

รายงานวิจัย
การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

โดย

นายภูมิสิทธิ์ สุขนธวงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

A DEVELOPMENT OF EDUCATION MANAGEMENT THROUGH
CAREER-BASED APPROACH AT SECONDARY LEVEL,
POTISARNPITTAYAKORN SCHOOL

By

Dr.PHUMISIT SUKHONTHAWONG
DIRECTOR OF POTISARNPITTAYAKORN SCHOOL
SENIOR PROFESSIONAL LEVEL

THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE BANGKOK 1
OFFICE OF THE BASIC EDUCATION COMMISSION
MINISTRY OF EDUCATION

ชื่อเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ผู้วิจัย นายภูมิสิทธิ์ สุขคนธวงศ์

ปีที่ทำวิจัย ปีการศึกษา 2563 – 2564

บทคัดย่อ

รายงานวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 3) เพื่อประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 4) เพื่อศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามความคิดเห็น แบบสัมภาษณ์ แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบประเมิน แบบสังเกต และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยครั้งนี้

1. สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร พบว่า

สภาพปัจจุบันการบริหารจัดการศึกษา พบว่า โรงเรียนมีการวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ สร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร พัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning สำรวจความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องส่วน

ปัญหาการบริหารจัดการศึกษา พบว่า ครู และบุคลากรมีความรู้และทักษะในการสอนทางอาชีพไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อมโยงเนื้อหาสาระเข้ากับการนำไปใช้ต่อยอดทางอาชีพ และขาดการสำรวจข้อมูลอย่างรอบด้านเพื่อจัดแผนการเรียนตามความต้องการของผู้เรียน

ความต้องการการบริหารจัดการศึกษา พบว่า ควรพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของอาชีพตามหลักสูตร ควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันอุดมศึกษาให้คำปรึกษาในการพัฒนาหลักสูตร และจัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร พบว่า ได้รูปแบบฯ (ฉบับร่าง) มี 8 องค์ประกอบ คือ 1. การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวะ 2. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 3. การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวะ 4. การเตรียมสภาพแวดล้อม 5. การจัดการเรียนการสอน 6. การส่งเสริมสนับสนุน 7. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล 8. การปรับปรุงและพัฒนา

3. ผลการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบ พบว่า รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 มโนทัศน์การจัดการศึกษาเตรียมสู่อาชีวะ ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวะ ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน คือ 1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวะ 2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีวะ 3. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 4. การเตรียมสภาพแวดล้อม 5. การจัดการเรียนการสอน 6. การส่งเสริมสนับสนุน 7. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล และ 8. การปรับปรุงและพัฒนา และส่วนที่ 3 เงื่อนไขความสำเร็จ และรูปแบบฯ มีความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความถูกต้อง และความเหมาะสมในอยู่ระดับมาก

4. ผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวะไปปฏิบัติ ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียนและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 ด้านคุณภาพนักเรียน

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2564 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 79.67 ส่วนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษา 2564 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พบว่า คะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาสูงกว่าระดับประเทศ 19.43 คะแนน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 พบว่า คะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาสูงกว่า ระดับประเทศ 18.00 คะแนน

2) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปในภาพรวม มีจำนวนร้อยละ 98.31 ที่สูงกว่าค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนที่กำหนดไว้

3) ผลการประเมินความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า นักเรียนที่มีผลการประเมินระดับดี (3.00) ขึ้นไป ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 77.70 และผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในภาพรวมอยู่ระดับมาก

4.2 ด้านความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนและครูโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนนักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรนี้ สำเร็จได้ด้วยดีเนื่องจากได้รับความกรุณา จากท่านสุรศักดิ์ อินศรีไกร ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน (นักวิชาการทรงคุณวุฒิ) สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดร.รัตนา แสงบัวเผื่อน รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ วิจิตรพัชรภรณ์ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา นิยมภา ที่ได้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือสนับสนุนและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการศึกษาวิจัย

ผู้รายงานจึงขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ พร้อมทั้งขอกราบ ขอบพระคุณ นายนิยม ไผ่โสภา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 และศึกษานิเทศก์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ที่ได้กรุณาให้ความรู้ความคิดและแนวทางในการศึกษาวิจัยและให้กำลังใจในการศึกษาวิจัยครั้งนี้

ขอขอบคุณคุณครูทุกท่าน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน และ ผู้ปกครองโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ทุกคน ที่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการให้ข้อมูลของการศึกษา วิจัยครั้งนี้ อีกทั้งบุคลากรของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือเป็นกำลังใจ ในการศึกษาวิจัย จนทำให้งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี

ภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามของการวิจัย	5
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตการวิจัย	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	11
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21	12
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	20
แนวคิดคุณภาพนักเรียน	44
บริบทและสภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	53
แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ	66
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	107
กรอบแนวคิดการวิจัย	116
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	119
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา	
เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	121
ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	124
ระยะที่ 3 การประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษา	
เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	127

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ระยะที่ 4 การศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ	130
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	138
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	138
ตอนที่ 2 นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	160
ตอนที่ 3 ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	179
ตอนที่ 4 ผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	201
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	243
สรุปผลการวิจัย	244
อภิปรายผลการวิจัย	252
ข้อเสนอแนะ	257
บรรณานุกรม	259
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	271
ภาคผนวก ข หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง	278
ภาคผนวก ค ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC) แบบสอบถามสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	290
ภาคผนวก ง แบบสอบถามสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	298
ภาคผนวก จ ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC) แบบสัมภาษณ์สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	310
ภาคผนวก ฉ แบบสัมภาษณ์สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	322

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ช	แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	331
ภาคผนวก ซ	ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC) แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	344
ภาคผนวก ฅ	แบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	348
ภาคผนวก ฉ	แบบสัมภาษณ์การสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	354
ภาคผนวก ฎ	ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC) แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีวตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	373
ภาคผนวก ฏ	แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีว ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	397
ภาคผนวก ฐ	การเผยแพร่รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	423
ภาคผนวก ท	คู่มือการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)	455
ภาคผนวก ฑ	คู่มือการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ (ฉบับสมบูรณ์)	471
ภาคผนวก ฒ	ประวัติย่อผู้รายงาน	528

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 การศึกษาสังเคราะห์ขั้นตอนการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	71
2.2 การสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	77
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2564 ในการศึกษาความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน	133
4.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	141
4.2 สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับ มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวม	143
4.3 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	144
4.4 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร	145
4.5 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	148
4.6 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	149
4.7 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ด้านการจัดการเรียนการสอน	150
4.8 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ด้านการส่งเสริมสนับสนุน	151
4.9 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	152
4.10 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ด้านการปรับปรุงและพัฒนา	153
4.11 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการสัมภาษณ์	154
4.12 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)	164

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.13 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)	172
4.14 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	179
4.15 ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	181
4.16 ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	183
4.17 ความถูกต้องของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	183
4.18 ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	184
4.19 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจากการสนทนากลุ่ม	185
4.20 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป	202
4.21 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 ที่ทดลองใช้เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปใช้	203
4.22 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ	204
4.23 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ	205

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.24 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	206
4.25 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ	207
4.26 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินระดับดี (3.00) ขึ้นไป	208
4.27 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 ที่ประเมินและทดลองใช้ เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ	209
4.28 ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	210
4.29 ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	213
4.30 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	215
4.31 ความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	217
4.32 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	223
4.33 ความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	225
4.34 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	230
4.35 ความพึงพอใจของผู้ปกครองโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	231

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	55
2.2 กระบวนการเสริมสร้างพลังอำนาจครูจากการศึกษาของประวัติ เอรารวรรณ์	90
2.3 กระบวนการเสริมพลังอำนาจของ Newstrom และ Davis	93
2.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย	118
3.1 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย	120
4.1 รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)	160
4.2 รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับสมบูรณ์)	187

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาแห่งศตวรรษที่ 21 สถานการณ์โลกเดินหน้าเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การสร้างความแปลกใหม่ให้กับผลผลิต และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้น ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของคนในสังคมรอบด้าน และมีผลกระทบต่อวงการศึกษามิใช่ระดับ โดยบทวิเคราะห์การศึกษาในศตวรรษที่ 21 เปิดเผยว่าขณะนี้ทั่วโลกกำลังมุ่งไปสู่การพัฒนาการศึกษาที่ส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียม ดังนั้นการศึกษาจึงจำเป็นต้องยืดหยุ่น มีการบูรณาการความคิดที่มีความเป็นสากลมากขึ้น นอกจากนี้ ควรส่งเสริมการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2560) การศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงถือได้ว่ามีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภาคการศึกษาจำเป็นต้องเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนมีทักษะที่สำคัญในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะด้านชีวิตและอาชีพ โดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา ระหว่างบุคคลเป็นตัวกลางประสานงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถชี้นำองค์กรให้ก้าวสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ และยอมรับความสามารถของเพื่อนร่วมงานที่แตกต่าง และเป็นแบบอย่างในพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Trilling & Fadel, 2009 อ้างใน ัญญวิทย์ ศรีจันทร์, 2559)

ประเทศไทยต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ซับซ้อนและคาดการณ์ได้ยาก ผลการจัดการศึกษาของประเทศในทุกๆระดับยังคงมีปัญหาทั้งในด้านคุณภาพของคนไทยที่นักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่าง ๆ ที่ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา คุณลักษณะ และทักษะอยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพึงพอใจ และกำลังแรงงานของประเทศที่มีสมรรถนะไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเร่งปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0 จึงเป็นทางออกสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนได้รับโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมทั้งพัฒนาประเทศให้สามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 20 ปีข้างหน้า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ซึ่งได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมสำหรับศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยหลักการการศึกษา 4 ประการ

(Four Pillars of Education) ได้แก่ 1. Learning to Know คือ การเรียนเพื่อรู้ทุกสิ่งทุกอย่าง อันจะเป็นประโยชน์ต่อไป 2. Learning to Do คือ การเรียนเพื่อการปฏิบัติหรือลงมือทำ ซึ่งอาจนำไปสู่การประกอบอาชีพจากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม 3. Learning to Live Together คือ การเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งการดำเนินชีวิตในการเรียน ครอบครัว สังคม และการทำงาน และ 4. Learning to be คือ การเรียนรู้เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างถ่องแท้ รู้ถึงศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง สามารถใช้ ความรู้ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เลือกแนวทางการพัฒนาตนเอง ตามศักยภาพ วางแผนการเรียนต่อ การประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพตนเองได้

นอกจากนี้แนวคิดของการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2574 ยังได้กล่าวถึงการจัดการศึกษาไว้ในหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) เป็น การจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงวัย มีโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้แต่ละบุคคลได้พัฒนาตามความพร้อมและ ความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิต และ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัด และความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ อันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ จึงต้องกำหนดเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่ครอบคลุม โดยไม่ปล่อยปละละเลยหรือทิ้งไว้ข้างหลัง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) อีกทั้ง กระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักถึงความสำคัญ กับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพจึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

ทั้งนี้ ทักษะดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีรูปแบบการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ โดยหนึ่งในรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับก่อน อุดมศึกษาที่ได้รับการยอมรับในต่างประเทศ คือ รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม สู่อาชีพของรัฐโอไฮโอ สหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วย 1) การสร้างแรงจูงใจด้านอาชีพ เพื่อพัฒนา เจตคติเชิงบวกต่อการทำงาน 2) การสร้างความเข้าใจในอาชีพ เปิดโอกาสให้นักเรียนรับทราบอาชีพ ในอนาคตที่ต้องเตรียมตัว 3) การสำรวจอาชีพ เปิดโอกาสให้นักเรียนพิจารณาประสบการณ์ที่ได้รับมา ครั้งแรกจากโอกาสการทำงานที่หลากหลายที่ สอดคล้องกับความสนใจและความสามารถ ของแต่ละบุคคล และ 4) การเตรียมการสู่อาชีพ ประกอบด้วย การศึกษาที่ครอบคลุมอาชีพและ เทคนิค และโปรแกรมการศึกษาก่อนระดับวิชาชีพ ซึ่งเน้นที่การเตรียมการด้านทฤษฎีและทักษะ เพื่อดำเนินการในแนวทางวิชาชีพหลังการเรียนระดับมัธยมศึกษา (Dykeman et al., 2001) ในขณะที่

ที่หลักการและแนวคิดการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของไทยมีหลักการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มุ่งให้นักเรียนค้นพบความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเอง เป็นพื้นฐานสำหรับการประกอบสัมมาชีพ หรือการศึกษาต่อเพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น และประเทศชาติสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเพิ่มความรู้ และทักษะเฉพาะด้านที่สามารถนำไปประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม สนองต่อการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่นหรือการศึกษาต่อ (หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วยการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรหลายรูปแบบ ทั้งหลักสูตรปกติ General Program (GP) หลักสูตรภาษาอังกฤษ English Program (EP) และหลักสูตรภาษาไทยเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) เพื่อส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายยังมีการจัดแผนการเรียนตามสาระวิชาที่นักเรียนถนัด ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ และแผนการเรียนภาษาและวัฒนธรรม (ญี่ปุ่น, จีน, ฝรั่งเศส)

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีรูปแบบการจัดการศึกษาให้นักเรียนอย่างหลากหลาย แต่จากข้อมูลของงานทะเบียนนักเรียน พบว่า ปีการศึกษา 2562 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความประสงค์ขอย้ายแผนการเรียน ทั้งสิ้น 67 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 416 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.11 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการศึกษาที่ผ่านมายังไม่สามารถพัฒนานักเรียนให้ค้นพบความถนัดของตนเอง อีกทั้งยังไม่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นอกจากนี้ จากการติดตามข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 พบว่า นักเรียนทั้งหมดจำนวน 378 คน มีนักเรียนสอบผ่านเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวน 360 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23 นักเรียนที่เข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาถัดไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.65 นักเรียนไม่จบการศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.59 และนักเรียนไม่สามารถติดตามผลได้ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53 โดยข้อมูลที่ได้จากการติดตามดังกล่าวยังพบว่า สาเหตุสำคัญที่ทำให้นักเรียนตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาถัดไป และนักเรียนที่ไม่จบการศึกษา คือ รูปแบบการจัดการศึกษายังไม่สามารถทำให้นักเรียนรู้จักตนเองไม่รู้จักศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง และไม่มีเป้าหมายในการเลือกคณะที่จะเข้าศึกษาต่อเพื่อนำไปสู่อาชีพได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ที่ผ่านมาเป็นการเรียนเพื่อให้ได้เกรดหรือให้สอบผ่าน ไม่ได้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิต นักเรียนส่วนใหญ่มุ่งหวังที่จะศึกษาต่อในคณะ

และสาขาวิชาอดนียมตามกระแสสังคม และการชี้แนะของผู้ปกครอง และเพื่อน มิได้มาจากเป้าหมายในการเข้าสู่อาชีพที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนต้องเสียเวลาการเรียน 1 ปีที่ผ่านมา เพื่อไปสมัครยังคณะและสาขาใหม่ที่เหมาะสมกับตัวเอง (โรงเรียนโพธิสารพิทยากร, 2563)

ทั้งนี้ ในช่วงวัยรุ่นหากสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพหรือคณะที่จะศึกษาต่อได้สอดคล้องกับค่านิยม ความสนใจ ทักษะ หรือความถนัดของตนเองแล้วย่อมมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานในอนาคต (Super, 1990) ในทางตรงกันข้าม หากวัยรุ่นไม่สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้ แล้วไปประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสมกับตนเอง ก็จะทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน เนื่องจากคนเราต้องใช้เวลาในการประกอบอาชีพภายหลังจากการศึกษาเป็นเวลานานถึงหนึ่งในสามของชีวิต หรือประมาณ 100,000 ชั่วโมง การที่จะต้องอดทนต่อกิจกรรมที่น่าเบื่อหน่าย เป็นระยะเวลาเช่นนี้จะทำให้ชีวิตของตัวไม่มีความสุข การประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับบุคลิกภาพ ความสนใจ และความถนัด นอกจากจะมีโอกาสประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพน้อยแล้ว ยังเป็นการทรมานชีวิตอย่างหนึ่งอีกด้วย (เสาวลักษณ์ โรจน์สุธี, 2557) ปัญหาข้างต้นถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาหลายแห่ง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ จึงเกิดการผลักดันการจัดการศึกษาฐานสมรรถนะขึ้น (Competency – Based Education : CBE) ได้ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตั้งแต่หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency – Based Curriculum : CBC) การจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ (Competency – Based Instruction : CBI) และการวัดและประเมินผลฐานสมรรถนะ (Competency – Based Assessment : CBA) ซึ่งเป็นการศึกษาที่ยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner Centered) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด และก้าวหน้าไปตามความสามารถของตน โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนเกิดสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับการทำงาน การแก้ปัญหา และการดำรงชีวิต (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2562)

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้สร้างนวัตกรรม เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและการพัฒนาประเทศชาติ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพการพัฒนานักเรียนให้สามารถค้นหาความต้องการ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายทางอาชีพอย่างชัดเจนและมีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพในอนาคต จึงได้พัฒนารูปแบบการจัดการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีเป้าหมายปลายทางในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศ นอกจากนี้ เพื่อให้โรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผน กำหนด นโยบาย และดำเนินการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

คำถามของการวิจัย

1. สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นอย่างไร
2. ร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสาร พิทยากรเป็นอย่างไร
3. ผลการประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นอย่างไร
4. ผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติเป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
2. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร
3. เพื่อประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
4. เพื่อศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสาร พิทยากร โดยศึกษาแนวคิดดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิดของ วิจารณ์ พานิช (2555) พนมนคร มีราคา (2560) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560) สำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา (2560) สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ (2561)สุทัศน์ เอกา (2560) และ สุริยาพร นพกรเศรษฐกุล (2561) ประกอบด้วย 1) ความรู้พื้นฐาน ได้แก่ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ความรู้เกี่ยวกับโลก, วิชาแกนหลัก, ความรู้เกี่ยวกับ

การเงิน, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ, ความรู้ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี, ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม 2) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้แก่ (1) ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ประกอบด้วย ความริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือ (2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ในหลายด้าน ดังนั้นความรู้ด้านสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับสื่อ ความรู้ด้านเทคโนโลยี (3) ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ในการดำรงชีวิตและทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ ต้องอาศัย ความยืดหยุ่นและการปรับตัว, การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง, ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม, การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต และความรับผิดชอบเชื่อถือได้, ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ 3) การประเมิน และระบบสนับสนุนการศึกษาของศตวรรษที่ 21

2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ซึ่งสังเคราะห์จากกระทรวงศึกษาธิการ (2551) อ่างใน วนิดา ไหมพรม, (2560) ณรงค์ อภัยใจ (2561), นงนุช ชุมภูเทพ และฉลอง ชาตรุประชีวิน (2562), พิตะวัน เนตรทอง, สายทิพย์ ยะฟู และทีปพิพัฒน์ สันตะวัน (2562), ดารุณี เดชยศดี (2562) ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 3 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ การติดตามและประเมินผล และองค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

3. แนวคิดคุณภาพนักเรียน

ศึกษาแนวคิดคุณภาพนักเรียน ตามแนวคิดของ Good (1973) Hord (1997) Wehmeier (2000) กระทรวงศึกษาธิการ (2545) กระทรวงศึกษาธิการ (2552) นิวัฒน์ สิ้นไชย (2560) กระทรวงศึกษาธิการ (2561) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ทิศนา แคมมณี (2562) สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2561) สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2562) และโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (2564) ซึ่งประกอบด้วย คุณภาพนักเรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพ

4. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ ซึ่งสังเคราะห์จากอุทัย บุญประเสริฐ (2546), สมนึก ทองเอี่ยม (2550), สุวิมล โพธิ์กลิ่น (2551), ภูมิภาคิณศม์ อิศระยางกุล (2554), ณรงค์ อภัยใจ (2561), ประทีป ไชยเมือง (2561) และ Meason, Alblert and Khedourri (1985) ประกอบด้วยการพัฒนารูปแบบฯ การทดลองใช้และการใช้รูปแบบฯ และการประเมินผลการใช้รูปแบบฯ

ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรและผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 4 คน ข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง จำนวน 137 คน รวม 141 คน

2. ผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 39 คน

3. ผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน

4. ผู้ให้ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาในรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน

5. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 2,376 คน ประกอบด้วยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,515 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 861 คน

6. ประชากรที่ใช้ศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 4 คน ครูและบุคลากร จำนวน 137 คน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 14 คน รวม 155 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร หมายถึง แบบจำลองเชิงข้อความที่อธิบายแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ 1) มโนทัศน์การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 2) แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ และ 3) เงื่อนไขความสำเร็จ

มโนทัศน์การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง แนวความคิดที่แสดงถึงหลักการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง ขั้นตอนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 2) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 3) การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 4) การเตรียมสภาพแวดล้อม 5) การจัดการเรียนการสอน 6) การส่งเสริมสนับสนุน 7) การนิเทศ การติดตาม และการประเมินผล และ 8) การปรับปรุงและพัฒนา

การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การดำเนินงานของโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนอย่างชัดเจน เป็นระบบ

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของโรงเรียนในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร หมายถึง การพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อมั่น มีแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้ประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย และมิติที่ 4 ผลกระทบ

การเตรียมสภาพแวดล้อม หมายถึง การปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ รวมทั้งการดูแลรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การดำเนินงานของโรงเรียนในการนำหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ค้นหาความสนใจ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีความรู้ทางวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณลักษณะทางอาชีพพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง

การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึง การดำเนินงานของโรงเรียนในการช่วยเหลือและผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในโรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และงบประมาณอย่างเพียงพอ การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC) และการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ

การนิเทศ การติดตามและประเมินผล หมายถึง การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือครูและบุคลากร ในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการศึกษา

เพื่อเตรียมสู่อาชีพ รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบผลและการสรุปผลการจัดการเรียนรู้ และการดำเนินงานในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของครูและบุคลากร

การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การดำเนินงานของโรงเรียนในการนำข้อมูลสารสนเทศจากการนิเทศ การติดตาม และประเมินผล มาใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

ผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร หมายถึง ผลที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย ด้านคุณภาพนักเรียน และด้านความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

คุณภาพนักเรียน หมายถึง ความรู้ ความสามารถของนักเรียนที่เกิดจากการใช้รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้และทักษะของผู้เรียนที่ได้จากการเรียนรู้ โดยผลของความสำเร็วจวัดได้จากคะแนนที่ผู้เรียนได้รับในรูปแบบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average : GPA) รายวิชาพื้นฐาน ซึ่งใช้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับศักยภาพและความสนใจด้านอาชีพของผู้เรียน และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย และ 8) มีจิตสาธารณะ

ความรู้ทางอาชีพ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หมายถึง พฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงออกถึงการมีแรงจูงใจในอาชีพ การมีความเข้าใจในอาชีพ การค้นพบความสนใจและความถนัดในอาชีพ

คุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง พฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงถึงความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาและคณะที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ความรู้สึกของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบ

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 2) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 3) การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 4) การเตรียมสภาพแวดล้อม 5) การจัดการเรียนการสอน 6) การส่งเสริมสนับสนุน 7) การนิเทศ การติดตามและประเมินผล 8) การปรับปรุงและพัฒนา

สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร หมายถึง ลักษณะของการดำเนินงานตามความเป็นจริงที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ปัญหาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร หมายถึง ประเด็นที่เป็นอุปสรรคทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร หมายถึง สิ่งที่ปรารถนาให้เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

รองผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ครูและบุคลากร หมายถึง ข้าราชการครู และครูอัตราจ้างชาวไทยซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่ศึกษาในหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ปีการศึกษา 2563 และ 2564

ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ปกครองของนักเรียนที่ศึกษาในหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ปีการศึกษา 2563 และ 2564 โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง องค์กรบุคคลที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนพระภิกษุ/องค์กรศาสนาอื่น และผู้ทรงคุณวุฒิ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้ สามารถค้นหาความสนใจ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของตนเอง
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
3. สถาบันอุดมศึกษา ได้ผู้เรียนที่มีความรู้ และทักษะความสามารถทางอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสาขาวิชา และคณะในสถาบันอุดมศึกษา
4. สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีแนวทางในการกำหนดนโยบาย วางแผน และดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ โดยแบ่งสาระสำคัญออกเป็น 6 หัวข้อ ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
 - 1.1 การศึกษาในศตวรรษที่ 21
 - 1.2 การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
 - 2.1. แนวคิดการบริหารจัดการศึกษา
 - 2.2 แนวคิดการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
3. แนวคิดคุณภาพนักเรียน
4. บริบทและสภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
 5. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ
 - 5.1 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ
 - 5.2 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
7. กรอบแนวคิดการวิจัย

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ศตวรรษที่ 21 (21st) เป็นช่วงเวลาระหว่าง ค.ศ.2001 - ค.ศ.2100 หรือ พ.ศ.2544 – พ.ศ. 2643 ซึ่งเป็นยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอันทันสมัยและมีความเจริญก้าวหน้าสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในวงการการศึกษาเป็นอย่างมาก ถือเป็นช่วงเวลาที่ทำนายความสามารถของครู เพราะเป็นยุคที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ครูจำเป็นต้องปรับแนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะชีวิต มีทักษะการคิด และทักษะด้านเทคโนโลยี รวมทั้งปัจจุบันมีทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้และการสอนใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมาย ทฤษฎีที่ได้รับความนิยมและก่อให้เกิด

ความเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนการสอนอย่างมาก เช่น ทฤษฎีการสร้างความรู้ (Constructivism) ทฤษฎีการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning) รวมไปถึงผลการวิจัยทางด้านสมอง (Brain Research) ซึ่งทำให้มุมมองเกี่ยวกับการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนแตกต่างไปจากเดิมจากการสอนที่เน้นให้ครูเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้หรือผู้สอน (teacher) ให้แก่ผู้เรียน โดยอาศัยความสามารถและจิตวิทยาการสอนส่วนตัว มาเป็นครูฝึก (coach) หรือ ผู้อำนวยการความสะดวกในการเรียนรู้ (learning facilitator) หรือผู้ร่วมเรียน/ผู้ร่วมศึกษา (co-learning/ co-investigator) โดยการให้ครูนำความรู้ทางด้านจิตวิทยาของการเรียนรู้มาใช้ในการจัดเตรียมการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี และผู้เรียนมีทักษะความเป็นผู้นำ ดังนั้น การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะต้องลงมือทำและฝึกให้ปฏิบัติจริงและมีการแลกเปลี่ยนกับผู้อื่น ครูต้องออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของผู้เรียน สามารถประเมินผู้เรียนแต่ละคนได้ว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงใด เพื่อออกแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันและประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนแต่ละกลุ่มเป็น (วิจารณ์ พานิช, 2556 และ พนมนคร มีราคา, 2560) ทั้งนี้ ครูต้องมีการพัฒนาทักษะครูในศตวรรษที่ 21 ในด้านทักษะการตั้งคำถามเพื่อช่วยให้ศิษย์กำหนดเป้าหมายและคิดได้ด้วยตนเอง ด้านทักษะที่สอนให้เด็กหาความรู้ได้ด้วยตนเองและด้วยการลงมือปฏิบัติ ด้านทักษะในการคัดเลือกความรู้ตามสภาพแวดล้อมจริง ด้านทักษะในการสร้างความรู้ ใช้เกณฑ์การทดสอบและตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ศิษย์เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน ด้านทักษะให้ศิษย์คิดเป็นหรือตกผลึกทางความคิด ด้านทักษะในการประยุกต์ใช้และทักษะในการประเมินผล (ไพฑูริย์ สีนลารัตน์, 2557 อ้างใน พนมนคร มีราคา, 2560) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังคำกล่าวที่ว่า “คุณภาพของผู้เรียนขึ้นอยู่กับคุณภาพของครู” ผู้วิจัยนำเสนอ จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) การศึกษาในศตวรรษที่ 21 และ 2) การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

การศึกษาในศตวรรษที่ 21

การศึกษาในศตวรรษที่ 21 สถานการณ์โลกเดินหน้าเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การสร้างความแปลกใหม่ให้กับผลผลิต และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้น ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของคนในสังคมรอบด้าน และมีผลกระทบต่อวงการศึกษานทุกระดับ โดยบทวิเคราะห์การศึกษานศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานขั้นพื้นฐานเปิดเผยว่าขณะนี้ทั่วโลกกำลังมุ่งไปสู่การพัฒนาการศึกษานที่ส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียม ดังนั้นการศึกษานจึงจำเป็นต้องยืดหยุ่น มีการบูรณาการความคิดที่มีความเป็นสากลมากขึ้น นอกจากนี้ ควรส่งเสริมการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษย์อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานขั้นพื้นฐาน, 2560) ซึ่งต้องเตรียมคนไปเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รุนแรง พลิกผันและ

คาดไม่ถึง คนยุคใหม่จึงต้องมีทักษะสูงในการเรียนรู้และปรับตัว ต้องพร้อมที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา มีสถานการณ์หลากหลายรูปแบบในการดูแลผู้รับบริการที่ต้องใช้ทักษะการเรียนรู้เหล่านี้ ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะทำงาน มีการสื่อสารกับผู้รับบริการ มีการทำงาน ร่วมกันระหว่างสหสาขาวิชาชีพ มีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการคิดค้นนวัตกรรม พัฒนาให้มีทักษะ ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างที่มุ่งหวังไว้ โดยมีนักวิชาการให้ความหมายไว้ ดังนี้

ความหมายของการศึกษาในศตวรรษที่ 21

วิจารณ์ พานิช (2555) กล่าวว่า การศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การเตรียมคนไปเผชิญ ความเปลี่ยนแปลง “ครูเพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21” ครูต้องพัฒนาตนเองให้มีทักษะของการเรียนรู้ดังนี้

1. สารวิชาหลัก (Core Subjects) ประกอบด้วย
 - 1) ภาษาอังกฤษ การอ่านหรือศิลปะการใช้ภาษา
 - 2) ภาษาสำคัญของโลก
 - 3) ศิลปะ
 - 4) คณิตศาสตร์
 - 5) การปกครองและหน้าที่พลเมือง
 - 6) เศรษฐศาสตร์
 - 7) วิทยาศาสตร์
 - 8) ประวัติศาสตร์

โดยวิชาแกนหลักนี้จะนำมาสู่การกำหนดเป็นกรอบแนวคิดและยุทธศาสตร์ สำคัญ ต่อการจัดการเรียนรู้ในเนื้อหาเชิงสหวิทยาการ (Interdisciplinary) หรือหัวข้อสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยการส่งเสริมความเข้าใจในเนื้อหาวิชาแกนหลัก และสอดแทรกทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เข้าไป ในทุกวิชาแกนหลัก

2. ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
 - 1) ความรู้เกี่ยวกับโลก
 - 2) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบ
 - 3) ความรู้ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี
 - 4) ความรู้ด้านสุขภาพ
 - 5) ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
3. ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม จะเป็นตัวกำหนดความพร้อมของเพื่อเข้าสู่โลก การทำงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในปัจจุบัน
 - 1) ความริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม
 - 2) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา

- 3) การสื่อสารและการร่วมมือ
4. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีเนื่องด้วยในปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อและเทคโนโลยีมากมาย
 - 1) ความรู้ด้านสารสนเทศ
 - 2) ความรู้เกี่ยวกับสื่อ
 - 3) ความรู้ด้านเทคโนโลยี
5. ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ในการดำรงชีวิตและทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จดังต่อไปนี้
 - 1) ความยืดหยุ่นและการปรับตัว
 - 2) การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง
 - 3) ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม
 - 4) การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิตและความรับผิดชอบเชื่อถือได้
 - 5) ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ
6. ระบบสนับสนุนการศึกษาของศตวรรษที่ 21
 - 1) มาตรฐานและการประเมินของศตวรรษที่ 21
 - 2) หลักสูตรและการสอนของศตวรรษที่ 21
 - 3) การพัฒนาทางวิชาชีพของศตวรรษที่ 21
 - 4) สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของศตวรรษที่ 21

นอกจากนี้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนต้องเรียนรู้ตั้งแต่ชั้นอนุบาลไปจนถึงมหาวิทยาลัยและตลอดชีวิต คือ 3R X 7C ซึ่ง 3R ได้แก่ Reading (อ่านออก) Riting (เขียนได้) Rithmetics (คิดเลขเป็น) ส่วน 7C ได้แก่ 1) Critical thinking & problem solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา) 2) Creativity & innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม) 3) Cross-cultural understanding (ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์) 4) Collaboration, teamwork & leadership (ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ) 5) Communications, information & media literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ) 6) Computing & ICT literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) 7) Career & learning skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560) กล่าวว่า การศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง กระบวนการเรียนรู้เพื่อทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 : ทั่วโลกตั้งเป้าหมายสร้างให้ได้และไปให้ถึงความต้องการกำลังคนยุค 4.0 ผลจากการเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์สังคมสูงวัยข้างต้น ส่งผลให้ทุกประเทศทั่วโลกกำหนดทิศทางการผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ

คนให้มีทักษะและสมรรถนะระดับสูง มีความสามารถเฉพาะทางมากขึ้น ส่วนความต้องการกำลังแรงงานที่ไร้ฝีมือ และมีทักษะต่ำจะถูกแทนที่ด้วยหุ่นยนต์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มากขึ้น

สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ (2561) กล่าวว่า การศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนานคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครอบคลุมและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้องมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

สรุปได้ว่า การศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การเตรียมคนไปเผชิญความเปลี่ยนแปลงผ่านกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพเพื่อทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ซึ่งเด็กและเยาวชนยุคใหม่อยู่ในสังคมที่แสวงหาความรู้ผ่านการสื่อสารทางอากาศไร้สายเชื่อมต่อ รวดเร็ว ดังนั้นการเรียนรู้เนื้อหา ตามแผนการสอนตามกรอบหลักสูตร หรือทำโจทย์ทำข้อสอบ จึงไม่เหมาะสมกับยุคสมัยปัจจุบันที่เน้นการแสวงหาเรียนรู้ทำได้ทันทีและสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ๆ ได้เองอย่างทำทาย

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองกับทิศทางการผลิตและการพัฒนากำลังคนดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอันทันสมัยและมีความเจริญก้าวหน้า สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในวงการการศึกษาเป็นอย่างมาก ถือเป็นช่วงเวลาที่ทำลายความสามารถของครู เพราะเป็นยุคที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ครูจำเป็นต้องปรับแนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะชีวิต มีทักษะการคิด และทักษะด้านเทคโนโลยี รวมทั้งปัจจุบัน

มีทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้และการสอนใหม่ๆเกิดขึ้นมากมาย ทฤษฎีที่ได้รับความนิยมและก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนการสอนอย่างมาก เช่น ทฤษฎีการสร้างความรู้ (Constructivism) ทฤษฎีการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning) รวมไปถึงผลการวิจัยทางด้านสมอง (Brain Research) ซึ่งทำให้มุมมองเกี่ยวกับการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนแตกต่างไปจากเดิมจากการสอนที่เน้นให้ครูเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้หรือผู้สอน (teacher) ให้แก่ผู้เรียน โดยอาศัยความสามารถและจิตวิทยาการสอนส่วนตัว มาเป็นครูฝึก (coach) หรือ ผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (learning facilitator) หรือผู้ร่วมเรียน/ผู้ร่วมศึกษา (co-learning/co-investigator) โดยการให้ครูนำความรู้ทางด้านจิตวิทยาของการเรียนรู้มาใช้ในการจัดเตรียมการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี และผู้เรียนมีทักษะความเป็นผู้นำ ดังนั้น การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะต้องลงมือทำและฝึกให้ปฏิบัติจริงและมีการแลกเปลี่ยนกับผู้อื่น ครูต้องออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของผู้เรียน สามารถประเมินผู้เรียนแต่ละคนได้ว่ามีพื้นความรู้เพียงใด เพื่อออกแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันและประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนแต่ละกลุ่มเป็น (วิจารณ์ พานิช, 2556 และ พนมนคร มีราคา, 2560) ทั้งนี้ ครูต้องมีการพัฒนาทักษะครูในศตวรรษที่ 21 ในด้านทักษะการตั้งคำถามเพื่อช่วยให้ศิษย์กำหนดเป้าหมายและคิดได้ด้วยตนเอง ด้านทักษะที่สอนให้เด็กหาความรู้ได้ด้วยตนเองและด้วยการลงมือปฏิบัติ ด้านทักษะในการคัดเลือกความรู้ตามสภาพแวดล้อมจริง ด้านทักษะในการสร้างความรู้ใช้เกณฑ์การทดสอบและตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ศิษย์เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน ด้านทักษะให้ศิษย์คิดเป็นหรือตกผลึกทางความคิด ด้านทักษะในการประยุกต์ใช้และทักษะในการประเมินผล (ไพฑูริย์ สีนลารัตน์, 2557 อ่างใน พนมนคร มีราคา, 2560) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในศตวรรษที่ 21 ดังคำกล่าวที่ว่า “คุณภาพของผู้เรียนขึ้นอยู่กับคุณภาพของครู” โดยมีนักวิชาการให้ความหมายไว้ ดังนี้

ความหมายการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

สุทัศน์ เอกา (2560) กล่าวว่า การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ครูมีคุณสมบัติ 8 ประการ ที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 คือ

1. ครูจำเป็นต้องสร้างให้ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างมีวิจารณญาณคิดอย่างมีข้อมูลและมีเหตุผล
2. สอนให้คิดอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้เด็กสามารถคิดเชิงนวัตกรรมได้
3. สอนให้มีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม มองเห็นชาวพม่า ลาว

เขมร ญวน เป็นมิตรที่เข้ามาร่วมสร้างงานด้วยกัน

4. สร้างผู้เรียนให้เป็นทีมรู้จักการร่วมมือร่วมคิดและร่วมกันปรึกษาหารือสามารถ

ทำงานเป็นทีม โดยมีภาวะผู้นำผู้ตามและผู้สนับสนุน

5. มีทักษะในการสื่อสาร โดยเฉพาะภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางของโลก สามารถ

เข้าถึงตำราภาษาอังกฤษได้ เพราะทำให้เข้าถึงความรู้ได้อย่างคุ้มค่า

6. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เด็กสามารถรู้เท่าทันเทคโนโลยี
 7. สร้างทักษะการทำงานอาชีพด้วยหลัก PLC ซึ่งจะช่วยให้บ้านเมืองรอดพ้นจากวิกฤต และสร้างความกินดีอยู่ดีให้คนในสังคม
 8. มีคุณธรรม มีเมตตา และมีระเบียบ คุณครูสอนให้เด็กควบคุมแรงกระตุ้นจากภายนอกได้
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560) กล่าวว่า การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมดำเนินการปฏิบัติจริง ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองกับทิศทางการผลิตและการพัฒนากำลังคนดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะที่เรียกตามคำย่อว่า 3Rs + 8Cs
- 3Rs ประกอบด้วย
1. อ่านออก (Reading)
 2. เขียนได้ (Writing)
 3. คิดเลขเป็น (Arithmetics)
- 8Cs ประกอบด้วย
1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
 2. ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
 3. ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding)
 4. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration Teamwork and Leadership)
 5. ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy)
 6. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)
 7. ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)
 8. ความมีเมตตา กรุณา วินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)
- สุทธธีรธรณ ตันติรจนาวงศ์ (2560) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หมายถึง สมบัติเฉพาะตัวที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เมื่อจบจากสถานศึกษาอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมประเทศชาติ และ โลกต้องการซึ่งเครือข่ายองค์กรความร่วมมือเพื่อทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษ

ที่ 21 (Partnership For 21st Century Skills) สร้างกรอบแนวคิดทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อนำไปพัฒนาเยาวชน และผู้เรียนทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยได้นำกรอบแนวคิดทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานและการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดังนี้

1. ความรู้ในเนื้อหาวิชาพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมวิชาภาษาอังกฤษการอ่านศิลปะการใช้ภาษาภาษาสำคัญที่ใช้ทั่วโลก ศิลปะ คณิตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การปกครองและหน้าที่พลเมือง นอกเหนือไปจากวิชาเหล่านี้ สถานศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาการในระดับสูงขึ้นไปในรูปแบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary) เข้าไปในหลักสูตร ได้แก่ วิชาความรู้เกี่ยวกับโลกการเงินเศรษฐกิจ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการการเป็นพลเมืองดี ความรู้ด้านสุขภาพความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

2. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมเป็นทักษะที่จะเตรียมไว้สำหรับชีวิตและการทำงานที่ซับซ้อนมากขึ้นตามสภาพแวดล้อมในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งเน้นไปที่การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการสื่อสารและการร่วมมือเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อเตรียมผู้เรียนไว้สำหรับในอนาคต

3. ทักษะด้านสารสนเทศสื่อ เทคโนโลยี ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วผู้เรียนต้องมีความสามารถในการจัดการข้อมูล การใช้ข้อมูล การประเมินข้อมูลจากสื่อและเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารมาใช้ในการทำงานได้

4. ทักษะชีวิตและอาชีพ ผู้เรียนต้องมีการพัฒนาทักษะความคิด มีความรู้ในเนื้อหาวิชา มีการพัฒนาด้านอารมณ์ และสังคมเพื่อดำรงชีวิต และการทำงานอยู่ในสภาพแวดล้อมศตวรรษที่ 21 ที่มีการปรับตัวและยืดหยุ่นการคิดริเริ่มการกำหนดทิศทางของตนเองการทำงานร่วมกับผู้อื่นการเห็นคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรมการสร้างผลผลิตและความรับผิดชอบตรวจสอบได้การเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ

สุรียาพร นพกรเศรษฐกุล (2561) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การพัฒนาและเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กัน ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เปลี่ยนจากผู้สอนมาเป็นโค้ช (Coach) ให้คำแนะนำ ชี้แนะผู้เรียนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เน้นจัดการเรียนรู้ทักษะและความรู้ที่จำเป็น และใช้เทคโนโลยีเป็นช่องทางช่วยในการจัดการเรียนรู้

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ผู้เรียนทุกคนเรียนรู้ 3 ด้านประกอบด้วย 1) ความรู้พื้นฐาน ได้แก่ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ความรู้เกี่ยวกับโลก, วิชาแกนหลัก, ความรู้เกี่ยวกับการเงิน, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ, ความรู้ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี, ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม 2) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้แก่ (1) ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ประกอบด้วย ความริเริ่มสร้างสรรค์

และนวัตกรรม การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือ (2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ในหลายด้าน ดังนี้ความรู้ด้านสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับสื่อ ความรู้ด้านเทคโนโลยี (3) ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ในการดำรงชีวิตและทำงาน ในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ ต้องอาศัย ความยืดหยุ่นและการปรับตัว, การริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นตัวของตัวเอง ,ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม, การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต และ ความรับผิดชอบเชื่อถือได้, ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ 3) การประเมิน และระบบสนับสนุน การศึกษาของศตวรรษที่ 21

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

แนวคิดการบริหารจัดการศึกษา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ได้กล่าวถึงสิทธิและเสรีภาพทางการศึกษา ตามมาตรา 49 ความว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐ จะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพหรือ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากต้องได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่งและการสนับสนุนจากรัฐเพื่อให้ได้รับการศึกษาทัดเทียมกับ บุคคลอื่น การจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพหรือเอกชนการศึกษา ทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ย่อมได้รับการคุ้มครอง และส่งเสริมที่เหมาะสมจากรัฐ” และมาตรา 50 ความว่า “บุคคลย่อมมีเสรีภาพในทางวิชาการ การศึกษาอบรม การเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัยตามหลักวิชาการ ย่อม ได้รับการคุ้มครอง ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดต่อ หน้าที่พลเมืองหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน” และ นโยบายพื้นฐานแห่งภาครัฐมาตรา 80 (3) ความว่า “พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมจัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติกฎหมายเพื่อพัฒนา การศึกษาของชาติจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการ เปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพของโรงเรียน โดยมีเป้าหมายสำคัญใน การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพได้ มาตรฐานทางการศึกษาของชาติและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เป็นที่ยอมรับและศรัทธา ของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน โดยมีผลมาจากแนวทางการบริหารการจัดการโรงเรียนสู่คุณภาพ คือหลักการบริหารจัดการ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน พันธกิจโรงเรียน กลยุทธ์ของโรงเรียน และ เงื่อนไขความสำเร็จ

ความหมายของการบริหารจัดการศึกษา

การบริหารจัดการศึกษามีนักวิชาการหลายท่านให้นิยามความหมายของการบริหารจัดการ การศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

ชาญชัย อาจินสมาจาร (2556) อธิบายความหมายของการบริหารจัดการศึกษาว่าเป็นการใช้อิทธิพล (Influencing) ต่อคนอีกกลุ่มหนึ่ง คือ นักเรียน เพื่อให้มีความเจริญงอกงาม บรรลุสู่วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนด โดยการใช้กลุ่มคนกลุ่มที่สอง ได้แก่ ครูในฐานะตัวแทน (Agent) ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

พระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ชยรัตน (2558) กล่าวว่า การบริหารจัดการศึกษาเป็นกระบวนการหรือกิจกรรมที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการอย่างมีระบบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ โดยมีผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ และประสานความร่วมมือภายในองค์กร ใช้ทรัพยากรและเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

Campbell (1972) กล่าวว่า การบริหารจัดการศึกษาเป็นการจัดแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง และผู้ที่จัดยุทธศาสตร์ทางการศึกษาก็คือ ผู้บริหารการศึกษา

Good (1973) กล่าวไว้ว่า การบริหารจัดการศึกษา หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการหรือการควบคุมเกี่ยวกับงานหรือกิจการทางการศึกษา ทั้งการด้านการเงิน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรง เช่น การเรียนการสอน การแนะแนว กิจกรรมเสริมหลักสูตร

Hoy and Miskel (2001) กล่าวว่า การบริหารจัดการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ด้วยองค์ประกอบหลายประการ เช่น การตัดสินใจ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ โดยการบริหารต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาและสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต

สรุปได้ว่า การบริหารจัดการศึกษา หมายถึง กระบวนการควบคุมการดำเนินงานอย่างมียุทธศาสตร์ ตามระบบ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ โดยมีผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ และประสานความร่วมมือภายในองค์กร ใช้ทรัพยากร และเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

กระบวนการบริหารจัดการศึกษา

กระบวนการบริหารจัดการศึกษาได้มีนักวิชาการและนักการศึกษาหลาย ๆ ท่าน กำหนดแนวคิดของกระบวนการบริหาร ไว้ดังนี้

Gulick และ Urwick (1937) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการศึกษาได้ ซึ่งมีอยู่ 7 ประการ คือ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดอัตรากำลัง (Staffing) การชี้แนะ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การรายงาน (Reporting) และการงบประมาณ (Budgeting) ซึ่งเขียนเป็นคำย่อได้ว่า POSDCoRB โดยแต่ละขั้นมีรายละเอียดดังนี้

1. P = Planning หมายถึง การวางแผนงาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงนโยบาย (Policy) ทั้งนี้เพื่อให้แผนงานที่กำหนดขึ้นไว้มีความสอดคล้องกันในการดำเนินงานแผนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องการใช้ความรู้ในทางวิทยาการและวิจารณ์ญาณวินิจฉัยเหตุการณ์ในอนาคตแล้วกำหนดวิธีการโดยถูกต้องอย่างมีเหตุผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องและสมบูรณ์

2. O = Organizing หมายถึง การจัดส่วนราชการหรือองค์การ ซึ่งในการศึกษา บางแห่งก็พิจารณา รวมไปถึงการปฏิบัติงานหรือวิธีการจัดการ (Management) ด้วยเรื่องการจัดแบ่งส่วนงานนี้จะต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดแบ่งงาน (Division of Work) เป็นกรม กอง แผนก โดยอาศัยปริมาณงาน คุณภาพของงาน หรือจัดตามลักษณะของงานเฉพาะอย่างก็ได้ นอกจากนี้อาจพิจารณาในแง่ของการควบคุม และหรือพิจารณาในแง่หน่วยงานเช่น หน่วยงานหลัก (Line) หน่วยงานที่ปรึกษา (Staff) หรือบ้างก็เรียกเป็นหน่วยงานหลัก (Line) หน่วยแนะนำ หรือที่ปรึกษา (Staff) และหน่วยงานช่วยเหลือหน่วยงานอนุกร (Auxiliary) เป็นต้น

3. S = Staffing หมายถึง การจัดหาคูคนและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ การจัดแบ่งหน่วยงานที่แบ่งไว้หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง หมายถึง การจัดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม (Competent Man for Competent Job) หรือ Put the Right Man on the Right Job ก็รวมถึงการที่จะเสริมสร้างและอำนวยการไว้ซึ่งสัมพันธภาพในการทำงานของคนงานและพนักงานด้วย

4. D = Directing หมายถึง การอำนวยการ รวมทั้งการควบคุมงานและนิเทศงาน ตลอดจนศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษยสัมพันธ์และการจูงใจ เป็นต้น การอำนวยการในที่นี้รวมถึงการวินิจฉัยสั่งการ (Decision Making) ซึ่งเป็นหลักอันสำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารงานและขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานมากกว่า เหตุเพราะการที่จะอำนวยการให้ภารกิจดำเนินไปด้วยดีได้จำเป็นต้องมีการตัดสินใจที่ดี และมีการสั่งการที่ถูกต้องเหมาะสมแต่ละลักษณะของการตัดสินใจ

5. Co = Coordinating หมายถึง ความร่วมมือประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะช่วยให้การประสานงานดีขึ้น เพื่อช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน การร่วมมือประสานงานเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากในการบริหาร เพราะเป็นกิจวัตรประจำวันที่จะต้องพึงกระทำในการปฏิบัติงาน และเป็นสิ่งที่มีอยู่ในทุกระดับของงาน การร่วมมือประสานงานเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องจัดให้มีขึ้นในหน่วยงานของตน เพราะเป็นปัจจัยสำคัญในอันที่จะช่วยให้เกิดความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การเมื่อกล่าวถึงการประสานงานแล้ว อีกเรื่องหนึ่งที่ควรได้กล่าวถึงเพราะมีความสำคัญ และเป็นสิ่งคู่กันประดุจคนกับเงาคือ การติดต่อสื่อสาร (Communication) เพราะการติดต่อสื่อสารที่ดี จะช่วยให้เกิดการประสานงานที่ดี และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. R = Reporting หมายถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดรวมถึงการประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ที่จะต้องแจ้งให้ประชาชนทราบด้วย อันที่จริงการรายงานนี้มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) อยู่มาก การรายงานโดยทั่วไป หมายถึง วิธีการของสถาบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลแก่ผู้สนใจมาติดต่อสอบถามผู้บังคับบัญชา และหรือผู้ร่วมงาน ฯลฯ ความสำคัญของรายงานนั้นอยู่ที่จะต้องอยู่บนรากฐานของความจริง

7. B = Budgeting หมายถึง การงบประมาณโดยศึกษาให้ทราบถึงระบบและกรรมวิธีในการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณและการเงิน ตลอดจนการใช้วิธีการงบประมาณและแผนงานเป็นเครื่องมือในการควบคุมงาน วิธีการบริหารงบประมาณโดยทั่วไปมักมีวงจรที่คล้ายกันอย่างที่เรียกว่า “วงจรงบประมาณ” (Budget Cycle) ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอน ดังนี้

7.1 การเตรียมงบประมาณและการเสนอขออนุมัติ (Executive Preparation and Submission)

7.2 การพิจารณาให้ความเห็นชอบของฝ่ายนิติบัญญัติ (Legislation Authority)

Fayol (1949) กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการศึกษาได้ 5 ประการ ดังนี้

1. การวางแผน (Plan) หมายถึง ภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่จะคาดการณ์ล่วงหน้าถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ แล้วกำหนดแผนการปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางในการทำงานในอนาคต

2. การจัดองค์การ (Organize) หมายถึง ภาระหน้าที่ของผู้บริหารในการจัดโครงสร้างของงานและอำนาจหน้าที่ของบุคคล

3. การบังคับบัญชา (Command) หมายถึง กระบวนการเกี่ยวกับการวินิจฉัย สั่งการ การตัดสินใจ การมอบหมายหน้าที่การงาน การนิเทศงาน ตลอดจนการใช้ภาวะผู้นำ

4. การประสานงาน (Coordinate) หมายถึง ความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานการจัดระเบียบงานให้เรียบร้อย สอดคล้องกลมกลืนกันเพื่อให้งานสมดุลและบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ การประสานงานเปรียบเสมือนตัวกลางนำฟันเฟืองของบรรดากิจกรรมทั้งหลายให้สอดคล้องต้องกัน เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความกลมกลืนราบรื่นและเรียบร้อย

5. การควบคุมงาน (Control) หมายถึง การกำกับงานและตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานได้ดำเนินไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ โดยอาศัยการรายงานและงบประมาณเป็นเครื่องมือ

Knezevich (1962) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหาร 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การวางแผน
2. การจัดองค์การ
3. การอำนวยการ
4. การประสานงาน

5. การควบคุมกำกับ

6. การประเมินผล

Deming (1995 อ้างใน ขวัญใจ บุญสินธุ์, ณรงค์ พุทธิชีวิน และชูศักดิ์ เอกเพชร, 2560: 44) ได้คิดค้นวงจรเดมมิง (Deming Cycle) หรือที่เรียกกันว่า วงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งเป็นหลักการบริหารหลักที่เป็นองค์ประกอบของทฤษฎีและหลักการบริหารทั้งหมดที่มีอยู่ในตำราบริหารประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. การจัดทำ และการวางแผน (Plan)

1.1 ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนแล้วกำหนดหัวข้อควบคุม

1.2 กำหนดค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุให้แก่หัวข้อควบคุมแต่ละข้อ

1.3 กำหนดวิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2. การปฏิบัติตามแผน (Do)

2.1 หาความรู้เกี่ยวกับวิธีดำเนินการนั้น

2.2 ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด

2.3 เก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผลลัพธ์ของหัวข้อควบคุม

3. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล (Check)

3.1 ตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามวิธีการทำงานมาตรฐานหรือไม่

3.2 ตรวจสอบว่าค่าที่วัดได้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่

3.3 ตรวจสอบว่าหัวข้อควบคุมได้ตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่

4. กำหนดมาตรฐานแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะที่ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (Act)

4.1 ถ้าการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวิธีการทำงานมาตรฐานก็หามาตรการแก้ไข

4.2 ถ้าผลลัพธ์ที่ได้ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ก็ค้นหาสาเหตุและแก้ไขที่ต้นตอ เพื่อมิให้เกิด

ปัญหาซ้ำขึ้นอีก

4.3 ปรับปรุงระบบการทำงานและเอกสารวิธีการทำงานมาตรฐาน

จากการศึกษากระบวนการบริหารจัดการ สรุปได้ว่า กระบวนการบริหารจัดการประกอบด้วยกระบวนการสำคัญที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการศึกษาได้ 5 ประการ ได้แก่

1. การวางแผนงาน

2. การปฏิบัติตามแผน ซึ่งประกอบด้วย

2.1 การจัดองค์การ

2.2 การจัดหาบุคคล

2.3 การบังคับบัญชา

2.4 การอำนวยการ

2.5 การประสานงาน

3. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล
4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
5. การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

ความหมายของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีนักวิชาการหลายท่านให้ความหมายไว้ สามารถสรุปได้ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560) ได้กล่าวว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2574 กำหนดเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่ครอบคลุม โดยไม่ปล่อยปละละเลยหรือทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยระบบการจัดการศึกษาไว้ในหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงวัยมีโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้แต่ละบุคคลได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ (2562) ได้กล่าวว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การกำหนดนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ เน้นให้เกิดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพ และการมีงานทำ

กฤษมันต์ วัฒนานรงค์ (2556) ได้กล่าวว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ เป็นการรวมแนวคิดของ การมีงานทำ (Occupational Model) และ การเตรียมคนเข้าสู่โลกของงาน (Career Model) ซึ่งการมีงานทำนั้นจะใช้นักเรียนเป็นผู้ได้รับการฝึกทักษะที่สอดคล้องกับงานหรืออาชีพที่จะปฏิบัติ ส่วนการเตรียมคนเข้าสู่โลกของงานจะใช้ระบบการศึกษาที่มีอยู่ให้การศึกษาแก่นักเรียนในวิธีและรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ในแต่ละช่วงของจุดสิ้นสุดชั้นการเรียนในแต่ละระดับ

Hoyt (1977) กล่าวว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ เป็นการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ที่ออกแบบมาเพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลในการทำงาน ซึ่งไม่ใช่การเตรียมนักเรียนที่จะใช้ชีวิตเท่านั้น แต่ยังเพื่อพัฒนาวิธีหรือกระบวนการในการเรียนรู้ที่เน้นบูรณาการงานและอาชีพ

ตลอดหลักสูตรของการเรียนการสอน ทำให้การเรียนรู้มีความเชื่อมโยงกันและมีความหมายมากขึ้นต่อนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับและใช้ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการทำงานและการใช้ชีวิต

สรุปได้ว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การสร้างแรงจูงใจในอาชีพ การสร้างความเข้าใจในอาชีพ การเตรียมสู่เส้นทางการประกอบอาชีพ และการพัฒนาอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะในการเข้าสู่อาชีพอย่างเหมาะสมให้แก่ นักเรียน

กระบวนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

เป้าหมายการศึกษาของสหรัฐอเมริกา คือ การเตรียมนักเรียนเพื่อการใช้ชีวิต รวมถึงชีวิตแห่งการทำงาน โดย Evans, Hoyt, & Mangum (1973) กล่าวว่า หลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณค่า และความคิดเพื่อการประกอบอาชีพ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มของโครงสร้างเนื้อหาของการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพ ได้ดังนี้ คือ 1) โลกของการประกอบอาชีพ 2) คุณค่าของการทำงาน 3) นิสัยของการทำงาน 4) ความพึงพอใจและการปรับตัวในอาชีพ 5) การตัดสินใจเกี่ยวกับอาชีพ และ 6) การตัดสินใจในการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ สถานศึกษาและผู้สอนควรให้ความสำคัญกับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้มีทักษะด้านอาชีพ โดยอาศัยกระบวนการ 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. การสร้างแรงจูงใจ ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของการประกอบอาชีพ (Career Motivation)
2. การสร้างความเข้าใจในอาชีพ (Career Orientation)
3. การสำรวจโลกแห่งอาชีพในยุคปัจจุบันและศักยภาพและความสนใจของตนเอง (Career Exploration)
4. การเตรียมสู่เส้นทางการประกอบอาชีพ (Career Preparation)

กระทรวงศึกษาธิการ (2544) กล่าวว่า การจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพนั้นจำเป็นต้องเน้นให้นักเรียนมีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลในการทำงาน สังสมความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ควบคู่กับการพัฒนาความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development) ของนักเรียน โดยดำเนินการแบ่งน้ำหนักการให้ความรู้เป็น 3 ระดับ ได้แก่ 1) การแนะนำ 2) การพัฒนา และ 3) การเน้นย้ำ

รังสี ทองพันธุ์ (2551) ได้กล่าวถึงแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพไว้ ดังนี้

1. การฝึกทักษะอาชีพ: วิเคราะห์ความต้องการของผู้ร่วมกิจกรรมและความต้องการของนักเรียนโดยฝึกทักษะอาชีพ ในลักษณะการศึกษาอาชีพหลักสูตรระยะสั้นหรือกิจกรรมรูปแบบการสาธิตและการปฏิบัติจริง ที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในอาชีพ

2. การเข้าสู่อาชีพ: จัดกิจกรรมต่อเนื่องจากการฝึกทักษะอาชีพหรือจัดเป็นกิจกรรมเฉพาะเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้สามารถคิด วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพ โดยจัดให้มีกระบวนการแนะแนวอาชีพที่มีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาอาชีพ: พัฒนาอาชีพของกลุ่มเป้าหมายในลักษณะกลุ่มพัฒนาอาชีพ โดยจัดให้มีการรวมกลุ่มของผู้มีอาชีพประเภทเดียวกันเพื่อความเป็นเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสวงหาความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนพัฒนาอาชีพของกลุ่มโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)

4. การพัฒนาอาชีพด้วยเทคโนโลยี: พัฒนาอาชีพของกลุ่มเป้าหมายด้วยเทคโนโลยี โดยเน้นการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการและผู้ที่ต้องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากิจการและศักยภาพของตนเอง เช่น การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพาณิชย์ (Ecommerce) การจัดสร้างระบบฐานข้อมูลหรือการนำเสนองานด้วยคอมพิวเตอร์ หรือการนำเครื่องมืออุปกรณ์ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มผลผลิต

Tiedeman and Hare (1963) ได้กล่าวถึงแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาด้านอาชีพว่า เป็นกระบวนการสร้างเอกลักษณ์ในการทำงานของตนเองเพื่อให้สามารถอยู่ได้ และเป็นปรากฏการณ์ทางจิตวิทยา และสังคมวิทยาพัฒนาการด้านอาชีพ โดยเน้นการตัดสินใจเลือกอาชีพ และการปรับตัวในอาชีพ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ระยะการเตรียมเลือกอาชีพ (Period of Anticipation or Preoccupation) สามารถแบ่งออกเป็น 4 ชั้น คือ

1. ชั้นการสำรวจ (Exploration Stage) เพื่อค้นหาทางเลือก โดยการประเมินตนเองจากความสนใจ ความสามารถ ความถนัด ประสบการณ์และลักษณะแต่ละอาชีพ
2. ชั้นตอนการก่อตัวของความคิด (Crystallization Stage) เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเองมาพิจารณาร่วมกับค่านิยม และเป้าหมายในชีวิตของตนเอง
3. ชั้นตอนทดลองเลือกอาชีพ (Choice Stage) เป็นชั้นที่ต้องตัดสินใจเลือกอาชีพ ซึ่งอาจจะเป็นการเลือกชั่วคราวหรือถาวรก็ขึ้นกับข้อมูลที่ได้จากชั้นตอนการก่อตัวของความคิด
4. ชั้นการพิจารณารายละเอียด (Clarification Stage) เป็นขั้นตอนในการตัดสินใจเลือกอาชีพที่ถาวร แน่นนอน โดยการหาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ยังสงสัย หรือไม่มีรายละเอียดเพียงพอ

ระยะที่ 2 ระยะการประกอบอาชีพและการปรับตัว (Period of Implementation and Adjustment) สามารถแบ่งออกเป็น 3 ชั้น คือ

1. ชั้นการเข้าสู่ การศึกษาหรืออาชีพ (Induction Stage) เป็นการเตรียมตัวศึกษา สาขาวิชาชีพ หรือเตรียมตัวประกอบอาชีพ หรือเลือกอาชีพที่ตัดสินใจไปแล้ว โดยทั่วไปจะยอมรับและปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่

2. ขั้นการปรับปรุง (Reformation Stage) เป็นการได้รับการยอมรับในสภาพแวดล้อมของการศึกษาหรืออาชีพที่เลือกแล้ว โดยมีการประนีประนอมระหว่างกัน จนสามารถปรับตัวตามกลุ่มได้

3. ขั้นความมั่นคง (Integration Stage) เป็นขั้นของการประสบความสำเร็จและความมั่นคงในการศึกษาหรือการประกอบอาชีพ

จากองค์ความรู้ หลักการ แนวคิดหรือทฤษฎี เกี่ยวกับกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพข้างต้น สรุปได้ว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพประกอบด้วยกระบวนการสำคัญทั้งสิ้น 4 กระบวนการ ได้แก่

1. การสร้างแรงจูงใจ (Career Motivation) หมายถึง การจัดกิจกรรมทางด้านอาชีพให้นักเรียนสำรวจความสนใจ ความสามารถ และความถนัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายทางอาชีพในชีวิตของตนเอง

2. การสร้างความเข้าใจในอาชีพ (Career Orientation) หมายถึง การให้คำแนะนำเกี่ยวกับลักษณะของอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนรับทราบอาชีพในอนาคตที่ต้องเตรียมตัว

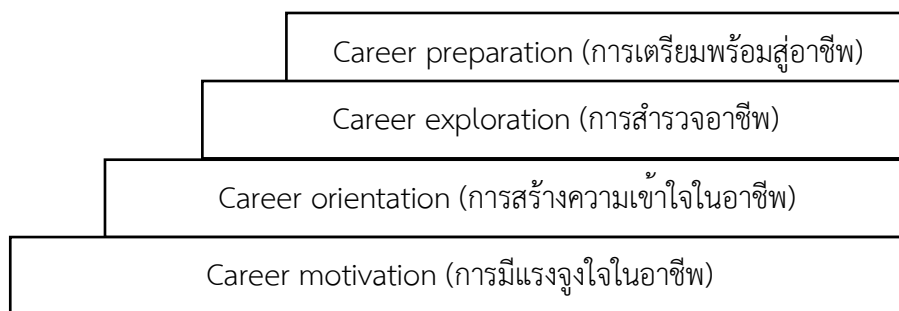
3. การเตรียมสู่เส้นทางการประกอบอาชีพ (Career Preparation) หมายถึง การฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียนในลักษณะการศึกษาอาชีพหลักสูตรระยะสั้นหรือกิจกรรมรูปแบบการสาธิตและการปฏิบัติจริง ที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในอาชีพ

4. การพัฒนาอาชีพ (Career Development) หมายถึง การเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รวมกลุ่มพัฒนาอาชีพ โดยจัดให้มีการร่วมกลุ่มของผู้ที่สนใจในอาชีพประเภทเดียวกันเพื่อความเป็นเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสวงหาความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนพัฒนาอาชีพของกลุ่ม โดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในต่างประเทศ

Evans, Hoyt, & Mangum (1973) กล่าวว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง 1) โลกของการประกอบอาชีพ 2) คุณค่าของการทำงาน 3) นิสัยของการทำงาน 4) ความพึงพอใจและการปรับตัวในอาชีพ 5) การตัดสินใจเกี่ยวกับอาชีพ และ 6) การตัดสินใจในการประกอบอาชีพ

สถานศึกษาและครูต้องให้ความสำคัญกับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้มี 1) การสร้างแรงจูงใจ ความตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของการประกอบอาชีพ (career motivation) 2) การสร้างความเข้าใจในอาชีพ (career orientation) 3) การสำรวจโลกแห่งอาชีพในยุคปัจจุบัน (career exploration) และ 4) การเตรียมพร้อมสู่เส้นทางการประกอบอาชีพ (career preparation) ซึ่งจัดเป็นรูปแบบการศึกษาอาชีพระดับก่อนอุดมศึกษาซึ่งเป็นรูปแบบการศึกษาอาชีพที่รัฐโอไฮโอ ประเทศสหรัฐอเมริกาได้ดำเนินการออกแบบการจัดการศึกษาดังแผนภาพที่ 2.2



แผนภาพที่ 2.2 รูปแบบการศึกษาอาชีพของรัฐโอไฮโอ ประเทศสหรัฐอเมริกา
(Dykeman et al., 2001)

รัฐโอไฮโอ ประเทศสหรัฐอเมริกาออกแบบรูปแบบการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพระดับก่อนอุดมศึกษา ดังนี้ 1) การสร้างแรงจูงใจด้านอาชีพ เป็นการสร้างตั้งแต่ก่อนประถมศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาเจตคติเชิงบวกต่อการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการเป็นส่วนหนึ่งของงาน กิจกรรมจึงประกอบด้วยการทำทัศนศึกษา (field trips) การจัดนิทรรศการอาชีพ (career fairs) การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ/สังคม (personal/social development) และการให้คำแนะนำด้านอาชีพ (career counseling) 2) การสร้างความเข้าใจในอาชีพ สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-2 ซึ่งให้โอกาสผู้เรียนรับทราบอาชีพในอนาคตที่ต้องเตรียมตัว โดยโปรแกรมสร้างความเข้าใจในอาชีพประกอบด้วยกิจกรรมการประชุมผู้เรียน/ผู้ปกครอง โดยเน้นเรื่องอาชีพแผนที่การประกอบอาชีพ เวลาที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพและการประเมินความสนใจ และการเข้าถึงศูนย์การเรียนรู้ด้านอาชีพ 3) การสำรวจอาชีพ เน้นผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3-4 และให้โอกาสผู้เรียนพิจารณาประสบการณ์ที่ได้รับมาครั้งแรก จากโอกาสการทำงานที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล/แนวทาง/แก่นของอาชีพ (ข้อมูลบางลักษณะสามารถดำเนินการได้ด้วยการให้คำแนะนำผ่านคอมพิวเตอร์ช่วยสอน) และ 4) การเตรียมการสู่อาชีพ สำหรับผู้เรียนอายุตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป ประกอบด้วย (1) การศึกษาที่ครอบคลุมอาชีพและเทคนิคเป็นการเน้นการเตรียมการด้านทักษะในการทำงานและความรู้ด้านเทคนิค ด้านพฤติกรรมในการทำงานและทัศนคติในการทำงาน (2) โปรแกรมการศึกษาก่อนระดับวิชาชีพเป็นการเน้นที่การให้เตรียมการด้านทฤษฎีและทักษะเพื่อดำเนินการในแนวทางวิชาชีพหลักการเรียนระดับมัธยมศึกษา

Department for Education (2019) กล่าวถึงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในอังกฤษ หลังจบการศึกษาภาคบังคับ (อายุ 5-16 ปี) ว่า นักเรียนสามารถเลือกได้ 3 เส้นทางหลัก คือ 1) การเรียนต่อแบบเต็มเวลาในโรงเรียนหรือวิทยาลัย 2) การย้ายสู่การเรียนในหลักสูตรฝึกอบรมที่เน้นการทำงานเป็นฐาน work-based training programmer หรือการฝึกหัดแบบ apprenticeship 3) เริ่มทำงานแบบเต็มเวลาหรือครึ่งเวลาหรือทำงานแบบอาสาสมัคร และมีการถอดบทเรียนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในประเทศต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในเยอรมนี พบว่า เมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ (อายุ 6-18 ปี) นักเรียนไม่จำเป็นต้องเรียนแบบเต็มเวลาแต่ต้องเรียนแบบครึ่งเวลาต่ออีก 3 ปี ในสาขาวิชาชีพ สำหรับผู้ที่เรียนสาขาวิชาชีพระบบคู่อาจเรียนถึงอายุมากกว่า 18 ปี โดยจะเริ่มเข้าเรียนในระดับการศึกษาต่าง ๆ ตามระบบ ซึ่งระบบโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาแบ่งออกเป็น 1) ระบบการแบ่งระดับโรงเรียน หรือ Subdivided school system ประกอบด้วยการศึกษา 4 แบบ คือ ระดับมัธยมศึกษาแบบทั่วไป การศึกษาแบบเร่งรัด (Intermediate schools) โรงเรียนแบบ Grammar schools และ Comprehensive schools 2) ระบบคู่ หรือ Dual system ซึ่งมีเส้นทางการเรียนให้เลือกหลากหลาย สำหรับผู้ที่จบจากโรงเรียนมัธยมศึกษาทั้ง 4 แบบ และโรงเรียนอาชีวศึกษา มีสาขาวิชาให้เลือกเรียนหลากหลายกว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในฟินแลนด์ มีระบบการศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพที่มีมาตรฐานโดยจัดตั้งหลักสูตรแกนกลางสำหรับโรงเรียนทุกโรงเรียนและทุกหลักสูตรเพื่อให้สามารถใช้ร่วมกันได้และสอดคล้องกับองค์การการจ้างงาน และมีการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในสหรัฐอเมริกา รัฐจะให้การสนับสนุนโรงเรียนในรัฐของตนเองให้สามารถจัดการเรียนที่มุ่งเน้นไปสู่การประกอบอาชีพได้ มีการสร้างฐานข้อมูลในการเรียนสาขาต่างๆจัดเก็บเป็นแฟ้มสะสมงานของนักเรียนเพื่อให้สถานประกอบการใช้เป็นข้อมูลในการจ้างงาน นอกจากนี้สถานประกอบการยังให้ความร่วมมือในการให้ทัศนศึกษาและรับเข้าทำงานแบบไม่เต็มรูปแบบ เพื่อให้นักเรียนได้มีประสบการณ์และเข้าใจในอาชีพนั้น ๆ

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในออสเตรเลีย จัดทำกรอบคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับครูและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาชีพ อีกทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ที่ได้มีหลักสูตร/โปรแกรมการแนะแนวทางในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพโดยนำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาร่วมกำหนดแผนการดำเนินงาน

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในไต้หวัน เริ่มมีการจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพในโรงเรียนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนต้นซึ่งจะแยกออกเป็น 2 ประเภทคือการศึกษาสายสามัญและการศึกษาสายอาชีพโดยโรงเรียนสามารถให้ใบประกาศนียบัตรเพื่อรับรองคุณวุฒิเพิ่มเติมให้กับนักเรียนได้

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในสิงคโปร์ จัดการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงกับภาคเศรษฐกิจโดยนำแนวคิดทางด้านเทคนิควิชาชีพมาเป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความสามารถและทัศนคติที่กว้างไกลและเข้าใจในวิชาชีพมากขึ้น

การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในประเทศไทย

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) กำหนดให้มีการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยระบุไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สาระที่ 4 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งเริ่มต้นจัดให้กับนักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เป็นต้นไป เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับอาชีพในชุมชนของตน และสามารถสำรวจความสนใจ ความสามารถและทักษะอาชีพของตน และเมื่อเข้าสู่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จึงเริ่มเรียนรู้สาระเกี่ยวกับแนวทางการเลือกอาชีพ และการสร้างเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ รวมทั้งได้ฝึกทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพโดยทั่วไป อย่างเช่น ทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะแสวงหาความรู้ และทักษะการจัดการ เมื่อเข้าสู่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนเริ่มฝึกทักษะการหางานจากแหล่งต่างๆ และพร้อมฝึกทักษะอาชีพให้มีประสบการณ์อาชีพที่ถนัดและสนใจ และมีคุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ แต่หากพิจารณาจากหลักสูตรและการเรียนการสอนแล้วพบว่ายังขาดการเสริมสร้างความรู้และทักษะทางอาชีพที่เป็นรากฐานสำคัญคือการพัฒนาทางด้านเจตคติสำหรับการทำงานและอาชีพสำหรับการออกไปประกอบอาชีพเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ในส่วนของการเตรียมการสู่อาชีพ หรือเตรียมความพร้อมในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งนักเรียนอยู่ในวัย 16-18 ปี นั้นพบว่านโยบายของหลายๆ ประเทศเตรียมการส่วนนี้ไม่แตกต่างกันกล่าวคือ จัดให้มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและการศึกษาต่อในสถาบันอาชีวศึกษา สำหรับประเทศไทยได้จัดให้มีการศึกษาต่อในสถาบันอาชีวศึกษาแบ่งออกเป็นหลายระดับหรือหลายหลักสูตร มีการกำหนดระยะเวลาในการศึกษาและพื้นฐานความรู้ของผู้เข้าศึกษาต่างกัน โดยทั่วไปแบ่งได้ดังนี้ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

ดังนั้นแนวคิดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะเป็นรากฐานและเป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์และเป้าหมายของการศึกษาสำหรับเยาวชนไทย การให้ความรู้ความเข้าใจต่อความคิดรวบยอดของ “การศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพ” จำเป็นอยู่ในทุกระดับชั้น เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนานักเรียน ซึ่งมีการจัดนำหนักของความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพในแต่ละด้านที่แตกต่างกันไปตามระดับชั้นของนักเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เป็นวัยที่จำเป็นต้องเรียนรู้เรื่องการอ่านออกเขียนได้ (literacy) การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพจึงเป็นส่วนที่มีสัดส่วนน้อยใน

หลักสูตรและการเรียนการสอน อย่างไรก็ตามนักเรียนระดับชั้นนี้ให้ความสนใจในเรื่องใกล้ตัวของตนเอง ครอบครัว การเรียนการสอนจึงสามารถใช้เรื่องราวของนักเรียนเชื่อมโยงไปสู่การให้นักเรียนได้ทำความรู้จักและเห็นความแตกต่างของหน้าที่และอาชีพต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นการสร้างความตระหนักต่ออาชีพให้เกิดขึ้นมากที่สุด

2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เป็นช่วงวัยที่สามารถเข้าใจเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นนามธรรมมากขึ้นและเรียนรู้จากเรื่องใกล้ตัวและจากสื่อต่างๆ ได้มากซึ่งสามารถเชื่อมโยงอาชีพต่าง ๆ ให้เห็นถึงความสำคัญของระบบสังคมได้ จึงเป็นช่วงเวลาของการแนะนำ และสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษากับการประกอบอาชีพได้ในทั้ง 4 ชั้นของแนวคิด

3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 นับว่ามีความสำคัญมากเนื่องจากเป็นวัยที่มีความอยากรู้อยากเห็น เริ่มสนใจเรื่องของตนเอง เพื่อนใกล้ชิด มีการสร้างสังคม และพัฒนาความเป็นอัตลักษณ์ของตนเองมากขึ้น การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษากับการประกอบอาชีพจึงเป็นช่วงเวลาของการพัฒนาความรู้ความเข้าใจ การยอมรับความแตกต่างของบุคคลทั้งในด้านความสนใจ ความสามารถ ทักษะ และทำให้คุณค่าให้เพิ่มมากขึ้นโดยเชื่อมกับการประกอบอาชีพของคนในสังคม และเปิดโอกาสให้นักเรียนวัยนี้ได้รู้จักตนเองมากยิ่งขึ้นโดยการเรียนการสอนจำเป็นต้องเอื้อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงร่วมกับการประเมินตามสภาพจริงมากยิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมการสำรวจอาชีพ ทักษะศึกษา การสังเกตงานอาชีพต่างๆ และงานอาชีพในห้องเรียนแบบมีส่วนร่วม การฝึกปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน และการฝึกงาน เป็นต้น

4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เน้นหนักที่การเตรียมการสู่อาชีพของระดับอุดมศึกษา ซึ่งโปรแกรมการศึกษาก่อนระดับวิชาชีพเป็นการเน้นที่การให้เตรียมการด้านทฤษฎีและทักษะเพื่อดำเนินการในแนวทางวิชาชีพหลักการเรียนระดับมัธยมศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างจากการเตรียมการสู่อาชีพของสถาบันอาชีวศึกษาที่เน้นการเตรียมการด้านทักษะในการทำงานและความรู้ด้านเทคนิค ด้านพฤติกรรมในการทำงานและทัศนคติในการทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553) มีข้อเสนอที่สำคัญต่อการปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการประกอบอาชีพ ได้แก่ 1) มาตรการด้านผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะและความรู้ความสามารถ 2) มาตรการด้านการพัฒนาระบบผลิตครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 3) นโยบายด้านคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และทุกภาคส่วน 4) กลไกหลักเพื่อขับเคลื่อนด้านการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติเป็นหน่วยงานระดับชาติ ที่มีการบริหารจัดการอย่างอิสระ คล่องตัว ไม่อยู่ในระบบราชการ ทำหน้าที่พัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ประเมินและให้การรับรองสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐาน และ 5) หน่วยงานที่มีอยู่แล้วปฏิบัติการกิจ

เพิ่มเติมคือการประกันการเรียนรู้และรับรองมาตรฐานนักเรียน โดยประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ในชั้นเรียนสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้นให้เป็นการวัดผลระดับชาติ เพื่อให้สามารถใช้การวัดประเมินผล ที่เป็นมาตรฐานสามารถเทียบเคียงได้

แนวคิดการจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพ (career education) เป็นอีกกรอบความคิดหนึ่งที่มีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะสำหรับนักเรียนระดับ การศึกษาภาคบังคับโดยสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องมีความเข้าใจในการดำเนินการตามแนวคิด การศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพ เนื่องจากแนวคิดการจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพหรืออาชีพ ศึกษา มีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้มีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลในการทำงาน สังสมความรู้และทักษะ ที่จำเป็นในการทำงาน รู้จักการหาโอกาสและช่องทางในการทำงาน และสำรวจและก้าวเข้าสู่โลก แห่งการทำงาน ซึ่งระยะเวลาที่ได้ศึกษาหาความรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง พัฒนาความรู้ ทักษะ และเจตคติอันดีผ่านการศึกษา การฝึกอบรม และการปฏิบัติงานเพื่อช่วย ให้ นักเรียนมีประสบการณ์ที่จะตัดสินใจในการศึกษาต่อ และการทำงานต่อไปได้ในอนาคต ทั้งนี้หาก นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ ความล้มเหลวหรือ ข้อผิดพลาดที่พบ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาทางด้านสังคมที่ตามมาคือปัญหาของการให้คุณค่าของงาน (work values) ปัญหาจริยธรรมในการทำงาน (work ethic) หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ (professional ethic) และนิสัยการทำงาน (work habits)

หลักสูตรและการเรียนการสอนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่าง รอบคอบและครอบคลุมถึงจุดประสงค์หลักของการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพเพื่อให้นักเรียน ได้ความตระหนักรู้ในคุณค่า และมีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลในการทำงาน สังสมความรู้และทักษะ ที่จำเป็นในการทำงาน รู้จักการหาโอกาสและช่องทางในการทำงาน และสำรวจและก้าวเข้าสู่โลก แห่งการทำงาน

การจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพในการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเน้นให้นักเรียน มีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลในการทำงาน สังสมความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน รู้จักการหา โอกาสและช่องทางในการทำงาน และสำรวจและก้าวเข้าสู่โลกแห่งการทำงาน ซึ่งจะต้องพัฒนา ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (career development) ของนักเรียนในช่วงอายุ ตั้งแต่ 9-15 ปี ซึ่งกำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาตอนปลายถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งหลักสูตรและ การเรียนการสอนจากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนานักเรียนจะต้องให้ความสำคัญและ ร่วมมือกันจัดให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอด โดยดำเนินการแบ่งน้ำหนักการให้ความรู้ เป็น 3 ระดับ ได้แก่ การแนะนำ การพัฒนา และการเน้นย้ำ ซึ่งมีความคิดรวบยอดหลายข้อโดยเฉพาะ ในระดับที่ต้องให้นักเรียนมีความคิดรวบยอดในช่วงแรกในระดับประถมศึกษาตอนปลายนั้นจัดได้ว่า

มีความสำคัญที่เป็นพื้นฐานให้เกิดการยอมรับถึงความหลากหลายและความแตกต่างของการทำหน้าที่ และการประกอบอาชีพในสังคม อันจะทำให้เกิดเจตคติ คุณค่าและแรงจูงใจที่ดีต่อไป

สิริพันธ์ สุวรรณมรรคา, ชญาพิมพ์ อุสาโท, และ ปราวินยา สุวรรณรัฐโชติ (2555) กล่าวว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่ผ่านมาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ทั้งที่ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นหนึ่งในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ซึ่งปัญหาการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สถานศึกษาไม่สนับสนุนให้เด็กรู้จักตนเอง และไม่ได้พัฒนาเด็กให้ฝึกวิชาชีพตามความถนัดเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากขาดการสร้างแรงจูงใจ การสร้างความเข้าใจ และการให้นักเรียนได้สำรวจอาชีพตามความสนใจ ความสามารถ ความถนัด ประสบการณ์และลักษณะของแต่ละอาชีพ ส่งผลให้เมื่อสำเร็จการศึกษานักเรียนไม่รู้ว่าตนเองถนัดอะไร ควรเรียนอะไร ซึ่งในปัจจุบันมีนักเรียนจำนวนมากเรียนในสิ่งที่ไม่ถนัด

2. สถานศึกษาไม่ได้เตรียมคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เนื่องจากค่านิยมของคนในปัจจุบันคิดว่าต้องเรียนจบอุดมศึกษาจึงจะมีงานทำ ทำให้นักเรียนส่วนใหญ่ต้องใช้เวลาในการเรียนถึง 16 ปี คือใช้เวลาในการศึกษา 12 ปีในการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วจึงต่อระดับอุดมศึกษาอีก 4 ปี ถึงไปประกอบอาชีพ ซึ่งระยะเวลา 12 ปีในการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ สถานศึกษาส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการปูพื้นฐานความรู้ทางวิชาการเพื่อใช้ในการสอบ มากกว่าการเตรียมคนเข้าสู่อาชีพ ทำให้นักเรียนขาดความรู้และทักษะพื้นฐานในอาชีพ ต่างจากในอดีตที่การศึกษาสร้างคนเข้าสู่การประกอบอาชีพได้ทุกระดับ ตั้งแต่ประถม มัธยมต้น มัธยมปลาย และอุดมศึกษา

3. สถานศึกษาขั้นพื้นฐานยังไม่เชื่อมโยงกับการพัฒนาทักษะการทำงานให้นักเรียน ขาดการแนะแนวให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนมีปัญหาในการตัดสินใจ เพื่อหาแนวทางการศึกษาต่อที่เหมาะสม ทำให้นักเรียนส่วนใหญ่เลือกเรียนสายสามัญมากกว่าสายอาชีพตามค่านิยมของสังคม นอกจากนี้ จากการศึกษาพบว่า จำนวนนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เลือกศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษา มีประมาณร้อยละ 70 ที่เหลือประมาณร้อยละ 30 ออกไปสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งนักเรียนที่ออกสู่ตลาดแรงงานนี้จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ดังนั้น การเชื่อมโยงการมีงานทำ ทักษะการทำงาน จึงควรเริ่มตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

1. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560) ได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ขึ้น โดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์หลัก

ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อให้แผนการศึกษาแห่งชาติบรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมาย วิสัยทัศน์และแนวคิดการจัดการศึกษา โดยยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย คือ 1) กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 2) สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษามีผลิตบัณฑิต ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน และ 3) การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และมีแผนงานและโครงการสำคัญ เช่น โครงการจัดทำแผนผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดงานในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมาย คือ 1) นักเรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2) คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ 3) สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน 4) แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ 5) ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ 6) ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล และ 7) ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

2. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2562) ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) เพื่อเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญ คือ ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้างการดำเนินงานตามจุดเน้นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ดังต่อไปนี้

2.1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เน้นการจัดการองค์ความรู้และยกระดับทักษะที่จำเป็น พัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับนักเรียนที่มีความแตกต่างกันตามระดับและประเภทของการจัดการศึกษา

เช่น STEM Coding นอกจากนี้ ยังเน้นให้เกิดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ โดยพัฒนา 3 ทักษะหลัก ได้แก่ โลกทัศน์อาชีพ การเสริมทักษะใหม่ (Up Skill) และการเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (Re-Skills) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย 1) ผู้อยู่ในระบบการศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ อาชีวศึกษา) 2) ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา 3) วัยแรงงาน และ 4) ผู้สูงอายุ เพื่อให้มีทักษะและ สมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลและอาชีพที่เกิดขึ้นใหม่ (Digital Disruption) โดยเน้นเพิ่มบทบาทของ กศน. ในการ Re-Skills ด้านอาชีวศึกษากับสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

มุ่งเน้นการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำด้วยคุณภาพ โดยสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา และเติมเต็มช่องว่างระหว่างทักษะ (Full fill Skill Gaps) ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคี สู่คุณภาพมาตรฐาน เน้นร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำ (Tailor-made Curriculum) ขับเคลื่อน ความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนสู่มาตรฐานนานาชาติ รวมถึง การนำนวัตกรรม Digital เพื่อมุ่งสู่การอาชีวศึกษาดิจิทัล (Digital College) มุ่งเน้น Re-Skills, Up Skill และ New Skill การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น รวมทั้งผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพ ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสถานประกอบการ

2.3 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรม การศึกษา พ.ศ. 2562 ส่งเสริมให้นักเรียนที่ยุติการศึกษา ทั้งก่อนและหลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

2.4 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นใน อนาคต และส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถ เป็นอาชีพ และสร้างรายได้

3. การขับเคลื่อนการศึกษามัธยมศึกษาไทย 4.0 เพื่อการมีงานทำแห่งศตวรรษที่ 21 ของสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย

สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย (2560) ได้กำหนดรูปแบบการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตามแนวการจัดทักษะตามแนวการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะ ทางสาขาวิชาชีพ ใช้พื้นที่เป็นฐานในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนผู้บริหารโรงเรียนต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ การปฏิรูป

การศึกษาต้องเน้นที่การสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นการจัด การเรียนการสอนให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริง สร้างชิ้นงานเป็นของตนเองได้จริง (Active Learning) มีการประเมินผลที่สมดุลเชิงคุณภาพ สามารถประเมินบุคลิกภาพด้านอาชีพสู่ฐานสมรรถนะด้านการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพและความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคล 3 ฐานรากตามรูปแบบการจัดการศึกษามัธยมศึกษาไทย 4.0 ของสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้วางเส้นทางการพัฒนารูปแบบโดยเติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบเป็น “5 กลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย” ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ (Food, Agriculture & Bio-Tech)

3.2 กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health, Wellness & Bio-Med)

3.3 กลุ่มเครื่องมืออุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม (Smart Devices, Robotics & Mechatronics)

3.4 กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว (Digital, IoT, Artificial Intelligence & Embedded Technology)

3.5 กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง (Creative, Culture & High Value Services)

ทั้งนี้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีหลักการจัดการศึกษาโดยมุ่งให้นักเรียนค้นพบความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเองเป็นพื้นฐานสำหรับการประกอบสัมมาชีพ หรือการศึกษาต่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีหลักการจัดการศึกษาโดยมุ่งเพิ่มความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่สามารถนำไปประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม สนองต่อการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่นหรือการศึกษาต่อ ที่ส่งเสริมการนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในท้องถิ่นและประเทศชาติ

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การจัดการศึกษารองรับนักเรียนตามกลุ่มความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และมีระบบการคัดกรองนักเรียนที่รองรับการวางเส้นทางการศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามความถนัด สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ หรือวางเส้นทางการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นสู่การประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขตรงความต้องการของท้องถิ่นในระดับจังหวัด จึงมีการจำแนกเป็น 3 ฐานราก ดังนี้

ฐานรากที่ 1 มัธยมศึกษาสายปฏิบัติการ เน้นทักษะและสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพที่สามารถนำหลักความรู้มาใช้อธิบายกระบวนการทำงานได้เป็นอย่างดี วางเส้นทางการศึกษาต่อสายประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และระดับสูงต่อไป

ฐานรากที่ 2 มัธยมศึกษาสายวิชาการ เน้นทักษะและสมรรถนะทางสาขาวิชาการไปใช้แก้ปัญหาและอธิบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตในท้องถิ่นและประเทศชาติ มีทักษะพื้นฐานในการดำเนินวิถีชีวิตที่ดีวางเส้นทางการศึกษาต่อประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายเฉพาะทางรองรับการศึกษาต่อกลุ่มความถนัดทางสาขาวิชาและอาชีพในระดับมหาวิทยาลัย

ฐานรากที่ 3 มัธยมศึกษาสายความเป็นเลิศเฉพาะทาง เน้นทักษะและสมรรถนะฐานวิจัยใช้พัฒนานวัตกรรมแก้ปัญหาสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นวางเส้นทางการศึกษาต่อประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะทางความเป็นเลิศ รองรับการศึกษาต่อความเป็นเลิศเฉพาะทางของมหาวิทยาลัยฐานวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มุ่งพัฒนานวัตกรรมประเทศสู่การแข่งขันภาคเศรษฐกิจและการค้า

นอกจากนี้ สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย ยังได้กำหนดเป็นกรอบการบริหารจัดการศึกษาใน 7 โมดูล ซึ่งประกอบด้วย

โมดูลที่ 1 การสำรวจความต้องการของถิ่นฐานในระดับท้องถิ่น เป็นการดำเนินการให้มีคลังแหล่งเรียนรู้ คลังอาชีพในถิ่นฐาน และโปรแกรมการเรียนรู้ตามสมรรถนะสาขาวิชาชีพ

โมดูลที่ 2 การจัดทำหน่วยเรียนรู้ บูรณาการระดับชั้น (Learning Integration) เป็นการดำเนินการให้มีหน่วยเรียนรู้บูรณาการข้ามรายวิชา มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดมาตรฐานรายวิชาที่นำไปบูรณาการและมีตารางเรียนปกติและตารางเรียนรู้ของหน่วยบูรณาการ

โมดูลที่ 3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการ เป็นการดำเนินการให้มีใบความรู้และใบกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ 7 กระบวนการ คือ การฝึกทักษะการสังเกต การฝึกการแสดงออกทางคุณลักษณะและค่านิยม 12 ประการ การสำรวจแหล่งเรียนรู้ของหน่วยบูรณาการ การอภิปรายแลกเปลี่ยนคำถามและคาดเดาคำตอบ การอภิปรายเชื่อมโยงคำถามกับสาระสำคัญรายวิชา การใช้บรรณานุกรมวางแผนการสืบค้นอ่านหาความรู้ที่เป็นสากลสนับสนุนและการอภิปรายสรุปความรู้สากลตามประเด็นคำถามและความรู้ที่ได้เพิ่มเติม

โมดูลที่ 4 การจัดกิจกรรมความถนัดและความสนใจเฉพาะสาขาวิชาชีพ เป็นการดำเนินการให้มีใบกิจกรรมการจัดกระบวนการ Project Based จำนวน 4 กระบวนการ คือ การตั้งประเด็นสนใจพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการดำรงชีวิต การรวบรวมสร้างความรู้สากล ใช้สร้างกระบวนการและขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรม การปฏิบัติปรับปรุงตามกระบวนการและขั้นตอนการสรุปผล สื่อสารนำเสนอรวมกลุ่มในวิชาชุมนุมเรียนรู้ การเป็นผู้ประกอบการและมีผลงานตามสาขาความเชี่ยวชาญ

โมดูลที่ 5 การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง เป็นการดำเนินการให้มีเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพสูงด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ ตามระดับชั้นพฤติกรรมที่ระบุในมาตรฐานตัวชี้วัดรายวิชาครบทุกตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละใบกิจกรรม และมีเครื่องมือประเมินผลสมดุลเชิงคุณภาพที่แปลผลความสอดคล้องกันในแต่ละกิจกรรมการทำงานของแต่ละใบกิจกรรม เพื่อนำไปใช้แปลผลพฤติกรรมที่แสดงออกเป็นระดับคุณภาพของความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จะแปลผลเป็นคะแนนเก็บและแสดงออกเป็นระดับสมรรถนะ และคุณลักษณะตามหลักสูตร ตลอดจนองค์ประกอบของบุคลิกภาพตามกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ

โมดูลที่ 6 การพัฒนาสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพและจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) เป็นการดำเนินการให้มีการประเมินบุคลิกภาพตามกลุ่มสาขาอาชีพให้กับนักเรียนรายบุคคล ใช้เป็นข้อมูลการตัดสินใจเลือกโปรแกรมการเรียนตามสาขาวิชาชีพ มีการพัฒนาสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพในรายวิชาเพิ่มเติมโดยกลุ่มสถานประกอบการและความร่วมมือของอาชีวศึกษา การประเมินสมรรถนะสาขาวิชาชีพของนักเรียนรายบุคคลจากความร่วมมือของสำนักงานฝีมือแรงงานจังหวัด และมีการเทียบโอนหน่วยกิตรับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพสำหรับนักเรียนที่มีความประสงค์จะขอรับวุฒิที่ 2

โมดูลที่ 7 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ เป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยจัดทำคลังทะเบียนแหล่งเรียนรู้ คลังทะเบียนอาชีพ จัดทำโปรแกรมการเรียน จัดทำหน่วยบูรณาการของแต่ละระดับชั้นจัดทำใบกิจกรรม เพื่อมอบหมายให้เกิดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดทำคลังความรู้และการสืบค้นความรู้ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) รายงานผลการส่งการบ้าน จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล จัดทำคลังข้อสอบและจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) นักเรียนรายบุคคล

ทั้งนี้ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาสามารถนำเอาการบริหารจัดการศึกษาใน 7 โมดูลไปพัฒนาให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาในลักษณะของการจัดการเรียนรู้ 4 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 สมรรถนะอาชีพระยะสั้น โดยให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รู้จักลักษณะอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่น แล้วเลือกเรียนหน่วยงานสมรรถนะอาชีพระยะสั้นที่ตนเองสนใจ เพื่อนำไปสู่การค้นพบตัวตนว่ามีความถนัดและบุคลิกภาพเหมาะสมกับสมรรถนะอาชีพใด ซึ่งจะส่งผลต่อการตัดสินใจของนักเรียนในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นที่อาจจะเป็นการเรียนในสายอาชีพหรือสายสามัญต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายก็จะเลือกแผนการเรียนในกลุ่มสาขาความถนัดเพื่อเรียนต่อระดับอุดมศึกษาได้ตรงกับความถนัดและบุคลิกภาพของนักเรียน ลักษณะการจัดวิชาชีพจะกำหนดรายวิชาตามสาขาวิชาชีพ 5 ประเภท คือ อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม

ศิลปกรรมและ คหกรรม โดยกำหนดเป็นหน่วยงานสมรรถนะอาชีพระยะสั้นได้หลายหน่วยสมรรถนะ เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย

รูปแบบที่ 2 ทวิศึกษา เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีทักษะและความถนัดในสาขาวิชาชีพ เช่น ประเภทวิชาชีพอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม เกษตรกรรม การโรงแรม และการท่องเที่ยว ศิลปกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ ประมงและอุตสาหกรรมสิ่งทอ นักเรียนต้องการมุ่งไปสู่สายอาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แต่อาจอยู่ไกลไม่สะดวกในการเดินทางไปเรียน ในสถาบันอาชีวศึกษาจึงใช้โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดโครงการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี ได้วุฒิการศึกษา 2 วุฒิ คือประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ลักษณะการจัดหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาพื้นฐานและกิจกรรมพัฒนานักเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นผู้จัดการเรียนการสอน สถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักงานการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับโอนหน่วยกิตเป็นหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมพัฒนานักเรียนตามลำดับ สำหรับหมวดทักษะวิชาชีพ สถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักงานการอาชีวศึกษาเป็นผู้จัดการเรียนการสอน โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับโอนหน่วยกิตมาเป็นรายวิชาเพิ่มเติม

รูปแบบที่ 3 เตรียมความถนัดเฉพาะทางกลุ่มสาขาวิชาชีพอุดมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐานความถนัดได้ตามเกณฑ์ของระดับความรู้ของกลุ่มสาขาความถนัดในสาขาวิชาในการเรียนต่อระดับอุดมศึกษา 9 กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ และชีวภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาบริหาร พาณิชยศาสตร์และการบัญชี กลุ่มสาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ พลศึกษาและสุขศึกษา กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลักษณะการจัดหลักสูตรสถานศึกษาจะจัดแผนการเรียนและรายวิชาเพื่อรองรับการเรียนต่อคณะกลุ่มความถนัด ทางสาขาวิชาในการเรียนต่อระดับอุดมศึกษา

รูปแบบที่ 4 การเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการทำธุรกิจพอเพียง เป็นการนำเอาทักษะความรู้ และคุณลักษณะนิสัยจากการเรียนรู้ใน 3 รูปแบบ มาใช้พัฒนาการประกอบการและทำธุรกิจขึ้นมาใช้ในการดำเนินวิถีชีวิตได้จริง ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพเพื่อดำรงชีวิตหรือแก้ปัญหาสนองความต้องการการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติอย่างเชิงประจักษ์โดยใช้กระบวนการ Project – based Learning : PBL บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (2560 อ้างใน เกษม วัฒนชัย, 2561) กล่าวถึงพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 พระราชทานแก่คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2560 ขณะทรงรับสั่งให้รัฐมนตรีเข้าเฝ้าฯ ซึ่งพระองค์มีพระราชประสงค์ที่จะเห็นลูกหลานของไทยมีการศึกษา ที่สร้างพื้นฐานให้นักเรียนมีงานทำ – มีอาชีพ โดยการเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำ

ปัจจัย เงื่อนไข และผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

สิริพันธุ์ สุวรรณมรรคา ชญาพิมพ์ อุสาโท และปราวีณยา สุวรรณณัฐโชติ (2554) ได้สังเคราะห์ภาพรวมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพ ด้านปัจจัย เงื่อนไข และภาพความสำเร็จ มีดังนี้

1. ปัจจัยในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย

1.1 ปัจจัยด้านปรัชญาและแนวคิดนั้น ได้แก่

- 1) การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการศึกษา
- 2) การใช้หลักสูตรท้องถิ่น
- 3) นโยบายและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
- 4) การขับเคลื่อนโรงเรียนตามมาตรฐานสากล
- 5) พระราชประสงค์ในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.2 ปัจจัยด้านผู้บริหารและครู ได้แก่

- 1) การให้ความสำคัญของผู้บริหาร
- 2) ครูและผู้บริหาร มีความสามัคคี เสียสละเกื้อกูลในการทำงานร่วมกัน
- 3) ครูมีความรู้ความชำนาญสูงในศาสตร์ของตน และมีหัวใจแห่งการพัฒนาตนเอง

เพื่อนักเรียนและชุมชนรวมถึงการประสานงานที่ดีของผู้บริหารและครู

1.3 ปัจจัยด้านนักเรียน คือ การที่นักเรียนมีความพร้อมทุกด้านเป็นทุนเดิม

1.4 ปัจจัยด้านบริบทและสภาพแวดล้อม คือ การที่โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมด้วยแหล่งเรียนรู้

1.5 ปัจจัยด้านความร่วมมือ ได้แก่

- 1) องค์กรภายนอกโรงเรียน ท้องถิ่นชุมชน ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนโรงเรียน
- 2) การสนับสนุนจากชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ปกครองและชาวบ้านเนื่องจาก

ความศรัทธา

- 3) ผู้บริหารโรงเรียนและคุณครูที่ตั้งใจทำงานดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน
- 4) ครอบครัวเกษตรกรรักในเรื่องการเกษตรมีความสุขในการเกษตร
- 5) มหาวิทยาลัยช่วยในการยกระดับความรู้ความสามารถและพัฒนาด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 6) ครูภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นแรงสนับสนุนทางวิชาชีพ
- 7) องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสื่อมวลชน

มีศักยภาพทางวิชาการและทรัพยากร

- 8) ความร่วมมือระหว่างคนในชุมชน ศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครอง

2. เงื่อนไขการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย

2.1 ด้านการบริหาร นโยบายและวิสัยทัศน์ ได้แก่

- 1) การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- 2) การยึดหลักธรรมาภิบาล
- 3) วิสัยทัศน์และการสนับสนุนของผู้บริหาร
- 4) การกระจายอำนาจและงบประมาณ
- 5) การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 6) นโยบายโรงเรียนในฝัน
- 7) การบริหารงานที่เป็นระบบ กระจายอำนาจในกลุ่มสาระ
- 8) เปิดโอกาสให้บุคลากรครุคิดริเริ่มแผนงานโครงการ

2.2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

- 1) จัดหลักสูตรแบบ Dual-System สายอาชีพคู่สายสามัญ
- 2) การจัดการและบริหารหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและ

ปัจเจกบุคคลเน้นการบูรณาการ การศึกษาต่อเพื่อการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะ

- 3) การให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพของครูทุกกลุ่มสาระฯ
- 4) การจัดกิจกรรมในหลักสูตร/เสริมหลักสูตร และดำเนินโครงการที่เสริมความรู้และทักษะ
- 5) มีการประชุมวางแผนหลักสูตรร่วมกันกับสถานประกอบการและฝึกงานในสถาน

ประกอบการจริง

- 6) ความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างครูและนักเรียน
- 7) การหล่อหลอมบุคลิกภาพของนักเรียน ผ่านครูต้นแบบ กิจกรรมสิ่งแวดล้อม
- 8) การบูรณาการในกลุ่มสาระ
- 9) หลักสูตรเป็นไปตามบริบทชุมชน
- 10) การยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 11) โครงการพัฒนานักเรียน (โครงการหรือชุมนุม)
- 2.3 ด้านการสนับสนุนและเครือข่าย ได้แก่
 - 1) เครือข่ายแบบกัลยาณมิตรและความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก
 - 2) การได้รับการสนับสนุนจากสมาคมผู้ปกครอง/นักเรียนเก่าเป็นอย่างดี
 - 3) การเชื่อมโยงชุมนุมสู่โรงเรียน
 - 4) ความสัมพันธ์กับองค์กรภายนอก
3. ผลที่เกิดขึ้นหลังสำเร็จการศึกษาในภาพรวม ได้แก่
 - 3.1 ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ได้แก่
 - 1) นักเรียนออกไปทำงานประกอบอาชีพได้
 - 2) นักเรียนเข้าศึกษาเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาชีพที่ตนสนใจได้
 - 3) นักเรียนสามารถประกอบอาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะขั้นสูง
 - 4) นักเรียนสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนได้
 - 3.2 ผลที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนและชุมชน
 - 1) เป็นแหล่งบ่มเพาะแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพ
 - 2) ชุมชนกับโรงเรียนมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
4. ภาพความสำเร็จของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย
 - 4.1 ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต้องมีความคิดเห็นตรงกันและมีความเชื่อมั่นว่าการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต้องจัดให้เกิดขึ้นให้ได้
 - 4.2 ผู้ปกครองรับรู้ว่าคุณครูหลานของตนเองควรได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ว่าจะทำให้มีทักษะในการประกอบอาชีพที่สุจริตเพื่อที่จะหารายได้มาใช้จ่ายในการดำรงชีพอยู่ในโลกใบนี้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี
 - 4.3 ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัด มีข้อตกลงร่วมกันที่จะร่วมมือกันสานฝันให้เป็นจริงและความสำเร็จของประเทศไทยไม่ใช่หน่วยงานใดหรือใครคนใดคนหนึ่ง
 - 4.4 องค์กรภาคเอกชน ชุมชน มีส่วนร่วม ร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านทักษะให้กับระบบเศรษฐกิจในการพัฒนาประเทศที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
 - 4.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนทรัพยากรในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินในการจัดการศึกษาของคน ชุมชน ท้องถิ่นที่ตนเองรับผิดชอบ
 - 4.6 ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจในวิชาชีพครูและวิชาชีพทางการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบสังคมในการพัฒนาประเทศ

4.7 นักเรียนมีความรู้และทักษะ ดังนี้ ความรู้และทักษะชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้และทักษะฝีมือแรงงานด้านการเกษตร ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการประกอบการ ด้านอุตสาหกรรมและการบริการ

4.8 นักเรียนมีคุณลักษณะ ดังนี้ ความซื่อสัตย์ ความขยัน ความอดทน การพึ่งตนเอง ความรับผิดชอบ ความเสียสละ

4.9 นักเรียนมีค่านิยมที่สร้างสรรค์เกี่ยวกับอาชีพ เลือกอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของชุมชน สังคม โลกในอนาคตและตรงกับความถนัด ความสนใจ ความชอบส่วนตัว นักเรียนมีโอกาสฝึกอาชีพและได้รับค่าตอบแทนจนทำให้นักเรียนรู้จักการเป็นผู้ประกอบการ เห็นค่าของเงินแล้วใช้จ่ายอย่างประหยัดเป็นผู้บริโภคที่ฉลาด ให้เกิดความสมดุลระหว่างระบบเศรษฐกิจกับระบบอื่น ๆ เช่น การเมือง สิ่งแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักในการดำรงชีวิตให้มีความสุขอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

กล่าวได้ว่า การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การมุ่งพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมและประสบการณ์ที่ออกแบบมาเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ร่วมกลุ่มพัฒนาความสามารถและทัศนคติที่กว้างไกลและเข้าใจในการทำงาน และมีทักษะทางอาชีพสำหรับประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

การจัดการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพในการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลในการทำงาน ส่งเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน รู้จักการหาโอกาสและช่องทางในการทำงาน และสำรวจและก้าวเข้าสู่โลกแห่งการทำงาน ซึ่งจะต้องพัฒนาความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (career development) ของผู้เรียนในช่วงอายุตั้งแต่ 9-15 ปี ซึ่งกำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาตอนปลายถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งหลักสูตรและการเรียนการสอนจากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องให้ความสำคัญและร่วมมือกันจัดให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความคิดรวบยอด โดยดำเนินการแบ่งน้ำหนักการให้ความรู้เป็น 3 ระดับ ได้แก่ การแนะนำ การพัฒนา และการเน้นย้ำ ซึ่งมีความคิดรวบยอดหลายข้อโดยเฉพาะในระดับที่ต้องให้ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดในช่วงแรกในระดับประถมศึกษาตอนปลายนั้นจัดได้ว่ามีความสำคัญที่เป็นพื้นฐานให้เกิดการยอมรับถึงความหลากหลายและความแตกต่างของการทำหน้าที่และการประกอบอาชีพในสังคม อันจะทำให้เกิดเจตคติ คุณค่าและแรงจูงใจที่ดีต่อไป

แนวคิดคุณภาพนักเรียน

คุณภาพนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญและถูกกำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ ทั้งยังเป็นเป้าหมายสูงสุดของการจัดการศึกษาที่ต้องการให้นักเรียนเกิดหลังจากได้รับการศึกษา ในหลักสูตร ซึ่งคุณภาพนักเรียนได้ถูกกำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพนักเรียนประกอบไปด้วย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน, 2561)

1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

1.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1.2 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

1.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

1.4 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการพัฒนาคุณภาพนักเรียนไว้ว่า หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงได้กำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับนักเรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2561)

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต

3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ความหมายคุณภาพผู้เรียน

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) กล่าวว่า คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่าง ๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2562) กล่าวว่า คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลลัพธ์ที่ผู้เรียนมีความสุข มีทักษะการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการคิดขั้นสูง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิตและการทำงาน มีสุขนิสัย และสุขภาพที่พึงประสงค์และมีความสามารถในการแข่งขันนานาชาติ

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (2564) กำหนดว่า คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผู้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ โดยผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 98 สามารถผ่านการประเมินความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นสู่อาชีพ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 98 สามารถผ่านการประเมินความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียนรู้อันได้แก่ 1) เตรียมแพทย์-เภสัช 2) เตรียมวิศวกรรม 3) เตรียมสถาปัตย์ 4) เตรียมวิทย์-คอม 5) เตรียมนิเทศ 6) เตรียมมนุษย-เศรษฐศาสตร์ 7) เตรียมศิลปกรรม 8) เตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ และ 9) เตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ ผู้เรียนร้อยละ 98 ผ่านการประเมินคุณลักษณะตามหลักสูตรของสถานศึกษาและหลักสูตรมาตรฐานสากล (เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก)

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (2564) กล่าวว่า คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ ความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพตามที่สถานศึกษากำหนด

สรุปได้ว่า คุณภาพนักเรียน หมายถึง ลักษณะของนักเรียนที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เกิดจากการใช้รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และความรู้และทักษะความสามารถทางอาชีพของนักเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

Good (1973) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ทางการเรียน หมายถึง ความคล่องแคล่ว ความชำนาญ ในการใช้ทักษะหรือการประยุกต์ใช้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกิดจากความรู้หรือทักษะอันเกิดจากการเรียนรู้ในวิชาต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาแล้ว ซึ่งได้จากผลการทดสอบของครูผู้สอน หรือผู้รับผิดชอบในการสอนหรือทั้งสองอย่างรวมกัน

Hord (1997) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพด้านวิชาชีพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ส่งผลดีต่อครูผู้สอน กล่าวคือ ลดความรู้สึกโดดเดี่ยวด้านการสอนของครู เพิ่มความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเป็นการเพิ่มความกระตือรือร้นที่ปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง เกิดความสีกต้องการร่วมกันเรียนรู้และรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียน ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนมีผลดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังพบว่าส่งผลดีต่อนักเรียน โดยลดอัตราการตกซ้ำชั้น หรือจำนวนชั้นเรียนที่ต้องเลื่อนหรือชะลอการจัดการเรียนรู้ให้น้อยลง อัตราการขาดเรียนลดลง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

Wehmeier (2000) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสำเร็จในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถภาพด้านต่าง ๆ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนควรประกอบด้วยส่วนสำคัญอย่างน้อย 3 ส่วน คือ ความรู้ ทักษะ และสมรรถภาพด้านอื่น ๆ

ทิสนา แคมมณี (2562) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาทักษะของผู้เรียน หรือผลที่เกิดจากการกระทำของผู้เรียนเอง เป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เนื่องจากได้รับประสบการณ์ผ่านการเรียนรู้จากการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือจากการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน สามารถประเมินค่าได้จากแบบทดสอบหรือการสังเกตของผู้สอน

สรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้และทักษะของผู้เรียนที่ได้จากการเรียนรู้ โดยผลของความสำเร็จวัดได้จากคะแนนที่ผู้เรียนได้รับในรูปแบบผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average : GPA) รายวิชาพื้นฐาน ซึ่งใช้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาที่สอดคล้องกับศักยภาพและความสนใจด้านอาชีพของผู้เรียน และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กระทรวงศึกษาธิการ (2545) ระบุว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยต้องผสมผสาน สาระความรู้เหล่านั้นให้ได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม

ที่ดิงงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ทุกวิชา และให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมในแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

นิวัฒน์ สิ้นไชย (2560) กล่าวว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดิงงาม เป็นสิ่งที่นักเรียนควรยึดถือปฏิบัติเป็นพฤติกรรมที่ดี บุคคลส่วนใหญ่เห็นว่าดิงงามถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) กล่าวว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มี 8 ประการ ได้แก่

1. รักษาชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดี ของชาติ อารังไว้ซึ่งความเป็นชาติไทย ศรัทธา ยึดมั่นในศาสนา และเคารพเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์

ผู้ที่รักษาชาติ ศาสน์ กษัตริย์ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติ มีความสามัคคีปรองดอง ภูมิใจเชิดชูความเป็นชาติไทย ปฏิบัติตนตามหลัก ศาสนาที่ตน นับถือ และแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์ สุจริต หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่น ในความถูกต้อง ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ

ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ จริต คือ ผู้ที่ประพฤติตรงตามความเป็นจริงทั้งทางกาย วาจา ใจ และยึดหลักความจริง ความถูกต้องในการดำเนินชีวิต มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด

3. มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนตามข้อตกลงกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับของครอบครัวโรงเรียน และสังคมเป็นปกติวิสัย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

4. ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจเพียรพยายามในการเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ผู้ใฝ่เรียนรู้ คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจเพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม บันทึกความรู้ วิเคราะห์ สรุปเป็นองค์ ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการดำเนินชีวิตอย่าง พอประมาณ มีเหตุผลรอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้ที่อยู่อย่างพอเพียง คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างประมาณตนมีเหตุผลรอบคอบ ระมัดระวังอยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบไม่เบียดเบียนผู้อื่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรต่าง ๆ มีการวางแผน ป้องกันความเสี่ยงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

6. มุ่งมั่นในการทำงาน มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึง ความตั้งใจ และรับผิดชอบในการทำหน้าที่ การงาน ด้วยความเพียรพยายาม อุตุน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้ที่มีมุ่งมั่นในการทำงาน คือ ผู้ที่มีลักษณะซึ่งแสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้ สำเร็จ ลุล่วง ตามเป้าหมายที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ และมีความภาคภูมิใจในผลงาน

7. รักความเป็นไทย หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่า ร่วมอนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมใช้ ภาษาไทย ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ผู้ที่รักความเป็นไทยคือผู้ที่มีความภาคภูมิใจเห็นคุณค่าชื่นชมมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์ สืบทอด เผยแพร่ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีความกตัญญูกตเวที ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม

8. มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือ สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่นชุมชนและสังคมด้วยความเต็มใจกระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน

ผู้ที่มีจิตสาธารณะ คือ ผู้ที่มีลักษณะเป็นผู้ให้และช่วยเหลือผู้อื่นแบ่งปันความสุข ส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ด้วยร่างกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดในชุมชน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

สรุปได้ว่า คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็น ลักษณะที่สังคมต้องการทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย และ 8) มีจิตสาธารณะ

ความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพ

ความหมายของความรู้ทางอาชีพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้ให้ความหมายความรู้ทางอาชีพ หมายถึง ความสามารถที่ผู้ประกอบอาชีพต้องมีซึ่งประกอบด้วย

1. ทักษะกระบวนการทำงาน หมายถึง การลงมือทำงานต่าง ๆ ด้วยตนเองโดยมุ่งเน้นการฝึกฝนวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 การวิเคราะห์งาน เป็นการมองภาพรวมของงานเมื่อได้รับเป้าหมายว่า เป้าหมายของงาน คืออะไรและทำอย่างไรจะได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ

1.2 การวางแผนในการทำงาน เป็นการกำหนดเป้าหมายของงานระยะเวลาในการดำเนินงาน กำลังคนที่ใช้ในการทำงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นต้น

1.3 การลงมือทำงาน เป็นการลงมือทำงานตามแผนที่วางไว้ ด้วยความมุ่งมั่นอดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

1.4 การประเมินผลการทำงาน เป็นการตรวจสอบ ทดสอบ หรือทดลองใช้ตั้งแต่การวางแผน การทำงานว่ารอบคอบรัดกุม

2. ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา จะช่วยทำให้เกิดความคิดในการหาทางออกเมื่อพบปัญหาในเวลา หรือสถานการณ์การทำงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 สังเกต นักเรียนควรฝึกตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต สามารถศึกษาหรือรับรู้ข้อมูลมองเห็นและเข้าใจปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นได้

2.2 วิเคราะห์เมื่อทราบปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว ควรวิเคราะห์หาว่าปัญหาที่มีมาน้อย เพียงใดและลำดับความสำคัญของปัญหา

2.3 สร้างทางเลือกควรสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหาซึ่งอาจจะมีมากมาย โดยการสร้างทางเลือกนั้นอาจมาจากการศึกษาค้นคว้าการทดลอง การตรวจสอบเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการแก้ปัญหา

2.4 ประเมินทางเลือกทางเลือกต่างๆ ที่สร้างขึ้นมาจากการศึกษาค้นคว้าหรือการตรวจสอบต่าง ๆ ควรพิจารณาให้ละเอียดว่าทางเลือกใดที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาที่สุด

3. ทักษะการทำงานร่วมกัน เป็นความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนการทำงานมีหลักการดังนี้

3.1 รู้จักบทบาทหน้าที่ภายในกลุ่ม ในการทำงานร่วมกับคนอื่นนั้น ควรรู้จักหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง

3.2 มีทักษะในการพูดแสดงความคิดเห็นและอภิปรายในกลุ่ม เมื่อทำงานร่วมกับ ผู้อื่น ควรฝึกฝนที่จะเป็นผู้ฟังที่ดี ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น

3.3 มีคุณธรรมในการทำงานร่วมกัน เพื่อความสุขในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้ง

3.4 สรุปลงโดยการจัดทำรายงาน การทำงานกลุ่มใด ๆ ก็ตามควรมีการสรุปผล ออกมาอย่างเป็นรูปธรรม อาจอยู่ในรูปแบบของการจัดทำรายงาน

3.5 นำเสนองาน เมื่อมีรายงานออกมาอย่างชัดเจนเป็นเอกสารแล้ว ควรมีทักษะในการนำเสนองานการปฏิบัติงานของกลุ่มในรูปแบบต่าง ๆ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีกระบวนการตามขั้นตอนการทำงานและฝึกหลักการทำงานกลุ่ม โดยรู้จักบทบาทหน้าที่ภายในกลุ่ม มีทักษะในการฟัง พูด มีคุณธรรมในการทำงานร่วมกัน สรุปผลและนำเสนอรายงาน

4. ทักษะการแสวงหาความรู้ เป็นวิธีการและกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้แสวงหา ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ ได้แก่ การศึกษาค้นคว้า การรวบรวม การสังเกต การสำรวจ และการบันทึก สามารถฝึกฝนได้จากการปฏิบัติต่อไปนี้

4.1 กำหนดปัญหาในการสืบค้นข้อมูลความรู้ คือ การตั้งหัวข้อ ตั้งประเด็น ในการศึกษา ค้นคว้า

4.2 การวางแผนในการสืบค้นข้อมูลความรู้ เมื่อคิดหาหัวข้อหรือประเด็นที่ต้องการจะสืบค้นได้แล้วควรวางแผนกำหนดเป้าหมายว่าจะสืบค้นข้อมูลความรู้จากที่ใด

4.3 การดำเนินการสืบค้นข้อมูลความรู้ตามแผนที่กำหนดไว้ คือ การดำเนินการ สืบค้น ข้อมูลความรู้ ในหัวข้อที่ต้องการตามแผนงานที่วางไว้

4.4 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสืบค้นความรู้ การนำข้อมูลต่างๆ มาพิจารณาอย่างละเอียดถึงองค์ประกอบและความสัมพันธ์ของข้อมูล

4.5 การสรุปผลจากการสืบค้นความรู้และการบันทึกจัดเก็บ เมื่อวิเคราะห์ข้อมูล ต่าง ๆ ได้ออกมาตามต้องการ ควรบันทึกจัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมมาได้ต่างๆ ในรูปแบบที่ง่ายต่อการค้นหา

5. ทักษะการจัดการ เป็นความพยายามของบุคคลที่จะจัดระบบงาน (ทำงานเป็น รายบุคคล) และจัดระบบคน (ทำงานเป็นกลุ่ม) เพื่อให้ทำงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 การจัดการระบบงาน โดยสามารถจัดสรรเวลาทำงานให้เป็นระบบปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบแบบแผนและขั้นตอนต่างได้

5.2 การจัดการระบบคน โดยมีความสามารถในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน แบ่งปัน จัดสรร ให้เหมาะสมกับงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2561) ระบุว่า ความรู้ทางอาชีพ หมายถึง การเสริมความรู้ทางอาชีพ ทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถดำเนินการในวิธีการที่หลากหลาย ประกอบด้วย การบูรณาการในรายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับอาชีพ การจัดโครงการอาชีพ การจัดฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ การเสริมทักษะอาชีพ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ทำให้เกิดการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงาน เพื่อให้นักเรียน พัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพ ดังนี้

1. การเสริมทักษะอาชีพในรายวิชาพื้นฐาน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 922/2561 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนสำหรับรายวิชาพื้นฐานใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์ 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5) สุขศึกษาและพลศึกษา 6) ศิลปะ 7) การงานอาชีพ และ 8) ภาษาต่างประเทศ โดย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดเวลาเรียนของรายวิชาพื้นฐานใน ระดับประถมศึกษารวมจำนวน 840 ชั่วโมงต่อปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นรวมจำนวน 880 ชั่วโมง หรือ 22 หน่วยกิตต่อปี และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวม 3 ปี จำนวน 1,640 ชั่วโมง หรือ 41 หน่วย กิต สถานศึกษาสามารถจัดสอนเสริมทักษะอาชีพได้อย่างหลากหลายที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่างๆ ในรายวิชาพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาพื้นฐานในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ซึ่งมีมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ที่มุ่งเน้นการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงานและประกอบอาชีพโดยตรง รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงานให้นักเรียน ในลักษณะ Content free รวมทั้งสถานศึกษาสามารถบูรณาการเนื้อหาสาระการเรียนรู้อาชีพและ กิจกรรมการเรียนการสอนอาชีพได้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทและ ความต้องการ เพื่อพัฒนานักเรียนไปสู่การประกอบอาชีพได้

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2561) กล่าวว่า ความรู้ทางอาชีพ หมายถึง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : การจัดหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนรู้จักตนเอง ค้นพบตนเอง สามารถตัดสินใจวางแผนศึกษาต่อเพื่อเข้าสู่อาชีพ หรือออกไป ประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต โดยผ่านการสำรวจความถนัด ความสนใจความสามารถของตนเอง (Career Exploration) เรียนรู้ความแตกต่างของอาชีพ และค้นหาความต้องการของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกอาชีพที่เหมาะสม นักเรียนได้รับประสบการณ์ฝึกทักษะ และเตรียม คุณลักษณะที่จำเป็นของอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย สามารถวางแผนการศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หรือเรียนควบคู่ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ (ระบบทวิศึกษา) และเชื่อมโยง การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาอย่างมีเป้าหมาย หรือกรณี ที่ไม่ประสงค์ จะศึกษาต่อก็สามารถนำทักษะอาชีพที่ตกผลึกในตัวนักเรียนไปประยุกต์ใช้ ในการประกอบสัมมาอาชีพเลี้ยงตนเองได้ต่อไป และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : เตรียมนักเรียนเข้าสู่การประกอบอาชีพ (Career Preparation) ศึกษาต่อในสาขาอาชีพที่ตนถนัด สถานศึกษาควรจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน เพื่อวางพื้น

ฐานความรู้และทักษะทางอาชีพเฉพาะทางมากขึ้นโดยอาจจัดเป็นแผนการเรียนรู้ที่มีจุดเน้น และเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความต้องการของตน มีโอกาสได้รับประสบการณ์และฝึกทักษะทางอาชีพ รวมถึงการปรับตัวเข้ากับอาชีพ (Career Assimilation) โดยทดลองฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง

สรุปได้ว่า ความรู้ทางอาชีพ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนรู้เตรียมอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ความหมายของคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) กำหนดคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน หมายถึงคุณลักษณะที่แสดงถึงความพร้อมทางอาชีพของนักเรียนคือการกระทำที่สะท้อนให้เห็นถึงแรงจูงใจความรู้บุคลิกภาพและความสามารถของบุคคลอาชีพเป็นวิถีชีวิตส่วนสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นงานและทักษะทฤษฎีของ Super และ Holland ต่างมีความสอดคล้องกันซึ่งนักเรียนในช่วงอายุ 14 – 17 ปีจะมีความสนใจในอาชีพด้วยตนเองมีการนำข้อมูลของอาชีพมาพิจารณาเพื่อตัดสินใจเลือกเรียนวิชาชีพเพื่อประกอบอาชีพในอนาคตนั่นคือนักเรียนทราบบุคลิกภาพและสิ่งแวดล้อมของตนเองอันนำมาสู่ความสนใจในอาชีพเพื่อการเลือกเรียนและประกอบอาชีพในอนาคต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเองส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนตนมีทักษะในการคิดวิจารณ์คิดสร้างสรรค์และคิดแก้ปัญหาที่มีทักษะในการดำเนินชีวิตมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้มีความรับผิดชอบต่อสังคมมีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิดความดีงามและมีความภูมิใจในความเป็นไทยตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

สรุปได้ว่า คุณลักษณะทางอาชีพ หมายถึง พฤติกรรมของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่แสดงออกถึงการมีแรงจูงใจในอาชีพ การมีความเข้าใจในอาชีพ การค้นพบความสนใจและความถนัดในอาชีพ และ พฤติกรรมของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่แสดงถึงความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาและคณะที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง

บริบทและสภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ตั้งอยู่เลขที่ 120 หมู่ที่ 2 ถนนพุทธมณฑลสาย 1 แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น

2,786 คน ภายใต้การบริหารของ ดร.ภูมิสิทธิ์ สุขคนวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยมีรองผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน เป็นผู้ช่วยในการบริหารงาน มีข้าราชการครู จำนวน 129 คน ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ / ครูอัตราจ้างพิเศษ จำนวน 51 คน และครูอัตราจ้างความถนัดเฉพาะทาง จำนวน 31 คน

การดำเนินงานของโรงเรียนเน้นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายที่เหมาะสมกับนักเรียนทุกคน ทั้งการจัดแผนการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคภาษาไทย General Program (GP) ภาคภาษาอังกฤษ English Program (EP) และภาคภาษาไทยเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) อีกทั้งยังเข้าโครงการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้เลือกแนวทางการเรียนตามความสามารถและความสนใจของตนเอง จึงทำให้นักเรียนที่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายประสบความสำเร็จในด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและในระดับอุดมศึกษา และในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมีการจัดห้องเรียน 7 แผนการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้แก่ แผนการเรียนเตรียมแพทย์ - เกสซ์ แผนการเรียนเตรียมวิศวะ-สถาปัตย์ แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม แผนการเรียนเตรียมนิเทศ-มนุษย แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม แผนการเรียนเตรียมธุรกิจ-บัญชี และแผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์

2. โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนโพธิสารพิทยากรแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 กลุ่มบริหาร ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งดำเนินงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโพธิสารพิทยากร แสดงดังแผนภาพที่ 2.1



แผนภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3. การดำเนินการด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2499 เพื่อให้บุตรหลานของชาวบางระมาดที่ส่วนใหญ่ตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนอยู่ตามริมคลอง ต้องอาศัยการคมนาคมทางน้ำเป็นเส้นทางสำคัญ ซึ่งยากลำบากในการเดินทางไปศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาที่ห่างไกลออกไปได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ จนกระทั่งปี พ.ศ. 2530 กรมสามัญศึกษาเห็นชอบให้จัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยมีโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนสตรีวิทยา และโรงเรียนวัดน้อยในให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ทำให้โรงเรียนโพธิสารพิทยากรได้มีการพัฒนาด้านวิชาการอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ต่อมาปีการศึกษา 2546 โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ English Program : EP. และ Mini English Program : M.E.P. ทำให้โรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นโรงเรียนยอดนิยม และมีผู้ปกครองส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น และในปีการศึกษา 2551 โรงเรียนได้ปรับเปลี่ยนโครงการจาก Mini English Program (M.E.P.) เป็นโครงการ Intensive English Program (I.E.P.) โดยเน้นทักษะความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศในแต่ละคน

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าโรงเรียนจะมีการจัดโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษให้นักเรียนแต่ละคน และการจัดแผนการเรียนที่แบ่งแผนการเรียนตามสาระวิชาที่นักเรียนถนัด ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ และแผนการเรียนภาษาและวัฒนธรรม (ญี่ปุ่น, จีน, ฝรั่งเศส) แต่จากการติดตามข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 พบว่า นักเรียนทั้งหมดจำนวน 378 คน นักเรียนสอบผ่านเข้าศึกษาต่อ จำนวน 360 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23 นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อปีการศึกษาหน้า จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.65 นักเรียนไม่จบการศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.59 และนักเรียนไม่สามารถติดตามผลได้ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53 จึงเป็นประเด็นท้าทายที่ผู้บริหารไม่ควรมองข้ามและต้องหาสาเหตุและแนวทางที่จะช่วยเหลือนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อปีการศึกษาหน้า และนักเรียนไม่จบการศึกษาให้ค้นพบตัวเอง เพื่อเลือกคณะที่จะเข้าศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนโพธิสารพิทยากรจึงได้จัดทำหลักสูตรที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพโดยได้รวบรวมข้อมูลด้านการเรียนต่อระดับอุดมศึกษาย้อนหลัง 5 ปี ของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร สรุปเป็นสาขา หรือคณะวิชาในระดับอุดมศึกษา 7 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอาชีพที่ 1 เตรียมแพทย์-เภสัช กลุ่มอาชีพที่ 2 เตรียมวิศวะ สถาปัตย์ กลุ่มอาชีพที่ 3 เตรียมวิทย์-คอมพิวเตอร์ กลุ่มอาชีพที่ 4 เตรียมนิเทศ-มนุษย์ กลุ่มอาชีพที่ 5 เตรียมศิลปกรรม กลุ่มอาชีพที่ 6 เตรียมธุรกิจ-บัญชี และกลุ่มอาชีพที่ 7 เตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ และจัดการเรียนการสอนใน 2 ระดับ ดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย วิชาเพิ่มเติมตามกลุ่มอาชีพทั้ง 7 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอาชีพที่ 1 เตรียมแพทย์-เภสัช เช่น วิชาวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ และวิชากีฬาเพื่อสุขภาพ เป็นต้น กลุ่มอาชีพที่ 2 เตรียมวิศวะ สถาปัตย์ เช่น คณิตศาสตร์เพื่อวิศวะการบิน กลุ่มอาชีพที่ 3 เตรียมวิทย์-คอม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์และอุตสาหกรรม และสารนิเทศเพื่อการค้นคว้า เป็นต้น กลุ่มอาชีพที่ 4 เตรียมนิเทศ-มนุษย์ เช่น ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชน ศิลปะการแสดง และมัคคุเทศก์น้อย เป็นต้น กลุ่มอาชีพที่ 5 เตรียมศิลปกรรม เช่น ศิลปะสร้างสรรค์ และดนตรีเพื่อสายอาชีพ กลุ่มอาชีพที่ 6 เตรียมธุรกิจ-บัญชี เช่น ธุรกิจการแปรรูปอาหาร ธุรกิจการจัดดอกไม้เพื่อการตกแต่ง และหลักการขายเบื้องต้น เป็นต้น และกลุ่มอาชีพที่ 7 เตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ เช่น ก้าวทันโลก และทนายฝึกหัด เป็นต้น ซึ่งเป็นวิชาให้เลือกเสรี ภาคเรียนละ 1 วิชา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นักเรียนจะได้ลองสัมผัสเรียนรู้วิชาอาชีพที่ชอบเพื่อค้นหาความถนัด ความชอบจริง ๆ ก่อนที่จะเลือกแผนการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย วิชาเหล่านี้จะมีทั้ง 3 ชั้นปี นักเรียนจะไม่เลือกวิชาเดิมแต่จะเลือกในกลุ่มอาชีพเดิมได้ และเป็นวิชาที่เน้นทักษะให้รู้จักสัมผัสกับอาชีพที่นักเรียนสนใจจะเลือกเรียนในระดับการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ กระบวนการในการให้นักเรียนรู้ความต้องการ ความถนัดของตนเอง และคัดเลือกนักเรียนก่อนที่จะจัดนักเรียนเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ยังมีกระบวนการแนะแนว และโปรแกรมสำเร็จรูป Habits Scan

2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย แผนการเรียน 7 แผน ได้แก่ 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวะ-สถาปัตย์ 3) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 4) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ-มนุษย์ 5) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 6) แผนการเรียนเตรียมธุรกิจ-บัญชี 7) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ การจัดหลักสูตรดำเนินการใน 2 ลักษณะ คือ จัดวิชาเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับแผนการเรียนแต่ละแผนภาคเรียนละ 1 วิชา (ได้รับคำแนะนำจากสถาบันการศึกษา/สาขาวิชาที่เกี่ยวกับแผนการเรียนนั้น ๆ) เช่น แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีวิชาเพิ่มเติมแผนอาชีพ ภาคเรียนที่ 1 วิชาปฏิบัติการชีวเคมี 1 ภาคเรียนที่ 2 วิชาปฏิบัติการชีวเคมี 2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1 วิชากายวิภาคศาสตร์ 1 ภาคเรียนที่ 2 วิชากายวิภาคศาสตร์ 2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิชาความถนัดทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ (การแพทย์, เภสัช ฯลฯ) ภาคเรียนที่ 2 วิชาสรีระวิทยา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เกี่ยวกับแผนอาชีพที่เลือกทุกปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 กิจกรรมศึกษาดูงานสถาบัน / สถานประกอบการ / หน่วยงานที่เกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียนเลือก ภาคเรียนที่ 2 กิจกรรมค่ายอาชีพแบบเข้ม นอกจากนี้ ระหว่างปีการศึกษาจะเชิญวิทยากรในสายอาชีพที่นักเรียนเลือกมาสอน แนะแนว ตามระดับชั้นที่เหมาะสม

4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีทั้งที่เป็นโอกาสและอุปสรรคต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านสังคมและวัฒนธรรม 2) ด้านเทคโนโลยี 3) ด้านเศรษฐกิจ และ 4) ด้านการเมืองและกฎหมาย ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. โอกาส (Opportunity)

1.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม

โรงเรียนโพธิสารพิทยากรอยู่ในพื้นที่สีเขียว มีการคมนาคมสะดวก สภาพสังคม ชุมชน มีการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมทั้งมีค่านิยมในการเปิดรับศิลปวัฒนธรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ นอกจากนี้ คุณภาพชีวิตของชุมชนและผู้ปกครองส่งผลต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปในทิศทางบวก โรงเรียนได้รับการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงผู้ปกครองมีค่านิยมในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงและอัตราการแข่งขันสูง จึงทำให้สภาพแวดล้อมภายนอกด้านสังคมและวัฒนธรรมเป็นโอกาสสำหรับโรงเรียน

1.2 ด้านเทคโนโลยี

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกคนสามารถใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีแสวงหาความรู้ได้โดยง่าย พร้อมกันนี้รัฐบาลมีการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาของไทยเพื่อเข้าสู่ THAILAND 4.0 ที่มุ่งใช้เทคโนโลยีมาช่วยพัฒนานวัตกรรม ทำให้สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีในปัจจุบันเป็นโอกาสสำหรับการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนใช้เทคโนโลยีในเรื่องของการเผยแพร่ผลงานของโรงเรียน การประชาสัมพันธ์โรงเรียน และบุคลากร นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากเทคโนโลยี

1.3 ด้านเศรษฐกิจ

ชุมชนโดยรอบและผู้ปกครองโรงเรียนโพธิสารพิทยากรมีความพร้อมในการสนับสนุนงบประมาณให้กับทางโรงเรียน อีกทั้ง โรงเรียนได้รับความร่วมมือด้านการศึกษาจากหน่วยงาน

ภายนอก ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากองค์กรและหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ปัจจัยด้านเศรษฐกิจจึงเป็นโอกาสสำหรับโรงเรียน

1.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นมากขึ้น และพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวทางขั้นตอนการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล ทำให้โรงเรียน มีอิสระคล่องตัวในการบริหารและการจัดการ รวมถึงการกำหนดนโยบายขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง การปฏิรูปการเรียนรู้ เพื่อรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปนั้น พบว่า ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. อุปสรรค (Threat)

2.1 ด้านสังคมวัฒนธรรม

โรงเรียนมีส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้น โดยมีโรงเรียนที่เปิดรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป็นจำนวนมาก

2.2 ด้านเทคโนโลยี

นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีไม่เหมาะสม

2.3 ด้านเศรษฐกิจ

ความต้องการของตลาดแรงงานส่งผลต่อการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย

การจัดกิจกรรมเพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ล้วนแล้วแต่เป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการของสถานศึกษา

2.4.4.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีทั้งที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อนต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน 2) ด้านการให้บริการและคุณลักษณะของนักเรียน 3) ด้านบุคลากร 4) ด้านการเงิน 5) ด้านวัสดุอุปกรณ์ และ 6) ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ ดังนี้

1. จุดแข็ง (Strength)

1.1 ด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เน้นการกระจายอำนาจภายใต้การดำเนินงานที่เป็นเอกภาพ และการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถ อย่างรอบด้าน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีระเบียบกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของโรงเรียนอย่างชัดเจน

1.2 ด้านการให้บริการและคุณลักษณะของนักเรียน

โรงเรียนโพธิสารพิทยากรมีหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณภาพนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะของนักเรียนครอบคลุมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม สุนทรียภาพ (ศิลปะ กีฬา) ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย และส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ 2) การประเมินพัฒนาการของนักเรียนควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายต่อเนื่องตรงตามสภาพจริง 3) การจัดบรรยากาศสถานที่เรียน สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน 4) การจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเน้นวิชาการเป็นสำคัญ และสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก และ 5) การแนะแนวการศึกษาต่อ และการจัด ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความเข้มแข็ง ทำให้นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

จากการดำเนินงานข้างต้นส่งผลให้นักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีจิตสำนึกและการปฏิบัติต่อประโยชน์ส่วนรวม ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น 2) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) มีทักษะในการจัดการและการทำงานที่ถูกต้องผลงานมีคุณภาพ รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และมีวิจารณญาณ 5) มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด และ 6) มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาที่ดี

1.3 ด้านบุคลากร

ครูโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และสัดส่วนของครูต่อจำนวนนักเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ทั้งนี้ครูผู้สอนทุกคนเป็นผู้มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีในการปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ครูผู้สอนยังมีความรู้

ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ สอนตรงตามหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ วิจัย วิเคราะห์ แก้ปัญหาสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการสอน รวมถึง มีความชำนาญด้าน ICT และเมื่อมีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ครูและบุคลากรทุกฝ่ายทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันอย่างเป็นกัลยาณมิตร พร้อมทั้งผู้บริหารสนับสนุนสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรอย่างเต็มที่

1.4 ด้านการเงิน

โรงเรียนโพธิสารพิทยากรมีความสามารถในการระดมเงินทุนเพื่อนำมาสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามกรอบประมาณการรายจ่ายของโรงเรียนตรงตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามแผนงาน/ โครงการที่กำหนดไว้ และ การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

1.5 ด้านวัสดุอุปกรณ์

โรงเรียนโพธิสารพิทยากรมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพียงพอ และสามารถจัดหาวัสดุได้ตามความต้องการ ใช้สื่อวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงเรียนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และสามารถใช้พื้นที่แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมได้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.6 ด้านการบริหารจัดการ

โรงเรียนโพธิสารพิทยากรมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบคล่องตัว ลดขั้นตอน สะดวกรวดเร็ว ตรวจสอบได้ และใช้การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยโรงเรียนมีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้ 1) จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ 2) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล เปรียบเทียบ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง 3) นำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ และปรับปรุงงาน 4) ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ 5) จัดระบบประกันคุณภาพภายใน 6) ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและเอกชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา 7) จัดทำฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ 8) มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และ ต่างประเทศในการพัฒนาสถานศึกษา 9) จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักเรียน ครูและบุคลากร และ (10) กำหนดภาระหน้าที่ ภาระเบี่ยง และ ข้อบังคับในการปฏิบัติตนของครูและบุคลากรอย่างชัดเจน และมอบหมายให้ครูและบุคลากรมีการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในลักษณะเชิงรุก ซึ่งการดำเนินงานทั้งหมดนี้ เป็นผลมาจากผู้บริหาร

มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีภาวะผู้นำ และเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษารวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นแบบอย่างที่ดี

2. จุดอ่อน (Weakness)

- 2.1 การปรับเปลี่ยนผู้บริหารสถานศึกษาบ่อยครั้งในรอบหลายปีที่ผ่านมา
- 2.2 การจัดหลักสูตรไม่มุ่งเน้นให้นักเรียนเลือกอาชีพตามความถนัดและความสนใจ
- 2.3 รูปแบบการจัด การเรียนการสอนของครูบางรายวิทยายังเป็นวิธีการสอนแบบบรรยาย

5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1. วิสัยทัศน์ (Vision) ปีการศึกษา 2563-2565

อนาคตกำหนดได้ (Defining the Future)

2. พันธกิจ (Missions) ปีการศึกษา 2563-2565

- 1) พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 2) พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความสุข

3) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรมีคุณภาพตาม

มาตรฐาน

4) พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ และหลักธรรมาภิบาล

5) จัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตาม

หลักสูตร

3. เป้าประสงค์ (Goals) ปีการศึกษา 2563-2565

1) โรงเรียนมีหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่อาชีพและมาตรฐานสากล

2) นักเรียนมีเป้าหมายอาชีพ มีความพร้อมสู่อาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมี

คุณธรรมจริยธรรม

3) ครูและบุคลากรมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐาน

และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4) โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ และหลักธรรมาภิบาล

5) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีในโรงเรียนเอื้อต่อ

การเรียนรู้ตามหลักสูตร

5.4 อัตลักษณ์ (Identity)

ผู้นำการเรียนรู้ มุ่งสู่อาชีพ

5.5 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

อนาคตกำหนดได้ที่โพธิสารพิทยากร

6. กลยุทธ์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2563-2565

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพและโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนานักเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพและโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะชีวิต

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพและโรงเรียนมาตรฐานสากล

7. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562

1. ด้านคุณภาพนักเรียน

1.1 นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีน้ำหนักร่างกาย ส่วนสูงสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ และปลอดภัยจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด และสิ่งมอมเมา รวมทั้งมีสุนทรียภาพ โดยสถานศึกษามีนโยบายส่งเสริมสุนทรียภาพ และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร ด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ และนันทนาการ

1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ไม่มีปัญหาด้านการปกครอง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น มีความสุภาพอ่อนน้อม โอบอ้อมอารี ช่วยเหลือผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง เป็นต้น รวมทั้งทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

1.3 นักเรียนมีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยค้นคว้าหาความรู้จากการอ่าน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ รวมทั้งเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา จากการดู การฟัง การลงมือปฏิบัติ และการทัศนศึกษา

1.4 นักเรียนมีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเพียรพยายาม ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ด้วยความรับผิดชอบและมีความภาคภูมิใจในผลงาน นักเรียนรู้คุณค่า

ของสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เห็นประโยชน์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

1.5 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2562 พบว่า ผลคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าขีดจำกัดล่างระดับประเทศ นอกจากนี้นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 สามารถสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและศึกษาต่อต่างประเทศจำนวน 388 คน คิดเป็นร้อยละ 97.40 ของนักเรียนทั้งหมด

1.6 นักเรียนแต่งกายดี มีวินัย ใฝ่อาสา ได้รับเกียรติบัตรเป็นคนดีศรีโพธิสารจำนวนมาก

2. ด้านการจัดการศึกษา

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีความรักเมตตา เอาใจใส่ เอื้ออาทรต่อความเป็นอยู่ พฤติกรรมของนักเรียนทุกคน จากการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเยี่ยมบ้าน การจัดทำแฟ้ม SDQ วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล และครูตัดสินผลการเรียนรู้โดยพิจารณาคะแนนพัฒนาการ ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา จนเป็นที่ยอมรับขององค์กรภายนอก โดยสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ให้สถานศึกษาเป็นโรงเรียนต้นแบบจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็น 1 ใน 12 โรงเรียนต้นแบบระดับมัธยมศึกษาของประเทศ และครูให้คำแนะนำปรึกษาแก้ปัญหาให้แก่เด็กนักเรียนทั้งในด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

2.2 การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดครูผู้สอนปฏิบัติงานสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอนตรงวุฒิสภาวิชา มีการเตรียมการสอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด สนับสนุนให้ครูได้รับการอบรมความรู้ เพื่อพัฒนาการสอนจากหน่วยงานภายนอกและสถานศึกษาเป็นผู้จัดขึ้น โดยได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี และได้ส่งครูไปศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครูฯ เครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชน ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษา ตัดสินใจ และให้คำแนะนำตามโอกาสและความจำเป็นด้วยความเต็มใจและเสียสละเป็นอย่างดี

2.4 โรงเรียนจัดหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้หลายรูปแบบให้นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามศักยภาพ ได้แก่ English Program (EP) ภาควิชาภาษาไทย General program (GP) และภาควิชาภาษาไทยเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP)

2.5 มีห้องสมุดที่มีความทันสมัย สวยงาม มีห้องสืบค้นข้อมูลของศูนย์ English Program ซึ่งเปิดให้บริการสำหรับนักเรียนทุกคน เอื้อให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

3. ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาร่วมกับ ครอบครัว ชุมชน องค์กรต่าง ๆ มีขั้นตอนการดำเนินงานในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา จัดทำ แผนพัฒนา และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด นำผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ มีการสรุปรายงานผลการใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

4. ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทั้งเรื่องของภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ความรู้ ทางวิชาการ รวมทั้งเป็นผู้ได้รับการอบรม ฝึกฝนให้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย แต่งกายถูกต้อง ตามกาลเทศะ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ช่วยเหลือผู้อื่น และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ จึงทำให้นักเรียนเป็นคน เก่ง ดี และมีความสุข สัมกับคำว่า “คนดีศรีโพธิสาร”

5. ด้านมาตรการส่งเสริม

5.1 โรงเรียนควรเพิ่มบทบาทของเทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการทำงาน รวมถึงทำให้งานมีความผิดพลาดน้อยที่สุด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.2 โรงเรียนควรผลักดัน ส่งเสริมให้นักเรียนของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้เข้าร่วม โครงการค่าย สอน. และ IJSO ให้มากขึ้น

5.3 โรงเรียนควรเพิ่มสนามกีฬาในโรงเรียน เนื่องจากสนามกีฬาของโรงเรียนเดิม มีความคับแคบ ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงสนามบริเวณตึก 5 ให้เหมาะสม ต่อการออกกำลังกายของบุคลากรในโรงเรียน และนักเรียนทุกคน

5.4 เนื่องจากพื้นที่ของโรงเรียนกว้างมากขึ้น โรงเรียนควรมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดใน จำนวนที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียน และบุคลากร

5.5 โรงเรียนควรส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาให้เกิดขึ้นในองค์กร เพราะการวิจัยและ พัฒนาสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษาได้

แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ

ความหมายของรูปแบบ

คำว่า รูปแบบ (model) มีผู้ให้ความหมายที่แตกต่างกันออกไป เช่น ตัวแบบ รูปแบบ แบบจำลอง ตึกตาแบบแผน วงจรหรือแบบ เป็นต้น สำหรับการวิจัยครั้งนี้จะใช้คำว่า รูปแบบ ซึ่งจากการศึกษารวบรวมแนวคิดของนักวิชาการ พบว่า มีการให้ความหมายได้หลายลักษณะ ดังนี้

Smith, Krouse, and Atkinson (1980) ได้นิยามคำว่า รูปแบบ ว่าเป็นการย่อส่วนจริงของเหตุการณ์หรือพฤติกรรมให้เล็กลงเพื่อให้สามารถพิจารณาและทำความเข้าใจในข้อเท็จจริง โดยมีความเชื่อมโยงเป็นแบบแผนให้เข้าใจง่าย เสมือนเป็นการจำลองเหตุการณ์จริง แต่มิใช่ข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น

Good (1973) ได้รวบรวมความหมายของรูปแบบหรือแบบจำลองไว้ 4 ความหมายดังนี้ 1) รูปแบบเป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ 2) รูปแบบเป็นตัวอย่างสำหรับการลอกเลียนแบบ 3) รูปแบบเป็นภาพที่เป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือหลักการอย่างใดอย่างหนึ่ง 4) รูปแบบเป็นชุดของปัจจัยหรือองค์ประกอบ หรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน รวมกันเป็นตัวประกอบหรือเป็นสัญลักษณ์ทางสังคม โดยอาจเขียนเป็นสูตรคณิตศาสตร์ หรือบรรยายด้วยภาษาก็ได้

Bardo and Hartman (1982: 70) กล่าวว่า รูปแบบเป็นอะไรบางอย่างที่เราพัฒนาขึ้นเพื่อบรรยายคุณลักษณะที่สำคัญๆ ของปรากฏการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ รูปแบบจึงไม่ใช้การบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์อย่างละเอียดทุกแง่มุม ส่วนการที่จะระบุว่ามีรูปแบบหนึ่ง ๆ จะต้องมีการละเอียดมากขึ้นเพียงใดจึงจะเหมาะสม หรือรูปแบบควรมีองค์ประกอบอะไรบ้างนั้นไม่มีข้อกำหนดตายตัว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์แต่ละอย่างและวัตถุประสงค์ของผู้สร้างรูปแบบที่ต้องการอธิบายปรากฏการณ์นั้นๆ อย่างไร

อุทัย บุญประเสริฐ (2546) ได้กล่าวว่ารูปแบบ หมายถึง ตัวแบบหรือแบบจำลองที่สะท้อนภาพหรือปรากฏการณ์หรือสภาพที่เป็นนามธรรมที่เจ้าของแบบจำลองจัดทำขึ้น ใช้เป็นตัวแทนเพื่ออธิบายปรากฏการณ์หรือแสดงองค์ประกอบที่สำคัญของเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งที่สามารถช่วยให้เข้าใจแนวคิด หรือกระบวนการที่คนในเรื่อนั้นได้ง่ายขึ้น

สรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง แบบจำลองเชิงข้อความที่อธิบายแนวทางสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งแสดงเป็นภาพ และถ้อยคำที่อธิบายถึงปรากฏการณ์ต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบที่สำคัญของเรื่องนั้น ๆ ที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เพื่ออธิบายและง่ายต่อการทำความเข้าใจ และรูปแบบได้ผ่านกระบวนการทดสอบอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความตรงและความน่าเชื่อถือ

คุณลักษณะของรูปแบบที่ดี

นักวิชาการได้กล่าวถึงคุณลักษณะของรูปแบบที่ดี ดังนี้

Keeves (1997) กล่าวว่า รูปแบบที่ใช้ประโยชน์ได้ควรจะมีข้อกำหนด (Requirement)

4 ประการ ได้แก่

1. รูปแบบ ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (Structural Relationship) มากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกันแบบรวม ๆ (Associative Relationship)
2. รูปแบบ ควรใช้เป็นแนวทางการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นสามารถถูกตรวจสอบได้โดยการสังเกต ซึ่งเป็นไปได้ที่จะทดสอบรูปแบบพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ได้
3. รูปแบบควรจะต้องมีระบบหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย
4. รูปแบบ ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างโมทัศน์ใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

วาโร เพ็งสวัสดิ์ (2553) กล่าวว่า รูปแบบที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบด้วยความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างตัวแปรมากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงธรรมดา อย่างไรก็ตามความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงก็มีประโยชน์ในช่วงของการพัฒนารูปแบบ
2. รูปแบบควรนำไปสู่การทำนายผลที่ตามมา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยเมื่อทดสอบรูปแบบแล้วถ้าปรากฏว่าไม่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ รูปแบบนั้นต้องถูกยกเลิก
3. รูปแบบควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่างชัดเจน
4. รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างความคิดรวบยอด (Concept) ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรใหม่ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ในเรื่องที่กำลังศึกษา
5. รูปแบบในเรื่องใด จะเป็นเช่นไรขึ้นอยู่กับกรอบของทฤษฎีในเรื่องนั้น ๆ

จากการศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะของรูปแบบที่ดี สามารถสรุปได้ว่ารูปแบบที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

1. รูปแบบควรประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้างมากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกันแบบรวม ๆ
2. รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการทำนายผลที่จะเกิดขึ้น สามารถตรวจสอบได้ข้อมูลเชิงประจักษ์
3. รูปแบบควรชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่างชัดเจน
4. รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างความคิดรวบยอด หรือมโนทัศน์ใหม่ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ และเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ

ความหมายของการพัฒนารูปแบบ

อุทัย บุญประเสริฐ (2546) กล่าวว่าการพัฒนาแบบจำลองโดยทั่วไปอาจมีได้ 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การสร้างแบบจำลองและการหาความตรงของแบบจำลอง และ 2) การระบุวิธีดำเนินงาน ในรายละเอียดที่สำคัญโดยทั่วไปแบ่งเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การศึกษาสภาพ ระบบและสภาพแวดล้อมของระบบปัจจุบัน 2) การค้นหาและระบุปัญหาและความต้องการที่จำเป็น (needs) ของระบบปัจจุบัน (หาว่าควรปรับปรุงและแก้ไขหรือพัฒนาอะไร) 3) จัดสร้าง จัดทำ ออกแบบ จำลองหรือเสนอแบบจำลองที่เป็นทางเลือก (alternative model) สำหรับการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา 4) ทดสอบความเป็นไปได้ความเหมาะสมในการปฏิบัติ และการยอมรับโดยเฉพาะของผู้ที่เกี่ยวข้อง และ 5) ปรับต้นแบบไปสู่แบบจำลองฉบับสมบูรณ์ที่เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติ

สมนึก ทองเอี่ยม (2550) ได้กำหนดขั้นตอนการพัฒนารูปแบบออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา 2) การพัฒนารูปแบบ 3) การตรวจสอบรูปแบบ และ 4) การแก้ไขปรับปรุงและพัฒนารูปแบบฉบับสมบูรณ์

สุวิมล โพธิ์กลิ่น (2551) ได้กำหนดขั้นตอนในการพัฒนารูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาไว้ 3 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ 2) สร้างและทดลองใช้รูปแบบ 3) ประเมินผลการใช้รูปแบบ

ภูมิภาคิณศม์ อิศระยางกุล (2554) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนา 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ 2) ร่างรูปแบบ 3) ตรวจสอบความเหมาะสมและประโยชน์ของรูปแบบ 4) ปรับปรุงและนำเสนอรูปแบบ

ณรงค์ อภัยใจ (2561) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ โดยมีขั้นตอนการสร้างและพัฒนารูปแบบ 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา 2) ศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารจัดการศึกษาที่มีการปฏิบัติที่ดี 3) ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการศึกษาจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ 4) ยกร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ 5) ตรวจสอบร่างรูปแบบจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ 6) ประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อการส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริจากการทดลองใช้

ประทีป ไชยเมือง (2561) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4 โดยมีขั้นตอนการสร้างและพัฒนารูปแบบ 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4

2. สร้างรูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน

3. ทดลองใช้รูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียน

4. ประเมินผลการใช้รูปแบบและความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของนักเรียนโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 4

Meason, Alblert and Khedourri (1985) กล่าวถึงขั้นตอนการสร้างรูปแบบไว้ 3 ขั้นตอน ได้แก่

1. ขั้นรวบรวมปัญหา (Problem Formulation) เพื่อให้รู้ว่าอะไรคือปัญหาที่แท้จริง

2. ขั้นพัฒนารูปแบบ (Model Construction) ดำเนินการหลังการรวบรวมปัญหา การสร้างรูปแบบต้องพิจารณาวัตถุประสงค์เบื้องต้นของการสร้างและต้องรู้ถึงลักษณะเฉพาะที่ต้องการของผลผลิต ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น และควรคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการสร้างและความสนใจของผู้ใช้ด้วย เพราะถ้ารูปแบบมีค่าใช้จ่ายสูงและไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ ข้อมูลที่รวบรวมมาอาจมีข้อบกพร่องได้ในระหว่างดำเนินการ ดังนั้นจึงควรมีการให้คำจำกัดความของสภาพการณ์ การสุ่มตัวอย่าง และทำตามหลักวิชาการอย่างเคร่งครัด ควรมีการประเมินค่าความแปรปรวน และควรพิจารณาอย่างระมัดระวัง สมควรนำตัวแปรใดบ้างมาไว้ในรูปแบบที่จะสร้างเมื่อสร้างเสร็จแล้วจะต้องพิจารณาว่าครอบคลุมตัวแปรใดบ้าง

3. การทดสอบรูปแบบ (Testing the Model) เมื่อสร้างรูปแบบเสร็จแล้วควรทดสอบโดยพิจารณาถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

3.1 ความตรงตามสถานการณ์จริง (Valid) รูปแบบที่สร้างหากมีความใกล้เคียงกับความจริงจะดีมาก เพราะจะช่วยให้การตัดสินใจดีขึ้นไม่ยุ่งยากต่อการนำไปใช้และควรพิจารณาถึงความสำเร็จของการแก้ปัญหา

3.2 การนำไปทดลองใช้เพื่อเปรียบเทียบว่าผลการนำไปใช้ทำให้มีการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานอย่างไร การทดลองใช้มี 2 ลักษณะ คือ ทดลองย้อนหลัง (Retrospective Evaluation) โดยใช้กับข้อมูลในอดีตและการทดลองใช้ปฏิบัติในปัจจุบัน (Pretest)

3.3 การทำให้สำเร็จ (Implementation) เมื่อผ่านการทดสอบแล้วควรสามารถที่จะนำไปใช้ให้เกิดความสำเร็จ เพราะไม่มีรูปแบบใดที่เรียกว่าสำเร็จสมบูรณ์จนกว่าจะได้รับความสนใจและนำไปใช้

3.4 การพัฒนาปรับปรุงรูปแบบให้ทันสมัย (Model Updating) แม้ว่าจะมีการนำรูปแบบไปใช้อย่างประสบผลสำเร็จ แต่ก็ควรมีการพัฒนาปรับปรุงประยุกต์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขององค์กร และสถานการณ์ที่มากกระทบจากภายนอกและภายในองค์กรด้วย

จากการศึกษาขั้นตอนการสร้างและพัฒนารูปแบบ สามารถสังเคราะห์ขั้นตอนของการสร้างและพัฒนารูปแบบ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดขั้นตอนการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นตารางได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.1 การศึกษาสังเคราะห์ขั้นตอนการพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีพ

ที่	ขั้นตอนการพัฒนาแบบ	นักวิชาการ/หน่วยงานทางวิชาการ							สังเคราะห์ขั้นตอน การสร้างและพัฒนา รูปแบบการบริหาร จัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาชีพ
		อุทัย บุญประเสริฐ (2546)	สมนึก ทองเยี่ยม (2550)	สุวิมล โพธิ์กลิ่น (2551)	ภูมิภาคนิคม อัสสระยงกุล (2554)	ณรงค์ อภัยใจ (2561)	ประทีป ไชยเมือง (2561)	Meason, Albert and Khedourri (1985)	
1	ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา	✓	✓						ขั้นตอนที่ 1 ศึกษา สภาพ ปัญหา และ ความต้องการ
2	ค้นหาและระบุปัญหาและ ความต้องการจำเป็น	✓						✓	
3	ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ						✓		
4	ศึกษาสภาพปัจจุบันและ ความต้องการ			✓	✓				
5	ศึกษาสภาพและแนวทาง ที่มีการปฏิบัติที่ดี					✓			
6	ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง					✓	✓		
7	จัดสร้าง จัดทำ ออกแบบ จำลอง หรือเสนอแบบจำลองที่เป็น ทางเลือก (alternative model)	✓							
8	การพัฒนาแบบ		✓				✓	✓	
9	การสร้างและทดลองใช้รูปแบบ			✓					
10	การร่างรูปแบบ				✓				
11	ศึกษาแนวทางจากผู้ทรงคุณวุฒิ					✓			
12	ยกร่างรูปแบบ					✓			
13	ตรวจสอบร่างรูปแบบจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ					✓			

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

ที่	ขั้นตอนการพัฒนาแบบ	นักวิชาการ/หน่วยงานทางวิชาการ							สังเคราะห์ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
		อุทัย บุญประเสริฐ (2546)	สมนึก ทองเยี่ยม (2550)	สุวิมล โพธิ์กลิ่น (2551)	ภูมิภาคิศจิตต์ อิศระยากุล (2554)	ณรงค์ อภัยใจ (2561)	ประทีป ไชยเมือง (2561)	Meason, Alblert and Khedourri (1985)	
14	ทดสอบความเป็นไปได้ความเหมาะสมในการปฏิบัติ	✓							ขั้นตอนที่ 3 ทดลองใช้รูปแบบ
15	สร้างและทดลองใช้รูปแบบ			✓					
16	การทดลองใช้						✓	✓	
17	การตรวจสอบรูปแบบ		✓						ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาผลการใช้รูปแบบ
18	ตรวจสอบความเหมาะสมและประโยชน์ของรูปแบบ				✓				
19	ประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์จากการทดลอง					✓			
20	ประเมินผลการใช้รูปแบบและความพึงพอใจ						✓		

จากตารางที่ 2.1 การศึกษาสังเคราะห์ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ พบว่า ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษามีทั้งสิ้น 20 กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสามารถสังเคราะห์เป็นขั้นตอนในการสร้างและพัฒนาแบบได้ 4 ขั้นตอนที่มีความครอบคลุมทุกกิจกรรม ผู้วิจัยจึงได้กำหนดขั้นตอนการพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 4 ขั้นตอน เพื่อให้รูปแบบดังกล่าวมีความสมบูรณ์เหมาะสมซึ่งประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ขั้นตอนย่อยที่ 1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

ขั้นตอนย่อยที่ 1.2 ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
สู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากแบบสอบถาม

ขั้นตอนย่อยที่ 1.3 ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
สู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการสัมภาษณ์

**ขั้นตอนที่ 2 พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

ขั้นตอนย่อยที่ 2.1 จัดทำร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ขั้นตอนย่อยที่ 2.2 ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัด
การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ขั้นตอนย่อยที่ 2.3 ปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับ
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ฉบับร่าง ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

**ขั้นตอนที่ 3 ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

ขั้นตอนย่อยที่ 3.1 นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ไปทดลองใช้

ขั้นตอนย่อยที่ 3.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
สู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในมิติของความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้
ความถูกต้อง และความเหมาะสม

ขั้นตอนย่อยที่ 3.3 นำผลการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรมาสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ
ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนย่อยที่ 3.4 นำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงรูปแบบฉบับ
ร่าง และนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน
โพธิสารพิทยากร ฉบับสมบูรณ์ ไปใช้

**ขั้นตอนที่ 4 ศึกษาผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

ขั้นตอนย่อยที่ 4.1 ประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านคุณภาพผู้เรียน

ขั้นตอนย่อยที่ 4.2 ประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
สู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2551 อ่างใน วนิดา ไหมพรม, 2560) ได้กล่าวถึง องค์ประกอบของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ดังนี้

1. การเตรียมการ ประกอบด้วย

1.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความพร้อมของสถานศึกษาและสถานประกอบการ และความสนใจของนักเรียน

1.2 ประชุมวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการ

1.3 สร้างความเข้าใจแก่ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง

2. การดำเนินการ

2.1 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างเวลาเรียน สาระการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้

2.2 ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

2.3 จัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร

3. การประเมินผล

3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ณรงค์ อภัยใจ (2561) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย การบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ

1. ด้านวิชาการ ประกอบด้วย งานด้านการพัฒนาหลักสูตร งานด้านการจัดการเรียนการสอน และงานด้านการวัดผลประเมินผล

2. ด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย งานด้านการพัฒนา การสร้างขวัญกำลังใจ และการสร้างแรงจูงใจ

3. ด้านงบประมาณ ประกอบด้วย การจัดสรรทรัพยากร และการระดมทรัพยากร

4. ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย การมีส่วนร่วม การประสานงาน และการสร้างเครือข่าย

องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

1. การวางแผน

2. การดำเนินงาน

3. การตรวจสอบ

4. การปรับปรุง

5. การรายงานผล

องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิตของการบริหารจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1. ผลผลิตด้านคุณภาพนักเรียน
2. ผลผลิตด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

นางนุช ชุมภูเทพ และ ฉลอง ชาตธูประชีวิน (2562) ได้พัฒนารูปแบบการบริหาร เพื่อส่งเสริมอาชีพของนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูงและทุรกันดาร ในเขตภาคเหนือด้านตะวันตก ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 หลักการส่งเสริมอาชีพ ประกอบด้วย แนวทางการส่งเสริมอาชีพ โดยยึดหลัก

1. หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. การใช้โรงเรียนหรือสถานศึกษาเป็นฐานของการพัฒนา
3. การยึดหลักการพึ่งตนเอง
4. การมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายการพัฒนา
5. การใช้ศักยภาพของพื้นที่และทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
6. การสร้างผู้ประกอบการ
7. การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการเชิงนวัตกรรมภายใต้ Thailand 4.0 ความต้องการพัฒนาอาชีพ ได้แก่ งานเกษตรพื้นที่สูง งานอุตสาหกรรม งานคหกรรม งานบริการ และการค้าชายแดน

องค์ประกอบที่ 2 การส่งเสริมอาชีพของนักเรียน ประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

1. การวางแผน
2. การทบทวนหลักสูตร
3. การพัฒนาความพร้อมด้านแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การนิเทศและประเมินผล

องค์ประกอบที่ 3 กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน วัด มูลนิธิ ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานราชการ สถานประกอบการและแหล่งทุน โดยการมีส่วนร่วม ได้แก่

1. การมีส่วนร่วมในการวางแผน
2. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
3. การมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
4. การมีส่วนร่วมในการประเมินผล

องค์ประกอบที่ 4 เป้าหมายการส่งเสริมอาชีพ ได้แก่

1. มีทักษะการทำงาน

2. มีทักษะการหารายได้
3. มีคุณลักษณะคนทำงานได้และทำงานเป็น
4. มีคุณลักษณะคนทำงานทศวรรษใหม่

พิตะวัน เนตรทอง, สายทิพย์ ยะฟู และ ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน (2562) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนมัธยมศึกษาในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากร
- องค์ประกอบที่ 2 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร
- องค์ประกอบที่ 3 วางแผนกลยุทธ์
- องค์ประกอบที่ 4 สร้างวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 5 ส่งเสริมครู บุคลากรพัฒนาสมรรถนะ
- องค์ประกอบที่ 6 ส่งเสริมนักเรียนพัฒนาสมรรถนะ
- องค์ประกอบที่ 7 สร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา
- องค์ประกอบที่ 8 กำกับ ติดตาม และประเมินผล
- องค์ประกอบที่ 9 ชุมชนแห่งการเรียนรู้

ดารุณี เดชยศดี (2562) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพของผู้เรียนในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 2 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 การบริหารแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย
 1. การกำหนดนโยบาย
 2. การจัดแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 3. การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
 4. การส่งเสริมความร่วมมือ
 5. การติดตาม ประเมินผล
- องค์ประกอบที่ 2 การจัดการเรียนรู้

จากการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ สามารถสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ เป็นตารางได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.2 การสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน

ที่.	รายละเอียด	นักวิชาการ/หน่วยงานทางวิชาการ					สังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
		กระทรวงศึกษาธิการ (2551)	ณรงค์ อดภัยใจ (2561)	นงนุช ชุมภูเทพ และ ฉลอง ชาติประเสริฐวัน (2562)	พิริยะวัน เนตรทอง, สายทิพย์ ยะฟู และ ทิปพัฒน์ สันตวัน (2562)	ดารุณี เดชยศดี (2562)	
1	สำรวจความต้องการ ความสนใจของผู้เรียนและสังคม	✓					1. การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
2	การวางแผน/ การวางแผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ/ การกำหนดแนวทาง/ การกำหนดนโยบาย	✓	✓	✓	✓	✓	
3	การวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากร และความพร้อมของสถานศึกษา	✓			✓		
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน	✓		✓	✓		
5	การสร้างขวัญกำลังใจ การสร้างแรงจูงใจ		✓				2. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร
6	การพัฒนาสมรรถนะครู บุคลากร				✓		
7	การจัดโครงสร้างองค์กร				✓		
8	การให้อำนาจครูในการมีส่วนร่วมบริหารจัดการ		✓	✓	✓	✓	

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

ที่.	รายละเอียด	นักวิชาการ/หน่วยงานทางวิชาการ					สังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
		กระทรวงศึกษาธิการ (2551)	ณรงค์ อกภัยใจ (2561)	นางช ชุมภูเทพ และ ฉลอง ชาตปุระสิริน (2562)	พิตะวัน เนตรทอง, สายทิพย์ ยะฟู และ ทิปพัฒน์ สันตวัน (2562)	ดารุณี เดชยศดี (2562)	
9	การทบทวนหลักสูตร			✓			3. การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
10	การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	
11	การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	
12	การพัฒนาความพร้อมด้านแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา			✓			4. การเตรียมสภาพแวดล้อม
13	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากร				✓		
14	การจัดแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น					✓	
15	การจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓		✓	5. การจัดการเรียนการสอน
16	การส่งเสริมนักเรียนพัฒนาสมรรถนะ				✓		
17	การวัดผลประเมินผล		✓				
18	การระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน		✓	✓	✓		6. การส่งเสริมสนับสนุน
19	การสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา		✓	✓	✓		
20	การบริหารแบบมีส่วนร่วม				✓	✓	
21	การสร้างเครือข่ายและประสานงาน	✓					

ตารางที่ 2.2 (ต่อ)

ที่	รายละเอียด	นักวิชาการ/หน่วยงานทางวิชาการ					สังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
		กระทรวงศึกษาธิการ (2551)	ณรงค์ อกภัยใจ (2561)	นงนุช ชุมภูเทพ และ ฉลอง ชาตบุรุษิรินทร์ (2562)	พิชตะวัน เนตรทอง, สายพิศย์ ยะฟู	ดารุณี เดชยศดี (2562)	
22	การตรวจสอบ		✓	✓			7. การนิเทศติดตาม และประเมินผล
23	การนิเทศและประเมินผล				✓		
24	การกำกับ ติดตาม และประเมินผล	✓					
25	การรายงานผล		✓	✓			
26	การปรับปรุงและพัฒนา			✓		✓	8. การปรับปรุงและพัฒนา

จากตารางที่ 2.1 การศึกษาและสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ พบว่า องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีทั้งสิ้น 32 กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสามารถสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพได้ 8 องค์ประกอบที่มีความครอบคลุมทุกกิจกรรม ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย

1. สำรวจความต้องการ ความสนใจของผู้เรียนและสังคม (f=1)
2. การวางแผน/ การวางแผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ/ การกำหนดแนวทาง/ การกำหนดนโยบาย (f=5)

3. การวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากร (f=3)

4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน (f=3)

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครู ประกอบด้วย

1. การสร้างขวัญกำลังใจ การสร้างแรงจูงใจ (f=1)

2. การพัฒนาสมรรถนะครู บุคลากร (f=1)

3. การจัดโครงสร้างองค์กร (f=1)

4. การให้อำนาจครูในการมีส่วนร่วมบริหารจัดการ (f=4)

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย

1. การทบทวนหลักสูตร (f=1)
2. การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (f=5)
3. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตร (f=5)

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

1. การพัฒนาความพร้อมด้านแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา (f=1)
2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากร (f=1)
3. การจัดแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น (f=1)

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

1. การจัดการเรียนการสอน (f=4)
2. การส่งเสริมนักเรียนพัฒนาสมรรถนะ (f=1)
3. การวัดผลประเมินผล (f=1)

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน ประกอบด้วย

1. การระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน (f=3)
2. การสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา (f=3)
3. การบริหารแบบมีส่วนร่วม (f=2)
4. การสร้างเครือข่ายและการประสานงาน (f=1)

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

1. การตรวจสอบ (f=2)
2. การนิเทศและประเมินผล (f=1)
3. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล (f=1)
4. การรายงานผล (f=2)

องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา ประกอบด้วย

1. การปรับปรุงและพัฒนา (f=2)

โดยรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบมีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

1. ความหมายของนโยบายการจัดการศึกษา

จิระ ประทีป และคณะ (2545) อธิบายความหมายของนโยบายการจัดการศึกษาว่า เป็นแนวบริหาร กำหนดวิธีกระบวนการ วางแผน และกำหนดโครงการ เพื่อให้สำเร็จตามความมุ่งหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดนโยบายเป็นการวางวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งถือเป็นแนวดำเนินการหลักและวิธีปฏิบัติในการจัดการศึกษา

พิณสุตา สิริธรรังศร (2561) กล่าวว่า นโยบายการจัดการศึกษาเป็นนโยบายสาธารณะที่กำหนดขึ้นเพื่อปฏิบัติภารกิจทางการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ ที่กำหนดขึ้นตั้งแต่ระดับรัฐบาลระดับกระทรวง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไปจนถึงระดับสถานศึกษาที่แปลงนโยบายระดับรัฐบาลและหรือกระทรวง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงาน / สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของนโยบายนั้น ๆ เช่น นโยบายการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ของรัฐบาล เป็นต้น

Wright (2015) ให้ความหมายของนโยบายการจัดการศึกษาว่า เป็นการเตรียมการออกนโยบายของผู้บริหารเพื่อแก้ปัญหา หรือตัดสินใจกับปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เช่น นโยบายไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง เป็นต้น

จากการศึกษาความหมายของนโยบายการจัดการศึกษา สรุปได้ว่า นโยบายการจัดการศึกษาหมายถึง การกำหนดวิธีการ การวางแผน และกำหนดแนวทางการนำนโยบายของหน่วยงานระดับสูงหรือประเด็นปัญหาที่ต้องการแก้ไข เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานให้สำเร็จตามความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาอย่างมีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

2. ความสำคัญของนโยบายการจัดการศึกษา

พิณสุตา สิริธรรังศร (2561) กล่าวถึง ความสำคัญของนโยบายการจัดการศึกษา ไว้ดังนี้

1. เป็นกรอบในการวางแผน กล่าวคือ เมื่อมีการกำหนดนโยบาย ขั้นตอนสำคัญ คือ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ นั่นคือการวางแผนเพื่อเตรียมการดำเนินงาน ที่ต้องมีการวิเคราะห์นโยบาย การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ เป็นต้น

2. เป็นกรอบในการตัดสินใจ การมีนโยบายที่ชัดเจนทำให้การตัดสินใจของผู้กำหนดนโยบายและหรือฝ่ายปฏิบัติสามารถตัดสินใจดำเนินการได้อย่างมีทิศทาง ไม่ลังเล เพราะมั่นใจได้ว่าการตัดสินใจดำเนินการนั้นอยู่บนพื้นฐานของนโยบายที่กำหนดไว้ เช่น นโยบายการรับนักเรียนในแต่ละปี โรงเรียนสามารถตัดสินใจได้ว่า จะรับนักเรียนมากน้อยอย่างไร กระทบหรือไม่กระทบกับผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากการรับนักเรียนนั้น ไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครองหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก็สามารถหาทางออกและอ้างอิงได้ เพราะมีนโยบายเป็นทั้งกรอบและเกราะป้องกันการตัดสินใจได้ทางหนึ่ง

3. เป็นกรอบในการดำเนินงาน ในทำนองเดียวกัน การจะดำเนินงานใด ๆ หากมีนโยบายที่ชัดเจน ผู้ปฏิบัติตามนโยบายก็สามารถที่จะกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และวิธีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเมื่อมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ก็สามารถที่จะหาแนวทางแก้ปัญหาจากนโยบายที่ชัดเจนได้

4. เป็นกรอบในการกำกับติดตามและประเมินผล การกำกับติดตามประเมินผล เป็นหน้าที่หลักหน้าที่หนึ่งของการบริหารจัดการเพื่อให้ทราบปัญหา หรือการพัฒนางานให้บรรลุเป้าหมาย การมีนโยบายที่ชัดเจน จะช่วยให้การบริหารจัดการตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบว่า นโยบายนั้นบรรลุผลมากน้อยเพียงไร หรือจะต้องพัฒนานโยบายอย่างไร หรืออาจเลิกล้มนโยบายนั้น ๆ ดังนั้น ในที่นี้ นโยบายสามารถใช้กับผู้กำหนดนโยบายเพื่อการกำกับติดตามนโยบาย และผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่ต้องดำเนินการตามนโยบาย

5. เป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนานโยบายในอนาคต เมื่อประเมินนโยบายแล้วว่า นโยบายที่กำหนดขึ้นนั้นมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด หรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อบุคคลหรือประชาชนในภาพรวม ที่จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น หรือสุดท้ายต้องยกเลิกนโยบายนั้นเสีย หากประเมินแล้วนโยบายนั้น ไม่คุ้มค่า ไม่เกิดประโยชน์ หรือเกิดการสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น เป็นต้น

สิทธิพันธ์ พุทธหุณ (2563) กล่าวว่า ความสำคัญของนโยบายการจัดการศึกษา มีดังนี้

1. นโยบายเป็นหลักเกณฑ์ บรรทัดฐาน สำหรับวางแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. นโยบายเป็นสิ่งที่แสดงถึงความแน่นอน ชัดเจนในการทำงาน

3. นโยบายเป็นเครื่องมือไปสู่สภาวะการณ์มีเอกภาพ ของการดำเนินงานของหน่วยงาน

4. นโยบายเป็นกลไกที่จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

5. นโยบายเป็นกระบวนการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่มีเหตุผล

6. นโยบายเป็นเครื่องมือที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน

จากการศึกษาความสำคัญของนโยบายการจัดการศึกษา สรุปได้ว่า นโยบายการจัดการศึกษามีความสำคัญ ดังนี้

1. เป็นกรอบในการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน การกำกับติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงและพัฒนาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. เป็นเครื่องมือที่แสดงถึงความชัดเจนในการดำเนินงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. เป็นตัวช่วยสร้างความเป็นหนึ่งเดียวของการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

4. เป็นเครื่องมือที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน

5. เป็นกระบวนการนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่มีเหตุผล

3. ขั้นตอนการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

จิระ ประทีป และคณะ (2545) กล่าวถึงขั้นตอนการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาไว้ 3 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การระบุประเด็นปัญหานโยบายสาธารณะ
- 2) การจัดทำข้อเสนอทางเลือกนโยบาย
- 3) การตัดสินใจนโยบาย

ประสงค์ กัลป์ยานะธรรม (2557) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการกำหนดนโยบายสังคมในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งพบว่า ขั้นตอนการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาประกอบด้วย 4 ขั้นตอนที่จะต้องเรียงตามลำดับ ได้แก่

- 1) ขั้นการระบุปัญหา
- 2) ขั้นการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร
- 3) ขั้นการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย
- 4) ขั้นการประกาศเป็นนโยบาย

พิณสุดา สิริรังสรรค์ (2561) กล่าวว่า ขั้นตอนการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
- 2) จัดทำร่างนโยบาย/แผนพัฒนา
- 3) รับฟังความเห็นผู้เกี่ยวข้อง
- 4) ปรับปรุงแก้ไข
- 5) ประกาศนโยบาย

จากการศึกษาขั้นตอนการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา สรุปได้ว่า การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ คือ การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพและแผนปฏิบัติการ และการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

1. ความหมายของการเสริมพลังอำนาจครู

สมชาย บุญศิริเกษ (2545) ให้ความหมายของการเสริมพลังอำนาจครูว่า หมายถึง วิธีที่ครูประพฤติปฏิบัติในการทำงานตามบทบาท ภาระหน้าที่ แล้วช่วยเสริมสร้างให้ครูเพิ่มพูน พัฒนาพลังอำนาจการทำงานในด้านต่าง ๆ

ประวิต เอรารวรรณ (2548) กล่าวว่า การเสริมพลังอำนาจครูในโรงเรียน หมายถึง การดำเนินการของโรงเรียนในการตั้งเป้าหมาย การกำหนดยุทธศาสตร์ และการวางแผนในลักษณะบูรณาการเชื่อมโยงกับการปฏิบัติ คุณลักษณะ เจตคติ และความสามารถของครูแต่ละบุคคลให้เข้ากับกลุ่มหรือทีมงาน และสอดคล้องกับบริบทหรือสภาพการณ์ของโรงเรียน เพื่อให้ครูเกิดความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน มีความผูกพันกับโรงเรียน และลงมือปฏิบัติงานตามพันธะภาระที่รับผิดชอบ จนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผลลัพธ์ของงานอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเป้าหมายในระดับที่โรงเรียนต้องการ

สมจิต สงสาร (2552) กล่าวถึงการเสริมพลังอำนาจครูว่า เป็นกระบวนการที่ครูได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานจากผู้บริหาร จนทำให้ครูมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรู้สึกพอใจในงาน มีความปรารถนาที่จะอยู่กับองค์กร และมีการร่วมกันทำงานเป็นทีม ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และองค์การ

ราชบัณฑิตยสถาน (2555) ได้ให้ความหมายของการเสริมสร้างพลัง ในทางการบริหาร การศึกษา ว่าหมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารแบ่งปันอำนาจ และช่วยผู้อื่นในการใช้อำนาจด้วยวิธีการที่สร้างสรรค์ เพื่อการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นการกระจายอำนาจสร้างทีมงาน และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

จากความหมายการเสริมพลังอำนาจครูที่กล่าวมาแล้วสรุปได้ว่าการเสริมสร้างพลังอำนาจครูเป็นกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนครูของผู้บริหาร เพื่อให้ครูเห็นคุณค่าของเป้าหมายการทำงาน ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานด้วยความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเองว่าสามารถทำงานนั้นให้บรรลุผลสำเร็จได้ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการเสริมพลังอำนาจครูนั้นมีผลต่อครูทั้งด้านจิตใจ และศักยภาพการทำงาน ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และองค์การ

2. ความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจครู

Tebbit (1993) กล่าวถึงความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจในแง่มุมมองของประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการใช้การเสริมพลังอำนาจทางการบริหาร ดังต่อไปนี้

1. เพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (Increase Effectiveness) การเสริมสร้างพลังอำนาจในงานจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถมากขึ้น มีความเชี่ยวชาญและปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม

ศักยภาพ มีส่วนทำให้บทบาทของพนักงานมีความชัดเจนโดดเด่นมากยิ่งขึ้น เนื่องจาก ผู้ปฏิบัติงาน มีแรงจูงใจและความพร้อมในการทำงานทุกด้าน

2. มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (Enables Modifying of Environment) เมื่อผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง พวกเขาก็จะสามารถปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อไปสู่เป้าหมายของตน และองค์การ

3. เพิ่มความชัดเจนในเนื้องาน (Increase Visibility) การที่ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการเป็น คณะกรรมการต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในหน้าที่รับผิดชอบของตน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

4. มีความสามารถที่จะขจัดอุปสรรคที่ขัดขวางการปฏิบัติงาน (Enables Removal of Barriers of Practice) ผู้ปฏิบัติงานผู้ที่ระบุชี้ชัดถึงปัญหาในการทำงานได้ดีที่สุด เพราะเป็นผู้ที่สัมผัสกับปัญหาโดยตรง การที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการเสริมพลังอำนาจ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถที่จะตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันทีตามอำนาจหน้าที่ของตน และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด ส่งผลให้การทำงานเกิดผลสำเร็จ การที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องรอคอยคำสั่งจากผู้บริหาร ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การช่วยเหลือร่วมมือและร่วมใจกันปฏิบัติงาน (Promotes Collaboration and Cooperation) ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้สัมพันธภาพระหว่างบุคคลให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการได้มาซึ่งทรัพยากรหรือแหล่งประโยชน์และข้อมูลต่าง ๆ มากขึ้น (Increase Access to Resources and Information) การขยายสัมพันธภาพในบทบาท (Expand Role Relationship) เป็นการส่งเสริมขวัญของผู้ปฏิบัติงานและเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานคงอยู่ในงานนานขึ้น

Clutterbuck และ Kernaghan (1995) ได้สรุปความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. คุณภาพ (Quality) การที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการเสริมสร้างพลังอำนาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ เนื่องจากมีข้อมูลที่จำเป็น มีอำนาจในการตัดสินใจได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งการทำงานเป็นทีมจะช่วยให้ผลงานที่เกิดขึ้นมีคุณภาพ

2. นวัตกรรม (Innovation) ลักษณะที่สำคัญอีกประการหนึ่งของการเสริมพลังอำนาจคือสามารถทำให้ความคิดสร้างสรรค์ของบุคคลและความรับผิดชอบถูกนำออกมา

3. ความจงรักภักดีและการคงอยู่ของผู้ปฏิบัติงาน (Staff loyalty and retention) ส่วนสำคัญหนึ่งของการเสริมพลังอำนาจ คือ การมีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นที่ ก่อให้เกิดความจงรักภักดีในองค์การ เมื่อผู้ปฏิบัติงานมีความสุขในการทำงาน จะทำให้อัตราการลาออกลดลง การคงอยู่ของผู้ปฏิบัติงานก็สูงขึ้น

4. ความสามารถในการผลิตและกำไร (Productivity and profit) การที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการเสริมพลังอำนาจจะทำให้องค์การสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการเสริมพลังอำนาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ความสำเร็จขององค์การเป็นความสำเร็จของทีมและบุคคล

5. องค์การแห่งการเรียนรู้ (The learning organization) การเสริมพลังอำนาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความกระตือรือร้นและพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแบ่งปันข้อมูลที่สำคัญจำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการให้ข้อมูลย้อนกลับซึ่งสอดคล้องกับการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

6. ความอยู่รอด (Survival) การเสริมพลังอำนาจจะทำให้องค์การมีการปรับตัวและพัฒนาอยู่เสมอ มีการดึงความสามารถจากบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรหลักขององค์การมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ จึงเป็นปัจจัยที่เอื้อให้องค์การอยู่รอดและเติบโต

Smith (1996) กล่าวถึงความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจว่าเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้น 4 ระดับ ดังนี้

1. ประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา การเสริมพลังอำนาจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทำให้การทำงานในหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นจึงเกิดความภูมิใจในความสำเร็จ เกิดความพึงพอใจในงาน และได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและบุคลากรอื่น นอกจากนี้ยังทำให้ได้มาซึ่งความเข้าใจและทักษะใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน จากการได้มีโอกาสมองในสิ่งที่แตกต่างของบุคคลที่ได้รับการเสริมพลังอำนาจ

2. ประโยชน์ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อได้รับการถ่ายโอนอำนาจจากผู้บังคับบัญชาทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของกลุ่มมากขึ้น รู้สึกพึงพอใจต่อความรับผิดชอบในการบรรลุความสำเร็จของงาน มีความรู้สึกว่าได้ทำบางสิ่งที่คุ้มค่า ยินดีจากการได้ติดต่อ สื่อสาร และร่วมงานกับบุคคลอื่น และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อการได้กระทำบางสิ่งที่คิดว่าตนเองไม่สามารถทำได้ เป็นการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน เกิดความคิดสร้างสรรค์

3. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ การเสริมพลังอำนาจมีการปรับโครงสร้างการบริหารที่แบนราบ และมีความยืดหยุ่น ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ ดังนั้นจะทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เกิดคุณภาพในงาน และผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

4. ประโยชน์ต่อองค์การ เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทรัพยากรและการให้รางวัล ผลที่ตามมาคือ ความยืดหยุ่นผูกพันต่อองค์การ ผู้ใต้บังคับบัญชามีความซื่อสัตย์ และเกิดความคงอยู่ในองค์การ

Klecler and Loadman (1998) กล่าวถึงความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจครูไว้ ดังนี้

1. ทำให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติภารกิจ กล้าที่จะริเริ่มสร้างสรรค์งาน และนวัตกรรมที่มีประโยชน์ทางการศึกษา

2. ปลุกจิตสำนึกการพัฒนาศักยภาพของครูในการปฏิบัติภาระหน้าที่ สร้างความรัก ความผูกพันในงาน
3. สนับสนุนให้ครูสามารถควบคุมการทำงานของตนเอง ครูสามารถคิด ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้งานมีคุณภาพ บรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จ
4. สร้างสรรค์กระบวนการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่ช่วยให้ครูมีความสุขและสนุกกับการทำงาน
5. เสริมสร้างคุณธรรมน้ำใจของครูในที่งานในองค์กร
6. กระตุ้นให้ครูมีการพัฒนาตนเองสู่ความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
7. ทำให้ครูมีอำนาจ มีความต้องการที่จะทำงานและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและต่อการทำงาน
8. กระตุ้นให้ครูใช้อำนาจที่มีเพิ่มขึ้นสร้างสรรค์ผลงาน

จากการศึกษาความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจครู สรุปได้ว่า ความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจครู เป็นแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถและโอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาครูเพื่อการปรับปรุงทักษะอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน

3. กระบวนการเสริมพลังอำนาจครู

ประวิต เอรารวรรณ (2539) ได้ศึกษาการเสริมสร้างพลังอำนาจครูโดยใช้การวิจัยแบบสนทนากลุ่มในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พบว่า การเสริมสร้างพลังอำนาจครูมีกระบวนการ ดังนี้

1. เจือปนใจขององค์กร ในบริบทของโรงเรียนจะมีเจือปนใจขององค์กรที่สำคัญอยู่ 3 ประการที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในลักษณะการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้บริหาร ซึ่งต้องมีลักษณะเป็นนักประชาธิปไตย มีวิสัยทัศน์ มีการบริหารงาน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของครู มีภาวะผู้นำในการปรับปรุงและพัฒนา มีความยืดหยุ่นในการบริหาร และรู้จักใช้ยุทธศาสตร์ในการพลิกสถานการณ์ปัญหาที่รุมเร้าให้เป็นโอกาสในการพัฒนาองค์กร

- 1.2 ระบบการสนับสนุนจากภายนอก เป็นการกระตุ้นและส่งเสริมการร่วมกันปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนและร่วมกันปฏิบัติงานระหว่างโรงเรียน หน่วยงานภายนอก และชุมชน รวมไปถึงการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างและระบบต่าง ๆ ของโรงเรียน

- 1.3 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยชุมชนควรเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และเป้าหมายของโรงเรียน

2. การสร้างกระบวนการปรับปรุงพัฒนาองค์กร เมื่อองค์กรประสบปัญหาหรือค้นพบอุปสรรคก็คิดวางแผนการทำงานในด้านต่าง ๆ องค์กรต้องมีกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาในสิ่งเหล่านี้

2.1 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรให้ทุกคนได้รับผิดชอบและควบคุมการทำงานในหน้าที่ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ใช้หลักการบริหารโดยความร่วมมือให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกอย่างของโรงเรียน

2.3 ปรับปรุงระบบการดำเนินการของโรงเรียน เช่น ระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบพิจารณาความดีความชอบ หรือระบบการยกย่องชมเชย เป็นต้น

2.4 สนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ทุกระดับเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเอง

2.5 ปรับปรุงบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยนำนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการทำงานและกระตุ้นการเรียนรู้

2.6 ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของครู โดยเน้นกระบวนการทำงาน กระบวนการแก้ปัญหา และการริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่

2.7 สนับสนุนทรัพยากรและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

2.8 ปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ

2.9 ยกระดับสถานภาพขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับจากสังคมภายนอก

3. ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจครู และให้สิ่งเหล่านั้นเข้าไปในกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ได้แก่

3.1 อิสระในการทำงาน ให้ครูได้คิดและลงมือปฏิบัติด้วยตนเองอย่างสมัครใจ

3.2 การมอบอำนาจหน้าที่ที่ชัดเจน ให้มีความสำคัญกับทุกคนอย่างเท่าเทียม

3.3 การมีส่วนร่วมในการควบคุมสิ่งที่มีผลต่อครูและในงานที่ครูรับผิดชอบ

3.4 บรรยากาศในการทำงานมีการใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่อำนวยความสะดวกให้ครู

3.5 สร้างและทำงานเป็นทีมในระดับสายชั้นและโครงการต่าง ๆ

3.6 ให้ข้อมูลย้อนกลับที่มีประโยชน์และสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

3.7 การยกย่องยอมรับจากผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในงานที่ครูปฏิบัติ

3.8 ชวัญกำลังใจและรางวัลในผลสำเร็จจากการปฏิบัติงาน

3.9 โอกาสในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ

3.10 การให้เกียรติและไว้วางใจในบทบาทและการทำงานจากผู้บริหาร

3.11 การยอมรับความผิดพลาดร่วมกัน หากเกิดขึ้นจากหน้าที่ที่รับผิดชอบ

4. การจูงใจในการเสริมสร้างพลังอำนาจ

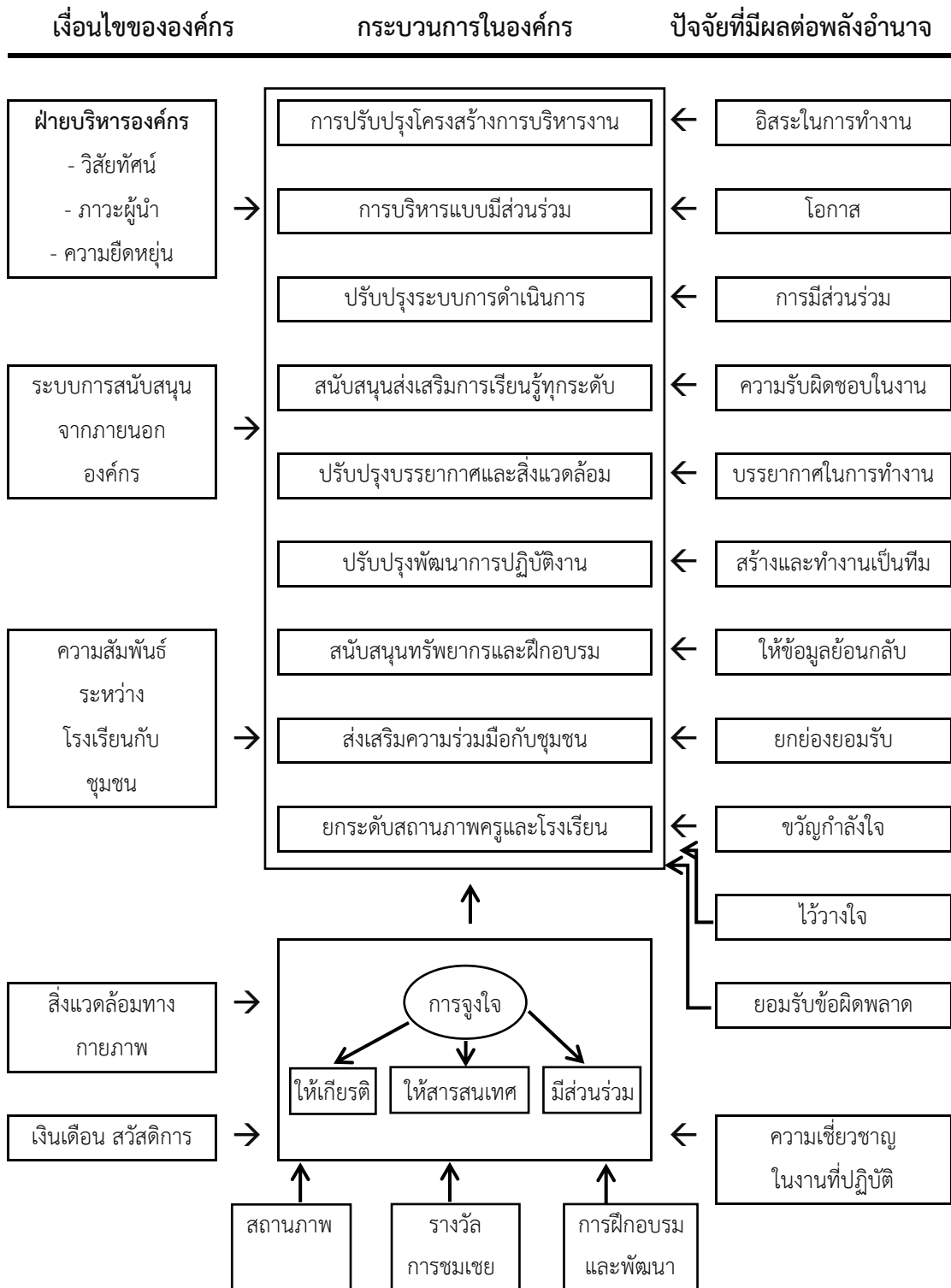
4.1 สิ่งจูงใจในการเสริมสร้างพลังอำนาจครู

4.1.1 รางวัลและการชมเชย

4.1.2 การฝึกอบรมและการพัฒนาสถานภาพของครู

- 4.1.3 สถานภาพ
- 4.1.4 ความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ
- 4.1.5 สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์
- 4.1.6 เงินเดือน สวัสดิการ
- 4.2 หลักการจูงใจ
 - 4.2.1 ให้เกียรติกับทุกคน
 - 4.2.2 ให้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นอย่างเปิดเผยและเป็นระบบ
 - 4.2.3 ให้การมีส่วนร่วม

องค์ประกอบดังกล่าวสามารถแสดงได้ใน แผนภาพที่ 2.2



แผนภาพที่ 2.2 กระบวนการเสริมสร้างพลังอำนาจครูจากการศึกษาของประวัติ เอราวรรณ

สมชาย บุญศิริเกษ (2545) กล่าวถึงองค์ประกอบของกระบวนการเสริมพลังอำนาจครูไว้ 3 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยพื้นฐานของครูในการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงาน 4 ด้าน ได้แก่
 - 1.1 ความมุ่งมั่นของครู
 - 1.2 ความรู้ของครู
 - 1.3 ทักษะประสบการณ์ของครู
 - 1.4 อำนาจหน้าที่ของครู
2. กระบวนการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครู 3 ด้าน ได้แก่
 - 2.1 การทำงานอย่างมีอิสระ
 - 2.2 การมีส่วนร่วมในการทำงาน
 - 2.3 การประเมินตนเองและพร้อมรับการตรวจสอบ
3. พลังอำนาจการทำงานของครู ประกอบด้วย
 - 3.1 คุณภาพของผลงาน
 - 3.2 ความเพียรในการทำงาน
 - 3.3 ความพึงพอใจในการทำงาน
 - 3.4 ความมีน้ำใจในการทำงาน
 - 3.5 ความเชี่ยวชาญในการทำงาน

ทิวา มีรัตน์, สนั่น ประจงจิตร และ พร้อมพีไล บัวสุวรรณ (2563) กล่าวว่า การเสริมพลังอำนาจครู ประกอบด้วย

1. การรับรู้ค่าของงาน
2. สมรรถนะในการปฏิบัติงาน
3. การตัดสินใจด้วยตนเอง
4. ผลกระทบต่อองค์กร

Day (1999) กล่าวถึงกระบวนการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครู ประกอบด้วย

1. การสร้างความไว้วางใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ประสบการณ์ และสร้างความเสมอภาคในการทำงานของครู

2. การปรับปรุงโครงสร้างการทำงานให้ครูมีส่วนร่วมตัดสินใจในการบริหารงาน
3. การให้ครูแสดงศักยภาพ ความสามารถทั้งในทางความคิดและการกระทำ
4. การให้ครูมีอิสระในการควบคุมการทำงานของตนเอง
5. การให้ครูสร้างสรรค์และใช้นวัตกรรมเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
6. การยอมรับ ยกย่องชมเชย ให้รางวัลในผลงานความสำเร็จ

7. การให้โอกาสพัฒนาการทำงานร่วมกัน ให้เวลา วัสดุอุปกรณ์ ข้อมูล คำแนะนำในการแก้ปัญหาและพัฒนางานของครู

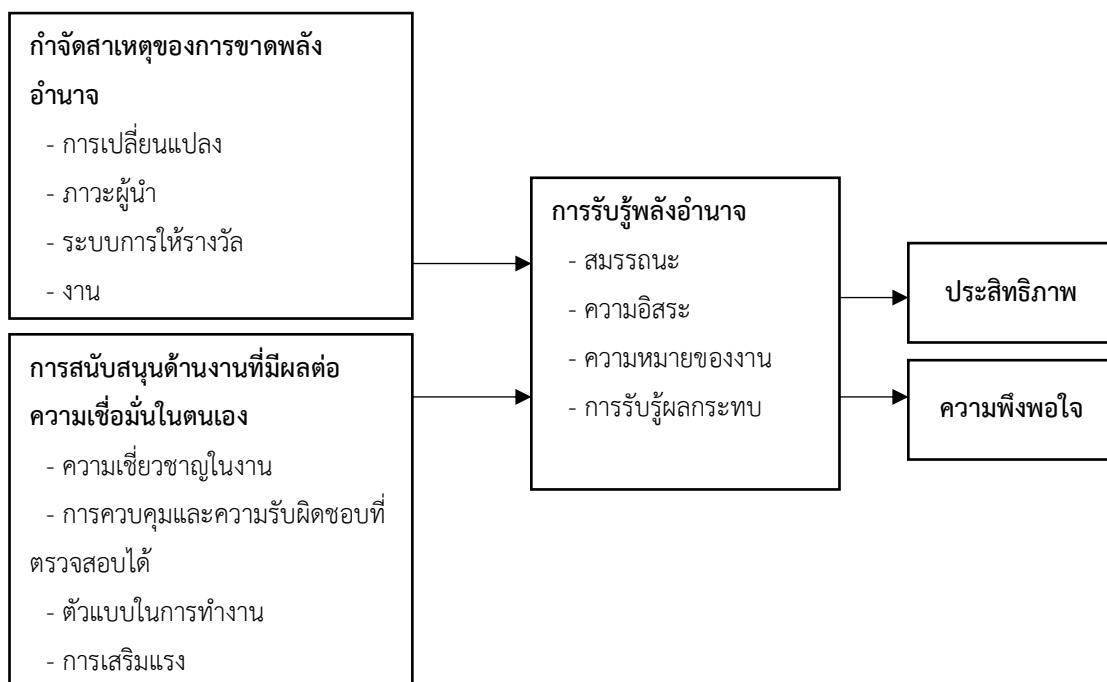
Kanpol (1999) กล่าวถึงกระบวนการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูว่าประกอบด้วย

1. การให้ครูมีอำนาจหน้าที่ มีอำนาจในการตัดสินใจ
2. การให้ครูมีอิสระ ควบคุมงานในหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้เชี่ยวชาญ
3. การให้ความรู้เกี่ยวกับเพศ เชื้อชาติชนชั้น วัฒนธรรม เพื่อให้ครูปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนักเรียน
4. การให้ครูมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น สะท้อนภาพความเป็นจริงในการทำงาน
5. การให้ครูประเมินผลงานของตนเอง

Newstrom และ Davis (2002) ได้นำเสนอกระบวนการเสริมพลังอำนาจไว้ว่า เริ่มต้นโดยการกำจัดสิ่งที่เป็นเงื่อนไขของการขาดพลังอำนาจ ซึ่งการขาดพลังอำนาจมีส่วนทำให้เกิดความยุ่งยากจากการที่ความเชื่อมั่นในความสามารถของตนต่ำ และการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกมีความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้ครูเกิดความเชื่อว่าพวกเขามีความสามารถ และมีความเชื่อในคุณค่าของงานว่างานที่มีความหมาย มีความเชื่อว่าครูมีผลกระทบต่องาน และมีความเชื่อว่าครูมีโอกาที่จะใช้ความสามารถของพวกเขา ซึ่งความเชื่อเหล่านี้จะทำให้ครูมีความสามารถในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจในงาน ประกอบด้วย 4 มิติได้แก่

1. สมรรถนะ (Competency) เป็นความเชื่อที่เกี่ยวกับสมรรถนะในการทำงาน ซึ่งจากความหมายของคำว่าสมรรถนะ หมายถึงความรู้ทักษะ และความสามารถ
2. ความอิสระ (Autonomy) เป็นความเชื่อที่เกี่ยวกับการมีโอกาสในการใช้ความสามารถในการทำงาน
3. ความหมาย (Meaning) เป็นความเชื่อเกี่ยวกับความหมายของงานที่ครูทำ ซึ่งเป็นความหมายของงานที่มีต่อตัวครูและต่อผู้อื่น
4. ผลกระทบ (Impact) เป็นความเชื่อของครูเกี่ยวกับผลกระทบของครูที่มีต่อผลงาน ซึ่งเป็นผลกระทบที่มีผลต่อการวางแผน การทำงาน และผลงาน

องค์ประกอบดังกล่าวสามารถแสดงได้ใน แผนภาพที่ 2.3



แผนภาพที่ 2.3 กระบวนการเสริมพลังอำนาจของ Newstrom และ Davis

Spreitzer (2007) ได้ศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมพลังอำนาจบุคลากร ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าการเสริมพลังอำนาจ ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความหมาย (meaning) เป็นความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการของบุคคล ในบทบาทการทำงานและความเชื่อคุณค่าและพฤติกรรมของบุคคล

มิติที่ 2 สมรรถนะ (competence) หมายถึง การรับรู้สมรรถนะของตนเองโดยเฉพาะ ด้านงาน หรือความเชื่อในความสามารถของบุคคลในการทำงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ด้วยทักษะ

มิติที่ 3 การตัดสินใจด้วยตนเอง (self-determination) หมายถึง ความรู้สึกถึงการได้เลือก ปฏิบัติตามปกติและอย่างมีความริเริ่มสร้างสรรค์ซึ่งสะท้อนความรู้สึกถึงอิสระ (autonomy) หรือ โอกาสในการมีความริเริ่มอย่างต่อเนื่องในพฤติกรรมการทำงานและกระบวนการ เช่นการตัดสินใจ เกี่ยวกับวิธีการทำงาน ความก้าวหน้าและความพยายาม

มิติที่ 4 ผลกระทบ (impact) หมายถึง ระดับที่บุคคลสามารถมีอิทธิพลถึงกลยุทธ์การบริหาร หรือการปฏิบัติการให้เกิดผลลัพธ์ในงาน

จากการศึกษากระบวนการเสริมพลังอำนาจครู สรุปได้ว่า การเสริมพลังอำนาจครูและ บุคลากร เป็น การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรม เสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึก ว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

ของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครู และบุคลากรใน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย มิติที่ 4 ผลกระทบ

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

1. ความหมายของหลักสูตร

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2552) กล่าวถึงความหมายของหลักสูตรไว้ว่า เป็นมวลประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มุ่งให้นักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) กล่าวว่า หลักสูตร คือ แผนการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้ที่มุ่งอบรม ฝึกฝนนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

จรุณี แก้วเอี่ยม (2557) กล่าวว่าหลักสูตร หมายถึง แนวการจัดประสบการณ์ และเอกสารที่มีการจัดทำเป็นแผนการจัดสภาพการเรียนรู้หรือโครงการจัดการศึกษา โดยมีการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนเกิดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมายตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

วัศพล โอมพรนุวัฒน์ (2562) สรุปความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร คือ แผนการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้ตามหลักการหรือทฤษฎี ที่รวบรวมมวลประสบการณ์สำหรับนำไปใช้จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนภายใต้การบริหารจัดการของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยส่วนที่เป็นเอกสารหลักฐานที่มีการจัดทำเป็นแผนการจัดสภาพการเรียนรู้หรือโครงการจัดการศึกษา และกระบวนการที่ใช้ในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม สื่อวัสดุต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เปรียบเสมือนเป็นเครื่องมือที่พัฒนาให้นักเรียนเป็นไปตามจุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

Taba (1962) กล่าวว่าหลักสูตร หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมหรือประสบการณ์การเรียนรู้ และการประเมินผล การเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรเป็นการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตรอันเดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ในด้านการวางจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายใหม่ที่วางไว้

Saylor and Alexander (1974) ได้อธิบายความหมายของหลักสูตรว่าเป็น ประมวลเหตุการณ์ทั้งหมดที่ครูผู้สอนให้แก่แก่นักเรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำรงชีวิตสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่ดีและมีคุณภาพในอนาคต

จากการศึกษาความหมายของหลักสูตร สรุปได้ว่า หลักสูตร คือ แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักเรียนภายใต้การบริหารจัดการของโรงเรียน ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เปรียบเสมือนเป็นเครื่องมือที่มุ่งอบรม และฝึกฝนให้นักเรียนเป็นไปตามจุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย

ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อพัฒนาความสามารถในการดำรงชีวิตสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่ดี และมีคุณภาพในอนาคต

2. ความสำคัญของหลักสูตร

พงษ์ศักดิ์ ภูกาบขาว (2540) กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรย่อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของครู
2. หลักสูตรย่อมเป็นแนวทางในการส่งเสริมความเจริญงอกงามและพัฒนาการของเด็กตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา
3. หลักสูตรย่อมกำหนดแนวทางในการจัดประสบการณ์ว่าเด็กควรได้รับสิ่งใดบ้างที่เป็นประโยชน์แก่เด็กโดยตรงและแก่สังคม
4. หลักสูตรย่อมกำหนดว่า เนื้อหาวิชาอะไรบ้างที่จะช่วยให้เด็กมีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างราบรื่น เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
5. หลักสูตรย่อมกำหนดวิธีการดำเนินชีวิตของเด็กให้เป็นไปได้ด้วยความราบรื่น
6. หลักสูตรย่อมกำหนดแนวทางความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ทักษะและเจตคติในอันที่จะอยู่ร่วมกันในสังคม และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและประเทศ

สันต์ ธรรมบำรุง (2551) สรุปความสำคัญของหลักสูตรไว้ ดังนี้

1. หลักสูตร เป็นแผนปฏิบัติงานหรือเครื่องชี้แนวทางปฏิบัติงานของครู เพราะหลักสูตรจะกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลไว้เป็นแนวทาง
2. หลักสูตรเป็นข้อกำหนดแผนการเรียนการสอน อันเป็นส่วนรวมของประเทศ เพื่อนำไปสู่ความมุ่งหมายตามแผนการศึกษาชาติ
3. หลักสูตรเป็นเอกสารของทางราชการ เป็นบัญญัติของรัฐบาล หรือเป็นธรรมเนียมในการจัดการศึกษา เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฏิบัติตาม
4. หลักสูตรเป็นเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เพื่อควบคุมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ระดับต่าง ๆ และยังเป็นเกณฑ์มาตรฐานอย่างหนึ่งในการจัดสรรงบประมาณ บุคลากร อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ของการศึกษาของรัฐแก่สถานศึกษาอีกด้วย
5. หลักสูตรเป็นแผนการดำเนินงานของผู้บริหารการศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกและควบคุม ดูแลติดตามให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาลด้วย
6. หลักสูตรจะกำหนดแนวทางในการส่งเสริมความเจริญงอกงามและพัฒนาการของเด็กตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา
7. หลักสูตรจะกำหนดลักษณะรูปร่างของสังคมในอนาคตได้ว่า จะเป็นไปในรูปใด
8. หลักสูตรจะกำหนดแนวทางให้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความประพฤติที่จะเป็นประโยชน์ต่อสังคม อันเป็นการพัฒนากำลังซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้ผล

9. หลักสูตรจะเป็นสิ่งที่บ่งชี้ถึงความเจริญของประเทศ เพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน ประเทศใดจัดการศึกษาโดยมีหลักสูตรที่เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงย่อมได้กำลังที่มีประสิทธิภาพสูง

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตรไว้ 3 ประการ ดังนี้

1. หลักสูตรช่วยให้การศึกษาดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้
2. หลักสูตรทำให้การศึกษามีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามเป้าหมาย
3. หลักสูตรเปรียบเสมือนแบบแผนการจัดการเรียนการสอนที่จะนำไปสู่ความสำเร็จที่ต้องการ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของครูที่จะจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทักษะ ความประพฤติ และเจตคติ

จรุณี แก้วเอี่ยม (2557) กล่าวว่า ความสำคัญของหลักสูตรนอกจากจะเป็นเครื่องกำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาแล้ว ยังเป็นสิ่งที่บ่งชี้ถึงคุณภาพของผลผลิตทางการศึกษาซึ่งมีความสำคัญ ดังนี้

1. เป็นเอกสารของทางราชการหรือเป็นบัญญัติของรัฐ เพื่อให้บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาไปปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ดังนั้น หลักสูตรจึงเปรียบเสมือนคำสั่งหรือข้อบังคับของทางราชการชนิดหนึ่ง
2. เป็นเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษาเพื่อควบคุมการเรียนการสอนในสถาบัน การศึกษาระดับต่างๆ รวมทั้งเป็นเกณฑ์มาตรฐานอย่างหนึ่งในการที่จะจัดสรรงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาของรัฐให้แก่โรงเรียน
3. เป็นแผนการดำเนินงานของนักบริหารการศึกษาที่ต้องอำนวยความสะดวก ควบคุม ดูแล กำกับ และติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐ
4. เป็นแผนการปฏิบัติงานหรือเครื่องชี้แนวทางในการปฏิบัติงานของครู เพราะหลักสูตรจะเสนอแนะจุดมุ่งหมาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียน การสอน ซึ่งครูควรจะต้องปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
5. เป็นเครื่องมือของรัฐที่จะพัฒนาคนและพัฒนากำลังคน ซึ่งเป็นตัวสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามแผนและนโยบายของรัฐ
6. เป็นเครื่องชี้ถึงความเจริญของชาติ เพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนและประเทศ ชาติใดมีหลักสูตรที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้คนในประเทศนั้นมีคุณภาพ สามารถนำพาสังคมและคนในสังคมก้าวไปพร้อมๆ กับกระแสโลกาภิวัตน์ได้อย่างมั่นคงและสันติสุข

วัศพล โอมพรนุวัฒน์ (2562) สรุปความสำคัญของหลักสูตรไว้ ดังนี้

1. หลักสูตรช่วยให้นักเรียนพัฒนาประสบการณ์ ทั้งด้านทักษะ ความรู้ และเจตคติ
2. หลักสูตรช่วยให้การบริหารการศึกษาดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
3. หลักสูตรช่วยให้ครูมีแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และประเมินผลนักเรียน เพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการ
4. หลักสูตรเป็นเครื่องมือของรัฐที่จะพัฒนาคนให้มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อีกทั้งยังช่วยควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มุมมองของนักวิชาการ ดังกล่าวชี้ให้เห็นว่า หลักสูตรมีความสำคัญในการช่วยให้การศึกษา ดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทำให้ครูมีแนวทางในการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้และประเมินผลนักเรียน เพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการ ทั้งด้านทักษะ ความประพฤติ และเจตคติ และเป็นเครื่องมือของรัฐในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพพร้อมที่จะพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศตามแผนและนโยบายของรัฐ

3. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2533) ได้เสนอกระบวนการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจรไว้ 3 ระบบ โดยเริ่มต้นจากระบบการร่างหลักสูตร ระบบการนำหลักสูตรไปใช้ และกระบวนการประเมินหลักสูตร ซึ่งแต่ละกระบวนการมีรายละเอียดและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การร่างหลักสูตร ประกอบด้วย การกำหนดหลักสูตร โดยดูความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองหลังจากนั้นกำหนดรูปแบบหลักสูตร ได้แก่ การกำหนดหลักการ โครงสร้าง องค์ประกอบหลักสูตร วัตถุประสงค์ เนื้อหา ประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผล การเรียน หลังจากนั้นดำเนินการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรโดยผ่านผู้เชี่ยวชาญ หรือการสัมมนาและ มีการทดลองนำร่อง พร้อมทั้งรวบรวมผลการวิจัยและปรับแก้หลักสูตรก่อนนำไปใช้

2. การใช้หลักสูตร ประกอบด้วย การขออนุมัติหลักสูตรจากหน่วยงานหรือกระทรวง ดำเนินการวางแผนการใช้หลักสูตร โดยเริ่มจากการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเตรียมความพร้อม ของบุคลากร จัดงบประมาณและวัสดุหลักสูตร บริหารสนับสนุนจัดเตรียมอาคารสถานที่ ระบบ บริหารและจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และติดตามผลการใช้หลักสูตร หลังจากนั้นเข้าสู่ระบบ การบริหารหลักสูตร โดยการดำเนินการตามแผน กิจกรรมการเรียนการสอน แผนการสอน คู่มือ การสอน คู่มือการเรียนเตรียมความพร้อมของผู้สอน ความพร้อมของผู้เรียนและการประเมินผล การเรียน

3. การประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนการประเมินผลการใช้หลักสูตร ทั้งการประเมินย่อย การประเมินระบบหลักสูตร ระบบการบริหารและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน หลังจากนั้นเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานข้อมูลตามลำดับ

Taba (1962) ได้กล่าวถึงกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ตามความเชื่อที่ว่านักเรียนมีความเชื่อแตกต่างกัน โดยกำหนดกระบวนการพัฒนาหลักสูตรไว้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพปัญหา สํารวจความต้องการ และความจำเป็นต่าง ๆ ของสังคม และนักเรียน
2. การกำหนดจุดมุ่งหมาย หลังได้วินิจฉัยความต้องการของสังคมและนักเรียนแล้ว นำมาสู่การกำหนดจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้ชัดเจน
3. การเลือกเนื้อหาสาระ ต้องให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย วยและความสามารถของนักเรียน นอกจากนี้ยังต้องมีความเชื่อถือได้ และสำคัญต่อการเรียนรู้
4. การจัดรวบรวมเนื้อหาสาระ เนื้อหาสาระที่เลือกได้ ต้องจัดโดยคำนึงถึงความต่อเนื่องและความยากง่ายของเนื้อหา วุฒิภาวะ ความสามารถและความสนใจของนักเรียน
5. การคัดเลือกประสบการณ์การเรียนรู้ ครูผู้สอนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องคัดเลือกประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
6. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ควรจัดต้องคำนึงถึงเนื้อหาสาระและความต่อเนื่อง
7. การประเมินผล เป็นการพิจารณาว่าหลักสูตรประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดมีปัญหาข้อบกพร่องในขั้นตอนใด เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขต่อไป

Saylor Alexander and Lewis (1981) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

1. การศึกษาตัวแปรต่าง ๆ จากภายนอก ได้แก่ ภูมิหลังของนักเรียน สังคม ธรรมชาติของการเรียนรู้ แผนการศึกษาแห่งชาติ ทรัพยากร และความสะดวกสบายในการพัฒนาหลักสูตรและคำแนะนำจากผู้ประกอบอาชีพ
2. การกำหนดความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ เพื่อการออกแบบหลักสูตร โดยนักวางแผนหลักสูตร และใช้ข้อมูลทางการเมืองและสังคมเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจ การออกแบบหลักสูตร
3. การนำหลักสูตรไปใช้ โดยครูเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของการสอน การวางแผนหลักสูตร รวมถึงการแนะนำแหล่งของสื่อการเรียนรู้โดยให้ความยืดหยุ่นและมีอิสระแก่ครูและนักเรียน

4. การประเมินผลหลักสูตร ทำโดยครูเป็นผู้พิจารณาขั้นตอนประเมินผล เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของนักเรียน โดยวางแผนหลักสูตรร่วมกันพิจารณาขั้นตอน การประเมินผลหลักสูตร ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลจะใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ เพื่อวางแผนในอนาคตต่อไป

จากการศึกษากระบวนการพัฒนาหลักสูตร สรุปได้ว่า การพัฒนาหลักสูตร เป็นการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โดยใช้การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการทางอาชีพ พร้อมกับเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด ซึ่งจำเป็นต้องมีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอยู่เสมอ

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม

1. ความหมายของการเตรียมสภาพแวดล้อม

พัชรภรณ์ โปธิสัย (2558) ได้ให้ความหมายของการเตรียมสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ว่าเป็นการจัดสภาพที่จะส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในทุกด้าน ประกอบด้วย สิ่งที่มีอยู่โดยรอบทั้งที่มีอยู่ตามธรรมชาติ และสิ่งที่ถูกสร้างขึ้นทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ต่อลักษณะต่าง ๆ ของโรงเรียน ทั้งอาคารสถานที่ การบริหารบรรยากาศทางการเรียน การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียนและผู้บริหาร ซึ่งมีอิทธิพลและผลกระทบต่อการเรียนการสอนทั้งทางตรงและทางอ้อม

วิจิต เทพประสิทธิ์ (2558) มีแนวคิดเกี่ยวกับความหมายของการเตรียมสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ว่า เป็นการจัดเตรียมสภาวะแวดล้อมที่อยู่รอบ ๆ ตัวนักเรียนทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนักเรียนในการเรียนรู้

ณัฐภาค อุทโท (2558) ได้ให้ความหมายของการเตรียมสภาพแวดล้อมทางการเรียน ไว้ว่า หมายถึง การจัดบริเวณโรงเรียน การจัดอาคารเรียน การจัดห้องเรียน การจัดโรงอาหาร การจัดห้องสุขา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วนิดา ปณูปิตตา (2561) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการเตรียมสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ไว้ว่าเป็นการจัดการสิ่งรอบ ๆ ตัวที่มีผลต่อการเรียนรู้ของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยที่มนุษย์สามารถที่จะนำเอาหลักการดังกล่าวแปลงไปสู่การปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ในระดับหรือประเภทนั้น ๆ

จากที่กล่าวมาข้างต้นเห็นได้ว่า การเตรียมสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ หมายถึง การสำรวจสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน การปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ และการดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

ให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ การเตรียมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

2. ความสำคัญของสภาพแวดล้อม

เฉลิม พรหมคุณาภรณ์ (2539) ได้เสนอผลการศึกษาไว้ว่า สมอของมนุษย์จะมีความสมบูรณ์ที่สุดเมื่ออายุ 17 – 18 ปีและมีแนวโน้มจะขยายเวลาออกไปอีกถ้าสมอได้รับการกระตุ้นจากสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะถ้าเป็นบุคคลที่ได้เรียนรู้ในโรงเรียนหรือได้รับการศึกษาสูง ๆ ขึ้นจะทำให้ I.Q. เพิ่มขึ้น จากผลการศึกษาดังกล่าวนี้ทำให้นักการศึกษาต้องมาให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับการเตรียมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความอยากรู้อยากเห็นและการค้นพบของนักเรียน สภาพเช่นนี้จะทำให้การเจริญทางสมอดำเนินอยู่ต่อไป

ศิวพร โปทยานนท์ (2554) กล่าวว่า “สภาพแวดล้อมมีผลต่อความคิดสร้างสรรค์ คือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเกิดความคิดสร้างสรรค์ ประกอบด้วยแสงสว่าง สถานที่ที่มีการจัดวางเป็นระเบียบ มีความสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวน เสียงที่ทำให้เกิดความรำคาญ สภาพอากาศที่ถ่ายเทสะดวก มีระดับอุณหภูมิที่เหมาะสม ห้องทำงาน โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสม สะดวกแก่การใช้งาน รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจที่จะปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ จะช่วยลดระดับความเครียดแก่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานได้อย่างดี

วิจิต เทพประสิทธิ์ (2560) กล่าวว่า การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับวัยและระดับของนักเรียนจะเป็นสิ่งที่สนับสนุนทำให้นักเรียนมีความรู้สึกที่อยากเรียนและเกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้เพิ่มขึ้นความสำคัญของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้มีหลายประการ ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ห้องเรียนมีความสะอาดสบาย มีอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนครบถ้วน ทำให้นักเรียนมีความสุขในการเรียน ผู้สอนก็มีความสุขในการสอน สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ก็จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความราบรื่น สะดวก รวดเร็ว ตามแผนที่วางไว้

2. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้สนับสนุนการเรียนรู้หลายด้าน เช่น ทำให้นักเรียนเกิดความประทับใจเป็นตัวกระตุ้นนักเรียนให้มีความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนเปลี่ยนเจตคติไปในทางที่ดี มีความสนใจและเกิดแรงจูงใจในการเรียนช่วยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปัจจัยสำคัญในกระบวนการเรียนการสอนก็คือความรู้สึกที่เกิดจากตัวนักเรียน ความรู้สึกพึงพอใจ สนใจอยากเรียน อยากรู้ ซึ่งจะเป็นตัวการนำไปสู่การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพในที่สุด ดังนั้นถ้านักเรียน

อยู่ในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านกายภาพ จิตภาพ และทางด้านสังคมภาพแล้วจะ ช่วยกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความรู้สึกดังกล่าวได้

3. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ช่วยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ให้แก่ นักเรียน ประสบการณ์การเรียนรู้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมตามปกติแล้วการรับรู้และการเรียนรู้ของนักเรียนจะ เกิดขึ้นหลังจากที่ได้ปะทะสัมพันธ์กับสิ่งภายนอกที่มากระตุ้นประสาทสัมผัสของนักเรียน การปะทะ สัมพันธ์กับสิ่งต่าง ๆ เป็นการสร้างประสบการณ์ ดังนั้นถ้าเราต้องการให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ การเรียนรู้ที่ดีก็ต้องจัดให้นักเรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดีก่อนแล้วสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นตัวกำหนดประสบการณ์ของนักเรียนภายหลัง

4. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดีจะช่วยพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน จุดมุ่งหมายที่สำคัญ ของการจัดการศึกษาประการหนึ่งก็คือมุ่งให้นักเรียนมีบุคลิกภาพดี มีการแสดงออกทางกายวาจาและ ใจตามแบบอย่างที่ดีที่ยอมรับ กล่าวคือ มีคุณธรรม และจริยธรรมที่เป็นเครื่องหมายของคนดี มีการประพฤติปฏิบัติสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างดี การที่จะหล่อหลอมพฤติกรรม หรือ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์นั้นต้องใช้เวลา และอาศัยปัจจัย หลายอย่างประกอบกัน จึงจะสามารถกลมกล่อมเกล้านักเรียนได้ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ถือว่าเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยปรับหรือโน้มน้าวพฤติกรรมของนักเรียนโดยเฉพาะสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นมิตร มีความเป็นประชาธิปไตย ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ตัดสิน ปัญหาด้วยเหตุผลต่าง ๆ เหล่านี้จะค่อย ๆ แทรกซึมเข้าไปในความรู้สึกนึกคิดของนักเรียน สะสมทีละ น้อยจนในที่สุดก็จะแสดงออกในลักษณะของบุคลิกภาพรูปแบบในการรับรู้ ตลอดจนค่านิยมต่าง ๆ ของนักเรียน

5. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้มีส่วนช่วยในการควบคุมชั้นเรียนให้นักเรียนมีระเบียบวินัย สภาพแวดล้อมการเรียนรู้เป็นตัวกำหนดอาณาเขตของการเรียน ทำให้มีบรรยากาศที่แตกต่างไป จากกิจกรรมอื่น ยกตัวอย่างเช่น ลักษณะของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้จะไม่เหมือนลักษณะของ สภาพแวดล้อมในสถานเริงรมย์ นักเรียนเมื่ออยู่ในสภาพแวดล้อมทางการเรียนที่จัดไว้ได้อย่างเหมาะสม ก็จะมีจิตสำรวมอยู่ในระเบียบวินัยมากขึ้น โดยเฉพาะถ้ามีการจัดโต๊ะ เก้าอี้ของนักเรียนอย่างมี วัตถุประสงค์ ก็จะช่วยให้การควบคุมชั้นเรียนมีระบบระเบียบ และง่ายสำหรับผู้สอนมากขึ้น

6. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้เป็นแหล่งทรัพยากรทางการเรียน การจัดสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ในปัจจุบันเป็นไปอย่างไร้ขีดจำกัด ทำให้ทั้งนักเรียนและผู้สอนสามารถใช้เป็นแหล่งค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมได้ตลอดเวลาที่ต้องการ เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถจัดกิจกรรม การเรียนการสอนแบบยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลางได้อย่างดี นอกจากนี้แหล่งทรัพยากรการเรียน จะช่วยพัฒนาความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนตลอดจนเป็นการสร้างนิสัยให้ใฝ่รู้ ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองไม่ยึดติดอยู่เฉพาะความรู้ที่ได้จากผู้สอน

7. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้เสริมสร้างบรรยากาศในการเรียน สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดีจะทำให้บรรยากาศในการเรียนเอื้อต่อการเรียนการสอนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ในสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่มีความสะดวกสบาย สงบ ปราศจากสิ่งรบกวนที่จะศึกษาหาความรู้หรือทำกิจกรรมการเรียนต่าง ๆ อย่างตั้งใจและมีสมาธิ ยิ่งถ้าผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้น ซึ่งจัดว่าเป็นสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ด้านจิตภาพมีบุคลิกลักษณะที่อบอุ่นเป็นมิตร ก็จะยิ่งทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์มากยิ่งขึ้น

8. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้สอนกับนักเรียนและนักเรียนกับนักเรียนด้วยกัน การจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้ง่ายต่อการเคลื่อนไหวโยกย้ายทำให้ผู้สอนไปถึงตัวนักเรียนได้สะดวก ตำแหน่งของผู้สอนไม่จำเป็นต้องอยู่หน้าชั้นเสมอไป ผู้สอนอาจนั่งอยู่ท่ามกลางนักเรียนเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางสภาพแวดล้อมเช่นนี้ช่วยให้ผู้สอนมีความใกล้ชิดกับนักเรียนมากขึ้น ทำให้ได้รู้จักอุปนิสัยตลอดจนพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ดี ส่วนนักเรียนจะลดความกลัว และมีความกล้ามากขึ้น กล้าพูด กล้าแสดงความคิดเห็น มีเจตคติที่ดีต่อผู้สอน

9. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสมจะช่วยลดความเมื่อยล้า หรือความอ่อนเพลียทางด้านสรีระของนักเรียน เช่น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ที่มีขนาดพอเหมาะกับร่างกายของนักเรียนช่วยให้การนั่งสบายสามารถนั่งได้นาน ๆ โดยไม่ปวดหลัง การให้แสงสว่างในห้องเรียนที่เหมาะสมจะช่วยให้นักเรียนคลายความเมื่อยล้าของสายตา นอกจากนี้ยังเป็นส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาด้วย

จากที่กล่าวมาข้างต้นเห็นได้ว่า สภาพแวดล้อมมีความสำคัญที่เป็นแรงกระตุ้นที่ช่วยสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน ทำให้เกิดความอยากรู้อยากเรียน เกิดความคิดสร้างสรรค์ ค้นพบตัวเอง และพัฒนา I.Q. ทำให้สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานได้อย่างดี ดังนั้นการเตรียมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนจึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อนักเรียนและช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ ความคิด บุคลิกภาพ มีความรับผิดชอบและประสบผลสำเร็จในการศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน

1. ความหมายของการจัดการเรียนการสอน

นวลจิตต์ เขาวงกิตพิงษ์ (2542) ให้ความหมายว่า การจัดการเรียนการสอน คือ การจัดการเรียนรู้ซึ่งต้องประกอบด้วยกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้ คือ นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ นักเรียนมีโอกาสปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้จากผู้อื่น นักเรียนมีการเคลื่อนไหวทางร่างกาย นักเรียนได้เรียนรู้ที่เกี่ยวกับกระบวนการต่าง ๆ และมีโอกาสนำความรู้ไปใช้

ทิตานา แชมมณี (2542) ให้ความหมายว่า การจัดการเรียนการสอน คือ การจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่ให้นักเรียนมีบทบาทสำคัญในการเรียนรู้ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเรียนรู้ นักเรียนมีส่วนร่วมทางสติปัญญาและมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง และได้เรียนรู้กระบวนการต่าง ๆ นักเรียนมีส่วนร่วมทางสังคม และมีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายนักเรียนมีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสได้เคลื่อนไหวร่างกายในการทำกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ซึ่งเป็นการทำให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

ขจรศักดิ์ ดีแสน (2545) ให้ความหมายว่า การจัดการเรียนการสอนเป็นการจัดการทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้อย่างมีความสุข สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลได้รู้วิธีเรียน รู้วิธีวิเคราะห์สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ค้นพบเองจากประสบการณ์จริงในการปฏิบัติและใฝ่ใจที่จะเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีกระบวนการเรียน การวัดผลประเมินผลที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย

จากที่กล่าวมาข้างต้นเห็นได้ว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดกระบวนการเรียน การสอนที่มุ่งพัฒนาคนให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ตามศักยภาพ สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ ความต้องการ และความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมทางสติปัญญาและมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง ได้เรียนรู้กระบวนการต่าง ๆ นักเรียนมีส่วนร่วมทางสังคม และมีโอกาสได้ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ๆ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และนักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

2. การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2555) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพมีเป้าหมายและแนวทางที่แตกต่างกันไปสำหรับนักเรียนในแต่ละระดับและช่วงวัย คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้สำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง เรียกว่า ชั้นสำรวจความถนัด เพื่อให้ นักเรียนได้มีโอกาสเห็นภาพลักษณะต่าง ๆ ของอาชีพ และค้นพบความต้องการของตนเอง ในการเลือกอาชีพที่เหมาะสม เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ ฝึกทักษะ และเตรียม คุณลักษณะด้านอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เพื่อจะได้เรียนรู้ว่าตนเองสามารถตัดสินใจกำหนด ทิศทางที่เหมาะสมที่จะศึกษาต่อหรือออกไปประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต ส่วนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมนักเรียนสู่การประกอบอาชีพ (Career Preparation) หรือศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพที่ตนถนัด สถานศึกษาอาจจัดการเรียนการสอนที่ช่วยวาง พื้นฐานความรู้และทักษะอาชีพที่เฉพาะทางขึ้น โดยอาจจัดเป็นแผนการเรียนที่สะท้อนถึงจุดเน้นและ เป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความต้องการของตน

วนิดา ไหมพรม (2560) กล่าวถึง การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพว่า เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต โดยมีหลักการจัด 4 ประเภท คือ 1) การฝึกทักษะอาชีพ โดยจัดการศึกษาด้านอาชีพหลักสูตรระยะสั้น เพื่อสนองความต้องการของนักเรียน ให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการอาชีพ 2) การเข้าสู่อาชีพ เป็นการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้สามารถคิด วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพ 3) กลุ่มพัฒนาอาชีพ เป็นการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์แก่กลุ่มที่มีอาชีพประเภทเดียวกันให้สามารถพัฒนาปริมาณและคุณภาพผลผลิตเข้าสู่การจำหน่ายมีรายได้ยิ่งขึ้น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม 4) การพัฒนาด้วยเทคโนโลยีเป็นการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ต้องการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาอาชีพและศักยภาพแก่ตนเองและกลุ่ม

กระทรวงศึกษาธิการ (2561) กล่าวถึง ความหมายของการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ว่า เป็นกระบวนการดำเนินให้นักเรียนได้สำรวจรู้จักและค้นพบตนเองและอาชีพเข้าสู่โลกของการทำงานตามสภาพจริงในสถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้เพื่อเรียนรู้โลกของอาชีพสร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การสำรวจความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักเรียนเกี่ยวกับอาชีพ การจัดกลุ่มนักเรียนตามความสนใจและความสนใจด้านอาชีพ การจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำแนะนำนักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมุ่งให้นักเรียนได้ค้นหาความสนใจ ความถนัดทางอาชีพ และมีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเน้นให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะความสามารถทางอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง โดยใช้วิธีการวัดประเมินผลที่หลากหลาย

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน

ความหมายของการส่งเสริมสนับสนุน

ชำนาญ สุรินาม (2554) กล่าวว่า การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ เช่น การให้การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตลอดจนการให้คำปรึกษา นิเทศ กำกับติดตาม เป็นต้น เพื่อที่มุ่งหวังให้เกิดความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานและส่งผลให้องค์กรบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บรรลุ ชินน้ำพอง (2555) กล่าวว่า การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึงความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม การจัดอบรมศึกษาดูงาน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการรวมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนานวัตกรรมและนำผลงานทางวิชาการไปเผยแพร่

นิลลาร์ตัน โตมาก (2557) กล่าวว่า การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึง การให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่ครูและบุคลากร ในการผลักดันครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการเสริมสร้างเครือข่าย

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเข้มแข็ง และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ประกอบด้วย 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 2) กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC) - และ 3) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

1. ความหมายของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

กรรองทอง จิระเดชากุล (2550) กล่าวว่า การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก คือ การสอนหรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งทางร่างกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมให้เต็มตามวัยและตามศักยภาพ โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน

พัชรี ศานติอาวรรณ (2552) กล่าวว่า การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล คือ กระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรทางการศึกษาโดยการระดมสรรพกำลังสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้ครูสามารถปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนที่ตรงกับความต้องการ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2557) กล่าวว่า การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง กระบวนการในการปฏิบัติงานทางการศึกษาที่ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนร่วมมือกัน จัดขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน อันจะนำมาซึ่งสัมฤทธิ์ผลสูงสุดในการเรียนของนักเรียน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาขึ้นในตัวนักเรียนทุกด้านโดยบุคลากรในโรงเรียน รวมถึงเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าของครูอีกทางหนึ่งด้วย

จอมพงศ์ มงคลวานิช (2556) กล่าวว่า การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันของผู้บริหารกับบุคลากรภายในสถานศึกษา ซึ่งจะต้องร่วมมือกันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูให้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้นตามจุดมุ่งหมายที่ทางสถานศึกษาได้คาดหวังไว้

Good (1973) ให้ความหมายว่าของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลว่า เป็นการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง ความพยายามของผู้ทำหน้าที่ที่จะช่วยในการให้คำแนะนำแก่ครูหรือผู้อื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้สามารถปรับปรุงการสอนของตนให้ดีขึ้น

จากแนวคิดของนักการศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นการกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา รวมทั้งรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

จิตติมา วรรณศรี (2557) กล่าวถึงความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ไว้ดังนี้

1. เพื่อให้คำแนะนำในการจัดการเรียนรู้ของครู
2. เพื่อสนับสนุนให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้และพัฒนานักเรียนให้เกิดประสิทธิผล
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้เรียนรู้คิดค้นและพัฒนานวัตกรรม วิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน
4. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น
5. เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนในชั้นเรียน
6. เพื่อติดตามดูแลการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
7. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
8. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมการคิดค้นแนวทางในการพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง
9. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและการพัฒนาวิชาชีพของครู
10. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุเป้าหมาย

Good (1973) กล่าวถึง ความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลว่า เพื่อช่วยเหลือครูในการปรับปรุงการเรียนการสอนซึ่งเป็นการกระตุ้นให้เกิดความเจริญงอกงามในวิชาชีพ และการพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านการปรับปรุงวัตถุประสงค์การสอน สื่อนวัตกรรมและเทคนิควิธีสอน และการประเมินผลการเรียน

จากความสำคัญของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลที่กล่าวมาสามารถสรุปได้ว่าการนิเทศภายในสถานศึกษา นอกจากจะเป็นการพัฒนานักเรียน และสถานศึกษาแล้ว ยังเป็นการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของครูที่เกิดจากการจัดกระบวนการเรียนการสอน การปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียนที่มีคุณภาพต่อไป

องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

ความหมายของการปรับปรุงและพัฒนา

กรองทอง จิรเดชากุล (2550) กล่าวว่า การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำผลที่ได้จากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมาวิเคราะห์หาแนวทางใหม่อย่างเหมาะสม นำไปสู่กระบวนการวางแผนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

จิตติมา วรณศรี (2557) กล่าวถึง ความหมายของการปรับปรุงและพัฒนาว่า เป็นการนำสารสนเทศที่ได้จากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณาตัดสินใจ วางแผนพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2557) กล่าวว่า การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำข้อสังเกตที่ควรพัฒนาจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมาวางแผนใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินการของสถานศึกษา

จากแนวคิดของนักการศึกษาข้างต้น สรุปได้ว่า การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มาใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไปให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

เพ็ญญา กุลนภาตล และคณะ (2559) ได้ศึกษาการพัฒนาทักษะอาชีพและการดำรงชีพสำหรับการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ด้วยกระบวนการเชิงจิตวิทยาเสริมสร้างศักยภาพแห่งตน ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนมีคะแนนทักษะอาชีพและการดำรงชีพสำหรับการเลือกอาชีพที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านเหตุผล-คณิตศาสตร์ ด้านมิติสัมพันธ์ ด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว ด้านดนตรี ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการรู้จักเข้าใจตนเอง ด้านธรรมชาติ และด้านเชาวน์ปัญญา ทางด้านการดำรงอยู่ของชีวิต มากกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านภาษาที่พบว่าไม่แตกต่างจากก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรฯ โดยปัจจัยที่มีผลต่อทักษะอาชีพและการดำรงชีพของนักเรียน ประกอบด้วย ภูมิหลัง เช่น ความสามารถของบิดามารดา การตัดสินใจของบิดามารดา การอบรมเลี้ยงดูการทำตามกฎกติกาของสังคม ความคาดหวังของพ่อแม่ ดังนั้นการทำความเข้าใจกับบิดามารดาถือแนวทางการส่งเสริมศักยภาพเด็กตามสภาพจริง จึงเป็นสิ่งที่สำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และสถานศึกษาเป็นสถานที่ที่สำคัญในการสร้างแนวทาง

ในการพัฒนาทักษะอาชีพและการดำรงชีพของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองและหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ
ควรมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักเรียน/เยาวชนที่ชัดเจน

ยุพียง วุฒิกัญญา (2560) ได้ทำการวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การบริหารกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัย พบว่า 1) ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพของนักเรียนมัธยมศึกษา มี 10 ทักษะ ได้แก่ การตัดสินใจและแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การรู้จัก ตนเองและการเข้าใจผู้อื่น การควบคุมอารมณ์และการเอาชนะความกดดัน ความยืดหยุ่นและ ความสามารถในการปรับตัว การริเริ่มและการชี้นำตนเอง ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม การมีผลงานและความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำและหน้าที่รับผิดชอบ โดยทักษะการตัดสินใจและ การแก้ปัญหากับการริเริ่มและการชี้นำตนเอง มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด 2) กลยุทธ์ มี 3 กลยุทธ์ หลัก คือ (1) การเสริมสร้างความตระหนัก การพัฒนาทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา ทักษะ การริเริ่มและการชี้นำตนเองของนักเรียน (2) การเสริมสร้างและพัฒนากายยอมรับความเข้าใจ ในการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียน และ (3) การพัฒนาพฤติกรรม การพัฒนา การตัดสินใจและแก้ปัญหาการริเริ่มและการชี้นำตนเองของนักเรียน 3) กลยุทธ์มีความถูกต้อง มีความ เหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์อยู่ในระดับมากและสูงกว่าเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01

สุวิษญา ชินธนาชุกิจ (2563) ได้พัฒนากลยุทธ์การพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ผลการวิจัยพบว่า 1. ความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ในภาพรวมค่าดัชนีความต้องการจำเป็น เท่ากับ 0.172 กำหนดประเด็นกลยุทธ์จากการ SWOT Matrix ได้ 6 ประเด็นกลยุทธ์ 20 กลยุทธ์ สัมภาษณ์แนวทางในการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ได้ 6 ประเด็นกลยุทธ์ 22 กลยุทธ์ 69 กลวิธี และ 76 ตัวชี้วัด 2. กลยุทธ์การพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ประกอบด้วย 5 ประเด็น กลยุทธ์ ได้แก่ 1) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำให้มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาบุคลากรในการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำอย่างมืออาชีพ 3) เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำอย่างมีประสิทธิภาพ 4) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำอย่างมั่นคงและยั่งยืน 5) สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของกลยุทธ์การพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ปิย สุตีสุสดี (2562) ได้ศึกษายุทธศาสตร์การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาแนวตะเข็บชายแดนจังหวัดเชียงราย ผลการวิจัยพบว่า สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ คือ เป็นโรงเรียนสร้างโอกาส บูรณาการวิชาการเพื่อส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำสอดคล้องกับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์เน้นโครงสร้างหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพที่สนใจ ที่ใช้ได้จริง เห็นความสำคัญของการสร้างอาชีพสุจริตประเมินทางเลือกในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความรู้ความถนัดและความสนใจของตนเอง โดยโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างมีการดำเนินการระดับชั้นเรียนเหมือนกันจัดกิจกรรมตามสภาพของโรงเรียนและชุมชน เหมาะสมกับงบประมาณ โดยครูผู้สอนซึ่งมีบทบาทและมีความสำคัญต่อการเรียนการสอน จากการศึกษาค้นพบ 4 ยุทธศาสตร์ คือ การสร้างเครือข่าย การพัฒนาผู้สอน การบริหารโดยให้ท้องถิ่นมีส่วนร่วม และ การจัดการศึกษาที่ปฏิบัติจริงตามบริบทท้องถิ่น

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

ณรงค์ อภัยใจ (2561) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ผลการวิจัยพบว่า สภาพและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาส โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและสภาพแวดล้อม ผลการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป 2) ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือการวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบ การปรับปรุงและการรายงานผล มีการประสานงานเป็นกลไกการขับเคลื่อน 3) ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณภาพนักเรียน และประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เงื่อนไขความสำเร็จ 2 เงื่อนไขได้แก่ 1) หน่วยงานต้นสังกัดมีนโยบายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และ 2) มีองค์กรภายนอกให้การสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอและผลการประเมินรูปแบบมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับมากและมีประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด

นงนุช ชุมภูเทพ และ ฉลอง ชาตรุประชีวิน (2562) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อส่งเสริมอาชีพของนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูงและทุรกันดาร ในเขตภาคเหนือด้านตะวันตก ผลการวิจัย พบว่า 1) สภาพบริบทของพื้นที่สูงและทุรกันดาร เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนประกอบด้วย ด้านบริบททางสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านสิ่งแวดล้อม ความต้องการจำเป็นของอาชีพ คือ อาชีพด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม งานคหกรรม งานสร้างสรรค์ งานบริการ และงานด้านการตลาด แนวทางการส่งเสริมอาชีพ ประกอบด้วย หลักการส่งเสริม วิธีการส่งเสริม และการบริหารแบบมีส่วนร่วม 2) รูปแบบการบริหารเพื่อส่งเสริมอาชีพของนักเรียนในโรงเรียนขยาย

โอกาสที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูงและทิวทัศน์งดงาม ในเขตภาคเหนือด้านตะวันตก ประกอบด้วย หลักการส่งเสริมอาชีพทั่วไปในชุมชน หลักการส่งเสริมอาชีพของนักเรียน การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการกำหนดเป้าหมายการส่งเสริมอาชีพ 3) ผลการประเมินรูปแบบการบริหารที่นำเสนอมีความเป็นไปได้และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก

สายเพ็ญ บุญทองแก้ว (2563) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ สำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2) แนวทางในการบริหารพบว่า ด้านวิชาการ มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ อาชีพในท้องถิ่น และความเปลี่ยนแปลงของสังคม มีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมทักษะอาชีพในโรงเรียน ด้านบริหารบุคคล มีการพัฒนาบุคลากรให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียน ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพที่หลากหลาย ด้านงบประมาณ มีการวางแผนร่วมกับชุมชนในการใช้ทรัพยากร สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อสำหรับการเรียนสอนอาชีพและการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ด้านการบริหารทั่วไปมีการส่งเสริมให้สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 3) ผลการพัฒนาแบบการบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพสำหรับนักเรียน พบว่ามี 4 องค์ประกอบ คือ 1) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย การบริหารงานหลัก 4 งาน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป 2) กระบวนการ การบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ใช้งานจริงการบริหารคุณภาพ 4 ขั้นตอนคือ การวางแผน การลงมือปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุง 3) ด้านผลผลิต นักเรียนมีทักษะอาชีพ ประกอบด้วย ทักษะในการทำงาน และมีรายได้ระหว่างเรียน และ 4) เจือจางความสำเร็จเป็นองค์ประกอบด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การสร้างเครือข่ายและการประสานงาน 4) ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบพบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก

สุดคะนิง แก้ววี (2563) การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะวิชาชีพนักเรียนของวิทยาลัยการอาชีพพนาพรพิบูลย์ ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการบริหารจัดการทวิศึกษา มีค่าเฉลี่ยโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2. รูปแบบที่สร้างขึ้นมี 4 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3) การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย และ 4) กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา 3. ผลการทดลองใช้รูปแบบผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นหลังการทดลองใช้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และ

ความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และนักเรียนมีพฤติกรรมในด้านทักษะวิชาชีพหลังการทดลองใช้รูปแบบมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และมีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4. ผลการประเมินรูปแบบมีความสอดคล้องอยู่ในระดับมาก ความเหมาะสมความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา

ครรชิต วรรณชา (2557) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อควมมีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผลการวิจัยพบว่า ข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อควมมีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 1) วิสัยทัศน์ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรขับเคลื่อนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล 2) พันธกิจ : ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ด้วยการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน 3) เป้าหมาย : ส่งเสริมการจัดการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและเสมอภาคพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรที่กำหนดไว้พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพให้สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตและมุ่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานเพิ่มขึ้น 4) กลยุทธ์ : พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ เร่งรัดการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ช่วยเหลือและพัฒนาสถานศึกษา พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างพัฒนาเครือข่ายให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ภิญโญ สายบุญ, ศักดา สถาพรวงษา และ ประเสริฐ อินทร์รักษ์ (2557) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้า ผลการวิจัยพบว่า นโยบายการศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้า ประกอบด้วย 9 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการปฏิรูประบบการเรียนรู้ 2) การสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชนทุกคนในประเทศ 3) การปฏิรูปครูโดยปรับระบบการผลิตครูและการพัฒนาครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น 4) การจัดการศึกษาขั้นอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน 5) การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ 6) การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ 7) การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน 8) การลงทุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับ โดยความร่วมมือระหว่างรัฐกับเอกชน รวมถึงชุมชน และ 9) การพัฒนาการศึกษาในจังหวัดพื้นที่พิเศษของประเทศไทยโดยจัด

การศึกษาอย่างหลากหลายรูปแบบและสนับสนุนวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และผลการตรวจสอบความเหมาะสมของนโยบายพบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมพลังอำนาจครู

พรจิตา ฤทธิ์รอด (2556) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแบบเสริมพลังอำนาจ ผลการวิจัย พบว่า รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแบบเสริมพลังอำนาจ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ องค์ประกอบหลักที่ 1 ระดับบุคคล มี 5 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) การเพิ่มพูนความสามารถและทักษะ 2) การเคารพการตัดสินใจและการให้อิสระภาพ 3) การกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 4) การให้แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 5) การคาดหวังผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการเสริมพลังอำนาจ 30 แนวทาง องค์ประกอบหลักที่ 2 ระดับทีมงาน มี 7 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) การให้ความชัดเจนในบทบาทและหน้าที่ 2) การสร้างทีมงาน 3) การสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน 4) การให้อิสระแก่ทีมงานในการปฏิบัติงาน 5) การให้ข้อมูลสารสนเทศ 6) การสร้างความสัมพันธ์ และค่านิยมร่วมกัน 7) การสร้างระบบการติดต่อสื่อสาร โดยมีแนวทางการเสริมพลังอำนาจ 27 แนวทาง องค์ประกอบหลักที่ 3 ระดับองค์กร มี 7 องค์ประกอบย่อย ประกอบด้วย 1) การส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือ 2) การกระจายอำนาจในองค์กร 3) การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน 4) การบริหารจัดการองค์กร 5) การยอมรับการเปลี่ยนแปลง 6) การปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรให้มีความยืดหยุ่น 7) การให้ข้อมูลย้อนกลับ โดยมีแนวทางการเสริมพลังอำนาจ 26 แนวทาง ส่วนผลการประเมินรูปแบบการบริหาร สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแบบเสริมพลังอำนาจ พบว่า มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับมากและมีความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก

สำรวย ภัคดี (2561) ได้พัฒนารูปแบบเชิงสาเหตุการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาคใต้ ผลการศึกษาในครั้งนี้ พบว่า 1) รูปแบบเชิงสาเหตุการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้น โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วมมีอิทธิพลโดยตรงต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูมากที่สุด รองลงมา คือ การสร้างเป้าหมาย ส่วนปัจจัยการจัดระบบเสริมแรงและการสร้างเป้าหมายนั้นมีอิทธิพลทางอ้อมต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูมากที่สุด และเมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ตัวแปรเชิงสาเหตุรูปแบบความสัมพันธ์ของการศึกษาวิจัยนั้นสามารถอธิบายความแปรปรวนต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูได้ในระดับสูง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าปัจจัยที่นำมาพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีอิทธิพลต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูเป็นอย่างมาก ตลอดทั้ง 2) รูปแบบเชิงสาเหตุที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ และยังส่งผลต่อการเกิดประสิทธิผลของงานและ

ความพึงพอใจในการทำงานของครูในสถานศึกษาอยู่ในระดับสูงเช่นกัน จึงแสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือของรูปแบบเชิงสาเหตุและสามารถนำไปใช้พัฒนาและเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูต่อไป

ตรียพล โฉมไสว, ศักดา สถาพรวงษา และ เนติ เฉลยวาเชศ (2563) ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการเสริมสร้างพลังอำนาจสำหรับครูในศตวรรษที่ 21 โดยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างพลังอำนาจ ประกอบด้วย 1) ทักษะการบริหารทักษะที่มีความสำคัญต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจ 2) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจ 3) การมีทรัพยากรเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้กระบวนการเสริมพลังอำนาจ มีขั้นตอน ดังนี้ 1) การกำหนดเป้าหมายร่วม 2) สนับสนุนทรัพยากร 3) การสร้างขวัญกำลังใจ 4) การติดตามการทำงาน ผู้บริหารเป็นผู้ที่สำคัญในการเสริมสร้างพลังอำนาจในงานให้กับบุคลากร ผลของการเสริมสร้างพลังอำนาจในงานนั้นทำให้เกิดความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร และมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความพึงพอใจในงาน และภาคภูมิใจในงาน ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอันส่งผลต่อคุณภาพในการทำงานที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

ทิวา มีรัตน์, สนั่น ประจวจิตร และ พร้อมพิไล บัวสุวรรณ (2563) ได้ศึกษาวิจัยความสัมพันธ์ระหว่างการเสริมพลังอำนาจครูกับการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 ผลการวิจัย พบว่า 1) ระดับการเสริมพลังอำนาจครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีองค์ประกอบด้านการรับรู้ค่าของงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในอันดับสูงสุด รองลงมาคือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ส่วนการตัดสินใจด้วยตนเองมีค่าเฉลี่ยในอันดับต่ำสุด 2) ระดับการทำงานเป็นทีมของครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีองค์ประกอบด้านการสนับสนุนและการไว้วางใจมีค่าเฉลี่ยอยู่ในอันดับสูงสุด รองลงมาคือความสมดุลในบทบาท ส่วนวัตถุประสงค์ชัดเจนและสอดคล้องเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยอยู่ในอันดับต่ำสุด 3) การเสริมพลังอำนาจครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ และใหญ่พิเศษ จังหวัดชลบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18 มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการทำงานเป็นทีมของครูอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

Edwin (1996) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้อำนาจของผู้บริหารกับการรับรู้ระดับพลังอำนาจของครู โดยทำการศึกษากับครูประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในรัฐฟลอริดาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 301 คน วิธีการศึกษาใช้การสำรวจ โดยใช้แบบสำรวจ (SPES) The School Participant Empowerment Scale ซึ่งพัฒนาโดย Short and Rinehart เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดการรับรู้ระดับพลังอำนาจครู ลักษณะข้อคำถามเป็นมาตราประมาณค่า 6 ระดับ ถ้ามองความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับพลังอำนาจ 6 ด้าน คือ ด้านการตัดสินใจ ด้านความเชี่ยวชาญในการทำงาน ด้านสถานภาพ

ด้านความสามารถในเชิงทักษะปฏิบัติด้านความมีอิสระ และด้านผลกระทบ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้การวิเคราะห์ห้อยพหุคูณเพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับพลังอำนาจตามการรับรู้ของครู

Wilson (2000) ได้ศึกษาเรื่องความพยายามของครูใหญ่ในการเสริมพลังอำนาจครูที่กระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจของครู ความพึงพอใจในงาน และความมุ่งมั่นในงาน โดยกรอบแนวคิดในการศึกษาใช้รูปแบบ (Model) การเสริมพลังอำนาจตามแนวคิดของ Vogt และ Murrell's เป็นบางส่วน ขอบเขตการศึกษาเชิงประจักษ์ในครั้งนี้ได้เชื่อมต่อกับพฤติกรรมภาวะผู้นำของครูใหญ่กับการดำเนินชีวิตของครู ซึ่งเป็นพลังจากภายในตัวครูเอง (Intrinsic) ที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจและความมุ่งมั่นในงาน การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงพฤติกรรมเสริมพลังอำนาจของผู้บริหารว่ามีความสัมพันธ์กับแรงจูงใจของครู ความพึงพอใจในงาน และความมุ่งมั่นในงานอย่างไร โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูและครูใหญ่ในโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในวอชิงตันตะวันออก ซึ่งครูใหญ่จะต้องทำงานอยู่ในตำแหน่งอย่างน้อย 1 ปีเต็ม ผู้ศึกษาได้เก็บข้อมูลจากครูใหญ่จำนวน 44 คนโดยใช้แบบสอบถาม (7-point scale) ซึ่งมี 26 รายการที่ใช้วัด พฤติกรรมเสริมพลังอำนาจ และเก็บรวบรวมข้อมูลจากครูทั้งสิ้น 660 คน จากแบบสอบถามเกี่ยวกับแรงจูงใจจากการรับรู้ของบุคคล 4 ประการ ซึ่งประกอบด้วย สมรรถนะ ความอิสระ ความหมายของงาน และการรับรู้ผลกระทบ โดยมองที่ผลกระทบที่ตามมา จากการทำงานนั้น (Competence) การรับรู้ความสามารถและศักยภาพในตนเอง (Meaningfulness) การให้คุณค่าหรือตัดสินใจมาตรฐานในการทำงานของตน (Choice) ทางเลือกในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานนั้น เช่น ยืดหยุ่นสร้างสรรค์หรือการต่อรองข้อบังคับในตน ผลการวิจัยพบว่า ตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันน้อยคือตัวแปร พฤติกรรมเสริมพลังครูโดยผู้บริหาร กับตัวแปรแรงจูงใจในการทำงานซึ่งมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ที่ .38 และแรงจูงใจในการทำงานของครูมีความสัมพันธ์กับภาวะความพึงพอใจและความเครียดในการทำงานของครูระดับปานกลางคือ .56 และตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ในเชิงตรงกันข้ามคือความเครียดในการทำงานและแรงจูงใจครู .53 ตามลำดับ

Petty (2007) ได้ทำการวิจัยเรื่องการเสริมพลังอำนาจครูเพื่อบอกให้รู้ในสิ่งที่พวกเขาต้องการและความต้องการที่จะประสบผลสำเร็จ (Empowering teachers: they have told us what they want and need to be successful) โดยสำรวจ (investigate) ความเหมือนและความแตกต่างของความต้องการและความจำเป็นเกี่ยวกับความสำเร็จและความพึงพอใจในงานของครูคณิตศาสตร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการรัฐ (National Board) กับ ครูคณิตศาสตร์ที่ไม่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการรัฐ ได้วิเคราะห์ปัจจัยทั้ง 2 ประการที่มี อิทธิพลต่อการรับรู้ความสำเร็จและความพึงพอใจในงานได้แก่ ความต้องการในการช่วยเหลือจากผู้บริหารและความต้องการในการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ ซึ่งงานวิจัยนี้ มีความเป็นมาจากการเกิดสภาวะการขาดแคลนครูในสหรัฐอเมริกาจากการที่ครูใหม่ถึงหนึ่งในสามลาออกภายใน 5 ปีแรก

ของการสอน งานวิจัยนี้ต้องการหาคำตอบว่าจะทำอย่างไรครูใหญ่หรือผู้บริหารจะสามารถดูแลครูเหล่านี้ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของพวกเขาได้ โดยผลจากการวิจัยพบว่า การเสริมพลังอำนาจครูจะทำให้พวกเขามีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารโรงเรียนช่วยให้พวกเขาได้มีความรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของ และได้รับรู้ถึงความสำเร็จ และเมื่อครูได้รับความพึงพอใจในอาชีพพวกเขาจึงจะอยากที่จะทำการสอนต่อไป

งานวิจัยต่างประเทศ

Wang, et al. (2008) กล่าวถึง การพัฒนาเพื่อการทำงานและการประกอบอาชีพว่าเป็นการจัดการและควบคุมอารมณ์ ความคิดริเริ่มในงาน ความเป็นผู้นำในการทำงาน ความสามารถทางสังคม การจัดการเวลาเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมาย และความมั่นใจในตนเอง ซึ่งมีคุณสมบัติทางจิตวิทยา โดยใช้แบบสอบถาม LEQ-H เพื่อวัดโครงการทำงานกับนักเรียนในประเทศสิงคโปร์ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติทางจิตวิทยาของชีวิต และตรวจสอบความสอดคล้องภายใน เช่น การจำแนกและความถูกต้องขององค์ประกอบ พบว่ามีองค์ประกอบของทักษะชีวิตและอาชีพ ในงานวิจัยนี้มีความสอดคล้องระดับปานกลาง เมื่อตรวจสอบความไม่แปรเปลี่ยนจำแนกตามเพศ พบว่าเพศต่างกันทักษะชีวิตและอาชีพไม่มีความแตกต่างกัน ซึ่งงานวิจัยนี้สรุปได้ว่าแบบสอบถาม LEQ-H สามารถวัดโครงการการทำงานของนักเรียนด้วยทักษะชีวิตที่มีองค์ประกอบ คือ การจัดการและควบคุมอารมณ์ ความคิดริเริ่มในงาน ความเป็นผู้นำในการทำงาน ความสามารถทางสังคม การจัดการเวลาเพื่อความสำเร็จ ตามเป้าหมาย และความมั่นใจในตนเอง

Shea (2011) ได้ศึกษาวิจัยโดยการสำรวจระดับของทักษะชีวิตตนเองอย่างมีประสิทธิภาพของนักเรียนด้านการอ่านและการเขียนในฮ่องกงและตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความสามารถตนเอง เช่น ระดับชั้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียนกับพ่อแม่หรือผู้ปกครอง ซึ่งนักเรียนควรมีทักษะชีวิตเพราะสามารถพัฒนานักเรียนได้ในหลาย ๆ ด้าน ได้แก่ การมีประสิทธิภาพตนเองด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพของตนเอง ด้านการเข้าสังคมด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ และการประกอบอาชีพและการพัฒนาความสามารถของตนเอง โดยมีโรงเรียนและพ่อแม่หรือผู้ปกครองให้การสนับสนุนนักเรียน ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีมุมมองด้านบวกเกี่ยวกับการเชื่อมั่นในตนเองในด้านวิชาการ บุคลิกภาพ สังคม และการประกอบอาชีพและการพัฒนาความสามารถของตนเอง เมื่อเปรียบเทียบระหว่างเพศชายและเพศหญิง พบว่าเพศหญิงค่อนข้าง มีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้ทักษะชีวิตในด้านวิชาการและการประกอบอาชีพและการพัฒนาความสามารถของตนเอง

Jansen (2013) ศึกษาทักษะชีวิตและอาชีพ โดยให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นในการทำงานของช่วงวัยรุ่นที่หมายถึง การปรับตัวเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินชีวิตที่ได้

กำหนดไว้ โดยมีการจัดการเวลาเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมาย กลุ่มวัยรุ่นสามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ โดยคำนึงถึงช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามเป้าหมาย นอกจากนี้ หากนักเรียนมีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นทักษะทางสังคมอย่างหนึ่งจะช่วยพัฒนาการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ แต่ในช่วงวัยรุ่น มีพัฒนาการด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งอาจมีพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ เช่น ยาเสพติด การก่อคดีโจรกรรม เป็นต้น หากมีการส่งเสริมทักษะอาจจะมีส่วนในการลดพฤติกรรมเสี่ยง และทำให้มีประสิทธิภาพในการเผชิญกับความยากลำบาก รวมถึงมีการบูรณาการกับอาชีพที่ทำกันในกลุ่มวัยรุ่น โดยนักวิจัยประยุกต์ใช้แบบสอบถามเชิงสถานการณ์ (Scenario Questionnaire) พบว่านักเรียนมีความรู้และ การใช้ทักษะชีวิตและอาชีพที่แตกต่างกัน นักวิจัยตั้งข้อสังเกตว่าการประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารและการบริหารเวลาเกี่ยวข้องโดยตรงกับความยืดหยุ่น และนำผลการวิจัยใช้ในการพัฒนาชุมชนและดำเนินการความช่วยเหลือกลุ่มวัยรุ่นให้สามารถประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยและพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีกรอบแนวคิดวิจัย ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามแนวคิดของ วิจารณ์ พานิช (2555) พนมนคร มีราคา (2560) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2560) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2560) สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ (2561) สุทัศน์ เอกา (2560) และ สุริยาพร นพพรเศรษฐกุล (2561) ประกอบด้วย 1) ความรู้พื้นฐาน ได้แก่ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ความรู้เกี่ยวกับโลก, วิชาแกนหลัก, ความรู้เกี่ยวกับการเงิน, เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ, ความรู้ด้านการเป็นพลเมืองที่ดี, ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม 2) ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้แก่ (1) ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ประกอบด้วย ความริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือ (2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ในหลายด้าน ดังนี้ความรู้ด้านสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับสื่อ ความรู้ด้านเทคโนโลยี (3) ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ในการดำรงชีวิตและทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ ต้องอาศัย ความยืดหยุ่นและการปรับตัว, การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง, ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม, การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต และความรับผิดชอบ เชื่อถือได้, ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ 3) การประเมิน และระบบสนับสนุนการศึกษาของศตวรรษที่ 21

2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ซึ่งสังเคราะห์จาก กระทรวงศึกษาธิการ (2551 อ่างใน วนิดา ไหมพรม, 2560) ณรงค์ อภัยใจ (2561), นงนุช ชุมภูเทพ และฉลอง ชาตรูประชีวิน (2562), พิตะวัน เนตรทอง, สายทิพย์ ยะฟู และทีป พิพัฒน์ สันตะวัน (2562), ดารุณี เดชยศดี (2562) ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 3 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ การติดตามและประเมินผล และองค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

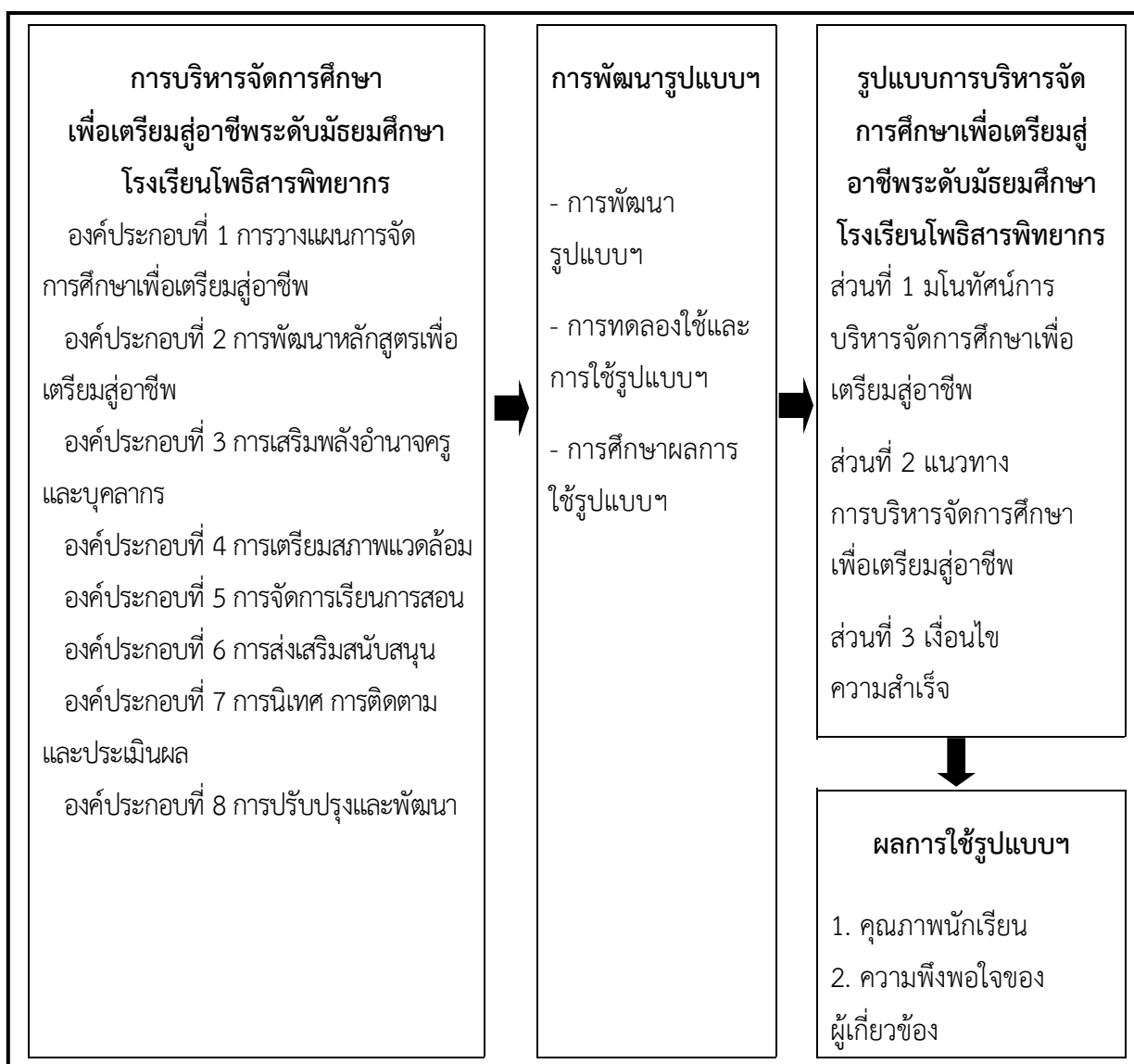
3. แนวคิดคุณภาพนักเรียน

ศึกษาแนวคิดคุณภาพนักเรียน ตามแนวคิดของ Good (1973) Hord (1997) Wehmeier (2000) กระทรวงศึกษาธิการ (2545) กระทรวงศึกษาธิการ (2552) นิวัฒน์ สิ้นไชย (2560) กระทรวงศึกษาธิการ (2561) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ทิศนา แคมมณี (2562) สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2561) สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2562) และโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (2564) ซึ่งประกอบด้วย คุณภาพนักเรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพ

4. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ ซึ่งสังเคราะห์จากอุทัย บุญประเสริฐ (2546), สมนึก ทองเอี่ยม (2550), สุวิมล โพธิ์กลิ่น (2551), ภูมิภาคิณศม์ อิศระยางกุล (2554), ณรงค์ อภัยใจ (2561), ประทีป ไชยเมือง (2561) และ Meason, Alblert and Khedourri (1985) ประกอบด้วยการพัฒนารูปแบบฯ การทดลองใช้และการใช้รูปแบบฯ และการประเมินผลการใช้รูปแบบฯ

โดยมีรายละเอียดดังแผนภาพที่ 2.4



แผนภาพที่ 2.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร” มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 3) เพื่อประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 4) เพื่อศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน ได้แก่

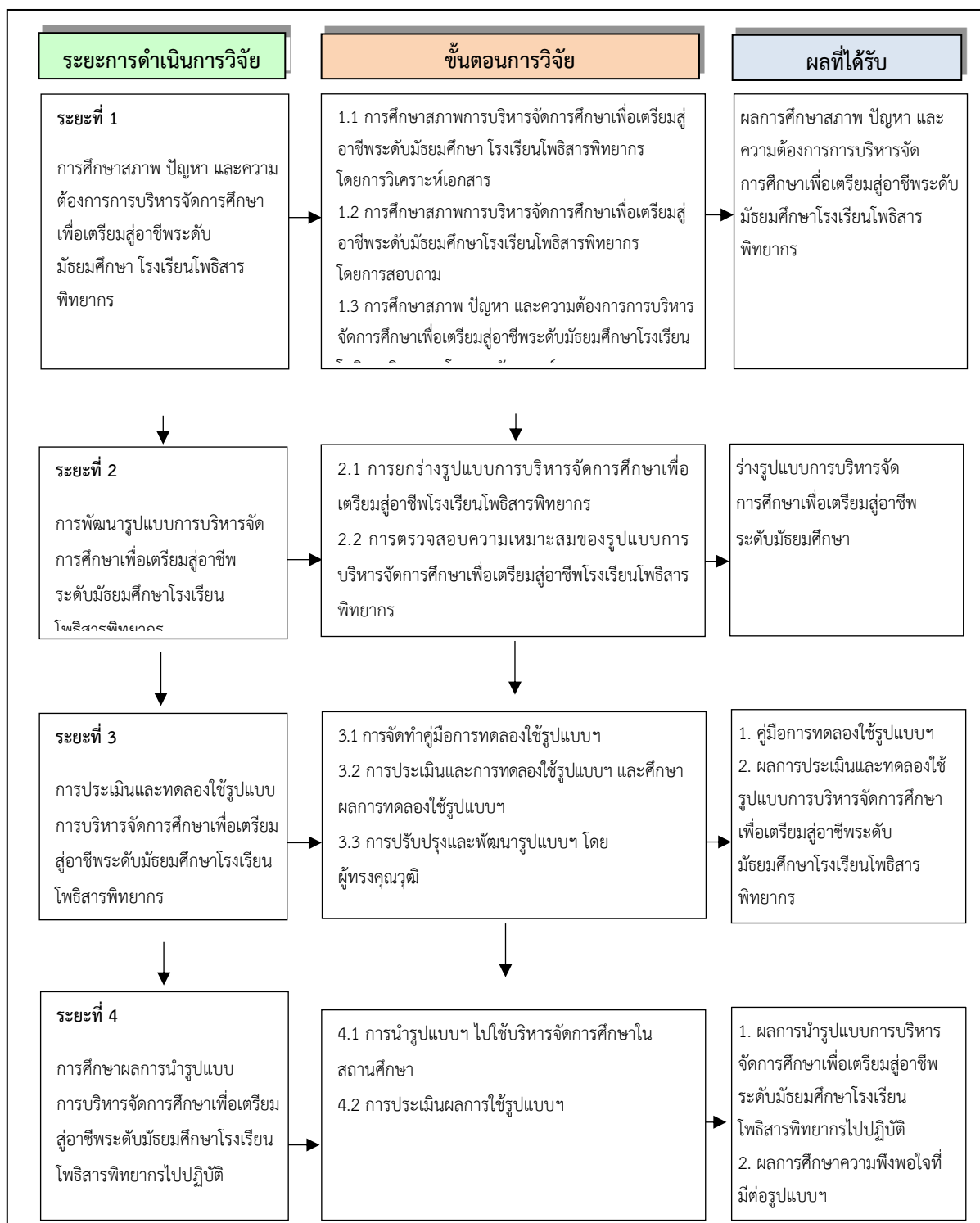
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ระยะที่ 3 การประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ระยะที่ 4 การศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ

รายละเอียดดังแสดงในแผนภาพที่ 3.1



แผนภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นวิจัยแบบผสมวิธี เก็บข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ กำหนดกระบวนการวิจัยเป็นระยะ ในแต่ละระยะจะกำหนดการวิจัยเป็นขั้นตอน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2563 ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยการศึกษเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา คือ เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ประกอบด้วย

- 1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
- 1.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
- 1.3 แนวคิดคุณภาพนักเรียน
- 1.4 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบวิเคราะห์เอกสาร

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

1. ประชากร

ประชากร ได้แก่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 4 คน ข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง จำนวน 137 คน รวม 141 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับมาก

3 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับน้อย

1 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับน้อยที่สุด

4. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ได้ดำเนิน ดังนี้

4.1 การสร้างเครื่องมือ

1) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว และสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรในปัจจุบัน

2) ร่างแบบสอบถามให้ครอบคลุมกรอบแนวคิดในการศึกษา

4.2 การหาคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

1) การหาความตรงของเครื่องมือการวิจัยได้นำแบบสอบถามเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) เกี่ยวกับภาษาที่ใช้ ความครอบคลุมในเนื้อหา และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดค่าดัชนี คือ IOC (Item Objective Congruence) โดยเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ คือ ใช้ค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ซึ่งผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ได้ค่า IOC ระหว่าง 0.60-1.00

2) การหาความเที่ยงของแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับรองผู้อำนวยการและครูโรงเรียนมทรธพาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 30 คน จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ (Reliability) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ที่กำหนดเกณฑ์ว่าต้องมีค่าตั้งแต่ .70 ขึ้นไป ซึ่งผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามครั้งนี้ มีค่าเท่ากับ .879 และผู้รายงานนำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูลตามกระบวนการวิจัย

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้รายงานได้เก็บรวบรวมข้อมูล จากประชากรจำนวน 141 คน และได้แบบสอบถามกลับคืนจำนวน 141 คน

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check lists) วิเคราะห์ด้วยสถิติ คือ การแจกแจงความถี่ (Frequency) และการหาค่าร้อยละ (Percentage) โดยนำเสนอผลในรูปแบบตารางพร้อมคำบรรยายประกอบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ วิเคราะห์ด้วยสถิติ คือ การหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ($S.D.$) นำเสนอผลในรูปแบบตารางพร้อมคำบรรยายประกอบ ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนดพิจารณาตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best, 1977: 174) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 หมายถึง มีสภาพการดำเนินการในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เป็นคำถามลักษณะแบบให้เขียนตอบแสดงความคิดเห็น โดยใช้คำถามปลายเปิด (Open Ended Question) ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

ขั้นตอนที่ 3 การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยการสัมภาษณ์

1. ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง แบ่งออกเป็น ผู้บริหาร ได้แก่ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 4 คน ครู จำนวน 10 คน นักเรียน จำนวน 10 คน ผู้ปกครอง จำนวน 10 คน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 คน รวม 39 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา เพื่ออาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่ออาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ทั้ง 3 ตอน เป็นคำถามปลายเปิด (Open Ended Question)

4. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

4.1 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ และสภาพการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรในปัจจุบัน

4.2 จัดทำแบบสัมภาษณ์ และตรวจสอบประเด็นการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้รายงานได้ดำเนินการสัมภาษณ์ในลักษณะการสัมภาษณ์กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในเดือนมกราคม 2563

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

ระยะที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในระยะที่ 2 ได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม - เมษายน 2563 ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การยกร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ผู้รายงานนำผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการศึกษาเอกสาร การสอบถาม และการสัมภาษณ์ มายกร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ผู้รายงานได้ตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบโดยใช้การตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ในมิติของความเหมาะสมและความเป็นไปได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ผู้รายงานใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาเอกและ
- 1.2 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษาหรือ
- 1.3 เป็นนักวิชาการด้านการบริหารการศึกษา

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

2.1 ร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

2.2 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

4. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

4.1 สร้างแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

4.2 นำแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ IOC ซึ่งผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้องของประเด็นการประเมินกับวัตถุประสงค์ คือ ใช้ค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ซึ่งผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) พบว่า ประเด็นการประเมินทั้งหมดมีค่า IOC ระหว่าง 0.80-1.00

4.3 ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้เครื่องมือมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

5.1 จัดทำหนังสือขอความร่วมมือในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

5.2 ติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานวิจัย

5.3 ผู้รายงานส่งแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและให้ผู้ทรงคุณวุฒิส่งกลับทางไปรษณีย์ ในเดือนเมษายน 2563

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมิน แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ วิเคราะห์ด้วยสถิติ คือ การหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ($S.D.$) นำเสนอผลในรูปแบบตารางพร้อมคำบรรยายประกอบ ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนด พิจารณาตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best, 1977: 174) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 หมายถึง รูปแบบมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เป็นคำถามลักษณะแบบให้เขียนตอบแสดงความคิดเห็น โดยใช้คำถามปลายเปิด (Open Ended Question) ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

ระยะที่ 3 การประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้ดำเนินการในปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำคู่มือการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ผู้รายงานนำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญที่ได้จากการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มาปรับปรุง จากนั้นจัดทำคู่มือการประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนและนำคู่มือไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ความเห็น ก่อนที่จะนำไปทดลองใช้

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และศึกษาผลการทดลองใช้

ผู้รายงานประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยดำเนินตามขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 จากนั้นผู้รายงานประเมินผลการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่พัฒนาขึ้น ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ปีการศึกษา 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประชากร

ผู้บริหาร ได้แก่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 4 คน ข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง จำนวน 137 คน รวม 141 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

2.1 รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

2.2 ผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2563 ในมิติของความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความถูกต้อง และความเหมาะสม

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ครอบคลุมประเด็น ความถูกต้อง ความเป็นประโยชน์ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้

4. ขั้นตอนการสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

4.1 กำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการตัวแปร ได้แก่ ความถูกต้อง ความเป็นประโยชน์ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้

4.2 สร้างแบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดไว้

4.3 นำแบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ IOC ซึ่งผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) พบว่าค่า $IOC = 1.00$ สามารถนำข้อคำถามไปใช้ได้เนื่องจากค่า IOC มากกว่า 0.5

4.4 ปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้เครื่องมือมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.5 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับรองผู้อำนวยการและครูโรงเรียนมหารณพาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 30 คน จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ (Reliability) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ที่กำหนดเกณฑ์ว่าต้องมีค่าตั้งแต่ .70 ขึ้นไป ซึ่งผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามครั้งนี้ มีค่าเท่ากับ .971 ซึ่งสามารถนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ได้

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

5.1 ดำเนินการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบฯ ตามกระบวนการขั้นตอนของรูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้น

5.2 เก็บรวบรวมข้อมูลโดยสำรวจความคิดเห็นจากการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่ออาชีวไปใช้

5.3 ประเมินผลภายหลังการดำเนินการใช้รูปแบบฯ

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ผลการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้วยค่าสถิติบรรยาย ได้แก่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และนำเสนอผลในรูปแบบตารางพร้อมคำบรรยายประกอบ และข้อมูลที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนด พิจารณาตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best, 1977: 174) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง รูปแบบมีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้ /ความเหมาะสม ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง รูปแบบมีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้ /ความเหมาะสม ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง รูปแบบมีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้ /ความเหมาะสม ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง รูปแบบมีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้ /ความเหมาะสม ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง รูปแบบมีความถูกต้อง/ความเป็นประโยชน์/ความเป็นไปได้ /ความเหมาะสม ในระดับน้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ 3 การปรับปรุงและพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้รายงานได้นำผลการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มาปรับปรุง พัฒนาเป็นร่างรูปแบบฯ ที่ 2 แล้วจัดสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในเดือนเมษายน 2564

1. ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน ผู้รายงานใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง โดยมีเกณฑ์ดังนี้

1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาเอกและ

1.2 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษาและวิชาชีพ จำนวน 5 คน หรือ

1.3 เป็นนักวิชาการด้านการบริหารการศึกษา จำนวน 2 คน หรือ

1.4 เป็นผู้บริหารระดับนโยบาย จำนวน 2 คน หรือ

1.5 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร จำนวน 1 คน

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

ผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

4. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

กำหนดประเด็นการสนทนากลุ่มให้ครอบคลุมรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่ร่างขึ้น

5. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการจัดสนทนากลุ่มตามประเด็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เมื่อเดือนเมษายน 2564

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการสนทนากลุ่ม โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ระยะที่ 4 การศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ

การดำเนินการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ฉบับสมบูรณ์ ไปปฏิบัติ ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ในปีการศึกษา 2564 โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน 2 ชั้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ

การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ไปใช้โดยดำเนินตามขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

2. ศึกษาคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3. ประชุมชี้แจงรองผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามรูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้น

4. ดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามรูปแบบฯ และสรุปผลเป็นระยะ

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ

การศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากการประเมินคุณภาพนักเรียน และความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบ ๆ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านคุณภาพนักเรียนไปปฏิบัติ ประกอบด้วย

2.1.1 ผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1) แหล่งข้อมูล ได้แก่ รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2564

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2564

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยรวบรวมข้อมูลจากสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

4) การวิเคราะห์ข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ด้วยการใช้การวิเคราะห์ความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย

2.1.2 ผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1) แหล่งข้อมูล ได้แก่ รายงานสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2564

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2564

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยรวบรวมข้อมูลจากสารสนเทศคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2564

4) การวิเคราะห์ข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยการใช้การวิเคราะห์ความถี่ (f) ร้อยละ (%) และค่าเฉลี่ย (\bar{X})

2.1.3 ผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ด้านความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน ได้ดำเนินการศึกษา ผลการใช้รูปแบบ 2 ด้าน คือ

1) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.1) แหล่งข้อมูล ได้แก่ รายงานผลการประเมินความรู้และทักษะความสามารถทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในรายวิชาเลือกอาชีพ และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ ปีการศึกษา 2564

1.2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเพื่ออาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2564

1.3) การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยรวบรวมข้อมูลจากสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2564

1.4) การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้วยการวิเคราะห์ความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย

2) ด้านคุณลักษณะทางอาชีพที่แสดงถึงระดับความสามารถทางอาชีพของนักเรียนแต่ละระดับชั้น

2.1) ประชากร

นักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 2,376 คน แบ่งออกเป็น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,515 คน ประกอบด้วย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 513 คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 500 คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 502 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 861 คน ประกอบด้วย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 446 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 415 คน (ส่วนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่นำมาใช้เป็นประชากรการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ เนื่องจากนักเรียนกลุ่มนี้เป็นรุ่นที่ไม่ผ่านการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพของโรงเรียน)

2.2) กลุ่มตัวอย่าง

กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 571 คน แบ่งออกเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 306 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 265 คน

วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิอย่างเป็นสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) โดยใช้ระดับชั้นเรียนและแผนการเรียนเตรียมอาชีพ เป็นชั้นของการสุ่ม และทำการสุ่มอย่างง่ายเพื่อให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนด ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2564 ในการศึกษาความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน

ระดับชั้น	ประชากร	จำนวนนักเรียนกลุ่มตัวอย่าง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	513	123
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	500	120
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	502	121
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	446	107
1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช	82	20
2) แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรม-สถาปัตย์	61	15
3) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม	41	10
4) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ-มนุษย์	91	22
5) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม	35	8
6) แผนการเรียนเตรียมธุรกิจ-บัญชี	92	22
7) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์	44	10
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	415	100
1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช	86	21
2) แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรม-สถาปัตย์	59	14
3) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม	17	4
4) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ-มนุษย์	122	29
5) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม	49	12
6) แผนการเรียนเตรียมธุรกิจ-บัญชี	58	14
7) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์	24	6
รวม	2,376	571

2.3) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรในรายวิชาเลือกอาชีพ และรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน ปีการศึกษา 2564

2.4) การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยรวบรวมข้อมูลคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนในรายวิชาเลือกอาชีพ และรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน ปีการศึกษา 2564 จากแบบสอบถาม

2.5) การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน ด้วยการวิเคราะห์ความถี่ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย

2.2 ผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาไปปฏิบัติ ด้านความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ผู้รายงานศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาไปปฏิบัติ ด้านความพึงพอใจต่อรูปแบบฯ โดยศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ประกอบด้วย

รองผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน ครูและบุคลากร จำนวน 137 คน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 14 คน รวม 155 คน

กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย

นักเรียน จำนวน 571 คน และผู้ปกครอง จำนวน 571 คน โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างจากการใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% ได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็น นักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 571 คน และผู้ปกครอง จำนวน 571 คน จากนั้นใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างนักเรียนแบบแบ่งชั้นภูมิอย่างเป็นสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) เนื่องจากนักเรียนในแต่ละระดับชั้นมีจำนวนแตกต่างกัน ดังนั้นจึงใช้วิธีการสุ่มดังกล่าว เพื่อให้การเลือกกลุ่มตัวอย่างนักเรียนเป็นสัดส่วนกระจายกับกลุ่มประชากร หลังจากนั้น จึงดำเนินการสุ่มนักเรียนในสัดส่วนที่คำนวณได้ ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ตามการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างนักเรียนตารางที่ 3.1 ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 4 ชุด ดังนี้

3.1 แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.4 แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

4. การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

4.1 ศึกษาแนวคิด หลักการ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่ออาเซียน และแนวคิดการเสริมพลังอำนาจ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการสำหรับการสร้างข้อคำถามในแบบสอบถาม

4.2 ผู้รายงานสร้างข้อคำถามให้สอดคล้องกับนิยามเชิงปฏิบัติการที่กำหนดขึ้น ประกอบด้วย 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารเพื่อพัฒนาสู่โรงเรียนคุณภาพ ซึ่งมีลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale) มี 5 ระดับ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
 ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
 ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
 ระดับ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

4.3 นำข้อคำถามที่สร้างขึ้นเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (content validity) ของเครื่องมือ ความเหมาะสมเกี่ยวกับ หน้าที่องค์ประกอบ ความครอบคลุมตามเนื้อหาสาระ ความสอดคล้องของข้อคำถาม กับนิยามเชิงปฏิบัติการ ความถูกต้องชัดเจนของข้อคำถาม การตรวจสอบการใช้ภาษา และ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้รายงานใช้เกณฑ์ IOC มากกว่า 0.5 ($IOC > 0.50$) จึงจะถือว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับโครงสร้างเชิงเนื้อหาที่ต้องการวัด ซึ่งผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) พบว่าค่า IOC ของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสาร พิทยากร มีค่าระหว่าง 0.50-1.00

4.4) ดำเนินการปรับปรุงเครื่องมือวิจัยตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิจากนั้นจัดพิมพ์ แบบสอบถามเพื่อนำไปใช้เก็บข้อมูล

4.5) หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) กับ รองผู้อำนวยการและครูโรงเรียนมทร.รัตนพาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 30 คน จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของ แบบสอบถามทั้งฉบับ (Reliability) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธี ของครอนบาค (Cronbach) ที่กำหนดเกณฑ์ว่าต้องมีค่าตั้งแต่ .70 ขึ้นไป ซึ่งผลการวิเคราะห์ ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามครั้งนี้ มีค่าเท่ากับ .769 ซึ่งสามารถนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย ครั้งนี้ได้

5) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้รายงานนำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตาม รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มาเก็บข้อมูล จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครูและบุคลากรของโรงเรียน และนักเรียนด้วย และเก็บข้อมูลจากผู้ปกครอง ด้วยการเก็บผ่านนักเรียนโดยให้นักเรียนนำกลับไปให้ผู้ปกครองตอบแบบสอบถามและให้นักเรียนนำ กลับมาส่งคืนที่โรงเรียน จำนวน 1,297 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2565

6) การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวมและจำแนกเป็นรายข้อ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ($S.D.$) ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนด พิจารณาตามเกณฑ์ของเบสท์ (Best, 1977: 174) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 แสดงว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 แสดงว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50 แสดงว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 แสดงว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50 แสดงว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยนำเสนอผลในรูปแบบตารางพร้อมคำบรรยายประกอบ และข้อมูลที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีวัตถุประสงค์การวิจัย 1) เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 2) เพื่อพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 3) เพื่อประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร และ 4) เพื่อศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ผู้วิจัยนำเสนอผล การวิเคราะห์ข้อมูล เป็น 4 ขั้นตอนตามวัตถุประสงค์การวิจัย ได้แก่ ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร ตอนที่ 3 ผลการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และตอนที่ 4 ผลการศึกษาการนำ รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไป ปฏิบัติ โดยผลการศึกษาแต่ละตอนมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร แบ่งการนำเสนอออกตามแหล่งข้อมูลและเอกสาร ที่ใช้ในการศึกษา ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการศึกษาเอกสาร

1.1 การศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยการศึกษาเอกสาร

จากการศึกษาเอกสารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเตรียมสู่อาชีพของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า สภาพการดำเนินงานในปัจจุบันมีสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ

โดยได้พยายามผลักดันการพัฒนาหลักสูตรที่ช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถบนฐานความถนัดและความสนใจตนเอง รวมทั้งให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของภาคการผลิตหรือกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งแผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์หลักตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) โดยยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้กล่าวถึงการผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งระบุแนวทางการพัฒนา คือ สถาบันการศึกษาต้องผลิตและพัฒนาากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

อย่างไรก็ตาม การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพที่ผ่านมาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ทั้งที่ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกลุ่มสาระการเรียนรู้อาชีพเป็นหนึ่งในแปดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งปัญหาการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพสามารถสรุปได้ดังนี้

1) สถานศึกษาไม่สนับสนุนให้เด็กรู้จักตนเอง และไม่ได้พัฒนาเด็กให้ฝึกวิชาชีพตามความถนัด เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากขาดการสร้างแรงจูงใจ การสร้างความเข้าใจ และการให้ผู้เรียนได้สำรวจอาชีพตามความสนใจ ความสามารถ ความถนัด ประสบการณ์และลักษณะของแต่ละอาชีพ ส่งผลให้เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนไม่รู้ว่าตนเองถนัดอะไร ควรเรียนอะไร ซึ่งในปัจจุบันมีผู้เรียนจำนวนมากเรียนในสิ่งที่ไม่ถนัด

2) สถานศึกษาไม่ได้เตรียมคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เนื่องจากค่านิยมของคนในปัจจุบันคิดว่าต้องเรียนจบอุดมศึกษาจึงจะมีงานทำ ทำให้ผู้เรียนส่วนใหญ่ต้องใช้เวลาในการเรียนถึง 16 ปี คือ ใช้เวลาในการศึกษา 12 ปีในการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วจึงต่อระดับอุดมศึกษาอีก 4 ปี ถึงไปประกอบอาชีพ ซึ่งระยะเวลา 12 ปีในการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้ สถานศึกษาส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการปูพื้นฐานความรู้ทางวิชาการเพื่อใช้ในการสอบ มากกว่าการเตรียมคนเข้าสู่อาชีพ ทำให้ผู้เรียนขาดความรู้และทักษะพื้นฐานในอาชีพ ต่างจากในอดีตที่การศึกษาสร้างคนเข้าสู่การประกอบอาชีพได้ทุกระดับ ตั้งแต่ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และอุดมศึกษา

3) สถานศึกษาขั้นพื้นฐานยังไม่เชื่อมโยงกับการพัฒนาทักษะการทำงานให้ผู้เรียนขาดการแนะแนวให้ผู้เรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเอง ส่งผลให้ผู้เรียนมีปัญหาในการตัดสินใจเพื่อหาแนวทางการศึกษาต่อที่เหมาะสม ทำให้ผู้เรียนส่วนใหญ่เลือกเรียนสายสามัญมากกว่าสายอาชีพตามค่านิยมของสังคม นอกจากนี้ จากการศึกษา พบว่า จำนวนนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เลือกศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษา มีประมาณร้อยละ 70 ที่เหลือประมาณร้อยละ 30 ออกไปสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งผู้เรียนที่ออกสู่ตลาดแรงงานนี้จำเป็นต้องมีความรู้

ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ดังนั้น การเชื่อมโยงการมีงานทำ ทักษะการทำงาน จึงควรเริ่มตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 การศึกษาบริบทและสภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยการศึกษาเอกสาร

จากการศึกษาเอกสาร พบว่า โรงเรียนโพธิสารพิทยากร เน้นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนทุกคน ทั้งการจัดแผนการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคภาษาไทย General Program (GP) ภาคภาษาอังกฤษ English Program (EP) และภาคภาษาไทยเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) อีกทั้งยังเข้าโครงการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้เลือกแนวทางการเรียนตามความสามารถและความสนใจของตนเอง ซึ่งการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนที่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนประสบความสำเร็จในด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และในระดับอุดมศึกษา แต่จากข้อมูลของงานทะเบียนนักเรียน พบว่า ปีการศึกษา 2562 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความประสงค์ขอย้ายแผนการเรียน ทั้งสิ้น 67 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 416 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.11 และการจัดการศึกษาที่ผ่านมายังไม่สามารถพัฒนาให้นักเรียนให้ค้นพบความถนัดของตนเอง อีกทั้งยังไม่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นอกจากนี้จากการติดตามข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 พบว่า นักเรียนทั้งหมดจำนวน 378 คน มีนักเรียนสอบผ่านเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวน 360 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23 นักเรียนที่เข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาถัดไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.65 นักเรียนไม่จบการศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.59 และนักเรียนไม่สามารถติดตามผลได้ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53 โดยข้อมูลที่ได้จากการติดตามดังกล่าวยังพบว่า สาเหตุสำคัญที่ทำให้นักเรียนตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาถัดไป และนักเรียนที่ไม่จบการศึกษา คือรูปแบบการจัดการศึกษายังไม่สามารถทำให้นักเรียนรู้จักศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง และไม่มีเป้าหมายในการเลือกคณะที่จะศึกษาต่อเพื่อนำไปสู่อาชีพได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ที่ผ่านมาเป็นการเรียนเพื่อให้ได้เกรดหรือให้สอบผ่าน ไม่ได้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิต นักเรียนส่วนใหญ่มุ่งหวังที่จะศึกษาต่อในคณะ และสาขาวิชายอดนิยมตามกระแสสังคม และการชี้แนะของผู้ปกครอง และเพื่อน มิได้มาจากเป้าหมายในการเข้าสู่อาชีพที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนต้องเสียเวลาการเรียน 1 ปีที่ผ่านมา เพื่อไปสมัครยังคณะและสาขาใหม่ที่เหมาะสมกับตัวเอง

ในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพทั้ง 3 ประการข้างต้น จึงกำหนดคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อจัดทำ

หลักสูตรใหม่ และยกเลิกแผนการเรียน อาทิ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ และแผนการเรียนอื่น ๆ ที่แบ่งตามรายวิชา ให้เป็นแผนการเรียนการเรียนเตรียมอาชีพทั้งหมด 7 แผน ได้แก่ 1) เตรียมแพทย์-เภสัช 2) เตรียมวิศววะ-สถาปัตยกรรม 3) เตรียมวิทย์-คอม ฯ 4) เตรียมนิเทศ-มนุษย์ 5) เตรียมศิลปกรรม 6) เตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และ 7) เตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ นอกจากนี้ ยังมีการจัดวิชาเลือกอาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ค้นพบตัวเอง เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยการสอบถาม

การสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร รายละเอียดดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

(N = 141)		
สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	44	31.21
2) หญิง	97	68.79
	รวม 141	100
2. ตำแหน่ง		
1) ผู้บริหาร	4	2.84
2) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	10	7.09
3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	9	6.38
4) ครูผู้สอน	118	83.69
	รวม 141	100
3. อายุ		
1) น้อยกว่า 30 ปี	27	19.15
2) 30-35 ปี	31	21.99
3) 36-40 ปี	28	19.86
4) 41-45 ปี	11	7.80
5) 46-50 ปี	6	4.25
6) 51-55 ปี	13	9.22
7) มากกว่า 50 ปี	25	17.73
	รวม 141	100

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
4. ระดับการศึกษาสูงสุด		
1) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	92	65.25
2) ปริญญาโท	48	34.04
3) ปริญญาเอก	1	0.71
	รวม 141	100
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง		
1) น้อยกว่า 1 ปี	2	1.42
2) 1-5 ปี	47	33.33
3) 6-10 ปี	22	15.60
4) 11-15 ปี	15	10.64
5) 16-20 ปี	10	7.09
6) 21-25 ปี	11	7.80
7) 26-30 ปี	18	12.77
8) มากกว่า 30 ปี	16	11.35
	รวม 141	100

จากตารางที่ 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 68.79) ตำแหน่งครูผู้สอน (ร้อยละ 83.69) อายุอยู่ระหว่าง 30-35 ปี (ร้อยละ 21.99) ระดับการศึกษาสูงสุดส่วนใหญ่ คือ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 65.25) มีประสบการณ์ทำงาน 1-5 ปี (ร้อยละ 33.33)

2.1 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวม

ตารางที่ 4.2 สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวม

(N = 141)

ข้อ	การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1	การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.49	0.73	มาก	4
2	การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร	4.45	0.47	มาก	5
3	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.76	0.33	มากที่สุด	2
4	การเตรียมสภาพแวดล้อม	4.79	0.52	มากที่สุด	1
5	การจัดการเรียนการสอน	4.43	0.62	มาก	6
6	การส่งเสริมสนับสนุน	4.07	0.83	มาก	8
7	การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	4.08	0.81	มาก	7
8	การปรับปรุงและพัฒนา	4.57	0.50	มากที่สุด	3
รวม		4.46	0.62	มาก	

จากตารางที่ 4.2 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.46$, $\sigma = 0.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การเตรียมสภาพแวดล้อมมีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.79$, $\sigma = 0.52$) รองลงมา คือ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.76$, $\sigma = 0.33$) ส่วนการส่งเสริมสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในระดับมาก ($\mu = 4.07$, $\sigma = 0.83$)

2.2 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว

ตารางที่ 4.3 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน
โพธิสารพิทยากร ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว

(N = 141)

ข้อ	การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1	การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ในการเตรียมสู่อาชีวของโรงเรียน	4.33	0.53	มาก	3
2	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีว ของโรงเรียน	4.76	0.41	มากที่สุด	1
3	การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวของโรงเรียน	4.39	0.53	มาก	2
รวม		4.49	0.73	มาก	

จากตารางที่ 4.3 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน
โพธิสารพิทยากร ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ย
อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.49$, $\sigma = 0.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การกำหนดวิสัยทัศน์
พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีว อยู่ในระดับมาก
ที่สุด ($\mu = 4.76$, $\sigma = 0.41$) รองลงมา คือ การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติแก่
ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวของโรงเรียน อยู่ในระดับมาก
($\mu = 4.39$, $\sigma = 0.53$) และการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียม
สู่อาชีวของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.33$, $\sigma = 0.53$)

2.3 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

ตารางที่ 4.4 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน
โพธิสารพิทยากร ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

(N = 141)

ข้อ	การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1.	มิติสมรรถนะ	4.37	0.53	มาก	3
1.1	การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.21	0.65	มาก	3
1.2	การส่งเสริมครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพในรูปแบบ Active Learning	4.34	0.53	มาก	2
1.3	การส่งเสริมครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงงาน การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง	4.55	0.50	มากที่สุด	1
2.	มิติความอิสระ	4.69	0.64	มากที่สุด	1
2.1	การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ	4.54	0.50	มากที่สุด	3
2.2	การมอบหมายงานตรงตามความสามารถและความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ	4.69	0.47	มากที่สุด	2
2.3	การมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.85	0.36	มากที่สุด	1

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ข้อ	การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
3.	มิติตความหมาย	4.63	0.54	มากที่สุด	2
3.1	การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.65	0.55	มากที่สุด	2
3.2	การสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติ และความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.68	0.47	มากที่สุด	1
3.3	การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	4.55	0.50	มากที่สุด	3
4.	มิติตผลกระทบ	4.10	0.82	มาก	4
4.1	การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.24	0.91	มาก	1
4.2	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน	4.20	0.83	มาก	2
4.3	การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.01	0.80	มาก	3
	รวม	4.45	0.47	มาก	

จากตารางที่ 4.4 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.45$, $\sigma = 0.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มิติความอิสระ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.69$, $\sigma = 0.64$) รองลงมา คือ มิติความหมาย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.63$, $\sigma = 0.54$) ส่วนมิติผลกระทบ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในระดับมาก ($\mu = 4.10$, $\sigma = 0.82$)

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบย่อยของแต่ละมิติ พบว่า มิติความอิสระ โรงเรียนมีการมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85$, $\sigma = 0.36$) รองลงมาคือ การมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.69$, $\sigma = 0.47$) ส่วนการจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.54$, $\sigma = 0.50$)

มิติความหมาย โรงเรียนมีการสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติ และความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.68$, $\sigma = 0.47$) รองลงมาคือ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.65$, $\sigma = 0.55$) ส่วนการสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.55$, $\sigma = 0.50$)

มิติสมรรถนะ โรงเรียนมีการส่งเสริมครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงงาน การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.55$, $\sigma = 0.50$) รองลงมาคือ การส่งเสริมครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพในรูปแบบ Active Learning อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.34$, $\sigma = 0.53$) ส่วนการจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานครูให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.21$, $\sigma = 0.65$)

มิติผลกระทบ โรงเรียนมีการเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.24$, $\sigma = 0.91$) รองลงมาคือ การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู

และบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.20$, $\sigma = 0.83$) ส่วนการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.01$, $\sigma = 0.80$)

2.4 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

ตารางที่ 4.5 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน
โพธิสารพิทยากร ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

(N = 141)

ข้อ	การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1	การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.90	0.30	มากที่สุด	1
2	การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.76	0.41	มากที่สุด	3
3	การกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.61	0.12	มากที่สุด	5
4	การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง	4.86	0.35	มากที่สุด	2
5	การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.68	0.47	มากที่สุด	4
	รวม	4.76	0.33	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.5 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.76$, $\sigma = 0.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โรงเรียนมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.90$, $S.D. = 0.30$) รองลงมา คือ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.86$, $\sigma = 0.35$) ส่วนการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.61$, $\sigma = 0.12$)

2.5 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 4.6 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม

(N = 141)

ข้อ	การเตรียมสภาพแวดล้อม	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1	การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.84	0.43	มากที่สุด	1
2	การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.83	0.50	มากที่สุด	2
3	การดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.69	0.64	มากที่สุด	3
	รวม	4.79	0.52	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.6 สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.79$, $\sigma = 0.52$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.84$, $\sigma = 0.43$) รองลงมา คือ การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.83$, $\sigma = 0.50$) ส่วนการดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.69$, $\sigma = 0.64$)

2.6 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 4.7 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการจัดการเรียนการสอน

(N = 141)

ข้อ	การจัดการเรียนการสอน	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1	การสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.24	0.63	มาก	5
2	การจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.43	0.53	มาก	3
3	การจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	4.60	0.70	มากที่สุด	1
4	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะ โดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.43	0.53	มาก	3
5	การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.47	0.73	มาก	2
รวม		4.43	0.62	มาก	

จากตารางที่ 4.7 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.43$, $\sigma = 0.62$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนว และให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.60$, $\sigma = 0.70$) รองลงมา คือ การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.47$, $\sigma = 0.73$) ส่วนการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.24$, $\sigma = 0.63$)

2.7 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการส่งเสริมสนับสนุน

ตารางที่ 4.8 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการส่งเสริมสนับสนุน

(N = 141)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1	การให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.15	0.82	มาก	1
2	การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.09	0.96	มาก	2
3	การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	3.96	0.89	มาก	3
รวม		4.07	0.83	มาก	

จากตารางที่ 4.8 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการส่งเสริมสนับสนุน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.07$, $\sigma = 0.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการส่งเสริมสนับสนุน โรงเรียนมีการให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่

อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.15, \sigma = 0.82$) รองลงมา คือ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.09, \sigma = 0.96$) ส่วนการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.96, \sigma = 0.89$)

2.8 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

ตารางที่ 4.9 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(N = 141)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1	การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4.10	0.82	มาก	1
2	การรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.06	0.83	มาก	2
รวม		4.08	0.81	มาก	

จากตารางที่ 4.9 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.08, \sigma = 0.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.10, \sigma = 0.82$) รองลงมา คือ การรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.06, \sigma = 0.83$)

2.9 ผลการนำเสนอสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการปรับปรุงและพัฒนา

ตารางที่ 4.10 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน
โพธิสารพิทยากร ด้านการปรับปรุงและพัฒนา

(N = 141)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1	การรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.74	0.41	มากที่สุด	1
2	การนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและ กิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.39	0.53	มาก	2
รวม		4.57	0.50	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.10 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการปรับปรุงและพัฒนา โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.57$, $\sigma = 0.50$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการปรับปรุงและพัฒนา โรงเรียนมีการรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.74$, $\sigma = 0.41$) รองลงมา คือ การนำข้อมูลสารสนเทศจากประสิทธิภาพและประสิทธิผล อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.39$, $\sigma = 0.53$)

3. ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยการสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ซึ่งผลการสัมภาษณ์สามารถแบ่งการนำเสนอออกเป็นออก 8 ส่วนตามองค์ประกอบของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.11 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการสัมภาษณ์

(N = 39)

การบริหารจัดการศึกษา	รายการ		
	สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
1. การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ อีกทั้งยังมีการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการอยู่เสมอ	โรงเรียนขาดการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชื่นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน อีกทั้งยังขาดความชัดเจนในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่เป็นรูปธรรม	1) โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา 2) โรงเรียนควรกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่เป็นรูปธรรม
2. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร	โรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานให้ครูมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และมีการจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรตามความสามารถ และความถนัด อีกทั้งยังยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนยังขาดความรู้ และทักษะในบางอาชีพ เนื่องจากขาดการจัดอบรม เฉพาะด้านให้	1) โรงเรียนควรจัดอบรมครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะของอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้สามารถส่งเสริมผู้เรียนได้อย่างตรงจุด 2) โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนวัตกรรม

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

การบริหารจัดการศึกษา	รายการ		
	สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
3. การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	โรงเรียนมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาวางแผนจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	โรงเรียนขาดความชัดเจนในการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน ในการเตรียมสู่อาชีพของนักเรียนลงในหลักสูตร	โรงเรียนควรมีผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละวิชาชี้พามาให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม	โรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อาทิ การปรับปรุงห้องเรียนให้กลายเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และการปรับปรุงอาคาร สถานที่ สื่อมโหรมให้ทันสมัย	การปรับปรุงอาคาร ห้องเรียนส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อจำลองบรรยากาศให้นักเรียน แต่ยังไม่มีส่วนให้นักเรียนได้เข้าไปใช้เรียนรู้ได้อย่างอิสระนอกห้องเรียน	โรงเรียนควรจัดหาวัสดุเสริมหลักสูตรที่ทันสมัย และมีจำนวนเพียงพอต่อครูและนักเรียน
5. การจัดการเรียนการสอน	โรงเรียนมีการวางแผนจัดแผนการเรียนด้านอาชีพทั้งสิ้น 7 แผนการเรียน และมีวิชาเลือกอาชีพให้นักเรียนได้สำรวจตัวเอง เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาชีพที่ตนสนใจ นอกจากนี้ ยังมีการวางแผนให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบค่ายทัศนศึกษา จำแนกตามกลุ่มแผนการเรียนเตรียมอาชีพ ซึ่งจะเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ค้นหาตัวตน และเสริมสร้างทักษะอาชีพที่ตนเองสนใจ	ครูผู้สอนยังคงสอนโดยเน้นเนื้อหาที่เฉพาะตามศาสตร์ของตัวเอง มากกว่าการเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับการนำไปใช้ต่อยอดทางอาชีพ	โรงเรียนควรกระตุ้นให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับการนำไปใช้ต่อยอดทางอาชีพ และเน้นการฝึกปฏิบัติจริง

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

การบริหารจัดการศึกษา	รายการ		
	สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
6. การส่งเสริมสนับสนุน	โรงเรียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจ ตรงกัน เพื่อความร่วมมือที่ดีในการสนับสนุนการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน	โรงเรียนยังขาดการพัฒนาความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน เกี่ยวกับหลักสูตรยังไม่ทั่วถึง ทั้งในระดับของบุคลากร ภายในโรงเรียน และบุคลากร ภายนอก ส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ของครูยังไม่ไปถึงการเตรียม นักเรียนเข้าสู่อาชีพได้ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังขาดการสนับสนุนทางวิชาการ ยังขาดการนำอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตร	โรงเรียนควรมีการจัดอบรมพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากร จัดอบรมศึกษาดูงานในสายงานสนับสนุน เพื่อเติมเต็มความรู้ จัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา ในการเข้ามามีส่วนร่วม
7. การนิเทศติดตาม และประเมินผล	โรงเรียนมีการกำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน และมี การสรุปผลและจัดทำรายงานผลอย่างเป็นระบบ ทำให้มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปวางแผนการดำเนินงาน	โรงเรียนขาดการกำหนดแนวทางการดำเนินการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และรูปแบบเดียวกัน	โรงเรียนควรจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการวางแผนทางการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน
8. การปรับปรุง และพัฒนา	โรงเรียนมีการรวบรวมและสรุป ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำ รายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องในทุกปี การศึกษา	โรงเรียนขาดการสำรวจ ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทำให้ การปรับปรุงและพัฒนาที่ ผ่านมาไม่ตรงจุดนัก	โรงเรียนควรเปิดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเพื่อเตรียมสู่อชีพของโรงเรียนจากนักเรียน ผู้ปกครอง และสถาบันอุดมศึกษาที่รับนักเรียนจากโรงเรียน เข้าศึกษาต่อ

จากตารางที่ 4.11 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการสัมภาษณ์

สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน

ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ เพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนพัฒนาและ แผนปฏิบัติการ อีกทั้งยังมีการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการอยู่เสมอ

ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร พบว่า โรงเรียนมีการจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ ครูจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และมีการจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรตามความสามารถ และความถนัด อีกทั้งยังยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ พบว่า โรงเรียนมีการสำรวจและ รวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพ ในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาวางแผนจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของ โรงเรียน

ด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม พบว่า โรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อาทิ การปรับปรุงห้องเรียนให้กลายเป็นศูนย์การเรียนรู้ตาม แผนการเรียนเตรียมอาชีพ การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และการปรับปรุง อาคาร สถานที่เสื่อมโทรมให้ทันสมัย

ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียนมีการวางแผนจัดแผนการเรียนด้านอาชีพทั้งสิ้น 7 แผนการเรียน และมีวิชาเลือกอาชีพให้นักเรียนได้สำรวจตัวเองเพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาชีพที่ ตนสนใจ นอกจากนี้ ยังมีการวางแผนให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบค่ายทัศนศึกษาจำแนกตาม กลุ่มแผนการเรียนเตรียมอาชีพ ซึ่งจะเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ค้นหาตัวตน และเสริมสร้างทักษะ อาชีพที่ตนเองสนใจ

ด้านการส่งเสริมสนับสนุน พบว่า โรงเรียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจตรงกัน เพื่อความร่วมมือที่ดีในการสนับสนุนการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน

ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล พบว่า โรงเรียนมีการกำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน และมี

การสรุปผลและจัดทำรายงานผลอย่างเป็นระบบ ทำให้มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปวางแผนการดำเนินงาน

ด้านการปรับปรุงและพัฒนา พบว่า โรงเรียนมีการรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา

ปัญหาในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน พบว่า โรงเรียนขาดการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน อีกทั้งยังขาดความชัดเจนในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนที่เป็นรูปธรรม

ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร พบว่า ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนยังขาดความรู้และทักษะในบางอาชีพ เนื่องจากขาดการอบรมเฉพาะด้าน

ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน พบว่า โรงเรียนยังขาดความชัดเจนในการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในการเตรียมสู่อาเซียนของนักเรียนลงในหลักสูตร

ด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม พบว่า การปรับปรุงอาคารห้องเรียนส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อจำลองบรรยากาศให้น่าเรียน แต่ยังไม่มียพื้นที่ให้นักเรียนได้เข้าไปใช้เรียนรู้ได้อย่างอิสระนอกห้องเรียน

ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ครูผู้สอนยังคงสอนโดยเน้นเนื้อหาที่เฉพาะตามศาสตร์ของตัวเอง มากกว่าการเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับการนำไปใช้ต่อยอดทางอาชีพ

ด้านการส่งเสริมสนับสนุน พบว่า โรงเรียนยังขาดการพัฒนาความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับหลักสูตรยังไม่ทั่วถึง ทั้งในระดับของบุคลากรภายในโรงเรียน และบุคลากรภายนอก ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่ไปถึงการเตรียมนักเรียนเข้าสู่อาชีพได้ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังขาดการสนับสนุนทางวิชาการ ยังขาดการนำอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตร

ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล พบว่า โรงเรียนขาดการกำหนดแนวทางการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบและรูปแบบเดียวกัน

ด้านการปรับปรุงและพัฒนา พบว่า โรงเรียนขาดการสำรวจข้อมูลอย่างรอบด้าน ทำให้การปรับปรุงและพัฒนาที่ผ่านมาไม่ตรงจุดนัก

ความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร

ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ พบว่า โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา และควรกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่เป็นรูปธรรม

ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร พบว่า โรงเรียนควรจัดอบรมครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้สามารถส่งเสริมผู้เรียนได้อย่างตรงจุด และส่งเสริมให้ครูมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนวัตกรรม

ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ พบว่า โรงเรียนควรมีผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละวิชาชีพมาให้ความคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

ด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม พบว่า โรงเรียนควรจัดหาวัสดุเสริมหลักสูตรที่ทันสมัยและมีจำนวนเพียงพอต่อครูและนักเรียน

ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียนควรกระตุ้นให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับการนำไปใช้ต่อยอดทางอาชีพ และเน้นการฝึกปฏิบัติจริง

ด้านการส่งเสริมสนับสนุน พบว่า โรงเรียนควรมีการจัดอบรมพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากร จัดอบรมศึกษาดูงานในสายงานสนับสนุน เพื่อเติมเต็มความรู้ จัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในการเข้ามามีส่วนร่วม

ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล พบว่า โรงเรียนควรจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนทางการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้ชัดเจน

ด้านการปรับปรุงและพัฒนา พบว่า โรงเรียนควรเปิดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนจาก นักเรียน ผู้ปกครอง และสถาบันอุดมศึกษาที่รับนักเรียนจากโรงเรียนเข้าศึกษาต่อ

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร แบ่งการนำเสนอข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ผู้รายงานได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการศึกษา แนวคิดทฤษฎีการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ และแนวคิดทฤษฎีรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไว้ในบทที่ 2 ร่วมกับผลการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรในตอนต้นที่ 1 ผู้รายงานได้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาสังเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง) ได้ตั้งแผนภาพที่ 4.1



แผนภาพที่ 4.1 รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)

จากแผนภาพที่ 4.1 สามารถอธิบายรายละเอียดขององค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง) ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย

1.1) การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

1.2) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

1.3) การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร ประกอบด้วย 4 มิติ ได้แก่

2.1) มิติที่ 1 สมรรถนะ

2.2) มิติที่ 2 ความอิสระ

2.3) มิติที่ 3 ความหมาย

2.4) มิติที่ 4 ผลกระทบ

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย

3.1) การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

3.2) การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

3.3) การกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

3.3.1) หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง ได้แก่

3.3.1.1) วิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพ เช่น ธุรกิจแปรรูปอาหาร กีฬาเพื่อสุขภาพ ทัศนศึกษาเพื่อสุขภาพ วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ มือถือไม้ค้ ภาษาไทยออนไลน์ วิศวกรรมกับตรีโกณมิติ นิทานและภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ และออกแบบเครื่องแต่งกาย

3.3.1.2) กิจกรรมชุมนุม

3.3.1.3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายค้นหาตัวตนสู่ถนนอาชีพ 2) ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพ 3) กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพจริง

3.3.1.4) วิชาโครงการ (Project)

3.3.1.5) การวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความสนใจในอาชีพของนักเรียนผ่านโปรแกรม Habitscan)

3.3.2) หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ได้แก่

3.3.2.1) การจัดการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียน 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวฯ 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตย์ 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย์-เศรษฐศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ และ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์

3.3.2.2) วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน

3.3.2.3) กิจกรรมชุมนุม

3.3.2.4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ (1) ค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามแผนการเรียน (2) เวทีเสวนา

3.3.2.5) วิชาการวิจัย (Research)

3.4) การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง

3.5) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

4.1) การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.2) การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.3) การดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

5.1) การสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเตรียมสู่อาชีว

5.2) การจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีว

5.3) การจัดกิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีวก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

5.4) การใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีว

5.5) การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีว

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน ประกอบด้วย

6.1) การให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

6.2) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีว

6.3) การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีวกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

7.1) การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

7.2) การรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับชั้นมัธยมศึกษา

องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา ประกอบด้วย

8.1) การรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีวในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว

8.2) การนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง) ที่พัฒนาขึ้นข้างต้น ไปนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงเป็นองค์ประกอบหลัก และองค์ประกอบย่อย มีรายละเอียด ดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)

(N = 5)

รายการ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					
	เหมาะสม		ควรปรับปรุง		ไม่เหมาะสม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1) การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว	5	100.0	0	0	0	0
(1) การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(2) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(3) การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
2) การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร	5	100.0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

รายการ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					
	เหมาะสม		ควรปรับปรุง		ไม่เหมาะสม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
2) การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากรใน 4 มิติ เพื่อให้มีความสามารถในการจัด การศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพ ดังนี้ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย มิติที่ 4 ผลกระทบ	4	80.0	1	20.0	0	0
3) การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5	100.0	0	0	0	0
(1) การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความ ต้องการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความ ต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของ นักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(2) การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบ และพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

รายการ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					
	เหมาะสม		ควรปรับปรุง		ไม่เหมาะสม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
(3) การกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีกรวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(3.1) หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง	5	100.0	0	0	0	0
(3.2) หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(4) การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง	5	100.0	0	0	0	0
(5) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

รายการ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					
	เหมาะสม		ควรปรับปรุง		ไม่เหมาะสม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
4) การเตรียมสภาพแวดล้อม	5	100.0	0	0	0	0
(1) การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(2) การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(3) การดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
5) การจัดการเรียนการสอน	5	100.0	0	0	0	0
(1) การสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อำชีพ	5	100.0	0	0	0	0
(2) การจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อำชีพ	5	100.0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

รายการ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					
	เหมาะสม		ควรปรับปรุง		ไม่เหมาะสม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
(3) การจัดกิจกรรมแนะแนวให้ คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพก่อน เรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(4) การใช้วิธีการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติ จริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5	100.0	0	0	0	0
(5) การวัดผล ประเมินผลที่ หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริง ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5	100.0	0	0	0	0
6) การส่งเสริมสนับสนุน	5	100.0	0	0	0	0
(1) การให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และ หน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของ โรงเรียน	5	100.0	0	0	0	0
(2) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้ กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนว ทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5	100.0	0	0	0	0

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

รายการ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ					
	เหมาะสม		ควรปรับปรุง		ไม่เหมาะสม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
(3) การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	5	100.0	0	0	0	0
7) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	5	100.0	0	0	0	0
(1) การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	5	100.0	0	0	0	0
(2) การรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษา	5	100.0	0	0	0	0
8) การปรับปรุงและพัฒนา	5	100.0	0	0	0	0
(1) การรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5	100.0	0	0	0	0
(2) การนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	5	100.0	0	0	0	0
เฉลี่ยรวม	4.97	97.14	0.03	2.86	0	0

จากตารางที่ 4.12 ผลการประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง) โดยภาพรวม มีความเหมาะสมร้อยละ 97.14 และควรปรับปรุงร้อยละ 2.86 เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ในองค์ประกอบที่กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การเตรียมสภาพแวดล้อม การจัดการเรียน การสอน การส่งเสริมสนับสนุน การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และการปรับปรุงและพัฒนา ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่าเหมาะสม ร้อยละ 100 ในขณะที่องค์ประกอบด้านการเสริมพลังอำนาจครู และบุคลากร ผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสม ร้อยละ 80 และควรปรับปรุง ร้อยละ 20 โดยได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่าในองค์ประกอบนี้ควรเพิ่มเติมรายละเอียดของแต่ละมิติ

นำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง) โดยผู้รายงานได้ปรับปรุงองค์ประกอบที่ 2 “การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร” ในองค์ประกอบย่อย ดังนี้

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครูใน 4 มิติ ดังนี้

2.1 มิติที่ 1 สมรรถนะ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1.1 การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.1.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.1.3 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงงาน การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง

2.2 มิติที่ 2 ความอิสระ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีโอกาสในการตัดสินใจทำงานด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.2.1 การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.2.2 การมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.2.3 การมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

2.3 มิติที่ 3 ความหมาย หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความเชื่อว่างานที่ครูและบุคลากรปฏิบัติมีประโยชน์ มีคุณค่าต่อตนเองและผู้อื่น

2.3.1 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.3.2 การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร

2.3.3 การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อ และนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.4 มิติที่ 4 ผลกระทบ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความคิดว่าการทำงานของครูและบุคลากรมีผลต่อการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และผลลัพธ์การดำเนินงานของโรงเรียน

2.4.1 การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

2.4.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน

2.4.3 การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง) ที่ปรับปรุงแล้ว ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง) และนำคะแนนมาวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและแปลผลค่าเฉลี่ย ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงดังรายละเอียดในตารางที่ 4.13

ตารางที่ 4.13 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)

(N = 5)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{x}	S.D.	แปลผล	\bar{x}	S.D.	แปลผล
1 ชื่อรูปแบบ: รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่ออาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2 องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ประกอบด้วย	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2.1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2.3 การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3 องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร ประกอบด้วย 4 มิติ ได้แก่	4.87	0.13	มากที่สุด	4.87	0.13	มากที่สุด
3.1 มิติที่ 1 สมรรถนะ	4.73	0.32	มากที่สุด	4.73	0.32	มากที่สุด
1) การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา	4.60	0.48	มากที่สุด	4.60	0.48	มากที่สุด

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{x}	S.D.	แปลผล	\bar{x}	S.D.	แปลผล
3) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง	4.60	0.48	มากที่สุด	4.60	0.48	มากที่สุด
3.2 มิติที่ 2 ความอิสระ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
1) การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากร เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2) การมอบหมายงานตรงตามความสามารถและความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3) การมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจตัดสินใจ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3.3 มิติที่ 3 ความหมาย	4.80	0.14	มากที่สุด	4.80	0.14	มากที่สุด
1) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2) การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3) การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อ และนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.40	0.82	มาก	4.40	0.82	มาก
3.4 มิติที่ 4 ผลกระทบ	4.93	0.05	มากที่สุด	4.93	0.05	มากที่สุด
1) การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วม ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.80	0.14	มากที่สุด	4.80	0.14	มากที่สุด

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{x}	S.D.	แปลผล	\bar{x}	S.D.	แปลผล
2) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงาน ผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้ อาชีวศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3) การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และ สวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียน การสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม ผู้อาชีวศึกษาระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4 องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมผู้อาชีวศึกษา ประกอบด้วย	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4.1 การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการศึกษา ต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบ อาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้อาชีวศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4.2 การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถาน ประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบ และพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม ผู้อาชีวศึกษาระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4.3 การกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้ อาชีวศึกษาระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{x}	S.D.	แปลผล	\bar{x}	S.D.	แปลผล
1. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เน้น การส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและ ความถนัดทางอาชีพของตนเอง ได้แก่ 1.1 วิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพ เช่น ธุรกิจแปรรูป อาหาร กีฬาเพื่อสุขภาพ หนายความฝึกหัด วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ มือถือโม้ค ภาษาไทยออนแอร์ วิศวกรรมกับตรีโกณมิติ นิทานและภาพยนตร์ ภาษาอังกฤษ และออกแบบเครื่องแต่งกาย 1.2 กิจกรรมชุมนุม 1.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายค้นหา ตัวตนสู่ถนนอาชีพ 2) ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพ 3) กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อาชีพโดยผู้ ประกอบอาชีพจริง 1.4 วิชาโครงการ (Project) 1.5 การวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความสนใจ ในอาชีพของนักเรียนผ่านโปรแกรม Habitscan)	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้น การเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ได้แก่ 2.1 การจัดแผนการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียน 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวะ 3) แผนการเรียนเตรียม สถาปัตยกรรม 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียม มนุษย์-ครุศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการ บริการ และ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{x}	S.D.	แปลผล	\bar{x}	S.D.	แปลผล
2.2 วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน						
2.3 กิจกรรมชุมนุม						
2.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่						
(1) ค่าเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามแผนการเรียน						
(2) เวทีเสวนา						
2.5 วิชาการวิจัย (Research)						
4.4 การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5 องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม						
ประกอบด้วย	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5.1 การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5.2 การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5.3 การดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{x}	S.D.	แปลผล	\bar{x}	S.D.	แปลผล
6 องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน						
ประกอบด้วย	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
6.1 การสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
6.2 การจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
6.3 การจัดกิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
6.4 การใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
6.5 การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
7 องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน ประกอบด้วย	4.93	0.47	มากที่สุด	4.93	0.47	มากที่สุด
7.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.80	0.14	มากที่สุด	4.80	0.14	มากที่สุด
7.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
7.3 การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
8 องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล						
ประกอบด้วย	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

รายการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้				
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	
8.1 การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด	
8.2 การรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับชั้นมัธยมศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด	
9 องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา ประกอบด้วย	4.90	0.07	มากที่สุด	4.90	0.07	มากที่สุด	
9.1 การรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพ	4.80	0.14	มากที่สุด	4.80	0.14	มากที่สุด	
9.2 การนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด	
เฉลี่ยรวม		4.97	0.07	มากที่สุด	4.97	0.07	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.13 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง) โดยภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.07$) และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.07$) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ พบว่า ซึ่งรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่ออาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพ องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพ องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00, S.D. = 0.00$) และค่าเฉลี่ยมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00, S.D. = 0.00$) รองลงมาคือ องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93, S.D. = 0.47$) และมีค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ อยู่ใน

ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.93$, $S.D. = 0.47$) ส่วนองค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสมต่ำที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.87$, $S.D. = 0.13$) และมีค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้ต่ำที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.87$, $S.D. = 0.13$)

ตอนที่ 3 ผลการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ดังนี้

1. ผลการประเมินและการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยได้ดำเนินการนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้ในปีการศึกษา 2563 และตรวจสอบผลการทดลองใช้รูปแบบด้วยแบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในมิติของความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความถูกต้อง และความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.14

ตารางที่ 4.14 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

(N = 141)		
สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	44	31.21
2) หญิง	97	68.79
รวม	141	100
2. อายุ		
1) น้อยกว่า 30 ปี	27	19.15
2) 30-35 ปี	31	21.99
3) 36-40 ปี	28	19.86
4) 41-45 ปี	11	7.80
5) 46-50 ปี	6	4.25
6) 51-55 ปี	13	9.22
7) มากกว่า 50 ปี	25	17.73
รวม	141	100

ตารางที่ 4.14 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
3. ระดับการศึกษาสูงสุด		
1) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	92	65.25
2) ปริญญาโท	48	34.04
3) ปริญญาเอก	1	0.71
รวม	141	100
4. ตำแหน่ง		
1) ผู้บริหาร	4	2.84
2) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	10	7.09
3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	9	6.38
4) ครูผู้สอน	118	83.69
รวม	141	100
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง		
1) น้อยกว่า 1 ปี	2	1.42
2) 1-5 ปี	47	33.33
3) 6-10 ปี	22	15.60
4) 11-15 ปี	15	10.64
5) 16-20 ปี	10	7.09
6) 21-25 ปี	11	7.80
7) 26-30 ปี	18	12.77
8) มากกว่า 30 ปี	16	11.35
รวม	141	100

จากตารางที่ 4.14 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 68.79) อายุอยู่ระหว่าง 30-35 ปี (ร้อยละ 21.99) ระดับการศึกษาสูงสุด คือ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 65.25) ตำแหน่งครูผู้สอน (ร้อยละ 83.69) ประสบการณ์ทำงานอยู่ที่ 1-5 ปี (ร้อยละ 33.33)

3.1 ผลการประเมินด้านความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตารางที่ 4.15 ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

(N = 141)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล
1	ให้กรอบแนวคิดและความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	4.35	0.49	มาก
2	มีความชัดเจน สู่ถึงการปฏิบัติในการใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม	4.00	0.50	มาก
3	ให้แนวทางการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนอย่างครบถ้วน	3.65	0.61	มาก
4	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษานี้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	4.00	0.61	มาก
5	การพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษานี้ช่วยให้เข้าใจวิธีการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างชัดเจน	4.00	0.87	มาก
6	การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษานี้ทำให้เกิดการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการทางการเรียนรู้ของผู้เรียน	4.29	0.47	มาก
รวม		4.05	0.61	มาก

จากตารางที่ 4.15 ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวมอยู่ระดับมาก ($\mu = 4.05$, $\sigma = 0.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ให้กรอบแนวคิดและความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.35$, $\sigma = 0.49$) รองลงมา คือ การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษานี้ทำให้เกิดการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการทางการเรียนรู้ของผู้เรียน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.29$, $\sigma = 0.47$) ส่วนการให้แนวทางการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนอย่างครบถ้วน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.65$, $\sigma = 0.61$)

3.2 ผลการประเมินด้านความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตารางที่ 4.16 ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับ
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

(N = 141)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล
1	ให้แนวทางและวิธีการที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	4.12	0.70	มาก
2	มีแนวทางและวิธีการปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่จริง	4.53	0.51	มากที่สุด
3	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับ มัธยมศึกษาสามารถนำไปใช้จริงได้ในสถานศึกษา	4.29	0.77	มาก
4	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา นี้มีแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจนและการจัดการอย่างเป็นระบบ	4.24	0.56	มาก
5	ผลที่ได้จากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีวระดับมัศึกษามีความคุ้มค่า	4.35	0.49	มาก
รวม		4.31	0.62	มาก

จากตารางที่ 4.16 ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.31$, $\sigma = 0.62$)
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีแนวทางและวิธีการปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่จริง มี
ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.53$, $\sigma = 0.51$) รองลงมา คือ ผลที่ได้จากการใช้รูปแบบ
การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัศึกษามีความคุ้มค่า อยู่ในระดับมาก
($\mu = 4.35$, $\sigma = 0.49$) ส่วนการให้แนวทางและวิธีการที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด
อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.12$, $\sigma = 0.70$)

3.3 ผลการประเมินด้านความถูกต้องของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตารางที่ 4.17 ความถูกต้องของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

(N = 141)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล
1	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพนี้ช่วยให้ผู้ใช้มี การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่ออาชีพได้อย่างถูกต้อง	4.12	0.60	มาก
2	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพนี้ช่วยให้มีการ บริหารจัดการสถานศึกษาได้ตรงกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน	4.35	0.49	มาก
3	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพนี้ช่วยให้บริหาร จัดการสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบน่าเชื่อถือ	3.94	0.75	มาก
รวม		4.14	0.61	มาก

จากตารางที่ 4.17 ความถูกต้องของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.14$, $\sigma = 0.61$)
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพนี้ช่วยให้มีการ
บริหารจัดการสถานศึกษาได้ตรงกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับ
มาก ($\mu = 4.35$, $\sigma = 0.49$) รองลงมา คือ รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพนี้
ช่วยให้ผู้ใช้มีการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่ออาชีพได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.12$,
 $\sigma = 0.60$) ส่วนรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพนี้ช่วยให้บริหารจัดการสถานศึกษา
ได้อย่างเป็นระบบน่าเชื่อถือ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.94$, $\sigma = 0.75$)

3.4 ผลการประเมินด้านความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตารางที่ 4.18 ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

(N = 141)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล
1	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพนี้นี้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	4.06	.66	มาก
2	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพนี้นี้เหมาะสมกับเวลาในการปฏิบัติงาน	4.29	.68	มาก
3	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพนี้นี้ส่งเสริมสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	4.00	.50	มาก
4	แนวทางการปฏิบัติมีความยืดหยุ่นสามารถปรับใช้ได้ตามสถานการณ์	4.00	.50	มาก
รวม		4.09	0.59	มาก

จากตารางที่ 4.18 ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.09$, $\sigma = 0.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพนี้นี้เหมาะสมกับเวลาในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.29$, $\sigma = 0.68$) รองลงมา คือ รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพนี้นี้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.06$, $\sigma = 0.66$) ส่วนรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพนี้นี้ส่งเสริมสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติมีความยืดหยุ่นสามารถปรับใช้ได้ตามสถานการณ์ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.00$, $\sigma = 0.50$)

2. ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้รายงานนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มาพัฒนารูปแบบโดยการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.19

ตารางที่ 4.19 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจากการสนทนากลุ่ม

(N = 10)

รายการ	ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบฯ
ภาพรวมของรูปแบบฯ	รูปแบบที่พัฒนาขึ้นชัดเจนและมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ มีการจัดทำคู่มือประกอบการใช้รูปแบบ ทำให้สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ได้อีกด้วย
ชื่อรูปแบบ	ชื่อรูปแบบควรให้สอดคล้องกันทั้งเล่มและมีความคงเส้นคงวาของคำ คือ รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีว	ปรับจากคำว่า “องค์ประกอบ” เป็น “ขั้นตอน” จากนั้นแก้ไขชื่อขั้นตอนเป็น “การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว” และนำไปอยู่ในส่วนแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร	นำไปเป็นขั้นตอนที่ 3 ต่อจากองค์ประกอบ “การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีว” และแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
องค์ประกอบที่ 3 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ปรับชื่อขั้นตอนให้ชัดเจนขึ้นเป็น “การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีว” และนำไปอยู่ในส่วนแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว เป็นขั้นตอนที่ 2
องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม	นำไปอยู่ในส่วนแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน	นำไปอยู่ในส่วนแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว
องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน	นำไปอยู่ในส่วนแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว

ตารางที่ 4.19 (ต่อ)

รายการ	ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบฯ
องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศติดตาม และประเมินผล	ปรับชื่อองค์ประกอบให้ชัดเจนขึ้นเป็น การนิเทศ การติดตามและประเมินผล และนำไปอยู่ในส่วนแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา	นำไปอยู่ในส่วนแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	- ปรับรูปแบบออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) มโนทัศน์การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย 2) แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน และ 3) เงื่อนไขความสำเร็จ - ควรปรับคู่มือให้มีขั้นตอนการบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้รูปแบบฯ

จากตารางที่ 4.19 รูปแบบที่พัฒนาขึ้นมีความน่าสนใจ ชัดเจนและมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ มีการจัดทำคู่มือประกอบการใช้รูปแบบ ทำให้สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ได้แต่ควรปรับคู่มือให้มีขั้นตอนการบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้รูปแบบฯ นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิยังเสนอแนะให้ปรับรูปแบบออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) มโนทัศน์การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย 2) ส่วนแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ประกอบด้วย การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาเซียน การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร การเตรียมสภาพแวดล้อม การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมสนับสนุน การนิเทศ การติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงและพัฒนา และ 3) ส่วนเงื่อนไขความสำเร็จ ประกอบด้วย ด้านผู้บริหาร ด้านครูและบุคลากร ด้านนักเรียนและผู้ปกครอง และด้านองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจากการสนทนากลุ่มดังกล่าว ผู้รายงานนำมาปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวะระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ฉบับสมบูรณ์ ได้ตั้งแผนภาพที่ 4.2

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร



แผนภาพที่ 4.2 รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับสมบูรณ์)

จากแผนภาพที่ 4.2 สามารถอธิบายรายละเอียดของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับสมบูรณ์) ได้ดังนี้

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 มโนทัศน์การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

มี 3 องค์ประกอบ คือ หลักการของรูปแบบ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หลักการของรูปแบบ

1) หลักการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเตรียมสู่อาชีพเพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถค้นหาความต้องการ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายทางอาชีพอย่างชัดเจนและมีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพในอนาคต

2) หลักการมีส่วนร่วม

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรควรสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน ทีมบริหาร คณะครูทุกคน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการในการพัฒนานักเรียนให้มีเป้าหมายทางอาชีพ

3) หลักการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพต้องมุ่งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และด้านความรู้และคุณลักษณะนำไปสู่ความสามารถทางอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาที่พัฒนาขึ้น ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีดังนี้

- 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- 2) ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) ด้านความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพ

ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

แนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบที่ผู้รายงานได้พัฒนาขึ้น มีแนวทางการบริหารจัดการศึกษา 8 ขั้นตอน คือ 1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 2. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 4. การเตรียมสภาพแวดล้อม 5. การจัดการเรียนการสอน 6. การส่งเสริมสนับสนุน 7. การนิเทศ การติดตาม และการประเมินผล และ 8. การปรับปรุงและพัฒนา

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

แนวคิดหลัก

การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ เป็นกระบวนการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนอย่างชัดเจน เป็นระบบ โดยกำหนดให้การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นแนวทางหลักในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการทั้งในส่วนของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม รวมทั้ง การสร้างความเข้าใจแก่ครู และบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติจนบรรลุผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดเป้าหมายแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างชัดเจน และเป็นระบบให้กับครูและบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้และร่วมกันขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ นำมากำหนดนโยบาย และนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

2. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

แนวปฏิบัติ

1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน โดยจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของโรงเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน และการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ผลการดำเนินโครงการ/

กิจกรรมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการวิเคราะห์มาตรฐาน การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความสอดคล้องกับสภาพโรงเรียนและท้องถิ่น เป็นต้น

1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพปัจจุบันของโรงเรียน โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อทราบจุดแข็ง และจุดอ่อนของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน มองเห็นโอกาสและอุปสรรค ของสภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน ดังนี้

1.2.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน โดยใช้หลักของ 7S McKinsey ได้แก่ การวิเคราะห์ Strategy (กลยุทธ์) โครงสร้าง Structure (องค์กร) Style (สไตล์) System (ระบบ) Staff (บุคลากร) Skill (ทักษะ) Shared Value (ค่านิยม) ในการวิเคราะห์ และพิจารณาทรัพยากร ความสามารถภายในโรงเรียน

1.2.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน โดยใช้หลักการ C-PEST คือ การ วิเคราะห์ Customer (ลูกค้า นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน) Politic (ด้านการเมืองและกฎหมาย) Economic (สภาวะแวดล้อมของเศรษฐกิจ) Social (ด้านสังคมและวัฒนธรรม) Technology (ด้าน เทคโนโลยี) เพื่อพิจารณาแต่ละประเด็นว่ามีผลกระทบกับโรงเรียนมากน้อยเพียงใด เพื่อให้ทุกคนได้ ศึกษาประเด็นต่าง ๆ ร่วมกันก่อนที่จะประเมินระดับของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มี ผลกระทบต่อโรงเรียน

1.3 นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพภายใน และภายนอกมาสร้างแบบ ประเมิน

1.4 นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นให้ครูและบุคลากรให้คะแนนผลกระทบทั้งที่เป็นโอกาส อุปสรรค สำหรับสภาพแวดล้อมภายนอก และที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน สำหรับสภาพแวดล้อม ภายใน

1.5 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาคะแนนเฉลี่ยของปัจจัยแต่ละด้าน โดยแยกปัจจัยที่ เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน สำหรับปัจจัยแวดล้อมภายใน และโอกาสหรืออุปสรรค สำหรับปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอก

1.6 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน ในรูปแบบกราฟแสดงสถานภาพของโรงเรียน Boston Consulting Group Matrix และนำผลการ วิเคราะห์ที่ได้ไปดำเนินการกำหนดนโยบายของโรงเรียน

2. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการใน การเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนระยะ 3 – 5 ปี โดยการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันและความต้องการของโรงเรียนด้วยวิธี SWOT Analysis และนำข้อมูลจากการ SWOT

มากำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนซึ่งมุ่งสู่การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ โดยกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการและงบประมาณ

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน รับผิดชอบประสานงานในการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ

2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติโดยมีโครงการ และกิจกรรมตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ

2.4 นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา โดยการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

3. การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

3.1 ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของโรงเรียน

3.2 เปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

แนวคิดหลัก

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ เป็นการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยการปรับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของนักเรียน โครงสร้างเวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตรในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา (หลักสูตรสถานศึกษา)

แนวทางการปฏิบัติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หัวหน้างานวัด และประเมินผล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

2. ศึกษาความต้องการด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพโดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู ชุมชน ผู้แทนมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ

3. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

4. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรในระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ 1. หลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ 2. หลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ 3. หลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เช่น คณะนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะดุริยางคศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ และ คณะรัฐศาสตร์

5. ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ของหลักสูตรสถานศึกษา มีการประชุมร่วมกันในการกำหนดวิสัยทัศน์หลักสูตร ได้แก่ ฝ่ายบริหาร หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้รับผิดชอบแผนการเรียนต่างๆ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพพร้อมกัน และแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์หลักสูตรของแผนการเรียน

6. จัดทำโครงสร้างหลักสูตร และการวัดและประเมินผล

6.1 โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบ่งเป็นกลุ่มวิชาเลือกเน้น 5 กลุ่มวิชา โดยนักเรียนจะเลือกเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา ได้แก่ 1. กลุ่มวิชาเลือกเน้นวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 2. กลุ่มวิชาเลือกเน้นวิทยาศาสตร์หุ่นยนต์ 3. กลุ่มวิชาเลือกเน้นภาษาจีน 4. กลุ่มวิชาเลือกเน้นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (เฉพาะโปรแกรม GP) และ 5. กลุ่มวิชาเลือกเน้นเตรียมแพทย์ และกลุ่มวิชาเลือกอาชีพ 9 กลุ่มวิชา โดยนักเรียนจะเลือกเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชา ได้แก่ 1. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. กลุ่มวิชากฎหมาย การเมือง การปกครอง 5. กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และมัลติมีเดีย 6. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 7. กลุ่มวิชาศิลปะ ดนตรี และการแสดง 8. กลุ่มวิชาธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม และ 9. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

6.2 โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น 10 แผนการเรียนดังนี้

1. แผนการเรียนเตรียมแพทย์ 2. แผนการเรียนเตรียมเภสัช-สหเวช 3. แผนการเรียนเตรียมวิศวะ 4. แผนการเรียนเตรียมสถาปัตย์ 5. แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอมฯ 6. แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 7. แผนการเรียนเตรียมมนุษย-ครุศาสตร์ 8. แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 9. แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ บัญชี และการบริการ 10. แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์

7. พิจารณาหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องตามสาขาอาชีพ มีการวิพากษ์หลักสูตรเตรียมสู่อาชีพเพื่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาและวิชาชีพต่าง ๆ

8. เสนอกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

แนวคิดหลัก

การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครู และบุคลากรใน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย มิติที่ 4 ผลกระทบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรมีศักยภาพและเกิดความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเองที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ประกอบด้วยเสริมพลังอำนาจครูใน 4 มิติ ดังนี้

1. มิติที่ 1 สมรรถนะ เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1. การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

1.2. การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

1.3. การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง

2. มิติที่ 2 ความอิสระ เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีโอกาสในการตัดสินใจทำงานด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1. การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ

2.2. การมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.3. การมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

3. มิติที่ 3 ความหมาย เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความเชื่อว่างานที่ครูและบุคลากรปฏิบัติมีประโยชน์ มีคุณค่าต่อตนเองและผู้อื่น

3.1. การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

3.2. การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร

3.3. การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อ และนวัตกรรมจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

4. มิติที่ 4 ผลกระทบ เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความคิดว่าการทำงานของครูและบุคลากรมีผลต่อการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และผลลัพธ์การดำเนินงานของโรงเรียน

4.1. การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน

4.3 การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตอนที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม

แนวคิดหลัก

การสำรวจสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ได้แก่ อาคารเรียน ห้องเรียน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อม และสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวางแผน และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม สอดคล้อง และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ตลอดจนการดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ ระบบอินเทอร์เน็ตและสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

แนวปฏิบัติ

1. การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

2. การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

3. การดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 5 การจัดการเรียนการสอน

แนวคิดหลัก

การจัดการเรียนการสอน เป็นการนำหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพไปสู่การปฏิบัติ โดยมีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ

มัธยมศึกษาที่มุ่งให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ค้นหาความสนใจ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะความสามารถทางอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียนสามารถค้นหาความต้องการ ความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของตนเอง
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา

แนวปฏิบัติ

1. ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยมีการกำหนดให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนต่างๆ โดยมีหน้าที่คือ 1. บริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร 2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย 3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักเรียนในทุกภาคเรียน และ 4. บริหารจัดการรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแผนการเรียนต่างๆในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
2. ประชุมจัดคาบรายวิชาเตรียมสู่อาชีพของแผนการเรียนต่างๆ โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดรายวิชาเลือกอาชีพ 1 คาบ/สัปดาห์จำนวน 0.5 หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจัดรายวิชาเกี่ยวกับด้านอาชีพตามแผนการเรียน 1 รายวิชา 2 คาบ/สัปดาห์ จำนวน 1.0 หน่วยกิตในภาคเรียนที่ 1 และ จัด 2 รายวิชา 4 คาบ/สัปดาห์ รวมจำนวน 2.0 หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 2
3. ส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองตามแนวทางหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้อบรมพัฒนาตนเองในรายวิชาเฉพาะอาชีพเพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
4. ส่งเสริมครูให้พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีการวิเคราะห์เนื้อหาในสาขาวิชาต่างๆ และจัดเตรียมเนื้อหาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรในมหาวิทยาลัย และให้ครูจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง วิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
5. ครูประสานความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตร และสร้างเครือข่ายการศึกษาาร่วมกัน

6. ครูประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในการประสานความร่วมมือในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7. ครูดำเนินการวัดประเมินผลอย่างหลากหลายที่สอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ แบ่งเป็นการวัดประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสาธิต การแสดงละคร บทบาทสมมุติ โครงการ/ผลงาน/ ชิ้นงาน การปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน

แนวคิดหลัก

กิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเข้มแข็ง และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ประกอบด้วย 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 2) กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC) - และ 3) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้เกิดความเข้มแข็งและบรรลุผลตามเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

1. การให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

2. การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

3. การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางอาชีพในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมไปถึงการทำข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโดยพิจารณาจากแฟ้มสะสมงานของนักเรียน หรือเกรดเฉลี่ยสะสม

ขั้นตอนที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

แนวคิดหลัก

การกำหนดแผนและการดำเนินการให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา รวมทั้งรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อ

นำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน

แนวปฏิบัติ

1. การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. การรวบรวมและสรุปข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์แห่งความสำเร็จของรูปแบบ อาชีพ การประเมินความคงทนของความรู้ ทักษะ และความสนใจในอาชีพของนักเรียนแต่ละปี หรือการติดตามอัตราการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนอาชีพที่ตนสนใจ เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับชั้นมัธยมศึกษา

ขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

แนวคิดหลัก

การนำข้อมูลสารสนเทศจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มาใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไปให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพประจำปีการศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

แนวปฏิบัติ

1. การรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา
2. การนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ 3 เจ็อนไขความสำเร็จ

การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น มีปัจจัยหลายประการที่จะ

ส่งผลให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

1. การบริหารจัดการ

ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีบทบาทที่สำคัญดังนี้

1.1 ให้ความสำคัญกับกระบวนการสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีแก่ครูเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยใช้เทคนิควิธีการสื่อสารให้ครูร่วมมือกันดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาด้วยความเต็มใจ

1.2 สนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ

1.3 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา และสามารถถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

1.4 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดหาสื่อเทคโนโลยี วิทยากร การอบรม การศึกษาดูงาน การจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

1.5 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลดูแลช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

1.6 ประชุม ปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหาร และครูผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาหรือศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.7 เน้นการใช้กระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา

1.8 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

1.9 ส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพในปัจจุบัน และแนวโน้มอาชีพในอนาคต

1.10 ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาที่กำหนดไว้

2. ครูและบุคลากร ควรมีบทบาทที่สำคัญดังต่อไปนี้

2.1 สร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียน รวมทั้งมีความใส่ใจและร่วมมือกับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.2 มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนวิชาเลือก อาชีพและวิชาเพิ่มเติมเฉพาะสาขาอาชีพในแผนการเรียนเตรียมอาชีพตามหลักสูตรการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.3 ศึกษาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาให้เข้าใจอย่าง ชัดเจน และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

2.4 จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Active Learning ซึ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากการปฏิบัติ เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน และเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีมากกว่า การเรียนการสอนโดยบรรยายเนื้อหาในห้องเรียน

2.5 บันทึกหลังสอนทุกครั้ง นำผลมาใช้พัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องและชัดเจน

3. นักเรียนและผู้ปกครอง ควรมีบทบาทที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 นักเรียนควรเรียนรู้อย่างมีความสุข ตามความสนใจ และมีวินัยในการเรียนและ ควรมีการเตรียมความพร้อมในการเรียนทุกครั้ง เช่น ใบบาง อุปกรณ์การเรียน ชิ้นงานตามที่ครู มอบหมาย เป็นต้น

3.2 ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน และให้โอกาสบุตรหลานได้เลือกเรียน และเลือก อาชีพในอนาคตของตนเองตามความชอบ ความสนใจ และความถนัด โดยผู้ปกครองไม่ควรบังคับ หรือกดดันบุตรหลานให้เรียนและเลือกอาชีพตามความต้องการของผู้ปกครอง

4. ด้านองค์กรที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.1 สร้างความร่วมมือ และการส่งเสริมสนับสนุนจากองค์กรเครือข่ายภายในโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง และครู เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคม ศิษย์เก่า

4.2 ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ กับสถาบันอุดมศึกษาใน ด้านการพัฒนาหลักสูตร วิทยากร การศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมค่าย กิจกรรม Open House และ การฝึกประสบการณ์อาชีพ

4.3 ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ในด้านการพัฒนาหลักสูตร วิทยากร และสถานที่ฝึกประสบการณ์อาชีพ

4.4 ขอความสนับสนุนกับเขตพื้นที่การศึกษาในเชิงนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.5 ประสานและร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ในเขตพื้นที่การศึกษา มีการนิเทศการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

4.6 จัดตั้งเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษาระหว่างโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ

การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ได้ดำเนินการนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปใช้ในปีการศึกษา 2564 และตรวจสอบผลการใช้รูปแบบโดยประเมินจากคุณภาพของผู้เรียน และความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ด้านคุณภาพผู้เรียน

ผลการศึกษาการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ด้านคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ด้านความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ การวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป

ระดับชั้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		ค่าเฉลี่ย 2 ภาคเรียน
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	71.94	67.37	69.66
มัธยมศึกษาปีที่ 2	73.94	71.82	72.88
มัธยมศึกษาปีที่ 3	78.17	71.62	74.90
มัธยมศึกษาปีที่ 4	83.68	78.16	80.92
มัธยมศึกษาปีที่ 5	92.10	85.15	88.63
มัธยมศึกษาปีที่ 6	94.53	87.55	91.04
ค่าเฉลี่ย	82.39	76.95	79.67

จากตารางที่ 4.20 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ในภาพรวม อยู่ที่ร้อยละ 79.67 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่กำหนดค่าเป้าหมายให้นักเรียนร้อยละ 75 มีระดับผลการเรียน 3 ขึ้นไป โดยภาคเรียนที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าภาคเรียนที่ 2 ร้อยละ 5.44 เมื่อพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละระดับชั้นเปรียบเทียบกัน พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปสูงที่สุด คือ ร้อยละ 91.04 รองลงมา คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 คือ ร้อยละ 88.63 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 80.92 ตามลำดับ ส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปน้อยที่สุด คือ ร้อยละ 69.66 ซึ่งเมื่อนำไปเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2563 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.21

ตารางที่ 4.21 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 ที่ทดลองใช้ เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปใช้

ระดับชั้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		เปรียบเทียบพัฒนาการ 2 ปีการศึกษา
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	65.06	69.66	+ 4.60
มัธยมศึกษาปีที่ 2	67.47	72.88	+ 5.41
มัธยมศึกษาปีที่ 3	66.07	74.90	+ 8.83
มัธยมศึกษาปีที่ 4	71.71	80.92	+ 9.21
มัธยมศึกษาปีที่ 5	79.72	88.63	+ 8.91
มัธยมศึกษาปีที่ 6	71.85	91.04	+19.19
ค่าเฉลี่ย	70.31	79.67	+ 9.36

จากตารางที่ 4.21 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปใช้ พบว่า ปีการศึกษา 2564 ที่มีการนำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติจริงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไปเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 โดยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.36 ซึ่งเมื่อพิจารณารายระดับชั้น พบว่า ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 สูงที่สุดคือ ร้อยละ 19.19 รองลงมาคือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 9.21 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 8.91 ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีผลสัมฤทธิ์ระดับดีขึ้นไปเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 น้อยที่สุด คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.60

2) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติเปรียบเทียบกับผลการทดสอบระดับจังหวัด ระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.22 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ

วิชา	ระดับ โรงเรียน	ระดับจังหวัด		ระดับสังกัด		ระดับประเทศ	
		คะแนน	ผลต่าง	คะแนน	ผลต่าง	คะแนน	ผลต่าง
ภาษาไทย	70.22	59.76	+10.46	52.13	+18.09	51.19	+19.03
คณิตศาสตร์	45.81	32.32	+13.49	24.75	+21.06	24.47	+21.34
วิทยาศาสตร์	40.65	35.98	+4.67	31.67	+8.98	31.45	+9.20
ภาษาต่างประเทศ	59.27	43.22	+16.05	30.79	+28.48	31.11	+28.16
เฉลี่ยรวมทุกวิชา	53.99	42.82	+11.17	34.84	+19.15	34.56	+19.43

จากตารางที่ 4.22 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ พบว่า ปีการศึกษา 2564 ที่มีการนำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ไปใช้จริงมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาสูงกว่าระดับจังหวัด 11.17 คะแนน ระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 19.15 คะแนน และระดับประเทศ 19.43 คะแนน โดยวิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ 70.22 คะแนน ส่วนวิชาภาษาต่างประเทศ มีผลต่างของคะแนนสูงกว่าทุกระดับมากที่สุด กล่าวคือ คะแนนวิชาภาษาต่างประเทศของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรสูงกว่าระดับจังหวัด 16.05 คะแนน สูงกว่าระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 28.48 คะแนน และสูงกว่าระดับประเทศ 28.16 คะแนน

ตารางที่ 4.23 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ

วิชา	ระดับ โรงเรียน	ระดับจังหวัด		ระดับสังกัด		ระดับประเทศ	
		คะแนน	ผลต่าง	คะแนน	ผลต่าง	คะแนน	ผลต่าง
ภาษาไทย	61.24	54.67	+6.57	47.74	+13.50	46.40	+14.84
คณิตศาสตร์	50.82	32.83	+17.99	21.83	+28.99	21.28	+29.54
วิทยาศาสตร์	38.12	33.37	+4.75	29.04	+9.08	28.65	+9.47
สังคมศึกษา ฯ	42.44	42.04	+0.40	37.45	+4.99	36.87	+5.57
ภาษาต่างประเทศ	56.15	39.53	+16.62	25.83	+30.32	25.56	+30.59
เฉลี่ยรวมทุกวิชา	49.75	40.49	+9.27	32.38	+17.38	31.75	+18.00

จากตารางที่ 4.23 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ พบว่า ปีการศึกษา 2564 ที่มีการนำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติจริงมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาสูงกว่าระดับจังหวัด 9.27 คะแนน ระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 17.38 คะแนน และระดับประเทศ 18.00 คะแนน โดยวิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ 61.24 คะแนน เมื่อพิจารณาผลต่างในแต่ละระดับพบว่า คะแนนวิชาคณิตศาสตร์มีผลต่างสูงกว่าระดับจังหวัดมากที่สุด 17.99 คะแนน ส่วนในระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับประเทศ พบว่า วิชาภาษาต่างประเทศ มีผลต่างของคะแนนสูงสุด คือสูงกว่า 30.32 คะแนน และ 30.59 คะแนน ตามลำดับ

1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป มีรายละเอียด ดังตารางที่ 4.24

ตารางที่ 4.24 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป

ระดับชั้น	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ค่าเฉลี่ย 2 ภาคเรียน
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	94.29	99.61	96.95
มัธยมศึกษาปีที่ 2	93.35	100.00	96.67
มัธยมศึกษาปีที่ 3	98.98	99.78	99.38
มัธยมศึกษาปีที่ 4	98.73	99.49	99.11
มัธยมศึกษาปีที่ 5	99.75	99.75	99.75
มัธยมศึกษาปีที่ 6	97.03	100.00	98.51
ค่าเฉลี่ย	96.84	99.77	98.31

จากตารางที่ 4.24 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 98.31 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่กำหนดค่าเป้าหมายให้นักเรียนร้อยละ 98 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป โดยภาคเรียนที่ 2 มีผลการประเมินสูงกว่าภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 2.93 เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละระดับชั้นเปรียบเทียบกัน พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปสูงที่สุด คือ ร้อยละ 99.75 รองลงมา คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คือ ร้อยละ 99.38 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 99.11 ตามลำดับ ส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปน้อยที่สุด คือ ร้อยละ 96.67 ซึ่งเมื่อนำไปเทียบกับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2563 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป พบว่ามีผลการประเมินที่เพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.23

ตารางที่ 4.25 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ

ระดับชั้น	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		เปรียบเทียบพัฒนาการ 2 ปีการศึกษา
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	97.15	96.95	- 0.20
มัธยมศึกษาปีที่ 2	94.86	96.67	+ 1.81
มัธยมศึกษาปีที่ 3	99.17	99.38	+ 0.21
มัธยมศึกษาปีที่ 4	98.98	99.11	+ 0.13
มัธยมศึกษาปีที่ 5	99.38	99.75	+ 0.37
มัธยมศึกษาปีที่ 6	97.88	98.51	+ 0.63
ค่าเฉลี่ย	97.81	98.31	+ 0.50

จากตารางที่ 4.25 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ พบว่า ปีการศึกษา 2564 ที่มีการนำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ไปใช้จริงมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 โดยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.50 ซึ่งเมื่อพิจารณารายระดับชั้น พบว่า ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 สูงที่สุด คือ ร้อยละ 1.81 รองลงมาคือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 0.63 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 0.37 ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปลดจากปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 0.20

1.3 ผลการประเมินด้านความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วย การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และคุณลักษณะทางอาชีพที่แสดงถึงระดับความสามารถทางอาชีพของนักเรียนแต่ละระดับชั้น มีรายละเอียดดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินระดับดี (3.00) ขึ้นไป โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.26

ตารางที่ 4.26 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินระดับดี (3.00) ขึ้นไป

ระดับชั้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพ		ค่าเฉลี่ย 2 ภาคเรียน
	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	70.37	75.89	70.68
มัธยมศึกษาปีที่ 2	73.08	73.08	73.08
มัธยมศึกษาปีที่ 3	67.01	74.35	73.13
มัธยมศึกษาปีที่ 4	79.49	82.10	80.80
มัธยมศึกษาปีที่ 5	83.58	91.44	87.51
มัธยมศึกษาปีที่ 6	81.31	80.70	81.01
ค่าเฉลี่ย	75.81	79.59	77.70

จากตารางที่ 4.26 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่านักเรียนที่มีผลการประเมินระดับดี (3.00) ขึ้นไป ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 77.70 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่กำหนดค่าเป้าหมายให้นักเรียนร้อยละ 75 มีระดับผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาเลือกอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และในรายวิชาตามแผนการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับ 3 ขึ้นไป โดยภาคเรียนที่ 2 มีผลการประเมินสูงกว่าภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 3.78 เมื่อพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นแต่ละระดับชั้นเปรียบเทียบกัน พบว่า ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปสูงที่สุด คือ ร้อยละ 73.13 รองลงมา คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ร้อยละ 73.08 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 70.68 ตามลำดับ และเมื่อเปรียบเทียบรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปสูงที่สุด คือ ร้อยละ 87.51 รองลงมา คือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 คือ ร้อยละ 81.01 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ร้อยละ 80.80 ตามลำดับ ส่วนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปน้อยที่สุด คือ ร้อยละ 69.29 ซึ่งเมื่อนำไปเทียบกับผลการประเมินของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2563 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป พบว่ามีผลการประเมินที่เพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4.27

ตารางที่ 4.27 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 ที่ประเมินและทดลองใช้ เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ

ระดับชั้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพ		เปรียบเทียบพัฒนาการ 2 ปีการศึกษา
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	76.59	70.68	- 5.91
มัธยมศึกษาปีที่ 2	63.04	73.08	+ 10.04
มัธยมศึกษาปีที่ 3	69.29	73.13	+ 3.84
มัธยมศึกษาปีที่ 4	79.59	80.80	+ 1.21
มัธยมศึกษาปีที่ 5	89.67	87.51	- 2.16
มัธยมศึกษาปีที่ 6	81.20	81.01	- 0.19
ค่าเฉลี่ย	76.56	77.70	+ 1.14

จากตารางที่ 4.27 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ระหว่างปีการศึกษา 2563 ที่ทดลองใช้ เทียบกับปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติ พบว่า ปีการศึกษา 2564 ที่มีการนำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ไปปฏิบัติจริงมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไปเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.14 ซึ่งเมื่อพิจารณารายระดับชั้น พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 สูงที่สุด คือ ร้อยละ 10.04 รองลงมาคือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 3.84 ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีผลการประเมินลดลงจากปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 5.91 และเมื่อเปรียบเทียบรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2563 สูงที่สุด คือ ร้อยละ 1.21 ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6 มีผลการประเมินที่ลดลงจากปีการศึกษา 2563 โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการประเมินที่ลดลงน้อยที่สุด คือ ลดลงร้อยละ 0.19 และระดับชั้นมัธยมศึกษา มีผลการประเมินลดลงจากปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 2.16 ตามลำดับ

2) ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนแต่ละระดับชั้น ประกอบด้วยคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คือ มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในอาชีพ มีความเข้าใจในอาชีพ และค้นพบความสนใจและความถนัดในอาชีพของตนเอง ผ่านกิจกรรมการสำรวจอาชีพ และคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และขณะที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเองและเตรียมพร้อมสู่การประกอบอาชีพในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ตารางที่ 4.28 ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อที่	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล
	การมีแรงจูงใจในอาชีพ	4.01	0.86	มาก
1	นักเรียนสามารถบอกหรืออธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธรรมชาติของอาชีพ ที่มีในปัจจุบันได้อย่างหลากหลายและถูกต้อง	4.00	0.95	มาก
2	นักเรียนมีความมั่นใจ และเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพที่โรงเรียนได้จัดขึ้นทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	4.07	0.81	มาก
3	นักเรียนสามารถสืบค้นความรู้ทางอาชีพเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองจากสื่อต่างๆ ทำให้มีความรอบรู้และเข้าถึงอาชีพนั้นๆ ได้มากขึ้น	4.01	0.80	มาก
4	นักเรียนมีความรู้สึกชื่นชมและศรัทธา กับผู้ประกอบอาชีพที่ประสบความสำเร็จ เป็นผู้ที่มีอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้เพียงพอสำหรับการดำรงชีวิตของตนเองและครอบครัวอย่างมีความสุข	3.96	0.89	มาก
5	นักเรียนมีความตระหนักว่าการศึกษาเพื่ออาชีพเป็นเป้าหมายสำคัญของการศึกษาเพื่อชีวิตในปัจจุบัน	4.00	0.82	มาก

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล
การมีความเข้าใจในอาชีพ		3.99	0.86	มาก
6	นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะเกี่ยวกับอาชีพที่มีในปัจจุบันว่าอาชีพใดที่น่าสนใจที่จะนำมาเป็นตัวเลือกได้อย่างมีเหตุผล	4.00	0.95	มาก
7	นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้อย่างลึกซึ้งถึงรายละเอียดสำคัญ และธรรมชาติของอาชีพที่ได้เลือกมา โดยยึดหลักความมีประโยชน์ ความมั่นคง และความยั่งยืนของอาชีพในอนาคต	4.07	0.81	มาก
8	นักเรียนสามารถตัดสินใจครั้งสุดท้าย บนพื้นฐานข้อมูลที่ได้เรียนรู้อย่างลึกซึ้ง ถึงรายละเอียดของอาชีพที่ได้เลือก ความชอบส่วนตัว และความสามารถพื้นฐานเป็นเกณฑ์ ในการคัดเลือกอาชีพตนเองได้อย่างเหมาะสม	4.01	0.80	มาก
การมีความเข้าใจในอาชีพ		3.99	0.86	มาก
9	นักเรียนสามารถชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจเลือกอาชีพของตน ต่อผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อขอความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ และการสนับสนุน	3.94	0.90	มาก
10	นักเรียนได้ศึกษาและหาประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่เลือกเพิ่มมากขึ้น และต่อเนื่องในทุกโอกาส	3.92	0.82	มาก
การค้นพบความสนใจและความถนัดในอาชีพ		4.15	0.37	มาก
11	นักเรียนมีการประมวลความรู้ และทักษะเกี่ยวกับอาชีพที่เลือกไว้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่แล้ว และสามารถนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เป็นองค์ความรู้ของตนเองได้	4.84	0.48	มากที่สุด
12	นักเรียนสามารถวางแผนออกแบบโครงการอาชีพตามบริบทของตนเอง เพื่อนำไปปฏิบัติจริง เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความรู้ทักษะ, ความชำนาญในอาชีพ	4.00	0.95	มาก
13	นักเรียนมีโอกาสไปหาประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ เพื่อได้เรียนรู้ในอาชีพที่แท้จริง	4.07	0.81	มาก

ตารางที่ 4.28 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
14	นักเรียนสามารถบอกความเหมาะสมของอาชีพที่ตนเอง เลือกโดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ การทดลอง และการฝึกปฏิบัติจริง	4.01	0.80	มาก
15	นักเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงจุดบกพร่องของตัวเอง ใน อาชีพที่เลือก	3.96	0.89	มาก
16	นักเรียนสามารถกำหนดเป้าหมายและความสำเร็จใน อาชีพที่ตนเลือกได้ถูกต้องและสมเหตุสมผล	4.00	0.82	มาก
เฉลี่ยรวม		4.05	0.83	มาก

จากตารางที่ 4.28 ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05, S.D. = 0.83$) โดยเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าการค้นพบความสนใจและความถนัดในอาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15, S.D. = 0.37$) รองลงมา คือ การมีแรงจูงใจในอาชีพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01, S.D. = 0.86$) ส่วนการมีความเข้าใจในอาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99, S.D. = 0.86$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อย่อย พบว่า ด้านการมีแรงจูงใจในอาชีพ นักเรียนมีความมั่นใจ และเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพที่โรงเรียนได้จัดขึ้นทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.81$) ด้านการมีความเข้าใจในอาชีพ พบว่า นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้อย่างลึกซึ้งถึงรายละเอียดสำคัญและธรรมชาติของอาชีพที่ได้เลือกมา โดยยึดหลักความมีประโยชน์ ความมั่นคง และความยั่งยืนของอาชีพในอนาคต มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.81$) และด้านการค้นพบความสนใจและความถนัดในอาชีพ พบว่า นักเรียนมีการประมวลความรู้ และทักษะเกี่ยวกับอาชีพที่เลือกไว้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่แล้ว และสามารถนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เป็นองค์ความรู้ของตนเองได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84, S.D. = 0.48$)

2. ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพที่แสดงถึงระดับความสามารถทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตารางที่ 4.29 ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อที่	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล
	ความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และ ขณะที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง	4.21	0.79	มาก
1	นักเรียนสามารถบอกความเหมาะสมของอาชีพที่ตนเอง เลือกโดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทดลอง และการฝึกปฏิบัติจริง	4.02	0.81	มาก
2	นักเรียนสามารถชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจเลือกอาชีพ ของตนต่อผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อขอความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ และการสนับสนุน	3.94	0.89	มาก
3	นักเรียนสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่ได้เรียนรู้อย่าง ลึกซึ้งถึงรายละเอียดของอาชีพที่ได้เลือก ความชอบส่วนตัว และความสามารถพื้นฐานเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกอาชีพ ตนเองได้อย่างเหมาะสม	4.07	0.82	มาก
4	นักเรียนสามารถกำหนดเป้าหมายและความสำเร็จ ในอาชีพที่ตนเลือกได้ถูกต้องและสมเหตุสมผล	4.15	0.83	มาก
5	นักเรียนสามารถเลือกเรียนต่อสาขาอาชีพที่ตรงตาม ความต้องการและสอดคล้องกับการเรียนตามแผนการ เรียนในปัจจุบัน ในทุกสถาบันด้วยความมั่นใจ	4.24	0.81	มาก
6	นักเรียนได้พัฒนาจุดบพร่องของตัวเองในอาชีพที่เลือก	4.03	0.89	มาก
7	นักเรียนได้เรียนรู้ทฤษฎีและฝึกการปฏิบัติเป็นแนวทาง การประกอบอาชีพและศึกษาต่อตามแผนการเรียนได้ อย่างเหมาะสม	4.60	0.70	มากที่สุด
8	นักเรียนได้เรียนรู้พฤติกรรมการทำงาน และทัศนคติ ในการทำงานจากประสบการณ์จริงที่ได้ฝึกงานใน สถานประกอบการ เพื่อได้เรียนรู้ในอาชีพที่แท้จริง	4.01	0.81	มาก

ตารางที่ 4.27 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และ				
คณะ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง (ต่อ)				
9	นักเรียนมีการประมวลความรู้ และทักษะเกี่ยวกับอาชีพที่เลือกไว้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่แล้ว และสามารถนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เป็นองค์ความรู้ของตนเองได้	4.83	0.50	มากที่สุด
10	นักเรียนมีความพร้อมและความมั่นใจในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะ ที่ตนเองเลือก	4.20	0.83	มาก

จากตารางที่ 4.29 ผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21, S.D. = 0.79$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักเรียนมีการประมวลความรู้ และทักษะเกี่ยวกับอาชีพที่เลือกไว้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่แล้ว และสามารถนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เป็นองค์ความรู้ของตนเองได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83, S.D. = 0.50$) รองลงมา คือ นักเรียนได้เรียนรู้ทฤษฎีและฝึกการปฏิบัติเป็นแนวทางการประกอบอาชีพและศึกษาต่อตามแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.70$) ส่วนนักเรียนสามารถชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจเลือกอาชีพของตนต่อผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อขอความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ และการสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94, S.D. = 0.89$)

2. ความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การประเมินความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย การสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนและครูโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 141 คน นักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 571 คน ผู้ปกครองโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน 571 คน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 14 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การประเมินความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรของรองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1) ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้
ตารางที่ 4.30 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

(N = 141)		
สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	44	31.21
2) หญิง	97	68.79
รวม	141	100
2. อายุ		
1) น้อยกว่า 30 ปี	27	19.15
2) 30-35 ปี	31	21.99
3) 36-40 ปี	28	19.86
4) 41-45 ปี	11	7.80
5) 46-50 ปี	6	4.25
6) 51-55 ปี	13	9.22
7) มากกว่า 50 ปี	25	17.73
รวม	141	100
3. ระดับการศึกษาสูงสุด		
1)ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	92	65.25
2) ปริญญาโท	48	34.04
3) ปริญญาเอก	1	0.71
รวม	141	100
4. ตำแหน่ง		
1) ผู้บริหาร	4	2.84
2) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ	10	7.09
3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	9	6.38
4) ครูผู้สอน	118	83.69
รวม	141	100

ตารางที่ 4.30 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง		
1) น้อยกว่า 1 ปี	2	1.42
2) 1-5 ปี	47	33.33
3) 6-10 ปี	22	15.60
4) 11-15 ปี	15	10.64
5) 16-20 ปี	10	7.09
6) 21-25 ปี	11	7.80
7) 26-30 ปี	18	12.77
8) มากกว่า 30 ปี	16	11.35
	รวม	141
		100

จากตารางที่ 4.30 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เพศหญิง (ร้อยละ 68.79) อายุอยู่ระหว่าง 30-35 ปี (ร้อยละ 21.99) ระดับการศึกษาสูงสุด คือ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 65.25) ตำแหน่งครูผู้สอน (ร้อยละ 83.69) ประสบการณ์ทำงานส่วนใหญ่อยู่ที่ 1-5 ปี (ร้อยละ 33.33)

2) ความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.31 ความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

(N = 141)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1.	การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.63	0.50	มากที่สุด	2
1.1	โรงเรียนวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน	4.54	0.50	มากที่สุด	3
1.2	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.69	0.52	มากที่สุด	1
1.3	โรงเรียนสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร ได้อย่างชัดเจน	4.65	0.47	มากที่สุด	2
2.	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.68	0.48	มากที่สุด	1
2.1	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน	4.86	0.35	มากที่สุด	2
2.2	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.53	0.62	มากที่สุด	4
2.3	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	4.90	0.30	มากที่สุด	1

ตารางที่ 4.31 ต่อ

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
2.4	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากรอย่างชัดเจน	4.53	0.62	มากที่สุด	4
2.5	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.56	0.50	มากที่สุด	3
3.	การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร	4.58	0.52	มากที่สุด	5
3.1	มิติสมรรถนะ	4.78	0.41	มากที่สุด	1
3.1.1	โรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.85	0.36	มากที่สุด	1
3.1.2	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	4.76	0.43	มากที่สุด	2
3.1.3	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง	4.73	0.45	มากที่สุด	3
3.2	มิติความอิสระ	4.70	0.47	มากที่สุด	2
3.2.1	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	4.68	0.47	มากที่สุด	2
3.2.2	โรงเรียนมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	4.54	0.62	มากที่สุด	3

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
3.2.3	โรงเรียนมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	4.89	0.32	มากที่สุด	1
3.3	มิติตความหมาย	4.47	0.62	มาก	3
3.3.1	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.65	0.55	มากที่สุด	1
3.3.2	โรงเรียนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติและความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.55	0.50	มากที่สุด	2
3.3.3	โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	4.20	0.82	มากที่สุด	3
3.4	มิติผลกระทบ	4.37	0.56	มาก	4
3.4.1	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.21	0.65	มาก	3
3.4.2	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน	4.34	0.53	มาก	2

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
3.4 มิติผลกระทบ (ต่อ)					
3.4.3	โรงเรียนมีการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่น ในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.55	0.50	มากที่สุด	1
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม		4.59	0.46	มากที่สุด	4
4.1	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อ การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียน	4.64	0.44	มากที่สุด	1
4.2	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และ แหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.63	0.46	มากที่สุด	2
4.3	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ	4.49	0.49	มาก	3
5. การจัดการเรียนการสอน		4.60	0.44	มากที่สุด	3
5.1	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็น รายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อ เตรียมสู่อาชีพ	4.47	0.51	มาก	5
5.2	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัด และความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.63	0.45	มากที่สุด	3

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
5. การจัดการเรียนการสอน (ต่อ)					
5.3	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนว และให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียนระหว่างเรียน และหลังเรียน	4.64	0.39	มากที่สุด	2
5.4	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริง เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.68	0.45	มากที่สุด	1
5.5	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.58	0.42	มากที่สุด	4
6. การส่งเสริมสนับสนุน		4.45	0.50	มาก	6
6.1	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.51	0.46	มากที่สุด	1
6.2	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	4.37	0.48	มาก	3
6.3	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	4.48	0.57	มาก	2
7. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล		3.66	0.79	มาก	8
7.1	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	3.54	0.80	มาก	2

ตารางที่ 4.31 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
7.2	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3.77	0.78	มาก	1
8. การปรับปรุงและพัฒนา		3.88	0.63	มาก	7
8.1	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา	3.89	0.71	มาก	1
8.2	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	3.86	0.54	มาก	2
เฉลี่ยรวม		4.38	0.54	มาก	

จากตารางที่ 4.31 ความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.38$, $\sigma = 0.54$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อำชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.68$, $\sigma = 0.48$) รองลงมา คือ ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.63$, $\sigma = 0.50$) ส่วนขั้นตอนที่ 7 การนิเทศ การติดตามและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.66$, $\sigma = 0.79$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อย่อย พบว่า ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพ ข้อย่อยโรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.69$, $\sigma = 0.52$) ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อำชีพ ข้อย่อยโรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.90$, $\sigma = 0.30$) ขั้นตอนที่ 3 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร มีติสมรรถนะ ข้อย่อยโรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอน

เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.85, \sigma = 0.36$) ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม ข้อย่อยโรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.64, \sigma = 0.44$) ขั้นตอนที่ 5 การจัดการเรียนการสอน ข้อย่อยโรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.68, \sigma = 0.45$) ขั้นตอนที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน ข้อย่อยโรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.51, \sigma = 0.46$) ขั้นตอนที่ 7 การนิเทศ การติดตามและประเมินผล ข้อย่อยโรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 3.77, \sigma = 0.78$) และขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา ข้อย่อยโรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 3.89, \sigma = 0.71$)

2.2 การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1) ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.32 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

(n = 571)		
สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	229	40.11
2) หญิง	342	59.89
รวม	571	100

ตารางที่ 4.32 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ		
1) น้อยกว่า 13 ปี	17	2.98
2) 13 ปี	116	20.31
3) 14 ปี	103	18.04
4) 15 ปี	110	19.26
5) 16 ปี	97	16.99
6) 17 ปี	96	16.81
7) 18 ปี	21	3.68
8) มากกว่า 18 ปีขึ้นไป	11	1.93
รวม	571	100
3. ระดับชั้นที่กำลังศึกษา		
1) มัธยมศึกษาปีที่ 1	123	21.54
2) มัธยมศึกษาปีที่ 2	120	21.02
3) มัธยมศึกษาปีที่ 3	121	21.19
4) มัธยมศึกษาปีที่ 4	107	18.74
5) มัธยมศึกษาปีที่ 5	100	17.51
6) มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0
3. ระดับชั้นที่กำลังศึกษา		
1) มัธยมศึกษาปีที่ 1	123	21.54
2) มัธยมศึกษาปีที่ 2	120	21.02
3) มัธยมศึกษาปีที่ 3	121	21.19
4) มัธยมศึกษาปีที่ 4	107	18.74
5) มัธยมศึกษาปีที่ 5	100	17.51
6) มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0
รวม	571	100

จากตารางที่ 4.32 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 59.89) อายุ 13 ปี (ร้อยละ 20.32) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ร้อยละ 21.54) ส่วนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา

เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเนื่องจากนักเรียนกลุ่มนี้เป็นรุ่นที่ไม่ผ่านการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพของโรงเรียน

2) ความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.33

ตารางที่ 4.33 ความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

(n = 571)

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล	ลำดับ
1.	การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.58	0.49	มากที่สุด	4
1.1	โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.54	0.50	มากที่สุด	2
1.2	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการ	4.68	0.50	มากที่สุด	1
1.3	โรงเรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียนอย่างชัดเจนในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.53	0.47	มากที่สุด	3
2.	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.71	0.46	มากที่สุด	1
2.1	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครอบคลุม	4.68	0.47	มากที่สุด	4
2.2	โรงเรียนให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.79	0.41	มากที่สุด	1

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล	ลำดับ
2.3	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.74	0.45	มากที่สุด	2
2.4	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่นักเรียนอย่างชัดเจน	4.69	0.47	มากที่สุด	3
2.5	โรงเรียนมีการติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.63	0.48	มากที่สุด	5
3. การเตรียมสภาพแวดล้อม		4.66	0.52	มากที่สุด	2
3.1	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.62	0.59	มากที่สุด	2
3.2	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.84	0.38	มากที่สุด	1
3.3	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ	4.53	0.58	มากที่สุด	3
4. การจัดการเรียนการสอน		4.64	0.58	มากที่สุด	3
4.1	โรงเรียนสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.63	0.50	มากที่สุด	2
4.2	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.87	0.73	มากที่สุด	1
4.3	โรงเรียนจัดกิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	4.54	0.63	มากที่สุด	4

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล	ลำดับ
4.4	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.53	0.53	มากที่สุด	5
4.5	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.62	0.50	มากที่สุด	3
5. การส่งเสริมสนับสนุน		4.45	0.56	มาก	5
5.1	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.57	0.50	มากที่สุด	1
5.2	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.35	0.64	มาก	3
5.3	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	4.43	0.55	มาก	2
6. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล		4.42	0.44	มาก	7
6.1	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	4.35	0.32	มาก	2
6.2	โรงเรียนสรุปและรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาออกสู่สาธารณชน เพื่อให้สาธารณชนได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	4.48	0.55	มาก	1

ตารางที่ 4.33 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล	ลำดับ
7. การปรับปรุงและพัฒนา		4.44	0.53	มาก	6
7.1	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาและรายงานสู่สาธารณชน	4.42	0.46	มาก	2
7.2	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	4.46	0.60	มาก	1
เฉลี่ยรวม		4.56	0.51	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.33 ความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56, S.D. = 0.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71, S.D. = 0.46$) รองลงมา คือ การเตรียมสภาพแวดล้อม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66, S.D. = 0.52$) ส่วนการนิเทศ การติดตามและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42, S.D. = 0.44$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายข้อย่อย พบว่า ชั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ข้อย่อยโรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68, S.D. = 0.50$) ชั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ข้อย่อยโรงเรียนให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79, S.D. = 0.41$) ชั้นตอนที่ 3 การเตรียมสภาพแวดล้อม ข้อย่อยโรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้อัปเดตต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84, S.D. = 0.38$) ชั้นตอนที่ 4 การจัดการเรียนการสอน ข้อย่อยโรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} =$

4.87, $S.D. = 0.73$) ขั้นตอนที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุน ช้อย่อยโรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57, S.D. = 0.50$) ขั้นตอนที่ 6 การนิเทศ การติดตามและประเมินผล ช้อย่อยโรงเรียนสรุป และรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาออกสู่ สาธารณชน เพื่อให้สาธารณชนได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.48, S.D. = 0.55$) และขั้นตอนที่ 7 การปรับปรุงและพัฒนา ช้อย่อยโรงเรียนนำข้อมูล สารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและ กิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46, S.D. = 0.60$)

2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อ แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1) ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.34 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

(n = 571)		
สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	267	46.76
2) หญิง	304	53.24
รวม	571	100
2. อายุ		
1) น้อยกว่า 30 ปี	3	0.52
2) 30-35 ปี	43	7.53
3) 36-40 ปี	119	20.84
4) 41-45 ปี	148	25.92
5) 46-50 ปี	157	27.50
6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	101	17.69
รวม	571	100
3. ระดับการศึกษาสูงสุด		
1) ต่ำกว่าประถมศึกษา	0	0.00
2) ประถมศึกษา	1	0.18
3) มัธยมศึกษาตอนต้น	28	4.90
4) มัธยมศึกษาตอนปลาย	83	14.54
5) ปวช.	87	15.24
6) ปวส./ปวท./อนุปริญญา	112	19.61
7)ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	163	28.55
8)ปริญญาโท	65	11.38
9)ปริญญาเอก	32	5.60
รวม	571	100

ตารางที่ 4.34 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
4. อาชีพ		
1) เกษตรกร	5	0.87
2) รับจ้างทั่วไป	13	2.28
3) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	89	15.59
4) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	171	29.95
5) พนักงานบริษัทเอกชน	144	25.22
6) พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ	67	11.73
7) อื่น ๆ แน่นอน	82	14.36
	รวม 571	100
5. ผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้น		
1) มัธยมศึกษาปีที่ 1	123	21.54
2) มัธยมศึกษาปีที่ 2	120	21.02
3) มัธยมศึกษาปีที่ 3	121	21.19
4) มัธยมศึกษาปีที่ 4	107	18.74
5) มัธยมศึกษาปีที่ 5	100	17.51
6) มัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0
	รวม 571	100

จากตารางที่ 4.34 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 53.24) อายุ 46-50 ปี (ร้อยละ 27.50) ระดับการศึกษาสูงสุด คือ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 28.55) อาชีพ คือ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (ร้อยละ 29.95) และเป็นผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ร้อยละ 21.54)

2) ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีรายละเอียดดังตารางที่ 4.35

ตารางที่ 4.35 ความพึงพอใจของผู้ปกครองโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

(n = 571)

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล	ลำดับ
1.	การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.70	0.50	มากที่สุด	1
1.1	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.61	0.58	มากที่สุด	3
1.2	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน	4.75	0.44	มากที่สุด	1
1.3	โรงเรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองอย่างชัดเจนในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.73	0.48	มากที่สุด	2
2.	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.64	0.51	มากที่สุด	4
2.1	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้ครอบคลุม	4.62	0.58	มากที่สุด	3
2.2	โรงเรียนให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.58	0.50	มากที่สุด	4
2.3	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.71	0.56	มากที่สุด	2

ตารางที่ 4.35 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล	ลำดับ
2.4	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง	4.76	0.45	มากที่สุด	1
2.5	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.51	0.48	มากที่สุด	5
3. การเตรียมสภาพแวดล้อม		4.68	0.55	มากที่สุด	3
3.1	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.69	0.50	มากที่สุด	2
3.2	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.74	0.53	มากที่สุด	1
3.3	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ	4.61	0.62	มากที่สุด	3
4. การจัดการเรียนการสอน		4.59	0.54	มากที่สุด	5
4.1	โรงเรียนสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.54	0.51	มากที่สุด	4
4.2	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.68	0.51	มากที่สุด	1
4.3	โรงเรียนจัดกิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่ชีพก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	4.65	0.49	มากที่สุด	2
4.4	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.63	0.50	มากที่สุด	3
4.5	โรงเรียนวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลาย โดยประเมินจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.46	0.67	มาก	5

ตารางที่ 4.35 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	\bar{x}	S.D.	แปลผล	ลำดับ
5.	การส่งเสริมสนับสนุน	4.69	0.43	มากที่สุด	2
5.1	โรงเรียนประชาสัมพันธ์ข้ามสารเพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมความร่วมมือของผู้ปกครอง เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.89	0.31	มากที่สุด	1
5.2	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้ กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหาและพัฒนานักเรียน ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.47	0.49	มาก	3
5.3	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบัน อาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	4.71	0.49	มากที่สุด	2
6.	การนิเทศ การติดตามและประเมินผล	4.47	0.50	มาก	6
6.1	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	4.44	0.47	มาก	2
6.2	โรงเรียนสรุปและรายงานข้อมูลการดำเนินการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาออกสู่ สาธารณชน เพื่อให้สาธารณชนได้ตรวจสอบและให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	4.49	0.53	มาก	1
7.	การปรับปรุงและพัฒนา	4.45	0.55	มาก	7
7.1	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มา จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา	4.42	0.71	มาก	2
7.2	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	4.47	0.39	มาก	1
	เฉลี่ยรวม	4.60	0.51	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.35 ความพึงพอใจของผู้ปกครองโรงเรียนโพธิสารพิทยากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, $S.D. = 0.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$, $S.D. = 0.50$) รองลงมา คือ การส่งเสริมสนับสนุน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$, $S.D. = 0.40$) ส่วนการปรับปรุงและพัฒนา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, $S.D. = 0.55$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อย่อย พบว่า ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ข้อย่อยโรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$, $S.D. = 0.44$) ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ข้อย่อยโรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76$, $S.D. = 0.45$) ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมสภาพแวดล้อม ข้อย่อยโรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$, $S.D. = 0.53$) ขั้นตอนที่ 4 การจัดการเรียนการสอน ข้อย่อยโรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, $S.D. = 0.51$) ขั้นตอนที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุน ข้อย่อยโรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.89$, $S.D. = 0.31$) ขั้นตอนที่ 6 การนิเทศ การติดตาม และประเมินผล ข้อย่อยโรงเรียนสรุปและรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาออกสู่สาธารณชน เพื่อให้สาธารณชนได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.49$, $S.D. = 0.53$) และขั้นตอนที่ 7 การปรับปรุงและพัฒนา ข้อย่อยโรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.47$, $S.D. = 0.39$)

2.4 การประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร รายละเอียดดังตารางที่ 4.36

ตารางที่ 4.36 ความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

(N = 14)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
1.	การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.79	0.42	มากที่สุด	1
1.1	โรงเรียนวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ได้ถูกต้องครบถ้วน	4.71	0.47	มากที่สุด	3
1.2	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.86	0.36	มากที่สุด	1
1.3	โรงเรียนสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ การปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างชัดเจน	4.79	0.43	มากที่สุด	2
2.	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.76	0.44	มากที่สุด	3
2.1	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน	4.64	0.50	มากที่สุด	5
2.2	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.71	0.47	มากที่สุด	3

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
2.3	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	4.93	0.27	มากที่สุด	1
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ (ต่อ)					
2.4	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง	4.71	0.61	มากที่สุด	3
2.5	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.79	0.36	มากที่สุด	2
3. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร		4.66	0.52	มากที่สุด	5
3.1 มิติสมรรถนะ		4.74	0.45	มากที่สุด	1
3.1.1	โรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.86	0.36	มากที่สุด	1
3.1.2	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	4.71	0.47	มากที่สุด	2
3.1.3	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการการวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง	4.64	0.51	มากที่สุด	3

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
3.2	มิติความอิสระ	4.59	0.55	มากที่สุด	4
3.2.1	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	4.57	0.65	มากที่สุด	2
3.2.2	โรงเรียนมอบหมายงานตรงตามความสามารถและความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	4.50	0.52	มากที่สุด	3
3.2.3	โรงเรียนมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	4.71	0.47	มากที่สุด	1
3.3	มิติความหมาย	4.64	0.53	มากที่สุด	3
3.3.1	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.86	0.36	มากที่สุด	1
3.3.2	โรงเรียนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติและความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.57	0.65	มากที่สุด	2
3.3.3	โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	4.50	0.59	มากที่สุด	3

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
3.4 มิติผลกระทบ		4.67	0.53	มากที่สุด	2
3.4.1	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.64	0.50	มากที่สุด	2
3.4.2	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน	4.57	0.65	มากที่สุด	3
3.4.3	โรงเรียนมีการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	4.79	0.43	มากที่สุด	1
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม		4.79	0.49	มากที่สุด	1
4.1	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.79	0.50	มากที่สุด	2
4.2	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	4.86	0.38	มากที่สุด	1

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
4.3	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ	4.71	0.59	มากที่สุด	3
5. การจัดการเรียนการสอน		4.71	0.48	มากที่สุด	4
5.1	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.57	0.47	มากที่สุด	5
5.2	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.71	0.55	มากที่สุด	3
5.3	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	4.79	0.49	มากที่สุด	2
5.4	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.86	0.49	มากที่สุด	1
5.5	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายโดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.64	0.40	มากที่สุด	4
6. การส่งเสริมสนับสนุน		4.57	0.57	มากที่สุด	6
6.1	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	4.64	0.65	มากที่สุด	1
6.2	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระดับมัธยมศึกษา	4.50	0.58	มาก	3

ตารางที่ 4.36 (ต่อ)

ข้อ	รายการ	μ	σ	แปลผล	ลำดับ
6.3	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	4.57	0.47	มากที่สุด	2
7. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล		4.54	0.63	มากที่สุด	7
7.1	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	4.50	0.58	มากที่สุด	2
7.2	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4.57	0.67	มากที่สุด	1
8. การปรับปรุงและพัฒนา		4.54	0.53	มากที่สุด	7
8.1	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	4.57	0.55	มากที่สุด	1
8.2	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	4.50	0.51	มากที่สุด	2
เฉลี่ยรวม		4.67	0.51	มากที่สุด	

จากตารางที่ 4.36 ความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.67$, $\sigma = 0.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทั้งการวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.79$, $\sigma = 0.42$) และการเตรียมสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.79$, $\sigma = 0.49$) รองลงมา คือ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.76$, $\sigma = 0.44$) ส่วนการนิเทศ การติดตามและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.54$, $\sigma = 0.63$) และการปรับปรุงและพัฒนา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.54$, $\sigma = 0.53$)

เมื่อพิจารณารายข้อย่อยของแต่ละองค์ประกอบ พบว่า ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดนโยบาย การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ข้อย่อยโรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย สูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.86, \sigma = 0.36$) ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่ อาชีพ ข้อย่อยโรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียนอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.93, \sigma = 0.27$) ขั้นตอนที่ 3 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร มีติสมรรถนะ ข้อย่อยโรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และ ศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการ จัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ใน ระดับมากที่สุด ($\mu = 4.86, \sigma = 0.36$) ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม ข้อย่อยโรงเรียน ปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนา สื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.86, \sigma = 0.38$) ขั้นตอนที่ 5 การจัดการเรียนการสอน ข้อย่อยโรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึก ทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.86, \sigma = 0.49$) ขั้นตอนที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน ข้อย่อยโรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.64, \sigma = 0.65$) ขั้นตอน ที่ 7 การนิเทศ การติดตามและประเมินผล ข้อย่อยโรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น มีค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.57, \sigma = 0.67$) และขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุง และพัฒนา ข้อย่อยโรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มี ค่าเฉลี่ยสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\mu = 4.57, \sigma = 0.55$)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีวัตถุประสงค์การวิจัย 1) เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 2) เพื่อพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 3) เพื่อประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร และ 4) เพื่อศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ผู้รายงานนำเสนอผล การวิจัยแบ่งออกเป็น 4 ระยะตามวัตถุประสงค์การวิจัย ได้แก่ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากการวิเคราะห์เอกสาร และงานวิจัยเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว การสอบถาม และการ สัมภาษณ์ โดยผู้ให้ข้อมูล คือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ข้าราชการครูและครูอัตรา จ้างโรงเรียนโพธิสารพิทยากร นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์สภาพ ปัญหาและความต้องการในการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ พื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา ระยะที่ 2 การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ซึ่งผู้รายงานได้นำผลการศึกษาในระยะที่ 1 มาสังเคราะห์และกำหนดเป็นองค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และตรวจสอบ ความเหมาะสมของร่างรูปแบบฯ ที่จัดทำขึ้นโดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน โดยใช้แบบประเมินความ เหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ระยะที่ 3 การทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้รายงานจัดทำคู่มือการใช้รูปแบบฯ จากนั้นนำรูปแบบที่ พัฒนาขึ้นไปใช้ในปีการศึกษา 2563 และประเมินผลการทดลองใช้โดยใช้แบบประเมินผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เชิง เนื้อหา และระยะที่ 4 การประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับ มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประชากร คือ รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

จำนวน 4 คน ครูและบุคลากร จำนวน 137 คน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 14 คน ส่วนกลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียน จำนวน 571 คน และผู้ปกครอง จำนวน 571 คน แบ่งออกเป็น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 306 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 265 คน โดยใช้เครื่องมือ คือ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา ซึ่งผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

1. การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การวิจัยเรื่องการพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร สรุปได้ดังนี้

1.1 สภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

สภาพของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในภาพรวม มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก โดยด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม สูงเป็นลำดับแรก อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งในการเตรียมสภาพแวดล้อมดังกล่าว โรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อาทิ การปรับปรุงห้องเรียน ให้กลายเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และการปรับปรุงอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงให้ทันสมัย ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ พบว่า มีสภาพการบริหารจัดการอยู่ในลำดับที่ 2 และอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โรงเรียนมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพ ในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาวางแผนจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ของโรงเรียน ด้านการปรับปรุงและพัฒนา พบว่า มีสภาพการบริหารจัดการอยู่ในลำดับที่ 3 และอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งในการปรับปรุงและพัฒนา โรงเรียนได้โรงเรียนมีการรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ พบว่า มีสภาพการบริหารจัดการอยู่ในลำดับที่ 4 และ

อยู่ในระดับมาก โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน มีการดำเนินการสูงที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โรงเรียนได้มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ เพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ อีกทั้งยังมีการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการอยู่เสมอ ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร พบว่า มีสภาพการบริหารจัดการอยู่ในลำดับที่ 5 และอยู่ในระดับมาก โดยการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร มีความอิสระ มีคะแนนสูงเป็นลำดับแรก อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งในการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร โรงเรียนมีการมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ สูงเป็นลำดับแรก อยู่ในระดับมากที่สุด นอกจากนี้ โรงเรียนได้มีการจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และมีการจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรตามความสามารถ และความถนัด อีกทั้งยังยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า มีสภาพการบริหารจัดการอยู่ในลำดับที่ 6 และอยู่ในระดับมาก ซึ่งในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนได้มีการวางแผนจัดแผนการเรียนด้านอาชีพทั้งสิ้น 7 แผนการเรียน และมีวิชาเลือกอาชีพให้นักเรียนได้สำรวจตัวเองเพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาชีพที่ตนสนใจ นอกจากนี้ ยังมีการวางแผนให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบค่ายทัศนศึกษา จำแนกตามกลุ่มแผนการเรียนเตรียมอาชีพ ซึ่งจะเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ค้นหาค้นคว้า และเสริมสร้างทักษะอาชีพที่ตนเองสนใจ ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล พบว่า มีสภาพการบริหารจัดการอยู่ในลำดับที่ 7 และอยู่ในระดับมาก ซึ่งในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โรงเรียนได้มีการกำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน และมีการสรุปผลและจัดทำรายงานผลอย่างเป็นระบบ ทำให้มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปวางแผนการดำเนินงาน และด้านการส่งเสริมสนับสนุน พบว่า มีสภาพการบริหารจัดการอยู่ในลำดับที่ 8 และอยู่ในระดับมาก ซึ่งในการส่งเสริมสนับสนุน โรงเรียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจตรงกัน เพื่อความร่วมมือที่ดีในการสนับสนุนการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน

1.2 ปัญหาของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ปัญหาของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว โรงเรียนยังขาดการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน อีกทั้งยังขาดความชัดเจนในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวที่เป็นรูปธรรม ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร พบว่าผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนยังขาดความรู้และทักษะในบางอาชีพ เนื่องจากขาดการจัดอบรมเฉพาะด้านให้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ยังขาดความชัดเจนในการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในการเตรียมสู่อาชีวของนักเรียนลงในหลักสูตร ด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม โรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว อาทิ การปรับปรุงห้องเรียนให้กลายเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามแผนการเรียนเตรียมอาชีว การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และการปรับปรุงอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงให้ทันสมัย แต่ปัญหาการปรับปรุงอาคารห้องเรียนส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อจำลองบรรยากาศให้น่าเรียน แต่ยังไม่มีพื้นที่ให้นักเรียนได้เข้าไปใช้เรียนรู้ได้อย่างอิสระนอกห้องเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอนยังคงสอนโดยเน้นเนื้อหาที่เฉพาะตามศาสตร์ของตัวเอง มากกว่าการเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับการนำไปใช้ต่อยอดทางอาชีพ ด้านการส่งเสริมสนับสนุน โรงเรียนยังขาดการพัฒนาความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับหลักสูตรยังไม่ทั่วถึงทั้งในระดับของบุคลากรภายในโรงเรียน และบุคลากรภายนอก ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่ไปถึงการเตรียมนักเรียนเข้าสู่อาชีวได้ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังขาดการสนับสนุนทางวิชาการ อีกทั้งยังขาดการนำอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาใช้เป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตร ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โรงเรียนยังขาดการกำหนดแนวทางการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบและรูปแบบเดียวกัน จึงควรจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนทางการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้ชัดเจน และด้านการปรับปรุงและพัฒนา โรงเรียนยังสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ผ่านมาไม่รอบด้าน ทำให้การปรับปรุงและพัฒนาที่ผ่านมาไม่ตรงจุด

1.3 ความต้องการของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ความต้องการของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ด้านการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา และควรกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่เป็นรูปธรรม ด้านการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร โรงเรียนควรจัดอบรมครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้สามารถส่งเสริมผู้เรียนได้อย่างตรงจุด และส่งเสริมให้ครูมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนวัตกรรม ด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โรงเรียนควรมีผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละวิชาชีพมาให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน ด้านการเตรียมสภาพแวดล้อม โรงเรียนควรเพิ่มพื้นที่ให้นักเรียนได้เข้าไปใช้เรียนรู้ได้อย่างอิสระนอกห้องเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนควรกระตุ้นให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับการนำไปใช้ต่อยอดทางอาชีพ และเน้นการฝึกปฏิบัติจริง ด้านการส่งเสริมสนับสนุน โรงเรียนควรมีการจัดอบรมพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากร จัดอบรมศึกษาดูงานในสายงานสนับสนุน เพื่อเติมเต็มความรู้ จัดทำหนังสือบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในการเข้ามามีส่วนร่วม ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล โรงเรียนควรเปิดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนจาก นักเรียน ผู้ปกครอง และสถาบันอุดมศึกษาที่รับนักเรียนจากโรงเรียนเข้าศึกษาต่อ

2. การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้รายงานนำผลการศึกษาวิเคราะห์เอกสารแนวคิดทฤษฎีงานวิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ ผลการสอบถาม และผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มากำหนดองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากนั้นนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในภาพรวมมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อพิจารณารายองค์ประกอบ พบว่าองค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบ

ที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน องค์กรประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และองค์กรประกอบที่ 8 ปรับปรุงและพัฒนา มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ในส่วนของข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอให้ปรับชื่อรูปแบบจากรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา “เพื่ออาชีพ” โรงเรียนโพธิสารพิทยากร เป็น รูปแบบการบริหารจัดการศึกษา “เพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา” โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ดังนั้น รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จึงประกอบด้วยองค์ประกอบทั้งสิ้น 8 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

องค์ประกอบที่ 3 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

3. การประเมินและทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้รายงานได้ดำเนินการนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้ในปีการศึกษา 2563 และตรวจสอบผลการใช้รูปแบบด้วยแบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จากผู้บริหาร ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอน หลังจากเสร็จสิ้นการทดลอง ในมิติของความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความถูกต้อง และความเหมาะสม ซึ่งผลการตรวจสอบพบว่า มิติของความเป็นประโยชน์ ในภาพรวมอยู่ระดับมาก โดยเห็นว่า การให้กรอบแนวคิดและความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีความเป็นประโยชน์เป็นลำดับแรก อยู่ในระดับมาก มิติของความเป็นไปได้ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเห็นว่า รูปแบบมีแนวทางและวิธีการปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่จริง เป็นลำดับแรก อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนมิติของความถูกต้อง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเห็นว่า รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพนี้ช่วยให้มีการบริหารจัดการสถานศึกษาได้ตรงกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน เป็นลำดับแรก อยู่ในระดับ

มาก และมีดีของความเหมาะสม ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเห็นว่า รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพนี้เหมาะสมกับเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นลำดับแรก อยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ยังได้นำผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มาสนทนากลุ่มร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ และหัวหน้างานหลักสูตรโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เพื่อให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นสำหรับนำไปพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ฉบับสมบูรณ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า รูปแบบที่พัฒนาขึ้นมีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในปัจจุบัน เพราะสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และสามารถใช้เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ได้ ส่วนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบแต่ละองค์ประกอบ พบว่า รูปแบบที่พัฒนาขึ้นมีความน่าสนใจ ชัดเจนและมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ มีการจัดทำคู่มือประกอบการใช้รูปแบบ ทำให้สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ได้ แต่ควรปรับคู่มือให้มีขั้นตอนการบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้รูปแบบฯ นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิยังเสนอแนะให้ปรับรูปแบบออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) มโนทัศน์การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย 2) ส่วนแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร การเตรียมสภาพแวดล้อม การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมสนับสนุน การนิเทศ การติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงและพัฒนา และ 3) ส่วนเงื่อนไขความสำเร็จ ประกอบด้วย ด้านผู้บริหาร ด้านครูและบุคลากร ด้านนักเรียนและผู้ปกครอง และด้านองค์กรที่เกี่ยวข้อง

4. การศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ

การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ผู้รายงานได้ดำเนินการนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปใช้ในปีการศึกษา 2564 และตรวจสอบผลการนำรูปแบบ ไปปฏิบัติโดยประเมินจากคุณภาพของผู้เรียน และความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปผลการวิจัยได้ ดังนี้

4.1 ผลการศึกษาการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ด้านคุณภาพผู้เรียน

การศึกษาผลการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ด้านคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ความรู้และทักษะความสามารถทางอาชีพของนักเรียน และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ซึ่งพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2564 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 79.67 โดยภาคเรียนที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าภาคเรียนที่ 2 ร้อยละ 5.44 ซึ่งเมื่อนำไปเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2563 ที่มีคะแนนเฉลี่ยระดับดี (3.00) ขึ้นไป พบว่ามีคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.36

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนปีการศึกษา 2564 ที่นำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรฉบับสมบูรณ์ไปใช้ พบว่า ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาสูงกว่าระดับจังหวัด 11.17 คะแนน ระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 19.15 คะแนน และระดับประเทศ 19.43 คะแนน โดยวิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ 70.22 คะแนน ส่วนวิชาภาษาต่างประเทศ มีผลต่างของคะแนนสูงกว่าทุกระดับมากที่สุด กล่าวคือ คะแนนวิชาภาษาต่างประเทศของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรสูงกว่าระดับจังหวัด 16.05 คะแนน สูงกว่าระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 28.48 คะแนน และสูงกว่าระดับประเทศ 28.16 คะแนน เช่นเดียวกันกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาสูงกว่าระดับจังหวัด 9.27 คะแนน ระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 17.38 คะแนน และระดับประเทศ 18.00 คะแนน โดยวิชาภาษาไทยมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ 61.24 คะแนน เมื่อพิจารณาผลต่างในแต่ละระดับพบว่า คะแนนวิชาคณิตศาสตร์มีผลต่างสูงกว่าระดับจังหวัดมากที่สุด 17.99 คะแนน ส่วนในระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับประเทศ พบว่า วิชาภาษาต่างประเทศ มีผลต่างของคะแนนสูงสุดคือสูงกว่า 30.32 คะแนน และ 30.59 คะแนน ตามลำดับ

การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน

โพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2564 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 98.31 โดยภาคเรียนที่ 2 มีผลการประเมินสูงกว่าภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 2.93 ซึ่งเมื่อนำไปเทียบกับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2563 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป พบว่ามีผลการประเมินที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.50

การประเมินความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2564 แบ่งออกเป็น การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเลือกอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พบว่า นักเรียนที่มีผลการประเมินระดับดี (3.00) ขึ้นไป ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ 77.70 โดยภาคเรียนที่ 2 มีผลการประเมินสูงกว่าภาคเรียนที่ 1 ร้อยละ 3.78 ซึ่งเมื่อนำไปเทียบกับผลการประเมินของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2563 ที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป พบว่ามีผลการประเมินที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1.14 การประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนแต่ละระดับชั้น โดยระดับคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พบว่า คุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในภาพรวมอยู่ระดับมาก โดยเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า การค้นพบความสนใจและความถนัดในอาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นลำดับ อยู่ในระดับมาก และคุณลักษณะของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในภาพรวมอยู่ระดับมาก โดยเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า นักเรียนมีการประมวลความรู้ และทักษะเกี่ยวกับอาชีพที่เลือกไว้มากขึ้นจากเดิมที่มีอยู่แล้ว และสามารถนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เป็นองค์ความรู้ของตนเองได้ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดและอยู่ในระดับมากที่สุด

นอกจากนี้ จากข้อมูลของงานทะเบียนนักเรียน พบว่า นักเรียนที่มีความประสงค์ขอย้ายแผนการเรียนมีจำนวนลดลงจากก่อนใช้รูปแบบ กล่าวคือ ปีการศึกษา 2564 มีนักเรียนที่ประสงค์ย้ายแผนจำนวน 31 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 446 คน คิดเป็นร้อยละ 6.95 ซึ่งลดลงจากปีการศึกษา 2562 ที่ยังไม่มีมีการพัฒนารูปแบบ ร้อยละ 9.16 เนื่องจากปีการศึกษาดังกล่าวมีนักเรียนที่มีความประสงค์ขอย้ายแผนการเรียนทั้งสิ้น 67 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 416 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.11

4.2 ผลการศึกษาการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ ด้านความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

พบว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเมื่อพิจารณารายขั้นตอนของรูปแบบ พบว่า ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีคะแนนความพึงพอใจสูงที่สุดในระดับมากที่สุด เช่นเดียวกับนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่มีความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อพิจารณารายขั้นตอนของรูปแบบ พบว่า ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีคะแนนความพึงพอใจสูงที่สุดในระดับมากที่สุด ส่วนผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร พบว่า มีความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อพิจารณารายขั้นตอนของรูปแบบ พบว่า ขั้นตอนการวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีคะแนนความพึงพอใจสูงที่สุดในระดับมากที่สุด เช่นเดียวกับความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อพิจารณารายขั้นตอนของรูปแบบ พบว่า ขั้นตอนที่มีคะแนนความพึงพอใจสูงที่สุด มี 2 ขั้นตอน คือ การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด และการเตรียมสภาพแวดล้อม มีคะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

อภิปรายผลการวิจัย

การอภิปรายผลการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร นำเสนอการอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 มโนทัศน์การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มี 3 องค์ประกอบ คือ หลักการของรูปแบบ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน คือ 1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 2.การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3.การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 4. การเตรียมสภาพแวดล้อม 5. การจัดการเรียนการสอน 6. การส่งเสริมสนับสนุน 7. การนิเทศ การติดตาม และการประเมินผล และ 8.การปรับปรุงและพัฒนา ส่วนที่ 3 เงื่อนไขความสำเร็จ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ารูปแบบดังกล่าวมีความสมบูรณ์ องค์ประกอบของรูปแบบมีความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน

โพลีสารพินทอยากร อย่างชัดเจน รวมทั้งสร้างนวัตกรรมใหม่ทาารูปแบบการบริหารจัดการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพลีสารพินทอยากร ดังที่ Keeves (1997) กล่าวถึง คุณลักษณะที่ดีของรูปแบบไว้ว่า รูปแบบควรจะต้องมีระบบหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้นนอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย นอกจากนี้รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา และรูปแบบควรอธิบายโครงสร้างความสัมพันธ์เชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษาได้อย่างชัดเจน รวมทั้งรูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างความคิดรวบยอดใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรใหม่ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ในเรื่องที่กำลังศึกษา และยุพอง วุฒินวษ์ (2560) ได้ทำการวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การบริหารกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียนมัธยมศึกษา ผลการวิจัย พบว่า 1) ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียนมัธยมศึกษา มี 10 ทักษะ ได้แก่ การตัดสินใจและ แก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์และการคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การรู้จัก ตนเองและการเข้าใจผู้อื่น การควบคุมอารมณ์และการเอาชนะความกดดัน ความยืดหยุ่นและ ความสามารถในการปรับตัว การริเริ่มและการขึ้นนำตนเอง ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม การมีผลงานและความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ และหน้าที่รับผิดชอบ โดยทักษะการตัดสินใจและ การแก้ปัญหากับการริเริ่มและการขึ้นนำตนเอง มีความสัมพันธ์กันมากที่สุด 2) กลยุทธ์ มี 3 กลยุทธ์ หลัก คือ (1) การเสริมสร้างความตระหนัก การพัฒนาทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา ทักษะ การริเริ่มและการขึ้นนำตนเองของนักเรียน (2) การเสริมสร้างและพัฒนาการยอมรับความเข้าใจ ในการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียน และ (3) การพัฒนาพฤติกรรม การพัฒนา การตัดสินใจและแก้ปัญหาการริเริ่มและการขึ้นนำตนเองของนักเรียน 3) กลยุทธ์มีความถูกต้อง มีความ เหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีประโยชน์อยู่ในระดับมากและสูงกว่าเกณฑ์ สอดคล้องกับการวิจัยของณรงค์ อภัยใจ (2561) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ผลการวิจัยพบว่า สภาพและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาส โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและสภาพแวดล้อม ผลการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยการบริหารสถานศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป 2) ด้านกระบวนการ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือการวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบ การปรับปรุงและการรายงานผล มีการประสานงานเป็นกลไกการขับเคลื่อน 3) ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณภาพนักเรียน และประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เงื่อนไขความสำเร็จ 2 เงื่อนไขได้แก่ 1) หน่วยงานต้นสังกัดมีนโยบายสนับสนุนอย่าง

ต่อเนื่อง และ 2) มีองค์การภายนอกให้การสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอและผลการประเมินรูปแบบมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับมากและมีประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด

2. ผลการวิจัย พบว่า ในส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพประเด็นสำคัญที่นำเสนอในการอภิปราย 3 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการเสริมพลังอำนาจครู และด้านการจัดการเรียนการสอน

2.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เป็นขั้นตอนสำคัญที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อาจเนื่องจากการพัฒนาหลักสูตรเป็นการกำหนดประสบการณ์หรือแนวทางของการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสาร การพัฒนาหลักสูตรได้เหมาะสม สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและความคาดหวังของสังคม จึงทำให้การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนประสบผลสำเร็จและมีคุณภาพ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ โอเมพรณวัฒน์ (2562) สรุปความสำคัญของหลักสูตรไว้ดังนี้ หลักสูตรช่วยให้นักเรียนพัฒนาประสบการณ์ ทั้งด้านทักษะ ความรู้ และเจตคติ หลักสูตรช่วยในการบริหารการศึกษาดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล หลักสูตรช่วยให้ครูมีแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และประเมินผลนักเรียนเพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการ และ หลักสูตรเป็นเครื่องมือของรัฐที่จะพัฒนาคนให้มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อีกทั้งยังช่วยควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับ วิชัย วงษ์ใหญ่ (2533) ได้เสนอกระบวนการพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจรไว้ 3 ระบบ โดยเริ่มต้นจาก 1) ระบบการร่างหลักสูตร ประกอบด้วย การกำหนดหลักสูตร โดยดูความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองหลังจากนั้นกำหนดรูปแบบหลักสูตร ได้แก่ การกำหนดหลักการ โครงสร้าง องค์ประกอบหลักสูตร วัตถุประสงค์ เนื้อหา ประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลการเรียน หลังจากนั้นดำเนินการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรโดยผ่านผู้เชี่ยวชาญ หรือการสัมมนาและมีการทดลองนำร่อง พร้อมทั้งรวบรวมผลการวิจัยและปรับแก้หลักสูตรก่อนนำไปใช้ 2) ระบบการนำหลักสูตรไปใช้ ประกอบด้วย การขออนุมัติหลักสูตรจากหน่วยงานหรือกระทรวง ดำเนินการวางแผนการใช้หลักสูตร โดยเริ่มจากการประชาสัมพันธ์หลักสูตร การเตรียมความพร้อมของบุคลากร จัดงบประมาณและวัสดุหลักสูตร บริหารสนับสนุนจัดเตรียมอาคารสถานที่ ระบบบริหารและจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และติดตามผลการใช้หลักสูตร หลังจากนั้นเข้าสู่ระบบการบริหารหลักสูตร โดยการดำเนินการตามแผน กิจกรรมการเรียนการสอน แผนการสอน คู่มือการสอน คู่มือการเรียนเตรียมความพร้อมของผู้สอน ความพร้อมของผู้เรียนและประเมินผลการเรียน 3) กระบวนการประเมินหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนการประเมินผลการใช้หลักสูตร ทั้งการประเมินย่อย การประเมินระบบหลักสูตร ระบบ

การบริหารและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน หลังจากนั้นเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานข้อมูลตามลำดับ

2.2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร เป็นขั้นตอนสำคัญที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อาจเนื่องจากการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองนั้น จะทำให้เกิดความรู้สึกว่าตนมีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ดังที่ Klecler and Loadman (1998) กล่าวถึงความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจครูไว้ ดังนี้ 1. ทำให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติภารกิจกล้าที่จะริเริ่มสร้างสรรค์งาน และนวัตกรรมที่มีประโยชน์ทางการศึกษา 2. ปลุกจิตสำนึกการพัฒนาศักยภาพของครูในการปฏิบัติภาระหน้าที่ สร้างความรักความผูกพันในงาน 3. สนับสนุนให้ครูสามารถควบคุมการทำงานของตนเอง ครูสามารถคิด ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ทำงานมีคุณภาพ บรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จ สอดคล้องกับ Tebbit (1993) ที่กล่าวถึงความสำคัญของการเสริมพลังอำนาจในแง่มุมมองของประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการใช้การเสริมพลังอำนาจทางการบริหาร ดังต่อไปนี้ คือ เพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน (Increase Effectiveness) การเสริมสร้างพลังอำนาจในงานจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถมากขึ้น มีความเชี่ยวชาญและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีส่วนทำให้บทบาทของพนักงานมีความชัดเจนโดดเด่นมากยิ่งขึ้น เนื่องจาก ผู้ปฏิบัติงาน มีแรงจูงใจและความพร้อมในการทำงานทุกด้าน นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ส้ารวัย ภัคดี (2561) ที่ได้พัฒนารูปแบบเชิงสาเหตุการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาคใต้ ผลการศึกษาในครั้งนี้ พบว่า 1) รูปแบบเชิงสาเหตุการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูที่ผู้รายงานพัฒนาขึ้นมีความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้น โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วมมีอิทธิพลโดยตรงต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูมากที่สุด รองลงมา คือ การสร้างเป้าหมาย ส่วนปัจจัยการจ้ดระบบเสริมแรงและการสร้างเป้าหมายนั้น มีอิทธิพลทางอ้อมต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูมากที่สุด และเมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ตัวแปรเชิงสาเหตุรูปแบบความสัมพันธ์ของการศึกษาวิจัยนั้นสามารถอธิบายความแปรปรวนต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูได้ในระดับสูง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าปัจจัยที่นำมาพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีอิทธิพลต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูเป็นอย่างมาก ตลอดทั้ง 2) รูปแบบเชิงสาเหตุที่ผู้รายงานพัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ และยังส่งผลต่อการเกิดประสิทธิผลของงานและความพึงพอใจในการทำงานของครูในสถานศึกษาอยู่ในระดับสูงเช่นกัน จึงแสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือของรูปแบบเชิงสาเหตุและสามารถนำไปใช้พัฒนาและเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของครูต่อไป นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ตรียพล โฉมไสว, ศักดา

สภาพรรณา และ เนติ เฉลยวาเชศ (2563) ที่ได้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการเสริมสร้างพลังอำนาจสำหรับครูในศตวรรษที่ 21 โดยปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างพลังอำนาจ ประกอบด้วย 1) ทักษะการบริหารทักษะที่มีความสำคัญต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจ 2) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจ 3) การมีทรัพยากรเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ กระบวนการเสริมพลังอำนาจ มีขั้นตอน ดังนี้ 1) การกำหนดเป้าหมายร่วม 2) สนับสนุนทรัพยากร 3) การสร้างขวัญกำลังใจ 4) การติดตามการทำงาน ผู้บริหารเป็นผู้ที่สำคัญในการเสริมสร้างพลังอำนาจในงานให้กับบุคลากร ผลของการเสริมสร้างพลังอำนาจในงานนั้นทำให้เกิดความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร และมีความรู้สึกว่าตนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความพึงพอใจในงาน และภาคภูมิใจในงาน ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอันส่งผลต่อคุณภาพในการทำงานที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

2.3 การจัดการเรียนการสอน เป็นขั้นตอนสำคัญที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อาจเนื่องจากการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพนั้น จำเป็นต้องมีการเตรียมการให้มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด การจัดห้องเรียน การจัด คาบเรียน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดฝึกประสบการณ์ รวมทั้งการพัฒนาความรู้ในสาระการเรียนรู้ที่เพิ่มเติมและการพัฒนาแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ซึ่งทิสนา แฉมมณี (2542) ให้ความหมายว่า การจัดการเรียนการสอน คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนมีบทบาทสำคัญในการเรียนรู้ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเรียนรู้ นักเรียนมีส่วนร่วมทางสติปัญญาและมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง และได้เรียนรู้กระบวนการต่าง ๆ นักเรียนมีส่วนร่วมทางสังคม และมีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายนักเรียนมีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสได้เคลื่อนไหวร่างกายในการทำกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ซึ่งเป็นการทำให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สายเพ็ญ บุญทองแก้ว (2563) ได้พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ สำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการวิจัยที่กล่าวถึงด้านการจัดการเรียนการสอนว่า มีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมทักษะอาชีพในโรงเรียน ด้านบริหารบุคคล มีการพัฒนาบุคลากรให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียน ครูได้รับการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพที่หลากหลาย นอกจากนี้ วนิดา ไหมพรม (2560) กล่าวถึง การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพว่า เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคคลที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต โดยมีหลักการจัด 4 ประเภท คือ 1) การฝึกทักษะอาชีพ โดยจัดการศึกษาด้านอาชีพหลักสูตรระยะสั้น เพื่อสนองความต้องการของนักเรียน ให้มีความรู้

และทักษะพื้นฐานในการอาชีพ 2) การเข้าสู่อาชีพ เป็นการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้สามารถคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่อาชีพ 3) กลุ่มพัฒนาอาชีพ เป็นการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์แก่กลุ่มที่มีอาชีพประเภทเดียวกันให้สามารถพัฒนาปริมาณและคุณภาพผลผลิตเข้าสู่การจำหน่ายมีรายได้ยิ่งขึ้น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม 4) การพัฒนาด้วยเทคโนโลยีเป็นการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ต้องการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาอาชีพและศักยภาพแก่ตนเองและกลุ่มหลาย

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยการสัมภาษณ์ พบว่า ครูมีความรู้และทักษะในการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในการเตรียมสู่อาชีพของนักเรียนในบางอาชีพไม่เพียงพอ ดังนั้น โรงเรียนควรจัดแผนการพัฒนาครูและเร่งการพัฒนาตามความต้องการตามหลักสูตรเพื่อเตรียมอาชีพของนักเรียน

2. จากผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นในภาพรวม อยู่ระดับมาก โดยเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า การมีความเข้าใจในอาชีพ ในประเด็นนักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะเกี่ยวกับอาชีพที่มีในปัจจุบันว่าอาชีพใดที่น่าสนใจที่จะนำมาตัดสินใจเลือกแผนการเรียนเตรียมอาชีพในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามศักยภาพ ความสนใจและความถนัดของตนเอง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนั้น โรงเรียนควรจัดกิจกรรมแนะแนวเชิงรุก โดยครูแนะแนว และครูที่ปรึกษา เชิญผู้ประกอบการด้านอาชีพที่น่าสนใจมาให้แนะแนวแก่นักเรียน สนับสนุนการศึกษาทำงานในสถานประกอบการ จัดนิทรรศการด้านอาชีพ สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านอาชีพภายนอกโรงเรียน ตลอดจนการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองในการประชุม และจัดระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในช่องทางที่หลากหลายสื่อสาร

3. จากผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในภาพรวมอยู่ระดับมาก โดยเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ประเด็นนักเรียนสามารถชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนเตรียมอาชีพของตนต่อผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อขอความเห็นชอบ และการสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนั้น โรงเรียนจึงควรให้ครูที่รับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมอาชีพในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชี้แจงทำความเข้าใจในประเด็นดังกล่าวและจัดทำสื่อแนะนำเส้นทางการศึกษาต่อให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ

4. ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา พบว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครู มีความพึงพอใจใน

ภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่ในประเด็นการนิเทศภายใน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนั้น โรงเรียนควรพัฒนาแนวทางการนิเทศการสอนที่มุ่งพัฒนาทักษะอาชีพแก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษา

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา พบว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครู มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก แต่ในประเด็นการนิเทศ การติดตามและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนั้น จึงควรวิจัยและพัฒนารูปแบบการนิเทศการสอนเตรียมอาชีพเชิงรุกในบริบทสังคมใหม่ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

2.2 จากผลการประเมินคุณลักษณะทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในภาพรวมอยู่ระดับมาก โดยเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือนักเรียนสามารถชี้แจงเหตุผลของการตัดสินใจเลือกอาชีพของตนต่อผู้ปกครองได้รับทราบเพื่อขอความเห็นชอบสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ดังนั้น โรงเรียนจึงควรศึกษาวิจัยปัจจัยเชิงสาเหตุของการตัดสินใจการเลือกอาชีพของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.3 ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยการสัมภาษณ์ พบว่า ครูมีความรู้และทักษะในการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในการเตรียมสู่อาชีพของนักเรียนในบางอาชีพไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงควรวิจัยพัฒนาสมรรถนะการสอนทางอาชีพในยุคโลกใหม่ของครูในโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). การศึกษาสภาพความรู้ ความเข้าใจ และวิธีพัฒนาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพของผู้เรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- _____. (2552). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2560). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2561). มาตรฐานการศึกษาของชาติ. กรุงเทพมหานคร: 21 เซ็นจูรี.
- _____. (2561). แนวทางการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้กับนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.
- _____. (2562). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- _____. (2562). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ-เรื่องนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ-ปีงบประมาณ-พ.ศ.2563 (Online). <https://office2021.ksed.go.th/wp-content/uploads/2020/12/ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ-เรื่องนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ-ปีงบประมาณ-พ.ศ.2563.pdf>, 23 มีนาคม 2564.
- กรรทอง จิรเดชากุล. (2550). คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ชารอักษร.
- กฤษมันต์ วัฒนานรงค์. (2556). การศึกษาเพื่อการมีงานทำ (เท่านั้นเองหรือ) (Online). <https://www.thairath.co.th/content/371432>, 31 มีนาคม 2564.
- เกษม วัฒนชัย. (2561). ปาฐกถาเกียรติยศ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ชัชวาล โอสถานนท์ ครั้งที่ 10 งานครบรอบ 49 ปี วันพระราชทานนาม 130 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “พิชิตความท้าทายยุคใหม่ ด้วยธรรมะและปัญญา” (Online). https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/orra_document/SPEECH/SPEECH-2561.pdf. 31 มีนาคม 2564.
- ขจรศักดิ์ ดีแสน. (2545). การจัดการศึกษาต้องตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล. วารสารวิชาการ, 3 (มีนาคม 2545), 12 – 17.

- ขวัญใจ บุญสินธุ์, ณรงค์ พุทธิชีวิน และชูศักดิ์ เอกเพชร. (2560). **รูปแบบการบริหารสถานศึกษาตามแนวของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่ภาคใต้ตอนบน**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- ครรชิต วรรณชา. (2557). **ข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อควมมีประสิทธิผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- จรรณี แก้วเอียน. (2557). **เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา: กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). สงขลา: ชานเมืองการพิมพ์.
- จอมพงศ์ มงคลวานิช. (2556). **การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: วี.พรินท์.
- จิตติมา วรรณศรี. (2557). **การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา**. พิษณุโลก: รัตนสุวรรณ.
- จีระ ประทีป และคณะ. (2545). **ต้นแบบแห่งความสำเร็จ: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เฉลิม พรหมคุณาภรณ์. (2539). **ศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา เขตการศึกษา 12 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ**. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ชาญชัย อาจิมสมาจาร. (2556). **การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ**. สงขลา: ชานเมืองการพิมพ์.
- ชำนาญ สุรินาม. (2554). **สมรรถนะของผู้บริหารและคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ฐานการศึกษายโสธร เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.
- ณรงค์ อภัยใจ. (2561). **รูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาส โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ**. วิทยานิพนธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ณัฐภาค อุทโท. (2558). **การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนทางกายภาพของโรงเรียนอนุบาลช่องลม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ดารุณี เดชยศดี. (2562). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและอาชีพ ในศตวรรษที่ 21. วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ณรงค์ อภัยใจ. (2560). รูปแบบการบริหารจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมอาชีพสำหรับเด็กด้อยโอกาสโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ตรียพล โฉมไสว, ศักดา สถาพรวงษา และเนติ เฉลยวาเฮศ. (2563). การเสริมสร้างพลังอำนาจสำหรับครูในศตวรรษที่ 21. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น, 6 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2563), 123-136.
- ทิวา มีรัตน์, สนั่น ประจักษ์จิตร และพร้อมพิไล บัวสุวรรณ. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่าง การเสริมพลังอำนาจครูกับการทำงานเป็นทีมของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ และใหญ่พิเศษ จังหวัดชลบุรีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. กรุงเทพมหานคร. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ, 8 (มกราคม-มีนาคม 2563), 64-74.
- ธัญวิทย์ ศรีจันทร์. (2559). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของกรรมการองค์กรนิสิตนักศึกษา. วารสารวิธีวิทยาการวิจัย, 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2559), 139-156.
- นงนุช ชุมภูเทพ และฉลอง ชาตรุประชีวิน. (2562). รูปแบบการบริหารเพื่อส่งเสริมอาชีพของนักเรียนในโรงเรียนขยายโอกาสที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูงและทุรกันดารในเขตภาคเหนือด้านตะวันตก (Online). https://so06.tcithaijo.org/index.php/edujournal_nu/article/view/94577/152312, 31 มีนาคม 2564.
- นิวัฒน์ สีนไชย. (2560). การพัฒนาแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 21. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุรียาพร นพกรเศรษฐกุล. (2561). ทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นวลจิตต์ เขาวีร์ติพงษ์. (2542). การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.

- นิลลารัตน์ โตมาก. (2557). การศึกษาสภาพและแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุโขทัย. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- บรรลุ ชินน้ำพอง. (2555). สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น. วารสารศึกษาศาสตร์ ฉบับวิจัยบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 7 (มกราคม - มีนาคม 2556), 92-103.
- ประวิต เอราวรรณ์. (2548). การพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจครูในโรงเรียน: กรณีศึกษา. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปิย สุตีสุสดี. (2562). ยุทธศาสตร์การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาตามแนวตะเข็บชายแดน จังหวัดเชียงราย. วารสารมหาจุฬานาครธรรมศน์, 6 (ตุลาคม 2562), 59– 69.
- ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี.
- พงษ์ศักดิ์ ภูกาบขาว. (2540). การพัฒนาหลักสูตร หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: อลินเพรส.
- พนมนคร มีราคา. (2560). ครูต้องมีลักษณะอย่างไร...ในศตวรรษที่ 21. ศึกษาศาสตร์ มมร, 5 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2560), 23-35.
- พรจิตา ฤทธิรอด. (2556). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแบบเสริมพลังอำนาจ. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- พระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ขยรตโน. (2558). การบริหารการศึกษา (Education Administration). วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด, 4 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2558), 320-325.
- พัชรี ศานติอารณ์. (2552). สภาพการณ์พิเศษภายในของศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่नावางอำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่. สารนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการนิเทศการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พิณสุดา สิริธรงค์ศรี. (2561). รูปแบบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

- พิตะวัน เนตรทอง, สายทิพย์ ยะฟู และทีปพิพัฒน์ สันตะวัน. (2562). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนมัธยมศึกษาในศตวรรษที่ 21 (Online). <https://so04.tcithajjo.org/index.php/JMA/article/download/192796/153817/>, 31 มีนาคม 2564.
- เพ็ญญา กลุณาตล. (2559). การพัฒนาทักษะอาชีพและการดำรงชีพ สำหรับการเรียนรู้อศตวรรษที่ 21 ด้วยกระบวนการเชิงจิตวิทยาเสริมสร้างศักยภาพแห่งตน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.
- ไพโรภ รัตนชูวงศ์ และพูนชัย ยาวีราช. (2558). แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ 21: กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านโป่งน้ำร้อน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 18 (สิงหาคม-ธันวาคม), 107-114.
- ภิญโญ สายนุ้ย, ศักดา สถาพรวงษา และประเสริฐ อินทรรักษ. (2557). การกำหนดนโยบายการศึกษาของประเทศไทยในทศวรรษหน้า. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 5 (มกราคม-มิถุนายน 2557), 108-117.
- ยุพยง วุ่นวงศ์. (2560). กลยุทธ์การบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและทักษะอาชีพของนักเรียนมัธยมศึกษา วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
- รังษิ ทองพันธุ์. (2551). สภาพปัญหาและผลสำเร็จการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (การฝึกทักษะอาชีพ) และการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (วิสาหกิจชุมชน) ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในจังหวัดสกลนคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- รัตนพร รัตนสุวรรณ, นิลรัตน์ นวกิจไพฑูรย์ และสุภาพ เต็มรัตน์. (2564). แนวทางการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2. วารสารพุทธสังคมวิทยาปริทรรศน์ 6, (กรกฎาคม – กันยายน 2564), 1-16.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2555). พจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์.
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2552). การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: นำศิลป์โฆษณา.
- โรงเรียนโพธิสารพิทยากร. (2563). รายงานประจำปีสถานศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา 2562. กรุงเทพมหานคร: อัดสำเนา.

- โรงเรียนโพธิสารพิทยากร. (2564). ประกาศโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เรื่องประกาศมาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายการศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อัดสำเนา.
- _____. (2564). งานประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อัดสำเนา
- วนิดา ปณูปิตตา. (2561). การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียนบงใต้โนนรังพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วนิดา ไหมพรม. (2560). การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นคนดีของนักเรียน โดยใช้กิจกรรมสร้างสรรค์ 5 ลักษณะ โรงเรียนตะเคียนวิทยานคม (Online). http://research.oitepc.go.th/files/2บทคัดย่อ%20ปรับok_tgixdsmz.pdf, 19 เมษายน 2564.
- วนิดา ไหมพรม. (2560). รายงานการประเมินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน โดยใช้กลยุทธ์ “พลังประชารัฐ” โรงเรียนตะเคียนวิทยานคม ปีการศึกษา 2560 (Online). http://research.oitepc.go.th/v_paper_journal_view.php?editid1=238, 19 เมษายน 2564.
- วรพจน์ สงค์กิจรุ่งเรือง และอชิป จิตตฤกษ์. (2554). ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills: Rethinking How Students Learn). กรุงเทพมหานคร: Openworlds.
- วัศพล โอมพรนุวัฒน์. (2562). แนวทางพัฒนาการบริหารวิชาการโรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ตามแนวคิดความฉลาดรู้เรื่องดิจิทัลและอนุบาลตลอดชีวิต. สารนิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วาโร เฟิงสวัสดิ์. (2553). การวิจัยพัฒนารูปแบบ. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2 (ตุลาคม-ธันวาคม 2553), 1-15.
- วิจารณ์ พานิช. (2555). วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิสดศรี - สฤษดิ์วงศ์.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2554). การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อาร์ แอนด์ ปรีน.
- วิจิต เทพประสิทธิ์. (2558). การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน. กรุงเทพมหานคร: แสงจันทร์การพิมพ์.

- ศิวพร โปทยานนท์. (2554). **พฤติกรรมของผู้นำและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งผลต่อ
ความสร้างสรรค์ในงานของบุคลากร: กรณีศึกษาองค์การธุรกิจไทยที่มีนวัตกรรม
ยอดเยี่ยมปี 2552**. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- สมจิต สงสาร. (2552). **การพัฒนาตัวแบบความสัมพันธ์โครงสร้างเชิงเส้นของปัจจัยที่มีอิทธิพล
ต่อการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานที่มีประสิทธิภาพของครู**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์
ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สมชาย บุญศิริเกษสัช. (2545). **การศึกษาการเสริมสร้างพลังอำนาจของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 8**. ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สมนึก ทองเอี่ยม. (2550). **การพัฒนารูปแบบการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของผู้บริหาร
ระดับกลางในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ**. วิทยานิพนธ์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สรเดช เลิศวัฒนาภนิช. (2560). **การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยใช้โครงงานเป็นฐาน
เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะในการประกอบอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้น
มัธยมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2551). **หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรม
การศาสนา.
- สายเพ็ญ บุญทองแก้ว. (2563). **การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ
อาชีพ สำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 2**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- สายเพ็ญ บุญทองแก้ว. (2563). **การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ
อาชีพ สำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สุราษฎร์ธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี.
- สุทธิวรรณ ตันตริจนาวงศ์. (2560). **ทิศทางการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21**. *Veridian E-
Journal, Silpakorn University*, 10 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2560), 2843 – 2854.

- สุทัศน์ เอกา. (2560). **คุณสมบัติของครู 8 ประการที่จำเป็นต่อการศึกษาไทยในยุค ศตวรรษที่ 21** (online). <https://web.facebook.com/สุทัศน์-เอกา-Sutat-Eaka-1168898606519214>, 19 เมษายน 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553**. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- _____ (2560). **นโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Online)**. <https://wt.ac.th/plan /documents/Basic%20EDU%202560.pdf>, 23 มีนาคม 2564.
- _____. (2561). **มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: ชุมชนสหกรณ์เกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสอง พ.ศ. 2560 – 2564 (Online)**. https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6422, 23 มีนาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). **ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 (Online)**. http://www.reo2.moe.go.th/home/images/pdf /2561-2580-NS_SumPlanOct2018.pdf, 23 มีนาคม 2564
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **สถานะการศึกษาไทย ปี2558/2559 ความจำเป็นของการแข่งขันและการกระจายอำนาจในระบบการศึกษาไทย**. กรุงเทพมหานคร: เซ็นจูรี่.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2562). **กรอบสมรรถนะหลักผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-3)**. กรุงเทพมหานคร: สกศ.
- สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561). **แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ**. กรุงเทพมหานคร: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. (2561). **ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2561). **แนวทางการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้กับนักเรียน**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). **แนวการจัดกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำรวย ภัคดี. (2561). **รูปแบบเชิงสาเหตุการเสริมสร้างพลังอำนาจการทำงานของคน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในภาคใต้.** วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 5 (มกราคม-มิถุนายน 2561), 82-92.
- สิทธิพันธ์ พุทธหนู. (2563). **ทฤษฎีพัฒนาการเมือง.** พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สิริพันธ์ สุวรรณมรรคา, ชญาพิมพ์ อูสาโท, และปราวีณยา สุวรรณณัฐโชติ. (2554). **แนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกอบอาชีพ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สุกัญญา จัตุรงค์ และอภิชาติ เสนะนันท์. (2559). **การบริหารหลักสูตรที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษภาคใต้ กลุ่ม 7 (Online).** <https://he02.tci-thaijo.org/index.php/Veridian-E-Journal/article/view/61859/50988>, 31 มีนาคม 2564
- สุดคณิง แก้ววี. (2563). **การพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพ ขาววรลักษบุรี (Online).** http://www.khanu.ac.th/rms/files/96756_1011814142512.pdf, 31 มีนาคม 2564.
- สุนีย์ ชัยสุขสังข์. (2557). **กลยุทธ์การบริหารวิชาการเพื่อเสริมสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในโรงเรียนเอกชนทางเลือก.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารการศึกษา การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- สุภาพร แพรพพนิต. (2554). **ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร (Online).** www.teched.rmutt.ac.th/.../ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร.doc, 31 มีนาคม 2564.
- สุวิชญา ชินธนาชูกิจ. (2563). **กลยุทธ์การพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ โรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.** วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- เสาวลักษณ์ โรจน์สุธี. (2557). **ปัจจัยของการไม่สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้: กรณีศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดระยอง.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สถาบัน แห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล.

- อุทัย บุญประเสริฐ. (2546). **การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน**. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Bardo, J.W. & Hartman, J.J. (1982). **Urban society : A systemic introduction**. New York: peacock.
- Campbell, R.E. (1972). **Information to Education Administration**. Boston: Allyn and Boston Inc.
- Clutterbuck, D. and Kernaghan, S. (1995). **The Power of Empowerment: Release the hidden talents of your employees**. London: Kogan Page.
- Dykeman, C., Herr,E.L.Ingram,M.,Charles,S.,Pehrsson,D. (2001). **The taxonomy of Career Develpoment Interventions that occur in America’s Secondary School**. St.Paul: National Research Center for Career and Technical Education, University of Minnesota.
- Evans, R.N., Hoyt, K.B. & Mangum, G.L. (1973). **Career Education in the Middle/Junior High School**. Salt Lake City, Utah: Olympus Publishing Company.
- Fayol, Henri. (1949). **General and Industrial Management**. London: Sir Isaac Pitman & Sons.
- Edwin, Gonzales. (1996). **The relationship of teacher empowerment and principal power bases**. Journal of instructional psychology. 23 (March 1996), 210-215.
- Good, Carter V. (1973). **Dictionary of Education**. New York: McGraw-Hill Book Company.
- Gulick, L., & Urwick, L. (Eds.). (1937). **Papers on the science of ad- ministration**. New York: Institute of Public Administration.
- Hord, & S.M. (1997). **Professional Learning Communities: Communities of ContinuousInquiry and Improvement**. Austin,Texas.
- Hoy, W. & Miskel, C. (2001). **Educational Administration: Theory, Research and Practice 6th ed**. New York : McGraw-Hill.
- Hoyt, K.B. (1977). **A Primer for Career Education**. Washington DC: U.S. Department of Health, Education, and Welfare, Office of Career Education.

- Jansen, A. N.B. (2013). **Life Skills that Enable Resilience: A Profile of Adolescents from a Coloured Community in Kimberley**. Doctoral dissertation, University of the Free State.
- Keeves, J.P. (1997). **Models and model building**. In Keeves, J.P. (ed.). *Educational research, methodology and measurement : An International Handbook*. 2nd ed. Oxford: Peraman Press.
- Knezevich, Stephen. (1962). **Administration of Public Education**. New York: Harper & Row. Publishers.
- Krejcie, R.V. and Morgan, Daryle W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30 (March 1970), 607-610.
- Petty, R.E. (2007). **The Meta-Cognitive Model (MCM) of attitudes: Implications for attitude measurement, change, and strength**. *Social Cognition*, 25 (August 2007), 657–686.
- Saylor, J.G. and Alexander, W.M. (1974). **Planning Curriculum for Schools**. New York: Holt, Rinehart and Winston.
- Shea, J. (2011). **Teaching Chinese-language creative writing in Hong Kong: three case studies**. *TEXT*, 47 (October), 1-13.
- Smith, E.W., Krouse S.W., and Atkinson, M.M. (1980). **The Educator' s Encyclopedia**. New York: Prentice.
- Super, D. E. (1990). **The psychology of careers**. New York: Harper & Row.
- Taba, H. (1962). **Curriculum Development Theory and Practice**. New York : Harcourt, Brace and World.
- Tebbit, C. (1993). **Demystifying organization empowerment**. *Journal of Nursing Administration*, 23 (June 1993), 18 -23.
- Tiedeman and O'Hara. (1963). **Career Development Theory**. AW. Rotterdam The Netherlands: Sense Publisher.
- Wang, et al. (2008). **Perceptions of Low Ability Students on Group Project Work and Cooperative Learni**. *Asia Pacific Education Review*, 8 (January 2008), 89-99.

- Wehmeier, S. (2000). **OXFORD Advanced Learner's Dictionary**. Sixth edition. USA: OXFORD University Press.
- Willer, D. (1987). **Scientific Sociology: Theory and Method**. Englewood Cliff. New Jersey: Prentice Hall.
- Wright,L. (2015). **Qualitative International Management Research**. Handbook for International Management Research. Blackwell, Oxford.

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์
ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา นันทะไชย
ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสถาวิชาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วุฒิการศึกษา Ph.D. (Education Administration), Illinois State University, U.S.A.
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิวัดต์ มณีโชติ
ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสถาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ พ.ต.ท.ดร.ศิริพงษ์ เสาภายน
ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
วุฒิการศึกษา การศึกษาดุษฎีบัณฑิต การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.กุลธร เกษมสันต์
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรังสิต
วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย
5. ดร.ฐาปณัฐ อุดมศรี
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของ
แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย
 ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ สารสว่าง
 ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วุฒิการศึกษา Ph.D.(Educational Administration), University of Missouri-Columbia, U.S.A
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา เดชโฮม
 ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ดร.ฐาปณัฐ อุดมศรี
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ดร.กานต์ฤทัย ชลวิทย์ เนตรจันทร์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่วงวิทยา
 วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1. ว่าที่ร้อยตรีธนู วงษ์จินดา
ตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วุฒิการศึกษา ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา นิยมภา
ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
วุฒิการศึกษา ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย กีสุขพันธ์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วุฒิการศึกษา Ph.D.(Educational Leadership), University of Phoenix, U.S.A.
4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรารณณ์
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วุฒิการศึกษา ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกรณ์ นพอุดมพันธ์
ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วุฒิการศึกษา ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือ และกิจกรรมเพื่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. ดร.กานต์ฤทัย ชลวิทย์ เนตรจันทร์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่วงวิทยา
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8. ดร.นฤภพ ชันทับไทย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนศึกษานารีวิทยา
วุฒิการศึกษา การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการจัดการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. นายณัฐเมธีร์ ดุลคณิต

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 1

วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

10. นายสถาพร เผือกม่วย

ตำแหน่ง หัวหน้างานหลักสูตรโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ฝรั่งเศสศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
ประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มซ้อย
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุदारัตน์ สารสว่าง
ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสถาวิชาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วุฒิการศึกษา Ph.D.(Educational Administration), University of Missouri-Columbia, U.S.A.
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา เดชโฮม
ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ดร.กุลรดี เอกสุวรรณ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ดร.กานต์ฤทัย ชลวิทย์ เนตรจันทร์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่วงวิทยา
วุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามความพึงพอใจ
ของมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา นันทะไชย
ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสถาวิชาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วุฒิการศึกษา Ph.D. (Education Administration), Illinois State University, U.S.A.
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทิวต์ถ์ มณีโชติ
ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสถาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ พ.ต.ท.ดร.ศิริพงษ์ เสาภายน
ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
วุฒิการศึกษา การศึกษาดุษฎีบัณฑิต การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.กุลธร เกษมสันต์
ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรังสิต
วุฒิการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมลรัฐแคลิฟอร์เนีย
5. ดร.กุลรตี เอกสุวรรณ
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1
วุฒิการศึกษา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข
หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

หนังสือราชการขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัย
เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย (Try out)

ที่ ศธ๐๔๒๙๐.๔๑/๒๔๖



โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัยเพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย (Try out)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธรรณพาราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ข้าพเจ้า นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ คือ รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในการจัดทำผลงานครั้งนี้ จำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือกับหน่วยงานของท่าน เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐-๒๔๔๘-๗๑๐๗

โทรสาร ๐-๒๔๔๘-๗๐๑๒

ที่ ศธ ๐๔๒๓๑.๔๑/๒๕



โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัยเพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย (Try out)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมทรธนพาราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ข้าพเจ้า นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ คือ รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในการจัดทำผลงานครั้งนี้ จำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือกับหน่วยงานของท่าน เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐-๒๕๔๘-๗๑๐๗

โทรสาร ๐-๒๕๔๘-๗๑๑๒

ที่ ศธ ๐๔๒๓๑.๔๑/๓๙



โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัยเพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย (Try out)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหารมณพาราม
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ข้าพเจ้า นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ คือ รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในการจัดทำผลงานครั้งนี้ จำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือกับหน่วยงานของท่าน เพื่อหาความเชื่อมั่นในการศึกษาวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๐-๒๔๔๘-๗๑๐๗

โทรสาร ๐-๒๔๔๘-๗๐๑๒

หนังสือราชการเชิญผู้เชี่ยวชาญในการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ที่ ศบ ๐๒๖๐.๕๖ /๒๐



โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
พุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสนทนากลุ่ม(Focus group)
เรียน นายณัฏฐวิญญู สุคนธ์เลิศ ศิษย์เก่าหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
กรุงเทพมหานคร เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายณัฏฐวิญญู สุคนธ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วัตถุประสงค์ของผู้บริหาร
สำนักการศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ
ใช้ประโยชน์จากออนไลน์โรงเรียนโพธิสารพิทยากร เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมผู้สำเร็จระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยผู้วิจัยกำหนดจัดประชุมสนทนากลุ่ม
(Focus group) ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างรูปแบบ
การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้สำเร็จระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ในการนี้ ผู้วิจัยจึงรบกวนทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเพื่อให้
ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์เกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้
ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group)
ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group) ณ สถานที่ดังกล่าวได้ ท่านสามารถเข้าร่วม
ประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting ID : ๘๖๐ ๕๕๕๓ ๕๕๕๓ Passcode : ๘๖๐๕๕๕๓๕๕๕๓
ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมี นางสาวชวกา โกสสิทธิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖-๑๕๕๑-๕๖๒๖ เป็นผู้ประสานงาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณท่าน ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐวิญญู สุคนธ์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

สำนักงานผู้อำนวยการ
โทร. ๐-๒๕๕๘-๗๐๐๗
โทรสาร ๐-๒๕๕๘-๗๐๐๘
http://www.ps.ac.th

ที่ ศบ ๐๒๖๐.๕๖ /๒๐



โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
พุทธมณฑลสาย ๑ แขวงบางระมาด
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสนทนากลุ่ม(Focus group)
เรียน นายสาคร เมืองอยู่ หัวหน้างานหลักสูตรโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายณัฏฐวิญญู สุคนธ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วัตถุประสงค์ของผู้บริหาร
สำนักการศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ
ใช้ประโยชน์จากออนไลน์โรงเรียนโพธิสารพิทยากร เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมผู้สำเร็จระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยผู้วิจัยกำหนดจัดประชุมสนทนากลุ่ม
(Focus group) ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างรูปแบบ
การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้สำเร็จระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ในวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ในการนี้ ผู้วิจัยจึงรบกวนทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเพื่อให้
ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์เกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้
ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group)
ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group) ณ สถานที่ดังกล่าวได้ ท่านสามารถเข้าร่วม
ประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting ID : ๘๖๐ ๕๕๕๓ ๕๕๕๓ Passcode : ๘๖๐๕๕๕๓๕๕๕๓
ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมี นางสาวชวกา โกสสิทธิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖-๑๕๕๑-๕๖๒๖ เป็นผู้ประสานงาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณท่าน ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐวิญญู สุคนธ์เลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

สำนักงานผู้อำนวยการ
โทร. ๐-๒๕๕๘-๗๐๐๗
โทรสาร ๐-๒๕๕๘-๗๐๐๘
http://www.ps.ac.th

ตัวอย่างหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
“รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร”

ที่ ศธ๐๔๒๙๐.๔๑/ว๓๑๓



โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
๑๒๐ ถนนพุทธมณฑลสาย ๑
แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ เล่ม
 ๓. รายงานการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม
 ๔. แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (รายงานการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔) จำนวน ๑ ฉบับ

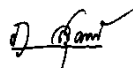
ด้วย นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ประกอบการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ เรื่อง ๑) การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และ ๒) รายงานการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ในการนี้โรงเรียนโพธิสารพิทยากร จึงขอมอบ การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และรายงานการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ให้กับทางโรงเรียนของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานทางวิชาการดังกล่าว

จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนของท่าน ในการประยุกต์ใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา หากท่านได้รับแล้วขอความกรุณาตอบรับ และแสดงความคิดเห็นในแบบตอบรับให้กับโรงเรียน โพลีสารพิทยากร และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิสิทธิ์ สุกนวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพลีสารพิทยากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒-๕๕๘-๖๑๓๐ ต่อ ๑๑๘

โทรสาร. ๐๒-๕๕๘-๗๑๐๘

ภาคผนวก ค

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC)

แบบสอบถามสภาพการบริหารจัดการศึกษา

เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC)

เรื่อง แบบสอบถามสภาพการบริหารจัดการศึกษา

เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม							
1.	เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	1	1	1	1	1	1
2.	อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 2) 30-35 ปี <input type="checkbox"/> 3) 36-40 ปี <input type="checkbox"/> 4) 41-45 ปี <input type="checkbox"/> 5) 46-50 ปี <input type="checkbox"/> 6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1
3.	ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> 1) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> 2) ปริญญาโท <input type="checkbox"/> 3) ปริญญาเอก	1	1	1	1	1	1
4.	ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 3) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 4) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 5) ครูผู้สอน	1	1	1	1	1	1
5.	ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 2) 1-5 ปี <input type="checkbox"/> 3) 6-10 ปี <input type="checkbox"/> 4) 11-15 ปี <input type="checkbox"/> 5) 16-20 ปี <input type="checkbox"/> 6) 21-25 ปี <input type="checkbox"/> 7) 26-30 ปี <input type="checkbox"/> 8) มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร							
1. การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							
1)	โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนมีการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร							
1)	โรงเรียนมีการจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1	1	0	1	1	0.8
3)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
4)	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
6)	โรงเรียนมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
7)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาเซียน กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	0	1	1	1	0.8
8)	โรงเรียนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติ และความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
9)	โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
10)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	0	0.8
11)	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม	0	1	1	1	1	0.8

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน						
12)	โรงเรียนมีการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และ สวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียน การสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีพระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	1	1	1	1	1	1
3. การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							
1)	โรงเรียนมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการ ในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการ ในการประกอบอาชีพของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำ หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของ โรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมใน การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของ โรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
5)	โรงเรียนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1	1	1
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม							
1)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1
5. การจัดการเรียนการสอน							
1)	โรงเรียนสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อำชีพ	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อำชีพ	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อำชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อำชีพ	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
5)	โรงเรียนวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
6. การส่งเสริมสนับสนุน							
1)	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	1	1	1	1	1	1
7. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล							
1)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1	1	1	1	1	1
8. การปรับปรุงและพัฒนา							
1)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
2)	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	1	1	1	1	1	1
	รวม	39	39	39	40	39	0.98

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามสภาพการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร



แบบสอบถามสภาพ

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คำชี้แจง

1. การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 2) เพื่อพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 3) เพื่อ ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสาร พิทยากร และ 4) เพื่อศึกษาผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดตอบทุกข้อคำถาม ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดค่านิยามเชิงปฏิบัติการไว้ ดังนี้

1.1 การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การจัดการศึกษาที่มีเป้าหมายให้ นักเรียนสามารถค้นหาความต้องการและความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพ และเตรียม ความพร้อมสู่การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

1.2 รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพธิสารพิทยากร หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของนักเรียน โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถค้นหาความต้องการและความถนัดทาง อาชีพของตนเอง มีเป้าหมายทางอาชีพ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพร้อมใน การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบของ กระบวนการบริหารจัดการศึกษา 8 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบาย การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริม

สนับสนุน องค์กรประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และองค์กรประกอบที่ 8 ปรับปรุงและพัฒนา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์กรประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

หมายถึง การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพและแผนปฏิบัติการ และการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ

องค์กรประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

หมายถึง การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครู และบุคลากรใน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย มิติที่ 4 ผลกระทบ

องค์กรประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยใช้การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการทางอาชีพ พร้อมกับการเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด ซึ่งจำเป็นต้องมีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และการนิเทศติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอยู่เสมอ ทั้งนี้ หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง ประกอบด้วย 1. วิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพ แบ่งเป็น 8 กลุ่มรายวิชา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาการงานอาชีพ เช่น วิชาธุรกิจแปรรูปอาหาร 2) กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เช่น วิชากีฬาเพื่อสุขภาพ 3) กลุ่มสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เช่น วิชาทนายความฝึกหัด 4) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น วิชาวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 5) กลุ่มภาษาไทย เช่น วิชาमीอือไมค์ ภาษาไทยออนแอร์ 6) กลุ่มคณิตศาสตร์ เช่น วิชาวิศวกรรมกับตรีโกณมิติ 7) กลุ่มภาษาต่างประเทศ เช่น วิชานิทานและภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ 8) กลุ่มศิลปะ เช่น วิชาออกแบบเครื่องแต่งกาย 2. กิจกรรมชุมนุม 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายค้นหาตัวตนสู่ถนนอาชีพ 2)

ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพ 3) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพจริง 4. วิชาโครงการ (Project) และ 5. โปรแกรมวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความสนใจในอาชีพของนักเรียน (Habit Scan)

หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ประกอบด้วย 1. การจัดการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียน ได้แก่ 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศววะ 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตย์ 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย์-ครุศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ และ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ 2. วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน 3. กิจกรรมชุมนุม 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามแผนการเรียน 2) เวทีเสวนา และกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในระดับอุดมศึกษา 3) การถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพ 4) ศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษา 5) การฝึกประสบการณ์อาชีพ และ 5. วิชาการวิจัย (Research)

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม หมายถึง การสำรวจสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน การปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ และการดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ การเตรียมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การสำรวจความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักเรียนเกี่ยวกับอาชีพ การจัดกลุ่มนักเรียนตามความสมัครและความสนใจด้านอาชีพ การจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำแนะนำนักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมุ่งให้นักเรียนได้ค้นหาความสนใจ ความถนัดทางอาชีพ และมีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเน้นให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะความสามารถทางอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง โดยใช้วิธีการวัดประเมินผลที่หลากหลาย

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเข้มแข็ง และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

ประกอบด้วย 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 2) กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC) - และ 3) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา รวมทั้งรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มาใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไปให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

1.3 ความรู้และทักษะความสามารถทางอาชีพ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทางอาชีพที่แสดงถึงระดับความสามารถทางอาชีพของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่

ระดับความรู้และทักษะความสามารถทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในอาชีพมีความเข้าใจในอาชีพ และค้นพบความสนใจในอาชีพของตนเอง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ สสำรวจอาชีพ

ระดับความรู้ และทักษะความสามารถทางอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะ ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง และเตรียมพร้อมสู่เส้นทางการประกอบอาชีพ

1.4 โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1

1.5 รองผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1.6 ครูและบุคลากร หมายถึง ข้าราชการครู และครูอัตราจ้างซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1.7 นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1.8 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู

ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนพระภิกษุ/องค์กรศาสนาอื่น และผู้ทรงคุณวุฒิ

1.9 ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน มีจำนวน 11 หน้า ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check lists) จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ซึ่งลักษณะของข้อคำถามเป็นมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 35 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะนำมาวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคลจึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน

4. ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง และโปรดตอบให้ครบทุกข้อเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป ขอขอบพระคุณท่านไว้ ณ โอกาสนี้ สำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายภูมิสิทธิ์ สุขนวงค์

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

แบบสอบถามสภาพการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับสถานภาพปัจจุบันของท่าน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30-35 ปี

3) 36-40 ปี

4) 41-45 ปี

5) 46-50 ปี

6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2) ปริญญาโท

3) ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

3) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน

3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

4) ครูผู้สอน

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง

1) น้อยกว่า 1 ปี

2) 1-5 ปี

3) 6-10 ปี

4) 11-15 ปี

5) 16-20 ปี

6) 21-25 ปี

7) 26-30 ปี

8) มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามที่ท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นสภาพ
ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน
โพธิสารพิทยากร โดยให้ความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีสภาพ ตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสภาพ ตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสภาพ ตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสภาพ ตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสภาพ ตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
1. การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
1)	โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
2)	โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
3)	โรงเรียนมีการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและ บุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
2. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร						
4)	โรงเรียนมีการจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมี ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง การจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา					
5)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชา เลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผน การเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					

ข้อ	รายการ	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
6)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง					
7)	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน					
8)	โรงเรียนมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน					
9)	โรงเรียนมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน					
10)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
11)	โรงเรียนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติ และความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
12)	โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน					
13)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
14)	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน					
15)	โรงเรียนมีการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นใน					

ข้อ	รายการ	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
	การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
3. การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
16)	โรงเรียนมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน					
17)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภายนอก ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
18)	โรงเรียนมีการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน					
19)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง					
20)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม						
21)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
22)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
23)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ					

ข้อ	รายการ	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
5. การจัดการเรียนการสอน						
24)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
25)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
26)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน					
27)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะ โดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
28)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
6. การส่งเสริมสนับสนุน						
29)	โรงเรียนมีการให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
30)	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา					
31)	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ					
7. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล						
32)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน					
33)	โรงเรียนมีการรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					

ข้อ	รายการ	ระดับสภาพ				
		5	4	3	2	1
8. การปรับปรุงและพัฒนา						
34)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระระดับมัธยมศึกษา					
35)	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น					

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นายภูมิสิทธิ์ สุขคนธวงศ์

ภาคผนวก จ

แบบสัมภาษณ์สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา

เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร



แบบสัมภาษณ์สภาพ ปัญหา และความต้องการ
การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คำชี้แจง

1. การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 2) เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 3) เพื่อทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และ 4) เพื่อศึกษาผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดตอบทุกข้อคำถามให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยกำหนดค่านิยามเชิงปฏิบัติการไว้ ดังนี้

1.1 **การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ** หมายถึง การจัดการศึกษาที่มีเป้าหมายให้นักเรียนสามารถค้นหาความต้องการและความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพ และเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

1.2 **รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร** หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของนักเรียน โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถค้นหาความต้องการและความถนัดทางอาชีพของตนเอง มีเป้าหมายทางอาชีพ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบของกระบวนการบริหารจัดการศึกษา 8 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริม

สนับสนุน องค์กรประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และองค์กรประกอบที่ 8 ปรับปรุงและพัฒนา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์กรประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

หมายถึง การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพและแผนปฏิบัติการ และการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ

องค์กรประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

หมายถึง การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครู และบุคลากรใน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย มิติที่ 4 ผลกระทบ

องค์กรประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยใช้การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการทางอาชีพ พร้อมกับการเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด ซึ่งจำเป็นต้องมีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และการนิเทศติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอยู่เสมอ ทั้งนี้ หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง ประกอบด้วย 1. วิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพ แบ่งเป็น 8 กลุ่มรายวิชา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาการงานอาชีพ เช่น วิชาธุรกิจแปรรูปอาหาร 2) กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เช่น วิชากีฬาเพื่อสุขภาพ 3) กลุ่มสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เช่น วิชาทนายความฝึกหัด 4) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น วิชาวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 5) กลุ่มภาษาไทย เช่น วิชาमीอือไมค์ ภาษาไทยออนแอร์ 6) กลุ่มคณิตศาสตร์ เช่น วิชาวิศวกรรมกับตรีโกณมิติ 7) กลุ่มภาษาต่างประเทศ เช่น วิชานิทานและภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ 8) กลุ่มศิลปะ เช่น วิชาออกแบบเครื่องแต่งกาย 2. กิจกรรมชุมนุม 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายค้นหาตัวตนสู่ถนนอาชีพ 2)

ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพ 3) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพจริง 4. วิชาโครงการ (Project) และ 5. โปรแกรมวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความสนใจในอาชีพของนักเรียน (Habit Scan)

หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ประกอบด้วย 1. การจัดการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียน ได้แก่ 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศววะ 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตย์ 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ (6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย์-ครุศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ และ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ 2. วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน 3. กิจกรรมชุมนุม 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามแผนการเรียน 2) เวทีเสวนา และกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในระดับอุดมศึกษา 3) การถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพ 4) ศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษา 5) การฝึกประสบการณ์อาชีพ และ 5. วิชาการวิจัย (Research)

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม หมายถึง การสำรวจสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน การปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ และการดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ การเตรียมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การสำรวจความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักเรียนเกี่ยวกับอาชีพ การจัดกลุ่มนักเรียนตามความสมัครและความสนใจด้านอาชีพ การจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำแนะนำนักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมุ่งให้นักเรียนได้ค้นหาความสนใจ ความถนัดทางอาชีพ และมีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเน้นให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะความสามารถทางอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง โดยใช้วิธีการวัดประเมินผลที่หลากหลาย

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเข้มแข็ง และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย

ประกอบด้วย 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 2) กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC) - และ 3) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา รวมทั้งรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มาใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไปให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

1.3 ความรู้และทักษะความสามารถทางอาชีพ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทางอาชีพที่แสดงถึงระดับความสามารถทางอาชีพของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้แก่

ระดับความรู้และทักษะความสามารถทางอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในอาชีพมีความเข้าใจในอาชีพ และค้นพบความสนใจในอาชีพของตนเอง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ สสำรวจอาชีพ

ระดับความรู้ และทักษะความสามารถทางอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะ ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง และเตรียมพร้อมสู่เส้นทางการประกอบอาชีพ

1.4 โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1

1.5 รองผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1.6 ครูและบุคลากร หมายถึง ข้าราชการครู และครูอัตราจ้างซึ่งปฏิบัติงานในโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1.7 นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

1.8 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู

ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนพระภิกษุ/องค์กรศาสนาอื่น และผู้ทรงคุณวุฒิ

- 1.9 ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน มีจำนวน 11 หน้า ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จำนวน 4 ข้อ
 - ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 8 ข้อ
 - ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 8 ข้อ
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 8 ข้อ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะนำมาวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคลจึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน
4. ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง และโปรดตอบให้ครบทุกข้อเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป ขอขอบพระคุณท่านไว้ ณ โอกาสนี้ สำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์

นายภูมิสิทธิ์ สุขนธวงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

**แบบสัมภาษณ์สภาพ ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 ชื่อ-สกุล
- 1.2 เพศ
- 1.3 อายุ ปี
- 1.4 สถานะ
- 1) นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่
- 2) ผู้ปกครอง
- 2.1) ระดับการศึกษาสูงสุด
- 2.2) อาชีพ
- 3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.1) ระดับการศึกษาสูงสุด
- 3.2) อาชีพ

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

2.1 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.2 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากรในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.3 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.4 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการเตรียมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.5 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.6 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.7 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.8 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.1 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3.2 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากรในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3.3 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3.4 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
สู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

3.5 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

3.6 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่
อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

3.7 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
สู่อาชีพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

3.8 ท่านคิดว่าโรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความต้องการในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

4.1 ท่านต้องการให้โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4.2 ท่านต้องการให้โรงเรียนมีการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากรในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4.3 ท่านต้องการให้โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4.4 ท่านต้องการให้โรงเรียนมีการเตรียมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4.5 ท่านต้องการให้โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4.6 ท่านต้องการให้โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

4.7 ท่านต้องการให้โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

4.8 ท่านต้องการให้โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างไร

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นายภูมิสิทธิ์ สุขคนธวงศ์

ภาคผนวก ฉ

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC)
แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ

แบบตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน							
1)	ชื่อ นามสกุล	1	1	0	1	1	0.8
2)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	1	1	1	1	1	1
3)	สาขาวิชา	1	1	1	1	1	1
4)	ตำแหน่งปัจจุบัน	1	1	1	1	1	1
5)	สังกัด	1	1	1	1	1	1
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร							
1)	ชื่อรูปแบบ: รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	1	1	1	1	1	1
2)	องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย	1	1	1	1	1	1
	2.1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
	2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
	2.3 การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร ประกอบด้วยมิติในการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 4 มิติ ได้แก่	1	1	1	1	1	1
	3.1 มิติที่ 1 สมรรถนะ	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	1) การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
	2) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
	3) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง	1	1	1	1	1	1
	3.2 มิติที่ 2 ความอิสระ	1	1	1	1	1	1
	1) การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
	2) การมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
	3) การมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
	3.3 มิติที่ 3 ความหมาย	1	1	1	1	1	1
	1) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	2) การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร	1	1	1	1	1	1
	3) การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
	3.4 มิติที่ 4 ผลกระทบ	1	1	1	1	1	1
	1) การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
	2) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน	1	1	1	1	1	1
	3) การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1	1	1	1	1	1
4	องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ประกอบด้วย	1	1	1	1	1	1
	4.1 การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
	4.2 การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาสถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน						
	4.3 การกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
	1. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง ได้แก่ 1.1 วิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพ เช่น ธุรกิจแปรรูปอาหาร กีฬาเพื่อสุขภาพ หนายความฝึกหัด วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ มือถือไม้ค้ ภาษาไทยออนแอร์ วิศวกรรมกับตรีโกณมิติ นิทานและภาพยนตร์ ภาษาอังกฤษ และออกแบบเครื่องแต่งกาย 1.2 กิจกรรมชุมนุม 1.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายค้นหาตัวตนสู่นอนอาชีพ 2) ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพ 3) กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพจริง 1.4 วิชาโครงการ (Project) 1.5 การวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความสนใจในอาชีพของนักเรียนผ่านโปรแกรม (Habit Scan)	1	1	1	1	1	1
	2. หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ได้แก่	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	<p>2.1 การจัดการแผนการเรียนเตรียมอาชีพ</p> <p>9 แผนการเรียน 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวะ 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรม 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย-ครูศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ และ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์</p> <p>2.2 วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน</p> <p>2.3 กิจกรรมชุมนุม</p> <p>2.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามแผนการเรียน 2) เวทีเสวนา และกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในระดับอุดมศึกษา 3) การถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบการอาชีพ 4) ศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษา 5) การฝึกประสบการณ์อาชีพ</p> <p>2.5 วิชาการวิจัย (Research)</p>						
	4.4 การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1
	4.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
5	องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อมประกอบด้วย	1	1	1	1	1	1
	5.1 การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุ	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	อุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระดัมมัธยมศึกษาของโรงเรียน						
	5.2 การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระดัมมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
	5.3 การดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระดัมมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
6	องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย	1	1	1	1	1	1
	6.1 การสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
	6.2 การจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
	6.3 การจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	1	1	1	1	1	1
	6.4 การใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
	6.5 การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
7	องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน ประกอบด้วย	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	7.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริม การให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
	7.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตาม แนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อำชีพ ระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
	7.3 การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อำชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบัน อาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	1	1	1	1	1	1
8	องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย	1	1	1	1	1	1
	8.1 การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1
	8.2 การรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับชั้นมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
9	องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา ประกอบด้วย	1	1	1	1	1	1
	9.1 การรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	9.2 การนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1	1	1	1	1	1
ตอนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร							
	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....	1	1	1	1	1	1
	รวม	56	56	55	56	56	0.99

ภาคผนวก ช

แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้
ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร



**แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น

2. แบบประเมินนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน มีจำนวน 12 หน้า ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ซึ่งลักษณะของข้อคำถามเป็นมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 50 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

3. ขอความกรุณาโปรดพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่ส่งมาพร้อมกับแบบประเมินนี้ แล้วตอบแบบประเมินแต่ละข้อ โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

4. ในการตอบแบบประเมินครั้งนี้ ผู้วิจัยตระหนักดีว่า ท่านมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติจำนวนมาก แต่ความคิดเห็นของท่านเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการวิจัย เพื่อผู้วิจัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ สำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายภูมิสิทธิ์ สุขณรงค์

รายการที่ประเมิน	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ควร แก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
2.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่ อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน												
2.3 การสร้างความเข้าใจในการนำ นโยบายไปสู่ปฏิบัติแก่ครูและ บุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียน												
3 องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลัง อำนาจครูและบุคลากร ประกอบด้วยมิติในการเสริมพลัง อำนาจครู และบุคลากร 4 มิติ ได้แก่												
3.1 มิติที่ 1 สมรรถนะ												
1) การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะใน การจัดการเรียนการสอนตาม แนวทางการจัดการเรียนการสอน เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา												
2) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากร ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning ใน การจัดการเรียนการสอน เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา												

รายการที่ประเมิน	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ควร แก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
2) การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร												
3) การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา												
3.4 มิติที่ 4 ผลกระทบ												
1) การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน												
2) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน												
3) การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล												

รายการที่ประเมิน	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ควร แก้ไข	ข้อเสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1			
เพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา													
9.2 การนำข้อมูลสารสนเทศจาก รายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและ กิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล													

ตอนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ
รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ซ

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC)
แบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

แบบตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม							
1)	เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	1	1	1	1	1	1
2)	อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 2) 30-35 ปี <input type="checkbox"/> 3) 36-40 ปี <input type="checkbox"/> 4) 41-45 ปี <input type="checkbox"/> 5) 46-50 ปี <input type="checkbox"/> 6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1
3)	ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> 1) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> 2) ปริญญาโท <input type="checkbox"/> 3) ปริญญาเอก	1	1	1	1	1	1
4)	ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 3) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 4) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 5) ครูผู้สอน	1	1	1	1	1	1
5)	ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 2) 1-5 ปี <input type="checkbox"/> 3) 6-10 ปี <input type="checkbox"/> 4) 11-15 ปี <input type="checkbox"/> 5) 16-20 ปี <input type="checkbox"/> 6) 21-25 ปี <input type="checkbox"/> 7) 26-30 ปี <input type="checkbox"/> 8) มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 2 ประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร							
1. ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว							
1)	ให้กรอบแนวคิดและความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
2)	มีความชัดเจน สู่ถึงการปฏิบัติในการใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม	1	1	1	1	1	1
3)	ให้แนวทางการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนอย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	1
4)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	1	1	1	1	1	1
5)	การพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาช่วยให้เข้าใจวิธีการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
6)	การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาทำให้เกิดการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการทางการเรียนรู้ของผู้เรียน	1	1	1	1	1	1
2. ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว							
1)	ให้แนวทางและวิธีการที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง	1	1	1	1	1	1
2)	มีแนวทางและวิธีการปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่จริง	1	1	1	1	1	1
3)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาสามารถนำไปใช้จริงได้ในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
4)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา มีแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจนและการจัดการอย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	1
5)	ผลที่ได้จากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัศึกษามีความคุ้มค่า	1	1	1	1	1	1

ภาคผนวก ฅ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา

เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร



**แบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ภายใต้มิติของความเป็นประโยชน์ ความเป็นไปได้ ความถูกต้อง และความเหมาะสม ตามมาตรฐานการประเมินของ Stufflebeam (2007)

2. แบบประเมินนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน มีจำนวน 5 หน้า ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check lists) จำนวน 6 ข้อ

ตอนที่ 2 ประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ซึ่งลักษณะของข้อคำถามเป็นมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 18 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะนำมาวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคลจึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน

4. ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง และโปรดตอบให้ครบทุกข้อเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป ขอขอบพระคุณท่านไว้ ณ โอกาสนี้ สำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายภูมิสิทธิ์ สุขนธวงศ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับสถานภาพปัจจุบันของท่าน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30-35 ปี

3) 36-40 ปี

4) 41-45 ปี

5) 46-50 ปี

6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2) ปริญญาโท

3) ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

1) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

2) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน

3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

4) ครูผู้สอน

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง

1) น้อยกว่า 1 ปี

2) 1-5 ปี

3) 6-10 ปี

4) 11-15 ปี

5) 16-20 ปี

6) 21-25 ปี

7) 26-30 ปี

8) มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ประเมินผลการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามระดับความคิดเห็นของท่านจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยให้ความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง รูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นมีลักษณะตรงตามประเด็นการพิจารณามากที่สุด
 4 หมายถึง รูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นมีลักษณะตรงตามประเด็นการพิจารณา
 3 หมายถึง รูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นมีลักษณะตรงตามประเด็นการพิจารณาปานกลาง
 2 หมายถึง รูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นมีลักษณะตรงตามประเด็นการพิจารณาน้อย
 1 หมายถึง รูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นมีลักษณะตรงตามประเด็นการพิจารณาน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	5	4	3	2	1
1. ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
1)	ให้กรอบแนวคิดและความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา					
2)	มีความชัดเจน สู่ถึงการปฏิบัติในการใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม					
3)	ให้แนวทางการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนอย่างครบถ้วน					
4)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษานี้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้					
5)	การพัฒนาในรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษานี้ช่วยให้เข้าใจวิธีการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างชัดเจน					
6)	การพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษานี้ทำให้เกิดการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการทางการเรียนรู้ของผู้เรียน					
2. ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
7)	ให้แนวทางและวิธีการที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง					
8)	มีแนวทางและวิธีการปฏิบัติอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มีอยู่จริง					

ข้อ	รายการ	5	4	3	2	1
9)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา สามารถนำไปใช้จริงได้ในสถานศึกษา					
10)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา นี้มีแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจนและการจัดการอย่างเป็นระบบ					
11)	ผลที่ได้จากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ระดับมัศึกษามีความคุ้มค่า					
3. ความถูกต้องของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว						
12)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวนี้ช่วยให้ผู้ใช้มี การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่ออาชีวได้อย่างถูกต้อง					
13)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวนี้ช่วยให้มีการบริหาร จัดการสถานศึกษาได้ตรงกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน					
14)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวนี้ช่วยให้บริหาร จัดการสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบน่าเชื่อถือ					
4. ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว						
15)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวนี้เหมาะสมกับบริบท ของสถานศึกษา					
16)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวนี้เหมาะสมกับเวลาใน การปฏิบัติงานของท่าน					
17)	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวนี้ส่งเสริมสอดคล้อง กับการปฏิบัติงานของท่าน					
18)	แนวทางการปฏิบัติมีความยืดหยุ่นสามารถปรับใช้ได้ตามสถานการณ์					

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับ
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

ท่านคิดว่าโรงเรียนควรปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับ
มัธยมศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์

ภาคผนวก ญ

แบบสัมภาษณ์การสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร



แบบสัมภาษณ์การสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ ผู้ศึกษาจะนำมาวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคลจึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่าน
3. ขอให้ท่านตอบตามความเป็นจริง และโปรดตอบให้ครบทุกข้อเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป ขอขอบพระคุณท่านไว้ ณ โอกาสนี้ สำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายภูมิสิทธิ์ สุขนรงค์

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

องค์ประกอบของรูปแบบที่เป็นประเด็นในการสนทนากลุ่ม

1) **ชื่อรูปแบบ** รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่ออาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียน โพนธินทรพิทยากร

2) ที่มาและความสำคัญของรูปแบบ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ที่เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ซับซ้อนและคาดการณ์ได้ยาก ผลการจัดการศึกษาของประเทศในทุกระดับยังคงมีปัญหาทั้งในด้านคุณภาพของคนไทยที่นักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่าง ๆ ที่ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา คุณลักษณะ และทักษะอยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพึงพอใจ และกำลังแรงงานของประเทศที่มีสมรรถนะไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเร่งปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0 จึงเป็นทางออกสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนได้รับโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมทั้งพัฒนาประเทศให้สามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 20 ปีข้างหน้า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ซึ่งได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมสำหรับศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยหลักการการศึกษา 4 ประการ (Four Pillars of Education) ได้แก่ 1. Learning to Know คือ การเรียนรู้เพื่อรู้ทุกสิ่งทุกอย่าง อันจะเป็นประโยชน์ต่อไป 2. Learning to Do คือ การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติหรือลงมือทำ ซึ่งอาจนำไปสู่การประกอบอาชีพจากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม 3. Learning to Live Together คือ การเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งการดำเนินชีวิตในการเรียน ครอบครัว สังคม และการทำงาน และ 4. Learning to be คือ การเรียนรู้เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างถ่องแท้ รู้ถึงศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง สามารถใช้ความรู้ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เลือกแนวทางการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ วางแผนการเรียนต่อ การประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพตนเองได้

นอกจากนี้แนวคิดของการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2574 ยังได้กล่าวถึงการจัดการศึกษาไว้ในหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงวัยมีโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้แต่ละบุคคลได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัด

และความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ จึงต้องกำหนดเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่ครอบคลุม โดยไม่ปล่อยปละละเลยหรือทิ้งใครไว้ข้างหลัง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) อีกทั้ง กระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพจึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วยการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรหลายรูปแบบ ทั้งหลักสูตรปกติ General Program (GP) หลักสูตรภาษาอังกฤษ English Program (EP) และหลักสูตรภาษาไทยเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) เพื่อส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ยังมีการจัดแผนการเรียนตามสาระวิชาที่นักเรียนถนัด ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ และแผนการเรียนภาษาและวัฒนธรรม (ญี่ปุ่น,จีน,ฝรั่งเศส)

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีรูปแบบการจัดการศึกษาให้นักเรียนอย่างหลากหลาย แต่จากข้อมูลของงานทะเบียนนักเรียน พบว่า ปีการศึกษา 2562 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความประสงค์ขอย้ายแผนการเรียน ทั้งสิ้น 67 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 416 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.11 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการศึกษาที่ผ่านมายังไม่สามารถพัฒนานักเรียนให้ค้นพบความถนัดของตนเอง อีกทั้งยังไม่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นอกจากนี้ จากการติดตามข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 พบว่า นักเรียนทั้งหมดจำนวน 378 คน มีนักเรียนสอบผ่านเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวน 360 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23 นักเรียนที่เข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาถัดไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.65 นักเรียนไม่จบการศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.59 และนักเรียนไม่สามารถติดตามผลได้ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53 โดยข้อมูลที่ได้จากการติดตามดังกล่าวยังพบว่า สาเหตุสำคัญที่ทำให้นักเรียนตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาถัดไป และนักเรียนที่ไม่จบการศึกษา คือ รูปแบบการจัดการศึกษายังไม่สามารถทำให้นักเรียนรู้จักตนเองไม่รู้จักศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง และไม่มีเป้าหมายในการเลือกคณะที่จะเข้าศึกษาต่อเพื่อนำไปสู่อาชีพได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ที่ผ่านมาเป็นการเรียนเพื่อให้ได้เกรดหรือให้สอบผ่าน ไม่ได้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิต นักเรียนส่วนใหญ่มุ่งหวังที่จะศึกษาต่อในคณะ

และสาขาวิชาอดนียมตามกระแสสังคม และการชี้แนะของผู้ปกครอง และเพื่อน มิได้มาจากเป้าหมายในการเข้าสู่อาชีพที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนต้องเสียเวลาการเรียน 1 ปีที่ผ่านมา เพื่อไปสมัครยังคณะและสาขาใหม่ที่เหมาะสมกับตัวเอง (โรงเรียนโพธิสารพิทยากร, 2563)

ทั้งนี้ ในช่วงวัยรุ่นหากสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพหรือคณะที่จะศึกษาต่อได้สอดคล้องกับค่านิยม ความสนใจ ทักษะ หรือความถนัดของตนเองแล้วย่อมมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานในอนาคต (Super, 1990) ในทางตรงกันข้าม หากวัยรุ่นไม่สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้แล้วไปประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสมกับตนเอง ก็จะทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน เนื่องจากคนเราต้องใช้เวลาในการประกอบอาชีพภายหลังจากการศึกษาเป็นเวลานานถึงหนึ่งในสามของชีวิต หรือประมาณ 100,000 ชั่วโมง การที่จะต้องอดทนต่อกิจกรรมที่น่าเบื่อหน่าย เป็นระยะเวลาเช่นนี้จะทำให้ชีวิตของตนไม่มีความสุข การประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับบุคลิกภาพ ความสนใจ และความถนัด นอกจากจะมีโอกาสประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพน้อยแล้วยังเป็นการทรมานชีวิตอย่างหนึ่งอีกด้วย (เสาวลักษณ์ โรจน์สุธี, 2557) ปัญหาข้างต้นถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาหลายแห่ง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้สร้างนวัตกรรม เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและการพัฒนาประเทศชาติ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในการพัฒนานักเรียนให้สามารถค้นหาความต้องการ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายทางอาชีพอย่างชัดเจนและมีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพในอนาคต จึงได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีเป้าหมายปลายทางในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศ นอกจากนี้ เพื่อให้โรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำหนดนโยบาย และดำเนินการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยรูปแบบดังกล่าวมีองค์ประกอบ 8 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 2 การเสริม

พลังอำนาจครูและบุคลากร องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และองค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

3) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

3.1) เพื่อให้โรงเรียนโพธิสารพิทยากรมีรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.3) เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เกิดจากการใช้รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.4) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามรูปแบบและผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

4) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้รูปแบบ

4.1) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

4.2) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

4.3) นักเรียนได้พัฒนาคุณภาพให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เกิดจากการใช้รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

5) องค์ประกอบของรูปแบบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว หมายถึง การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีวและแผนปฏิบัติการ และการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร หมายถึง การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครู และบุคลากรใน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย มิติที่ 4 ผลกระทบ

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยการปรับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของนักเรียน โครงสร้างเวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตรในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง ประกอบด้วย 1. วิชาเลือกอาชีพ แบ่งเป็น 9 กลุ่ม รายวิชา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เช่น รายวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เช่น อุตสาหกรรมเกมส์ 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น รายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (แมคคาทรอนิกส์) 4) กลุ่มวิชากฎหมาย การเมือง การปกครอง เช่น รายวิชา มัคคุเทศก์น้อย 5) กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และมัลติมีเดีย เช่น รายวิชาการใช้ภาษาไทยสื่อสารมวลชน 6) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 7) กลุ่มวิชาศิลปะ ดนตรี และการแสดง เช่น รายวิชาออกแบบเครื่องแต่งกาย 8) กลุ่มวิชาธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม เช่น รายวิชา อาหารไทยสู่สากล 9) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น รายวิชากีฬาเพื่อสุขภาพ 2. กิจกรรมชุมนุม 3. วิชาโครงการ (Project) 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพและแนวทางการเข้าสู่อาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงาน และสถาบันการศึกษา 2) การสร้างแรงบันดาลใจและถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบการอาชีพ 3) การวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความเหมาะสมทางอาชีพของนักเรียนด้วยโปรแกรม Habit Scan

หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่ การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ประกอบด้วย 1. การจัดทำแผนการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียน ได้แก่ 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตย์ 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย-เศรษฐศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม

8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ และ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ 2. วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน 3. กิจกรรมชุมนุม 4. วิชาการวิจัย (Research) 5. การฝึกประสบการณ์อาชีพ 6. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามแผนการเรียน 2) เวทีเสวนาและกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในระดับอุดมศึกษา 3) การถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบการอาชีพ 4) ศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน และสถานประกอบการ

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม หมายถึง การเตรียมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ การปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามแผนการเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ค้นหาความสนใจ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะความสามารถทางอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเข้มแข็ง และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ประกอบด้วย 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 2) กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC) - และ 3) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง กระบวนการให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา รวมทั้งรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 8 ปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มาใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไปให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

6) กระบวนการของรูปแบบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ วางแผนอย่างเป็นระบบ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

1.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

1.3 การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครูใน 4 มิติ ดังนี้

2.1 มิติที่ 1 สมรรถนะ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1.1 การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.1.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.1.3 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงงาน การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง

2.2 มิติที่ 2 ความอิสระ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีโอกาสในการตัดสินใจทำงานด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.2.1 การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.2.2 การมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครู และบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.2.3 การมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของ โรงเรียน

2.3 มิติที่ 3 ความหมาย หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความเชื่อว่างานที่ครูและบุคลากรปฏิบัติมีประโยชน์ มีคุณค่าต่อตนเองและผู้อื่น

2.3.1 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.3.2 การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ครู และบุคลากร

2.3.3 การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อ และนวัตกรรมการจัดการ การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.4 มิติที่ 4 ผลกระทบ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความคิดว่าการ ทำงานของครูและบุคลากรมีผลต่อการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และผลลัพธ์ การดำเนินงานของโรงเรียน

2.4.1 การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียน

2.4.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนิน โครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน

2.4.3 การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตาม แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว โรงเรียน โภชิสารพินยากรได้กำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ซึ่งมีเป้าหมาย เพื่อเตรียมผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Active Learning) ฝึกทักษะและประสบการณ์จริงนอก

ห้องเรียนเพื่อให้สามารถค้นหาความต้องการ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง รวมทั้งวางแผนและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพอย่างมีเป้าหมาย โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1 การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

3.2 การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

3.3 การกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน แบ่งออกเป็น

3.3.1 หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง ได้แก่

1) วิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพ เช่น ธุรกิจแปรรูปอาหาร กีฬาเพื่อสุขภาพ ทรายความผูกพัน วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ มือถือไม้ค้ ภาษาไทยออนแอร์ วิศวกรรมกับตรีโกณมิติ นิทานและภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ และออกแบบเครื่องแต่งกาย

2) กิจกรรมชุมนุม

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1. ค่ายค้นหาตัวตนสู่ถนนอาชีพ 2. ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพ 3. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพ

4) วิชาโครงงาน (Project)

5) การวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความสนใจในอาชีพของนักเรียน

ผ่านโปรแกรม HabitScan

3.3.2 หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ได้แก่

1) การจัดการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผน ได้แก่ 1. แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2. แผนการเรียนเตรียมวิศวะ 3. แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรม 4. แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5. แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6. แผนการเรียนเตรียมมนุษย-ครุศาสตร์ 7. แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8. แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ 9. แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์

2) วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน

3) กิจกรรมชุมนุม

4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1. ค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีฟตามแผนการเรียน 2. เวทีเสวนา และกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในระดับอุดมศึกษา 3. การถ่ายทอดประสบการณ์อาชีฟโดยผู้ประกอบการอาชีฟ 4. ศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษา 5. การฝึกประสบการณ์อาชีฟ

5) วิชาการวิจัย (Research)

3.4 การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีฟระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง

3.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีฟระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม การเตรียมสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีฟของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีขั้นตอนดังนี้

4.1 การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีฟระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.2 การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีฟระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.3 การดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีฟระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีฟของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีขั้นตอนดังนี้

5.1 การสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีฟ

5.2 การจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีฟ

5.3 การจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีฟก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

5.4 การใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีฟ

5.5 การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามหลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จ มีขั้นตอนดังนี้

6.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

6.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

6.3 การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จ มีขั้นตอนดังนี้

7.1 การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

7.2 การรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

8.1 การรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.2 การนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษามาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) แนวทางการนำรูปแบบไปใช้ ผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำผลการวิจัยไปดำเนินการปรับใช้ในโรงเรียนของตนเอง ได้ดังนี้

7.1) ศึกษารายละเอียดของรูปแบบและทำความเข้าใจให้ชัดเจน

7.2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม วิเคราะห์องค์กร ว่ามีความเหมาะสมกับการเน้นการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพหรือไม่ เพื่อกำหนดทิศทางของเป้าหมายขององค์กรให้ชัดเจน

7.3) มีการวางแผนการบริหาร สร้างความรู้สึกรู้สึกให้ครูและบุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ และใช้หลักการบริหารแบบเสริมพลังอำนาจเพื่อให้บุคลากรเชื่อมั่นในตนเองต่อความสามารถในการทำงาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4) ใช้กระบวนการบริหารงานฝ่ายงานต่าง ๆ ในโรงเรียนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA โดยทุกฝ่ายงานมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผนไปจนถึงขั้นตอนของการปรับปรุงพัฒนางานเป็นวัฏจักร

7.5) ผู้บริหารควรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง แสดงวิสัยทัศน์ ริเริ่มนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความศรัทธาและเชื่อมั่นในภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพมาปฏิบัติใช้

7.6) มีกระบวนการบริหารที่มุ่งเน้นการปฏิบัติการโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการทำงานที่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการติดตาม วัดผล ประเมินผล ความสำเร็จอย่างสม่ำเสมอ และหาทางปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น

7.6.1) ก่อนการดำเนินการ (Before Proceeding) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพการดำเนินการในปัจจุบัน และวางระบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและอยู่ภายใต้นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของประเทศไทย

7.6.2) ระหว่างดำเนินการ (Proceeding) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ ผู้แทนจากผู้ปกครองชุมชน หัวหน้ากลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ หัวหน้างาน และองค์กรภายนอก มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพของโรงเรียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ติดตามตรวจสอบการนำไปปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ติดต่อประสานงานความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกโรงเรียน ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และสนับสนุนผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

7.6.3) หลังดำเนินการ (After Proceeding) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบ

การดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของบุคลากรตามความรับผิดชอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มสาระเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา

8) ปัจจัยความสำเร็จ: การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น มีปัจจัยหลายประการที่จะส่งผลให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

8.1) ด้านหน่วยงานในการจัดการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

8.1.1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรกำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพและดำเนินการ การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

8.1.2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนิเทศติดตาม ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

8.1.3) โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาควรจะร่วมมือ และรวมตัวกันเป็นเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.1.4) โรงเรียนที่มีความสนใจในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ควรมีการศึกษาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและบริบทที่เกี่ยวข้องตลอดจนศึกษาดูงานจากโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจทั้งระบบอย่างชัดเจน และเรียนรู้การแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานจากโรงเรียนต้นแบบและนำมาปรับใช้ในโรงเรียนของตนเองจนเกิดความสำเร็จ

8.1.5) โรงเรียนควรดำเนินการชี้แจงและประชาสัมพันธ์ การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจ และยอมรับถึงคุณค่าและประโยชน์ของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาที่มีต่อนักเรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

8.2) ด้านบุคลากรและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

8.2.1) ครูควรสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียน รวมทั้งมีความใส่ใจและร่วมมือกับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.2.2) ครูควรมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนวิชาเลือกอาชีพและวิชาเพิ่มเติมเฉพาะสาขาอาชีพในแผนการเรียนเตรียมอาชีพตามหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.2.3) ครูจะต้องศึกษาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาให้เข้าใจอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

8.2.4) ครูต้องจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Active Learning ซึ่งให้ นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน และเรียนรู้ผ่านสื่อ เทคโนโลยีมากกว่าการเรียนการสอนโดยบรรยายเนื้อหาในห้องเรียน

8.2.5) ครูควรมีการบันทึกหลังสอนทุกครั้ง นำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องชัดเจน

8.2.6) นักเรียนควรมีวินัยในการเรียนและควรมีการเตรียมความพร้อมใน การเรียนทุกครั้ง เช่น ใบงาน อุปกรณ์การเรียน ชิ้นงานตามที่ครูมอบหมาย เป็นต้น

8.2.7) ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน และให้โอกาสบุตรหลานได้เลือกเรียน และเลือกอาชีพในอนาคตของตนเองตามความชอบ ความสนใจ และความถนัด โดยผู้ปกครองไม่ควร บังคับ หรือกดดันบุตรหลานให้เรียนและเลือกอาชีพตามความต้องการของผู้ปกครอง

8.2.8) คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครู เครือข่าย ผู้ปกครอง ตลอดจนองค์กรอื่น ๆ ของโรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือในการจัดกิจกรรมของ โรงเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.3) ด้านการบริหารจัดการ

8.3.1) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการสร้างความเข้าใจและ ทัศนคติที่ดีแก่ครูเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยใช้เทคนิควิธีการ สื่อสารให้ครูร่วมมือกันดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาด้วยความเต็มใจ

8.3.2) ผู้บริหารให้การสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ

8.3.3) ผู้บริหารควรมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถเกี่ยวกับการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา และสามารถถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

8.3.4) ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดหาสื่อ เทคโนโลยี วิทยากร การอบรม การศึกษาดูงาน การจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน จัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.3.5) ผู้บริหารควรมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลดูแลช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

8.3.6) ผู้บริหารควรมีการประชุม ปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหาร และครูผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาหรือศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8.3.7) ใช้กระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา

8.3.8) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

8.3.9) ควรมีการส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพในปัจจุบัน และแนวโน้มอาชีพในอนาคต

8.3.10) เสริมสร้างเครือข่ายสถาบัน องค์กร และบุคคลในการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาให้กว้างขวางและครอบคลุมทุกอาชีพตามหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**แบบสัมภาษณ์การสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับรูปแบบการบริหาร
จัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

ประเด็นในการสนทนากลุ่ม	บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
1. ชื่อรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นอย่างไร และควรปรับแก้ไขอย่างไรให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	
2. ที่มาและความสำคัญของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นอย่างไร และควรปรับแก้ไขอย่างไรให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	
3. วัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นอย่างไร และควรมีการเพิ่มเติมหรือตัดทอนประเด็นใดบ้าง	
4. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นอย่างไร และควรมีการเพิ่มเติมหรือตัดทอนประเด็นใดบ้าง	
5. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นอย่างไร และควรมีการเพิ่มเติมหรือตัดทอนประเด็นใดบ้าง	
6. กระบวนการของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	
7. แนวทางการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปใช้	
8. ปัจจัยความสำเร็จของรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา	

ประเด็นในการสนทนากลุ่ม	บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
โรงเรียนโพธิสารพิทยากรเป็นอย่างไร และควรมีการเพิ่มเติมหรือตัดทอนประเด็นใดบ้าง	

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาสละเวลามาร่วมสนทนากลุ่ม ในครั้งนี้

นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ

ภาคผนวก ก

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย (IOC)

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ของครูและบุคลากรโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม							
1.	เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	1	1	1	1	1	1
2.	อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 2) 30-35 ปี <input type="checkbox"/> 3) 36-40 ปี <input type="checkbox"/> 4) 41-45 ปี <input type="checkbox"/> 5) 46-50 ปี <input type="checkbox"/> 6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1
3.	ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> 1) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> 2) ปริญญาโท <input type="checkbox"/> 3) ปริญญาเอก	1	1	1	1	1	1
4.	ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 3) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน <input type="checkbox"/> 4) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 5) ครูผู้สอน	1	1	1	1	1	1
5.	ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 2) 1-5 ปี <input type="checkbox"/> 3) 6-10 ปี <input type="checkbox"/> 4) 11-15 ปี <input type="checkbox"/> 5) 16-20 ปี <input type="checkbox"/> 6) 21-25 ปี <input type="checkbox"/> 7) 26-30 ปี <input type="checkbox"/> 8) มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร							
1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
1)	โรงเรียนวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร ได้อย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีว							
1)	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
5)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร							
1)	โรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีวพระดับมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาเลือกอาชีวพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีวตามแผนการเรียนเตรียมอาชีวพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
6)	โรงเรียนมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
7)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และ กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	0	1	1	1	1	0.8
8)	โรงเรียนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากร ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติ และความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
9)	โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและ นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาทั้งภายใน โรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	0	1	1	1	1	0.8
10)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมใน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำ แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	0	1	1	1	0.8
11)	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผล การดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน	1	1	1	1	0	0.8
12)	โรงเรียนมีการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และ สวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียน การสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีพระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	1	1	1	1	1	1
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม							

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
1)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน อยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1
5. การจัดการเรียนการสอน							
1)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเตรียมสู่อาเซียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
6. การส่งเสริมสนับสนุน							
1)	โรงเรียนมีการให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริม การให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวศึกษาระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตาม แนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีว ศึกษาระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีวศึกษากับสถาบันอุดมศึกษา สถาบัน อาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	1	1	1	1	1	1
7. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล							
1)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ อาชีวศึกษาระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีวศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1	1	1	1	1	1
8. การปรับปรุงและพัฒนา							
1)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาเพื่ออาชีวในปีการศึกษาที่ผ่านมา มา จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ศึกษาระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
2)	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	1	1	1	1	1	1
	รวม	38	39	40	40	39	0.98

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหาร
จัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ของนักเรียนโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม							
1.	เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	1	1	1	1	1	1
2.	อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 12 ปี <input type="checkbox"/> 2) 12 ปี <input type="checkbox"/> 3) 13 ปี <input type="checkbox"/> 4) 14 ปี <input type="checkbox"/> 5) 15 ปี <input type="checkbox"/> 6) 16 ปี <input type="checkbox"/> 7) 17 ปี <input type="checkbox"/> 8) มากกว่า 17 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1
3.	ระดับชั้นที่กำลังศึกษา <input type="checkbox"/> 1) มัธยมศึกษาปีที่ 1 <input type="checkbox"/> 2) มัธยมศึกษาปีที่ 2 <input type="checkbox"/> 3) มัธยมศึกษาปีที่ 3 <input type="checkbox"/> 4) มัธยมศึกษาปีที่ 4 <input type="checkbox"/> 5) มัธยมศึกษาปีที่ 5 <input type="checkbox"/> 6) มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	1	1	1	1	1
ตอนที่ 2							
1. การกำหนดวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							
1)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของนักเรียน	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
3)	โรงเรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียนอย่างชัดเจนในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							
1)	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครอบคลุม	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่นักเรียน	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3. การเตรียมสภาพแวดล้อม							
1)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
2)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1
4. การจัดการเรียนการสอน							
1)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเตรียมสู่อาเซียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาเซียน	1	1	1	1	1	1
5. การส่งเสริมสนับสนุน							
1)	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้	1	1	1	1	1	1

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหาร
จัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ของผู้ปกครองโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม							
1.	เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	1	1	1	1	1	1
2.	อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 2) 30-35 ปี <input type="checkbox"/> 3) 36-40 ปี <input type="checkbox"/> 4) 41-45 ปี <input type="checkbox"/> 5) 46-50 ปี <input type="checkbox"/> 6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1
3.	ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> 1) ต่ำกว่าประถมศึกษา <input type="checkbox"/> 2) ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> 3) มัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> 4) มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> 5) ปวช. <input type="checkbox"/> 6) ปวส./ปวท./อนุปริญญา <input type="checkbox"/> 7)ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> 8)ปริญญาโท <input type="checkbox"/> 9)ปริญญาเอก	1	1	1	1	1	1
4.	อาชีพ <input type="checkbox"/> 1) เกษตรกร <input type="checkbox"/> 2) รับจ้างทั่วไป <input type="checkbox"/> 3) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> 4) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> 5) พนักงานบริษัทเอกชน <input type="checkbox"/> 6) พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ <input type="checkbox"/> 7) อื่น ๆ ระบุ	1	1	1	1	1	1
5.	ท่านเป็นผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นใด	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	<input type="checkbox"/> 1) มัธยมศึกษาปีที่ 1 <input type="checkbox"/> 2) มัธยมศึกษาปีที่ 2 <input type="checkbox"/> 3) มัธยมศึกษาปีที่ 3 <input type="checkbox"/> 4) มัธยมศึกษาปีที่ 4 <input type="checkbox"/> 5) มัธยมศึกษาปีที่ 5 <input type="checkbox"/> 6) มัธยมศึกษาปีที่ 6						
ตอนที่ 2							
1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							
1)	โรงเรียนวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ได้ถูกต้องครบถ้วน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียนอย่างชัดเจน ในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							
1)	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
3)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน อย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการ ศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของ โรงเรียนแก่นักเรียน	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้ หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3. การเตรียมสภาพแวดล้อม							
1)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และ แหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และ เทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของ โรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน อยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
4. การจัดการเรียนการสอน							
1)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
5. การส่งเสริมสนับสนุน							
1)	โรงเรียนมีการให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	1	1	1	1	1	1
6. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล							
1)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1

ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแนวทางการบริหาร
จัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม							
1.	เพศ <input type="checkbox"/> 1) ชาย <input type="checkbox"/> 2) หญิง	1	1	1	1	1	1
2.	อายุ <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 2) 30-35 ปี <input type="checkbox"/> 3) 36-40 ปี <input type="checkbox"/> 4) 41-45 ปี <input type="checkbox"/> 5) 46-50 ปี <input type="checkbox"/> 6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	1	1	1	1	1	1
3.	ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> 1) ต่ำกว่าประถมศึกษา <input type="checkbox"/> 2) ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> 3) มัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> 4) มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> 5) ปวช. <input type="checkbox"/> 6) ปวส./ปวท./อนุปริญญา <input type="checkbox"/> 7)ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> 8)ปริญญาโท <input type="checkbox"/> 9)ปริญญาเอก	1	1	1	1	1	1
4.	อาชีพ <input type="checkbox"/> 1) เกษตรกร <input type="checkbox"/> 2) รับจ้างทั่วไป <input type="checkbox"/> 3) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> 4) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> 5) พนักงานบริษัทเอกชน <input type="checkbox"/> 6) พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	<input type="checkbox"/> 7) อื่น ๆ ระบุ.....						
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร							
1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							
1)	โรงเรียนวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพได้ถูกต้องครบถ้วน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร	1	1	1	1	1	1
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ							
1)	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
4)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร							
1)	โรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากร เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
5)	โรงเรียนมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
6)	โรงเรียนมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
7)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	0	1	1	1	1	0.8
8)	โรงเรียนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติ และความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
9)	โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	0	1	1	1	1	0.8
10)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	0	1	1	1	0.8
11)	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน	1	1	1	1	0	0.8
12)	โรงเรียนมีการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และ สวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียน การสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
	อาชีพระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม							
1)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน อยู่เสมอ	1	1	1	1	1	1
5. การจัดการเรียนการสอน							
1)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน	1	1	1	1	1	1
4)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1

ข้อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
5)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดย ประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อ เตรียมสู่อาชีพ	1	1	1	1	1	1
6. การส่งเสริมสนับสนุน							
1)	โรงเรียนมีการให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริม การให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตาม แนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
3)	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบัน อาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ	1	1	1	1	1	1
7. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล							
1)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1	1	1	1	1	1
8. การปรับปรุงและพัฒนา							

ชื่อ	รายการ	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่					IOC
		1	2	3	4	5	
1)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มา จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา	1	1	1	1	1	1
2)	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มา ปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	1	1	1	1	1	1
รวม		38	39	40	40	39	0.98

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ

แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา

เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร



**แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
- 2) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
- 3) การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร
- 4) การเตรียมสภาพแวดล้อม
- 5) การจัดการเรียนการสอน
- 6) การส่งเสริมสนับสนุน
- 7) การนิเทศ การติดตามและประเมินผล
- 8) การปรับปรุงและพัฒนา

แบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อ
 แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
 ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
 โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสถานภาพปัจจุบันของท่าน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30-35 ปี

3) 36-40 ปี

4) 41-45 ปี

5) 46-50 ปี

6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2) ปริญญาโท

3) ปริญญาเอก

4. ตำแหน่ง

1) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

2) ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน

3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

4) ครูผู้สอน

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง

1) น้อยกว่า 1 ปี

2) 1-5 ปี

3) 6-10 ปี

4) 11-15 ปี

5) 16-20 ปี

6) 21-25 ปี

7) 26-30 ปี

8) มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียน ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยให้ความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน						
1)	โรงเรียนวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน					
2)	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
3)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร ได้อย่างชัดเจน					
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาเซียน						
4)	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน					
5)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมใน					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
6)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน อย่างชัดเจน					
7)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง					
8)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
3. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร						
9)	โรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
10)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
11)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียน สามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ ความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง					
12)	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน					
13)	โรงเรียนมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
14)	โรงเรียนมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน					
15)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
16)	โรงเรียนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติและความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
17)	โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน					
18)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
19)	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน					
20)	โรงเรียนมีการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม						
21)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้าน อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
22)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และ					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
23)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ					
5. การจัดการเรียนการสอน						
24)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
25)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
26)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน					
27)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
28)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
6. การส่งเสริมสนับสนุน						
29)	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
30)	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา					
31)	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ					
7. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล						

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
32)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน					
33)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
8. การปรับปรุงและพัฒนา						
34)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา					
35)	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น					

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นายภูมิสิทธิ์ สุขคนธวงศ์



**แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 2) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 3) การเตรียมสภาพแวดล้อม 4) การจัดการเรียนการสอน 5) การส่งเสริมสนับสนุน 6) การนิเทศ การติดตามและประเมินผล 7) การปรับปรุงและพัฒนา

**แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสถานภาพปัจจุบันของท่าน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 13 ปี

2) 13 ปี

3) 14 ปี

4) 15 ปี

5) 16 ปี

6) 17 ปี

7) 18 ปี

8) มากกว่า 18 ปีขึ้นไป

3. ระดับชั้นที่กำลังศึกษา

1) มัธยมศึกษาปีที่ 1

2) มัธยมศึกษาปีที่ 2

3) มัธยมศึกษาปีที่ 3

4) มัธยมศึกษาปีที่ 4

5) มัธยมศึกษาปีที่ 5

6) มัธยมศึกษาปีที่ 6

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่
อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยให้ความหมายดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
1)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
2)	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของนักเรียน					
3)	โรงเรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียนอย่างชัดเจนในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
4)	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครอบคลุม					
5)	โรงเรียนให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมวางแผนพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
6)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
7)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
8)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
3. การเตรียมสภาพแวดล้อม						
9)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้าน อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
10)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุง ระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีพพระระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
11)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพพระระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ					
4. การจัดการเรียนการสอน						
12)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
13)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียม สู่อาชีพ					
14)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่ อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน					
15)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดย การปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
16)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจาก สภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
5. การส่งเสริมสนับสนุน						
17)	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียนเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
18)	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
19)	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ					
6. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล						
20)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน					
21)	โรงเรียนสรุปและรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาออกสู่สาธารณชน เพื่อให้สาธารณชนได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
7. การปรับปรุงและพัฒนา						
22)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา					
23)	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น					

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์



**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 2) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 3) การเตรียมสภาพแวดล้อม 4) การจัดการเรียนการสอน 5) การส่งเสริมสนับสนุน 6) การนิเทศ การติดตามและประเมินผล 7) การปรับปรุงและพัฒนา

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัด
การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสถานภาพปัจจุบันของท่าน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30-35 ปี

3) 36-40 ปี

4) 41-45 ปี

5) 46-50 ปี

6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ต่ำกว่าประถมศึกษา

2) ประถมศึกษา

3) มัธยมศึกษาตอนต้น

4) มัธยมศึกษาตอนปลาย

5) ปวช.

6) ปวส./ปวท./อนุปริญญา

7) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

8) ปริญญาโท

9) ปริญญาเอก

4. อาชีพ

1) เกษตรกร

2) รับจ้างทั่วไป

3) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

4) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

5) พนักงานบริษัทเอกชน

6) พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ

7) อื่น ๆ ระบุ.....

5. ท่านเป็นผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นใด

1) มัธยมศึกษาปีที่ 1

2) มัธยมศึกษาปีที่ 2

3) มัธยมศึกษาปีที่ 3

4) มัธยมศึกษาปีที่ 4

5) มัธยมศึกษาปีที่ 5

6) มัธยมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยให้ความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
1)	โรงเรียนวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน					
2)	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม					
3)	โรงเรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปกครองอย่างชัดเจนในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
4)	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน					
5)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
6)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน					
7)	โรงเรียนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง					
8)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
3. การเตรียมสภาพแวดล้อม						
9)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้าน อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
10)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
11)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ					
4. การจัดการเรียนการสอน						
12)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
13)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
14)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน					
15)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
16)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
5. การส่งเสริมสนับสนุน						
17)	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
18)	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา					
19)	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ					
6. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล						
20)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน					
21)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
7. การปรับปรุงและพัฒนา						
22)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีวศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
23)	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น					

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์



**แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 2) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ 3) การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 4) การเตรียมสภาพแวดล้อม 5) การจัดการเรียนการสอน 6) การส่งเสริมสนับสนุน 7) การนิเทศ การติดตามและประเมินผล 8) การปรับปรุงและพัฒนา

แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ตามรูปแบบการบริหารจัด
การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสถานภาพปัจจุบันของท่าน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

1) ชาย

2) หญิง

2. อายุ

1) น้อยกว่า 30 ปี

2) 30-35 ปี

3) 36-40 ปี

4) 41-45 ปี

5) 46-50 ปี

6) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ต่ำกว่าประถมศึกษา

2) ประถมศึกษา

3) มัธยมศึกษาตอนต้น

4) มัธยมศึกษาตอนปลาย

5) ปวช.

6) ปวส./ปวท./อนุปริญญา

7) ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

8) ปริญญาโท

9) ปริญญาเอก

4. อาชีพ

1) เกษตรกร

2) รับจ้างทั่วไป

3) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

4) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว

- 5) พนักงานบริษัทเอกชน
- 6) พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ
- 7) อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อ
เตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อ
แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่
อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยให้ความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจตามรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน						
1)	โรงเรียนวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียม สู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาได้ถูกต้องครบถ้วน					
2)	โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและ แผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
3)	โรงเรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างชัดเจนในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
2. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ						
4)	โรงเรียนสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน					
5)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
6)	โรงเรียนกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน					
7)	โรงเรียนสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง					
8)	โรงเรียนมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
3. การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร						
9)	โรงเรียนจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อให้ครูมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
10)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชา					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	เลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย					
11)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง					
12)	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน					
13)	โรงเรียนมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครูและบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาอย่างชัดเจน					
14)	โรงเรียนมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างชัดเจน					
15)	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม วิชาเลือกอาชีพ กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
16)	โรงเรียนสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกำลังใจ ทศนคติและความพอใจในงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
17)	โรงเรียนสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน					
18)	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
19)	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
20)	โรงเรียนมีการยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
4. การเตรียมสภาพแวดล้อม						
21)	โรงเรียนสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้าน อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
22)	โรงเรียนปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
23)	โรงเรียนดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอยู่เสมอ					
5. การจัดการเรียนการสอน						
24)	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
25)	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
26)	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน					
27)	โรงเรียนใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
28)	โรงเรียนมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
6. การส่งเสริมสนับสนุน						

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
29)	โรงเรียนให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน					
30)	โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียน การสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา					
31)	โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ					
7. การนิเทศ การติดตามและประเมินผล						
32)	โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน					
33)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนา การดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
8. การปรับปรุงและพัฒนา						
34)	โรงเรียนรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อ อาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา					
35)	โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียม สู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น					

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นายภูมิสิทธิ์ สุขคนวงค์

ภาคผนวก ฐ

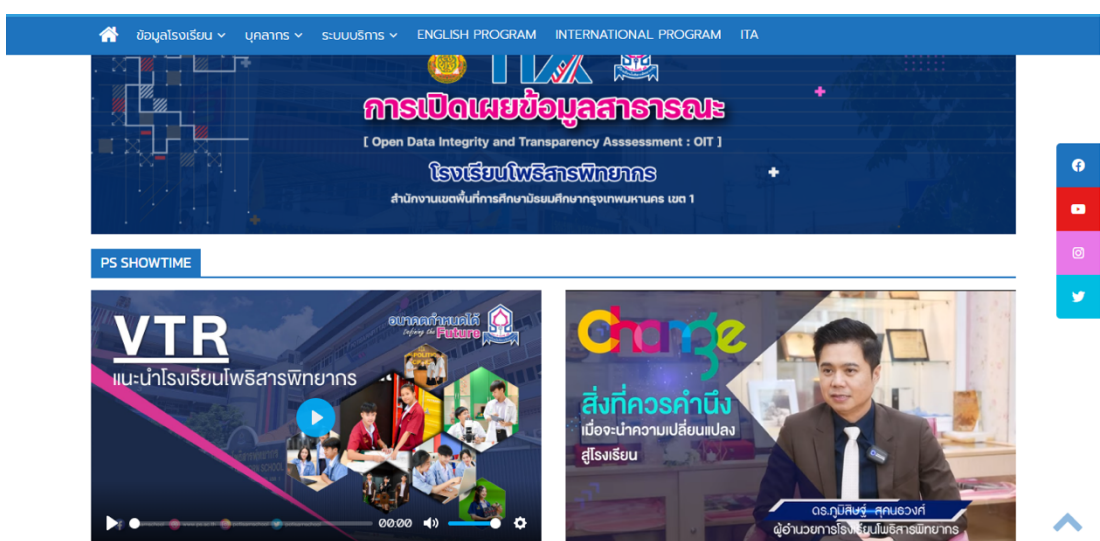
การเผยแพร่รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

การเผยแพร่รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ในการเผยแพร่การดำเนินงานและการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้รายงานได้ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

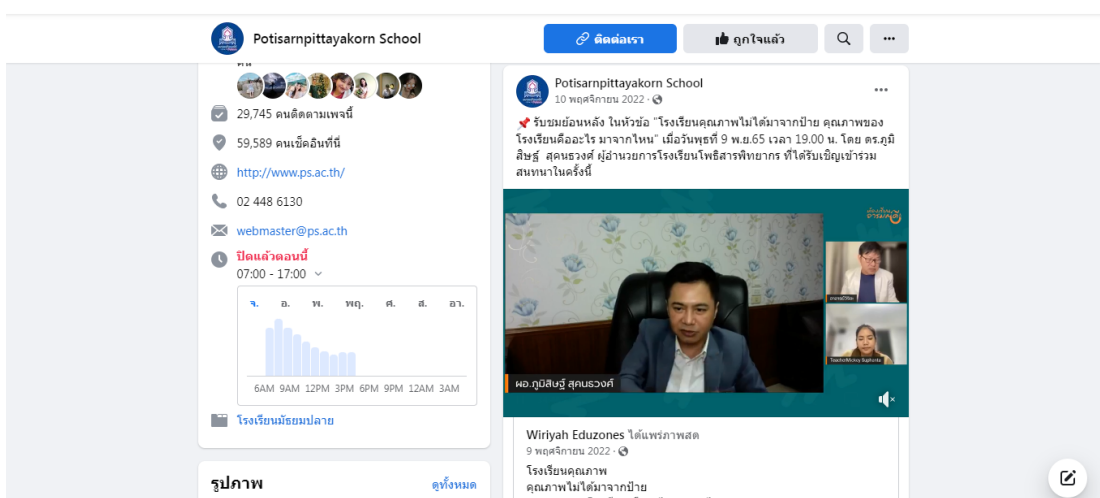
1. เผยแพร่ออนไลน์

1.1 เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ใน URL: <https://www.ps.ac.th/pssth/>



1.2 เผยแพร่ในเฟซบุ๊ก (Facebook) งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

<https://www.facebook.com/potisarnschool>



2. แสดงผลงานทางวิชาการ

2.1 โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้รับรางวัล "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ประจำปี 2565 "ระดับภูมิภาค" รางวัลระดับเหรียญทองแดง เรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
เรื่อง ผลการคัดสรรรางวัล "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ประจำปี ๒๕๖๕
"ระดับภูมิภาค"

ด้วยคุรุสภาได้ดำเนินการคัดสรรรางวัล "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" (One School One Innovation: OSOI) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาได้สร้างสรรค่นวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบท และเป้าหมายการพัฒนา และเพื่อคัดสรรผลงานนวัตกรรมที่มีคุณค่าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา การศึกษา และการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่สถานศึกษาในรูปแบบการ นำเสนอผลงานนวัตกรรม

ผลการคัดสรรรางวัล "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ประจำปี ๒๕๖๕ "ระดับภูมิภาค" แบ่งออกเป็น รางวัล ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับเหรียญทอง จำนวน ๑๕ ผลงาน ระดับเหรียญเงิน จำนวน ๑๕๓ ผลงาน และระดับ เหรียญทองแดง จำนวน ๒๐๔ ผลงาน รวมจำนวน ๔๑๒ ผลงาน จึงขอประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ประจำปี ๒๕๖๕ "ระดับภูมิภาค" ดังนี้

๗๔	โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	ลพบุรี	กิจกรรมและต้นศึกษา (STEAM) เรื่อง สารละลาย: ชุดตรวจวัดฐานกระดาษ สำหรับวิเคราะห์น้ำตาลในเครื่องดื่ม
๗๕	โรงเรียนเชียงใหม่พิทยาคม	อุบลราชธานี	"ห้องเรียนไร้กระดาษ ไม้ขีดสูจรัด" เพื่อแก้ปัญหาจัดการเรียนการสอน ในช่วงการระบาดของ Covid 19
๗๖	โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	กรุงเทพมหานคร	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ
๗๗	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม	กรุงเทพมหานคร	นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ Happy Learning , Design Thinking for 21st Century Learners
๗๘	โรงเรียนบ้านนาสีลสาภิณบ่ง สงเคราะห์ 59	เลย	"Milberry Product" โดยใช้รูปแบบ NASI MODEL
๗๙	โรงเรียนสิริราษฎร์พัฒนา	นครศรีธรรมราช	การจัดการเรียนรู้ฝึกอาชีพด้านนำปากหมิง แบบบูรณาการด้วย BIP DECS Model

๗๖/๒๕๖๕



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร กรุงเทพมหานคร

ได้รับรางวัล "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ประจำปี ๒๕๖๕

"ระดับภูมิภาค"

รางวัลระดับเหรียญทองแดง

เรื่อง หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอวารรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ. วิชาการ
เลขาธิการคุรุสภา



2.2 ดร.ภูมิสิทธิ์ สุขนวงค์ ได้รับรางวัลชนะเลิศยอดเยี่ยม ประเภทผู้บริหาร โดยนำเสนอ ในหัวข้อ “รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร” พร้อมนำเสนอในรูปแบบ Symposium ในการประชุมวิชาการและนิทรรศการ การพัฒนาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร “The 1 st Academic seminars and exhibitions Best Practices in Educational Development in Bangkok area” ณ เซ็นทรัลพลาซ่า เซ็นทรัลพลาซ่า ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์แจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2565



2.3 การประชุม “ยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยทั่วประเทศ ให้ก้าวกระโดด ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด” จัดโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยได้มีการนำเสนอเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ



2.4 การประชุม “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 โดยได้มีการนำเสนอเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ



2.5 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



2.6 การจัดกิจกรรม PS.PREP. Course ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาที่อยากค้นหาความสนใจทางอาชีพได้เข้ามาเรียนรู้ และสัมผัสกับบรรยากาศของอาชีพต่าง ๆ ในห้องเรียนที่โรงเรียน



2.7 การเปิดโอกาสให้โรงเรียนมัธยมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสจากทั่วประเทศ เข้ามาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ อาทิ คณะผู้บริหารและครูโรงเรียนวัดสังเวช โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์ โรงเรียนสตรีรัตนบุรี โรงเรียนสตรี

ศรีนครสวรรค์ โรงเรียนป้อมนาคราชสวทยานนท์ โรงเรียนสายธรรมจันทร์ โรงเรียนอนุบาลพนัส
ศึกษาลัย โรงเรียนวังน้ำเย็นวิทยาลัย โรงเรียนสหวิทยาเขตรยอง 2 โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ โรงเรียน
บรรพตพิสัยพิทยาคม และโรงเรียนระยองวิทยาคม



2.8 การศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัด
การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้แก่
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวงษ์
ชวลิตกุล จ.นครราชสีมา และมหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ



2.9 เข้าร่วมนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการ โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานและนวัตกรรมทางวิชาการของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



2.10 เป็นวิทยากรและอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ



หนังสือราชการขอเชิญเป็นวิทยากร



1199 13
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

ที่ ศธ ๐๓๐๘/๒๒๖๐๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอทราบอนุเคราะห์ให้สัมภาษณ์

เรียน ดร.ภูสิทธิ์ อุบลวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการออกแบบนโยบายการศึกษาในระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคตในปี ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ร่วมกับ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาการศึกษา
ออกแบบนโยบายการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโลกอนาคตปี ๒๕๖๐ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและออกแบบนโยบายการศึกษาและคุณภาพคนไทยที่พึงประสงค์ในปี ๒๕๖๐
ออกแบบระบบการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ออกแบบนโยบายการศึกษาในระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อ
การเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคตในปี ๒๕๖๐ และเตรียมการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รายละเอียดโครงการ
ดังที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะวิจัยของโครงการฯ ได้เตรียมสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศึกษาไทย
คุณภาพคนไทยที่พึงประสงค์ และระบบการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในปี ๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษา
และออกแบบนโยบายการศึกษาในระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคตในปี ๒๕๖๐
ซึ่งได้ข้อมูลเชิงคุณภาพจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ - ๖๔ กรณีศึกษา และในเวลาเดียวกันได้ดำเนินการ
ที่จะใช้วิธีการแบบ ๑ ชั่วโมง โดยผู้สัมภาษณ์หลักและประสานงาน คือ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน
แบบเทียบ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ ๕๙๔ ๖๓๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณ

Form with stamps and signatures, including a date stamp of 25/06/2023.

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ ตบประสิทธิ์)
รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาและพัฒนาระบบ
โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๓๓๓๓ ถึง ๒๖๖๘ ๒๕๕๐
โทรสาร ๐ ๒๖๖๘ ๕๕๕๐

Handwritten notes and signatures at the bottom of the letter.



1516 13
- 2 (13) 2563

ที่ ศธ ๐๖๓๑๑.๒๒๖/๖๒๖๐

โรงเรียนศรีวิชัยโลก
สงขลา ธานีศึกษา
แสงอรุณวิทยา เขตบางกอกใหญ่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การปฏิบัติการศึกษา
ยุคดิจิทัล (Digital for Education)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัยโลก

ด้วยโรงเรียนศรีวิชัยโลก ได้กำหนดจัดการอบรมพัฒนาครูอาจารย์ เรื่อง การปฏิบัติการ
การศึกษายุคดิจิทัล (Digital for Education) ใช้วิธีการทางครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่
๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ 3๖๐๓๖ ซึ่งจัดโดย ศธ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการและคุณครูวิชาการและคุณครูผู้สอนและองค์กรความร่วมมือ
หน่วยงานที่มีบทบาทต่อการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาในยุคดิจิทัล

จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรผู้ โดยเป็นวิทยากรบรรยายที่เตรียมเรื่อง การวางแผน
แนวคิด ทิศทางและการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลง (Digital Disruption
แนวคิด) เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอทราบความประสงค์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

Form with stamps and signatures, including a date stamp of 25/06/2023.

ขอแสดงความนับถือ

นายประจวบ ชื่นชมโชติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิชัยโลก

ศูนย์บริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๖๖๕-๑๕๕๖, ๐ ๒๖๖๕-๐๐๓๖ (โทรสาร)
โทรสาร ๐ ๒๖๖๕-๐๕๖๐

Form with checkboxes and handwritten notes.

TERRAPINN

EDUtech

Formal Invitation

100 ท่านตลอด 7 วันของการจัดอบรม และมีผู้เข้าร่วมประมาณ 1500 ท่าน ซึ่งการนี้สามารถเข้าถึงทั้งหมดได้ มี
ค่าใช้จ่ายไม่เสีย

ทางโรงเรียนศรีวิชัยโลก ขอเชิญคุณประจวบ ชื่นชมโชติ เข้าร่วมการอบรมครั้งนี้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
ในหัวข้อคือ

- Live panel หรือเสวนาในภาค: หน้าที่งานอย่างไร และต้องทำอะไรต่อไปสู่ยุคใหม่?
- ในวันที่ 15 กันยายน 2564 เวลา 16:00 น. (ระยะเวลาการบรรยาย 60 นาที) ครอบคลุมเนื้อหา
โดยผู้ร่วมเสวนาทั้งหมดคือคุณประจวบ ชื่นชมโชติ และคุณประจวบ ชื่นชมโชติ 3 - 4 ท่าน และ
หากท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อการบรรยาย หรือต้องการปรับเปลี่ยนหัวข้อหรือผู้
เกี่ยวข้องทาง Email ดังต่อไปนี้ที่ระบุปรับเปลี่ยนตามที่ท่านสะดวก

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ 2563 หรือคลิกที่นี่ ได้จากหน้าเว็บไซต์ด้านล่างนี้ในนาม:
<https://www.terrapinn.com/virtual/edu-tech-asia/asia-edu-tech-asia-2020-post-event-report.html>
<http://www.terrapinn.com/virtual/edu-tech-asia/index.htm>

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงและขอเชิญทุกท่านเป็นอย่างสูงให้เข้าร่วมการอบรมครั้งนี้ สำหรับการจัดงานที่
กำลังจะเกิดขึ้น หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ ทีมงาน ทีมติดต่อ
เบอร์ติดต่อ 089-929-3995

ในนามของ บริษัท Terrapinn Asia,

Signature of Sirat Sutayamuliy

สิริพร สุตยามูลี
Conference Manager, Terrapinn Asia
โทร: 089 929-3995
Email: sirat.sutayamuliy@terrapinn.com

ขอเชิญเข้าร่วมงาน
EDUtech Digital Virtual
Event

Handwritten notes and signatures at the bottom of the invitation.



1146 13

ที่ อร 814.1/0532

ขอเชิญบรรยายพิเศษ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10110

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย
เรียน ดร.ภูสิทธิ์ อุบลวงษ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการบรรยาย จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการส่งเสริมและ
พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากร และประชุมวิชาการและงานบริหารงาน
ประจำปี 2565 - 2568 ในวันที่ 11 และ 13 สิงหาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับ
นโยบาย และทิศทางในการพัฒนาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ รวมถึงการระดมความคิดเห็นของคณาจารย์และบุคลากร
ทุกท่านให้ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสถานการณ์และทิศทางของคณะศิลปกรรมศาสตร์ และแผน
การขับเคลื่อนของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปี 2565 - 2568 นี้

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อร่วมให้
ความคิดเห็นในฐานะผู้ชำนาญการ และขอขอบคุณคณาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงและขอเชิญ
คณาจารย์ ปี 2561 - 2564 ร่วมกันใช้วิธีการของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในวันที่ 13 สิงหาคม 2564
เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom (Meeting ID: 828 9517 0865
Passcode: 521098)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเป็นวิทยากรพิเศษในโครงการพัฒนาและยกระดับศักยภาพ และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

Form with stamps and signatures, including a date stamp of 25/06/2023.

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรวาทกิจ
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดีและศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Email: pathnongsu@svu.ac.th

11 มิ.ย. ๒๕๖๓

Handwritten notes and signatures at the bottom of the invitation.

ที่ อว 6501.1102.01/วิศกษ
 โครงการปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 ภาควิชาศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 50 ถนนงามวงศ์วาน สาขามหาสารคาม จุฬารัตน 10900
 8 มกราคม 2564



วันที่รับแจ้ง 0125 64
 วันที่รับแจ้ง 21 มิ.ย. 2564



ที่ อว 6501.1102.01/วิศกษ

โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชา
 ภาควิชาศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รหัส 50 ถนนงามวงศ์วาน
 สาขามหาสารคาม จุฬารัตน 10900
 8 มกราคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร
 เป็น ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ตรภูมิสุขุม) สุขุมวิท
 หัวใจโครงการปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เปิดสอนวิชา 01152526 การพัฒนาจริยธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทาง
 การศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ นันทาโยธิน เป็นอาจารย์ประจำวิชา
 โครงการฯ ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความสามารถเป็นอย่างดี จึงได้ขอเชิญ
 เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ (online) เรื่อง "การกำกับดูแลผู้บริหารมืออาชีพ" ให้แก่ผู้บริหาร
 บริหารงานในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 60 คน ในวันที่เสาร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา
 10.00-12.00 น.

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย
 เป็น ดร.สุเมธสิริ สุขุมวิท
 หัวใจโครงการพัฒนาระบบบริหารงาน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ได้เปิด
 สอนรายวิชาการระบบบริหารงานในการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษา ในภาคกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๓
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.วรรณวิภา สิมบุรุษย์ คำสอนแสง และรศ.ดร.สุชาติ นันทาโยธิน โดยทาง
 รายวิชา ได้ติดต่อให้ท่านมาบรรยายในหัวข้อเรื่อง "ภาวะผู้นำบริหารวิชาการ : บริหารจัดการบริหารวิชาการ การนิเทศ
 และการบริหารวิชาการในสถานการณ์ COVID 19" ในวันที่อาทิตย์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-
 ๑๖.๐๐ น. ระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) ให้กับผู้บริหารระดับปริญญาเอกซึ่งเป็นผู้ดูแลและ
 ผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา
 ในกรณี โครงการฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าร่วมการบรรยาย ในหัวข้อเรื่อง วันที่และ
 เวลา ดังกล่าวในใบเสนอเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.พหิมพิลา ปัญญาธรรม)
 ประธานโครงการปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์
 โทร. 02-942-8670

ขอแสดงความนับถือ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.พหิมพิลา ปัญญาธรรม)
 ประธานโครงการพัฒนาระบบบริหารงาน สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์
 โทร. 02-942-8670

TERRAPINN Formal Invitation EDUtech

0905 ๒

เรื่อง ขอเชิญเชิญเป็นวิทยากรบรรยายในนาม EDUtech Thailand (Virtual Event)
 เป็น ดร. สุเมธสิริ สุขุมวิท
 ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
 มีที่สิ้นสุดด้วย กำหนดเวลาการบรรยาย 1 ชั่วโมง

Terrapinn บริษัทที่ปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกว่า 30 ปี มีบริการที่ปรึกษาทางวิชาการและธุรกิจด้านระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ Terrapinn มีสำนักงานตั้งอยู่ใน กรุงเทพฯ, เชียงใหม่, ภูเก็ต, ภูเก็ต, ภูเก็ต และ ภูเก็ต นอกจากนี้ยังมีบริการทางวิชาการและให้คำปรึกษา และ บริการด้านระบบสารสนเทศที่คุ้มค่าและจริง

EDUtech Asia คือองค์กรที่มุ่งสนับสนุนและให้บริการที่คุ้มค่าและยั่งยืนแก่ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับ เป้าหมายที่ 6 ของพันธกิจด้านการศึกษา, สถาบันการศึกษา และผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีการศึกษาในภูมิภาค เอเชีย แต่ด้วยการระดมทุนที่โดดเด่นในปี 2563 ได้เปิดตัวกิจกรรมนี้ในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในวงกว้าง ซึ่ง ผู้เรียนและผู้สอนสามารถเข้าถึงผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านนี้ได้อย่างง่ายดายผ่านระบบออนไลน์ (remote learning) การศึกษาเพื่อตอบสนองต่อผู้เรียนที่ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ, ปรับปรุงคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้ การเรียนรู้

สำนักงานและฝ่ายงานแต่ละสาขาที่เชื่อมโยง และประเทศจึงต้องเผชิญกับความท้าทายและอุปสรรคในบริบท การพัฒนาที่แตกต่างกัน ซึ่งปัญหานี้กำลังเกิดขึ้นในขณะนี้ที่ผู้เรียนและผู้สอนที่เข้าร่วมงานเป็นต้นทางหรือผู้รับ โหมดที่ EDUtech เราได้ตระหนักถึงปัญหานี้ โดยในปี 2564 เราได้จัดพิธีกรณีสัมมนาในหัวข้องาน (Global event) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและปฏิบัติที่คุ้มค่าและยั่งยืน โดยดำเนินการจัดงานในวันอาทิตย์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา EDUtech Asia ในวันที่ 9 - 11 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งเราได้ติดต่อขอเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผู้มีความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกว่า 5,000 ท่านจากทั่วโลก

โดย EDUtech Thailand จะถูกจัดขึ้นทางออนไลน์ ในวันที่ 14 - 15 กันยายน 2564 และจะมีการ บรรยายใน 2 ภาษา ไทยและอังกฤษ โดยที่เนื้อหาจะครอบคลุมการเตรียมความพร้อมระบบงานการศึกษา ที่ไม่ได้ ระบุที่ระบุงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยี, วิชาชีพด้านการศึกษา, โรงเรียนและมหาวิทยาลัยต่างๆ ซึ่งเราหวังว่านี่จะเป็น การเรียนรู้และประสบการณ์ที่ดีและจะสนับสนุนการศึกษาที่ประสบความสำเร็จ ทางผู้จัดระบบสามารถเข้าถึงผู้เรียนและผู้สอน

3. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เผยแพร่รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ดังต่อไปนี้

- 3.1 โรงเรียนสระกระโจม
- 3.2 โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
- 3.3 โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
- 3.4 โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา
- 3.5 โรงเรียนโชพิสัยพิทยาคม
- 3.6 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
- 3.7 โรงเรียนทวีธาภิเศก
- 3.8 โรงเรียนที่ปิงกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา)
- 3.9 โรงเรียนเทพศิรินทร์
- 3.10 โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์
- 3.11 โรงเรียนธาตุพิทยาคม
- 3.12 โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
- 3.13 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
- 3.14 โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
- 3.15 โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- 3.16 โรงเรียนบางกะปิ
- 3.17 โรงเรียนบ้านน้ำพร
- 3.18 โรงเรียนป้อมนาคราชสวทยานนท์
- 3.19 โรงเรียนไผ่วงวิทยา
- 3.20 โรงเรียนพรตพิทยพยัต
- 3.21 โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย
- 3.22 โรงเรียนโพ้นสูงพัฒนศึกษา
- 3.23 โรงเรียนมหารัชมงคล
- 3.24 โรงเรียนมัธยมอุษัณนวิทย์
- 3.25 โรงเรียนมัธยมวัดสิงห์

- 3.26 โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
- 3.27 โรงเรียนโยธินบำรุง
- 3.28 โรงเรียนโยธินบูรณะ
- 3.29 โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 2
- 3.30 โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
- 3.31 โรงเรียนวัดพุทธบูชา
- 3.32 โรงเรียนวัดราชโอรส
- 3.33 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เลย์
- 3.34 โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
- 3.35 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
- 3.36 โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล
- 3.37 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี
- 3.38 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์
- 3.39 โรงเรียนสิริรัตนาธร
- 3.40 โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
- 3.41 โรงเรียนสุวรรณพลับพลา
- 3.42 โรงเรียนอิสลามวิทยาลัย
- 3.43 โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

ตัวอย่างหนังสือราชการตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
“รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร”

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
หนังสือรับที่ 451/65
วันที่ 3 ส.ค. 2565
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
ตำบลทุ่ง อำเภอไทรน้อย
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๓๐



๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
อ้างถึง หนังสือโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่ ศบ ๐๕๒๐๑.๐๘/๖๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการ ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการ ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (การประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔) จำนวน ๑ ฉบับ
ตามหนังสืออ้างถึง โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้ส่ง ๑) การพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ ๒) คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ และ ๓) การประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งจัดทำโดย นายภูมิสิทธิ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ตามรายละเอียดดังนี้

ในการนี้โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำผลงานดังกล่าวไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวเนน ทวีฤทธิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตำแหน่งผู้อำนวยการ
 ท่าน
 สมช. รศ. ๓๓.๓๖๖
 ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์
 อื่นๆ

(ลงชื่อ) *[Signature]*
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

เรื่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
ตำบลทุ่ง อำเภอไทรน้อย
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๓๐

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

วันที่ 3 ส.ค. 2565

แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1. การพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
2. คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ข้าพเจ้า นายชวเนน ทวีฤทธิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี อำเภอไทรน้อย จังหวัด ปทุมธานี
ได้รับเอกสารการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อ้างถึง หนังสือโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) การพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และ ๒) คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ซึ่งจัดทำและเผยแพร่โดย นายภูมิสิทธิ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เขต สังกัด กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ศึกษาและมีความคิดเห็นดังนี้
1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาให้สามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่และมีความสุขในการเรียน การศึกษา การพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างเต็มที่
2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา ผู้ศึกษาที่มีความสนใจในการเรียน มีภาวะเรียนเรื้อรัง เนื้อหาสาระมีความน่าสนใจ ใช้งานได้จริง การจัดทำมีความละเอียดและมีความเหมาะสม

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวเนน ทวีฤทธิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
หนังสือรับที่ 453/65
วันที่ 3 ส.ค. 2565
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
๑๓๑๔ ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐



๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
อ้างถึง หนังสือโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่ ศบ ๐๕๒๐๑.๐๘/๖๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ ฉบับ
ตามที่หนังสืออ้างถึง นายภูมิสิทธิ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้จัดทำและเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่
๑) การพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
๒) การประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการในการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ได้รับผลงานทางวิชาการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำผลงานดังกล่าวไปประยุกต์ใช้และเป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษา เห็นว่าผลงานทางวิชาการทั้ง ๒ รายการ เป็นผลงานที่มีประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการเรียน เป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพให้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจินดา ศรีสาครนาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการ
 ท่าน
 สมช. รศ. ๓๓.๓๖๖
 ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์
 ศึกษานิเทศก์
 อื่นๆ

(ลงชื่อ) *[Signature]*
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

เรื่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
ตำบลทุ่ง อำเภอไทรน้อย
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๓๐

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

วันที่ 3 ส.ค. 2565

แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ของ นายภูมิสิทธิ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ข้าพเจ้า นางสาวจินดา ศรีสาครนาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
ได้รับและศึกษาเอกสารการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ของ นายภูมิสิทธิ์ สุขณรงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เรื่อง การพัฒนาแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมผู้พิการระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยผลงานทางวิชาการเรื่องนี้มีประโยชน์และสามารถนำไปบริหารจัดการสถานศึกษาได้ทันที

ส่งชื่อ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
(ประเทศพม่าศึกษา)

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
หนังสือฉบับที่ ๒52, 65-
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒5๕๖



โรงเรียนอินทร์บุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐

ที่ ศบ ๐๓๐๓๐๑.๐๒/๒๒๖๓

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ตอบรับกรมเขตพื้นที่กลางศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่ ศบ๐๓๐๓๐๑.๐๒/๒๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับกรมเขตพื้นที่กลางศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับกรมเขตพื้นที่กลางศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หนังสือถึง โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้ส่ง ๑) การพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อม
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ แห่ง ๒) คู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
พร้อมมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ แห่ง และ ๓) การประเมินโครงการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ภายใต้โครงการแม่ไทรดี-๕๕ ของ
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ จำนวน ๑ แห่ง ซึ่งจัดทำโดย นายอุทัยชัย สุคนธ์
ทำเนียบ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรี
นครสวรรค์

ในการนี้ โรงเรียนอินทร์บุรี ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำผลงานดังกล่าวมา
ประยุกต์ใช้กับแผนงานบริหารจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และขอขอบคุณ ไตรดี
จังหวัดน่านเพื่อไปทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ ปานคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์บุรี

การตอบรับ
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 รอ
 อื่นๆ
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๖
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ใบส่งเอกสาร
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
จังหวัดนครสวรรค์
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๖
ผู้อำนวยการ ๐๒ ๕๕๕๒ ๒๒๖๓
โทรสาร ๐๒ ๕๕๕๒ ๒๒๖๓

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
หนังสือฉบับที่ ๒52, 65-
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒5๕๖



โรงเรียนนพคุณวิทยาสัง นนทบุรี
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ที่ ศบ ๐๓๐๓๐๑.๐๒/๒๒๖๓

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ตอบรับกรมเขตพื้นที่กลางศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่ ศบ ๐๓๐๓๐๑.๐๒/๒๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับกรมเขตพื้นที่กลางศึกษาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับกรมเขตพื้นที่กลางศึกษาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หนังสือถึง โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้ส่ง ๑) การพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อม
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ แห่ง ๒) คู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียม
พร้อมมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร จำนวน ๑ แห่ง และ ๓) การประเมินโครงการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ภายใต้โครงการแม่ไทรดี-๕๕ ของ
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและใช้ประโยชน์จากผลงาน
วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครสวรรค์

ในการนี้ โรงเรียนนพคุณวิทยาสัง นนทบุรี ได้รับเอกสารแบบแผนการบริหารจัดการศึกษา
แล้ว เป็นผลงานที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง และได้นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนของ
โรงเรียน นนทบุรีขอแสดงความขอบคุณโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ จารุสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนพคุณวิทยาสัง นนทบุรี

การตอบรับ
 อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ
 รอ
 อื่นๆ
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๖
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ใบส่งเอกสาร
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
จังหวัดนครสวรรค์
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๖
ผู้อำนวยการ ๐๒ ๕๕๕๒ ๒๒๖๓
โทรสาร ๐๒ ๕๕๕๒ ๒๒๖๓

แบบตอบรับกรมเขตพื้นที่กลางศึกษา

๑. การพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
๒. คู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นายแพทย์ ปานคง ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์บุรี
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ได้รับเอกสารตามเลขที่ส่งถึง ๑) การพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และ ๒) คู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ซึ่งจัดทำและเผยแพร่โดย นายอุทัยชัย สุคนธ์ว่าดี ทำเนียบ
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เขตพื้นที่ชั้น กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดทำให้ศึกษาและ
มีความคิดเห็นดังนี้

๑) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของแผนงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัยที่ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์และมีคุณภาพดี มีคุณธรรมและ
คุณประโยชน์ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
และใช้ประโยชน์จากผลงานของ

๒) ความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

- ๑. เนื้อหาสาระถูกต้อง สมบูรณ์ในแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน
- ๒. มีการเสนอแนะการประเมินผลภายใน การปฏิบัติ ตามวิธีปฏิบัติ
- ๓. มีการเสนอแนะวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนและมีความเหมาะสม
- ๔. สามารถนำไปใช้ได้ในแนวทางที่ชัดเจน พร้อมไปปฏิบัติงาน
- ๕. มีประโยชน์ของผลงานต่อการพัฒนาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
- ๖. มีการใช้ภาษาที่กระชับและชัดเจนเหมาะสมในการใช้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)
(นายแพทย์ ปานคง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์บุรี

แบบตอบรับกรมเขตพื้นที่กลางศึกษา

๑. การพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
๒. คู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้า นายแพทย์ จารุสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนพคุณวิทยาสัง นนทบุรี
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นนทบุรี ได้รับเอกสารตามเลขที่
ส่งถึง ๑) การพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
และ ๒) คู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
ซึ่งจัดทำและเผยแพร่โดย นายอุทัยชัย สุคนธ์ว่าดี ทำเนียบ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เขตพื้นที่ชั้น
กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดทำให้ศึกษาและมีความคิดเห็น ดังนี้

๑) ความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ข้าพเจ้าได้ศึกษาเอกสารแนบเกี่ยวกับการพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา
มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยละเอียดแล้ว

การพัฒนาแบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
พัฒนาแบบแผนที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้อีก และเป็นรูปเล่มที่ดีมีคุณภาพในการศึกษา
และสร้างให้นักเรียนมีแรงจูงใจในอาชีพ เข้าใจอาชีพ มีความพร้อมสู่เส้นทางประกอบอาชีพ และสามารถเป็น
แบบอย่างให้กับนักเรียนได้

๒) ความคิดเห็นเกี่ยวกับคู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ข้าพเจ้าได้ศึกษาคู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยละเอียดแล้ว

คู่มือการใช้แบบแผนการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมมัธยมศึกษา มัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร นั้น เป็นเอกสารที่นำเสนอที่ส่งมาโรงเรียนมีคุณภาพดี สามารถนำไปศึกษาใช้เป็นการ
นำมาดำเนินการจัดการศึกษาให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีความพร้อมต่ออาชีพ มีความคิด
ดีเป็นแนวทางอาชีพที่เด่นชัด ซึ่งส่งเสริมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายของ
นักเรียนได้เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ)
(นายแพทย์ จารุสาร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนพคุณวิทยาสัง นนทบุรี

สมุดบันทึกข้อมูล
การเผยแพร่ผลงาน "รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร" ผ่านการศึกษาจัดงาน
ณ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร ลังก้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ลำดับ	หน่วยงาน/สังกัด	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมศึกษา ดูงาน (คน)	ประเด็นที่สนใจ	วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/โทร	หมายเหตุ
4	หลักสูตรโรงเรียนมัธยมศึกษา (สหภาพบริหารการศึกษา) / มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ๑ นครราชสีมา	1๒ คน	- การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ความพึงพอใจ - การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก ความพึงพอใจ	24 มิ.ย. 2515	คณะนักศึกษา ป.ร.๑. (การบริหารศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ 091-1358189	
๕	ส.ส.สงฆ์ของสงฆ์โรงเรียนโพธิสาร ๑. อ่างทอง	๕๒ คน	- การศึกษาในหลักสูตร ที่โรงเรียนโพธิสารพิทยากร นครราชสีมา - การจัดการเรียนการสอนเชิงรุก ที่โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	๕ มิ.ย. ๕๕	นางสาว น.ร.สงฆ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสาร สงฆ์โรงเรียนโพธิสารพิทยากร 089-540-2555	
6	นางอรุณรัตน์ สงฆ์โรงเรียนโพธิสาร	๑๒ คน	- หลักสูตรแกนกลาง ศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สงฆ์โรงเรียนโพธิสารพิทยากร	5 มิ.ย. ๕๕	นางอรุณรัตน์ น.ร.สงฆ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสาร สงฆ์โรงเรียนโพธิสารพิทยากร 088-272 4445	

- หลักสูตรแกนกลาง
ศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
สงฆ์โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
นางสาว Ep / IEP / Robot Program.

สรุปบันทึกข้อมูล
การเผยแพร่ผลงาน “รูปแบบการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร” ผ่านการศึกษาจัดงาน
ณ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ลำดับ	หน่วยงาน/สังกัด	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมศึกษา ดูงาน (คน)	ประเด็นที่สนใจ	วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/โทร	หมายเหตุ
7	โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สสว.เขตวัฒนา	12 คน	- การบริหารจัดการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร - การจัดการเรียนการสอน - โครงการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ	18. ต.ค. 2565	นายสมเกียรติ วัฒนวงศ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน 085- 932222	
8	หลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาบริการ ภาคศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	10 คน	การออกแบบหลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาบริการ	ณ. ที่หน่วยงาน สสว.	นายสิทธิชัย ภาคกิจกร ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร 091-997-7740	
9	หลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพ สาขา ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษา นศ. ดิทรารมณ์	3 รูป/คน	- หลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพ ด้านเทคนิคของกรมการ การศึกษา (บูรณาการ + นำไปประยุกต์ใช้ ได้นั้น)	21. ต.ค. 2565	นายพศุต อดิชาติ ผอ. หลักสูตรศึกษาศาสตร์ เขตพื้นที่ 9 098-542442	

สมุดบันทึกข้อมูล
 การเผยแพร่ผลงาน “รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เข้าเรียนโพธิสารพิทยากร” ผ่านการศึกษาดูงาน
 ณ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ลำดับ	หน่วยงาน/สังกัด	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมศึกษา ดูงาน (คน)	ประเด็นที่สนใจ	วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/โทร	หมายเหตุ
10	โรงเรียนพรอติงพมัม ศรีอ้อ สพม.ภ 2	17 คน	- มาตรฐานวัดมาตรฐานศึกษา 4 ด้าน - มาตรฐานคกศรสถาน ศึกษา	29 ก.ย. 65	นายวิชาญ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียน 080-483-0599	
11	โรงเรียนชัยรัตนวิทยา	28 คน	- ศึกษาศาสตร์ภาคเรียนการ สอน - โครงการห้องเรียนพิเศษ	4 ต.ค. 65	นายวิชาญ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียน 081-3497500	
12	โรงเรียนพัฒนบริหารศาสตร์ บึงเมืองโตเกียวจังหวัดแก้ว	6 คน	- โปรแกรม HAPISON	5 ต.ค. 65	นายวิชาญ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา 081-682-6114	

สมุดบันทึกข้อมูล
การเผยแพร่ผลงาน “รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเรียนโพรเทคการศึกษาธิการ” ผ่านการศึกษาดูงาน
ณ โรงเรียนโพรเทคการศึกษาธิการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ลำดับ	หน่วยงาน/สังกัด	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมศึกษา ดูงาน (คน)	ประเด็นที่สนใจ	วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/โทร	หมายเหตุ
13.	โรงเรียนแนวความคิดศึกษาศาสตร์ @.ส่วบ ๑.๖๑๐๖	30	- การบริหารจัดการโรงเรียน - โครงสร้างของโรงเรียน - การพัฒนาคุณภาพ	7 ต.ค. 65	นาย.อริศ อึ้งชูชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวรัตนาพร อ้วน 081-9495843	โรงเรียน ตามโรงเรียน อน. กทม. ๑๖๑๐๖
14.	วิทยาลัยฯ กรุงเทพมหานคร	5	การจัดการเรียนการสอน พัฒนา	3 เม. 65	นาย.สุวิทย์ อึ้งชูชาติ ผู้อำนวยการ 0869196313	
15.	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา นนทบุรี เขตสุพรรณ	3	การจัดการเรียนการสอน พัฒนา	10 ต.ค. 65	นาย.สุวิทย์ อึ้งชูชาติ ผู้อำนวยการโรงเรียน 081-9655399	โรงเรียนเตรียมอุดม ศึกษา นนทบุรี

สมุดบันทึกข้อมูล
การเผยแพร่ผลงาน “รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ออกซิที่โรงเรียนโพธิสารพิทยากร” ผ่านการศึกษาจัดงาน
ณ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ลำดับ	หน่วยงาน/สังกัด	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมศึกษา ดูงาน (คน)	ประเด็นที่สนใจ	วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/โทร	หมายเหตุ
16	โรงเรียนมหาดมวิทยาคม	๑๑	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การปรับการเรียนการสอนให้ทันยุคสมัย ของโรงเรียน	14 พ.ย. 65	ดร.ธนากร น.ธนากร ผู้อำนวยการโรงเรียน จากวิทยาคม 0849438171	พร้อมด้วย คณาจารย์ และคณาทร
17	โรงเรียนหนองตอกวิทยา	12	1. หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 2. โครงการห้องเรียนพิเศษ	24 พ.ย. 65	ศานติพร โคชัยยะ รองผู้อำนวยการ ร.ร.หนองตอกวิทยาคม 095 759 3579	พร้อมด้วย คณาจารย์ และคณาทร
18	โรงเรียนศรีรัตนพัฒนศึกษา	13	หลักสูตร การจัดการเรียน การสอน ห้องเรียนสอน คู่	24 พ.ย. 65	พรวิภาดา นาคะจิตร ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีรัตน พัฒนศึกษา 02-4182911	พร้อมด้วย คณาจารย์ และคณาทร

สรุปบันทึกข้อมูล
การเผยแพร่ผลงาน “รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมโรงเรียนโพธิ์ธารวิทยากร” ผ่านการศึกษาฐาน
ณ โรงเรียนโพธิ์ธารวิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ลำดับ	หน่วยงาน/สังกัด	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมศึกษา ดูงาน (คน)	ประเด็นที่สนใจ	วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/โทร	หมายเหตุ
19	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	30	- นวัตกรรมโรงเรียนโพธิ์ธารวิทยากร - นวัตกรรมโรงเรียนโพธิ์ธารวิทยากร	28/11/65	ดร. วรณัฐ นันทวัฒน์ ดร. อภิชาต นันทวัฒน์ นาง. สนิท นันทวัฒน์ โทร. ๐๖๖-๖๒๖-๑๑๔๖	
20	โรงเรียนสาธิตโพธิ์ธารวิทยากร	๑๑	- นวัตกรรมโรงเรียนโพธิ์ธารวิทยากร - นวัตกรรมโรงเรียนโพธิ์ธารวิทยากร	8/12/65	นาง. สนิท นันทวัฒน์ / โทร. ๐๖๖-๖๒๖-๑๑๔๖	
21	โรงเรียนสาธิตโพธิ์ธารวิทยากร	21	- นวัตกรรมโรงเรียนโพธิ์ธารวิทยากร - นวัตกรรมโรงเรียนโพธิ์ธารวิทยากร (EP)	9/12/65	นาง. สนิท นันทวัฒน์ / โทร. ๐๖๖-๖๒๖-๑๑๔๖ นาง. สนิท นันทวัฒน์ / โทร. ๐๖๖-๖๒๖-๑๑๔๖ นาง. สนิท นันทวัฒน์ / โทร. ๐๖๖-๖๒๖-๑๑๔๖	พร้อมด้วย นาง. สนิท นันทวัฒน์ และ ศ.ดร.ดร.

สรุปบันทึกข้อมูล
 การเผยแพร่ผลงาน “รูปแบบการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโสตศึกษาพิทยากร” ผ่านการศึกษาคุณ
 ณ โรงเรียนโสตศึกษาพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ลำดับ	หน่วยงาน/สังกัด	จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมศึกษา ดูงาน (คน)	ประเด็นที่สนใจ	วันเดือนปี	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/โทร	หมายเหตุ
22	โรงเรียนอัสสัมชัญ	14	ข้อควรระวังในการเรียน นักเรียนที่มีความบกพร่อง	14 ธ.ค. 65	อ.ดร.สุวิมลรัตน์ สอนวิชา ผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการ หรือสนใจ รวบรวมข้อมูล	
23	โรงเรียนศรีอยุธยา	12	การประเมินผลนักเรียน และการวัดผล	20 ธ.ค. 65	อ.ดร.วิไล ภัคดี ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีอยุธยา	
24	โรงเรียนอัสสัมชัญ “วิเศษวิทยา”	6	นักเรียนที่มีความบกพร่อง	23 ธ.ค. 65	อ.ดร.วิไลรัตน์ นนทบุรี โรงเรียนอัสสัมชัญ อ.ดร.วิไล นนทบุรี โรงเรียนอัสสัมชัญ	

ภาคผนวก ๓

คู่มือการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)

คู่มือการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากร (ฉบับร่าง)

1) **ชื่อรูปแบบ** รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่ออาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

2) ที่มาและความสำคัญของรูปแบบ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ซับซ้อนและคาดการณ์ได้ยาก ผลการจัดการศึกษาของประเทศในทุกระดับยังคงมีปัญหาทั้งในด้านคุณภาพของคนไทยที่นักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่าง ๆ ที่ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา คุณลักษณะ และทักษะอยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพึงพอใจ และกำลังแรงงานของประเทศที่มีสมรรถนะไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเร่งปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0 จึงเป็นทางออกสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนได้รับโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมทั้งพัฒนาประเทศให้สามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 20 ปีข้างหน้า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ซึ่งได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมสำหรับศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยหลักการศึกษาศาสตร์ 4 ประการ (Four Pillars of Education) ได้แก่ 1. Learning to Know คือ การเรียนเพื่อรู้ทุกสิ่งทุกอย่าง อันจะเป็นประโยชน์ต่อไป 2. Learning to Do คือ การเรียนเพื่อการปฏิบัติหรือลงมือทำ ซึ่งอาจนำไปสู่การประกอบอาชีพจากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม 3. Learning to Live Together คือ การเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งการดำเนินชีวิตในการเรียน ครอบครัว สังคม และการทำงาน และ 4. Learning to be คือ การเรียนรู้เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างถ่องแท้ รู้ถึงศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง สามารถใช้ความรู้ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เลือกแนวทางการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ วางแผนการเรียนต่อ การประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพตนเองได้

นอกจากนี้แนวคิดของการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2574 ยังได้กล่าวถึงการจัดการศึกษาไว้ในหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงวัยมีโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้แต่ละบุคคลได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัด

และความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ จึงต้องกำหนดเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่ครอบคลุม โดยไม่ปล่อยปละละเลยหรือทิ้งใครไว้ข้างหลัง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) อีกทั้ง กระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพจึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วยการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรหลายรูปแบบ ทั้งหลักสูตรปกติ General Program (GP) หลักสูตรภาษาอังกฤษ English Program (EP) และหลักสูตรภาษาไทยเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) เพื่อส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ยังมีการจัดแผนการเรียนตามสาระวิชาที่นักเรียนถนัด ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – ภาษาอังกฤษ และแผนการเรียนภาษาและวัฒนธรรม (ญี่ปุ่น,จีน,ฝรั่งเศส)

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจะมีรูปแบบการจัดการศึกษาให้นักเรียนอย่างหลากหลาย แต่จากข้อมูลของงานทะเบียนนักเรียน พบว่า ปีการศึกษา 2562 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความประสงค์ขอย้ายแผนการเรียน ทั้งสิ้น 67 คน จากจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 416 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.11 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการศึกษาที่ผ่านมายังไม่สามารถพัฒนานักเรียนให้ค้นพบความถนัดของตนเอง อีกทั้งยังไม่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน นอกจากนี้ จากการติดตามข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 พบว่า นักเรียนทั้งหมดจำนวน 378 คน มีนักเรียนสอบผ่านเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวน 360 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23 นักเรียนที่เข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาถัดไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.65 นักเรียนไม่จบการศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.59 และนักเรียนไม่สามารถติดตามผลได้ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53 โดยข้อมูลที่ได้จากการติดตามดังกล่าวยังพบว่า สาเหตุสำคัญที่ทำให้นักเรียนตัดสินใจที่จะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาถัดไป และนักเรียนที่ไม่จบการศึกษา คือ รูปแบบการจัดการศึกษายังไม่สามารถทำให้นักเรียนรู้จักตนเองไม่รู้จักศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง และไม่มีเป้าหมายในการเลือกคณะที่จะเข้าศึกษาต่อเพื่อนำไปสู่อาชีพได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ที่ผ่านมาเป็นการเรียนเพื่อให้ได้เกรดหรือให้สอบผ่าน ไม่ได้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิต นักเรียนส่วนใหญ่มุ่งหวังที่จะศึกษาต่อในคณะ

และสาขาวิชาอดนียมตามกระแสสังคม และการชี้แนะของผู้ปกครอง และเพื่อน มิได้มาจากเป้าหมายในการเข้าสู่อาชีพที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนบางส่วนต้องเสียเวลาการเรียน 1 ปีที่ผ่านมา เพื่อไปสมัครยังคณะและสาขาใหม่ที่เหมาะสมกับตัวเอง (โรงเรียนโพธิสารพิทยากร, 2563)

ทั้งนี้ ในช่วงวัยรุ่นหากสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพหรือคณะที่จะศึกษาต่อได้สอดคล้องกับค่านิยม ความสนใจ ทักษะ หรือความถนัดของตนเองแล้วย่อมมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานในอนาคต (Super, 1990) ในทางตรงกันข้าม หากวัยรุ่นไม่สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้แล้วไปประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสมกับตนเอง ก็จะทำให้เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน เนื่องจากคนเราต้องใช้เวลาในการประกอบอาชีพภายหลังจากการศึกษาเป็นเวลานานถึงหนึ่งในสามของชีวิต หรือประมาณ 100,000 ชั่วโมง การที่จะต้องอดทนต่อกิจกรรมที่น่าเบื่อหน่าย เป็นระยะเวลาเช่นนี้จะทำให้ชีวิตของตนไม่มีความสุข การประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับบุคลิกภาพ ความสนใจ และความถนัด นอกจากจะมีโอกาสประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพน้อยแล้วยังเป็นการทรมานชีวิตอย่างหนึ่งอีกด้วย (เสาวลักษณ์ โรจน์สุธี, 2557) ปัญหาข้างต้นถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาหลายแห่ง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้สร้างนวัตกรรม เห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและการพัฒนาประเทศชาติ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในการพัฒนานักเรียนให้สามารถค้นหาความต้องการ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายทางอาชีพอย่างชัดเจนและมีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพในอนาคต จึงได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีเป้าหมายปลายทางในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศ นอกจากนี้ เพื่อให้โรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำหนดนโยบาย และดำเนินการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่อไป

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้รายงานจัดทำขึ้นเพื่อให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยรูปแบบดังกล่าวมีองค์ประกอบ 8 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ องค์ประกอบที่ 2 การเสริม

พลังอำนาจครูและบุคลากร องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล และองค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

3) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

3.1) เพื่อให้โรงเรียนโพธิสารพิทยากรมีรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.3) เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เกิดจากการใช้รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.4) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามรูปแบบและผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

4) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้รูปแบบ

4.1) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

4.2) ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

4.3) นักเรียนได้พัฒนาคุณภาพให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เกิดจากการใช้รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

5) องค์ประกอบของรูปแบบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว หมายถึง การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีวและแผนปฏิบัติการ และการสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติ แก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร หมายถึง การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครู และบุคลากรใน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย มิติที่ 4 ผลกระทบ

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยการปรับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของนักเรียน โครงสร้างเวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา การวัดและประเมินผล และเกณฑ์การจบหลักสูตรในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง ประกอบด้วย 1. วิชาเลือกอาชีพ แบ่งเป็น 9 กลุ่ม รายวิชา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เช่น รายวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เช่น อุตสาหกรรมเกมส์ 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น รายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (แมคคาทรอนิกส์) 4) กลุ่มวิชากฎหมาย การเมือง การปกครอง เช่น รายวิชา มัคคุเทศก์น้อย 5) กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และมัลติมีเดีย เช่น รายวิชาการใช้ภาษาไทยสื่อสารมวลชน 6) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 7) กลุ่มวิชาศิลปะ ดนตรี และการแสดง เช่น รายวิชาออกแบบเครื่องแต่งกาย 8) กลุ่มวิชาธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม เช่น รายวิชาอาหารไทยสู่สากล 9) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น รายวิชากีฬาเพื่อสุขภาพ 2. กิจกรรมชุมนุม 3. วิชาโครงการ (Project) 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพและแนวทางการเข้าสู่อาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงาน และสถาบันการศึกษา 2) การสร้างแรงบันดาลใจและถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบการอาชีพ 3) การวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความเหมาะสมทางอาชีพของนักเรียนด้วยโปรแกรม Habit Scan

หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่ การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ประกอบด้วย 1. การจัดทำแผนการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียน ได้แก่ 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตย์ 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย-เศรษฐศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม

8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ และ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ 2. วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน 3. กิจกรรมชุมนุม 4. วิชาการวิจัย (Research) 5. การฝึกประสบการณ์อาชีพ 6. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามแผนการเรียน 2) เวทีเสวนาและกิจกรรมแนะแนวการศึกษาในระดับอุดมศึกษา 3) การถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบการอาชีพ 4) ศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน และสถานประกอบการ

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม หมายถึง การเตรียมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ การปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ตามแผนการเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ค้นหาความสนใจ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะความสามารถทางอาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเข้มแข็ง และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ประกอบด้วย 1) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ 2) กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC) - และ 3) กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง กระบวนการให้คำแนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา รวมทั้งรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 8 ปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มาใช้ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาในการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไปให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

6) กระบวนการของรูปแบบ

องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ การกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ วางแผนอย่างเป็นระบบ กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

1.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการในการเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

1.3 การสร้างความเข้าใจในการนำนโยบายไปสู่ปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 2 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครูใน 4 มิติ ดังนี้

2.1 มิติที่ 1 สมรรถนะ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1.1 การจัดอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.1.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

2.1.3 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง

2.2 มิติที่ 2 ความอิสระ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีโอกาสในการตัดสินใจทำงานด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.2.1 การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานของครูและบุคลากรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.2.2 การมอบหมายงานตรงตามความสามารถ และความถนัดของครู และบุคลากรในการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.2.3 การมอบอำนาจให้ครูและบุคลากรมีอิสระในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

2.3 มิติที่ 3 ความหมาย หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความเชื่อว่างานที่ครูและบุคลากรปฏิบัติมีประโยชน์ มีคุณค่าต่อตนเองและผู้อื่น

2.3.1 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.3.2 การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร

2.3.3 การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อ และนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.4 มิติที่ 4 ผลกระทบ หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความคิดว่าการทำงานของครูและบุคลากรมีผลต่อการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และผลลัพธ์การดำเนินงานของโรงเรียน

2.4.1 การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ ในการเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

2.4.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อชุมชน

2.4.3 การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว โรงเรียนโพธิสารพิทยากรได้กำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อเตรียมผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Active Learning) ฝึกทักษะและประสบการณ์จริงนอก

ห้องเรียนเพื่อให้สามารถค้นหาความต้องการ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง รวมทั้งวางแผนและเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพอย่างมีเป้าหมาย โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1 การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และความต้องการในการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน เพื่อนำมาจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

3.2 การเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา สถานประกอบการหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

3.3 การกำหนดเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจากการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน แบ่งออกเป็น

3.3.1 หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นการส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพ ความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง ได้แก่

1) วิชาเพิ่มเติมเลือกอาชีพ เช่น ธุรกิจแปรรูปอาหาร กีฬาเพื่อสุขภาพ ทรายความผูกพัน วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ มือถือไม้ค้ ภาษาไทยออนแอร์ วิศวกรรมกับตรีโกณมิติ นิทานและภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ และออกแบบเครื่องแต่งกาย

2) กิจกรรมชุมนุม

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1. ค่ายค้นหาตัวตนสู่ถนนอาชีพ 2. ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพ 3. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพ

4) วิชาโครงงาน (Project)

5) การวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความสนใจในอาชีพของนักเรียน

ผ่านโปรแกรม HabitScan

3.3.2 หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายการประกอบอาชีพของนักเรียน ได้แก่

1) การจัดการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผน ได้แก่ 1. แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2. แผนการเรียนเตรียมวิศวะ 3. แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรม 4. แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5. แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6. แผนการเรียนเตรียมมนุษย-ครุศาสตร์ 7. แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8. แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชี และการบริการ 9. แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์

2) วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน

3) กิจกรรมชุมนุม

4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1. ค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีพตามแผนการเรียน 2. เวทีเสวนา และกิจกรรมแนะแนวการศึกษาระดับอุดมศึกษา 3. การถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบการอาชีพ 4. ศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษา 5. การฝึกประสบการณ์อาชีพ

5) วิชาการวิจัย (Research)

3.4 การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง

3.5 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม การเตรียมสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีขั้นตอนดังนี้

4.1 การสำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.2 การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.3 การดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีขั้นตอนดังนี้

5.1 การสำรวจข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อเตรียมสู่อชีพ

5.2 การจัดกลุ่มนักเรียน ตามความถนัดและความสนใจเพื่อเตรียมสู่อชีพ

5.3 การจัดกิจกรรมแนะแนวและให้คำปรึกษานักเรียนเพื่อเตรียมสู่อชีพก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

5.4 การใช้วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนฝึกทักษะโดยการปฏิบัติจริงเพื่อเตรียมสู่อชีพ

5.5 การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย โดยประเมินผลจากสภาพจริงตามหลักสูตรกำหนดเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

องค์ประกอบที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จ มีขั้นตอนดังนี้

6.1 การให้ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจ และส่งเสริมการให้ความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

6.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

6.3 การสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ

องค์ประกอบที่ 7 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จ มีขั้นตอนดังนี้

7.1 การกำหนดแผนการดำเนินการให้คำแนะนำช่วยเหลือการจัดการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาแก่รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

7.2 การรวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

องค์ประกอบที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

8.1 การรวบรวมและสรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.2 การนำข้อมูลสารสนเทศจากรายงานผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษามาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) แนวทางการนำรูปแบบไปใช้ ผู้บริหารโรงเรียนสามารถนำผลการวิจัยไปดำเนินการปรับใช้ในโรงเรียนของตนเอง ได้ดังนี้

7.1) ศึกษารายละเอียดของรูปแบบและทำความเข้าใจให้ชัดเจน

7.2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม วิเคราะห์องค์กร ว่ามีความเหมาะสมกับการเน้นการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพหรือไม่ เพื่อกำหนดทิศทางของเป้าหมายขององค์กรให้ชัดเจน

7.3) มีการวางแผนการบริหาร สร้างความรู้สึกรู้สึกให้ครูและบุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ และใช้หลักการบริหารแบบเสริมพลังอำนาจเพื่อให้บุคลากรเชื่อมั่นในตนเองต่อความสามารถในการทำงาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4) ใช้กระบวนการบริหารงานฝ่ายงานต่าง ๆ ในโรงเรียนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA โดยทุกฝ่ายงานมีการดำเนินการให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผนไปจนถึงขั้นตอนของการปรับปรุงพัฒนางานเป็นวัฏจักร

7.5) ผู้บริหารควรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง แสดงวิสัยทัศน์ ริเริ่มนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความศรัทธาและเชื่อมั่นในภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพมาปฏิบัติใช้

7.6) มีกระบวนการบริหารที่มุ่งเน้นการปฏิบัติการโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการทำงานที่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการติดตาม วัดผล ประเมินผล ความสำเร็จอย่างสม่ำเสมอ และหาทางปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น

7.6.1) ก่อนการดำเนินการ (Before Proceeding) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพการดำเนินการในปัจจุบัน และวางระบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและอยู่ภายใต้นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของประเทศไทย

7.6.2) ระหว่างดำเนินการ (Proceeding) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ ผู้แทนจากผู้ปกครองชุมชน หัวหน้ากลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ หัวหน้างาน และองค์กรภายนอก มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพของโรงเรียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ติดตามตรวจสอบการนำไปปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ติดต่อประสานงานความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกโรงเรียน ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และสนับสนุนผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

7.6.3) หลังดำเนินการ (After Proceeding) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบ

การดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของบุคลากรตามความรับผิดชอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มสาระเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา

8) ปัจจัยความสำเร็จ: การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น มีปัจจัยหลายประการที่จะส่งผลให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้

8.1) ด้านหน่วยงานในการจัดการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

8.1.1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรกำหนดเป็นนโยบายและจุดเน้น เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพและ ดำเนินการ การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

8.1.2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนิเทศติดตาม ให้ความสำคัญและ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง

8.1.3) โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาควรจะร่วมมือ และรวมตัวกันเป็นเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษา เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความเข้มแข็งในการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.1.4) โรงเรียนที่มีความสนใจในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษา ควรมีการศึกษาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและบริบทที่เกี่ยวข้องตลอดจนศึกษาดูงาน จากโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจทั้งระบบอย่างชัดเจน และเรียนรู้การแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานจาก โรงเรียนต้นแบบและนำมาปรับใช้ในโรงเรียนของตนเองจนเกิดความสำเร็จ

8.1.5) โรงเรียนควรดำเนินการชี้แจงและประชาสัมพันธ์ การจัดการศึกษาเพื่อ เตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ เข้าใจ และ ยอมรับถึงคุณค่าและประโยชน์ของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาที่มีต่อ นักเรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อน การดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

8.2) ด้านบุคลากรและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

8.2.1) ครูควรสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียน รวมทั้งมีความใส่ใจและร่วมมือกับ นักเรียนในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.2.2) ครูควรมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนวิชาเลือกอาชีพและวิชาเพิ่มเติมเฉพาะสาขาอาชีพในแผนการเรียนเตรียมอาชีพตามหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.2.3) ครูจะต้องศึกษาหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับ มัธยมศึกษาให้เข้าใจอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

8.2.4) ครูต้องจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Active Learning ซึ่งให้ นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน และเรียนรู้ผ่านสื่อ เทคโนโลยีมากกว่าการเรียนการสอนโดยบรรยายเนื้อหาในห้องเรียน

8.2.5) ครูควรมีการบันทึกหลังสอนทุกครั้ง นำผลมาใช้พัฒนาปรับปรุงการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องชัดเจน

8.2.6) นักเรียนควรมีวินัยในการเรียนและควรมีการเตรียมความพร้อมใน การเรียนทุกครั้ง เช่น ใบงาน อุปกรณ์การเรียน ชิ้นงานตามที่ครูมอบหมาย เป็นต้น

8.2.7) ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน และให้โอกาสบุตรหลานได้เลือกเรียน และเลือกอาชีพในอนาคตของตนเองตามความชอบ ความสนใจ และความถนัด โดยผู้ปกครองไม่ควร บังคับ หรือกดดันบุตรหลานให้เรียนและเลือกอาชีพตามความต้องการของผู้ปกครอง

8.2.8) คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครู เครือข่าย ผู้ปกครอง ตลอดจนองค์กรอื่น ๆ ของโรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือในการจัดกิจกรรมของ โรงเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.3) ด้านการบริหารจัดการ

8.3.1) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการสร้างความเข้าใจและ ทัศนคติที่ดีแก่ครูเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยใช้เทคนิควิธีการ สื่อสารให้ครูร่วมมือกันดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาด้วยความเต็มใจ

8.3.2) ผู้บริหารให้การสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอ

8.3.3) ผู้บริหารควรมีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถเกี่ยวกับการจัด การศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา และสามารถถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

8.3.4) ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดหาสื่อ เทคโนโลยี วิทยากร การอบรม การศึกษาดูงาน การจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน จัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

8.3.5) ผู้บริหารควรมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลดูแลช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

8.3.6) ผู้บริหารควรมีการประชุม ปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหาร และครูผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาหรือศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8.3.7) ใช้กระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา

8.3.8) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

8.3.9) ควรมีการส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพในปัจจุบัน และแนวโน้มอาชีพในอนาคต

8.3.10) เสริมสร้างเครือข่ายสถาบัน องค์กร และบุคคลในการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาให้กว้างขวางและครอบคลุมทุกอาชีพตามหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ๗

คู่มือการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวะระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปปฏิบัติ (ฉบับสมบูรณ์)



คู่มือ

การใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ
ระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร



อนาคตกำหนดได้
Defining the **Future**

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

โดย

นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาตามรูปแบบที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น คู่มือนี้มีส่วนประกอบ 3 ส่วน ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ของคู่มือ และขอบเขตของคู่มือ บทที่ 2 รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 มโนทัศน์การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ส่วนที่ 3 เงื่อนไขความสำเร็จ บทที่ 3 แนวทางการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปใช้ ประกอบด้วย การเตรียมการ และแนวทางการบริหารจัดการศึกษา

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ตลอดจนรองผู้อำนวยการ ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ที่ให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ จนได้คู่มือที่สมบูรณ์สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ให้กับผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาทำความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องจนเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของรูปแบบนี้ต่อไป

นายภูมิสิทธิ์ สุคนธวงศ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

สารบัญ		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมาและความสำคัญ	
	วัตถุประสงค์ของคู่มือ	
	ขอบเขตของคู่มือ	
บทที่ 2	รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	4
บทที่ 3	แนวทางการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปใช้	21
	การเตรียมการ	
	แนวทางการบริหารจัดการศึกษา	
บรรณานุกรม		38
ภาคผนวก	1. ตารางการวิเคราะห์หลักสูตรโรงเรียนโพธิสารพิทยากร	39
	2. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของวิทยากรผู้สอนรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
	3. แบบการนิเทศ	
	4. แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 ที่เป็นอย่างรวดเร็ว ซับซ้อนและคาดการณ์ได้ยาก ผลการจัดการศึกษาของประเทศในทุกระดับยังคงมีปัญหาทั้งในด้านคุณภาพของคนไทยที่นักเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่าง ๆ ที่ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา คุณลักษณะ และทักษะอยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพึงพอใจ และกำลังแรงงานของประเทศที่มีสมรรถนะไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเร่งปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0 จึงเป็นทางออกสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนได้รับโอกาสในการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพสามารถพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมทั้งพัฒนาประเทศให้สามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วในอีก 20 ปีข้างหน้า (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ซึ่งได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมสำหรับศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยหลักการการศึกษา 4 ประการ (Four Pillars of Education) ได้แก่ 1. Learning to Know คือ การเรียนรู้เพื่อรู้ทุกสิ่งทุกอย่าง อันจะเป็นประโยชน์ต่อไป 2. Learning to Do คือ การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติหรือลงมือทำ ซึ่งอาจนำไปสู่การประกอบอาชีพจากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม 3. Learning to Live Together คือ การเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขทั้งการดำเนินชีวิตในการเรียน ครอบครัว สังคม และการทำงาน และ 4. Learning to be คือ การเรียนรู้เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างถ่องแท้ รู้ถึงศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง สามารถใช้ความรู้ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เลือกลงแนวทางพัฒนาตนเองตามศักยภาพ วางแผนการเรียนต่อ การประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพตนเองได้

นอกจากนี้แนวคิดของการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574 ยังได้กล่าวถึงการจัดการศึกษาไว้ในหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงวัยมีโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้แต่ละบุคคลได้พัฒนาตามความพร้อมและความสามารถ ให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิต และการอยู่ร่วมกับ

ผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติจึงต้องกำหนดเป้าหมาย การจัดการศึกษาที่ครอบคลุม โดยไม่ปล่อยปละละเลยหรือทิ้งใครไว้ข้างหลัง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) อีกทั้ง กระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพจึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นให้เกิดการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ โดยพัฒนา 3 ทักษะหลัก ได้แก่ โลกทัศน์ อาชีพ การเสริมทักษะใหม่ (Up Skill) และการเพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็น (Re-Skills) (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

ทั้งนี้ ทักษะดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จำเป็นต้องมีรูปแบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยหนึ่งในรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับก่อนอุดมศึกษา ที่ได้รับการยอมรับในต่างประเทศ คือ รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพของรัฐ โอไฮโอ สหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วย 1) การสร้างแรงจูงใจด้านอาชีพ เพื่อพัฒนาเจตคติเชิงบวก ต่อการทำงาน 2) การสร้างความเข้าใจในอาชีพ เปิดโอกาสให้นักเรียนรับทราบอาชีพในอนาคตที่ต้องเตรียมตัว 3) การสำรวจอาชีพ เปิดโอกาสให้นักเรียนพิจารณาประสบการณ์ที่ได้รับมาครั้งแรก จากโอกาสการทำงานที่หลากหลายที่สอดคล้องกับความสนใจและความสามารถของแต่ละบุคคล และ 4) การเตรียมการสู่อาชีพ ประกอบด้วย การศึกษาที่ครอบคลุมอาชีพและเทคนิค และโปรแกรม การศึกษาก่อนระดับวิชาชีพ ซึ่งเน้นที่การเตรียมการด้านทฤษฎีและทักษะเพื่อดำเนินการในแนวทาง วิชาชีพหลังการเรียนระดับมัธยมศึกษา ในขณะที่หลักการและแนวคิดการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพระดับมัธยมของไทยมีหลักการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มุ่งให้นักเรียนค้นพบความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเอง เป็นพื้นฐานสำหรับการประกอบ สัมมาชีพ หรือการศึกษาต่อเพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น และประเทศชาติสำหรับระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย มีหลักการจัดการศึกษาที่มุ่งเพิ่มความรู้ และทักษะเฉพาะด้านที่สามารถนำไป ประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม สนองต่อการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่นหรือ การศึกษาต่อ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562)

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรหลายรูปแบบ ทั้งหลักสูตรปกติ General Program (GP) หลักสูตรภาษาอังกฤษ English Program (EP) และ หลักสูตรภาษาไทยเน้นภาษาอังกฤษ Intensive English Program (IEP) เพื่อส่งเสริมนักเรียนตาม ศักยภาพและส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ยังมีการจัดแผนการเรียนตามสาระวิชาที่นักเรียนถนัด ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ และแผนการเรียนภาษาและวัฒนธรรม (ญี่ปุ่น, จีน, ฝรั่งเศส)

โรงเรียนโพธิสารพิทยากร เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนและการพัฒนาประเทศชาติ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในการพัฒนา นักเรียนให้สามารถค้นหาความต้องการ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายทางอาชีพอย่างชัดเจน และมีความพร้อมในการศึกษาต่อและการเข้าสู่อาชีพในอนาคต จึงได้พัฒนารูปแบบการจัดการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ

ด้วยเหตุดังกล่าวการนำรูปแบบไปใช้ให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องมีคู่มือการใช้รูปแบบฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ผู้วิจัย จึงได้จัดทำคู่มือการใช้รูปแบบฯนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ตามรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ขอบเขตของคู่มือ

เอกสารคู่มือชุดนี้ “คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร” ประกอบด้วย 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร และบทที่ 3 แนวทางการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปใช้ บรรณานุกรม และภาคผนวก

บทที่ 2

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา
โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ส่วนที่ 1 มโนทัศน์การบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีพ



ส่วนที่ 2 แนวทางบริหารจัดการศึกษา
เพื่อเตรียมสู่อาชีพ



ส่วนที่ 3 เจ็อนไขความสำเร็จ



รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 มิโนทัศน์การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

มี 3 องค์ประกอบ คือ หลักการของรูปแบบ วัตถุประสงค์ของรูปแบบ และเป้าหมายการพัฒนา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หลักการของรูปแบบ

1.1 หลักการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรมุ่งเน้นให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถค้นหาความต้องการ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายทางอาชีพอย่างชัดเจนและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีความพร้อมในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต

1.2 หลักการมีส่วนร่วม

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ควรสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือในการจัดการศึกษากับ สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานในการพัฒนานักเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

1.3 หลักการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรต้องมุ่งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และด้านความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร มีดังนี้

3.1 คุณภาพนักเรียน

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.1.3 ความรู้และคุณลักษณะทางอาชีพ

3.2 ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน

แนวทางในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนตามรูปแบบฯ ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น มีแนวทางการบริหารจัดการศึกษา 8 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน 2) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาเซียน 3) การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร 4) การเตรียมสภาพแวดล้อม 5) การจัดการเรียนการสอน 6) การส่งเสริมสนับสนุน 7) การนิเทศ การติดตามและประเมินผล และ 8) การปรับปรุงและพัฒนา

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน

แนวคิดหลัก

การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน เป็นกระบวนการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนของโรงเรียนอย่างชัดเจน เป็นระบบ โดยกำหนดให้การจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนเป็นแนวทางหลักในการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการทั้งในส่วนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งการสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติจนบรรลุผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนของโรงเรียนอย่างชัดเจน และเป็นระบบให้กับครูและบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้และร่วมกันขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนของโรงเรียนและนำมาวางแผนการจัดการศึกษา ทั้งแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติ

2. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้าง การรับรู้และความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับ มัธยมศึกษาของโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการศึกษาเตรียมสู่อาเซียน ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนของโรงเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของระดับชั้นเรียน ระดับ

โรงเรียน และการประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี และความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสถานประกอบการ

1.2 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

1.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ร่วมกันวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT เพื่อทราบจุดแข็งและจุดอ่อนของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน และโอกาสและอุปสรรคของสภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน

2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสรุปสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพมาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ระยะ 3-5 ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ งบประมาณ และโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างชัดเจน

2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีโครงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่มีงบประมาณ ระยะเวลา ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายรายปีของโครงการระบุไว้อย่างชัดเจน

2.3 นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การสร้างความเข้าใจในการนำแผนสู่การปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

3.1 ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

3.2 เปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากร รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

แนวคิดหลัก

การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยใช้การสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการทางอาชีพ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงาน การวิเคราะห์หลักสูตรแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) การวิเคราะห์รายวิชาเพิ่มเติมเกี่ยวกับจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพและการจัดทำโครงสร้างรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม รวมทั้งการนำหลักสูตรที่ปรับปรุงไปใช้ และการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนค้นพบความสนใจและความถนัดทางอาชีพและมีเป้าหมายทางอาชีพ ประกอบด้วย 1. วิชาเลือกอาชีพ แบ่งเป็น 9 กลุ่ม รายวิชา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) กลุ่มวิชากฎหมาย การเมือง การปกครอง 5) กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์ และมัลติมีเดีย 6) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 7) กลุ่มวิชาศิลปะ ดนตรี และการแสดง 8) กลุ่มวิชา ธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม และ 9) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา 2. กิจกรรมชุมนุม 3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) การศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพในสถานประกอบการและหน่วยงาน 2) การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบการอาชีพจริง 4. วิชาโครงงาน (Project) และ 5. การวิเคราะห์นิสัยที่สอดคล้องกับความสนใจในอาชีพของนักเรียน ด้วยโปรแกรม Habit Scan

หลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเป้าหมายเพื่อการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของนักเรียน ประกอบด้วย 1. การจัดแผนการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียน ได้แก่ 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรม 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตย์ 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย-ครุศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ-บัญชีและการบริการ และ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ 2. วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน 3. กิจกรรมชุมนุมที่สอดคล้องกับแผนการเรียน 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1) ค่ายเตรียมสู่อาชีพ 2) การศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัย สถานประกอบการและหน่วยงาน 5. วิชาฝึกประสบการณ์อาชีพ และ 6. วิชาการวิจัย (Research)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
2. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และคุณลักษณะทางวิชาชีพ ตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับปรุงตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน

แนวปฏิบัติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หัวหน้างานวัดและประเมินผล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)
2. ศึกษาความต้องการด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพโดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู ชุมชน ผู้แทนมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ
3. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
4. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรในระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ 1) หลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ 2) หลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ 3) หลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เช่น คณะนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะดุริยางคศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์
5. ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ของหลักสูตรสถานศึกษา โดยประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายบริหาร หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และครูที่เป็นตัวแทนของกลุ่มสาระฯ ในการจัดทำหลักสูตร เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตรสถานศึกษาและวิสัยทัศน์ของแผนการเรียนเตรียมสู่อาเซียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียน
6. จัดทำโครงสร้างหลักสูตร การวัดและประเมินผล
 - 6.1 โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบ่งเป็นกลุ่มวิชาเลือกเน้น 5 กลุ่มวิชา โดยนักเรียนจะเลือกเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาเลือกเน้นวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 2) กลุ่มวิชาเลือกเน้นวิทยาศาสตร์หุ่นยนต์ 3) กลุ่มวิชาเลือกเน้นภาษาจีน 4) กลุ่มวิชาเลือก

เน้นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (เฉพาะโปรแกรม GP) และ 5) กลุ่มวิชาเลือกเน้นเตรียมแพทย์ และกลุ่มวิชาเลือกอาชีพ 9 กลุ่มวิชาโดยนักเรียนจะเลือกเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3) กลุ่มวิชาวิศวะ-สถาปัตยกรรม 4) กลุ่มวิชากฎหมาย การเมือง การปกครอง 5) กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และมัลติมีเดีย 6) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 7) กลุ่มวิชาศิลปะ ดนตรี และการแสดง 8) กลุ่มวิชาธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม และ 9) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

6.2 โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น 9 แผนการเรียน ดังนี้ 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวะ 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรม 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอมฯ 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย์-ครุศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ บัญชีและการบริการ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์

7. พิจารณาหลักสูตรโดยการวิพากษ์ของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ผู้แทนสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องตามสาขาอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการและเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ

8. เสนอกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

9. ติดตามและประเมินผลผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และนำข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมกับนักเรียนมากยิ่งขึ้นต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

แนวคิดหลัก

การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรให้เกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเสริมพลังอำนาจครู และบุคลากรใน 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 สมรรถนะ มิติที่ 2 ความอิสระ มิติที่ 3 ความหมาย มิติที่ 4 ผลกระทบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรมีศักยภาพและเกิดความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเองที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

การบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ประกอบด้วย การเสริมพลังอำนาจครูใน 4 มิติ ดังนี้

1. มิติที่ 1 สมรรถนะ

เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับความรู้ เทคนิควิธีการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการวัดและประเมินผลในรายวิชาและกิจกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ได้แก่ วิชาเลือกอาชีพ วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ รวมทั้งการจัดกิจกรรมค่ายตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ กิจกรรมการศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการ กิจกรรมบรรยายให้ความรู้ สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับอาชีพ โดยผู้ประกอบอาชีพตัวจริง และกิจกรรมฝึกประสบการณ์อาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ เป็นต้น

1.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทั้งรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเลือกอาชีพและรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ

1.3 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงงาน การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง

2. มิติที่ 2 ความอิสระ

เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีอำนาจในการบริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหาและพัฒนางานในขอบเขตและภาระงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่ตนเองรับผิดชอบ

2.1 การจัดโครงสร้างการบริหาร กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขตงาน และภาระงานของครูและบุคลากรในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างชัดเจนเป็นระบบ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นเจ้าภาพในการดูแลรับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมทั้งกลุ่มวิชาเลือกอาชีวะระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยพิจารณาตามลักษณะรายวิชาในภาพรวมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาพื้นฐาน

รายวิชาเพิ่มเติม และเป้าหมายในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพของผู้เรียนตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ

2.2 การมอบหมายให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้สอดคล้องกับวิชาเอก ความถนัดหรือความสนใจใฝ่รู้ของครู รวมทั้งงานพิเศษตามกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่ม โดยโรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูเลือกงานพิเศษตามความต้องการและความถนัด

2.3 มอบอำนาจให้ครูในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในส่วนที่ได้รับมอบหมายอย่างอิสระภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร อาทิ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในแผนการเรียนเตรียมอาชีพ และการประสานงานเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆ

3. มติที่ 3 ความหมาย

เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความเชื่อว่าการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่โรงเรียนได้ดำเนินการมีประโยชน์และคุณค่าต่อครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและการพัฒนาการศึกษาของชาติ

3.1 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.2 การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร

3.3 การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อ และนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

4. มติที่ 4 ผลกระทบ

หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความเชื่อว่าการทำงานของครูและบุคลากรมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จหรือไม่สำเร็จ

4.1 การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อนักเรียน ผู้ปกครองและสาธารณชน

4.3 การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม

แนวคิดหลัก

การสำรวจสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ได้แก่ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี และสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวางแผน และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ตลอดจนการดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อดูแล บำรุงรักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ

1. สำรวจความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา
2. วางแผนและดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน
3. ดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการใช้งานเพื่อจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพของครูได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ขั้นตอนที่ 5 การจัดการเรียนการสอน

แนวคิดหลัก

การจัดการเรียนการสอน เป็นการนำหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อำชีพไปสู่การปฏิบัติ โดยมีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูที่มุ่งให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ค้นหาความสนใจ

ทางอาชีพ ความถนัดทางอาชีพ และมีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีความรู้ทางวิชาการและคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดทางอาชีพของตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูนำหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ครูสามารถวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

แนวปฏิบัติ

1. ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยมีการกำหนดให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและวิชาเลือกอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีหน้าที่คือ 1) บริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร 2) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย 3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักเรียนในทุกภาคเรียน และ 4) บริหารจัดการรายวิชาฝึกประสบการณ์อาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

2. ประชุมจัดคาบรายวิชาเตรียมสู่อาชีพของแผนการเรียนต่างๆ โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดรายวิชาเลือกอาชีพ 1 คาบ/สัปดาห์ จำนวน 0.5 หน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจัดรายวิชาเกี่ยวกับด้านอาชีพตามแผนการเรียน 1 รายวิชา 2 คาบ/สัปดาห์ จำนวน 1.0 หน่วยกิตในภาคเรียนที่ 1 และจัด 2 รายวิชา 4 คาบ/สัปดาห์ รวมจำนวน 2.0 หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 2

3. ส่งเสริมครูให้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน โดยสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้อบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเลือกอาชีพและรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ

4. ส่งเสริมครูให้พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ มีการวิเคราะห์เนื้อหาในสาขาวิชาต่างๆ และจัดเตรียมเนื้อหาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรในมหาวิทยาลัย และให้ครูจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง วิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

5. ครูดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายที่สอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ แบ่งเป็นการวัดและประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสาธิต การแสดงละคร

บทบาทสมมุติ โครงการงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของนักเรียนจากการนิเทศและการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6. ส่งเสริมให้ครูประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานเพื่อร่วมมือกันในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

ขั้นตอนที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน

แนวคิดหลัก

กิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเข้มแข็ง และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมาย ประกอบด้วย การจัดสรรงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการเสริมสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนให้เกิดความเข้มแข็งและบรรลุผลตามเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

1. จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งงบประมาณในการจัดซื้อ สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ กระตุ้นความสนใจและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานอื่นๆ

3. ส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

4. สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาหลักสูตร การสนับสนุนคณาจารย์ หรือวิทยากรมาจัดการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน และการฝึกประสบการณ์อาชีพเป็นต้น

ขั้นตอนที่ 7 การนิเทศ การติดตามและประเมินผล

แนวคิดหลัก

เป็นการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือครูและบุคลากร ในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบผลและการสรุปผลการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือครูและบุคลากรในการจัดการเรียนรู้และดำเนินงานตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
2. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

แนวปฏิบัติ

1. การนิเทศ

การนิเทศในขั้นตอนดังกล่าวนี้คือการนิเทศภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของครูและบุคลากร โดยผู้นิเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์

แนวปฏิบัติ

- 1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศที่เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน
- 1.2 วางแผนและจัดทำโครงการหรือกิจกรรมโดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กำหนดกิจกรรมและแผนการนิเทศ รวมถึงการกำหนดผู้ปฏิบัติ งบประมาณ ระยะเวลาและสถานที่
- 1.3 การดำเนินงานนิเทศ เป็นการนำโครงการหรือกิจกรรมไปปฏิบัติ ประกอบด้วย
 - 1.3.1 การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศแก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
 - 1.3.2 การสร้างร่วมมือระหว่างผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ และผู้บริหาร
 - 1.3.3 การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศโดยการยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจ และอำนวยความสะดวกจากฝ่ายบริหาร

2. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศอันเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่จะเป็นเครื่องบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่โรงเรียนกำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

2.1 การวางแผนการติดตามโดยกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เชี่ยวชาญภายนอก เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ เป็นต้น

2.2 ดำเนินการติดตามตามแผนการติดตามที่กำหนดโดยการสังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ ครูผู้สอน และผู้บริหาร รวมทั้งบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 การประเมินผล โดยรวบรวมข้อมูลจากการติดตามมาสรุปผลเพื่อพิจารณาความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด โดยมีระยะการประเมิน 2 ระยะ ได้แก่ 1) ระยะระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 2) ระยะสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเมื่อประเมินผลเสร็จสิ้นแล้วจะนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนต่อไป

ขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ การติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

แนวคิดหลัก

เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพประจำปีการศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

แนวปฏิบัติ

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ จากรายงานผลการนิเทศ การติดตามและประเมินผลการทำงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษา

2. นำข้อมูลสารสนเทศที่วิเคราะห์และสังเคราะห์แล้วนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ในปีการศึกษาถัดไปโดยการปรับปรุงแผนงานโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่ไม่สำเร็จหรือมีระดับ

ความสำเร็จน้อยตามตัวชี้วัด อาทิ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อม และด้านการส่งเสริมสนับสนุน เป็นต้น

3. นำแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ได้ปรับปรุงแล้วมาใส่ไว้แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาถัดไป และดำเนินการตามแผน

เมื่อบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนดำเนินการมาจนถึงขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา ก็จะเข้าสู่การเริ่มต้นของวงจรการบริหารจัดการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนอีกครั้ง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 8 อีกครั้งจนเสร็จสิ้นการดำเนินการเมื่อครบ 1 ปีการศึกษา และจะเริ่มต้นวงจรใหม่อีกครั้งในปีการศึกษาต่อไป

ส่วนที่ 3 เจ็อนไขความสำเร็จ

การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียนให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้นั้น มีปัจจัยหลายประการที่จะส่งผลให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านผู้บริหาร

ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีคุณลักษณะและการดำเนินการ ดังนี้

1.1 เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง กล้าคิด กล้าทำ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก และปัญหาอุปสรรคในช่วงระยะเวลาของการเปลี่ยนแปลง มุ่งมั่น ฝ่าฟัน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ

1.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีทักษะในการสื่อสาร มีบุคลิกและพฤติกรรมเป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธาแก่บุคคลอื่น ๆ

1.3 ให้ความสำคัญกับกระบวนการสร้างความเข้าใจและสร้างทัศนคติที่ดีแก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษา โดยใช้เทคนิควิธีการสื่อสารให้ครูและบุคลากรร่วมมือกันดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาด้วยความเต็มใจ

1.4 สนับสนุนด้านงบประมาณสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ

1.5 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษา และสามารถถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

1.6 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดหาสื่อเทคโนโลยี วิทยากร การอบรม การศึกษาดูงาน การจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษา

1.7 นิเทศ ติดตาม และดูแลช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษา

1.8 ประชุม ปรีกษาหารือกับฝ่ายบริหาร และครูผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.9 เน้นการใช้กระบวนการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา

1.10 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

1.11 ส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพในปัจจุบัน และแนวโน้มอาชีพในอนาคต

1.12 ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาที่กำหนดไว้

2. ด้านครูและบุคลากร

ครูและบุคลากรควรมีบทบาทสำคัญดังนี้

2.1 สร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียน รวมทั้งมีความใส่ใจและร่วมมือกับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา

2.2 มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนวิชาเลือกอาชีพ และวิชาเพิ่มเติมเฉพาะสาขาอาชีพในแผนการเรียนเตรียมอาชีพตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

2.3 ศึกษาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้เข้าใจอย่างชัดเจน และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

2.4 จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Active Learning ซึ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน และเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีมากกว่าการเรียนการสอนโดยบรรยายเนื้อหาในห้องเรียน

2.5 บันทึกหลังสอนทุกครั้งและนำผลมาใช้พัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องและชัดเจน

3. ด้านนักเรียนและผู้ปกครอง

นักเรียนและผู้ปกครองควรมีบทบาทสำคัญดังนี้

3.1 นักเรียนควรมีวินัยและเอาใจใส่ในการเรียนและควรมีการเตรียมความพร้อมในการเรียนทุกครั้ง เช่น ใบบาง อุปกรณ์การเรียน ชิ้นงานตามที่ครูมอบหมาย เป็นต้น

3.2 ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน และให้ออกาสบุตรหลานได้เลือกเรียน และเลือกอาชีพในอนาคตของตนเองตามความชอบ ความสนใจ และความถนัด โดยผู้ปกครองไม่ควรบังคับ หรือกดดันบุตรหลานให้ศึกษาต่อและเลือกอาชีพตามความต้องการของผู้ปกครอง

4. ด้านองค์กรที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้

4.1 สร้างความร่วมมือและการส่งเสริมสนับสนุนจากองค์กรเครือข่ายภายในโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า

4.2 ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ กับสถาบันอุดมศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตร วิทยากร การศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมค่ายเตรียมสู่อาชีพ การจัดติวเสริมเพื่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรม Open House และกิจกรรมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

4.3 ประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในด้านการพัฒนาหลักสูตร วิทยากร และสถานที่ฝึกประสบการณ์อาชีพ

4.4 ขอความสนับสนุนกับเขตพื้นที่การศึกษาในเชิงนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.5 ประสานและร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ในเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีการนิเทศการใช้หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

4.6 จัดตั้งเครือข่ายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัศึกษาระหว่างโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

บทที่ 3

แนวทางการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปใช้

การนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์สำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัศึกษานั้น ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ และกระบวนการนำรูปแบบดังกล่าวไปปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมจึงนำเสนอแนวทางการนำรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากรไปใช้ คือ 1. การวางแผน 2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ ดังรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว ตรวจสอบสภาพการดำเนินการในปัจจุบัน และวางระบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวที่สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและอยู่ภายใต้นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวของประเทศไทย

1.2 ประชุมชี้แจงการศึกษารายละเอียดของรูปแบบและทำความเข้าใจให้ชัดเจน

1.3 สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ครูและบุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว และใช้หลักการบริหารแบบเสริมพลังอำนาจเพื่อให้บุคลากรเชื่อมั่นในตนเองต่อความสามารถในการทำงาน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 โรงเรียนดำเนินการจัดโครงสร้างหน่วยงานและมอบหมายงานให้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.2 ดำเนินการบริหารจัดการศึกษา โดยมีแนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว 8 ขั้นตอน ดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว

การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีว เป็นการดำเนินงานของโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวของโรงเรียนอย่างชัดเจน เป็นระบบและสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการนำแผนสู่การปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการศึกษาเตรียมสู่อาชีพ ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน และการประเมินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี และความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสถานประกอบการ

1.2 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน ดังนี้

1.2.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน โดยใช้หลักของ 7S McKinsey ได้แก่ การวิเคราะห์ Strategy (กลยุทธ์) โครงสร้าง Structure (องค์กร) Style (สไตล์) System (ระบบ) Staff (บุคลากร) Skill (ทักษะ) Shared Value (ค่านิยม) ในการวิเคราะห์ และพิจารณาทรัพยากร ความสามารถภายในโรงเรียน

1.2.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน โดยใช้หลักการ C-PEST คือ การวิเคราะห์ Customer (ลูกค้า นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน) Politic (ด้านการเมืองและกฎหมาย) Economic (สภาวะแวดล้อมของเศรษฐกิจ) Social (ด้านสังคมและวัฒนธรรม) Technology (ด้านเทคโนโลยี) เพื่อพิจารณาแต่ละประเด็นว่ามีผลกระทบกับโรงเรียนมากน้อยเพียงใด เพื่อให้ทุกคนได้ศึกษาประเด็นต่างๆ ร่วมกันก่อนที่จะประเมินระดับของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อโรงเรียน

1.3 นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพภายในและภายนอกมาสร้างแบบประเมิน

1.4 นำแบบประเมินที่สร้างขึ้นให้ครูและบุคลากรให้คะแนนผลกระทบทั้งที่เป็นโอกาส อุปสรรค สำหรับสภาพแวดล้อมภายนอก และที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน สำหรับสภาพแวดล้อมภายใน

1.5 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาคะแนนเฉลี่ยของปัจจัยแต่ละด้าน โดยแยกปัจจัยที่เป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อน สำหรับปัจจัยแวดล้อมภายใน และโอกาสหรืออุปสรรค สำหรับปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

1.6 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน ในรูปแบบกราฟแสดงสถานภาพของโรงเรียน Boston Consulting Group Matrix และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปดำเนินการกำหนดนโยบายของโรงเรียน

2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสรุปสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพมาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ระยะ 3-5 ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ งบประมาณ และโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างชัดเจน

2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีโครงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่มีงบประมาณ ระยะเวลา ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายรายปีของโครงการระบุไว้อย่างชัดเจน

2.3 นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การสร้างความเข้าใจในการนำแผนสู่การปฏิบัติแก่ครูและบุคลากร รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

3.1 ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่ครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

3.2 เปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากร รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เป็นการดำเนินงานของโรงเรียนในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

แนวปฏิบัติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หัวหน้างานวัดและประเมินผล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

2. ศึกษาความต้องการด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพโดยการสอบถามความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู ชุมชน ผู้แทนมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ

3. ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

4. ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรในระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ 1) หลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ 2) หลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ 3) หลักสูตรในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เช่น คณะนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะดุริยางคศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ และคณะรัฐศาสตร์

5. ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ของหลักสูตรสถานศึกษา โดยประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายบริหาร หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และครูที่เป็นตัวแทนของกลุ่มสาระฯ ในการจัดทำหลักสูตร เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตรสถานศึกษาและ วิสัยทัศน์ของแผนการเรียนเตรียมสู่อาชีฟตามแผนแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีฟ

6. จัดทำโครงสร้างหลักสูตร และการวัดและประเมินผล

6.1 โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบ่งเป็นกลุ่มวิชาเลือกเน้น 5 กลุ่มวิชา โดยนักเรียนจะเลือกเรียนตลอด 3 ปีการศึกษา ได้แก่ 1) กลุ่มวิชาเลือกเน้นวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม 2) กลุ่มวิชาเลือกเน้นวิทยาศาสตร์หุ่นยนต์ 3) กลุ่มวิชาเลือกเน้นภาษาจีน 4) กลุ่มวิชาเลือกเน้นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (เฉพาะโปรแกรม GP) และ 5) กลุ่มวิชาเลือกเน้นเตรียมแพทย์ และกลุ่มวิชาเลือกอาชีพ 9 กลุ่มวิชาโดยนักเรียนจะเลือกเรียนภาคเรียนละ 1 รายวิชาโดยนักเรียนจะได้เลือกเรียนวิชาเลือกอาชีพภาคเรียนละ 1 รายวิชา รวม 6 ภาคเรียน (3 ปีการศึกษา) จะเรียน 6 รายวิชา จากวิชาเลือกอาชีพ 9 กลุ่มวิชาชีพดังนี้ ได้แก่

6.1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ รายวิชาเปิดโลกอาชีพแพทย์ เปิดโลกอาชีพเภสัช-สหเวช โรคนวัตกรรมและอุบัติเหตุ ยาและเวชภัณฑ์ เทคโนโลยีทางการแพทย์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมยา เตรียมเป็นหมอ เกสซกรน้อย

6.1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เช่น รายวิชาอุตสาหกรรมเกมส์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่ออาชีพ

6.1.3 กลุ่มวิชาวิศวะ-สถาปัตย์ เช่น รายวิชาเปิดโลกวิศวะ สำรวจโลกวิศวะ จังหวะชีวิตคิดแบบวิศวะ วิศวกรรมระบบเลขฐาน วิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ วิศวกรรมกับตรีโกณมิติ เปิดโลกสถาปัตย์ สำรวจโลกสถาปัตย์ สถาปัตย์กับการผังเมือง

6.1.4 กลุ่มวิชากฎหมาย การเมือง การปกครอง เช่น รายวิชาเปิดโลกนิติศาสตร์ เปิดโลกรัฐศาสตร์ เปิดโลกสังคมศาสตร์ หมายฝึกหัด ฉลาดคิดแบบนักพัฒนา เส้นทางผู้ประกอบการทางกฎหมาย ผู้นำสำคัญในการเมืองโลก นักลงทุนฝึกหัด

6.1.5 กลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์และมัลติมีเดีย เช่น รายวิชาศิลปะการเล่าเรื่องเบื้องต้น การใช้ภาษาในสื่อสารมวลชน การโฆษณาและสื่อสร้างสรรค์ เปิดโลกวรรณกรรม เส้นทางสู่นักรีวิว เด็กสร้างภาพถ่าย เด็กสร้างสรรค์เรื่อง

6.1.6 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เช่น รายวิชา Slay-Slang ไทยมองเทศเทศมองไทย Let's Guide and Travel นักแปลตัวน้อย Go rock the stage นักแปลการ์ตูนอนิเมะญี่ปุ่น เปิดโลกวิชาซีพีครุ เทพกรีกโรมัน มาสเตอร์เซฟฝรั่งเศส ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพ ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออาชีพ ภาษาจีนเพื่ออาชีพ ภาษาสเปนเพื่ออาชีพ

6.1.7 กลุ่มวิชาศิลปะ ดนตรี และการแสดง เช่น รายวิชาโลกศิลปะรอบตัว นักวาดการ์ตูน ศิลปินสีน้ำ ดนตรีเพื่อสายอาชีพ นักเต้นบัลเล่ต์ ดนตรีไทยสู่สากล นักสร้างสรรค์ความงาม นักออกแบบท่าเต้น ผู้จัดการงานอีเว้นท์ นักออกแบบลายสัก เปิดโลกศิลปะการแสดง The Singer กราฟฟิคดีไซน์ Sound Engineer

6.1.8 กลุ่มวิชาธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม เช่น รายวิชางานผลิตเครื่องดื่ม การขายเบื้องต้น Coffee Shop อาหารว่าง การวางแผนทางการเงิน Souvenir Business และ

6.1.9 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา เช่น รายวิชากีฬาเพื่อสุขภาพ ผู้นำทางสุขภาพ การฟิตเนส ผู้นำทางสุขภาพ พลศึกษาสู่อชีพ

6.2 โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น 9 แผนการเรียน ดังนี้ 1) แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรม 3) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ 4) แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอมฯ 5) แผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) แผนการเรียนเตรียมมนุษย-ครุศาสตร์ 7) แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม 8) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ บัญชี และการบริการ 9) แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ โดยมีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับแผนการเรียนเตรียมอาชีพทั้ง 9 แผนการเรียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายอาชีพของนักเรียน ดังนี้

6.2.1 แผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชาพื้นฐานยาเคมียา พื้นฐานระบบร่างกาย กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา จริยธรรมทางการแพทย์ เตรียมความพร้อมเพื่อการศึกษาต่อ

6.2.2 แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรม จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชางานเขียนแบบเบื้องต้น การต่อวงจรไฟฟ้า และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ กลศาสตร์วิศวกรรม การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรม

6.2.3 แผนการเรียนเตรียมสถาปัตย์ จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชาวาดเส้นทางสถาปัตยกรรม Isometris & Oblique & Perspective ความถนัดทางสถาปัตยกรรม Model-Making Graphic & Sketch Design งานเขียนแบบสำหรับสถาปัตย์

6.2.4 แผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอมฯ จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชาคอมพิวเตอร์และการซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์กราฟฟิก การออกแบบ 3D หุ่นยนต์เบื้องต้น พื้นฐานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

6.2.5 แผนการเรียนเตรียมนิเทศ จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชาวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น การผลิตรายการโทรทัศน์ การถ่ายภาพเบื้องต้น การออกแบบกราฟฟิก การผลิตสื่อสตรึมมิ่ง การผลิตหนังสือ

6.2.6 แผนการเรียนเตรียมมนุษย-ศาสตร์ จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ ภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ เส้นทางการศึกษา วรรณกรรมอังกฤษเบื้องต้น หน้าต่างสู่โลกภาษาสเปน 1,2 ศิลปะการแปล ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหาร

6.2.7 แผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชาออกแบบ 1,2 พื้นฐานบัลเล่ต์ วาดเส้นพื้นฐาน ศิลปะตะวันตก ประวัติดนตรี ทฤษฎีดนตรี วิเคราะห์ตัวละคร จิตรกรรม 1,2 ระบาย มาตรฐาน ปฏิบัติรวมวง ประพันธ์เพลง การบริหารจัดการงานศิลป์

6.2.8 แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ บัญชี และการบริการ จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชาบัญชี ธุรกิจ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการธุรกิจโรงแรม หลักการขายเบื้องต้น อาหารไทย เบเกอรี่ ขนมไทย ศิลปะการต้อนรับและบริการ

6.2.9 แผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ จัดรายวิชาเพิ่มเติม 1 หน่วยกิต 2 รายวิชา จะเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายวิชาเพิ่มเติมมีดังนี้ รายวิชารัฐศาสตร์เบื้องต้น กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายไซเบอร์ กฎหมายอาญาเบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน สัมมนาทางนิติ-รัฐศาสตร์

6.3 จัดกิจกรรมชุมนุม เพื่อให้ให้นักเรียนเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด และตามความต้องการของตนเองเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเติมเต็มความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ของนักเรียน และเชื่อมโยงกับการเรียนรู้อาชีพการค้นหเป้าหมายอาชีพ และวางแผนสู่เส้นทางอาชีพ

โดยมอบหมายให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมชุมนุมให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ดังนี้

6.3.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มีกิจกรรมชุมนุม ดังนี้ชีววิทยา Lab สร้างสรรค์ นักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ เคมี นักวิทย์คิดทดลอง เครื่องบิน Enjoy Physics Sci-fi

6.3.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีกิจกรรมชุมนุมดังนี้ หมากฮอส หมากคณิตคิดสนุก คณิตหรรษา คณิตศาสตร์โอลิมปิก เกมคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ

6.3.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีกิจกรรมชุมนุมดังนี้ จิตอาสา ภาษาไทย ศิลปะการพูด การสร้างสรรค์งานเขียน อ่านออกเสียง ThaiPsNews ภาษาพาเพลิน ตั้งวงเล่า

6.3.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกิจกรรมชุมนุมดังนี้ เปิดโลกประวัติศาสตร์ อาเซียนศึกษา มารยาทไทย ธนาคารโรงเรียน

6.3.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีกิจกรรมชุมนุมดังนี้ หมอภาษาแสนสนุก English Clinic บอกรักทักทายสไตล์ฝรั่งเศส Minnamo Nihongo โลกของซีรีส์ วายกับภาษาสเปน เกมภาษาพาเพลิน ภาษาจีนแสนสนุก Crossword

6.3.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีกิจกรรมชุมนุมดังนี้ สารบรรณ หรรษา ภาษาพาเพลิน เย็บปักถักร้อย โสตทัศนศึกษา

6.3.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีกิจกรรมชุมนุมดังนี้ ดนตรีไทย นาฏศิลป์ไทย ศิลปะ ชั้บร้อง ดนตรีสากล

6.3.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีกิจกรรมชุมนุม ดังนี้ FIVB ฟุตซอล บาสเกตบอล

6.4 จัดสอนรายวิชาโครงการ (Project) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยนักเรียน ทำโครงการเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 1 เรื่องในระยะเวลา 3 ปีการศึกษา ซึ่งดำเนินการดังนี้

มัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

1. เข้าใจกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำโครงการ
2. กำหนดปัญหา ตั้งสมมติฐาน และอภิปรายในหัวข้อโครงการ

มัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

1. ได้มาซึ่งหัวข้อโครงการ หลักการและเหตุผลของโครงการ
2. สามารถระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจน

มัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

1. ทบทวนวรรณกรรมและอ้างอิงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์
2. ร่างบทที่ 1 และ บทที่ 2 ของโครงการ

มัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

1. ทำการทดลอง พร้อมเก็บผลการทดลอง
2. เขียนบทที่ 1 ถึง บทที่ 3 ของโครงการ
3. ดำเนินการสอบ 3 บท

มัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

1. นำผลการทดลองมาวิเคราะห์ทางสถิติ
2. จัดทำผลสรุปของโครงการ

มัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

1. เขียนบทที่ 4-5
2. จัดทำบทคัดย่อโครงการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. เตรียมการและนำเสนอในงาน Potisarn Project Day

7. วัดบุคลิกและนิสัยของนักเรียนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกเส้นทางอาชีพของตนเองโดยดำเนินการวัดบุคลิกและนิสัยที่สอดคล้องกับอาชีพของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ด้วยโปรแกรม Habit Scan จากนั้นครูที่ปรึกษานำข้อมูลที่ได้ไปรายงานให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนและนำไปใช้แนะแนวการเลือกเป้าหมายอาชีพที่เหมาะสม และวางแผนสู่เส้นทางอาชีพให้กับนักเรียน รวมทั้งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ยังนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนเตรียมอาชีพในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ต่อไป

8. กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นหาความต้องการ ความถนัดทางอาชีพ และสามารถตัดสินใจเลือกการประกอบอาชีพในอนาคตที่เหมาะสมกับตนเองได้ โดยมีกิจกรรมสนับสนุนดังนี้

8.1 ศึกษาดูงานเกี่ยวกับอาชีพและแนวทางการเข้าสู่อาชีพในสถานประกอบการและสถาบันการศึกษา

8.2 การสร้างแรงบันดาลใจและถ่ายทอดประสบการณ์อาชีพโดยผู้ประกอบอาชีพ

8.3 จัดบรรยายให้ความรู้ด้านอาชีพและแนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยอาจารย์มหาวิทยาลัย

9. การฝึกประสบการณ์อาชีพที่สอดคล้องกับอาชีพตามแผนการเรียนในหน่วยงาน และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเป็นรายวิชา 0.5 หน่วยกิต ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1 ใช้เวลาฝึกประสบการณ์ 20 ชั่วโมง และมีคะแนน 100 คะแนน โดยแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ คะแนนจากสถานประกอบการ 50 คะแนน และ คะแนนจากครูผู้นิเทศ 50

คะแนน และนักเรียนจะต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่า เกรด 3.5 และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ จะต้องทำรายงาน และนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์แก่คุณครูประจำวิชาในแต่ละแผนการเรียน

10. พิจารณาหลักสูตรโดยการวิพากษ์หลักสูตรของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องตามสาขาอาชีพ และผู้แทน ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตของนักเรียน

11. เสนอกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

12. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา และนำข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพให้มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมกับนักเรียนมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร

การเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร เป็นการบริหารจัดการของผู้บริหารเพื่อเพิ่มศักยภาพของครูและบุคลากร โดยใช้กิจกรรมเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในสมรรถนะของตนเองและเกิดความรู้สึกว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนโพธิสารพิทยากรให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งการเสริมพลังอำนาจครูและบุคลากร ประกอบด้วย 4 มิติ ดังนี้

1. มิติที่ 1 สมรรถนะ

เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ

1.1 อบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับความรู้ เทคนิควิธีการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการวัดและประเมินผลในรายวิชาและกิจกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ได้แก่ วิชาเลือกอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น วิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมทั้งการจัดกิจกรรมค่ายตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมการศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการ กิจกรรมบรรยายให้ความรู้ สร้างแรงบันดาลใจเกี่ยวกับอาชีพ โดยผู้ประกอบอาชีพตัวจริงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และกิจกรรมฝึกประสบการณ์อาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นต้น

1.2 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทั้งรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเลือกอาชีพและรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ

1.3 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการ การวิจัย และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายอาชีพของตนเอง

2. มิติที่ 2 ความอิสระ

เป็นการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้มีอำนาจในการบริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหาและพัฒนางานในขอบเขตและภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

แนวปฏิบัติ

2.1 การจัดโครงสร้างการบริหาร กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบเขตงาน และภาระงานของครูและบุคลากรในโรงเรียนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพอย่างชัดเจนเป็นระบบ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานพัฒนาครูและบุคลากร หัวหน้างานกิจการนักเรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นเจ้าภาพในการดูแลรับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมทั้งกลุ่มวิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยพิจารณาตามลักษณะรายวิชาในภาพรวมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และเป้าหมายในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพของผู้เรียนตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ อาทิ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นเจ้าภาพแผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช และกลุ่มวิชาเลือกอาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานโสตทัศนศึกษาเป็นเจ้าภาพแผนการเรียนเตรียมนิเทศ และกลุ่มวิชาเลือกอาชีพวิทยุโทรทัศน์ และมัลติมีเดีย กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเป็นเจ้าภาพแผนการเรียนเตรียมมนุษย-ศาสตร์และกลุ่มวิชาเลือกอาชีพภาษาต่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มสาระฯ รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูในกลุ่มสาระฯ โดยอาจจะแบ่งหน้าที่ในคณะกรรมการดังนี้ 1) งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 2) งานพัฒนาครู 3) งานพัสดุและการเงิน 4) งานแผนงาน/โครงการ 5) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) งานประชาสัมพันธ์

2.2 การมอบหมายให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้สอดคล้องกับวิชาเอก ความถนัดหรือความสนใจใฝ่รู้ของครู รวมทั้งงานพิเศษตามกลุ่มบริหาร

ทั้ง 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป โดยโรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูเลือกงานพิเศษตามความต้องการและความถนัด

2.3 มอบอำนาจให้ครูในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพในส่วนที่ได้รับมอบหมายอย่างอิสระภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร อาทิ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในแผนการเรียนเตรียมอาชีพ เช่น การจัดค่ายเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ การจัดวิทยากรภายนอกมาสอนรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียน การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์อาชีพของนักเรียน และการประสานงานเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆ

3. มิตินี้ 3 ความหมาย

เป็นการเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความเชื่อว่าการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่โรงเรียนได้ดำเนินการมีประโยชน์และคุณค่าต่อครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและการพัฒนาการศึกษาของชาติ

แนวปฏิบัติ

3.1 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

3.2 การสร้างขวัญกำลังใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร

3.3 การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเผยแพร่สื่อ และนวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษา

4. มิตินี้ 4 ผลกระทบ

หมายถึง การเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีความเชื่อว่าการทำงานของครูและบุคลากรมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จหรือไม่สำเร็จ

แนวปฏิบัติ

4.1 การเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

4.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาต่อผู้บริหาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสาธารณชน

4.3 การยกย่อง ชมเชย และส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการแก่ครูที่มีผลงานดีเด่นในการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมสภาพแวดล้อม

การเตรียมสภาพแวดล้อม เป็นการสำรวจข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุและอุปกรณ์และเทคโนโลยีของโรงเรียนและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวางแผนและดำเนินการปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพตลอดจนการดูแล บำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

แนวปฏิบัติ

1. ตรวจสอบความพร้อมของสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน
2. วางแผนและดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี พัฒนาสื่อการเรียนการสอน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน
3. ดูแลรักษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อำชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 5 การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน เป็นการดำเนินงานของโรงเรียนในการนำหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อำชีพไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้ค้นหาความสนใจ และความถนัดทางอาชีพ มีเป้าหมายอาชีพอย่างชัดเจน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้มีความรู้ทางวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และคุณลักษณะทางอาชีพ มีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชา และคณะที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดทางอาชีพของตนเอง

แนวปฏิบัติ

1. ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อำชีพ โดยมีการกำหนดให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รับผิดชอบดูแลแผนการเรียนเตรียมอาชีพ 9 แผนการเรียน โดยมีหน้าที่ดังนี้

1.1 บริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร โดยกำหนดให้มีหน้าที่ตามแผนการเรียน ดังนี้
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์รับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมวิศวะและเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาระเทคโนโลยี) รับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยรับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศรับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมมนุษย์-ครูศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมบริหารบัญชีและการบริการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมรับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะรับผิดชอบแผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม

1.2 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักเรียนในทุกภาคเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยในภาคเรียนที่ 1 และกิจกรรมค่ายแผนการเรียนเตรียมอาชีพในภาคเรียนที่ 2

1.4 บริหารจัดการรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแผนการเรียนต่างๆในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2

2. ประชุมจัดคาบรายวิชาเตรียมสู่อชีพของแผนการเรียนต่างๆ โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จัดรายวิชาเลือกอาชีพ 1 คาบ/สัปดาห์จำนวน 0.5 หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียน ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจัดรายวิชาเกี่ยวกับด้านอาชีพตามแผนการเรียน 1 รายวิชา 2 คาบ/สัปดาห์ จำนวน 1.0 หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 1 และจัด 2 รายวิชา 4 คาบ/สัปดาห์ รวมจำนวน 2.0 หน่วยกิต ในภาคเรียนที่ 2

3. ส่งเสริมครูให้มีการพัฒนาตนเองตามแนวทางหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อชีพ โดยสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้อบรมพัฒนาตนเองในรายวิชาเฉพาะอาชีพเพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

4. ส่งเสริมครูให้พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อชีพ มีการวิเคราะห์เนื้อหาในสาขาวิชาต่างๆ และจัดเตรียมเนื้อหาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรในมหาวิทยาลัย และให้ครูจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง วิชาเลือกอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

5. ครูประสานความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรและสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ได้แก่ 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประสานความร่วมมือกับโรงเรียนเตรียมวิทย์พัฒนาในการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมแพทย์-เภสัช 2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ประสานความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในการพัฒนาหลักสูตร

แผนการเรียนเตรียมวิศวะ 3) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ประสานความร่วมมือกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการพัฒนาหลักสูตรงานเตรียมสถาปัตย์ 4) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สาระเทคโนโลยี) ประสานความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมวิทย์-คอม 5) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยประสานความร่วมมือกับคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมนิเทศ 6) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศประสานความร่วมมือกับคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมมนุษย์-ครูศาสตร์ 7) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพประสานความร่วมมือกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมบริหารบัญชีและการบริการ 8) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประสานความร่วมมือกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ในการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมนิติ-รัฐศาสตร์ และ 9) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะประสานความร่วมมือกับคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนเตรียมศิลปกรรม

6. ครูประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในการสนับสนุนสถานที่ฝึกประสบการณ์อาชีพของนักเรียน

7. ครูดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายที่สอดคล้องกับหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อชีพ แบ่งเป็นการวัดและประเมินผลโดยการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสาธิต การแสดงละคร บทบาทสมมุติ โครงการ/ผลงาน/ ชิ้นงาน และควรประเมินผลการฝึกประสบการณ์อาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของนักเรียนจากการนิเทศ และการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์อาชีพ

ขั้นตอนที่ 6 การส่งเสริมสนับสนุน

การส่งเสริมสนับสนุน เป็นการดำเนินงานของโรงเรียนในการช่วยเหลือและผลักดันให้การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพในโรงเรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ประกอบด้วย การจัดสรรงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู (PLC) และการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา

แนวปฏิบัติ

1. จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อชีพของโรงเรียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้ในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพ สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยี จ้างวิทยากร อาจารย์มหาวิทยาลัยและผู้ประกอบอาชีพมาสอนในวิชาเพิ่มเติมอาชีพตามแผนการเรียน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน เช่น ค่าย

เตรียมสู่อาชีพ การศึกษาดูงานในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ และการจัดกิจกรรมเรียนเสริม เพื่อสอบ GAT PAT, CU-TEP, TU-GET และ IELTS เป็นต้น

2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับ กระตุ้นความสนใจ ลดความขัดแย้ง และสร้างความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน และสาธารณชน ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพไปสู่ความสำเร็จ

3. ส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

4. สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา (MOU) เพื่อเตรียมสู่อาชีพกับสถาบันอุดมศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในด้านต่างๆ เช่น การสนับสนุนคณาจารย์ หรือวิทยากรมาจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเลือกอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนการเรียนเตรียมอาชีพระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ การสนับสนุนวิทยากรที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพตัวจริงมาบรรยายเพื่อสร้างแรงจูงใจ และแรงบันดาลใจในอาชีพ การสนับสนุนโควตาการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย และการฝึกประสบการณ์อาชีพในสถานประกอบการและหน่วยงาน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 7 การนิเทศ การติดตามและประเมินผล

การนิเทศ การติดตามและประเมินผล เป็นการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือครูและบุคลากร ในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบผลและการสรุปผลการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานในการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ดังนี้

1. การนิเทศ

การนิเทศในขั้นตอนดังกล่าวนี้คือการนิเทศภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อเตรียมสู่อาชีพ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของครูและบุคลากร โดยผู้นิเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหลักสูตร และหัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา และครูที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์

แนวปฏิบัติ

1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการในการนิเทศที่เชื่อมโยงกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ

1.2 วางแผนและจัดทำโครงการหรือกิจกรรมโดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กำหนดกิจกรรมและแผนงานนิเทศ รวมถึงการกำหนดผู้ปฏิบัติ งบประมาณ ระยะเวลาและสถานที่

1.3 การดำเนินงานนิเทศ เป็นการนำโครงการหรือกิจกรรมไปปฏิบัติ ประกอบด้วย

1.3.1 การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศแก่ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

1.3.2 การสร้างความร่วมมือระหว่างผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ และผู้บริหาร

1.3.3 การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศโดยการยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจ และอำนวยความสะดวกจากฝ่ายบริหาร

2. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศอันเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่จะเป็นเครื่องบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ โดยข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่โรงเรียนกำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

2.1 การวางแผนการติดตามโดยกำหนดผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เชี่ยวชาญภายนอก เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ เป็นต้น

2.2 ดำเนินการติดตามตามแผนการติดตามที่กำหนดโดยการสังเกต สอบถาม และสัมภาษณ์ ครูผู้สอน และผู้บริหาร รวมทั้งบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 การประเมินผล โดยรวบรวมข้อมูลจากการติดตามมาสรุปผลเพื่อพิจารณาความสำเร็จ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยมีระยะการประเมิน 2 ระยะ ได้แก่ 1) ระยะระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 2) ระยะสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเมื่อประเมินผลเสร็จสิ้นแล้วจะนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพของโรงเรียนต่อไป

ขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

การปรับปรุงและพัฒนา เป็นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพประจำปีการศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษาถัดไป

แนวปฏิบัติ

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ จากรายงานผลการนิเทศ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีวระดับมัธยมศึกษาของ โรงเรียนประจำปีการศึกษา

2. นำข้อมูลสารสนเทศที่วิเคราะห์และสังเคราะห์แล้วนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ในปีการศึกษาถัดไปโดยการปรับปรุงแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพที่ไม่สำเร็จหรือมีระดับ ความสำเร็จน้อยตามตัวชี้วัด อาทิ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อม และด้านการส่งเสริมสนับสนุน เป็นต้น

3. นำแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ได้ปรับปรุงแล้วมาใส่ไว้แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาถัดไป และดำเนินการตามแผน

เมื่อบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพดำเนินการมาจนถึงขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุงและ พัฒนา ก็จะเข้าสู่การเริ่มต้นของวงจรการบริหารจัดการตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่ อาชีพอีกครั้ง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 8 อีกครั้งจนเสร็จสิ้นการดำเนินการ เมื่อครบ 1 ปีการศึกษา และจะเริ่มต้นวงจรใหม่อีกครั้งในปีการศึกษาต่อไป

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (2562). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**

ฉบับปรับปรุง 2560. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579**.

[ออนไลน์]. แหล่งที่มา : <http://backoffice.onec.go.th/uploads/Book/1540-file.pdf>

[8 ธันวาคม 2564].

ภาคผนวก

1. ตารางวิเคราะห์หลักสูตรโรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร โรงเรียนโพธิสารพิทยากร

ชื่อวิชา..... รหัสวิชา ระดับชั้น ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการ เรียนรู้	สาระการเรียนรู้	ความรู้(K)	ทักษะ/กระบวนการ(P)	ทัศนคติ(A)	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	สมรรถนะสำคัญและ สมรรถนะใน ศตวรรษที่ 21

2. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของวิทยากร
ผู้สอนรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของวิทยากร
ผู้สอนรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน วิชา รหัสวิชา					
รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูผู้สอนมีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่สอน					
2. ครูผู้สอนมีการเตรียมความพร้อมในการสอนเป็นอย่างดี					
3. ครูผู้สอนใช้เนื้อหาที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมสู่อาชีพ					
4. ครูผู้สอนอธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจนตรงประเด็น					
5. ครูผู้สอนมีการยกตัวอย่างประกอบความเข้าใจทางอาชีพ					
6. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย					
7. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติทางอาชีพ					
8. ครูผู้สอนมีการกระตุ้นเสริมแรงจูงใจทางอาชีพให้นักเรียน					
9. ครูผู้สอนชี้แนะให้เห็นถึงแนวทางการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในอาชีพอย่างชัดเจน					
10. ครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
11. ครูผู้สอนมีการวัดประเมินผลนักเรียนอย่างหลากหลาย					
12. ครูผู้สอนมีการใช้สื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม					
13. ครูผู้สอนสามารถควบคุมชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
14. ครูผู้สอนเข้าสอนตรงเวลาและสอนครบตามเนื้อหาที่กำหนด					
15. ครูผู้สอนมีอัธยาศัยดี พร้อมให้คำปรึกษาแก่นักเรียน					

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

3. แบบการนิเทศ

แบบนิเทศการสอนโดยครูผู้นิเทศ

ชื่อผู้สอน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชา..... รหัสวิชา..... ชั้น..... ห้อง.....
 ชื่อเรื่องที่สอน..... ชื่อผู้นิเทศ.....
 นิเทศครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา

ระดับคุณภาพของการปฏิบัติ 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ปานกลาง
 2 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง

ตอนที่ 1 นิเทศการสอน

รายการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้						
1.1 มีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
1.2 ชื่อเรื่องกะทัดรัด มีความหมายชัดเจน ตรงกับคำอธิบายรายวิชา						
1.3 มีการบูรณาการเนื้อหาและกิจกรรมให้สัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้						
1.4 เลือกวิธีการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา ผู้เรียน และทรัพยากรที่มี						
1.5 แบ่งเวลาได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และครบถ้วนทุกกระบวนการเรียนรู้						
ผลรวมข้อ 1.						
2. การสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ						
2.1 เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และตรงตามวัตถุประสงค์						
2.2 คำถามมีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย มีคำตอบแน่นอน						
2.3 จัดพิมพ์ชัดเจน ถูกต้องตามลักษณะประเภทของข้อสอบ						
ผลรวมข้อ 2.						
3. การออกแบบและใช้สื่อการสอน						
3.1 สื่อการสอนมีความเหมาะสม จูงใจให้ผู้เรียนสนใจบทเรียนและเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย						
3.2 มีการออกแบบสื่อได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหา						
3.3 ใช้สื่อประกอบในช่วงเวลาที่เหมาะสมทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย						
3.4 ใช้สื่ออย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว กระชับ คุ่มค่า						
ผลรวมข้อ 3.						
4. บุคลิกภาพ						
4.1 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม						
4.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง						
4.3 สามารถควบคุมอารมณ์ได้						
4.4 ใช้ภาษาและน้ำเสียงเหมาะสมกับนักเรียน จังหวะการพูดเหมาะสม						
4.5 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง และรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน						
ผลรวมข้อ 4.						

รายการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
5. ลักษณะการจัดการเรียนรู้และการควบคุมชั้นเรียน						
5.1 นำเข้าสู่บทเรียนได้น่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา						
5.2 พูดอธิบายชัดเจน มีตัวอย่างประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา						
5.3 มีการใช้คำถามที่กระตุ้นความคิดของนักเรียนและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในบทเรียน						
5.4 ดำเนินการสอนได้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้						
5.5 มีกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน สามารถควบคุมชั้นเรียนได้						
5.6 มีความรู้และแม่นยำในเนื้อหาวิชา สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ถูกต้อง						
5.7 มีการบูรณาการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักเรียน						
5.8 สรุปบทเรียนได้เหมาะสม มีการวัดและประเมินผลได้ตรงตามตัวชี้วัด						
ผลรวมข้อ 5.						
6. การประเมินผล						
6.1 ผู้สอนได้ตรวจประเมินผลงาน เช่นแบบฝึกหัด และแบบทดสอบอื่นๆ						
6.2 มีการประเมินพฤติกรรมในระหว่างเรียน						
6.3 ผู้สอนได้ชี้แนะความบกพร่องและแนวทางการแก้ไขให้กับทุกคน						
ผลรวมข้อ 6.						
ผลรวมทั้งหมด						

ตอนที่ 2 สรุปผลการนิเทศการสอน (ให้คิดคะแนนเป็นร้อยละ แล้วเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด)

รายการนิเทศ	ผลการนิเทศการสอน	
	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1. การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้		
2. การสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ		
3. การออกแบบและใช้สื่อการสอน		
4. บุคลิกภาพ		
5. ลักษณะการจัดการเรียนรู้และการควบคุมชั้นเรียน		
6. การประเมินผล		
เฉลี่ยรวมทั้งหมด		

บันทึกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน/ครูผู้นิเทศ
(.....)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
ร้อยละ	80 ขึ้นไป	70 – 79	60 – 69	50 – 59	น้อยกว่า 50

แบบนิเทศการสอนโดยหัวหน้า/รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อผู้สอน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชา..... รหัสวิชา..... ชั้น..... ห้อง.....
 ชื่อเรื่องที่สอน..... ชื่อผู้นิเทศ.....
 นิเทศครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา

ระดับคุณภาพของการปฏิบัติ 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ปานกลาง
 2 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง

ตอนที่ 1 นิเทศการสอน

รายการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้						
1.1 มีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
1.2 ชื่อเรื่องกะทัดรัด มีความหมายชัดเจน ตรงกับคำอธิบายรายวิชา						
1.3 มีการบูรณาการเนื้อหาและกิจกรรมให้สัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้						
1.4 เลือกวิธีการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา ผู้เรียน และทรัพยากรที่มี						
1.5 แบ่งเวลาได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และครบถ้วนทุกกระบวนการเรียนรู้						
ผลรวมข้อ 1.						
2. การสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ						
2.1 เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และตรงตามวัตถุประสงค์						
2.2 คำถามมีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย มีคำตอบแน่นอน						
2.3 จัดพิมพ์ชัดเจน ถูกต้องตามลักษณะประเภทของข้อสอบ						
ผลรวมข้อ 2.						
3. การออกแบบและใช้สื่อการสอน						
3.1 สื่อการสอนมีความเหมาะสม จูงใจให้ผู้เรียนสนใจบทเรียนและเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย						
3.2 มีการออกแบบสื่อได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหา						
3.3 ใช้สื่อประกอบในช่วงเวลาที่เหมาะสมทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย						
3.4 ใช้สื่ออย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว กระชับ คุ่มค่า						
ผลรวมข้อ 3.						
4. บุคลิกภาพ						
4.1 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม						
4.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง						
4.3 สามารถควบคุมอารมณ์ได้						
4.4 ใช้ภาษาและน้ำเสียงเหมาะสมกับนักเรียน จังหวะการพูดเหมาะสม						
4.5 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง และรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน						
ผลรวมข้อ 4.						

รายการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
5. ลักษณะการจัดการเรียนรู้และการควบคุมชั้นเรียน						
5.1 นำเข้าสู่บทเรียนได้น่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา						
5.2 พูดอธิบายชัดเจน มีตัวอย่างประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา						
5.3 มีการใช้คำถามที่กระตุ้นความคิดของนักเรียนและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในบทเรียน						
5.4 ดำเนินการสอนได้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้						
5.5 มีกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน สามารถควบคุมชั้นเรียนได้						
5.6 มีความรู้และแม่นยำในเนื้อหาวิชา สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ถูกต้อง						
5.7 มีการบูรณาการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักเรียน						
5.8 สรุปบทเรียนได้เหมาะสม มีการวัดและประเมินผลได้ตรงตามตัวชี้วัด						
ผลรวมข้อ 5.						
6. การประเมินผล						
6.1 ผู้สอนได้ตรวจประเมินผลงาน เช่นแบบฝึกหัด และแบบทดสอบอื่นๆ						
6.2 มีการประเมินพฤติกรรมในระหว่างเรียน						
6.3 ผู้สอนได้ชี้แนะความบกพร่องและแนวทางการแก้ไขให้กับทุกคน						
ผลรวมข้อ 6.						
ผลรวมทั้งหมด						

ตอนที่ 2 สรุปผลการนิเทศการสอน (ให้คิดคะแนนเป็นร้อยละ แล้วเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด)

รายการนิเทศ	ผลการนิเทศการสอน	
	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1. การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้		
2. การสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ		
3. การออกแบบและใช้สื่อการสอน		
4. บุคลิกภาพ		
5. ลักษณะการจัดการเรียนรู้และการควบคุมชั้นเรียน		
6. การประเมินผล		
เฉลี่ยรวมทั้งหมด		

บันทึกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน/หัวหน้าหรือรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
 (.....)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
ร้อยละ	80 ขึ้นไป	70 – 79	60 – 69	50 – 59	น้อยกว่า 50

แบบนิเทศการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อผู้สอน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชา..... รหัสวิชา..... ชั้น..... ห้อง.....
 ชื่อเรื่องที่สอน..... ชื่อผู้นิเทศ.....
 นิเทศครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา

ระดับคุณภาพของการปฏิบัติ 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ปานกลาง
 2 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง

ตอนที่ 1 นิเทศการสอน

รายการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้						
1.1 มีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
1.2 ชื่อเรื่องกะทัดรัด มีความหมายชัดเจน ตรงกับคำอธิบายรายวิชา						
1.3 มีการบูรณาการเนื้อหาและกิจกรรมให้สัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้						
1.4 เลือกวิธีการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา ผู้เรียน และทรัพยากรที่มี						
1.5 แบ่งเวลาได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และครบถ้วนทุกกระบวนการเรียนรู้						
ผลรวมข้อ 1.						
2. การสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ						
2.1 เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และตรงตามวัตถุประสงค์						
2.2 คำถามมีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย มีคำตอบแน่นอน						
2.3 จัดพิมพ์ชัดเจน ถูกต้องตามลักษณะประเภทของข้อสอบ						
ผลรวมข้อ 2.						
3. การออกแบบและใช้สื่อการสอน						
3.1 สื่อการสอนมีความเหมาะสม จูงใจให้ผู้เรียนสนใจบทเรียนและเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย						
3.2 มีการออกแบบสื่อได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหา						
3.3 ใช้สื่อประกอบในเวลาที่เหมาะสมทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย						
3.4 ใช้สื่ออย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว กระชับ คุ่มค่า						
ผลรวมข้อ 3.						
4. บุคลิกภาพ						
4.1 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม						
4.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง						
4.3 สามารถควบคุมอารมณ์ได้						
4.4 ใช้ภาษาและน้ำเสียงเหมาะสมกับนักเรียน จังหวะการพูดเหมาะสม						
4.5 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง และรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน						
ผลรวมข้อ 4.						

รายการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
5. ลักษณะการจัดการเรียนรู้และการควบคุมชั้นเรียน						
5.1 นำเข้าสู่บทเรียนได้น่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา						
5.2 พุทธอธิบายชัดเจน มีตัวอย่างประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา						
5.3 มีการใช้คำถามที่กระตุ้นความคิดของนักเรียนและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในบทเรียน						
5.4 ดำเนินการสอนได้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้						
5.5 มีกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน สามารถควบคุมชั้นเรียนได้						
5.6 มีความรู้และแม่นยำในเนื้อหาวิชา สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ถูกต้อง						
5.7 มีการบูรณาการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักเรียน						
5.8 สรุปบทเรียนได้เหมาะสม มีการวัดและประเมินผลได้ตรงตามตัวชี้วัด						
ผลรวมข้อ 5.						
6. การประเมินผล						
6.1 ผู้สอนได้ตรวจประเมินผลงาน เช่นแบบฝึกหัด และแบบทดสอบอื่นๆ						
6.2 มีการประเมินพฤติกรรมในระหว่างเรียน						
6.3 ผู้สอนได้ชี้แนะความบกพร่องและแนวทางการแก้ไขให้กับทุกคน						
ผลรวมข้อ 6.						
ผลรวมทั้งหมด						

ตอนที่ 2 สรุปผลการนิเทศการสอน (ให้คิดคะแนนเป็นร้อยละ แล้วเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด)

รายการนิเทศ	ผลการนิเทศการสอน	
	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1. การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้		
2. การสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ		
3. การออกแบบและใช้สื่อการสอน		
4. บุคลิกภาพ		
5. ลักษณะการจัดการเรียนรู้และการควบคุมชั้นเรียน		
6. การประเมินผล		
เฉลี่ยรวมทั้งหมด		

บันทึกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน/ผู้ทรงคุณวุฒิ
 (.....)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
ร้อยละ	80 ขึ้นไป	70 - 79	60 - 69	50 - 59	น้อยกว่า 50

แบบนิเทศการสอนโดยผู้บริหาร

ชื่อผู้สอน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชา..... รหัสวิชา..... ชั้น..... ห้อง.....
 ชื่อเรื่องที่สอน..... ชื่อผู้นิเทศ.....
 นิเทศครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา

ระดับคุณภาพของการปฏิบัติ 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีเยี่ยม 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ปานกลาง
 2 หมายถึง ปฏิบัติได้พอใช้ 1 หมายถึง ควรปรับปรุง

ตอนที่ 1 นิเทศการสอน

รายการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้						
1.1 มุ่งองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน						
1.2 ชื่อเรื่องกะทัดรัด มีความหมายชัดเจน ตรงกับคำอธิบายรายวิชา						
1.3 มีการบูรณาการเนื้อหาและกิจกรรมให้สัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้						
1.4 เลือกวิธีการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา ผู้เรียน และทรัพยากรที่มี						
1.5 แบ่งเวลาได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา และครบถ้วนทุกกระบวนการเรียนรู้						
ผลรวมข้อ 1.						
2. การสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ						
2.1 เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และตรงตามวัตถุประสงค์						
2.2 คำถามมีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย มีคำตอบแน่นอน						
2.3 จัดพิมพ์ชัดเจน ถูกต้องตามลักษณะประเภทของข้อสอบ						
ผลรวมข้อ 2.						
3. การออกแบบและใช้สื่อการสอน						
3.1 สื่อการสอนมีความเหมาะสม จูงใจให้ผู้เรียนสนใจบทเรียนและเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย						
3.2 มีการออกแบบสื่อได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหา						
3.3 ใช้สื่อประกอบในช่วงเวลาที่เหมาะสมทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย						
3.4 ใช้สื่ออย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว กระชับ คุ่มค่า						
ผลรวมข้อ 3.						
4. บุคลิกภาพ						
4.1 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสม						
4.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง						
4.3 สามารถควบคุมอารมณ์ได้						
4.4 ใช้ภาษาและน้ำเสียงเหมาะสมกับนักเรียน จังหวะการพูดเหมาะสม						
4.5 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน เอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง และรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน						
ผลรวมข้อ 4.						

รายการนิเทศ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
5. ลักษณะการจัดการเรียนรู้และการควบคุมชั้นเรียน						
5.1 นำเข้าสู่บทเรียนได้น่าสนใจและสอดคล้องกับเนื้อหา						
5.2 พุทธอธิบายชัดเจน มีตัวอย่างประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา						
5.3 มีการใช้คำถามที่กระตุ้นความคิดของนักเรียนและส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในบทเรียน						
5.4 ดำเนินการสอนได้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้						
5.5 มีกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน สามารถควบคุมชั้นเรียนได้						
5.6 มีความรู้และแม่นยำในเนื้อหาวิชา สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ถูกต้อง						
5.7 มีการบูรณาการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ักเรียน						
5.8 สรุปบทเรียนได้เหมาะสม มีการวัดและประเมินผลได้ตรงตามตัวชี้วัด						
ผลรวมข้อ 5.						
6. การประเมินผล						
6.1 ผู้สอนได้ตรวจประเมินผลงาน เช่นแบบฝึกหัด และแบบทดสอบอื่นๆ						
6.2 มีการประเมินพฤติกรรมในระหว่างเรียน						
6.3 ผู้สอนได้ชี้แนะความบกพร่องและแนวทางการแก้ไขให้กับทุกคน						
ผลรวมข้อ 6.						
ผลรวมทั้งหมด						

ตอนที่ 2 สรุปผลการนิเทศการสอน (ให้คิดคะแนนเป็นร้อยละ แล้วเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด)

รายการนิเทศ	ผลการนิเทศการสอน	
	ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
1. การวางแผนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้		
2. การสร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ		
3. การออกแบบและใช้สื่อการสอน		
4. บุคลิกภาพ		
5. ลักษณะการจัดการเรียนรู้และการควบคุมชั้นเรียน		
6. การประเมินผล		
เฉลี่ยรวมทั้งหมด		

บันทึกข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน/ผู้บริหาร
 (.....)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
ร้อยละ	80 ขึ้นไป	70 – 79	60 – 69	50 – 59	น้อยกว่า 50

3. รูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ความสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

ผู้บันทึก

ลงชื่อ

.....

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....



ภาคผนวก ณ
ประวัติย่อผู้รายงาน

ประวัติย่อผู้รายงาน

ชื่อ - สกุล	นายภูมิสิษฐ์ สุคนธวงศ์
วัน เดือน ปี เกิด	13 สิงหาคม 2518
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 136/1 ซอย ลาดกระบัง 52 แขวง ลาดกระบัง อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10520 โทร 089 – 7996615 E-MAIL : phumisit@pomnaka.ac.th
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนโพธิสารพิทยากร 120 ถนน พุทรมณทลสาย 1 แขวง บางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มือถือ 08 9799 6615 โทรศัพท์ 02 425 0550 โทรสาร 02 425 8135
ตำแหน่งหน้าที่	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร
ประวัติการทำงาน	
1 ต.ค. 2547- 15 พ.ย. 2548	อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านใหม่พัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กาญจนบุรี เขต 3
16 พ.ย. 2548 - 11 ก.พ. 2551	ครู โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สมุทรปราการ เขต 2
12 ก.พ. 2551 - 30 ก.ย. 2551	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรตพิทยพยัต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
1 ต.ค. 2551 - 9 พ.ค. 2553	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2
10 พ.ค. 2553 - 14 ก.พ. 2556	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนตาจีน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1
1 ต.ค. 2556 – 1 ต.ค. 2557	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางกะอี่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สมุทรปราการ เขต 2
13 ต.ค. 2557 – 2559	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้าเขาค้อ เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40
27 ต.ค.2559 – 19 พ.ย. 62	ผู้อำนวยการโรงเรียนป้อมนาคราสวาทยานนท์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
20 พ.ย. 62 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสารพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

ประวัติการศึกษา

2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร
2544	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2548	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2559	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์และผลงานที่ภาคภูมิใจ

1. ประสบการณ์การทำงาน

1.1 เป็นวิทยากร จากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาในการประชุม"ยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยทั้งประเทศ ให้ก้าวกระโดดภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด" วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมกำแพง พลาญกูร สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

1.2 เป็นวิทยากร "โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพด้วยแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติจริงโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" หน่วยอบรมที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 พ.ย. - 2 ธ.ค. 2563 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ โดยมีผู้บริหารและครูโรงเรียนกองทุนการศึกษาใน จ.พะเยา แพร่ น่าน เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอนเข้าร่วมอบรมจำนวน 95 คน

1.3 เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษหัวข้อ "รูปแบบการบริหารจัดการการศึกษาเพื่ออาชีพโรงเรียนโพธิสารพิทยากร" ในการประชุม "แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1" ในวันที่ 18 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนโพธิสารพิทยากร โดยมีสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมการประชุมจำนวน 34 โรงเรียน

1.4 เป็นวิทยากรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 เป็นวิทยากรและอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาชีพ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำทางวิชาการ และผู้นำทางการศึกษาและการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล

2. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

2.1 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทอง ประเภทผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ในการประกวดหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(OBEC AWARDS) ครั้งที่ 11 ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก “นวัตกรรมรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสู่อาเซียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนโพธิสารพิทยากร”

2.2 รางวัลหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ประจำปี 2565 ระดับภูมิภาค เหรียญทองแดง ของคุรุสภา “นวัตกรรม หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพ”