ่าน นำประโยชน์จากการอ่านไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการอ่านทุกประเภท

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2543) กล่าวว่า กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คือ การกระทำต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจในการอ่าน เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการอ่าน เกิดความเพลิดเพลินในการอ่าน พยายามพัฒนาการอ่านของตนให้ถึงระดับการอ่านเป็น และอ่านจนเป็นนิสัย

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2543) ได้กล่าวถึงกิจกรรมส่งเสริมการอ่านว่า มีลักษณะสำคัญดังนี้

- 1) เเร้าใจทำให้เกิดความอยากอ่าน
- 2) จูงใจทำให้เกิดความพยายามที่จะอ่านให้แตกฉาน
- 3) กระตุ้นแนะนำให้เกิดความอยากรู้อยากเห็น ทำให้ความคิดเปิดกว้าง
- 4) สร้างบรรยากาศการอ่าน และทำให้แหล่งวัสดุการอ่านเพียงพอ

แม้นมาส ขวลิขิต (2544) กล่าวว่า กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน หมายถึง การกระทำเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้สนใจ มีความสนุกสนานและเพลิดเพลิน เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการอ่าน จนพัฒนาไปถึงนิสัยรักการอ่าน

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศูนย์เครือข่ายทั่วประเทศ (2554) ให้ความหมายว่า กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน หมายถึง การกระตุ้นให้เกิดความรู้สึกอยากที่จะอ่าน เป็นกิจกรรมที่มีการใช้สื่อประกอบด้วย เพื่อเป็นการพัฒนานิสัยรักการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพและนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์

สิรินาฏ วงศ์สว่างศิริ (2559) ได้สรุปกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ว่า หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้อห้องสมุดหรือผู้คนที่ไปสนใจและได้เห็นความสำคัญของการอ่าน ได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมากขึ้น ได้อ่านหนังสือมากขึ้นหรือใช้สื่ออื่น ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การอ่านและ มีนิสัยรักการอ่าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ได้กล่าวถึง การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ว่า ควรมีลักษณะดังนี้

1) เเร้าใจ บุคคลที่เป็นเป้าหมายอาจเป็นคนเดียว กลุ่มคน หรือคนทั่วไป ให้เกิดความอยากอ่านหนังสือโดยเฉพาะหนังสือที่มีคุณภาพตามที่ประสงค์ หรือที่ผู้จัดกิจกรรมเห็นว่าควรอ่าน

2) จูงใจ บุคคลที่เป็นเป้าหมายเกิดความพยายามที่จะอ่านให้แตกฉาน เพื่อจะได้รู้เรื่องราวอันน่ารู้ น่าสนุก นอกจากประโยชน์แล้วยังเกิดความรู้สึกว่าความพยายามอ่านให้เข้าใจถ่องแท้ นั้นคุ้มค่า ให้ความรู้สึกเป็นอิสระเสรี ไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่นให้ช่วยอ่าน เห็นความจำเป็นที่จะต้องฝึกฝนการอ่านและการใช้คู่มือช่วยการอ่าน เช่น พจนานุกรม ศัพท์วิชาเฉพาะ เป็นต้น ไม่เกิดความเบื่อหน่าย ท้อแท้ที่จะต้องต่อสู้เอาชนะตนเองให้อาชนะหนังสือให้ได้

3) กระตุ้น แนะนำ ให้อาหารู้สึกอยากเห็น เรื่องราวต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหนังสือมากมาย หลากอย่างอยากมองดูให้รู้รอบและรู้สึกซึ้ง เปิดความคิดให้กว้าง เมื่ออ่านเรื่องหนึ่งแล้วก็อยากอ่านเรื่องอื่นต่อไป มีความรู้สึกว่าการอ่านเป็นกิจกรรมประจำวันที่ขาดเสียมิได้ เกิดความรู้สึกว่าหนังสือ ทำทายเป็นให้อ่าน ให้อ่านให้วิจารณ์ ให้ประเมินค่าให้อาหารู้สึกว่าความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้อย่างเหมาะสม อยากเขียนหนังสือทำนองเดียวกันนี้ให้ดีกว่าเล่มที่อ่านเหล่านี้เป็นต้น

4) สร้างบรรยากาศการอ่านขึ้นในบ้าน ในโรงเรียน และในสังคม นอกจากกิจกรรมจะเร้าใจ จูงใจให้อ่าน และกระตุ้นให้เกิดความคิดให้กว้างแล้ว กิจกรรมส่งเสริมการอ่านจะเกี่ยวข้องกับการผลิตวัสดุการอ่านให้เหมาะสม การสร้างและปรับปรุงแหล่งวัสดุการอ่านให้มีเพียงพอ การบูรณาการการอ่านในการเรียนการสอนและการตัดสินใจเพื่อดำเนินการต่าง ๆ

จากลักษณะการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านดังกล่าว สรุปได้ว่ากิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นกิจกรรมที่กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายมีความสนุกสนานและเพลิดเพลิน สนใจและเห็นความสำคัญของการอ่าน เกิดความรู้สึกรอยากรที่จะอ่าน นำไปสู่การอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน กิจกรรมที่จะปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจมีการอ่านอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทำให้การอ่านหนังสือเกิดเป็นนิสัย จะต้องเร้าใจทำให้เกิดความอยากอ่าน จูงใจทำให้เกิดความพยายามที่จะอ่านให้แตกฉานเห็นความจำเป็นที่จะต้องฝึกฝน กระตุ้นแนะนำให้เกิดความอยากรู้ อยากรู้อ่าน ทำให้ความคิดเปิดกว้าง เกิดความรู้สึกรู้สึกว่าหนังสือท้าทายให้อ่าน สร้างบรรยากาศการอ่าน และทำให้วัสดุการอ่านมีเพียงพอ บูรณาการการอ่านในการเรียนการสอน

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำลักษณะการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มากำหนดเป็นนวัตกรรม (กิจกรรมและการเรียนรู้) ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.5 นโยบายเกี่ยวกับการสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการขับเคลื่อนการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ให้สอดคล้องกับนโยบาย จึงได้กำหนดกรอบแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2561 ให้โรงเรียนนำไปสู่การปฏิบัติที่เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต คือ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ มีเป้าหมาย คือ 1) นักเรียนมีทักษะภาษาไทยเหมาะสมกับวัยและสามารถนำความรู้จากการอ่านไปใช้ในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต 2) นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีนิสัยรักการอ่าน โดยกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2561)

- 1) เสริมสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนเกิดการอ่านอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมกับวัย และอย่างมีคุณภาพ
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนใช้สื่อการอ่านที่หลากหลายทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ร่วมมือกันดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของนโยบาย/แผนงาน/โครงการ
- 4) สร้างแบบอย่างที่ดีในการอ่านสู่การมีนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน

จากนโยบายดังกล่าว สรุปได้ว่า การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นที่ทุกฝ่ายต้องร่วมกันพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ขับเคลื่อนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ เสริมสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนเกิดการอ่านอย่างต่อเนื่อง

3.6 แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ได้เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเอาไว้ว่า โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้ 2 ลักษณะ ได้แก่

1) กิจกรรมหลัก เป็นกิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยสามารถปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของนักเรียนและครูผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับปฐมวัย ตัวอย่างกิจกรรม เช่น มารู้จักหนังสือกันเถอะ หนูน้อยยอดนักฟัง หนูน้อยเล่านิทาน สร้างสุขสนุกกับนิทาน ระบายสีกับนิทาน

(2) ระดับประถมศึกษา ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ฟังนิทานแสนสนุก ห้องสมุดของฉัน เล่มโปรด อ่านเป็นจับประเด็นได้ กำหนดคำทำให้เป็นเรื่อง

(3) ระดับมัธยมศึกษา ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ยอดรักนักอ่าน สรุปข่าวเล่าเรื่องที่ค้นหนังสือสื่อความรู้ ภาษาพาสนุก นิทานเรื่องนี้ไม่มีตอนจบ

(4) ระดับโรงเรียน ตัวอย่างกิจกรรม เช่น ยอดนักอ่าน ยูวบรรณารักษ์ สัปดาห์ห้องสมุด/สัปดาห์รักการอ่าน ค่ายรักการอ่าน หนังสือทำมือ

2) กิจกรรมเสนอแนะ โรงเรียนสามารถเลือกจัดกิจกรรมอย่างอิสระตามความเหมาะสมและบริบทของโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้มีประสิทธิภาพ ควรมีการเตรียมพร้อมและคำนึงถึงในเรื่องต่อไปนี้

1) จัดห้องสมุดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ จัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เข้าสู่บรรยากาศของการอ่านและได้ใกล้ชิดกับหนังสือมากยิ่งขึ้น เช่น จัดนิทรรศการหนังสือในโอกาสต่าง ๆ จัดกิจกรรมเชิญชวนให้อ่านหนังสือสม่ำเสมอ ฯลฯ

2) ครูผู้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ควรเตรียมพร้อมในด้านวิธีการดำเนินการ และสื่ออุปกรณ์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องนิสัยรักการอ่านด้วย

3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ต้องเป็นกิจกรรมที่เร้าใจ ทำทลายความสนใจของนักเรียน มีความหลากหลาย เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีความสุข ควรเป็นกิจกรรมเน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

4) ครูผู้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ควรเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการอ่านของนักเรียนรายบุคคล เพื่อจัดกิจกรรมให้สนองกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม

5) จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเพื่อให้กิจกรรมน่าสนใจ แปลกใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติจริง

6) โรงเรียนจะมีบทบาทสำคัญในการสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่ นักเรียนได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากพ่อแม่ ผู้ปกครองอีกทางหนึ่งด้วย เพื่อให้การปลูกฝังนิสัยรักการอ่านเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

จากแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน สรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านนั้น ทั้งครูบรรณารักษ์ และ หรือครูผู้สอนแต่ละกลุ่มทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้มีประสิทธิภาพได้หลากหลายกิจกรรม ทั้งระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา ปลูกฝังนิสัยรักการอ่านเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เด็กอ่านที่หนังสือที่เด็กชอบ ทำให้การอ่านเป็นเรื่องสนุก จัดกิจกรรมให้สนองกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องนิสัยรักการอ่าน

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต คือ มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน และกำหนดเป็นเป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต คือ ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

3.7 แนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ได้นำเสนอ ว่า การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้ นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่านจะทำให้ นักเรียนและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สถานศึกษาควรจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553) กล่าวถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ว่า ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม ผู้สอนต้องพยายามคัดสรรกระบวนการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของผู้เรียน การกำหนดบทบาทของผู้สอนและผู้เรียน การใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และการออกแบบการวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2543) กล่าวถึง การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน เอาไว้ว่า การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนเป็นงานที่มีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการในโรงเรียน ซึ่งจะสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายได้โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์ เพราะต่างมีบทบาทสำคัญเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนี้

ครูผู้สอนมีบทบาทในการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1) จัดทำแผนการสอน โดยปกติครูผู้สอนทุกรายวิชาจะมีแผนการสอนในรายวิชาที่ทำการสอนอยู่แล้ว เมื่อจะใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนควรดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนว่า จุดประสงค์การเรียนรู้ข้อใดที่ใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนแล้วจะบรรลุจุดประสงค์ได้ดีที่สุด

(2) ศึกษาเนื้อหาสาระของเรื่องที่จะสอนตามจุดประสงค์ที่เลือกไว้ ซึ่งเนื้อหาที่จะใช้ประกอบการสอน นอกจากจะนำมาจากหนังสือเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดแล้ว ควรใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ให้มากที่สุด เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการศึกษาค้นคว้า และมีการใช้วัสดุสารสนเทศในห้องสมุดอย่างคุ้มค่า

(3) กำหนดเวลาที่ใช้สอนว่าจะใช้เวลาที่คาบจึงจะเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามสภาพของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยมุ่งให้นักเรียนบรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้ และสัมพันธ์กับเวลาที่มีอยู่ตลอดภาคเรียน

(4) กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับห้องสมุดให้ชัดเจน เช่น ให้ค้นคว้าเรื่องอะไร เป็นกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล ทั้งนี้ ต้องสัมพันธ์กับวัสดุสารสนเทศในห้องสมุดมีอยู่และที่จะจัดหาเพิ่มเติมด้วย

(5) กำหนดรายละเอียดของวัสดุสารสนเทศ เช่น จะใช้สื่อประเภทใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงสัดส่วนของสิ่งที่มีอยู่และจำนวนผู้ใช้ ทั้งนี้ ควรร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการทำบรรณานุกรมรายการวัสดุสารสนเทศในจุดประสงค์ที่จะสอนโดยการใช้ห้องสมุดด้วย

(6) กำหนดการประเมินผลให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยอาจเพิ่มรายการประเมินนอกเหนือจากการเรียนการสอนโดยทั่วไป เช่น อาจประเมินจากการค้นคว้าแล้วนำมาแสดงในลักษณะต่างๆ เช่น บ้ายนิเทศ การรายงาน การทำสมุดภาพ การประดิษฐ์ การเขียนรายงาน การอภิปราย เป็นต้น

2) เตรียมสื่อการสอน ครูผู้สอนควรประสานงานกับครูบรรณารักษ์เพื่อสำรวจว่าวัสดุสารนิเทศที่จะใช้สอนมีเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอครูผู้สอนควรนำเสนอหมวดวิชาเพื่อตั้งงบประมาณโดยประสานกับครูบรรณารักษ์ในการจัดหาให้มีไว้ในห้องสมุด การจัดหาวัสดุสารนิเทศมีวิธีการดังนี้

(1) ครูผู้สอนหรือหมวดวิชาประสานงานกับครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนเพื่อจัดซื้อตามรายการที่ปรากฏในแผนการสอนในส่วนที่ซื้อหาได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งแถบบันทึกเสียงและวีดิทัศน์

(2) ครูผู้สอนประสานงานกับอาจารย์ในระดับชั้นเดียวกันในหมวดวิชา อาจารย์ในหมวดวิชาสอนระดับชั้นอื่น ๆ และครูบรรณารักษ์เพื่อจัดเตรียมเอกสารประเภทกฤตภาค รูปภาพ เอกสารชุดการสอนให้พร้อมสำหรับให้นักเรียนค้นคว้า และพร้อมที่จะให้นักเรียนนำมาทำเป็นสื่อได้ เช่น หนังสือพิมพ์หรือนิตยสารเก่า ๆ ที่ตัดได้ นำมาจัดทำเป็นชุดการสอนได้ เป็นต้น

(3) ครูผู้สอนร่วมกับหมวดวิชาจัดทำเอกสารประกอบความรู้เพื่อให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นเรื่องเฉพาะ อาจทำเป็นกล่องหรือเป็นชุด เช่น ชุดศึกษาเรื่องสั้น ชุดศึกษาเรื่องประโยค ชุดการเขียนจากจินตนาการ ชุดการเขียนสะกดคำ ชุดตัวอย่างบทความและสารคดี ชุดฝึกการเขียนร้อยกรอง ตลอดจนบทเรียนสำเร็จรูปต่าง ๆ การทำชุดประกอบการค้นคว้าเหล่านี้อาจนำผลงานที่เกิดขึ้นจากการค้นคว้าของนักเรียนรุ่นก่อน ๆ มาจัดทำให้เหมาะสมสำหรับรุ่นต่อไปก็ได้

(4) ครูผู้สอนประสานงานกับครูบรรณารักษ์เพื่อจองหนังสือหรือวัสดุสารนิเทศอื่น ๆ สำหรับการสอนตามแผนการสอนในรายวิชา ซึ่งครูบรรณารักษ์อาจจัดมุมไว้ให้เป็นหนังสือจองหรือสื่อการสอนจองสำหรับการเรียนรายวิชาใด ระดับชั้นใด เพื่อสะดวกแก่นักเรียนเมื่อมาใช้ห้องสมุดจะสามารถใช้ได้ทันที

3) กำหนดวันเวลาที่ให้นักเรียนมาศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด การกำหนดเวลาจำเป็นต้องดูการแบ่งเนื้อหาวิชาก่อน และเมื่อทราบระยะเวลาแล้วควรทำเรื่องจองการใช้ห้องสมุดล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดและวันที่จะเข้าใช้ห้องสมุดให้ครูบรรณารักษ์ทราบด้วย

4) แนะนำการศึกษาค้นคว้าให้แก่นักเรียนให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีเรียนโดยการใช้ห้องสมุดจะได้ใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนได้อย่างถูกต้อง ควรชี้แจงให้นักเรียนทราบว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนนั้น จะทำได้ด้วยวิธีต่าง ๆ คือ การอ่าน การดู การเขียน การสัมภาษณ์ การทดลอง

การเก็บสะสมสิ่งของต่าง ๆ การทำงานเพื่อหาประสบการณ์ และลงมือปฏิบัติจริง จะเห็นได้ว่า การเรียนรู้ของนักเรียน มีทั้งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอกโรงเรียน เฉพาะในโรงเรียนนั้นยังมีให้ศึกษาทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียนด้วย และศึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล

5) ดำเนินการสอนตามแผนการสอน ครูนำนักเรียนเข้าห้องสมุดตามวันเวลาที่จองไว้ โดยดำเนินการดังนี้

(1) แยกนักเรียนเป็นกลุ่มตามที่กำหนดไว้ แต่ละกลุ่มจะมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ประสานงานกับครูบรรณารักษ์ให้เตรียมไว้แล้ว

(2) ครูอธิบายจุดมุ่งหมาย ขอบเขตของเรื่อง และหัวข้อต่าง ๆ ที่นักเรียนต้องค้นคว้าอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งแนะนำการใช้หนังสือ เอกสารและสื่อโดยมีครูบรรณารักษ์ให้ความร่วมมือ ชี้แจงวิธีค้นคว้าด้วย

(3) ก่อนหมดเวลาประมาณ 5 นาที ครูผู้สอนให้นักเรียนเก็บสิ่งพิมพ์ทุกชนิดเข้าที่เดิม

(4) ครูลงนามในสมุดบันทึกการค้นคว้าเป็นรายวิชาซึ่งห้องสมุดจัดเตรียมไว้ และนำนักเรียนออกจากห้องสมุดอย่างมีระเบียบ

อนึ่งในการนำนักเรียนเข้าห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า ครูผู้สอนต้องคอยควบคุมดูแล และให้ความช่วยเหลือ ไม่ควรปล่อยนักเรียนไว้ตามลำพังเพราะยังอยู่ในความรับผิดชอบของครูผู้สอน เช่นเดียวกับการสอนในชั้น

(5) การวัดผลและประเมินผล การให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจะมีผลงานออกมาได้ในหลายลักษณะ เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การทำป้ายประกาศ การเขียนรายงาน การรายงานหน้าชั้น การประเมินจึงต้องกำหนดว่าจะประเมินอย่างไร จะใช้วิธีสังเกตการปฏิบัติงาน การแสดงออกของนักเรียน หรือตรวจผลงานเขียน ตรวจแบบฝึกหัด หรือตรวจแบบทดสอบ หรืออาจดูผลข้างเคียงที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เช่น ทักษะในการศึกษาค้นคว้า นิสัยรักการอ่าน เป็นต้น

อภิรติ อั้นประเสริฐ (2554) ได้ให้ข้อเสนอแนะในการใช้ห้องสมุดเพื่อการสอนของครู เอาไว้ดังนี้
ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารโรงเรียน

1) ควรให้การสนับสนุนแก่ครู-อาจารย์และบรรณารักษ์ในการร่วมมือกันดำเนินการต่างๆ เพื่อใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอนให้มากขึ้น

2) ควรจัดให้มีการประชุมครูและปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อชี้แจงให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุดและเน้นในเรื่องความจำเป็นของการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด ทั้งนี้ควรเสนอแนวความคิดและวิธีสอนแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้า

ข้อเสนอแนะสำหรับครู

1) ครูควรใช้วิธีการสอนโดยให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน

ได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ครูควรประสานงานกับบรรณารักษ์ล่วงหน้าเสมอ เพื่อให้การใช้ห้องสมุดของนักเรียนได้รับประโยชน์

2) ครูควรพยายามหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอน และหาทางพัฒนาการสอนโดยใช้ห้องสมุดให้มากยิ่งขึ้น เพราะการสอนด้วยวิธีนี้เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

3) ต้องการให้ครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้น แต่ละวิชา ก่อนที่จะส่งให้นักเรียนทำรายงาน หรือหาความรู้เพิ่มเติม ครูควรมาสำรวจหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด นักเรียนจะได้ค้นหาได้ถูกต้อง หรือครูผู้สอนแจ้งความจำนงให้ห้องสมุดจัดหา จัดเตรียมให้

ข้อเสนอแนะสำหรับบรรณารักษ์

1) ควรประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดเพื่อประกอบการเรียนการสอน

2) ควรศึกษาหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน และแบบเรียนต่าง ๆ ในโรงเรียนและให้ความร่วมมือกับครู-อาจารย์ผู้สอนในการวางแผนการสอน การจัดทรัพยากรสารสนเทศและกิจกรรมห้องสมุดเพื่อให้สอดคล้อง

3) ควรสำรวจความต้องการของครู-อาจารย์ และนักเรียน รวมทั้งช่วยเหลือและนักเรียนในการศึกษาค้นคว้า การจัดนิทรรศการการจัดกิจกรรมโดยการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและเตรียมการให้บริการแก่ครูและนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

จากแนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดโรงเรียน สรุปได้ว่า ทั้งครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถร่วมมือกันจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพได้หลากหลายกิจกรรม บุรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านผ่านห้องสมุดโรงเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน ทั้งระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา จัดกิจกรรมให้สนองกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

1) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระของเรื่องที่จะให้นักเรียนเรียนรู้ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม กำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับห้องสมุดให้ชัดเจนว่าให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเรื่องอะไร อย่างไร เป็นกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล กำหนดรายละเอียดของวัสดุสารสนเทศ โดยคำนึงถึงสัดส่วนของสิ่งที่มีอยู่และจำนวนผู้ใช้ และกำหนดการประเมินผลให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

2) เตรียมสื่อการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนประสานงานกับครูบรรณารักษ์จองหนังสือหรือวัสดุสารสนเทศอื่น ๆ สำหรับการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสะดวกแก่นักเรียนเมื่อมาใช้ห้องสมุดจะสามารถใช้ได้ทันที

3) จัดการเรียนรู้ตามแผน โดยครูนำนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดตามเวลาที่จองไว้

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดโรงเรียน มากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต คือ มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน และกำหนดเป็นเป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2 ใน 3 ข้อ ดังนี้ คือ ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

4. ห้องสมุดโรงเรียน

4.1 ความหมายของห้องสมุดโรงเรียน

มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายของห้องสมุดโรงเรียนเอาไว้ ดังนี้

สมจิต พรหมเทพ (2542) ได้ให้ความหมายของห้องสมุดโรงเรียนไว้ว่า ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง แหล่งรวบรวมทรัพยากรความรู้ที่มีคุณค่าต่อความคิดและวิวัฒนาการของนักเรียน เพื่อการศึกษา ค้นคว้า ประกอบ การเรียนการสอนและเสริมปัญญาเพื่อความเจริญงอกงามทุกด้านของนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) กล่าวถึงห้องสมุดโรงเรียนว่า ห้องสมุด เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ เป็นที่ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร หนังสือและสื่อในห้องสมุดนำนักเรียนไปสู่ประสบการณ์ใหม่ ๆ ซึ่งมีทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน ทั้งยังช่วยเสริมสร้างจินตนาการ และสร้างความตระหนักและเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) ได้สรุปความหมายของห้องสมุดโรงเรียน ว่า ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง ห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นในโรงเรียนเป็นอาคารเอกเทศหรือห้องใดห้องหนึ่งในอาคารเรียน ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวม หนังสือ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์และวิทยาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า สำหรับครูใช้เป็นการเสริมการเรียนการสอน และส่วนของนักเรียนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองส่งผลให้การศึกษาได้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

อรรณณ สุวรรณทองชัย (2558) กล่าวถึงสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนไว้ว่า ห้องสมุดโรงเรียน เป็นส่วนงานที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นศูนย์รวมทรัพยากรการศึกษา เป็นศูนย์กลางการอ่าน เป็นแหล่งบริการ ด้านวิชาการอีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้าและศูนย์กลางวัสดุอุปกรณ์การอ่าน ช่วยเสริมความรู้ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์เสริมทักษะการอ่านและการใช้ห้องสมุด นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งส่งเสริมอาชีพและงานอดิเรกเป็นจุดเริ่มต้นเพื่อก้าวไปสู่โลกกว้าง และเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญของโรงเรียนในการวางรากฐานให้บุคคลเป็นคนที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน การค้นคว้า รู้จักแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

กิ่งใจ รัตนแสนศรี (2562) ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง สถานที่เก็บรวบรวมหนังสือวารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อสารนิเทศต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ ตลอดจนโสตทัศนวัสดุ เพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้า เป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้จัดหาและจัดเตรียมให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด ได้ศึกษาค้นคว้าตามความต้องการของแต่ละบุคคลด้วยความเสมอภาค

จากความหมายของห้องสมุดโรงเรียนที่ได้กล่าวมา สรุปได้ว่า ห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง ห้องสมุดที่จัดตั้งขึ้นในโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมหนังสือ วารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และวิทยาการต่าง ๆ ทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน ช่วยเสริมสร้างจินตนาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของคุณครู

4.2 ความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน

มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนเอาไว้ ดังนี้

สุนน ถนอมเกียรติ (2541) กล่าวถึงความสำคัญของห้องสมุดว่า ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่น่าสนใจ และมีประโยชน์มาก ทุกคนสามารถจะรับบริการต่าง ๆ จากห้องสมุดได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ความสำคัญจึงมีหลายประการดังนี้

1) ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมสรรพความรู้ทั้งหลายที่คิดค้นขึ้นใหม่ ๆ ไว้ในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งวิธีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้ และที่ช่วยให้ผู้ใช้มีความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ

2) ห้องสมุดช่วยส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3) ห้องสมุดช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า

4) ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่ทุกคน สามารถแสวงหาความรู้ได้อย่างเสรีตาม ความสนใจ

เอี่ยมพร ทศนประสิทธิผล (2542) กล่าวถึงความสำคัญของห้องสมุดไว้ดังนี้

1) ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมทั้งความรู้ความบันเทิง ที่ผู้ใช้สามารถเลือกสรรได้อย่างเสรีตามความต้องการ ทำให้เป็นคนฉลาด

2) ห้องสมุดช่วยส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทั้งนี้ เพราะปัจจุบันห้องสมุดมีบริการสื่อโสตทัศน เช่น วีดิทัศน์ วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ online ฯลฯ ผู้ใช้จะได้รับทั้งความบันเทิงและความรู้ในขณะเดียวกัน และสามารถติดต่อสื่อสารกับเพื่อนทุกมุมโลก

3) ห้องสมุดช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ผู้ใช้ห้องสมุดที่ได้รับความบันเทิงมักจะติดใจกลับมาอ่านเรื่องอื่น ๆ ทำให้เป็นนิสัย เกิดความต้องการหนังสือเป็นอาหารสมองอีกอย่างหนึ่ง

4) ห้องสมุดเป็นแหล่งสารนิเทศที่กว้างไกลรับใช้สังคม ที่เรียกว่า เอมเวอร์ออนเวอร์ต (Ever Onward) หมายถึง ผู้ใช้บริการสามารถท่องเที่ยวไปได้ไกลอย่างไม่มีขอบเขต เช่น ใช้บริการอินเทอร์เน็ต

ซึ่งผู้ใช้สามารถส่งจดหมายหรือรับข่าวสารจากผู้ที่อยู่ห่างไกลได้อย่างฉับไวจาก บริการ E-mail หรือสามารถสืบค้นสารนิเทศได้ทั่วโลกโดยใช้บริการ World Wide Web เป็นต้น

5) ห้องสมุดเป็นสถานที่ไร้พรมแดน ผู้ให้บริการเต็มใจบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมิตรภาพไร้พรมแดน (Friendship beyond Frontiers) หมายถึง ทุกคนสามารถรับบริการได้อย่างเสมอภาค เป็นห้องสมุดปราศจากกำแพง (Library without wall)

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2543) กล่าวถึงห้องสมุดว่า เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญและจำเป็นจะต้องจัดให้มีในโรงเรียนทุกระดับ เพราะห้องสมุดจะมีบทบาทสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนอกหลักสูตร และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งนักเรียนจะได้รับประโยชน์ทั้งด้านความรู้และความเพลิดเพลิน ห้องสมุดโรงเรียนเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ได้กล่าวถึงห้องสมุดโรงเรียนว่า ห้องสมุดโรงเรียนในปัจจุบันมีความสำคัญต่อผู้เรียนอย่างยิ่ง เป็นแหล่งรวบรวมวิทยากรหลักของโรงเรียน ช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีส่วนในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) กล่าวถึงห้องสมุดโรงเรียนว่า ห้องสมุดเป็นหัวใจของโรงเรียน เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ เป็นที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร หนังสือและสื่อในห้องสมุดนำนักเรียนไปสู่ประสบการณ์ใหม่ ๆ ซึ่งมีทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน ทั้งยังช่วยเสริมสร้างจินตนาการ และสร้างความตระหนักและเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

จากความสำคัญของห้องสมุดที่กล่าวมาแล้วข้างต้นสรุปได้ว่า ห้องสมุดโรงเรียนมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพราะเป็นแหล่งรวบรวมสรรพความรู้และความเพลิดเพลิน สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครู ช่วยเสริมสร้างจินตนาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านทำให้เกิดความคิดในทางสร้างสรรค์ มีความรู้ทันสมัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

4.3 วัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียน

มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียนเอาไว้ ดังนี้

กรมวิชาการ (2543) กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียน มีดังนี้

1) เตรียมหนังสือและสื่อทัศนวัสดุเพื่อส่งเสริมหลักสูตร นโยบายและโครงการของโรงเรียนให้บรรลุหลักการและจุดมุ่งหมายที่วางไว้

2) เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกศึกษาค้นคว้าตามความสนใจความต้องการและความสามารถของแต่ละบุคคลเพื่อความเจริญงอกงามของสติปัญญาและจิตใจ

3) ส่งเสริมและแนะนำการอ่านแก่นักเรียนให้นักเรียนสามารถหาความสุขความเพลิดเพลินจากการอ่าน รวมทั้งมีวิจารณ์งานในการอ่าน

4) เตรียมนักเรียนให้มีประสบการณ์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต

5) ให้นักเรียนเกิดทักษะในการใช้ห้องสมุดและวัสดุทัศนวัสดุเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า

6) ให้บริการและความสะดวกแก่ครูในการเลือกใช้นั่งหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องสมุดเพื่อประโยชน์ในการสอน

7) ให้ความร่วมมือกับครูและผู้บริหารในทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของห้องสมุด

8) ให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ห้องสมุดอื่น ๆ ในชุมชนเดียวกันเพื่อสร้างสรรคงานห้องสมุดของชุมชนให้เจริญก้าวหน้า

กุหลาบ ปั่นลายนาถ (2543) กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียน ไว้ดังนี้

1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพสามารถสนองความต้องการของครูและนักเรียนได้

2) เพื่อช่วยให้นักเรียนและครูเลือกหนังสือและวัสดุอื่น ๆ ได้ตรงกับความต้องการโดยสอดคล้องกับหลักสูตร

3) เพื่อให้นักเรียนสามารถหาความรู้ในเรื่องราวต่าง ๆ อย่างกว้างขวางเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเพิ่มพูนความสนใจและรู้จักแสวงหาความรู้จากวิทยาการใหม่

4) เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้กับนักเรียน สำหรับใช้เป็นแนวทางการพัฒนาความสนใจและความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) ได้กำหนดเป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเอาไว้ ดังนี้

1) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

2) ส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด โดยกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนอ่าน ดู ฟัง จากทรัพยากรสารสนเทศและสื่อหลากหลายประเภทและรูปแบบ ทั้งการอ่านภายในห้องสมุดและภายนอกห้องสมุดเพื่อความเพลิดเพลิน เสริมสร้างจินตนาการ การค้นคว้าหาความรู้ความเข้าใจสำหรับการเรียน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

3) สร้างนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนให้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียน

4) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะและนิสัยในการตั้งเป้าหมาย การเรียนรู้วางแผน แสวงหา เลือกลงและประเมินวิธีการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้เรียนที่มีความรับผิดชอบ สามารถพึ่งพาตนเอง และเติบโตเป็นพลเมืองที่สามารถพึ่งพาตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

5) ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการรับรู้เข้าถึง ประเมิน เลือกลงและใช้ประโยชน์จาก สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

6) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ ความคิด วัฒนธรรม และข้อมูล ข่าวสารที่เหมาะสมกับวัยได้อย่างเสรี

7) ให้บริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ให้แก่นักเรียน ครู บุคลากร ทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

8) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ และพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี อย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้และมีทักษะสำหรับ การดำเนินชีวิตในคริสต์ศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9) บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยติดตามความรู้ข่าวสาร ความคิด และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเตรียมความพร้อมของนักเรียนสำหรับการ เรียนรู้และดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และรองรับ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากวัตถุประสงค์และเป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียน สรุปได้ว่า ห้องสมุดโรงเรียนมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- 2) เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนอ่าน ดู ฟัง จากสารสนเทศและสื่อหลากหลาย ประเภท หลากรูปแบบ
- 3) เพื่อส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียน
- 4) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ ความคิด วัฒนธรรม และข้อมูล ข่าวสารที่เหมาะสมกับวัย
- 5) เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
- 6) เพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้กับนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 องค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียน

มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงองค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียนเอาไว้ ดังนี้

สมจิต พรหมเทพ (2542) กล่าวว่า เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนทำหน้าที่เป็นแหล่งกลางที่ใช้ประโยชน์แก่ครู นักเรียนที่สมบูรณ์อย่างแท้จริง ห้องสมุดควรมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1) สถานที่ห้องสมุดควรมีสถานที่ซึ่งจัดตั้งเป็นห้องสมุดเฉพาะจะเป็นการสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่งเป็นห้องสมุดที่เหมาะสมให้เป็นห้องสมุดที่กว้างขวาง และสมบูรณ์แบบ สถานที่ดังกล่าวควรอยู่ในย่านกลางที่นักเรียนและครูเข้าใช้ได้อย่างสะดวก ห่างจากแหล่งรบกวนอื่น ๆ เช่น โรงอาหาร สนามฟุตบอล ฯลฯ

2) สิ่งพิมพ์ เอกสาร หนังสือและวัสดุในห้องสมุดควรมีดังนี้

(1) หนังสือ หนังสือในห้องสมุด แบ่งได้เป็นหนังสือเรียน หนังสือประกอบการเรียน หนังสือสารคดีทั่วไป หนังสืออ่านเพื่อความเพลิดเพลินและหนังสืออ้างอิง

(2) วารสารและนิตยสาร ทั้งวารสารวิชาการที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการเรียน การสอนและวารสารบันเทิงคดี เพื่อให้ความเพลิดเพลินแก่ครูและนักเรียน

(3) หนังสือพิมพ์ ทั้งหนังสือพิมพ์ในส่วนกลางและหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นที่ช่วยให้ครู และนักเรียนรับทราบความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ต่าง ๆ

(4) จุลสาร เอกสารเล่มเล็กที่ให้ความรู้ทันสมัยใช้ประกอบการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

(5) กฤตภาค สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติม เพื่อประกอบการเรียนการสอน

(6) โสตทัศนวัสดุที่ให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่นรูปภาพ แผนที่ ภาพยนตร์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วีดิทัศน์ แอลบันติกเสียง ลูกโลก หุ่นจำลอง ของตัวอย่าง ฯลฯ

3) คณะกรรมการห้องสมุด สำหรับห้องสมุดโรงเรียนเพื่อให้ดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้บริหาร ผู้ใช้บริการและอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ควรจะมีการเลือกบุคคลที่มีความสนใจในกิจกรรมห้องสมุด สนใจงานห้องสมุดหนังสือและการอ่านมาเป็นกรรมการช่วยกันวางแผน วางนโยบาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานห้องสมุด และควรจัดทำในรูปของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ มีหัวหน้าสายวิชาต่างๆ เป็นกรรมการร่วมกับตัวแทนของนักเรียนและครูผู้ใช้ห้องสมุด โดยมีครูบรรณารักษ์เป็นเลขานุการ การจัดตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีประโยชน์ คือ มีกลุ่มบุคคลช่วยกันคิด ปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุดให้ก้าวหน้า นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ที่ถนัดและสันทัดในสาขาวิชาต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์ในการเลือกซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดช่วยสนับสนุน ให้นักเรียนเข้ามาใช้ห้องสมุดอยู่เสมอ

4) บรรณารักษ์ คือ บุคคลที่ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นที่ไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ หรือเป็นผู้ที่เคยได้รับการอบรมมาทางนี้แล้วและเป็นผู้ที่

สนใจในงานห้องสมุด รักหนังสือและการอ่าน จะช่วยให้การดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปด้วยดี บรรณารักษ์เป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการสร้างห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นสถานที่ที่น่าสนใจมีชีวิต เป็นที่ดึงดูดใจบรรดาครู นักเรียนและบุคคลทั่วไป เพราะบรรณารักษ์เป็นผู้จัดหาเลือกสรรหนังสือ วัสดุ ความรู้อื่น ๆ เข้าห้องสมุดแล้วจัดบริการต่างๆแก่ผู้เข้าร่วมทั้งจัดกิจกรรมอื่น ๆ ให้ผู้อ่านสนใจ เพื่อสนับสนุนการอ่าน เพื่อการเรียนการสอนและเพื่อความรู้ความบันเทิงใจ ตามวัตถุประสงค์ของ ห้องสมุด

5) งบประมาณ ห้องสมุดแต่ละแห่งจะดำเนินกิจกรรมบริการและขยายงานพัฒนา ห้องสมุดได้ จะต้องมียกงบประมาณจำนวนหนึ่งมาสนับสนุนตามความจำเป็นและฐานะของห้องสมุด งบประมาณของห้องสมุดอาจจะได้มาหลายทาง ด้วยความช่วยเหลือจากผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการห้องสมุดหรือบรรณารักษ์เอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ได้กำหนดองค์ประกอบของห้องสมุด โรงเรียนเอาไว้ ดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการดำเนินงานห้องสมุดให้ ประสบความสำเร็จ เพราะเป็นผู้ที่มีอำนาจในการพิจารณาให้การสนับสนุน ทั้งในด้านการเงิน บุคลากร และกำลังใจ

2) อาคารสถานที่ ห้องสมุดควรมีสถานที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำงานของบรรณารักษ์รวมทั้งบริเวณสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้ ซึ่งอาจเป็นอาคาร เอกเทศหรือเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร และควรมีการจัดบรรยากาศทางกายภาพให้สะอาดร่มรื่น สวยงามรวมทั้งมีบรรยากาศทางวิชาการ

ปัจจุบันสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดและการส่งเสริม การอ่านจะขยายสถานที่ในการจัดห้องสมุดออกมาภายนอกอาคาร เพื่อให้สามารถบริการการอ่าน ได้กว้างขวางขึ้น

3) ครุภัณฑ์ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับห้องสมุดในการที่จะใช้เป็นที่จัดวางหนังสือ สื่อและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชั้นหนังสือ ชั้นวารสาร ตู้นิทรรศการ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายวีดิทัศน์

4) ทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องจัดทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บริการ

5) บุคลากร ห้องสมุดควรมีครูบรรณารักษ์ซึ่งมีพื้นความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์เป็นผู้บริหารงานห้องสมุด และบุคลากรอื่น ๆ ร่วมกันดำเนินงานอย่างเพียงพอ

6) งบประมาณ เป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินงานห้องสมุด งบประมาณอาจได้จาก หน่วยงาน องค์กร หรือขอรับบริจาคจากชุมชน

อรรถวรรณ แพงภูงา (2560) ได้สรุปองค์ประกอบห้องสมุดโรงเรียน ดังนี้

1. ผู้บริหาร คือผู้ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านกำลังคน การเงิน และกำลังใจ
2. สถานที่ คือ สถานที่ที่สะดวกในการให้บริการ มีขนาดที่เหมาะสมและเพียงพอในการจัดเก็บหนังสือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีที่ทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการห่างจากสิ่งรบกวนต่าง ๆ
3. บุคลากร คือบรรณารักษ์และมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดช่วยงานบรรณารักษ์ที่มีความรู้เรื่องวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์และบุคลากรอื่นที่ช่วยงานห้องสมุด
4. ครุภัณฑ์ คือ สิ่งที่เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับห้องสมุดในการที่ใช้เป็นที่เก็บหนังสือสิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุต่าง ๆ และเครื่องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้

จากองค์ประกอบของห้องสมุดโรงเรียนดังกล่าว สรุปได้ว่า ห้องสมุดโรงเรียนควรมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ที่พิจารณาให้การสนับสนุน ทั้งในด้านการเงิน บุคลากร และกำลังใจ เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดประสบความสำเร็จ
- 2) อาคารสถานที่ ห้องสมุดควรมีสถานที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งบริเวณสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้
- 3) ครุภัณฑ์ ได้แก่ ที่จัดวางหนังสือ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ชั้นหนังสือ ชั้นวารสาร ตู้นิทรรศการ โต๊ะ-เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย วิดีทัศน์ ฯลฯ
- 4) ทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 5) บุคลากร ได้แก่ บรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด
- 6) งบประมาณ เป็นปัจจัยสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการและขยายงานพัฒนาห้องสมุด

4.5 มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนทุกแห่งพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของโรงเรียนและชุมชน และได้ประกาศใช้มาตรฐานห้องสมุดและตัวบ่งชี้เพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ พ.ศ. 2552 จนถึง มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556 ดังนี้

4.5.1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร มี 1 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ

- 1) ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
- 2) ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน
- 3) ผู้บริหารจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

4) ผู้บริหารจัดให้มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด
 5) ผู้บริหารจัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่ได้มาตรฐานไว้บริการนักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

6) ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
 มาตรฐานที่ 2 ผู้บริหารส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด

1) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้
 2) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
 3) ผู้บริหารสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหาความช่วยเหลือจากหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3 ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

1) ผู้บริหารเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) ผู้บริหารใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

3) ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.5.2 มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ มี 5 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 4 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหารงานห้องสมุด

1) มีการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจของห้องสมุดโรงเรียน

2) มีการจัดทำแผนงาน โครงการห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

3) มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด

4) มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

5) มีการประเมินผลการดำเนินงาน

6) มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานห้องสมุด

7) มีการนำมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานมาใช้ในการบริหารงานห้องสมุด

มาตรฐานที่ 5 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการปฏิบัติงานเทคนิค

1) จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

2) จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเหมาะสม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

- 3) มีการจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล
- 4) มีการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ
- 5) ใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเหมาะสมตาม

สภาพของโรงเรียน สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ

- 6) มีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศประจำปี
- 7) มีการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ

มาตรฐานที่ 6 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการให้บริการ

- 1) มีการจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด
- 2) มีการจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน
- 3) มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด และการรับรู้เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ
- 4) มีการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด และการรับรู้เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ
- 5) มีการจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
- 6) มีการจัดบริการยืม-คืน
- 7) มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- 8) มีการจัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย
- 9) มีการจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต
- 10) มีการจัดเก็บสถิติการใช้บริการ

มาตรฐานที่ 7 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรม

- 1) มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- 2) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลายเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน
- 3) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

มาตรฐานที่ 8 ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- 1) มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการอ่าน
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่
- 3) เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง หรือศึกษาต่อ
- 4) เป็นสมาชิกสมาคม ชมรม หรือกลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- 5) มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน

ห้องสมุด

- 6) มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์หรือผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าด้านงานห้องสมุด

4.5.3 มาตรฐานด้านครูผู้สอน มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 9 ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน

1) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการใช้ห้องสมุดในสาระการเรียนรู้ที่ตนเอง
รับผิดชอบ

- 2) มีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
- 3) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
- 4) มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ห้องสมุด

มาตรฐานที่ 10 ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน

1.) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ
อย่างหลากหลาย

2) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ
อย่างต่อเนื่อง

- 3) มีการประสานความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 4) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 5) มีการรายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ต่อผู้บริหารโรงเรียน

- 6) มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ
- 7) มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

4.5.4 มาตรฐานด้านนักเรียน มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 11 นักเรียนมีความสามารถในการรับรู้เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ

- 1) กำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศที่ต้องการได้
- 2) ค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึงได้อย่างถูกต้อง
- 4) สรุป เรียบเรียงแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้
- 5) จัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศได้
- 6) สร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้
- 7) มีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- 8) มีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

มาตรฐานที่ 12 นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน

- 1) นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
- 2) นักเรียนยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างสม่ำเสมอ
- 4) นักเรียนมีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านหนังสือขั้นต่ำ

ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4.5.5 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ มี 3 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 13 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์

1) ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สารานุกรม พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน เป็นต้น

2) ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี บันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารหลักสูตร ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บริการ

3) ห้องสมุดมีหนังสืออย่างน้อย 10 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน

4) ห้องสมุดมีวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ มาตรฐานที่ 14 ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์

1) ห้องสมุดมีวัสดุไม่ตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ

มาตรฐานที่ 15 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ห้องสมุดใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ

2) ห้องสมุดมีการสืบค้นออนไลน์ทางเว็บไซต์

3) ห้องสมุดมีเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

4) ห้องสมุดมีการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด

4.5.6 มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ มี 2 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 16 อาคารสถานที่

1) ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม สะดวกในการเข้าใช้บริการ

2) ห้องสมุดมีการออกแบบและตกแต่งอย่างเหมาะสมและสวยงาม

3) ห้องสมุดมีการจัดพื้นที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

4) ห้องสมุดมีการจัดการด้านสภาพแวดล้อม (สะอาด แสงสว่าง เสียง และ

การถ่ายเทอากาศ) อย่างเหมาะสม

5) ห้องสมุดมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของห้องสมุดและผู้ใช้บริการ

มาตรฐานที่ 17 วัสดุครุภัณฑ์

1) ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับขนาดของห้องและผู้ใช้บริการ

2) ห้องสมุดมีครุภัณฑ์เพียงพอและจัดวางได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ

3) ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่รองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ของห้องสมุด (คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน)

4) ห้องสมุดมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ และการให้บริการ

สรุปได้ว่า มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ แบ่งออกเป็น 5 หมวด คือ หมวดที่ 1 มาตรฐานด้านผู้บริหาร หมวดที่ 2 มาตรฐานด้านครู ซึ่งแบ่งออกเป็นครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และครูผู้สอน หมวดที่ 3 มาตรฐานด้านนักเรียน หมวดที่ 4 มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ หมวดที่ 5 มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำความรู้ที่ได้ไปวิเคราะห์กำหนดเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต

5. ห้องสมุดมีชีวิต

5.1 ความหมายของห้องสมุดมีชีวิต

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของห้องสมุดมีชีวิต เอาไว้ดังนี้

ปัญญา สุขแสน (2545) ได้ให้ความหมายของห้องสมุดมีชีวิต หมายถึง การบริการห้องสมุดที่หลากหลายรูปแบบ ใหม่ทันสมัย มีคุณค่าต่อผู้ใช้บริการ และมีการจัดองค์การให้อำนวยประโยชน์ให้แก่ผู้ใช้บริการมากที่สุด

ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน (2548) กล่าวว่า ห้องสมุดมีชีวิต หมายถึงห้องสมุดที่มีการพัฒนาก้าวหน้าหรือเติบโตต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง ผสมผสานกับความสดชื่นแจ่มใส มีชีวิตชีวา เพราะสิ่งมีชีวิตก็ย่อมยังไม่ตาย และมีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา

นำทิพย์ วิภาวิน (2548) กล่าวว่า ห้องสมุดมีชีวิต หมายถึง ห้องสมุดที่มีหนังสือที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบ รวบรวมสารสนเทศออนไลน์ และมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการศึกษาค้นคว้า ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต มีการเรียนรู้ ซึ่งสัมพันธ์กับชุมชน เทคโนโลยี และชีวิตประจำวัน สามารถจูงใจให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากห้องสมุดอย่างเต็มที่ ทำให้บุคคลมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเสมือนเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นแนวคิดหนึ่งในการเผยแพร่สิ่งพิมพ์โดยการส่งหนังสือต่อไปยังผู้อ่าน หรือการรวบรวมหนังสือไปมอบให้บุคคลหรือองค์กรในวาระพิเศษต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ให้ความหมายของห้องสมุดมีชีวิตไว้ว่า ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) หมายถึง ห้องสมุดที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืนสำหรับบุคคลทุกเพศ ทุกวัย ด้วยบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ปาริฉัตร คณิงเหตุ (2553) ให้คำนิยามห้องสมุดมีชีวิตว่า หมายถึง ห้องสมุดที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ มาดึงดูดความสนใจ มีสารสนเทศที่ทันสมัยต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา จัดบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ทำให้การใฝ่หาความรู้ด้วยตนเองเป็นไปอย่างเพลิดเพลินและมีความสุข

ฟาฏินา วงศ์เลขา (2555) กล่าวว่า ห้องสมุดมีชีวิต หมายถึง ห้องสมุดที่มีหนังสือที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบ และมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ เพื่อการศึกษาค้นคว้า จูงใจผู้ใช้ให้ได้รับประโยชน์จากการใช้ห้องสมุดได้อย่างเต็มที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) ให้คำนิยามว่า ห้องสมุดมีชีวิต หมายถึง ห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการอ่านที่ทันสมัย มีการจัดกิจกรรมเชิงรุกส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ และหลากหลายเข้าไปหากกลุ่มเป้าหมาย

วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) ได้ให้คำนิยามว่า ห้องสมุดมีชีวิต หมายถึง ห้องสมุดที่สามารถดำเนินงานและบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้หลากหลายรูปแบบและทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีหนังสือที่อยากอ่าน มีกิจกรรมที่อยากทำ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีบรรยากาศที่เป็นใจเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืนในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเคลื่อนไหว มีการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ มีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ มีการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกในสังคมได้ศึกษาค้นคว้าใฝ่หา ความรู้ด้วยตนเองอย่างเพลิดเพลินมีความสุข ให้บริการแก่ทุกคนโดยเสมอภาคและเท่าเทียม เพื่อให้มีความเจริญงอกงามทางสติปัญญาโดยทั่วกัน

กวิตา สายเชื้อ (2561) ได้ให้คำนิยามห้องสมุดมีชีวิตว่า หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ทันสมัย และหลากหลาย โดยมีเอกลักษณ์รูปแบบเฉพาะตนตามสังคมและวัฒนธรรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ได้กล่าวถึงห้องสมุดมีชีวิตว่า เป็นห้องสมุดที่สร้างสรรค์ขึ้นให้เป็นมิติใหม่ เป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศทางกายภาพ บริการ และกิจกรรมที่สามารถรองรับทุกความต้องการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ เน้นความโปร่ง โล่ง สบาย มีสื่อหลากหลายเป็นปัจจุบัน มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องหลากหลายรูปแบบ มีระบบการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่มีคุณค่าต่อการเรียนรู้

สรุปได้ว่า ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) หมายถึง ห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย มีการดำเนินการที่สะดวกและรวดเร็ว บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้ครบถ้วนตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีหนังสือที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบให้อ่าน มีกิจกรรม

ที่ดึงดูดความสนใจให้อยากทำ มีบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีบริการเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ จากความหมายของห้องสมุดมีชีวิต

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำมากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต คือ มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน และกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2 ใน 3 ข้อ ดังนี้คือ เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ

5.2 ความสำคัญของห้องสมุดมีชีวิต

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงถึงความสำคัญของห้องสมุดมีชีวิต เอาไว้ดังนี้

สัมพันธ์ พลันสังเกต (2546) ได้กล่าวถึงห้องสมุดมีชีวิต ว่า การพัฒนาห้องสมุดปัจจุบันให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นแนวทางหนึ่งที่น่าดำเนินการเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผู้ใช้มากที่สุด แม้ว่าห้องสมุดจะมีทรัพยากรสารสนเทศมากเพียงใด หรือบุคลากรที่ดีเพียงใด หากไม่มีผู้ใช้บริการของห้องสมุด หรือมาใช้บริการน้อยกว่าที่ควร ย่อมหมายถึงความล้มเหลวของห้องสมุด การบริการจึงถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุดมีชีวิต การบริการที่มีประสิทธิภาพจะทำให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว ได้รับประโยชน์จากการรับบริการและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) กล่าวถึง ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) ว่า เป็นห้องสมุดที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้ทันสมัยครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืนสำหรับบุคคลทุกเพศ ทุกวัย ด้วยบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“ห้องสมุดมีชีวิต”...เป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดนิสัยรักการอ่าน และสามารถจุดประกายในการต่อยอดความรู้เพิ่มเติม (สำนักงานอุทยานการเรียนรู้, 2558)

จากความสำคัญของห้องสมุดมีชีวิต สรุปได้ว่า ห้องสมุดมีชีวิตจะช่วยส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตุ้นให้เกิดนิสัยรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า ช่วยให้เกิดการเรียนรู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด เป็นสื่อกลางในกระบวนการเรียนการสอน

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำห้องสมุดมีชีวิตมากำหนดเป็นเป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2 ใน 3 ข้อ ดังนี้คือ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ

5.3 นโยบายเกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต

กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านได้กำหนดนโยบายพัฒนาห้องสมุดสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด 3 ดี ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีองค์ประกอบ 3 ประการ คือ 1) หนังสือและสื่อการเรียนรู้ 2) บรรยากาศดี 3) บรรณารักษ์ดี และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านดี (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556) ดังนี้

1) หนังสือและสื่อการเรียนรู้

หนังสือเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่านทำให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน และเป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานสู่การปฏิบัติให้เกิดความชัดเจน และความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ควรส่งเสริมให้ห้องสมุดมีหนังสือ ที่มีสารประโยชน์ มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมตรงกับความต้องการของผู้เรียน และส่งเสริมการใช้หนังสือเพื่อการอ่านและการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกหนังสือและใช้หนังสือที่มีในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

การจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพื่อให้บริการในห้องสมุด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สถานศึกษาควรดำเนินงานดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการให้มีการจัดซื้อจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ เพื่อให้บริการในห้องสมุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ห้องสมุดมีหนังสือที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการและจำนวนผู้ใช้ ซึ่งได้แก่ นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการจัดหาและจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ควรใช้แนวทางเดียวกับการจัดซื้อหนังสือ ตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี คือมีการดำเนินการในรูปของภาคี 4 ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนครู (ในที่นี้ควรมีครูบรรณารักษ์ ผู้แทนครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้) ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา และหรือผู้แทนชุมชน

(3) ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และรายชื่อที่คัดเลือกไว้ และอาจขอรับการสนับสนุนจากองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ การจัดหาและจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ควรมีความหลากหลายตามความต้องการของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม กล่าวคือ ไม่ควรซื้อหนังสือโดยเลือกจากสำนักพิมพ์ใด สำนักพิมพ์หนึ่งโดยเฉพาะ การจัดซื้อควรมีการสำรองเรื่องส่วนลดและให้ใช้ส่วนลดที่ได้ในการจัดซื้อหนังสือ โดยให้แสดงส่วนลดและการใช้ส่วนลดในใบเสนอราคาและใบส่งของอย่างชัดเจน เมื่อได้รับงบประมาณแล้วให้คำนวณงบประมาณกับหนังสือที่ได้จัดลำดับความสำคัญไว้แล้ว

(4) กำหนดนโยบายให้มีการใช้หนังสือเพื่อการสร้างนิสัยรักการอ่าน โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกำหนดให้ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนการสอน โดยใช้ห้องสมุด

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ห้องสมุดมีการพัฒนาให้เป็นศูนย์ การเรียนรู้ที่ยั่งยืน

(6) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการใช้หนังสือเพื่อการสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อกระตุ้นให้ผู้รักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ

(7) จัดให้มีโครงการ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และ ให้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการ กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ

(8) มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผล การดำเนินงานเสนอเขตพื้นที่การศึกษา

2) บรรยากาศและสถานที่ดี

ห้องสมุดโรงเรียนในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ก้าวหน้า โดยการผสมผสานกับ ความมีชีวิตชีวา สดชื่นแจ่มใส มิใช่เป็นเพียง ห้องสมุดที่เก็บรวบรวมหนังสือไว้บริการเพียงอย่างเดียว ต้องจัดบรรยากาศแห่งการอ่าน จัดอาคารสถานที่ให้น่าเข้าใช้ จัดบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ งานห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นห้องสมุดที่ดีนั้น ควรมีองค์ประกอบที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนี้

(1) บรรยากาศและสถานที่ พิจารณาการออกแบบการจัดบรรยากาศทั้งภายในและ ภายนอกห้องสมุดให้ทันสมัยและมีบรรยากาศ ที่ดี ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้า วิจัย การจัดวางครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย อุณหภูมิ สี และองค์ประกอบของ ครุภัณฑ์ที่ใช้ให้มีความสอดคล้องเป็นแนวคิดเดียวกัน รวมทั้งการจัดวางมุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุดด้วย

(2) ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด พิจารณาคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีจำนวนเหมาะสม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

(3) ระบบงานห้องสมุด พิจารณาระบบงานห้องสมุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยงานครุบรรณารักษ์ให้เกิดประสิทธิภาพ และให้บริการแก่ผู้ใช้ให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

(4) บริการและกิจกรรม พิจารณาคุณภาพของงานบริการ ให้สะดวก รวดเร็ว และมี อัจฉริยะไมตรี ทำให้หนังสือมีชีวิต และมีการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่มีความเคลื่อนไหวอยู่ ตลอดเวลา

(5) บุคลากร พิจารณาคุณภาพของบุคลากร ต้องพัฒนา ครูบรรณารักษ์ ให้มีความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุดสมัยใหม่ สร้างมุมมองใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น มีการทำงานเชิงรุกเพื่อสนองความต้องการการเรียนรู้แก่คนทุกเพศทุกวัยในโรงเรียน รวมทั้งชุมชน

(6) รายการครุภัณฑ์ประกอบห้องสมุด โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความต้องการ และความเหมาะสมกับขนาดของห้องสมุด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการจัดห้องสมุด บรรยากาศ การให้บริการ และกลุ่มเป้าหมายที่จะมาใช้บริการเป็นหลัก

3) บรรณารักษ์และกิจกรรมดี

บุคลากรห้องสมุด ประกอบด้วย บุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในงานห้องสมุด ได้แก่ ครู บรรณารักษ์ ครูผู้สอน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้เรียน ตลอดจนชุมชน แต่บุคคลที่สำคัญที่สุดของห้องสมุด คือ ครูบรรณารักษ์ ซึ่งจะเป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงความรู้ในห้องสมุด กับผู้ใช้บริการ ซึ่งครูบรรณารักษ์จะต้องเป็นผู้มีความรู้อย่างต่ำ ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือได้ผ่าน การอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือการบริหารงานห้องสมุด และการส่งเสริมการอ่าน มีหัวใจในการให้บริการ มีอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส และบริหารจัดการงานห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน ตลอดจนได้รับการสนับสนุน ให้มีโอกาสในการอบรม ดูงาน หรือแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากร ห้องสมุดอื่น ๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถบริการความรู้ให้เข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีเวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุด เต็มเวลา

กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยทำให้ห้องสมุดมีชีวิตชีวา และเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจึงเป็นวิธีการที่จะกระตุ้นให้เกิดการอ่านอย่างต่อเนื่อง และเป็นแรงจูงใจให้ผู้อ่านได้อ่านอย่างมีความสุข ดังนั้น ห้องสมุดโรงเรียนควรจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่างกิจกรรมที่ห้องสมุดโรงเรียนสามารถจัดเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและสร้างนิสัยรักการอ่าน ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| - แนะนำหนังสือใหม่ หนังสือดี | - เล่านิทาน |
| - วิเคราะห์ วิจัยหนังสือร่วมกัน | - ห้องสมุดเคลื่อนที่ |
| - รณรงค์หนังสือหนึ่งเล่มที่ชอบอ่าน | - รายการเสียงตามสาย |
| - จัดเวลาอ่านหนังสือ | - นิทรรศการในวาระสำคัญ |
| - ค่ายการอ่าน | - เรียนรู้แหล่งความรู้ในชุมชน |
| - หนังสือเคลื่อนที่สู่ชุมชน | - คลินิกหมอภาษา |
| - กิจกรรมพี่ชวนน้องอ่าน | - ให้ความรู้การใช้ห้องสมุด |
| - แข่งขันเปิดพจนานุกรม-สารานุกรม | - เล่าเรื่องจากหนังสือ |

- ใต้วาที
- เรียงความ
- การทำหนังสือเล่มเล็ก
- หุ่นมือสื่อภาษา
- จดหมายลูกโซ่หนังสือดีในดวงใจ
- จากบทเพลงสู่งานเขียน
- วรรณกรรมสาธิต
- พี่อ่านคล่อง น้องอ่านเพลิน
- ขวัญใจยอดนักอ่าน
- นิทานจินตนาการที่ยิ่งใหญ่

ฯลฯ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการขับเคลื่อนการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ให้สอดคล้องกับนโยบาย จึงได้กำหนดกรอบแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2561 ให้โรงเรียนนำไปสู่การปฏิบัติที่เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต คือ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต สื่อการอ่าน กิจกรรม วิจัยและนวัตกรรมการอ่าน มีเป้าหมาย คือ 1) โรงเรียนมีห้องสมุดมีชีวิตที่มีมาตรฐานไว้บริการแก่นักเรียนทุกระดับชั้น 2) โรงเรียนมีสื่อการอ่านและนวัตกรรมการอ่านที่มีคุณภาพ มีปริมาณเพียงพอแก่นักเรียนทุกระดับชั้น และ 3) โรงเรียนมีห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2561)

- (1) จัดให้มีห้องสมุดมีชีวิตโดยเน้นสื่อการอ่านที่หลากหลายมีคุณภาพและปริมาณเพียงพอเหมาะสมกับวัย
- (2) จัดให้มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสพฐ. เพื่อบริหารจัดการห้องสมุด
- (3) จัดให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแบบบูรณาการการอ่านทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยใช้ สื่อการอ่านของห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
- (4) จัดให้มีการอ่านอย่างมีความสุข และได้รับประโยชน์จากการอ่าน รวมทั้งบันทึกการอ่านในทุกระดับชั้น
- (5) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหาความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
- (6) กำกับ ติดตาม ประเมินผล จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และรายงานผลการดำเนินงาน ส่งเสริมการอ่านเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากนโยบายดังกล่าวมา สรุปได้ว่า การพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเป็นนโยบายสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้

ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีองค์ประกอบ 3 ประการ คือ 1) หนังสือและสื่อการเรียนรู้ 2) บรรยากาศดี 3) บรรณารักษ์ดี และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านดี

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำนโยบายการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตมา กำหนดเป็นหลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต คือ มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน

5.4 รูปแบบห้องสมุดมีชีวิต

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545) ได้กล่าวถึงรูปแบบและแนวทาง ในการดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อให้การจัดห้องสมุดให้มีชีวิตชีวา มีการเคลื่อนไหวและมีความก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพ ดังนี้

1) ห้องสมุดที่เน้นมิติ “ผู้เรียนสำคัญที่สุด” ซึ่งมีแนวคิดที่ว่า ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ ประสบผลสำเร็จได้ จะต้องได้รับการสนับสนุนจากบุคคลที่เกี่ยวข้องตามภารกิจและหน้าที่ จึงควร ดำเนินการจัดสภาพอันพึงประสงค์เพื่อให้บริการที่ดีที่สุดสำหรับผู้เรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้พัฒนา ศักยภาพตนเองสูงสุด โดยการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนดทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนี้

(1) ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้ได้มาตรฐานโดยประเมินตรวจสอบตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(2) ให้บริการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นการเรียนใน 1 ชั่วโมง 1 วัน 1 สัปดาห์ 1 โครงการ 1 ภาคเรียน หรือ 1 ปีการศึกษา

2) ห้องสมุดที่เน้นมิติ “แห่งภูมิปัญญาไทย” มีแนวคิดที่ว่าห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่ง การเรียนรู้ที่ช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนางานและอาชีพ ตลอดจนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ห้องสมุดต้องรวบรวม อนุรักษ์ และให้บริการภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย

(1) ต้องให้ความรู้ทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ในเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

(2) ห้องสมุดต้องรวบรวมสื่อทุกรูปแบบที่ให้ข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ สังคมไทย วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำมาจัดนิทรรศการ ตามโอกาส

(3) จัดกิจกรรมให้ความรู้และเผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น จัด บรรยาย อภิปราย นิทรรศการ สาธิต ทักษะศึกษา โดยเชิญปราชญ์ชาวบ้านมาเป็นวิทยากร

(4) รวบรวมองค์ความรู้ที่ยังไม่ได้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และให้บริการ

(5) พัฒนางานเทคนิคในการให้เลขหมวดหมู่และทำรายการให้สอดคล้องกับเนื้อหา สารระทางภูมิปัญญาไทย

3) ห้องสมุดที่เน้นมิติ “สะดวกใช้” ในรูปของห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล ห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดในส่วนงานบริหารงานเทคนิค และงานบริการ ส่วนห้องสมุดดิจิทัล เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลจากซีดีรอมหรือจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

(1) ห้องสมุดอัตโนมัติ โดยนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดในส่วนงานบริหารงานเทคนิค และงานบริการ

(2) ห้องสมุดดิจิทัล โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลจากซีดีรอมหรือจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

4) ห้องสมุดที่เน้นมิติ “สุนทรียภาพ” สุนทรียภาพเป็นสิ่งหนึ่งที่จะทำให้คนเป็นคนที่สมบูรณ์ ทำให้คนเกิดความซาบซึ้ง มองเห็นคุณค่าของความดีงาม มีจิตใจสงบ มีสมาธิ มีจินตนาการ สามารถพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ฝึกให้รู้จักคิด ฝึกการเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก และสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาสุนทรียภาพมีวิธีการ ดังนี้

(1) พัฒนาสุนทรียภาพด้วยการเลียนแบบ โดยใช้ทฤษฎีความเหมือน คือ “ต้นแบบ” ให้มีการลอกเลียนแบบและการกระทำซ้ำ โดยการเรียนรู้และถ่ายทอดจากการได้ยิน ได้เห็น ได้สัมผัส และอาศัยการเลียนแบบ ห้องสมุดจึงควรจัดหาสื่อสารสนเทศที่สามารถเป็นแบบที่ดี จัดกิจกรรมที่ได้กระทำซ้ำ เช่น ฟังแล้วฟังอีก อ่านแล้วอ่านอีก พูดแล้วพูดอีก เขียนแล้วเขียนอีก เปิดโอกาสให้กระทำซ้ำ จนเกิดความประทับใจ และนำไปเป็นแบบอย่าง

(2) พัฒนาสุนทรียภาพด้วยการค้นหาสิ่งใหม่ โดยใช้ทฤษฎีความแตกต่าง เพื่อความตื่นเต้น มีชีวิตชีวาเพื่อให้ทันกับเหตุการณ์หรือสมัยนิยม แต่งเติมความเป็นตนเองลงไปในงาน เป็นการแสวงหาทิศทางใหม่ให้กับตนเอง ห้องสมุดจึงต้องช่วยเปิดโลกทัศน์ของนักเรียนให้มีโอกาสเรียนรู้ในวงกว้างจากสารสนเทศที่หลากหลาย และร่วมกิจกรรมประกวดต่าง ๆ

(3) พัฒนาสุนทรียภาพโดยสร้างจินตนาการ โดยใช้ทฤษฎีความเป็นตนเองผู้เรียนได้ค้นพบตนเองว่ามีความถนัด ความสามารถในเรื่องใดจึงได้ปฏิบัติจนเกิดเป็นเอกลักษณ์ผู้เรียนจะปฏิบัติงานอย่างมีความสุขตามจินตนาการ ห้องสมุดจะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการแสดงผลงานที่เกิดขึ้นจากความคิดและจินตนาการของตนเองในลักษณะการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน การเผยแพร่ผลงาน และการมอบรางวัล

จากรูปแบบของห้องสมุดมีชีวิตดังกล่าว สรุปได้ว่า รูปแบบของห้องสมุดมีชีวิตนั้นควรจัดให้มีชีวิตชีวา มีการเคลื่อนไหวและมีความก้าวหน้าอย่างมีคุณภาพ มีการปรับปรุงเพื่อให้บริการที่ดีที่สุด มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยในรูปของห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล ทำให้ผู้ใช้เห็นคุณค่าของการอ่าน มีความพอใจและมีความสุขในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

5.5 องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

มีนักวิชาการกล่าวถึงองค์ประกอบของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้

จเด็จ ทางเจริญ (2546) กล่าวว่า ห้องสมุดมีชีวิตจะต้องประกอบไปด้วย

1) ทำกายภาพให้มีชีวิตชีวา คือ การตกแต่งอาคาร สถานที่ และพื้นที่บริการทั้งในและนอกอาคารให้มีบรรยากาศเชิญชวนน่าเข้าใช้ ดูไม่อืดอาด มีการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ เช่น การใช้ป้ายและสื่อสัญลักษณ์ รวมถึงบุคลากรผู้ให้บริการก็ต้องมีใจเปี่ยมด้วยความเป็นมิตร และพร้อมต้อนรับผู้ใช้บริการเสมอ จุดสมดุลของควมมีชีวิตชีวา คือ ต้องทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกว่าเป็นที่ต้อนรับที่ดี คือ ห้องสมุดของเขา โดยมีเราเป็นเพื่อน

2) ทำสารสนเทศให้มีชีวิตชีวา คือ นอกจากจะต้องมีทรัพยากรสารสนเทศฐานข้อมูลออนไลน์ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและพอเพียงต่อการศึกษา การค้นคว้าเพื่อการเรียนการสอน และเพื่อการใช้ชีวิตประจำวันแล้วยังต้องทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้รวมถึงหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุดด้วย

น้ำทิพย์ วิภาวิน (2548) กล่าวถึงองค์ประกอบของห้องสมุดที่ดีต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

1) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 2) ด้านระบบงาน 3) ด้านบริการ 4) ด้านบุคลากร 5) ด้านอาคารสถานที่หรือบรรยากาศภายในห้องสมุด

ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน (2548) กล่าวว่า การที่จะพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตมีองค์ประกอบสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) ด้านที่ตั้ง หลักการตั้งห้องสมุดโดยทั่วไปมักคำนึงถึงความสะดวกของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

2) ด้านอาคารสถานที่ห้องสมุดได้ชื่อว่าเป็นชุมพลแห่งปัญญา ดังนั้น อาคารห้องสมุดจึงควรมีความโอ้อ่า ภาควงมีสมดังฉายาที่ได้รับตามหลักการออกแบบอาคารห้องสมุด กล่าวคือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้อาคาร ควรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการออกแบบอาคาร เนื่องจากห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ ดังนั้น ผู้ใช้อาคารเป็นผู้ตระหนักดีที่สุดในเรื่องการจัดแบ่งส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารให้เหมาะสมกับการใช้งานและใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3) ด้านการจัดบรรยากาศภายใน บรรยากาศของห้องสมุดเน้นการจัดบรรยากาศที่เป็นกันเอง ซึ่งความเป็นกันเองนั้นเป็นองค์ประกอบร่วมกันระหว่างวัตถุและบุคคล กล่าวคือ ในด้านวัตถุ หมายถึง วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายใน โดยเลือกเฟอร์นิเจอร์ที่มีการออกแบบสำหรับใช้งานเฉพาะด้านอย่างเหมาะสม ส่วนบรรยากาศในด้านบุคคล คือ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดที่ได้รับการฝึกอบรมให้มีจิตสำนึกในการบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ได้กล่าวถึงห้องสมุดมีชีวิต ว่า ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

1) องค์ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วยข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรสารสนเทศและความรู้ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้องสมุดทั้งที่เป็นข้อมูลประเภทสิ่งพิมพ์สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตรงตามความต้องการได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนเวลาใด (Anyone Anywhere Anytime)

2) สภาพแวดล้อม (Environment) ประกอบด้วย พื้นที่ของห้องสมุด มีการจัดมุมความรู้มุมบริการและมุมกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องและเหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในห้องสมุดและภายนอกห้องสมุด เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับอรรถประโยชน์ทั้งความรู้ และความจรรโลงใจ มีบรรยากาศภายในห้องสมุดที่สบายเป็นกันเองและน่าเข้าใช้บริการ

3) เทคโนโลยี (Technology) ประกอบด้วย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว อาทิ ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล World Wide Web ระบบ Self-Check, Inventory, Self-Server & Automation เช่น การลงทะเบียนหรือการสมัครสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบจ่ายเงินอัตโนมัติ ระบบถ่ายเอกสารอัตโนมัติระบบพิมพ์ข้อมูลอัตโนมัติ เป็นต้น

4) คน (People) ประกอบด้วย บุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บรรณารักษ์เจ้าหน้าที่ให้บริการอาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ใช้บริการห้องสมุด ซึ่งบุคคลที่ทำหน้าที่สำคัญที่สุด คือ บรรณารักษ์เนื่องจากเป็นตัวกลางเชื่อมโยงความรู้ในห้องสมุดและผู้ใช้บริการโดยจะต้องเป็นผู้ที่มีหัวใจรักการให้บริการ มีอัธยาศัยไมตรียิ้มแย้มแจ่มใสและมีความสุขในการทำงาน

5) ระบบ (System) ประกอบด้วย การจัดระบบระเบียบและช่องทางในการเข้าถึงบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การส่งเสริมการอ่าน การใช้ระบบไร้สายในการเข้าถึงข้อมูล (Wireless Internet Area) การจัดกิจกรรมดนตรีในห้องสมุด การจัดมุมอ่านการจัดมุมดูหนังฟังเพลง เล่นเกมต่าง ๆ เป็นสัดส่วนและเอื้ออำนวยแก่ผู้ใช้บริการ

ชุดิมา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) ได้สรุปมาตรฐานห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้
มาตรฐาน ตัวชี้วัด เกณฑ์ห้องสมุดมีชีวิต รูปแบบอุทยานการเรียนรู้จากมาตรฐาน 5 มาตรฐาน ประกอบด้วย 21 ประเด็นย่อย จำนวน 100 ตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านกายภาพ ประกอบด้วย 4 ประเด็นย่อย จำนวน 18 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ความสะดวกในการเข้าถึงและการใช้บริการ

- (1) ที่ตั้งอยู่ในย่านชุมชน
- (2) การคมนาคมสะดวก มีรถประจำทาง/บริการสาธารณะผ่าน
- (3) ตั้งอยู่ใกล้สถานศึกษา

- (4) ป้ายบอกทางหรือการสื่อสารชัดเจน ให้สามารถเข้าถึงห้องสมุดได้
- 2) การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายใน
- (1) บรรยากาศผ่อนคลาย อบอุ่น เป็นกันเอง
 - (2) สภาพแวดล้อมภายในปลอดภัยและสะอาดตา
 - (3) การจัดระบบแสงสว่างคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน
 - (4) ระบบถ่ายเทอากาศดี
 - (5) การมองเห็นกันได้อย่างทั่วถึง
- 3) การจัดสภาพแวดล้อมภายนอก
- (1) การออกแบบตกแต่งสร้างสรรค์
 - (2) สะอาด สวยงาม เชิญชวนให้เข้าใช้บริการ
 - (3) ผสมผสาน สะท้อนอัตลักษณ์ของท้องถิ่น
 - (4) โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นหนังสือสามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย
 - (5) การออกแบบพื้นที่เอื้ออำนวยในการใช้บริการสำหรับผู้พิการ
- 4) การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย (Zoning) สอดคล้องกับความสนใจของผู้ใช้บริการ
- (1) การจัดแบ่งพื้นที่ตามกลุ่มอายุ
 - (2) การจัดแบ่งพื้นที่เอนกประสงค์สอดคล้องกับพฤติกรรมและความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย
 - (3) การจัดแบ่งพื้นที่เอนกประสงค์สอดคล้องกับการให้บริการ
 - (4) การออกแบบพื้นที่สะดวกต่อการใช้บริการ

มาตรฐานที่ 2 ด้านสาระและกิจกรรม แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย 3 ประเด็นย่อย จำนวน 19 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านสาระ

- 1) มีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีความพร้อมในการใช้งาน
 - (1) สื่อการเรียนรู้มีหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - (2) สื่อการเรียนรู้มีเนื้อหาที่หลากหลายทั้งวิชาการ สารคดี บันเทิง
 - (3) สื่อการเรียนรู้มีความสอดคล้องตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีความ

ความหลากหลาย

- (4) สื่อการเรียนรู้มีเนื้อหาที่ส่งเสริมการเรียนรู้
- (5) สื่อการเรียนรู้มีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
- (6) สื่อการเรียนรู้อยู่ในความสนใจและสอดคล้องกับสภาพสังคม
- (7) สื่อการเรียนรู้มีการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ
- (8) มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึง

(9) สื่อการเรียนรู้มีการบำรุงรักษาพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ด้านกิจกรรม

2) ความหลากหลายและเนื้อหาของกิจกรรมที่จัด

- (1) กิจกรรมมีความหลากหลาย
- (2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
- (3) จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (4) จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต
- (5) จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (6) จัดกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้าและเรียนรู้เพิ่มเติมผ่านหนังสือ

และสื่อการเรียนรู้

(7) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เสนอกระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง

ด้วยการปฏิบัติ

3) ความต่อเนื่องและครอบคลุมของกิจกรรมที่จัด

- (1) จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- (2) จัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้บริการ
- (3) จัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายทั้งผู้ใช้และผู้ที่ไม่เคยใช้บริการห้องสมุด

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการ ประกอบด้วย 2 ประเด็นย่อย จำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) การจัดบริการเชิงรุกถึงกลุ่มเป้าหมาย

- (1) จัดระบบบริการที่เอื้อต่อการใช้บริการตนเอง
- (2) จัดบริการเชิงรุกถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งผู้ใช้และผู้ยังไม่เคยใช้บริการ
- (3) จัดบริการสอดคล้องกับความต้องการและเอื้ออาทรต่อผู้ใช้

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อคุณภาพการบริการ

- (1) ความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ
- (2) ได้รับบริการตรงกับความต้องการ
- (3) ได้รับบริการที่เชื่อถือได้
- (4) ความเอื้ออาทรของผู้ใช้บริการ
- (5) ความสามารถในการตอบคำถามและให้คำแนะนำของผู้ให้บริการ
- (6) ความเพียงพอต่อสื่อที่ให้บริการ
- (7) ความทันสมัยของสื่อการเรียนรู้ที่ให้บริการ

มาตรฐานที่ 4 ด้านบุคลิกภาพ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย 5 ประเด็นย่อย
จำนวน 29 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านผู้บริหาร

1) วิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ

- (1) ผู้นำเปลี่ยนแปลง
- (2) ผู้นำเชิงกลยุทธ์
- (3) ความคิดสร้างสรรค์
- (4) ความสามารถในการตัดสินใจ
- (5) วิสัยทัศน์ทางการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการจัด

กระบวนการเรียนรู้

2) การเป็นนักจัดการและนักประสานงาน

- (1) ความสามารถในการวางแผนกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์
- (2) ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร
- (3) ความสามารถในการสื่อสารภายในองค์กร
- (4) ความสามารถในการสื่อสารภายนอกองค์กร
- (5) ความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับบุคคลและเครือข่ายที่

เกี่ยวข้อง

- (6) ใจกว้าง ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

3) ความรู้ ความคิดและความเข้าใจเกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต

- (1) นิสัยรักการอ่านและใฝ่รู้
- (2) ความคิดสร้างสรรค์
- (3) ความคิดเชิงวิเคราะห์
- (4) ความเข้าใจแนวคิด หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต

4) ด้านเจตคติ

- (1) จิตบริการ
- (2) มนุษย์สัมพันธ์
- (3) เจตคติที่ดีต่อชีวิต
- (4) การรับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
- (5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้ร่วมงานและบุคคลอื่น

5) ด้านทักษะ

- (1) ทักษะการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
- (2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) ทักษะการสื่อสาร
- (4) ทักษะการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- (5) ทักษะการแก้ปัญหา / การจัดการปัญหา
- (6) ทักษะการทำงานได้หลายด้าน
- (7) ทักษะการประสานงาน
- (8) ทักษะการทำงานเป็นทีม
- (9) การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 7 ประเด็นย่อย จำนวน 24 ตัวชี้วัด

ดังนี้

- 1) แผนพัฒนาห้องสมุดมีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้จริง
 - (1) แผนพัฒนาห้องสมุดสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือนโยบายของต้นสังกัด
 - (2) แผนพัฒนาห้องสมุดมีความชัดเจน
 - (3) แผนพัฒนาห้องสมุดสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- 2) การมีส่วนร่วมของผู้ใช้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชน
 - (1) ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารจัดการห้องสมุด
 - (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารจัดการหรือการดำเนินงานห้องสมุด
 - (3) กิจกรรมที่ผู้ใช้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือชุมชนร่วมกันจัดเพื่อพัฒนาห้องสมุด
- 3) การสร้างเครือข่าย
 - (1) การสร้างเครือข่ายห้องสมุดอย่างเป็นทางการ
 - (2) การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการ
 - (3) การสร้างและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายกลุ่มสมาชิก / ผู้ใช้บริการ
 - (4) กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดเครือข่ายหน่วยงานอื่น ๆ และเครือข่ายสมาชิก
- 4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ การบริการ และการเข้าถึงข้อมูลของห้องสมุด
 - (1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการของผู้บริหาร/ปฏิบัติงาน
 - (2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการผู้ใช้ของผู้ปฏิบัติงาน
 - (3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- (4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการใช้บริการด้วยตนเอง
- 5) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงกลุ่มเป้าหมาย
 - (1) การสื่อสารชัดเจน
 - (2) การสื่อสารมีหลากหลายช่องทาง
 - (3) การประชาสัมพันธ์เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
 - (4) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่หลากหลาย
- 6) สถิติการใช้บริการและการเข้าร่วมกิจกรรม
 - (1) ผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
 - (2) การใช้บริการเพิ่มขึ้น
 - (3) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
 - (4) สื่อการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- 7) การประเมินผลการบริหารจัดการและการดำเนินการห้องสมุดมีชีวิต
 - (1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน
 - (2) การนำสถิติ และผลสรุปการดำเนินงานมาใช้ในการวางแผนและพัฒนางาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ได้กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งการบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีระบบ การจัดทรัพยากรสารสนเทศ การจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดบริการและกิจกรรม ดังนี้

- 1) การบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีระบบ
 - (1) กำหนดวิสัยทัศน์ มีโครงสร้างการบริหารงานของห้องสมุด
 - (2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด
 - (3) จัดทำโครงการและแผนการปฏิบัติงานห้องสมุดที่สอดคล้องกับนโยบาย

ของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- (5) จัดผังห้องสมุดให้อัตโนมัติต่อการเรียนรู้ สะอาดเรียบร้อย สวยงาม บรรยากาศดี
- (6) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานห้องสมุด มีการติดตามประเมินผลและนำมาใช้เพื่อการพัฒนา
- (7) บุคลากรของห้องสมุดเข้ารับการฝึกอบรมประชุม ศึกษาดูงานการพัฒนาห้องสมุด
- (8) จัดทำแผ่นพับ วารสาร ประชาสัมพันธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- (9) มีผู้แทนชุมชนเข้าประชุม วางแผน พัฒนา และร่วมดำเนินการตามแผนในบทบาท

ที่เหมาะสม

- 2) การจัดทรัพยากรสารสนเทศ
 - (1) เปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ใช้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

(2) จัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้และทันสมัย

(3) จัดการลงทะเบียน มีการจัดระบบ วิเคราะห์หมวดหมู่ทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

(4) มีเครื่องมือช่วยค้นในรูปบัตรรายการ/ ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

(5) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการ

(6) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

3) การจัดการกระบวนการเรียนรู้ จัดบริการและกิจกรรม

(1) จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด

(2) เปิดบริการห้องสมุดตลอดเวลาทำการของสถานศึกษา

(3) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าบริการแนะนำการอ่าน

(4) นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการ ยืม-คืน และสืบค้นข้อมูล

(5) ปฐมนิเทศ อบรม การใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

(6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ประจำสัปดาห์

(7) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและรายงานผลอย่างน้อย

ปีละ 1 ครั้ง

(8) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน แสวงหาข้อมูล เพื่อการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

(9) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมีแผนที่ชัดเจน เป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

(10) จัดมุมความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

(11) รวบรวมสถิติการเข้าใช้บริการสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ประเมินผล และสรุปผลรายงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2552) กล่าวว่า ห้องสมุดโรงเรียนในปัจจุบัน จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ก้าวหน้า โดยการผสมผสานกับควมมีชีวิตชีวา สดชื่นแจ่มใส มิใช่เป็นเพียงห้องสมุดที่เก็บรวบรวมหนังสือไว้บริการเพียงอย่างเดียว ต้องมีบรรยากาศแห่งการอ่าน มีการจัดอาคารสถานที่ให้น่าเข้าใช้มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น ห้องสมุดที่ดีนั้น ควรมีองค์ประกอบที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1) บรรยากาศและสถานที่ พิจารณาการออกแบบการจัดบรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดให้ทันสมัยและมีบรรยากาศที่ดีซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้า

วิจัย การจัดวางครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย อุณหภูมิ สี และองค์ประกอบของครุภัณฑ์ที่ใช้ให้มีความสอดคล้องเป็นแนวคิดเดียวกัน รวมทั้งการจัดวางมุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุดด้วย

2) ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด พิจารณาคูณค่าของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จำนวนเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้ใช้

3) ระบบงานห้องสมุด พิจารณาระบบงานห้องสมุดโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยงานบรรณารักษ์ให้เกิดประสิทธิภาพ และให้บริการแก่ผู้ใช้ให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

4) บริการและกิจกรรม พิจารณาคูณภาพของงานบริการ ให้สะดวก รวดเร็วและมีอัธยาศัยไมตรี ทำให้หนังสือมีชีวิตและมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่มีความเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

5) บุคลากร พิจารณาคูณภาพของบุคลากร ต้องพัฒนาบรรณารักษ์ให้มีความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุดสมัยใหม่ สร้างมุมมองใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น มีการทำงานเชิงรุก เพื่อสนองความต้องการการเรียนรู้แก่คนทุกเพศทุกวัยในโรงเรียน รวมทั้งชุมชน

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ (2556) ได้นำเสนอแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับห้องสมุด (Library Best Practice) ในมุมมองของ Ellyssa Kroski ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันกฎหมายนิวยอร์ก ควรประกอบด้วย

1) การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ผ่านสังคมออนไลน์ ได้แก่

- ปฏิทินกิจกรรมของห้องสมุด
- กิจกรรม Blog และการเชื่อมโยง Blog ที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมถามตอบบรรณารักษ์
- การเข้าถึงฐานข้อมูลและบรรณานุกรมห้องสมุด

2) การสร้างและเผยแพร่ข่าวสารและทรัพยากรห้องสมุดผ่าน Blog ห้องสมุด อาทิ

- การแจ้งข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ
- การเสนอแนะทรัพยากรเฉพาะด้าน
- การแนะนำแนวการอ่าน
- การพูดคุยกับสมาชิกผู้ใช้ห้องสมุด
- การจัดกิจกรรมการอ่าน
- การสร้างชมรมห้องสมุด
- การนำชมห้องสมุด จัดตารางนำชมกลุ่มต่าง ๆ

3) การบริการสมาชิกห้องสมุดผ่านสื่อต่าง ๆ

- ข่าวห้องสมุดรูปแบบต่าง ๆ
- การโปรโมชันกิจกรรมและบริการ
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- Library Blog ผ่านสังคมออนไลน์
- หนังสือใหม่แนะนำอย่างต่อเนื่อง
- รูปภาพห้องสมุดดึงดูดความสนใจ

4) การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด

- ทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะด้าน
- ข้อมูลเชิงประวัติศาสตร์

- ข้อมูลการวิจัยการศึกษาค้นคว้า
- คู่มือต่าง ๆ ช่วยผู้ใช้บริการ

5) การวางแผนสู่ห้องสมุด Best Practice

- นโยบายในการพัฒนาสื่อสังคม
- ดำเนินการเรียนรู้อบรมบุคลากร
- เริ่มจากความต้องการของผู้ใช้
- รู้จักกลุ่มเป้าหมายของห้องสมุด
- รู้ว่าห้องสมุดกำลังทำอะไร
- พัฒนาแผนกลยุทธ์ห้องสมุด
- อะไรคือดัชนีวัดความสำเร็จของห้องสมุด
- จัดสรรงบประมาณทรัพยากรและบุคลากร

6) การดำเนินงานสู่ห้องสมุด Best Practice

- เชื่อมโยงข้อมูลเว็บไซต์ของห้องสมุดและที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทุกช่องทาง
- การใช้อัตลักษณ์ของห้องสมุดในที่ต่าง ๆ สร้างการจดจำและการรับรู้
- การเชื่อมโยงข้อมูลการจัดการและบริหารสารสนเทศในรูปแบบ One Stop Service
- การจัดทำข้อมูล ข่าวสารให้ทันสมัยตลอดเวลา
- การเข้าถึงชุมชนและกลุ่มเป้าหมายของห้องสมุด
- การออกแบบและการสร้างรูปแบบการเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว
- การลงมือกระทำตามแผนงานให้เกิดขึ้นจริง

วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) ได้สรุปการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตว่า เหมือนกับการบริหารทั่วไปคือต้องมีการกำหนดนโยบาย วางแผนหรือโครงการ ดำเนินการตามแผน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้ห้องสมุดเพื่อให้เกิดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการและมุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองรวมทั้งมีนิสัยรักการอ่าน โดยกำหนดแนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้

1) ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีระบบ ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องต่อไปนีร่วมกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียน จัดทำวิสัยทัศน์ของห้องสมุดของโรงเรียนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด ผู้รับผิดชอบ และผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมมีคำสั่งแต่งตั้งที่ชัดเจน กำหนดแผนผังการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือ ปฏิทินการปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงาน/โครงการไว้อย่างชัดเจน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานห้องสมุดในหลายรูปแบบ ส่งเจ้าหน้าที่หรือครูบรรณารักษ์เข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงานเข้าร่วมประกวดแข่งขันห้องสมุดมีชีวิตต้นแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรโรงเรียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องร่วมกับคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียน จัดอาคารสถานที่ บรรยากาศ สิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะดวกที่ทันสมัยของห้องสมุดยุคใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานจากการสรุปรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หรือครูบรรณารักษ์

2) ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องต่อไปนี้อย่างจริงจัง ควรกำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ควรสนับสนุนงบประมาณหรือขอความร่วมมือจากชุมชนในการบริหารงานห้องสมุด ร่วมกับครูและตัวแทนนักเรียนดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จัดการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็ว ขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์หรือบรรณารักษ์ในโรงเรียนเครือข่าย ในการวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อความถูกต้องและสะดวกในการค้นหาและจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติหรือโปรแกรมบริหารงานห้องสมุดต่าง ๆ จัดให้มีเครื่องมือช่วยค้นจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติหรือโปรแกรมบริหารงานห้องสมุดต่าง ๆ และกำหนดเวลาในการใช้งานให้เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์และดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้จัดบริการและกิจกรรม ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องต่อไปนี้อย่างจริงจัง กำหนดเวลาเปิด-ปิดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้บริการช่วยค้นคว้าและแนะนำการอ่านพร้อมทั้งการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการในรูปแบบต่าง ๆ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ให้ชัดเจน ควรนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการยืม-คืน และการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศเพื่อความทันสมัยและรวดเร็วในการให้บริการ ควรจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และแสวงหาข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมกิจกรรมผู้บริหารรักการอ่าน ครูรักการอ่าน นักเรียนรักการอ่าน จัดมุมความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้บริการตามความเหมาะสมของขนาดพื้นที่ห้องสมุด จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความสนใจและความเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับกิจกรรม พร้อมทั้งจัดเก็บสถิติจัดเตรียมแบบบันทึกสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ต้องการ จัดเก็บข้อมูล จัดทำสรุปรายงานกิจกรรมแต่ละกิจกรรม รายงานโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดประจำปี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ได้กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของห้องสมุดมีชีวิตในการประเมิน “ห้องสมุดมีชีวิต” มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) องค์ประกอบด้านการจัดสภาพแวดล้อม

(1) จัดสิ่งแวดลอมและบรรยากาศในห้องสมุดให้นำมาใช้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และเอื้อต่อการอ่าน

2) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ

(1) มีวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียน

(2) มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาเรียน
 (3) การบริหารจัดการห้องสมุดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
 (4) จัดทรัพยากรสารสนเทศ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม และเพียงพอ

3) องค์ประกอบด้านการบริการ

(1) จัดให้มีระบบบริการที่สะดวก รวดเร็ว เช่น
 - บริการแนะนำหนังสือใหม่
 - ทรัพยากรสารสนเทศมีหลากหลาย เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น
 - บริการหมุนเวียนทรัพยากรสารสนเทศ
 - บริการผู้ปกครองและชุมชน

4) องค์ประกอบด้านการจัดกิจกรรม

(1) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เช่น การจัดตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่ ประกวดคำขวัญ ประกวดยอดนักอ่าน เรียงความ ทายปัญหาจากการอ่าน ได้ว่าที่ ฯลฯ

(2) จัดกิจกรรมตามวันสำคัญและวาระพิเศษต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เช่น โครงการตามพระราชดำริ งานเฉลิมพระเกียรติ 60 ปีครองราชย์ วันรักการอ่าน วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา ฯลฯ

(3) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น และกิจกรรมตามความสนใจ

(4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสำหรับบุคลากรในชุมชน เช่น แรลลี่ครอบครัวรักการอ่าน ห้องสมุดเคลื่อนที่ ศาลาความรู้คู่ชุมชน ฯลฯ

(5) การจัดกิจกรรมที่ให้บุคลากรหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม

5) องค์ประกอบด้านผลการดำเนินงาน

(1) ความพอใจของผู้ใช้บริการทั้งในด้าน

- การจัดสภาพแวดล้อม
- การบริหารจัดการ
- การบริการ
- การจัดกิจกรรม

(2) สถิติการใช้บริการห้องสมุด/การยืม-คืนหนังสือ

หทัยทิพย์ ชังมณี (2562) ได้สรุปองค์ประกอบของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้

1) ด้านที่ตั้งอยู่ในย่านชุมชน มีการสัญจรไปมาที่สะดวก

- 2) ด้านอาคารสถานที่ มีพื้นที่เพียงพอและเหมาะสมแก่การใช้งาน มีความโล่งโปร่งสบาย สะอาด ไม่มีเสียงดังรบกวน มีพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมกับกิจกรรม และมีความร่มรื่น
 - 3) ด้านการจัดบรรยากาศ มีความเป็นกันเอง เจ้าหน้าที่มีจิตใจดีด้านการบริการ ยิ้มแย้ม แจ่มใส มีใจรักในการบริการ เลือกใช้สิ่งของสีสันสดใส สบายตา
 - 4) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีทรัพยากรที่เหมาะสมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 5) ด้านบุคลากรเจ้าหน้าที่/บรรณารักษ์ มีความรู้ในงานห้องสมุดเป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดกิจกรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องสมุด (ห้องสมุดสัญจร)
 - 6) ด้านงบประมาณ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัดในการบริหารงาน หรือ จัดกิจกรรมที่ทางห้องสมุดจัดขึ้น และการจัดซื้อหนังสือและวัสดุต่างๆเข้าห้องสมุด
 - 7) ด้านการบริการและกิจกรรม มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ส่งเสริมอาชีพหรือ กิจกรรมด้านการศึกษาตามอัธยาศัย และกิจกรรมตามนโยบายที่ได้รับ มีการจัดมุมการเรียนรู้ มุมตอบคำถาม มีการนำสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
 - 8) ด้านการบริหารจัดการ จัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของทางห้องสมุดเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารต่าง ๆ
 - 9) การมีส่วนร่วมของชุมชน มีการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอเพื่อ เป็นการสร้างเครือข่ายและก่อให้เกิดความใกล้ชิดกับคนในชุมชน
- จากแนวคิดของนักวิชาการเกี่ยวกับองค์ประกอบของห้องสมุดมีชีวิต ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตที่มีความสมบูรณ์ทั้งการบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีระบบ ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา จึงสังเคราะห์และจัดหมวดหมู่แนวคิดองค์ความรู้ดังกล่าว เป็นองค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5 ประการ ได้แก่ การบริหารจัดการดี สภาพแวดล้อมดี ทรัพยากรสารสนเทศดี การบริการดี และนวัตกรรมดี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- 1) การบริหารจัดการดี หมายถึง การบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การมีวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียน การมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน การมีคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน การมีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด การมีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด การจัดทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้ บริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหาความช่วยเหลือจากหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน และการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดจากแนวคิดของ สมจิต พรหมเทพ (2542) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549)

ชุติมา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561)

2) สภาพแวดล้อมดี หมายถึง อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดจัดได้เหมาะสม มีบรรยากาศสวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ เอื้อต่อการเรียนรู้ มีครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การจัดอาคารห้องสมุดมีสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การออกแบบ และตกแต่งห้องสมุดให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ การจัดพื้นที่ห้องสมุดและบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมเหมาะสมทั้งความสะอาด แสงสว่าง เสียง และการถ่ายเทอากาศ การจัดครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยเพียงพอ การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของสมจิต พรหมเทพ (2542) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ชุติมา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) อรรวรรณ พงษ์ภูงา (2560) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561)

3) ทรัพยากรสารสนเทศดี หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ที่ห้องสมุดโรงเรียนมีการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ใช้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ การพิจารณาคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้ใช้ การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการ การจัดลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยงานให้เป็นปัจจุบัน การจัดให้มีเครื่องมือช่วยค้นจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับการให้บริการ ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของ สมจิต พรหมเทพ (2542) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ชุติมา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) และ วิทยา อนุเกรียงไกร (2558)

4) การบริการดี หมายถึง การดำเนินงานให้บริการห้องสมุดโรงเรียนโดยครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์อย่างเหมาะสมเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส การแนะนำการใช้ห้องสมุด การจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการยืม-คืน การจัดบริการตอบคำถาม

และช่วยการค้นคว้า การแนะนำการใช้ห้องสมุด การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการผู้ปกครองและชุมชน การเปิดบริการห้องสมุดตลอดเวลาทำการของสถานศึกษา การจัดมุมความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็น และตามความเหมาะสม การสร้างและเผยแพร่ข่าวสาร การจัดเก็บสถิติการใช้บริการ ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของ สมจิต พรหมเทพ (2542) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545) ชุตินา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) และ วิทยา อนุเกรียงไกร (2558)

5) นวัตกรรมดี หมายถึง วิธีการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้คือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการอ่าน การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการศึกษาค้นคว้า การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายและสม่ำเสมอเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรม การแสดงผลงานที่เกิดขึ้นจากความคิดและจินตนาการของนักเรียน การประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ชุตินา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561)

5.6 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

มีนักวิชาการได้นำเสนอแนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิต เอาไว้ดังนี้

รัญจวน อินทรกำแหง และนวลจันทร์รัตนกร (2534) กล่าวว่า การบริหารห้องสมุดโรงเรียนก็เหมือนกับการบริหารทั่วไป คือต้องมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหาร ประกอบด้วยสิ่งสำคัญต่อไปนี้

1) การกำหนดนโยบายและการวางแผน หรือโครงการอาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน

2) การดำเนินตามแผนหรือโครงการ และการประเมินการปฏิบัติงาน บรรณารักษ์หรือครู ผู้รับผิดชอบห้องสมุด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการและผู้ที่ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานห้องสมุด คือ ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการดูแลห้องสมุดโดยตรง

3) การกำหนดแนวปฏิบัติงาน หมายถึงการกำหนดรายละเอียดของการปฏิบัติงานตามนโยบายหรือโครงการที่กำหนดไว้ อันได้แก่

(1) การปฏิบัติงานด้านเทคนิค

(2) การจัดงานบริการและกิจกรรม

(3) การแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

(4) วิธีการทำงานเพื่อให้บรรลุผล เช่น การขอให้ครูร่วมมือในการใช้ห้องสมุด

เพื่อการสอน การจัดนักเรียนช่วยงานห้องสมุด การจัดชั่วโมงชั่วโมงห้องสมุดในตารางเรียน เป็นต้น

4) การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ เป็นผู้ควบคุมดูแลการบริหารงานห้องสมุดทั้งหมด คือ สังเกตวิธีปฏิบัติงานของบรรณารักษ์นั่นเอง และบรรณารักษ์ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ช่วยงานห้องสมุดอื่น ๆ

5) การติดตามและประเมินผลงาน ข้อนี้จะเป็นการส่งเสริมให้การบริหารมีประสิทธิภาพ โดยสม่ำเสมอ เพราะการติดตามประเมินผลงาน คือ การคอยตักเตือนตัวเองมิให้หลงตัวว่าได้ปฏิบัติงานทุกอย่างดีแล้ว ไม่มีข้อบกพร่อง ซึ่งเมื่อผู้ปฏิบัติงานคนใดมีความรู้สึกรู้สึกเช่นนี้เกิดขึ้น ย่อมแสดงว่าความบกพร่องได้เริ่มขึ้นแล้ว ถ้าปล่อยไว้จะทวีขึ้น วิธีแก้ไข คือ ด้วยวิธีประเมินผลสม่ำเสมอ อย่างรวดเร็ว ภาคเรียนละครั้ง อย่างช้าไม่น้อยกว่าปีละครั้ง ซึ่งวิธีการประเมินก็ด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอย่างหนึ่ง การรายงานผลการปฏิบัติประจำภาคหรือประจำปีอย่างหนึ่ง และการขอฟังความคิดเห็นจากนักเรียนและครูผู้ใช้ห้องสมุดอีกทางหนึ่ง

กุหลาบ ปันลายนาค (2543) กล่าวว่า การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน หมายถึง การกระทำใด ๆ ในอันที่จะทำให้การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยอาศัยปัจจัยสำคัญ 4 อย่างคือ บุคลากร เงิน หรืองบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการหรือเทคนิคในการบริหาร ห้องสมุดโรงเรียนก็เช่นเดียวกับการบริหารทั่วไป คือ ต้องมีกระบวนการและขั้นตอนในการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยสิ่งสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) การกำหนดนโยบาย ได้แก่การสร้างหลักการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต นโยบายของห้องสมุดเป็นเครื่องมือที่จะช่วยแนะแนวทางให้ผู้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน และตรงตามเป้าหมายที่ได้วางของงานเอาไว้ นโยบายในการบริหารจะเผยให้เห็นความตั้งใจของฝ่ายบริหาร ในอันที่จะกำหนดแนวทางกว้าง ๆ ไว้ให้เข้าใจง่าย ดังนั้นในการกำหนดนโยบายควรมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนกล่าวคือ ควรกำหนดจากข้อเท็จจริงไม่ใช่จากความคิดเห็นส่วนตัวหรือการตัดสินใจ แล้วแต่โอกาสควรยึดวัตถุประสงค์เป็นหลัก การเขียนควรใช้ถ้อยคำให้กะทัดรัด มีความชัดเจนในตัวเอง และเข้าใจง่าย การกำหนดนโยบายที่ดีต้องมองสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้มีช่องทางปรับตัว นโยบายของห้องสมุดควรคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญของห้องสมุด

2) การวางแผนหรือโครงการ เป็นการพิจารณากำหนดทางเลือก และสิ่งที่จะกระทำ ในอนาคตซึ่งคิดว่าดีที่สุด เหมาะที่สุดไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะลงมือกระทำ ทั้งที่เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนโครงการเป็นที่รวมกิจกรรม และเป็นส่วนหนึ่งของแผน ดังนี้ แผนและ

โครงการเป็นสิ่งสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งในการบริหารห้องสมุด เพราะการบริหารห้องสมุดที่ดี ประกอบด้วย การปฏิบัติงานที่มีแผนการอย่างดีซึ่งดำเนินเรื่อยไป โดยสะท้อนให้เป็นปรัชญาของโรงเรียนและสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ดังนั้นผู้วางแผนต้องมีความรอบรู้ในงานนั้นอย่างดีทุกด้านว่างานนั้น ๆ คืออะไร รู้ลำดับขั้นตอนของงานแต่ละอย่างว่าทำเมื่อใด และทำที่ใด รู้จักแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทุกคนได้ปฏิบัติเหมาะสมว่า ใครทำ รู้วิธีที่จะทำงานต่าง ๆ ให้ดำเนินไปด้วยดีว่าทำอย่างไร สิ่งสำคัญที่สุดในการวางแผนก็คือ “การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานให้แน่ชัด และหาข้อมูลให้ได้มากที่สุดเกี่ยวกับงานที่จะทำ เช่น สภาพในปัจจุบัน ความคิดเห็นของคนในวงการ และหน่วยงานทรัพยากรที่มีอยู่ในขณะนั้น ในด้าน เงิน คน วัสดุ สถานที่ ตลอดจนศึกษาผลได้ผลเสียของงาน เพื่อช่วยให้สามารถตัดสินใจเลือกวิธีหรือแนวทางที่ดีที่สุดในการดำเนินงาน” การวางแผนห้องสมุดอาจแบ่งออกเป็น 4 ด้าน

- (1) การวางแผนงานด้านอาคารห้องสมุด
- (2) การวางแผนด้านครุภัณฑ์
- (3) การวางแผนงานดำเนินงานห้องสมุด
- (4) การวางแผนเกี่ยวกับบุคลากร

3) การดำเนินตามแผนหรือโครงการ การดำเนินการตามแผนหรือโครงการเป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหาร เพราะเป็นขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ จัดทำตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือโครงการที่เป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ หรือผู้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในโครงการ ส่วนผู้บริหารจะมีหน้าที่ในการควบคุมติดตาม นิเทศ กำกับการ ให้การดำเนินการตามแผนหรือโครงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร ตลอดจนสมรรถภาพของบุคลากร นำไปวิเคราะห์กับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่เราต้องการแล้วตัดสินว่า ดีหรือไม่เพียงใด การประเมินผลงานควรมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนเพื่อนำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ได้นำเสนอบทบาทและหน้าที่ของโรงเรียนในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิตว่า จะต้องให้ความสนใจส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนที่ชัดเจน
- 2) ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ
- 3) ศึกษา/สำรวจสภาพห้องสมุดโรงเรียนเพื่อพัฒนาให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต
- 4) จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิต
- 5) จัดบุคลากรในการดำเนินงานเต็มเวลาเช่นครูบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ฯลฯ

6) ให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

7) ประเมินการดำเนินงานภายในสถานศึกษาและร่วมประเมินการดำเนินงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน และขยายผลไปยังสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

กวิตา สายเชื้อ (2561) ได้สรุปแนวการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิต รูปแบบอุทยานการเรียนรู้ไว้ดังนี้

1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายของต้นสังกัดนโยบายของรัฐและแผนพัฒนาประเทศ โดยมีการศึกษาและสำรวจพฤติกรรม ความสนใจ ความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายและผู้ให้บริการเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการกำหนดนโยบายและการดำเนินงาน

2) การมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งเครือข่ายบุคคลและองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องเปิดโอกาสให้กลุ่มต่างๆที่สนใจโดยเฉพาะเยาวชนร่วมเสนอแนวคิด เสนอผลงานและร่วมกันพัฒนาทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

3) การใช้ศักยภาพจากแหล่งความรู้และความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก หรือที่ปรึกษาดำเนินการตามความเหมาะสมและตามความพร้อม เพื่อแก้ปัญหาเรื่องความจำกัดต่าง ๆ เช่น บุคลากรที่เชี่ยวชาญหรือชำนาญการหรืองานที่ผู้อื่นทำแทนได้อย่างคุ้มค่ามากกว่า

4) การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก การใช้ช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย การใช้สื่อ สัญลักษณ์ สำนวนภาษาที่ “โดนใจ” สร้างเจตคติและความรู้สึกเชิงบวกต่อทุกฝ่าย การประยุกต์ใช้หลักการตลาดและการใช้เทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด เครือข่ายสังคมอย่างเช่นเฟซบุ๊ก (facebook) มาเป็นเครื่องมือเพื่อทำงานเชิงรุก ถึงกลุ่มเป้าหมาย ช่วยสื่อสารผลงานและกิจกรรมของห้องสมุดไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและชัดเจน

5) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีศักยภาพ มีความสามารถในการประสานงาน ร่วมคิด ร่วมทำกับกลไกทุกฝ่ายภายในองค์กรและกับเครือข่ายหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการตัดสินใจมีวิสัยทัศน์ทางการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีความทันสมัยเท่าทันโลกเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6) บุคลากร มีความพร้อมทั้งสมรรถนะทางวิชาชีพ สมรรถนะส่วนตัวและจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานให้มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(1) สมรรถนะทางวิชาชีพคือมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด หลักการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิตและสามารถประยุกต์ความรู้ในงานห้องสมุดมีชีวิตบนพื้นฐานของหลักวิชาการ มีความสามารถในการจัดกิจกรรม การบริหารโครงการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีการประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

(2) มีสมรรถนะส่วนตัวคือมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ เจตคติที่ดี คิดเชิงบวก คิดสร้างสรรค์ คิดริเริ่ม คิดนอกกรอบ มีความตั้งใจ มุ่งมั่น อุทิศตน ทำงานเชิงรุก มีจิตบริการและจิตสาธารณะ

7) รูปแบบการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกัน แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจ รับฟังและเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รับผิดชอบร่วมกัน

8) การประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน มีการประเมินผลจากผู้ใช้/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น สถิติผู้ใช้บริการ/สมาชิก/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเครือข่าย ความพึงพอใจของผู้ใช้/สมาชิก/ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเครือข่ายตลอดจนนำผลและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนางาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ได้กำหนดแนวทางขับเคลื่อนของโรงเรียนสู่การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้

1) วางแผนกำหนดกิจกรรมการอ่านทั้งในห้องเรียนและนอกเวลาเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกการอ่าน โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครูผู้สอน ครูบรรณารักษ์และคณะกรรมการสถานศึกษา

2) กำหนดนโยบายของโรงเรียนให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้เป็นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีการกำกับ ติดตาม นิเทศ แก้ปัญหาและให้กำลังใจ ตลอดจนการสนับสนุนงบประมาณประจำปี

3) จัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกการอ่าน ปรับกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ นักเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ด้วยการศึกษาค้นคว้า มีความเข้าใจว่าการอ่านเป็นความจำเป็น หรือเป็นพฤติกรรมที่ติดตัวนักเรียนไปตลอดชีวิต ฝึกให้นักเรียนอ่านอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การฝึกที่ดีที่สุดก็คือการสอนของครู ที่มุ่งฝึกให้นักเรียนได้อ่าน การเตรียมการสอนที่ให้นักเรียนได้อ่านและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

4) จัดหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนให้มีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุดสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาพื้นฐาน กำหนดให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 เล่ม หรือ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และเขียนบันทึกการอ่าน จัดเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนรายวิชา หรือจัดการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมในช่วงชั้นทุกระดับ หรือจัดเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือกิจกรรมเพิ่มเวลารู้

5) จัดห้องสมุดมีชีวิตและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และหนังสือใหม่ ๆ ที่ให้ความรู้และสาระบันเทิง

6) จัดให้มีครูหรือครูบรรณารักษ์ปฏิบัติงานห้องสมุดและจัดกิจกรรมเพิ่มเวลอย่างน้อย 1 คน

7) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาพักกลางวันช่วงละไม่เกิน 30 นาที หรือในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละวันทุกวัน

8) จัดกิจกรรมที่นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมนิทานหรรษาพาเพลิน ซึ่งนักเรียนจะต้องอ่านนิทานให้เข้าใจเรื่องและบทตัวละคร จัดนิทรรศการหนังสือ สนทนาเกี่ยวกับหนังสือ เป็นต้น

9) จัดกิจกรรมช่วยนักเรียนในการทำรายงาน การค้นคว้า แนะนำหนังสือในห้องสมุด สอนวิธีเขียนบรรณานุกรม จัดทำแฟ้มประวัติส่วนตัวของนักเรียน บันทึกเรื่องที่นักเรียนสนใจ/ปัญหาที่พบระดับพัฒนาการการอ่านจากการแนะนำหนังสือให้อ่าน พยายามช่วยเหลือให้สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการอ่านของตนเอง

10) สร้างบรรยากาศของห้องสมุดให้น่าสนใจ มีชีวิตชีวา ตกแต่งห้องสมุดด้วยสิ่งสวยงาม สะดุดตา จัดระบบหมวดหมู่ให้เป็นระเบียบสามารถค้นหาหนังสือด้วยตนเองได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ข้อสำคัญต้องรักษาสภาพห้องสมุดให้สะอาด ปราศจากฝุ่น และวัสดุครุภัณฑ์ไม่ทรุดโทรม

สุพรรณษา ชะเวียตะคุ (2562) ได้จัดทำแนวทางการบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา อำเภอเถลี จังหวัดลำพูน มีองค์ประกอบหลัก 8 ข้อ ประเด็นย่อย 58 ข้อ ได้แก่

1) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี จำนวน 3 ข้อ

2) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม จำนวน 4 ข้อ

3) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วม 4 ขั้นตอน จำนวน 36 ข้อ

4) บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด 4 กลุ่ม

5) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด พัฒนาการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี จำนวน 10 ข้อ

6) แผนการพัฒนาการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี

7) ตัวอย่างโครงการห้องสมุด 3 ดี โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา

8) เงื่อนไข ความสำเร็จของแนวทางการบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานตามแนวทางประสบผลสำเร็จ จำนวน 5 ข้อ

จากแนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำเอาองค์ความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการ ด้วยอิทธิบาท 4 ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จัดหมวดหมู่แนวคิด สังเคราะห์เป็นแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย องค์ประกอบ วิธีการดำเนินงาน และการประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

(1) เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4

(2) มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน

(3) เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

(1) เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

(2) เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ

(3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

(1) ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

(2) ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีคุณภาพ

(3) ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประกอบด้วยสิ่งที่ 5 ประการ ดังนี้

(1) การบริหารจัดการดี หมายถึง การบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(2) สภาพแวดล้อมดี หมายถึง อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดจัดได้เหมาะสม มีบรรยากาศสวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ เอื้อต่อการเรียนรู้ มีครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ทันสมัย

(3) ทรัพยากรสารสนเทศดี หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ที่ห้องสมุดโรงเรียนมีการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

(4) การบริการดี หมายถึง การดำเนินงานให้บริการห้องสมุดโรงเรียนโดยครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์อย่างเหมาะสมเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ

(5) นวัตกรรมดี หมายถึง วิธีการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ

5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้วิธีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ร่วมกันตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันตัดสินใจกำหนดเป้าหมายการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และระบุความต้องการ พิจารณากำหนดทางเลือก และกำหนดเป้าหมายแต่ละด้านด้วยฉันทะ (ความพอใจ) ตระหนัก สนใจ ฝักใฝ่ พอใจ และเต็มใจ ด้วยวิริยะ (ความเพียร) พยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรค และความยากลำบาก ด้วยจิตตะ (ความคิด) ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 2 ร่วมกันวางแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันวางแผนการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน โครงการ กิจกรรม วิธีการปฏิบัติงานประมาณ เวลา และการประเมินให้เหมาะสมที่สุด ด้วยฉันทะ (ความพอใจ) ตระหนัก สนใจ ฝักใฝ่ พอใจ และเต็มใจ ด้วยวิริยะ (ความเพียร) พยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ด้วยจิตตะ (ความคิด) ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย และด้วยวิมังสา (ความไตร่ตรอง) โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สะท้อนผลข้อดีของงานที่ทำ

ขั้นตอนที่ 3 ร่วมกันดำเนินงานตามแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันดำเนินงานตามแผนการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนที่จัดทำไว้ร่วมกันของคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยฉันทะ (ความพอใจ) ตระหนัก สนใจ ฝักใฝ่ พอใจ และเต็มใจ ด้วยวิริยะ (ความเพียร) พยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรค

และความยากลำบาก ด้วยจิตตะ (ความคิด) ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยให้ฟุ้งซ่าน เลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย และด้วย วิมังสา (ความไตร่ตรอง) โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สะท้อนผล ข้อดีของงานที่ทำ

ขั้นตอนที่ 4 ร่วมกันติดตามประเมินผล ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้าน การบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันตรวจสอบ กำกับ นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ด้วยฉันทะ (ความพอใจ) ตระหนัก สนใจ ผักใฝ่ พอใจ และเต็มใจ ด้วยวิริยะ (ความเพียร) พยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุทิศ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ทอดทิ้งเมื่อ เกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ด้วยจิตตะ (ความคิด) ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยให้ ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย และด้วยวิมังสา (ความไตร่ตรอง) โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สะท้อน ผลข้อดีของงานที่ทำ สังเคราะห์ แปลผลในภาพรวม และคิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงแนวทางหรือวิธีการ ปฏิบัติตามแผน

6) การประเมินผลการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

- (1) ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- (2) ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
- (3) สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- (4) สัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ประเสริฐศักดิ์ เหนินไธสง (2559) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม ในการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดเล็ก ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า มี 6 องค์ประกอบ กระบวนการ มี 6 องค์ประกอบ ผลผลิต มี 7 องค์ประกอบ ผลการประเมินระบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่าโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ผลการประเมินมาตรฐานความเป็นไปได้ มาตรฐานความเหมาะสม มาตรฐานความเป็นประโยชน์ และ มาตรฐานความถูกต้อง พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ และผลการประเมินคู่มือดำเนินการ ตามระบบ พบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

กนกวรรณ บุราณสาร (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ผลการศึกษาพบว่า 1) แนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 เป็นรูปแบบที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ปฏิบัติได้ มีประโยชน์ และควรนำไปทดลองใช้ในสถานศึกษาอื่น ๆ ต่อไป 2) รูปแบบการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 5 ด้าน และองค์ประกอบย่อย 20 ข้อ 3) คุณภาพรูปแบบการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา โดยรวมมีความเหมาะสมและสอดคล้องทุกข้อ

กมลชนก ศรีวรรณ (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อการทำงานเป็นทีมในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผลการวิจัยพบว่าการบริหารแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียน จำนวน 3 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์การทำงานเป็นทีมในโรงเรียนโดยรวมได้ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านการไว้วางใจกัน ด้านการมีส่วนร่วมในการประเมินผล และด้านความยึดมั่นผูกพันต่อกัน แนวทางพัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนที่ส่งผลต่อการทำงานเป็นทีมในโรงเรียน เสนอแนะไว้ 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการไว้วางใจกัน ด้านความยึดมั่นผูกพันต่อกัน ด้านการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน ด้านความมีอิสระในการปฏิบัติงาน ด้านการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ และด้านการมีส่วนร่วมในการประเมินผล

ดวงเดือน วินิจฉัย (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า กระบวนการของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วยการมีส่วนร่วม 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ร่วมวางแผน 2) ร่วมตัดสินใจ 3) ร่วมปฏิบัติ 4) ร่วมประเมินผล และ 5) ร่วมรับผลประโยชน์ ความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานทั้งด้านการมีส่วนร่วมและด้านผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก

สุพรรณษา ชะเวียตะคุ (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา อำเภอสิม จังหวัดลำพูน ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี มีองค์ประกอบหลัก 8 ข้อ และประเด็นย่อย 58 ข้อ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วม 4 ขั้นตอน บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี แผนการพัฒนาการบริหารงานห้องสมุด ตัวอย่างโครงการห้องสมุด 3 ดี และเงื่อนไขความสำเร็จของแนวทางการบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วม ผลการใช้แนวทางพบว่า ผู้บริหารและครูคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด 3 ดีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า แนวทางการบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย การร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินงาน ร่วมติดตามประเมินผล ร่วมรับผลประโยชน์ ส่งผลต่อการทำงานเป็นทีมในโรงเรียน ทั้งการไว้วางใจกัน การผูกพันต่อกัน

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำเอาขั้นตอนของกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมมาบูรณาการกับอิทธิบาท 4 กำหนดเป็นวิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 คีมีซีวิต

6.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้วยอิทธิบาท 4

พระกิตติาร กิตติวุฑฒ (วิไลวงศ์) (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักอิทธิบาท 4 ของโรงเรียนมัธยมสงฆ์แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองมีความคิดเห็นต่อการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักอิทธิบาท 4 ของโรงเรียนมัธยมสงฆ์แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว ซึ่งประกอบด้วยด้านฉันทะ ด้านวิริยะ ด้านจิตตะ และด้านวิมังสา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก แนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักอิทธิบาท 4 ของโรงเรียนมัธยมสงฆ์แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว คือ ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้ปกครองรวมไปถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำไปพัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักอิทธิบาท 4 โรงเรียนมัธยมสงฆ์ โดยต้องมีการใช้ปัญญา เสียสละ อดทน

นัยนา พรหมสวย (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง การใช้อิทธิบาท 4 ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการวิจัยพบว่า การใช้อิทธิบาท 4 ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคิดเห็นการใช้อิทธิบาท 4 ว่า ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประยุกต์ใช้หลักอิทธิบาท 4 ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความก้าวหน้า

บุญเลิศ ค่อนสะอาด (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการดำเนินงาน โดยใช้หลักธรรมอิทธิบาท 4 ของบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการศึกษา พบว่า ระดับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรด้านการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมอิทธิบาท 4 ของบุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการดำเนินงาน โดยใช้หลักธรรมอิทธิบาท 4 ของบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์และความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กรด้านการดำเนินงาน และมีการประเมินระดับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมผ่านเกณฑ์ทุกคน ข้าราชการครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงประโยชน์ของวัฒนธรรมองค์กรด้านการดำเนินงาน มีความมุ่งมั่นในการสร้าง

วัฒนธรรมใหม่ขององค์กรมีความรู้สึกที่ผูกพันกับองค์กรมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เกิดจิตวิญญาณที่จะทำงานเป็นทีมร่วมกัน และได้เรียนรู้ถึงค่านิยม ความเชื่อ บรรทัดฐานการทำงาน และการปฏิบัติตนที่องค์กรยึดถือหรือคาดหวังให้ทุกคนปฏิบัติตาม

พระวิศิษฐ์ โชติโก (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง ศึกษาการประยุกต์ใช้หลักอิทธิบาท 4 การบริหารงานของผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ผลการวิจัยพบว่า วิธีการผสมผสานหรือประยุกต์ระหว่างบริหารจัดการกับคำสอนทางพระพุทธศาสนาแล้วเกิดความเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรที่เห็นชัด คือองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นโดยเฉพาะตัวบุคคล ผู้นำองค์กรประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่จะต้องอยู่ในศีลธรรม พนักงานในองค์กรก็จะถือเป็นแบบอย่างที่ดี ถ้าหากผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กรมีหลักธรรมเป็นเครื่องชี้นำแนวทาง การทำงานก็จะสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันปัญหาที่เคยเกิดขึ้นต่าง ๆ ความขัดแย้งก็ลดน้อยลง เพราะทุกคนได้เรียนรู้และนำหลักธรรมะทางพุทธศาสนาไปใช้ ดังนั้นถ้าผู้นำหรือผู้บริหารมองเห็นประโยชน์ของการใช้หลักคำสอนของพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในชีวิตทางที่ดีคือ ทางสายกลาง และความรู้จักการปฏิบัติตนที่ถูกต้องและให้รู้สึกละอายเวลาที่ทำผิดในเรื่องของการทำงาน การให้โอกาส สร้างบุคลากรรุ่นใหม่มาช่วยพัฒนาองค์กรของตนให้มีความเจริญรุ่งเรืองต่อไป

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า หลักอิทธิบาท 4 สามารถบูรณาการในการปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติ ทั้งการวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล สามารถสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ให้เต็มใจ ฝักใฝ่ เสียสละ ขยัน อดทน มุ่งมั่น ตั้งใจ ใช้ปัญญาสร้างวัฒนธรรมใหม่ขององค์กรให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เกิดจิตวิญญาณที่จะทำงานเป็นทีมร่วมกัน ช่วยพัฒนาองค์กรให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรือง

ดังนั้น ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจึงนำเอาหลักอิทธิบาท 4 มาบูรณาการกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม กำหนดเป็นวิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

6.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ณัฐพร พิงธรรม (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนานิสัยรักการอ่านตามหลักอิทธิบาท 4 โดยใช้กิจกรรมแนะแนว ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับนิสัยรักการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม โดยภาพรวมนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับปานกลาง หลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยภาพรวมนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับมากที่สุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ 2) ผลการเปรียบเทียบการพัฒนานิสัยรักการอ่านตามหลักอิทธิบาท 4 โดยใช้กิจกรรมแนะแนว ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีเพศ

สถานภาพผู้ปกครอง อาชีพผู้ปกครอง แตกต่างกัน มีการพัฒนานิสัยรักการอ่าน โดยใช้หลักอิทธิบาท 4 ทุกด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

กัณตินันท์ การะพัตร (2563) ได้ทำวิจัยเรื่อง สภาพ และปัญหาการดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมนิสัย รักการอ่านของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน โดยรวม และรายด้าน ทุกด้านอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาโดยรวมและรายด้าน ทุกด้านอยู่ในระดับน้อย 2. สภาพ และปัญหาการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง พบว่าทั้งโดยรวมและรายด้าน ทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 3. สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน จำแนกตาม ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01 4. แนวทางการยกระดับการพัฒนาโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เสนอแนะไว้ 3 ด้าน ดังนี้ 4.1 ด้านการส่งเสริม และพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้ครู จัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 4.2 ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ควรอนุมัติงบประมาณเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด ให้มีสื่อการอ่าน กิจกรรม วิจัยและนวัตกรรมการอ่านที่หลากหลาย 4.3 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ครูบรรณารักษ์ ครูหรือบุคลากรที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูบรรณารักษ์ เข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรักการอ่านเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ของ ครูบรรณารักษ์

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านนั้นควรสนับสนุนและส่งเสริม ให้ครูจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรส่งเสริมและ พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ให้มีสื่อการอ่าน กิจกรรม วิจัยและนวัตกรรมการอ่านที่หลากหลาย ควรส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพครูบรรณารักษ์ ครูหรือบุคลากรที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์

ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงนำการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักการของ แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และกำหนดเป็นเป้าหมายของแนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต คือ ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

6.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดมีชีวิต

6.4.1 งานวิจัยในประเทศ

ปิยะพงศ์ เอี่ยมกุล (2557) ได้วิจัยเรื่องรูปแบบห้องสมุดมีชีวิตในศูนย์การเรียนรู้วังจันทร์เกษม กระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิจัย พบว่า รูปแบบห้องสมุดมีชีวิต ศูนย์การเรียนรู้วังจันทร์เกษม

กระทรวงศึกษาธิการที่นำเสนอ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ควรจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอ ด้านสาระและกิจกรรม ควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ด้านการบริการ ควรขยายเวลา เปิด ปิดห้องสมุด และมีบริการยืม คีนหนังสือและสื่อต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้บริการภายนอก ด้านบุคลากร ควรจัดหาบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านงานบรรณารักษ์โดยตรง ด้านการบริหารจัดการ ควรจัดงบประมาณในการหาเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานหรือให้บริการและควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกมาใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น และ ผลการตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบห้องสมุดมีชีวิตศูนย์การเรียนรู้วังจันทร์เกษม กระทรวงศึกษาธิการ พบว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้

วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) ได้ทำวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนศรีจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัย พบว่า แนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนศรีจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ คือ เน้นใช้กระบวนการคุณภาพครบวงจร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผนงานห้องสมุดได้แก่ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การกำหนดแผนงานห้องสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและงบประมาณ การกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมห้องสมุดร่วมกับครูบรรณารักษ์การปฏิบัติตามแผน ได้แก่ จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามกิจกรรม การตรวจสอบ โดยบันทึกหลังการสอนและบันทึก การเข้าใช้กิจกรรมห้องสมุด จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความสนใจและความเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับกิจกรรม โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้ตอบแบบสอบถามที่กำหนดให้การบันทึกสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ต้องการ จับเก็บข้อมูลการทดสอบผู้เรียนในรายวิชาเกี่ยวกับห้องสมุด พัฒนาการและความรู้ที่นักเรียนได้จากการเรียนวิชาห้องสมุด การรายงานการปฏิบัติงานห้องสมุด โดยจัดสัปดาห์งานห้องสมุดหรือนิทรรศการของห้องสมุด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและร่วมกันปรับปรุง โดยนำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการดำเนินงานห้องสมุดมาใช้ในการวางแผนงานห้องสมุดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานครั้งต่อไป สำหรับผลการตรวจสอบความเป็นไปได้ความเหมาะสม และความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตโรงเรียนศรีจอมทองจังหวัดเชียงใหม่ พบว่าโดยรวมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

สุนิศา อุดมเดช (2558) ได้ทำวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของการบริหารห้องสมุดมีชีวิตกรณีศึกษาโรงเรียนวังทองพิทยาคม ผลการวิจัย พบว่า 1) แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิต พบว่า มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกัน มีการจัดโครงสร้างบริหารห้องสมุด มีความชัดเจนครอบคลุมทุกฝ่าย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำ

แผนปฏิบัติงานหรือปฏิทินการปฏิบัติงานการดำเนินงานห้องสมุดอย่างชัดเจน มีการดำเนินการเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมในการคิดและแนะนำกิจกรรม 2) แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมีชีวิต พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้มอบนโยบาย โดยมีครูผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือใหม่ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหนังสือ ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตัวแทนนักเรียน และบรรณารักษ์ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะประชุมกันเพื่อคัดเลือกหนังสือให้สอดคล้องกับหลักสูตร ให้นักเรียนช่วยเลือกหนังสือที่ต้องการอ่านจากรายการหนังสือ และมีตัวแทนนักเรียนไปเลือกซื้อหนังสือที่ร้านหนังสือ มีลงทะเบียนหนังสือตามระบบ และนำขึ้นชั้นโดยหมุนเวียนสัปดาห์ละครั้ง 3) แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริการและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดมีชีวิต พบว่า มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อปรึกษาหาหรือรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จะกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและมีการจองวันเวลาจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระแล้วกำหนดเป็นปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุดมีชีวิต คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมในการแนะนำกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จะเป็นผู้จัดการกิจกรรมและร่วมกิจกรรมกับนักเรียน

กุสุมา กรองทิพย์ (2563) ได้ทำวิจัยเรื่อง การประเมินโครงการห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนศรีเทพประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 40 ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการประเมินความเหมาะสมด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการสรุปโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบุคลากรดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านสถานที่ ตามลำดับ ผลการประเมินความเหมาะสมด้านกระบวนการดำเนินงานของโครงการสรุป โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้าน D = Do (ปฏิบัติ) มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลการประเมินตามเกณฑ์ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ผลการประเมินความเหมาะสมด้านผลผลิตของโครงการสรุปโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ได้แก่ นักเรียนรู้จักใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในการค้นคว้าหาข้อมูล และได้รับประโยชน์กับการใช้ห้องสมุด รองลงมาคือนักเรียนได้รับความรู้และประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ และนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการคิด และเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ 2) แนวทางการพัฒนา ด้านปัจจัยเบื้องต้น สรุปได้ดังนี้ ด้านปัจจัยเบื้องต้นของโครงการ ด้านบุคลากรดำเนินงาน ได้แก่ ควรพัฒนาครูให้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และสามารถดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมาย ด้านทรัพยากรสารสนเทศการพัฒนาให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีความสอดคล้องและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม ด้านสถานที่วิเคราะห์ความพร้อมของโรงเรียนด้านอาคารสถานที่เพื่อออกแบบกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

6.4.2 งานวิจัยในต่างประเทศ

Neuman (1986, อ้างถึงใน กันตินันท์ การะพัตร, 2563) ได้ศึกษาสิ่งแวดล้อมภายในที่มีผลโดยตรงกับการใช้เวลาว่างในการอ่านของเด็กนักเรียน สรุปได้ว่า การส่งเสริมการอ่านที่บ้านของผู้ปกครอง การส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียน การอบรมเลี้ยงดูของผู้ปกครอง เพศของนักเรียน ความเชื่อใน ความสามารถของตนเอง และระดับการศึกษาของผู้ปกครอง เป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

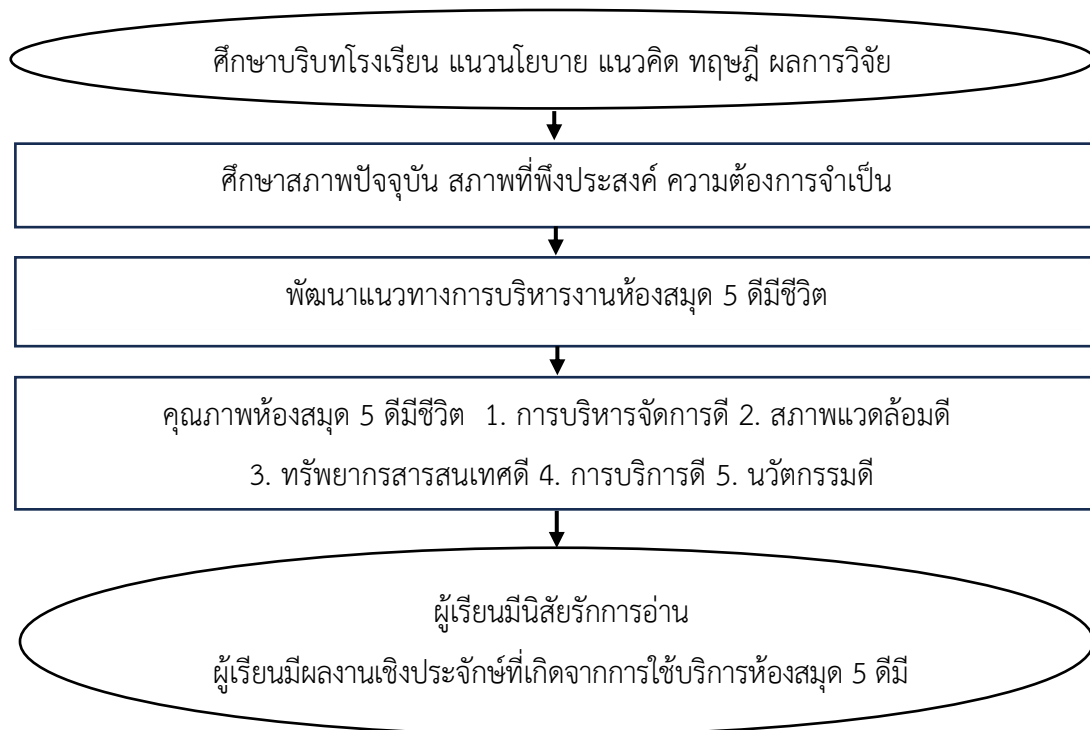
Garbutt (2008 อ้างถึงใน พวา พันธุ์เมฆา, 2550) ได้ศึกษาการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิตลิสเมอร์ ของกลุ่มสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการอ่านของประชาชน และใช้ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างความสงบสุขแก่สังคม โดยมีวิธีดำเนินการคือในแต่ละเดือน ห้องสมุดจะจัดบริการและชักชวนให้คนเข้ามาสนใจและยืมหนังสืออ่านวันละอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง เป็นประจำโดยมีหนังสือและสื่อประเภทต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อให้คนสามารถเข้ามาอ่านหนังสือร่วมกัน และแลกเปลี่ยนทัศนคติและประสบการณ์แก่กันได้อย่างอิสระ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน

Karin (2010, อ้างถึงใน นลินี ทวีเชียร, 2561) ได้ศึกษาความเหมาะสมในการนำเอากิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตหรือหนังสือมีชีวิตมาเป็นงานหนึ่งของห้องสมุดประชาชนในสวีเดน ผลการวิจัย พบว่าหนังสือมีชีวิตมีความหมายต่อผู้ใช้หลากหลายประการ และเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดประชาชนโดยตรงในฐานะที่ห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์กลางของความรู้และศูนย์กลางวัฒนธรรมของสังคมตามแนวคิดที่ Andersson และSkot-Hansen ได้วิเคราะห์ไว้ นอกจากนี้หนังสือมีชีวิตยังได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมทำงานกับห้องสมุด อันจะทำให้เป้าหมายของหนังสือมีชีวิตในการต่อต้านอคติและความเกลียดชังของคนในสังคมประสบความสำเร็จ ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวจะต้องอาศัยความรู้ที่มีห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์กลางดังนั้นหนังสือมีชีวิตหรือห้องสมุดมีชีวิตจึงสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของห้องสมุดประชาชนในสังคมประชาธิปไตย ซึ่งหัวใจของสังคมประชาธิปไตยก็คือสิทธิมนุษยชน

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า ห้องสมุดมีชีวิต มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และใช้ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างความสงบสุขแก่สังคม ด้วยการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ขยายเวลาเปิด-ปิดห้องสมุด พัฒนาการทำงานให้บริการ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกมาใช้บริการ

จากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย เกี่ยวกับบริบทโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) แนวนโยบาย การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4 การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดมีชีวิต และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ผู้ศึกษาได้สรุปเป็นลำดับของแนวคิดการศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงาน

ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (หมู่ประชาชนเคราะห์) ดังแสดงในแผนภาพที่ 2



แผนภาพที่ 2 ลำดับของแนวคิดการศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษา เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ผู้ศึกษาแบ่งการดำเนินการศึกษาออกเป็น 3 ระยะ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ระยะที่ 3 การศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ในแต่ละระยะ มีรายละเอียด ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ผู้ศึกษาดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ตามรายละเอียด ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการดำเนินการ

1.1.1 สอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

1.1.2 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) หาลำดับความสำคัญของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

1.2 กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา

1.2.1 กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ ครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 จำนวน 30 คน

1.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการ เดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. 2562

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1.4.1 แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย

1.4.2 แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

1.5 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

1.5.1 ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือและออกแบบเครื่องมือการวิจัย

1.5.2 สร้างแบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย ซึ่งลักษณะของแบบบันทึกเป็นแบบเติมคำลงในช่องว่าง มีจำนวน 6 หัวข้อ สำหรับบันทึกข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา หรืองานวิจัยในแต่ละเรื่องที่ศึกษา

1.5.3 หาความตรงเชิงเนื้อหาของแบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย ที่สร้างขึ้น โดยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน มีรายชื่อตามระบุในภาคผนวก ก ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้เทคนิค (Index of Item-Objective Congruence: IOC) ตรวจสอบความชัดเจนของประเด็นที่จะบันทึก ว่ามีความถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสมกับการนำไปใช้หรือไม่ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้
(บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

+1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า บันทึกได้ตรงตามนิยามศัพท์

0 เมื่อผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่า บันทึกได้ตรงตามนิยามศัพท์

-1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า บันทึกได้ตรงตามนิยามศัพท์

ซึ่งผู้เชี่ยวชาญครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ด้านเนื้อหา ด้านหลักสูตรและการสอน ด้านสื่อและนวัตกรรม และด้านการวัดและประเมินผล ดังนี้

1) รศ.สมปัด ตัญจรัยรัตน์ อดีตอาจารย์สาขาการสอนภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ในเรื่องห้องสมุดมีชีวิต และหลักสูตรและการสอน

2) รศ.ดร.วัลลภา อารีรัตน์ อาจารย์สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร ในเรื่องการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และห้องสมุดมีชีวิต

3) นายชิตเมธา ทาสุมบูรณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการวัดและประเมินผลคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม ด้านห้องสมุดมีชีวิต

4) ดร.สมหวัง บุญสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน และด้านการวัดและประเมินผล

5) ดร.ยิ่งลักษณ์ งามดี ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนสนามบิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อและนวัตกรรม ด้านหลักสูตรและการสอน และห้องสมุดมีชีวิต

1.5.4 พิจารณาเลือกหัวข้อบันทึกที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไปมาใช้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ในการวิจัยครั้งนี้ แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย มีค่า IOC ระหว่าง 0.80-1.00

1.5.5 สร้างแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

1) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี จากเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต โดยใช้แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย

2) วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดหมวดหมู่ข้อมูล กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้แต่ละองค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3) นำข้อมูลองค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มาจัดสร้างแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งแบ่ง ออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ลักษณะการตอบเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับแบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านสภาพแวดล้อม (สถานที่ บรรยากาศ ครุภัณฑ์) 3) ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 4) ด้านการบริการ 5) ด้านนวัตกรรม (การจัดการเรียนรู้และกิจกรรม) เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีลักษณะการตอบเป็นแบบคำถามปลายเปิด

1.5.6 หาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประเมินความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence: IOC) ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และความชัดเจนของข้อคำถามว่า มีความถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสมกับการนำไปใช้กับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

+1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า แบบสอบถามวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์

0 เมื่อผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่า แบบสอบถามวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์

-1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า แบบสอบถามวัดได้ไม่ตรงตามนิยามศัพท์

1.5.7 นำข้อมูลการตรวจสอบความสอดคล้องที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์หาค่า IOC (Index of Item-Objective Congruence) ของแบบสอบถามเป็นรายข้อมาวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไป มาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

1.6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษานำแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่ผ่านการหาคุณภาพแล้ว ไปเก็บข้อมูลกับครูโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการศึกษา จำนวน 30 คน ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

1.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

1.7.1 ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการสร้างข้อสรุปจากเนื้อหาที่เก็บรวบรวมได้

1.7.2 วิเคราะห์ข้อมูลหาค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยการวิเคราะห์หาค่า IOC (Index of Item-Objective Congruence) ของแบบสอบถามเป็นรายข้อที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

1.7.3 วิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

1.7.4 วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) จากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

1.7.5 วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) หาลำดับความสำคัญของสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) โดยการเรียงลำดับความสำคัญจากค่ามากไปหาน้อย ด้วยวิธี Modified Priority Needs Index) โดยใช้สูตร (PNI_{modified}) ในการคำนวณ (สุวิมล ว่องวานิช, 2550)

1.8 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.8.1 สถิติที่ใช้ในการตรวจหาคุณภาพเครื่องมือ ได้แก่ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) (Index of Item-Objective Congruence) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ค่าดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

1.8.2 สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X})

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

$$1) \text{ ร้อยละ } P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ

f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงเป็นร้อยละ

N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

$$2) \text{ ค่าเฉลี่ย } \bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum x$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนคนในกลุ่ม

$$3) \text{ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน } S.D. = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

n แทน จำนวนประชากร

1.8.3 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) โดยการเรียงลำดับ

ความสำคัญจากค่ามากไปหาน้อย ด้วยวิธี Modified Priority Needs Index โดยใช้สูตร (PNI_{modified}) ในการคำนวณ (สุวิมล ว่องวานิช, 2550) ดังนี้

$$PNI_{\text{modified}} = \frac{(I-D)}{D}$$

เมื่อ PNI_{modified} แทน ค่าความต้องการจำเป็น

I แทน ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์

D แทน ค่าเฉลี่ยของสภาพที่ปฏิบัติ

กรณีที่ค่า PNI_{modified} เท่ากัน ผู้วิจัยหาค่าความต้องการจำเป็นจากสูตร PNI ดังนี้

$$PNI_{\text{modified}} = (I-D) \times I$$

เมื่อ PNI แทน ค่าความต้องการจำเป็น

I	แทน	ค่าเฉลี่ยของสภาพที่พึงประสงค์
D	แทน	ค่าเฉลี่ยของสภาพที่ปฏิบัติ

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ผู้ศึกษาพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 สร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และจัดทำคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2.2 ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2.3 ปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามผลการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- 2.4 ประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.5 ปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

2.1 สร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดำเนินการ ดังนี้

ผู้ศึกษาสร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามรายละเอียด ดังนี้

2.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) ศึกษาเอกสาร แนวคิด การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการห้องสมุด การจัดทรัพยากรสารสนเทศ การจัดบริการและกิจกรรม การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4
- 2) สังเคราะห์ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) จากการศึกษา ระยะที่ 1
- 3) สร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยนำข้อมูลการดำเนินงาน จากข้อ 1) และข้อ 2) มากำหนดเป็นแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.1.2 กลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อมูล

- 1) ครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด จำนวน 9 คน
- 2) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน จำนวน 15 คน
- 3) ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ที่เป็นประธานผู้ปกครองนักเรียนของแต่ละห้องเรียน ห้องละ 1 คน จำนวน 21 คน

4) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) 15 คน

2.1.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการ เดือน พฤษภาคม-มิถุนายน พ.ศ. 2562

2.1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย

2.1.5 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย ผู้ศึกษาสร้างและหาคุณภาพ

ในการศึกษาระยะที่ 1

2.1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ศึกษาเอกสาร แนวคิด การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการห้องสมุด การจัดทรัพยากรสารสนเทศ การจัดบริการและกิจกรรม การจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4 ด้วยแบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย

2) สังเคราะห์ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) จากการศึกษา ระยะที่ 1

3) สร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยนำข้อมูลจากข้อ 1) ข้อ 2) มากำหนดเป็นแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เพื่อเป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติสำคัญ 6 ประการ ดังนี้ คือ 1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และ 6) การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

4) จัดทำคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยกำหนดกรอบโครงสร้างเนื้อหาของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็น 3 ส่วน ดังนี้ คำชี้แจง, ส่วนที่ 1 บทนำ, ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และ ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจัดทำขึ้นเป็นเล่มเอกสารที่ให้ความรู้ ข้อกำหนด วิธีการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุดให้มีชีวิต

2.1.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการสร้างข้อสรุปจากเนื้อหาที่เก็บรวบรวมได้

2.2 ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ผู้ศึกษาจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ขั้นตอนการดำเนินการ

1) ส่งหนังสือเชิญประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2) ดำเนินการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

3) สังเคราะห์ สรุปข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมประชุม

2.2.2 กลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อมูล

1) ครูโรงเรียนบ้านห่ม (หมู่บ้านนครราชสีมา) ที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 9 คน

2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านห่ม (หมู่บ้านนครราชสีมา) จำนวน 15 คน

3) ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านห่ม (หมู่บ้านนครราชสีมา) โดยคัดเลือกจากผู้ปกครองนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานผู้ปกครองนักเรียนแต่ละห้องเรียน 21 คน

4) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสถานักเรียน จำนวน 15

2.2.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

2.2.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2) คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.2.5 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้ศึกษาจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์ร่างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในวันที่ 10-11 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมพระเทพกิตติรังสี โรงเรียนบ้านห่ม (หมู่บ้านนครราชสีมา) จำนวน 3 กลุ่ม ดังแสดงในตารางที่ 3 หน้า 110

2) ผู้ศึกษาและทีมงานสังเคราะห์ สรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ตารางที่ 3 แสดงรายการผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

กลุ่ม ที่	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมสนทนา	จำนวน คน	วัน/เดือน/ปี	เวลา
1	ครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงาน ห้องสมุด	9	6 มิถุนายน 2562	15.30-16.30 น.
3	ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	36	7 มิถุนายน 2562	11.00-12.00 น.
2	นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน	15	7 มิถุนายน 2562	14.30-15.30 น.

2.2.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการสร้างข้อสรุปจากเนื้อหาที่เก็บรวบรวมได้

2.3 ปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทาง

การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามผลการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)

ผู้ศึกษาปรับปรุงแก้ไขแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)

2.4 ประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.4.1 ขั้นตอนการดำเนินการ

1) ประเมินยืนยันความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2) ประเมินยืนยันความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4.2 กลุ่มเป้าหมายที่ให้ข้อมูล

1) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน (ภาคผนวก ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีบทบาทในการให้ข้อชี้แนะ คำแนะนำ ตรวจสอบประสิทธิภาพแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้วยการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ซึ่งเป็นผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และคณาจารย์ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์ในเรื่องห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้

(1) ดร.สุวิทย์ มูลคำ ที่ปรึกษาเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำเขตตรวจราชการที่ 2 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

(2) ดร.สายัณห์ ผาน้อย ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา และด้านห้องสมุดมีชีวิต

(3) ดร.ทวีศิลป์ สารแสน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัดขอนแก่น ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา และด้านสื่อและนวัตกรรม

(4) รศ.จุมพล ราชวิจิตร ที่ปรึกษาสถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

(5) ดร.นิคม ชมภูหลง ข้าราชการบำนาญ ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน และด้านการวิจัย

(6) ดร.วิชัย กันหาชล ข้าราชการบำนาญ ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และด้านห้องสมุดมีชีวิต

(7) พระครูธรรมมาภิสมัย ผศ. ดร. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4

(8) นายบัวเรียน โอโรคนันท์ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนสนามบิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านห้องสมุดมีชีวิต

(9) ดร.อุดม จันทร์โสดา ข้าราชการบำนาญในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4 และด้านห้องสมุดมีชีวิต

2.4.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

2.4.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

- 1) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3) แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

4) แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.4.5 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

1) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดำเนินการสร้างตามรายละเอียดในข้อ 2.1 ข้อ 2.2

2) สร้างแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแบบตรวจสอบมีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List) และแบบคำถามปลายเปิด แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นความคิดเห็นต่อแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์เป็นระดับคะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

5 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ประเมินเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3) สร้างแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแบบตรวจสอบมีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List) และแบบคำถามปลายเปิด แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นความคิดเห็นต่อคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์เป็นระดับคะแนน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

5 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ประเมินเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4) หากความตรงเชิงเนื้อหาของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตที่สร้างขึ้น โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (ภาคผนวก ก) ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความถูกต้องเหมาะสม และความชัดเจนของข้อคำถาม โดยใช้เทคนิค (Index of Item-Objective Congruence: IOC) โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

+1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า แบบประเมินวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์

0 เมื่อผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่า แบบประเมินวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์

-1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า แบบประเมินวัดได้ไม่ตรงตามนิยามศัพท์

5) นำข้อมูลการตรวจสอบความสอดคล้องที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยการวิเคราะห์หาค่า IOC (Index of Item-Objective Congruence) ของแบบประเมินเป็นรายข้อ มาวิเคราะห์เพื่อคัดเลือกข้อคำถามในแบบประเมินที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไปนำไปใช้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ซึ่งแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.80-1.00 และแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.80-1.00

2.4.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 9 คน ตรวจสอบประเมิน

2) ประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยนำคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 9 คน ตรวจสอบประเมิน

3) ปรับปรุงแก้ไขแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามคำแนะนำ และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

4) ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการใช้แนวทาง การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามคำแนะนำ และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

5) จัดพิมพ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ฉบับสมบูรณ์

2.4.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) วิเคราะห์ข้อมูลค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยการวิเคราะห์หาค่า IOC (Index of Item-Objective Congruence) ของแบบประเมินเป็นรายข้อ ที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

2) วิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และวิเคราะห์ข้อมูลความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3) วิเคราะห์ค่าระดับมีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ด้วยการหาค่าเฉลี่ย โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

4.51–5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ มากที่สุด

3.51–4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ มาก

2.51–3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ ปานกลาง

1.51–2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ น้อย

1.00–1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ น้อยที่สุด

2.4.8 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) สถิติที่ใช้ในการตรวจหาคุณภาพเครื่องมือ ได้แก่ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ใช้สูตรเดียวกับการศึกษาระยะที่ 1 ข้อ 1.8.1

2) สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ใช้สูตรเดียวกับการศึกษาระยะที่ 1 ข้อ 1.8.2

2.5 ปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ศึกษาปรับปรุงแก้ไขแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

ระยะที่ 3 การศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

3.1 การนำไปใช้และตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2562

ผู้ศึกษานำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปใช้ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) และตรวจสอบผลการใช้ ตามรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 ขั้นตอนการดำเนินการ

1) ใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

2) ตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.1.2 กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา

1) กลุ่มเป้าหมายในการทดลองใช้เครื่องมือ ได้แก่ ครูโรงเรียนบ้านม่วง 18 คน และครูโรงเรียนบ้านเป็ด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) 12 คน ได้มาด้วยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยเลือกครูทุกคนจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ที่มีอาคารห้องสมุดโรงเรียนเป็นเอกเทศแยกจากห้องเรียน

2) กลุ่มเป้าหมายในการเก็บข้อมูล ได้แก่

(1) ครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2562 ทั้งหมด 30 คน

(2) นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) จำนวน 677 คน

(3) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) 15 คน

(4) ศึกษานิเทศ์ประจำกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ กลุ่มที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จำนวน 1 คน

(5) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์ เป็นตัวแทนนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 ห้องเรียนละ 2 คน 21 ห้องเรียน รวม 42 คน ได้มาด้วยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยคัดเลือกจากนักเรียนที่เป็นหัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง

3.1.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการ เดือน มิถุนายน 2562 ถึง เดือน มีนาคม 2563

3.1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2) คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3) แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

- 4) แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 5) แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
- 6) แบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.1.5 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

- 1) ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือและออกแบบเครื่องมือการศึกษา
- 2) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดำเนินการสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือตามรายละเอียดในการศึกษาระยะที่ 2
- 3) สร้างแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งแบบประเมินมีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List) แบบมาตราส่วนประมาณค่า และแบบปลายเปิด แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สภาพการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยมีแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์เป็นระดับคะแนน (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

- 4) สร้างแบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ตามตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่าน ซึ่งแบบประเมินมีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ (Check List) แบบมาตราส่วนประมาณค่า และแบบปลายเปิด แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ระดับการปฏิบัติของพฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โดยมีแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์เป็นระดับคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติบ่อยครั้ง
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติเป็นบางครั้ง
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติเพียงครั้งเดียว

5) สร้างแบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

6) สร้างแบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

7) หาความตรงเชิงเนื้อหาของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และแบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้วยการนำแบบประเมิน แบบสัมภาษณ์ และแบบสำรวจ ไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน (ภาคผนวก ก) ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความเหมาะสม และความชัดเจนของข้อคำถาม โดยใช้เทคนิค (Index of Item-Objective Congruence: IOC) โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

+1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า แบบสอบถามวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์

0 เมื่อผู้เชี่ยวชาญไม่แน่ใจว่า แบบสอบถามวัดได้ตรงตามนิยามศัพท์

-1 เมื่อผู้เชี่ยวชาญแน่ใจว่า แบบสอบถามวัดได้ไม่ตรงตามนิยามศัพท์

8) นำข้อมูลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยการวิเคราะห์หาค่า IOC (Index of Item-Objective Congruence) ของแบบประเมินเป็นรายข้อ วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกข้อคำถามในแบบประเมินที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง ตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไปนำไปใช้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ซึ่งแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และแบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) อยู่ระหว่าง 0.80-1.00

9) หาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งฉบับโดยนำไปทดลองใช้ (tryout) กับครูโรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จำนวน 18 คน และ ครูโรงเรียนบ้านเป็ด (ทำบึงประชาสงเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จำนวน 12 คน ในวันที่ 14 มิถุนายน 2562

10) คำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach's Alpha Coefficient (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

จากข้อมูลการนำไปทดลองใช้ (tryout) ตามข้อ 9) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) พบว่า แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.91

3.1.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในวันที่ 28 มิถุนายน 2562

2) ผู้ศึกษาและคณะครูดำเนินการพัฒนาห้องสมุดและใช้ห้องสมุดโรงเรียนตามรายละเอียดของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งมีวิธีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ดังนี้

ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ประชุมร่วมกันตัดสินใจกำหนดเป้าหมายการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม

ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ร่วมกันวางแผนการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม

ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ร่วมปฏิบัติงานตามแผนการบริหาร งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ ด้านนวัตกรรม

ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ร่วมกันติดตามประเมินผล การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ ด้านนวัตกรรม

3) ตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ด้วยการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โดยครูประจำชั้น ผู้ศึกษาสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.1.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) ข้อมูลเชิงปริมาณ วิเคราะห์โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2) ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสร้างข้อสรุปจากเนื้อหาที่เก็บรวบรวมได้

3) วิเคราะห์ข้อมูลหาค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยการวิเคราะห์หาค่า IOC ของ

แบบประเมินเป็นรายชื่อที่ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

4) วิเคราะห์ข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบประเมินที่นำไปทดลองใช้ (tryout) กับครูผู้สอนที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายในการวิจัย ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

5) วิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

5) วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุกเคราะห์) โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มีนิสัยรักการอ่านในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีนิสัยรักการอ่านในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีนิสัยรักการอ่านในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีนิสัยรักการอ่านในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีนิสัยรักการอ่านในระดับปรับปรุง

3.1.8 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) สถิติที่ใช้ในการตรวจหาคุณภาพเครื่องมือ ได้แก่ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ใช้สูตรเดียวกับการศึกษาระยะที่ 1 ข้อ 1.8.1

2) สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ใช้สูตรเดียวกับการศึกษาระยะที่ 1 ข้อ 1.8.2

3) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ของ Cronbach's Alpha Coefficient (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ดังนี้

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ α แทน สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

k แทน จำนวนข้อของเครื่องมือวัด

$\sum S_t^2$ แทน ผลรวมของความแปรปรวนของแต่ละข้อ

S_t^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวม

3.2 การนำไปใช้และตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2563

ผู้ศึกษานำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปใช้ในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) และตรวจสอบผลการใช้ ตามรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) ใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)
- 2) ตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.2.2 กลุ่มเป้าหมายในการศึกษา

- 1) ครูโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด 30 คน เป็นผู้ร่วมศึกษาใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) นักเรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563 จำนวน 713 คน
- 3) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) จำนวน 15 คน
- 4) ศึกษานิเทศ์ประจำกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพกลุ่มที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จำนวน 1 คน
- 5) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์ เป็นตัวแทนนักเรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 ห้องเรียนละ 2 คน 21 ห้องเรียน รวม 42 คน ได้มาด้วยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยคัดเลือกจากนักเรียนที่เป็นหัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง

3.2.3 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินการ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึง เดือนมีนาคม 2564

3.2.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

- 1) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 3) แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 4) แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 5) แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
- 6) แบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.2.5 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

ใช้เครื่องมือที่สร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในปีการศึกษา 2562

3.2.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างครูแต่ละคนกับผู้บริหารโรงเรียน

3) ผู้ศึกษาและคณะครูดำเนินการพัฒนาห้องสมุดและใช้ห้องสมุดโรงเรียนตามรายละเอียดของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)

ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)

ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)

ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)

4) ตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ด้วยการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โดยครูประจำชั้น ผู้ศึกษาสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.2.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) ข้อมูลเชิงปริมาณ วิเคราะห์โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

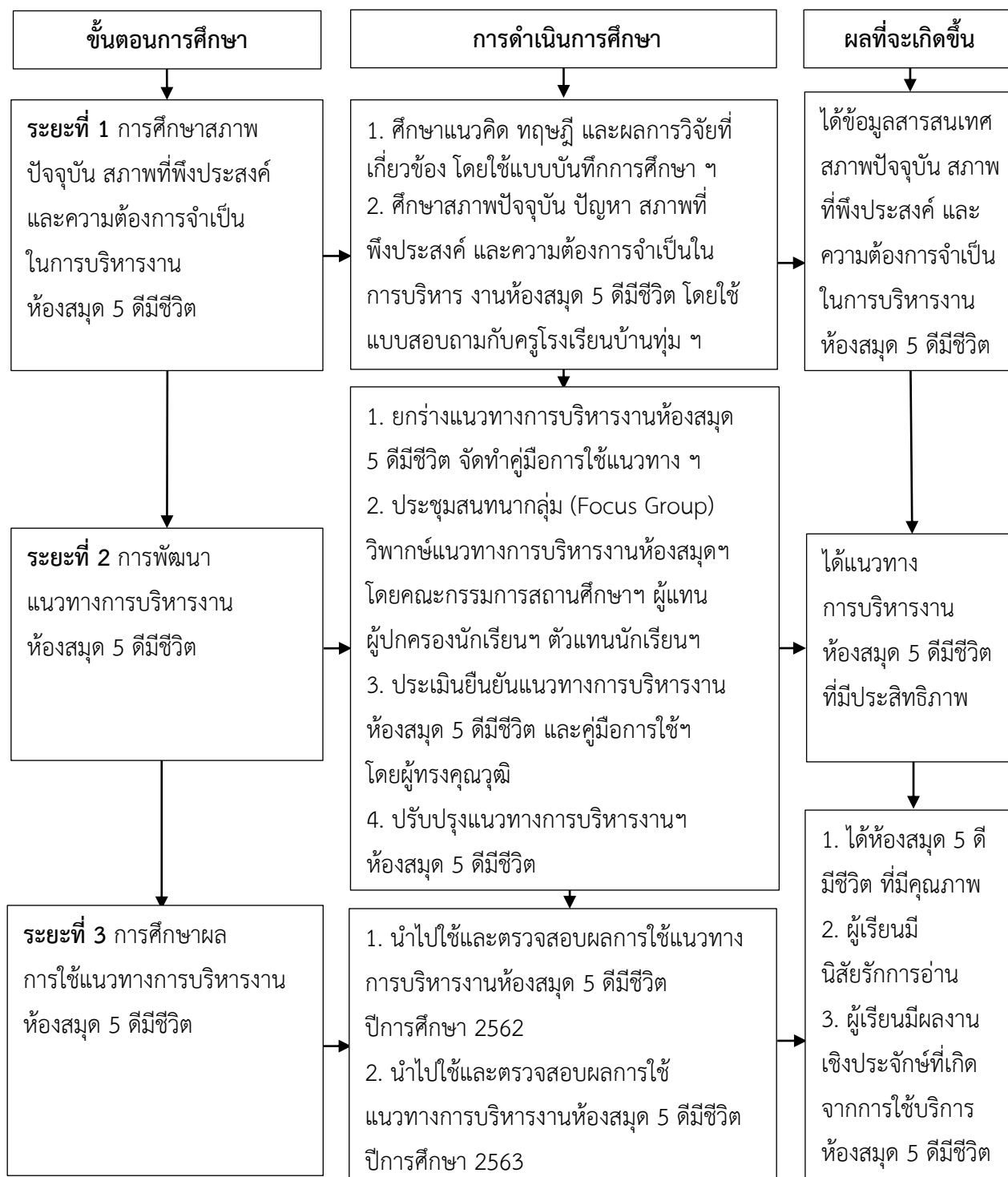
2) ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสร้างข้อสรุปจากเนื้อหาที่เก็บรวบรวมได้

3.1.8 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) สถิติที่ใช้ในการตรวจหาคุณภาพเครื่องมือ ได้แก่ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ใช้สูตรเดียวกับการศึกษาระยะที่ 1 ข้อ 1.8.1

2) สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ใช้สูตรเดียวกับการศึกษาระยะที่ 1 ข้อ 1.8.2

สรุปวิธีดำเนินการศึกษา เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ดังแสดงใน แผนภาพที่ 3 ดังนี้



แผนภาพที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ผู้ศึกษานำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

1.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

1.2 ผลการศึกษาปัญหาในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

2. ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.1 ผลการสร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.2 ผลการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.3 การปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.4 ผลการประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.5 ผลการประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.6 การปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3. ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

3.1 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2562

- ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

- ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

- ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน

- ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.2 การปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.3 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2563

- ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

- ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

- ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน

- ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

1. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)

1.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)

จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปรากฏผล ดังแสดงในตารางที่ 4 ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติในสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)

การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	สภาพปัจจุบัน N=30			สภาพที่พึงประสงค์			PNI	อันดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ		
ด้านการบริหารจัดการดี								
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3.40	0.49	ปานกลาง	4.83	0.37	มากที่สุด	0.42	10
2. การจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง	3.33	0.47	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.47	3
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานและคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3.40	0.49	ปานกลาง	4.83	0.37	มากที่สุด	0.42	10
4. การจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์	3.37	0.48	ปานกลาง	4.93	0.25	มากที่สุด	0.46	4
5. การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3.33	0.47	ปานกลาง	4.87	0.34	มากที่สุด	0.46	6
6. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3.37	0.48	ปานกลาง	4.77	0.42	มากที่สุด	0.42	11

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติในสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) (ต่อ)

การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	สภาพปัจจุบัน N=30			สภาพที่พึงประสงค์			PNI	อันดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ		
7. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	3.17	0.37	ปานกลาง	4.93	0.25	มากที่สุด	0.56	1
8. การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	3.37	0.48	ปานกลาง	4.87	0.34	มากที่สุด	0.45	8
9. การส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	3.30	0.46	ปานกลาง	4.80	0.40	มากที่สุด	0.45	9
10. การส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต เพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	3.30	0.46	ปานกลาง	4.80	0.40	มากที่สุด	0.45	9
11. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	3.30	0.46	ปานกลาง	4.83	0.40	มากที่สุด	0.46	7
12. การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	3.37	0.48	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.46	5
13. การเผยแพร่ รายงานผล การดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	3.37	0.48	ปานกลาง	4.70	0.46	มากที่สุด	0.40	12
14. การสังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไข ปรับปรุงการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	3.13	0.34	ปานกลาง	4.87	0.34	มากที่สุด	0.55	2
15. การนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	3.30	0.46	ปานกลาง	4.80	0.40	มากที่สุด	0.45	9
เฉลี่ย	3.32	0.46	ปานกลาง	4.84	0.35	มากที่สุด	0.46	5

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติในสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) (ต่อ)

การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	สภาพปัจจุบัน N=30			สภาพที่พึงประสงค์			PNI	อันดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ		
ด้านสภาพแวดล้อมดี								
1. การจัดอาคารห้องสมุดเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	3.10	0.30	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.58	3
2. การจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ	3.13	0.34	ปานกลาง	4.93	0.25	มากที่สุด	0.57	4
3. ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้	2.93	0.25	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.67	1
4. ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเพียงพอ	3.17	0.37	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.55	5
5. การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และให้บริการ	3.07	0.36	ปานกลาง	4.87	0.34	มากที่สุด	0.59	2
เฉลี่ย	3.08	0.32	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.59	2
ด้านทรัพยากรสารสนเทศดี								
1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ	3.13	0.50	ปานกลาง	4.93	0.25	มากที่สุด	0.57	3
2. การจัดทรัพยากรสารสนเทศเป็นระบบ สะดวกต่อการเข้าถึง และให้บริการ	3.17	0.52	ปานกลาง	4.97	0.18	มากที่สุด	0.57	2

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติในสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) (ต่อ)

การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	สภาพปัจจุบัน N=30			สภาพที่พึงประสงค์ N=30			PNI	อันดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ		
3. ห้องสมุดมีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ	3.10	0.54	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.58	1
4. การดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	3.23	0.42	ปานกลาง	4.93	0.25	มากที่สุด	0.53	4
เฉลี่ย	3.16	0.50	ปานกลาง	4.93	0.20	มากที่สุด	0.56	3
ด้านการบริการดี								
1. การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุด	3.37	0.48	ปานกลาง	4.80	0.40	มากที่สุด	0.43	9
2. การจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด	3.03	0.18	ปานกลาง	4.80	0.40	มากที่สุด	0.58	1
3. การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต	3.13	0.43	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.56	5
4. การจัดบริการยืม-คืนหนังสือสารสนเทศ	3.20	0.40	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.53	6
5. การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัตรายักษ์ไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส	3.13	0.34	ปานกลาง	4.93	0.25	มากที่สุด	0.57	2
6. การใช้ห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ	2.90	0.30	ปานกลาง	4.57	0.50	มากที่สุด	0.57	4
7.การจัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	3.27	0.44	ปานกลาง	4.80	0.40	มากที่สุด	0.47	8
8. การประเมินและรายงานผลการให้บริการ	3.00	0.45	ปานกลาง	4.70	0.46	มากที่สุด	0.57	3
9. การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ในรูปแบบต่าง ๆ	3.20	0.40	ปานกลาง	4.87	0.34	มากที่สุด	0.52	7
เฉลี่ย	3.14	0.39	ปานกลาง	4.81	0.37	มากที่สุด	0.53	4

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการปฏิบัติในสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) (ต่อ)

การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	สภาพปัจจุบัน N=30			สภาพที่พึงประสงค์ N=30			PNI	อันดับ
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ		
ด้านนวัตกรรมดี								
1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้	3.10	0.45	ปานกลาง	4.93	0.25	มากที่สุด	0.59	4
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่่าเสมอ	3.07	0.44	ปานกลาง	4.90	0.30	มากที่สุด	0.60	2
3. การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	3.00	0.45	ปานกลาง	4.80	0.40	มากที่สุด	0.60	3
4. การจัดแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	3.17	0.52	ปานกลาง	4.77	0.42	มากที่สุด	0.51	5
5. การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	2.80	0.48	ปานกลาง	4.63	0.48	มากที่สุด	0.65	1
เฉลี่ย	3.03	0.46	ปานกลาง	4.81	0.37	มากที่สุด	0.60	1
รวมเฉลี่ยทุกรายการ	3.14	0.43	ปานกลาง	4.87	0.31	มากที่สุด	0.54	

จากตารางที่ 4 พบว่า สภาพปัจจุบันในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.14 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.43 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ย 3.32 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.46 รองลงมา คือด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 3.16 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.50 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านนวัตกรรม มีค่าเฉลี่ย 3.03 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.46

สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.87 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.31 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.93 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20 รองลงมา คือด้านสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ย 4.90 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.30 ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ย 4.84 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.35 ตามลำดับ

ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.81 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.37

เมื่อพิจารณาค่าความต้องการจำเป็น (PNI) ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) พบว่า ด้านที่มีค่าความต้องการจำเป็น (PNI) สูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านนวัตกรรม PNI=0.60 รองลงมาคือ ด้านสภาพแวดล้อม PNI=0.59 และด้านทรัพยากรสารสนเทศ PNI=0.56 ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าความต้องการจำเป็น (PNI) ต่ำสุด คือ ด้านการบริหารจัดการ PNI=0.46 รายการที่มีค่าความจำเป็นสูงสุด คือ ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ PNI=0.67 รองลงมา คือ การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เพื่อการเรียนรู้ PNI=0.65

1.2 ผลการศึกษาสภาพปัญหาในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

ผู้ศึกษาได้สรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของแบบสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

1.2.1 ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านการบริหารจัดการ พบว่า

- 1) ไม่มีครูอยู่ดูแลประจำในห้องสมุดโดยตรง
- 2) ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุดน้อย
- 3) การจัดระบบงานห้องสมุดยังไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร
- 4) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุดมีน้อย

1.2.2 ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านสภาพแวดล้อม (สถานที่ บรรยากาศ และครุภัณฑ์) พบว่า

1) การจัดพื้นที่ห้องสมุดยังไม่เหมาะสมและบรรยากาศยังไม่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้เท่าที่ควร สถานที่คับแคบ พื้นที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับการใช้บริการของนักเรียน ที่มีมากถึง 677 คน

2) ครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่ทันสมัย ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

1.2.3 ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า

1) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จัดเก็บสำหรับงานสารสนเทศไม่ทันสมัย

2) ขาดสื่อที่ทันสมัย หนังสือมีน้อย ไม่ครบตามหมวดหมู่ บางประเภทไม่เหมาะสมสำหรับเด็กในระดับอนุบาลและประถมศึกษา

3) ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสนับสนุนการบริหารงานห้องสมุด

1.2.4 ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านการบริการ พบว่า

1) ขาดการนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการสืบค้นข้อมูลหรือการให้บริการ

2) ครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ประจำห้องสมุดมีน้อย ต้องทำหน้าที่ครูผู้สอนด้วย จึงไม่มีเวลาจัดกิจกรรมสำหรับห้องสมุด

1.2.5 ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ด้านนวัตกรรม (การจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรม) พบว่า

1) การขับเคลื่อนกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่านมีน้อย กิจกรรมไม่หลากหลาย และไม่ต่อเนื่อง

2) ในช่วงเวลาการเรียนการสอน ไม่มีผู้ให้บริการในห้องสมุด และนักเรียนชั้นเล็ก ๆ ไม่มีบทบาทในกิจกรรมการใช้ห้องสมุด

2. ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

2.1 ผลการสร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

ผู้ศึกษาได้ศึกษาเอกสาร แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการห้องสมุด การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการบริการและกิจกรรม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4 สังเคราะห์ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) จากการศึกษาระยะที่ 1 สร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติสำคัญ 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต และ 6) การประเมินผลของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต มีรายละเอียด ดังนี้

2.1.1 หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

1) เป็นการบริหารที่เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4

2) เป็นการบริหารที่มุ่งพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

3) เป็นการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

2.1.2 วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

1) เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

- 2) เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ
- 3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.1.3 เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

- 1) ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 2) ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีคุณภาพ
- 3) ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.1.4 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้วิธีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงานดังแสดงในตารางที่ 5 ดังนี้

ตารางที่ 5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4

กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	กิจกรรมการปฏิบัติ	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ขั้นที่ 1 รวมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ(ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันตัดสินใจกำหนดเป้าหมายการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรมโดยร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และระบุความต้องการ พิจารณากำหนดทางเลือก และกำหนดเป้าหมายแต่ละด้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง 4) ตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) จัดสรรงบประมาณพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 	การบริหารจัดการดี

ตารางที่ 5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 (ต่อ)

กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	กิจกรรมการปฏิบัติ	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พอใจ เต็มใจด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุทิศตน และมานะบากบั่นทำงาน ให้ดีที่สุด ไม่ทอดถอนใจเมื่อเกิดอุปสรรคและ ความยากลำบาก	1) ออกแบบห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่ ต้องการ 2) กำหนดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย	สภาพ แวดล้อมดี
	1) สำรวจ วิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับ หลักสูตร ตรงกับความต้องการของ กลุ่มผู้ใช้บริการ	ทรัพยากร สารสนเทศดี
	1) พิจารณาแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำ หน้าที่บรรณารักษ์	การบริการดี
	1) กำหนดนโยบายให้ครูผู้สอนจัด การเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้ และการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริม นิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน	นวัตกรรมดี
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันวางแผนการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต ทั้งด้านการบริหาร จัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากร สารสนเทศ ด้านการบริการ และ ด้านนวัตกรรม	1) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการ ปฏิบัติงานห้องสมุด สอดคล้องกับ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน 2) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ห้องสมุดไว้อย่างชัดเจน	การบริหาร จัดการดี

ตารางที่ 5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 (ต่อ)

กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	กิจกรรมการปฏิบัติ	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
<p>โดยร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน โครงการ กิจกรรม วิธีการปฏิบัติ งบประมาณ เวลา และการประเมินให้เหมาะสมที่สุดด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พอใจ เต็มใจด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุทิศ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุดไม่ทอดทิ้งเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน</p>	<p>1) วางแผนปรับปรุงอาคาร หอสมุดให้เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>2) วางแผนจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก หอสมุด ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ</p> <p>3) วางแผนจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเพียงพอ</p>	<p>สภาพแวดล้อมดี</p>
	<p>1) วางแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ</p>	<p>ทรัพยากรสารสนเทศดี</p>
	<p>1) จัดทำตารางการใช้ห้องสมุด</p> <p>2) จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด</p>	<p>การบริการดี</p>
	<p>1) วางแผนจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต</p> <p>2) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย</p>	<p>นวัตกรรมดี</p>

ตารางที่ 5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 (ต่อ)

กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	กิจกรรมการปฏิบัติ	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
<p>ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) โดยร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนที่จัดทำไว้ร่วมกันของคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พอใจ เต็มใจ ด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ทอดทิ้งเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 3) ส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 4) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 	<p>การบริหารจัดการดี</p>
<p>การดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศดี สะอาดเรียบร้อย สวยงาม เอื้อต่อการอ่านและการจัดการเรียนรู้ 2) จัดห้องสมุดให้มีพื้นที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าไปใช้บริการ 3) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอกับการใช้บริการ 4) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เหมาะสมกับวัยของนักเรียน 	<p>สภาพแวดล้อมดี</p>

ตารางที่ 5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหาร
แบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 (ต่อ)

กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	กิจกรรมการปฏิบัติ	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
<p>ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผนด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) โดยร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนที่จัดทำไว้ร่วมกันของคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พยายามเต็มใจ ด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุทิศตน และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยาก ลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญหาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ 2) จัดทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นระบบ สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ 3) จัดให้มีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ 4) ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ 	ทรัพยากรสารสนเทศดี
	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต 2) จัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ 3) ให้บริการสะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส 4) ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ 5) จัดเก็บสถิติการใช้บริการ 6) ประเมินและรายงานผลการให้บริการ 7) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตในรูปแบบต่าง ๆ 	การบริการดี
	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลายต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน 	นวัตกรรมดี

ตารางที่ 5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 (ต่อ)

กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	กิจกรรมการปฏิบัติ	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
	3) ให้ชุมชนมาใช้บริการ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ 4) ครู, ผู้บริหารใช้ห้องสมุด เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อ พัฒนาตนเองและพัฒนางาน	นวัตกรรมดี
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ(ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันติดตาม ประเมินผลการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้าน การบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากร สารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันติดตามประเมินผลของคณะครูและผู้ที่ เกี่ยวข้องด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พยายาม และ เต็มใจ เพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุทิศตน และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิด อุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำ ด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจ ใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สะท้อนผลข้อดีของงาน ที่ทำ สังเคราะห์ แปลผลในภาพรวม และคิดค้น วิธีแก้ไขปรับปรุงแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติตามแผน	1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานห้องสมุด 2) ประเมินผลการ ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน 3) วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน 4) รายงานผล การดำเนินงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง 5) สังเคราะห์ คิดค้น วิธีแก้ไขปรับปรุงวิธี การปฏิบัติงานห้องสมุด	การบริหาร จัดการดี สภาพ แวดล้อมดี ทรัพยากร สารสนเทศดี การบริการดี นวัตกรรมดี

2.1.5 การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยให้คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้วยแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 3) ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ด้วยแบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
- 4) สสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.2 ผลการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ผู้ศึกษาได้บันทึกข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล นำมาจัดหมวดหมู่ สรุปผลการสนทนากลุ่ม วิพากษ์ร่างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามองค์ประกอบหลัก นำไปปรับปรุงแก้ไขแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

- 2.2.1 หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มี 3 ข้อคือ 1) เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 2) มุ่งพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 3) เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- ผลจากการสนทนากลุ่ม มีดังนี้

“หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เน้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สามารถพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิตได้จริง”

(ครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด สนทนากลุ่ม, 6 มิถุนายน 2562)

“หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เน้นการทำงานตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมและนำหลักธรรมอิทธิบาท 4 มาปฏิบัติด้วย ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน องค์กรเอกชน และนักเรียนเข้ามาร่วมด้วยช่วยกัน จะช่วยให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย”

(ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน สนทนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

“หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีความเหมาะสม นักเรียนก็เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาห้องสมุดให้มีชีวิต”

(นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน สนทนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

2.2.2 วัตถุประสงค์ของแนวทางบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มี 3 ข้อคือ 1) เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 2) เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ 3) เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน

ผลจากการสนทนากลุ่ม มีดังนี้

“วัตถุประสงค์ของแนวทางบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบมุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนเป็นสำคัญ ”

(ครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด สนทนากลุ่ม, 6 มิถุนายน 2562)

“วัตถุประสงค์ของแนวทางบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มุ่งส่งเสริมทั้งกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน”

(ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน สนทนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

“วัตถุประสงค์ของแนวทางบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน”

(นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน สนทนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

2.2.3 เป้าหมายของแนวทางบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มี 3 ข้อ คือ 1) ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 2) ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีคุณภาพระดับดีขึ้นไป 3) นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านในระดับดีขึ้นไป

ผลการสนทนากลุ่มมีดังนี้

“เป้าหมายของแนวทางบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นสิ่งสำคัญที่ทุกฝ่ายต้องการให้เกิดขึ้น สอดคล้องกับหลักการ ทั้งครูและนักเรียนจะได้รับประโยชน์ในการใช้ห้องสมุดที่ทันสมัย”

(ครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด สนทนากลุ่ม, 6 มิถุนายน 2562)

“เป้าหมายของแนวทางบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ เกิดประโยชน์กับครู ผู้เรียน และโรงเรียน”

(ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน สนทนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

“เป้าหมายของแนวทางบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตรงกับความต้องการของนักเรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น จะได้เข้าใช้ประโยชน์จากห้องสมุดที่ทันสมัย บรรยากาศดี มีหนังสือที่น่าสนใจ”

(นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน สนทนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

2.2.4 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 จำนวน 4 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน และ ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล

โดยการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนจะทำด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และ วิมังสา (ความไตร่ตรอง)

ผลการสนทนากลุ่มมีดังนี้

“วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 สอดคล้องกับหลักการ กิจกรรมการปฏิบัติกำหนดชัดเจนทุกขั้นตอน สามารถปฏิบัติได้จริง ในขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ควรเพิ่ม การจัดทรัพยากรสารสนเทศให้มีเพียงพอต่อการใช้บริการ การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ด้านทรัพยากรสารสนเทศ” ควรเพิ่มการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ด้านการบริการ”

(ครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด สนทนากลุ่ม, 6 มิถุนายน 2562)

“วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 สอดคล้องกับหลักการ กิจกรรมการปฏิบัติทุกขั้นตอนทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติร่วมกันได้ ควรเพิ่ม คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในรายการตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต การระดมทรัพยากรในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในขั้นที่ 3 ร่วมกันดำเนินงานตามแผน ด้านการบริหารจัดการ”

(ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน สนทนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

“วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 นักเรียนก็มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติในทุกขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ควรเพิ่ม การจัดแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในขั้นที่ 3 ร่วมกันดำเนินงานตามแผน ด้านนวัตกรรม ”

(นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน สนทนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

2.2.5 การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มี 4 ข้อ คือ 1) ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน 3) สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และ 4) การสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ผลการสนทนากลุ่มมีดังนี้

“การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นการตรวจสอบผลการนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีชีวิตมาใช้ ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงาน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ”

(ครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด สนทนากลุ่ม, 6 มิถุนายน 2562)

“การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นการตรวจสอบผลการนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตมาใช้ ครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงาน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ควรให้ทั้งผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน และศึกษานิเทศก์ เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต”

(ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน สนนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

“การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต นักเรียนได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต”

(นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน สนนากลุ่ม, 7 มิถุนายน 2562)

2.3 ผลการประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

จากการนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 9 ท่าน ประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ผู้ศึกษาได้จัดทำและนำเสนอข้อมูลผลการประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปรากฏผล ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสม ความเป็นไปได้

ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต									
1) เป็นการบริหารที่เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	4.89	0.33	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
2) เป็นการบริหารที่มุ่งพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	5.00	0.00	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต (ต่อ)

แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3) เป็นการบริหารที่เปิดโอกาส ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนา ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	4.89	0.33	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.93	0.22	มากที่สุด	4.82	0.40	มากที่สุด	4.96	0.11	มากที่สุด
2. วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต									
1) เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2) เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ให้เป็นห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ที่มีคุณภาพ	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีนิสัย รักการอ่าน และมีผลงาน เชิงประจักษ์ฯ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.96	0.11	มากที่สุด	4.96	0.11	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3. เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต									
1) ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้และส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2) ห้องสมุดโรงเรียนเป็น ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ที่มีคุณภาพ	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 คีมีซีวิต (ต่อ)

แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 คีมีซีวิต	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3) ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ฯ	5.00	0.00	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.93	0.22	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4. องค์ประกอบของห้องสมุด 5 คีมีซีวิต									
1) การบริหารจัดการดี	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2) สภาพแวดล้อมดี	5.00	0.00	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3) ทรัพยากรสารสนเทศดี	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4) การบริการดี	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
5) นวัตกรรมดี	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.93	0.20	มากที่สุด	4.93	0.20	มากที่สุด	4.98	0.07	มากที่สุด
5. วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 คีมีซีวิต									
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนด เป้าหมาย ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ, และวิมังสา	4.89	0.33	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ, และวิมังสา	4.78	0.44	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ, และ วิมังสา	4.89	0.33	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตาม ประเมินผล ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ, และ วิมังสา	4.89	0.33	มากที่สุด	4.67	0.50	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.86	0.36	มากที่สุด	4.73	0.47	มากที่สุด	4.86	0.36	มากที่สุด

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6. การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต									
1) การประเมินคุณภาพ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.89	0.33	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
2) การสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับ การใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
3) การประเมินนิสัยรักการอ่าน ของผู้เรียน	4.89	0.33	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
4) สสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.78	0.44	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.86	0.36	มากที่สุด	4.80	0.41	มากที่สุด	4.86	0.36	มากที่สุด
เฉลี่ยรวมทุกรายการ	4.91	0.25	มากที่สุด	4.86	0.32	มากที่สุด	4.94	0.15	มากที่สุด

จากตาราง 7 พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์
ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยรวมทุกองค์ประกอบของแนวทางการบริหารงาน
ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด เมื่อ
พิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเหมาะสมสูงสุด 3 อันดับ คือ
วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.96 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
0.11 หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป้าหมายของแนวทางการบริหารงาน
ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และองค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.93 ส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน 0.20 องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเหมาะสมต่ำสุด คือ วิธีการดำเนินงานของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และการประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด
5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.86 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.36

องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเป็นไปได้สูงสุด 3 อันดับ คือ วัตถุประสงค์ของแนวทาง
การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.96 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.11 องค์ประกอบของ
ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.93 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20 และเป้าหมายของแนวทางการบริหาร

งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.89 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33 ตามลำดับ องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเป็นไปได้ต่ำสุด คือ วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.73 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.47

องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเป็นประโยชน์สูงสุด 3 อันดับ คือ เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 5.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.98 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.07 และวัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.96 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.11 ตามลำดับ องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเป็นประโยชน์ต่ำสุด คือ วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และการประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.86 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.36

2.4 ผลการประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

จากการนำคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 9 ท่าน ประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ผู้ศึกษาได้จัดทำและนำเสนอข้อมูลผลการประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปรากฏผล ดังแสดงในตารางที่ 7 ดังนี้

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
คำชี้แจง	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
ส่วนที่ 1 บทนำ									
1. ความเป็นมาและความสำคัญ	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้ฯ	5.00	0.00	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.93	0.22	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	4.96	0.11	มากที่สุด
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต									
1. หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	5.00	0.00	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

คู่มือการใช้แนวทางการบริหาร งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ	\bar{x}	S.D.	ระดับ
2. วัตถุประสงค์ของแนวทางการ บริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3. เป้าหมายของแนวทางการ บริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4. องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต	5.00	0.00	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด
5. วิธีการดำเนินงานของแนวทาง การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	5.00	0.00	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
6. การประเมินผลแนวทางการ บริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.95	0.17	มากที่สุด	4.87	0.35	มากที่สุด	4.98	0.11	มากที่สุด
ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ									
1. ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.89	0.33	มากที่สุด	4.78	0.44	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. เอกสารประกอบที่ใช้ในการ บริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.89	0.33	มากที่สุด	4.89	0.33	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.89	0.33	มากที่สุด	4.84	0.39	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ยทั้ง 3 ส่วน	4.92	0.26	มากที่สุด	4.87	0.32	มากที่สุด	4.96	0.14	มากที่สุด

จากตาราง 7 พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์
ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยรวมทุกส่วนประกอบ มีความเหมาะสม
ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด

ส่วนประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเหมาะสมสูงสุดตามลำดับ ดังนี้ คือ ส่วนที่ 2 แนวทาง
การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.95 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.17 ส่วนที่ 1 บทนำ
มีค่าเฉลี่ย 4.93 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.22 และส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด
5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ และคำชี้แจง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33

ส่วนประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเป็นไปได้สูงสุดตามลำดับ ดังนี้ คือ ส่วนที่ 1 บทนำ และคำชี้แจง มีค่าเฉลี่ย 4.89 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33 ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.87 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.35 ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตไปใช้ มีค่าเฉลี่ย 4.84 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.39

ส่วนประกอบที่มีค่าเฉลี่ยระดับความเป็นประโยชน์สูงสุดตามลำดับ ดังนี้ คือ ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตไปใช้ มีค่าเฉลี่ย 5.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.00 ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต มีค่าเฉลี่ย 4.98 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.11 ส่วนที่ 1 บทนำ มีค่าเฉลี่ย 4.96 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.11 คำชี้แจง มีค่าเฉลี่ย 4.89 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.33

2.5 ผลการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

ผู้ศึกษาปรับแก้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยปรับแก้องค์ประกอบที่ 5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ดังนี้

1) การร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านการบริหารจัดการดี รายการส่งเสริมและพัฒนาครูในการใช้ห้องสมุดโรงเรียน ปรับแก้เป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูในเรื่องการใช้ห้องสมุดโรงเรียนเพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

2) การร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านทรัพยากรสารสนเทศดี รายการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยงาน แก้เป็นนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

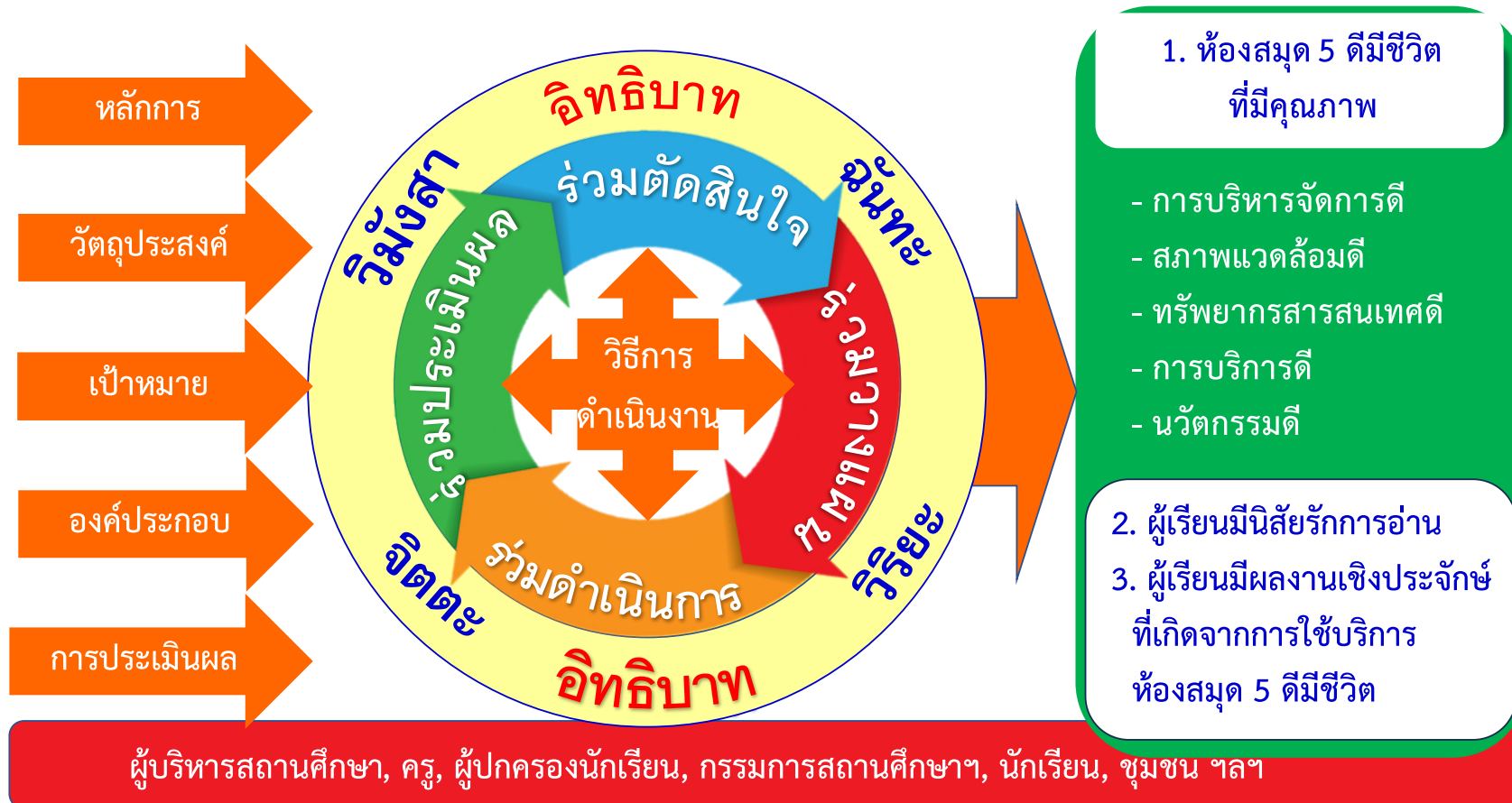
3) การร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านนวัตกรรมดี (การจัดการเรียนรู้ และกิจกรรม) รายการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ปรับแก้เป็น ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

4) การร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านนวัตกรรมดี (การจัดการเรียนรู้ และกิจกรรม) รายการจัดแสดงผลงานของนักเรียน ปรับแก้เป็น จัดแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียน

5) การร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านนวัตกรรมดี (การจัดการเรียนรู้ และกิจกรรม) รายการให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ ปรับแก้เป็น เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียน

สรุปได้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ดังแสดงในแผนภาพที่ 4 หน้า 147 และตารางที่ 9 หน้า 148

แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



แผนภาพที่ 4 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ตารางที่ 8 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

หลักการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	องค์ประกอบ	วิธีการดำเนินงาน	การประเมินผล
1. เป็นการบริหารที่เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	1. เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1. ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีองค์ประกอบดังนี้ 1. การบริหารจัดการดี	ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ดังนี้ ชั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย ด้วยอิทธิบาท 4 ชั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยอิทธิบาท 4 ชั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงาน ตามแผน ด้วยอิทธิบาท 4 ชั้นที่ 4 ร่วมติดตาม ประเมินผล ด้วยอิทธิบาท 4	1. ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2. สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
2. เป็นการบริหารที่มุ่งพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	2. เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ	2. ห้องสมุดโรงเรียน เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ	2. สภาพแวดล้อมดี 3. ทรัพยากรสารสนเทศดี 4. การบริการดี 5. นวัตกรรมดี		3. ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
3. เป็นการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต			4. สสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3. ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุกเคราะห์)

3.1 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุกเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 ปราบกฏผล ดังนี้

3.1.1 ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุกเคราะห์) ในปีการศึกษา 2562

จากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุกเคราะห์) ในปีการศึกษา 2562 ปราบกฏความสำเร็จตามตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่แสดงถึงควมมีคุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จากการประเมินโดยภาคี 4 ฝ่าย ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุกเคราะห์) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุกเคราะห์) และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งสิ้น 45 คน ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุกเคราะห์) ปีการศึกษา 2562

ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความสำเร็จ N=45		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการดี			
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.60	0.49	มากที่สุด
2. การจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง	4.69	0.46	มากที่สุด
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีชีวิต	4.67	0.47	มากที่สุด
4. การจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์	4.76	0.43	มากที่สุด
5. การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ดีชีวิต	4.53	0.50	มากที่สุด
6. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีชีวิต	4.60	0.49	มากที่สุด
7. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีชีวิต	4.80	0.40	มากที่สุด

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความสำเร็จ N=45		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
8. การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.51	0.50	มากที่สุด
9. การส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	4.58	0.49	มากที่สุด
10. การส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	4.69	0.46	มากที่สุด
11. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.51	0.50	มากที่สุด
12. เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.64	0.48	มากที่สุด
13. การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.60	0.49	มากที่สุด
14. การสังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.58	0.49	มากที่สุด
15. การเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	4.67	0.47	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านการบริหารจัดการดี	4.63	0.48	มากที่สุด
ด้านที่ 2 สภาพแวดล้อมดี			
1. อาคารห้องสมุดเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	4.84	0.36	มากที่สุด
2. สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ	4.64	0.48	มากที่สุด
3. ห้องสมุดมีพื้นที่ที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยายภาคีเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้	4.84	0.36	มากที่สุด
4. ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเพียงพอ	4.62	0.48	มากที่สุด

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความสำเร็จ N=45		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5. การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ	4.69	0.46	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านสภาพแวดล้อมดี	4.73	0.43	มากที่สุด
ด้านที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศดี			
1. ทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการใช้บริการ	4.77	0.42	มากที่สุด
2. ทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ	4.76	0.43	มากที่สุด
3. การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล	4.69	0.46	มากที่สุด
4. การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	4.60	0.49	มากที่สุด
5. ห้องสมุดมีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ	4.53	0.50	มากที่สุด
6. การดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	4.62	0.48	มากที่สุด
7. ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทย สารานุกรม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน	4.73	0.44	มากที่สุด
8. ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.82	0.38	มากที่สุด
9. ห้องสมุดมีหนังสือบันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.76	0.43	มากที่สุด
10. ห้องสมุดมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.51	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านทรัพยากรสารสนเทศดี	4.68	0.45	มากที่สุด

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทาง
การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)
ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความสำเร็จ N=45		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านที่ 4 การบริการดี			
1. การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.76	0.43	มากที่สุด
2. การจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.73	0.44	มากที่สุด
3. การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต	4.51	0.50	มากที่สุด
4. การจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	4.58	0.49	มากที่สุด
5. การจัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ	4.53	0.50	มากที่สุด
6. การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส	4.71	0.45	มากที่สุด
7. การใช้ห้องสมุดโรงเรียนจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ	4.80	0.40	มากที่สุด
8. การจัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.53	0.50	มากที่สุด
9. การประเมินและรายงานผลการให้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.58	0.49	มากที่สุด
10. การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ	4.49	0.50	มาก
เฉลี่ยด้านการบริการดี	4.62	0.47	มากที่สุด
ด้านที่ 5 นวัตกรรมดี			
1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้	4.69	0.46	มากที่สุด
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่ำเสมอ	4.58	0.49	มากที่สุด
3. การให้นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	4.62	0.48	มากที่สุด
4. การจัดแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.58	0.49	มากที่สุด
5. การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.53	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านนวัตกรรมดี	4.60	0.49	มากที่สุด
เฉลี่ยทุกรายการ	4.65	0.46	มากที่สุด

จากตาราง 9 พบว่า ผลสำเร็จที่เป็นคุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2562 ทุกตัวบ่งชี้ที่มีความสำเร็จในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ย 4.73 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.43 ด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.68 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.45 และด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ย 4.63 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.48 ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จต่ำสุด 2 อันดับ คือ ด้านการบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.62 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.47 และ ด้านนวัตกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.60 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49

ตัวบ่งชี้ที่มีค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จสูงสุด 3 อันดับแรกคือ ด้านสิ่งแวดล้อม อาคารห้องสมุด โรงเรียนเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ และห้องสมุดมีพื้นที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 4.84 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.36 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.82 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.38 ตามลำดับ ตัวบ่งชี้ที่มีค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จต่ำที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียนในรูปแบบต่างๆ มีค่าเฉลี่ย 4.49 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.50

3.1.2 ผลจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2562 มีดังนี้

จากการสัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียนแต่ละชั้น หลังจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2562 โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างสรุปผลการสัมภาษณ์ ได้ดังนี้

นักเรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ทุกคนได้ใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งการศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียนและการเรียนรู้ในชั่วโมงที่ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งมีหนังสือ สื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ และเครื่องมืออำนวยความสะดวกก็มีเพียงพอ ตรงกับความต้องการ บรรยากาศดี ห้องสมุดสะอาด เป็นระเบียบดี สีสดใส สวยงาม เย็นสบาย กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่ครูร่วมกันจัดขึ้นเป็นประจำสนุกสนาน น่าสนใจ ครูบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์ให้บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ตัวอย่างความพึงพอใจของนักเรียนจากการสัมภาษณ์ อาทิ เช่น

“หนูใช้บริการห้องสมุดเป็นประจำคะ เข้าไปเรียนตามตาราง ครูให้เขียนสรุปจับใจความของเรื่องที่อ่าน แล้วนำเสนอผลงาน ช่วงพักกลางวันหนูก็เข้าไปดูเพื่อนเล่นนิทานผ่านหุ่นมือ บางวันก็เข้าร่วมการตอบคำถามชิงรางวัล ผมยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้านด้วย ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่มมีหนังสือที่น่าอ่านเยอะมาก บรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียนก็ดี สีสดใสสวยงาม มีแอร์ อากาศเย็น

สบายดี มีมุมให้เลือกนั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือ หนูได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน จากห้องสมุดโรงเรียนทุกครั้ง หนูพึงพอใจกับการให้บริการของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต”

(เด็กหญิงณัฐธา รินนรา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2563)

ผมเข้าใช้ห้องสมุด เข้าไปเรียนวิชาภาษาไทยตามตารางเรียน ครูนำเสนอสถานการณ์ปัญหาให้นักเรียนร่วมกับแก้ปัญหาโดยอ่านหนังสือค้นหาคำตอบ แล้วนำเสนอผลงาน ช่วงพักกลางวันผมก็เข้าไปร่วมกิจกรรมบนเวทีในห้องสมุด หลังเลิกเรียนผมก็เข้าไปอ่านหนังสือรอผู้ปกครองมารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้านด้วย ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่ม มีหนังสือที่น่าอ่านมากมาย บรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียนก็ดี มีพัดลม มีเครื่องปรับอากาศ เย็นสบายดี มีมุมให้เลือกนั่งอ่าน นอนอ่าน ผมได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านจากห้องสมุดโรงเรียนทุกครั้ง ผมรู้สึกพึงพอใจห้องสมุดเป็นอย่างมาก เนื่องจากครูบรรณารักษ์ และยิวบรรณารักษ์ให้บริการดี”

(เด็กชายปิยะพัทธ์ ศรีประเสริฐ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2563)

“หนูเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ เรียนวิชาภาษาไทยครูให้อ่านหนังสือที่ชอบแล้วค้นหา คำต่าง ๆ นำเสนอผลงาน ช่วงพักกลางวันผมก็เข้าไปร่วมแสดงละครหุ่นมือ หลังเลิกเรียนผมก็เข้าไปอ่านหนังสือรอผู้ปกครองมารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้าน ห้องสมุดโรงเรียนมีบรรยากาศดี มีเครื่องปรับอากาศด้วย เย็นสบายดี หนูได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านจากห้องสมุดโรงเรียนทุกครั้ง เช่น การแนะนำหนังสือใหม่ การอ่านนิทานให้น้องฟัง นอนหนังสือ ผมพอใจห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นอย่างมาก”

(เด็กหญิงเพชรพรรณ พิมพ์แก้ว ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2563)

ผมเข้าใช้ห้องสมุดเป็นประจำครับ เข้าไปเรียนตามตารางที่ครูสอน ครูให้อ่านหนังสือที่ชอบ แล้วสรุปใจความสำคัญนำมาเสนอหน้าชั้น ช่วงพักกลางวันผมก็เข้าไปร่วมแสดงละครหุ่นมือ บนเวทีในห้องสมุด หลังเลิกเรียนผมก็เข้าไปอ่านหนังสือรอผู้ปกครองมารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้านด้วย ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่ม มีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะมากมาย บรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียนก็ดี สีสดใสสวยงาม มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบายดี มีมุมต่าง ๆ ให้เลือกนั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือได้ ผมได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทุกครั้ง เช่น การแนะนำหนังสือ การตอบคำถามจากหนังสือที่อ่าน การอ่านนิทานให้น้องฟัง นักอ่านตัวน้อย นอนหนังสือ ผมพึงพอใจห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นอย่างมาก ครูบรรณารักษ์ และยิวบรรณารักษ์ให้บริการดี

(เด็กชายรัฐพงษ์ สอนไธสง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2563)

“ผมเข้าใช้ห้องสมุดเป็นประจำครับ เข้าไปเรียนตามตารางที่ครูสอน ครูให้อ่านหนังสือที่ชอบ แล้วสรุปใจความสำคัญนำมาเสนอหน้าชั้น ช่วงพักกลางวันผมก็เข้าไปร่วมแสดงละครหุ่นมือ เลิกเรียนผมก็เข้าไปอ่านหนังสือรอผู้ปกครองมารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้าน ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่ม มีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะมากมาย บรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียนก็ดี สีสดใสสวยงาม

มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบายดี มีมุมต่าง ๆ ให้เลือกนั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือได้ ผมได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทุกครั้ง เช่น การแนะนำหนังสือ การตอบคำถามจากหนังสือที่อ่าน การอ่านนิทานให้น้องฟัง นักอ่านตัวน้อย นอนหนังสือ ผมพึงพอใจห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นอย่างมาก”

(เด็กชายพีระพัฒน์ พัวโพธิ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2563)

“ผมเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ ครับ เข้าไปเรียนวิชาภาษาไทยตามตารางเรียน ครูให้อ่านหนังสือที่ชอบแล้วค้นหาคำต่าง ๆ นำเสนอผลงาน ช่วงพักกลางวันหนูเข้าไปชมการแสดงของพี่ ๆ บนเวทีในห้องสมุด ก่อนกลับบ้านหนูก็เข้าไปอ่านหนังสือรอผู้ปกครองมารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้าน ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่มมีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะมากมาย บรรยากาศดี ผั่งสีสวยงาม เย็นสบายดี หนูได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เช่น การแนะนำหนังสือ การตอบคำถามจากหนังสือที่อ่าน การอ่านนิทานให้น้องฟัง นอนหนังสือ หนูพอใจมากมาย ครูบรรณารักษ์ ให้บริการดี”

(เด็กชายศักดินนท์ กลรักเฮียง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2563)

“ผมเข้าห้องสมุดเป็นประจำ ครูอ่านหนังสือให้ฟัง ได้เล่นหุ่นมือ ได้เล่นเลโก้ พักกลางวัน ผมเข้าไปดูพี่ ๆ แสดงละครบนเวทีในห้องสมุด ผมเปิดอ่านหนังสือนิทานเล่มใหญ่ ก่อนกลับบ้านผมให้คุณแม่ยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านให้ฟังที่บ้าน ห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่มสวยงาม เย็นสบายดี มีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะ หนูได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง หนูชอบห้องสมุดมากค่ะ

(เด็กชายปิยะภัทร์ แสนสูง ชั้นอนุบาล 3 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2563)

3.1.3 ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562

จากการประเมินคุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และสัมภาษณ์นักเรียน ในปีการศึกษา 2562 สรุปได้ว่า ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย น่าสนใจ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีการดำเนินการที่สะดวกและรวดเร็ว บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้ครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีหนังสือที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบให้อ่าน มีกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจให้อยากทำ มีบรรยากาศที่ดี สีสนสวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ มีบริการเทคโนโลยีที่เหมาะสม สามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งปรากฏผลงาน ดังนี้

1) การบริหารจัดการดี โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) บริหารจัดการห้องสมุด โดยคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด ด้วยการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ซึ่งได้รับความร่วมมือ ดังนี้

(1) ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจาก ผศ.ดร. สัญชัย สันติเวส อาจารย์ประจำ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ความอนุเคราะห์ออกแบบห้องสมุดให้ฟรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(2) ได้รับการสนับสนุนจาก กลุ่มบริษัทวีเน็ทแคปปิตอลดำเนินการสร้างห้องสมุด ให้โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ในช่วงกรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. 2562 โดยต่อเติมชั้นล่าง ของอาคารแบบ สปช.105/29 (ปรับปรุง) เป็นอาคารห้องสมุดโรงเรียน สิ้นงบประมาณ 3 ล้านบาทเศษ

(3) ได้รับการสนับสนุนจาก กลุ่มจิตอาสา นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 250 คน ร่วมกันสนับสนุนการวาดภาพระบายสีตกแต่งทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ

2) สภาพแวดล้อมดี โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) มีห้องสมุดขนาดพื้นที่ 300 ตารางเมตร อาคารห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกออกแบบและตกแต่งห้องสมุดได้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ การจัดพื้นที่ห้องสมุดเหมาะสม สะอาด สว่าง บรรยากาศดี การจัดครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทันสมัย เพียงพอ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ และเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

3) ทรัพยากรสารสนเทศดี ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) มี ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้เรียน มีจำนวน เหมาะสมกับผู้ใช้บริการ มีเครื่องมือช่วยสืบค้นจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ หนังสือ สื่อ และ วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ พร้อมสำหรับการให้บริการ

4) การบริการดี ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ให้บริการโดย ครูบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการ ตลอดเวลา มีตารางการใช้ห้องสมุดชัดเจน บริการสะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใช้คอมพิวเตอร์ในการให้บริการยืม-คืน ให้บริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต

5) นวัตกรรมดี ครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) จัดการเรียนรู้โดยใช้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกการอ่าน จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ ด้วยการศึกษาค้นคว้า จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายและสม่ำเสมอ โดยให้ นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

3.1.4 ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2562

จากการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โดยครูประจำชั้นของแต่ละชั้นเรียน โดยใช้แบบ ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ปรากฏผลดังแสดงในตารางที่ 10 หน้า 157

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่มีผลการประเมิน
นิสัยรักการอ่านในแต่ละระดับ ปีการศึกษา 2562

ชั้น	จำนวน ผู้เรียน (คน)	จำนวนผู้เรียนที่มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่าน									
		ระดับ 5 ดีมาก		ระดับ 4 ดี		ระดับ 3 ปานกลาง		ระดับ 2 พอใช้		ระดับ 1 ปรับปรุง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1	17	-	-	10	58.82	5	29.41	2	11.76	-	-
อนุบาล 2	28	2	7.14	20	72.00	4	14.29	2	7.14	-	-
อนุบาล 3	35	5	14.29	23	65.71	4	11.43	3	8.57	-	-
ป.1	109	16	14.68	75	68.81	14	12.84	4	3.67	-	-
ป.2	99	9	9.09	74	74.75	13	13.13	3	3.03	-	-
ป.3	106	14	13.21	75	70.75	12	11.32	5	4.72	-	-
ป. 4	100	15	15.00	70	70.00	11	11.00	4	4.00	-	-
ป.5	86	12	13.95	62	72.09	9	10.47	3	3.49	-	-
ป.6	97	18	18.56	66	68.04	10	10.31	3	3.09	-	-
รวม	677	91	13.44	475	70.16	83	12.26	29	4.28	-	-
ผู้เรียนที่มีผลการประเมินในระดับดี-ดีมาก จำนวน 566 คน คิดเป็นร้อยละ 83.60											

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 83.60 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกชั้นเรียน มีนักเรียนมากกว่าร้อยละ 80.00 ที่มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก

3.1.5 ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

ปีการศึกษา 2562

ผู้ศึกษาสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ปีการศึกษา 2562 ปรากฏผล ดังนี้

1) จำนวนผู้เรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในแต่ละประเภท ดังแสดงในตารางที่ 11 หน้า 158

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่มีผลงานเชิงประจักษ์
ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ปีการศึกษา 2562

ชั้น	จำนวน ผู้เรียน (คน)	ผู้เรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต							
		บันทึกการอ่าน		นิทานดี 4 ช่อง		หนังสือเล่มเล็ก		รางวัลการแข่งขันฯ	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อ. 1	17	17	100	-	-	-	-	9	52.94
อ. 2	28	28	100	-	-	-	-	15	53.57
อ. 3	35	35	100	-	-	-	-	18	51.43
ป.1	109	109	100	109	100	109	100	63	57.80
ป.2	99	99	100	99	100	99	100	63	63.64
ป.3	106	106	100	106	100	106	100	65	61.32
ป. 4	100	100	100	100	100	100	100	63	63.00
ป.5	86	86	100	86	100	86	100	63	73.26
ป.6	97	97	100	97	100	97	100	65	67.01
รวม	677	677	100	597	88.18	597	88.18	424	62.63

จากตารางที่ 11 พบว่า โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 โดยรวม
ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลงานเชิงประจักษ์ “บันทึกการอ่าน” ผู้เรียนร้อยละ 88.18 มีผลงานเชิงประจักษ์
“นิทานดี 4 ช่อง” ผู้เรียนร้อยละ 88.18 มีผลงานเชิงประจักษ์ “หนังสือเล่มเล็ก” และผู้เรียนร้อยละ
62.63 มีผลงานเชิงประจักษ์ “รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ”

2) ผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2562 มี
รายละเอียดแสดงในตารางที่ 12 ดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
1	ทีมนักเรียน 3 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การประกวดยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน ระดับชั้น ป.4-ป.6	กันยายน 2562	สพป.ขอนแก่น เขต 1

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต
ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
2	ทีมนักเรียน 3 คน ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขัน การทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.4-ป.6	กันยายน 2562	สพป.ขอนแก่น เขต 1
3	เด็กหญิงกมลพัชร อัครนิธิน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ ป.4-ป.6	กันยายน 2562	สพป.ขอนแก่น เขต 1
4	เด็กหญิงนิสา เสนะไพรวรรณ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.4-ป.6	กันยายน 2562	สพป.ขอนแก่น เขต 1
5	ทีมนักเรียน 3 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทนักเรียนที่มี ความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.4-ป.6	กันยายน 2562	สพป.ขอนแก่น เขต 1
6	ทีมนักเรียน 5 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 กิจกรรม การประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป.1-ป.3	กันยายน 2562	สพป.ขอนแก่น เขต 1
7	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์ จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ป.4-6	กันยายน 2562	สพป.ขอนแก่น เขต 1
8	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญเงิน การแข่งขัน การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.4-6	กันยายน 2562	สพป.ขอนแก่น เขต 1
9	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ป.4-ป.6	สิงหาคม 2562	กลุ่มเครือข่าย
10	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กลอนสี่ (๔ บท) ป.4-ป.6	สิงหาคม 2562	กลุ่มเครือข่าย
11	เด็กชายธนรัตน์ ชูเพ็ญ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ ป.1-ป.3	สิงหาคม 2562	กลุ่มเครือข่าย
12	เด็กหญิงณัฐพร ศิริแวว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.1-ป.3	สิงหาคม 2562	กลุ่มเครือข่าย

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
 ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
13	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.1-ป.6	สิงหาคม 2562	กลุ่มเครือข่าย
14	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.1-ป.6	สิงหาคม 2562	กลุ่มเครือข่าย
15	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.1/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
16	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.1/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
17	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.1/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
18	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.2/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
19	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.2/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
20	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.2/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
21	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.3/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
22	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.3/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมชีวิต
 ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
23	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.3/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
24	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.4/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
25	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.4/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
26	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.4/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
27	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.5/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
28	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.5/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
29	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.5/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
30	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.6/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
31	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.6/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต
ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
32	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.6/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 6 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
33	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น อนุบาล 1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลรองชนะเลิศ 2 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
34	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น อนุบาล 2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 4 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน
35	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น อนุบาล 3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 5 ทีม	กุมภาพันธ์ 2563	โรงเรียน

จากตารางที่ 12 พบว่า โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 โดยรวม
ผู้เรียนได้รับรางวัลแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด
5 ดิมีซีวิต จำนวน 424 คน 35 รายการ

3.1.6 การปรับปรุงแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต

จากการดำเนินงานพัฒนาและใช้ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
ตามแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ในปีการศึกษา 2562 ผู้ศึกษาได้นำข้อค้นพบ
ข้อสังเกต ปรับปรุงแก้ไขแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ก่อนใช้ในปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1) ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้หลากหลาย เพิ่มกิจกรรมขึ้นจากที่จัด
แล้วในปีการศึกษา 2562 เช่น กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ เล่านิทานผ่านเสียงตามสาย กล้องความรู้
เคลื่อนที่ หนังสือความรู้สู่ชุมชน

2) การให้บริการ ควรจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าด้วย

3.2 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563 ปรากฏผล ดังนี้

3.2.1 ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2563

การใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2563 ปรากฏความสำเร็จตามตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่แสดงถึงคุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังแสดงในตารางที่ 13 ดังนี้

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563

ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความสำเร็จ N=45		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการดี			
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.87	0.34	มากที่สุด
2. การจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง	4.84	0.36	มากที่สุด
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	4.82	0.38	มากที่สุด
4. การจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์	4.91	0.28	มากที่สุด
5. การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.60	0.49	มากที่สุด
6. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต อย่างชัดเจน	4.77	0.42	มากที่สุด
7. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.84	0.36	มากที่สุด
8. การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.67	0.47	มากที่สุด
9. การส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	4.87	0.34	มากที่สุด

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทาง
การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความสำเร็จ N=45		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
10. การส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	4.82	0.38	มากที่สุด
11. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.58	0.49	มากที่สุด
12. เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.67	0.47	มากที่สุด
13. การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.62	0.48	มากที่สุด
14. การสังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.60	0.49	มากที่สุด
15. การเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	4.62	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านการบริหารจัดการดี	4.74	0.42	มากที่สุด
ด้านที่ 2 สภาพแวดล้อมดี			
1. อาคารห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอ ในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	4.93	0.25	มากที่สุด
2. สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ	4.87	0.34	มากที่สุด
3. ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้	4.91	0.28	มากที่สุด
4. ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเพียงพอ	4.76	0.43	มากที่สุด
5. การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสม กับการปฏิบัติงานและให้บริการ	4.69	0.46	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านสภาพแวดล้อมดี	4.83	0.35	มากที่สุด

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทาง
การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	ระดับความสำเร็จ N=45		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ด้านที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศดี			
1. ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอต่อการใช้บริการ	4.87	0.34	มากที่สุด
2. ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.89	0.31	มากที่สุด
3. การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ตามหลักสากล	4.89	0.31	มากที่สุด
4. การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน	4.76	0.43	มากที่สุด
5. ห้องสมุดมีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ	4.67	0.47	มากที่สุด
6. การดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพ พร้อมให้บริการ	4.78	0.42	มากที่สุด
7. ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทย สารานุกรม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน	4.76	0.43	มากที่สุด
8. ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.82	0.38	มากที่สุด
9. ห้องสมุดมีหนังสือบันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.80	0.40	มากที่สุด
10. ห้องสมุดมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.58	0.49	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านทรัพยากรสารสนเทศดี	4.78	0.40	มากที่สุด
ด้านที่ 4 การบริการดี			
1. การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	4.80	0.40	มากที่สุด
2. การจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	4.80	0.40	มากที่สุด
3. การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต	4.56	0.50	มากที่สุด
4. การจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	4.60	0.49	มากที่สุด

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความสำเร็จจากการใช้แนวทาง
การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความสำเร็จ N=45		
	\bar{X}	S.D.	ระดับ
5. การจัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ	4.64	0.48	มากที่สุด
6. การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส	4.84	0.36	มากที่สุด
7. การใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ	4.84	0.36	มากที่สุด
8. การจัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.67	0.47	มากที่สุด
9. การประเมินและรายงานผลการให้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.60	0.49	มากที่สุด
10. การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในรูปแบบต่าง ๆ	4.63	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านการบริการดี	4.70	0.44	มากที่สุด
ด้านที่ 5 นวัตกรรมดี			
1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้	4.78	0.42	มากที่สุด
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย	4.73	0.44	มากที่สุด
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	4.67	0.47	มากที่สุด
4. การจัดแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.64	0.48	มากที่สุด
5. การเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	4.62	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยด้านนวัตกรรมดี	4.69	0.46	มากที่สุด
เฉลี่ยทุกรายการ	4.75	0.42	มากที่สุด

จากตาราง 13 พบว่า ผลสำเร็จที่เป็นคุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในปีการศึกษา 2563 ทุกตัวบ่งชี้มีความสำเร็จในการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จสูงสุด 3 อันดับแรก คือ ด้านสภาพแวดล้อมดี มีค่าเฉลี่ย 4.83 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.35 ด้านทรัพยากรสารสนเทศดี มีค่าเฉลี่ย 4.78 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.40 และด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ย 4.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.42 ตามลำดับ ด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จต่ำสุด 2 อันดับ คือ ด้านการบริการดี มีค่าเฉลี่ย 4.70 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.44 และด้านนวัตกรรมดี มีค่าเฉลี่ย 4.69 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.46 ตามลำดับ

ตัวบ่งชี้ที่มีค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จสูงสุด 3 อันดับแรก คือ อาคารห้องสมุดโรงเรียนเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ย 4.93 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.25 ห้องสมุดโรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ และการจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ มีค่าเฉลี่ย 4.91 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.28 ตามลำดับ ตัวบ่งชี้ที่มีค่าเฉลี่ยระดับความสำเร็จต่ำสุด คือ การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ย 4.56 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.50

3.2.2 ผลจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ง (ทุ่งประชาชนุเคราะห์)

ปีการศึกษา 2563

จากการสัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียนแต่ละชั้น หลังจากรับใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ง (ทุ่งประชาชนุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2563 โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างสรุปผลการสัมภาษณ์ ได้ดังนี้

นักเรียนทุกคนได้ใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งการเรียนรู้อินตัวในห้องที่ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และนอกเวลาเรียน เพื่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และความบันเทิง ซึ่งห้องสมุดมีเครื่องมืออำนวยความสะดวก หนังสือ วัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่อต่าง ๆ ที่ทันสมัย มีมากเพียงพอตรงกับความต้องการ และบรรยากาศของห้องสมุดดี สะอาด เป็นระเบียบ สบายในสายตา สบายใจ อากาศเย็นสบาย กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่ครูและนักเรียนร่วมกันจัดขึ้นเป็นประจำ ก็สนุกสนาน น่าสนใจ ครูบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์ให้บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส นักเรียนมีความพึงพอใจกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ตัวอย่างความพึงพอใจของนักเรียนจากการสัมภาษณ์ อาทิ เช่น

“หนูเข้าใช้ห้องสมุดเป็นประจำค่ะ เข้าไปเรียนวิชาภาษาไทย ครูให้อ่านนิทานแล้วเขียนสรุปจับใจความของเรื่องทีอ่าน แล้วนำเสนอผลงาน ช่วงพักกลางวันผมก็เข้าไปดูละครหุ่นมือที่น้อง ๆ แสดงบนเวทีในห้องสมุด บางวันก็เข้าร่วมตอบคำถามชิงรางวัล หลังเลิกเรียนหนูก็เข้าไปอ่านหนังสือรอผู้ปกครองมารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้าน ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่งมีหนังสือที่น่าอ่านเยอะมาก เพียงพอกับความต้องการ สภาพบรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียนก็ดี สีสดใส สบาย มีพัดลม มีเครื่องปรับอากาศด้วย เย็นสบายดี มีมุมต่าง ๆ ให้เลือกนั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือได้ หนูได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านจากห้องสมุดโรงเรียน เช่น การแนะนำหนังสือ การตอบคำถามจากหนังสือที่อ่าน การอ่านนิทานให้น้องฟัง นักอ่านตัวน้อย นอนอ่านหนังสือ หนูพอใจการให้บริการของห้องสมุดโรงเรียนของครูบรรณารักษ์”

(เด็กหญิงกนกพิชญ์ บุญเกื้อ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2564)

“หนูเข้าใช้ห้องสมุดทุกสัปดาห์ เข้าไปเรียนวิชาภาษาไทย ครูนำเสนอสถานการณ์ปัญหาให้นักเรียนร่วมกันแก้ปัญหาโดยอ่านหนังสือค้นหาคำตอบ แล้วนำเสนอผลงาน ช่วงพักกลางวัน

หนูก็เข้าไปร่วมกิจกรรมบนเวทีในห้องสมุด หลังเลิกเรียนหนูก็เข้าไปอ่านหนังสือรอแม่มารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้านด้วย ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ง มีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะมากมาย พอเพียงกับความต้องการของนักเรียน สภาพบรรยากาศของห้องสมุดโรงเรียนก็ดี สีสดใสสวยงาม มีเครื่องปรับอากาศด้วย เย็นสบายดี มีมุมต่าง ๆ ให้เลือกนั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือได้ หนูได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่โรงเรียนจัดขึ้นทุกครั้ง เช่น การแนะนำหนังสือ การตอบคำถามจากหนังสือที่อ่าน การอ่านนิทานให้น้องฟัง นักอ่านตัวน้อย นอนหนังสือ หนูพอใจห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนมาก ครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์อภัยชัยดี ให้บริการดี”

(เด็กหญิงวทันยา วงศ์สิงห์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2564)

“ผมเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอครับ เข้าไปเรียนวิชาภาษาไทยตามตารางเรียน ครูให้อ่านหนังสือที่ชอบแล้วค้นหาคำต่าง ๆ นำเสนอผลงาน ช่วงพักกลางวันผมก็เข้าไปร่วมแสดงละครหุ่นมือบนเวทีในห้องสมุด หลังเลิกเรียนผมก็เข้าไปอ่านหนังสือรอพ่อมารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้านด้วย ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ง มีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะมากมาย พอเพียงกับความต้องการของนักเรียน ห้องสมุดโรงเรียนมีบรรยากาศดี สีสดใสสวยงาม มีเครื่องปรับอากาศด้วย เย็นสบายดี ผมได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านจากห้องสมุดโรงเรียนทุกครั้ง เช่น การแนะนำหนังสือใหม่ การตอบคำถามจากหนังสือที่อ่าน การอ่านนิทานให้น้องฟัง นอนหนังสือ ผมพอใจห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เนื่องจากมีหนังสือเยอะ มีอุปกรณ์ให้ค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต ครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์อภัยชัยดี ให้บริการดี”

(เด็กชายอภิชัย คำแสน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2564)

“ผมเข้าใช้ห้องสมุดเป็นประจำครับ เข้าไปเรียนตามตารางที่ครูสอน ช่วงพักกลางวันผมก็เข้าไปร่วมแสดงละครหุ่นมือ บนเวทีในห้องสมุด หลังเลิกเรียนผมก็เข้าไปอ่านหนังสือรอผู้ปกครองมารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้านด้วย ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ง มีหนังสือที่น่าอ่านมากมาย ห้องสมุดโรงเรียนสวยงาม มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบายดี มีมุมต่าง ๆ ให้เลือกนั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือได้ ผมได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทุกครั้ง เช่น การแนะนำหนังสือ การตอบคำถามจากหนังสือที่อ่าน การอ่านนิทานให้น้องฟัง นักอ่านตัวน้อย นอนหนังสือ ผมชอบใจห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตมาก ครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์ให้บริการดี”

(เด็กชายอภิชาติ เนทีบุตร ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2564)

“ผมเข้าใช้ห้องสมุดเป็นประจำครับ เข้าไปเรียนตามตารางที่ครูสอน ครูให้อ่านหนังสือที่ชอบแล้วสรุปใจความสำคัญนำมาเสนอหน้าชั้น ช่วงพักกลางวันผมก็เข้าไปร่วมแสดงละครหุ่นมือ บนเวทีในห้องสมุด หลังเลิกเรียนผมก็เข้าไปอ่านหนังสือรอแม่มารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้านด้วย ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ง มีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะมากมาย ห้องสมุดโรงเรียนสวยงาม มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบายดี มีมุมต่าง ๆ ให้เลือกนั่งอ่าน นอนอ่านหนังสือได้ ผมได้เข้าร่วมกิจกรรม

ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทุกครั้ง ผมพึงพอใจห้องสมุดมาก”

(เด็กชายภคพงษ์ บันสี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2564)

“หนูเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ ค่ะ เข้าไปเรียนวิชาภาษาไทยตามตารางเรียน ครูให้อ่านหนังสือที่ชอบแล้วค้นหาคำต่าง ๆ นำเสนอผลงาน ช่วงพักกลางวันหนูเข้าไปชมการแสดงของพี่ ๆ บนเวทีในห้องสมุด ก่อนกลับบ้านหนูก็เข้าไปอ่านหนังสือรอแม่มารับ และยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านที่บ้าน ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่งมีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะมากมาย บรรยากาศดี สวยงาม เย็นสบายดี หนูได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เช่น การแนะนำหนังสือ การตอบคำถามจากหนังสือที่อ่าน การอ่านนิทานให้น้องฟัง หนอนหนังสือ หนูพอใจห้องสมุดมาก ครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์ให้บริการดี”

(เด็กหญิงทิพรดา หลักคำ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2564)

“ผมเข้าใช้ห้องสมุด ครูอ่านหนังสือนิทานให้ฟัง ได้เล่นหุ่นมือ ได้เล่นเลโก้ พักกลางวันหนูก็เข้าไปดูพี่ ๆ แสดงละครบนเวทีในห้องสมุด หนูเปิดอ่านหนังสือนิทานเล่มใหญ่ ก่อนกลับบ้านหนูให้คุณแม่ยืมหนังสือนิทานกลับไปอ่านให้ฟังที่บ้าน ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่งสวยงาม เย็นสบายดี มีหนังสือที่น่าอ่านเยอะแยะ หนูได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง หนูชอบห้องสมุดมากค่ะ”

(เด็กชายนนทพัทธ์ แซ่แต่ ชั้นอนุบาลปีที่ 3 สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2564)

3.2.3 ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ง (ทุ่งประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563

จากการประเมินคุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต การประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน การสัมภาษณ์นักเรียน สัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน ในปีการศึกษา 2563 สรุปได้ว่า ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ง (ทุ่งประชานุเคราะห์) เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 มีการดำเนินการที่สะดวกและรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีหนังสือที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบให้อ่าน มีกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจให้อยากทำ มีบรรยากาศดี สีสันสวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ มีบริการเทคโนโลยีที่เหมาะสม สามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ซึ่งปรากฏผลงานที่แสดงถึงการเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

1) การบริหารจัดการดี โรงเรียนบ้านทุ่ง (ทุ่งประชานุเคราะห์) บริหารจัดการห้องสมุด โดยคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด ด้วยการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามาร่วมในการพัฒนาห้องสมุด สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2) สภาพแวดล้อมดี โรงเรียนบ้านทุ่ง (ทุ่งประชานุเคราะห์) จัดพื้นที่ห้องสมุดเหมาะสม สะอาด สว่าง บรรยากาศดี การจัดครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทันสมัย เพียงพอ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ และเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

ซึ่งได้รับคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาดูงาน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และครูผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการอ่าน ตามรอยพระจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 40 คน

3) ทรัพยากรสารสนเทศดี ห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) มีทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้เรียน มีจำนวนเหมาะสมกับผู้ใช้บริการ มีเครื่องมือช่วยสืบค้นจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ หนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมสำหรับการให้บริการ

4) การบริการดี ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ให้บริการโดยครูบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการตลอดเวลา มีตารางการใช้ห้องสมุดชัดเจน บริการสะดวก รวดเร็ว ด้วยอธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใช้คอมพิวเตอร์ในการให้บริการยืม-คืน ให้บริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทางอินเทอร์เน็ต ให้บริการห้องสมุดตลอดเวลาทำการของสถานศึกษา และให้บริการผู้ปกครองและชุมชน ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการบริหารห้องสมุดได้นำเสนอแนวทางการบริหารห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ต่อผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และครูผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการอ่าน ตามรอยพระจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต1 จำนวน 40 คน ในวันที่ 31 สิงหาคม 2563

5) นวัตกรรมดี ครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกการอ่าน ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการศึกษาค้นคว้า จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายและสม่ำเสมอ โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรม ซึ่งมีคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 15 คน มาศึกษาดูงานเรื่อง การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ณ โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) โดยมี นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์ ได้เปิดชั้นเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จัดการเรียนรู้เรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญจากนิทาน และทำหนังสือหน้าเดียว ในวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563

3.2.4 ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

ปีการศึกษา 2563

จากการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โดยครูประจำชั้นแต่ละชั้น ด้วยแบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ปรากฏผลดังแสดงในตารางที่ 14 หน้า 171

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่มีผลการประเมิน
นิสัยรักการอ่านในแต่ละระดับ ปีการศึกษา 2563

ชั้น	จำนวน ผู้ เรียน (คน)	จำนวนผู้เรียนที่มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านแต่ละระดับ									
		ระดับ ดีมาก		ระดับ ดี		ระดับ ปานกลาง		ระดับ พอใช้		ระดับ ปรับปรุง	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อนุบาล 1	20	-	-	12	60.00	4	20.00	4	20.00	-	-
อนุบาล 2	31	2	6.45	21	67.74	5	16.13	3	9.68	-	-
อนุบาล 3	38	4	10.53	25	65.79	5	13.16	4	10.53	-	-
ป.1	98	12	12.24	76	77.55	7	7.14	3	3.06	-	-
ป.2	115	18	15.52	88	75.86	7	6.09	2	1.72	-	-
ป.3	107	17	15.89	81	75.70	8	7.48	1	0.93	-	-
ป.4	110	20	18.18	80	72.73	9	8.18	1	0.90	-	-
ป.5	105	23	21.90	73	69.52	7	6.67	2	1.91	-	-
ป.6	89	16	17.98	66	74.16	6	6.74	1	1.12	-	-
รวม	713	112	15.69	522	73.11	58	8.14	21	2.94	-	-
ผู้เรียนที่มีผลการประเมินในระดับดี-ดีมาก จำนวน 634 คน คิดเป็นร้อยละ 88.80											

จากตารางที่ 14 พบว่า ผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 ร้อยละ 88.80 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกชั้นเรียนมีนักเรียนมากกว่าร้อยละ 80.00 ที่มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก

3.2.5 ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563

ผู้ศึกษาสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563 ปรากฏผลดัง ดังนี้

1) จำนวนผู้เรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในแต่ละประเภท ดังแสดงในตารางที่ 15 หน้า 172

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ที่มีผลงานเชิงประจักษ์
ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563

ชั้น	จำนวน ผู้เรียน (คน)	ผู้เรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต							
		บันทึกการอ่าน		นิทานดี 4 ช่อง		หนังสือเล่มเล็ก		รางวัลการแข่งขันฯ	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
อ. 1	20	20	100	-	-	-	-	15	75.00
อ. 2	31	31	100	-	-	-	-	24	77.42
อ. 3	38	38	100	-	-	-	-	30	78.95
ป.1	98	98	100	98	100	98	100	81	82.65
ป.2	115	115	100	115	100	115	100	96	83.48
ป.3	107	107	100	107	100	107	100	93	86.92
ป. 4	110	110	100	110	100	110	100	96	87.27
ป.5	105	105	100	105	100	105	100	93	88.57
ป.6	89	89	100	89	100	89	100	87	97.75
รวม	713	713	100	624	87.52	624	87.52	615	86.26

จากตารางที่ 16 พบว่า โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563 โดยรวม
ผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลงานเชิงประจักษ์ “บันทึกการอ่าน” ผู้เรียนร้อยละ 87.52 มีผลงานเชิงประจักษ์
“นิทานดี 4 ช่อง” ผู้เรียนร้อยละ 87.52 มีผลงานเชิงประจักษ์ “หนังสือเล่มเล็ก” และผู้เรียนจำนวน
615 คน คิดเป็นร้อยละ 86.26 มีผลงานเชิงประจักษ์ “รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ”

2) ผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2563 มี
รายละเอียดแสดงในตารางที่ 16 ดังนี้

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563

ที่	รายการ	เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
1	ทีมนักเรียน 3 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวด ยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
2	ทีมนักเรียน 3 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

ที่	รายการ	เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
3	ทีมนักเรียน 3 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภท นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
4	ทีมนักเรียน 5 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป.1-ป.3	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
5	ทีมนักเรียน 5 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
6	ทีมนักเรียน 5 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการ ความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ระดับชั้น ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
7	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขัน การสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
8	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขัน การสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
9	เด็กหญิงณัฏฐา รินนรา ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (เขียนเรียงความ) ระดับชั้น ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
10	เด็กหญิงทวีทรัพย์ สายสีมา ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (เขียนเรื่องจากภาพ) ระดับชั้น ป.1-3	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
11	เด็กหญิงพิมพ์พาดา สุวรรณโพธิ์ศรี ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
12	ทีมนักเรียน 3 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน การทำหนังสือเล่มเล็ก ป.4-ป.6	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1
13	เด็กหญิงพัศศิวาพร พันธุชินรังสิมา ได้รับรางวัลเหรียญทอง กิจกรรมการประกวดเล่านิทานคุณธรรม ป.๔-๖	กันยายน 2563	สพป.ขอนแก่น เขต 1

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต
ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
14	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน ต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ป.4-ป.6	สิงหาคม 2563	กลุ่มเครือข่าย
15	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กลอนสี่ (๔ บท) ป.4-ป.6	สิงหาคม 2563	กลุ่มเครือข่าย
16	เด็กหญิงนัชชาพร สร้อยสุด ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.1-ป.3	สิงหาคม 2563	กลุ่มเครือข่าย
17	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.1-ป.6	สิงหาคม 2563	กลุ่มเครือข่าย
18	ทีมนักเรียน 2 คน ได้รับรางวัลเหรียญทองการแข่งขัน ตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ป.1-ป.6	สิงหาคม 2563	กลุ่มเครือข่าย
19	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.1/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 8 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
20	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.1/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 8 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
21	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.1/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 8 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
22	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.2/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
23	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.2/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 10 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
24	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.2/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอดนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 10 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
25	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.3/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
26	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.3/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 10 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
27	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.3/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
28	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.4/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 10 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
29	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.4/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
30	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.4/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 10 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
31	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.5/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 10 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
32	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.5/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
33	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.5/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ของผู้เรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
34	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.6/1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
35	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.6/2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
36	ทีมนักเรียน 3 คน ชั้น ป.6/3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 8 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
37	ทีมผู้เรียน 3 คน ชั้น อนุบาล 1 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 4 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
38	ทีมผู้เรียน 3 คน ชั้น อนุบาล 2 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 7 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน
39	ทีมผู้เรียน 3 คน ชั้น อนุบาล 3 ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดยอตนักอ่าน 1 ทีม ได้รางวัลเหรียญทอง, เหรียญเงิน, เหรียญทองแดง 9 ทีม	มีนาคม 2564	โรงเรียน

จากตารางที่ 16 พบว่า โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 โดยรวม
ผู้เรียนได้รับรางวัลแข่งขันทักษะวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด
5 ดีมีชีวิต จำนวน 635 คน 39 รายการ

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ผู้ศึกษาสรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การศึกษา

- 1.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
- 1.2 เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 1.3 เพื่อศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

2. วิธีการดำเนินการศึกษา

การศึกษาคั้งนี้ แบ่งการศึกษา ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

2.1 ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ดังนี้

2.1.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด

2.1.2 สร้างแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

2.1.3 นำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลกับครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) จำนวน 30 คน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการศึกษา

2.1.4 วิเคราะห์ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) และความต้องการจำเป็นในการพัฒนา

2.2 ระยะที่ 2 พัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยกับการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4

2.2.2 สร้างแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.2.3 จัดทำคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.2.4 ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) วิพากษ์แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยครูผู้เป็นคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 9 คน นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่สภานักเรียน 15 คน

ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) 21 คน คณะกรรมการสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) 15 คน

2.2.5 ประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
 จำนวน 9 คน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการศึกษา

2.2.6 ประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดย
 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายในการศึกษา

2.3 ระยะที่ 3 การศึกษาผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม
 (ท่อมประชานุเคราะห์) ดังนี้

2.3.1 การนำไปใช้และตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
 ในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1) นำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุด
 โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

2) ตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

(1) ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชา
 นุเคราะห์) 30 คน, กรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ไม่ใช่ครู
 จำนวน 14 คน และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพกลุ่มที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 จำนวน 1 คน รวม 45 คน

(2) สัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เกี่ยวกับ
 ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ห้องเรียนละ 1 คน รวม 21 คน

(3) ครูประจำชั้นประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อม
 ประชานุเคราะห์)

(4) สสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.3.2 การนำไปใช้และตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
 ในปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1) นำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุด
 โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

2) ตรวจสอบผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

(1) ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชา
 นุเคราะห์) 30 คน, กรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ไม่ใช่ครู
 จำนวน 14 คน และศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพกลุ่มที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 จำนวน 1 คน รวม 45 คน

- (2) สัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ห้องเรียนละ 1 คน รวม 21 คน
- (3) ครูประจำชั้นประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
- (4) สสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

3. สรุปผลการศึกษา

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) สรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา ดังนี้

3.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานห้องสมุดตีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) มีดังนี้

3.1.1 สภาพปัจจุบันในการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) โดยรวมมีระดับการปฏิบัติในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.14 สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) โดยรวมอยู่ระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.87

3.1.2 ความต้องการจำเป็น (PNI) ในการพัฒนาสูงสุด 3 อันดับแรก คือด้านนวัตกรรม (การจัดการเรียนรู้และกิจกรรม) PNI=0.60 รองลงมาด้านสภาพแวดล้อม PNI=0.59 และด้านการจัดทรัพยากรสารสนเทศ PNI=0.56 ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าความต้องการจำเป็น (PNI) ในการพัฒนาต่ำสุด คือ ด้านการบริหารจัดการ PNI=0.46 และด้านการบริการ PNI=0.53 ตามลำดับ

3.1.3. ปัญหาของการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) สรุปได้ว่า ไม่มีครูอยู่ดูแลประจำที่ห้องสมุดโดยตรง การจัดระบบงานห้องสมุดยังไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร การประชาสัมพันธ์กิจกรรมห้องสมุดมีน้อย การจัดพื้นที่ห้องสมุดยังไม่เหมาะสมและบรรยากาศไม่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้เท่าที่ควร วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่ทันสมัย ไม่เพียงพอต่อการใช้บริการ หนังสือมีน้อย บางประเภทไม่เหมาะสำหรับเด็กในระดับอนุบาลและประถมศึกษา การจัดการเรียนรู้ การให้บริการ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านไม่หลากหลาย ไม่ต่อเนื่อง

3.2 ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต สรุปผลได้ ดังนี้

3.2.1 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต มี 3 ข้อ
- 2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต มี 3 ข้อ

- 3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มี 3 ข้อ
- 4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มี 5 องค์ประกอบ
- 5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 มี 4 ขั้นตอน
- 6) การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มี 4 รายการ

3.2.2 ผลการประเมินยืนยันแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.91 ความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.86 และมีความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.94

3.2.3 ผลการประเมินยืนยันคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.92 ความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.87 และมีความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.96

3.3 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่งมุ่ม (ทุ่งประชานุเคราะห์) สรุปได้ ดังนี้

3.3.1 ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่งมุ่ม (ทุ่งประชานุเคราะห์) พบว่า ปีการศึกษา 2562 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีคุณภาพในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.65 แต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยความสำเร็จ ดังนี้ ด้านสภาพแวดล้อมมีคุณภาพในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.73 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.68 ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ย 4.63 ด้านการบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.62 ด้านนวัตกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.60 และ ปีการศึกษา 2563 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีคุณภาพในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 แต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยความสำเร็จแสดงระดับคุณภาพ ดังนี้ ด้านสภาพแวดล้อมมีค่าเฉลี่ย 4.83 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ย 4.77 ด้านการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ย 4.71 ด้านนวัตกรรม มีค่าเฉลี่ย 4.68 และด้านการบริการ มีค่าเฉลี่ย 4.60

3.3.2 ผลจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่งมุ่ม (ทุ่งประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2563 พบว่า นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งมุ่ม (ทุ่งประชานุเคราะห์) พึงพอใจกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งนักเรียนทุกคนได้ใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งการเรียนรู้อิงในชั่วโมงที่ครูจัดการเรียนรู้ และใช้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้และความบันเทิงนอกเวลาเรียน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีเครื่องมืออำนวยความสะดวก มีหนังสือ วัสดุ สิ่งพิมพ์ สื่อต่าง ๆ ที่ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอตรงกับความต้องการ บรรยากาศของห้องสมุดดี สะอาด เป็นระเบียบ สีสายในสดใส สวยงาม อากาศเย็นสบาย กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่ครูและนักเรียนร่วมกันจัดขึ้นเป็นประจำก็น่าสนใจ สนุกสนาน ครูบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์ให้บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส

3.3.3 ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่งมุ่ม (ทุ่งประชานุเคราะห์) มีห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ

ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน มีการดำเนินงานที่สะดวกและรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีหนังสือที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบให้อ่าน มีกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจให้อ่าน มีบรรยากาศดี สีสันสวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ มีบริการเทคโนโลยีที่เหมาะสม สามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ปรากฏผลงานที่แสดงถึงการเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้ คือ 1) มีการบริหารจัดการดี คณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดดำเนินงานการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 2) สภาพแวดล้อมดี มีพื้นที่กว้างขวาง สะอาด สวยงาม บรรยากาศดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกทันสมัยเพียงพอ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ และเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ 3) ทรัพยากรสารสนเทศดี ที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้เรียน มีจำนวนเหมาะสมกับผู้ให้บริการ มีเครื่องมือช่วยสืบค้นจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ หนังสือ สื่อ และอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมสำหรับการให้บริการ 4) การบริการดี มีครูบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีตารางการใช้ห้องสมุดชัดเจน บริการสะดวก รวดเร็ว ให้บริการผู้ปกครองและชุมชน และ 5) นวัตกรรมดี ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกการอ่าน นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายและสม่ำเสมอ

3.3.4 ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) พบว่า ปีการศึกษา 2562 โดยรวมนักเรียนทุกชั้นร้อยละ 83.60 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก ปีการศึกษา 2563 นักเรียนทุกชั้นร้อยละ 88.80 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก

3.3.5 ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ในปีการศึกษา 2563 โดยรวมผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลงานบันทึกการอ่านผู้เรียนร้อยละ 87.52 มีผลงานนิทานดี 4 ช่อง ผู้เรียนร้อยละ 87.52 มีผลงานหนังสือเล่มเล็ก และผู้เรียนจำนวน 615 คน คิดเป็นร้อยละ 86.26 มีรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ

4. อภิปรายผล

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) จากผลการศึกษาที่มีประเด็นสำคัญนำมาอภิปราย ดังนี้

4.1 สภาพปัจจุบันของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) โดยรวมมีระดับการปฏิบัติในระดับปานกลาง สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) โดยรวมอยู่ระดับมากที่สุด และทุกด้านมีความต้องการจำเป็นในการพัฒนา ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ครูโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) เห็นความสำคัญของห้องสมุดมีชีวิต ว่า เป็นเรื่องที่จะต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนา

คุณภาพผู้เรียน สอดคล้องกับที่ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (2558) กล่าวถึงห้องสมุดมีชีวิตว่า เป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดนิสัยรักการอ่าน และสามารถจุดประกายในการต่อยอดความรู้เพิ่มเติม และ Karin (2010, อ้างถึงใน นลินี ทวีเขียว, 2561) ได้ศึกษาความเหมาะสมในการนำเอากิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต หรือหนังสือมีชีวิตมาเป็นงานหนึ่งของห้องสมุดประชาชนในสวีเดน ผลการวิจัย พบว่า หนังสือมีชีวิตมีความหมายต่อผู้ใช้หลากหลายประการ และเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดประชาชนโดยตรงในฐานะที่ห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์กลางของความรู้และศูนย์กลางวัฒนธรรมของสังคมตามแนวคิดที่ Andersson และ Skot-Hansen ได้วิเคราะห์ไว้ นอกจากนี้ หนังสือมีชีวิตยังได้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมทำงานกับห้องสมุด อันจะทำให้เป้าหมายของหนังสือมีชีวิตในการต่อต้านอคติและความเกลียดชังของคนในสังคมประสบความสำเร็จ ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวจะต้องอาศัยความรู้ที่มีห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์กลางดังนั้นหนังสือมีชีวิตหรือห้องสมุดมีชีวิต จึงสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของห้องสมุดประชาชนในสังคมประชาธิปไตยซึ่งหัวใจของสังคมประชาธิปไตยก็คือสิทธิมนุษยชน

4.2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.92 มีความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.87 และมีความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.96 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นข้อกำหนดที่ระบุไว้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย มีชีวิตชีวา น่าสนใจ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการอ่าน ให้มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยดำเนินการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ภายใต้แนวคิดการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 มีส่วนประกอบสำคัญ 6 ส่วน ดังนี้ คือ 1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และ 6) การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ส่วนประกอบของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีความสมบูรณ์ มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน ทั้งหลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับ สุพรรณษา ชะเวียตะคุ (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา อำเภอเถินจังหวัดลำพูน ผลการวิจัยพบว่า แนวทาง การบริหารงานห้องสมุด 3 ดี มีองค์ประกอบหลัก 8 ข้อ และประเด็นย่อย 58 ข้อ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วม 4 ขั้นตอน บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี แผนการ

พัฒนาการบริหารงานห้องสมุด ตัวอย่างโครงการห้องสมุด 3 ดี และเงื่อนไขความสำเร็จของแนวทางการบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วม ผลการใช้แนวทาง พบว่า ผู้บริหาร และครู คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานห้องสมุด 3 ดี ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก นักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด 3 ดีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับ Garbutt (2008 อ้างถึงใน พวา พันธุ์เมฆา, 2550) ได้ศึกษาการดำเนินงาน โครงการห้องสมุดมีชีวิต ลิสมอร์ ของกลุ่มสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการอ่านของประชาชน และใช้ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อสร้างความสุขแก่สังคม โดยมีวิธีดำเนินการคือ ในแต่ละเดือน ห้องสมุด จะจัดบริการและชักชวนให้คนเข้ามาสนใจและยืมหนังสืออ่านวันละอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง เป็นประจำ โดยมีหนังสือ และสื่อประเภทต่าง ๆ อย่างหลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อให้คนสามารถเข้ามาอ่านหนังสือร่วมกัน และแลกเปลี่ยนทัศนคติและประสบการณ์แก่กันได้อย่างอิสระ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องร่วมกัน ซึ่งอาศัยหลักการตามทฤษฎีทางสังคมและมนุษยศาสตร์ ทำให้การดำเนินการของห้องสมุดลิสมอร์ บรรลุตามเป้าหมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับ วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) ที่ทำวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนศรีจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัย พบว่า แนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนศรีจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ คือเน้นใช้กระบวนการคุณภาพครบวงจร (PDCA) ประกอบด้วยการวางแผนงานห้องสมุดได้แก่ การเตรียมความพร้อมของบุคลากร การกำหนดแผนงานห้องสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและงบประมาณ การกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมห้องสมุดร่วมกับครูบรรณารักษ์ การปฏิบัติตามแผน ได้แก่จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามกิจกรรม การตรวจสอบ และมนัสสินธ์ จงปัญญานนท์ (2560) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการศึกษาขมเหนื่อ อำเภอสอง จังหวัดแพร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับความคิดเห็นการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการศึกษา อำเภอสอง จังหวัดแพร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือด้านการวางแผนอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านบุคคล ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประเมินผล ด้านการบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ ด้านการควบคุม โดยวงจรคุณภาพ PDCA นอกจากนั้นยังสอดคล้องกับ ประเสริฐศักดิ์ เหมินไธสง (2559) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า มี 6 องค์ประกอบ กระบวนการ มี 6 องค์ประกอบ ผลผลิต มี 7 องค์ประกอบ ผลการประเมินระบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ผลการประเมินมาตรฐานความ

เป็นไปได้ มาตรฐานความเหมาะสม มาตรฐานความเป็นประโยชน์ และมาตรฐานความถูกต้อง พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ และผลการประเมินคู่มือดำเนินการตามระบบ พบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด และสอดคล้องกับ กุสุมา กรองทิพย์ (2563) ได้ทำวิจัยเรื่อง การประเมินโครงการห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนศรีเทพประชาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 40 ผลการวิจัย พบว่า แนวทางการพัฒนาโครงการ ได้แก่ ด้าน P=Plan (วางแผน) ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและจัดทำโครงสร้างบุคลากร ด้าน D = Do (ปฏิบัติ) มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน ด้าน C = Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) จัดทำแผนบูรณาการการใช้ห้องสมุด ด้าน A = Action (ปรับปรุงแก้ไข) ประเมินผลการเรียนรู้เน้นการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนอผลงานที่ประสบผลสำเร็จ และมีการจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของนักเรียน และสอดคล้องกับ ดวงเดือน วินิจฉัย (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า กระบวนการของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วยการมีส่วนร่วม 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ร่วมวางแผน 2) ร่วมตัดสินใจ 3) ร่วมปฏิบัติ 4) ร่วมประเมินผล 5) ร่วมรับผลประโยชน์ ความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานทั้งด้านการมีส่วนร่วม และด้านผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก และ กมลชนก ศรีวรรณ (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อการทำงานเป็นทีมในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 การวิจัยพบว่า แนวทางพัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วม ของโรงเรียนที่ส่งผลต่อการทำงานเป็นทีม ในโรงเรียน เสนอแนะไว้ 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการไว้วางใจกัน ด้านความยึดมั่นผูกพันต่อกัน ด้านการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของงาน ด้านความมีอิสระในการปฏิบัติงาน ด้านการมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ และ ด้านการมีส่วนร่วมในการประเมินผล

4.3 ผลการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) อภิปรายผลได้ดังนี้

4.3.1 ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) พบว่า ทั้งด้านบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านนวัตกรรม และด้านการบริการ โดยรวมมีความสำเร็จของการปฏิบัติในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแนวทางการบริหารที่เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน ศึกษานิเทศก์ นักเรียน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรเอกชน มีส่วนร่วมดำเนินการด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) วิมังสา (ความไตร่ตรอง) อย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้การดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

มีสิ่งที่ดี 5 ประการ คือ การบริหารจัดการดี, สภาพแวดล้อมดี, ทรัพยากรสารสนเทศดี, การบริการดี และนวัตกรรมดี ซึ่งสอดคล้องกับที่ พระกิตติ์ กิตติวุฑโฒ (วิไลวงศ์) (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักอิทธิบาท 4 ของโรงเรียนมัธยมสงฆ์แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักอิทธิบาท 4 ของโรงเรียนมัธยมสงฆ์แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว คือ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครอง รวมไปถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำไปพัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักอิทธิบาท 4 โรงเรียนมัธยมสงฆ์ โดยต้องมีใจ ใช้ปัญญา เสียสละ อดทน และสอดคล้องกับ นัยนา พรมสวย (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง การใช้อิทธิบาท 4 ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนนทบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการวิจัยพบว่า การใช้อิทธิบาท 4 ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความคิดเห็นการใช้ อิทธิบาท 4 ว่า ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประยุกต์ใช้หลักอิทธิบาท 4 ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความก้าวหน้า อีกทั้งยังสอดคล้องกับ สุนิศา อุดมเดช (2558) ได้ทำวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของการบริหารห้องสมุดมีชีวิตกรณีศึกษาโรงเรียนวังทองพิทยาคม ผลการวิจัย พบว่า 1) แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิต พบว่า มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน ห้องสมุดมีชีวิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกัน มีการจัดโครงสร้างบริหารห้องสมุด มีความชัดเจนครอบคลุมทุกฝ่าย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานหรือปฏิทินการปฏิบัติงานการดำเนินงานห้องสมุดอย่างชัดเจน มีการดำเนินการเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมในการคิดและแนะนำกิจกรรม นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ พระวิศิษฐ์ โชติโก (2561) ได้ทำวิจัยเรื่อง ศึกษาการประยุกต์ใช้หลักอิทธิบาท 4 การบริหารงานของผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอมือง จังหวัดบึงกาฬ ผลการวิจัย พบว่า วิธีการผสมผสานหรือประยุกต์ระหว่างบริหารจัดการกับคำสอนทางพระพุทธศาสนาแล้วเกิดความเปลี่ยนแปลง ภายในองค์กรที่เห็นชัด คือ องค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นโดยเฉพาะตัวบุคคล ผู้นำองค์กรประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง อยู่ในศีลธรรม พนักงานในองค์กรก็จะถือเป็นแบบอย่างที่ดี และสอดคล้องกับบุญเลิศ ค่อนสะอาด (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการงานโดยใช้หลักธรรมอิทธิบาท 4 ของบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ผลการศึกษา พบว่า ผลการประเมินระดับการปฏิบัติตามวัฒนธรรมผ่านเกณฑ์ทุกคน ข้าราชการครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงประโยชน์ของวัฒนธรรมองค์กรด้านการงาน มีความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมใหม่ขององค์กร มีความรู้สึกที่ผูกพันกับองค์กรมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เกิดจิตวิญญาณที่

จะทำงานเป็นทีมร่วมกัน และได้เรียนรู้ถึงค่านิยม ความเชื่อ บรรทัดฐานการทำงาน และการปฏิบัติตน ที่องค์กรยึดถือหรือคาดหวังให้ทุกคนปฏิบัติตาม

4.3.2 ข้อค้นพบจากการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต สรุปได้ว่า โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) มีห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน นักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และทุกคนได้เข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) มีการบริหารจัดการดี คณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดดำเนินงานการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 สภาพแวดล้อมดี ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวาง สะอาด สวยงาม บรรยากาศดี วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ และเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ ทรัพยากรสารสนเทศดี เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้เรียน มีเครื่องมือช่วยสืบค้นจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ การบริการดี มีครูบรรณารักษ์และยุวบรรณารักษ์ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีตารางการใช้ห้องสมุดชัดเจน บริการสะดวก รวดเร็ว ให้บริการผู้ปกครอง และชุมชน และมีนวัตกรรมดี ครูจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดแทรกการอ่าน นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า และมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายและสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับที่ ปิยะพงศ์ เอี่ยมกุล (2557) ได้วิจัยเรื่อง รูปแบบห้องสมุดมีชีวิตในศูนย์การเรียนรู้วังจันทร์เกษม กระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบห้องสมุดมีชีวิตศูนย์การเรียนรู้วังจันทร์เกษม กระทรวงศึกษาธิการนำเสนอ ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ควรจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีความทันสมัย ให้มีจำนวนเพียงพอ ด้านสาระและกิจกรรม ควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ด้านการบริการ ควรขยายเวลาเปิด ปิดห้องสมุด และมีบริการยืม คืนหนังสือและสื่อต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้บริการภายนอก ด้านบุคลากรควรจัดหาบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาทางด้าน บรรณารักษศาสตร์ หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านงานบรรณารักษ์โดยตรง ด้านการบริหารจัดการ ควรจัดงบประมาณในการหาเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานหรือให้บริการ และควรมีการประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกมาใช้บริการให้มากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับ สุนิศา อุดมเดช (2558) ได้ทำวิจัยเรื่อง การศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของ การบริหารห้องสมุดมีชีวิตกรณีศึกษาโรงเรียนวังทองพิทยาคม ผลการวิจัยพบว่า 1) แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิต พบว่า มีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบร่วมกัน มีการจัดโครงสร้างบริหารห้องสมุด มีความชัดเจน ครอบคลุมทุกฝ่าย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานหรือปฏิทินการปฏิบัติงานการดำเนินงานห้องสมุดอย่างชัดเจน มี

การดำเนินการเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษา
 ชั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมในการคิดและแนะนำกิจกรรม นอกจากนี้ก็สอดคล้องกับ Karin (2010,
 อ้างถึงใน นลินี ทวีเขียว, 2561) ได้ศึกษาความเหมาะสมในการนำเอากิจกรรมห้องสมุดมีชีวิตหรือ
 หนังสือมีชีวิตมาเป็นงานหนึ่งของห้องสมุดประชาชนในสวีเดน ผลการวิจัย พบว่า หนังสือมีชีวิต
 มีความหมายต่อผู้ใช้หลากหลายประการ และเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดประชาชนโดยตรง
 ในฐานะที่ห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์กลางของความรู้และศูนย์กลางวัฒนธรรมของสังคมตามแนวคิด
 ที่ Andersson และ Skot-Hansen ได้วิเคราะห์ไว้ นอกจากนี้หนังสือมีชีวิตยังได้เปิดโอกาสให้
 ประชาชนเข้าร่วมทำงานกับห้องสมุด อันจะทำให้เป้าหมายของหนังสือมีชีวิตในการต่อต้านอคติและ
 ความเกลียดชังของคนในสังคมประสบความสำเร็จ ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวจะต้องอาศัยความรู้ที่มี
 ห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์กลางดังนั้นหนังสือมีชีวิตหรือห้องสมุดมีชีวิตจึงสอดคล้องกับบทบาท
 หน้าที่ของห้องสมุดประชาชนในสังคมประชาธิปไตย ซึ่งหัวใจของสังคมประชาธิปไตยก็คือ สิทธิ
 มนุษยชน

4.3.3 ผลการประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านพุ่ม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 พบว่า ปีการศึกษา 2562 นักเรียนรวมทุกชั้นร้อยละ 83.60 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ใน
 ระดับดี-ดีมาก ปีการศึกษา 2563 นักเรียนรวมทุกชั้นร้อยละ 88.80 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่าน
 อยู่ในระดับดี-ดีมาก ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้ว่า นักเรียนร้อยละ 80.00 จะต้อง
 มีนิสัยรักการอ่านในระดับดี-ดีมาก และผู้เรียนร้อยละ 100 มีผลงานบันทึกการอ่าน ผู้เรียนร้อยละ 87.52
 มีผลงานนิทานดี 4 ช่อง ผู้เรียนร้อยละ 87.52 มีผลงานหนังสือเล่มเล็ก ผู้เรียนจำนวน 635 คน คิดเป็น
 ร้อยละ 89.06 มีรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การดำเนินงานของห้องสมุด
 โรงเรียนบ้านพุ่ม (ท่อมประชานุเคราะห์) เป็นไปตามหลักการของการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่
 มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน
 โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ภายใต้แนวคิดการบริหารงาน
 แบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ใ้บุคลากรทุกฝ่ายทั้งนักเรียน ครูผู้สอน ครูบรรณารักษ์
 ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน หน่วยงานและ
 องค์กรต่าง ๆ ร่วมกันพัฒนา โดยผู้บริหารสนับสนุนส่งเสริม กำหนดนโยบายให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ
 การเรียนรู้จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
 อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง สร้างบรรยากาศในห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและเป็นที่น่าสนใจ ซึ่ง
 สอดคล้องกับ วิจารย์ พาณิช (2556) ที่กล่าวว่า การสร้างนิสัยรักการอ่าน ต้องส่งเสริมให้เด็กอ่านหนังสือ
 ที่ตนชอบ หรืออยากอ่าน อย่างบังคับ เด็กเล็กต้องทำให้การอ่านเป็นเรื่องสนุก พ่อแม่และครูทำตนเป็น
 ตัวอย่าง หาเวลาอ่านหนังสือให้ลูกฟัง และสอดคล้องกับ กันตินันท์ การะพัตร (2563) ได้ทำวิจัยเรื่อง
 สภาพ และปัญหาการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน สังกัดสำนัก

การศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า แนวทางการยกระดับการพัฒนาโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของโรงเรียน สังกัดสำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เสนอแนะไว้ 3 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 2. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ควรอนุมัติงบประมาณเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีสื่อการอ่าน กิจกรรม วิจัยและนวัตกรรมการอ่านที่หลากหลาย 3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ครูบรรณารักษ์ ครูหรือบุคลากรที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูบรรณารักษ์เข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรักการอ่านเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ของครูบรรณารักษ์ อีกทั้งยังสอดคล้องกับ Neuman (1986, อ้างถึงใน กันตินันท์ การะพัตร, 2563) ได้ศึกษาสิ่งแวดล้อมภายในที่มีผลโดยตรงกับการใช้เวลาว่างในการอ่านของเด็กนักเรียน สรุปได้ว่า การส่งเสริมการอ่านที่บ้านของผู้ปกครอง การส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดโรงเรียน การอบรมเลี้ยงดูของผู้ปกครอง เพศของนักเรียน ความเชื่อในความสามารถของตนเอง และระดับการศึกษาของผู้ปกครอง เป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ ญัฐพร พิงธรรม (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนานิสัยรักการอ่านตามหลักอิทธิบาท 4 โดยใช้กิจกรรมแนะแนวของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับนิสัยรักการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม โดยภาพรวมนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับปานกลาง หลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยภาพรวมนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับมากที่สุด อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ 2) ผลการเปรียบเทียบการพัฒนานิสัยรักการอ่านตามหลักอิทธิบาท 4 โดยใช้กิจกรรมแนะแนว ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีเพศ สถานภาพผู้ปกครอง อาชีพผู้ปกครอง แตกต่างกัน มีการพัฒนานิสัยรักการอ่านโดยใช้หลักอิทธิบาท 4 ทุกด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

5. ข้อเสนอแนะ

5.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการศึกษาไปใช้

จากการศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชาชนเคราะห์) ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ ดังนี้

5.1.1 จากผลการศึกษา พบว่า แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีส่วนประกอบสำคัญ 6 ประการ ได้แก่ 1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) วัตถุประสงค์

ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และ 6) การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษานี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้ห้องสมุดมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย อย่างมีคุณภาพ

5.1.2 จากผลการศึกษา พบว่า ผลการประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 ทั้งด้านบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยรวมมีความสำเร็จของการปฏิบัติในระดับมากที่สุด ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษานี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

5.1.3 จากผลการศึกษา พบว่า การประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562 นักเรียนร้อยละ 83.60 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในระดับดี-ดีมาก ปีการศึกษา 2563 นักเรียนร้อยละ 88.80 มีผลการประเมินนิสัยรักการอ่านอยู่ในแต่ละระดับดี-ดีมาก ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษานี้ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้ห้องสมุดมีชีวิต เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

5.2 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

จากการศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาครั้งต่อไป ดังนี้

5.2.1 ควรนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปใช้ในสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนในระดับสูงกว่าโรงเรียนประถมและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อจะได้องค์ความรู้ที่เป็นภาพรวม ซึ่งจะทำให้ข้อค้นพบที่ได้มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น จะได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพแหล่งเรียนรู้ และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การนำผลการศึกษาไปใช้และขยายผล

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 จนถึงสิ้นปีการศึกษา 2563 ส่งผลให้ได้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) มีส่วนประกอบสำคัญ 6 ประการ ได้แก่ 1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และ 6) การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

โดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด และมีความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด ผู้ศึกษาได้นำผลการศึกษาไปใช้บริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) อย่างต่อเนื่อง ขยายผลและเผยแพร่ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจ ดังนี้

6.1 ปีการศึกษา 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ผู้ศึกษาได้ขยายผลและเผยแพร่แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจ ดังนี้

1) วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ให้โรงเรียนเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา ได้แก่ 1) โรงเรียนบ้านหนองหลุบ 2) โรงเรียนบ้านแดงใหญ่ (ราษฎร์ครูวิทยาคาร) และ 3) โรงเรียนบ้านสาวะถี (สาวะถีราษฎร์รังสฤษดิ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

2) วันที่ 8 ธันวาคม 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ได้เผยแพร่แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ให้กับคณะครูโรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) จำนวน 10 คน ที่มาศึกษาดูงาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

3) วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ได้เผยแพร่แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ให้กับรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาگانเหลือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 5 ที่มาศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

4) วันที่ 27 ตุลาคม 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย พร้อมด้วยนางสาวศศิธร กิจโป้นางสาวจิรภัทร์ จักรสาร และนางสาวมณฑนา เรืองรัมย์ ครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง "การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)" ให้กับผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน อำเภอมือทองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 20 คน

5) วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย พร้อมด้วยนางสาวศศิธร กิจโป้นางสาวจิรภัทร์ จักรสาร นางวัลลภา หมั่นมา และนางสาวมณฑนา เรืองรัมย์ ครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ให้กับผู้บริหารและครูโรงเรียนโคกงามวิทยาคาร โรงเรียนบ้านปาดหาย และโรงเรียนบ้านแก่งเต่า อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านโคกงามวิทยาคาร มีผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 22 คน

6) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ได้นำเสนอแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองประธานกลุ่มฝ่ายวิชาการ ทั้ง 10 กลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และ

ศึกษานิเทศก์ จำนวน 30 คน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 โดยมี ดร.อารยันต์ แสงนิกุล ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 1 เข้าร่วมรับฟัง และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

7) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยส่งผลงานการศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ไปยังโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง โรงเรียนบ้านหนองคลอง โรงเรียนบ้านคำไฮ หัวทุ่งประชาบำรุง โรงเรียนบ้านดอนบม โรงเรียนบ้านม่วง โรงเรียนบ้านหนองหลุบ โรงเรียนบ้านแดงน้อย โรงเรียนบ้านโนนรัง และโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น

8) วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย ได้นำเสนอแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ขยายผลให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ 10 มี โรงเรียนชุมชนบ้านพระยีน โรงเรียนบ้านโจดศรีวิชัย โรงเรียนป่าหม้อหนองคู โรงเรียนบ้านบ่อแก โรงเรียนบ้านโต้นศรีพิมล โรงเรียนบ้านชาติ โรงเรียนบ้านดงกลาง โรงเรียนขามป้อมฯ โรงเรียนหนองโพธิ์ประชาชนุกูล โรงเรียนหนองหญ้าข้าวนก โรงเรียนบ้านโนนบ่อ โรงเรียนบ้านนาล้อม โรงเรียนบ้านพระบุบ้านหันฯ โรงเรียนหนองแวงหนองจิก โรงเรียนบ้านป่าसान โรงเรียนบ้านหินเหิบศิลาทิพย์ อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดงกลาง มีผู้เข้าร่วมการประชุม 60 คน

9) วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย ได้เผยแพร่ผลงานวิชาการ เรื่องการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) โดยส่งไฟล์ผลงานไปยังโรงเรียนบ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต 2 และโรงเรียนบ้านห้วยปาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 2

10) วันที่ 8 ธันวาคม 2564 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่องการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้กับนางวชิรณัฐ พรหมภักดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ จำนวน 12 คน ที่มาศึกษาดูงานและนายบุญเย็น โหว่สงคราม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ จำนวน 5 คน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

11) วันที่ 9 ธันวาคม 2564 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่องการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยส่งไฟล์ผลงานไปยังโรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2

12) วันที่ 23 ธันวาคม 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ได้นำเสนอแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เผยแพร่ให้กับผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนบ้านโนนม่วง สพป.ขอนแก่น เขต 1 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านโนนม่วง มีผู้เข้ารับการประชุมจำนวน 16 คน

13) วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย พร้อมด้วยคณะครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต ต่อที่มิวิจัยจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ทางออนไลน์ ซึ่งนำโดย ดร.สุวิทย์ มูลคำ และคณะ

14) วันที่ 18 มีนาคม 2565 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย พร้อมด้วยคณะครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้กับผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนบ้านโนนทันวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จำนวน 15 คน ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

6.2 ปีการศึกษา 2565 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ผู้ศึกษาได้ขยายผลและเผยแพร่แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจ ดังนี้

1) วันที่ 17 กรกฎาคม 2565 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย ได้เผยแพร่บทความผลงานการศึกษา บนเว็บไซต์ ครูบ้านนอกดอทคอม (kroobannok.com) ที่อยู่ของลิงค์เผยแพร่ผลงาน : https://www.kroobannok.com/board_view.php?b_id=183753

2) วันที่ 19-20 กรกฎาคม 2565 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย พร้อมด้วยคณะครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยนำเสนอแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และนำเสนอบทเรียนการดำเนินงานโครงการที่ประสบความสำเร็จ ให้กับคณะผู้บริหารโครงการโรงเรียนพัฒนาตนเอง (TSQP) ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

3) วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) โดยส่งไฟล์ผลงานไปยังโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

4) วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) โดยส่งไฟล์ผลงานไปยังโรงเรียนชุมชนชุมแพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 โรงเรียนบ้านโนนงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ โรงเรียนบ้านหนองแวงมน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 โรงเรียนบ้านหนองหาน (ประชาสามัคคี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 โรงเรียนบ้านหนองหาน (ประชาสามัคคี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 โรงเรียนวัดแหลมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เขต 2 และโรงเรียนบ้านเมะลาแต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

5) วันที่ 14 กันยายน 2565 ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย พร้อมด้วยคณะครูโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ต้อนรับและนำเสนอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้กับคณะผู้อำนวยการสถานศึกษา จากอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา จำนวน 33 คน ที่มาศึกษาดูงาน ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

บรรณานุกรม

- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). **หนังสือคู่มือพลังแห่งปัญญา**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). **คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับ
ประถมศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). **คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับ
มัธยมศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กนกรัตน์ ทำจะดี. (2560). **การจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมในงานวิชาการของครูใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี
เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยสยาม, กรุงเทพฯ.
- กนกวรรณ บุราณสาร. (2560). **แนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมสำหรับสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 3**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- กมลชนก ศรีวรรณ. (2561). **การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อการทำงานเป็นทีมในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2**. ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- กวิตา สายเชื้อ. (2561). **ศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์การเรียนรู้แนวคิดห้องสมุดมีชีวิต
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา**. ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
มหาบัณฑิต. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- กันตินันท์ การะพัตร. (2563). **สภาพ และปัญหาการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจังหวัดร้อยเอ็ด**. ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- กิ่งใจ รัตนแสนศรี. (2562). **การพัฒนารูปแบบการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต.
สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- กฤษณา กรองทิพย์. (2563). **การประเมินโครงการห้องสมุดมีชีวิต ของโรงเรียนศรีเทพประชาสรรค์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์เขต 40**. ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- กุลลาบ ปันลายนาค. (2543). **การปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียน**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
สุวีริยาสาส์น.

- จเด็จ ทางเจริญ. (2546). ห้องสมุดมหาวิทยาลัยชินวัตร. วารสารห้องสมุด, 47(4), 11.
- จรัส อติวิทยากรณ์. (2553). **หลักการและทฤษฎีทางการบริหาร**. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- จันทรานี สงวนนาม. (2553). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บิ๊ค พอยท์.
- จันทวีร์ เกษมสุข. (2554). **การสื่อสารกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เฉลิมพล จันดา. (2560). **การพัฒนาแนวทางการบริหารแบบมีส่วนร่วมสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ฉวีวรรณ คูหาภินันท์. (2542). **การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน**. กรุงเทพมหานคร:ไทยวัฒนาพานิช.
- ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน. (2548). **ขอบฟ้าแห่งปัญญา: เข้าใจและเข้าถึงอย่างรู้ทัน**. กรุงเทพมหานคร: สหธรรมิก.
- ชุตินา สัจจนันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์. (2554). **การวิจัยติดตามประเมินผลโครงการอบรมและประกวดห้องสมุด. วารสารสงขลานครินทร์, ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ฉบับที่ 2 ปีที่ 2558.**
- ณัฐพร พิงธรรม. (2555). **การพัฒนานิสัยรักการอ่านตามหลักอิทธิบาท 4 โดยใช้กิจกรรมแนะแนวของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จังหวัดเชียงใหม่**. วิทยานิพนธ์พุทธศาสตร์มหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- ดวงเดือน วินิจฉัย. (2561). **การพัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. ปรัชญาดุสิตบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ทินกร ประเสริฐหล้า. (2553). **การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลนครเขต 1**. วิทยานิพนธ์ ค.ม. (การบริหารการศึกษา). สกลนคร: บัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ธร สุนทรายุทธ. (2551). **การบริหารจัดการเชิงปฏิรูป:ทฤษฎีวิจัยและปฏิบัติทางการศึกษา**. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธรรมรส โชติกุลขร. (2544). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ ๙ - ๑๒**, พิมพ์ครั้งที่ ๓, นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ธีระ รุญเจริญ. (2550). **ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา**. กรุงเทพฯ: ข้างฟ้า.

- นพดล พลเยี่ยม. (2562). รูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
นอร์ทกรุงเทพ.
- นลินี ทวีเขียว. (2561). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา
อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18.
การศึกษามหาบัณฑิต. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นฤตย์ นิมสมบุญ. (2548). บริการอย่างไรให้ห้องสมุดมีชีวิต?. วารสารสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับห้องสมุดมีชีวิต (Living Library). ปีที่ 12.
- นัยนา พรหมสวย. (2560). การใช้อิทธิบาท 4 ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์. วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตร
มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. (2548). ห้องสมุดมีชีวิต. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : รุ่งโรจน์อินเตอร์กรุ๊ป.
- บุปผา ไชยแสง, นูรีดา จะปะกียา, จารุณี การี, ชุตติมา คำแก้ว และชินวัจน์ งามวรรณกร. (2560).
ความต้องการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดยะลา.
อินฟอร์เมชั่น. ปีที่ 24 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม)
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น.
- ประยูร อัครบวร. (2552). การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม. กรุงเทพฯ : ก.พลพิมพ์.
- ประเสริฐศักดิ์ เหนียวใส. (2559). การพัฒนาระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัด
สภาพแวดล้อมการเรียนรู้สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก. ปริญญาการศึกษา
ดุสิตบัณฑิต สาขาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ปาริฉัตร คณิงเหตุ. (2553). การประเมินโครงการห้องสมุดมีชีวิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาลพบุรี เขต 1. ครุศาสตรมหาบัณฑิต. ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- ปิยะพงศ์ เอี่ยมกุล. (2557). รูปแบบห้องสมุดมีชีวิต ในศูนย์การเรียนรู้วังจันทร์เกษม
กระทรวงศึกษาธิการ. ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. (2554). ห้องสมุดมีชีวิต. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ:
ราชบัณฑิตยสถาน.
- พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตโต). (2549). พุทธวิธีบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต). (2542). วิธีคิดตามหลักพุทธธรรม (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์สยาม.

- พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต). (2546). **พจนานุกรมพุทธศาสตร์ฉบับประมวลธรรม**. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (2542, 19 สิงหาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 116 ตอน 74 ก. หน้า 6-7.
- พระกิตติคุณ กิตติวุฒโฑ (วิไลวงศ์) (2560). **การบริหารแบบมีส่วนร่วมตามหลักอิทธิบาท 4 ของโรงเรียนมัธยมสงฆ์แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว**. วิทยานิพนธ์ พุทธศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระวิศิษฐ์ โชติโก. (2561). **ศึกษาการประยุกต์ใช้หลักอิทธิบาท 4 การบริหารงานของผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ**. พุทธศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พวา พันธุ์เมฆา. (2550). **คู่มือการทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยสำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- พิณสุดา สิริธรงค์ศรี. (2558). **แก่นการจัดการศึกษา ชุดโครงการการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม : การศึกษาเพื่อสุขภาวะเด็กและเยาวชน**. กรุงเทพฯ: DPU Coolprint มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- มลฤดี เรืองนุช. (2558). **การพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มนัสสินธ์ จงปัญญานนท์. (2560). **การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการศึกษามเหนื่อ อำเภอสอง จังหวัดแพร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษามหาบัณฑิต. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.
- มนสิการ แดขุนทด. (2556). **ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารแบบมีส่วนร่วมกับประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- เมตต์ เมตต์การุณจิต. (2553). **การจัดการศึกษา: โดยชุมชน เพื่อชุมชน และสังคมไทย**. กรุงเทพฯ: ไทยร่วมเกล้า.
- ว.วชิรเมธี. (2551). **คนสำราญงานสำเร็จ**. พิมพ์ครั้งที่ 14. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อมรินทร์.
- วัชรินทร์ พร้อมใจ. (2561). **แนวทางการบริหารสถานศึกษาเชิงพุทธบูรณาการโรงเรียนบ้านคำอ้อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3**. วิทยานิพนธ์ปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

- วิจารณ์ พานิช. (2556). **สอนนอกกรอบ: ยุทธวิธีจับใจศิษย์**. พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพมหานคร: สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- วิทยา อนุเกรียงไกร. (2558). **แนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนศรีจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่**. ปรินญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ศรีรัตน์ เจริญจันทร์. (2542). **การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน**. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.
- สมจิต พรหมเทพ. (2542). **ห้องสมุดโรงเรียน**. เชียงใหม่ :คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่.
- สมศักดิ์ สินธุระเวชชัย. (2552). **มุ่งสู่คุณภาพการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. (2556). **แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับห้องสมุด**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา.
- สัมพันธ์ พลันสังเกตุ. (2546). **ห้องสมุดมีชีวิต**. วารสารห้องสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ. 2(1) (มกราคม- มิถุนายน) 16-19.
- สุนิสา อุดมเดช. (2558). **การศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของการบริหารห้องสมุดมีชีวิตกรณีศึกษา โรงเรียนวังทองพิทยาคม**. ปรินญาการศึกษามหาบัณฑิต. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สุพรรณษา ชะเวียตะคุ. (2562). **การบริหารงานห้องสมุดแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน**. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- สุนน ถนอมเกียรติ. (2541). **การใช้ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศ**. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- สุธรรม ธรรมทัศนานนท์. (2554). **หลักการ ทฤษฎี และนวัตกรรมการบริหารการศึกษา**. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุภัททา อินทรศักดิ์. (2561). **การนำเสนอรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ**. วิทยานิพนธ์ กศ.ด. (การบริหารการศึกษา). พระนครศรีอยุธยา: บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2550). **การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2546). **การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน**. กรุงเทพฯ : สามเจริญพานิช.

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2547). **หลักเทคนิคการบริหารและการวางแผน**.
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา.
- สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. (2545). **ปัญจปฏิรูปการศึกษาแนวทางการปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2545). **ห้องสมุดก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล**.
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2549). **แนวทางการจัดการห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิต**. กรุงเทพมหานคร: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2549). **แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน**. กรุงเทพมหานคร: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). **แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). **แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2557-2561**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). **มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561). **คู่มือการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2561**.
กรุงเทพมหานคร: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2543). **การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เล่ม 5 การพัฒนาระบบการประเมินตนเอง**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545**. กรุงเทพฯ : ผู้แต่ง
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. (2547). **รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. มปท : ม.ป.พ.
- สำนักงานอุทยานการเรียนรู้. (2558). **เต็มสิบ 10 ปี ทีเคพาร์ค: 1 ทศวรรษการอ่านของสังคมไทย**.
กรุงเทพมหานคร: มาตาการพิมพ์ จำกัด.

หทัยทิพย์ ชั่งมณี. (2562). แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิตในจังหวัดยะลา.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

อคิน รพีพัฒน์. (2554). การมีส่วนร่วมของชุมชนในสภาพสังคมและวัฒนธรรมไทยในการมี

ส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา. กรุงเทพฯ : ศักดิ์โสภณาการพิมพ์.

อภิรดี อันประเสริฐ. (2554). การใช้ห้องสมุดเพื่อการสอนสอนของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขต

พื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1. **รังสิตสารสนเทศ.** 17(1) (มกราคม- มิถุนายน) 49-58.

อรรวรรณ แพงงูงา. (2560). การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี

จังหวัดสุรินทร์. ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

อรรวรรณ สุวรรณทองชัย. (2558). สภาพและปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์

มหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

อาจารย์ แดงอ่อน. (2544). **ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน**

ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแก่ง จังหวัดระยอง.

วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.

อุทัย บุญประเสริฐ. (2545). การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.

กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อุษณา ป้อมลิขิตกุล. (2555). การดำเนินงานในการบริหารงานห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุด

โรงเรียนของโรงเรียนในเขตอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์

มหาบัณฑิต. นครพนม: มหาวิทยาลัยนครพนม.

Neuman, S.B. (1986). The Home Environment and Fifth Grade Student Leisure

Reading. **The Elementary School Journal**, 86, pp. 335 - 342.

Swansburg, Russell C.1996. Management and Leadership for Nurse Managers. Boston :

Jones and Bartlett Pubishers.

Zhao Fuhou. (2009). **PDCA Circulation in University Education Applled Research,**

Nankai Univ. Tianjin China.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
- แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญ
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
- แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ
- หนังสือตอบรับการอนุเคราะห์ให้ทดลองใช้เครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

1. รศ.สมปัด ตัญญูรัยรัตน์ อาจารย์สาขาการสอนภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และห้องสมุดมีชีวิต
2. รศ.ดร.วัลลภา อารีรัตน์ อาจารย์สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนรู้ และการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4
3. ดร.สมหวัง บุญสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน ด้านการวัดและประเมินผล ด้านการวิจัยและการบริหารงาน ด้วยอิทธิบาท 4
4. นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จบการศึกษาปริญญาโท สาขาการวัดและประเมินผล คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษาและด้านการวัดและประเมินผล
5. ดร.ยิ่งลักษณ์ งามดี ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งครูวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนสนามบิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อและนวัตกรรม ด้านหลักสูตรและการสอน และห้องสมุดมีชีวิต

ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐



โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

เรียน รองศาสตราจารย์ สมปัด ตัญตรีรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินเครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) กำลังศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบและประเมินเครื่องมือการศึกษาที่จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ สมบัติ ตัญญูตรีรัตน์ อาจารย์สาขาการสอนภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- (✓) ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
- () ไม่ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ สมบัติ ตัญญูตรีรัตน์)

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินเครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) กำลังศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบและประเมินเครื่องมือการศึกษาที่จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ


๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์ อาจารย์สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- (✓) ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
- () ไม่ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

(ลงชื่อ) 

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์)

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐



โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

เรียน ดร.สมหวัง บุญสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินเครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) กำลังศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)” ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบและประเมินเครื่องมือการศึกษาที่จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า ดร.สมหวัง บุญสิทธิ์ ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
- ไม่ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

(ลงชื่อ)

MA AMH-

(ดร.สมหวัง บุญสิทธิ์)

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐



โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

เรียน นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินเครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) กำลังศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบและประเมินเครื่องมือการศึกษาที่จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ข้าพเจ้า นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- (✓) ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
- () ไม่ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์)

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

เรียน ดร.ยิ่งลักษณ์ งามดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินเครื่องมือการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) กำลังศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบและประเมินเครื่องมือการศึกษาที่จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

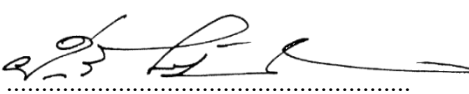
๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๗๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า ดร.ยิ่งลักษณ์ งามดี ข้าราชการบำนาญ ครูวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนสนามบิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- (✓) ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา
- () ไม่ยินดีเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษา

(ลงชื่อ) 

(ดร.ยิ่งลักษณ์ งามดี)

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 คีมีชีวิต มีดังนี้

1. ดร.สุวิทย์ มูลคำ ที่ปรึกษาเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำเขต
ตรวจราชการที่ 2 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ดร.สายัณห์ ผาน้อย ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน
การบริหารการศึกษา และด้านห้องสมุดมีชีวิต
3. ดร.ทวีศิลป์ สารแสน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัดขอนแก่น ข้าราชการบำนาญ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 40 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา และด้านสื่อและนวัตกรรม
4. รศ.จุมพล ราชวิจิตร ที่ปรึกษาสถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
5. ดร.นิคม ชมภูหลง ข้าราชการบำนาญ ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านหลักสูตรและการสอน และด้านการวิจัย
6. ดร.วิชัย กันหาชล ข้าราชการบำนาญ ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน ด้านการจัด
การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และด้านห้องสมุดมีชีวิต
7. พระครูธรรมภิกขุ สมัย ผศ.ดร. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามิยา
ราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้าน
การบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4
8. นายบัวเรียน อโรคนันท์ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนสนามบิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านห้องสมุดมีชีวิต
9. ดร.อุดม จันทร์โสภา ข้าราชการบำนาญในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ
เชี่ยวชาญ โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นผู้
มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานด้วยอิทธิบาท 4 และด้านห้องสมุดมีชีวิต



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๖๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

เรียน ดร.สุวิทย์ มูลคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

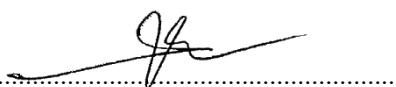
ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า ดร.สุวิทย์ มูลคำ ที่ปรึกษาเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำเขตตรวจราชการที่ ๒ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)



(ดร.สุวิทย์ มูลคำ)

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๖๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

เรียน ดร.สายัณห์ ผาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชาชนเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชาชนเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า ดร.สายัณห์ ฝาน้อย ข้าราชการบำนาญ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชาชนเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)



(ดร.สายัณห์ ฝาน้อย)

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๖๒



โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

เรียน ดร.ทวีศิลป์ สารแสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

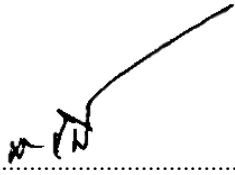
โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า ดร.ทวีศิลป์ สารแสน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ.จังหวัดขอนแก่น ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ) 

(ดร.ทวีศิลป์ สารแสน)

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๖๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

เรียน รศ.จุมพล ราชวิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า รศ.จุมพล ราชวิจิตร ที่ปรึกษาสถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- (✓) ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
() ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)



(รศ.จุมพล ราชวิจิตร)

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒



โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

เรียน ดร.วิชัย ก้นหาชล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า ดร.วิชัย กั้นหาชล ข้าราชการบำนาญ ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(ดร.วิชัย กั้นหาชล)

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

นมัสการ พระครูธรรมมาภิสมัย ผศ.ดร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ อาตมา พระครูธรรมมาภิสมัย ผศ.ดร. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)



(พระครูธรรมมาภิสมัย ผศ.ดร.)

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๖๒

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

เรียน ดร.นิคม ชมภูหลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

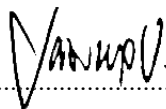
ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า ดร.นิคม ชมภูหลง ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)



(ดร.นิคม ชมภูหลง)

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๖๒

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

เรียน นายบัวเรียน อโรคนันท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า นายบัวเรียน อโรคนันท์ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนสนามบิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)



(นายบัวเรียน อโรคนันท์)

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๖๒

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินประสิทธิภาพของ
แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต

เรียน ดร.อุดม จันทร์โสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กรอบแนวคิดการศึกษา และนิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และ คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศึกษาเรื่อง
“การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” ซึ่ง
เป็นผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และเชี่ยวชาญเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ผู้ศึกษา ได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ


ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้ขอความอนุเคราะห์ ข้าพเจ้า ดร.อุดม จันทร์โสดา ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)”

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ไม่ยินดีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)



(ดร.อุดม จันทร์โสดา)

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒



ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๒๒๕

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเป็ด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

จำนวน ๑๒ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ทำการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ในการศึกษาเรื่องนี้ จำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือกับหน่วยงานของท่าน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทางวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 342/62
 วันที่ 12 / มิ.ย. / 62
 13.00 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๔.๑๗/๙๕

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)
 ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง อนุญาตให้ทดลองเครื่องมือการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๕
 ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษา

ตามที่ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ
 ในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อม
 ประชานุเคราะห์” ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ขอนแก่นเขต ๑ ยินดีให้ นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 ทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ไร้งน นอ. 1-1

- ฝึช นอ. ททททท

- ๐๙๙๙๙ ใน กัด สขว เต เว ลัง ทธ ส ดี ก

๗๓ ๗๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗

๒
 12 / มิ.ย. / 62

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)

โทร ๐๘๑-๗๓๙๙๕๓๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ โพธิ์ชัยทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)

- ธีรกร

12 มิ.ย. 62

ที่ ศธ. ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๒๒๕



โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต

จำนวน ๑๘ ชุด

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)”

ในการศึกษาเรื่องนี้ จำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือกับหน่วยงานของท่าน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดอนุญาตให้นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทางวิชาการ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชาชนเคราะห์)	
รับที่	๑๕๔/๒๒
วันที่	๑๔ / มิ.ย. / ๖๒
เวลา	๐๙.๓๐ น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๒.๐๒/๑๐๓

โรงเรียนบ้านม่วง
ตำบลบ้านท่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง อนุญาตให้ทดลองเครื่องมือการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชาชนเคราะห์)

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชาชนเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๕
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษา

ตามที่ โรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชาชนเคราะห์) ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชาชนเคราะห์” ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

โรงเรียนบ้านม่วง บม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ยินดีให้นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชาชนเคราะห์) ทดลองใช้เครื่องมือในการศึกษาดังกล่าว

—ไปเน นอ.ส.ศ. จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

—เพื่อโปรดทราบ

—อนุญาตให้ทดลองเครื่องมือการศึกษา

ท.พรหมมาท.ภาคทศบววิทวณพต สมุด ๓ ชั้นใช้ไว้ ๕

๒๐๖ ทบส๕๕๑ สำนักงาน ส่งหนังสือ นอ.ศ.
โรงเรียนบ้านม่วง

โทร ๐๘๙-๙๔๒๒๓๓๙๒ (ผอ.)

๑๔/มิ.ย./๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

— [Signature]
14 มิ.ย. 62

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

- แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย
- แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
- แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- แบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย

การศึกษาเรื่อง

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)

1. วัน/เดือน/ปี ที่ศึกษา.....
2. เรื่องที่ศึกษา.....
3. ชื่อเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่ศึกษา.....
4. แหล่งที่มาของเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่ศึกษา.....
5. รายละเอียดของเนื้อหาที่ศึกษา.....
6. เนื้อหาที่ศึกษาโดยสรุป.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก
(.....)



แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์

ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

การศึกษาเรื่อง

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งแบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่ตรงกับความเป็นจริงในการปฏิบัติในปัจจุบัน และการปฏิบัติที่ต้องการให้เกิดขึ้นของท่าน

3. กำหนดเกณฑ์พิจารณาระดับการปฏิบัติ ดังนี้

- 5 หมายถึง การปฏิบัติ, ความต้องการอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง การปฏิบัติ, ความต้องการอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง การปฏิบัติ, ความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติ, ความต้องการอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง การปฏิบัติ, ความต้องการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้ศึกษา

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงาน
ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

ข้อที่	การบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านการบริหารจัดการ											
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต										
2.	การจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง										
3.	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต										
4.	การจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์										
5.	การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต										
6.	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต										
7.	การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต										
8.	การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต										
9.	การส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน										
10.	การส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน										
11.	การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต										

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

1. ปัญหาในการบริหารจัดการห้องสมุด

.....

.....

.....

2. ปัญหาในการจัดสิ่งแวดล้อม (สถานที่ บรรยากาศ ครุภัณฑ์).....

.....

.....

.....

3. ปัญหาในการจัดทรัพยากรสารสนเทศ.....

.....

.....

.....

4. ปัญหาในการบริการ

.....

.....

.....

5. ปัญหาเกี่ยวกับนวัตกรรม (การจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม)

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์
ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ**

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นความคิดเห็นต่อแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2. ขอความกรุณาท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิโปรดพิจารณารายการประเมินแต่ละรายการว่ามีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงแก้ไขรายการประเมิน
3. กำหนดเกณฑ์พิจารณาระดับ ดังนี้
 - 5 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก
 - 3 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้ศึกษา

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นต่อแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้					ระดับความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
1. เป็นการบริหารที่เน้น การทำงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องตามกระบวนการ บริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4															
2. เป็นการบริหารที่มุ่งพัฒนา ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้เป็น แหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน															
3. เป็นการบริหารที่เปิด โอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานพัฒนา ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
1. เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดี มีชีวิตให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้และส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน															
2. เพื่อพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต ที่มีคุณภาพ															

แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้					ระดับความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มี นิสัยรักการอ่าน และมีผลงาน เชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้ บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
1. ห้องสมุดโรงเรียนเป็น แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้และส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน															
2. ห้องสมุดโรงเรียนเป็น ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตที่มีคุณภาพ															
3. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ ที่เกิดจากการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
1. การบริหารจัดการดี															
2. สภาพแวดล้อมดี															
3. ทรัพยากรสารสนเทศดี															
4. การบริการดี															
5. นวัตกรรมดี															
วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนด เป้าหมาย ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ และวิมังสา															
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ และวิมังสา															

แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้					ระดับความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ และวิมังสา															
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงาน ตามแผน ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ และวิมังสา															
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตาม ประเมินผล ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ และวิมังสา															
การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
1. การประเมินคุณภาพ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
2. การประเมินนิสัย รักการอ่านของผู้เรียน															
3. การสัมภาษณ์นักเรียน เกี่ยวกับการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
4. การสำรวจผลงาน เชิงประจักษ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)



**แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์
ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ**

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นความคิดเห็นต่อคู่มือแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2. ขอความกรุณาท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิโปรดพิจารณารายการประเมินแต่ละรายการว่า มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด และเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงแก้ไขรายการประเมิน
3. กำหนดเกณฑ์พิจารณาระดับ ดังนี้
 - 5 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก
 - 3 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง มีความเหมาะสม, ความเป็นไปได้, ความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้ศึกษา

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นต่อคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

คู่มือการใช้ แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้					ระดับความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
คำชี้แจง															
ส่วนที่ 1 บทนำ															
1. ความเป็นมาและ ความสำคัญ															
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้ แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
3. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถานศึกษา															
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
1. หลักการของ แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
2. วัตถุประสงค์ของ แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
3. เป้าหมายของ แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
4. องค์ประกอบของ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
5. วิธีการดำเนินงานของ แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															

คู่มือการใช้ แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสม					ระดับความเป็นไปได้					ระดับความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. การประเมินผล แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ															
1. ตัวบ่งชี้คุณภาพ ของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															
2. เอกสารประกอบที่ใช้ ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต															

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)



แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

สำหรับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

(ผู้บริหารสถานศึกษา, ครู, ศึกษานิเทศก์, กรรมการสถานศึกษาฯ)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งแบบประเมินชุดนี้ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) การบริหารจัดการดี | 2) สภาพแวดล้อมดี |
| 3) ทรัพยากรสารสนเทศดี | 4) การบริการดี |
| 5) นวัตกรรมดี | |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติของรายการประเมินแต่ละข้อที่ตรงกับตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน ตามเกณฑ์ของระดับคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้ศึกษา

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ของโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการดี						
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
2.	การจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต กำหนดบทบาท หน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง					
3.	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และคณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
4.	การจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์					
5.	การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนา ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
6.	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต อย่างชัดเจน					
7.	การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
8.	การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนา ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
9.	การส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
10.	การส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
11.	การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
12.	การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
13.	การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
14.	การสังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
15.	การเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
ด้านที่ 2 สภาพแวดล้อมดี						
1.	อาคารห้องสมุดเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ					
2.	สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ					
3.	ห้องสมุดมีพื้นที่กว้างขวางสะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศ เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้					
4.	ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ทันสมัย และเพียงพอ					
5.	การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับ การปฏิบัติงานและให้บริการ					
ด้านที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศดี						
1.	ทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการให้บริการ					
2.	ทรัพยากรสารสนเทศเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ					
3.	การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล					
4.	การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน					
5.	ห้องสมุดมีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ					
6.	การดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพ พร้อมให้บริการ					
7.	ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทย สารานุกรม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน					
8.	ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ					

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
9.	ห้องสมุดมีหนังสือบนเทียงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ					
10.	ห้องสมุดมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ					
ด้านที่ 4 การบริการดี						
1.	การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
2.	การจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
3.	การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต					
4.	การจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า					
5.	การจัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ					
6.	การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส					
7.	การใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ					
8.	การจัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
9.	การประเมินและรายงานผลการให้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
10.	การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในรูปแบบต่าง ๆ					
ด้านที่ 5 นวัตกรรมดี						
1.	การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้					
2.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่่าเสมอ					
3.	การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
4.	การจัดแสดงผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
5.	การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)



แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน สำหรับครูประจำชั้น

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินพฤติกรรมที่แสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ซึ่งแบบประเมินชุดนี้ ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่าน
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติของรายการประเมินแต่ละข้อที่ตรงกับตัวบ่งชี้ของพฤติกรรมที่แสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน ตามเกณฑ์ของระดับคะแนน ดังนี้
 - 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้อย่างสม่ำเสมอ
 - 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้บ่อยครั้ง
 - 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ นาน ๆ ครั้ง
 - 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้เป็นบางครั้ง
 - 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้เพียงครั้งเดียว
3. สรุปผลการประเมิน ตามเกณฑ์การสรุปผลการประเมิน ดังนี้

50-60 คะแนน :	มีนิสัยรักการอ่าน ระดับยอดเยี่ยม
40-49 คะแนน :	มีนิสัยรักการอ่าน ระดับดีเด่น
30-39 คะแนน :	มีนิสัยรักการอ่าน ระดับดี
16-29 คะแนน :	มีนิสัยรักการอ่าน ระดับพอใช้
0-15 คะแนน :	มีนิสัยรักการอ่าน ระดับปรับปรุง

ผู้ศึกษา

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่านของเด็กชั้นปทุมวัย

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ที่ตรงกับพฤติกรรม
การแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียนในแต่ละข้อ

รายการประเมิน ตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่าน	ระดับการปฏิบัติ				
	สม่ำเสมอ	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	เป็นบางครั้ง	ครั้งเดียว
	5	4	3	2	1
1. ใช้เวลาว่างทั้งในและนอกเวลาเรียนอ่านหนังสือ					
2. อ่านทุกสถานที่ อ่านทุกเรื่อง เมื่อมีโอกาส					
3. แสวงหาความรู้จากการอ่านทั้งในและนอกโรงเรียน					
4. ใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้					
5. มีความสุขในการอ่าน					
6. เข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ					
7. เข้าใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง					
8. ยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่น					
9. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
10. มีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	6 เล่ม/ปี	4-5 เล่ม/ปี	3 เล่ม/ปี	2 เล่ม/ปี	1 เล่ม/ปี
รวม					
รวมผลการประเมิน					
สรุปผลการประเมิน					

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ที่ตรงกับพฤติกรรมแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียนในแต่ละข้อ

รายการประเมิน ตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่าน	ระดับการปฏิบัติ				
	สม่ำเสมอ	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	เป็นบางครั้ง	ครั้งเดียว
	5	4	3	2	1
1. ใช้เวลาว่างทั้งในและนอกเวลาเรียนอ่านหนังสือ					
2. อ่านทุกสถานที่ อ่านทุกเรื่อง เมื่อมีโอกาส					
3. แสวงหาความรู้จากการอ่านทั้งในและนอกโรงเรียน					
4. ใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้					
5. มีความสุขในการอ่าน					
6. เข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ					
7. เข้าใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง					
8. ยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่น					
9. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
10. มีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	6 เล่ม/ปี	4-5 เล่ม/ปี	3 เล่ม/ปี	2 เล่ม/ปี	1 เล่ม/ปี
รวม					
รวมผลการประเมิน					
สรุปผลการประเมิน					

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 4-6

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ที่ตรงกับพฤติกรรม
การแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียนในแต่ละข้อ

รายการประเมิน ตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่าน	ระดับการปฏิบัติ				
	สม่ำเสมอ	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	เป็นบางครั้ง	ครั้งเดียว
	5	4	3	2	1
1. ใช้เวลาว่างทั้งในและนอกเวลาเรียนอ่านหนังสือ					
2. อ่านทุกสถานที่ อ่านทุกเรื่อง เมื่อมีโอกาส					
3. แสวงหาความรู้จากการอ่านทั้งในและนอกโรงเรียน					
4. ใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้					
5. มีความสุขในการอ่าน					
6. เข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ					
7. เข้าใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง					
8. ยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่น					
9. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
10. มีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	6 เล่ม/ปี	4-5 เล่ม/ปี	3 เล่ม/ปี	2 เล่ม/ปี	1 เล่ม/ปี
รวม					
รวมผลการประเมิน					
สรุปผลการประเมิน					

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน



แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

การศึกษาเรื่อง

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ มุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับผลที่เกิดกับผู้เรียน จากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1
2. แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดของผู้ให้สัมภาษณ์
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
3. ในการขอความกรุณาให้ผู้เรียนตอบคำถามจากผู้สัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์ทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริง ซึ่งจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิต ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ครั้งนี้

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

1. สัมภาษณ์ วันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เวลาน.
2. สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ระดับชั้น.....เพศ () ชาย () หญิง อายุ.....ปี

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

1. นักเรียนได้ใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้บ่อยหรือไม่
อย่างไร

() ใช้บ่อย ทำอะไรบ้าง

.....

() ใช้ไม่บ่อย เพราะเหตุใด.....

.....

2. หนังสือ สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ของโรงเรียนมีเพียงพอตรงกับความต้องการของนักเรียนหรือไม่

() เพียงพอ () ตรงกับความต้องการ () ไม่เพียงพอ () ไม่ตรงกับความต้องการ

สิ่งที่ควรเพิ่มมีอะไรบ้าง.....

.....

3. สภาพบรรยากาศของห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ดีหรือไม่ อย่างไร

() บรรยากาศดี เป็นอย่างไรบ้าง.....

.....

() บรรยากาศไม่ดี เป็นอย่างไรบ้าง.....

.....

4. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านจากห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต หรือไม่ อย่างไร

() เข้าร่วม ทำอะไรบ้าง

.....

() ไม่ได้เข้าร่วม เพราะเหตุใด.....

.....

5. นักเรียนพึงพอใจกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตของโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

() พอใจ เพราะเหตุใด.....

() ไม่พอใจ เพราะเหตุใด.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

แบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต การศึกษาเรื่อง

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1

2. แบบสำรวจแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชั้นเรียน..... 1.2 จำนวนนักเรียน.....คน

ตอนที่ 2 ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ตรงกับผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.1 ผลงานบันทึกการอ่าน ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

() มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน

2.2 ผลงานนิทานดี 4 ช่อง ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

() มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน

2.3 ผลงานหนังสือเล่มเล็ก ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

() มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน

2.4 ผลงานรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

() มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

ภาคผนวก ค

ผลการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

- ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย
- ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของ
การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
- ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็น
ประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
- ระดับความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต จากการประเมิน
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต จากการประเมิน
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ระดับความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต จากการประเมิน
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- สำเนา แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ของแนวทาง
การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
- ระดับความเหมาะสมของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ระดับความเป็นไปได้ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต จาก
การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ระดับความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
- ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
- ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
- ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจาก
การใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต

ตารางที่ 17 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบบันทึกการศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย

ที่	ประเด็นในการศึกษา เอกสาร ตำรา งานวิจัย	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปลผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
1	วัน/เดือน/ปี ที่ศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	สอดคล้อง	
2	เรื่องที่ศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	สอดคล้อง	
3	ชื่อเอกสาร ตำรา งานวิจัย ที่ศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	สอดคล้อง	
4	แหล่งที่มาของเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่ศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	สอดคล้อง	
5	รายละเอียดของเนื้อหาที่ศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	สอดคล้อง	
6	เนื้อหาที่ศึกษาโดยสรุป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	สอดคล้อง	

ตารางที่ 18 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์
ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ที่	รายการประเมิน การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
ด้านการบริหารจัดการดี										
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
2.	การจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ ของบุคลากรตามโครงสร้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และคณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 18 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์
ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
4.	การจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
5.	การจัดสรรงบประมาณสำหรับ การดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
6.	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
7.	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
8.	การส่งเสริมความสัมพันธ์และ ความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนา ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
9.	การส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
10	การส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เพื่อจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
11	การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
12	การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
13	การเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	

ตารางที่ 18 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์
ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน การบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
14	การสังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุง แนวทางหรือวิธีการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
15	การนำผลการประเมินไปใช้ในการวาง แผนการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
ด้านสภาพแวดล้อมดี										
1.	การจัดอาคารห้องสมุด เหมาะสม มีพื้นที่ เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2.	การจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกห้องสมุด สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
3.	ห้องสมุดโรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศ เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
4.	ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ทันสมัย และเพียงพอ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
5.	การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และให้บริการ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
ด้านทรัพยากรสารสนเทศดี										
1.	ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 18 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์
ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
2.	การจัดทรัพยากรสารสนเทศเป็นระบบ สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
3.	ห้องสมุดมีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศ จากระบบปฏิบัติการ ห้องสมุดอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
4.	การดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
ด้านการบริการดี										
1.	การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุด	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
2.	การจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
4.	การจัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
5.	การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
6.	การใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จัดกิจกรรม ประชุมสัมมนาและอื่น ๆ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
7.	การจัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
8.	การประเมินและรายงานผลการให้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
9.	การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต ในรูปแบบต่าง ๆ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	

ตารางที่ 18 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์
ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม	IOC	แปล ผล
ด้านนวัตกรรมดี									
1.	การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่่าเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.	การให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
4.	การจัดแสดงผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
5.	การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ปัญหาในการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน									
1	ปัญหาในการบริหารจัดการห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.	ปัญหาในการจัดสิ่งแวดล้อม (สถานที่ และครุภัณฑ์)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.	ปัญหาในการจัดทรัพยากรสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.	ปัญหาในการบริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.	ปัญหาเกี่ยวกับนวัตกรรม (การจัดการเรียนรู้, การจัดกิจกรรม)	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 19 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ที่	รายการประเมิน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							รวม	IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5					
หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต											
1.	เป็นการบริหารที่เน้นการทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามแนวคิด การบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการ ด้วยอิทธิบาท 4	+1	+1	+1	+1	+1		5	1.00	ใช้ได้	
2.	เป็นการบริหารที่มุ่งพัฒนาห้องสมุด 5 ดี มีชีวิตให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน	+1	+1	0	+1	+1		4	0.80	ใช้ได้	
3	เป็นการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1		5	1.00	ใช้ได้	
วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต											
1.	เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้เป็น แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1		5	1.00	ใช้ได้	
2.	เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็น ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ	+1	+1	+1	+1	+1		5	1.00	ใช้ได้	
3.	เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจาก การใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1		5	1.00	ใช้ได้	
เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต											
1.	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	0	+1		4	0.80	ใช้ได้	

ตารางที่ 19 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
2.	ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต ที่มีคุณภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงาน เชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต										
1.	การบริหารจัดการดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2.	สภาพแวดล้อมดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	ทรัพยากรสารสนเทศดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
4.	การบริการดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
5.	นวัตกรรมดี	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต										
1.	ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ และวิมังสา	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
2.	ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ, และวิมังสา	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
3.	ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ และวิมังสา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
4.	ขั้นที่ 4 ร่วมติดตาม ประเมินผล ด้วยฉันทะ, วิริยะ, จิตตะ และวิมังสา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 19 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม	IOC	แปล ผล
การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต									
1.	การประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2.	การประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3.	การสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้ บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
4.	การสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 20 แสดงระดับความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการประเมิน แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}	S.D.	
หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.93	0.22	มากที่สุด
วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.96	0.11	มากที่สุด
เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.93	0.22	มากที่สุด
องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.93	0.20	มากที่สุด

ตารางที่ 20 แสดงระดับความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

รายการประเมิน แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}	S.D.	แปลผล
วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ขั้นที่ 1	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ขั้นที่ 2	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด
ขั้นที่ 3	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ขั้นที่ 4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.86	0.36	มากที่สุด
การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.86	0.36	มากที่สุด
รวมเฉลี่ยทุกรายการ										4.87	0.31	มากที่สุด

ตารางที่ 21 แสดงระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการประเมิน แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}	S.D.	แปลผล
หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร												
ข้อที่ 1	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.82	0.40	มากที่สุด
วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร												
ข้อที่ 1	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.96	0.11	มากที่สุด
เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4.89	0.33	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.89	0.33	มากที่สุด
องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.93	0.20	มากที่สุด

ตารางที่ 21 แสดงระดับความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

รายการประเมิน แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											S.D.	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}			
วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร													
ขั้นที่ 1	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4.78	0.44	มากที่สุด	
ขั้นที่ 2	5	5	4	5	4	5	5	5	4	4.67	0.50	มากที่สุด	
ขั้นที่ 3	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด	
ขั้นที่ 4	5	5	4	5	4	5	5	5	4	4.67	0.50	มากที่สุด	
เฉลี่ย										4.73	0.47	มากที่สุด	
การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร													
ข้อที่ 1	5	5	5	5	4	5	5	4	5	4.78	0.44	มากที่สุด	
ข้อที่ 2	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4.78	0.44	มากที่สุด	
ข้อที่ 3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด	
ข้อที่ 4	5	5	4	5	5	4	5	5	4	4.78	0.44	มากที่สุด	
เฉลี่ย										4.80	0.41	มากที่สุด	
										4.86	0.32	มากที่สุด	

ตารางที่ 22 แสดงระดับความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการประเมิน แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}	S.D.	
หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.96	0.11	มากที่สุด
วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										5.00	0.00	มากที่สุด
เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย										5.00	0.00	มากที่สุด
องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.98	0.07	มากที่สุด

ตารางที่ 22 แสดงระดับความเป็นประโยชน์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

รายการประเมิน แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}	S.D.	แปลผล
วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
ขั้นที่ 1	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ขั้นที่ 2	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด
ขั้นที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4.89	0.33	มากที่สุด
ขั้นที่ 4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.86	0.36	มากที่สุด
การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต												
รายการที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4.89	0.33	มากที่สุด
รายการที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รายการที่ 3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รายการที่ 4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด
เฉลี่ย										4.80	0.41	มากที่สุด
เฉลี่ยรวมทุกรายการ										4.94	0.15	มากที่สุด

ตารางที่ 23 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้
ความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต

ที่	รายการประเมิน คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
คำชี้แจง		+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
ส่วนที่ 1 บทนำ										
1.	ความเป็นมาและความสำคัญ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2.	วัตถุประสงค์ของคู่มือฯ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต										
1.	หลักการของแนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
2.	วัตถุประสงค์ของแนวทางการ บริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	เป้าหมายของแนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
4.	องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
5.	วิธีการดำเนินงานของแนวทางการ บริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
6.	การประเมินผลแนวทางการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ไปสู่การปฏิบัติ										
1.	ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
2.	เอกสารประกอบที่ใช้ในการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 24 แสดงระดับความเหมาะสมของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

คู่มือการใช้แนวทาง การบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}	S.D.	
คำชี้แจง	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ส่วนที่ 1 บทนำ												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.93	0.22	มากที่สุด
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 6	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.95	0.17	มากที่สุด
ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ												
ข้อที่ 1	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.89	0.33	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย 3 ส่วน										4.92	0.20	มากที่สุด

ตารางที่ 25 แสดงระดับความเป็นไปได้ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

คู่มือการใช้แนวทาง การบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}	S.D.	
คำชี้แจง	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ส่วนที่ 1 บทนำ												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.89	0.22	มากที่สุด
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด
ข้อที่ 5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 6	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.87	0.35	มากที่สุด
ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ												
ข้อที่ 1	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4.78	0.44	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.84	0.39	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย 3 ส่วน										4.87	0.32	มากที่สุด

ตารางที่ 26 แสดงระดับความเป็นประโยชน์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด
5 ตีมีชีวิต จากการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

คู่มือการใช้แนวทาง การบริหารงาน ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต	ระดับความเหมาะสมจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ											แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	\bar{X}	S.D.	
คำชี้แจง	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ส่วนที่ 1 บทนำ												
ข้อที่ 1	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.96	0.11	มากที่สุด
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4.89	0.33	มากที่สุด
ข้อที่ 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย										4.98	0.11	มากที่สุด
ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ												
ข้อที่ 1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
ข้อที่ 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย										5.00	0.00	มากที่สุด
เฉลี่ย 3 ส่วน										4.96	0.14	มากที่สุด

ตารางที่ 27 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการดี										
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2.	การจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
4.	การจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
5.	การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
6.	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
7.	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
8.	การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
9.	การส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
10.	การส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ห้องสมุดโรงเรียนเพื่อจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 27 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
11	การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
12	เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
13	การให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
14	การสังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุง การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
15	การเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
ด้านที่ 2 สภาพแวดล้อมดี										
1.	อาคารห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2.	สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ห้องสมุด สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มี ชีวิตชีวา น่าสนใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	ห้องสมุดมีพื้นที่ที่เหมาะสม สะดวกต่อ การเข้าใช้บริการ บรรยากาศเอื้อต่อ การอ่านและการเรียนรู้	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
4.	ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
5.	การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 27 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
ด้านที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศดี										
1.	ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอต่อการใช้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2.	ทรัพยากรสารสนเทศเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
4.	การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
5.	ห้องสมุดมีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
6.	การดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
7.	ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์พระนิพนธ์ สารานุกรมไทย พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
8.	ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้	
9.	ห้องสมุดมีหนังสือบันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 27 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
10	ห้องสมุดมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
ด้านที่ 4 การบริการดี										
1.	การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2.	การจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
3.	การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
4.	การจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
5.	การจัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
6.	การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัตยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
7.	การใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จัดกิจกรรม ประชุมสัมมนาและอื่น ๆ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
8.	การจัดเก็บสถิติการใช้บริการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
9.	การประเมินและรายงานผลการให้บริการ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
10	การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียน ในรูปแบบต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้	
ด้านที่ 5 นวัตกรรมดี										
1.	การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อย่างหลากหลาย สม่่าเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.	การให้นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 27 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต (ต่อ)

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
4.	การจัดแสดงผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
5.	การเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 28 แสดงผลการคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด
5 ดีมีชีวิต จากการทดลองใช้ (tryout)

ผู้ตอบ คนที่	คะแนนรวมของ ระดับความคิดเห็น	คำถาม ข้อที่	ความ แปรปรวน	คำถาม ข้อที่	ความ แปรปรวน
1.	199	1.	0.43	24.	0.44
2.	182	2.	0.45	25.	0.51
3.	193	3.	0.45	26.	0.51
4.	199	4.	0.38	27.	0.44
5.	192	5.	0.38	28.	0.50
6.	201	6.	0.50	29.	0.56
7.	195	7.	0.45	30.	0.49
8.	190	8.	0.32	31.	0.51
9.	191	9.	0.45	32.	0.50
10.	205	10.	0.45	33.	0.54
11.	191	11.	0.38	34.	0.53
12.	209	12.	0.50	35.	0.54
13.	179	13.	0.54	36.	0.54
14.	218	14.	0.43	37.	0.54
15.	180	15.	0.45	38.	0.50
16.	217	16.	0.44	39.	0.48
17.	165	17.	0.54	40.	0.51
18.	215	18.	0.51	41.	0.48
19.	187	19.	0.54	42.	0.48
20.	213	20.	0.54	43.	0.25
21.	177	21.	0.53	44.	0.44
22.	213	22.	0.53	45.	0.49
23.	183	23.	0.43		
24.	209	$\sum S_i^2$			21.20
25.	211	ผลรวมของความแปรปรวนแต่ละข้อ			
26.	187	สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น = 0.91			
27.	192	S_i^2			193.26
28.	204	ความแปรปรวนของคะแนนรวม			
29.	187				
30.	216				

ตารางที่ 29 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน

ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงออกถึง การมีนิสัยรักการอ่าน	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม	IOC	
1.	ใช้เวลาว่างทั้งในและนอกเวลาเรียน อ่านหนังสือ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2.	อ่านทุกสถานที่ อ่านทุกเรื่อง เมื่อมีโอกาส	+1	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3.	แสวงหาความรู้จากการอ่าน ทั้งในและนอกโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4.	ใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ ในการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5.	มีความสุขในการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6.	เข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
7.	เข้าใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8.	ยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากร สารสนเทศอื่น	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
9.	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10.	มีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 30 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสัมภาษณ์นักเรียน เกี่ยวกับการใช้บริการ
ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต

รายการประเมิน ประเด็นการสัมภาษณ์นักเรียน เกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์									
1. วัน, เดือน, ปี, เวลาที่สัมภาษณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2. สถานที่สัมภาษณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
ตอนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดของผู้ให้สัมภาษณ์									
1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2. ระดับชั้น, เพศ, อายุ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต									
1. นักเรียนได้ใช้ห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต เป็นแหล่ง ศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้บ่อยหรือไม่ อย่างไร () ใช้บ่อย ทำอะไรบ้าง () ใช้ไม่บ่อย เพราะเหตุใด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2. หนังสือ สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต มีเพียงพอ ตรงกับ ความต้องการของนักเรียนหรือไม่ () เพียงพอ () ตรงกับความต้องการ () ไม่เพียงพอ () ไม่ตรงกับความต้องการ สิ่งที่ควรเพิ่มมีอะไรบ้าง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
3. สภาพบรรยากาศของห้องสมุด 5 ดิมีซีวิต ดีหรือไม่ อย่างไร () บรรยากาศดี เป็นอย่างไรบ้าง () บรรยากาศไม่ดี เป็นอย่างไรบ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	

ตารางที่ 30 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถามสัมภาษณ์นักเรียน เกี่ยวกับการใช้
บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต (ต่อ)

รายการประเมิน ประเด็นการสัมภาษณ์นักเรียน เกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							แปล ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม	IOC	
4. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านจากห้องสมุดโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร () เข้าร่วม เป็นอย่างไรบ้าง () ไม่ได้เข้าร่วม เพราะเหตุใด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5. นักเรียนพึงพอใจกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิตของโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร () พอใจ เพราะเหตุใด () ไม่พอใจ เพราะเหตุใด	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ตารางที่ 31 แสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียน
ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร

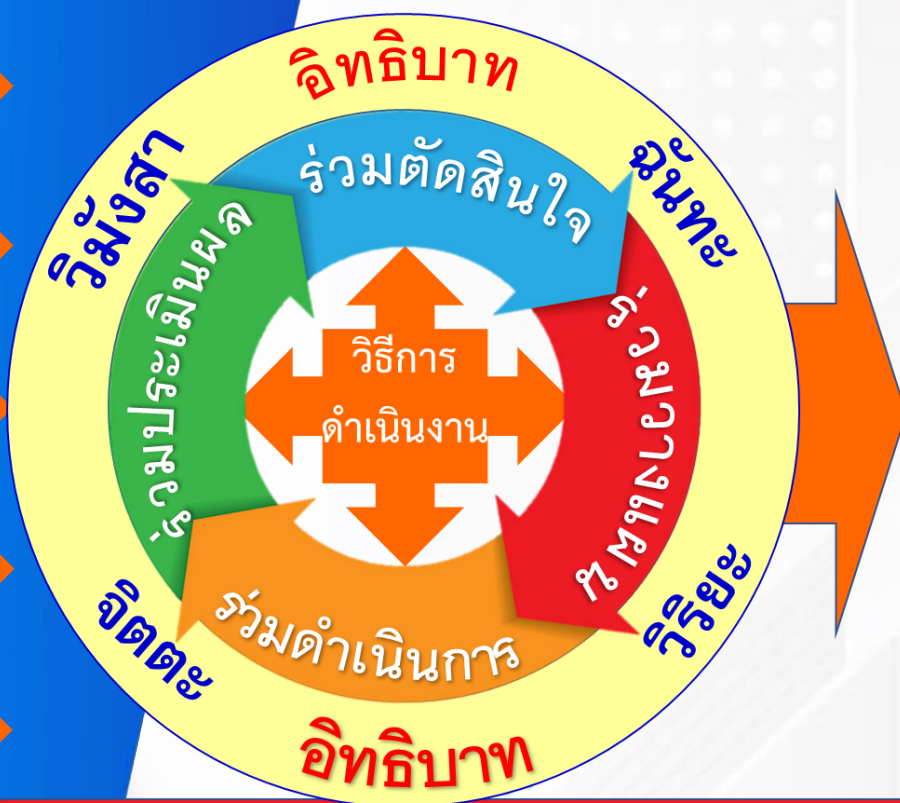
รายการประเมิน ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน เกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ							IOC	แปล ผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	รวม			
1. คำชี้แจง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
2. ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3. ตอนที่ 2 ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร									
3.1 ผลงานบันทึกการอ่าน ที่เกิดจาก การใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร () มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้	
3.2 ผลงานนิทานดี 4 ช่อง ที่เกิดจาก การใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร () มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน	+1	+1	+1	0	+1	5	0.80	ใช้ได้	
3.3 ผลงานหนังสือเล่มเล็ก ที่เกิดจาก การใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร () มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	
3.4 ผลงานรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตร () มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้	

ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



คู่มือการใช้แนวทางการบริหาร งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



1. ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ

- การบริหารจัดการดี
- สภาพแวดล้อมดี
- ทรัพยากรสารสนเทศดี
- การบริการดี
- นวัตกรรมดี

2. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน
3. ผู้เรียนมีผลงานเชิงประจักษ์
ที่เกิดจากการใช้บริการ
ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ผู้บริหารสถานศึกษา, ครู, ผู้ปกครองนักเรียน, กรรมการสถานศึกษา, นักเรียน, ชุมชน ฯลฯ

โดย

นายสันติ มุ่งหมาย

โรงเรียนบ้านท่อม (หมู่ประชาชนนคราห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เล่มนี้ เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของวิธีการนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปใช้ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อให้เกิดสิ่งที่ดีมีคุณภาพ 5 ประการ ได้แก่ การบริหารจัดการดี, สภาพแวดล้อมดี, ทรัพยากรสารสนเทศดี, การบริการดี และนวัตกรรมดี ผู้ศึกษาได้แบ่งเนื้อหาของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

คำชี้แจง

ส่วนที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 1.3 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

- 2.1 หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2.2 วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2.3 เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2.4 องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2.5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2.6 การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ

- 3.1 ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 3.2 เอกสารประกอบที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ผู้ศึกษาขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครู เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำชี้แจง	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3
1.3 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	3
ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	5
2.1 หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	7
2.2 วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	7
2.3 เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	7
2.4 องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	8
2.5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	10
2.6 การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	13
ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ	27
3.1 ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	27
3.2 เอกสารประกอบที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	34
เอกสารอ้างอิง	60

คำชี้แจง

คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นหนังสือที่ให้แนวคิด ความรู้ และวิธีการปฏิบัติงานการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ 3 ส่วน ดังนี้ คำชี้แจง, ส่วนที่ 1 บทนำ, ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และ ส่วนที่ 3 การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสิ่งที่ดีมีคุณภาพ 5 ประการ ได้แก่ ดีที่ 1 การบริหารจัดการดี, ดีที่ 2 สภาพแวดล้อมดี, ดีที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศดี, ดีที่ 4 การบริการดี และดีที่ 5 นวัตกรรมดี

การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปใช้ให้ประสบผลสำเร็จ ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องตระหนักและให้ความสำคัญในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1) การทำงานแบบมีส่วนร่วมเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จ โดยมีผู้บริหารเป็นผู้นำในการขับเคลื่อน

2) ผู้บริหารจะต้องทำงานโดยยึดหลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน และเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3) การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารจะต้องนำมาใช้ในทุกระดับของวิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ห้องสมุดเป็นแหล่งรวมทั้งความรู้ความบันเทิง ที่ผู้ใช้สามารถเลือกสรรได้อย่างเสรี ตามความต้องการ ทำให้เป็นคนฉลาด ห้องสมุดช่วยส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ผู้ใช้จะได้รับทั้งความบันเทิงและความรู้ในขณะเดียวกัน และสามารถติดต่อสื่อสารกับเพื่อนทุกมุมโลก ห้องสมุดช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ผู้ใช้ห้องสมุดที่ได้รับความบันเทิงมักจะติดใจกลับมาอ่านเรื่องอื่น ๆ ทำให้เป็นนิสัย เกิดความต้องการหนังสือเป็นอาหารสมองอีกอย่างหนึ่ง ห้องสมุดเป็นแหล่งสารนิเทศที่กว้างไกลรับใช้สังคม (เอื้อมพร ทศนประสิทธิผล, 2542) ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญและจำเป็นจะต้องจัดให้มีในสถานศึกษาทุกระดับ เพราะห้องสมุดจะมีบทบาทสำคัญต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมนอกหลักสูตร และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งนักเรียนจะได้รับประโยชน์ทั้งด้านความรู้และความเพลิดเพลิน ห้องสมุดจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษา (กรมวิชาการ, 2543) ห้องสมุดเป็นหัวใจของโรงเรียน เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ เป็นที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร หนังสือและสื่อในห้องสมุดน่านักเรียนไปสู่ประสบการณ์ใหม่ ๆ ซึ่งมีทั้งความรู้และความเพลิดเพลิน ทั้งยังช่วยเสริมสร้างจินตนาการ และสร้างความตระหนักและเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556)

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายพัฒนาห้องสมุดสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด 3 ดี ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า หากความรู้ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีองค์ประกอบ 3 ประการ คือ 1) หนังสือและสื่อการเรียนรู้ดี 2) บรรยากาศดี 3) บรรณารักษ์ดี และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2561 ให้โรงเรียนนำไปสู่การปฏิบัติที่เกี่ยวกับห้องสมุดมีชีวิต คือ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต สื่อการอ่าน กิจกรรม วิจัยและนวัตกรรมการอ่าน มีเป้าหมาย คือ 1) โรงเรียนมีห้องสมุดมีชีวิต ที่มีมาตรฐานไว้บริการแก่นักเรียนทุกระดับชั้น 2) โรงเรียนมีสื่อการอ่านและนวัตกรรมการอ่านที่มีคุณภาพ มีปริมาณเพียงพอแก่นักเรียนทุกระดับชั้น และ 3) โรงเรียนมีห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2561) นอกจากการให้บริการหนังสือที่หลากหลายและทันสมัย หัวใจสำคัญที่จะช่วยเติม

-2-

“ชีวิต” ให้กับห้องสมุดคือกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เพื่อให้การอ่านเป็นเรื่องสนุก ยิ่งเรียนรู้ยิ่งมีความสุข เมื่อเกิดความรู้สึกเช่นนี้ เด็กและเยาวชนจะค้นหาสิ่งที่ตรงกับความสนใจและความถนัด ซึ่งกิจกรรมที่ดีจะช่วยกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความต้องการค้นคว้าต่อยอดความรู้ด้วยตนเอง (สำนักงานอุทยานการเรียนรู้, 2558)

3- ห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) เป็นห้องสมุดที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้...บริการถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืนสำหรับบุคคลทุกเพศ ทุกวัย ด้วยบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2549) ซึ่งห้องสมุดมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดนิสัยรักการอ่านและสามารถจุดประกายในการต่อยอดความรู้เพิ่มเติม (สำนักงานอุทยานการเรียนรู้, 2558) ดังนั้น ห้องสมุดโรงเรียนในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ก้าวหน้า โดยการผสมผสานกับความมีชีวิตชีวา สดชื่นแจ่มใส มิใช่เป็นเพียงห้องสมุดที่เก็บรวบรวมหนังสือไว้บริการเพียงอย่างเดียว ต้องจัดบรรยากาศแห่งการอ่าน จัดอาคารสถานที่ให้น่าเข้าใช้ จัดบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ งานห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นห้องสมุดที่ดีนั้นควรมีองค์ประกอบที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์สูงสุด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556) อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จากสภาพปัญหาการใช้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ของครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนนครราชสีมา) ที่ครูผู้สอนส่วนใหญ่ยังไม่ได้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพผู้เรียนไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งคณะครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนนครราชสีมา) ได้ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข ด้วยตระหนักถึงห้องสมุดมีชีวิต ว่า เป็นเรื่องที่จะต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นในโรงเรียน โดยกำหนดการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเป็นนโยบายสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนนครราชสีมา) จึงร่วมกับคณะครูและคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนนครราชสีมา) ดำเนินการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

คู่มือการใช้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นหนังสือที่ให้แนวคิด ความรู้ และ

-3-

วิธีการปฏิบัติงานการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษานำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 2) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
- 3) เพื่อให้ครูผู้สอนนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้

1.3 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตไปสู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรดำเนินการ ดังนี้

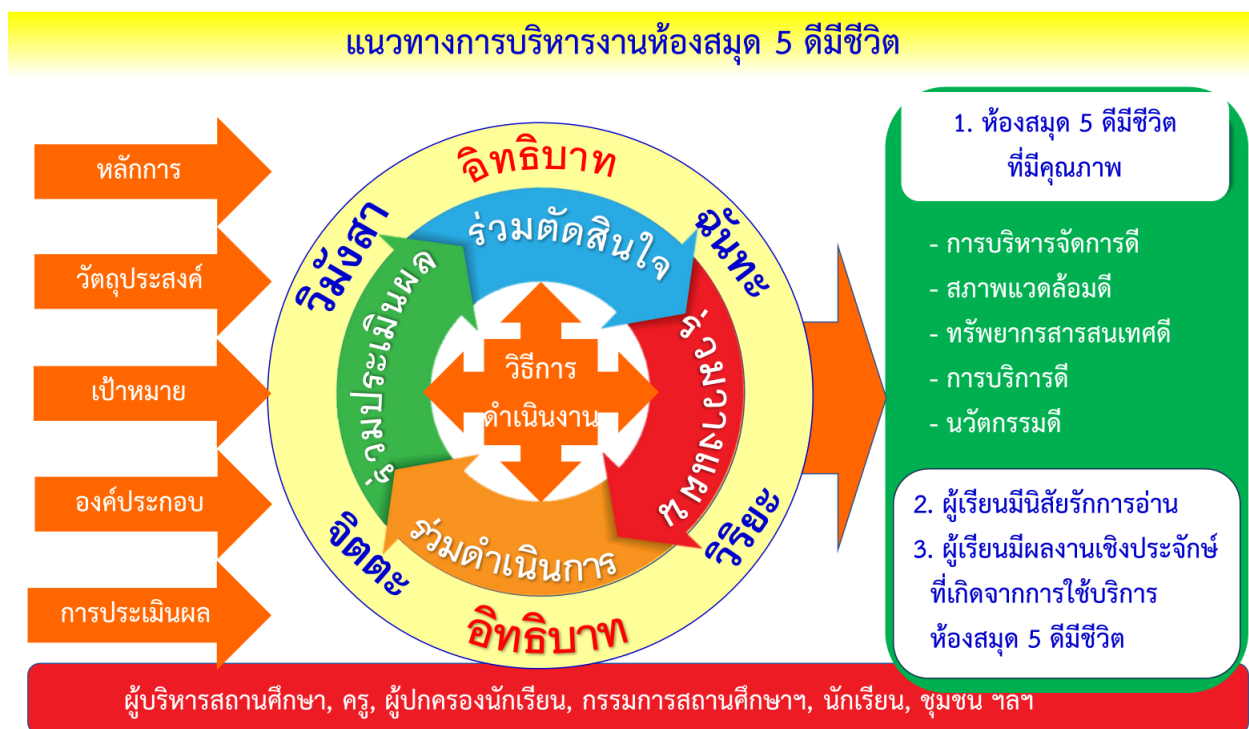
- 1) ศึกษาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) กำหนดนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการสร้างหรือพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตในโรงเรียน
- 3) สร้างความรู้ความเข้าใจในการนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตไปปฏิบัติ
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 5) ดำเนินการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตตามแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้ง 6 ส่วนประกอบ ดังนี้

- (1) หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (2) วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (3) เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (4) องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (5) วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4
- (6) การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 6) ประสานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อร่วมสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 7) วิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการบริหารงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
- 8) ให้ความรู้ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตสู่เป้าหมาย และการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ส่วนที่ 2

แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต หมายถึง ข้อกำหนดที่ระบุไว้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย มีชีวิตชีวา น่าสนใจ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ให้มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ซึ่งมีส่วนประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ดังแสดงในแผนภาพที่ 1 และตารางที่ 1



รูปภาพที่ 1 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ตารางที่ 1 แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

หลักการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	องค์ประกอบ	วิธีการดำเนินงาน	การประเมินผล
1. เป็นการบริหารที่เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4	1. เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	1. ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีองค์ประกอบดังนี้ 1. การบริหารจัดการดี	ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมบูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ดังนี้ ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย ด้วยอิทธิบาท 4 ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยอิทธิบาท 4 ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงาน ตามแผน ด้วยอิทธิบาท 4 ขั้นที่ 4 ร่วมติดตาม ประเมินผล ด้วยอิทธิบาท 4	1. ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2. สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
2. เป็นการบริหารที่มุ่งพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	2. เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ	2. ห้องสมุดโรงเรียน เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ	2. สภาพแวดล้อมดี 3. ทรัพยากรสารสนเทศดี 4. การบริการดี 5. นวัตกรรมดี	ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยอิทธิบาท 4 ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงาน ตามแผน ด้วยอิทธิบาท 4 ขั้นที่ 4 ร่วมติดตาม ประเมินผล ด้วยอิทธิบาท 4	3. ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
3. เป็นการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	3. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต			4. สสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.1 หลักการของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

แนวทางในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีหลักการสำคัญในการบริหารงาน ดังนี้

- 1) เป็นการบริหารที่เน้นการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4
- 2) เป็นการบริหารที่มุ่งพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน
- 3) เป็นการบริหารที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.2 วัตถุประสงค์ของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

แนวทางในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน ดังนี้

- 3.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 3.2 เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ
- 3.3 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.3 เป้าหมายของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

แนวทางในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีเป้าหมายในการบริหารงาน ดังนี้

- 1) ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 2) ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพ
- 3) ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.4 องค์ประกอบของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต หมายถึง ห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการอ่าน มีการดำเนินการที่สะดวกและรวดเร็ว บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้ครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีหนังสือที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบให้อ่าน มีกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจให้อ่าน มีบรรยากาศดี สีสันสวยงาม มีชีวิตชีวน่าสนใจ มีบริการเทคโนโลยีที่เหมาะสม สามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ สอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556 ประกอบด้วยสิ่งที่ดีมีคุณภาพ 5 ประการ ดังนี้ 1) การบริหารจัดการดี 2) สภาพแวดล้อมดี 3) ทรัพยากรสารสนเทศดี 4) การบริการดี และ 5) นวัตกรรมดี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.4.1 การบริหารจัดการดี หมายถึง การบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การมีวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียน การมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน การมีคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน การมีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด การมีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด การจัดทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้ บริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหาความช่วยเหลือจากหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน และการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของ สมจิต พรหมเทพ (2542) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ชุตินา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561)

2.4.2 สภาพแวดล้อมดี หมายถึง อาคารสถานที่ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด จัดได้เหมาะสม มีบรรยากาศสวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ เอื้อต่อการเรียนรู้ มีครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การจัดอาคารห้องสมุดมีสถานที่เหมาะสมและเพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ การออกแบบและตกแต่งห้องสมุดให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ การจัดพื้นที่ห้องสมุดและบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมเหมาะสมทั้งความสะอาด แสงสว่าง เสียง และการถ่ายเทอากาศ การจัดครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยเพียงพอ การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของ สมจิต พรหมเทพ (2542) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ชุตินา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) อรรพรรณ แพงภูงา (2560) และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561)

2.4.3 ทรัพยากรสารสนเทศดี หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ที่ห้องสมุดโรงเรียนมีการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ใช้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม

-9-

สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ การพิจารณาคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศให้มีจำนวนเหมาะสมกับผู้ใช้ การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการ การจัด การลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยงานให้เป็นปัจจุบัน การจัดให้มี เครื่องมือช่วยค้นจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพยากร สารสนเทศให้พร้อมสำหรับการให้บริการ ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของ สมจิต พรหมเทพ (2542) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ชุตินา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (2556) และ วิทยา อนุเกรียงไกร (2558)

2.4.4 การบริการดี หมายถึง การดำเนินงานให้บริการห้องสมุดโรงเรียนโดยครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์อย่างเหมาะสมเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คุณภาพของ ห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้ คือ การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ การจัดทำตารางการใช้ ห้องสมุดที่ชัดเจน การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ การให้บริการ ที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอภัยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส การแนะนำการใช้ห้องสมุด การจัดบริการการ อ่านและการศึกษาค้นคว้า การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการยืม-คืน การจัดบริการตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้า การแนะนำการใช้ห้องสมุด การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทางอินเทอร์เน็ต การให้บริการผู้ปกครองและชุมชน การเปิดบริการห้องสมุดตลอดเวลาทำการ ของสถานศึกษา การจัดมุมความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็น และตามความเหมาะสม การสร้างและเผยแพร่ ข่าวสารและทรัพยากรห้องสมุด และการจัดเก็บสถิติการใช้บริการ ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของ สมจิต พรหมเทพ (2542) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2545) ชุตินา สัจจามันท์ และบุญศรี พรหมมาพันธุ์ (2554) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) และ วิทยา อนุเกรียงไกร (2558)

2.4.5 นวัตกรรมดี หมายถึง วิธีการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ คุณภาพของห้องสมุดมีชีวิต ดังนี้คือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่สอดแทรกการอ่าน การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการศึกษาค้นคว้า การจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายและสม่ำเสมอเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรม การแสดงผลงานที่เกิดขึ้นจากความคิดและ จินตนาการของนักเรียน การประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเผยแพร่ ผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ซึ่งสังเคราะห์จากแนวคิดของ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ (2545) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ชุตินา สัจจามันท์ และบุญศรี

พรหมมาพันธุ์ (2554) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2556) วิทยา อนุเกรียงไกร (2558) และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561)

2.5 วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

วิธีการดำเนินงานของแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดำเนินการตามกระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมที่บูรณาการด้วยอิทธิบาท 4 ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันตัดสินใจกำหนดเป้าหมายการบริหาร งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และระบุความต้องการ พิจารณากำหนดทางเลือก และกำหนดเป้าหมายแต่ละด้าน ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พยายาม เต็มใจ ด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุทิศตน และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดในการปฏิบัติแต่ละด้าน ดังนี้

1) การบริหารจัดการดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- (1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (2) จัดทำโครงสร้างการบริหาร งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง
- (4) ตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (5) จัดสรรงบประมาณพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2) สภาพแวดล้อมดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- (1) ออกแบบห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่ต้องการ
- (2) กำหนดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย

3) ทรัพยากรสารสนเทศดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- (1) สํารวจ วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร

ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ

4) การบริการดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- (1) พิจารณาแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์

-11-

5) นวัตกรรมดี โดยร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน

ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันวางแผนการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน โครงการ กิจกรรม วิธีการปฏิบัติ งบประมาณ เวลา และการประเมินให้เหมาะสมที่สุด ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พอใจ เต็มใจ ด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยันอดทน อุทิศตน และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลือนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดในการปฏิบัติแต่ละด้าน ดังนี้

1) การบริหารจัดการดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

(1) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานห้องสมุด สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

(2) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุดไว้อย่างชัดเจน

2) สภาพแวดล้อมดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

(1) วางแผนปรับปรุงอาคารห้องสมุดให้เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

(2) วางแผนจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ

(3) วางแผนจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเพียงพอ

3) ทรัพยากรสารสนเทศดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้ คือ วางแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ

4) การบริการดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

(1) จัดทำตารางการใช้ห้องสมุด

(2) จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด

5) นวัตกรรมดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

(1) วางแผนจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

(2) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย

-12-

ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันดำเนินงานตามแผนการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนที่จัดทำไว้ร่วมกันของคณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พยายาม เต็มใจ ด้วยความเพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุทิศตน และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลือนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดในการปฏิบัติแต่ละด้าน ดังนี้

1) การบริหารจัดการดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- (1) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- (2) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- (3) ส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้ห้องสมุดเพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัย

รักการอ่าน

- (4) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุด

5 ดีมีชีวิต

2) สภาพแวดล้อมดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- (1) จัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศดี สะอาดเรียบร้อย สวยงาม เอื้อต่อการอ่านและการจัดการเรียนรู้
- (2) จัดห้องสมุดให้มีพื้นที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าไปใช้บริการ
- (3) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอกับการใช้บริการ
- (4) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เหมาะสมกับวัยของนักเรียน

3) ทรัพยากรสารสนเทศดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- (1) จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับ

ความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ

- (2) จัดทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นระบบ สะดวกต่อการเข้าถึงและใช้บริการ
- (3) จัดให้มีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบปฏิบัติการห้องสมุด

อัตโนมัติ

- (4) ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ

4) การบริการดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

- (1) จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต

-13-

- (2) จัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ
 - (3) ใ้บริการสะดวก รวดเร็ว ด้วยอธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส
 - (4) ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ
 - (5) จัดเก็บสถิติการใช้บริการ
 - (6) ประเมินและรายงานผลการให้บริการ
 - (7) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตในรูปแบบต่าง ๆ
- 5) นวัตกรรมดี ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้
- (1) จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้
 - (2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลายต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน
 - (3) ให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้
 - (4) ครู, ผู้บริหารใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ด้วยฉันทะ (ความพอใจ) วิริยะ (ความเพียร) จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) เป็นการร่วมกันติดตามประเมินผล การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม โดยร่วมกันตรวจสอบ กำกับ นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ด้วยความตระหนัก สนใจ ฝึกฝน พยายาม และเต็มใจ เพียรพยายาม เข้มแข็ง ขยัน อดทน อุตสาหะ และมานะบากบั่นทำงานให้ดีที่สุด ไม่ท้อถอยเมื่อเกิดอุปสรรคและความยากลำบาก ตั้งจิตรับรู้ในสิ่งที่ทำด้วยความตั้งใจ ไม่ปล่อยใจให้ฟุ้งซ่านเลื่อนลอย เอาใจใส่ในงานที่ทำอย่างลึกซึ้ง มุ่งมั่น จริงจัง และทุ่มเท ไม่ปล่อยปละละเลย โดยใช้ปัญญาพิจารณาไตร่ตรอง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สะท้อนผล ข้อดีของงานที่ทำ สังเคราะห์ แผลผลในภาพรวม และคิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงแนวทางหรือวิธีการ ปฏิบัติตามแผน มีรายละเอียดในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด
- 2) ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
- 3) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
- 4) รายงานผลการดำเนินงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด

2.6 การประเมินผลแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

การบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้ประสบความสำเร็จนั้น ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องร่วมกันทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตั้งแต่การวางแผน ดำเนินการ ส่งเสริมสนับสนุน ประเมินผล การดำเนินงาน และการปรับปรุงพัฒนา ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ครูบรรณารักษ์ ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนนักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการ

-14-

สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน จึงร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมิน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน ว่า เป็นไปตามตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานหรือไม่อย่างไร และประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ดังนี้

- 1) ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยให้คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์ ตัวแทนผู้ปกครอง นักเรียน ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตด้วยแบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ด้วยแบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน
- 3) สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 4) สสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.6.1 การประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ผู้ศึกษาประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยให้คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ตัวแทนกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ศึกษานิเทศก์ ตัวแทนผู้ปกครอง นักเรียน ประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โดยใช้แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

-15-

แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

สำหรับคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

(ผู้บริหารสถานศึกษา, ศึกษานิเทศก์, ครู, กรรมการสถานศึกษาฯ)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ซึ่งแบบประเมินชุดนี้ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) การบริหารจัดการดี | 2) สภาพแวดล้อมดี |
| 3) ทรัพยากรสารสนเทศดี | 4) การบริการดี |
| 5) นวัตกรรมดี | |

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติของรายการประเมินแต่ละข้อที่ตรงกับตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน ตามเกณฑ์ของระดับคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้ศึกษา

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1

กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ของโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ดีที่ 1 การบริหารจัดการดี						
1.	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
2.	การจัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง					
3.	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด และคณะกรรมการ ดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
4.	การจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์					
5.	การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนา ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
6.	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
7.	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
8.	การส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนา ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
9.	การส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
10.	การส่งเสริมและพัฒนาครูในเรื่องการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
11.	การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
12.	การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
13.	การให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
14.	การสังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					

-17-

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
15.	การเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง					
ดีที่ 2 สภาพแวดล้อมดี						
1.	อาคารห้องสมุดเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ					
2.	สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ					
3.	ห้องสมุดมีพื้นที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศ เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้					
4.	ห้องสมุดมีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ทันสมัย และเพียงพอ					
5.	การจัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสม กับการปฏิบัติงานและให้บริการ					
ดีที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศดี						
1.	ทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการให้บริการ					
2.	ทรัพยากรสารสนเทศมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ					
3.	การจัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ตามหลักสากล					
4.	การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน					
5.	ห้องสมุดมีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ					
6.	การดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพ พร้อมให้บริการ					
7.	ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทย สารานุกรม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน					

ข้อ ที่	รายการประเมิน ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
8.	ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ					
9.	ห้องสมุดมีหนังสือบันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ					
10.	ห้องสมุดมีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ					
ดีที่ 4 การบริการดี						
1.	การจัดทำตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
2.	การจัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
3.	การจัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต					
4.	การจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า					
5.	การจัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ					
6.	การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส					
7.	การใช้ห้องสมุดโรงเรียนจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ					
8.	การจัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
9.	การประเมินและรายงานผลการให้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
10.	การประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ					
ดีที่ 5 นวัตกรรมดี						
1.	การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้					
2.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่่าเสมอ					
3.	การให้นักเรียนมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
4.	การจัดแสดงผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					
5.	การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต					

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

2.6.2 การประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน

2.6.2.1 ตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่าน มีดังนี้ 1) ใช้เวลาว่างทั้งในและนอกเวลาเรียนอ่านหนังสือ 2) อ่านทุกสถานที่ อ่านทุกเรื่อง เมื่อมีโอกาส 3) แสวงหาความรู้จากการอ่านทั้งในและนอกโรงเรียน 4) ใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ 5) มีความสุขในการอ่าน 6) เข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ 7) เข้าใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง 8) ยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่น 9) เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และ 10) มีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6.2.2 ประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน

ครูประจำชั้นประเมินนิสัยรักการอ่าน โดยใช้แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน

แบบประเมินนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน สำหรับครูประจำชั้น

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินพฤติกรรมที่แสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ซึ่งแบบประเมินชุดนี้ ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่าน
 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติของรายการประเมินแต่ละข้อที่ตรงกับตัวบ่งชี้ของพฤติกรรมที่แสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน ตามเกณฑ์ของระดับคะแนน ดังนี้
 - 5 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้อย่างสม่ำเสมอ
 - 4 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้บ่อยครั้ง
 - 3 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้ขึ้นาน ๆ ครั้ง
 - 2 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้เป็นบางครั้ง
 - 1 หมายถึง มีการปฏิบัติตามตัวบ่งชี้เพียงครั้งเดียว
3. สรุปผลการประเมิน ตามเกณฑ์การสรุปผลการประเมิน ดังนี้
 - 50-60 คะแนน : มีนิสัยรักการอ่าน ระดับยอดเยี่ยม
 - 40-49 คะแนน : มีนิสัยรักการอ่าน ระดับดีเด่น
 - 30-39 คะแนน : มีนิสัยรักการอ่าน ระดับดี
 - 16-29 คะแนน : มีนิสัยรักการอ่าน ระดับพอใช้
 - 0-15 คะแนน : มีนิสัยรักการอ่าน ระดับปรับปรุง

-20-

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่านของเด็กชั้นปฐมวัย

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ที่ตรงกับพฤติกรรม

การแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียนในแต่ละข้อ

รายการประเมิน ตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่าน	ระดับการปฏิบัติ				
	สม่ำเสมอ	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	เป็นบางครั้ง	ครั้งเดียว
	5	4	3	2	1
1. ใช้เวลาว่างทั้งในและนอกเวลาเรียนอ่านหนังสือ					
2. อ่านทุกสถานที่ อ่านทุกเรื่อง เมื่อมีโอกาส					
3. แสวงหาความรู้จากการอ่านทั้งในและนอกโรงเรียน					
4. ใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้					
5. มีความสุขในการอ่าน					
6. เข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ					
7. เข้าใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง					
8. ยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่น					
9. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
10. มีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	6 เล่ม/ปี	4-5 เล่ม/ปี	3 เล่ม/ปี	2 เล่ม/ปี	1 เล่ม/ปี
รวม					
เฉลี่ย					

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

-21-

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 1-3คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ที่ตรงกับพฤติกรรม
การแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียนในแต่ละข้อ

รายการประเมิน ตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่าน	ระดับการปฏิบัติ				
	สม่ำเสมอ	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	เป็นบางครั้ง	ครั้งเดียว
	5	4	3	2	1
1. ใช้เวลาว่างทั้งในและนอกเวลาเรียนอ่านหนังสือ					
2. อ่านทุกสถานที่ อ่านทุกเรื่อง เมื่อมีโอกาส					
3. แสวงหาความรู้จากการอ่านทั้งในและนอกโรงเรียน					
4. ใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้					
5. มีความสุขในการอ่าน					
6. เข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ					
7. เข้าใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง					
8. ยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่น					
9. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
10. มีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	6 เล่ม/ปี	4-5 เล่ม/ปี	3 เล่ม/ปี	2 เล่ม/ปี	1 เล่ม/ปี
รวม					
เฉลี่ย					

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....เลขที่.....ชั้น.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 4-6

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ที่ตรงกับพฤติกรรม
การแสดงออกถึงการมีนิสัยรักการอ่านของผู้เรียนในแต่ละข้อ

รายการประเมิน ตัวบ่งชี้พฤติกรรมแสดงการมีนิสัยรักการอ่าน	ระดับการปฏิบัติ				
	สม่ำเสมอ	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	เป็นบางครั้ง	ครั้งเดียว
	5	4	3	2	1
1. ใช้เวลาว่างทั้งในและนอกเวลาเรียนอ่านหนังสือ					
2. อ่านทุกสถานที่ อ่านทุกเรื่อง เมื่อมีโอกาส					
3. แสวงหาความรู้จากการอ่านทั้งในและนอกโรงเรียน					
4. ใช้การอ่านให้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้					
5. มีความสุขในการอ่าน					
6. เข้าใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ					
7. เข้าใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง					
8. ยืมหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่น					
9. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน					
10. มีปริมาณการอ่านเหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	6 เล่ม/ปี	4-5 เล่ม/ปี	3 เล่ม/ปี	2 เล่ม/ปี	1 เล่ม/ปี
รวม					
เฉลี่ย					

(ลงชื่อ).....ครูผู้ประเมิน

2.6.3 การสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

สัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โดยใช้แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ดังนี้

แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

การศึกษาเรื่อง

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ มุ่งศึกษาความคิดเห็นของผู้เรียนเกี่ยวกับผลที่เกิดกับผู้เรียน จากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1
2. แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดของผู้ให้สัมภาษณ์
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
3. ในการขอความกรุณาให้ผู้เรียนตอบคำถามจากผู้สัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์ทุกข้อตามสภาพ ความเป็นจริง ซึ่งจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิตให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ครั้งนี้

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสัมภาษณ์นักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

1. สัมภาษณ์ วันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เวลาน.
2. สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. ระดับชั้น.....เพศ () ชาย () หญิง อายุ.....ปี

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

1. นักเรียนได้ใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้หรือไม่
อย่างไร

() ใช้บ่อย ทำอะไรบ้าง

.....

() ใช้ไม่บ่อย เพราะเหตุใด.....

2. หนังสือ สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ของโรงเรียนมีเพียงพอตรงกับความต้องการของนักเรียนหรือไม่

() เพียงพอ () ตรงกับความต้องการ () ไม่เพียงพอ () ไม่ตรงกับความต้องการ
สิ่งที่ควรเพิ่มมีอะไรบ้าง.....

.....

3. สภาพบรรยากาศของห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ดีหรือไม่ อย่างไร

() บรรยากาศดี เป็นอย่างไรบ้าง.....

.....

() บรรยากาศไม่ดี เป็นอย่างไรบ้าง.....

.....

-25-

4. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านจากห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต หรือไม่ อย่างไร

() เข้าร่วม ทำอะไรบ้าง

.....

() ไม่ได้เข้าร่วม เพราะเหตุใด.....

.....

5. นักเรียนพึงพอใจกับการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

() พอใจ เพราะเหตุใด.....

() ไม่พอใจ เพราะเหตุใด.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

2.6.4 การสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

แบบสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต การศึกษาเรื่อง

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ในโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1

2. แบบสำรวจแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชั้นเรียน..... 1.2 จำนวนนักเรียน.....คน

ตอนที่ 2 ข้อมูลผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ตรงกับผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2.1 ผลงานบันทึกการอ่าน ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

() มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน

2.2 ผลงานนิทานดี 4 ช่อง ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

() มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน

2.3 ผลงานหนังสือเล่มเล็ก ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

() มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน

2.4 ผลงานรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

() มีผลงาน.....คน () ไม่มีผลงาน.....คน

1).....

2).....

3).....

4).....

ส่วนที่ 3

การนำแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ไปสู่การปฏิบัติ

3.1 ตัวบ่งชี้คุณภาพของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการอ่าน มีการดำเนินการที่สะดวกและรวดเร็ว บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้ครบถ้วน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีหนังสือที่ทันสมัยหลากหลายรูปแบบให้อ่าน มีกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจให้อ่าน มีบรรยากาศดี สีสันสวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ มีบริการเทคโนโลยีที่เหมาะสม สามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ สอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2556 ประกอบด้วยสิ่งที่ดีมีคุณภาพ 5 ประการ ได้แก่ 1) การบริหารจัดการดี, 2) สภาพแวดล้อมดี, 3) ทรัพยากรสารสนเทศดี, 4) การบริการดี และ 5) นวัตกรรมดี รายละเอียดของการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีดังนี้

3.1.1 ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านการบริหารจัดการ

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ในด้านการบริหารจัดการ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
2) จัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร	- โครงสร้างการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
3) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และ
4) จัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์	คณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์
5) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ในด้านการบริหารจัดการ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 2) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนอย่างชัดเจน	- โครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต - ปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต - แผนพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต - แผนปฏิบัติการ
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านการบริหารจัดการ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) เปิดโอกาสให้ชุมชน และองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน 2) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน 3) การส่งเสริมและพัฒนาครูในเรื่องการใช้ห้องสมุดโรงเรียน เพื่อจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 4) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	- ข้อมูลความร่วมมือที่ได้รับจากชุมชน องค์กรเอกชน - รายงานการพัฒนาครู หรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน - บันทึกการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง - บันทึกการเข้าร่วมเครือข่ายการเรียนรู้
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ในด้านการบริหารจัดการ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ดังนี้	
1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมประเมินผลการดำเนินงาน 4) นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- บันทึกการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.1.2 ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านสภาพแวดล้อม

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ในด้านสภาพแวดล้อม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) ออกแบบห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่ต้องการ 2) กำหนดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย	- แบบห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต - รายการเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ในด้านสภาพแวดล้อม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) วางแผนปรับปรุงอาคารห้องสมุดให้เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บหนังสือ สื่อ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ 2) วางแผนจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ 3) วางแผนจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย และเพียงพอ	- แผนการปรับปรุงอาคารห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต - แผนจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด - แผนจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านสภาพแวดล้อม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) จัดอาคารห้องสมุดโรงเรียนเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บ หนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2) จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด โรงเรียนสะอาดเรียบร้อย ตกแต่งให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ 3) จัดห้องสมุดโรงเรียนให้มีพื้นที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ บรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ 4) จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เพียงพอ 5) จัดวางครุภัณฑ์ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ	- อาคารห้องสมุดโรงเรียน มีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม - สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนสะอาดเรียบร้อย สวยงาม - ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เพียงพอ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ในด้านสภาพแวดล้อม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ดังนี้	
1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ด้านสภาพแวดล้อม	- บันทึกการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ด้านสภาพแวดล้อม	- รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต
3) รายงานผลการดำเนินงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- วิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน
4) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ด้านสภาพแวดล้อม	ห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต ด้านสภาพแวดล้อม

3.1.3 ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านทรัพยากรสารสนเทศ

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) สำรวจ วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	- ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) วางแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	- แผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอต่อการใช้บริการ	- มีทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอต่อการให้บริการ
2) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการ	
3) จัดหมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล	- ทรัพยากรสารสนเทศ จัดเป็นหมวดหมู่ตามหลักสากล

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>4) นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>5) จัดให้มีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>6) ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ</p> <p>7) จัดให้มีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทย พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน</p> <p>8) จัดให้มีหนังสือสารคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับ หลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>9) จัดให้มีหนังสือบันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับ หลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>10) จัดให้มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>	<p>- ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี</p> <p>- มีระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>- ทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ</p> <p>- มีหนังสืออ้างอิง</p> <p>- มีหนังสือสารคดี หนังสือบันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับ หลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>- มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสม</p>
<p>ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ดังนี้</p>	
<p>1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>3) รายงานผลการดำเนินงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>- บันทึกการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต</p> <p>- วิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p>

3.1.4 ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านการบริการดี

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ในด้านการบริการ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) พิจารณาแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์	- มีตำแหน่งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ในด้านการบริการ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) จัดทำตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- ตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต - มีระเบียบการใช้ห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านการบริการ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต 2) จัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า 3) จัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ 4) ให้บริการห้องสมุดโรงเรียนที่สะดวก รวดเร็ว ด้วยอัครยาชัยไมตรี ยืมแยม แจ่มใส 5) ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ 6) จัดเก็บสถิติการใช้บริการ 7) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตในรูปแบบต่าง ๆ	- เครื่องมือสืบค้นทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต - ภาพถ่าย บันทึกการสืบค้น การยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ - สถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต - จดหมายข่าว, เว็บไซต์
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ในด้านการบริการ ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ดังนี้	
1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านการบริการ 2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านการบริการ 3) รายงานผลการดำเนินงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง 4) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านการบริการ	- บันทึกการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต - วิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านการบริการ

3.1.5 ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านนวัตกรรม

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ในด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) กำหนดนโยบายให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ และจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน	- นโยบายให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ และจัด กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ของนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ในด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) วางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้
2) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อย่างหลากหลาย	- แผนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านที่หลากหลาย
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ในด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)	
1) จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้	- ภาพถ่าย บันทึกการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
2) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่ำเสมอ	- บันทึกการจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน
3) ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน	- ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจาก การใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
4) จัดแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดจากการใช้บริการ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- ภาพถ่าย บันทึกการให้บริการห้องสมุด โรงเรียนของชุมชน
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ในด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ดังนี้	
1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านนวัตกรรม	- บันทึกการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

การปฏิบัติ / ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ข้อมูลเชิงประจักษ์
2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านนวัตกรรม	- รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
3) รายงานผลการดำเนินงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- วิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน
4) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านนวัตกรรม	ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้านนวัตกรรม

3.2 เอกสารประกอบที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.2.1 ร่างคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



ร่างคำสั่งโรงเรียน.....

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประจำปีการศึกษา

ด้วยโรงเรียน..... ได้ดำเนินการนโยบายส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ด้วยการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต ตามแนวทางในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ดังนั้นเพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า เป็นห้องสมุดที่มีชีวิตบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้โรงเรียน..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------|------------------------|------------------|
| 1.1 | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | หัวหน้าสายปฐมวัย | กรรมการ |
| 1.4 | หัวหน้าสาย ป.1-2 | กรรมการ |
| 1.5 | หัวหน้าสาย ป.3-4 | กรรมการ |

-35-

1.6	หัวหน้าสาย ป.5-6	กรรมการ
1.7	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
1.8	หัวหน้างานแผนฯงบประมาณ	กรรมการ
1.9	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
1.10	ครูบรรณารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 3) เสนอแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์
- 4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 5) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 6) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
- 7) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

2. คณะกรรมการบริหารจัดการห้องสมุด ประกอบด้วย

2.1	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
2.2	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.3	ครู คศ.3	คณะทำงาน

ฯลฯ

2.8	ครูบรรณารักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
2.9	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1) วางแผน จัดทำโครงการ กิจกรรมดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) จัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
- 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูในการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

6) จัดห้องสมุดโรงเรียนให้มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บ หนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ

7) จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้สะอาดเรียบร้อย ตกแต่งให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

8) จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

9) งานยุวบรรณารักษ์

10) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ

11) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

12) งานธุรการ งานสถิติและรายงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการงานเทคนิคและสารสนเทศ ประกอบด้วย

3.1 ครู คศ.3 หัวหน้าคณะทำงาน

3.2 ครู คศ.1 คณะทำงาน

ฯลฯ

3.7 คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

1) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

2) จัดหมวดหมู่ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ลงทะเบียนโดยใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ

3) บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ

4) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริการห้องสมุด ประกอบด้วย

4.1 ครู คศ.3 หัวหน้าคณะทำงาน

4.2 ครู คศ.3 คณะทำงาน

ฯลฯ

4.8 ครูบรรณารักษ์ คณะทำงานและเลขานุการ

4.9 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1) จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต

2) ให้บริการยืม-คืน บริการตอบคำถาม

3) จัดบอร์ดนิทรรศการความรู้ และวันสำคัญ

-37-

- 4) จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 5) ให้บริการชุมชนเข้าใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เพื่อการเรียนรู้
- 6) จัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 7) เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 8) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------|----------|-----------------|
| 5.1 | ครู คศ.3 | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 5.2 | ครู คศ.3 | คณะทำงาน |

ฯลฯ

- | | | |
|------------|-------|----------------------|
| 5.10 | | คณะทำงานและเลขานุการ |
|------------|-------|----------------------|

- มีหน้าที่**
- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่่าเสมอ
 - 2) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นฐาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------|----------|-----------------|
| 6.1 | ครู คศ.3 | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 6.2 | ครู คศ.3 | คณะทำงาน |

ฯลฯ

- | | | |
|------------|-------|----------------------|
| 6.15 | | คณะทำงานและเลขานุการ |
|------------|-------|----------------------|

มีหน้าที่

- 1) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้
- 2) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

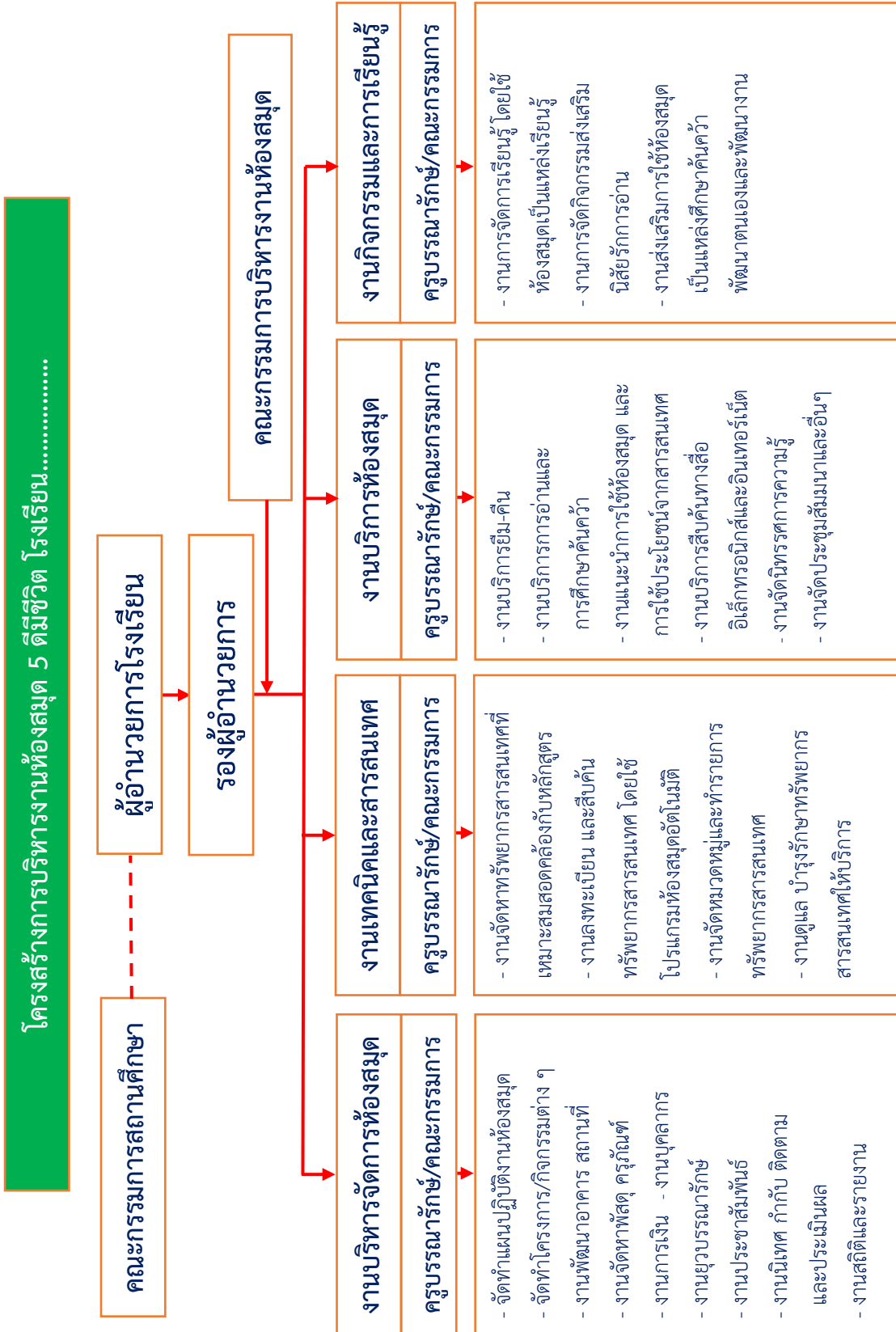
ทั้งนี้ให้คณะครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

3.2.2 ร่างโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



3.2.3 ร่างโครงการ/กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ร่างโครงการ/กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ :

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 พฤษภาคม – 31 มีนาคม

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากผลการประเมินโครงการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ในปีการศึกษา มีข้อเสนอแนะว่าควรพัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนที่มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการศึกษารู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตัวเองมีความรู้ที่เป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักเรียนและการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับครูและนักเรียนโรงเรียน.....

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

2.2 เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม

2.3 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน และให้ผู้เรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้เข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

3.1.2 ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่าน

-40-

และการเรียนรู้ผ่านการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นฐานการเรียนรู้

3.1.3 นักเรียนร้อยละ มีนิสัยรักการอ่านในระดับดีขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

3.2.2 ห้องสมุดโรงเรียนมีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม

3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

4. รายละเอียดของกิจกรรม/งบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ดำเนินการด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
1.1 ด้านการบริหารจัดการ 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง 4) ตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) จัดสรรงบประมาณพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 1.2 ด้านสภาพแวดล้อม 1) ออกแบบห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) กำหนดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 1.3 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 1) วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตร	พฤษภาคม	

4. รายละเอียดของกิจกรรม/งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ดำเนินการด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
2.1 ด้านการบริหารจัดการ 1) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงาน หองสมุด 5 ดิมีชีวิต 2) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานหองสมุด 5 ดิมีชีวิต 2.2 ด้านสภาพแวดล้อม 1) วางแผนปรับปรุงอาคารหองสมุด 5 ดิมีชีวิต 2) วางแผนจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกหองสมุด 3) วางแผนจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก 2.3 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ 1) วางแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 2.4 ด้านการบริการ 1) จัดทำตารางการใช้หองสมุด 2) จัดทำระเบียบการใช้หองสมุด 2.5 ด้านนวัตกรรม 1) วางแผนจัดการเรียนรู้โดยใช้หองสมุด 5 ดิมีชีวิต 2) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน			
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ดำเนินการด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
3.1 ด้านการบริหารจัดการ 1) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ความร่วมมือ 2) ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน 3) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่หองสมุด 4) ส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการใช้หองสมุด			

4. รายละเอียดของกิจกรรม/งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>5) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต</p> <p>3.2 ด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>1) จัดสร้างห้องสมุดตามแบบ</p> <p>2) จัดสภาพแวดล้อมห้องสมุด และบรรยากาศ ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>3) จัดห้องสมุดให้มีพื้นที่เหมาะสม สะดวกต่อ การเข้าไปใช้บริการ</p> <p>4) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอกับการใช้บริการ</p> <p>5) จัดหาวัสดุครุภัณฑ์เหมาะสมกับวัยของนักเรียน</p> <p>6) จัดวางครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์</p> <p>3.3 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>1) จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการ</p> <p>2) จัดทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นระบบ สะดวก ต่อการเข้าถึงและใช้บริการ</p> <p>3) จัดให้มีเครื่องมือช่วยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบปฏิบัติการห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>4) ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ ในสภาพพร้อมให้บริการ</p> <p>3.4 ด้านการบริการ</p> <p>1) จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต</p> <p>2) จัดบริการยืม-คืนหนังสือ สารสนเทศ</p> <p>3) ให้บริการสะดวก รวดเร็ว ด้วยอัตราค่ายืมคืน ยืมแถม แจมใส</p> <p>4) ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต จัดกิจกรรม ประชุมสัมมนา และอื่น ๆ</p> <p>5) จัดเก็บสถิติการใช้บริการ</p>			

4. รายละเอียดของกิจกรรม/งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6) ประเมินและรายงานผลการให้บริการ 7) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3.5 ด้านนวัตกรรม 1) จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลาย ต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน 3) จัดแสดงผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจาก การใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 4) ให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ 5) ครู, ผู้บริหารใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน			
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ดำเนินการด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานห้องสมุด 2) ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน 3) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน 4) รายงานผลการดำเนินงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง 5) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุง วิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 6) นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการพัฒนา ห้องสมุดในครั้งต่อไป			

-44-

5. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
2. นิสัยรักการอ่านของผู้เรียน	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินนิสัยรักการอ่าน
3. ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินผลงาน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการดี, ด้านสิ่งแวดล้อมดี, ด้านทรัพยากรสารสนเทศดี, ด้านการบริการดี และด้านนวัตกรรมดี

6.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

6.3 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

3.2.3 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ระดับปฐมวัย

1) สนุกกับนิทาน

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงบทบาทสมมุติในเรื่อง

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หนังสือนิทานหรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก
- บทบาทสมมุติ

(3) การจัดกิจกรรม

- ครูอ่านหรือเล่าเรื่องจากหนังสือนิทานหรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก
- นักเรียนร่วมแสดงบทบาทสมมุติเป็นตัวละครในเรื่อง โดยมีครูเป็นผู้นำ

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักเรียน
- สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกสอดคล้องกับคำสั่ง

2) ระบายสีกับนิทาน

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการฟังและรู้จักตัวละครที่อยู่ในนิทาน
- เพื่อฝึกการให้นักเรียนใช้กล้ำเนื้อเล็ก
- เพื่อฝึกให้นักเรียนคิดสร้างสรรค์และระบายสีตามจินตนาการ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หนังสือนิทานหรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก
- แผ่นภาพสำหรับระบายสี
- สีไม้หรือสีเทียน

(3) การจัดกิจกรรม

- นักเรียนฟังครูอ่านหนังสือนิทานหรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก
- ร่วมกันสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับนิทานและตัวละครในนิทาน
- นักเรียนระบายสีตัวละครหรือภาพง่าย ๆ จากนิทานหรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก
- นำภาพของนักเรียนทุกคนจัดป้ายนิเทศหรือนิทรรศการในห้องเรียน เผยแพร่ให้ทุกคนชื่นชม

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักเรียน

-46-

- สังเกตการณ์ใช้กล้ามเนื้อของนักเรียนขณะระบายสี
- ตรวจสอบผลงานของนักเรียนรายบุคคล

3) หุ่นน้อยเล่านิทาน

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนมีสมาธิในการดูและฟัง
- เพื่อให้นักเรียนเข้าใจเรื่องราวที่ดูและ/หรือฟังโดยสัมพันธ์กับหนังสือ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หุ่นนิ้วหรือหุ่นมือที่มาจากหนังสือที่ครูต้องการเล่าให้เด็กฟัง
- หนังสือภาพหรือเพลงสำหรับเด็กที่เป็นโครงเรื่องสำหรับการเล่านิทาน

(3) การจัดกิจกรรม

- ครูอ่านและวิเคราะห์นิทานที่ต้องการอ่านให้นักเรียนฟัง
- ครูประดิษฐ์ตัวละครจากหนังสือเพื่อใช้เป็นหุ่นสำหรับเล่าเรื่อง
- นำหุ่นมาแสดงท่าทางเป็นเรื่องราวสอดคล้องกับหนังสือ
- นักเรียนฝึกใช้หุ่นทำท่าทางเลียนแบบตัวละครหุ่น

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตการณ์สนทนาโต้ตอบและการตอบคำถามง่าย ๆ เกี่ยวกับเรื่องเล่าของนักเรียน
- สังเกตการณ์มีส่วนร่วมเล่นกิจกรรมของนักเรียน

4) เลโก้หาคาตูกุ เสริมสร้างจินตนาการ

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อฝึกการให้นักเรียนใช้กล้ามเนื้อเล็ก
- เพื่อฝึกให้นักเรียนคิดสร้างสรรค์และต่อเลโก้ตามจินตนาการ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- เลโก้

(3) การจัดกิจกรรม

- นักเรียนฟังครูอ่านหนังสือนิทานหรือหนังสือภาพสำหรับเด็ก
- ร่วมกันสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับนิทานและตัวละครในนิทาน
- นักเรียนต่อเลโก้ตามจินตนาการ
- นำผลงานการต่อเลโก้ของนักเรียนทุกคนจัดนิทรรศการในห้องสมุดเผยแพร่ให้ทุกคนชื่นชม

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- สังเกตการณ์ใช้กล้ามเนื้อของนักเรียนขณะต่อเลโก้
- ตรวจสอบผลงานของนักเรียนรายบุคคล

3.2.4 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ระดับชั้นพื้นฐาน

1) หนังสือเล่มโปรด

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนเลือกหนังสือตามความสนใจหรือความชอบ
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- เพื่อให้นักเรียนนำเสนอความคิดเห็นจากหนังสือเล่มที่เลือกได้

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หนังสือที่นักเรียนเลือกจากบ้าน หรือห้องสมุดโรงเรียน

(3) การจัดกิจกรรม

- นักเรียนนำหนังสือเล่มที่เลือกมานำเสนอให้เพื่อน ๆ และครูฟัง โดยบอกเหตุผลที่ชอบหนังสือเล่มนี้
- ครูกำหนดจำนวนนักเรียนตามความเหมาะสมของเวลา แล้วเปลี่ยนนักเรียนมานำเสนอในวันต่อไปให้ครบทุกคน

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตจากพฤติกรรมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- สังเกตการณ์เลือกหนังสือและเหตุผลประกอบการเลือกหนังสือ

2) ยอดนักอ่าน

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีผลงานการอ่าน

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หนังสือหลากหลายประเภทที่มีบริการในห้องสมุดของโรงเรียน
- แบบบันทึกการอ่านของแต่ละระดับชั้น

(3) การจัดกิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม “ยอดนักอ่าน” โดยกำหนดเกณฑ์เงื่อนไข การคัดเลือกให้นักเรียนทุกคนทราบ

-48-

- นักเรียนเลือกอ่านหนังสือตามความสนใจแล้วจดบันทึกการอ่าน
- จากนั้นส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกตามกำหนดเวลา
- ประกาศรายชื่อยอดนักอ่านพร้อมมอบรางวัลที่ระลึกและเกียรติบัตร

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- ตรวจสอบบันทึกการอ่านของนักเรียน

3) นิทานเรื่องนี้ไม่มีตอนจบ

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนแต่งนิทานได้อย่างสร้างสรรค์
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หนังสือนิทานประเภทต่าง ๆ
- หนังสือที่เกี่ยวกับวิธีการหรือแนวทางการแต่งนิทาน
- ห้องสมุด
- อินเทอร์เน็ต

(3) การจัดกิจกรรม

- ครูเล่านิทานให้นักเรียนฟัง 1 เรื่อง
- ครูและนักเรียนสนทนานิทานที่ครูเล่า
- นักเรียนแต่งนิทานต่อจนจบโดยมีข้อแม้ว่าต้องไม่เหมือนเดิม
- และมีความสร้างสรรค์

(4) การวัดและประเมินผล

- ตรวจสอบผลงานนิทาน
- ประเมินความพึงพอใจในการเขียนนิทาน

4) ภาษาพาเพลิน

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนฝึกฟังและอ่านหนังสือด้วยกัน
- เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน พี่ น้อง ในโรงเรียน
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- ทีวีในห้องสมุด – นิทานจากยูทูบ

-49-

(3) การจัดกิจกรรม

- ให้นักเรียนเล่นเกมผ่านจอทีวีในห้องสมุด เวลาพักกลางวัน
- ให้นักเรียนตอบคำถามรับรางวัล

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- ประเมินจากการตอบคำถาม

5) ยุวบรรณารักษ์

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสาในการทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียน
- เพื่อให้นักเรียนร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของโรงเรียน
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- งานบริการของห้องสมุดโรงเรียน
- หนังสือ สื่อ และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

(3) การจัดกิจกรรม

- ครูบรรณารักษ์หรือครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักเรียนเป็นยุวบรรณารักษ์ของห้องสมุดโรงเรียน

- ฝึกอบรมและชี้แนะการปฏิบัติงานบริการในห้องสมุดให้แก่ยุวบรรณารักษ์
- เปิดโอกาสให้นักเรียนมีประสบการณ์เป็นผู้นำการทำกิจกรรมส่งเสริม

การอ่านของโรงเรียน

- ยุวบรรณารักษ์นำประสบการณ์การให้บริการในห้องสมุดโรงเรียน

หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมและความสัมพันธ์ของยุวบรรณารักษ์ที่มีต่อผู้รับบริการ
- สสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการการจัดกิจกรรมของยุวบรรณารักษ์

6) พี่อ่านให้น้องฟัง

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนฝึกฟังและอ่านหนังสือด้วยกัน
- เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน พี่ น้อง ในโรงเรียน
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

-50-

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หนังสือในห้องสมุดตามความสนใจของนักเรียน

(3) การจัดกิจกรรม

- ให้นักเรียนจับคู่ตามความชอบใจหรือครูจัดให้ แล้วแต่ความเหมาะสม เช่น อาจจะเป็น ป.6 คู่กับ ป.1 หรือ ป.2

- ให้นักเรียน (พี่) อ่านหนังสือให้น้อง (คู่) ฟัง เวลาเช้าหรือกลางวัน อย่างน้อยครั้งละ 10-15 นาที สัปดาห์ละอย่างน้อย 3 วัน (หรือทุกวัน) ตลอดปีการศึกษา

- พี่อ่านออกเสียงให้น้องฟัง (ไม่ใช่เล่าเรื่อง)

(4) การวัดและประเมินผล

- นักเรียน (น้อง) ประเมินนักเรียน (พี่) ชื่นชม/บอก/ว่าพี่อ่านให้ฟังรู้เรื่องไหม สนุกไหม อ่านทุกวันไหม

- นักเรียน (น้อง) คัดเลือกนักเรียน (พี่) ให้อ่านออกเสียงตามสายและให้ครูนักเรียนเป็นกรรมการให้คะแนนตามการได้ยินจากเสียงตามสายเท่านั้น (ถ้าจะให้รางวัล ให้เป็นหนังสือและเกียรติบัตร)

7) ทรราชสารานุกรมไทย

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนตอบคำถามจากการอ่านได้
- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน
- ใบคำถาม
- ต้นไม้ปลอม (หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม)
- อินเทอร์เน็ต

(3) การจัดกิจกรรม

- ครูทบทวนความรู้เกี่ยวกับโครงการสารานุกรมไทย และกระตุ้นชักชวนให้นักเรียนสนใจอ่านสารานุกรมไทยฯ

- ครูกำหนดเล่มสารานุกรมไทยฯ ให้นักเรียนอ่านและสรุปเรื่องที่อ่าน
- นักเรียนค้นหาคำตอบจากสารานุกรมไทยฯ และตอบคำถามลงในใบงาน
- นักเรียนนำกระดาษคำตอบไปแขวนบนต้นไม้ความรู้
- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปประโยชน์จากการทำกิจกรรม

-51-

(4) การวัดและประเมินผล

- ประเมินผลงานนักเรียน

8) เลโก้มหาสนุก เสริมสร้างจินตนาการ

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อฝึกให้นักเรียนคิดสร้างสรรค์และต่อเลโก้ตามจินตนาการ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- เลโก้

(3) การจัดกิจกรรม

- นักเรียนต่อเลโก้ตามจินตนาการ
- นำผลงานการต่อเลโก้ของนักเรียนทุกคนจัดนิทรรศการในห้องสมุด
เผยแพร่ให้ทุกคนชื่นชม

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- สังเกตการณ์ใช้กล้ามเนื้อของนักเรียนขณะต่อเลโก้
- ตรวจสอบผลงานของนักเรียนรายบุคคล

9) ตระกร้าความรู้เคลื่อนที่

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(2) สื่อและอุปกรณ์

- หนังสือนิทานประเภทต่าง ๆ
- ตะกร้า - แบบบันทึกการอ่าน

(3) การจัดกิจกรรม

- ยุบบรรณารักษ์นำตะกร้าหนังสือจากห้องสมุดไปแจกตามห้องเรียน
- นักเรียนเลือกอ่านหนังสือที่ชอบอ่านและบันทึกการอ่าน

(4) การวัดและประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม
- ตรวจสอบบันทึกการอ่าน

10) ดูนิทานผ่านยูทูบ ตอบคำถามรับรางวัล

(1) วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นักเรียนฝึกฟังและอ่านหนังสือด้วยกัน
- เพื่อช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน พี่ น้อง ในโรงเรียน

-52-

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
 - (2) สื่อและอุปกรณ์
 - ทีวีในห้องสมุด - นิทานจากยูทูบ
 - (3) การจัดกิจกรรม
 - ให้นักเรียนดูนิทานผ่านยูทูบในห้องสมุด เวลาพักกลางวัน
 - ให้นักเรียนตอบคำถามรับรางวัล
 - (4) การวัดและประเมินผล
 - สังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
 - ประเมินจากการตอบคำถาม
- 11) แนะนำหนังสือใหม่หน้าเสาธงชาติทุกวัน**
- (1) วัตถุประสงค์
 - เพื่อกระตุ้นความสนใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด
 - (2) สื่อและอุปกรณ์
 - หนังสือในห้องสมุด
 - (3) การจัดกิจกรรม
 - ยูวบรรณารักษ์แนะนำหนังสือใหม่ ช่วงจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
 - (4) การวัดและประเมินผล
 - สังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- 12) เล่านิทานผ่านเสียงตามสาย**
- (1) วัตถุประสงค์
 - เพื่อให้นักเรียนฝึกฟังและอ่านหนังสือ
 - เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนอ่านหนังสืออย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
 - (2) สื่อและอุปกรณ์
 - หนังสือในห้องสมุดตามความสนใจของนักเรียน
 - (3) การจัดกิจกรรม
 - ยูวบรรณารักษ์อ่านหนังสือผ่านเสียงตามสาย ช่วงพักกลางวัน
 - (4) การวัดและประเมินผล
 - สังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

3.2.4 แนวทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549) ได้นำเสนอว่า การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเกิดขึ้นได้นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่าน จะทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สถานศึกษาควรจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553) กล่าวถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ว่า ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม ผู้สอนต้องพยายามคัดสรรกระบวนการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศักยภาพและบริบท ของผู้เรียน การกำหนดบทบาทของผู้สอนและผู้เรียน การใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย และการออกแบบการวัดผลและประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2543) กล่าวถึง การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน เอาไว้ว่า การใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนเป็นงานที่มีจุดประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการในโรงเรียน ซึ่งจะสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายได้โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์ เพราะต่างมีบทบาทสำคัญเกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของนักเรียน โดยครูผู้สอนมีบทบาทในการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1) จัดทำแผนการสอน โดยปกติครูผู้สอนทุกรายวิชาจะมีแผนการสอนในรายวิชาที่ทำการสอนอยู่แล้ว เมื่อจะใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนควรดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนว่า จุดประสงค์การเรียนรู้ข้อใดที่ใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนแล้วจะบรรลุจุดประสงค์ได้ดีที่สุด

(2) ศึกษาเนื้อหาของเรื่องที่จะสอนตามจุดประสงค์ที่เลือกไว้ ซึ่งเนื้อหาที่จะใช้ประกอบการสอน นอกจากจะนำมาจากหนังสือเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดแล้ว ควรใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ให้มากที่สุด เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการศึกษาค้นคว้า และมีการใช้วัสดุสารสนเทศในห้องสมุดอย่างคุ้มค่า

(3) กำหนดเวลาที่ใช้สอนว่าจะใช้เวลาที่คาบจึงจะเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามสภาพของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยมุ่งให้นักเรียนบรรลุจุดประสงค์ที่วางไว้ และสัมพันธ์กับเวลาที่มีอยู่ตลอดภาคเรียน

(4) กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับห้องสมุดให้ชัดเจน เช่น ให้ค้นคว้าเรื่องอะไร เป็นกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล ทั้งนี้ ต้องสัมพันธ์กับวัสดุสารนิเทศที่ห้องสมุดมีอยู่และที่จะจัดหาเพิ่มเติมด้วย

(5) กำหนดรายละเอียดของวัสดุสารนิเทศ เช่น จะใช้สื่อประเภทใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงสัดส่วนของสิ่งที่มีอยู่และจำนวนผู้ใช้ ทั้งนี้ ควรร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการทำบรรณานุกรมรายการวัสดุสารนิเทศในจุดประสงค์ที่จะสอนโดยการใช้ห้องสมุดด้วย

(6) กำหนดการประเมินผลให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยอาจเพิ่มรายการประเมินนอกเหนือจากการเรียนการสอนโดยทั่วไป เช่น อาจประเมินจากการค้นคว้าแล้วนำมาแสดงในลักษณะต่างๆ เช่น ป้ายนิเทศ การรายงาน การทำสมุดภาพ การประดิษฐ์ การเขียนรายงาน การอภิปราย เป็นต้น

2) เตรียมสื่อการสอน ครูผู้สอนควรประสานงานกับครูบรรณารักษ์เพื่อสำรวจว่าวัสดุสารนิเทศที่จะใช้สอนมีเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอครูผู้สอนควรนำเสนอหมวดวิชาเพื่อตั้งงบประมาณโดยประสานกับครูบรรณารักษ์ในการจัดหาให้มีไว้ในห้องสมุด การจัดหาวัสดุสารนิเทศมีวิธีการดังนี้

(1) ครูผู้สอนหรือหมวดวิชาประสานงานกับครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนเพื่อจัดซื้อตามรายการที่ปรากฏในแผนการสอนในส่วนที่ซื้อหาได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งแถบบันทึกเสียงและวีดิทัศน์

(2) ครูผู้สอนประสานงานกับอาจารย์ในระดับชั้นเดียวกันในหมวดวิชา อาจารย์ในหมวดวิชาสอนระดับชั้นอื่น ๆ และครูบรรณารักษ์เพื่อจัดเตรียมเอกสารประเภทกฤตภาค รูปภาพ เอกสารชุดการสอนให้พร้อมสำหรับให้นักเรียนค้นคว้า และพร้อมที่จะให้นักเรียนนำมาทำเป็นสื่อได้ เช่น หนังสือพิมพ์หรือนิตยสารเก่า ๆ ที่ตัดได้ นำมาจัดทำเป็นชุดการสอนได้ เป็นต้น

(3) ครูผู้สอนร่วมกับหมวดวิชาจัดทำเอกสารประกอบความรู้เพื่อให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นเรื่องเฉพาะ อาจทำเป็นกล่องหรือเป็นชุด เช่น ชุดศึกษาเรื่องสั้น ชุดศึกษาเรื่องประโยค ชุดการเขียนจากจินตนาการ ชุดการเขียนสะกดคำ ชุดตัวอย่างบทความและสารคดี ชุดฝึกการเขียนร้อยกรอง ตลอดจนบทเรียนสำเร็จรูปต่าง ๆ การทำชุดประกอบการค้นคว้าเหล่านี้อาจนำผลงานที่เกิดขึ้นจากการค้นคว้าของนักเรียนรุ่นก่อน ๆ มาจัดทำให้เหมาะสมสำหรับรุ่นต่อไปก็ได้

(4) ครูผู้สอนประสานงานกับครูบรรณารักษ์เพื่อจองหนังสือหรือวัสดุสารนิเทศอื่น ๆ สำหรับการสอนตามแผนการสอนในรายวิชา ซึ่งครูบรรณารักษ์อาจจัดมุมไว้ให้เป็นหนังสือจองหรือสื่อ

การสอนจงสำหรับการเรียนรายวิชาใด ระดับชั้นใด เพื่อสะดวกแก่นักเรียนเมื่อมาใช้ห้องสมุดจะสามารถใช้ได้ทันที

3) กำหนดวันเวลาที่จะให้นักเรียนมาศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด การกำหนดเวลาจำเป็นต้องดูการแบ่งเนื้อหาวิชาก่อน และเมื่อทราบระยะเวลาแล้วควรทำเรื่องจองการใช้ห้องสมุดล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดและวันที่จะเข้าใช้ห้องสมุดให้ครูบรรณารักษ์ทราบด้วย

4) แนะนำการศึกษาค้นคว้าให้แก่นักเรียนให้นักเรียนเข้าใจถึงวิธีเรียนโดยการใช้ห้องสมุดจะได้ใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนได้อย่างถูกต้อง ควรชี้แจงให้นักเรียนทราบว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักเรียนนั้น จะทำได้ด้วยวิธีต่าง ๆ คือ การอ่าน การดู การเขียน การสัมภาษณ์ การทดลอง การเก็บสะสมสิ่งของต่าง ๆ การทำงานเพื่อหาประสบการณ์ และลงมือปฏิบัติจริง จะเห็นได้ว่า การเรียนรู้ของนักเรียน มีทั้งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอกโรงเรียน เฉพาะในโรงเรียนนั้นยังมีให้ศึกษาทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียนด้วย และศึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล

5) ดำเนินการสอนตามแผนการสอน ครูนำนักเรียนเข้าห้องสมุดตามวันเวลาที่จองไว้ โดยดำเนินการดังนี้

(1) แยกนักเรียนเป็นกลุ่มตามที่กำหนดไว้ แต่ละกลุ่มจะมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ประสานงานกับครูบรรณารักษ์ให้เตรียมไว้แล้ว

(2) ครูอธิบายจุดมุ่งหมาย ขอบเขตของเรื่อง และหัวข้อต่าง ๆ ที่นักเรียนต้องค้นคว้าอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งแนะนำการใช้หนังสือ เอกสารและสื่อโดยมีครูบรรณารักษ์ให้ความร่วมมือ ชี้แจงวิธีค้นคว้าด้วย

(3) ก่อนหมดเวลาประมาณ 5 นาที ครูผู้สอนให้นักเรียนเก็บสิ่งพิมพ์ทุกชนิดเข้าที่เดิม

(4) ครูลงนามในสมุดบันทึกการค้นคว้าเป็นรายวิชาซึ่งห้องสมุดจัดเตรียมไว้ และนำนักเรียนออกจากห้องสมุดอย่างมีระเบียบ

อนึ่งในการนำนักเรียนเข้าห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า ครูผู้สอนต้องคอยควบคุมดูแล และให้ความช่วยเหลือ ไม่ควรปล่อยนักเรียนไว้ตามลำพังเพราะยังอยู่ในความรับผิดชอบของครูผู้สอน เช่นเดียวกับการสอนในชั้น

(5) การวัดผลและประเมินผล การให้งานนักเรียนศึกษาค้นคว้าจะมีผลงานออกมาได้ในหลายลักษณะ เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การทำป้ายประกาศ การเขียนรายงาน การรายงานหน้าชั้น การประเมินจึงต้องกำหนดว่าจะประเมินอย่างไร จะใช้วิธีสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน การแสดงออกของนักเรียน หรือตรวจผลงานเขียน ตรวจแบบฝึกหัด หรือตรวจแบบทดสอบ หรืออาจดูผลข้างเคียงที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เช่น ทักษะในการศึกษาค้นคว้า นิสัยรักการอ่าน เป็นต้น

ทั้งครูบรรณารักษ์ และครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถร่วมมือกันจัดการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพได้หลากหลายกิจกรรม บูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการอ่านผ่านห้องสมุดโรงเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน ทั้งระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา จัดกิจกรรมให้สนองกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

1) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระของเรื่องที่จะให้นักเรียนเรียนรู้ กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม กำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับห้องสมุดให้ชัดเจนว่าให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเรื่องอะไร อย่างไร เป็นกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล กำหนดรายละเอียดของวัสดุสารนิเทศ โดยคำนึงถึงสัดส่วนของสิ่งที่มีอยู่และจำนวนผู้ใช้ และกำหนดการประเมินผลให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

2) เตรียมสื่อการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนประสานงานกับครูบรรณารักษ์จองหนังสือหรือวัสดุสารนิเทศอื่น ๆ สำหรับการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสะดวกแก่นักเรียนเมื่อมาใช้ห้องสมุดจะสามารถใช้ได้ทันที

3) จัดการเรียนรู้ตามแผน โดยครูนำนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดตามวันเวลาที่จองไว้

3.2.5 ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

ผู้เรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตในการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ทั้งในเวลาเรียนหรือนอกเวลาเรียน ส่งผลให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เช่น บันทึกการอ่าน นิทานดี 4 ช่อง หนังสือเล่มเล็ก และรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ

3.2.6 บันทึกการอ่าน

แบบบันทึกการอ่านเป็นสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม “ยอดนักอ่าน” ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน สำหรับให้ผู้เรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บันทึกการอ่านในการเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต แยกเป็น 3 ระดับ คือ บันทึกการอ่านระดับปฐมวัย, บันทึกการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3, บันทึกการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 มีรายละเอียด ดังนี้

-57-

1) บันทึกการอ่านระดับชั้นปฐมวัย

บันทึกการอ่านระดับชั้นปฐมวัย

ชื่อเรื่อง

ผู้แต่ง.....

ผู้วาดภาพประกอบ.....

ชื่อผู้อ่าน.....

 ครูอ่านให้ฟัง พี่อ่านให้ฟัง ผู้ปกครองอ่านให้ฟัง

วัน/เดือน/ปีที่อ่านหนังสือ.....

พื้นที่วาดรูป

ชื่อผู้บันทึกการอ่าน.....ชั้น.....เลขที่.....

(ลงชื่อ).....ครูผู้ตรวจ

...../...../.....

-58-

2) บันทึกการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

บันทึกการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

ชื่อเรื่อง

ผู้แต่ง.....

ผู้วาดภาพประกอบ.....

วัน/เดือน/ปีที่อ่านหนังสือ.....

สรุปใจความสำคัญของเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคิด/ความประทับใจ/ประโยชน์ที่ได้จากเรื่องที่อ่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้บันทึกการอ่าน..... ชั้น..... เลขที่.....

(ลงชื่อ).....ครูผู้ตรวจ

...../...../.....

-59-

3) บันทึกการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

บันทึกการอ่านระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ชื่อเรื่อง

ผู้แต่ง.....

ผู้วาดภาพประกอบ.....

วัน/เดือน/ปีที่อ่านหนังสือ.....

สรุปใจความสำคัญของเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคิด/ความประทับใจ/ประโยชน์ที่ได้จากเรื่องที่อ่าน

.....

.....

.....

.....

นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ในเรื่องใดได้บ้าง

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้บันทึกการอ่าน..... ชั้น..... เลขที่.....

(ลงชื่อ).....ครูผู้ตรวจ

...../...../.....

เอกสารอ้างอิง

- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). **คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). **คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กิ่งใจ รัตนแสนศรี. (2562). **การพัฒนารูปแบบการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2**. ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- กุหลาบ ปันลายนาค. (2543). **การปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียน**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น.
- จรงค์ อักษร. (2554). **การศึกษาผลการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดจันทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17**. วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา. สืบค้นจาก
- จเด็จ ทางเจริญ. (2546). **ห้องสมุดมหาวิทยาลัยชินวัตร**. วารสารห้องสมุด, 47(4), 11.
- ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน. (2548). **ขอบฟ้าแห่งปัญญา: เข้าใจและเข้าถึงอย่างรู้ทัน**. กรุงเทพมหานคร: สหธรรมิก.
- วิทยา อนุเกรียงไกร. (2558). **แนวทางการบริหารงานห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนศรีจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่**. ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สมจิต พรหมเทพ. (2542). **ห้องสมุดโรงเรียน**. เชียงใหม่ :คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2545). **ห้องสมุดก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2549). **แนวทางการจัดการห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิต**. กรุงเทพมหานคร: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2549). **แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน**. กรุงเทพมหานคร: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). **แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

-61-

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). **แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2557-2561**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). **มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2556**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561). **คู่มือการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2561**. กรุงเทพมหานคร: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2543). **การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เล่ม 5 การพัฒนาระบบการประเมินตนเอง**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. (2547). **รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. มปท : ม.ป.พ.
- สำนักงานอุทยานการเรียนรู้. (2558). **เต็มสิบ 10 ปี ทีเคพาร์ค: 1 ทศวรรษการอ่านของสังคมไทย**. กรุงเทพมหานคร: มาตาการพิมพ์ จำกัด.
- อรรวรรณ แพงภูงา. (2560). **การพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์**. ปรินญาการศึกษามหาบัณฑิต. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหลักฐานการดำเนินงานการศึกษา

- ตัวอย่างการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2562
- ตัวอย่างการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563

ตัวอย่างการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2562

**นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)**

นโยบายของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

1. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
2. พัฒนาระบบสารสนเทศและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนรู้การสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน

วิสัยทัศน์ของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ภายในปีการศึกษา 2563 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) เป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย ให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม น่าสนใจ ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อให้เกิดนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

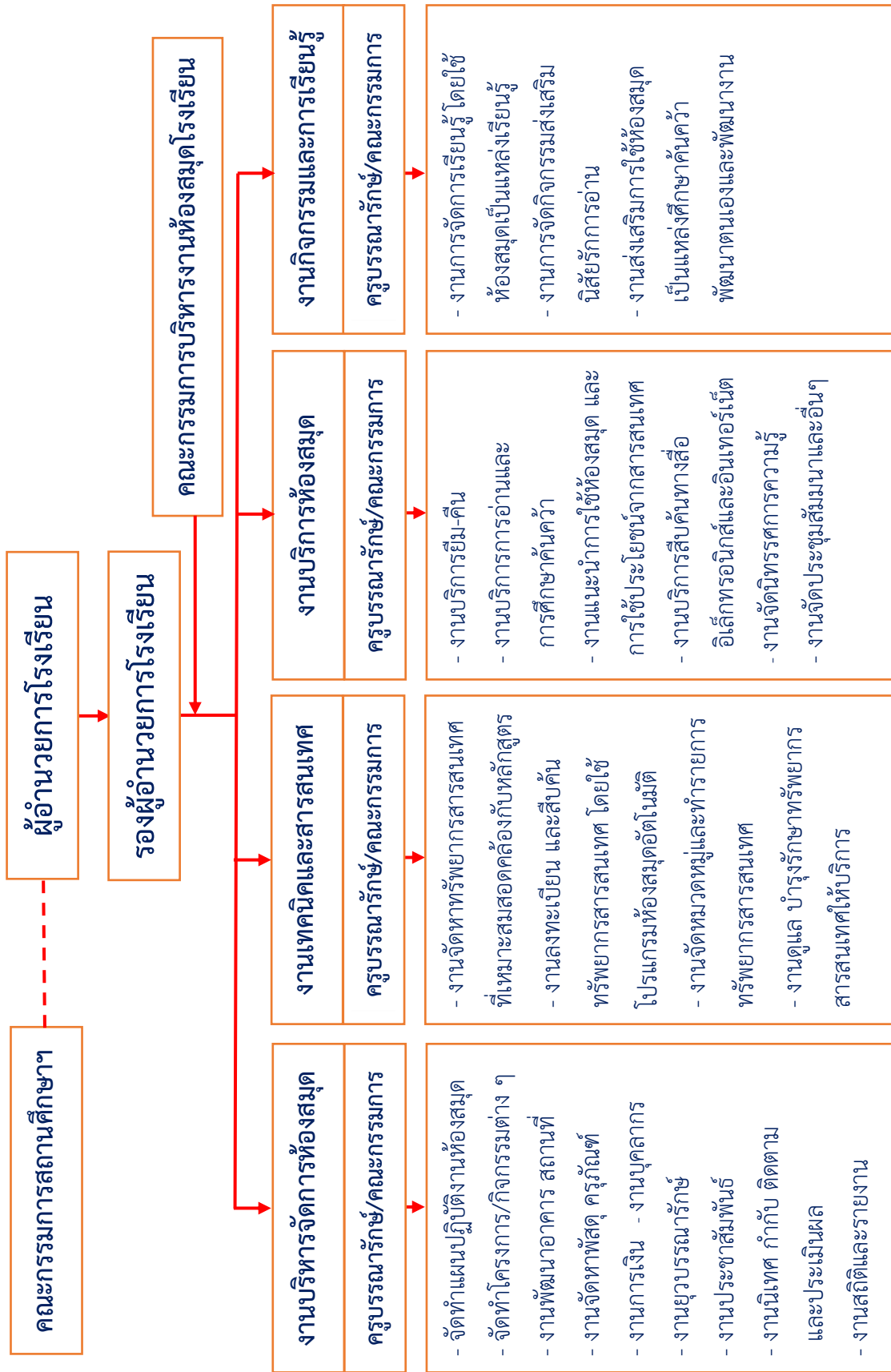
พันธกิจของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีระบบการจัดการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนาคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ทรพยากรสารสนเทศ การบริการ และนวัตกรรม

เป้าหมายของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

1. ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ครูและผู้เรียนสามารถใช้ในการเรียนรู้ตามหลักสูตร และศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
2. ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต มีระบบการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ระบบสารสนเทศ สิ่งอำนวยความสะดวก นวัตกรรม และมีการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และครูบรรณารักษ์ให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน

โครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาอนุเคราะห์)





คำสั่งโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ที่ 21 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้ดำเนินการนโยบายส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ด้วยการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต ตามแนวทางในการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

ดังนั้นเพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า เป็นห้องสมุดที่มีชีวิต บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายสันติ มุ่งหมาย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายไชยวัฒน์ เยาวะพันธ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวเพ็ญประภา สมพงษ์	หัวหน้าสายปฐมวัย	กรรมการ
1.4 นางสาวพรรณกาญจน์ บุญมา	หัวหน้าสาย ป.1-2	กรรมการ
1.5 นางเครือวัลย์ รัตตศิริ	หัวหน้าสาย ป.3-4	กรรมการ
1.6 นางอภิญาณี เป้าดี	หัวหน้าสาย ป.5-6	กรรมการ
1.7 นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
1.8 นางพัชราพร ศิริพันธุ์บุญ	หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ	กรรมการ
1.9 นางจามรี สุวรรณราช	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
1.10 นายสุพจน์ หนองแก	ครูบรรณารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
- 2) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด
- 3) เสนอแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์
- 4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด

-2-

- 5) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด
- 6) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
- 7) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน

2. คณะกรรมการบริหารจัดการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประกอบด้วย

2.1 นางอภิญญาณี เป้าดี	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
2.2 นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.3 นางเพ็ญประภา สมพงษ์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.4 นางจามรี สุวรรณราช	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.5 นางพัชรพร ศิริพันธุ์บุญ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.6 นางสาวพารดา วิเชียรศรี	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
2.7 นายไชยวัฒน์ เยาวะพันธ์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.8 นายสุพจน์ หนองแก	ครูบรรณารักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
2.9 นางพัชรนุช บัวพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1) วางแผน จัดทำโครงการ กิจกรรมดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) จัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
- 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูในการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 6) จัดห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนให้มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บ หนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ
- 7) จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อย ตกแต่งให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
- 8) จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- 9) งานยุวบรรณารักษ์
- 10) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ของโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ
- 11) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดี

มีชีวิต

-3-

12) งานธุรการ งานสถิติและรายงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการงานเทคนิคและสารสนเทศ ประกอบด้วย

3.1 นางสตพร วรสินธุ์	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
3.2 นางวัลลภา หมิ่นมา	ครู คศ.1	คณะทำงาน
3.3 นายสุริยันต์ ศิริคุณ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
3.4 นางคำหล้า รักข์ขันแสง	ครู คศ.1	คณะทำงาน
3.5 นางสาวพชรมน ประสานศรี	ครู	คณะทำงาน
3.6 นางทัศนีย์ เมืองสนธิ์	ครู คศ.2	คณะทำงาน
3.7 นางสาวจิรภัทร์ จักรสาร	ครู	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) จัดหมวดหมู่ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
ลงทะเบียนโดยใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
- 3) บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
- 4) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริการห้องสมุด 5 ทีมชีวิต ประกอบด้วย

4.1 นางเครือวัลย์ รัตตศิริ	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
4.2 นางนวลสวาท วงศ์สละ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
4.3 นางสาวจิรภัทร์ จักรสาร	ครู	คณะทำงาน
4.4 นางสาวพารดา วิเชียรศรี	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
4.5 นางสาวพนิดา แสนเหลา	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
4.6 นางพัชรนุช บัวพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
4.7 นางสาวแพรเงิน พันนวล	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
4.8 นายสุพจน์ หนองแก	ครูบรรณารักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
4.9 นางพัชรนุช บัวพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต
- 2) ให้บริการยืม-คืน บริการตอบคำถาม
- 3) จัดบอร์ดนิทรรศการความรู้ และวันสำคัญ

-4-

- 4) จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 5) ให้บริการชุมชนเข้าใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เพื่อการเรียนรู้
- 6) จัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 7) เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 8) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประกอบด้วย

5.1 นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
5.2 นางอภิญญาณี เป้าดี	ครู คศ.3	คณะทำงาน
5.3 นางเครือวัลย์ รัตตศิริ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
5.4 นางศุภลักษณ์ ไชยสาร	ครู คศ.3	คณะทำงาน
5.5 นางสาวอภิญา เหลือแก้ว	ครู คศ.3	คณะทำงาน
5.6 นางกรรณทิพย์ คำเครื่อง	ครู	คณะทำงาน
5.7 นางสาวพนิดา แสนเหลา	ครู	คณะทำงาน
5.8 นางสาวแพรเงิน พันนวล	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
5.9 นางพัชรนุช บัวพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
5.10 นางสาวพารดา วิเชียรศรี	ครู	คณะทำงานและเลขานุการ

- มีหน้าที่** 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่ำเสมอ
- 2) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตเป็นฐาน

ประกอบด้วย

6.1 นางพัชรพร ศิริพันธุ์บุญ	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
6.2 นางอภิญญาณี เป้าดี	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.3 นางเครือวัลย์ รัตตศิริ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.4 นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.5 นางศุภลักษณ์ ไชยสาร	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.6 นางเพ็ญประภา สมพงษ์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.7 นางจามรี สุวรรณราช	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.8 นางจิตจา ศรีน้อย	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.9 นางวัลลภา หมั่นมา	ครู คศ.1	คณะทำงาน
6.10 นางศตพร วรสินธุ์	ครู คศ.3	คณะทำงาน

-5-

6.11 นางสาวอภิญา เหลือแก้ว	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.12 นางกรรณทิพย์ คำเครื่อง	ครู	คณะทำงาน
6.13 นางสาวพรรณกาญจน์ บุญมา	ครู	คณะทำงาน
6.14 นางสาวจิรภัทร์ จักรสาร	ครู	คณะทำงาน
6.15 นางวัลลภา หมั่นมา	ครู คศ.1	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้
- 2) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2562



(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่ม (หมู่บ้านนคราห์)

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2562

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ : นายสุพจน์ หนองแก
 สนองยุทธศาสตร์ สพฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 พฤษภาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากผลการประเมินโครงการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ในปีการศึกษา 2561 มีข้อเสนอแนะว่าควรพัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนที่มีปัญญามีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการศึกษา รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความรู้ที่เป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักเรียนและการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 2.2 เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้เข้าใช้บริการห้องสมุด
- 3.1.2 ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ผ่านการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นฐานการเรียนรู้
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านในระดับดีขึ้นไป

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

3.2.2 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนมีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม

3.2.3 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

4. รายละเอียดของกิจกรรม/งบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต			
2) ออกแบบโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต			
3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง	พฤษภาคม	500	-นายสุพจน์
4) เสนอตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	2562		หนองแก -นายสันติ
5) วางแผนขอรับการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต			มุ่งหมาย
6) ออกแบบห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต			
7) กำหนดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย			
8) วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ			
9) พิจารณาแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์			
10) กำหนดนโยบายให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต			

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)</p>			
<p>1) ออกแบบห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ที่ต้องการ</p> <p>2) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอรับการสนับสนุนความร่วมมือ</p> <p>3) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการ ปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน</p> <p>4) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>5) วางแผนจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกที่ทันสมัย และเพียงพอ</p> <p>6) วางแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>7) พิจารณาเสนอตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต</p> <p>8) พิจารณาร่างระเบียบการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต</p> <p>10) วางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ห้อง สมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p>11) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรัก การอ่านอย่างหลากหลาย</p>	<p>มิถุนายน 2562</p>		<p>- นายสันติ มุ่งหมาย</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
1) จัดสร้างห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ตามแบบ	มิถุนายน -สิงหาคม	2,777,700	- กลุ่มบริษัท
2) จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายใน	2562	บาท	วีเน็ตแคปปิตอล
และภายนอกห้องสมุด ตกแต่ง	8 กันยายน 2562	30,000 บาท	-คณะครู และ
ให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ			นักศึกษา มข.
3) จัดหา จัดวางครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์	กรกฎาคม 2562		- กลุ่มบริษัท
ที่ทันสมัย ให้เหมาะสม เพียงพอ สะดวก			วีเน็ตแคปปิตอล
ต่อการปฏิบัติงานและการเข้าใช้บริการ			
4) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้	กรกฎาคม 2562	900,000 บาท	- กลุ่มบริษัท
สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอต่อ			วีเน็ตแคปปิตอล
การใช้บริการ			
5) จัดหมวดหมู่และทำรายการ	กรกฎาคม 2562		- คณะครู
ทรัพยากรสารสนเทศตามหลักสากล			
6) ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศโดย	กรกฎาคม 2562		- คณะครู
ใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ			
7) ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	กันยายน 2562		- ครูบรรณารักษ์
ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ			- ยুবบรรณารักษ์
8) จัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า			
9) จัดบริการยืม-คืนสารสนเทศ			
10) ให้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	กันยายน 2562-		- ครูบรรณารักษ์
ด้วยอัตลักษณ์โมเดิร์น ยิ้มแย้ม แจ่มใส	มีนาคม 2563		- ยুবบรรณารักษ์
11) ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตจัดกิจกรรม	กันยายน 2562-		- ครูบรรณารักษ์
ประชุมสัมมนาและอื่น ๆ	มีนาคม 2563		
12) จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด	กันยายน 2562-		- ครูทุกคน
5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้	มีนาคม 2563		
13) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน			- ครูทุกคน
14) จัดเก็บสถิติการใช้บริการ			- ครูบรรณารักษ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
15) ให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุด 16) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดี มีชีวิตในรูปแบบต่าง ๆ 17) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563		- ครูบรรณารักษ์
18) การส่งเสริมและพัฒนาครูในเรื่อง การใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 19) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน	พฤศจิกายน 2562		นายสันติ มุ่งหมาย
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ดังนี้			
1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุง แนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมประเมินผล การดำเนินงาน 4) นำผลการประเมินไปใช้วางแผน การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2562- มีนาคม 2563		นายสันติ มุ่งหมาย

5. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
2. นิสัยรักการอ่านของผู้เรียน	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินนิสัยรักการอ่าน
3. ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินผลงาน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม

6.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

6.3 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุพจน์ หนองแก)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิระภัทร์ จักรสาร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

ภาพการนำเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสร้างห้องสมุดจากองค์กรเอกชน
 ผู้ศึกษาในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านทุ่ง (ทุ่งประชานุเคราะห์) ได้ติดต่อประสานงาน
 นำเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกลุ่มบริษัทวีเนทแคปปิตอล ในเดือน มิถุนายน
 2562



ใบรับเงินบริจาค

เลขที่ 0994000692595-2562-155

ผู้บริจาค : บริษัทวีเนท แคปปิตอล จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105534106505

หน่วยรับบริจาค : โรงเรียนบ้านทุ่ง(ทุ่งประชานุเคราะห์)

ตำบล/แขวง บ้านทุ่ง อำเภอ/เขต เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น

เป็นจำนวนเงิน 2,007,720.00 บาท
 (สองล้านเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ใบรับเงินบริจาค

เลขที่ 0994000692595-2562-156

ผู้บริจาค : บริษัทคอปเปอร์ไวร์ จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107562000149

หน่วยรับบริจาค : โรงเรียนบ้านทุ่ง(ทุ่งประชานุเคราะห์)

ตำบล/แขวง บ้านทุ่ง อำเภอ/เขต เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น

เป็นจำนวนเงิน 770,013.00 บาท
 (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสิบบาทถ้วน)
 วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

นายสันติ มุ่งหมาย

ผู้มีอำนาจลงนาม

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-donation) กรมสรรพากร



ผศ.ดร. สัญชัย สันติเวส อาจารย์ประจำ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ให้การสนับสนุนออกแบบห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้ฟรี
โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย



ภาพการก่อสร้างห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประชาชนเคราะห์)



มิถุนายน 2562- กันยายน 2562
 กลุ่มบริษัทวีเน็ตแคปปิตอล ดำเนินการ
 สร้างห้องสมุด โดยต่อเติมชั้นล่าง
 ของอาคารแบบ สปช.105/29 (ปรับปรุง)
 ขนาดพื้นที่ 300 ตารางเมตร สร้างเป็น
 อาคารห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตให้ทันสมัย
 เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอ
 ในการจัดเก็บ หนังสือ สื่อ เครื่องมือ
 และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ



ภาพการตกแต่งห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

กันยายน 2562 กลุ่มจิตอาสานักศึกษาศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 250 คน ร่วมกันวาดภาพระบายสีตกแต่งทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดโรงเรียนให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ



ภาพบรรยากาศภายในและภายนอกห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)



ภาพการจัดครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ในห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)



จัดครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์และ
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เพียงพอ
เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและให้บริการ



ภาพการจัดทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)



คณะครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ร่วมกันลงทะเบียนหนังสือ

ที่ได้รับการสนับสนุน
ทั้งสิ้น 6,000 เล่ม
ที่เหมาะสม
สอดคล้องกับหลักสูตร
ตรงกับความต้องการ
ของกลุ่มผู้ใช้บริการ
โดยใช้โปรแกรม
ห้องสมุดอัตโนมัติ
จัดหมวดหมู่
ทรัพยากรสารสนเทศ
ตามหลักสากล
และแถบสี

หมวดหมู่หนังสือระบบทศนิยมดิวอี้

Dewey decimal classification Main Class Numbers

หมวด 000	ความรู้ทั่วไป	สีน้ำตาล
หมวด 100	ปรัชญาและวิชาที่เกี่ยวข้อง	สีเขียวอ่อน
หมวด 200	ศาสนา	สีเหลือง
หมวด 300	สังคมศาสตร์	สีน้ำเงิน
หมวด 400	ภาษาศาสตร์	สีม่วง
หมวด 500	วิทยาศาสตร์	สีแดง
หมวด 600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี	สีเขียวเข้ม
หมวด 700	ศิลปะ ทัศนศิลป์ และมณฑนศิลป์	สีเทา
หมวด 800	วรรณคดี	สีฟ้า
หมวด 900	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป	สีส้ม
อื่น ๆ	อ. หมายถึง หนังสืออ้างอิง ได้แก่ พจนานุกรม สารานุกรม	สีขาว
	หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์ หนังสือคู่มือ สิ่งพิมพ์รัฐบาล	
	ย. หมายถึง หนังสือนิทานสำหรับเด็ก	
	- กลุ่มอายุ 3 - 6 ปี	สีชมพู ขาว
	- กลุ่มอายุ 7 - 9 ปี	สีชมพู ฟ้า
	- กลุ่มอายุ 9 - 12 ปี	สีชมพู เขียว

ภาพการจัดทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)



คณะครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ร่วมกันจัดหนังสือเข้าชั้นตามหมวดหมู่



ภาพการดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ



ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)



ภาพพิธีเปิดใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านห่ม (หมู่ประชาชนเคราะห์)



นายสมศักดิ์ จังตระกุล ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
เป็นประธานรับมอบและเปิดใช้ ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
โรงเรียนบ้านห่ม (หมู่ประชาชนเคราะห์)
เมื่อเดือนตุลาคม 2562



ภาพการส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด



ผู้ศึกษานำครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียนไปศึกษาดูงานห้องสมุด ณ โรงเรียนบ้านหนองปรุ จังหวัดนครราชสีมา



ภาพการส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด



16 พฤศจิกายน 2562 โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชานุเคราะห์) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต



ภาพตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านพุ่ม (พุ่มประชานุเคราะห์) ปีการศึกษา 2562

เวลา วัน	08.30-09.30 น.	09.30-10.30 น.	10.30-11.30 น.	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 11.50-12.20 น.	12.30-13.30 น.	13.30-14.30 น.	14.30-15.30 น.
จันทร์	ภาษาไทย 3/3 นวนิยาย	ภาษาไทย 4/1 สุกัลักษณ์	ภาษาไทย 3/1 สุพจน์		ครูผู้สอน จองเข้าใช้	ภาษาไทย 5/3 สุกัลักษณ์	ครูผู้สอน จองเข้าใช้
อังคาร	อนุบาล 1, 2 หรือ 3	ภาษาไทย 4/3 พชรมล	ภาษาไทย 6/3 อภิญาณี		ภาษาไทย 4/2 พชรมล	สังคม 5/1 สุรียนต์	ครูผู้สอน จองเข้าใช้
พุธ	อนุบาล 3	ภาษาไทย 2/1 พัชรนุช	ภาษาไทย 6/1 อภิญาณี		ครูผู้สอน จองเข้าใช้	ภาษาไทย 2/2 พัชรนุช	ครูผู้สอน จองเข้าใช้
พฤหัสบดี	ภาษาไทย 5/2 สุกัลักษณ์	ภาษาไทย 5/1 สุกัลักษณ์	สังคม 5/3 สุรียนต์		ภาษาไทย 6/2 อภิญาณี	ครูผู้สอน จองเข้าใช้	ครูผู้สอน จองเข้าใช้
ศุกร์	ภาษาไทย 1/2 จิตรจา	ภาษาไทย 2/3 พัชรนุช	ภาษาไทย 1/3 จิรภัทร์		ภาษาไทย 1/1 จิตรจา	ภาษาไทย 3/2 จันทร์ศรี	ครูผู้สอน จองเข้าใช้

ภาพการเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้วยตัวเอง ปีการศึกษา 2562



ภาพการเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ด้วยตัวเอง ปีการศึกษา 2562



ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีการศึกษา 2562

กิจกรรม “เล่นเกมภาษาพาลิน” รับรางวัล
จัดช่วงพักกลางวัน



“ดูละครหุ่นจากนิทาน
ตอบคำถามรับรางวัล”
จัดช่วงพักกลางวัน



ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีการศึกษา 2562

มอบรางวัลกิจกรรมยอดนักอ่าน



ภาพการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2562



จัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2



จัดการเรียนรู้
วิทยาการคำนวณ
(Coding)
ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 1



ภาพการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2562

จัดการเรียนรู้
วิชาภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5



จัดการเรียนรู้
วิชาภาษาไทย
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ปีการศึกษา 2562

ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2562

เลขที่ สทฐ.๒.สทป-บ.๑๘/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงชริตรา เสนามนตรี
โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒
กิจกรรม การประกวดคู่มือบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

ดาวศิลปวัฒนธรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนสนามชัย โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และ สหป.ขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

เลขที่ สทฐ.๒.สทป-บ.๑๘/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงธันยรัตน์ แซ่กิม
โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน
กิจกรรม การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

ดาวศิลปวัฒนธรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนสนามชัย โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และ สหป.ขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2562

ขอนแก่น
KHUEN KHAO

เลขที่ สพฐ.๒.สทป-ป.๔๒/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงเฉลิมขวัญ สติยะวัฒน์
โรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประจักษ์นคราห์)

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒
กิจกรรม การประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป.๑ - ป.๓

ดาวเสลปชัตตภรณมุกต์ เรียง ตรีธิตี ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนสนามชัย โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(Signature)
(นายภูมิพิศ เรืองแท้)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ขอนแก่น
KHUEN KHAO

เลขที่ สพฐ.๒.สทป-ป.๔๓/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงนิสา เสนะไพรวรรณ
โรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประจักษ์นคราห์)

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
กิจกรรม การแข่งขันท่องอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

ดาวเสลปชัตตภรณมุกต์ เรียง ตรีธิตี ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนสนามชัย โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(Signature)
(นายภูมิพิศ เรืองแท้)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ขอนแก่น
KHUEN KHAO

เลขที่ สพฐ.๒.สทป-ป.๒๖/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงณัฐนิชา สกุลताल
โรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประจักษ์นคราห์)

ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน
กิจกรรม การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

ดาวเสลปชัตตภรณมุกต์ เรียง ตรีธิตี ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนสนามชัย โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(Signature)
(นายภูมิพิศ เรืองแท้)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2562

ชอน-แก่น
CHON-KAEN
เลขที่ สพฐ.๒.สพป.-น.๕๗/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงวิภาดา ทะสังขาร
โรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑

กิจกรรม การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

ดาวเสลปัฐตฤณมัญญ์ เรือง ตรีรัตน์ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนสนามชัย โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลายเซ็น)
(นายภูมิพิศ เวียงเหล็ก)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ชอน-แก่น
CHON-KAEN
เลขที่ สพฐ.๒.สพป.-น.๒๑/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กชายวีรภัทร ชันธแก้ว
โรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๒

กิจกรรม การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

ดาวเสลปัฐตฤณมัญญ์ เรือง ตรีรัตน์ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนสนามชัย โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลายเซ็น)
(นายภูมิพิศ เวียงเหล็ก)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ชอน-แก่น
CHON-KAEN
เลขที่ สพฐ.๒.สพป.-น.๒๑/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงกมลพัชร์ อัครนิธิน
โรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ) ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖

ดาวเสลปัฐตฤณมัญญ์ เรือง ตรีรัตน์ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงเรียนสนามชัย โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น และ สพป.ขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลายเซ็น)
(นายภูมิพิศ เวียงเหล็ก)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ตัวอย่างการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ที่ 12 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้ดำเนินการนโยบายส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ ด้วยการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต ตามแนวทางในการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ดังนั้นเพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า เป็นห้องสมุดที่มีชีวิต บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายสันติ มุ่งหมาย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวศิริรัตน์ ขนาศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายไชยวัฒน์ เยาวะพันธ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.4 นางสาวเพ็ญประภา สมพงษ์	หัวหน้าสายปฐมวัย	กรรมการ
1.5 นางสาวพรรณกาญจน์ บุญมา	หัวหน้าสาย ป.1-2	กรรมการ
1.6 นางเครือวัลย์ รัตตศิริ	หัวหน้าสาย ป.3-4	กรรมการ
1.7 นางอภิญาณี เป้าดี	หัวหน้าสาย ป.5-6	กรรมการ
1.8 นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
1.9 นางพัชราพร ศิริพันธุ์บุญ	หัวหน้างานแผนงบประมาณ	กรรมการ
1.10 นางจามรี สุวรรณราช	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
1.11 นางพิชญาภา เวียงนนท์	ครูบรรณารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
- 2) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด และคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

-2-

- 3) เสนอแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์
- 4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 5) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการการบริหารและดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 6) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
- 7) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต

2. คณะกรรมการบริหารจัดการห้องสมุด ประกอบด้วย

2.1 นางอภิญญาณี เป้าดี	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
2.2 นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.3 นางเพ็ญประภา สมพงษ์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.4 นางจามรี สุวรรณราช	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.5 นางพัชราพร ศิริพันธ์บุญ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.6 นางสาวพารดา วิเชียรศรี	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
2.7 นายไชยวัฒน์ เยาะพันธ์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
2.8 นางพิชญากา เวียงนนท์	ครูบรรณารักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
2.9 นางพัชรนุช บัวพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1) วางแผน จัดทำโครงการ กิจกรรมดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 2) จัดโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตของโรงเรียน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
- 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาครูในการใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 6) จัดห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตของโรงเรียนให้มีพื้นที่เพียงพอในการจัดเก็บ หนังสือ สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะดวกต่อการเข้าใช้บริการ
- 7) จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตของโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อย ตกแต่งให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
- 8) จัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

-3-

- 9) งานยุวบรรณารักษ์
 10) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุดโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ
 11) สังเคราะห์ คัดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุงแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดี
 12) งานธุรการ งานสถิติและรายงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีชีวิต

3. คณะกรรมการงานเทคนิคและสารสนเทศ ประกอบด้วย

3.1 นางสตพร วรสินธุ์	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
3.2 นางวัลลภา หมิ่นมา	ครู คศ.1	คณะทำงาน
3.3 นายสุริยันต์ ศิริคุณ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
3.4 นางคำหล้า รักข์ขันแสง	ครู คศ.1	คณะทำงาน
3.5 นางสาวพรหมน ประสานศรี	ครู	คณะทำงาน
3.6 นางทัศนียา เมืองสนธิ์	ครู คศ.2	คณะทำงาน
3.7 นางสาวจิรภัทร์ จักรสาร	ครู	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) จัดหมวดหมู่ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
ลงทะเบียนโดยใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
- 3) บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
- 4) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการบริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ประกอบด้วย

4.1 นางเครือวัลย์ รัตศิริ	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
4.2 นางนวลสวาท วงศ์สละ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
4.3 นางสาวจิรภัทร์ จักรสาร	ครู	คณะทำงาน
4.4 นางสาวพารดา วิเชียรศรี	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
4.5 นางสาวพนิดา แสนเหลา	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
4.6 นางพัชรนุช บัวพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
4.7 นางสาวแพรเงิน พันนวล	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
4.8 นางพิชญภา เวียงนนท์	ครูบรรณารักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
4.9 นางพัชรนุช บัวพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

-4-

มีหน้าที่

- 1) จัดบริการสืบค้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอินเทอร์เน็ต
- 2) ให้บริการยืม-คืน บริการตอบคำถาม
- 3) จัดบอร์ดนิทรรศการความรู้ และวันสำคัญ
- 4) จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 5) ให้บริการชุมชนเข้าใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตของโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้
- 6) จัดเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 7) เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 8) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ประกอบด้วย

5.1 นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
5.2 นางอภิญญาณี เป้าดี	ครู คศ.3	คณะทำงาน
5.3 นางเครือวัลย์ รัตตศิริ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
5.4 นางศุภลักษณ์ ไชยสาร	ครู คศ.3	คณะทำงาน
5.5 นางสาวอภิญา เหลือแก้ว	ครู คศ.3	คณะทำงาน
5.6 นางกรองทิพย์ คำเครื่อง	ครู	คณะทำงาน
5.7 นางสาวพนิดา แสนเหลา	ครู	คณะทำงาน
5.8 นางสาวแพรวเงิน พันนวล	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
5.9 นางพัชรนุช บัวพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
5.10 นางสาวพารดา วิเชียรศรี	ครู	คณะทำงานและเลขานุการ

- มีหน้าที่** 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลาย สม่ำเสมอ
- 2) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตเป็นฐาน

ประกอบด้วย

6.1 นางพัชราพร ศิริพันธุ์บุญ	ครู คศ.3	หัวหน้าคณะทำงาน
6.2 นางอภิญญาณี เป้าดี	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.3 นางเครือวัลย์ รัตตศิริ	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.4 นางจันทร์ศรี วิจิตรจันทร์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.5 นางศุภลักษณ์ ไชยสาร	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.6 นางเพ็ญประภา สมพงษ์	ครู คศ.3	คณะทำงาน

-5-

6.7 นางจามรี สุวรรณราช	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.8 นางจิตจา ศรีน้อย	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.9 นางวัลลภา หมิ่นมา	ครู คศ.1	คณะทำงาน
6.7 นางจามรี สุวรรณราช	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.8 นางจิตจา ศรีน้อย	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.9 นางวัลลภา หมิ่นมา	ครู คศ.1	คณะทำงาน
6.10 นางสาวพร วรสินธุ์	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.11 นางสาวอภิญญา เหลือแก้ว	ครู คศ.3	คณะทำงาน
6.12 นางกรรณทิพย์ คำเครื่อง	ครู	คณะทำงาน
6.13 นางสาวพรรณกาญจน์ บุญมา	ครู	คณะทำงาน
6.14 นางสาวจิรภัทร์ จักรสาร	ครู	คณะทำงาน
6.15 นางวัลลภา หมิ่นมา	ครู คศ.1	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตเป็นแหล่งเรียนรู้
- 2) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2563



(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบ : นางพิชญภา เวียงนนท์
 สอนยุทธศาสตร์ สพฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ระยะเวลาดำเนินการ : 1 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากผลการประเมินโครงการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ในปีการศึกษา 2562 มีข้อเสนอแนะว่าควรพัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนที่มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการศึกษา รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความรู้ที่เป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักเรียนและการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้มิติใหม่ ทันสมัย เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตของโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- 2.2 เพื่อพัฒนาห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตของโรงเรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้เข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ผ่านการใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นฐานการเรียนรู้
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีนิสัยรักการอ่านในระดับดีขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

3.2.2 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนมีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม

3.2.3 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

3.2.4 ผู้เรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

4. รายละเอียดของกิจกรรม/งบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นที่ 1 ร่วมตัดสินใจกำหนดเป้าหมาย ทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) ออกแบบโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง 4) เสนอตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 6) พิจารณาแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ 7) กำหนดนโยบายให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	พฤษภาคม 2563		-นายสันติ มุ่งหมาย
ขั้นที่ 2 ร่วมวางแผน ทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
1) จัดทำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	พฤษภาคม 2563		

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิตอย่างชัดเจน 3) พิจารณาปรับตาราง การใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 4) พิจารณาปรับระเบียบ การใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 5) วางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ 6) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัย รักการอ่านอย่างหลากหลาย	พฤษภาคม 2563		- นายสันติ มุงหมาย
ขั้นที่ 3 ร่วมดำเนินงานตามแผน ทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากร สารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง)			
1) จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกห้องสมุด ตกแต่ง ให้สวยงาม มีชีวิตชีวา น่าสนใจ 2) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอ ต่อการใช้บริการ 3) ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ 4) ส่งเสริมและพัฒนาครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 5) การส่งเสริมและพัฒนาครูในเรื่องการ ใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต 6) จัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า 7) จัดบริการยืม-คืนสารสนเทศ 8) ให้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ด้วยอภัยชัยไมตรี ยิ้มแย้ม แจ่มใส	เมษายน - พฤษภาคม 2563 พฤษภาคม 2563 พฤษภาคม 2563 พฤษภาคม 2563 พฤษภาคม 2563 พฤษภาคม 2563 - มีนาคม 2564 พฤษภาคม 2563 - มีนาคม 2564	5,000บาท	-คณะครู กลุ่มบริษัทวีเน็ท แคปปิตอล

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9) ใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและอื่น ๆ 10) จัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ 11) ให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุด 12) สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน 13) ประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตในรูปแบบต่าง ๆ	พฤษภาคม 2563 - มีนาคม 2564		- ครูบรรณารักษ์ - ครูทุกคน นายสันติ มุ่งหมาย - ครูบรรณารักษ์
ขั้นที่ 4 ร่วมติดตามประเมินผล ทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม ด้วยฉันทะ (ความพอใจ), วิริยะ (ความเพียร), จิตตะ (ความคิด) และวิมังสา (ความไตร่ตรอง) ดังนี้			
1) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 2) สังเคราะห์ คิดค้นวิธีแก้ไขปรับปรุง แนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 3) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมประเมินผล การดำเนินงาน 4) นำผลการประเมินไปใช้วางแผน การดำเนินงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต 5) เผยแพร่ รายงานผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2563- มีนาคม 2564		นายสันติ มุ่งหมาย

5. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. คุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินคุณภาพห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
2. นิสัยรักการอ่านของผู้เรียน	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินนิสัยรักการอ่าน
3. ผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต	- ประเมินจากสภาพจริง	- แบบประเมินผลงาน


6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตของโรงเรียนมีคุณภาพทั้งด้านการบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านทรัพยากรสารสนเทศ, ด้านการบริการ และด้านนวัตกรรม

6.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ดี ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ


6.3 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง

6.4 ผู้เรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

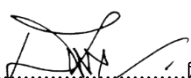
(นางพิชญญา เวียงนนท์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวตรีรัตน์ ชนะกาศรี)

ตำแหน่ง รองผอ.โรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชาชนเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่ม (ห่มประชาชนเคราะห์)

ภาพการส่งเสริมและพัฒนาครู ครูบรรณารักษ์ เรื่องการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563
12 พฤษภาคม 2563 โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



ภาพตารางการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต โรงเรียน ปีการศึกษา 2563

ตารางการเข้าใช้ห้องสมุดโลกนิตานของหนู
โรงเรียนบ้านท่อม(ท่อมประชานุเคราะห์) ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓

เวลา วัน	เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐	เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐	เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ๑๑.๓๐-๑๒.๓๐	เวลา ๑๒.๓๐-๑๓.๓๐	เวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐	เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๓๐
วันจันทร์	อบ. ๑ (คุณครูปภัศสร)	ชั้นป. ๒/๓ วิชาภาษาไทย คุณครูทัศนยา	ชั้นป. ๔/๑ วิชาภาษาไทย (คุณครูพัชราพร)		ชั้น ป. ๕/๒ ภาษาไทย (คุณครูอภิญญาณี)	ครูผู้สอน จองเข้าใช้	ครูผู้สอน จองเข้าใช้
วันอังคาร	อบ. ๒ (คุณครูคำหัตถ์)	ชั้น ป. ๑/๒ วิชาภาษาไทย (คุณครูจันทร์ศรี)	ชั้น ป. ๔/๒ วิชาภาษาไทย (คุณครูพัชราพร)		ชั้น ป.๖/๑ (กลุ่มA) ภาษาไทย (คุณครูศุภลักษณ์)	ชั้น ป. ๓/๓ ภาษาไทย (คุณครูสุพจน์)	ครูผู้สอน จองเข้าใช้
วันพุธ	อบ. ๓ (คุณครูเพ็ญประภา)	ชั้น ป. ๒/๑ ภาษาไทย (คุณครูพัชรนุช)	ชั้น ป. ๑/๑ ภาษาไทย (คุณครูพรหมน)		ชั้นป. ๖/๓ (กลุ่มC) ภาษาไทย (คุณครูศุภลักษณ์)	ชั้น ป. ๒/๒ ภาษาไทย (คุณครูวัลลภา)	ครูผู้สอน จองเข้าใช้
วันพฤหัสบดี	ชั้น ป.๑/๑ วิชาภาษาไทย (คุณครูแพรเจิน)	ชั้นป. ๔/๓ ภาษาไทย (คุณครูสตรพร)	ชั้น ป. ๑/๓ ภาษาไทย (คุณครูจิรภัทร์)		ชั้นป. ๕/๑ ภาษาไทย (คุณครูอภิญญาณี)	ครูผู้สอน จองเข้าใช้	ครูผู้สอน จองเข้าใช้
วันศุกร์	ชั้น ป. ๑/๒ ภาษาไทย (คุณครูจิตระจา)	ครูผู้สอน จองเข้าใช้	ชั้นป. ๕/๓ ภาษาไทย (คุณครูอภิญญาณี)		ชั้น ป. ๖/๒(กลุ่มB) วิชาภาษาไทย (คุณครูศุภลักษณ์)	ครูผู้สอน จองเข้าใช้	ครูผู้สอน จองเข้าใช้

ภาพการส่งเสริมและพัฒนาครู ครูบรรณารักษ์ เรื่องการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563
ประชุมทบทวนนโยบายให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนรู้การสอนโดยใช้ห้องสมุด
เป็นแหล่งเรียนรู้ และการใช้ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน



ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เรื่อง การจัดการเรียนรู้การสอนโดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
และการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของผู้เรียน



ภาพการเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ด้วยตัวเอง ปีการศึกษา 2563



ภาพการใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นสถานที่ประชุม
และศึกษาดูงานการบริหารจัดการห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563



31 สิงหาคม 2563 ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และครูผู้รับผิดชอบ "โครงการส่งเสริมการอ่าน ตามรอยพระจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" จำนวน 40 คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โดยมี ดร.ภูมิพัทธ์ เรืองแหล่ ผอ.สพพ.ขอนแก่น 1 ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ และนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (หมู่ประจักษ์นคราห์) นำเสนอแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต และคุณครูเป็นวิทยากร นำฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน



ภาพการใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นสถานที่ประชุม
และศึกษาดูงานแนวทางการบริหารจัดการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ปีการศึกษา 2563



คณะผู้เข้ารับการพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา 15 คน ในวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2563 เข้าศึกษาดูงานและเรียนรู้แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



วันที่ 9 ตุลาคม 2563 นายสนธิ แยมเกษร รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมคณะ ได้เข้าตรวจเยี่ยมห้องสมุด 5 ดีมีชีวิตโรงเรียนบ้านห่ม (ชุมชนนคราห์) และนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่ม (ชุมชนนคราห์) และยุวบรรณารักษ์ นำเสนอแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต การจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และนำเยี่ยมชม บรรยากาศภายในห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีการศึกษา 2563

ดูนิทานผ่านยูทูป
ตอบคำถามรับรางวัล



ชวนน้องอ่านหนังสือนิทาน ผ่านละครหุ่น



เล่านิทานผ่านหนังสือ
ให้เด็กฟัง



ภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีการศึกษา 2563

แนะนำหนังสือใหม่
หน้าเสาธงชาติ
โดยยุวบรรณารักษ์
ทุกวัน



ยุวบรรณารักษ์
เล่านิทานผ่านเสียงตามสาย



ภาพการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563

อ่านจับใจความสำคัญ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



อ่านจับใจความสำคัญชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



ภาพการจัดการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563



สร้างนิทานดี 4 ช่อง
จากหนังสือนิทานที่ชอบ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4



เขียนสรุปใจความจากนิทานที่ชอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ภาพชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุด 5 ดิมีชีวิต เป็นแหล่งเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563



ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้บริการห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต
ปีการศึกษา 2563

ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2563



ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า
 เด็กหญิงณัฐธิญา ลอยเมฆ
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนนคราห์)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 กิจกรรม การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)
 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า
 เด็กหญิงณัฐฐา รินนรา
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนนคราห์)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 สาระการเรียนรู้ภาษาไทย การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (เขียนเรียงความ) ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)
 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า
 เด็กหญิงทวิทรัพย์ สายลม
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนนคราห์)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 สาระการเรียนรู้ภาษาไทย การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (เขียนเรื่องจากภาพ) ระดับชั้น ป.๑-ป.๓

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)
 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
 เด็กหญิงปลายฟ้า สิทธิ
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนเคราะห์)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ป.๔-ป.๖

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
 เด็กหญิงกฤษฎิกา สุภาสัย
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนเคราะห์)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา การประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
 เด็กชายเจษฎา โพธิ์ตาทอง
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนเคราะห์)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา การประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับชั้น ป.๑-ป.๓

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีไว้ตลอดไป
 ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ตัวอย่างผลงานเชิงประจักษ์ของผู้เรียนที่เป็นรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการ ปีการศึกษา 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
 เด็กหญิงนานา เจริญสุข
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนนครราชสีมา)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 สาระการเรียนรู้ภาษาไทย การแข่งขันอ่านทำนองเสนาะ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ใหไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)
 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
 เด็กหญิงพรทิพา บุญมี
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนนครราชสีมา)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 กิจกรรม การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ใหไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)
 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
 เด็กหญิงอัฐริกัญญา พิมพ์เสลา
 โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนนครราชสีมา)
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง
 กิจกรรม การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ป.๔-ป.๖

“มหกรรมทางวิชาการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”
 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ใหไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)
 (นายภูมิพัทธ์ เรืองแท้)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



ภาคผนวก ฉ
เอกสารการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๑๘๑

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงใหญ่ (ราษฎร์คุรุวิทยาคาร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 393/64
 วันที่ 27 / พ.ค. / 64
 เวลา 14:30 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๒.๐๗/๑๕๓

โรงเรียนบ้านแดงใหญ่ (ราษฎร์คุรุวิทยาการ)
 ตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๑๘๑
 ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างอิง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านแดงใหญ่ (ราษฎร์คุรุวิทยาการ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประโยชน์ต่อครูและนักเรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิดให้กับผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

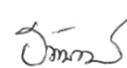
- เขียน ผอ.รร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ผ.ค.บ้านแดงใหญ่ ต่อมวัง
 ทศเผยแพร่ผลงานวิชาการ
 ๒๗/พ.ค./๖๔


ขอแสดงความนับถือ


 (นายสนั่น ชันมิ่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงใหญ่ (ราษฎร์คุรุวิทยาการ)

โรงเรียนบ้านแดงใหญ่ฯ
 โทร ๐๔๓-๒๕๕๕๔๘

- เพื่อโปรดทราบ

 ๒๗ พค ๖๔

- ทศ

 ๒๗ พค ๖๔



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๑๘๑

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลุม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่..... 395 / 64
 วันที่ 28 / พ.ค. / 64
 เวลา 9.30



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๒.๐๘./๑๔๘

โรงเรียนบ้านหนองหลุบ
 ตำบลแดงใหญ่ อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๑๘๑
 ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านหนองหลุบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิดให้กับผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน ผอ. รร.

เพื่อโปรดทราบ

ผ.ร. บ้านหนองหลุบ
 ตอนรับทราบเผยแพร่
 ผลงานทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านหนองหลุบ ^{อ้างถึง}
 โทร ๐๔๓-๔๒๔๐๐๗ 28/พ.ค./64

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศรีกังพาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลุบ

- เพื่อโปรดทราบ

28 พ.ค. 64

28 พ.ค. 64



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๑๘๑

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาวะถี (สาวะถีราษฎร์รังสฤษดิ์)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๒.๑๗/๑๙๓

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
รับที่ 492/64
วันที่ 1 / ก.ค. / 64
เวลา 14.30 น.

โรงเรียนบ้านสาวะถี(สาวะถีราษฎร์รังสฤษดิ์)
ตำบลสาวะถี อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๑๘๑
ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านสาวะถี (สาวะถีราษฎร์รังสฤษดิ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อนักเรียน และครู สามารถนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิดให้เกิดกับผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ. ร.ร.
เพื่อโปรดทราบ
ร.ร. บ้านสาวะถี ๓๐๓๖๖
กรมส่งเสริมการเกษตร

มีนาคม
1 / ก.ค. / 64

โรงเรียนบ้านสาวะถีฯ
โทร ๐๔๓-๔๔๘๓๘๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรศิลป์ นิลเขต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาวะถี(สาวะถีราษฎร์รังสฤษดิ์)

- เพื่อโปรดทราบ
มีนาคม
1 ก.ค. 64

มีนาคม
1 ก.ค. 64

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 377/64
 วันที่ 24 / พ.ค. / 64
 เวลา 14-30 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๔.๑๗ / ๗๘

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)
 ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ด้วย โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น และกองทุน เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เป็นโรงเรียนที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศในด้านการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่นเขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานผลงานทางวิชาการของนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) จำนวน ๒ ราชการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนา ภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดี มีชีวิต และงานอื่น ๆ ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- สืบ น.ร.
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ร.ร. บ้านเปิด
 ขอไว้ศึกษาดูงาน วันที่ 25/พ.ค./64
 ทัศนิต
 ๒4/พ.ค./64

ขอแสดงความนับถือ


 (นายประยงค์ โพรชัยทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)
 โทร ๐๘๑-๗๓๙๙๕๓๙

- เพื่อโปรดทราบ
 - ใ้ทอม มอพทงวิฑมร
 ทัศนิต
 24 พ.ค. 64
 - ใ้ทอม มอพทงวิฑมร
 24 พ.ค. 64

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
รับที่..... 390/64
วันที่... 26 / พ.ค. / 64
เวลา..... 14.00 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๔.๑๗/๘๒

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)
ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบคุณการอนุเคราะห์ให้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๔.๑๗/๘๒

ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะครูโรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) ได้เข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นำเสนอ ๒ รายการ คือ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ขอบคุณการอนุเคราะห์ให้ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งคณะครูที่ศึกษาดูงานได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน ๒๑. ร.ร.

เพื่อโปรดทราบ
ร.ร. บ้านเปิด
ขอบคุณที่เผยแพร่ผลงาน
ภักดา
๒๖ / พ.ค. / ๖๔

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยงค์ โพธิ์ชัยทอง)


ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)

โรงเรียนบ้านเปิด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์)

โทร ๐๘๑-๗๓๙๙๕๓๙

- เพื่อโปรดทราบ


๒๖ พ.ค. ๖๔

- ก.ร.ร.

๒๖ พ.ค. ๖๔

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
 รับที่ 761/64
 วันที่ 25 / ๑.๑. / 64
 เวลา 14:30 น.



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙.๑๙๐/๓๗๖

โรงเรียนบ้านนาگانเหลือง
 ตำบลภูเวียง อำเภอกุเวียง
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ด้วย โรงเรียนบ้านนาگانเหลือง ดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มีความประสงค์จะเข้าศึกษาดูงานร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ ที่โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ดำเนินการเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ทั้งเรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

โรงเรียนบ้านนาگانเหลือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ โดย นางสาวพิมพ์วัลัญช์ นันทยทวิกุล และนางอรุณศรี ศรีบุรินทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาگانเหลือง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำไปปรับใช้ให้การจัดกิจกรรมตามโครงการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เว็บบ ๔๑. ร.ร.

เพื่อโปรดพิจารณา
 ร.ร. บ้านนาگانเหลือง
 ขอเข้าศึกษาดูงานวันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๔

อภิศทา
 ๒๕/๑.๑./๖๔

งานบริหารวิชาการ
 โทร ๐๔๓-๒๙๑๘๙๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเดช พิมพ์ชายน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาگانเหลือง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อดูงานแลกเปลี่ยน

อภิศทา
 ๒๕ ๑.๑. ๖๔

- ๒๕/๑๑/๖๔

- ๒๕/๑๑/๖๔

๒๕ ๑.๑. ๖๔



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชานุเคราะห์)
: BANTHUM SCHOOL



"รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้"

ฉบับวันที่ 26 ตุลาคม 2564



วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย ได้เผยแพร่ผลงานวิชาการ เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารจัดการงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาگانเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ที่มาศึกษาดูงาน ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชานุเคราะห์)



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ม (ท่มประชานุเคราะห์)
ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านท่มฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



SCAN ME



โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชาชนเคราะห์)
 รับที่ ๗๖๒ / ๖๔
 วันที่ ๒๖ / ๑๐-ค. / ๖๔
 เวลา ๑๔:๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๔๐๘/๒๕๕

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน
 ตำบลบึงเนียม อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ และเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชาชนเคราะห์)

ด้วย โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
 จึงขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการที่ท่านเผยแพร่ เรื่อง ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้าน
 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒) แนวทาง
 การบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และเชิญท่านเป็นวิทยากรนำเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว
 และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้กับคณะครูโรงเรียนบ้านบึงเนียม
 บึงไคร่นุ่นท่าหิน จำนวน ๒๕ คน ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านบึงเนียม
 บึงไคร่นุ่นท่าหิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความความอนุเคราะห์

- ผอ.สอ. ร.ร.
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ร.ร. บ้านบึงเนียม
 ๑๐ ไร่ ๓๖ ไร่ ๕๖ ไร่
 มัธยมศึกษา
 ๒๖/๑๐.๑.๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมานฉันท์ จันทะมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

โรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่นท่าหิน

๐๖๒๖๙๖๑๔๕๑

เบอร์โทรผอ. ๐๘๘๕๕๘๙๐๗๒๕

- ผอ.สอ. ร.ร.

๒๖-๑๐-๖๔

- ผอ.สอ. ร.ร.
 - ผอ.สอ. ร.ร.
 ผอ.สอ. ร.ร.
 ผอ.สอ. ร.ร.

๒๖ ๑๐ ๖๔



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านท่อม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)

: BANTHUM SCHOOL



“รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

ฉบับวันที่ 27 ตุลาคม 2564

การขยายผล รูปแบบการพัฒนา ภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC



วันที่ 27 ตุลาคม 2564 นายสันติ มุ่งหมาย พร้อมคณะครู เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารจัดการงานห้องสมุด 5 คมชีวิตร และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่นทำหิน จำนวน 25 คน ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านบึงเนียมฯ



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)

ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านท่อมฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



SCAN ME

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)	
รับที่.....	784/64
วันที่	1 / พ.ย. / 64
เวลา.....	14.00



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๘.๑๑/๒๑๕

โรงเรียนโคกงามวิทยาคาร
ตำบลโคกงาม อำเภอบ้านฝาง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ และเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ด้วย โรงเรียนโคกงามวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จึงขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการที่ท่านเผยแพร่ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และเชิญท่านเป็นวิทยากรนำเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้กับคณะครูโรงเรียนโคกงามวิทยาคาร ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนโคกงามวิทยาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ปรัชญ์ ผอ. ร.ร.

เพื่อโปรดพิจารณา
ร.ร. โคกงามวิทยาคาร
ขอมีทรเผยแพร่ผลงาน
มีผลทศ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๔
1/พ.ย/๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญฤทธิ์ สินอยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกงามวิทยาคาร

โรงเรียนโคกงามวิทยาคาร
โทร ๐๔๗-๕๕๒๘๘๘๘ (ผอ.)

- เพื่อโปรดพิจารณา

1 พ.ย. 64

- ขอความอนุเคราะห์
- ขอเชิญเป็นวิทยากร
- นำเสนอผลงานทางวิชาการ

1 พ.ย. 64



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)



: BANTHUM SCHOOL

“รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

ฉบับวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

การขยายผล รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC และเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 นายสันติ มุ่งหมาย พร้อมคณะครูโรงเรียนบ้านทุ่มฯ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง “รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารจัดการงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนโคกงามวิทยาคาร โรงเรียนบ้านป่าหวาย และโรงเรียนบ้านแก่นเท่า อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 30 คน ณ ห้องประชุมโรงเรียนโคกงามวิทยาคาร



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)
 ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านทุ่มฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



SCAN ME

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
รับที่..... 790 / 64
วันที่..... 4..... พ.ย. / 64
เวลา..... 9.30 น.



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๘.๑๑/๒๑๗

โรงเรียนโคกงามวิทยาการ
ตำบลโคกงาม อำเภอบ้านฝาง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบคุณการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ตามที่ นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) พร้อมด้วย คณะครู ให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้กับคณะครูโรงเรียนโคกงามวิทยาการ โรงเรียนบ้านป่าหวาย และโรงเรียนบ้านแก่นเท้า จำนวน 30 คน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยได้นำเสนอรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครู ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) นั้น

โรงเรียนโคกงามวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) และคณะ ที่เป็นวิทยากรและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพัฒนาการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับ ผู้เรียน ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เรียน ผอ. ร.ร.
เพื่อโปรดทราบ
ร.ร. โคกงามวิทยาการ
ขอขอบคุณการเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการ
มีนทท
4/พ.ย/64

โรงเรียนโคกงามวิทยาการ
โทร ๐๙๗-๙๕๒๙๘๙๘ (ผอ.)

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญฤทธิ์ สีน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกงามวิทยาการ

- เพื่อโปรดทราบ

4 พ.ย 64

4 พ.ย 64



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
: BANTHUM SCHOOL
“รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”




ฉบับวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

การขยายผล รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 นายสันติ มุ่งหมาย โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองประธานฝ่ายวิชาการ ทั้ง 10 กลุ่ม และศึกษานิเทศก์ โดยมี ดร.อารยันต์ แสงนิกุล ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 1 เข้าร่วมรับฟัง ให้ข้อเสนอแนะ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านท่อมฯ โทร. 043255007 , 082-1168790





ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
 รับที่..... 826/64
 วันที่..... 20 / พ.ย. / 64
 เวลา..... 14-30 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๙.๐๑ /๒๓๑

โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง
 ตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒
 ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างอิง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพสำหรับผู้บริหารและครู สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิดให้เกิดกับผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. ชุมชนบ้านฝาง
 ต.อ.บ้านฝาง อ.บ้านฝาง
 จ.ขอนแก่น
 20/พ.ย/64

โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง
 โทร ๐๔๓-๒๖๙๐๘๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพชรสมทรง บำรุงบ้านทุ่ม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

-เพื่อโปรดทราบ
 20 พ.ย. 64

20 พ.ย. 64



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคลอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 827/64
 วันที่ 20 / พ.ย. / 64
 เวลา 14.45 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๙.๑๕./๑๐๔

โรงเรียนบ้านหนองคลอง
 ตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒
 ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพสำหรับผู้บริหารและครู สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิดให้เกิดกับผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน ผอ. ร.ร

เพื่อโปรดทราบ

ร.ร. บ้านหนองคลอง ต.บ.ฝ.

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

มีมติ

๒๐/พ.ย./๖๔

ขอแสดงความนับถือ

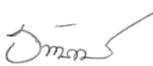

 (นางชุตินา กะริยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคลอง

โรงเรียนบ้านหนองคลอง

โทร ๐๖๓-๓๙๘๙๓๙๕

- เพื่อโปรดทราบ



๒๐ พ.ย. ๖๔

- กวณ



๒๐ พ.ย. ๖๔



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)	
รับที่	828 / 64
วันที่	24 / พ.ย. / 64
เวลา	10.00 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๔.๑๕./๒๑๗

โรงเรียนบ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง
ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียง นอ.ร.ร.

เพื่อโปรดทราบ

ร.ร. บ้านคำไฮ

ตอมรมตรมย๖๖พว

ผอ.ว.ร.ร.บ้านทุ่ม

๒๔ / พ.ย. / ๖๔

โรงเรียนบ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง

โทร ๐๔๓-๒๓๗๗๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธุ์ศักดิ์ มูลศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง

- เรียง นอ.ร.ร.

๒๔ พ.ย. ๖๔

๒๔ พ.ย. ๖๔



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านดอนบม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
 รับที่..... 829/64
 วันที่ 24 / พ.ย. / 64
 เวลา..... 9.30 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๔.๑๑./๑๙๑

โรงเรียนโรงเรียนบ้านดอนบม
 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

สิ่งที่อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒
 ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดิมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านดอนบม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดิมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน ผอ.ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. บ้านดอนบม ต.อนันต์
 ทบ.เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
 มก.เทว
 24 พ.ย. 64

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิมลสิ่ง ถิ่นปรุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนบม

โรงเรียนบ้านดอนบม
 โทร ๐๘๓-๕๖๒๑๑๔๔

- ผอ.โรงเรียน
 24 พ.ย. 64

24 พ.ย. 64

- 30/11/64

24 11 64



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแตงน้อย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)
 รับที่..... 830/64
 วันที่ 24 พ.ช. 64
 เวลา 10.00 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๒.๐๓ / ๑๕๑

โรงเรียนบ้านแดงน้อย
 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๓/ ว.๓๕๒
 ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านแดงน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ. ร.ร.

เพื่อโปรดทราบ

ร.ร. บ้านแดงน้อยขอนแก่น

ทรเผยแพร่ผลงานวิชาการ

นิกิตา

24 พ.ช. 64

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเนียร วิจิตจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย

โรงเรียนบ้านแดงน้อย

โทร ๐๙๕-๖๖๒๖๔๖๔

ผอ. ๐๘๑-๙๕๔๒๖๐๖

- นิกิตา

24 พ.ช. 64

- นิกิตา

24 พ.ช. 64



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนต่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
 รับที่..... 831 / 64
 วันที่ 24 / พ.ย. / 64
 เวลา 9.00 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๒.๑๔./๑๑๒

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน
 ตำบลสวาระถี อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒
 ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างอิง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียงผ ฝอ. ร.ร.

เพื่อโปรดทราบ

ร.ร. บ้านเพี้ยพานโนนตุน

ตอนมัธยมเผยแพร่

ผอ. วรจิตาภรณ์

มกราคม

24 / พ.ย. / 64

โรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

โทร ๐๘๗-๘๖๒๖๕๕๒ (ผอ.)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิมพ์สาย อัครพิทยาอำพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุน

- เพื่อโปรดทราบ

24 พ.ย. 64

- เรียงผ

Rfawebly



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่..... 832/64
 วันที่ 24 / พ.ย. / 64
 เวลา..... 9-30 น.

ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๒.๐๒ /๑๙๕



โรงเรียนบ้านม่วง
 ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒
 ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างอิง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียบ นอ. ร.ร.

เพื่อโปรดทราบ

ร.ร. บ้านม่วง ต่อมวัง

ทอเผยแพร่ผลงานวิชาการ

มีครทท

24 / พ.ย. 64

ขอแสดงความนับถือ

(นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

โรงเรียนบ้านม่วง

โทร ๐๘๙-๙๔๒๒๓๓๙๒ (ผอ.)

- เรียบ นอ. ร.ร.

24 พ.ย. 64

- เรียบ นอ. ร.ร.

24 พ.ย. 64



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนรัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 833/64
 วันที่ 24 พ.ย. / 64
 เวลา 10.00 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๕.๐๒.๑๓./๑๕๐

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ
 ตำบลสาระถี อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๕๒
 ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียงท ๒๐.๕.๖.

เพื่อโปรดทราบ

ร.ร. บ้านโนนรังวิทยาการ

๓๐ มกราคม ๒๕๖๕

ผลงานวิชาการ

มีผล

๒๔/พ.ย./๖๔

โรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ

โทร ๐๘๑-๖๗๐๑๐๙๘ (ผอ.)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัครินทร์พร วงษ์สอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ

- เรียงท ๒๐.๕.๖.

๒๔ พ.ย. ๖๔

- เรียงท ๒๐.๕.๖.

๒๔ พ.ย. ๖๔

โรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)
 รับที่..... 808/64
 วันที่ 10 / พ.ย. / 64
 เวลา..... 14.00 น.



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๙/๒๐

สำนักงานกลุ่มเครือข่ายพัฒนา
 คุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๙
 ตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ และเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)

ด้วย กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active
 Learning) และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย จึงขอ
 ความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
 (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดี
 มีชีวิต ที่ท่านเผยแพร่ และเชิญท่านเป็นวิทยากรนำเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว และนำเสนอ
 แนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้กับผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายพัฒนา
 คุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๙ จำนวน ๑๗ โรงเรียน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม
 โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เยี่ยม ๗๑. ๕.๕.

เพื่อโปรดพิจารณา
 สห. กลุ่มเครือข่ายพัฒนา
 คุณภาพการศึกษาที่ ๙
 ร.อ.สมพร เพ็ญพิภพ
 วันที่ 11 / พ.ย. / 64

มีภาพ
 10 / พ.ย. / 64
 โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง
 โทร ๐๔๓-๒๖๙๐๘๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพชรสมทรง บำรุงบ้านทุ่ม)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง

ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๙

- เพื่อโปรดพิจารณา

10 พ.ย. 64

- 10 พ.ย. 64

10 พ.ย. 64



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

: BANTHUM SCHOOL

“รับผิดชอบหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ไม่เปลี่ยน”



ฉบับวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

การขยายผล รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC และเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 นายสันติ มุ่งหมาย โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้ผู้บริหาร ร.ร.ชุมชนบ้านฝาง, ร.ร.บ้านหนองคลอง, ร.ร.บ้านแดงราษฎร์สามัคคี, ร.ร.ไตรมิตรวิทยาคาร, ร.ร.หนองขาดพิทยาคม, ร.ร.โนนห้องวิทยาคาร, ร.ร.พงษ์ภิญโญ 2, ร.ร.หินกองวิทยา, ร.ร.บ้านหนองแวงครูราษฎร์รังสรรค์, ร.ร.บ้านหัวช้างโนนตุ่นป่ามะนาว, ร.ร.บ้านวังโพน, ร.ร.บ้านกระเตื้อง, ร.ร.แก่นเท่าพัฒนศึกษา, ร.ร.บ้านหินตั้งหนองฮีเลิง, ร.ร.บ้านค้อ, ร.ร.เขื่อนกระพี้ศึกษา, ร.ร.หัวหว้าวิทยาคม, ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านฝาง มีผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 20 คน



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านทุ่มฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



SCAN ME

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)	
รับที่.....	809/64
วันที่.....	10 พ.ย. / 64
เวลา.....	14:30 น.



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๑๐/๒๙

สำนักงานกลุ่มเครือข่ายพัฒนา
คุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑๐
อำเภอพระยืน
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๒๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ และเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ด้วย กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำโครงการอบรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ
การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จึงขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ เรื่อง รูปแบบ
การพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้
ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ท่านเผยแพร่ และเชิญท่าน
เป็นวิทยากรนำเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงใน
การพัฒนางาน (PA) ให้กับผู้บริหารโรงเรียนและครูในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กลุ่มที่ ๑๐ จำนวน ๖๐ คน ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดงกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- รัชช นอ. น.

เพื่อโปรดพิจารณา
สอ. กลุ่มเครือข่ายพัฒนา
คุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ 10
ขอรับทราบเผยแพร่ผลงาน
วันที่ 15/พ.ย./64

มีนทท

10/พ.ย./64

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภาส สิงห์สีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมซานบึงโพธิ์ทอง

(สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ ๘๖)

ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑๐

สำนักงานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑๐

โทร ๐๙๔-๒๙๑๔๑๒๙ (ประธานกลุ่มฯ)

๐๘๗-๙๗๓๙๕๖๔ (เลขานุการกลุ่ม)

เพื่อโปรดพิจารณา

10 พ.ย. 64

- ไรตรี ออ. กอ. ๒๕

- ๒๕๖๔

10 พ.ย. 64



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านท่อม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)



: BANTHUM SCHOOL

“รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

ฉบับวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

การขยายผล รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC และเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 นายสันติ มุ่งหมาย โรงเรียนบ้านท่อม (หมู่ประชาชนุเคราะห์) พร้อมคณะ นำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพที่ 10 ร.ร.ชุมชนบ้านพระยืน, ร.ร.บ้านโจดศรีวิชัย, ร.ร.ป่าหม้อหนองคู, ร.ร.บ้านบ่อแก, ร.ร.บ้านไต้ต้นศรีพิมล, ร.ร.บ้านชาติ, ร.ร.บ้านดงกลาง, ร.ร.ขามป้อมฯ, ร.ร.หนองโพธิ์ประชานุกูล, ร.ร.หนองหญ้าขาวนก, ร.ร.บ้านโนนบ่อ, ร.ร.บ้านนาล้อม, ร.ร.บ้านพระบุบ้านหันฯ, ร.ร.หนองแวงหนองจิก, ร.ร.บ้านป่าสำน, ร.ร.บ้านหินเหิบศิลาทิพย์ อำเภोधพระยืน จังหวัดขอนแก่น ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดงกลาง มีผู้เข้าร่วมการประชุม 60 คน



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (หมู่ประชาชนุเคราะห์)
ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านท่อมฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



SCAN ME

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.4941523009224038&type=3>



สันติ มุ่งหมาย ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 14 ภาพ

28 พฤศจิกายน 2021 · 🌐

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์), การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)



ชื่อเรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ชื่อผู้วิจัย นายสันติ มุ่งหมาย

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. 2564

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อ 1) ศึกษาองค์ประกอบของภาวะผู้นำครูด้านการเรียนรู้เชิงรุก (Teacher leadership in active learning management) และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ประสงค์ ความต้องการจำเป็นของภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Teacher in active learning management) และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Community: PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) 3) พัฒนารูปแบบการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และ 4) ศึกษา รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา มี 4 ระยะ กลุ่มเป้าหมายเป็นครูผู้สอนในโรงเรียนประชาชนเคราะห์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย 1) แบบประเมินความเอาจริงใจประกอบ 2) แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ 3) แบบประเมินความ เป็นไปได้ และความ เป็นประโยชน์ของรูปแบบ 4) แบบประเมินความสามารถใ้เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 5) แบบสอบถามความพึงพอใจ สถิติที่ใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูล ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า

- องค์ประกอบภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Teacher leadership in active learning management) มี 5 องค์ประกอบคือ 1) การเป็นครูผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2) การพัฒนาตนเองและเพื่อนครู 3) การมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร 4) การเป็นแบบอย่างในการจัดการเรียนรู้ 5) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และองค์ประกอบของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มี 4 องค์ประกอบ คือ 1) การมีวิสัยทัศน์และคำนิยามร่วมกัน 2) การมีภาวะผู้นำร่วมกัน 3) การทำงานเป็นทีมร่วมมือร่วมพลัง 4) การสนับสนุนปัจจัย
- สภาพปัจจุบันของภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Teacher leadership in active learning management) และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง สภาพที่พึงประสงค์ของภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Teacher leadership in active learning management) และชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
- รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความ

- ผลการใช้ในปีการศึกษา 2562 ครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) มีภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Teacher leadership in active learning management) ในระดับมาก (\bar{X} = 3.67) มีพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับมาก (\bar{X} = 3.83) มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับมาก (\bar{X} = 3.98)
- ผลการใช้ในปีการศึกษา 2563 ครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) มีภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Teacher leadership in active learning management) ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.72) มีพฤติกรรมร่วมการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.76) ครูมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.73) นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุกมีสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น



👍 คุณ, Chuchai Prathumkhun, Kan Pim-on และ คนอื่นๆ อีก 120 คน

💭 ความคิดเห็น 43 รายการ แชร์ 128 ครั้ง





ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๗๕

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 861/64
 วันที่ 7 / ๕.ค. / 64
 เวลา 10.30 น.



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘.๐๔๐๔/๒๑๕

โรงเรียนบ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี
 ตำบลโพธิ์ไทร อำเภอบ้านดง
 จังหวัดยโสธร ๓๕๑๕๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๗๕
 ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียน ผอ.ร.ร.

เพื่อโปรดทราบ
 รร. บ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี
 ตอรับการเผยแพร่
 ผลงานวิชาการ
 อภิรพาท
 7/๕.ค./64

ขอแสดงความนับถือ

(นายณณัฐ ขาสีสัมภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี

โรงเรียนบ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี
 โทร ๐๔๕ - ๗๕๕๒๗๔

- เพื่อโปรดทราบ -
 อภิรพาท
 7/๕.ค./64

กมล
 7/๕-๕-64



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๗๕

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านห้วยป่า

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)
 รับที่..... 862/64
 วันที่..... 7 / ๕.ค. / ๖๔
 เวลา..... ๙.๐๐ น.



ที่ ศธ ๐๔๑๓๗.๑๔๔ /๑๐๖

โรงเรียนบ้านห้วยป่า
 ตำบลผาสามยอด อำเภอเอราวัณ
 จังหวัดเลย ๔๒๒๒๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๓๗๕
 ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านห้วยป่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เวียงผ ผอ.ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. ม้าหินน้อยม้าหินตอมวัง
 ทรเผยแพร่ผลงานวิชาการ
 มทสท
 ๗/๕.ค./๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเดือนเพ็ญ โคตรกำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยป่า

โรงเรียนบ้านห้วยป่า
 โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๖๙๒๙๓๖ (ผอ.โรงเรียน)

- ผอ.ร.ร.
 มทสท
 ๗ ๕ ค. ๖๔

- ก.ร.
 มทสท
 ๗ ๕ ค. ๖๔



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๓๗๔๑

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 856/64
 วันที่ 3 / 5.ค. / 64
 เวลา 14.00 น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๑ กำหนดประชุมปฏิบัติการพัฒนาศึกษานิเทศก์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศึกษานิเทศก์ด้านความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับผู้บริหารและครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอความอนุเคราะห์จากท่านเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดี มีชีวิต การเปิดชั้นเรียน และการสะท้อนผลหลังการสอน ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

- เวียง ๖ ผอ. ร.ร.

เพื่อพิจารณา

สพป. ขก. ๑

ขอศึกษาดูงาน วันที่ 8 ธ.ค. 64

3 ๕.ค./๖๔

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีน เขต ๒ ปฏิบัติการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรยงค์ แสงนิกุล)

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร ๐๘๑-๕๕๒๑๒๑๓ (ผอ.กลุ่มฯ)

- ผอ.ปราจีน

8.12.64

- ผอ.ขอนแก่น

- ผอ.ขอนแก่น

3 ธ.ค. 64

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.5805119199531077&type=3>



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

: BANTHUM SCHOOL

“อุปถิตชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อุทิศ”



ฉบับวันที่ 8 ธันวาคม 2564

สพป.นนทบุรี เขต 1 ศึกษาดูงาน การพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัด การเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้ PLC



8 ธันวาคม 64 นางวชิรณัฐ พรหมภักดิ์ รองผอ.สพป.นนทบุรี เขต 1 พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ จาก สพป.นนทบุรี เขต 1 จำนวน 12 คน มาศึกษาดูงาน การพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ซึ่งนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่มฯ และคณะครูนำเสนอผลงานทางวิชาการ เปิดชั้นเรียนร่วมสังเกตการจัดการเรียนรู้ ร่วมสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้...โดยมีนายบุญเย็น โท้วสงคราม รองผอ.สพป.ชก. เขต 1 คณะศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต 1 เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านทุ่มฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



SCAN ME

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
 วันที่ 863/64
 วันที่ 9 / 8.ค. / 64
 เวลา 9.00



ที่ ศธ ๐๔๐๙๖.๑๐๑/๓๐๕

โรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน)
 ตำบลห้วยข้าวก่า อำเภोजุน
 จังหวัดพะเยา

๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

ด้วย โรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน) ตำบลห้วยข้าวก่า อำเภोजุน จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียนทั้งหมด ๖๗๕ คน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๑ คน มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ผลงานวิชาการที่ท่านได้เผยแพร่ไว้ในเฟสบุ๊ค WWW.facebook.com/sotosanti “สันติ มุ่งหมาย” <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.4941523009224038&type=3> ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง บทคัดย่องานวิจัย รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนางานด้านการศึกษา การดำเนินงานและการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพร่วมกันของคณะผู้บริหารและครูโรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน) ให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายให้ดียิ่งขึ้น

โรงเรียนเห็นว่าผลงานวิชาการดังกล่าวของท่านเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ตรงประเด็นกับการบริหารจัดการและแนวดำเนินงานของโรงเรียน สามารถนำมาปรับใช้เป็นแบบอย่างได้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ผลงานวิชาการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

- เรืองผ ส.อ. ร.ร.

เมื่อโปรดพิจารณา

ร.ร. อหมาลจุฬ

พร้อมเกียรติยศแห่งคุณ

ภักททา

๙ / ๘.ค. / ๖๔

บริหารทั่วไป

โทร ๐๕๔-๔๕๙๒๔๕

โทรสาร ๐๕๔-๔๕๙๓๔๓

ขอแสดงความนับถือ

(นางลักขณา จินธิมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน)

- เรืองผ ส.อ. ร.ร.

๙ ๘.ค. ๖๔

- เรืองผ ส.อ. ร.ร.

๙ ๘.ค. ๖๔

ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ๓๘๕



โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน)

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน) ที่ ศธ.ศธ ๐๔๐๙๖.๑๐๑/๓๐๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัด
การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้
ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด
๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน) ได้ขอความอนุเคราะห์ผลงาน
ทางวิชาการ ของนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงาน
ทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน และต้องการนำไปประยุกต์ใช้ในการ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ จึงส่งผลงานทางวิชาการทั้ง ๒ เรื่อง ให้โรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัว
สถาน) หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็น
พระคุณอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

๐๔๓-๒๕๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
 รับที่ 882/64
 วันที่ 21 / 5. A. / 64
 เวลา 14.30 น.



ที่ ศธ ๐๔๐๙๖.๑๐๑/๓๑๖

โรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน)
 ตำบลห้วยข้าวก่ำ อำเภोजุน
 จังหวัดพะเยา

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ๓๘๕
 ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ได้รับและศึกษาค้นคว้าผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาครูสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ๒๑. ๕. ๖๔.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. อนุบาลจุน ๓๓๖
 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
 มีกำหนด
 ๒๑/๕.๑./๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางลักขณา จันธิมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจุน (บ้านบัวสถาน)

บริหารทั่วไป

โทร ๐๕๔-๔๕๙๒๔๕

โทรสาร ๐๕๔-๔๕๙๓๔๓

เพื่อโปรดทราบ

๒๑ ๕.๑.๖๔

รับทราบ

๒๑ ๕.๑.๖๔

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

รับที่ 881/64

วันที่ 20 ธ.ค. 64

เวลา 14:00 น.



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๓๐๕/๒๐๗

โรงเรียนบ้านโนนม่วง

ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการ และเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ด้วย โรงเรียนบ้านโนนม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จึงขอความอนุเคราะห์ผลงานทางวิชาการที่ท่านเผยแพร่ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครู ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต และเชิญท่านเป็นวิทยากรนำเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว และนำเสนอแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้กับคณะครูโรงเรียนบ้านโนนม่วง จำนวน ๒๐ คน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านโนนม่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

- เชิญฯ ผอ.ร.ร.
เพื่อโปรดพิจารณา
ร.ร.บ้านม่วง
ขอรับทราบเผยแพร่ผลงาน
วันที่ 23 ธ.ค. 64
มีรทท
20/ธ.ค. 64

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัยสวัสดิ์ อิศระสงฆ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง

โรงเรียนบ้านโนนม่วง

ผอ. ๐๙-๕๕๕๓-๖๕๖๓

20 ธ.ค. 64

20 ธ.ค. 64

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 870/64
 วันที่ 24 / 5-ค. / 64
 เวลา 14.00 น.



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๓๐๕/๒๐๙

โรงเรียนบ้านโนนม่วง
 ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบคุณการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ตามที่ นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้กับคณะครูโรงเรียนบ้านโนนม่วง จำนวน ๑๖ คน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดี มีชีวิต และแนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) นั้น

โรงเรียนบ้านโนนม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ที่ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิดให้เกิดกับผู้เรียน และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เรียน ผอ. รร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. บ้านโนนม่วง
 รณอดิศรเผยแพร่
 ผอ.ทางวิชาการ
 มทรทท
 24/ธ.ค./64

โรงเรียนบ้านโนนม่วง
 ผอ. ๐๙-๕๕๕๓-๖๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัยสวัสดิ์ อีสระวงษ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง

- ผอ.โรงเรียน
 24 ธ.ค. 64

- ธีรภาพ
 24 ธ.ค. 64



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)

: BANTHUM SCHOOL

“รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”



ดร.อารยันต์ แสงนิกุล

ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 1

ฉบับวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

นำเสนอรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครู
ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)



วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 ข้าพเจ้านายสันติ มุ่งหมาย พร้อมด้วยคณะครูโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ต่อที่มวิจัยจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ทางออนไลน์ ซึ่งนำโดย ดร.สุวิทย์ มูลคำ ได้สนทนากับนักเรียน ในประเด็นความรู้ที่ได้รับ สนทนากับผู้ปกครอง ในประเด็นการช่วยดูแลเรื่องเรียนของลูก การเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียน การเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน สนทนากับกรรมการสถานศึกษา ในประเด็นบทบาทการเข้ามาช่วยพัฒนาโรงเรียน และสภาพอนาคตอยากเห็นโรงเรียนพัฒนาไปทิศทางใด และสนทนากับคุณครู ในประเด็นการดำเนินงานกิจกรรม ตาม 6 มาตรการของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)

ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านทุ่มฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



SCAN ME

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 120/65
 วันที่ 4 / ส.ค. / 65
 เวลา 14.30 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๙.๒๗๕/๒๗

โรงเรียนบ้านโนนทันวิทยา
 ตำบลโนนทัน อำเภอหนองเรือ
 จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๑๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ด้วย โรงเรียนบ้านโนนทันวิทยา ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสนับสนุนโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เป็นโรงเรียนที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศในด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

โรงเรียนบ้านโนนทันวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๕ จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการของนายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดี มีชีวิต และงานอื่น ๆ ในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. ร.ร.
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ร.ร. บ้านโนนทันวิทยา
 รอรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
 วันที่ 18 ส.ค. 65
 มีภรพร
 4/ส.ค. 65

ขอแสดงความนับถือ


 (นายบุญสุข โสภาศรี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนทันวิทยา

โรงเรียนบ้านโนนทันวิทยา
 โทร ๐๔๓-๔๔๓๒๓๘, ๐๘๐-๗๕๔๙๐๙๐

- เพื่อโปรดพิจารณา
 - ให้ทอม มอภคณีสยาม
 อภคณีสยาม
 4 ส.ค. 65

- ให้ทอม มอภคณีสยาม
 - ให้ทอม มอภคณีสยาม
 4 ส.ค. 65



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
: BANTHUM SCHOOL

“รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”



ดร.อารยันต์ แสงนิกุล
ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 1

วันที่ 18 มีนาคม 2565

นำเสนอรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต



วันที่ 18 มีนาคม 2565 นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) พร้อมคณะครู ได้ต้อนรับและนำเสนอรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้กับคณะครูโรงเรียนบ้านโนนทันวิทยา สพป.ขอนแก่น เขต 5 จำนวน 16 คน ที่มาศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้เชิงรุก



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านท่อมฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



SCAN ME

เผยแพร่บทความคัดย่อผลงานวิจัยบนเว็บไซต์ ครูบ้านนอกดอทคอม (kroobannok.com) ที่อยู่
ของลิงค์เผยแพร่ผลงาน : https://www.kroobannok.com/board_view.php?b_id=183753



สำนักงานเว็บไซต์ครูบ้านนอกดอทคอม
ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร 49000

ใบตอบรับการเผยแพร่ผลงาน
17 ก.ค. 2565

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่บทความคัดย่อ

เรียน ผู้เผยแพร่ผลงาน (คุณสันติ มุ่งหมาย)

ตามที่ท่านได้ส่งข้อมูลบทความคัดย่อ เพื่อดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ครูบ้านนอกดอทคอม
(www.kroobannok.com) เมื่อ 17 ก.ค. 2565 เพื่อพิจารณาเผยแพร่นั้น

ทางเว็บไซต์ครูบ้านนอกดอทคอม ขอรับรองว่า ข้อมูลของท่านได้เผยแพร่บนเว็บไซต์
ครูบ้านนอกดอทคอมแล้ว รายละเอียดดังนี้

ที่อยู่อ้างอิงในการเผยแพร่ : http://www.kroobannok.com/board_view.php?b_id=183753

วันที่ดำเนินการเผยแพร่ : 17 ก.ค. 2565

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่เผยแพร่แล้วของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ เพื่อเป็นแนวทาง
และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และขออวยพรให้ท่านมีแต่ความสุขความเจริญสืบไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอติศร ก้อนคำ)
ผู้จัดทำเว็บไซต์ ครูบ้านนอกดอทคอม



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนชุมแพ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)
รับที่..... 611/65
วันที่ ... 3 ... พ.ย. , 65
เวลา..... 14-30



ที่ ศธ.๐๔๐๒๙.๐๑๗/๐๘๕

โรงเรียนชุมชนชุมแพ
ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตอรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์)

สิ่งที่อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๒๑๔
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดิมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) นั้น

โรงเรียนชุมชนชุมแพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิดให้เกิดกับผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดิมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียบ ผอ. ร.ร.

เพื่อโปรดทราบ

ร.ร. ชุมชนชุมแพ ต.อ.ม.ร.บ.

ทรเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

วันที่

3/พ.ย. /65

โรงเรียนชุมชนชุมแพ

โทร ๐๘๙-๗๑๑๙๒๙๑ (ผอ.)

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสพโชค เหล่าคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนชุมแพ

- เรียบ ผอ. ร.ร.

วันที่

3 พ.ย. 65

- เรียบ ผอ. ร.ร.

วันที่

3 พ.ย. 65



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 4

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)
 รับที่ 612/65
 วันที่ 3 / พ.ย. / 65
 เวลา 14:00 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๕๖.๐๕๑๑/๓๓๑

โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 4

ตำบลคีรีราษฎร์ อำเภอบรบือ

จังหวัดตาก ๖๓๑๖๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๕๖.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔
 ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนโรงเรียนป่าไม้อุทิศ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของผู้บริหารและครู สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะสำคัญด้านความสามารถในการคิดให้เกิดกับผู้เรียน แนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เจริญ ผอ.ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. ป่าไม้อุทิศ 4 ตอ.บรบือ
 ทก.เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
 มีก.ทก
 3/พ.ย./65

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศิริกมล ชุมภูเทพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๔

โรงเรียนโรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๔

โทร ๐๕๕-๘๐๕๕๗๓, ๐๙๓-๑๓๒๘๑๙๕

- ผอ.โรงเรียน
 อ.ม.ค. 65

3/พ.ย. 65



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนงามอุดมวิทย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 378/65
 วันที่ 29 / ก-ค- / 65
 เวลา 14.30 น.



ที่ ศธ.๐๔๑๗๘.๑๒๕/๖๕

โรงเรียนบ้านโนนงามอุดมวิทย์
 ตำบลนาคำ อำเภอบ้านดุง
 จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างถึง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔
 ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านโนนงามอุดมวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของผู้บริหารและครู สามารถนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- รัชช สอ.ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. บ้านโนนงามอุดมวิทย์
 ต่อมรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
 ๒๙ ก.ค. ๖๕

ขอแสดงความนับถือ


 (นางดารุ่ง มุกดากิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนงามอุดมวิทย์

โรงเรียนบ้านโนนงามอุดมวิทย์
 โทร ๐๘๗-๗๗๐๓๓๕๒

- รัชช สอ.ร.ร.
 ๒๙ ก.ค. ๖๕

- รัชช สอ.ร.ร.
 ๒๙ ก.ค. ๖๕



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่..... 399/65
 วันที่ 1 / ส.ค. / 65
 เวลา..... 14:00 น.



ที่ ศธ.๐๔๒๕๓.๓๗/๓๑๗

โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์

จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔

ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของผู้บริหารและครู สามารถนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เจียงน ๗๐-ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. เมืองกาฬสินธุ์
 ๓๐ปริมตร.เผยแพร่ผลงานวิชาการ

วิศกทท
 1 / ส.ค. / 65

ขอแสดงความนับถือ

(นาซูชัย ประทุมจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

โทร ๐๔๓-๘๑๑๖๗๘

- เพื่อโปรดทราบ
 อิม
 1 ส.ค. 65

วิศกทท
 1 ส.ค. 65



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงมน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ ๒๙๗/๖๕
 วันที่ ๒๙ / ก.ค. / ๖๕
 เวลา ๑๔.๐๐ น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๗.๑๒๕/๖๕

โรงเรียนบ้านหนองแวงมน
 ตำบลนาคำ อำเภอบ้านดุง
 จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔
 ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างอิง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านหนองแวงมน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้รับและศึกษาผลงานทางวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของผู้บริหารและครู สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เรียง ผอ. ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. บ้านหนองแวงมน
 ต่อมวันทอเผยแพร่
 ผลงานวิชาการ
 มัทนา
 ๒๙ / ก.ค. / ๖๕
 โรงเรียนบ้านหนองแวงมน
 โทร ๐๙๔-๕๑๓๓๗๒๑

ขอแสดงความนับถือ


 (นายบุญชิต มีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงมน

- โฉม ใส
 ๒๙ ก.ค. ๖๕





๒๙ ก.ค. ๖๕



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหาน (ประชาสามัคคี)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่..... 412/65
 วันที่ 4 / ส.ค. / 65
 เวลา..... 14.00 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๗.๑๒๕/๖๕

โรงเรียนบ้านหนองหาน (ประชาสามัคคี)
 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว
 จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๔๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔
 ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านหนองหาน (ประชาสามัคคี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๔ ได้รับและศึกษาผลงานวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนากภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู และนักเรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. บ้านหนองหาน ต.อมรม
 ทบเผยแพร่ผลงานวิชาการ
 มีรทท
 4 / ส.ค. / 65

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพัตรา นามชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหาน (ประชาสามัคคี)

โรงเรียนบ้านหนองหาน (ประชาสามัคคี)

โทร ๐๘๑-๓๘๙๘๔๓๓

- ผอ.โรงเรียน

4 ส.ค. 65

- 38000

4 ส.ค. 65



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔

โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)
ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมทอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านทุ่มฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
 รับที่ 400/65
 วันที่ 2 / ส.ค. / 65
 เวลา 14:30 น.



ที่ ศธ.๐๔๐๒๘.๑๕๘/๑๑๖

โรงเรียนวัดแหลมทอง
 ตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ
 จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๖๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔
 ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนวัดแหลมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ได้รับและศึกษาผลงานวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู และนักเรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- สืบพ มอ. ร.ร.
 เพื่อโปรดทราบ
 ร.ร. วัดแหลมทอง
 ตามรับทราบเผยแพร่
 ผลงานวิชาการ
 มัทศาท
 ๒/ส.ค./๖๕


ขอแสดงความนับถือ


 (นางสุพิชฌาย์ เหลืองนวล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมทอง

โรงเรียนวัดแหลมทอง
 โทร ๐๙๒-๙๙๑๔๕๑๖

- โสภิตา
 ๒๕๖๕

- Sena

 2 พ.ค. 65



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ว.๒๑๔

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
ตำบลบ้านท่อม อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมะลาแต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งานวิจัย เรื่อง “รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม
๒. งานศึกษาเรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)” จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ทำผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของผลงานทางวิชาการดังกล่าว ซึ่ง หน่วยงานของท่านมีบริบทใกล้เคียงกัน ที่สามารถนำรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ หากท่านพิจารณาผลเป็นประการใด โปรดตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ มุ่งหมาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

โรงเรียนบ้านท่อมฯ

โทร ๐๔๓-๒๕๕๐๐๗

โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)
รับที่ 428/15
วันที่ 5 ส.ค. 65
เวลา 10.00 น.



ที่ ศธ.๐๔๑๔๗.๑๙๔/๑๕๔

โรงเรียนบ้านเมาะลาแต
ตำบลทุ่งพอ อำเภอสะบ้าย้อย
จังหวัดสงขลา ๙๐๒๑๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์)

สิ่งที่อ้างอิง หนังสือโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ศธ ๐๔๐๒๕.๐๒.๐๑/ ว.๒๑๔
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) ๒) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต โรงเรียนบ้านท่อม (ท่อมประชานุเคราะห์) นั้น

โรงเรียนบ้านเมาะลาแต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 ได้รับและศึกษาผลงานวิชาการดังกล่าว เห็นว่า รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู และนักเรียน จะนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ตีมีชีวิต ก็สามารถนำไปพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต และสร้างนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- เวียงหน นอ. ร.ร.
เพื่อโปรดทราบ
ร.ร. เมาะลาแต ๓๐ม.กม
การเผยแพร่ผลงานวิชาการ

อภิรักษ์
5 / ส.ค. / 65

โรงเรียนบ้านเมาะลาแต
โทร ๐๘๔-๗๔๗๒๗๓๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางนัยนา สยามพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมาะลาแต

- เพื่อโปรดทราบ
5 ส.ค. 65

- ท.ร.น.
5 ส.ค. 65

<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.5791619757547688&type=3>



สันติ มุ่งหมาย

4 กันยายน 2565 ร่วมเสวนาถอดบทเรียนการพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ : กลไกการบริหารโรงเรียนพัฒนาตนเอง (TSQP) ...หนึ่ง
ในปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ต้องศึกษาเรียนรู้ ตระหนักรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้
และประยุกต์ใช้นวัตกรรม...ซึ่งข้าพเจ้า นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชานุเคราะห์) ได้นำเสนอผล
งานทางวิชาการที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ คือ รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดย
ใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC), แนวทางการบริหารงานห้องสมุด 5 ดี มีชีวิต... ณ โรงแรม TK.PALACE HOTEL
กรุงเทพมหานคร...ขอบคุณมหาวิทยาลัยขอนแก่น กสศ. คณะครูโรงเรียนบ้านทุ่มฯ...



คุณ, Chuchai Prathumkhun, Prapapron Treelao และ คนอื่นๆ อีก 162 คน ความคิดเห็น 76 รายการ แชร์ 1 ครั้ง



โรงเรียนบ้านห่ม (หมู่ประชาชนเคราะห์)	
รับที่.....	435/65
วันที่ 19	ส.ค. / 65
เวลา 14.00น.



ที่ ศธ ๐๔๑๔๗.๑๘๕/๐๖๗

สำนักงานศูนย์เครือข่ายอำเภอสะบ้าย้อย
ตำบลสะบ้าย้อย อำเภอสะบ้าย้อย
จังหวัดสงขลา ๙๐๒๑๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห่ม (หมู่ประชาชนเคราะห์)

ด้วย ศูนย์เครือข่ายอำเภอสะบ้าย้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ คน

ในการนี้ ศูนย์เครือข่ายอำเภอสะบ้าย้อย ใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานในโรงเรียนของท่าน เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารงานห้องสมุด ๕ ดีมีชีวิต ที่ท่านเผยแพร่ในเว็บไซต์ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เรียน ผอ.ร.ร.
เพื่อโปรดพิจารณา
สพท.ศูนย์เครือข่ายอ.สะบ้าย้อย
ขอไว้ดูงานดูงานวันที่ 14 ก.ย. 65

มีภาพ
15 ส.ค./65

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีพ นวนรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะบ้าย้อย
ประธานศูนย์เครือข่ายอำเภอสะบ้าย้อย

สำนักงานศูนย์เครือข่ายอำเภอสะบ้าย้อย
โทร ๐๘๙-๘๗๗๔๒๕๗

- ผอ.มอ.สะบ้าย้อย
- ผอ.โรงเรียนบ้านห่ม (หมู่ประชาชนเคราะห์)
15 ส.ค. 65
16 ส.ค. 65



จดหมายข่าว

โรงเรียนบ้านท่อม (กลุ่มประชาชนุเคราะห์)

: BANTHUM SCHOOL

“รับผิดชอบหน้าที่ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”



ดร.อารยันต์ แสงนิกุล
ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 1

ฉบับวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เครือข่ายอำเภอเสบาย้อยศึกษาดูงาน บ้านท่อมฯ



วันที่ 14 กันยายน 2565 นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (กลุ่มประชาชนุเคราะห์) พร้อมด้วย คณะครูต้อนรับ และนำเสนอรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำครูด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และแนวทางการบริหารห้องสมุด 5 ดีมีชีวิต ให้กับคณะผู้อำนวยการสถานศึกษา จากอำเภอเสบาย้อย จังหวัดสงขลา จำนวน 30 คน ที่มาศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องสมุดโลกนิทาน โรงเรียนบ้านท่อมฯ



บรรณาธิการ : นายสันติ มุ่งหมาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่อม (กลุ่มประชาชนุเคราะห์)

ภาพและข่าว : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านท่อมฯ โทร. 043255007 , 082-1168790



ประวัติย่อผู้ศึกษา

ชื่อ-สกุล	สันติ มุ่งหมาย
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2508
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	102 หมู่ที่ 18 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ประวัติการศึกษา	- พ.ศ. 2529 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น - พ.ศ. 2538 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น - พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2530 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านโคกกลาง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย - พ.ศ. 2539 ครูใหญ่ ระดับ 5 โรงเรียนบ้านเก่าขาม อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น - พ.ศ. 2542 อาจารย์ใหญ่ ระดับ 6 โรงเรียนบ้านหินฮาวคุรุประชาสรรค์ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น - พ.ศ. 2547 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ค.ศ. 2 โรงเรียนบ้านเป็ด (ท่าบึงประชาสงเคราะห์) อำเภอเมืองขอนแก่น - พ.ศ. 2551 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ค.ศ. 3 โรงเรียนบ้านสะอาด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น - พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ค.ศ. 3 โรงเรียนบ้านทุ่ม (ทุ่มประชาชนเคราะห์) อำเภอเมืองขอนแก่น