

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องการพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยแบ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารจัดการทวิศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบ่งเป็น

1.1 ผลการศึกษาสภาพการบริหารจัดการทวิศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม

1.2 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการทวิศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบ่งเป็น

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสนทนากลุ่มผู้เกี่ยวข้อง (Focus Group Discussion)

2.3 ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 3 ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 4 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารจัดการทวิศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.1 ผลการศึกษาสภาพการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากแบบสอบถาม

1.1.1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในการศึกษาสภาพการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปรากฏผลดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งในสถานศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

| สถานภาพ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----------------------|------------|--------|
| 1. ตำแหน่งในสถานศึกษา | | |
| ผู้บริหารสถานศึกษา | 4 | 4.65 |
| ครูผู้สอน | 82 | 95.35 |
| รวม | 86 | 100 |
| 2. ประสบการณ์การทำงาน | | |
| ต่ำกว่า 10 ปี | 26 | 30.23 |
| 10 - 19 ปี | 37 | 43.02 |
| 20 ปี ขึ้นไป | 23 | 26.75 |
| รวม | 86 | 100 |

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 95.35 และเป็นผู้บริหารสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.65 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 10-19 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.02 รองลงมา มีประสบการณ์การทำงาน ต่ำกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.23 และน้อยที่สุด มีประสบการณ์การทำงาน 20 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 26.75

1.1.2 ผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการบริหารงานวิชาการ 2) ด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3) ด้านการบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย และ 4) ด้านกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา สรุปเป็นภาพรวมในตารางที่ 7 และนำเสนอเป็นรายด้านในตารางที่ 8-12

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติงานการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยภาพรวม

| ด้านที่ | รายการ | μ | σ | ระดับ การปฏิบัติงาน |
|---------|--|-------|----------|------------------------|
| 1 | การบริหารงานวิชาการ | 3.36 | 0.31 | ปานกลาง |
| 2 | การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา | 3.17 | 0.23 | ปานกลาง |
| 3 | การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย | 3.78 | 0.21 | มาก |
| 4 | กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา | 3.37 | 0.20 | ปานกลาง |
| | ค่าเฉลี่ยรวม | 3.42 | 0.14 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 7 พบว่าสภาพในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในภาพรวมมีการปฏิบัติการอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.42$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากจำนวน 1 ด้าน ได้แก่ด้านการบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย ($\mu = 3.78$) ส่วนอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ด้านกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา ($\mu = 3.37$) ด้านการบริหารงานวิชาการ ($\mu = 3.36$) และด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ($\mu = 3.17$)

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร ด้านการบริหารงานวิชาการ

| ข้อ | รายการ | μ | σ | ระดับ การปฏิบัติงาน |
|-----|--|-------|----------|------------------------|
| 1 | ผู้บริหารสามารถอธิบายแนวคิดการจัดการศึกษาในปัจจุบันและการจัดการศึกษาทวิศึกษาได้อย่างชัดเจน | 4.29 | 0.86 | มาก |
| 2 | ผู้บริหารสามารถอธิบายกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาได้ | 2.84 | 0.37 | ปานกลาง |
| 3 | มีการส่งเสริมครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3.33 | 0.75 | ปานกลาง |
| 4 | มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อ | 3.41 | 0.76 | ปานกลาง |

| | | | | |
|--------------|---|------|------|---------|
| 5 | สร้างเสริมทักษะวิชาชีพ มีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ | 2.90 | 0.30 | ปานกลาง |
| 6 | ส่งเสริมการร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและ ประเมินผลการเรียน | 3.37 | 0.76 | ปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | 3.36 | 0.31 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 8 แสดงว่า สภาพในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัย
เทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารงาน
วิชาการ พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.36$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ผู้บริหารสามารถอธิบาย
แนวคิดการจัดการศึกษาในปัจจุบันและการจัดการศึกษาทวิศึกษาได้อย่างชัดเจน อยู่ในระดับมาก
($\mu = 4.29$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ มีการส่งเสริมการจัดการกิจกรรมการเรียนการ
สอนเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ ($\mu = 3.41$) และ ส่งเสริมการร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและ
ประเมินผลการเรียน ($\mu = 3.37$)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัย
เทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร ด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

| ข้อ | รายการ | μ | σ | ระดับ การปฏิบัติงาน |
|-----|---|-------|----------|------------------------|
| 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทวิศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย | 3.09 | 0.68 | ปานกลาง |
| 2 | มอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็นหลักฐานให้ครู ได้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน | 3.76 | 0.79 | มาก |
| 3 | สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัวให้ ผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับบริบทและถูกต้อง ตามระเบียบ | 3.45 | 0.52 | ปานกลาง |
| 4 | มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | 3.85 | 0.60 | มาก |
| 5 | สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ตามความต้องการของบุคลากร | 2.55 | 0.50 | ปานกลาง |
| 6 | สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการวิเคราะห์ | 3.67 | 0.47 | มาก |

| | | | | |
|--------------|---|------|------|---------|
| 7 | และวางแผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ มีการลงทะเบียนวัสดุอุปกรณ์เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน | 2.70 | 0.46 | ปานกลาง |
| 8 | มีการประเมินผลการใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | 2.59 | 0.49 | ปานกลาง |
| 9 | สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ | 2.84 | 0.41 | ปานกลาง |
| 10 | แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงทนถาวร เหมาะสมกับการใช้งานและปลอดภัย | 3.16 | 0.53 | ปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | 3.17 | 0.23 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 9 แสดงว่า สภาพในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.17$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ค่าเฉลี่ยส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีการตรวจสอบประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.85$) รองลงมา ได้แก่ มอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็นหลักฐานให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.76$) และสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการวิเคราะห์และวางแผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.67$)

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารจัดการการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร ด้านการบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย

| ข้อ | รายการ | μ | σ | ระดับ การปฏิบัติงาน |
|-----|--|-------|----------|------------------------|
| 1 | มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษากับบุคลากรภายในสถานศึกษา | 4.29 | 0.86 | มาก |
| 2 | มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษากับโรงเรียนในเครือข่าย | 3.26 | 0.77 | ปานกลาง |
| 3 | มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษากับผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน | 3.94 | 0.78 | มาก |
| 4 | ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายส่งเสริมและสนับสนุน | 3.91 | 0.84 | มาก |

| | | | | |
|---|--|------|------|---------|
| | การจัดการเรียนการสอนทวิศึกษาเน้นทักษะวิชาชีพ | | | |
| 5 | มีการร่วมกับโรงเรียนในเครือข่ายสนับสนุนการ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน | 3.94 | 0.77 | มาก |
| 6 | มีการร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการ บริหารงานบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ | 3.23 | 0.86 | ปานกลาง |

ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ด้าน | รายการ | μ | σ | ระดับ การปฏิบัติงาน |
|--------------|---|-------|----------|------------------------|
| 7 | มีการร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการ บริหารงานทะเบียนของสถานศึกษา | 3.69 | 0.75 | มาก |
| 8 | มีการร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการ บริหารงานปกครองและงานครูที่ปรึกษา | 3.94 | 0.72 | มาก |
| 9 | มีการร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการ บริหารงานแนะแนวและจัดหางาน | 4.41 | 0.56 | มาก |
| 10. | มีการร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อ การบริหารงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา | 3.28 | 0.89 | ปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | 3.78 | 0.21 | มาก |

จากตารางที่ 10 แสดงว่า สภาพในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัย
เทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารความ
ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.78$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีการร่วมมือกับ
โรงเรียนในเครือข่ายในการบริหารงานแนะแนวและจัดหางาน ($\mu = 4.41$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยอยู่ใน
ระดับมาก ได้แก่ มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทวิศึกษากับบุคลากรภายในสถานศึกษา ($\mu = 4.29$)
และ มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทวิศึกษากับผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน มีการร่วมมือกับโรงเรียน
ในเครือข่ายสนับสนุนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และมีการร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการ
บริหารงานปกครองและงานครูที่ปรึกษา อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.94$)

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัย
เทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร ด้านกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา

| ข้อ | รายการ | μ | σ | ระดับ การปฏิบัติงาน |
|--------------|---|-------|----------|------------------------|
| 1 | มีการกำหนดเป้าหมายและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายการบริหารจัดการทวิศึกษา | 4.29 | 0.86 | มาก |
| 2 | จัดทำแผนการดำเนินงานทวิศึกษาด้วยหลักการทำงานเป็นทีม | 3.81 | 0.88 | มาก |
| 3 | จัดโครงสร้างของงานทวิศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน | 2.87 | 0.45 | ปานกลาง |
| 4 | มีการกำหนดความสัมพันธ์ในสายการบังคับบัญชาของงานทวิศึกษา | 4.23 | 0.80 | มาก |
| 5 | ดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการทวิศึกษาด้วยหลักการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ | 2.79 | 0.51 | ปานกลาง |
| 6 | มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน | 2.81 | 0.58 | ปานกลาง |
| 7 | มีการประชุมชี้แจงแผนการตรวจสอบและประเมินผลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | 3.55 | 0.60 | มาก |
| 8 | ดำเนินการร่วมกันติดตาม ตรวจสอบและประเมินตามปฏิทินหรือระยะเวลาที่กำหนด | 2.81 | 0.54 | ปานกลาง |
| 9 | กำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขผลการดำเนินงานตามแผน | 3.81 | 0.80 | มาก |
| 10 | มีการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลการดำเนินงาน | 2.76 | 0.79 | ปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | 3.37 | 0.22 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 11 แสดงว่า สภาพในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.37$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีการกำหนดเป้าหมายและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายการบริหารจัดการทวิศึกษา ($\mu = 4.29$) รองลงมามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ได้แก่ มีการกำหนดความสัมพันธ์ในสายการบังคับบัญชาของงานทวิศึกษา ($\mu = 4.23$) และ จัดทำแผนการดำเนินงานทวิศึกษาด้วยหลักการทำงานเป็นทีม และกำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ปรับปรุง แก้ไขผลการดำเนินงานตามแผน ($\mu = 3.81$)

1.2 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากการสัมภาษณ์

ผลการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 คน ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้นำผลการศึกษาสภาพการบริหารจากขั้นตอนที่ 1.1 ที่ได้ศึกษาจากแบบสอบถามมาสังเคราะห์และนำมาใช้ประกอบการสัมภาษณ์ในแต่ละด้าน ซึ่งผลการสัมภาษณ์มีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 12 ผลการสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

| ประเด็นการสัมภาษณ์ | ผลการสัมภาษณ์ |
|----------------------------|--|
| 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ | 1. ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นทักษะวิชาชีพ 2. ควรพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนทวิศึกษาโดยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 3. ควรมีการร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลด้านการบริหารทวิศึกษาและด้านการจัดการเรียนการสอน |

ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ประเด็นการสัมภาษณ์ | ผลการสัมภาษณ์ |
|--------------------|--|
| | 4. ควรสร้างและพัฒนาทีมงานวิชาการขึ้นในสถานศึกษาเพื่อความเข้มแข็งของงานวิชาการ 5. การจัดการเรียนการสอนทวิศึกษา ควรพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน โดยเฉพาะทักษะกระบวนการทำงาน และทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี 6. ควรพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | สถานศึกษาควบคู่ไปกับการพัฒนางานวิชาการ |
| 2. ด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา | <p>1. ควรมีคณะกรรมการบริหารจัดการทวิศึกษาที่มาจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้หลากหลาย</p> <p>2. ควรนำบุคลากรฝ่ายบริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนในเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารทวิศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>3. ควรสร้างความตระหนัก และสร้างแรงจูงใจให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการร่วมมือกันจัดการศึกษาทวิศึกษา</p> <p>4. ทรัพยากรงบประมาณควรมีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป็นระบบ</p> <p>5. ทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ควรมีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งานและมีความปลอดภัย</p> |

ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ประเด็นการสัมภาษณ์ | ผลการสัมภาษณ์ |
|---|--|
| 3. ด้านการบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย | <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการสร้างความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทวิศึกษา 2. ควรบริหารความร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอนกับโรงเรียนในเครือข่าย 3. ควรบริหารความร่วมมือในด้านการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิศึกษา 4. ควรสร้างความตระหนัก ความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา กับโรงเรียนในเครือข่ายกับผู้ปกครอง และกับผู้เรียนและชุมชน 5. ควรร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านงานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนว และงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา เป็นต้น |
| 4. ด้านกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรศึกษาและสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการทวิศึกษา 2. กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา ต้องเป็นลักษณะของการบริหารที่เป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง และเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน 3. กระบวนการบริหารที่นำมาใช้ ขั้นตอนแรกจะต้องมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และจะต้องให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม |

ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ประเด็นการสัมภาษณ์ | ผลการสัมภาษณ์ |
|--------------------|---------------------------------------|
| | 4. ควรสังเคราะห์หรือบูรณาการกระบวนการ |

| | |
|--|---|
| | บริหารสมัยใหม่ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการ บริหารจัดการทวิศึกษา เช่น กระบวนการบริหาร POLC หรือ PDCA เป็นต้น |
|--|---|

จากตารางที่ 12 แสดงผลการสัมภาษณ์แนวทางการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัย
 เทคนิคาญจนานิกะ มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า 1) ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียน
 การสอนที่เน้นทักษะวิชาชีพ 2) ควรพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนทวิศึกษาโดยให้ทุกฝ่ายที่
 เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 3) ควรมีการร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลด้านการบริหารทวิศึกษา
 และด้านการจัดการเรียนการสอน 4) ควรสร้างและพัฒนาทีมงานวิชาการขึ้นในสถานศึกษาเพื่อความ
 แข็งแรงของงานวิชาการ 5) การจัดการเรียนการสอนทวิศึกษา ควรพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อ
 สร้างเสริมทักษะวิชาชีพให้แก่ผู้เรียน โดยเฉพาะทักษะกระบวนการทำงาน และทักษะด้านสารสนเทศ
 สื่อและเทคโนโลยี 6) ควรพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาควบคู่ไปกับการพัฒนา
 งานวิชาการ

ด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา พบว่า 1) ควรมีคณะกรรมการบริหารจัดการทวิศึกษา
 ที่มาจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้หลากหลาย 2) ควรนำบุคลากรฝ่ายบริหารและครูผู้สอนของโรงเรียน
 ในเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริหารทวิศึกษาของสถานศึกษา 3) ควรสร้าง
 ความตระหนัก และสร้างแรงจูงใจให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการร่วมมือกันจัดการศึกษา
 ทวิศึกษา 4) ทรัพยากรงบประมาณควรมีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้
 เป็นตามวัตถุประสงค์และเป็นระบบ 5) ทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ควรมีคณะกรรมการ
 หรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งานและมีความปลอดภัย

ด้านการบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย พบว่า 1) ควรมีการสร้างความร่วมมือ
 กับโรงเรียนในเครือข่ายทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทวิศึกษา 2) ควรบริหารความร่วมมือ
 ในด้านการจัดการเรียนการสอนกับโรงเรียนในเครือข่าย 3) ควรบริหารความร่วมมือในด้านการบริหาร
 ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิศึกษา 4) ควรสร้างความตระหนัก ความ
 เข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา กับโรงเรียนในเครือข่าย กับผู้ปกครอง และกับผู้เรียนและชุมชน 5)
 ควรร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านงานครูที่
 บริการ งานปกครอง งานแนะแนว และ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา เป็นต้น

ด้านกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา พบว่า 1) ควรศึกษาและสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี
 กระบวนการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการทวิศึกษา 2) กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา
 ต้องเป็นลักษณะของการบริหารที่เป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง และเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน 3) กระบวน

การบริหารที่นำมาใช้ ขั้นตอนแรกจะต้องมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และจะต้องให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม 4) ควรสังเคราะห์หรือบูรณาการกระบวนการบริหารสมัยใหม่ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา เช่น กระบวนการบริหาร POLC หรือ PDCA เป็นต้น

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การยกร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ที่ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ทั้งของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร และโรงเรียนในเครือข่าย รวมทั้งสิ้นจำนวน 21 คน เพื่อร่วมกันยกร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยผู้วิจัยได้นำผลจากการศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารจัดการทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 มาประกอบเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการสนทนากลุ่ม ผู้ร่วมสนทนากลุ่มได้ร่วมกันยกร่าง และได้รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของรูปแบบ 4 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารงานวิชาการ

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย

องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา

ซึ่งแต่ละองค์ประกอบหลัก มีองค์ประกอบย่อยและปัจจัยสู่ความสำเร็จ ดังรายละเอียดในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 แสดงองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และปัจจัยสู่ความสำเร็จของร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

| องค์ประกอบหลัก | องค์ประกอบย่อยและปัจจัยสู่ความสำเร็จ |
|----------------|--------------------------------------|
|----------------|--------------------------------------|

| <p>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารงานวิชาการ</p> | <p>1.1 พัฒนาหลักสูตรและการบริหารการเรียนการสอน ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่</p> <p>1.1.1 อธิบายแนวคิดการจัดการศึกษาในปัจจุบัน โดยเฉพาะทวิศึกษาได้อย่างชัดเจน</p> <p>1.1.2 ส่งเสริมครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ</p> <p>1.2 พัฒนาทีมงานวิชาการในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่</p> <p>1.2.1 ส่งเสริมการสร้างทีมงานวิชาการ</p> <p>1.2.2 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และการระดมความคิด</p> <p>1.2.3 วางแผนปฏิบัติงานและกำหนดบรรทัดฐาน</p> <p>1.2.4 นำแผนไปปฏิบัติและประเมิน</p> <p>1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ ผู้เรียน ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่</p> <p>1.3.1 พัฒนาทักษะกระบวนการในการทำงาน</p> |
|--|--|
| <p>ตารางที่ 13 (ต่อ)</p> | |
| <p>องค์ประกอบหลัก</p> | <p>องค์ประกอบย่อยและปัจจัยสู่ความสำเร็จ</p> |
| | <p>1.3.2 พัฒนาทักษะการใช้เหตุผลการสร้างกลวิธีเพื่อแก้ปัญหา</p> <p>1.3.3 พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี</p> <p>1.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่</p> <p>1.4.1 จัดระบบโครงสร้างให้รองรับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของ สมศ.</p> <p>1.4.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.4.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผน</p> |
| <p>องค์ประกอบที่ 2 การบริหารทรัพยากร</p> | <p>2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่</p> <p>2.1.1 มีคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานทวิศึกษา ร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย</p> <p>2.1.2 มอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็นหลักฐาน</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>2.1.3 สร้างแรงจูงใจให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการศึกษาทวิศึกษา</p> <p>2.1.4 มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2 การบริหารทรัพยากรงบประมาณ</p> <p>2.2.1 จัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัวให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับบริบทและถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>2.2.2 สถานศึกษามีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ</p> |
|--|---|

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| องค์ประกอบหลัก | องค์ประกอบย่อยและปัจจัยสู่ความสำเร็จ |
|----------------|--|
| | <p>2.2.3 มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>2.3 การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2.3.1 การระบุเป้าหมายและความต้องการวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนทวิศึกษา</p> <p>2.3.2 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการวิเคราะห์และวางแผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2.3.3 การจัดหาโดยวิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน</p> <p>2.4 การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่</p> <p>2.4.1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงทนถาวร เหมาะสมกับการใช้งานและปลอดภัย</p> <p>2.4.3 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>2.4.4 การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>2.4.5 การปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่อยู่เสมอ</p> |
| องค์ประกอบที่ 3 การบริหารความ ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย | <p>3.1 ร่วมมือในการสร้างความเข้าใจ ได้แก่</p> <p>3.1.1 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในสถานศึกษา</p> <p>3.1.2 สร้างความเข้าใจกับโรงเรียนในเครือข่าย</p> <p>3.1.3 สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง</p> |

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| องค์ประกอบหลัก | องค์ประกอบย่อยและปัจจัยสู่ความสำเร็จ |
|---|---|
| | <p>3.1.4 สร้างความเข้าใจกับผู้เรียน</p> <p>3.1.5 สร้างความเข้าใจกับชุมชน</p> <p>3.1.6 สร้างความเข้าใจกับสังคม</p> <p>3.2 ร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่</p> <p>3.2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเน้นทักษะวิชาชีพ</p> <p>3.2.2 ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรเน้นทักษะวิชาชีพ</p> <p>3.2.3 ร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนการสอน</p> <p>3.3 ร่วมมือในด้านการบริหารทรัพยากร ได้แก่</p> <p>3.3.1 จัดการบริหารงานบุคลากรและการประชาสัมพันธ์</p> <p>3.3.2 จัดการบริหารงานการเงินและการบัญชี</p> <p>3.3.3 จัดการบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่</p> <p>3.3.4 จัดการบริหารงานทะเบียน</p> <p>3.4 ร่วมมือในการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน ได้แก่</p> <p>3.4.1 จัดการบริหารงานครูที่ปรึกษา</p> <p>3.4.2 จัดการบริหารงานปกครอง</p> <p>3.4.3 จัดการบริหารงานแนะแนว</p> <p>3.4.4 จัดการบริหารงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา</p> |
| องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการบริหาร จัดการทวิศึกษา | <p>ขั้นที่ 1 การวางแผน (Planning) ได้แก่</p> <p>1.1 ร่วมกันกำหนดเป้าหมายงานทวิศึกษา</p> <p>1.2 ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>1.3 การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> |

| | |
|--|--|
| | 1.4 การกำหนดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน 1.5 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน |
|--|--|

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| องค์ประกอบหลัก | องค์ประกอบย่อยและปัจจัยสู่ความสำเร็จ |
|----------------|--|
| | ชั้นที่ 2 การจัดองค์กร (Organizing) ได้แก่ 2.1 จัดโครงสร้างองค์กรสำหรับงานทวิศึกษา 2.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.3 จัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงาน ชั้นที่ 3 การนำองค์กร (Leading) ได้แก่ 3.1 ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วม 3.2 สร้างบรรยากาศเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3.3 สื่อสารทั่วทั้งองค์กร 3.4 บริหารงานทวิศึกษาเชิงรุกโดยเน้นการมีส่วนร่วม และสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน 3.5 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ชั้นที่ 4 การติดตามและประเมิน (Controlling) ได้แก่ 4.1 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน 4.2 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและการประเมิน 4.3 จัดการวางกรอบการประเมิน 4.4 จัดทำ/จัดทำเครื่องมือ 4.5 จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ชั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา (Action) ได้แก่ 5.1 นำเสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง 5.2 จัดทำรายงานผลการประเมินเผยแพร่ 5.3 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน |

จากตารางที่ 13 แสดงผลการสนทนากลุ่มเพื่อยกร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษา เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีองค์ประกอบหลัก 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การบริหารงานวิชาการ

2) การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3) การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย และ 4) กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ 1) พัฒนาหลักสูตรและการบริหารการเรียนการสอน 2) พัฒนาทีมงานวิชาการในสถานศึกษา 3) พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน 4) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรและการบริหารการเรียนการสอน ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่
 - 1.1.1 อธิบายแนวคิดการจัดการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะทวิศึกษาได้อย่างชัดเจน
 - 1.1.2 ส่งเสริมครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.1.3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ
 - 1.1.4 ร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน
- 1.2 พัฒนาทีมงานวิชาการในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่
 - 1.2.1 ส่งเสริมการสร้างทีมงานวิชาการ
 - 1.2.2 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และการระดมความคิด
 - 1.2.3 วางแผนปฏิบัติงานและกำหนดบรรทัดฐาน
 - 1.2.4 นำแผนไปปฏิบัติและประเมิน
- 1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่
 - 1.3.1 พัฒนาทักษะกระบวนการในการทำงาน
 - 1.3.2 พัฒนาทักษะการใช้เหตุผลการสร้างกลวิธีเพื่อแก้ปัญหา
 - 1.3.3 พัฒนาทักษะทางการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
 - 1.3.4 พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี
- 1.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่
 - 1.4.1 จัดระบบโครงสร้างให้รองรับการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของ สมศ.
 - 1.4.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 1.4.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผน
 - 1.4.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ 1) การบริหารทรัพยากรบุคคล 2) การบริหารทรัพยากรงบประมาณ 3) การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์ และ 4) การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- 2.1.1 มีคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานทวิศึกษาร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย
- 2.1.2 มอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็นหลักฐานให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- 2.1.3 สร้างแรงจูงใจให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการศึกษาทวิศึกษา
- 2.1.4 มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 การบริหารทรัพยากรงบประมาณ
- 2.2.1 จัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัวให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับบริบทและถูกต้องตามระเบียบ
- 2.2.2 สถานศึกษามีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ
- 2.2.3 มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 2.3 การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์
- 2.3.1 การระบุเป้าหมายและความต้องการวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนทวิศึกษา
- 2.3.2 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการวิเคราะห์และวางแผนการจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์
- 2.3.3 การจัดหาโดยวิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน
- 2.3.4 มีการลงทะเบียนวัสดุอุปกรณ์เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
- 2.4 การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่
- 2.4.1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่
- 2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงทนถาวร เหมาะสมกับการใช้งานและปลอดภัย
- 2.4.3 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.4.4 การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด
- 2.4.5 การปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่อยู่เสมอ
- องค์ประกอบที่ 3 การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย
- การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย ประกอบด้วย 1) ร่วมมือในการสร้างความเข้าใจ 2) ร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ร่วมมือในด้านการบริหารทรัพยากร และ 4) ร่วมมือในการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน รายละเอียดดังนี้

- 3.1 ร่วมมือในการสร้างความเข้าใจ ได้แก่
 - 3.1.1 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในสถานศึกษา
 - 3.1.2 สร้างความเข้าใจกับโรงเรียนในเครือข่าย
 - 3.1.3 สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง
 - 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับผู้เรียน
 - 3.1.5 สร้างความเข้าใจกับชุมชนและสังคม
- 3.2 ร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่
 - 3.2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเน้นทักษะวิชาชีพ
 - 3.2.2 ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรเน้นทักษะวิชาชีพ
 - 3.2.3 ร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - 3.2.4 ร่วมกันวัดผลและประเมินผล
- 3.3 ร่วมมือในด้านการบริหารทรัพยากร ได้แก่
 - 3.3.1 จัดการบริหารงานบุคลากรและการประชาสัมพันธ์
 - 3.3.2 จัดการบริหารงานการเงินและการบัญชี
 - 3.3.3 จัดการบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่
 - 3.3.4 จัดการบริหารงานทะเบียน
- 3.4 ร่วมมือในการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน ได้แก่
 - 3.4.1 จัดการบริหารงานครูที่ปรึกษา
 - 3.4.2 จัดการบริหารงานปกครอง
 - 3.4.3 จัดการบริหารงานแนะแนว
 - 3.4.4 จัดการบริหารงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา

กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษามี 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์กร (Organizing) 3) การนำ (Leading) 4) การติดตามและประเมิน (Controlling) และ 5) การปรับปรุงและพัฒนา (Action) รายละเอียดดังนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผนการจัดทวิศึกษา ได้แก่

- 1.1 ร่วมกันกำหนดเป้าหมายงานทวิศึกษา
- 1.2 ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- 1.3 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 1.4 กำหนดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- 1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร ได้แก่

- 2.1 จัดโครงสร้างองค์กรสำหรับงานทวิศึกษา
- 2.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2.3 กำหนดความสัมพันธ์ในสายการบังคับบัญชา
- 2.4 จัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3 การนำองค์กร ได้แก่

- 3.1 ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วม
- 3.2 สร้างบรรยากาศเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3.3 สื่อสารทั่วทั้งองค์กร
- 3.4 บริหารงานทวิศึกษาเชิงรุกโดยเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ

แก่ผู้เรียน

- 3.5 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 4 การติดตามและประเมินผล ได้แก่

- 4.1 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันของทุกฝ่าย
- 4.2 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและการประเมิน
- 4.3 จัดการวางกรอบการประเมิน
- 4.4 จัดทำ/จัดทำเครื่องมือ
- 4.5 จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่

- 5.1 นำเสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 5.2 จัดทำรายงานผลการประเมินเผยแพร่
- 5.3 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

2.3 ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการจัดการสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สร้างขึ้น โดยจัดสนทนากลุ่มในวันที่ 21 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร มีผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมสนทนากลุ่ม จำนวน 12 คน ร่วมกันวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยได้ปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสม ดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบการบริหารจัดการ
 ตรีศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา องค์กรประกอบที่ 1

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|--|---|
| องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารงานวิชาการ 1.1 พัฒนาหลักสูตรและการบริหารการเรียน การสอน ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่ | องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารงานวิชาการ 1.1 พัฒนาหลักสูตรและการบริหารการเรียน การสอน ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่ |

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|--|---|
| <p>1.1.1 อธิบายแนวคิดการจัดการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะทวิศึกษาได้อย่างชัดเจน</p> <p>1.1.2 ส่งเสริมครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ</p> <p>1.2 พัฒนาทีมงานวิชาการในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่</p> <p>1.2.1 ส่งเสริมการสร้างทีมงานวิชาการ</p> <p>1.2.2 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และการระดมความคิด</p> <p>1.2.3 วางแผนปฏิบัติงานและกำหนดบรรทัดฐาน</p> <p>1.2.4 นำแผนไปปฏิบัติและประเมิน</p> <p>1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่</p> <p>1.3.1 พัฒนาทักษะกระบวนการในการทำงาน</p> <p>1.3.2 พัฒนาทักษะการใช้เหตุผลการสร้างกลวิธีเพื่อแก้ปัญหา</p> <p>1.3.3 พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี</p> <p>1.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่</p> <p>1.4.1 จัดระบบโครงสร้างให้รองรับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> | <p>1.1.1 อธิบายแนวคิดการจัดการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะทวิศึกษาได้อย่างชัดเจน</p> <p>1.1.2 ส่งเสริมครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1.3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ</p> <p>1.1.4 ร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน</p> <p>1.2 พัฒนาทีมงานวิชาการในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่</p> <p>1.2.1 ส่งเสริมการสร้างทีมงานวิชาการ</p> <p>1.2.2 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และการระดมความคิด</p> <p>1.2.3 วางแผนปฏิบัติงานและกำหนดบรรทัดฐาน</p> <p>1.2.4 นำแผนไปปฏิบัติและประเมิน</p> <p>1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่</p> <p>1.3.1 พัฒนาทักษะกระบวนการในการทำงาน</p> <p>1.3.2 พัฒนาทักษะการใช้เหตุผลการสร้างกลวิธีเพื่อแก้ปัญหา</p> <p>1.3.3 พัฒนาทักษะทางการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>1.3.4 พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี</p> |

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|--|--|
| 1.4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของ สมศ. | 1.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จได้แก่ |

| | |
|---|--|
| 1.4.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.4.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผน | 1.4.1 จัดระบบโครงสร้างให้รองรับการ ประกันคุณภาพการศึกษา 1.4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตาม ตัวชี้วัดของ สมศ. 1.4.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.4.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผน 1.4.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพ |
|---|--|

จากตารางที่ 14 แสดงผลการสนทนากลุ่มเพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษา เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลังจากการตรวจสอบ พบว่า องค์กรประกอบที่ 1 ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับชื่อองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ และให้เพิ่มองค์ประกอบย่อยที่ 1.1.4 ร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน องค์กรประกอบย่อยที่ 1.3.3 พัฒนาทักษะทางการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และ 1.4.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

ตารางที่ 15 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษา เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา องค์กรประกอบที่ 2

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|--|--|
| องค์กรประกอบที่ 2 การบริหารทรัพยากร 2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ 2.1.1 มีคณะกรรมการบริหารการดำเนินงาน ทวิศึกษาร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย 2.1.2 มอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็น หลักฐานให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน | องค์กรประกอบที่ 2 การบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา 2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ 2.1.1 มีคณะกรรมการบริหารการ ดำเนินงานทวิศึกษาร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย 2.1.2 มอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็น |

| | |
|--|---|
| <p>2.1.3 สร้างแรงจูงใจให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการศึกษาทวิศึกษา</p> <p>2.1.4 มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคคลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2 การบริหารทรัพยากรงบประมาณ</p> <p>2.2.1 จัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัวให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับบริบทและถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>2.2.2 สถานศึกษามีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ</p> <p>2.2.3 มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>2.3 การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2.3.1 การระบุเป้าหมายและความต้องการวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนทวิศึกษา</p> | <p>หลักฐานให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>2.1.3 สร้างแรงจูงใจให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการศึกษาทวิศึกษา</p> <p>2.1.4 มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคคลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.2 การบริหารทรัพยากรงบประมาณ</p> <p>2.2.1 จัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัวให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับบริบทและถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>2.2.2 สถานศึกษามีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ</p> <p>2.2.3 มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> |
|--|---|

ตารางที่ 15 (ต่อ)

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|---|--|
| <p>2.3.2 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการวิเคราะห์และวางแผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2.3.3 การจัดหาโดยวิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการของบุคลากร และหน่วยงาน</p> <p>2.4 การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่</p> <p>2.4.1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงทนถาวร เหมาะสมกับการใช้งานและปลอดภัย</p> | <p>2.3 การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2.3.1 การระบุเป้าหมายและความต้องการวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนทวิศึกษา</p> <p>2.3.2 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการวิเคราะห์และวางแผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>2.3.3 การจัดหาโดยวิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการของบุคลากร และหน่วยงาน</p> <p>2.3.4 มีการลงทะเบียนวัสดุอุปกรณ์เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.4 การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่</p> |

| | |
|--|--|
| <p>2.4.3 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>2.4.4 การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>2.4.5 การปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่อยู่เสมอ</p> | <p>2.4.1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่</p> <p>2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงทนถาวร เหมาะสมกับการใช้งานและปลอดภัย</p> <p>2.4.3 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>2.4.4 การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>2.4.5 การปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่อยู่เสมอ</p> |
|--|--|

จากตารางที่ 15 แสดงผลการสนทนากลุ่มเพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลังจากการตรวจสอบ พบว่า องค์กรประกอบที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่เห็นว่าควรปรับชื่อองค์กรประกอบหลัก โดยให้เพิ่มคำว่า ทางการศึกษา โดยปรับเพิ่มเป็นการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา และให้เพิ่มข้อ 2.3.4 มีการลงทะเบียนวัสดุอุปกรณ์เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

ตารางที่ 16 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา องค์กรประกอบที่ 3

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|---|--|
| <p>องค์กรประกอบที่ 3 การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย</p> <p>3.1 ร่วมมือในการสร้างความเข้าใจ ได้แก่</p> <p>3.1.1 สร้างความเข้าใจกับโรงเรียนในเครือข่าย</p> <p>3.1.2 สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง</p> <p>3.1.3 สร้างความเข้าใจกับผู้เรียน</p> <p>3.1.4 สร้างความเข้าใจกับชุมชน</p> <p>3.1.5 สร้างความเข้าใจกับสังคม</p> | <p>องค์กรประกอบที่ 3 การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย</p> <p>3.1 ร่วมมือในการสร้างความเข้าใจ ได้แก่</p> <p>3.1.1 สร้างความเข้าใจกับโรงเรียนในเครือข่าย</p> <p>3.1.2 สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง</p> <p>3.1.3 สร้างความเข้าใจกับผู้เรียน</p> <p>3.1.4 สร้างความเข้าใจกับชุมชนและสังคม</p> <p>3.2 ร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่</p> |

| | |
|--|--|
| 3.2 ร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ 3.2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเน้นทักษะวิชาชีพ 3.2.2 ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรเน้นทักษะวิชาชีพ 3.2.3 ร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 3.3 ร่วมมือในด้านการบริหารทรัพยากร ได้แก่ 3.3.1 จัดการบริหารงานบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ | 3.2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเน้นทักษะวิชาชีพ 3.2.2 ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรเน้นทักษะวิชาชีพ 3.2.3 ร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 3.2.4 ร่วมกันวัดผลและประเมินผล 3.3 ร่วมมือในด้านการบริหารทรัพยากร ได้แก่ 3.3.1 จัดการบริหารงานบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ |
|--|--|

ตารางที่ 16 (ต่อ)

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|--|--|
| 3.3.2 จัดการบริหารงานการเงินและการบัญชี 3.3.3 จัดการบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่ 3.3.4 จัดการบริหารงานทะเบียน 3.4 ร่วมมือในการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน ได้แก่ 3.4.1 จัดการบริหารงานครูที่ปรึกษา 3.4.2 จัดการบริหารงานปกครอง 3.4.3 จัดการบริหารงานแนะแนว 3.4.4 จัดการบริหารงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา | 3.3.2 จัดการบริหารงานการเงินและการบัญชี 3.3.3 จัดการบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่ 3.3.4 จัดการบริหารงานทะเบียน 3.4 ร่วมมือในการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน ได้แก่ 3.4.1 จัดการบริหารงานครูที่ปรึกษา 3.4.2 จัดการบริหารงานปกครอง 3.4.3 จัดการบริหารงานแนะแนว 3.4.4 จัดการบริหารงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา |

จากตารางที่ 16 แสดงผลการสนทนากลุ่มเพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษา เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลังจากการตรวจสอบ พบว่า องค์กรประกอบที่ 3 ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับชื่อองค์กรประกอบหลัก และให้ปรับรวมองค์ประกอบย่อย ข้อที่ 3.1.5 และ 3.1.6 เป็น สร้างความเข้าใจกับชุมชนและสังคม ให้เพิ่มข้อที่ 3.2.4 เป็น ร่วมกันวัดผลและประเมินผล และให้เปลี่ยนคำว่า กิจกรรม ในข้อที่ 3.4 เป็น กิจกรรม

ตารางที่ 17 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา องค์กรประกอบที่ 4

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|---|---|
| องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการ ทวิศึกษา ขั้นที่ 1 การวางแผน (Planning) ได้แก่ 1.1 ร่วมกันกำหนดเป้าหมายงานทวิศึกษา | องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการ ทวิศึกษา ขั้นที่ 1 การวางแผน (Planning) ได้แก่ 1.1 ร่วมกันกำหนดเป้าหมายงานทวิศึกษา |

ตารางที่ 17 (ต่อ)

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|--|---|
| 1.2 ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 1.3 การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน 1.4 การกำหนดงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินงาน 1.5 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงาน ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร (Organizing) ได้แก่ 2.1 จัดโครงสร้างองค์กรสำหรับงาน ทวิศึกษา 2.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.3 จัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงาน ขั้นที่ 3 การนำองค์กร (Leading) ได้แก่ 3.1 ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วม 3.2 สร้างบรรยากาศเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ 3.3 สื่อสารทั่วทั้งองค์กร 3.4 บริหารงานทวิศึกษาเชิงรุกโดยเน้นการ มีส่วนร่วมและสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน 3.5 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ขั้นที่ 4 การติดตามและประเมิน (Controlling) 4.1 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน 4.2 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และการประเมิน | 1.2 จัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย 1.3 ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 1.4 การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน 1.5 การกำหนดงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินงาน 1.6 การกำหนดผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงาน ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร (Organizing) ได้แก่ 2.1 จัดโครงสร้างองค์กรสำหรับงาน ทวิศึกษา 2.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.3 กำหนดความสัมพันธ์ในสายการ บังคับบัญชา 2.4 จัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงาน ขั้นที่ 3 การนำ (Leading) ได้แก่ 3.1 ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วม 3.2 สร้างบรรยากาศเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ 3.3 สื่อสารทั่วทั้งองค์กร 3.4 บริหารงานทวิศึกษาเชิงรุกโดยเน้นการ มีส่วนร่วมและสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน 3.5 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน |

ตารางที่ 17 (ต่อ)

| ก่อนการตรวจสอบ | หลังการตรวจสอบ |
|---|---|
| 4.3 จัดการวางกรอบการประเมิน 4.4 จัดทำ/จัดทำเครื่องมือ 4.5 จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา (Action) ได้แก่ 5.1 นำเสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง 5.2 จัดทำรายงานผลการประเมินเผยแพร่ 5.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงาน | ขั้นที่ 4 การติดตามและประเมิน (Controlling) 4.1 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน ของทุกฝ่าย 4.2 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และการประเมิน 4.3 จัดการวางกรอบการประเมิน 4.4 จัดทำ/จัดทำเครื่องมือ 4.5 จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 4.6 สรุปผลการประเมิน ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา (Act) ได้แก่ 5.1 นำเสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง 5.2 จัดทำรายงานผลการประเมินเผยแพร่ 5.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงาน 5.4 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน |

จากตารางที่ 17 แสดงผลการสนทนากลุ่มเพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษา เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลังจากการตรวจสอบ พบว่า องค์กรประกอบที่ 4 ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับชื่อองค์กรประกอบหลัก และให้ปรับเพิ่มข้อที่ 1.2 จัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย เพิ่มข้อที่ 2.3 กำหนดความสัมพันธ์ในสายการบังคับบัญชา เพิ่มข้อที่ 4.6 สรุปผลการประเมิน เพิ่มข้อที่ 5.4 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และให้ปรับชื่อขั้นตอนที่ 3 เป็น การนำ ตัดคำว่า องค์กร และปรับภาษาอังกฤษ ในขั้นตอนที่ 5 จาก Action เป็น Act

รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลังจากผ่านการตรวจสอบ

ด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้จากคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ทรงคุณวุฒิได้ร่วมกันวิพากษ์ เสนอแนะ และให้ปรับปรุง ผู้วิจัยได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิค กาญจนภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย องค์กรประกอบ หลัก 4 องค์กรประกอบ ได้แก่ 1) การบริหารงานวิชาการ 2) การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3) การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย และ 4) กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา

องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 องค์กรประกอบย่อย ได้แก่ 1) พัฒนาหลักสูตร และการบริหารการเรียนการสอน 2) พัฒนาทีมงานวิชาการในสถานศึกษา 3) พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน 4) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มี รายละเอียดดังนี้

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรและการบริหารการเรียนการสอน ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่
 - 1.1.1 อธิบายแนวคิดการจัดการศึกษาในปัจจุบันโดยเฉพาะทวิศึกษาได้อย่างชัดเจน
 - 1.1.2 ส่งเสริมครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.1.3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ
 - 1.1.4 ร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน
- 1.2 พัฒนาทีมงานวิชาการในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่
 - 1.2.1 ส่งเสริมการสร้างทีมงานวิชาการ
 - 1.2.2 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และการระดมความคิด
 - 1.2.3 วางแผนปฏิบัติงานและกำหนดบรรทัดฐาน
 - 1.2.4 นำแผนไปปฏิบัติและประเมิน
- 1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่
 - 1.3.1 พัฒนาทักษะกระบวนการในการทำงาน
 - 1.3.2 พัฒนาทักษะการใช้เหตุผลการสร้างกลวิธีเพื่อแก้ปัญหา
 - 1.3.3 พัฒนาทักษะทางการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
 - 1.3.4 พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี
- 1.4 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่
 - 1.4.1 จัดระบบโครงสร้างให้รองรับการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.4.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดของ สมศ.
 - 1.4.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 1.4.4 ดำเนินการพัฒนางานตามแผน
 - 1.4.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพ

องค์กรประกอบที่ 2 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบย่อย ได้แก่ 1) การบริหารทรัพยากรบุคคล 2) การบริหารทรัพยากรงบประมาณ 3) การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์ และ 4) การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ มีรายละเอียดดังนี้

2.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- 2.1.1 มีคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานทวิศึกษาร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย
- 2.1.2 มอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็นหลักฐานให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- 2.1.3 สร้างแรงจูงใจให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการศึกษาทวิศึกษา
- 2.1.4 มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลอย่างต่อเนื่อง

2.2 การบริหารทรัพยากรงบประมาณ

2.2.1 จัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัวให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับบริบทและถูกต้องตามระเบียบ

2.2.2 สถานศึกษามีแผนการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ

2.2.3 มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.3 การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุ อุปกรณ์

2.3.1 การระบุเป้าหมายและความต้องการวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนทวิศึกษา

2.3.2 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการวิเคราะห์และวางแผนการจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์

2.3.3 การจัดหาโดยวิธีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เป็นไปตามความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน

2.3.4 มีการลงทะเบียนวัสดุอุปกรณ์เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

2.4 การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่

2.4.1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่

2.4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงทนถาวร เหมาะสมกับการใช้งานและปลอดภัย

2.4.3 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.4.4 การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด

2.4.5 การปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่อยู่เสมอ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย

การบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย ประกอบด้วย 1) ร่วมมือในการสร้างความเข้าใจ 2) ร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอน 3) ร่วมมือในด้านการบริหารทรัพยากร และ 4) ร่วมมือในการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน รายละเอียดดังนี้

3.1 ร่วมมือในการสร้างความเข้าใจ ได้แก่

- 3.1.1 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในสถานศึกษา
- 3.1.2 สร้างความเข้าใจกับโรงเรียนในเครือข่าย
- 3.1.3 สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง
- 3.1.4 สร้างความเข้าใจกับผู้เรียน
- 3.1.5 สร้างความเข้าใจกับชุมชนและสังคม

3.2 ร่วมมือในด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

- 3.2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเน้นทักษะวิชาชีพ
- 3.2.2 ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรเน้นทักษะวิชาชีพ
- 3.2.3 ร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- 3.2.4 ร่วมกันวัดผลและประเมินผล

3.3 ร่วมมือในด้านการบริหารทรัพยากร ได้แก่

- 3.3.1 จัดการบริหารงานบุคลากรและการประชาสัมพันธ์
- 3.3.2 จัดการบริหารงานการเงินและการบัญชี
- 3.3.3 จัดการบริหารงานพัสดุและอาคารสถานที่
- 3.3.4 จัดการบริหารงานทะเบียน

3.4 ร่วมมือในการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน ได้แก่

- 3.4.1 จัดการบริหารงานครูที่ปรึกษา
- 3.4.2 จัดการบริหารงานปกครอง
- 3.4.3 จัดการบริหารงานแนะแนว
- 3.4.4 จัดการบริหารงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา

กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษามี 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การวางแผน (Planning) 2) การจัดองค์กร (Organizing) 3) การนำ (Leading) 4) การติดตามและประเมิน (Controlling) และ 5) การปรับปรุงและพัฒนา (Action) รายละเอียดดังนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผนการจัดทวิศึกษา ได้แก่

- 1.1 ร่วมกันกำหนดเป้าหมายงานทวิศึกษา
- 1.2 ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

- 1.3 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
- 1.4 กำหนดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- 1.5 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

ขั้นที่ 2 การจัดองค์กร ได้แก่

- 2.1 จัดโครงสร้างองค์กรสำหรับงานทวิศึกษา
- 2.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2.3 กำหนดความสัมพันธ์ในสายการบังคับบัญชา
- 2.4 จัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 3 การนำองค์กร ได้แก่

- 3.1 ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วม
- 3.2 สร้างบรรยากาศเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3.3 สื่อสารทั่วทั้งองค์กร
- 3.4 บริหารงานทวิศึกษาเชิงรุกโดยเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ

แก่ผู้เรียน

- 3.5 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

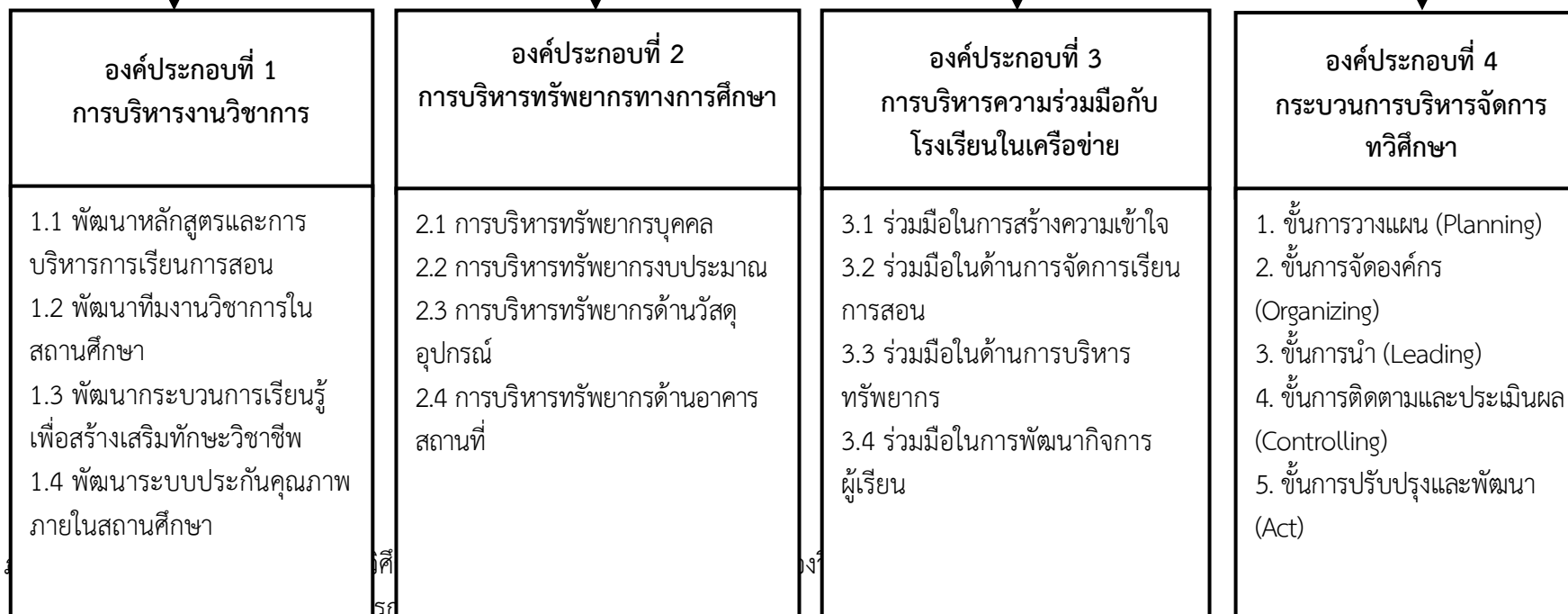
ขั้นที่ 4 การติดตามและประเมินผล ได้แก่

- 4.1 จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันของทุกฝ่าย
- 4.2 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและการประเมิน
- 4.3 จัดการวางกรอบการประเมิน
- 4.4 จัดทำ/จัดหาเครื่องมือ
- 4.5 จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนา ได้แก่

- 5.1 นำเสนอผลการประเมินต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 5.2 จัดทำรายงานผลการประเมินเผยแพร่
- 5.3 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิค
กาญจนภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ตอนที่ 3 ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมวิชาชีพ ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.1 ผลการศึกษาความคิดเห็นจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.1.1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปรากฏผลดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 จำนวน และร้อยละเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ และประสบการณ์การทำงาน (n=215)

| สถานภาพ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----------------------|------------|--------|
| 1. วุฒิการศึกษา | | |
| ปริญญาตรี | 128 | 59.54 |
| ปริญญาโท | 83 | 38.60 |
| ปริญญาเอก | 4 | 1.86 |
| รวม | 215 | 100 |
| 2. ปฏิบัติหน้าที่ | | |
| ผู้บริหารสถานศึกษา | 7 | 3.26 |
| ครูผู้สอน | 208 | 96.74 |
| รวม | 215 | 100 |
| 3. ประสบการณ์การทำงาน | | |
| ต่ำกว่า 10 ปี | 94 | 43.72 |
| 10 - 19 ปี | 46 | 21.39 |
| 20 - 29 ปี | 52 | 24.19 |
| 30 ปี ขึ้นไป | 23 | 10.70 |
| รวม | 215 | 100 |

จากตารางที่ 18 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 59.54 รองลงมา มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 38.60 ส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ที่ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 96.74 และประสบการณ์การทำงาน ส่วนใหญ่ต่ำกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.72 รองลงมา 20-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.19

3.1.2 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษา เพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากการใช้แบบสอบถาม ถามผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร และโรงเรียนในเครือข่าย ดังแสดงในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (n = 215)

| รายการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | t |
|--|-----------------|------|---------------|------|--------|
| | ก่อนใช้รูปแบบ | | หลังใช้รูปแบบ | | |
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | |
| ด้านการบริหารงานวิชาการ | 2.65 | 0.21 | 4.14 | 0.28 | 63.06* |
| 1. สามารถอธิบายแนวคิดการจัดการศึกษาในปัจจุบันและการจัดการศึกษาทวิศึกษาได้อย่างชัดเจน | 2.84 | 0.50 | 4.25 | 0.87 | 21.21* |
| 2. สามารถอธิบายกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาได้ | 2.73 | 0.58 | 4.75 | 0.67 | 30.33* |
| 3. ส่งเสริมครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 2.76 | 0.60 | 4.26 | 0.80 | 20.15* |
| 4. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ | 2.93 | 0.32 | 4.29 | 0.71 | 24.11* |

ตารางที่ 19 (ต่อ)

| รายการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | t |
|---|-----------------|------|---------------|------|--------|
| | ก่อนใช้รูปแบบ | | หลังใช้รูปแบบ | | |
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | |
| 5. สามารถร่วมกันกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียน | 2.60 | 0.56 | 3.77 | 0.71 | 27.67* |
| 6. มีการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทีมงาน | 2.29 | 0.64 | 3.80 | 0.40 | 28.73* |

| | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| วิชาการให้มีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 7. มีการกำหนดแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน | 2.61 | 0.62 | 4.39 | 0.75 | 17.39* |
| 8. ทีมงานมีการกำหนดบรรทัดฐานร่วมกัน | 2.40 | 0.66 | 3.98 | 0.76 | 24.93* |
| 9. จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการทำงานให้สามารถวิเคราะห์งานได้ | 2.60 | 0.61 | 4.19 | 0.47 | 25.40* |
| 10. ส่งเสริมการฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เหตุผลในการทำงานและการแก้ไขปัญหา | 2.58 | 0.49 | 3.80 | 0.40 | 24.85* |
| 11. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสม | 2.60 | 0.56 | 3.77 | 0.71 | 27.67* |
| 12. ประสานความร่วมมือในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน | 2.83 | 0.42 | 4.46 | 0.61 | 28.38* |
| ด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา | 2.61 | 0.32 | 4.40 | 0.33 | 53.82* |
| 13. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทวิศึกษาร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย | 2.69 | 0.50 | 4.49 | 0.58 | 34.17* |
| 14. มอบหมายงานโดยการออกคำสั่งเป็นหลักฐานให้ครูได้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน | 2.54 | 0.49 | 4.44 | 0.68 | 33.09* |

ตารางที่ 19 (ต่อ)

| รายการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | t |
|--|-----------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| | ก่อนใช้รูปแบบ | | หลังใช้รูปแบบ | | |
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | |
| 15. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัวให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับบริบทและถูกต้องตามระเบียบ | 2.60 | 0.64 | 4.68 | 0.50 | 44.14* |
| 16. มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | 2.62 | 0.56 | 4.76 | 0.42 | 42.86* |
| 17. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในการวิเคราะห์และวางแผนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ | 2.57 | 0.57 | 4.14 | 0.76 | 24.09* |
| 18. สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ | 2.67 | 0.49 | 4.33 | 0.68 | 27.90* |
| 19. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้คงทนถาวรเหมาะสมกับการใช้งานและปลอดภัย | 2.64 | 0.66 | 3.98 | 0.56 | 23.81* |
| ด้านการบริหารการร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่าย | 2.63 | 0.21 | 4.17 | 0.26 | 61.94* |
| 20. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทวิศึกษาให้กับโรงเรียนในเครือข่าย | 2.24 | 0.50 | 3.79 | 0.49 | 35.85* |
| 21. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทวิศึกษาให้กับผู้เรียนและผู้ปกครอง | 2.59 | 0.56 | 4.10 | 0.59 | 26.86* |

ตารางที่ 19 (ต่อ)

| รายการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | t |
|---|-----------------|------|---------------|------|--------|
| | ก่อนใช้รูปแบบ | | หลังใช้รูปแบบ | | |
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | |
| 22. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทวิศึกษาให้กับชุมชนและสังคม | 2.40 | 0.49 | 4.78 | 0.49 | 46.02* |
| 23. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะวิชาชีพแก่ผู้เรียน | 2.60 | 0.64 | 3.92 | 0.71 | 18.48* |
| 24. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | 2.65 | 0.62 | 4.35 | 0.68 | 25.75* |
| 25. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการร่วมกันวัดผลและประเมินผล | 2.29 | 0.64 | 3.80 | 0.40 | 28.73* |
| 26. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการบริหารงานบุคลากรที่ดำเนินงานทวิศึกษา | 2.84 | 0.50 | 4.25 | 0.87 | 21.21* |
| 27. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการบริหารงานการเงินและการบัญชีที่เกี่ยวข้องงานทวิศึกษา | 2.73 | 0.58 | 4.74 | 0.67 | 30.33* |
| 28. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการบริหารงานครูที่ปรึกษา | 2.76 | 0.60 | 4.26 | 0.80 | 20.15* |
| 29. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการบริหารงานปกครองและงานแนะแนว | 2.93 | 0.32 | 4.29 | 0.71 | 24.11* |
| 30. ร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายในการบริหารงานสวัสดิการนักเรียน | 2.91 | 0.34 | 3.67 | 0.47 | 17.39* |

ตารางที่ 19 (ต่อ)

| รายการ | ระดับการปฏิบัติ | | | | t |
|---|-----------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| | ก่อนใช้รูปแบบ | | หลังใช้รูปแบบ | | |
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | |
| ด้านกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา | 2.86 | 0.21 | 4.24 | 0.23 | 63.48* |
| 31. ร่วมกันวางแผนกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานทวิศึกษา | 2.64 | 0.55 | 4.23 | 0.87 | 24.93* |
| 32. การดำเนินงานทวิศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงานและงบประมาณที่ใช้ | 2.61 | 0.62 | 4.39 | 0.75 | 25.40* |
| 33. มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการดำเนินงานทวิศึกษา | 2.61 | 0.62 | 3.98 | 0.76 | 24.85* |
| 34. มีการจัดสรรทรัพยากรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทวิศึกษาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ | 2.60 | 0.61 | 4.19 | 0.47 | 27.67* |
| 35. การดำเนินงานทวิศึกษาส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | 2.58 | 0.49 | 3.80 | 3.77 | 28.38* |
| 36. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทวิศึกษาของสถานศึกษา | 2.60 | 0.56 | 3.77 | 0.71 | 28.38* |
| 37. การนิเทศติดตามการปฏิบัติงานทวิศึกษาตามแผนอย่างต่อเนื่อง | 2.83 | 0.42 | 4.46 | 0.61 | 20.76* |
| 38. การจัดทำรายงานผลการประเมินการดำเนินงานทวิศึกษาและการเผยแพร่ | 2.69 | 0.50 | 4.49 | 0.58 | 34.39* |
| 39. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานทวิศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 2.54 | 0.49 | 4.44 | 0.68 | 34.17* |
| 40. มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานทวิศึกษาของสถานศึกษา | 2.60 | 0.64 | 4.68 | 0.50 | 33.09* |
| รวมค่าเฉลี่ย | 2.69 | 0.15 | 4.23 | 0.20 | 33.16* |

* $p \leq 0.05$

จากตารางที่ 19 แสดงว่า รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากการใช้แบบสอบถาม ถามความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ในภาพรวมหลังการใช้รูปแบบมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) สูงกว่าค่าเฉลี่ยก่อนการใช้รูปแบบ ($\bar{X} = 2.69$) อย่าง

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) รองลงมาเป็น ด้านกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$)

3.2 ผลการประเมินตนเองของผู้เรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เกิดจากการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมของผู้เรียนทวิศึกษาเกี่ยวกับการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 20

ตารางที่ 20 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมผู้เรียนทวิศึกษา เกี่ยวกับการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากการใช้แบบประเมินตนเองสำหรับผู้เรียน (n=140)

| ทักษะวิชาชีพผู้เรียน | ระดับพฤติกรรมผู้เรียน | | | | t |
|---|-----------------------|------|---------------|------|--------|
| | ก่อนใช้รูปแบบ | | หลังใช้รูปแบบ | | |
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | |
| ทักษะกระบวนการทำงาน | 2.78 | 0.31 | 4.16 | 0.49 | 29.04* |
| 1. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทำงานสามารถวิเคราะห์งานได้ | 2.86 | 0.45 | 4.26 | 0.78 | 17.93* |
| 2. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับขั้นตอนการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ | 2.77 | 0.51 | 4.62 | 0.70 | 23.97* |
| 3. มีทักษะในการปฏิบัติงานวางแผนการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง | 2.85 | 0.50 | 4.20 | 0.76 | 17.65* |

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| สมรรถนะวิชาชีพ | ระดับพฤติกรรมผู้เรียน | | | | t |
|---|-----------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| | ก่อนใช้รูปแบบ | | หลังใช้รูปแบบ | | |
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | |
| 4. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามแผนและสามารถทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องได้ | 2.79 | 0.55 | 3.89 | 0.71 | 15.61* |
| 5. มีความรู้และทักษะในการประเมินผลการทำงาน | 2.81 | 0.54 | 3.65 | 0.58 | 13.62* |
| 6. มีความรู้และทักษะในการนำผลการประเมินการทำงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงงานได้ | 2.64 | 0.53 | 4.36 | 0.86 | 21.55* |
| ทักษะการใช้เหตุผล | 2.50 | 0.28 | 4.17 | 0.31 | 46.14* |
| 7. ได้รับการอบรมและพัฒนาระบบการคิดโดยใช้เหตุผลจนสามารถปฏิบัติได้ | 2.57 | 0.64 | 4.59 | 0.82 | 25.44* |
| 8. มีการคิดอย่างมีจุดมุ่งหมายเฉพาะและมีการใช้เหตุผล | 2.40 | 0.66 | 3.96 | 0.74 | 19.25* |
| 9. มีทักษะในการใช้เหตุผลเพื่อการทำงานและการแก้ไขปัญหา | 2.49 | 0.62 | 4.30 | 0.65 | 20.46* |
| 10. ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการใช้เหตุผล | 2.44 | 0.49 | 3.99 | 0.58 | 23.50* |
| 11. สามารถสร้างกรอบแนวคิดได้ชัดเจนอย่างอิสระ พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแนวคิดอย่างมีเหตุผล | 2.42 | 0.69 | 3.74 | 0.55 | 18.20* |
| 12. สามารถยอมรับข้อตกลงร่วมที่เกิดจากการใช้เหตุผลร่วมกันว่าเป็นข้อสรุปที่ถูกต้องได้ | 2.59 | 0.54 | 4.23 | 0.65 | 25.76* |
| 13. มีความสามารถในการใช้ทักษะการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล | 2.64 | 0.51 | 4.44 | 0.70 | 24.11* |
| ทักษะการสื่อสาร | 2.55 | 0.35 | 4.36 | 0.45 | 34.97* |
| 14. มีทักษะด้านการคิด การพูด และการเขียนที่ถูกต้องเพื่อการสื่อสาร | 2.51 | 0.50 | 4.32 | 0.66 | 24.22* |

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| สมรรถนะวิชาชีพ | ระดับพฤติกรรมผู้เรียน | | | | t |
|---|-----------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
| | ก่อนใช้รูปแบบ | | หลังใช้รูปแบบ | | |
| | \bar{X} | S.D. | \bar{X} | S.D. | |
| 15. มีความสามารถในการพูด การฟัง การจูงใจ และการโน้มน้าวผู้อื่น | 2.56 | 0.69 | 4.69 | 0.56 | 29.73* |
| 16. มีความสามารถในการเขียน และการทำงาน | 2.58 | 0.61 | 4.47 | 0.71 | 23.21* |
| 17. มีความสามารถในการนำเสนอผลงาน | 2.54 | 0.60 | 4.16 | 0.76 | 19.81* |
| 18. มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมในการสื่อสาร | 2.56 | 0.49 | 4.16 | 0.76 | 19.35* |
| 19. มีทักษะในการเข้าถึงและการประเมินสารสนเทศ | 2.53 | 0.70 | 4.05 | 0.65 | 19.79* |
| 20. มีทักษะในการวิเคราะห์สื่อ ใช้สื่อ และผลิตสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 2.29 | 0.52 | 3.97 | 0.53 | 28.48* |
| 21. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการสื่อสารที่ถูกต้อง | 2.44 | 0.56 | 4.11 | 0.61 | 22.68* |
| ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี | 2.42 | 0.26 | 4.09 | 0.24 | 52.39* |
| 22. มีทักษะในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ | 2.35 | 0.47 | 4.36 | 0.67 | 27.86* |
| 23. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพิมพ์งาน การคิดคำนวณ และการนำเสนอผลงานได้ | 2.56 | 0.69 | 3.96 | 0.67 | 16.77* |
| 24. มีทักษะในการรับ-ส่งข้อมูลทางอีเมล (E-mail) | 2.46 | 0.67 | 4.24 | 0.66 | 22.82* |
| 25. มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล และรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต | 2.35 | 0.63 | 3.99 | 0.58 | 23.37* |
| รวมค่าเฉลี่ย | 2.56 | 0.16 | 4.20 | 0.22 | 68.25* |

*p ≤ 0.05

จากตารางที่ 20 แสดงว่า ทักษะวิชาชีพผู้เรียนตามรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับผู้เรียนทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในภาพรวมหลังการใช้รูปแบบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$)

ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยก่อนการใช้รูปแบบ ($\bar{X} = 2.56$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะการสื่อสาร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) รองลงมา คือ ทักษะการใช้เหตุผล มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) และ ทักษะกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.16$) ตามลำดับ

3.3 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ที่มีต่อรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (n=215)

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-----------|------|------------------|
| 1. ท่านมีความพึงพอใจต่อหลักการบริหารจัดการทวิศึกษาที่ทำให้มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายร่วมกัน | 4.25 | 0.87 | มาก |
| 2. ท่านมีความพึงพอใจต่อหลักการบริหารจัดการทวิศึกษาที่ใช้หลักการมีส่วนร่วมและมีการทำงานเป็นทีม | 4.74 | 0.67 | มากที่สุด |
| 3. ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการทวิศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการ | 4.26 | 0.80 | มาก |

ตารางที่ 21 (ต่อ)

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความพึงพอใจ |
|--|-------------|-------------|----------------------|
| 4. ท่านมีความพึงพอใจต่อการแบ่งคณะกรรมการบริหารจัดการทวิศึกษาเป็น 2 คณะ | 4.29 | 0.71 | มาก |
| 5. ท่านมีความพึงพอใจต่อองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการทวิศึกษา | 3.67 | 0.47 | มาก |
| 6. ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะวิชาชีพ | 4.37 | 0.81 | มาก |
| 7. ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายโดยร่วมกันบริหารบุคลากรของงานทวิศึกษา | 4.71 | 0.45 | มากที่สุด |
| 8. ท่านมีความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษาที่มีขั้นตอนแรกเป็นการวางแผน | 4.00 | 0.75 | มาก |
| 9. ท่านมีความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษาแบบ POLCA | 4.19 | 0.47 | มาก |
| 10. ท่านมีความพึงพอใจต่อการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนทวิศึกษาด้วยทักษะ 4 ประการตามรูปแบบที่พัฒนาขึ้น | 3.98 | 0.55 | มาก |
| 11. ท่านมีความพึงพอใจต่อการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนทวิศึกษาด้านทักษะการสื่อสารที่ให้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นผู้รับสารด้วยทัศนคติเชิงบวก | 3.82 | 0.70 | มาก |
| 12. ท่านมีความพึงพอใจต่อการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนทวิศึกษาด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี | 4.67 | 0.50 | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม | 4.24 | 0.25 | มาก |

จากตารางที่ 21 แสดงว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ท่านมีความพึงพอใจต่อหลักการบริหารจัดการทวิศึกษาที่ใช้หลักการมีส่วนร่วมและมีการทำงานเป็นทีม ($\bar{X} = 4.74$) รองลงมา ได้แก่ ท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายโดยร่วมกันบริหารบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานทวิศึกษา ($\bar{X} = 4.71$) และท่านมีความพึงพอใจต่อการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนทวิศึกษาด้านสารสนเทศ

สื่อและเทคโนโลยี ($\bar{X} = 4.67$) ตามลำดับ

3.4 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนทวิศึกษาที่มีต่อการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนทวิศึกษาที่มีต่อการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ
ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดัง
แสดงในตารางที่ 22

ตารางที่ 22 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนทวิศึกษาที่มีต่อการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน
ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา (n=140)

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความพึงพอใจ |
|---|-----------|------|----------------------|
| 1. มีความพึงพอใจต่อการได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับ ขั้นตอนกระบวนการทำงานและสามารถวิเคราะห์งานได้ | 4.64 | 0.49 | มากที่สุด |
| 2. มีความพึงพอใจต่อการมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับขั้นตอน การวาง การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผลและ การปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน | 4.70 | 0.71 | มากที่สุด |
| 3. มีความพึงพอใจกับความสามารถในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข | 4.28 | 0.77 | มาก |
| 4. มีความพึงพอใจต่อการได้รับการอบรมและพัฒนา กระบวนการคิดโดยใช้เหตุผลจนสามารถปฏิบัติได้ | 4.76 | 0.43 | มากที่สุด |

ตารางที่ 22 (ต่อ)

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความพึงพอใจ |
|--|-------------|-------------|----------------------|
| 5. มีความพึงพอใจต่อการที่มีทักษะในการใช้เหตุผลเพื่อการทำงานและการแก้ไขปัญหา | 4.39 | 0.50 | มาก |
| 6. มีความพึงพอใจกับความสามารถในการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ทั้งการพูด การเขียน และการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ | 4.74 | 0.47 | มากที่สุด |
| 7. มีความพึงพอใจต่อความสามารถในการเขียน และการทำรายงาน | 4.77 | 0.44 | มากที่สุด |
| 8. มีความพึงพอใจต่อความสามารถในการนำเสนอผลงาน | 4.13 | 0.75 | มาก |
| 9. มีความพึงพอใจต่อการมีทักษะในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ | 4.58 | 0.49 | มากที่สุด |
| 10. มีความพึงพอใจต่อการมีทักษะในการสืบค้นข้อมูล และรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ | 4.15 | 0.62 | มาก |
| ค่าเฉลี่ยรวม | 4.51 | 0.18 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 22 แสดงว่า ผู้เรียนทวิศึกษามีความพึงพอใจต่อการสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความพึงพอใจต่อความสามารถในการเขียน และการทำรายงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) รองลงมา ได้แก่ มีความพึงพอใจต่อการได้รับการอบรมและพัฒนากระบวนการคิดโดยใช้เหตุผลจนสามารถปฏิบัติได้ ($\bar{X} = 4.76$) และมีความพึงพอใจกับความสามารถในการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการพูด การเขียน และการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 4.74$) ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ ผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การประเมินรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของ

วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นการประเมินด้านความสอดคล้อง (Congreity) ด้านความเหมาะสม (Propriety) ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility) และด้านความเป็นประโยชน์ (Utility) ดังนี้

4.1 ผลการประเมินด้านความสอดคล้อง ด้านความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ ของรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discssion) กับบุคลากรผู้เกี่ยวข้องหลังจากนำรูปแบบไปทดลองใช้

ผลจากการจัดการสนทนากลุ่มเพื่อร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและประเมินความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ ของรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ร่วมทดลองใช้รูปแบบที่พัฒนาขึ้น พบว่า เสียงส่วนใหญ่มีมติเป็นเอกฉันท์ว่า รูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด

4.2 ผลการประเมินด้านความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ ของรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการใช้แบบสอบถาม ดังแสดงในตารางที่ 23

ตารางที่ 23 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในภาพรวม

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความคิดเห็น |
|-------------------|-----------|------|----------------------|
| ด้านความสอดคล้อง | 4.49 | 0.33 | มาก |
| ด้านความเหมาะสม | 4.66 | 0.18 | มากที่สุด |
| ด้านความเป็นไปได้ | 4.71 | 0.16 | มากที่สุด |

| | | | |
|----------------------|-------------|-------------|------------------|
| ด้านความเป็นประโยชน์ | 4.64 | 0.23 | มากที่สุด |
| เฉลี่ยรวม | 4.63 | 0.12 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 23 แสดงว่า ผลการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านในภาพรวม แต่ละด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$) รองลงมา ได้แก่ ด้านความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) ด้านความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$) และ ด้านความสอดคล้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินรูปแบบ พบว่า ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้าน

ตารางที่ 24 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำแนกรายด้าน

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความคิดเห็น |
|--|-------------|-------------|----------------------|
| ด้านความสอดคล้อง | 4.49 | 0.33 | มาก |
| 1. รูปแบบฯ นี้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงสัมพันธ์กันขององค์ประกอบหลักทั้ง 4 องค์ประกอบ ในลักษณะทฤษฎีเชิงระบบ | 4.40 | 0.59 | มาก |

ตารางที่ 24 (ต่อ)

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความคิดเห็น |
|--|-------------|-------------|----------------------|
| 2. รูปแบบฯ นี้มีองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และ ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่สอดคล้องกัน | 4.40 | 0.50 | มาก |
| 3. กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษาของรูปแบบนี้ มีความ สอดคล้องต่อเนื่องกันอย่างเหมาะสมและเป็นขั้นตอนที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างครบวงจร | 4.55 | 0.51 | มากที่สุด |
| 4. รูปแบบฯ นี้มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 | 4.60 | 0.50 | มากที่สุด |
| ด้านความเหมาะสม | 4.66 | 0.18 | มากที่สุด |
| 5. รูปแบบฯ นี้มีความเหมาะสมในการนำไปใช้บริหารจัดการ ทวิศึกษาในสถานศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียน ทวิศึกษา | 4.40 | 0.59 | มาก |
| 6. รูปแบบฯ นี้มีความเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ สอดคล้องกับทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 | 4.75 | 0.44 | มากที่สุด |
| 7. รูปแบบฯ นี้สามารถนำไปใช้กับการบริหารจัดการทวิศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานครได้อย่างเหมาะสม | 4.55 | 0.51 | มากที่สุด |
| 8. รูปแบบฯ นี้มีองค์ประกอบของรูปแบบครอบคลุม และ เหมาะสมกับการบริหารจัดการทวิศึกษา | 4.65 | 0.58 | มากที่สุด |
| 9. รูปแบบฯ นี้มีองค์ประกอบย่อยและปัจจัยสู่ความสำเร็จ ที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการทวิศึกษา | 4.80 | 0.41 | มากที่สุด |
| 10. กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา 5 ขั้นตอน มีความ เหมาะสม เป็นการบริหารจัดการแบบครบวงจร | 4.90 | 0.30 | มากที่สุด |
| 11. ทักษะวิชาชีพผู้เรียนทวิศึกษา 4 ด้าน มีความเหมาะสมสำหรับ ผู้เรียนทวิศึกษา | 4.65 | 0.58 | มากที่สุด |

ตารางที่ 24 (ต่อ)

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความคิดเห็น |
|---|-------------|-------------|----------------------|
| 12. รูปแบบฯ นี้สามารถนำไปใช้ได้เหมาะสมกับสถานศึกษาใน เครือข่ายการเรียนรู้ร่วมทวีศีกษา ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ | 4.55 | 0.60 | มากที่สุด |
| ด้านความเป็นไปได้ | 4.71 | 0.16 | มากที่สุด |
| 13. รูปแบบฯ นี้สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ | 4.55 | 0.51 | มากที่สุด |
| 14. รูปแบบฯ นี้ มีความเป็นไปได้ว่าจะประสบผลสำเร็จใน การนำไปปฏิบัติ | 4.85 | 0.36 | มากที่สุด |
| 15. มีความเป็นไปได้ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำรูปแบบที่ พัฒนาขึ้นนี้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 4.55 | 0.60 | มากที่สุด |
| 16. กระบวนการบริหารจัดการทศีกษาของรูปแบบที่พัฒนาขึ้นนี้ มีขั้นตอนที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ | 4.75 | 0.44 | มากที่สุด |
| 17. หลักการบริหารจัดการทศีกษาที่ระบุไว้ในรูปแบบ สามารถใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้จริง | 4.55 | 0.51 | มากที่สุด |
| 18. องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และปัจจัยสู่ความสำเร็จ ที่กำหนดไว้ในรูปแบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 4.80 | 0.41 | มากที่สุด |
| 19. รูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นนี้ทำให้บุคลากรที่นำรูปแบบไปใช้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน | 4.90 | 0.30 | มากที่สุด |
| ด้านความเป็นประโยชน์ | 4.64 | 0.23 | มากที่สุด |
| 20. การดำเนินงานตามรูปแบบฯ มีประโยชน์ต่อสถานศีกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ | 4.60 | 0.50 | มากที่สุด |
| 21. การนำรูปแบบไปใช้จะทำให้สถานศีกษามีความมั่นใจใน การบริหารจัดการทศีกษา | 4.75 | 0.44 | มากที่สุด |
| 22. รูปแบบฯ นี้ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะวิชาชีพ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ | 4.65 | 0.58 | มากที่สุด |

ตารางที่ 24 (ต่อ)

| รายการ | \bar{X} | S.D. | ระดับ ความคิดเห็น |
|---|-----------|------|----------------------|
| 23. รูปแบบฯ นี้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา และคุณภาพของผู้เรียน | 4.55 | 0.60 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 24 แสดงว่าผลการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านความสอดคล้อง ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.49$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ รูปแบบฯ นี้มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ($\bar{X} = 4.60$) รองลงมาได้แก่ กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษาของรูปแบบฯ นี้มีความสอดคล้องต่อเนื่องกันอย่างเหมาะสมและเป็นขั้นตอนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างครบวงจร ($\bar{X} = 4.55$)

ด้านความเหมาะสม ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ กระบวนการบริหารจัดการทวิศึกษา 5 ขั้นตอน มีความเหมาะสม เป็นการบริหารจัดการแบบครบวงจร ($\bar{X} = 4.90$) รองลงมา ได้แก่ รูปแบบฯ นี้มีองค์ประกอบย่อยและปัจจัยสู่ความสำเร็จที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการทวิศึกษา ($\bar{X} = 4.80$)

ด้านความเป็นไปได้ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ รูปแบบฯ ที่พัฒนาขึ้นนี้ทำให้บุคลากรที่นำรูปแบบไปใช้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.90$) รองลงมา ได้แก่ รูปแบบฯ นี้มีความเป็นไปได้ว่าจะประสบผลสำเร็จในการนำไปปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.85$)

ด้านความเป็นประโยชน์ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การนำรูปแบบไปใช้จะทำให้สถานศึกษามีความมั่นใจในการบริหารจัดการทวิศึกษา ($\bar{X} = 4.75$) รองลงมาได้แก่ รูปแบบฯ นี้ทำให้ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ($\bar{X} = 4.65$)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำรูปแบบไปใช้

จากการตอบแบบสอบถามในการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการทวิศึกษาเพื่อสร้างเสริมทักษะวิชาชีพผู้เรียนของวิทยาลัย เทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะเกี่ยวกับการนำรูปแบบไปใช้ ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ควรนำผลการวิจัยนี้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) อย่างต่อเนื่อง
2. รูปแบบที่พัฒนาขึ้น ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก และมีองค์ประกอบย่อย พร้อมทั้งปัจจัยสู่ความสำเร็จในแต่ละองค์ประกอบย่อย ซึ่งทั้งหมดมีความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเมื่อนำรูปแบบไปใช้ต้องปฏิบัติให้ครบองค์ประกอบ
3. ควรจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับทวิศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร และโรงเรียนในเครือข่าย เพื่อให้ความรู้และทักษะในการดำเนินงานตามรูปแบบที่พัฒนาขึ้น
4. การนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นนี้ไปใช้ ควรมีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง