

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่องยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอผลการวิจัยออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การศึกษาวิจัยในระยะที่ 1 เป็นการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

1. การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารต่าง ๆ ที่เป็นแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
2. การสำรวจสภาพปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
3. การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
4. การสังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการเตรียมการร่างยุทธศาสตร์และคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ระยะที่ 2 การสร้างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การศึกษาวิจัยในระยะที่ 2 เป็นการสร้างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยยกร่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ที่ได้จากการสังเคราะห์ในระยะที่ 1 ซึ่งองค์ประกอบของยุทธศาสตร์ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวดำเนินการ จากนั้นดำเนินการสร้างคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ แล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของยุทธศาสตร์และประเมินความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ระยะที่ 3 การประเมินผลยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การศึกษาวิจัยในระยะที่ 3 เป็นการประเมินผลยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 1) กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ประเมินยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ 2) สร้างความเข้าใจและชี้แจงให้ผู้บริหารและบุคลากรในห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับทราบ 3) การประเมินผลยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ และ 4) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำการประเมินยุทธศาสตร์โดยประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ นอกจากนี้ยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยขอเสนอรายละเอียดในแต่ละระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การศึกษาวิจัยในระยะที่ 1 เป็นการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

1. การศึกษาวเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารต่าง ๆ ที่เป็นแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ พบว่า ในการบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ มีแนวคิดที่สำคัญ ดังนี้

1. แนวคิดการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การสร้าง ความตระหนักร่วมกัน การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมมือติดตามประเมินผล ร่วมมือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาาร่วมกัน ตลอดจน การร่วมรับผลประโยชน์โดยการสร้างจิตสำนึกให้ทุก ๆ คนเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เป็นเจ้าของในกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

2. แนวคิดการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นการให้บริการของห้องสมุดประชาชน ประกอบด้วย บริการการอ่าน บริการยืม – คืน บริการหนังสือจอง บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการอ่าน บริการสอนการใช้ห้องสมุด บริการสืบค้นฐานข้อมูล บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการข่าวสารทันสมัย บริการอินเทอร์เน็ต บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริการห้องสมุดเคลื่อนที่และบริการขอใช้สถานที่ประชุม

3. แนวคิดการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด เป็นการนำข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ทุกสาขา ซึ่งได้มีการจัดรวบรวมแล้วบันทึกลงในสื่อหรือวัสดุทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และไม่ตีพิมพ์ สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อบุคคลและสังคมและเป็นการนำเอา เทคโนโลยีมาจัดการในกระบวนการดำเนินงานสารสนเทศหรือสารสนเทศในขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่ การเสาะแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บและการเผยแพร่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้อง ความแม่นยำความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ นำมาใช้ประโยชน์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

4. แนวคิดการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ เป็นแนวทาง วิธีการในการจัดหา งบประมาณ ซึ่งนำมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้มีประสิทธิภาพ

5. แนวคิดการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของห้องสมุด เป็นแนวทาง วิธีการในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น อบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเอกสาร เป็นต้น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิภาพ

6. การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เป็นการประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุดเป็น การสื่อสารภายในองค์กรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร รวบรวมข้อมูลลงใจ ชักชวน แนะนำ ให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรและสร้างทีมงาน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยมีวิธีการที่ หลากหลาย เช่น การพูด การสื่อสาร การจัดทำเอกสารภายใน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำ โปสเตอร์ ป้ายประกาศ สัญลักษณ์ การจัดกิจกรรมนันทนาการ การสำรวจทัศนคติและความคิดเห็น ของบุคลากร และการใช้สื่อสังคมออนไลน์

7. แนวคิดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน และดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และบรรณารักษ์ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เพื่อให้การแนะนำช่วยเหลือ มีขวัญกำลังใจ ส่งเสริมเกี่ยวกับการ พัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพห้องสมุดประชาชนให้มี ประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการของห้องสมุดประชาชน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

8. แนวคิดการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นแนวทางและ วิธีการพัฒนาพื้นที่สำหรับอ่านและศึกษาค้นคว้า แบ่งเป็นพื้นที่ที่มีบรรยากาศเงียบสงบ และอาจมี พื้นที่สำหรับใช้เสียงในการศึกษาเป็นกลุ่ม มีโต๊ะเก้าอี้หลายรูปแบบ นั่งได้สบาย และมีห้องสำหรับ การศึกษาเดี่ยวและกลุ่ม พื้นที่พักผ่อนเป็นพื้นที่บริการอ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ มีบรรยากาศสบาย ๆ เป็นกันเอง ให้ความรู้สึกอบอุ่นเหมือนอยู่บ้าน อาจจัดให้มีมุมกาแฟไว้บริการ และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ห้องฉาย VCD ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก มุมพบปะ ซึ่งอาจใช้เสียงได้ในระดับหนึ่ง

2. การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ในขั้นตอนนี้เป็นการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการศึกษา ปรากฏดังตารางที่ 4.1 – 4.9

ตารางที่ 4.1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | ด้าน | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|--------|---|-----------|------|-------|-------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | การมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย | 3.99 | 0.49 | มาก | 4.62 | 0.41 | มากที่สุด |
| 2 | การส่งเสริมบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 4.08 | 0.53 | มาก | 4.63 | 0.43 | มากที่สุด |
| 3 | การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด | 3.70 | 0.61 | มาก | 4.49 | 0.51 | มาก |
| 4 | การระดมทรัพยากรในการดำเนินการ | 3.92 | 0.57 | มาก | 4.61 | 0.46 | มากที่สุด |
| 5 | การส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร | 4.06 | 0.61 | มาก | 4.69 | 0.46 | มากที่สุด |
| 6 | การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ | 4.10 | 0.61 | มาก | 4.67 | 0.46 | มากที่สุด |
| 7 | การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล | 4.40 | 0.61 | มาก | 4.66 | 0.46 | มากที่สุด |
| 8 | การพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก | 4.39 | 0.61 | มาก | 4.55 | 0.46 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 4.08 | 0.56 | มาก | 4.62 | 0.54 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.1 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การบริหารห้องสมุด การนิเทศติดตามและประเมินผลห้องสมุด ($\bar{X} = 4.40$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด ($\bar{X} = 3.70$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) เมื่อพิจารณา

เป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของห้องสมุด ($\bar{X} = 4.69$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด ($\bar{X} = 4.49$)

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์
การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|-----|--|-----------|------|-------|-------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | การมีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายห้องสมุดประเภทเดียวกัน | 4.14 | 0.66 | มาก | 4.52 | 0.60 | มากที่สุด |
| 2 | การมีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายห้องสมุดประเภทอื่น ๆ | 4.02 | 0.69 | มาก | 4.53 | 0.57 | มากที่สุด |
| 3 | การมีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายกับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น | 3.92 | 0.64 | มาก | 4.53 | 0.62 | มากที่สุด |
| 4 | การมีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายกับบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาในท้องถิ่น | 4.17 | 0.68 | มาก | 4.76 | 0.48 | มากที่สุด |
| 5 | มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการมีส่วนร่วมและการเป็นเครือข่าย | 4.03 | 0.65 | มาก | 4.71 | 0.51 | มากที่สุด |
| 6 | มีการกำหนดนโยบายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม | 3.79 | 0.69 | มาก | 4.63 | 0.54 | มากที่สุด |
| 7 | ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของห้องสมุด | 4.23 | 0.69 | มาก | 4.70 | 0.51 | มากที่สุด |
| 8 | ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด | 4.20 | 0.69 | มาก | 4.74 | 0.49 | มากที่สุด |
| 9 | ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด | 4.04 | 0.68 | มาก | 4.57 | 0.68 | มากที่สุด |
| 10 | ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในนิเทศติดตามการดำเนินงานของห้องสมุด | 3.97 | 0.78 | มาก | 4.69 | 0.52 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|--------|--|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 11 | ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุด | 3.55 | 0.91 | มาก | 4.49 | 0.65 | มาก |
| 12 | การมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องสมุด | 3.88 | 0.76 | มาก | 4.64 | 0.62 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 3.99 | 0.49 | มาก | 4.62 | 0.41 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.2 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 7 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของห้องสมุด ($\bar{X} = 4.23$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 11 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุด ($\bar{X} = 3.55$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 4 การมีส่วนร่วมและเป็นเครือข่ายกับบุคคลภูมิปัญญาในท้องถิ่น ($\bar{X} = 4.76$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 11 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน ($\bar{X} = 4.49$)

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์
การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|-----|---|-----------|------|-----------|-------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | มีชั้นรับ - ฝากสิ่งของอย่างเพียงพอ | 4.09 | 0.78 | มาก | 4.57 | 0.62 | มากที่สุด |
| 2 | มีโทรศัพท์ให้บริการติดตามข้อมูลข่าวสาร | 4.53 | 0.63 | มากที่สุด | 4.77 | 0.48 | มากที่สุด |
| 3 | มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้บริการอย่างเพียงพอ | 4.38 | 0.69 | มาก | 4.78 | 0.48 | มาก |
| 4 | ได้ประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง | 4.26 | 0.63 | มาก | 4.75 | 0.50 | มากที่สุด |
| 5 | มีบริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 4.58 | 0.65 | มากที่สุด | 4.84 | 0.42 | มากที่สุด |
| 6 | มีบริการยืม - คืนและสื่ออื่น ๆ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ | 4.20 | 0.70 | มาก | 4.66 | 0.51 | มากที่สุด |
| 7 | มีบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า | 4.27 | 0.71 | มาก | 4.68 | 0.52 | มากที่สุด |
| 8 | มีบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ | 4.02 | 0.78 | มาก | 4.63 | 0.55 | มากที่สุด |
| 9 | มีบริการยืมหนังสือและสื่ออื่น ๆ ระหว่างห้องสมุด | 3.61 | 0.91 | มาก | 4.61 | 0.57 | มากที่สุด |
| 10 | มีบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ | 3.83 | 0.85 | มาก | 4.49 | 0.70 | มาก |
| 11 | มีการสำรวจความต้องการของประชาชนในการจัดกิจกรรม | 3.93 | 0.66 | มาก | 4.58 | 0.61 | มากที่สุด |
| 12 | มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบปี | 3.72 | 0.88 | มาก | 4.49 | 0.68 | มาก |

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|--------|------------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 13 | มีการจัดนิทรรศการแบบถาวร | 3.95 | 0.69 | มาก | 4.56 | 0.61 | มากที่สุด |
| 14 | มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ | 3.70 | 0.78 | มาก | 4.39 | 0.73 | มาก |
| โดยรวม | | 4.08 | 0.53 | มาก | 4.63 | 0.43 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.3 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 5 มีบริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.58$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อ 9 มีบริการยืมหนังสือ และสื่ออื่น ๆ ระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 3.61$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 5 มีบริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.84$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อ 14 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.39$)

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์
การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|---------------|---|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | มีนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสื่อตามความต้องการ | 3.97 | 0.78 | มาก | 4.56 | 0.58 | มากที่สุด |
| 2 | มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาและรูปแบบหลากหลาย ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ | 3.60 | 0.86 | มากที่สุด | 4.53 | 0.64 | มากที่สุด |
| 3 | สื่อมีเพียงพอต่อการค้นคว้า | 3.29 | 1.00 | มาก | 4.53 | 0.67 | มาก |
| 4 | มีความทันสมัยของสื่อและหนังสือในห้องสมุด | 3.78 | 0.97 | มาก | 4.51 | 0.66 | มากที่สุด |
| 5 | คอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการสามารถใช้งานได้ดี | 3.80 | 0.85 | มาก | 4.58 | 0.63 | มากที่สุด |
| 6 | การจัดระบบสารสนเทศภายในห้องสมุดประชาชน | 3.43 | 0.83 | มาก | 4.39 | 0.71 | มาก |
| 7 | การนำเสนอสารสนเทศให้ผู้สนใจได้รับทราบ | 3.84 | 0.76 | มาก | 4.37 | 0.68 | มาก |
| 8 | มีการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ | 3.66 | 0.80 | มาก | 4.46 | 0.67 | มาก |
| 9 | มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและสืบค้นข้อมูล | 3.74 | 0.71 | มาก | 4.45 | 0.69 | มาก |
| 10 | มีการเชื่อมโยงเครือข่าย Internet ของห้องสมุด | 3.90 | 0.72 | มาก | 4.47 | 0.69 | มาก |
| โดยรวม | | 3.70 | 0.61 | มาก | 4.49 | 0.51 | มาก |

จากตารางที่ 4.4 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด

คือข้อ 1 มีนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสื่อตามความต้องการ ($\bar{X}=3.97$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 3 สื่อมีเพียงพอต่อการค้นคว้า ($\bar{X}=3.29$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 5 คอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการสามารถใช้งานได้ดี ($\bar{X}=4.58$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือข้อ 7 การนำเสนอสารสนเทศให้ผู้สนใจได้รับทราบ ($\bar{X}=4.37$)

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|-----|--|-----------|------|-------|-------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | ห้องสมุดประชาชนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี | 3.76 | 0.70 | มาก | 4.46 | 0.66 | มาก |
| 2 | มีงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอในการดำเนินการ | 3.83 | 0.70 | มาก | 4.49 | 0.67 | มาก |
| 3 | มีงบประมาณสนับสนุนจากเงินอื่น ๆ เช่น ค่าบำรุงห้องสมุด | 3.49 | 0.87 | มาก | 4.43 | 0.73 | มาก |
| 4 | มีการแสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น การจัดทำผ้าป่า การขอรับบริจาค | 4.03 | 0.78 | มาก | 4.74 | 0.50 | มากที่สุด |
| 5 | มีแผนงาน/โครงการใช้งบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร | 3.74 | 0.93 | มาก | 4.63 | 0.59 | มากที่สุด |
| 6 | มีเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้ | 4.16 | 0.67 | มาก | 4.72 | 0.49 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|--------|---|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 7 | มีการประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณในปีต่อไป | 4.26 | 0.62 | มาก | 4.73 | 0.50 | มากที่สุด |
| 8 | มีการสนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน ภาคีเครือข่าย | 4.07 | 0.81 | มาก | 4.67 | 0.56 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 3.92 | 0.57 | มาก | 4.61 | 0.46 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.5 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 7 มีการประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณในปีต่อไป ($\bar{X} = 4.26$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 3 มีงบประมาณสนับสนุนจากเงินอื่น ๆ เช่น เงินบำรุงห้องสมุด ($\bar{X} = 3.49$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 4 มีการแสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ เช่น การจัดทำผ้าป่า การขอรับบริจาค ($\bar{X} = 4.74$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 3 มีงบประมาณสนับสนุนจากเงินอื่น ๆ เช่น ค่าบำรุงห้องสมุด ($\bar{X} = 4.43$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์
การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|---------------|--|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ | 4.02 | 0.73 | มาก | 4.65 | 0.55 | มากที่สุด |
| 2 | มีนักวิชาการโสตทัศนศึกษา | 4.10 | 0.68 | มาก | 4.70 | 0.53 | มากที่สุด |
| 3 | มีนักคอมพิวเตอร์ | 4.05 | 0.71 | มาก | 4.68 | 0.57 | มากที่สุด |
| 4 | มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะตามความเหมาะสม | 4.03 | 0.72 | มาก | 4.69 | 0.53 | มากที่สุด |
| 5 | บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | 4.11 | 0.71 | มาก | 4.69 | 0.53 | มากที่สุด |
| 6 | มีอาสาสมัครในท้องถิ่นช่วยงานห้องสมุด | 3.98 | 0.81 | มาก | 4.71 | 0.56 | มากที่สุด |
| 7 | บุคลากรมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน | 3.92 | 0.87 | มาก | 4.70 | 0.57 | มากที่สุด |
| 8 | มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ | 4.06 | 0.81 | มาก | 4.67 | 0.59 | มากที่สุด |
| 9 | บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ | 4.10 | 0.79 | มาก | 4.71 | 0.55 | มากที่สุด |
| 10 | บุคลากรมีความสามารถในการใช้ ICT ได้อย่างเหมาะสม | 4.21 | 0.77 | มาก | 4.71 | 0.55 | มากที่สุด |
| 11 | บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ | 4.12 | 0.83 | มาก | 4.73 | 0.53 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 4.06 | 0.61 | มาก | 4.69 | 0.46 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.6 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 10 บุคลากรมีความสามารถในการใช้ ICT ได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.21$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 7 บุคลากรมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.92$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด

คือ ข้อ 11 บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.73$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 1 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ ($\bar{X} = 4.65$)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์
การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|--------|---|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | มีป้ายประชาสัมพันธ์ สารระ นำรู้ | 4.07 | 0.72 | มาก | 4.63 | 0.75 | มากที่สุด |
| 2 | มีการกำหนดเวลาเปิด-ปิด ห้องสมุดอย่างชัดเจน | 4.13 | 0.63 | มาก | 4.71 | 0.52 | มากที่สุด |
| 3 | มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน เครื่องมือสื่อสารอย่าง สม่ำเสมอ | 4.06 | 0.75 | มาก | 4.69 | 0.55 | มากที่สุด |
| 4 | มีช่องทางให้ประชาชนแสดง ความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานห้องสมุด | 4.05 | 0.71 | มาก | 4.68 | 0.54 | มากที่สุด |
| 5 | มีการประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมห้องสมุด | 4.15 | 0.72 | มาก | 4.65 | 0.55 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 4.10 | 0.61 | มาก | 4.67 | 0.46 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.7 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 5 มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด ($\bar{X} = 4.15$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 1 มีป้ายประชาสัมพันธ์ สารระนำรู้ ($\bar{X} = 4.07$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 2 มีการกำหนดเวลาเปิด - ปิดห้องสมุดอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.71$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 1 มีป้ายประชาสัมพันธ์สารระนำรู้ ($\bar{X} = 4.63$)

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์
การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|--------|--|-----------|------|-----------|-------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | มีการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานชัดเจน | 4.53 | 0.63 | มากที่สุด | 4.68 | 0.45 | มากที่สุด |
| 2 | มีการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ | 4.23 | 0.58 | มาก | 4.73 | 0.51 | มากที่สุด |
| 3 | มีคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาทำการ | 4.34 | 0.61 | มาก | 4.69 | 0.57 | มากที่สุด |
| 4 | มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการดำเนินงาน | 4.43 | 0.72 | มาก | 4.65 | 0.52 | มากที่สุด |
| 5 | มีการปรับวัน เวลาทำการในการให้บริการอย่างเต็มที่ที่เหมาะสมโดยยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง | 4.31 | 0.61 | มาก | 4.64 | 0.53 | มากที่สุด |
| 6 | มีการนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง | 4.44 | 0.56 | มาก | 4.65 | 0.51 | มากที่สุด |
| 7 | มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด | 4.56 | 0.51 | มากที่สุด | 4.63 | 0.43 | มากที่สุด |
| 8 | มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุด มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง | 4.34 | 0.61 | มาก | 4.57 | 0.53 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 4.40 | 0.61 | มาก | 4.66 | 0.46 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.8 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 7 มีการประเมินผล

การดำเนินงานห้องสมุด ($\bar{X} = 4.56$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 2 มีการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.23$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 2 มีการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุดประชาชน คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.73$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 8 มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุด มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.57$)

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|-----|---|-----------|------|-----------|-------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 1 | อาคารห้องสมุดตั้งอยู่ในศูนย์กลางของชุมชน | 4.33 | 0.56 | มาก | 4.48 | 0.54 | มาก |
| 2 | มีการตกแต่งสภาพภายนอกห้องสมุดให้ร่มรื่น | 4.43 | 0.53 | มาก | 4.62 | 0.42 | มากที่สุด |
| 3 | มีการจัดสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ร่มรื่นสวยงาม | 4.32 | 0.34 | มาก | 4.57 | 0.57 | มากที่สุด |
| 4 | มีการตกแต่งภายในของห้องสมุดให้น่าใช้บริการ | 4.23 | 0.62 | มาก | 4.55 | 0.51 | มากที่สุด |
| 5 | มีป้ายแสดงที่ตั้งอาคารห้องสมุดอย่างชัดเจน | 4.34 | 0.46 | มาก | 4.54 | 0.51 | มากที่สุด |
| 6 | มีที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการ | 4.33 | 0.23 | มาก | 4.58 | 0.31 | มากที่สุด |
| 7 | มีทางเข้า - ออกห้องสมุดเพียงทางเดียว | 4.58 | 0.52 | มากที่สุด | 4.72 | 0.41 | มากที่สุด |
| 8 | มีพื้นที่ว่างสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ | 4.44 | 0.56 | มาก | 4.65 | 0.51 | มากที่สุด |
| 9 | มีชั้น/ตู้วางหนังสือตามหมวดหมู่อย่างเพียงพอ | 4.36 | 0.51 | มาก | 4.59 | 0.43 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

| ที่ | รายการ | สภาพปัญหา | | | ความต้องการ | | |
|--------|---|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 10 | มีชั้นวางวารสาร นิตยสาร อย่างเพียงพอ | 4.43 | 0.33 | มาก | 4.45 | 0.43 | มาก |
| 11 | มีชั้นวางจุลสารอย่างเพียงพอ | 4.21 | 0.53 | มาก | 4.63 | 0.54 | มากที่สุด |
| 12 | ความสะอาดของห้องสมุด | 4.32 | 0.38 | มาก | 4.48 | 0.52 | มาก |
| 13 | ความเหมาะสมในการใช้ห้อง จัดกิจกรรม | 4.78 | 0.62 | มากที่สุด | 4.45 | 0.51 | มาก |
| 14 | โต๊ะ เก้าอี้มีเพียงพอต่อการ ให้บริการ | 4.25 | 0.56 | มาก | 4.62 | 0.52 | มากที่สุด |
| 15 | มีมุมพักผ่อนสำหรับการ สนทนาพูดคุย | 4.58 | 0.53 | มากที่สุด | 4.45 | 0.52 | มาก |
| 16 | มีมุมอ่านหนังสือภายนอก อาคาร | 4.36 | 0.42 | มาก | 4.35 | 0.42 | มาก |
| 17 | มีป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ ป้ายข้อมูลข่าวสาร ที่มองเห็นชัดเจน | 4.34 | 0.46 | มาก | 4.58 | 0.34 | มากที่สุด |
| 18 | มีการจัดสถานที่อำนวยความสะดวก สะดวกต่อผู้ใช้บริการ เช่น ที่จอดรถเป็นสัดส่วน | 4.45 | 0.21 | มาก | 4.55 | 0.53 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 4.39 | 0.61 | มาก | 4.55 | 0.46 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.9 สภาพปัญหาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 13 ความเหมาะสมในการใช้ห้องจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 4.78$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 11 มีชั้นวางจุลสารอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 4.21$) ส่วนความต้องการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 7 มีทางเข้า – ออกห้องสมุดเพียงทางเดียว ($\bar{X} = 4.72$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 16 มีมุมอ่านหนังสือภายนอกอาคาร ($\bar{X} = 4.35$)

การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ จากแบบสอบถามปลายเปิด

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อคิดเห็นจากแบบสอบถามปลายเปิด ได้ความคิดเห็นโดยสรุปดังนี้

1. ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย

1.1 ชุมชนต้องมีส่วนร่วมในการให้บริการและรับบริการ โดยมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมพัฒนา

1.2 ชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการห้องสมุด เพื่อร่วมวางแผนพัฒนา ให้คำปรึกษาร่วมจัดกิจกรรม ร่วมระดมสรรพกำลังและทรัพยากร ร่วมติดตาม นิเทศและประเมินผล และร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1.3 เป็นสมาชิกของห้องสมุด ให้ข้อเสนอแนะ และเสียงสะท้อนด้านการบริการของห้องสมุด

1.4 สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บริจาคหนังสือ บริจาคเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนงบประมาณ เป็นต้น

2. ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1 ต้องให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและหนังสือทุก ๆ เล่ม มีการยืม - คืน สลับหมุนเวียนกัน ไม่ให้ซุ่มอมาเก็บไว้แล้วไม่มีคนอ่าน

2.2 จัดบริการห้องสมุดได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจ โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ จัดระบบสืบค้น ระบบยืม ระบบหมวดหมู่ สื่อ ระบบบริการ นิเทศ ติดตามและพัฒนาการบริการ

2.3 มีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อทุกประเภท รวมทั้งความต้องการในการบริการของห้องสมุด มีการวางแผนเพื่อจัดกิจกรรม/โครงการ ตามผลการสำรวจ ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน มีการพัฒนาชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ นิเทศ ประเมินผล กิจกรรม/โครงการ

3. ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด

3.1 จัดให้มีการบริการ Wifi และควบคุมผู้ใช้บริการโดยให้มี Password ในการเข้าใช้ และจัดทำ Website

3.2 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารโดยมีโปรแกรมต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวก ค้นหาข้อมูลให้แก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการลดเวลาและขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานทำให้การบริการคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งได้แก่ การบริการ Internet CD ระบบ Online เป็นต้น โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ มีวิธีการ ดังนี้
สำรวจเครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการบริหารและบริการ พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถดำเนินการและจัดการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการบริการ เชื่อมโยงหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องด้าน ICT ดำเนินงานทั้งด้านการบริหารและการบริการที่ใช้ ICT มาช่วย กำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ

- 4.1 วางแผนในการจัดหางบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน
- 4.2 จัดหางบสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนโดยจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ชัดเจน
- 4.3 ระดมทุนและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมในการพัฒนาห้องสมุด โดยดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องสมบูรณ์ จัดทำคำขอของงบประมาณ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่ระบุเหตุผลและความจำเป็น นำเสนอหน่วยงานต้นสังกัด นำเสนอหน่วยงานภาคีเครือข่าย ในส่วนที่ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัดไม่เพียงพอ จัดกิจกรรม รายงานผลการจัดกิจกรรม การใช้งบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภาคีเครือข่าย

5. ด้านการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร

- 5.1 เปิดโลกทัศน์การให้บริการ แก่บุคลากร กศน. ทุกระดับ ไม่ใช่เฉพาะบรรณารักษ์เท่านั้น
- 5.2 ใช้ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามอัธยาศัยซึ่งเป็นภารกิจหลักของ กศน.
- 5.3 การสรรหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะต้องกำหนดคุณวุฒิ ตามตำแหน่งหรือที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 ต้องมีการอบรมอย่างต่อเนื่องในบทบาทภารกิจทั้งก่อนปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างทีมช่วยเหลือระหว่างบรรณารักษ์ด้วยกัน
- 5.5 นิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลสม่ำเสมอ

6. ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

- 6.1 สร้างเครือข่ายในการทำงานให้ครอบคลุมทั้งภาครัฐและเอกชน โดยดำเนินการสร้างเครือข่ายในพื้นที่และนอกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ จัดทำทำเนียบเครือข่ายห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ จัดให้มีเวทีเสวนา เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของห้องสมุดเชิญเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 6.2 เชิญชวนเครือข่ายมาร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด
- 6.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการห้องสมุดผ่านสื่อที่หลากหลาย

7. ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- 7.1 ควรมีนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- 7.2 การแนะนำช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจ
- 7.3 ส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
- 7.4 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพห้องสมุดประชาชนให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการของห้องสมุดประชาชน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”

8. ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- 8.1 พัฒนาอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ จัดอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม มีชีวิตชีวา ดูดีอยู่เสมอ ทั้งการตกแต่งภายในและการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกและภายในรอบอาคาร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดตกแต่ง จัดแต่งมุมกิจกรรม

8.2 การจัดกิจกรรมและตกแต่งห้องเฉพาะหรือมุมกิจกรรมบางอย่าง ควรจัดอย่างมืออาชีพ มีเอกลักษณ์เฉพาะห้อง เช่น ห้องเทิดพระเกียรติ ห้องของดีของท้องถิ่น เป็นต้น

8.3 จัดมุมประสบการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้ครอบคลุม จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ รวมถึงความสะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม จัดทำป้ายนิเทศให้ชัดเจน สามารถปฏิบัติตามได้จริง เช่น ป้ายบอกมุมต่าง ๆ ป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือ ป้ายข้อความ ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด พิจารณาถึงแสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ จัดที่อ่านในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อ่านเดี่ยว อ่านกลุ่ม มุมเงียบ นั่งเอนอ่าน เป็นต้น มีที่อ่าน บริเวณห้องสมุด เพื่อเป็นทางเลือกในการอ่าน

3. การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการใช้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผลการสัมภาษณ์ปรากฏ ดังนี้

1. ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย

ชุมชนควรจะมีส่วนร่วมในเรื่องการช่วยเหลือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เมื่อห้องสมุดได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ตามชุมชน โดยการร่วมมือ สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นสมาชิกรวมตัวกันทำงาน โดยมีกิจกรรมเป็นสื่อ สมาชิกแกนนำต้องเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างกันมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความรัก ความผูกพัน และความไว้วางใจระหว่างคนในกลุ่มสมาชิก จัดให้มีกระบวนการตัดสินใจ โดยสมาชิกกลุ่มรับทราบ การให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ไขปัญหา การสร้างผู้นำรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้กำหนดนโยบายท่านหนึ่งได้ กล่าวถึง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาห้องสมุดไว้ว่า...

“...กระผมคิดว่าชุมชนควรมีส่วนร่วม ดังนี้ ร่วมกำหนดนโยบาย/วางแผนแก้ปัญหา ร่วมตัดสินใจ/กำหนดความต้องการ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับประโยชน์ และร่วมวัดผลและประเมินผล...”

(ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สัมภาษณ์)

ส่วนผู้บริหารการศึกษา อีกท่านหนึ่ง กล่าวว่า...

“...ประชาชนควรเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดมากขึ้น โดยจัดกิจกรรมเชิงรุก ทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมในห้องสมุด และให้ผู้รับบริการ เข้ามาร่วมพัฒนาและร่วมจัดกิจกรรม...”

(รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สัมภาษณ์)

2. ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การบริการของห้องสมุดควรจัดให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการโดยดำเนินการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อทุกประเภท รวมทั้งความต้องการในการบริการของห้องสมุด มีการวางแผนเพื่อจัดกิจกรรม/โครงการ ตามผลการสำรวจ ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผน มีการพัฒนาชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ นิเทศ ประเมินผล กิจกรรม/โครงการ ซึ่งผู้กำหนดทิศทางของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” สองท่านได้กล่าวว่า...

“...ห้องสมุดประชาชน ควรจัดหนังสือดี ๆ ตามความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนจัดกิจกรรมที่ดึงดูดกลุ่มผู้รับบริการ...”

(รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สัมภาษณ์)

“...การให้บริการของห้องสมุดประชาชนนั้น ต้องให้บริการกับผู้รับบริการโดยทั่วไปอย่างเท่าเทียม ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการ และให้ความช่วยเหลืองานกิจกรรมของชุมชนและผู้มาใช้บริการ...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

3. ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด

ห้องสมุด ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานห้องสมุดโดยมีโปรแกรมต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวก ค้นหาข้อมูลให้แก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการลดเวลาและขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานทำให้การบริการคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งได้แก่ การบริการ Internet CD ระบบ Online เป็นต้น ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน ได้กล่าวว่า...

“...ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ควรมี Internet ความเร็วสูง ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ควรมี CAI ที่ใช้ในการเรียนรู้ ในบริบทของชุมชน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีปริมาณรองรับการบริการได้เพียงพอ...”

(เลขาธิการ กศน. , สัมภาษณ์)

“...ห้องสมุดประชาชน ควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ให้กับประชาชน มีเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อผู้ให้บริการ และพัฒนาห้องสมุดให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการ...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

“...ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ควรจัดทำบัตรสมาชิกห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้รับบริการ จัดให้มี Website ห้องสมุด ที่สามารถเชื่อมโยงความรู้กับแหล่งเรียนรู้ได้ และควรมีการอบรมการใช้เทคโนโลยี ให้กับสมาชิกห้องสมุด...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

4. ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ

ห้องสมุด ควรจัดหางบสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนโดยจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ชัดเจน ระดมทุนและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมในการพัฒนาห้องสมุด โดยดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ถูกต้องสมบูรณ์ จัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ที่ระบุเหตุผลและความจำเป็น นำเสนอหน่วยงานต้นสังกัด นำเสนอหน่วยงานภาคีเครือข่าย ในส่วนที่ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัดไม่เพียงพอ จัดกิจกรรม รายงานผล

การจัดกิจกรรม การใช้งบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แสดงความคิดเห็นไว้ว่า...

“...ควรวางแผนและจัดหางบประมาณ ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนและชุมชน วางแผนการจัดหาแหล่งทุน จากแหล่งทุนหลักประจำปี จากหน่วยงานต้นสังกัด และแหล่งทุนสนับสนุน เป็นรายกิจกรรมจากเครือข่ายทั่วไป...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

“...รัฐบาลต้องให้ความสำคัญ ในการจัดสรรงบประมาณ โดยเพิ่มงบประมาณ ในการส่งเสริม การอ่านให้มากขึ้น...”

(ผู้อำนวยการ สพร., สัมภาษณ์)

5. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

บุคลากรห้องสมุดมีหน้าที่จัดการให้บุคคลอื่นได้พัฒนาตนเองในเรื่องความรู้ บุคลิกและอื่น ๆ ได้ทันสมัยกับยุคไร้พรมแดน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นประโยชน์กับงานที่รับผิดชอบ บุคลากรจึง ต้องรู้จักพัฒนาตนเองให้เป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่นด้วย การแสวงหาความรู้และพัฒนาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศให้เหนือกว่าผู้ใช้บริการ เพราะนอกจากเป็นการพัฒนาตนเองแล้วยังเป็นการพัฒนาเพื่อให้บริการ แก่ผู้อื่นด้วย นอกจากนี้บุคลากรห้องสมุดถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาห้องสมุด ควรสรรหา อนุรักษ์ และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพสูงสุดต่อไป ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอ ความคิดเห็น ไว้ดังนี้

“...ควรพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรต้องมีความเข้าใจความต้องการของผู้มาใช้บริการ สนับสนุนให้บุคลากรรับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

“...ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรนั้น ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะ ที่พึงประสงค์ กำหนดนโยบาย และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ชัดเจน มีการประเมิน ติดตามผล การปฏิบัติงานของบุคลากร มีการพัฒนาความรู้ทักษะด้าน IT...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

“...ควรจัดสรรอัตราตำแหน่งบรรณารักษ์ให้ครบทุกห้องสมุด อย่างน้อย 1 อัตราต่อแห่ง ตำแหน่งพนักงานบริการ อย่างน้อย 1 อัตราต่อแห่ง มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 อัตราต่อแห่ง และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

6. ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

การสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ควรสร้างเครือข่ายในพื้นที่และนอกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้ จัดทำทำเนียบเครือข่ายห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ จัดให้มีเวทีเสวนาเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของห้องสมุด เชิญเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เชิญชวนเครือข่ายมาร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด และประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการห้องสมุดผ่านสื่อที่หลากหลาย ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอความคิดเห็น ไว้ ดังนี้

“...การสื่อสารประชาสัมพันธ์นั้น ควรกำหนดประเด็นการประชาสัมพันธ์ในแต่ละด้านให้ชัดเจน มีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในห้องสมุด ประสานงานประชาสัมพันธ์ตามชุมชน เผยแพร่ข่าวสารด้วยสื่อ เช่น Facebook Website แผ่นพับ เป็นต้น...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

“...ควรประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อและบุคคล โดยเฉพาะผ่านอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน...”

(รองเลขาธิการ กศน., สัมภาษณ์)

“...การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด ควรมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด มี Website ของห้องสมุดที่เป็นปัจจุบัน บุคลากรของห้องสมุดมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสารการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายรูปแบบและต่อเนื่อง มีการจัดนิทรรศการที่เป็นปัจจุบัน...”

(ผู้อำนวยการ สพร., สัมภาษณ์)

7. ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

การบริหารจัดการห้องสมุด ควรมีการปรับภูมิทัศน์ของห้องสมุดให้สะอาดสวยงาม จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด ให้โปร่ง โล่ง มีที่นั่งสบาย บรรณารักษ์เต็มใจให้บริการ ผู้ให้บริการยิ้มแย้มแจ่มใส ควรมีการทำงานเชิงรุกในการให้บริการ สร้างเครือข่ายทุกระดับ สืบทอดศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดกิจกรรมที่หลากหลาย มีการจัดกิจกรรมเป็นประจำ เพื่อดึงคนมาใช้ห้องสมุด ให้บริการทุกวันตามความเหมาะสม ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอความคิดเห็น ไว้ดังนี้

“...ในการบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน ควรกำหนดยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน และนำยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ มีการควบคุม กำกับ ติดตาม วัดผลประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ควรดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ เช่น พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เร่งปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและเสริมสร้างกระบวนการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง สร้างและพัฒนาศักยภาพภาคเครือข่ายในการจัดและร่วมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เร่งรัดการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

“...การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ควรมีการบริหารจัดการ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านบุคลากร ด้านสถานที่และครุภัณฑ์ ด้านการให้บริการ ด้านหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และด้านเทคโนโลยี...”

(รองเลขาธิการ กศน., สัมภาษณ์)

“...การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ควรดำเนินการ ดังนี้ กำหนดนโยบายในการดำเนินงานให้ชัดเจน มีการสำรวจและศึกษากลุ่มเป้าหมาย มีคู่มือปฏิบัติงาน และมีเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการ มีการพัฒนาห้องสมุด และระบบการบริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

8. ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ห้องสมุด ควรมีการจัดอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม มีชีวิตชีวา ดูดีอยู่เสมอ ทั้งการตกแต่งภายใน และการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอก และภายในตัวอาคาร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดตกแต่ง จัดตั้งมุมกิจกรรม มีการจัดกิจกรรมและตกแต่ง ห้องเฉพาะหรือมุมกิจกรรมบางอย่าง ควรจัดอย่างมีอาชีพ มีเอกลักษณ์เฉพาะห้อง เช่น ห้องเทพพระเกียรติ ห้องของดีของท้องถิ่น เป็นต้น นอกจากนี้ควรจัดมุมประสบการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้ครอบคลุม จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อ การอ่านและการเรียนรู้ รวมถึงความสะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม จัดทำป้ายนิเทศให้ชัดเจน สามารถปฏิบัติตามได้จริง เช่น ป้ายบอกมุมต่าง ๆ ป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือ ป้ายข้อความ ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด พิจารณาถึงแสงสว่างและการถ่ายเทอากาศ จัดที่อ่านในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอความคิดเห็น ไว้ดังนี้

“...ควรพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้มีรูปแบบและอาคารสถานที่ที่มีลักษณะเฉพาะ โดยต้องดูแล รักษาและพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความสวยงาม สะอาด คงสภาพเดิมไว้ให้มากที่สุด สำหรับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนา ...”

(ผู้ตรวจราชการ, สัมภาษณ์)

“...ควรมีการพัฒนาอาคารสถานที่ โดยเรียงลำดับตามความจำเป็นและเร่งด่วน มีการขอเงินงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนร่วมกัน ตัวอาคารและบริเวณโดยรอบ เน้นให้บริการทุกกลุ่ม มีการตกแต่งภายในและภายนอกที่สวยงาม วางระบบ ICT ให้ทันสมัย มีระบบเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุดและภาคีเครือข่ายที่ทันสมัย กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนและครอบคลุมการให้บริการทุกกลุ่ม รวมทั้งผู้พิการ กำหนดตัวชี้วัดทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ...”

(รองเลขาธิการ กศน., สัมภาษณ์)

“...สถานที่เป็นเรื่องที่สำคัญ ที่จะดึงดูดผู้รับบริการเข้าใช้บริการห้องสมุด ควรปรับปรุงภูมิทัศน์ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ดูแลความสะอาดห้องสมุด และจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม...”

(ผู้อำนวยการ สพร., สัมภาษณ์)

4. การสังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในการเตรียมการยกย่องยุทธศาสตร์และคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรรวจสภาพปัญหาและความต้องการยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และทำการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานในการยกย่องยุทธศาสตร์ จากการศึกษาดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยค้นพบว่ายุทธศาสตร์ที่ควรนำมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ควรมี จำนวน 8 ยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย ด้านการส่งเสริมการบริการและการใช้การบริการของห้องสมุด ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของห้องสมุด ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ด้านการบริหารห้องสมุด การนิเทศติดตามและประเมินผล ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของห้องสมุด ซึ่งก่อนจะเป็นยุทธศาสตร์ ต้องทำการวิเคราะห์ SWOT เพื่อศึกษาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคของสถานศึกษา แล้วทำการเขียนวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย โดยยุทธศาสตร์ต้องมียุทธศาสตร์ประกอบคือ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวดำเนินการและตัวชี้วัด จากนั้นผู้วิจัยจึงได้ทำการยกย่องยุทธศาสตร์การพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ต่อไป

ระยะที่ 2 การสร้างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การศึกษาวิจัยในระยะที่ 2 เป็นการสร้างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยยกย่องยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ที่ได้จากการสังเคราะห์ใน ระยะที่ 1 ซึ่งองค์ประกอบของยุทธศาสตร์ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวดำเนินการ จากนั้นดำเนินการสร้างคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ แล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 21 คน ดำเนินการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของยุทธศาสตร์และประเมินความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งรูปแบบที่สร้างขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

ร่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

วิสัยทัศน์ (Vision)

ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองของชุมชน
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ (Goal)

ประชาชน อำเภอหนองกี่ ได้รับโอกาสทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์
7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
8. ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการห้องสมุด ในทุกด้าน

เป้าหมาย

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการห้องสมุด ในทุกด้าน

แนวดำเนินการ

1. ประชุมวางแผนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินการ
2. กำหนดนโยบายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของห้องสมุดที่เน้นการมีส่วนร่วม
4. สมัครเข้าร่วมและเป็นเครือข่ายกับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น
5. สร้างเครือข่ายกับบุคคลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
6. จัดสรรงบประมาณเพื่อการมีส่วนร่วมและเครือข่ายให้กับห้องสมุด โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
7. ร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทเดียวกัน
8. ร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทอื่น ๆ
9. กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด
10. กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
11. กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามการดำเนินงานของห้องสมุด
12. กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุด
13. ระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องสมุดประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด

1. มีการประชุมวางแผนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินการ
2. มีการกำหนดนโยบายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
3. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของห้องสมุดที่เน้นการมีส่วนร่วม
4. ดำเนินการสมัครเข้าร่วมและเป็นเครือข่ายกับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น
5. ดำเนินการสร้างเครือข่ายกับบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาในท้องถิ่น
6. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการมีส่วนร่วมและเครือข่ายให้กับห้องสมุด โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
7. การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทเดียวกัน
8. การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทอื่น ๆ
9. การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด
10. การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
11. การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในนิเทศติดตามการดำเนินงานของห้องสมุด
12. การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุด
13. การระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องสมุดประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ห้องสมุด ได้ส่งเสริมการบริการและการใช้บริการห้องสมุดอย่างทั่วถึง

เป้าหมาย

ห้องสมุด ได้ส่งเสริมการบริการและการใช้บริการห้องสมุดอย่างทั่วถึง

แนวดำเนินการ

1. จัดหาชั้นรับ - ฝากสิ่งของอย่างเพียงพอ
2. จัดหาเครื่องรับโทรศัพท์ให้บริการ
3. จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้บริการอย่างเพียงพอ
4. ประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง
5. บริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. บริการยืม - คืนและสื่ออื่นๆ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์
7. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
8. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่
9. บริการยืมหนังสือ และสื่ออื่น ๆ ระหว่างห้องสมุด
10. บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
11. สำรวจความต้องการของประชาชนในการจัดกิจกรรม
12. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบปี
13. จัดกิจกรรมนิทรรศการถาวร
14. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตัวชี้วัด

1. มีชั้นรับ - ฝากสิ่งของอย่างเพียงพอ
2. มีเครื่องรับโทรศัพท์ให้บริการ
3. มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้บริการอย่างเพียงพอ
4. มีการประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง
5. มีการบริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. มีการบริการยืม - คืนและสื่ออื่นๆ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์
7. มีการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
8. มีการบริการห้องสมุดเคลื่อนที่
9. มีการบริการยืมหนังสือ และสื่ออื่นๆ ระหว่างห้องสมุด
10. มีการบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
11. มีการสำรวจความต้องการของประชาชนในการจัดกิจกรรม
12. มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบปี
13. มีการจัดนิทรรศการแบบถาวร
14. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด

เป้าหมาย

ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด

แนวดำเนินการ

1. กำหนดนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสื่อตามความต้องการ
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาและรูปแบบหลากหลาย ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. จัดหาสื่อให้มีเพียงพอต่อการค้นคว้า
4. จัดหาหนังสือที่ทันสมัยให้ห้องสมุด
5. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการที่สามารถใช้งานได้ดี
6. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด
7. นำเสนอสารสนเทศให้ผู้สนใจได้รับทราบ
8. จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและสืบค้นข้อมูล
10. พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. มีการกำหนดนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสื่อตามความต้องการ
2. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาและรูปแบบหลากหลาย ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. มีการจัดหาสื่อให้มีเพียงพอต่อการค้นคว้า
4. มีการจัดหาหนังสือที่ทันสมัยให้ห้องสมุด
5. มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการที่สามารถใช้งานได้ดี
6. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด
7. มีการนำเสนอสารสนเทศให้ผู้สนใจได้รับทราบ
8. มีการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
9. มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและสืบค้นข้อมูล
10. มีการพัฒนาเครือข่าย Internet ของห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรในการพัฒนาห้องสมุด

เป้าหมาย

ระดมทรัพยากรในการพัฒนาห้องสมุด

แนวดำเนินการ

1. จัดสรรงบประมาณจากรัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. สนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการดำเนินการ
3. สนับสนุนงบประมาณจากเงินอื่น ๆ เช่น เงินบำรุงห้องสมุด
4. แสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น การจัดทำผ้าป่า การขอรับบริจาค
5. จัดทำแผนงาน/โครงการใช้งบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร
6. จัดทำเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้
7. ประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณในปีต่อไป
8. สนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน ภาคีเครือข่าย

ตัวชี้วัด

1. มีการจัดสรรงบประมาณจากรัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. มีการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการดำเนินการ
3. มีการสนับสนุนงบประมาณจากเงินอื่น ๆ เช่น เงินบำรุงห้องสมุด
4. มีการแสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น การจัดทำผ้าป่า การขอรับบริจาค
5. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการใช้งบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร
6. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้
7. มีการประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณในปีต่อไป
8. มีการสนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน ภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

บุคลากรของห้องสมุดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

แนวดำเนินการ

1. พัฒนาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์
2. จัดหานักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. จัดหานักคอมพิวเตอร์
4. จัดหาผู้เชี่ยวชาญในห้องสมุด เฉพาะตามความเหมาะสม
5. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
6. อาสาสมัครในท้องถิ่นช่วยงานห้องสมุด

7. พัฒนาบุคลากรให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
8. สรรหาจำนวนบุคลากรให้เพียงพอ
9. พัฒนาบุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
10. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ ICT ได้อย่างเหมาะสม
11. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ

ตัวชี้วัด

1. มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์
2. มีการจัดหานักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. มีการจัดหานักคอมพิวเตอร์
4. มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญในห้องสมุด เฉพาะตามความเหมาะสม
5. มีการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
6. มีอาสาสมัครในท้องถิ่นช่วยงานห้องสมุด
7. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
8. มีการสรรหาจำนวนบุคลากรให้เพียงพอ
9. มีการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
10. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ ICT ได้อย่างเหมาะสม
11. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ห้องสมุด ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

เป้าหมาย

ห้องสมุด ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง

แนวดำเนินการ

1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สารระนำรู้
2. กำหนดเวลาเปิด - ปิดห้องสมุดอย่างชัดเจน
3. ประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
4. ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุด
5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด

ตัวชี้วัด

1. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สารระนำรู้
2. มีการกำหนดเวลาเปิด - ปิดห้องสมุดอย่างชัดเจน
3. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
4. ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุด
5. มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล วัตถุประสงค์

เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด

เป้าหมาย

นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด

แนวดำเนินการ

1. กำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานชัดเจน
2. บริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุด
คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาทำการ
4. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการดำเนินงาน
5. ปรับวัน เวลาทำการในการให้บริการอย่างเต็มที่ที่เหมาะสมโดยยึดผู้ใช้บริการเป็น

ศูนย์กลาง

6. นิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
7. ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด
8. นำผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุด มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอย่าง

ต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุด
คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาทำการ
4. มีเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการดำเนินงาน
5. มีการปรับวัน เวลาทำการในการให้บริการอย่างเต็มที่ที่เหมาะสมโดยยึดผู้ใช้บริการเป็น

ศูนย์กลาง

6. มีการนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด
8. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุด มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนา

ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของห้องสมุดให้เพียงพอกับการใช้บริการของผู้รับบริการ

เป้าหมาย

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของห้องสมุดให้เพียงพอกับการใช้บริการของผู้รับบริการ

แนวดำเนินการ

1. สร้างอาคารห้องสมุดให้ตั้งอยู่ในศูนย์กลางชุมชน

2. ตกแต่งสภาพภายนอกห้องสมุดให้ร่มรื่น
3. จัดสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ร่มรื่นสวยงาม
4. ตกแต่งภายในห้องสมุดให้น่าใช้บริการ
5. จัดทำป้ายแสดงที่ตั้งอาคารห้องสมุดอย่างชัดเจน
6. สร้างที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการ
7. จัดทำทางเข้า - ออกห้องสมุดเพียงทางเดียว
8. สร้างพื้นที่ว่างสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
9. จัดหาชั้น/ตู้วางหนังสือตามหมวดหมู่อย่างเพียงพอ
10. จัดหาชั้นวางวารสาร นิตยสาร อย่างเพียงพอ
11. จัดหาชั้นวางจุลสารอย่างเพียงพอ
12. ทำความสะอาดห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
13. จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้มีเพียงพอต่อการให้บริการ
14. จัดสร้างมุมพักผ่อนสำหรับการสนทนาพูดคุย
15. จัดสร้างมุมอ่านหนังสือภายนอกอาคาร
16. จัดสร้างป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ ป้ายข้อมูลข่าวสารที่มองเห็น

ชัดเจน

17. จัดสถานที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ เช่น ที่จอดรถเป็นสัดส่วน

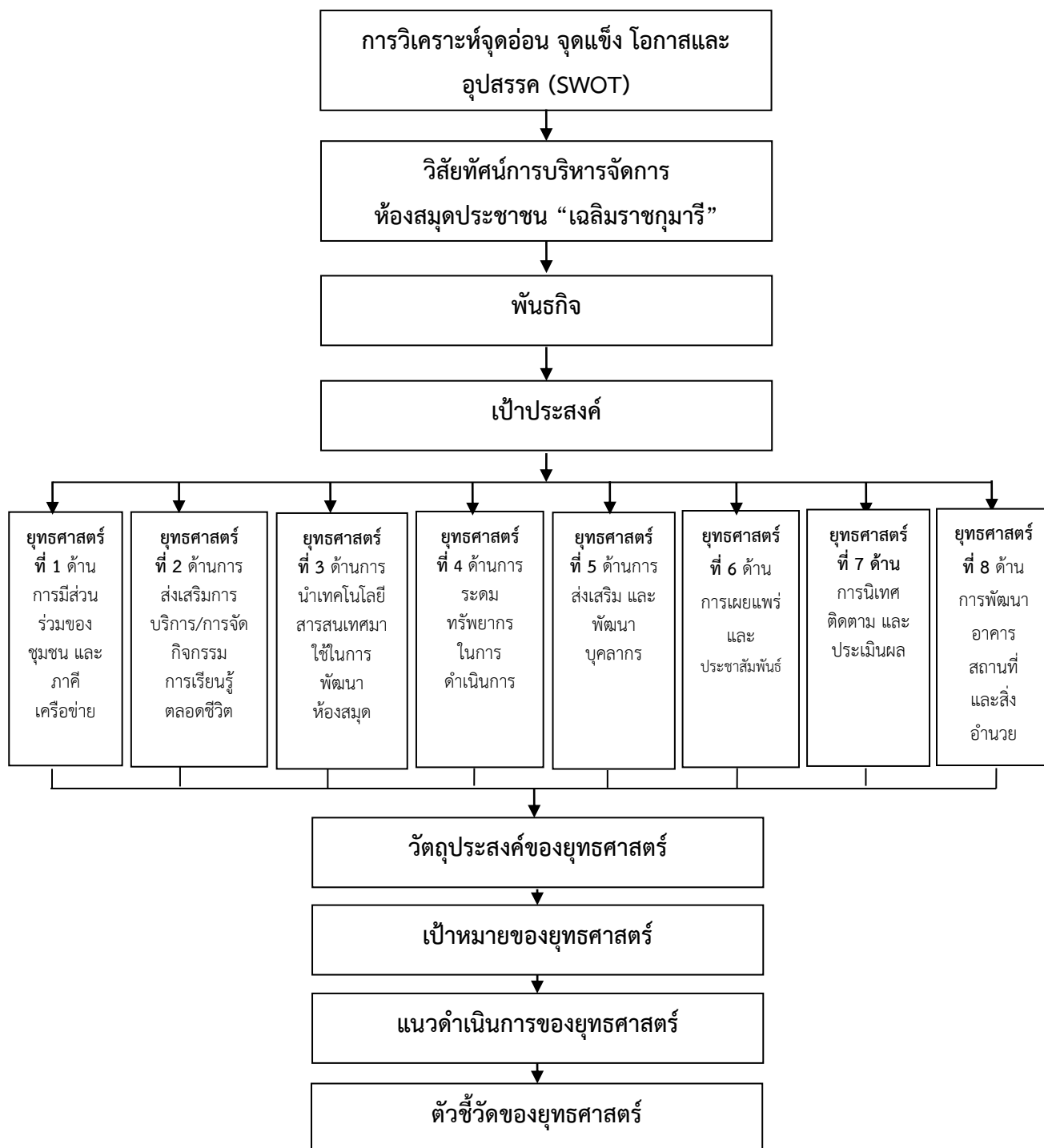
ตัวชี้วัด

1. มีการสร้างอาคารห้องสมุดให้ตั้งอยู่ในศูนย์กลางชุมชน
2. มีการตกแต่งสภาพภายนอกห้องสมุดให้ร่มรื่น
3. มีการจัดสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ร่มรื่นสวยงาม
4. มีการตกแต่งภายในห้องสมุดให้น่าใช้บริการ
5. มีการจัดทำป้ายแสดงที่ตั้งอาคารห้องสมุดอย่างชัดเจน
6. มีการสร้างที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการ
7. มีการจัดทำทางเข้า - ออกห้องสมุดเพียงทางเดียว
8. มีการสร้างพื้นที่ว่างสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
9. มีการจัดหาชั้น/ตู้วางหนังสือตามหมวดหมู่อย่างเพียงพอ
10. มีการจัดหาชั้นวางวารสาร นิตยสาร อย่างเพียงพอ
11. มีการจัดหาชั้นวางจุลสารอย่างเพียงพอ
12. มีการทำความสะอาดของห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
13. มีการจัดหาโต๊ะ เก้าอี้มีเพียงพอต่อการให้บริการ
14. มีการจัดสร้างมุมพักผ่อนสำหรับการสนทนาพูดคุย
15. มีการจัดสร้างมุมอ่านหนังสือภายนอกอาคาร
16. มีการจัดสร้างป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ ป้ายข้อมูลข่าวสารที่มองเห็น

ชัดเจน

17. มีการจัดสถานที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ เช่น ที่จอดรถเป็นสัดส่วน

องค์ประกอบของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์



ภาพที่ 4.1 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่
จังหวัดบุรีรัมย์

เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการยกย่องยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญทำการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของยุทธศาสตร์และประเมินความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ปรากฏดังตาราง ที่ 4.10 – 4.11

ตารางที่ 4.10 ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|----------------------------|---|-------------|------|-------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| วิสัยทัศน์ (Vision) | | | | | | | |
| 1 | ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นแหล่งเรียนรู้ ตลอดชีวิตของชุมชน เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| พันธกิจ (Mission) | | | | | | | |
| 2 | พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองของชุมชน | 3.78 | 0.67 | มาก | 4.44 | 0.53 | มาก |
| 3 | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ | 3.44 | 0.88 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 4 | ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| เป้าประสงค์ (Goal) | | | | | | | |
| 5 | ประชาชน อำเภอหนองกี่ ได้รับโอกาสทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพ | 3.78 | 0.67 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---|-------------|------|-----------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | แปล ผล | \bar{X} | S.D. | แปล ผล |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการมีส่วนร่วม ของชุมชน และภาคีเครือข่าย | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | |
| 6 | เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการห้องสมุด ในทุกด้าน | 3.33 | 0.71 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| เป้าหมาย | | | | | | | |
| 7 | ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการห้องสมุด ในทุกด้าน | 3.67 | 0.50 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| แนวดำเนินการ | | | | | | | |
| 8 | ประชุมวางแผนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายใน การดำเนินการ | 3.67 | 0.50 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 9 | กำหนดนโยบายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม | 3.44 | 0.73 | มาก | 4.67 | 0.71 | มากที่สุด |
| 10 | กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ของห้องสมุดประชาชนที่เน้นการมีส่วนร่วม | 4.11 | 0.78 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 11 | สมัครเข้าร่วมและเป็นเครือข่ายกับแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น | 3.67 | 1.00 | มาก | 4.44 | 0.73 | มาก |
| 12 | สร้างเครือข่ายกับบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น | 4.00 | 0.87 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 13 | จัดสรรงบประมาณเพื่อการมีส่วนร่วมและ เครือข่ายให้กับห้องสมุด โดยการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่าย | 4.33 | 0.71 | มาก | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 14 | ร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภท เดียวกัน | 4.33 | 0.71 | มาก | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 15 | ร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทอื่น ๆ | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|------------------|---|-------------|------|-----------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 16 | กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 17 | กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด | 4.11 | 0.78 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 18 | กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในนิเทศติดตามการดำเนินงานของห้องสมุด | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 19 | กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุด | 3.67 | 0.87 | มาก | 4.56 | 0.73 | มากที่สุด |
| 20 | ระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องสมุดโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | 3.44 | 0.73 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 21 | มีการประชุมวางแผนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินการ | 3.67 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 22 | มีการกำหนดนโยบายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 23 | มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของห้องสมุดประชาชนที่เน้นการมีส่วนร่วม | 3.67 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 24 | ดำเนินการสมัครเข้าร่วมและเป็นเครือข่ายกับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น | 3.89 | 0.33 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 25 | ดำเนินการสร้างเครือข่ายกับบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาในท้องถิ่น | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 26 | มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการมีส่วนร่วมและเครือข่ายให้กับห้องสมุด โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย | 3.67 | 0.50 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|---|---|-------------|------|-------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 27 | การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทเดียวกัน | 3.78 | 0.44 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 28 | การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทอื่น ๆ | 3.89 | 0.33 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 29 | การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด | 4.00 | 0.87 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 30 | การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด | 3.56 | 0.73 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 31 | การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามการดำเนินงานของห้องสมุด | 3.22 | 0.67 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 32 | การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุด | 3.67 | 0.87 | มาก | 4.56 | 0.73 | มากที่สุด |
| 33 | การระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องสมุดโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | 3.78 | 0.67 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | |
| 34 | เพื่อให้ห้องสมุด ได้ส่งเสริมการบริการและการใช้บริการห้องสมุดอย่างทั่วถึง | 3.11 | 0.78 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| เป้าหมาย | | | | | | | |
| 35 | ห้องสมุด ได้ส่งเสริมการบริการและการใช้บริการห้องสมุดอย่างทั่วถึง | 3.33 | 0.87 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|---------------------|--|-------------|------|-------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| แนวดำเนินการ | | | | | | | |
| 36 | จัดหาชั้นรับ- ฝากสิ่งของอย่างเพียงพอ | 3.44 | 0.53 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| 37 | มีเครื่องรับโทรศัพท์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร | 3.89 | 0.60 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 38 | จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้บริการอย่างเพียงพอ | 3.67 | 0.87 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| 39 | ประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง | 3.67 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 40 | บริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 3.56 | 0.73 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 41 | บริการยืม - คืนและสื่ออื่น ๆ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ | 4.44 | 0.53 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 42 | บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า | 3.78 | 0.44 | มาก | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 43 | บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ | 4.33 | 0.50 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| 44 | บริการยืมหนังสือ และสื่ออื่น ๆ ระหว่างห้องสมุด | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 45 | บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ | 3.89 | 0.60 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| 46 | สำรวจความต้องการของประชาชนในการจัดกิจกรรม | 4.11 | 0.33 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 47 | จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบปี | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| 48 | จัดนิทรรศการแบบถาวร | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 49 | จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|------------------|---|-------------|------|---------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 50 | มีชั้นรับ - ฝากสิ่งของอย่างเพียงพอ | 4.11 | 0.78 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 51 | มีเครื่องรับโทรศัพท์เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสาร | 4.22 | 0.44 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 52 | มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้บริการอย่างเพียงพอ | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 53 | มีการประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง | 4.22 | 0.44 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 54 | มีการบริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| 55 | มีการบริการยืม - คืนและสื่ออื่นๆ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์ | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 56 | มีการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า | 3.89 | 0.78 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 57 | มีการบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ | 4.33 | 0.71 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 58 | มีการบริการยืมหนังสือ และสื่ออื่นๆ ระหว่างห้องสมุด | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 59 | มีการบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 60 | มีการสำรวจความต้องการของประชาชนในการจัดกิจกรรม | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 61 | มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบปี | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 62 | มีการจัดนิทรรศการแบบถาวร | 3.78 | 0.67 | มาก | 4.00 | 0.50 | มาก |
| 63 | มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ | 3.44 | 0.88 | ปานกลาง | 3.78 | 0.67 | มาก |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|--|--|-------------|------|---------|---------------|------|---------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | |
| 64 | เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด | 4.22 | 0.67 | มาก | 3.44 | 0.88 | ปานกลาง |
| เป้าหมาย | | | | | | | |
| 65 | ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด | 3.89 | 0.60 | มาก | 4.22 | 0.67 | มาก |
| แนวดำเนินการ | | | | | | | |
| 66 | กำหนดนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสื่อตามความต้องการ | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง | 3.89 | 0.60 | มาก |
| 67 | จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาและรูปแบบหลากหลาย ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ | 3.78 | 0.67 | มาก | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง |
| 68 | จัดหาสื่อให้มีเพียงพอต่อการค้นคว้า | 4.00 | 0.71 | มาก | 3.78 | 0.67 | มาก |
| 69 | จัดหาหนังสือที่ทันสมัยให้ห้องสมุด | 3.89 | 0.33 | มาก | 4.00 | 0.71 | มาก |
| 70 | จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการที่สามารถใช้งานได้ดี | 4.00 | 0.71 | มาก | 3.89 | 0.33 | มาก |
| 71 | พัฒนาระบบสารสนเทศภายในห้องสมุดประชาชน | 3.89 | 0.60 | มาก | 4.00 | 0.71 | มาก |
| 72 | นำเสนอสารสนเทศให้ผู้สนใจได้รับทราบ | 3.33 | 0.71 | ปานกลาง | 3.89 | 0.60 | มาก |
| 73 | จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ | 3.67 | 0.50 | มาก | 3.33 | 0.71 | ปานกลาง |
| 74 | จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและสืบค้นข้อมูล | 3.67 | 0.50 | มาก | 3.67 | 0.50 | มาก |
| 75 | พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง | 3.67 | 0.50 | มาก |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---|-------------|------|-----------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 76 | มีการกำหนดนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสื่อตามความต้องการ | 4.11 | 0.78 | มาก | 3.44 | 0.73 | มาก |
| 77 | มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาและรูปแบบหลากหลาย ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ | 3.67 | 1.00 | มาก | 4.11 | 0.78 | มาก |
| 78 | มีการจัดหาสื่อให้มีเพียงพอต่อการค้นคว้า | 4.00 | 0.87 | มาก | 3.67 | 1.00 | มาก |
| 79 | มีการจัดหาหนังสือที่ทันสมัยให้ห้องสมุด | 4.33 | 0.71 | มาก | 4.00 | 0.87 | มาก |
| 80 | มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการที่สามารถใช้งานได้ดี | 4.33 | 0.71 | มาก | 4.33 | 0.71 | มาก |
| 81 | มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในห้องสมุดประชาชน | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.33 | 0.71 | มาก |
| 82 | มีการนำเสนอสารสนเทศให้ผู้สนใจได้รับทราบ | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด | 4.00 | 0.50 | มาก |
| 83 | มีการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ | 4.11 | 0.78 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 84 | มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและสืบค้นข้อมูล | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.11 | 0.78 | มาก |
| 85 | มีการพัฒนาเครือข่าย Internet ของห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.67 | 0.87 | มาก | 4.22 | 0.67 | มาก |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | |
| 86 | เพื่อส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรในการพัฒนาห้องสมุด | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง | 3.67 | 0.87 | มาก |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|---------------------|--|-------------|------|-------------|---------------|------|-------------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| เป้าหมาย | | | | | | | |
| 87 | ระดมทรัพยากรในการพัฒนาห้องสมุด | 3.67 | 0.71 | มาก | 3.44 | 0.73 | ปาน กลาง |
| แนวดำเนินการ | | | | | | | |
| 88 | จัดสรรงบประมาณจากรัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี | 4.00 | 0.50 | มาก | 3.67 | 0.71 | มาก |
| 89 | สนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการดำเนินการ | 3.67 | 0.71 | มาก | 4.00 | 0.50 | มาก |
| 90 | สนับสนุนงบประมาณจากเงินอื่น ๆ เช่น ค่าบำรุงห้องสมุด | 3.89 | 0.33 | มาก | 3.67 | 0.71 | มาก |
| 91 | แสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น การจัดทำผ้าป่า การขอรับบริจาค | 4.00 | 0.50 | มาก | 3.89 | 0.33 | มาก |
| 92 | จัดทำแผนงาน/โครงการใช้งบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร | 4.22 | 0.44 | มาก | 4.00 | 0.50 | มาก |
| 93 | จัดทำเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้ | 3.67 | 0.50 | มาก | 3.42 | 0.51 | ปาน กลาง |
| 94 | ประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณในปีต่อไป | 3.78 | 0.44 | มาก | 3.24 | 0.43 | ปาน กลาง |
| 95 | สนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน ภาควิชาเครือข่าย | 3.89 | 0.33 | มาก | 3.41 | 0.33 | ปาน กลาง |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 96 | มีการจัดสรรงบประมาณจากรัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี | 3.56 | 0.73 | มาก | 3.32 | 0.63 | ปาน กลาง |
| 97 | มีการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการดำเนินการ | 4.00 | 0.87 | มาก | 4.05 | 0.82 | มาก |
| 98 | มีการสนับสนุนงบประมาณจากเงินอื่น ๆ เช่น ค่าบำรุงห้องสมุด | 3.22 | 0.67 | ปาน กลาง | 3.54 | 0.62 | ปาน กลาง |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|---|--|-------------|------|-----------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 99 | มีการแสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น การจัดทำผ้าป่า การขอรับบริจาค | 3.67 | 0.87 | มากที่สุด | 3.47 | 0.87 | มาก |
| 100 | มีการจัดทำแผนงาน/โครงการใช้งบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร | 3.78 | 0.67 | มากที่สุด | 3.58 | 0.65 | มาก |
| 101 | มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้ | 3.11 | 0.78 | ปานกลาง | 3.04 | 0.75 | ปานกลาง |
| 102 | มีการประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณในปีต่อไป | 3.33 | 0.87 | ปานกลาง | 3.24 | 0.85 | ปานกลาง |
| 103 | มีการสนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน ภาคีเครือข่าย | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง | 3.32 | 0.43 | ปานกลาง |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | |
| 104 | เพื่อให้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.44 | 0.53 | ปานกลาง | 3.24 | 0.42 | ปานกลาง |
| เป้าหมาย | | | | | | | |
| 105 | บุคลากรของห้องสมุดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| แนวดำเนินการ | | | | | | | |
| 106 | พัฒนาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.89 | 0.23 | มากที่สุด |
| 107 | จัดหานักวิชาการโสตทัศนศึกษา | 4.11 | 0.78 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 108 | จัดหานักคอมพิวเตอร์ | 4.22 | 0.44 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 109 | จัดหาผู้เชี่ยวชาญในห้องสมุด เฉพาะตามความเหมาะสม | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 110 | ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง | 4.22 | 0.44 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| 111 | อาสาสมัครในท้องถิ่นช่วยงานห้องสมุด | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|------------------|---|-------------|------|---------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 112 | พัฒนาบุคลากรให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 113 | สรรหาจำนวนบุคลากรให้เพียงพอ | 3.89 | 0.78 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 114 | พัฒนาบุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง | 4.33 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 115 | พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ ICT ได้อย่างเหมาะสม | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 116 | พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 117 | มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 118 | มีการจัดหานักวิชาการโสตทัศนศึกษา | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.12 | 0.30 | มาก |
| 119 | มีการจัดหานักคอมพิวเตอร์ | 3.78 | 0.67 | มาก | 3.72 | 0.65 | มาก |
| 120 | มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญในห้องสมุด เฉพาะตามความเหมาะสม | 3.44 | 0.88 | ปานกลาง | 3.41 | 0.58 | ปานกลาง |
| 121 | มีการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.20 | 0.65 | มากที่สุด |
| 122 | มีอาสาสมัครในท้องถิ่นช่วยงานห้องสมุด | 3.89 | 0.60 | มาก | 3.82 | 0.51 | มาก |
| 123 | มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง | 3.34 | 0.72 | ปานกลาง |
| 124 | มีการสรรหาจำนวนบุคลากรให้เพียงพอ | 3.78 | 0.67 | มาก | 3.42 | 0.62 | ปานกลาง |
| 125 | มีการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.00 | 0.52 | มาก |
| 126 | มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ ICT ได้อย่างเหมาะสม | 3.89 | 0.33 | มาก | 3.52 | 0.23 | มาก |
| 127 | มีการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.20 | 0.25 | มาก |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---|-------------|------|-------------|---------------|------|---------------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | |
| 128 | เพื่อให้ห้องสมุด ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน | 3.89 | 0.60 | มาก | 3.75 | 0.45 | มาก |
| เป้าหมาย | | | | | | | |
| 129 | ห้องสมุด ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานอย่างทั่วถึง | 3.33 | 0.71 | ปาน กลาง | 3.48 | 0.51 | ปาน กลาง |
| แนวดำเนินการ | | | | | | | |
| 130 | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สารระนำรู้ | 3.67 | 0.50 | มาก | 3.57 | 0.54 | มาก |
| 131 | กำหนดเวลาเปิด - ปิดห้องสมุดอย่างชัดเจน | 3.67 | 0.50 | มาก | 3.23 | 0.40 | ปาน กลาง |
| 132 | ประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือสื่อสารอย่าง สม่ำเสมอ | 3.44 | 0.73 | ปาน กลาง | 3.42 | 0.53 | ปาน กลาง |
| 133 | ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ห้องสมุด | 4.11 | 0.78 | มาก | 4.25 | 0.32 | มาก |
| 134 | ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด | 3.67 | 1.00 | มาก | 3.47 | 1.00 | ปาน กลาง |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 135 | มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สารระนำรู้ | 4.00 | 0.87 | มาก | 4.40 | 0.52 | มาก |
| 136 | มีการกำหนดเวลาเปิด - ปิดห้องสมุดอย่าง ชัดเจน | 4.33 | 0.71 | มาก | 4.33 | 0.71 | มาก |
| 137 | มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือสื่อสารอย่าง สม่ำเสมอ | 4.33 | 0.71 | มาก | 4.25 | 0.23 | มาก |
| 138 | ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ห้องสมุด | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.10 | 0.40 | มาก |
| 139 | มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด | 4.67 | 0.50 | มาก | 4.53 | 0.54 | มาก ที่สุด |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|--|---|-------------|------|---------|---------------|------|---------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านการนิเทศติดตาม และประเมินผล | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | |
| 140 | เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด | 4.11 | 0.78 | มาก | 4.54 | 0.74 | มาก |
| เป้าหมาย | | | | | | | |
| 141 | นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.32 | 0.54 | มาก |
| แนวดำเนินการ | | | | | | | |
| 142 | กำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานชัดเจน | 3.67 | 0.87 | มาก | 3.45 | 0.82 | ปานกลาง |
| 143 | บริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง | 3.48 | 0.52 | ปานกลาง |
| 144 | คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาทำการ | 3.67 | 0.71 | มาก | 3.54 | 0.47 | มาก |
| 145 | นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการดำเนินงาน | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.40 | 0.20 | มาก |
| 146 | ปรับวัน เวลาทำการในการให้บริการอย่างเต็มที่ที่เหมาะสมโดยยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง | 3.67 | 0.71 | มาก | 3.61 | 0.51 | มาก |
| 147 | นิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง | 3.89 | 0.33 | มาก | 3.45 | 0.32 | ปานกลาง |
| 148 | ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.40 | 0.40 | มาก |
| 149 | นำผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุดมาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง | 4.22 | 0.44 | มาก | 3.87 | 0.47 | มาก |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|---|--|-------------|------|---------|---------------|------|---------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 150 | มีการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานชัดเจน | 3.67 | 0.50 | มาก | 3.78 | 0.44 | มาก |
| 151 | มีการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ | 3.78 | 0.44 | มาก | 3.89 | 0.33 | มาก |
| 152 | มีคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาทำการ | 3.89 | 0.33 | มาก | 4.00 | 0.87 | มาก |
| 153 | มีเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการดำเนินงาน | 4.00 | 0.87 | มาก | 3.56 | 0.73 | มาก |
| 154 | มีการปรับวัน เวลาทำการในการให้บริการอย่างเต็มที่ที่เหมาะสมโดยยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง | 3.56 | 0.73 | มาก | 3.22 | 0.67 | ปานกลาง |
| 155 | มีการนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง | 3.22 | 0.67 | ปานกลาง | 3.67 | 0.87 | มาก |
| 156 | มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด | 3.67 | 0.87 | มาก | 3.78 | 0.67 | มาก |
| 157 | มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุด มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง | 3.78 | 0.67 | มาก | 3.11 | 0.78 | ปานกลาง |
| ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | |
| 158 | เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของห้องสมุดให้เพียงพอกับการใช้บริการของผู้รับบริการ | 3.11 | 0.78 | ปานกลาง | 3.33 | 0.87 | ปานกลาง |
| เป้าหมาย | | | | | | | |
| 159 | พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของห้องสมุดให้เพียงพอกับการใช้บริการของผู้รับบริการ | 3.33 | 0.87 | ปานกลาง | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|---------------------|--|-------------|------|---------|---------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| แนวดำเนินการ | | | | | | | |
| 160 | สร้างอาคารห้องสมุดให้ตั้งอยู่ในศูนย์กลางของชุมชน | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 161 | ตกแต่งสภาพภายนอกห้องสมุดให้ร่มรื่น | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 162 | จัดสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ร่มรื่นสวยงาม | 4.11 | 0.78 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 163 | ตกแต่งภายในห้องสมุดให้นำใช้บริการ | 4.22 | 0.44 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 164 | จัดทำป้ายแสดงที่ตั้งอาคารห้องสมุดอย่างชัดเจน | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 165 | สร้างที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการ | 4.22 | 0.44 | มาก | 4.56 | 0.53 | มากที่สุด |
| 166 | จัดทำทางเข้า - ออกห้องสมุดเพียงทางเดียว | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 167 | สร้างพื้นที่ว่างสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| 168 | จัดหาชั้น/ตู้วางหนังสือตามหมวดหมู่อย่างเพียงพอ | 3.89 | 0.78 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 169 | จัดหาชั้นวางวารสาร นิตยสาร อย่างเพียงพอ | 4.33 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 170 | จัดหาชั้นวางจุลสารอย่างเพียงพอ | 4.11 | 0.60 | มาก | 4.89 | 0.33 | มากที่สุด |
| 171 | ทำความสะอาดห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 172 | จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้เพียงพอต่อการให้บริการ | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.78 | 0.44 | มากที่สุด |
| 173 | จัดสร้างมุมพักผ่อนสำหรับการสนทนาพูดคุย | 4.00 | 0.50 | มาก | 4.52 | 0.54 | มากที่สุด |
| 174 | จัดสร้างมุมอ่านหนังสือภายนอกอาคาร | 3.78 | 0.67 | มาก | 3.58 | 0.69 | มากที่สุด |
| 175 | จัดสร้างป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ ป้ายข้อมูลข่าวสารที่มองเห็นชัดเจน | 3.44 | 0.88 | ปานกลาง | 3.54 | 0.58 | มาก |
| 176 | จัดสถานที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ เช่น ที่จอดรถเป็นสัดส่วน | 4.22 | 0.67 | มาก | 4.32 | 0.57 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|------------|---|-------------|------|---------|---------------|------|---------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 177 | มีการสร้างอาคารห้องสมุดประชาชนให้ตั้งอยู่ในศูนย์กลางของชุมชน | 3.44 | 0.53 | ปานกลาง | 3.25 | 0.42 | ปานกลาง |
| 178 | มีการตกแต่งสภาพภายนอกห้องสมุดให้ร่มรื่น | 3.89 | 0.60 | มาก | 3.54 | 0.47 | มาก |
| 179 | มีการจัดสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับไม้ยืนต้น ร่มรื่นสวยงาม | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง | 3.32 | 0.63 | ปานกลาง |
| 180 | มีการตกแต่งภายในห้องสมุดให้น่าใช้บริการ | 3.78 | 0.67 | มาก | 3.74 | 0.32 | มาก |
| 181 | มีการจัดทำป้ายแสดงที่ตั้งอาคารห้องสมุดอย่างชัดเจน | 4.00 | 0.71 | มาก | 4.20 | 0.51 | มาก |
| 182 | มีการสร้างที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการ | 3.89 | 0.33 | มาก | 3.49 | 0.32 | ปานกลาง |
| 183 | มีการจัดทำทางเข้า – ออกห้องสมุดเพียงทางเดียว | 4.00 | 0.71 | มาก | 3.64 | 0.92 | มาก |
| 184 | มีการสร้างพื้นที่ว่างสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ | 3.89 | 0.60 | มาก | 3.81 | 0.83 | มาก |
| 185 | มีการจัดหาชั้น/ตู้วางหนังสือตามหมวดหมู่อย่างเพียงพอ | 3.33 | 0.71 | ปานกลาง | 3.72 | 0.83 | มาก |
| 186 | มีการจัดหาชั้นวางวารสาร นิตยสาร อย่างเพียงพอ | 3.67 | 0.50 | มาก | 3.58 | 0.87 | มาก |
| 187 | มีการจัดหาชั้นวางจุลสารอย่างเพียงพอ | 3.67 | 0.50 | มาก | 3.63 | 0.89 | มาก |
| 188 | มีการทำความสะอาดห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ | 3.44 | 0.73 | ปานกลาง | 3.75 | 0.85 | มาก |
| 189 | มีการจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้มีเพียงพอต่อการให้บริการ | 4.11 | 0.78 | มาก | 3.69 | 0.80 | มาก |
| 190 | มีการจัดสร้างมุมพักผ่อนสำหรับการสนทนาพูดคุย | 3.67 | 1.00 | มาก | 3.92 | 0.79 | มาก |
| 191 | มีการจัดสร้างมุมอ่านหนังสือภายนอกอาคาร | 4.00 | 0.87 | มาก | 3.93 | 0.87 | มาก |
| 192 | มีการจัดสร้างป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ ป้ายข้อมูลข่าวสารที่มองเห็นชัดเจน | 4.33 | 0.71 | มาก | 3.73 | 0.87 | มาก |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|-------------------------------|--|-------------|------|-------|---------------|------|-------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 193 | มีการจัดสถานที่อำนวยความสะดวกต่อ ผู้ใช้บริการ เช่น ที่จอดรถเป็นสัดส่วน | 4.33 | 0.71 | มาก | 3.92 | 0.86 | มาก |
| เงื่อนไขของความสำเเร็จ | | | | | | | |
| 194 | ผู้บริหารห้องสมุด ควรให้ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัด บุรีรัมย์ โดยการกำหนดนโยบายในการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน ประกาศนโยบายให้ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ มีการ ติดตามผลการประกาศนโยบายซึ่งมีเป้าหมาย ให้ทุกคนรับทราบและพร้อมปฏิบัติตาม นโยบาย | 4.00 | 0.50 | มาก | 3.77 | 0.81 | มาก |
| 195 | บรรณารักษ์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ควรตระหนัก รู้และเข้าใจในความสำคัญของ การพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราช กุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ของ ตนเองและให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้บริหาร ห้องสมุด | 4.67 | 0.50 | มาก | 3.54 | 0.83 | มาก |
| 196 | ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอและสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ให้การสนับสนุนในการ พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง | 4.11 | 0.78 | มาก | 3.98 | 0.83 | มาก |

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

| ข้อ ที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | | ความเป็นไปได้ | | |
|---------------|---|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|------------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 197 | ผู้บริหาร ครู บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจน ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือกับ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ หนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง | 4.22 | 0.67 | มาก | 3.98 | 0.80 | มาก |
| โดยรวม | | 3.89 | 0.54 | มาก | 4.20 | 0.45 | มาก |

จากตารางที่ 4.10 ความเหมาะสมของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลางถึงมากที่สุด ส่วนความเป็นไปได้ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับปานกลางถึงมากที่สุด

เมื่อพิจารณาผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเชิงคุณภาพ พบว่าผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงร่างยุทธศาสตร์หลายประการ ดังนี้

1. ร่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ขาดการนำเสนอผลการวิเคราะห์ SWOT ผู้วิจัยควรนำเสนอผลการวิเคราะห์ก่อนที่จะเขียนวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย

2. การจัดรูปแบบและการพิมพ์ให้ตรวจสอบความถูกต้องตลอดเล่ม

3. แนวดำเนินการตามยุทธศาสตร์ยังไม่ชัดเจน

4. วัตถุประสงค์ควรขึ้นต้นด้วยคำว่าเพื่อเสมอ

5. เขียนวิสัยทัศน์ให้ครอบคลุมตัวยุทธศาสตร์

6. ปรับนิยามศัพท์ให้ครอบคลุมชื่อเรื่องและเขียนให้ชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย

7. ควรปรับแผนภูมิร่างยุทธศาสตร์ให้สมบูรณ์มากขึ้น โดยให้เพิ่มการวิเคราะห์ SWOT

เข้าไปด้วย

ตารางที่ 4.11 ความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในระยะที่ 2

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | |
|---------------|--|-------------|-------------|------------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 1 | ความเหมาะสมของสภาพปัญหาที่นำเสนอ | 4.33 | 0.71 | มาก |
| 2 | ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของคู่มือ | 4.00 | 1.00 | มาก |
| 3 | ความเหมาะสมของคำชี้แจงในการดำเนินการตามคู่มือ | 4.11 | 0.60 | มาก |
| 4 | ความเหมาะสมขององค์ประกอบของยุทธศาสตร์ | 4.33 | 0.71 | มาก |
| 5 | ความเหมาะสมของเงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ | 3.89 | 0.78 | มาก |
| 6 | ความเหมาะสมของแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ไปใช้ | 4.11 | 0.78 | มาก |
| 7 | ความเหมาะสมของการประเมินผลการดำเนินการตามคู่มือ | 4.22 | 0.67 | มาก |
| 8 | ความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ | 4.00 | 0.87 | มาก |
| 9 | ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ | 3.56 | 0.73 | มาก |
| 10 | ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหา | 4.44 | 0.73 | มาก |
| 11 | ความเหมาะสมของการจัดรูปแบบและการพิมพ์ | 4.22 | 1.09 | มาก |
| 12 | คู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์อ่านแล้วเข้าใจง่าย นำไปปฏิบัติได้ | 4.33 | 0.71 | มาก |
| 13 | คู่มือมีประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุด | 4.47 | 0.73 | มาก |
| 14 | ห้องสมุดได้แนวทางในการนำคู่มือไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสม | 4.11 | 0.93 | มาก |
| 15 | หน่วยงานอื่นสามารถนำคู่มือไปประยุกต์ใช้ได้ | 4.44 | 0.88 | มาก |
| โดยรวม | | 4.17 | 0.62 | มาก |

จากตารางที่ 4.11 ความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 13 คู่มือมีประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ($\bar{X} = 4.47$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อ 9 ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ ($\bar{X} = 3.56$)

เมื่อพิจารณาผลการประเมินความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเชิงคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การใช้ภาษาในคู่มือควรเขียนให้กระชับ ชัดเจน มีความคงเส้นคงวา
2. ควรปรับตัวอุปสรรคของการดำเนินการตามคู่มือให้บ่งชี้ว่าใครเป็นผู้ใช้และใช้อย่างไร
3. ควรเพิ่มเติมผลการวิเคราะห์ SWOT เข้าไปในคู่มือด้วย
4. แบบประเมินการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ควรกำหนดเกณฑ์การวัดและการประเมินให้ถูกต้อง
5. ในภาพรวมของคู่มืออยู่ในระดับดี แต่ควรเขียนบทสรุปให้กระชับโดยนำสาระสำคัญมาเขียนให้ชัดเจน

ระยะที่ 3 การประเมินผลยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

การศึกษาวิจัยใน ระยะที่ 3 เป็นการประเมินผลยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 1) กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะนำเสนอยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ 2) สร้างความเข้าใจและชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ 3) การนำเสนอยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ และ 4) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำการประเมินยุทธศาสตร์โดยประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ นอกจากนี้ยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชาพิจารณ์ จำนวน 23 คน

ผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ และผลประเมินความเหมาะสมของ คู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ปรากฏดังตารางที่ 4.12 - 4.13

ตารางที่ 4.12 ความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในระยะที่ 3

| ข้อที่ | รายการ | ความคิดเห็น | | |
|-------------------------|--|-------------|-------------|------------------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| ความเหมาะสม | | | | |
| 1 | ยุทธศาสตร์มีความเหมาะสมในการนำไปใช้ในการบริหารงานห้องสมุด | 4.74 | 0.45 | มากที่สุด |
| 2 | ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา | 4.57 | 0.59 | มากที่สุด |
| 3 | ยุทธศาสตร์ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ได้ชัดเจน | 4.52 | 0.59 | มากที่สุด |
| 4 | องค์ประกอบของยุทธศาสตร์มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ | 4.61 | 0.58 | มากที่สุด |
| 5 | ยุทธศาสตร์แต่ละด้านมีแนวดำเนินการที่ชัดเจน | 4.48 | 0.73 | มาก |
| โดยรวม | | 4.58 | 0.26 | มากที่สุด |
| ความเป็นไปได้ | | | | |
| 1 | ยุทธศาสตร์นำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ | 4.52 | 0.73 | มากที่สุด |
| 2 | ยุทธศาสตร์เป็นที่ยอมรับได้ | 4.35 | 0.71 | มาก |
| 3 | ยุทธศาสตร์มีความเป็นไปได้ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการ | 4.35 | 0.83 | มาก |
| โดยรวม | | 4.41 | 0.61 | มาก |
| ความเป็นประโยชน์ | | | | |
| 1 | ยุทธศาสตร์มีความเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานห้องสมุด | 4.00 | 0.95 | มาก |
| 2 | การนำยุทธศาสตร์ไปใช้จะทำให้เกิดความมั่นใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น | 4.83 | 0.39 | มากที่สุด |
| 3 | แนวดำเนินการตามยุทธศาสตร์มีความชัดเจนและผลที่ได้ตามตัวชี้วัดมีประโยชน์สำหรับการพัฒนาห้องสมุด | 4.26 | 1.10 | มาก |
| 4 | ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 4.61 | 0.66 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 4.42 | 0.50 | มาก |

จากตารางที่ 4.12 ความเหมาะสมของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.58$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 2 ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแนวทาง

การปฏิรูปการศึกษา ($\bar{X} = 4.57$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 5 ยุทธศาสตร์แต่ละด้านมีแนวดำเนินการที่ชัดเจน ($\bar{X} = 4.48$)

ความเป็นไปได้ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือข้อ 1 ยุทธศาสตร์นำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ ($\bar{X} = 4.52$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 2 ยุทธศาสตร์เป็นที่ยอมรับได้ ($\bar{X} = 4.35$) และ ข้อ 3 ยุทธศาสตร์มีความเป็นไปได้ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการ ($\bar{X} = 4.35$)

ความเป็นประโยชน์ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ข้อ 2 การนำยุทธศาสตร์ไปใช้จะทำให้เกิดความมั่นใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้น ($\bar{X} = 4.83$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อ 1 ยุทธศาสตร์มีความเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานห้องสมุด ($\bar{X} = 4.00$)

เมื่อพิจารณาผลการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเชิงคุณภาพ พบว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้

1. ตรวจสอบการพิมพ์และการจัดรูปแบบให้มีความถูกต้อง
2. ใช้คำให้มีความคงเส้นคงวา
3. เพิ่มเติมแนวดำเนินการตามยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมวิสัยทัศน์และตัวชี้วัด

ตารางที่ 4.13 ความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในระยะที่ 3

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | |
|--------|---|-------------|------|-----------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 1 | ความเหมาะสมของสภาพปัญหาที่นำเสนอ | 4.61 | 0.66 | มากที่สุด |
| 2 | ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของคู่มือ | 4.48 | 0.79 | มาก |
| 3 | ความเหมาะสมของคำชี้แจงในการดำเนินการตามคู่มือ | 4.74 | 0.62 | มากที่สุด |
| 4 | ความเหมาะสมขององค์ประกอบของยุทธศาสตร์ | 4.78 | 0.42 | มากที่สุด |
| 5 | ความเหมาะสมของเงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ | 4.61 | 0.72 | มากที่สุด |
| 6 | ความเหมาะสมของแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ไปใช้ | 4.65 | 0.65 | มากที่สุด |

ตารางที่ 4.13 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ | ความเหมาะสม | | |
|---------------|--|-------------|-------------|------------------|
| | | \bar{X} | S.D. | ระดับ |
| 7 | ความเหมาะสมของการประเมินผลการดำเนินการตามคู่มือ | 4.91 | 0.29 | มากที่สุด |
| 8 | ความเหมาะสมของเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ | 4.61 | 0.72 | มากที่สุด |
| 9 | ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ | 4.83 | 0.39 | มากที่สุด |
| 10 | ความเหมาะสมของการเรียงลำดับเนื้อหา | 4.74 | 0.45 | มากที่สุด |
| 11 | ความเหมาะสมของการจัดรูปแบบและการพิมพ์ | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 12 | คู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์อ่านแล้วเข้าใจง่าย นำไปปฏิบัติได้ | 4.65 | 0.65 | มากที่สุด |
| 13 | คู่มือมีประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุด | 4.61 | 0.66 | มากที่สุด |
| 14 | ห้องสมุดได้แนวทางในการนำคู่มือไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสม | 4.35 | 0.89 | มาก |
| 15 | หน่วยงานอื่นสามารถนำคู่มือไปประยุกต์ใช้ได้ | 4.74 | 0.69 | มากที่สุด |
| โดยรวม | | 4.69 | 0.31 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4.13 ความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ข้อ 11 ความเหมาะสมของการจัดรูปแบบ และการพิมพ์ ($\bar{X} = 5.00$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ข้อ 14 ห้องสมุดได้แนวทางในการนำคู่มือไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.35$)

เมื่อพิจารณาผลการประเมินความเหมาะสมของคู่มือการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในเชิงคุณภาพ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และมีความเห็นสอดคล้องโดยให้ดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ ควรเพิ่มเติมรายละเอียดของการวิเคราะห์ SWOT ให้ครอบคลุมบริบทของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ และนำเสนอด้วยความกระชับ ชัดเจน ควรปรับเงื่อนไขความสำเร็จให้เขียนเฉพาะประเด็นที่ขาดไม่ได้และจำเป็นจริง ๆ ไม่ควรเขียนมากเกินไป เป็นต้น

หลังจากได้รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้ว ผู้วิจัยได้นำมาปรับปรุงแก้ไขจนได้ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ที่สมบูรณ์ ดังรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค (SWOT)

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการร่างยุทธศาสตร์โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. จุดอ่อน

ด้านบุคลากร

- 1) ขาดความกระตือรือร้น
- 2) ขาดความรู้ที่ทันสมัย
- 3) ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 4) เฉื่อยชา

ด้านการเงิน

- 1) ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ชับซ้อน ใช้เวลานานผ่านหน่วยงานอื่น ๆ
- 2) งบประมาณไม่เพียงพอ
- 3) ขั้นตอนการเบิกจ่ายของฝ่ายการเงินล่าช้า ทำให้ผู้ประกอบการขาดการแข่งขัน

ทางธุรกิจเป็นผลให้ราคาการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าราคาในท้องตลาด

ด้านเครื่องมือ

- 1) ขาดความทันสมัยและประสิทธิภาพของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) โครงสร้างทางเทคโนโลยีสารสนเทศขาดความเสถียรภาพ
- 3) ต้นทุนทางด้านเครื่องมือและเทคโนโลยีมีราคาสูง

ด้านทักษะการบริหาร

- 1) ทำงานซ้ำ
- 2) ไม่ใกล้ชิดลูกน้อง
- 3) มอบหมายงานตามโครงสร้างมากเกินไป
- 4) ขาดการติดตามงาน

2. จุดแข็ง

ด้านบุคลากร

- 1) ซื่อสัตย์ รักองค์กร
- 2) ทำงานเป็นทีมได้

ด้านการเงิน

- 1) มีระบบงบประมาณประจำปีเป็นประจำทุกปี
- 2) มีระบบควบคุมที่ดี
- 3) มีระบบคอยติดตาม MIS

ด้านเครื่องมือ

- 1) มีอาคารสถานที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2) ทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ทันสมัย

3) มีระบบ MIS ใช้ในการสนับสนุนการจัดการ

ด้านทักษะบริหาร

- 1) นโยบายชัดเจน ทันท่วงที มีวิสัยทัศน์
- 2) เชี่ยวชาญ มีอาชีพ
- 3) มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน

3. โอกาส

ด้านการเมือง

- 1) ในระบบมีแผนแม่บท ICT ที่ชัดเจน
- 2) รัฐบาลมีนโยบายทางด้าน ICT ในการสร้างโอกาสความเท่าเทียมทางการศึกษา

ด้านเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจของประเทศดีทำให้ได้รับงบประมาณเพิ่มจากกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านสังคม

- 1) มีเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น ๆ
- 2) นักศึกษาและเยาวชนจากภายนอกมาใช้บริการของห้องสมุดประชาชน

“เฉลิมราชกุมารี”

ด้านวิทยาการ

- 1) มีระบบ Internet มีระบบ E-mail
- 2) มีระบบสารสนเทศ (MIS)
- 3) มีภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. อุปสรรค

ด้านการเมือง

1) ห้องสมุดมีนโยบายทางด้าน ICT ไม่สอดคล้องกับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ

- 2) นโยบายทางด้าน ICT ของห้องสมุด ไม่ชัดเจน

ด้านเศรษฐกิจ

ภาวะเงินเฟ้อส่งผลกระทบต่องบประมาณในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

ด้านสังคม

- 1) นักศึกษาขาดระเบียบวินัย
- 2) นักศึกษาขาดการใฝ่รู้

ด้านวิทยาการ

- 1) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ (EGP) ซับซ้อนทำให้ใช้เวลามากขึ้น
- 2) แผนปฏิบัติงานมีความล่าช้ากว่าความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเองของชุมชน
2. พัฒนาระบบการบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
5. ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ (Goal)

ประชาชน อำเภอหนองกี่ ได้รับโอกาสทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ (Strategies)

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร
6. ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์
7. ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
8. ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน และภาคีเครือข่าย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการห้องสมุด ในทุกด้าน

เป้าหมาย

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการห้องสมุด ในทุกด้าน

แนวดำเนินการ

1. ประชุมวางแผนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินการ
2. กำหนดนโยบายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของห้องสมุดที่เน้นการมีส่วนร่วม
4. สมัครเข้าร่วมและเป็นเครือข่ายกับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น
5. สร้างเครือข่ายกับบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาในท้องถิ่นและเชิญชวนเครือข่ายมาร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด

6. จัดสรรงบประมาณเพื่อการมีส่วนร่วมและเครือข่ายให้กับห้องสมุด โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

7. ร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทเดียวกัน
8. ร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทอื่น ๆ
9. กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด โดยร่วมกำหนดนโยบาย ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับประโยชน์ และร่วมวัดผลประเมินผล
10. กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดโดยจัดกิจกรรม

เชิงรุก

11. กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามการดำเนินงานของห้องสมุด
12. กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุด

13. ระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องสมุดโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องลดการพึ่งพาจากภาครัฐ

14. สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นสมาชิกรวมตัวกันทำงานโดยมีกิจกรรมเป็นสื่อ
15. สร้างความรักความผูกพันและความไว้วางใจระหว่างคนในกลุ่มสมาชิก
16. จัดให้มีกระบวนการตัดสินใจโดยสมาชิกกลุ่มรับทราบ
17. ให้ความช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหาและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน

18. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการห้องสมุดผ่านสื่อที่หลากหลาย
ตัวชี้วัด

1. มีการประชุมวางแผนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินการ
2. มีการกำหนดนโยบายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม
3. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของห้องสมุดที่เน้นการมีส่วนร่วม
4. ดำเนินการสมัครเข้าร่วมและเป็นเครือข่ายกับแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น

5. ดำเนินการสร้างเครือข่ายกับบุคคลที่เป็นภูมิปัญญาในท้องถิ่น

6. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการมีส่วนร่วมและเครือข่ายให้กับห้องสมุด โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

7. การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทเดียวกัน
8. การเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในห้องสมุดประเภทอื่น ๆ
9. การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาห้องสมุด
10. การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของห้องสมุด
11. การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามการดำเนินงานของห้องสมุด
12. การกำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุด

13. การระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องสมุด โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

14. ผู้รับบริการเพิ่มขึ้น
15. ประชาชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาห้องสมุดมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการบริการ/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วัตถุประสงค์

เพื่อให้ห้องสมุด ได้ส่งเสริมการบริการและการใช้บริการห้องสมุดอย่างทั่วถึง

เป้าหมาย

ห้องสมุด ได้ส่งเสริมการบริการและการใช้บริการห้องสมุดอย่างทั่วถึง

แนวดำเนินการ

1. จัดหาชั้นรับ-ฝากสิ่งของอย่างเพียงพอ
2. จัดหาเครื่องรับโทรศัพท์ให้บริการ
3. จัดหาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้บริการอย่างเพียงพอ
4. ประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง
5. บริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. บริการยืม – คืนและสื่ออื่นๆ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์
7. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
8. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่
9. จัดระบบหมวดหมู่หนังสือให้สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว ให้บริการยืมหนังสือและสื่ออื่นๆ ระหว่างห้องสมุด
10. บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
11. สำรวจความต้องการของประชาชนในการจัดกิจกรรม
12. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบปี
13. จัดป้ายนิเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการห้องสมุด และจัดนิทรรศการ

แบบถาวร

14. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
15. จัดมุมประสบการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
16. จัดบริการเสริมต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม มุมกาแฟ บริการแว่นสายตา เป็นต้น

ตัวชี้วัด

1. มีชั้นรับ-ฝากสิ่งของอย่างเพียงพอ
2. มีเครื่องรับโทรศัพท์ให้บริการ
3. มีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้บริการอย่างเพียงพอ
4. มีการประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง
5. มีการบริการสืบค้นข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. มีการบริการยืม - คืนและสื่ออื่นๆ ที่ไม่ใช่สิ่งพิมพ์
7. มีการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
8. มีการบริการห้องสมุดเคลื่อนที่

9. มีการบริการยืมหนังสือ และสื่ออื่นๆ ระหว่างห้องสมุด
10. มีการบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
11. มีการสำรวจความต้องการของประชาชนในการจัดกิจกรรม
12. มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ในรอบปี
13. มีการจัดนิทรรศการแบบถาวร
14. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด

เป้าหมาย

ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุด

แนวดำเนินการ

1. กำหนดนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสื่อตามความต้องการ
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาและรูปแบบหลากหลาย ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. จัดหาสื่อให้มีเพียงพอต่อการค้นคว้าและจัดทำฐานข้อมูลสื่อ ตลอดจนการบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ
4. จัดหาหนังสือที่ทันสมัยให้ห้องสมุดและพัฒนาห้องสมุดให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการ
5. จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการที่สามารถใช้การได้ดีและบริการข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของประชาชน
6. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในห้องสมุดและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ให้กับประชาชน
7. นำเสนอสารสนเทศให้ผู้สนใจได้รับทราบ
8. จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและสืบค้นข้อมูล
10. พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างเว็บไซต์ของห้องสมุดที่เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด

1. มีการกำหนดนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกสื่อตามความต้องการ
2. มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาและรูปแบบหลากหลาย ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. มีการจัดหาสื่อให้มีเพียงพอต่อการค้นคว้า

4. มีการจัดหาหนังสือที่ทันสมัยให้ห้องสมุด
5. มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับการให้บริการที่สามารถใช้งานได้
6. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด
7. มีการนำเสนอสารสนเทศให้ผู้สนใจได้รับทราบ
8. มีการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
9. มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและสืบค้นข้อมูล
10. มีการพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของห้องสมุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ระดับดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการระดมทรัพยากรในการดำเนินการ วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรในการพัฒนาห้องสมุด

เป้าหมาย

ระดมทรัพยากรในการพัฒนาห้องสมุด

แนวดำเนินการ

1. รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. สนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการดำเนินงานห้องสมุด
3. สนับสนุนงบประมาณจากเงินอื่น ๆ เช่น ค่าบำรุงห้องสมุด
4. แสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น การจัดทำผ้าป่า การขอรับบริจาค เป็นต้น
5. จัดทำแผนงาน/โครงการใช้งบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร
6. จัดทำเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้
7. ประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการขอรับงบประมาณในปีต่อไป
8. สนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน ภาควิชาเครือข่าย โดยเฉพาะการขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. สสำรวจทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
10. จัดทำคู่มือการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถดำเนินการได้
11. ออกแบบการประเมินผลและรายงานผลให้ชัดเจน
12. พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า
13. วางแผนและใช้งบประมาณที่ได้ตามแผนงาน

ตัวชี้วัด

1. มีการจัดสรรงบประมาณจากรัฐอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. มีการสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอในการดำเนินการ
3. มีการสนับสนุนงบประมาณจากเงินอื่น ๆ เช่น ค่าบำรุงห้องสมุด
4. มีการแสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น การจัดทำผ้าป่า การขอรับบริจาค เป็นต้น
5. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการใช้งบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร

6. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการใช้งบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้
7. มีการประเมินผลการใช้งบประมาณเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณในปีต่อไป
8. มีการสนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน ภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

บุคลากรของห้องสมุดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

แนวดำเนินการ

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะ
2. กำหนดนโยบายและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ชัดเจน
3. จัดหานักคอมพิวเตอร์
4. จัดหาผู้เชี่ยวชาญในห้องสมุด เฉพาะตามความเหมาะสม
5. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
6. อาสาสมัครในท้องถิ่นช่วยงานห้องสมุด
7. พัฒนาบุคลากรให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
8. สรรหาจำนวนบุคลากรให้เพียงพอ
9. พัฒนาบุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่องโดยส่งเสริมให้บุคลากรอ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอ เพราะการอ่านนำพาสิ่งดี ๆ มาสู่ชีวิต
10. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ ICT ได้อย่างเหมาะสม
11. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ
12. ดำเนินการประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์การทำงานอย่างสม่ำเสมอ
13. ให้แรงเสริม ให้กำลังใจ ให้โอกาส
14. ประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
15. จัดหานักวิชาการโสตทัศนศึกษา
16. พัฒนาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์

ตัวชี้วัด

1. มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มีวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์
2. มีการจัดหานักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. มีการจัดหานักคอมพิวเตอร์
4. มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญในห้องสมุด เฉพาะตามความเหมาะสม
5. มีการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
6. มีอาสาสมัครในท้องถิ่นช่วยงานห้องสมุด

7. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
8. มีการสรรหาจำนวนบุคลากรให้เพียงพอ
9. มีการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
10. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ ICT ได้อย่างเหมาะสม
11. มีการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ห้องสมุด ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

เป้าหมาย

ห้องสมุด ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างทั่วถึง

แนวดำเนินการ

1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สารระนำรู้
2. กำหนดเวลาเปิด-ปิดห้องสมุดอย่างชัดเจน
3. แจกข้อมูลข่าวสารให้มีความสม่ำเสมอและพัฒนาระบบการบริการให้ทั่วถึงและสะดวกรวดเร็ว

4. ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุด
5. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุดโดยเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
6. การบริการของห้องสมุดตรงกับความต้องการของประชาชน
7. มีการประชาสัมพันธ์ที่ดีเสมอระหว่างบรรณารักษ์กับผู้ใช้บริการ
8. ให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่ชุมชนหรือองค์กรต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน
9. ประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัด

1. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สารระนำรู้
2. มีการกำหนดเวลาเปิด-ปิดห้องสมุดอย่างชัดเจน
3. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
4. ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานห้องสมุด
5. มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมห้องสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด

เป้าหมาย

นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด สู่การเป็นองค์กรแห่งคุณภาพ

แนวดำเนินการ

1. กำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานชัดเจน
2. บริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาทำการ
4. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการดำเนินงาน
5. ปรับวัน เวลาทำการในการให้บริการอย่างเต็มที่ที่เหมาะสมโดยยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง
6. นิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยผู้บริหาร กศน.อำเภอ
7. ประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด
8. นำผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุด มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
9. มอบหมายให้บรรณารักษ์รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดรอบการรายงานผลให้ชัดเจน
10. ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตามผล การดำเนินงานห้องสมุด
11. จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อเปิดเวทีพูดคุยระหว่างผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดกับผู้บริหาร
12. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย เดือนละครั้ง

ตัวชี้วัด

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการห้องสมุดมีชีวิตโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในห้องสมุด คณะกรรมการห้องสมุดให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาทำการ
4. มีเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการดำเนินงาน
5. มีการปรับวัน เวลาทำการในการให้บริการอย่างเต็มที่ที่เหมาะสมโดยยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง
6. มีการนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด
8. มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของห้องสมุดให้เพียงพอกับการใช้บริการของผู้รับบริการ

เป้าหมาย

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของห้องสมุดให้เพียงพอกับการใช้บริการของผู้รับบริการ

แนวดำเนินการ

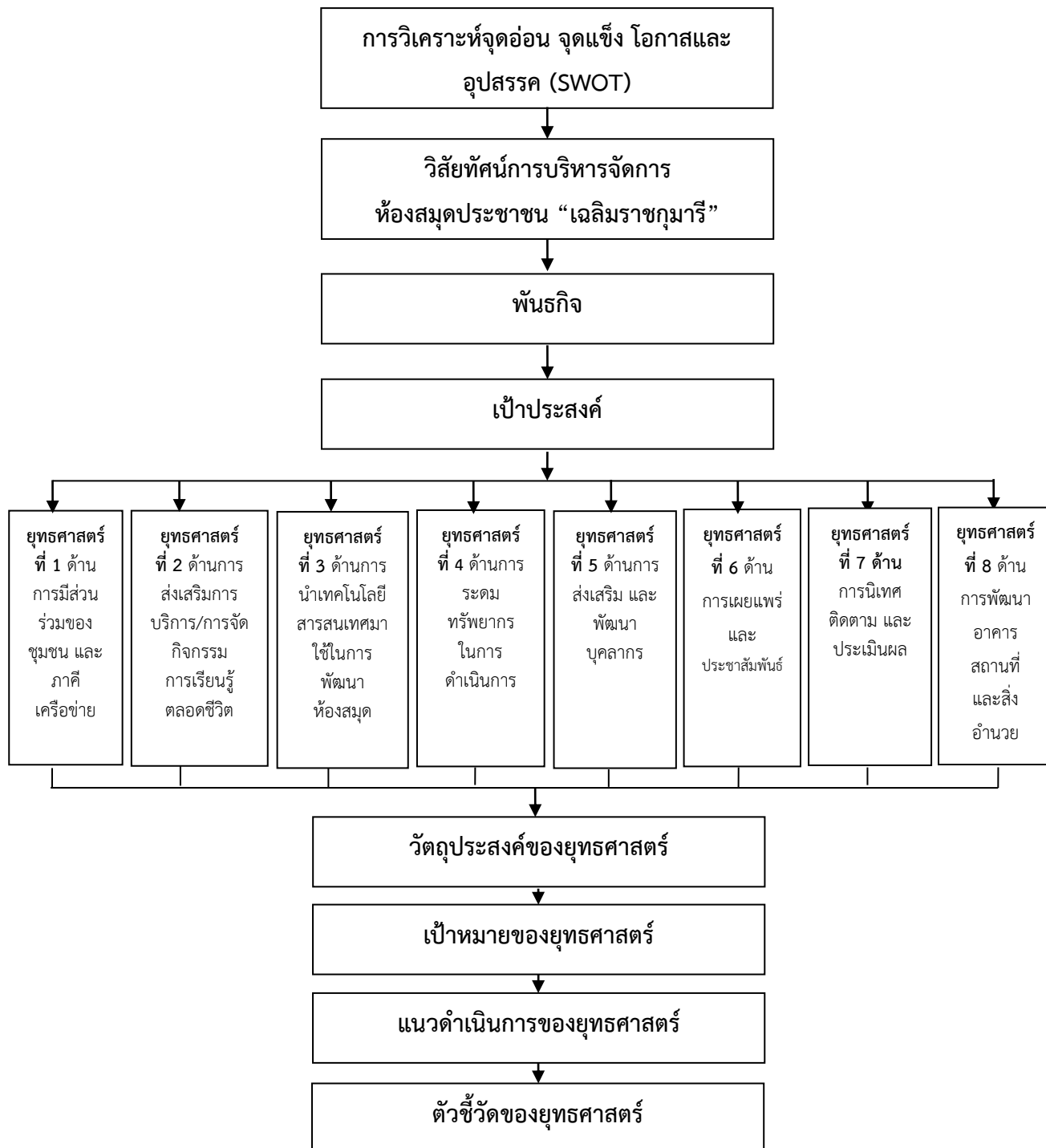
1. สร้างอาคาร ให้ตั้งอยู่ในศูนย์กลางชุมชน และจัดทำแผนงานและคู่มือการดำเนินงาน
2. ตกแต่งสภาพภายนอกห้องสมุดให้ร่มรื่น รวมถึงความสะอาด สดชื่น และสวยงาม
3. จัดสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ร่มรื่นสวยงาม
4. ตกแต่งภายในห้องสมุดให้น่าใช้บริการ
5. จัดทำป้ายแสดงที่ตั้งอาคารห้องสมุดอย่างชัดเจนและจัดทำป้ายนิเทศให้ชัดเจน
6. สร้างที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการและจัดแบ่งพื้นที่ให้มีความเหมาะสม
7. จัดทำทางเข้า – ออกห้องสมุดเพียงทางเดียว
8. สร้างพื้นที่ว่างสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
9. จัดหาชั้น/ตู้วางหนังสือตามหมวดหมู่อย่างเพียงพอ
10. จัดหาชั้นวางวารสาร นิตยสาร อย่างเพียงพอ
11. จัดหาชั้นวางจุลสารอย่างเพียงพอ
12. ทำความสะอาดห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
13. จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้มีเพียงพอต่อการให้บริการ
14. จัดสร้างมุมพักผ่อนสำหรับการสนทนาพูดคุยและจัดมุมประสบการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้ครอบคลุม
15. จัดสร้างมุมอ่านหนังสือภายนอกอาคารและจัดที่อ่านในรูปแบบที่หลากหลาย
16. จัดสร้างป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ ป้ายข้อมูลข่าวสารที่มองเห็นชัดเจน
17. จัดสถานที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ให้บริการ เช่น ที่จอดรถเป็นสัดส่วน
18. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
19. จัดทำเป็นโครงการพัฒนาห้องสมุดให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน
20. รวบรวมให้บริการและอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัด

1. มีการสร้างอาคารห้องสมุดให้ตั้งอยู่ในศูนย์กลางของชุมชน
2. มีการตกแต่งสภาพภายนอกห้องสมุดให้ร่มรื่น
3. มีการจัดสวนหย่อมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ร่มรื่นสวยงาม
4. มีการตกแต่งภายในห้องสมุดให้น่าใช้บริการ
5. มีการจัดทำป้ายแสดงที่ตั้งอาคารห้องสมุดอย่างชัดเจน
6. มีการสร้างที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการ
7. มีการจัดทำทางเข้า – ออกห้องสมุดเพียงทางเดียว

8. มีการสร้างพื้นที่ว่างสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
 9. มีการจัดหาชั้น/ตู้วางหนังสือตามหมวดหมู่อย่างเพียงพอ
 10. มีการจัดหาชั้นวางวารสาร นิตยสาร อย่างเพียงพอ
 11. มีการจัดหาชั้นวางจุลสารอย่างเพียงพอ
 12. มีการทำความสะอาดห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
 13. มีการจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้มีเพียงพอต่อการให้บริการ
 14. มีการจัดสร้างมุมพักผ่อนสำหรับการสนทนาพูดคุย
 15. มีการจัดสร้างมุมอ่านหนังสือภายนอกอาคาร
 16. มีการจัดสร้างป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ ป้ายข้อมูลข่าวสารที่มองเห็น
- ชัดเจน
17. มีการจัดสถานที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ เช่น ที่จอดรถเป็นสัดส่วน

องค์ประกอบของยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์



ภาพที่ 4.2 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์