

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยลำดับ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N แทน จำนวนคน

2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Systems investigation and analysis) มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและข้อเสนอแนะของระบบ การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะที่ 2 ผลการออกแบบและตรวจสอบระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
ศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะที่ 3 ผลการนำระบบไปใช้และศึกษาผลการใช้ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
ศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากการนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปใช้

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สรุปผล ดังนี้

ตาราง 4 แสดงค่าร้อยละด้านองค์ประกอบของระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (N = 5)

องค์ประกอบระบบ	ความถี่		ร้อยละ	แปลผล
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		
1) ด้านปัจจัยนำเข้า				
1.1) คุณลักษณะของผู้บริหาร	5	-	100	เหมาะสม
1.2) คุณลักษณะของครู	5	-	100	เหมาะสม
1.3) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	5	-	100	เหมาะสม
1.4) การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี ทางการศึกษา	5	-	100	เหมาะสม
1.5) การจัดแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา	5	-	100	เหมาะสม
1.6) งบประมาณสนับสนุน	5	-	100	เหมาะสม

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบระบบ	ความถี่		ร้อยละ	แปลผล
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		
2) องค์ประกอบด้านกระบวนการ				
2.1) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	5	-	100	เหมาะสม
2.2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	5	-	100	เหมาะสม
2.3) การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอน ผลการเรียน	5	-	100	เหมาะสม
2.4) การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	5	-	100	เหมาะสม
2.5) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	5	-	100	เหมาะสม
2.6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5	-	100	เหมาะสม
2.7) การนิเทศการศึกษา	5	-	100	เหมาะสม
2.8) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา	5	-	100	เหมาะสม
3) องค์ประกอบด้านผลผลิต				
3.1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	5	-	100	เหมาะสม
3.2) ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานสูงขึ้น	5	-	100	เหมาะสม
3.3) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	-	100	เหมาะสม
3.4) นักเรียนมีผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	-	100	เหมาะสม
3.5) นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	-	100	เหมาะสม
3.6) นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	5	-	100	เหมาะสม

ตาราง 4 (ต่อ)

องค์ประกอบระบบ	ความถี่		ร้อยละ	แปลผล
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย		
3) องค์ประกอบด้านผลผลิต				
3.7) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความพึงพอใจใน ระบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน	5	-	100	เหมาะสม
4) องค์ประกอบด้านข้อมูลป้อนกลับ				
4.1) การรายงานผล	5	-	100	เหมาะสม
4.2) การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบ	5	-	100	เหมาะสม

จากตาราง 4 แสดงองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า มีความเหมาะสมทุกองค์ประกอบ

นอกจากนี้ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตอนที่ 2 ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ โดยให้แสดงความคิดเห็นโดยอิสระ ได้ผลดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้โรงเรียนได้รับการพัฒนาจนเกิดคุณภาพตามต้องการ ได้แก่ ด้านผู้บริหาร ผู้บริหารต้องมีภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ ด้านครู ครูต้องมีความเป็นครูมืออาชีพ ด้านกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา 4 กลุ่มงาน ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน ด้านความเอาใจใส่ของครอบครัว ด้านทรัพยากรทางการศึกษา ด้านคุณภาพของผู้เรียน และด้านการจัดบรรยากาศในการเรียนรู้

2. ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับองค์ประกอบที่เป็นกระบวนการหรือหน่วยงาน 8 ระบบย่อย การบริหารวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีเทคนิคที่ทำให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ ดังนี้

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบย่อยการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ความต้องการของนักเรียน ชุมชน และนโยบายทางการศึกษา การกำหนด

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของนักเรียนและชุมชน จัดทำโครงสร้างของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย ความต้องการของชุมชนและผู้เรียน การนำหลักสูตรไปใช้ การติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบย่อยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ได้แก่

การวิเคราะห์สภาพทั่วไปของโรงเรียน การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน การจัดระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ การจัดให้ครูได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบย่อยการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

ได้แก่ จัดทำระเบียบการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนของโรงเรียนตามระเบียบวัดผลประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูมีการวัดผลประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ในแต่ละรายวิชา สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลที่มีคุณภาพ มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน

2.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบย่อยการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ได้แก่ วิเคราะห์ความจำเป็น และความต้องการในการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา จัดหาสื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ตามความต้องการและความเหมาะสม ส่งเสริมให้ครูผลิตและใช้สื่อนวัตกรรมในการพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียน ประเมินผลการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้

2.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบย่อยการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ได้แก่

สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการใช้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบย่อยการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่

ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ เช่น การนิเทศงานวิจัย การจัดอบรมหรือส่งครูเข้าอบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนองานวิจัยเพื่อพัฒนาตนเอง

2.7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบย่อยการนิเทศการศึกษา ได้แก่ จัดระบบการนิเทศ

ภายในโรงเรียน ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ติดตาม ประเมินผลการจัดการนิเทศภายใน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบงานนิเทศภายในกับโรงเรียนอื่น

2.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบย่อยการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน

การศึกษา ได้แก่ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์ เป้าหมาย เกณฑ์การประเมินโดยยึดมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) วางแผนการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อปรับปรุง พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปรากฏดังนี้

ตาราง 5 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลด้านสภาพของกลุ่มตัวอย่าง

สถานภาพส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
เพศ		
ชาย	351	63.59
หญิง	201	36.41
รวม	552	100.00
สถานภาพ		
ผู้บริหาร	276	50.00
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	276	50.00
รวม	552	100.00
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	56	10.10
30 – 40 ปี	130	23.60
41 - 50 ปี	216	39.10
51 ปีขึ้นไป	150	27.20
รวม	552	100.00

จากตาราง 5 ผลการศึกษาข้อมูลด้านสถานภาพส่วนบุคคล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนใหญ่เป็นเพศชายร้อยละ 63.60 และส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.10

ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)
จำแนกตามองค์ประกอบ ดังตาราง 6

ตาราง 6 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการ
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร			
1) สร้างเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานการเรียนรู้ ของนักเรียน	3.48	.73	ปานกลาง
2) กำหนดพฤติกรรมการสอนของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.64	.92	มาก
3) บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ ที่มีคณะกรรมการร่วมกันกำหนดขึ้น	3.32	.98	ปานกลาง
4) มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน	3.33	.96	ปานกลาง
5) กำกับ ติดตามให้ครูสอนอิงเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับ มาตรฐานและหลักสูตรแกนกลาง	3.65	.94	มาก
6) ผู้บริหารร่วมกับครูวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน	3.78	1.06	มาก
7) จัดทำแบบประเมินครูและทำการประเมินเป็นระยะเพื่อ ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน	3.92	.95	มาก
8) ผู้บริหารร่วมกับครูจัดระบบนิเทศและประเมินการเรียน การสอน	3.37	.95	ปานกลาง
9) สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ครูและนักเรียน	3.60	.93	มาก
10) ติดต่อสื่อสารกับชุมชน กระตุ้นให้ชุมชนสนับสนุนงานวิชาการ ของโรงเรียน	3.69	.92	มาก
รวม	3.58	.94	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
2. คุณลักษณะของครู			
1) ครูได้รับการพัฒนาและอบรมความรู้ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	3.58	.91	มาก
2) ครูมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้	3.59	.95	มาก
3) ครูได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้การทำงานร่วมกัน	3.49	.97	ปานกลาง
4) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน	3.53	1.00	มาก
5) ครูสามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน	3.48	1.02	ปานกลาง
6) ครูสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้ผลการวิจัยในการพัฒนาผู้เรียน	3.49	.93	ปานกลาง
7) ครูมีความสามารถในการประยุกต์ใช้สื่อและอุปกรณ์ช่วยสอน			
8) ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลาที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนให้ดีขึ้น	3.32	.92	ปานกลาง
รวม	3.48	.96	ปานกลาง
3. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน			
1) สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ	3.47	.96	ปานกลาง
2) มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	3.53	.92	มาก
3) มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	3.64	.92	มาก
4) ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	3.67	.83	มาก
5) มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	3.58	.90	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
3. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน			
6) วางแผนการทำงาน ดำเนินการจนสำเร็จและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.36	.98	ปานกลาง
7) ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง	3.54	1.02	มาก
8) มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียนสนใจ	3.71	.97	มาก
รวม	3.56	.94	มาก
4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา			
1) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างหลากหลาย	3.79	1.08	มาก
2) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความทันสมัย	3.97	.93	มาก
3) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน	3.56	1.04	มาก
4) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความแตกต่างระหว่างบุคคล	3.56	.93	มาก
5) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถสร้างแรงจูงใจและเร้าความสนใจของผู้เรียน	3.55	.91	มาก
6) สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถใช้ได้อย่างสะดวก	3.59	.94	มาก
7) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาช่วยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน	3.60	.96	มาก
8) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.47	.99	ปานกลาง
9) ครูสามารถเลือกสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	3.57	1.01	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา			
10) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ต่อครู	3.41	.99	ปานกลาง
รวม	3.61	.98	มาก
5. วิธีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา			
1) มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพียงพอและพร้อมใช้งานทั้งภายในและภายนอก	3.47	.92	ปานกลาง
2) มีแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสม มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อนักเรียนและครู	3.61	1.05	มาก
3) มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีหนังสือ และสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายเพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและครู	3.37	1.00	ปานกลาง
4) มีห้องปฏิบัติการและห้องเรียนคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.72	1.04	มาก
5) มีแหล่งเรียนรู้ที่สร้างความรู้ ความคิดวิชาการและประสบการณ์ตรง	3.83	.94	มาก
6) มีแหล่งเรียนรู้ที่เสริมสร้างจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์และสามารถศึกษาได้ตามอัธยาศัย	3.94	.89	มาก
7) มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และมีการประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้	3.57	.88	มาก
8) มีแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.62	.99	มาก
รวม	3.64	.96	มาก
6. งบประมาณสนับสนุน			
1) มีงบประมาณในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	3.59	.89	มาก
2) มีการจัดหางบประมาณส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและต่อเนื่อง	3.67	.96	มาก
รวม	3.63	.93	มาก
เฉลี่ยรวม	3.58	.95	มาก

จากตาราง 6 สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีการปฏิบัติโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ปรากฏดังนี้

1. องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้บริหาร ภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางใน 4 ข้อ ระดับมาก 6 ข้อ และข้อที่ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ สร้างเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่มีคณะกรรมการร่วมกันกำหนดขึ้น มีเครือข่าย การเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน และผู้บริหารร่วมกับครูจัดระบบนิเทศและประเมินการเรียนการสอน

2. องค์ประกอบคุณลักษณะของครู โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 5 ข้อ ระดับมาก 3 ข้อ และข้อที่ปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ครูได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยน ประสบการณ์เรียนรู้การทำงานร่วมกัน ครูสามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน ครูสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้ผลการวิจัยในการพัฒนาผู้เรียน ครูมีความสามารถในการประยุกต์ใช้สื่อและอุปกรณ์ช่วยสอน และครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลา ที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนให้ดีขึ้น

3. องค์ประกอบคุณลักษณะของนักเรียน โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ ระดับมาก 6 ข้อ ข้อที่มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/ นันทนาการตามจินตนาการ และวางแผนการทำงานดำเนินการจนสำเร็จและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ใน ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ และมาก 8 ข้อ ข้อที่มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ได้แก่ จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี ทางการศึกษามีคุณค่ามีประโยชน์ต่อครู

5. องค์ประกอบการจัดแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ใน ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ และมาก 6 ข้อ ข้อที่มี การปฏิบัติในระดับปานกลาง ได้แก่ มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพียงพอและพร้อมใช้งาน ทั้งภายในและ ภายนอก และมีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีหนังสือ และสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพียงพอกับ ความต้องการของนักเรียนและครู

6. การจัดงบประมาณสนับสนุน โดยภาพรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการ ด้านกระบวนการ (Process)
จำแนกตามองค์ประกอบ ดังตาราง 7

ตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการ
ด้านกระบวนการ (Process)

ด้านกระบวนการ (Process)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา			
1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร สภาพปัญหาและความต้องการ ของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น	3.53	1.08	มาก
2) โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3.70	1.08	มาก
3) บริหารจัดการโดยการใช้หลักสูตรได้อย่างเหมาะสมและ มีการนิเทศการใช้หลักสูตรเป็นประจำ	3.96	.94	มาก
4) มีการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและหลักสูตร มีการปรับปรุง ทุกๆ สี่ปี	4.01	1.02	มาก
5) มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนชุมชนและ ท้องถิ่น	3.80	.94	มาก
6) มีการบริหารหลักสูตรและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพ	3.41	.96	ปานกลาง
รวม	3.73	.69	มาก
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้			
1) มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีหลากหลาย	3.48	.89	ปานกลาง
2) ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด ของผู้เรียน	3.54	.94	มาก
3) มีการนิเทศการเรียนการสอนโดยเน้นการนิเทศ ที่ร่วมมือ ช่วยเหลือแบบกัลยาณมิตร	3.73	.86	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านกระบวนการ (Process)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้			
4) ครูได้รับการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	3.59	.91	มาก
รวม	3.59	.64	มาก
3. ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน			
1) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	3.48	.91	ปานกลาง
2) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนและกิจกรรมการเรียนรู้	3.63	.97	มาก
3) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	3.57	0.87	มาก
4) พัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ	3.67	.97	มาก
รวม	3.59	.65	มาก
4. การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			
1) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.75	1.04	มาก
2) ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	3.60	1.28	มาก
3) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ	3.90	.60	มาก
4) ประสานกับสถานศึกษาอื่นในการผลิต จัดหาพัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.00	.95	ปานกลาง
5) การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.20	.75	ปานกลาง
รวม	3.49	.47	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านกระบวนการ (Process)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้			
1) สํารวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในและนอกสถานศึกษา สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.27	.89	ปานกลาง
2) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูบุคคล ชุมชน และสถานศึกษาอื่น	3.40	.97	ปานกลาง
3) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ โดยการประสานกับสถาบัน บุคคล ชุมชน	3.24	1.09	ปานกลาง
รวม	3.30	.43	ปานกลาง
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน	3.20	.81	ปานกลาง
2) ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	2.75	.89	ปานกลาง
3) ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในลักษณะภาคีเครือข่ายพัฒนางานทางวิชาการ	2.95	.92	ปานกลาง
รวม	2.97	.65	ปานกลาง
7. การนิเทศการศึกษา			
1) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายใน	3.43	1.01	ปานกลาง
2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.65	.94	มาก
3) มีการประเมินผลการนิเทศภายในเป็นระยะ ๆ	3.69	.85	มาก

ด้านกระบวนการ (Process)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
7. การนิเทศการศึกษา			
4) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์นิเทศภายในร่วมกับสถานศึกษาอื่น	3.61	.85	มาก
รวม	3.59	.56	มาก
8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา			
1) กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดของ สพฐ. และสมศ.	3.40	1.20	ปานกลาง
2) วางแผนการพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3.10	.99	ปานกลาง
3) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	3.30	.90	ปานกลาง
รวม	3.26	.65	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.44	.31	ปานกลาง

จากตาราง 7 สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการด้านกระบวนการ (Process) พบว่า โดยรวมมีปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายองค์ประกอบ ปรากฏดังนี้

1) องค์ประกอบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางใน 1 ข้อ ระดับมาก 5 ข้อ ข้อที่มีอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ มีการบริหารหลักสูตรและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ

2) องค์ประกอบกระบวนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางใน 1 ข้อ ระดับมาก 3 ข้อ ข้อที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

3) องค์ประกอบการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน โดยภาพรวมและรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางใน 1 ข้อ ระดับมาก 3 ข้อ ข้อที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีหลากหลาย

4) องค์ประกอบการพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 2 ข้อ ระดับมาก 3 ข้อ ข้อที่มีอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ประสานกับสถานศึกษาอื่นในการผลิต จัดหาพัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และการประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

5) องค์ประกอบการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ มีการปฏิบัติโดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับปานกลาง

6) องค์ประกอบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการปฏิบัติโดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับปานกลาง

7) องค์ประกอบการนิเทศการศึกษา โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางใน 1 ข้อ ระดับมาก 3 ข้อ ข้อที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายใน

8) องค์ประกอบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา มีการปฏิบัติโดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับปานกลาง

ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการด้านผลผลิต (Output) ดังตาราง 8

ตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการด้านผลผลิต (Output)

ด้านผลผลิต (Output)	สภาพปัจจุบัน		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ผู้บริหาร ครูและนักเรียน			
1. ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในระบบการบริหารวิชาการ	3.20	1.08	ปานกลาง
2. ครูมีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกัน	2.70	.72	ปานกลาง
3. ผู้บริหารเสริมพลังอำนาจในการทำงานให้กับครูและบุคลากร ในโรงเรียน	3.35	1.11	ปานกลาง
4. ครูมีกระบวนการคิดที่เป็นระบบสามารถเชื่อมโยงกับงานได้	3.50	.98	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.19	.39	ปานกลาง

จากตาราง 8 สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการก่อนการพัฒนาาระบบด้านผลผลิต (Output) พบว่า มีการปฏิบัติโดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับปานกลาง

ตาราง 9 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการ

องค์ประกอบระบบงานวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับปฏิบัติ
1. ด้านปัจจัยนำเข้า	3.58	.57	มาก
2. ด้านกระบวนการ	3.44	.31	ปานกลาง
3. ด้านผลผลิต	3.19	.39	ปานกลาง
รวม	3.47	.37	ปานกลาง

จากตาราง 9 พบว่า สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวม มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คือ ด้านปัจจัยนำเข้า ส่วนปัจจัยด้านกระบวนการ และปัจจัยด้านผลผลิต มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) จำแนกตามองค์ประกอบ ดังตาราง 10

ตาราง 10 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร			
1) สร้างเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานการเรียนรู้ ของนักเรียน	4.16	.75	มาก
2) กำหนดพฤติกรรมกรรมการสอนของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.16	.75	มาก

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร			
3) บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่คณะกรรมการร่วมกันกำหนดขึ้น	4.21	.86	มาก
4) มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน	4.12	.87	มาก
5) กำกับ ติดตามให้ครูสอนอิงเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักสูตรแกนกลาง	3.94	.84	มาก
6) ผู้บริหารร่วมกับครูวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	4.03	.82	มาก
7) จัดทำแบบประเมินครูและทำการประเมินเป็นระยะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติการสอน	4.25	.77	มาก
8) ผู้บริหารร่วมกับครูจัดระบบนิเทศและประเมินการเรียนการสอน	4.02	.87	มาก
9) สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ครูและนักเรียน	4.14	.78	มาก
10) ติดต่อสื่อสารกับชุมชน กระตุ้นให้ชุมชนสนับสนุนงานวิชาการของโรงเรียน	4.23	.78	มาก
รวม	4.13	.81	มาก
2. คุณลักษณะของครู			
1) ครูได้รับการพัฒนาและอบรมความรู้ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	4.01	.83	มาก
2) ครูมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้	4.09	.81	มาก
3) ครูได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้การทำงานร่วมกัน	3.87	.89	มาก
4) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน	3.70	.74	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
2. คุณลักษณะของครู			
5) ครูสามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพผู้เรียน	3.63	.71	มาก
6) ครูสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้ผลการวิจัยในการพัฒนาผู้เรียน	3.86	.81	มาก
7) ครูมีความสามารถในการประยุกต์ใช้สื่อและอุปกรณ์ช่วยสอน	3.81	.99	มาก
8) ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลาที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนให้ดีขึ้น	3.86	.88	มาก
รวม	3.85	.83	มาก
3. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			
1) สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา /นันทนาการตามจินตนาการ	3.95	.80	มาก
2) มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	3.99	.80	มาก
3) มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	4.04	.81	มาก
4) ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	4.10	.71	มาก
5) มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	4.13	.70	มาก
6) วางแผนการทำงานดำเนินการจนสำเร็จและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.13	.77	มาก
7) ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง	4.23	.74	มาก
8) มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียนสนใจ	4.20	.66	มาก
รวม	4.10	.75	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา			
1) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างหลากหลาย	3.86	.83	มาก
2) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความทันสมัย	4.11	.73	มาก
3) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน	4.18	.70	มาก
4) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.16	.80	มาก
5) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถสร้างแรงจูงใจและเร้าความสนใจของผู้เรียน	4.18	.81	มาก
6) สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถใช้ได้อย่างสะดวก	4.20	.84	มาก
7) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาช่วยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน	4.29	.79	มาก
8) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.28	.85	มาก
9) ครูสามารถเลือกสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.22	.93	มาก
10) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ต่อครู	4.08	.91	มาก
รวม	4.16	.82	มาก

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
5. วิธีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา			
1) มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพียงพอและพร้อมใช้งานทั้งภายในและภายนอก	3.83	.93	มาก
2) มีแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสม มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อนักเรียนและครู	4.02	.86	มาก
3) มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีหนังสือ และสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและครู	4.13	.75	มาก
4) มีห้องปฏิบัติการและห้องเรียนคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.27	.77	มาก
5) แหล่งเรียนรู้ที่สร้างความรู้ความคิวิวิชาการและประสบการณ์ตรง	4.29	.66	มาก
6) มีแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์และสามารถศึกษาได้ตามอัธยาศัย	4.23	.64	มาก
7) มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และมีการประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้	4.12	.74	มาก
8) มีแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.20	.74	มาก
รวม	4.14	.76	มาก
6. งบประมาณสนับสนุน			
1) มีงบประมาณในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	4.13	.78	มาก
2) มีการจัดหางบประมาณส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและต่อเนื่อง	4.05	.87	มาก
รวม	4.09	.83	มาก
เฉลี่ยรวม	4.08	.80	มาก

จากตาราง 10 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

มีปัญหาการดำเนินงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายองค์ประกอบและรายข้อปรากฏดังนี้

1) องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้บริหารในภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

2) องค์ประกอบคุณลักษณะของครูในภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

3) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนในภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานระดับมากทุกข้อ

4) องค์ประกอบการจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาในภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานในระดับมากทุกข้อ

5) องค์ประกอบวิธีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาในภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

6) องค์ประกอบด้านงบประมาณสนับสนุนในภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อ พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับมากทุกข้อ

ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านกระบวนการ (Process) จำแนกตามองค์ประกอบ ดังนี้

ตาราง 11 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านกระบวนการ (Process)

ด้านกระบวนการ (Process)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา			
1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น	4.20	.73	มาก
2) โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4.40	.69	มาก
3) บริหารจัดการโดยการใช้หลักสูตรได้อย่างเหมาะสมและมีการนิเทศการใช้หลักสูตรเป็นประจำ	4.45	.72	มาก
4) มีการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 4 ปี	4.39	.66	มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านกระบวนการ (Process)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา			
5) มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนชุมชนท้องถิ่น	4.26	.70	มาก
6) มีการบริหารหลักสูตรและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	3.99	.72	มาก
รวม	4.27	.46	มาก
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้			
1) แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีหลากหลาย	4.03	.65	มาก
2) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจความถนัดของผู้เรียน	4.12	.64	มาก
3) มีการนิเทศการเรียนการสอนโดยเน้นการร่วมมือช่วยเหลือแบบ กัลยาณมิตร	4.09	.83	มาก
4) ครูได้รับการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	4.00	1.17	มาก
รวม	4.06	.47	มาก
3. ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน			
1) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของ สถานศึกษา	3.96	.99	มาก
2) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนและกิจกรรม การเรียนรู้	4.06	.67	มาก
3) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	3.94	.83	มาก
4) พัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ	4.13	.79	มาก
รวม	4.02	.60	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านกระบวนการ (Process)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
4. การพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			
1) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.49	.99	ปานกลาง
2) ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	3.61	1.09	มาก
3) ประสานกับสถานศึกษาอื่นในการผลิตสื่อ จัดหาสื่อ พัฒนาสื่อ ศึกษาวิธีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.59	.96	มาก
4) ประสานกับสถานศึกษาอื่นในการผลิต จัดหาพัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.46	1.04	ปานกลาง
5) การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.66	1.06	มาก
รวม	3.56	.55	มาก
5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้			
1) สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ทั้งในและนอกสถานศึกษา สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.80	1.07	มาก
2) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูบุคคล ชุมชน และสถานศึกษาอื่น	3.85	.95	มาก
3) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ โดยการประสานกับสถาบัน บุคคล ชุมชน	3.82	.93	มาก
รวม	3.82	.67	มาก

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านกระบวนการ (Process)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	ระดับปัญหา
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้การวิจัย ในชั้นเรียน	3.66	.96	มาก
2) ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.50	1.05	ปานกลาง
3) ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในลักษณะภาคี เครือข่ายพัฒนางานทางวิชาการ	3.30	1.11	ปานกลาง
รวม	3.49	.89	ปานกลาง
7. การนิเทศการศึกษา			
1) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายใน	4.26	.65	มาก
2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	4.15	.57	มาก
3) ประเมินผลการนิเทศภายในเป็นระยะ ๆ	4.08	.56	มาก
4) มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์นิเทศภายในร่วมกับสถานศึกษาอื่น	3.81	.86	มาก
รวม	4.08	.46	มาก
8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา			
1) กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐาน และ ตัวชี้วัดของ สพฐ. และสมศ.	3.85	1.10	มาก
2) วางแผนการพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3.64	.99	มาก
3) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	3.63	.94	มาก
รวม	3.71	.80	มาก
เฉลี่ยรวม	3.88	.45	มาก

จากตาราง 11 พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านกระบวนการ (Process) โดยภาพรวมมีปัญหาคำเนินงานอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายองค์ประกอบและรายข้อ ปรากฏดังนี้

- 1) องค์ประกอบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีปัญหาในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายข้อ
- 2) องค์ประกอบพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีปัญหาคำเนินงานอยู่ในระดับมาก ทั้งในภาพรวมและรายข้อ
- 3) องค์ประกอบวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนมีปัญหาคำเนินงานรายข้ออยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและรายข้อ
- 4) องค์ประกอบพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในภาพรวมมีปัญหในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อมีปัญหาคำเนินงานระดับปานกลาง 2 ข้อ ระดับมาก 3 ข้อ ข้อที่มีปัญหาคำเนินงานอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ และการประเมินผลพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
- 5) องค์ประกอบพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ มีปัญหาคำเนินงานในระดับมากทั้งในภาพรวมและในรายข้อ
- 6) องค์ประกอบวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมมีปัญหในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาในรายข้อมีปัญหาคำเนินงานระดับปานกลาง 2 ระดับมาก 1 ข้อ ข้อที่มีปัญหาคำเนินงานอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน
- 7) องค์ประกอบนิเทศการศึกษา มีปัญหาคำเนินงานรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ
- 8) องค์ประกอบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา มีปัญหาคำเนินงานอยู่ในระดับมากทั้งในภาพรวมและในรายข้อ

ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านผลผลิต (Output)
จำแนกตามองค์ประกอบ ดังตาราง 12

ตาราง 12 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านผลผลิต (Output)

ด้านผลผลิต (Output)	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ผู้บริหาร ครู และนักเรียน			
1. ผู้บริหาร ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในระบบการบริหารงานวิชาการ	3.55	1.14	มาก
2. ครูมีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกัน	3.29	1.07	ปานกลาง
3. ผู้บริหารเสริมพลังอำนาจในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรในโรงเรียน	3.51	.98	มาก
4. ครูมีกระบวนการคิดที่เป็นระบบสามารถเชื่อมโยงกับงานได้	3.74	1.02	มาก
เฉลี่ยรวม	3.52	.66	มาก

จากตาราง 12 สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านผลผลิต (Output) โดยภาพรวมมีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง 1 ข้อ ระดับมาก 3 ข้อ ข้อที่มีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ครูมีกระบวนการคิดที่เป็นระบบสามารถเชื่อมโยงกับงานได้ ครู ผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระบบการบริหารงานวิชาการ และผู้บริหารเสริมพลังอำนาจในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรในโรงเรียน

ผลจากการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยนำเสนอผลการศึกษาโดยภาพรวม ดังนี้

ตาราง 13 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ

องค์ประกอบระบบงานวิชาการ	สภาพปัญหา		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ด้านปัจจัยนำเข้า	4.08	.47	มาก
2. ด้านกระบวนการ	3.88	.45	มาก
3. ด้านผลผลิต	3.52	.66	มาก
เฉลี่ยรวม	3.92	.42	มาก

จากตาราง 13 พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมมีปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า สภาพปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน

ระยะที่ 2 ผลการออกแบบและตรวจสอบระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 ผลการศึกษาระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในโรงเรียนที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง และศึกษาโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงสุด 3 อันดับแรกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ปีการศึกษา 2557 จำนวน 2 แห่ง ผู้วิจัยได้ศึกษาบริบทของโรงเรียนแต่ละแห่ง พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาองค์ประกอบระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน โดยใช้แบบบันทึกการสังเกตการณ์ในภาคสนาม (Field note) เพื่อบันทึกถ้อยคำให้สัมภาษณ์ (Interview transcript) บันทึกการสังเกตและบันทึกเอกสาร หลักฐานร่องรอย (Audit trail) การปฏิบัติงานของโรงเรียน หลังจากนั้นผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและสรุป

ประเด็น พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 กรณีศึกษาโรงเรียนจักรคำคณาทร อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35 เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ปีการศึกษา 2557 ตั้งอยู่เลขที่ 426 ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน บนเนื้อที่ 37 ไร่ 3 งาน 17.80 ตรว. ปัจจุบันมีนักเรียนชาย 1,447 คน นักเรียนหญิง 1,904 คน นักเรียนรวมทั้งสิ้น 3,351 คน มีครู จำนวน 147 คน ปัจจุบันห้องเรียนของมัธยมศึกษาตอนต้นมีทั้งหมด 12 ห้องเรียน และห้องเรียนของมัธยมศึกษาตอนปลายมี 14 ห้องเรียน ปรากฏรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ : เป็นสถานศึกษาคุณภาพ มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทยในปี 2561

ปรัชญาของโรงเรียน : การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

คติพจน์ของโรงเรียน : ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ

สีประจำโรงเรียน : น้ำเงิน-เหลือง

สัญลักษณ์ของโรงเรียน : ต้นสน

อัตลักษณ์ของโรงเรียน : ลูกจักรคำ เป็นผู้นำ สร้างสรรค์สังคม

รางวัลของสถานศึกษา

ปี 2557

1. รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
2. ชนะเลิศ ระดับเหรียญทองการจัดการแสดงแผนกิจกรรมอาเซียนสถานศึกษา

ปี 2558 รางวัลโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับประเทศประเภทโรงเรียน

มัธยมศึกษา

รางวัลผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

1. รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ณ กระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนจักรคำคณาทร จำนวน 10 คน ชนะการแข่งขันได้รับรางวัลที่มียอดเยี่ยม จากการแข่งขันหุ่นยนต์ FLL OIC 2010 (FIRST LEGO League Open International Championship 2010) ณ ประเทศไต้หวัน ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น ที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2554 จากผลลัพธ์ของโครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศให้มีศักยภาพเป็นพลโลกด้านหุ่นยนต์

2. โอลิมปิกระดับชาติ

1) นายนครเรศ อินทะนะ ได้รับเหรียญทองแดงโอลิมปิกวิชาการ สาขาดาราศาสตร์ ปี 2553 และได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ กิจกรรมยุวทูตดาราศาสตร์ร้อยดาว ร้อยใจ ไทย – จีน จากสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (National Astronomical Research

Institute of Thailand Public Organization) (NARIT) ณ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ไบเทค บางนา เป็นตัวแทนยุวทูตดาราศาสตร์ ประเทศไทยไปศึกษาดูงานประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ผลลัพธ์ของโครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ให้มีศักยภาพเป็นพลโลกด้านวิทยาศาสตร์

2) นายส่งศักดิ์ ริยะป่า ได้รับเหรียญทองแดงโอลิมปิกวิชาการ สาขาดาราศาสตร์ ปี 2555 ผลลัพธ์ของโครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ให้มีศักยภาพเป็นพลโลกด้านวิทยาศาสตร์

3. ผลลัพธ์จากโครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ด้านดนตรี ได้รับรางวัลพระราชทานชนะเลิศการประกวดแต่งและขับร้อง บทเพลงรักแม่ ปี 2555

4. ได้รับรางวัล 2 เหรียญทองระดับนานาชาติ Marching Band Award และ Show Band Award ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ปี 2556 นักเรียนโยธวาทิตโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน จำนวน 25 คน เข้าร่วมในการแข่งขันโยธวาทิต (ร่วมกับโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ) ระดับโลก ประจำปี 2556 ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ได้รับรางวัล 2 เหรียญทอง คือ Marching Band Award หนึ่งเหรียญทอง และ Show Band Award หนึ่งเหรียญทอง

5. ได้รับโล่รางวัลชนะเลิศและถ้วยรางวัลของนายกรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร การประกวดดนตรีระดับโรงเรียนในภาคเหนือ ครั้งที่ 3 ปี 2555 และครั้งที่ 4 ปี 2556

ผลจากการศึกษาระบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนจักรคำคณาทร อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

โรงเรียนได้ดำเนินการเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนา และใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างได้ผล ดังนี้

1) ครูผู้สอนทุกคนต้องวิเคราะห์หลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนสอน ให้เข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง

2) ครูผู้สอนทุกคนต้องจัดทำกำหนดการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ตนสอนเพื่อให้ตนเข้าใจยิ่งขึ้น

3) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในสาระที่ตนสอนหรือเตรียมบทเรียน และสื่อการเรียนรู้ให้พร้อมหรือใช้แผนการสอนสำเร็จรูปก็ได้

4) จัดเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีความสัมพันธ์สอดคล้อง กับแผนการจัดการเรียนรู้และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

5) ติดต่อกับวิทยากรภายนอกไว้ล่วงหน้าหากจำเป็นและต้องการ

6) ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้บริหารลงนาม บันทึกผลหลังการสอน ผู้สอนต้องบันทึกทุกครั้ง

7) นำผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาใช้เพื่อประเมินด้วยตัวเอง หรือให้เพื่อนครูช่วยสังเกตการสอนและประเมินเป็นครั้งคราว

ผลทำให้ครูผู้สอนของโรงเรียนจักรคำคณาทร มีกิจกรรมนำเสนอผลงานวิจัย และเสวนาวิจัย จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และการประชุมทางวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ และได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา แม้ว่าโรงเรียนจะใช้หลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551 มาใช้ในการจัดการเรียนรู้แล้ว ยังได้ร่วมกันกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช 2551 และการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชนด้วย ซึ่งโรงเรียนมีสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นอยู่ ผลทำให้ครูผู้สอนได้รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง OBEC AWARD ทุกปีการศึกษา

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

โรงเรียนได้เน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยกิจกรรม/โครงการ ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน และชุมชน นักเรียนจะเป็นผู้มีบทบาทในการจัดการเรียนรู้อย่างแท้จริง โรงเรียนมีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น กิจกรรมค่ายกลางวันเด็ก หัวแหลม พิธีเสริญขวัญกำลังใจ ค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่าย 2 โครงการ นามบัตรเตือนภัย Alarm Card กิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย – จีน การแข่งขันหุ่นยนต์ WRO ประจำปี 2556 ระดับภาคเหนือ โครงการประกวดภาพยนตร์สั้น การแข่งขันหุ่นยนต์ ศูนย์บริการสอบเทียบและวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม ส.ส.ท. ชิงแชมป์ประเทศไทย การปฐมมนิเทศนักเรียนชั้น ม.1,ม.4 กิจกรรมป็นจักรยานศึกษาแหล่งเรียนรู้ เปิดกิจกรรมส่งเสริมการออม โครงการตาสับปะรด กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เยาวชนสานรักสามัคคี บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ กิจกรรมวันจักรีบรมราชวงศ์ เป็นต้น เป็นกิจกรรมที่ผ่านกระบวนการคิด การวางแผน

3. การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

การวัดผลและประเมินผล นอกจากจะดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โรงเรียนยังมีการกำกับติดตามให้การวัดผลและประเมินผลเป็นไปอย่างจริงจัง เช่น ให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์พร้อมจัดเก็บร่องรอยการดำเนินงาน จัดให้มีข้อสอบที่เป็นระบบ รวบรวมข้อสอบตามตัวชี้วัดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ข้อสอบโดยเฉพาะคลังข้อสอบ O-NET รวบรวมไว้เป็นปี ๆ แล้วจัดการสอนให้เป็นกรณีพิเศษ มีการเข้าค่ายวิชาการ ครูประจำวิชาสอนร่วมกัน วิเคราะห์แนวข้อสอบระดับชาติและเสริมในรายวิชาที่สอน การวัดผลและประเมินผลก่อนสอนและหลังสอน ส่งครูเข้ารับการอบรมด้านการวัดผลและประเมินผล นำผลการวัดผลและประเมินผล มาปรับปรุงส่งเสริมและพัฒนาให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

4. การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียน การสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และร่วมกันกำหนดและสร้างนวัตกรรมในด้านการอ่านและเขียน สำหรับนักเรียนคือ กิจกรรมค่ายกลางวันเด็กหัวแหลม ค่ายโอลิมปิกวิชาการ ค่าย 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยน ภาษาและวัฒนธรรมไทย – จีน โครงการประกวดภาพยนตร์สั้น กิจกรรมปิ่นจักรยานศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนและโรงเรียนได้รับรางวัล ดังนี้

1. รับโล่ประกาศเกียรติคุณ จากกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากนักเรียน โรงเรียนจักรคำคณาทร จำนวน 10 คน ชนะการแข่งขันได้รับรางวัลที่มียอดเยี่ยม จากการแข่งขัน หุ่นยนต์ FLL OIC 2010 (FIRST LEGO League Open International Championship 2010) ณ ประเทศไต้หวัน ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นเด็กและ เยาวชนดีเด่น ที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2554 จากผลลัพธ์ของโครงการพัฒนานักเรียน สู่ความเป็นเลิศให้มีศักยภาพเป็นพลโลกด้านหุ่นยนต์

2. โอลิมปิกระดับชาติ

1) นายนครศ อินทะนะ ได้รับเหรียญทองแดงโอลิมปิกวิชาการ สาขาดาราศาสตร์ ปี 2553 และได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ กิจกรรมยุวทูตดาราศาสตร์ ร้อยดาว ร้อยใจ ไทย – จีน จากสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (National Astronomical Research Institute of Thailand Public Organization) (NARIT) ณ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ ไบเทค บางนา เป็นตัวแทนยุวทูตดาราศาสตร์ ประเทศไทย ไปศึกษาดูงานประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีน ผลลัพธ์ของโครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ให้มีศักยภาพเป็นพลโลกด้าน วิทยาศาสตร์

2) นายสงค์ศักดิ์ ริยะปา ได้รับเหรียญทองแดงโอลิมปิกวิชาการ สาขาดาราศาสตร์ ปี 2555 ผลลัพธ์ของโครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ให้มีศักยภาพเป็นพลโลกด้าน วิทยาศาสตร์

3) ผลลัพธ์จากโครงการพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ให้มีศักยภาพเป็น พลโลกด้านดนตรี ได้รับรางวัลพระราชทานชนะเลิศการประกวดแต่งและขับร้อง บทเพลงรักแม่ ปี 2555

4) ได้รับรางวัล 2 เหรียญทองระดับนานาชาติ Marching Band Award และ Show Band Award ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ปี 2556 นักเรียนโยธวาทิตโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน จำนวน 25 คน เข้าร่วมในการแข่งขันโยธวาทิต (ร่วมกับโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ) ระดับโลก ประจำปี 2556 ณ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ได้รางวัล 2 เหรียญทอง คือ Marching Band Award หนึ่งเหรียญทอง และ Show Band Award หนึ่งเหรียญทอง

5) ได้รับโล่รางวัลชนะเลิศและถ้วยรางวัลของนายกรัฐมนตรีรัฐบาลของ นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร การประกวดดนตรีระดับโรงเรียนในภาคเหนือ ครั้งที่ 3 ปี 2555 และ ครั้งที่ 4 ปี 2556

5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนจัดหาและจัดเตรียมไว้รอบบริเวณโรงเรียนจะพบแหล่งเรียนรู้ทุกด้าน เช่น กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เยาวชนสานรักสามัคคี กิจกรรมวันจักรีบรมราชวงศ์ กิจกรรมปั่นจักรยานศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมการออม บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มีห้องสภานักเรียน ห้องจริยธรรม

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

การวิจัยในชั้นเรียนนักเรียนทุกคนจะต้องจัดทำโครงการงาน 1 คน ต่อ 1 โครงการงาน ต่อ 1 ภาคเรียน ทำให้นักเรียนได้จัดทำงานวิจัยฉบับย่อไปในตัวด้วย สิ้นปีการศึกษาจะจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการและโครงการงานของครูและนักเรียน ส่วนครูผู้สอนจะจัดทำเป็นวิจัยในชั้นเรียนและนำไปใช้ในการแก้ปัญหาผู้เรียน นอกจากนี้มีห้องเรียนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนอ่อนหรือปรับพื้นฐานให้นักเรียนก่อนการเรียนในห้องเรียนปกติ

7. การนิเทศการศึกษา

การนิเทศภายในโรงเรียนใช้หลักการนิเทศแบบกัลยาณมิตร โดยใช้หลายวิธีการ เช่น มีการประชุมทางวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครูมีจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน ครูผู้สอนนำเสนอผลงานวิจัย และเสวนาวิจัยทุกภาคเรียน มีการสังเกตการสอนโดยผู้บริหารร่วมกับครูครูกับครู มีการประชุมรายห้องเรียน และประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้งเป็นรายชั้น ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ 2 ครั้ง ประชุมสภานักเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง มีโครงการตาสับปะรด

8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

การประกันคุณภาพภายในคือหัวใจของการประเมินภายนอก โรงเรียนได้ดำเนินการ 8 ขั้นตอนตามระเบียบและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา คือ

- 1) กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา
- 2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์
- 3) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน
- 4) ดำเนินการตามแผน
- 5) การกำกับติดตามดูแลและตรวจสอบ
- 6) การวัดและประเมินผล
- 7) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR และ
- 8) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังดำเนินงานตามระเบียบโรงเรียนและได้คิดค้นหาวิธีในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยเน้นการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น จำเป็น อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดเลขคล่อง มีทักษะชีวิต ทักษะการคิดและทักษะในการสื่อสารตามช่วงวัย

2.1.2 โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาการ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 ปัจจุบันมีครู จำนวน 133 คน แบ่งโครงสร้างการ

บริหารงานโรงเรียนออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร เรืองรุ่งมั่งเป็นหนึ่ง โดยไม่พึ่งยาเสพติด คิดสร้างสรรค์ รวมพลังแบบ TO BE NUMBER ONE สู่อุทิศฝันเป็นต้นแบบ ระดับเพชร

ปรัชญา : ชีวิตจะรุ่งเรืองด้วยปัญญา (ปัญญา ชีวเต รุจจติ)

คำขวัญ : เรียนดี มีวินัย รักสะอาด มารยาทงาม พละนามัยสมบูรณ์

พันธกิจของโรงเรียน คือ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนและบุคลากร ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและพัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียน บุคลากรสู่ความเป็นสากลส่งเสริมสุนทรียภาพ ด้านดนตรี นาฏศิลป์สู่สาธารณชน ส่งเสริมคุณธรรม ความเป็นไทยและการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาแหล่งเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ของโรงเรียน คือ ผู้เรียนและบุคลากรได้รับโอกาสทางการศึกษา เต็มตามศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานสากล ผู้เรียนและบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นสากล มีสุนทรียภาพและเห็นคุณค่าของดนตรีและนาฏศิลป์ มีคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ จัดแหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการบริหารจัดการตามวงจรคุณภาพ PDCA

ผลการศึกษาโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู มีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และเพิ่มหลักสูตรสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นให้เป็นการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชนด้วย เป็นโรงเรียนต้นแบบโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับเพชร มีการลงนามบันทึกข้อตกลง MOU ศรีบุญเรืองร่วมใจ สร้างวินัยจราจร 100%

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

โรงเรียนได้เน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้การเรียนรู้แบบโครงงาน นักเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้อย่างแท้จริง เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน และโครงการห้องสมุดมีชีวิตเน้นให้รักการอ่าน การสร้างสภาพแวดล้อมให้เด็กมีความสุขในการเรียน แต่ละระดับชั้นจะมี Best practice ของแต่ละชั้นซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของชั้นเรียน โดยเริ่มต้นจากการรวมกลุ่มเพื่อจัดทำโครงงานเป็นไปโดยการสมัครใจ เน้นวิธีการจัดการเรียนการสอน เน้นปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอนให้เหมาะกับแต่ละสาระการเรียนรู้ เน้นการเรียนรู้ภายในห้องเรียน ครูมีการอบรมพัฒนา

ด้านการจัดการความรู้มีการจัดกิจกรรมให้ครูถ่ายทอดทั้งในระดับงานและระดับบุคคล มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกเดือน ครูมีการรายงานผลการอบรมทุกครั้งที่มีการอบรม

3. การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

การวัดผลและประเมินผลนอกจากจะดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โรงเรียนยังมีการกำกับติดตามให้การวัดผลและประเมินผลเป็นไปอย่างจริงจัง เช่น ให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดให้มีข้อสอบที่เป็นระบบ รวบรวมข้อสอบตามตัวชี้วัดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ O-NET ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนสอน และมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

4. การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลิตและจัดหาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน สื่อ ICT ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการสอนใช้เองหรือนำสื่อมาปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนจัดหาแหล่งเรียนรู้ เช่น โครงการห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ให้บริการนักเรียน มีสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนจะเน้นให้นักเรียนการทำโครงงานส่งเข้าประกวดระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทำวิจัยในชั้นเรียนและนำไปใช้ในการแก้ปัญหาผู้เรียนรายบุคคล นอกจากนี้ยังมีการแข่งขันกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จริง

7. การนิเทศการศึกษา

การนิเทศภายในโรงเรียนใช้หลักการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เช่น การกำกับติดตามในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการสังเกตการสอน คุยกับครู มีกำกับติดตามการนิเทศอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นในห้องเรียน นอกห้องเรียน

8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน คือ หัวใจของการประเมินภายนอกโรงเรียน ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทั้ง 14 มาตรฐาน มีดำเนินการ 8 ขั้นตอนตามระเบียบและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา คือ 1) กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา 2) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 3) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน 4) ดำเนินการตามแผน 5) การกำกับติดตามดูแลและตรวจสอบ 6) การวัดผลและประเมินผล 7) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR และ 8) ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 โรงเรียนวังสามหมอวิทยาคาร อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ปัจจุบันมีข้าราชการครูผู้ช่วย จำนวน 27 คน ครูผู้หญิง จำนวน 44 คน รวมทั้งหมดจำนวน 71 คน นักเรียนจำนวน 1,288 คน แบ่งโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นโรงเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ O-Net มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศทุกวิชา ผลการศึกษากิจการบริหารงานวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“สืบสานวัฒนธรรม เลิศล้ำไอซีที บรรยากาศดีภูมิทัศน์ เด่นชัดวิชาการ
ประสานคุณธรรม ก้าวนำสู่สากล”

ปรัชญาโรงเรียน ลีข วา วิรุฬหิ สัมปัตตา “การศึกษา คือความเจริญงอกงาม”

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ (K) มีทักษะกระบวนการในการแสวงหาความรู้ (P) และมีค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม (A)
2. จัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้หลากหลายและระบบ ICT ที่ทันสมัย
4. จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. จัดบรรยากาศให้ร่มรื่น น่าอยู่ มีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียน ดี เก่ง มีความสุข ตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา
2. จัดระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
3. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย
4. ครูมีคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและเป็นมืออาชีพ
5. อาคารสถานที่ ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่ และปลอดภัย มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียน ดี เก่ง มีสุข เป็นไปตามเป้าหมายการศึกษาของชาติ
2. เพื่อให้โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่านและการค้นคว้า แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
4. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
5. เพื่อให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาโดยยึดคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของประชากรวัยเรียนอย่างกว้างขวางและทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ กระจายอำนาจไปสู่กลุ่มงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชากร ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ผู้บริหารจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องว่า มีบทบาทหน้าที่อะไรและจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำหลักสูตรตามนโยบายเป้าหมายยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูให้รอบรู้เนื้อหาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นให้เหมาะสมตรงกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น เช่น หลักสูตรตัดผม และหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญของโรงเรียนกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนคือ ใส่ใจนักเรียน พากเพียรทบทวน ร่วมกระบวนการซ่อมเสริม เพิ่มเติมทดสอบ รอบรู้เนื้อหา โดยให้ครูสอนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอนครบคลุมเต็มเวลาเต็มเนื้อหา เต็มหลักสูตร เน้นย้ำตามสมรรถนะทางการเรียนรู้ ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูทุกคน ให้มีความรู้ความสามารถ และติดตามผลการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นการใช้สื่อเทคโนโลยี ตลอดจนการพัฒนาห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ การเข้าค่ายวิชาการ

3. การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนมีวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลตามหน่วยงานต้นสังกัด คือ สพม. และ สพฐ. โดยให้การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ครูผู้สอนมี การวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย นักเรียน ครู ผู้ปกครองมีส่วนร่วม มีการแจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงาน นักเรียนมีความตื่นตัวตลอดเวลา ตั้งใจเรียนและมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

4. การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โรงเรียนจัดหาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยทั้งคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ สื่อมัลติมีเดียที่หลากหลายและทันสมัยด้วยการระดมทรัพยากร โดยการขอความร่วมมือจาก

ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ใช้การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม ไกลกังวล ใช้ห้องคอมพิวเตอร์และห้องสมุด โครงการเปิดโลกเรียนรู้สู่น้อง ๆ สื่อ CAI

5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

โรงเรียนเน้นการพัฒนาและจัดหาแหล่งเรียนรู้ตามเป้าหมายของโครงการด้วยตนเอง และการสนับสนุนของบุคคลภายนอกโรงเรียน กำหนดนโยบายให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ไว้ คือ อุทยานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งรวมข้อมูลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าไว้ในอุทยานดังกล่าว มีการบูรณาการหลักสูตรกับแหล่งเรียนรู้ เชิญวิทยากรภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กำหนดนโยบายให้ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง ส่งครูเข้ารับอบรมเรื่องการทำวิจัยในชั้นเรียนแล้วจัดให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างครูทุกเดือน และขยายผลไปสู่ผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมในการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาของบุตรหลานของตน ผู้บริหารลงมากำกับดูแลด้วยตนเอง มีการนำผลการดำเนินงานไปเผยแพร่ให้สำนักงานทางการศึกษาอื่น ๆ ทราบด้วย ทำให้ครูตื่นตัวอยู่ตลอดเวลาและนำผลการวิจัยที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียนต่อไป

7. การนิเทศการศึกษา

มุ่งเน้นการนิเทศแบบมีส่วนร่วม โรงเรียนจะให้ความสำคัญกับการนิเทศภายในที่เป็นระบบและต่อเนื่องในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการนำผลงานการประเมินจากการนิเทศมาใช้ในการพัฒนางานของครู และปรับปรุงการเรียนการสอน มีการจัดทำบันทึกการนิเทศไว้เป็นหลักฐาน และนำผลการนิเทศไปพัฒนาสำหรับเลื่อนเงินเดือนของครู

8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานับเป็นนโยบายหลักที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับคณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อมอบหมายงานและการจัดบุคลากรสร้างความตระหนักให้บุคลากร นอกจากนี้โรงเรียนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรฐานแต่ละข้อ

จากการศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ผลที่ได้จากการศึกษาเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการร่างระบบดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

มีการประชุมชี้แจงการพัฒนาหลักสูตร โดยมีคณะทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร มีการวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนรู้และมีโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการสร้างความตระหนักให้ครูและ

ผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรเป็นระยะ ๆ มีการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนด้วยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครู ผู้ปกครองนักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนให้ครูพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ มีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดเพื่อการสนับสนุนการเรียนรู้ นำเกณฑ์การประเมินภายนอกในเรื่องการพัฒนากระบวนการเรียนรู้มาเป็นตัวชี้วัด และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ และหาแนวทางร่วมกันพัฒนาให้ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ติดตามผล ประเมินผลการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ กำหนดเป็นนโยบายของโรงเรียนและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

3. การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

กำหนดนโยบายในการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง ครูผู้สอนมีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริงที่หลากหลายเน้นการเขียนมากกว่าการเลือกตอบ เพื่อให้เด็กได้คิดวิเคราะห์ มีการแจ้งผลการประเมินให้แก่นักเรียนทราบเพื่อพัฒนาและปรับปรุง ฝ่ายวิชาการคอยกำกับ ติดตาม รายงานให้คณะกรรมการทราบ การเทียบโอนผลการเรียนปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนเหมือนกันทั้ง 3 โรงเรียน

4. การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สนับสนุนให้ครูใช้สื่อที่หลากหลาย ในสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ มีสื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัยและเพียงพอ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ มีอินเทอร์เน็ต ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อเหล่านี้ในการจัดการเรียนการสอนได้ มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรบริหารส่วนตำบล ผู้ปกครอง สนับสนุนการจัดหาสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ

5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

มีการพัฒนาและจัดหาแหล่งเรียนรู้ ตามเป้าหมายของโครงการด้วยตนเอง มีการจัดทำและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ สร้างและพัฒนา รวมทั้งการใช้แหล่งเรียนรู้ จากนั้นจึงจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้เพื่อให้มีความสะดวกในการใช้ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนต่าง ๆ รวมทั้งเชิญวิทยากรภายนอก และครูภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้คำแนะนำในเรื่องนั้น ๆ

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีนโยบายให้ครูทุกคนทำงานวิจัยในชั้นเรียนทุกภาคเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ

1 เรื่อง มีการนำผลการดำเนินงานไปเผยแพร่ มีการทำวิจัยไม่กำหนดรูปแบบที่ตายตัวแล้วแต่ศักยภาพของผู้สอน มีการนำเสนอผลงานอย่างต่อเนื่อง

7. การนิเทศการศึกษา

ส่งเสริมการนิเทศแบบกัลยาณมิตรและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน สนับสนุน ส่งเสริมด้านงบประมาณ วัสดุและสื่ออุปกรณ์ในการดำเนินงาน มีการนิเทศภายใน ในรูปแบบของคณะกรรมการนิเทศ มีการประชุมเพื่อนิเทศติดตามเป็นประจำ โดยกำหนดการนิเทศเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สัปดาห์ละครั้ง โดยกำหนดประชุมในวันจันทร์ เพื่อทราบปัญหาและหาแนวทางร่วมกันระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้

8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

มีระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน 14 มาตรฐาน เพื่อรองรับการประเมินภายนอก มีการประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มอบหมายงาน และการจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย นำระบบโรงเรียนดีมีคุณภาพมาใช้ เป็นการดำเนินงานสำหรับจัดระบบประกันคุณภาพภายใน

สรุปผลที่ได้จากการศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้นำส่วนที่เป็นจุดเด่น และความสำเร็จมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม โดยเฉพาะด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน ผู้วิจัยได้บูรณาการทั้ง 8 ด้าน เพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยี รวมทั้งการจัดกิจกรรม/โครงการที่ช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลายโครงการ เช่น

1) โครงการวิเคราะห์ข้อสอบระดับต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการศึกษา เช่น วิเคราะห์แนวข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัย จัดให้มีแหล่งข้อสอบรวบรวมเป็นคลังข้อสอบสำหรับนักเรียน และครู ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

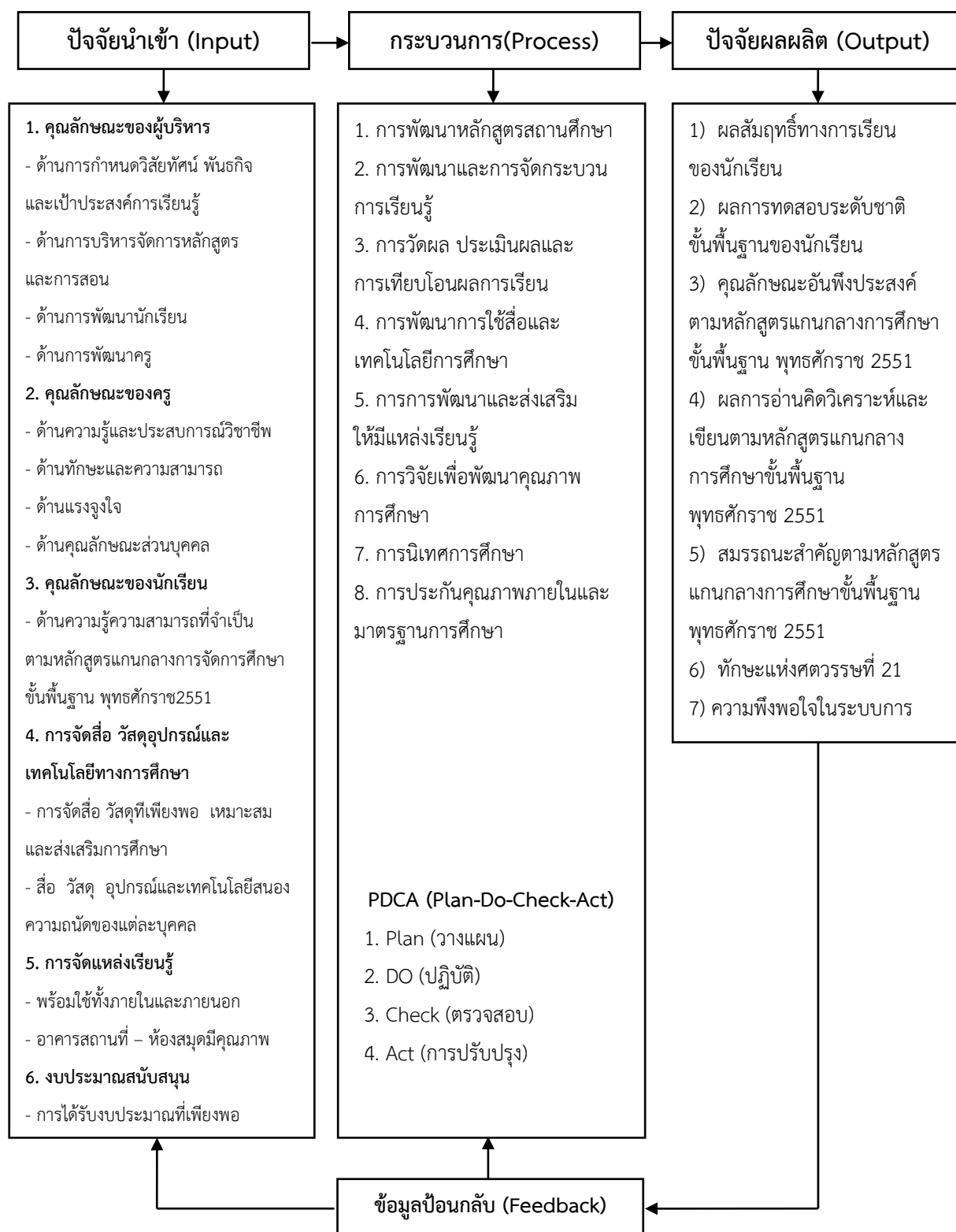
2) โครงการพัฒนาภาวะผู้นำนักเรียน มีการจัดกิจกรรมประกวดละครคุณธรรมเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำให้กับนักเรียน

3) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้โดยปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบ เพื่อให้นักเรียนเข้าถึงได้สะดวกขึ้น สามารถใช้ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนประสบความสำเร็จในด้านการเรียน แต่ควรมีวิธีการที่หลากหลาย ทั้งแหล่งเรียนรู้ และเทคนิคการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนสนใจ ตลอดจนให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคล จึงจะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะและเกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ด้วยเหตุผลดังกล่าวผู้วิจัยจึงได้นำโครงการที่ช่วยน้อมปรับใช้กับกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพ ด้านสติปัญญา มีความรู้ และความสามารถที่เหมาะสมกับระดับชั้น เป็นกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่มที่ช่วยเหลือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4) โครงการห้องเพชร ศ.ธ.พ. เป็นห้องเรียนที่โรงเรียนวางแผนด้านการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เข้มข้น พัฒนาวิชาการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

สรุปผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมโครงการทั้ง 4 โครงการนี้ ทำให้ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและ คณะกรรมการสถานศึกษาได้ให้ความตระหนักและให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง นักเรียนมีความสนใจและ มีความตระหนัก ความพยายาม ความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้มากขึ้น ซึ่งส่งผลสามารถยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

2.2 การยกย่องระบบการบริหารงานวิชาการ พิจารณาประเด็นการปฏิบัติที่ได้จากการศึกษา สภาพปัจจุบันและระดับปัญหาที่มีระดับปานกลางขึ้นไป และผลการศึกษาระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) จำนวน 3 แห่ง เพื่อนำมาขยายระบบ การบริหารงานวิชาการ และวิเคราะห์ระบบการบริหารงานวิชาการในระยะที่ 1 นำมาเป็นข้อมูล ในการยกย่องระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่างระบบการบริหารงาน วิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังภาพประกอบต่อไปนี้



ภาพประกอบ 11 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีธาตุนิเทศวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีองค์ประกอบทั้งหมด 23 องค์ประกอบ ได้แก่

1. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) คุณลักษณะของผู้บริหาร
- 2) คุณลักษณะของครู
- 3) คุณลักษณะของนักเรียน
- 4) การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 5) การจัดแหล่งเรียนรู้
- 6) งบประมาณสนับสนุน

2. ด้านกระบวนการ (Process) มี 8 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) การพัฒนาและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- 5) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7) การนิเทศการศึกษา
- 8) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

3. ด้านผลผลิต (Output) มี 7 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 2) ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียน
- 3) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

- 4) ผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

- 5) สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

- 6) ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 7) ความพึงพอใจในระบบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

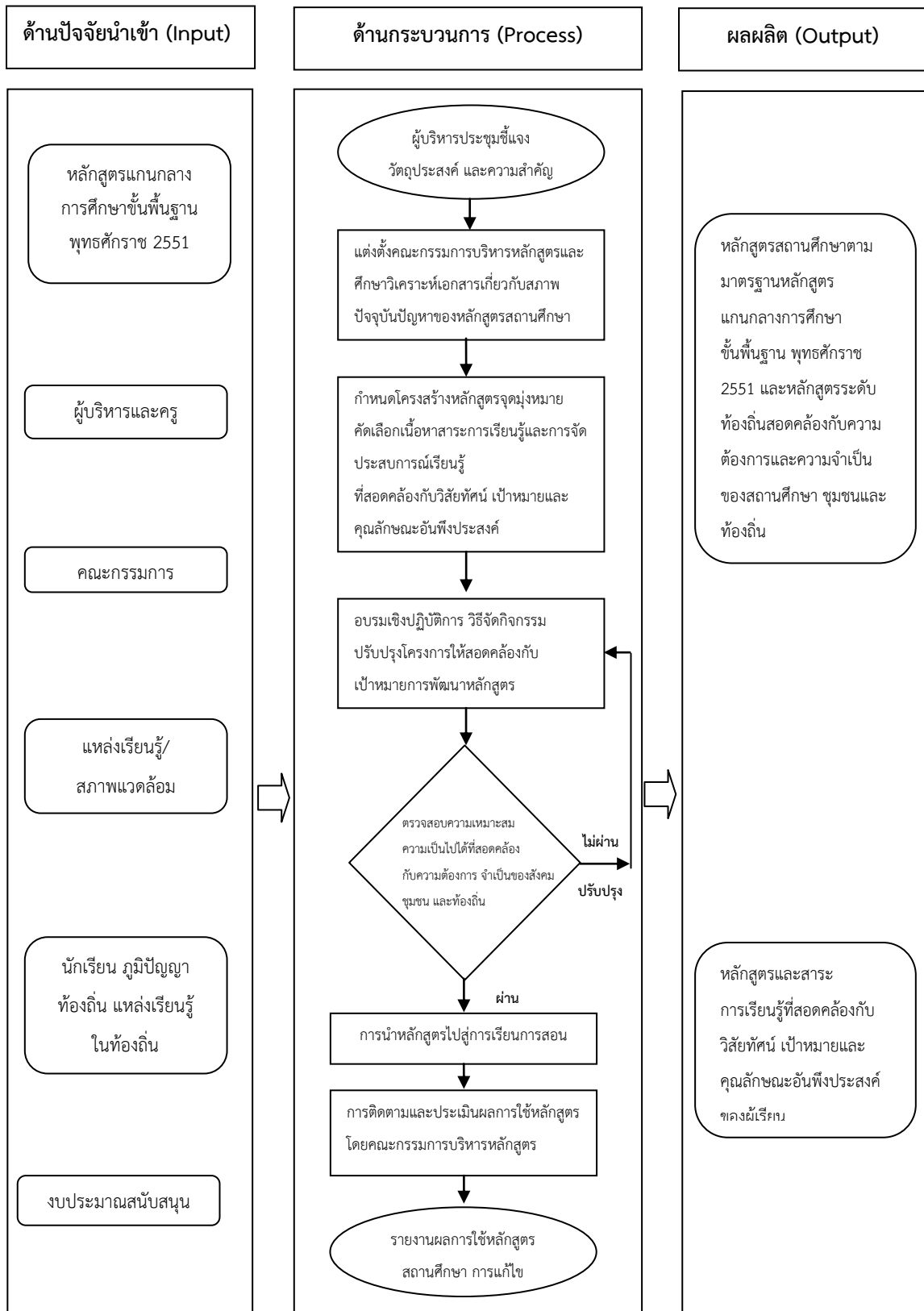
4. องค์ประกอบด้านข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) มี 2 องค์ประกอบย่อย ได้แก่

4.1 การรายงานผลและข้อเสนอแนะต่อผู้เกี่ยวข้อง

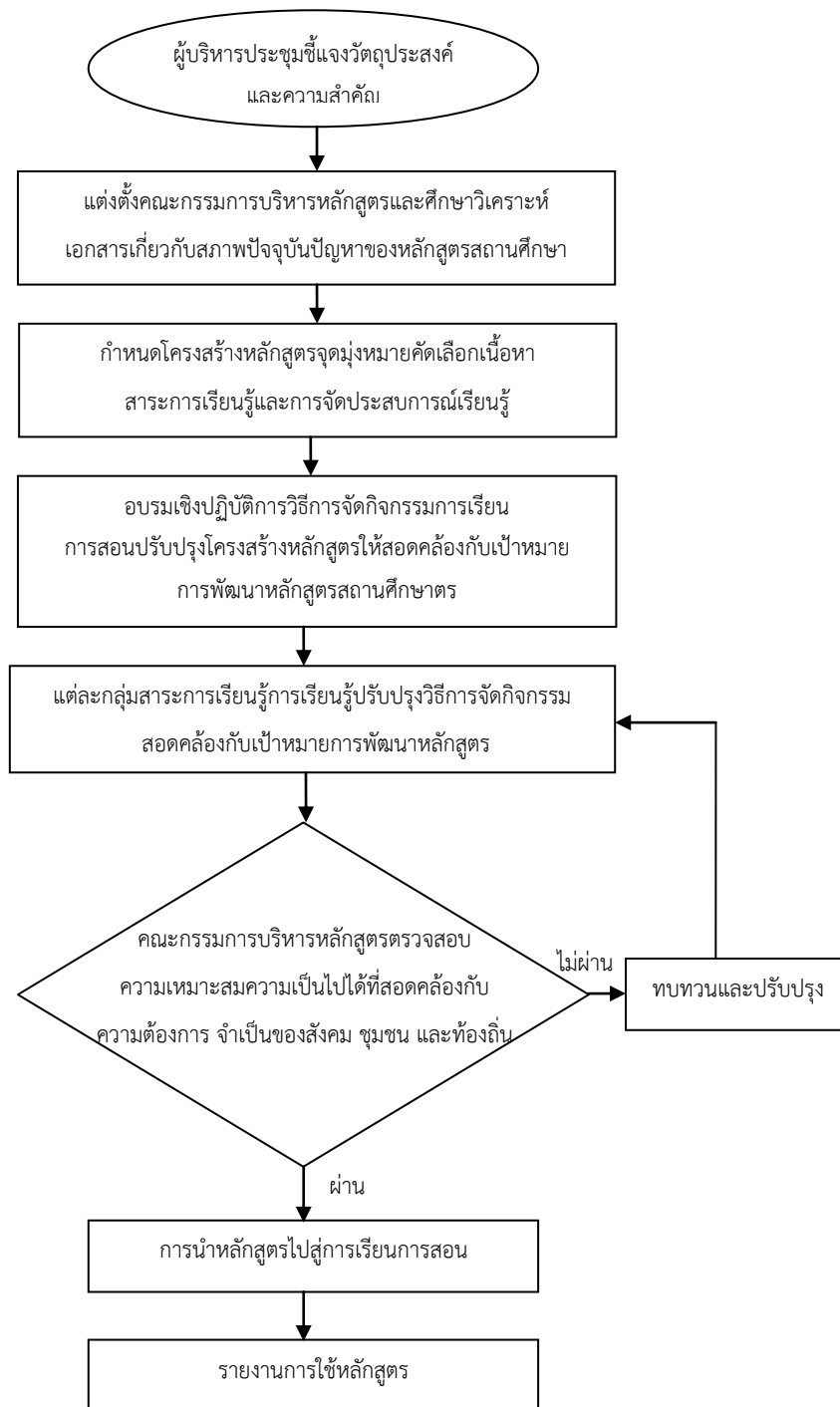
4.2 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ผลผลิต (Output) การบริหารงานวิชาการจะบรรลุเป้าหมาย และเกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกันในแต่ละองค์ประกอบย่อย ปัจจัยด้านกระบวนการของระบบการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 องค์ประกอบย่อย มีส่วนสำคัญต่อกระบวนการพัฒนาระบบ ซึ่งรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วยระบบย่อยที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา



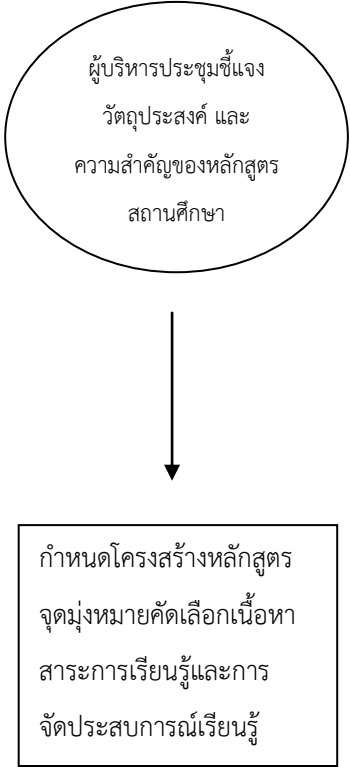
ภาพประกอบ 12 หน่วยหน่วยระบบย่อยที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา



ภาพประกอบ 13 แสดงขั้นตอนกระบวนการพัฒนา
หน่วยระบบย่อยที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551
การจัดโครงสร้างหลักสูตรจัดตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้การ
พัฒนาหน่วยระบบย่อยที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โรงเรียนจึงดำเนินการดังตาราง 14

ตาราง 14 กระบวนการทำงาน รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน/เกณฑ์
หน่วยย่อยย่อยที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
 <p>ผู้บริหารประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ และ ความสำคัญของหลักสูตร สถานศึกษา</p> <p>↓</p> <p>กำหนดโครงสร้างหลักสูตร จุดมุ่งหมายคัดเลือกเนื้อหา สาระการเรียนรู้และการ จัดประสบการณ์เรียนรู้</p>	<p>1. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ และความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>1.1 ชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขอให้มีความรู้ ความเข้าใจ</p> <p>1.2 กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>คณะทำงานแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมข้อมูล เพื่อวางแผนกำหนดโครงสร้างหลักสูตรจุดมุ่งหมายคัดเลือกเนื้อหาสาระการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมข้อมูล 2. เก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละรายวิชาเพื่อนำมาวางแผนต่อไปคัดเลือกเนื้อหาสาระการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์เรียนรู้ 3. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ปรับปรุงเนื้อหาสาระการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์เรียนรู้แต่ละรายวิชา 	<p>บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ</p> <p>รวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนกำหนดโครงสร้างหลักสูตรจุดมุ่งหมายคัดเลือกเนื้อหาสาระการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p>	<p>- บันทึกการประชุม</p> <p>ข้อมูลแต่ละรายวิชาเพื่อนำมาวางแผนต่อไปคัดเลือกเนื้อหาสาระการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์เรียนรู้</p>

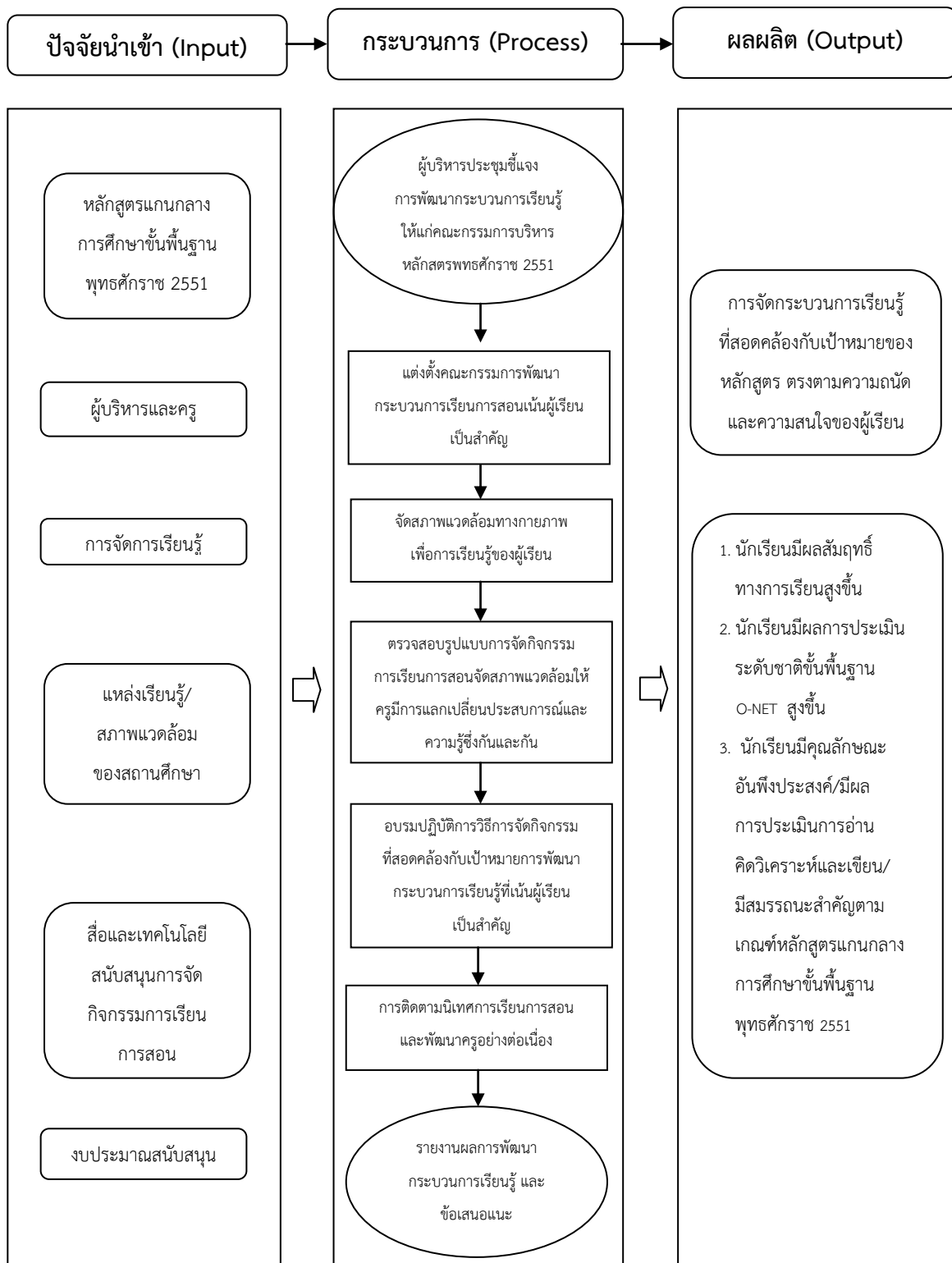
ตาราง 14 (ต่อ)

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและศึกษาวิเคราะห์ เอกสารเกี่ยวกับสภาพ ปัจจุบันปัญหาของหลักสูตร สถานศึกษา</p> </div>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การวิจัยและครูที่มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการ ประสานงาน รับผิดชอบ วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล ยกร่าง หน่วยหน่วยระบบย่อยที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา</p>	<p>แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหัวหน้า กลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้การวิจัยและครูที่มีความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>-บันทึกการประชุม</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>อบรมเชิงปฏิบัติการวิธีการ จัดกิจกรรมการเรียน การสอนปรับปรุงโครงสร้าง หลักสูตรให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดโครงสร้างหลักสูตร จุดมุ่งหมาย คัดเลือกเนื้อหา สาระการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้อง วิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. คณะกรรมการหลักสูตรสถานศึกษาจัดทำโครงสร้าง หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพและความ ต้องการของนักเรียน/ผู้ปกครอง/ท้องถิ่น 3. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 	<p>คณะครูมีความรู้ความเข้าใจ วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรให้ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>- แบบบันทึกการประชุม - แบบบันทึกการวิเคราะห์หลักสูตร สถานศึกษา</p>

ตาราง 14 (ต่อ)

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้ปรับปรุงวิธีการจัด กิจกรรมให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาหลักสูตร</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรตรวจสอบความ เหมาะสมและความเป็นไปได้ ที่สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็นของสังคม ชุมชน และ ท้องถิ่น</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">การนำหลักสูตรไปสู่การเรียน การสอน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">รายงานการใช้หลักสูตร</div>	1. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ปรับปรุงวิธีการ จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตร 2. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำหลักสูตรสู่ การสอนซึ่งครูผู้สอนต้องมีความเข้าใจและ เตรียมการสอน การจัดการเรียนการสอน	การจัดทำหลักสูตรแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้	- บันทึกการประชุม
	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามตรวจสอบความ เหมาะสมความเป็นไปได้ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่ม สาระการเรียนรู้	การนิเทศการใช้หลักสูตร	-บันทึกการนิเทศ
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำหลักสูตรที่ปรับปรุงไปใช้	ครูในแต่ละรายวิชาจัดการเรียนการสอน ตามที่ได้รับมอบหมาย	โครงสร้างหลักสูตรที่ปรับปรุง และผ่านการตรวจสอบ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้
	กลุ่มสาระการเรียนรู้รายงานการนำหลักสูตรไปใช้	ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการนำหลักสูตรไปใช้	บันทึกรายงานการใช้หลักสูตร ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้

หน่วยระบบย่อยที่ 2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้



ภาพประกอบ 14 หน่วยระบบย่อยที่ 2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ตาราง 15 กระบวนการทำงาน รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน/เกณฑ์
หน่วยระบบย่อยที่ 2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง/ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารประชุมชี้แจงคณะกรรมการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	คณะกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> กำหนดแนวทางให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ให้เหมาะสมกับศักยภาพของ สถานศึกษา/จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้สอนวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเพื่อกำหนดความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 2. ครูผู้สอนวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างขอบข่ายสาระการเรียนรู้กับจุดประสงค์การเรียนรู้ 3. ครูผู้สอนทำกำหนดการสอนเป็นภาคเรียนและปรับเป็นปีการศึกษา 4. ครูผู้สอนทำแผนการเรียนรู้ตามรูปแบบและรายวิชาที่สอนและสื่อนวัตกรรมประกอบการจัดกิจกรรม 	ครูผู้สอนทำแผนการเรียนรู้ตามรูปแบบและรายวิชาที่สอนและสื่อนวัตกรรมประกอบการจัดกิจกรรม	แผนการเรียนรู้ตามรูปแบบและรายวิชาที่ครูแต่ละคนสอน

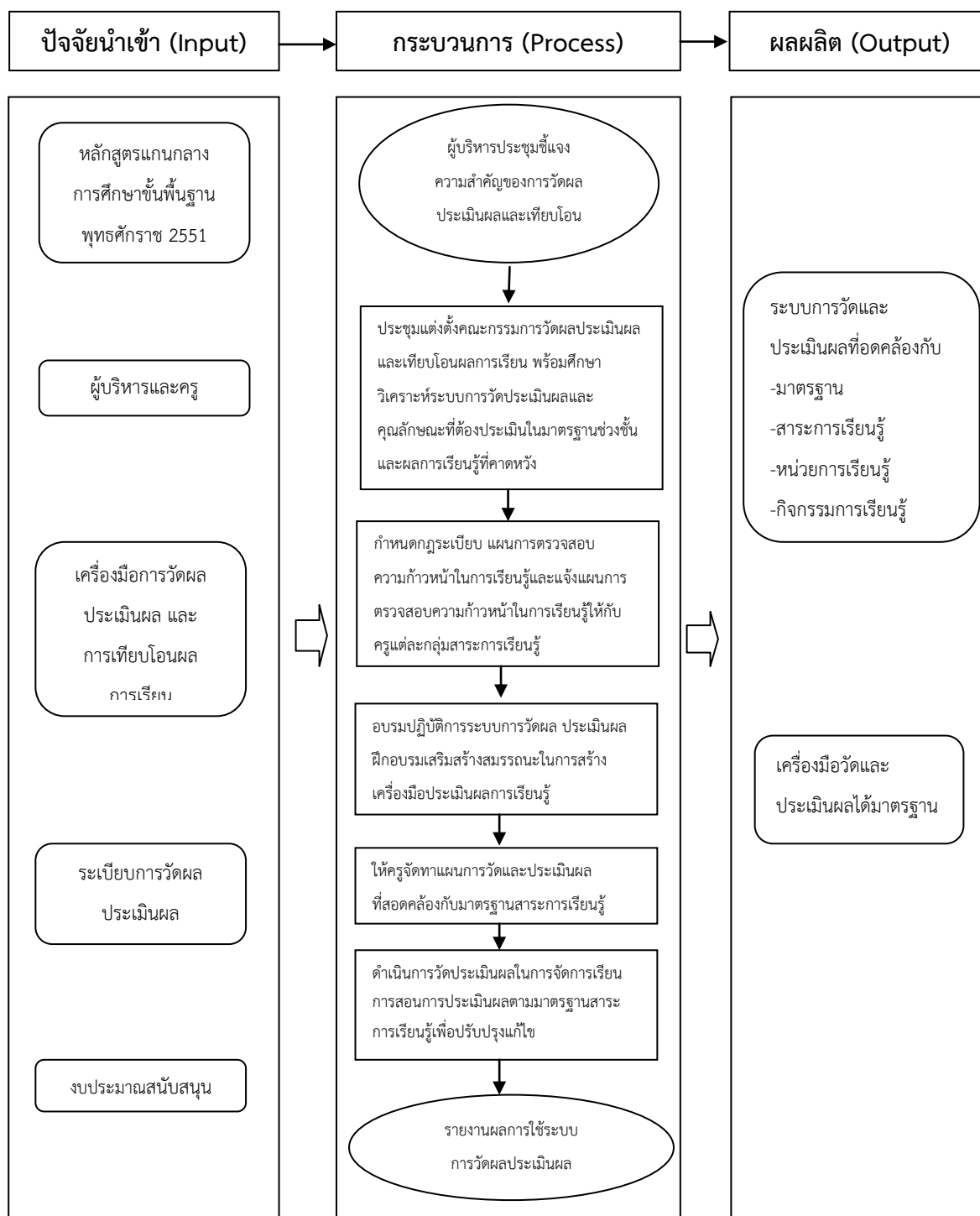
ตาราง 15 (ต่อ)

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และปรับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้หลากหลายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 2. ให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน 3. พัฒนาครูและผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 4. มีการนิเทศการเรียนการสอนโดยเน้นการนิเทศช่วยเหลือแบบกัลยาณมิตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนักเรียนที่ต้องปรับพื้นฐานได้รับการวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุชัดเจนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ครูที่ต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติม 	แบบบันทึกนักเรียนรายบุคคล - การเข้ากิจกรรมชุมนุม - แบบบันทึกการนิเทศ - แบบบันทึกการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ตรวจสอบรูปแบบการจัดการเรียนการสอนครูมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดประชุมครูผู้สอน (สอนวิชาเดียวกัน สอนระดับเดียวกัน สอนช่วงชั้นเดียวกัน) 2. แต่ละกลุ่มนำแผนการจัดการเรียนรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเสนอแนะซึ่งกันและกัน บูรณาการการใช้สื่อการเรียนรู้ร่วมกัน 3. ปรับปรุงพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างสมบูรณ์ 	ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	แบบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อกำหนดที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้

ตาราง 15 (ต่อ)

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">นำแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ไปสู่ห้องเรียน</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 2. ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมตามขั้นตอนของรูปแบบการเรียนรู้ 3. กิจกรรมที่ให้ผู้เรียนปฏิบัติต้องนำเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนรู้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ 4. กิจกรรมสอดคล้องกับชีวิตประจำวันและชีวิตจริง 5. กิจกรรมที่ปฏิบัติมีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน 6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกฝน 7. ตรวจสอบความเข้าใจ มีการบันทึกการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ 8. การจัดการบรรยากาศ/ความเหมาะสมของกิจกรรม/สื่อ/เวลาและพฤติกรรมของนักเรียน 9. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแผนการเรียนรู้ 	<p>ครูมีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>แบบบันทึกหลังการใช้แผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้</p>

หน่วยระบบย่อยที่ 3 การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

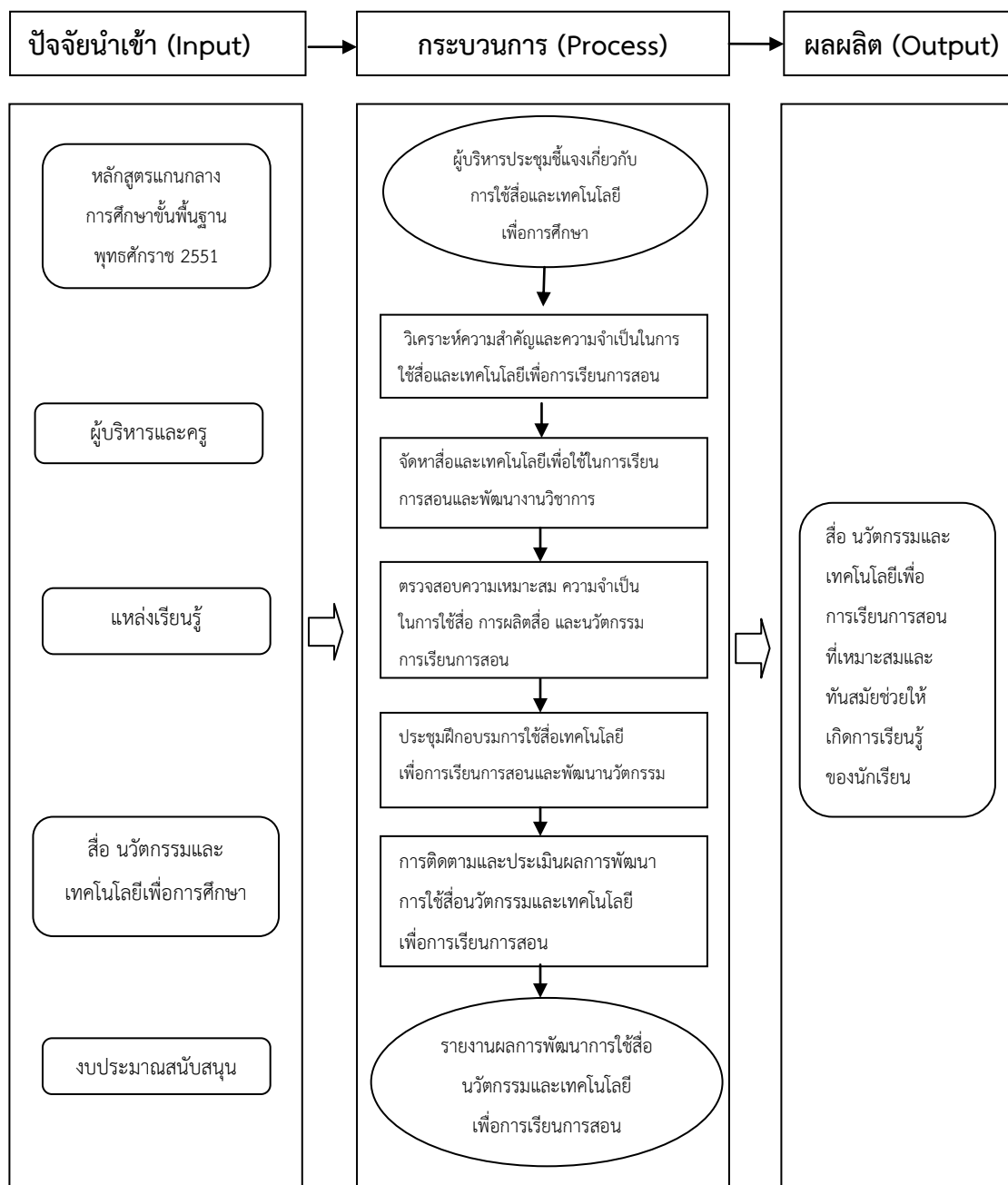


ภาพประกอบ 15 หน่วยระบบย่อยที่ 3 การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

ตาราง 16 กระบวนการทำงาน รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน/เกณฑ์ หน่วยระบบย่อยที่ 3 การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมปรึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน 2. คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ระบบการวัดประเมินผล กับคุณลักษณะที่ต้องประเมินในมาตรฐานช่วงชั้นและผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้สอนมีวิธีการวัดผลและมีเครื่องมือวัดผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ 2. ครูมีวิธีการวัดที่หลากหลายเลือกใช้เครื่องมือที่มีความเชื่อมั่น 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการประชุม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
<p>ตรวจสอบ และวิเคราะห์ระบบการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้ ดำเนินการวัดประเมินผลการจัดการเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกฎระเบียบการวัดและประเมินผลและมีการวัด และประเมินผล 2. ให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนและ กิจกรรมการเรียนรู้ 3. ครูดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง 4. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียน กำหนดการสอน - มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงที่ สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดและสาระการ เรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบวัดและประเมินผล - มีแผนการจัดการเรียนรู้
<p>ตรวจสอบ และวิเคราะห์ระบบการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้ ดำเนินการวัดประเมินผล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้สอนกำหนดวิธีการวัดผลและมีเครื่องมือวัดผลที่ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกิจกรรม การเรียนรู้ 2. ใช้วิธีการวัดที่หลากหลายเลือกใช้เครื่องมือ ที่มีความเชื่อมั่น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ และกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบที่มีความเชื่อมั่น

หน่วยระบบย่อยที่ 4 การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

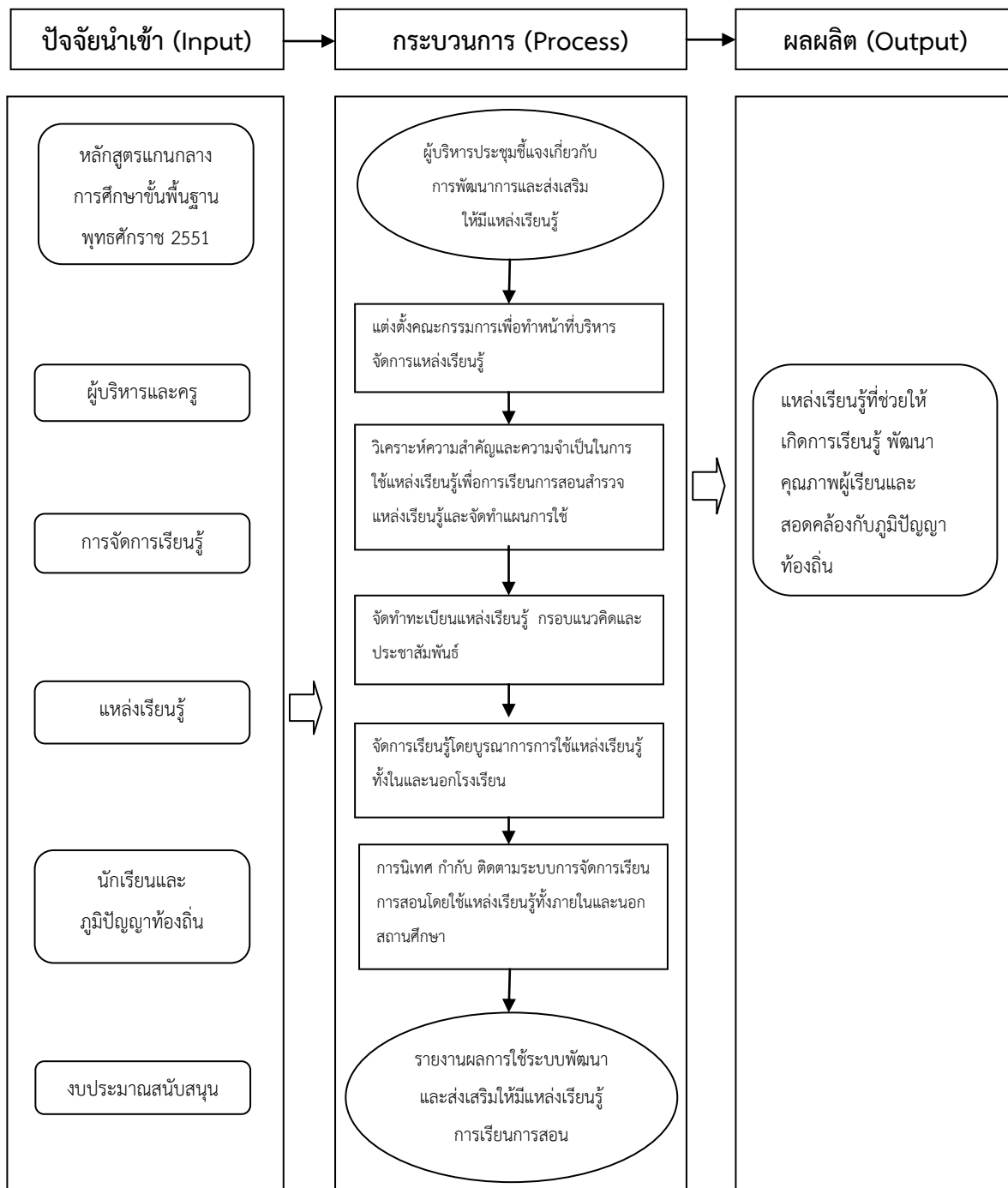


ภาพประกอบ 16 หน่วยระบบย่อยที่ 4 การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ตาราง 17 กระบวนการทำงาน รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน/เกณฑ์
หน่วยระบบย่อยที่ 4 การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

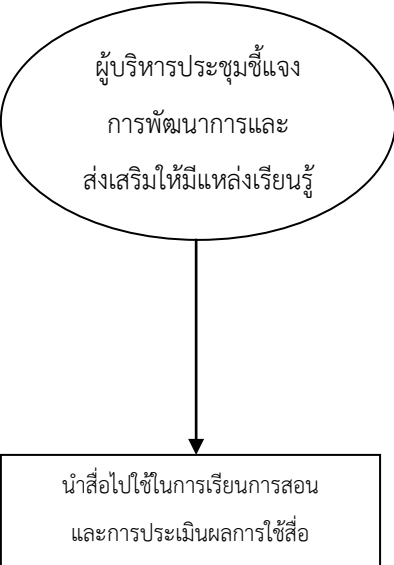
กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
<p>ผู้บริหารประชุมชี้แจง การใช้และพัฒนาสื่อ</p> <p>พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและ ทันสมัยช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้</p> <p>การนำสื่อไปใช้ในการเรียนการสอนและ การประเมินผลการใช้สื่อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> งานสื่อและเทคโนโลยีสำรวจความต้องการในการใช้สื่อ วิเคราะห์ความสำคัญและความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> จัดหาพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน อบรมการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การจัดหาและพัฒนา นวัตกรรม <ol style="list-style-type: none"> การใช้สื่อ ใช้ทุกระดับ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตารางการใช้ห้องคอมฯ ห้องสมุด ห้องสื่อ มีการประเมินผล มีข้อมูลการใช้สื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจสภาพการใช้สื่อ - ความต้องการในการใช้สื่อ - จัดสรรงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียน กำหนดการสอน - มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ <p>ครูสามารถใช้สื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อ - ห้องสื่อ - ห้องศูนย์สื่อ <p>จัดสื่อให้ตรงความต้องการและใช้สื่อเหมาะสมกับผู้เรียน</p>

หน่วยระบบย่อยที่ 5 การพัฒนาการและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

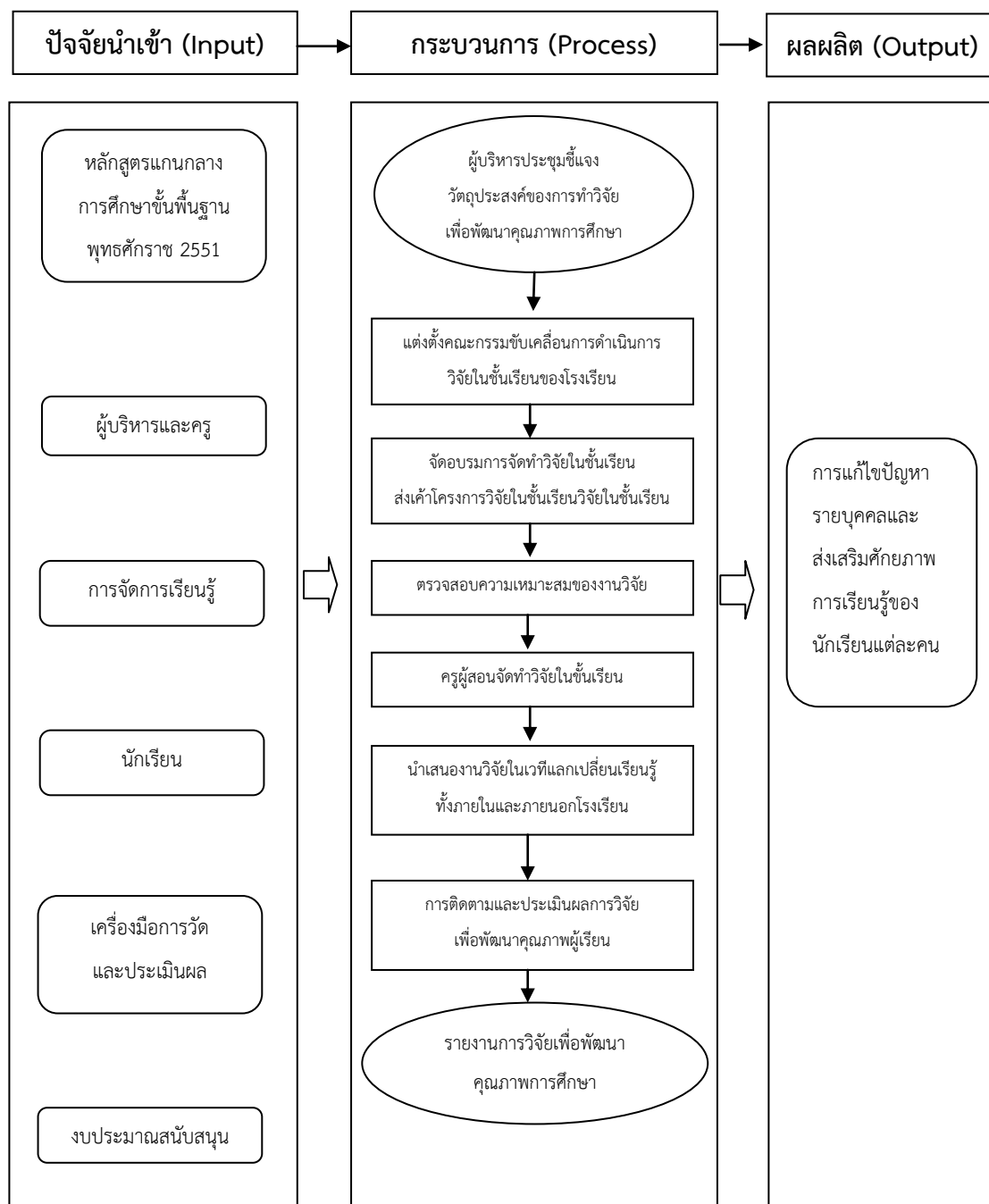


ภาพประกอบ 17 หน่วยระบบย่อยที่ 5 การพัฒนาการและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

ตาราง 18 กระบวนการทำงาน รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน/เกณฑ์
หน่วยระบบย่อยที่ 5 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

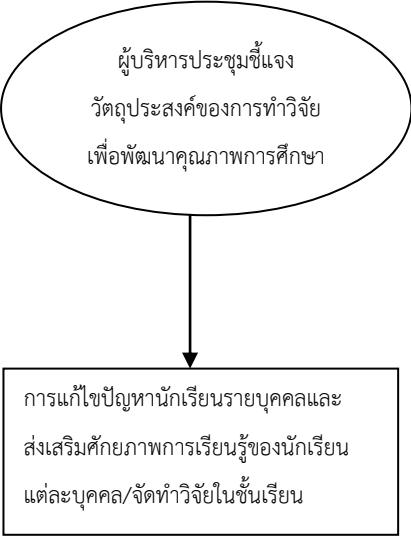
กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
 <p>ผู้บริหารประชุมชี้แจง การพัฒนาการและ ส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้</p> <p>นำสื่อไปใช้ในการเรียนการสอน และการประเมินผลการใช้สื่อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารประชุมชี้แจงการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้คณะครูได้รับทราบ 2. ประชุมปรึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสำรวจวางแผนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ จัดสร้าง หรือพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน 3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ประสบการณ์ในการจัดทำ แหล่งเรียนรู้ เครือข่ายการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน 4. การมีส่วนร่วมในการศึกษาและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนของบุคลากรทุกฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจแหล่งเรียนรู้ - มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ 	<p>แบบบันทึกการประชุม</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรม แนะนำผู้เรียนในการศึกษาหาความรู้ จากแหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในโรงเรียนและชุมชน 2. ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตามระบบการจัดการเรียน การสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 3. รายงานผลการใช้ระบบการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การแก้ไขปรับปรุงและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ สถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ปกครองนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกหนังสือการเรียนรู้ เอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ - หนังสือแจ้งผู้ปกครอง

หน่วยระบบย่อยที่ 6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

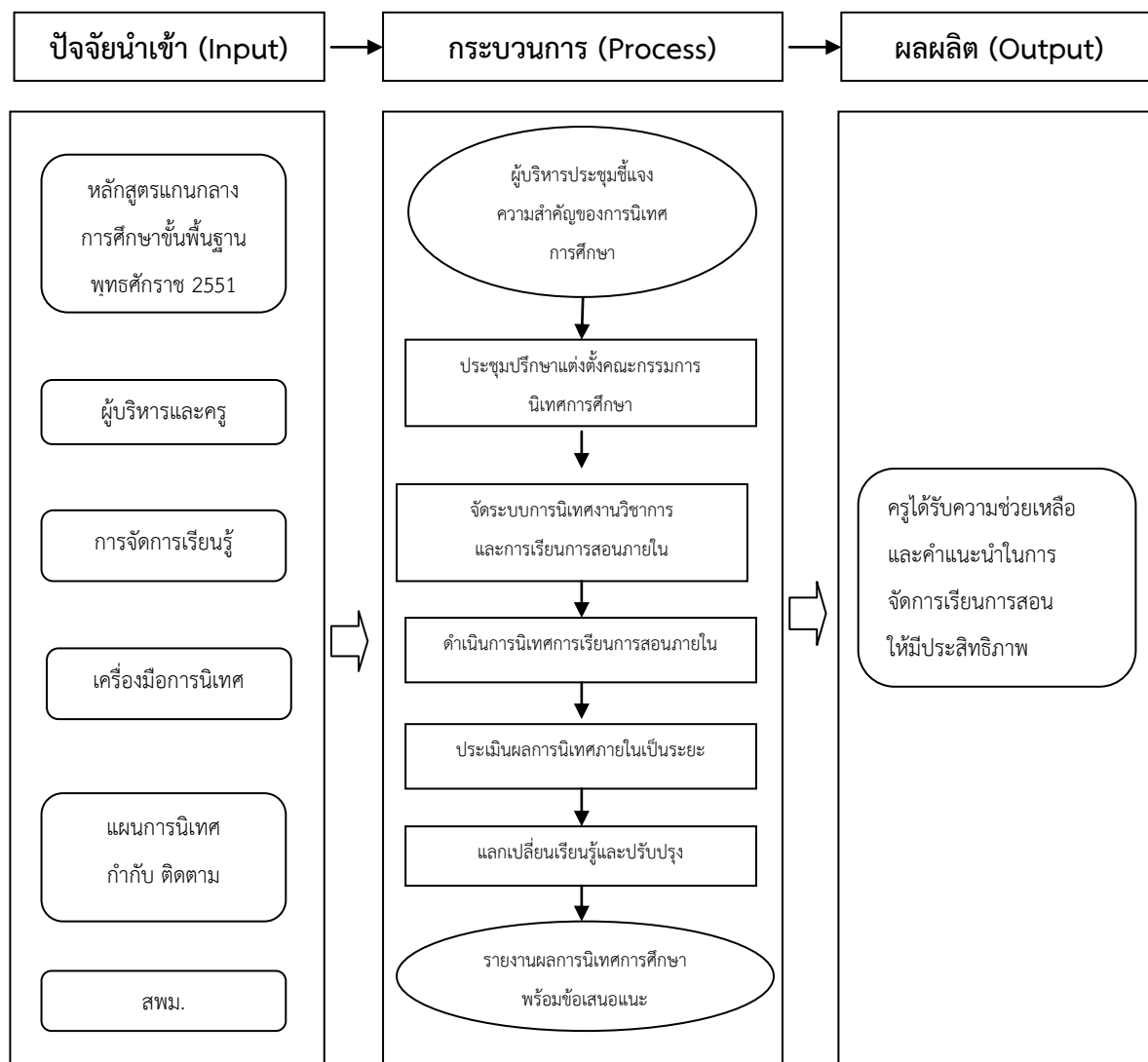


ภาพประกอบ 18 หน่วยระบบย่อยที่ 6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตาราง 19 กระบวนการทำงาน รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน/เกณฑ์
หน่วยระบบย่อยที่ 6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา


กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
 <p>ผู้บริหารประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>การแก้ไขปัญหาให้นักเรียนรายบุคคลและ ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน แต่ละบุคคล/จัดทำวิจัยในชั้นเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมปรึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา ศึกษาข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบันและปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน วิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพผู้เรียน 2. ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยการใช้วิจัยในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนิเทศการวิจัยในชั้นเรียน - การแจ้งในที่ประชุม - มีการศึกษาเพิ่มเติมระดับบุคคล ศึกษาต่อระดับมหาดำเนินการ มีการเข้ารับความรู้เพิ่มเติมจากการประชุมสำนักงาน - จัดอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน ให้ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียน 	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษา ศึกษาข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบันและปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารตรวจสอบความเหมาะสมของงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ 2. อบรมปฏิบัติการ การวิจัยชั้นเรียนเพื่อให้ครูทำวิจัยเพื่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละบุคคล โดยขอความอนุเคราะห์ศึกษานิเทศก์และวิทยากรช่วยนิเทศติดตามและการประเมินผล 3. ผู้บริหารและคณะกรรมการการติดตามและประเมินผลการวิจัยและให้แนะนำในการวิเคราะห์สภาพปัญหา ด้านต่าง ๆ และการเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา 4. รายงานผลการวิจัยการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การแก้ไขปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเอกสาร - การเข้ารับการอบรม - การเชิญวิทยากรให้ความรู้ สนับสนุนงบประมาณ - เน้นเครือข่ายนักวิจัยเพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ - การทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ - มีการแลกเปลี่ยนระหว่างเพื่อนครูแลกเปลี่ยนในที่ประชุมประจำเดือนแลกเปลี่ยนในโรงเรียนในเครือข่าย 	<p>บันทึกการนิเทศ</p>

หน่วยระบบย่อยที่ 7 การนิเทศการศึกษา

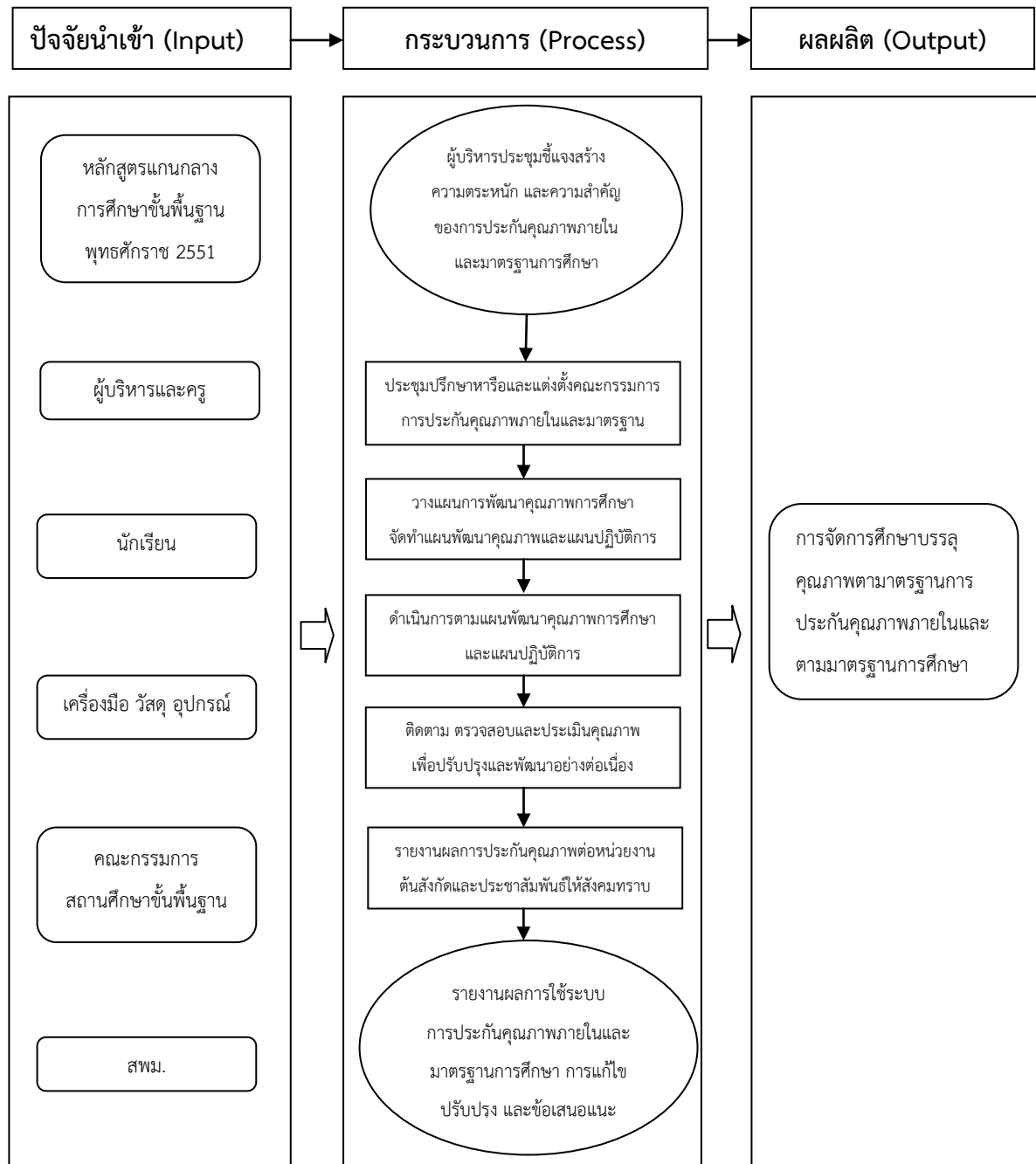


ภาพประกอบ 19 หน่วยระบบย่อยที่ 7 การนิเทศการศึกษา

ตาราง 20 กระบวนการทำงาน รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน/เกณฑ์
หน่วยระบบย่อยที่ 7 การนิเทศการศึกษา

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
<p style="text-align: center;">ผู้บริหารประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักเพื่อ การนิเทศการศึกษา</p> 	<p>1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการนิเทศการศึกษา มี หัวหน้ากลุ่มงาน และครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิษษาวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและสิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากการนิเทศ ซึ่งคณะกรรมการสามารถร่วมกันกำหนดขึ้นร่วมกันวางแผนเพื่อชี้แนะการนิเทศ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของการนิเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพครู คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. จัดทำปฏิทินการนิเทศแผนการนิเทศทางด้านวิชาการและการเรียนการสอนภายในโดยเฉพาะเป้าหมายการนิเทศ ประเด็นการให้คำแนะนำ/กิจกรรม การจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หลักสูตรและการออกแบบการเรียนรู้</p> <p>3. ตรวจสอบความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของปฏิทินของการนิเทศและความเหมาะสมในการนิเทศของครูโดยผู้บริหารและคณะกรรมการการนิเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ - มีการชี้แจงการนิเทศ - จัดทำแบบการนิเทศ - จัดทำแผนการนิเทศ - กำหนดกิจกรรมการนิเทศ - มีการนิเทศภายในภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุม - เครือข่ายทางวิชาการ - มีการประเมินผลและรายงานในที่ประชุมประจำเดือนและรายงานเมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียน - รายงานนิเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการประชุม - แบบบันทึกการนิเทศประเมินผล
<p style="text-align: center;">กำหนดแนวทางการนิเทศที่เหมาะสม/ การนิเทศแบบกัลยาณมิตร</p>	<p>1. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการนิเทศการเรียนการสอนตามแผนการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ผู้บริหารกำกับติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาภายในเป็นระยะ ๆ รายงานผลการนิเทศ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา</p>	<p>ครูผู้สอนนำความรู้ความเข้าใจปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จตามศักยภาพหรือความสามารถของครูแต่ละคน</p>	<p>บันทึกการนิเทศ</p>

หน่วยระบบย่อยที่ 8 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา



ภาพประกอบ 20 หน่วยระบบย่อยที่ 8 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ตาราง 21 กระบวนการทำงาน รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน/เกณฑ์
หน่วยระบบย่อยที่ 8 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดของงานและวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูลบันทึกมาตรฐาน
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 150px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; text-align: center; margin: 0 auto;"> <p>ผู้บริหารประชุมชี้แจงสร้าง ความตระหนักและความสำคัญ ของการประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ดำเนินการการประกันคุณภาพ ภายในตาม พ.ร.บ.การศึกษา</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา วิเคราะห์เอกสาร ศึกษาเกณฑ์ การประเมินเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ สพฐ. และ สมศ. จัดระบบสารสนเทศการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 2. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาที่ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษาท้องถิ่น และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ใช้ ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความจำเป็น มีแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับ กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และสภาพ ความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างต่อเนื่อง ชัดเจน มีวิธีการดำเนินงาน ที่มีข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริม การเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร และ การบริหารการจัดการเพื่อ นำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้กำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวทางให้บิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 4. จัดให้มีผู้รับผิดชอบโครงการประกันคุณภาพภายใน 	<p>จัดเตรียมเอกสาร/ตัวบ่งชี้ มาตรฐาน ร้อยละ 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> -SAR โรงเรียน - คำสั่ง - บันทึกการประชุม - ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่นในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา 2. กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพเพื่อปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการประกันคุณภาพภายใน 	<p>แบบประเมินผล</p>

2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนการประเมิน (ร่าง) ระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการตรวจสอบ (ร่าง) ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของ (ร่าง) ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยนำเสนอ 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบ ของ (ร่าง) ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นได้ของคู่มือระบบ การบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 1 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ขององค์ประกอบของ (ร่าง) ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตาราง 22 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมขององค์ประกอบของ (ร่าง) ระบบการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (N = 9)

ข้อที่	การประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ	ความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
1	ด้านเนื้อหาสาระของระบบ			
	1.1 วัตถุประสงค์ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีความถูกต้องระดับใด	4.47	.52	มาก
	1.2 เนื้อหาสาระที่เป็นองค์ประกอบร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีความถูกต้องระดับใด	4.00	.76	มาก
	1.3 เนื้อหาสาระร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ด้านกระบวนการ (Process) มีความถูกต้องระดับใด	4.33	.62	มาก
	1.4 เนื้อหาสาระร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ด้านผลผลิต (Output) มีความถูกต้องระดับใด	4.27	.06	มาก

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อที่	การประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ	ความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
2	ด้านความเป็นไปได้ของระบบ			
	2.1 การร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ใช้แนวคิดเชิงระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติระดับใด	4.35	.49	มาก
	2.2 การร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้	4.53	.49	มากที่สุด
	2.3 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี	4.63	.60	มากที่สุด
	2.4 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สามารถยอมรับได้ในระดับใด	4.27	.46	มาก

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อที่	การประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ	ความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
3	ด้านความเหมาะสมของระบบ			
	3.1 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีความเหมาะสมในการนำไปใช้พัฒนาคุณภาพของโรงเรียน	4.78	.41	มากที่สุด
	3.2 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน	4.53	.49	มากที่สุด
	3.3 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ได้ระบุถึงวิธีการดำเนินการตามระบบและสามารถนำไปใช้ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้	4.61	.96	มากที่สุด
	3.4 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 เป็นการส่งเสริมกระบวนการทำงานโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้	4.51	.41	มากที่สุด

ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อที่	การประเมินระบบการบริหารงานวิชาการ	ความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
4	ด้านความถูกต้องของระบบ			
	4.1 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีการระบุวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน	4.52	.57	มากที่สุด
	4.2 ตัวชี้วัดสามารถบ่งชี้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	4.37	.83	มาก
	4.3 วิถีมาตรฐานตามระบบ มีความชัดเจนในการปฏิบัติจริง	4.40	.51	มาก
	4.4 ร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีการกำหนดวิธีการดำเนินการ ด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ผลลัพธ์ของกระบวนการทำงานของระบบ ตามองค์ประกอบต่าง ๆ	4.62	.59	มากที่สุด
5	ด้านประโยชน์ในการนำระบบไปใช้			
	5.1 ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากร่างระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีประโยชน์ต่อ ครู ผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา	4.58	.67	มากที่สุด
	5.2 ควรมีการส่งเสริมให้มีการนำร่างระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ไปใช้และปรับปรุงเป็นระยะตามนโยบาย	4.54	.70	มากที่สุด
	5.3 ประโยชน์ที่ได้รับหลังการใช้ร่างระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 มีความคุ้มค่าในระดับใด	4.56	.65	มากที่สุด
	รวม	4.47	.48	มาก

จากตาราง 22 ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมของร่างระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความเหมาะสมรายด้าน พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน คือ ด้านความเหมาะสมของระบบ และ ด้านประโยชน์การนำระบบไปใช้ และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 11 ข้อ และระดับมาก 9 ข้อ

ตาราง 23 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของคู่มือระบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

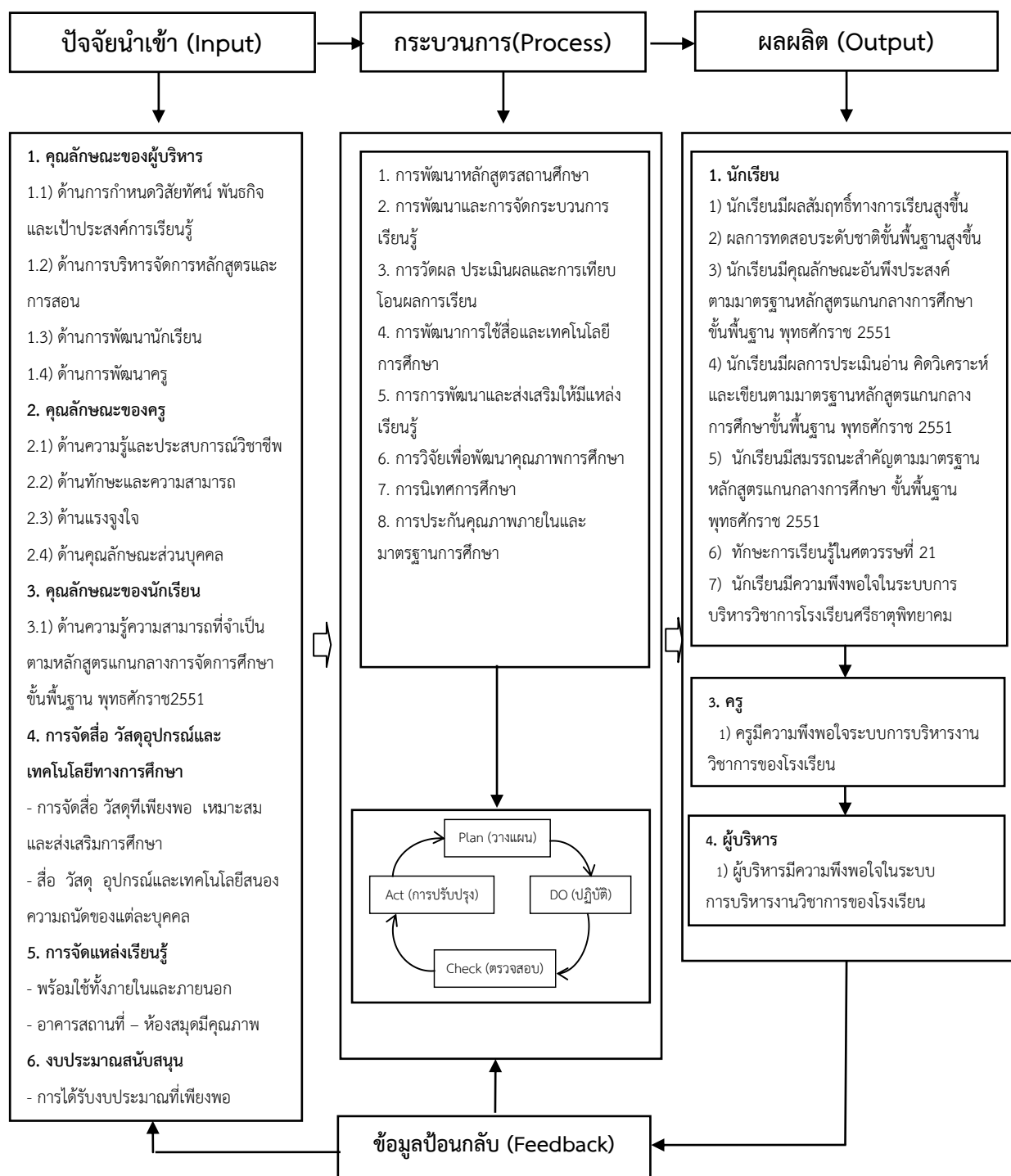
ข้อที่	รายการประเมิน	ความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
ส่วนที่ 1				
1	หลักการและเหตุผล	4.67	.49	มากที่สุด
2	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	4.24	.82	มาก
ส่วนที่ 2				
1	ระบบการบริหารงานวิชาการ	4.42	.71	มาก
2	หน่วยระบบย่อยของระบบการบริหารงานวิชาการ	4.35	.75	มาก
	2.1 หน่วยระบบย่อยที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4.31	.74	มาก
	2.2 หน่วยระบบย่อยที่ 2 การพัฒนาและการจัดกระบวนการเรียนรู้	4.35	.73	มาก
	2.3 หน่วยระบบย่อยที่ 3 การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	4.25	.83	มาก
	2.4 หน่วยระบบย่อยที่ 4 การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.20	.85	มาก
	2.5 หน่วยระบบย่อยที่ 5 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	4.30	.73	มาก
	2.6 หน่วยระบบย่อยที่ 6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.26	.77	มาก

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อที่	รายการประเมิน	ความเหมาะสม		
		\bar{X}	S.D.	แปลความ
	2.7 หน่วยระบบย่อยที่ 7 การนิเทศการศึกษา	4.27	.70	มาก
	2.8 หน่วยระบบย่อยที่ 8 การประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา	4.30	.73	มาก
ส่วนที่ 3 การใช้ระบบการบริหารงานวิชาการ				
1	การวางแผน (P: Plan)	4.32	.71	มาก
2	การปฏิบัติ (D: Do)	4.29	.77	มาก
3	การตรวจสอบ (C: Check)	4.27	.77	มาก
4	การปรับปรุง (A: Act)	4.23	.82	มาก
ส่วนที่ 4 การประเมินผลการใช้ระบบ				
1	ประเมินผลการใช้ระบบโดยการเปรียบเทียบ	4.25	.78	มาก
2	ประเมินผลตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด	4.34	.73	มาก
3	ประเมินผลตามความพึงพอใจหลักการใช้ระบบ	4.26	.68	มาก
ส่วนที่ 5 องค์ประกอบรวมของระบบและคู่มือการใช้ระบบ				
1	ส่วนที่เป็นค่านำคำชี้แจงแก่ผู้ใช้ในการเตรียมตัวหรือ เตรียมศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ในการนำระบบไปใช้	4.23	.76	มาก
2	จุดมุ่งหมายที่ชัดเจนถึงกลุ่มเป้าหมายที่จะนำไปใช้	4.28	.67	มาก
3	ระบบการบริหารงานวิชาการมีความถูกต้องเหมาะสม และชัดเจน	4.44	.70	มาก
4	ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสม	4.56	.65	มากที่สุด
5	ภาษาที่ใช้มีความชัดเจนและเหมาะสม	4.47	.69	มาก
6	ภาพประกอบช่วยให้เข้าใจขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบการ บริหารงานวิชาการ	4.40	.71	มาก
7	คู่มือมีความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการพัฒนาระบบ วิชาการ	4.07	.84	มาก
	รวม	4.32	.59	มาก

จากตาราง 23 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลุ่มระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า กลุ่มีระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมมีความเหมาะสมและความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก

ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านการตรวจสอบระบบจาก
 ผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว



ภาพประกอบ 21 ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จากภาพประกอบ 21 ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ผ่านการตรวจสอบระบบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ผู้วิจัยสามารถอธิบายรายละเอียดของระบบการบริหารงานวิชาการ ได้ดังนี้

ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 4 ด้าน และ 23 องค์ประกอบหลัก

1. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบหลัก ได้แก่
 - 1.1 คุณลักษณะภาวะผู้นำของผู้บริหาร
 - 1.2 คุณลักษณะภาวะผู้นำของครู
 - 1.3 คุณลักษณะภาวะของนักเรียน
 - 1.4 การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 1.5 การจัดแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา
 - 1.6 งบประมาณสนับสนุน
2. ด้านกระบวนการ (Process) ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบหลัก ได้แก่
 - 2.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 2.2 การพัฒนาและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 2.3 การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
 - 2.4 การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - 2.5 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
 - 2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 2.7 การนิเทศการศึกษา
 - 2.8 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
3. ด้านผลผลิต (Output) ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบหลัก ได้แก่
 - 3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - 3.2 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียน
 - 3.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

พุทธศักราช 2551

3.5 สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551

3.6 ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.7 ความพึงพอใจในระบบการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร ครู และนักเรียน

4. ด้านข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

4.1 การรายงานผล

4.2 การปรับปรุงแก้ไข – ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้ของระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แสดงรายละเอียดขององค์ประกอบย่อยของระบบการบริหารงานวิชาการ ตามองค์ประกอบของระบบ
ดังนี้

ด้านปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยในแต่ละองค์ประกอบหลัก
และตัวชี้วัดดังนี้

1. คุณลักษณะของผู้บริหาร ดำเนินการดังนี้

1.1 สร้างเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน

1.2 กำหนดพฤติกรรมการสอนของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่คณะกรรมการร่วมกัน

กำหนดขึ้น

1.4 มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน

1.5 กำกับ ติดตามให้ครูสอนอิงเกณฑ์การประเมิน ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน

และหลักสูตรแกนกลาง

1.6 ผู้บริหารร่วมกับครูวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ

นักเรียน

1.7 จัดทำแบบประเมินครูและทำการประเมินเป็นระยะเพื่อปรับปรุงการ

ปฏิบัติการสอน

1.8 ผู้บริหารร่วมกับครูจัดระบบนิเทศและประเมินการเรียนการสอนผู้บริหาร

ร่วมกับครูจัดระบบนิเทศและประเมินการเรียนการสอน

1.9 สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ครูและนักเรียน

1.10 ติดต่อสื่อสารกับชุมชน กระตุ้นให้ชุมชนสนับสนุนงานวิชาการของโรงเรียน

2. คุณลักษณะของครู ดำเนินการดังนี้

- ต่อเนือง
- 2.1 ครูได้รับการพัฒนาและอบรมความรู้ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอและ
 - 2.2 ครูมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้
 - 2.3 ครูได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้การทำงานร่วมกัน
 - 2.4 ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
 - 2.5 ครูสามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
 - 2.6 ครูสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้ผลการวิจัยในการพัฒนาผู้เรียน
 - 2.7 ครูมีความสามารถในการประยุกต์ใช้สื่อและอุปกรณ์ช่วยสอน
 - 2.8 ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลาที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนให้ดีขึ้น

3. คุณลักษณะของนักเรียน ดำเนินการดังนี้

- เน้นหนักการตามจินตนาการ
- 3.1 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/
 - 3.2 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว
 - 3.3 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
 - 3.4 ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน
 - 3.5 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
 - 3.6 วางแผนการทำงานดำเนินการจนสำเร็จและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - 3.7 ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
 - 3.8 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียนสนใจ

4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการดังนี้

- 4.1 จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างหลากหลาย
 - 4.2 จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความทันสมัย
 - 4.3 จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอ
- และพร้อมใช้งาน

4.4 จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความแตกต่างระหว่างบุคคล

4.5 จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถสร้างแรงจูงใจและเร้าความสนใจของผู้เรียน

4.6 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถใช้ได้อย่างสะดวก

4.7 จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาช่วยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน

4.8 จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่ามีประโยชน์ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.9 ครูสามารถเลือกสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4.10 จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ต่อครู

5. การจัดแหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา ดำเนินการดังนี้

5.1 มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพียงพอและพร้อมใช้งานทั้งภายในและภายนอก

5.2 มีแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสม มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อนักเรียนและครู

5.3 มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีหนังสือ และสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายเพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและครู

5.4 มีห้องปฏิบัติการและห้องเรียนคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

5.5 แหล่งเรียนรู้ที่สร้างความรู้ความคิดวิชาการและประสบการณ์ตรง

5.6 มีแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์และสามารถศึกษาได้ตามอัธยาศัย

5.7 มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และมีการประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้

5.8 มีแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. งบประมาณสนับสนุน ดำเนินการดังนี้

6.1 มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

6.2 มีการจัดหางบประมาณส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

ด้านกระบวนการ ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยในแต่ละองค์ประกอบหลักและตัวชี้วัดดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร สํารวจสภาพปัญหา ความจำเป็น ความต้องการและของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
 - 1.1.1 มีการอบรมการจัดทำหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตร
 - 1.1.2 มีภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร เช่น ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำท้องถิ่น ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ พระสงฆ์
- 1.2 กำหนดจุดมุ่งหมายคัดเลือกเนื้อหาสาระการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์เรียนที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 1.2.1 จัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดโครงสร้างหลักสูตรตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.2.2 หลักสูตรท้องถิ่นตามความต้องการ ให้ได้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้
- 1.3 บริหารจัดการโดยการใช้หลักสูตรได้อย่างเหมาะสมและมีการนิเทศการใช้หลักสูตรเป็นประจำ
 - 1.3.1 รายงานการใช้หลักสูตร ประเมินการใช้หลักสูตร ประชุมประเมินการใช้หลักสูตร
 - 1.3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามหลักสูตร
- 1.4 ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร และหลักสูตรมีการปรับปรุง ทุก ๆ 4 ปี มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกปี หรือทุก ๆ 4 ปี ตามนโยบาย สพฐ. และ สพม.

2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีการดำเนินการโดย

- 2.1 จัดหาแหล่งเรียนรู้และมีการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 2.1.1 มีทะเบียนสื่อแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 2.1.2 มีแบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้
- 2.2 ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน
 - 2.2.1 มีการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - 2.2.2 มีการวัดแวว วัดความถนัดของผู้เรียน
 - 2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มตามตามความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
 - 2.2.4 มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 2.3 พัฒนาครูและผู้เรียนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- 2.3.1 พัฒนาอบรมสัมมนา พัฒนาโดยใช้สื่อเอกสารวิดิทัศน์
- 2.3.2 พัฒนาผู้เรียนตามความสนใจ และความถนัด
- 2.3.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมการที่สนใจนอกสถานศึกษาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2.4 มีการนิเทศการเรียนการสอนโดยเน้นการนิเทศช่วยเหลือแบบกัลยาณมิตร
 - 2.4.1 มีแผนการนิเทศ
 - 2.4.2 มีกิจกรรมนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีการนิเทศระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - 2.4.3 มีการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และมีการนิเทศระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ เดือนละ 1 ครั้ง
 - 2.4.4 มีการประเมินนิเทศและรายงานผลการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีการรายงานนิเทศระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้

3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการดังนี้

- 3.1 ศึกษากำหนดกฎระเบียบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถผู้เรียน
 - 3.1.1 จัดทำคู่มือการวัดประเมินผลของโรงเรียน มีการวัดประเมินผลตามระเบียบของ สพฐ. สมศ. และสพม.
- 3.2 ให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนและกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา
 - 3.2.1 มีการวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียน มีการกำหนดการสอน
 - 3.2.2 มีแผนการสอน ผลการเรียนรู้ สอนตามมาตรฐานตัวชี้วัดสาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ และกิจกรรม
 - 3.2.3 มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้
- 3.3 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานสม่ำเสมอ
 - 3.3.1 มีการประชุมแลกเปลี่ยนการจัดทำเครื่องมือ มีนโยบายการวัดด้วยวิธีที่หลากหลาย
 - 3.3.2 มีประชุมประจำเดือน ประชุมวิชาการ ประชุมหลักสูตร มีการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.4 ครูดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
 - 3.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการฝ่ายวัดและประเมินผล
 - 3.4.2 มีการตรวจเครื่องมือวัดและประเมินผล

3.4.3 มีการดำเนินการวัดจริงทุกภาคเรียน ทุกปี

4. การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ดำเนินการดังนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการในการใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อ
การเรียนการสอน

4.1.1 สำรวจสภาพการใช้สื่อของครูผู้สอน

4.1.2 สำรวจความต้องการในการใช้สื่อของผู้สอน

4.1.3 จัดสื่อให้ตรงความต้องการและใช้สื่อเหมาะกับกิจกรรมการเรียน

การสอน

4.2 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและ ส่งเสริมให้ครูผลิต
 สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน

4.2.1 จัดหาสื่อตามนโยบาย

4.2.2 จัดสรรสื่อให้ครูผู้สอนตามงบประมาณ

4.2.3 จัดการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี

4.3 ประสานกับสถานศึกษาอื่นในการผลิตสื่อ จัดหาสื่อ พัฒนาสื่อและศึกษา
 วิธีการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

4.3.1 ประสานงานและติดต่อศูนย์สื่อแต่ละรายวิชาเพื่อร่วมกันพัฒนา
 สื่อการสอน

4.3.2 ประสานงานโรงเรียนเครือข่ายในระดับสหวิทยาเขตในการร่วมกัน
 พัฒนาสื่อและเทคนิคการเรียนการสอน

4.4 มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน

4.4.1 การใช้สื่อ ใช้ทุกชั้นเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

4.4.2 ตารางการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด และห้องศูนย์สื่อ

4.5 ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียน
 การสอน

4.5.1 มีการประเมินผล มีข้อมูลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 เพื่อการเรียนการสอน

5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

5.1 สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน
 และนอกสถานศึกษา สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.1.1 มีการสำรวจ มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

5.1.2 มีบัญชีรายชื่อวิทยากรภายนอก (ภูมิปัญญาท้องถิ่น)

5.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน
ผู้ปกครองนักเรียนและสถานศึกษาอื่น

5.2.1 มีการเผยแพร่การประชุม มีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง

5.2.2 แจ้งแหล่งเรียนรู้ที่เป็นเครือข่ายของโรงเรียนบนเว็บไซต์

5.3 จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ โดยการ
ประสานกับหน่วยงานภายนอก บุคคล ชุมชน

5.3.1 แต่งตั้งครูรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและ
ชุมชนที่เป็นแหล่งเรียนรู้

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดังนี้

6.1 ศึกษา และมีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

6.1.1 มีการนิเทศ เกี่ยวกับการวิจัยโดยรายงานในที่ประชุม

6.1.2 มีการศึกษาเพิ่มเติมระดับบุคคลโดยให้ครูที่มีความรู้ความสามารถ
มีการเข้ารับความรู้เพิ่มเติมจากการประชุมสัมมนาร่วมกับ สพม.และหน่วยงานอื่นตามที่ครูสนใจ

6.1.3 จัดอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน ให้ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียน

6.2 ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการแต่ละ
กลุ่มสาระการเรียนรู้

6.2.1 การพัฒนาเอกสารเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการด้านการวิจัย
ในชั้นเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

6.2.2 การเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน

6.2.3 การเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและ
ให้การสนับสนุนงบประมาณ

6.3 ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในลักษณะเครือข่าย
การเรียนรู้เพื่อพัฒนางานทางวิชาการ

6.3.1 เน้นเครือข่ายนักวิจัย ครูสภา อาจารย์มหาวิทยาลัย สพฐ. สพม.

6.3.2 ติดต่อประสานกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้รับความเข้าใจในการทำวิจัย
เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

6.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลงานวิจัยในชั้นเรียน

6.4.1 มีการแลกเปลี่ยนระหว่างเพื่อนครู แลกเปลี่ยนในที่ประชุม
ประจำเดือนแลกเปลี่ยนในโรงเรียนในเครือข่าย

7. การนิเทศการศึกษา ดำเนินการดังนี้

7.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในและดำเนินการ
นิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

- 7.1.1 จัดประชุมชี้แจงการนิเทศ จัดทำแบบการนิเทศ จัดทำแผนการนิเทศ กำหนดกิจกรรมการนิเทศ
- 7.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ มีการนิเทศภายในภาคเรียน 1-2 ครั้ง
- 7.1.3 มีการกำกับติดตามผลการนิเทศการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 7.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การนิเทศภายในร่วมกับสถานศึกษาอื่น
 - 7.2.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุม
 - 7.2.2 เครือข่ายทางวิชาการ
- 7.3 ประเมินผลการนิเทศภายในเป็นระยะ
 - 7.3.1 มีการประเมินผลและรายงานในที่ประชุมประจำเดือนและเมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียน
 - 7.3.2 รายงานนิเทศ

8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการดังนี้

- 8.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานและตัวชี้วัดตามเกณฑ์ของ สพฐ./สมศ.
 - 8.1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ SAR ของโรงเรียน
 - 8.1.2 ประชุมกำหนดเป้าหมายตามมาตรฐาน สพฐ./สมศ.
 - 8.1.3 จัดเตรียมเอกสาร/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน
- 8.2 วางแผนการพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน กำกับติดตามตรวจสอบและประเมิน คุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - 8.2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ มีโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 8.2.2 มีการประเมินตรวจสอบปรับปรุงทุกภาคเรียน
- 8.3 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - 8.3.1 ประสานสหวิทยาเขตดำเนินพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ด้านผลผลิต (Output) ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยในแต่ละองค์ประกอบหลัก และตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- 2) ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานของนักเรียนสูงขึ้น
- 3) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น

พื้นฐาน พุทธศักราช 2551

4) นักเรียนมีผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

5) นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551

6) ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในระบบการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียน

ด้านข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

1. การรายงานผลและข้อเสนอแนะต่อผู้เกี่ยวข้อง
2. การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระยะที่ 3 การนำระบบไปใช้และการประเมินผล (Systems Implementation and Evaluation)
เป็นการนำระบบไปใช้ และการประเมินผลระบบการบริหารงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 เป็นขั้นตอนการนำระบบการบริหารงานวิชาการไปใช้กับโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการศึกษา

ผลจากการนำระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาขึ้นไปใช้
ปฏิบัติจริง ปรากฏดังนี้

1. ขั้นตอนการวางแผน (P : Planning) มีผลการดำเนินการดังนี้

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างความตระหนักและการยอมรับของครู นักเรียน
และผู้ปกครอง และอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งผลปรากฏว่า ครู นักเรียน
และผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
เกี่ยวกับปัญหาของโรงเรียน โดยเฉพาะสภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการบริหารงานวิชาการที่ผ่านมา
พบว่า การบริหารงานวิชาการ ทั้งด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และด้านข้อมูล
ป้อนกลับมีการดำเนินการบ้างแต่ครูยังไม่มี ความพึงพอใจเนื่องจากผลของคะแนนโอเน็ตไม่เป็นไปตามที่
ตั้งเป้าหมาย คณะครูประชุมมีความเห็นว่าด้านกระบวนการที่ต้องการเน้นพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียน คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล
และเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้
มีแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศการศึกษาและการประกันคุณภาพภายใน
และมาตรฐานการศึกษา

1.2 วางแผนกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ซึ่งจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้บริหารและครูผู้สอน ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม และ ประเมินผลการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 4 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 คน และตัวแทนครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 16 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 32 คน มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงาน วิชาการเป็นระยะ ๆ นอกจากนี้ยังกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนี้

ตาราง 24 บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
ผู้บริหารสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมกับคณะครูและผู้เกี่ยวข้องกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย 2. สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ 3. เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงและสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่และให้ดำเนินการตามระบบการบริหารงานวิชาการ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล 5. ร่วมวางแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การบริหารงานวิชาการ 6. ให้ข้อมูลผลการดำเนินการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล แก่คณะกรรมการ 7. ร่วมประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการใช้ระบบการบริหารงานวิชาการ 2. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ 3. นำความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและ ตัวอย่างที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาปฏิบัติจริงในชั้นเรียน 4. ให้ข้อมูลผลการดำเนินการบริหารงานวิชาการแก่คณะกรรมการ 5. เป็นคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงาน วิชาการ 6. ร่วมประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ

ตาราง 24 (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่
ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการใช้ระบบการบริหารงานวิชาการ 2. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ 3. นำความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและตัวอย่างที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาปฏิบัติจริงในชั้นเรียน 4. ให้ข้อมูลผลการดำเนินงานการบริหารงานวิชาการแก่คณะกรรมการ 5. เป็นคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานวิชาการ 6. ร่วมประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ
ครูผู้สอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการใช้ระบบการบริหารงานวิชาการ 2. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ 3. นำความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและตัวอย่างที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาปฏิบัติจริงในห้องเรียน 4. ให้ข้อมูลผลการดำเนินการบริหารงานวิชาการแก่คณะกรรมการ 5. ร่วมประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ
ตัวแทนนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ 2. ร่วมวางแผนและดำเนินการติดตาม ประเมินผลระบบการบริหารงานวิชาการ
ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน	ให้ข้อมูลในการประเมินความสามารถของนักเรียนในโครงการ หรือกิจกรรมที่สนับสนุนการบริหารงานวิชาการ

1.3 จัดประชุมชี้แจงนักเรียน เพื่อสร้างความตระหนักและขอความร่วมมือกับนักเรียนทุกคนในการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

1.4 เก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันการบริหารวิชาการของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ก่อนที่จะมีการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ทั้งนี้เก็บข้อมูลจากคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม

จำนวน 32 คน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ จำนวน 4 คน หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 4 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 คน และตัวแทนครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 16 คน โดยการทำแบบประเมินสภาพปัจจุบันของระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ร่วมกับการสอบถาม การสัมภาษณ์ รวมทั้งการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เพื่อจะได้ทราบระบบในการบริหารงานวิชาการที่มีอยู่ในปัจจุบันก่อนพัฒนาระบบ

ตาราง 25 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติระบบการบริหารงานวิชาการ ด้านปัจจัยนำเข้า โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนการพัฒนาระบบ (N = 32)

รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร			
1) สร้างเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน	3.61	.66	มาก
2) กำหนดพฤติกรรมการสอนของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.67	.65	มาก
3) บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่มีคณะกรรมการร่วมกันกำหนดขึ้น	3.64	.70	มาก
4) มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน	3.33	.62	ปานกลาง
5) กำกับ ติดตามให้ครูสอนอิงเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักสูตรแกนกลาง	3.33	.82	ปานกลาง
6) ผู้บริหารร่วมกับครูวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	3.64	.82	มาก
7) จัดทำแบบประเมินครูและทำการประเมินเป็นระยะเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน	3.76	.94	มาก
8) ผู้บริหารร่วมกับครูจัดระบบนิเทศและประเมินการเรียนการสอน	3.30	.85	ปานกลาง
9) สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ครูและนักเรียน	3.48	.87	ปานกลาง
10) ติดต่อสื่อสารกับชุมชน กระตุ้นให้ชุมชนสนับสนุนงานวิชาการของโรงเรียน	3.58	.90	มาก
รวม	3.53	.66	มาก

ตาราง 25 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
2. คุณลักษณะของครู			
1) ครูได้รับการพัฒนาและอบรมความรู้ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	3.82	.72	มาก
2) ครูมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้	3.58	.79	มาก
3) ครูได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้การทำงานร่วมกัน	3.45	.83	ปานกลาง
4) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน	3.21	.86	ปานกลาง
5) ครูสามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน	3.39	.97	ปานกลาง
6) ครูสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	3.52	.94	มาก
7) ครูมีความสามารถในการประยุกต์ใช้สื่อและอุปกรณ์ช่วยสอน	3.48	.97	ปานกลาง
8) ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลาที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนให้ดีขึ้น	3.79	.86	มาก
รวม	3.53	.80	มาก
3. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน			
1) สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ	3.52	.91	มาก
2) มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และรอบรู้วิธีการใช้สื่อต่าง ๆ รอบตัว	3.52	.97	มาก
3) มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	3.42	.97	ปานกลาง
4) ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	3.88	.78	มาก
5) มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	3.82	.81	มาก

ตาราง 25 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
3. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน			
6) วางแผนการทำงานดำเนินการจนสำเร็จและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.64	.78	มาก
7) ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง	3.73	.76	มาก
8) มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียนสนใจ	3.76	.87	มาก
รวม	3.66	.91	มาก
4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา			
1) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างหลากหลาย	3.88	.89	มาก
2) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความทันสมัย	3.85	.76	มาก
3) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน	3.76	.94	มาก
4) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความแตกต่างระหว่างบุคคล	3.70	.85	มาก
5) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถสร้างแรงจูงใจและเร้าความสนใจของผู้เรียน	3.70	.85	มาก
6) สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถใช้ได้อย่างสะดวก	3.73	.76	มาก
7) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาช่วยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน	3.70	.88	มาก
8) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.45	.87	ปานกลาง
9) ครูสามารถเลือกสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	3.55	.91	มาก

ตาราง 25 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา			
10) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ต่อครู	3.36	.93	ปานกลาง
รวม	3.67	.86	มาก
5. วิธีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา			
1) มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพียงพอและพร้อมใช้งานทั้งภายในและภายนอก	3.61	.86	มาก
2) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อนักเรียนและครู	3.67	.69	มาก
3) มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีหนังสือ และสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและครู	3.52	.76	มาก
4) มีห้องปฏิบัติการและห้องเรียนคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.76	.83	มาก
5) แหล่งเรียนรู้ที่สร้างความรู้ความคิ่ววิชาการและประสบการณ์ตรง	3.97	.77	มาก
6) มีแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์และสามารถศึกษาได้ตามอัธยาศัย	4.12	.86	มาก
7) มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และมีการประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้	3.85	.83	มาก
8) มีแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.00	.90	มาก
รวม	3.81	.79	มาก
1) มีงบประมาณจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	3.73	.72	มาก
2) มีการจัดหางบประมาณส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและต่อเนื่อง	3.39	.86	ปานกลาง
รวม (เฉลี่ย)	3.56	.79	มาก
เฉลี่ยรวม	3.63	.80	มาก

จากตาราง 25 ระดับการปฏิบัติระบบการบริหารงานวิชาการ ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) โรงเรียนศรีธำตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารและครู ก่อนการพัฒนาาระบบ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายองค์ประกอบและรายชื่อ ปรากฏดังนี้

1. คุณลักษณะของผู้บริหาร มีการปฏิบัติในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายชื่อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ และปานกลาง 4 ข้อ ได้แก่ มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน กำกับติดตามให้ครูสอนอิงเกณฑ์การประเมิน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักสูตรแกนกลาง ผู้บริหารร่วมกับครูจัดระบบนิเทศและประเมินการเรียนการสอน และสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ครูและนักเรียน

2. คุณลักษณะของครู เมื่อพิจารณาในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ ระดับปานกลาง 4 ข้อ ข้อที่มีการปฏิบัติปานกลาง ได้แก่ ครูได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้การทำงานร่วมกัน ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน ครูสามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน และครูมีความสามารถประยุกต์ใช้สื่อและอุปกรณ์ช่วยสอน

3. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายชื่อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 7 ข้อ และปานกลาง 1 ข้อ ข้อที่มีการปฏิบัติปานกลาง ได้แก่ มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พุด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายชื่อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 8 ข้อระดับปานกลาง 2 ข้อ ข้อที่มีการปฏิบัติปานกลาง ได้แก่ จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ต่อครู

5. วิธีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาในภาพรวมและในรายชื่อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกข้อ

6. ด้านงบประมาณสนับสนุน ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายชื่อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 1 ข้อ ได้แก่ มีการจัดหางบประมาณส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

ตาราง 26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติระบบการบริหารงานวิชาการ
ด้านกระบวนการ โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนการพัฒนาระบบ (N = 32)

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา			
1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น	3.88	.78	มาก
2) โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3.48	.57	ปานกลาง
3) บริหารจัดการโดยการใช้หลักสูตรได้อย่างเหมาะสมและมีการนิเทศการใช้หลักสูตรเป็นประจำ	3.64	.55	มาก
4) มีการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและหลักสูตร มีการปรับปรุง ทุก ๆ 4 ปี	3.67	.48	มาก
5) มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนชุมชน และท้องถิ่น	3.61	.50	มาก
6) มีการบริหารหลักสูตรและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มีประสิทธิภาพ	3.64	.60	มาก
รวม	3.65	.53	มาก
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้			
1) แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีหลากหลาย	3.64	.74	มาก
2) ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน	3.70	.73	มาก
3) มีการนิเทศการเรียนการสอนโดยเน้นการนิเทศ ที่ร่วมมือช่วยเหลือแบบกัลยาณมิตร	3.67	.59	มาก
4) ครูได้รับการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	3.67	.89	มาก
รวม	3.67	.74	มาก

ตาราง 26 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน			
1) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	3.43	.74	ปานกลาง
2) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด	3.70	.76	มาก
3) การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนและกิจกรรมการเรียนรู้	3.96	.84	มาก
4) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	3.81	.85	มาก
5) พัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ	4.02	.77	มาก
รวม	3.78	.81	มาก
4. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			
1) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.91	.68	มาก
2) ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	3.70	.77	มาก
3) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ	3.52	.71	มาก
รวม	3.71	.72	มาก
5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้			
1) สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในและนอก	3.67	.65	มาก
2) สถานศึกษามีการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.52	.67	มาก
3) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูบุคคล ชุมชน และสถานศึกษาอื่น	3.48	.76	ปานกลาง
4) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ โดยการประสานกับสถาบัน บุคคล ชุมชน	3.45	.71	ปานกลาง
รวม	3.53	.70	มาก

ตาราง 26 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
1) ศึกษา และมีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	3.45	.83	ปานกลาง
2) ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.45	.51	ปานกลาง
3) ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในลักษณะเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อพัฒนางานทางวิชาการ	3.24	.61	ปานกลาง
4) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลงานวิจัยในชั้นเรียน	3.03	.95	ปานกลาง
รวม	3.30	.73	ปานกลาง
7. การนิเทศการศึกษา			
1) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายใน	4.07	.74	มาก
2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3.83	.88	มาก
3) มีการประเมินผลการนิเทศภายในเป็นระยะ ๆ	3.90	.73	มาก
4) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์นิเทศภายในร่วมกับสถานศึกษาอื่น	3.36	.67	ปานกลาง
รวม	3.79	.76	มาก
8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา			
1) กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ สพฐ. และสมศ.	3.76	.71	มาก
2) วางแผนการพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3.24	.66	ปานกลาง
3) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	3.24	.79	ปานกลาง
รวม	3.41	.72	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.60	.73	มาก

จากตาราง 26 ระดับการปฏิบัติระบบการบริหารงานวิชาการ ด้านกระบวนการ
โรงเรียนศรีธำตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารและครู ก่อนการพัฒนาระบบ พบว่า โดยรวม
อยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายองค์ประกอบและรายชื่อ ปรากฏดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก
เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ และมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 1 ข้อ
โดยข้อที่มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ได้แก่ โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้อง
วิสัยทัศน์เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีการปฏิบัติในระดับมากทั้งในภาพรวมและในรายข้อ
3. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก
พิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ และมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 1 ข้อ ได้แก่
กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
4. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการปฏิบัติในระดับมาก
ทั้งในภาพรวมและในรายข้อ
5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ มีการปฏิบัติในภาพรวมอยู่ในระดับมาก
เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ และมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง 2 ข้อ
ได้แก่ จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่บุคคล ชุมชน และสถานศึกษาอื่น และจัดตั้งพัฒนา
แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้โดยการประสานกับสถาบัน บุคคล ชุมชน
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการปฏิบัติในระดับปานกลางทั้งในภาพรวม
และในรายข้อ
7. การนิเทศการศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการ
ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์นิเทศภายใน
ร่วมกับสถานศึกษาอื่น
8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับ
ปานกลาง เมื่อพิจารณาในรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ และมีการปฏิบัติในระดับ
ปานกลาง 2 ข้อ ได้แก่ วางแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน ติดตามตรวจสอบและประเมิน
คุณภาพเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ตาราง 27 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติระบบการบริหารงานวิชาการ
ด้านผลผลิต โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนการพัฒนาระบบ (N = 32)

รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ผู้บริหาร/ครู/นักเรียน			
1. ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความพึงพอใจในระบบ การบริหารงานวิชาการ	3.15	.97	ปานกลาง
2. ครูมีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกัน	3.18	.64	ปานกลาง
3. ผู้บริหารเสริมพลังอำนาจในการทำงานร่วมกับครู และบุคลากรในโรงเรียน	3.36	.96	ปานกลาง
4. ครูมีกระบวนการคิดที่เป็นระบบสามารถเชื่อมโยงกับงานได้	3.55	.87	มาก
รวม	3.31	.86	ปานกลาง

จากตาราง 27 ระดับการปฏิบัติระบบการบริหารงานวิชาการ ด้านผลผลิต โรงเรียน
ศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารและครู ก่อนการพัฒนาระบบ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง
เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ ได้แก่ ครู ผู้บริหาร
มีความพึงพอใจในระบบการบริหารงานวิชาการ ครูมีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกัน
และผู้บริหารเสริมพลังอำนาจในการทำงานให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติการ (D : Do) โรงเรียนมีการดำเนินการ ดังนี้

ผู้วิจัยได้ร่วมกับคณะกรรมการที่มีบทบาทหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล
ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางในการนำระบบไปใช้ในการพัฒนา ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การศึกษาดูงาน ลงสู่การปฏิบัติจริงในชั้นเรียนมีผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม ดังนี้

2.1 การประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ
มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจสร้างความตระหนัก เห็นความสำคัญของการบริหารงาน
วิชาการให้กับผู้บริหาร จำนวน 4 คน ครูหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 4 คน ครูหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
จำนวน 8 คนและครูผู้สอนตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 16 คน รวมทั้งสิ้น 32 คน โดยคณะ
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามตารางการอบรม ดังนี้

ตาราง 28 กำหนดการประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธำตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 1	08.30-09.00	09.00-09.30	09.30-10.30	10.30-10.45	10.45-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.30-14.45	14.45-16.00
	ลงทะเบียน	1. การเปิดการอบรมโดย รองผอ.สพม.เขต20 2. ผอ.ชี้แจงวัตถุประสงค์ ของการอบรมการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	1. การพัฒนา หลักสูตรของ สถานศึกษา	รับประทานอาหารว่าง	2. การพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้	พักเที่ยง	3. การวัดผล ประเมินผลและ การเทียบโอนผล การเรียนรู้ 4. การพัฒนา การใช้สื่อและ เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	รับประทานอาหารว่าง	5. การพัฒนา แหล่งเรียนรู้ 6. การวิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพ การศึกษา
วันที่ 2	08.30-09.00	09.00-10.30	10.30-10.45	10.30-10.45	10.45-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.30-14.45	14.45-16.00
	ลงเวลา	7. การนิเทศการศึกษา	8. การประกัน คุณภาพภายใน และมาตรฐาน การศึกษา	รับประทานอาหารว่าง	เทคนิคการเรียน การสอนที่ช่วย ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	พักเที่ยง	การประเมินผล ตามสภาพจริง	รับประทานอาหารว่าง	การพัฒนา เครื่องมือ วัดผล

หมายเหตุ : เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จากการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ครูที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก เห็นความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ จากการประเมินความพึงพอใจผลการประชุม อบรมปฏิบัติการ ปรากฏดังนี้

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความคิดเห็นในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (N = 32)

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. เนื้อหาสาระที่อบรมตรงกับความต้องการและไม่เคยอบรมมาก่อน	4.58	.50	มากที่สุด
2. รูปแบบการอบรมไม่น่าเบื่อ ได้ความรู้ แง่คิด และสนุกสนาน	4.28	.53	มาก
3. วิทยากรที่ให้ความรู้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานวิชาการ	4.09	.57	มาก
4. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ใช้อบรมเหมาะสม	4.57	.50	มากที่สุด
5. ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับการอบรม			
5.1) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.44	.50	มาก
5.2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.51	.50	มากที่สุด
5.3) การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน	4.31	.58	มาก
5.4) การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.38	.49	มาก
5.5) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	4.57	.50	มากที่สุด
5.6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.59	.49	มากที่สุด
5.7) การนิเทศการศึกษา	4.51	.50	มากที่สุด
5.8) การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา	4.33	.57	มาก
6. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสม	4.04	.51	มาก
7. ความรู้ที่ได้จากการอบรมสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้	4.20	.51	มาก
8. สถานที่ที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.22	.48	มาก
รวม	4.38	.35	มาก

จากตาราง 29 พบว่า ความคิดเห็นที่มีต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2.2 จากการนำร่องผู้อำนวยการ และครูผู้สอนโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม จำนวน 91 คน ไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้เห็นภาพรวมทั้งโรงเรียน พบว่า ผู้เข้าศึกษาดูงานที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจมีจำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23 มีความพึงพอใจต่อการไปศึกษาดูงาน ดังตารางที่ 30

ตาราง 30 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับคิดเห็นจากการศึกษาดูงานเกี่ยวกับระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 20 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (N = 63)

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม สามารถนำมาเป็นแบบอย่างของระบบการบริหารงานวิชาการได้ดี	4.42	.49	มาก
2. ครูมีความตระหนักและได้ข้อคิดจากการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเพิ่มขึ้น	4.35	.58	มาก
3. ครูได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการที่เป็นระบบเพิ่มขึ้น	4.39	.57	มาก
4. ครูได้รับประสบการณ์ตรงและเห็นการปฏิบัติจริงในทุกระบบงาน	4.42	.55	มาก
5. วิทยากรแนะนำห้องเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ สามารถอธิบายวิธีการปฏิบัติของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี	4.40	.57	มาก
6. ครูสามารถสอบถามข้อมูล ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการได้	4.36	.59	มาก
7. ครูได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับตรงกับความต้องการ	4.42	.54	มาก
8. การศึกษาดูงานครั้งนี้คุ้มค่าและมีประโยชน์เหมาะที่จะนำมาปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ	4.53	.50	มากที่สุด
9. ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	4.51	.50	มากที่สุด
10. ประสบการณ์ที่ได้รับและสิ่งที่พบเห็นสามารถนำไปปฏิบัติเป็นแบบอย่างได้	4.39	.55	มาก
รวม	4.42	.48	มาก

จากตาราง 30 พบว่า ครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาดูงานการบริหารงานวิชาการ ในประเด็นต่าง ๆ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้อที่ครู มีความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การศึกษาดูงานครั้งนี้คุ้มค่าและมีประโยชน์เหมาะที่จะนำมา ปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ และระยะเวลาที่ใช้ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม

2.3 การนำระบบการบริหารวิชาการที่พัฒนาขึ้นไปสู่การปฏิบัติจริง หลังจาก ที่คณะครูกลับจากการศึกษาดูงาน ได้ประชุมกับคณะครูผู้สอน มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน และวางแผนการนำระบบไปใช้ตามคู่มือการใช้ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นแนวทาง ในการนำระบบไปใช้จริงเป็น ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา โดยนำไปใช้ในปีการศึกษา 2558

3. การตรวจสอบงาน (C:Check) โรงเรียนดำเนินการดังนี้

จากการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงานได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา รวมทั้งการศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศเพื่อให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติจริง การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในระบบการบริหารงานวิชาการ แล้วนำผลที่ได้ ไปสู่การปฏิบัติจริง และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลซึ่งใช้ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 2 ปีการศึกษา ดังนี้

ตาราง 31 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 2 ปีการศึกษา

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย		ผลต่างของคะแนนเฉลี่ย	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น
		ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558		
1	ภาษาไทย	2.36	2.70	+0.34	+14.41
2	คณิตศาสตร์	2.38	2.67	+0.29	+12.18
3	วิทยาศาสตร์	2.56	2.71	+0.15	+5.86
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2.83	3.10	+0.27	+9.54
5	ภาษาต่างประเทศ	2.60	2.85	+0.25	+9.62
	เฉลี่ย	2.55	2.81	+0.26	+10.20

จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน พบว่า ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 0.26 คิดเป็นร้อยละของคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น 10.20

3.2 ผลจากการทดสอบระดับชาติ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปรากฏดังนี้

ตาราง 32 การเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย O-NET มัธยมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบผลการทดสอบระหว่างปีการศึกษา 2557 กับปีการศึกษา 2558

ลำดับที่	วิชา	คะแนน O-NET ปีการศึกษา		ผลต่างคะแนน	ร้อยละของผลต่าง
		2558	2557		
1	ภาษาไทย	42.45	33.04	+9.41	+28.48
2	คณิตศาสตร์	31.62	29.05	+2.57	+8.85
3	วิทยาศาสตร์	37.28	38.70	-1.42	-3.67
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	45.24	44.71	+0.53	+1.19
5	ภาษาอังกฤษ	27.86	25.87	+1.99	+7.69
	เฉลี่ย	36.89	34.27	+2.62	+7.63

หมายเหตุ : เครื่องหมาย + หมายถึง เพิ่มขึ้น
- หมายถึง ลดลง

จากตาราง 32 การเปรียบเทียบคะแนน O-NET ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างปีการศึกษา 2557 กับปีการศึกษา 2558 พบว่า คะแนนเฉลี่ย O-NET เพิ่มขึ้น 2.62 คิดเป็นร้อยละ 7.63

ตาราง 33 การเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ย O-NET ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบผลการทดสอบ
ระหว่างปีการศึกษา 2557 กับปีการศึกษา 2558

ลำดับที่	วิชา	คะแนน O-NET ปีการศึกษา		ผลต่าง คะแนน	ร้อยละ ของผลต่าง
		2558	2557		
1	ภาษาไทย	46.54	46.00	+0.54	+1.16
2	คณิตศาสตร์	27.83	17.62	+10.21	+36.69
3	วิทยาศาสตร์	35.28	28.94	+6.34	+17.97
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	38.82	31.52	+7.3	+18.80
5	ภาษาอังกฤษ	21.44	19.27	+2.17	+10.12
	เฉลี่ย	33.98	28.67	+5.31	+15.62

หมายเหตุ : เครื่องหมาย + หมายถึง เพิ่มขึ้น
- หมายถึง ลดลง

จากตาราง 33 การเปรียบเทียบคะแนน O-NET ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ระหว่างปีการศึกษา 2557 กับปีการศึกษา 2558 พบว่า คะแนนเฉลี่ย O-NET เพิ่มขึ้น 5.31
คิดเป็นร้อยละ 15.62

3.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ตาราง 34 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2558

นักเรียนระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				
		ระดับคุณภาพ			จำนวน นักเรียนที่ไม่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์
		ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	310	304	6	-	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	281	259	13	9	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	281	263	16	2	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	312	302	8	2	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	279	270	9	-	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	307	297	7	3	-	100
รวม	1,770	1,695	59	16	-	100

จากตาราง 34 คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2558 พบว่า ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ผ่านเกณฑ์ 1,770 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100

3.4 นักเรียนมีผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ตาราง 35 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษ
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2558

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน				
		ระดับคุณภาพ			จำนวน นักเรียนที่ไม่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์
		ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	310	201	91	18	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	281	193	69	19	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	281	194	62	25	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	312	209	75	28	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	279	181	76	22	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	307	211	69	27	-	100
รวม	1,770	1,189	442	139	-	100

จากตาราง 35 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2558 พบว่า ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน
คิดวิเคราะห์ และเขียนผ่านเกณฑ์ จำนวน 1,770 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.5 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551

ตาราง 36 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2555 ปีการศึกษา 2558

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน				
		ระดับคุณภาพ			จำนวน นักเรียนที่ไม่ ผ่านเกณฑ์	ร้อยละของ นักเรียนที่ ผ่านเกณฑ์
		ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	310	170	116	24	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	281	160	96	25	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	281	171	83	27	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	312	169	118	25	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	279	161	98	20	-	100
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	307	181	98	28	-	100
รวม	1,770	1,012	609	149	-	100

จากตาราง 36 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2558 พบว่า ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญผ่าน
เกณฑ์จำนวน 1,770 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.6 ทักษะแห่งในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม
ปีการศึกษา 2558

ตาราง 37 ผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม
ปีการศึกษา 2558

ระดับชั้น	ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21								
	ทักษะด้านการเรียนรู้ และนวัตกรรม			ทักษะด้านสารสนเทศ			ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ		
	ดี เยี่ยม	ดี	พอใช้	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	131	126	53	129	125	56	153	115	42
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	134	113	34	125	117	39	142	107	32
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	135	104	42	132	113	36	142	103	36
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	129	134	49	134	120	58	147	124	41
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	118	116	45	129	107	43	132	113	34
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	142	127	38	147	116	44	149	123	35
เฉลี่ยรวม	131.5	120	43.5	132.67	116.33	46	144.17	114.17	36.67

จากตาราง 37 ผลการประเมินทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียนโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม
ปีการศึกษา 2558 พบว่า ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จำนวน 1,770 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ด้านความเป็นเลิศของนักเรียนโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคมที่เกิดจากการใช้ระบบการ
บริหารงานวิชาการในปีการศึกษา 2558 ที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนซึ่งส่งผลให้นักเรียนได้รับการ
พัฒนาสู่ความเป็นเลิศซึ่งมีผลการพัฒนา ดังนี้

ระดับประเทศ

1) โรงเรียนศรีธาดุพิทยาคมได้รับรางวัลชมเชยอันดับ 9 การประกวดสวดมนต์หมู่
สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะระดับประเทศ ประจำปีการศึกษา 2558

2) องค์การเกษตรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มอบเกียรติบัตรให้โรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม ในฐานะหน่วยงานผลิตนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถ ได้แก่ นายภาณุวัฒน์ อุณวงศ์ ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง ในการประชุมวิชาการระดับชาติ องค์การเกษตรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 37 ปีการศึกษา 2558 ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา

3) โรงเรียนศรีธาดุพิทยาคมได้รับการคัดเลือกเป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์โดยใช้ภาษาอังกฤษ ของสถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (successfully attended in “Using English as a Medium of Instruction in Thai Science Classroom Programme”

ระดับภูมิภาค

1) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 การประกวดโครงงานของโครงการสภาเด็กและเยาวชน “ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล พหุประชาชาติไทย ร่วมพัฒนาชาติไทย” เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559 จากหน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

2) นักเรียนโรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดกิจกรรมร้องเพลงลูกทุ่งไทยส่งเสริมศีลธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในงานส่งเสริมศีลธรรมและประกวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านพระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3) โรงเรียนศรีธาดุพิทยาคม ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2558 จากกรมการศาสนา

4) สรุปผลการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนืองานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ประจำปีการศึกษา 2557

- | | | | |
|-------------------------|-------|----|--------|
| 4.1) เหรียญทอง อันดับ 1 | จำนวน | 1 | รายการ |
| 4.2) เหรียญทอง | จำนวน | 15 | รายการ |
| 4.3) เหรียญเงิน | จำนวน | 3 | รายการ |
| 4.4) เหรียญทองแดง | จำนวน | 1 | รายการ |
| 4.5) เข้าร่วม | จำนวน | 4 | รายการ |

5) สรุปผลการแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนืองานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 65 ปีการศึกษา 2558

- | | | | |
|-------------------|-------|----|--------|
| 5.1) เหรียญทอง | จำนวน | 12 | รายการ |
| 5.2) เหรียญเงิน | จำนวน | 2 | รายการ |
| 5.3) เหรียญทองแดง | จำนวน | 2 | รายการ |

5.4) เข้าร่วม จำนวน 3 รายการ

6) โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ลำดับที่ 9 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

7) โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2558 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ลำดับที่ 5 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

8) โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมมีผลงานการพัฒนาคุณภาพวิชาการโรงเรียนในฝัน ด้านโรงเรียน ระดับดีเยี่ยม ลำดับที่ 1 งานนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพ วิชาการและผลงานโรงเรียนในฝัน

9) โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดชมรม TO BE NUMER ONE ในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐาน งานมหกรรมรวมพลคน TO BE ศรีอุตร

3. การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม

1) นักเรียนโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมประกวดทำต้นประกอบ เพลง “พลเมืองเป็นใหญ่” ของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุดรธานี ปีการศึกษา 2558

2) นักเรียนโรงเรียนศรีธาตุพิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรม ประกวดวาดภาพ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับจังหวัดอุดรธานี จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558

3) โรงเรียนศรีธาตุพิทยาคม เป็นโรงเรียนเครือข่ายยอดพันธมิตรร่วมจัดการเรียน การสอน ด้านอาชีวศึกษา ตามนโยบายเพิ่มปริมาณผู้เรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2558

4) ส่งครูให้เป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ Google Apps เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน” ปีการศึกษา 2558

5) ส่งครูเป็นวิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับการประเมินภายนอก รอบ 4 ปีการศึกษา 2558

6) ส่งเป็นวิทยากรโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ชั้นสูง ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ปีการศึกษา 2558

7) ส่งครูเป็นคณะกรรมการการตัดสินกีฬานักเรียน นักศึกษา ระหว่างโรงเรียนส่วน ภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2558

3.6 ความพอใจในการใช้ระบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนศรีธำตุพิทยาคมของรองผู้อำนวยการ ครูผู้สอนและนักเรียนโรงเรียนศรีธำตุพิทยาคมหลังการพัฒนาระบบการบริหารวิชาการ

ตาราง 38 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจการบริหารงานวิชาการ

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) หลังการพัฒนาระบบ

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. คุณลักษณะของผู้บริหาร			
1) สร้างเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการและมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน	3.80	.55	มาก
2) กำหนดพฤติกรรมการสอนของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.04	.53	มาก
3) บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่มีคณะกรรมการร่วมกันกำหนดขึ้น	4.08	.60	มาก
4) มีเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน	4.06	.65	มาก
5) กำกับ ติดตามให้ครูสอนอิงเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานและหลักสูตรแกนกลาง	4.02	.64	มาก
6) ผู้บริหารร่วมกับครูวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	3.92	.60	มาก
7) จัดทำแบบประเมินครูและทำการประเมินเป็นระยะเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน	4.03	.59	มาก
8) ผู้บริหารร่วมกับครูจัดระบบนิเทศและประเมินการเรียนการสอน	4.02	.51	มาก
9) สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้แก่ครูและนักเรียน	4.09	.51	มาก
10) ติดต่อสื่อสารกับชุมชน กระตุ้นให้ชุมชนสนับสนุนงานวิชาการของโรงเรียน	4.07	.54	มาก
รวม	4.01	.25	มาก

ตาราง 38 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
2. คุณลักษณะของครู			
1) ครูได้รับการพัฒนาและอบรมความรู้ทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	4.03	.54	มาก
2) ครูมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้	4.08	.53	มาก
3) ครูได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานและมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้การทำงานร่วมกัน	3.99	.54	มาก
4) ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน	4.00	.51	มาก
5) ครูสามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน	4.07	.52	มาก
6) ครูสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	4.11	.58	มาก
7) ครูมีความสามารถในการประยุกต์ใช้สื่อและอุปกรณ์ช่วยสอน	4.10	.56	มาก
8) ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศเวลาที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียนให้ดีขึ้น	4.10	.50	มาก
รวม	4.06	.27	มาก
3. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน			
1) สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ	4.01	.56	มาก
2) มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และรอบรู้วิธีการใช้สื่อต่าง ๆ รอบตัว	4.10	.64	มาก
3) มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	4.05	.54	มาก

ตาราง 38 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
3. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน			
4) ใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน	3.96	.57	มาก
5) มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	4.01	.64	มาก
6) วางแผนการทำงานดำเนินการจนสำเร็จและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.93	.59	มาก
7) ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง	3.95	.52	มาก
8) มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียนสนใจ	4.01	.58	มาก
รวม	4.00	.32	มาก
4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา			
1) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างหลากหลาย	4.16	.63	มาก
2) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความทันสมัย	4.03	.52	มาก
3) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน	4.10	.56	มาก
4) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความแตกต่างระหว่างบุคคล	3.96	.57	มาก
5) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่สามารถสร้างแรงจูงใจและเร้าความสนใจของผู้เรียน	3.93	.56	มาก
6) สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถใช้ได้อย่างสะดวก	3.99	.52	มาก
7) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาช่วยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน	3.82	.63	มาก

ตาราง 38 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
4. การจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา			
8) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ ช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.93	.57	มาก
9) ครูสามารถเลือกสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.04	.55	มาก
10) จัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษามีคุณค่า มีประโยชน์ต่อครู	3.90	.58	มาก
รวม	3.99	.30	มาก
5. วิธีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา			
1) มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพียงพอและพร้อมใช้งานทั้งภายในและภายนอก	3.94	.60	มาก
2) มีแหล่งเรียนรู้ที่มีความเหมาะสม มีคุณค่า มีประโยชน์ต่อนักเรียนและครู	3.98	.49	มาก
3) มีห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีหนังสือ และสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายเพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและครู	3.93	.52	มาก
4) มีห้องปฏิบัติการและห้องเรียนคุณภาพทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.05	.44	มาก
5) แหล่งเรียนรู้ที่สร้างความรู้ความคิดวิชาการและประสบการณ์ตรง	3.99	.52	มาก
6) มีแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์และสามารถศึกษาได้ตามอัธยาศัย	4.15	.67	มาก
7) มีทะเบียนแหล่งเรียนรู้ และมีการประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้	4.08	.71	มาก
8) มีแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.11	.63	มาก
รวม	4.03	.33	มาก

ตาราง 38 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
6. งบประมาณสนับสนุน			
1) มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	3.88	.50	มาก
2) มีการจัดหางบประมาณส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและต่อเนื่อง	3.83	.62	มาก
รวม	3.86	.46	มาก
เฉลี่ยรวม	3.99	.16	มาก

จากตาราง 38 ความพึงพอใจการบริหารงานวิชาการด้านปัจจัยนำเข้า (Input) หลังการพัฒนา ระบบ พบว่า โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายองค์ประกอบและรายข้อ พบว่า

- 1) องค์ประกอบคุณลักษณะของผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมากทั้งในภาพรวมและในรายข้อ
- 2) องค์ประกอบคุณลักษณะของครู เมื่อพิจารณา พบว่า ทั้งในภาพรวมและในรายข้อ มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3) องค์ประกอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เมื่อพิจารณา พบว่า ทั้งในภาพรวมและในรายข้อ มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 4) องค์ประกอบการจัดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการศึกษา เมื่อพิจารณา พบว่า ทั้งในภาพรวมและในรายข้อมีความพึงพอใจในระดับมาก
- 5) องค์ประกอบวิธีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา เมื่อพิจารณา พบว่า ทั้งในภาพรวมและในรายข้อมีความพึงพอใจในระดับมาก
- 6) องค์ประกอบงบประมาณสนับสนุน เมื่อพิจารณา พบว่า ทั้งในภาพรวมและในรายข้อ มีความพึงพอใจในระดับมาก

ตาราง 39 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจการบริหารงานวิชาการ
ด้านกระบวนการ (Process) หลังการพัฒนาระบบ

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา			
1) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร สภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น	3.89	.58	มาก
2) โครงสร้างหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3.83	.67	มาก
3) บริหารจัดการโดยการใช้หลักสูตรได้อย่างเหมาะสมและมีการนิเทศการใช้หลักสูตรเป็นประจำ	3.87	.58	มาก
4) มีการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและหลักสูตร มีการปรับปรุง ทุก ๆ 4 ปี	3.79	.56	มาก
5) มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนชุมชน และท้องถิ่น	3.77	.53	มาก
6) มีการบริหารหลักสูตรและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	3.89	.60	มาก
รวม	3.84	.39	มาก
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้			
1) แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีหลากหลาย	3.85	.64	มาก
2) ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน	3.84	.63	มาก
3) มีการนิเทศการเรียนการสอนโดยเน้นการนิเทศ ที่ร่วมมือช่วยเหลือแบบกัลยาณมิตร	3.83	.61	มาก
4) ครูได้รับการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	3.73	.53	มาก
รวม	3.81	.40	มาก

ตาราง 39 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
3. ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน			
1) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	3.84	.67	มาก
2) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานสาระ	3.97	.56	มาก
3) การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนและกิจกรรมการเรียนรู้	4.19	.63	มาก
4) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง	4.03	.73	มาก
5) พัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผลให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ	4.09	.66	มาก
รวม	4.02	.43	มาก
4. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา			
1) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	4.04	.59	มาก
2) ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	3.97	.61	มาก
3) จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ	3.93	.61	มาก
4) ประสานกับสถานศึกษาอื่นในการผลิต จัดหาพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	3.93	.61	มาก
5) การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	4.20	.50	มาก
รวม	4.14	.58	มาก

ตาราง 39 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
5. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้			
1) ตรวจสอบแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในและนอก	3.91	.55	มาก
2) สถานศึกษามีการพัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.93	.52	มาก
3) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูบุคคล ชุมชน และ สถานศึกษาอื่น	4.02	.53	มาก
4) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ โดยการประสานกับสถาบัน บุคคล ชุมชน	3.99	.58	มาก
รวม	3.96	.35	มาก
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้การวิจัย ในชั้นเรียน	3.94	.69	มาก
2) ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน วิชาการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	3.98	.60	มาก
3) ประสานความร่วมมือในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในลักษณะภาคี เครือข่ายพัฒนางานทางวิชาการ	3.85	.66	มาก
รวม	3.92	.48	มาก
7. การนิเทศการศึกษา			
1) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายใน	4.15	.65	มาก
2) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนอย่าง สม่ำเสมอ	3.97	.76	มาก
3) มีการประเมินผลการนิเทศภายในเป็นระยะ ๆ	4.08	.69	มาก

ตาราง 39 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
7. การนิเทศการศึกษา			
4) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์นิเทศภายในร่วมกับสถานศึกษาอื่น	3.78	.63	มาก
รวม	4.00	.51	มาก
8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา			
1) กำหนดเกณฑ์การประเมินเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ สพฐ. และสมศ.	4.05	.59	มาก
2) วางแผนการพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน ติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	3.95	.61	มาก
3) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.06	.62	มาก
รวม	4.02	.44	มาก
เฉลี่ยรวม	3.98	.22	มาก

จากตาราง 39 ความพึงพอใจการบริหารงานวิชาการด้านกระบวนการ (Process) หลังการพัฒนาระบบ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายองค์ประกอบและรายข้อ ปรากฏดังนี้

- 1) องค์ประกอบการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เมื่อพิจารณาในภาพรวมและรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 2) องค์ประกอบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เมื่อพิจารณาในภาพรวมและรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3) องค์ประกอบการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน เมื่อพิจารณาในภาพรวมและรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 4) องค์ประกอบการพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เมื่อพิจารณาในภาพรวมและรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 5) องค์ประกอบการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ เมื่อพิจารณาในภาพรวมและ

รายชื่อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

6) องค์ประกอบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เมื่อพิจารณาในภาพรวมและรายชื่อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

7) องค์ประกอบการนิเทศการศึกษา เมื่อพิจารณาในภาพรวมและรายชื่อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

8) องค์ประกอบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา เมื่อพิจารณาในภาพรวมและรายชื่อ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก

ตาราง 40 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจการบริหารงานวิชาการ ด้านผลผลิต (Output) หลังการพัฒนาระบบ

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ผู้บริหาร/ครู/นักเรียน			
1. ครู และผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระบบการบริหารงานวิชาการ	4.00	.62	มาก
2. ครูมีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำในการทำงานร่วมกัน	3.90	.56	มาก
3. ผู้บริหารเสริมพลังอำนาจในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรในโรงเรียน	3.94	.55	มาก
4. ครูมีกระบวนการคิดที่เป็นระบบสามารถเชื่อมโยงกับงานได้	4.07	.61	มาก
รวม	3.98	.34	มาก

จากตาราง 40 ความพึงพอใจการบริหารงานวิชาการด้านผลผลิต (Output) หลังการพัฒนาระบบ องค์ประกอบครู/ผู้บริหาร/นักเรียน พบว่า โดยภาพรวมและรายชื่ออยู่ในระดับมาก

4. การปรับปรุง (A: Action) โรงเรียนดำเนินการดังนี้

โรงเรียนใช้รูปแบบการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วม เพื่อการปรับปรุง แก้ไขการบริหารงานวิชาการให้ดีขึ้น ดำเนินการ ดังนี้

1) การมีส่วนร่วมในการค้นหาปัญหา การมีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหา

การบริหารงานเป็นการมีส่วนร่วมสำรวจสภาพปัจจุบัน การค้นหาปัญหาและสาเหตุของปัญหา ในการบริหารงานวิชาการ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดความต้องการของโรงเรียน ชุมชน และมีส่วนในการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการนั้น ๆ กลุ่มการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศรีธำตุพิทยาคม จะมีการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สัปดาห์ละ 1 ครั้งโดยกำหนด ทุกวันจันทร์เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

2) การมีส่วนร่วมในการวางแผน การมีส่วนร่วมในการวางแผน การวางแผน การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการการมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย วิธีการ ดำเนินงาน การจัดโครงการและกิจกรรมร่วมกันผู้บริหารสถานศึกษาควรเปิดโอกาสพร้อมทั้งสนับสนุน การจัดสรรงบประมาณพร้อมอำนวยความสะดวกในด้านอื่น ๆ ตามความจำเป็น หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาในการประชุมแต่ละสัปดาห์

3) การมีส่วนร่วมการตัดสินใจ ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และ ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกคนได้ร่วมกันดำเนินการ ประการแรกที่จะต้องกระทำก็คือการกำหนดความต้องการและการจัดลำดับ ความสำคัญในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ต่อจากนั้นเลือกแนวปฏิบัติและเลือกโครงการกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องมีการตัดสินใจในช่วงเริ่มต้น มีการตัดสินใจช่วงดำเนินการวางแผน และมีการตัดสินใจในช่วง การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

4) การมีส่วนร่วมการปฏิบัติการ การมีส่วนร่วมการปฏิบัติการ เป็นการเปิด โอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงบุคลากร ในกลุ่มต่าง ๆ ได้ทำงานร่วมกันตามแผนที่วางไว้ภายใต้จิตสำนึกที่จะแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไป ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและที่ตกลงกันไว้ ในการปฏิบัติงานต้องอาศัยความร่วมมือจากองค์กรอื่น เพื่อร่วมการปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ ให้ประสบความสำเร็จ

5) การมีส่วนร่วมติดตามและประเมินผล การมีส่วนร่วมในการติดตามผล และประเมินผลในรูปของคณะกรรมการในงานวิชาการระบบต่าง ๆ ที่ได้รับผิดชอบ มีการร่วมคิดและ ร่วมกันปฏิบัติจะทำให้ทราบความก้าวหน้าของการบริหารจัดการงานวิชาการทุกระบบ การปฏิบัติงาน ทราบปัญหาอุปสรรคเพื่อมาร่วมกันคิดหาทางแก้ปัญหา ทำให้มีความเข้มแข็งและสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

6) การมีส่วนร่วมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ภารกิจของสถานศึกษา ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในการนำระบบการบริหารงาน วิชาการไปใช้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบภารกิจของสถานศึกษา