



แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้  
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้  
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินนอกงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ประเภททุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ปัจจุบันมีทุนดำเนินการที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ล้านบาท บริหารงานในรูปขององค์คณะบุคคลคือ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยมอบอำนาจให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นผู้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน จ่ายเงินกู้ยืม และรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ย มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ประกอบด้วยข้าราชการ และพนักงานเงินทุน เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในส่วนกลาง มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตลอดจนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ ระหว่างกระทรวงการคลังกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งในบันทึกข้อตกลงในด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ผลความสำเร็จของการสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ระบุว่าต้องนำข้อมูลการสำรวจ มาจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ และเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ซึ่งได้นำผลสรุปจากการสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ปี ๒๕๕๙ มาเป็นกรอบในการดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาปัจจุบันของครู
๒. ควรกำหนดช่วงระยะเวลาการปล่อยเงินกู้ให้ชัดเจน
๓. ควรประชาสัมพันธ์ช่วงระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมให้ทั่วถึง

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อบรรเทาภาระหนี้สินของข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ประจำปี ๒๕๖๐

**เป้าหมาย****เชิงปริมาณ**

๑. จัดสรรเงินทุนให้ข้าราชการครูกู้ยืมเพื่อบรรเทาภาระหนี้สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ข้าราชการครูได้รับการจัดสรรเงินกู้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๐๐ คน

**เชิงคุณภาพ**

๑. การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

๒. ข้าราชการครูที่ได้รับการกู้ยืม มีขวัญกำลังใจในการทำงานและมีสถานภาพดีขึ้น

๓. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ข้าราชการครูได้รับการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เพื่อบรรเทาภาระหนี้สิน
๒. การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการปล่อยเงินกู้

**วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืมเงินเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน

**ข้าราชการครู**

๒. ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปล่อยเงินกู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ยืม

๓.๑ ขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อปล่อยเงินกู้จากวงเงินที่กรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครู

๓.๓ กำหนดระยะเวลาการปล่อยเงินกู้ให้ส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓.๔ พิจารณาปล่อยเงินกู้ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการและเขตพื้นที่การศึกษาเสนออนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - เดือนกันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ

๓๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารเงินทุนหมุนเวียน

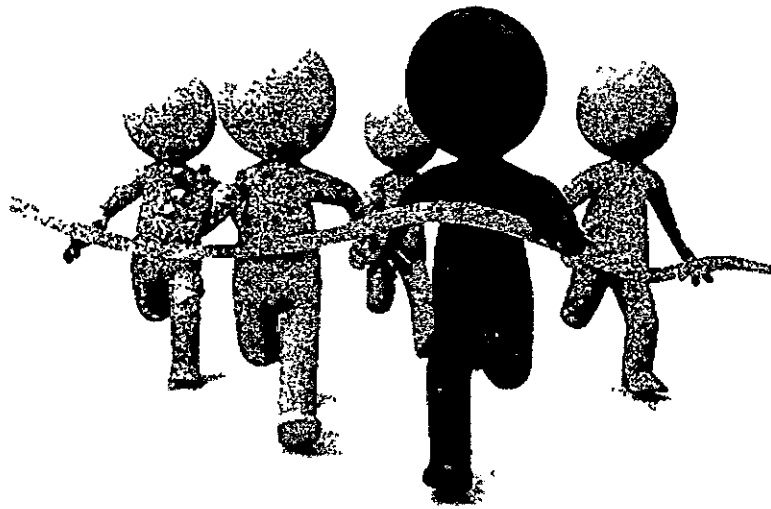
รายละเอียดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ปี 2560												หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ				
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปล่อยเงินกู้ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครูประจำปีบัญชี 2560 ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุน หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู	300,000																		กลุ่มบริหาร เงินทุน หมุนเวียน
2.	ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการปล่อยเงินกู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติ																			
3.	จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนไปให้ข้าราชการครูกู้ยืม		500 ราย																	



คู่มือ และแผนการบริหารความเสี่ยง  
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

# 57

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามกำหนด และยังอาจเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์ผลงานได้อีกด้วย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเล็งเห็นถึงคุณประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดทำมีการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน การบริหารงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้มีประโยชน์สูงสุด

คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทำความเข้าใจในขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและบุคลากรของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา ตลอดจนใช้เพื่อติดตามการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง และนำไปสู่ผลตามแผนบริหารความเสี่ยง

คู่มือและแผนบริหารความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเพียงส่วนประกอบหนึ่งเพื่อใช้วางแผนวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา  
สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตุลาคม 2559

# 58

## สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
1. บทนำ	
- ความเป็นมาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู .....	1
- สภาพปัจจุบัน.....	2
- วิสัยทัศน์ .....	3
- พันธกิจ .....	3
- วัตถุประสงค์จัดตั้ง .....	3
- ยุทธศาสตร์ .....	4
- โครงสร้างการบริหารเงินทุนหมุนเวียน.....	5
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง	
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง.....	6
- วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง.....	7
- ประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารความเสี่ยง.....	8
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง .....	9
3. การบริหารความเสี่ยง	
- ความเสี่ยง .....	10
- ขั้นตอนและกระบวนการบริหารความเสี่ยง .....	11
- ขอบเขตและองค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยง .....	28
แผนบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู	
- หลักการและเหตุผล .....	30
- เป้าหมาย .....	31
- การระบุความเสี่ยง .....	31
- การประเมินความเสี่ยง .....	32
- แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความเสี่ยง .....	33
- แนวทางการจัดการความเสี่ยง.....	42
- ความคุ้มค่าในการดำเนินการ.....	49
- การจัดการความเสี่ยง .....	52



59  
ส่วนที่ 1  
บทนำ

ความเป็นมาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

รัฐบาลมีนโยบายที่จะแก้ไขปัญหาหนี้สินครู เพื่อช่วยเหลือครูที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนี้สินต่อบุคคลภายนอก จึงได้จัดสรรเงินงบประมาณให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู (สำนักงาน ก.ค.) เดิม โดยตั้งเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการครูกู้ยืม ซึ่งเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 ซึ่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้ข้าราชการครูกู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อนำไปใช้หนี้ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนที่ดีขึ้น

สำนักงาน ก.ค. ได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ในการดำเนินการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2541 และมอบอำนาจให้ ธ.ก.ส. เป็นผู้มียอำนาจกระทำการแทนในเรื่องการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน การจ่ายเงินกู้ยืมแก่ผู้กู้ยืม รับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ย การติดตามเร่งรัดหนี้เงินกู้ยืมจากลูกหนี้ และการเรียกคืนหนี้เงินกู้ยืมจากลูกหนี้ ตามบันทึกข้อตกลง ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2541 ตลอดจนให้มีอำนาจมอบช่างให้พนักงาน ธ.ก.ส. คนใดคนหนึ่งหรือหลายคนดำเนินการแทนได้ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2541 และลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และ ธ.ก.ส. ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้พนักงานสาขาของ ธ.ก.ส. ทุกแห่งเป็นผู้ทำการแทน ตามคำสั่งแต่งตั้ง เรื่อง มอบอำนาจให้พนักงานสาขาทำการแทน คำสั่งที่ 471/2541 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2541 และคำสั่งที่ 3699/2550 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2550

เดิมอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นของสำนักงาน ก.ค. ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย มีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาได้มีการโอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ รวมทั้งบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ อัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้าง และเงินงบประมาณ ของสำนักงาน ก.ค. ไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรา 59 และ 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ดังนั้น อำนาจการฟ้องร้องคดีที่เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงาน ก.ค. เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ก.ค.ศ.” ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ มีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## สภาพปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 โดยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากรัฐบาลจำนวนทั้งสิ้น 1,200,000,000 บาท และปัจจุบันได้ดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558

## อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ให้จัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน ชื่อว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู อยู่ในสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

2. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เลขาธิการ ก.ค.ศ. และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จำนวนไม่เกินสามคนจากผู้ที่มีความรู้ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือการลงทุน ด้านกฎหมายหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ต่อมาพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 25 กันยายน 2558 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งส่งผลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

1. จำนวนองค์คณะเดิม จำนวน 11 คน จะลดลง 3 คน คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. ประธานกรรมการ เปลี่ยนจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. กรรมการผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน คือ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และผู้แทนหน่วยงานที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล

4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 3 คน (ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง)

5. ผู้บริหารทุนหมุนเวียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้ .

- (1) กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียน
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงบประมาณแผนงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน
- (3) พิจารณาจัดสรรเงินให้กู้ยืม
- (4) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (5) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่มาจากการสรรหาและพนักงาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (6) พิจารณาและกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- (7) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน
- (8) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

#### วิสัยทัศน์

เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

#### พันธกิจ

1. แก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
2. บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาข้าราชการครูให้มีวินัยทางการเงิน มีความพอเพียง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

#### วัตถุประสงค์จัดตั้ง

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

1. เพื่อช่วยบรรเทาภาระหนี้สินของข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูอันจะส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอน

มีเกียรติและศักดิ์ศรีมีสถานภาพดีขึ้น

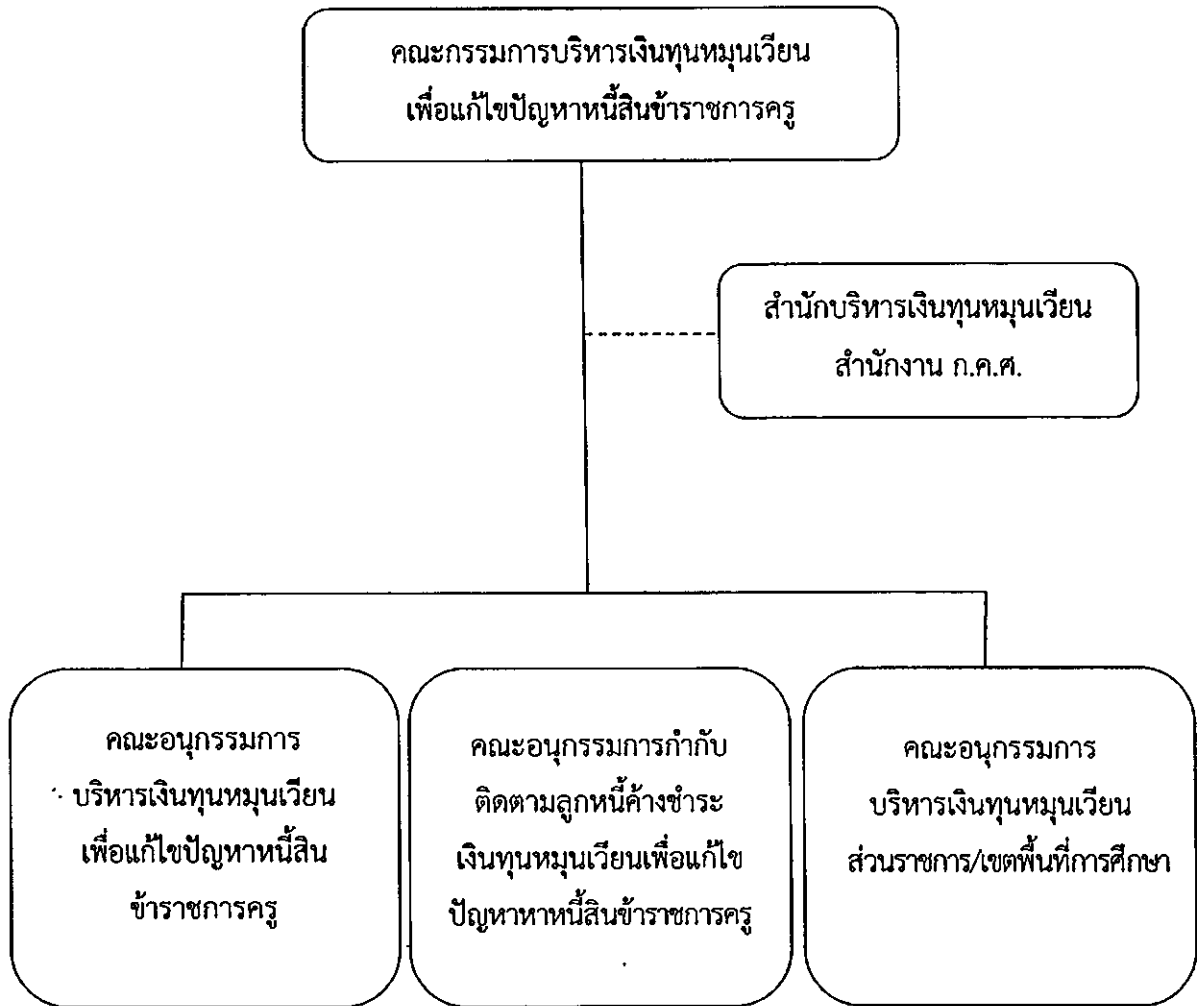
3. เพื่อติดตามเร่งรัดหนี้สินค้างชำระที่เกิดขึ้นในระบบเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

4. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารเงินทุนฯ
5. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานเงินทุนฯ
6. เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเงินทุนฯ

#### ยุทธศาสตร์

1. บรรเทาภาระหนี้สินที่จำเป็นและเร่งด่วนของข้าราชการครู
2. พัฒนาข้าราชการครูให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
4. การใช้งานวิจัยนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

โครงสร้างการบริหารเงินลงทุนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุน พ.ศ. 2558

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน<br>(ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)                               | ประธานกรรมการ        |
| 2. ผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียน<br>ที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล (เลขาธิการ ก.ค.ศ.)          | กรรมการ              |
| 3. ผู้แทนกระทรวงการคลัง  | กรรมการ              |
| 4. ผู้แทนสำนักงบประมาณ   | กรรมการ              |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน (ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์<br>การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินลงทุน   | กรรมการและเลขานุการ  |

## ส่วนที่ 2

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเนื่องจากการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เข้าสู่ระบบประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และได้มีบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีบัญชี 2558 ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการเงิน 2) ด้านปฏิบัติการ 3) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 4) ด้านการบริหารพัฒนาเงินทุนหมุนเวียน รวม 15 ตัวชี้วัด ซึ่งการประเมินตัวชี้วัดด้านที่ 4 ด้านการบริหารพัฒนาเงินทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.2 การบริหารความเสี่ยง ให้พิจารณาจากความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินในระดับความสำเร็จของแต่ละประเด็นหลักที่สำคัญ ได้แก่ การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2559 ระหว่างกระทรวงการคลังกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ตัวชี้วัดที่ 4.2 การบริหารความเสี่ยง เป็นการวัดความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง กำหนดประเมินผลจากประเด็นหลักที่สำคัญ ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ 20) พิจารณาจากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่ครบถ้วนตามองค์ความเสี่ยง 4 ด้านตามหลักเกณฑ์ของ COSO ERM ที่แบ่งออกเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) (S - O - F - C)

2. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ 20) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดต่อความเสี่ยงระดับองค์กร

3. การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ 20) พิจารณาจากการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง ครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ

4. การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ 30) พิจารณาจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง ที่มีระดับความรุนแรงสูงลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

5. การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากคู่มือการบริหารความเสี่ยงของทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จ โดยมีองค์กรประกอบที่ดีของคู่มือครบถ้วน และเผยแพร่คู่มือให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังที่จะให้การปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. ให้การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เป็นความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินการของเงินทุนหมุนเวียนฯ
3. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงเงินทุนหมุนเวียนฯ

### วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีความรู้กระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ
2. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลือน้อยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และบริหารจัดการ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

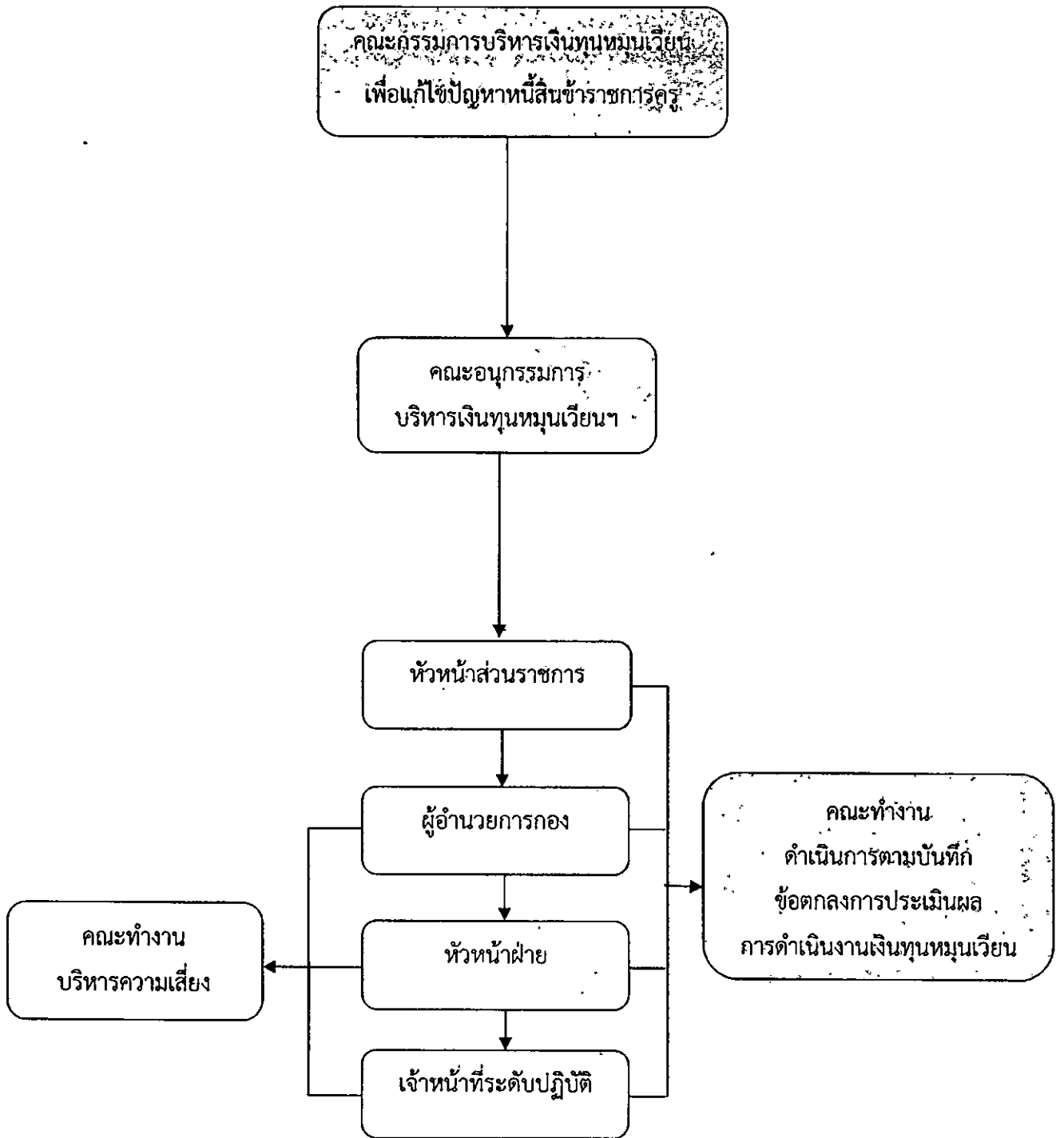
**ประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารความเสี่ยง**

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ดังนี้

- 1) การดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
- 2) ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จากเหตุการณ์ต่างๆ
- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
- 4) สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5) ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง  
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



## การบริหารความเสี่ยง

## ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อด้านลบ สร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และบุคลากรได้

## การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการบริหารที่สร้างขึ้น เพื่อใช้ในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง เพื่อเพิ่มความสำเร็จของวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ด้วยการลดโอกาสและผลเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) หรือการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรโดยรวม (Enterprise Wide Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ โดยการลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ หรือกล่าวคือ การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงทุกด้านทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดมูลค่าสูงสุด และผลกระทบระหว่างความเสี่ยงที่มีต่อกัน

## ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

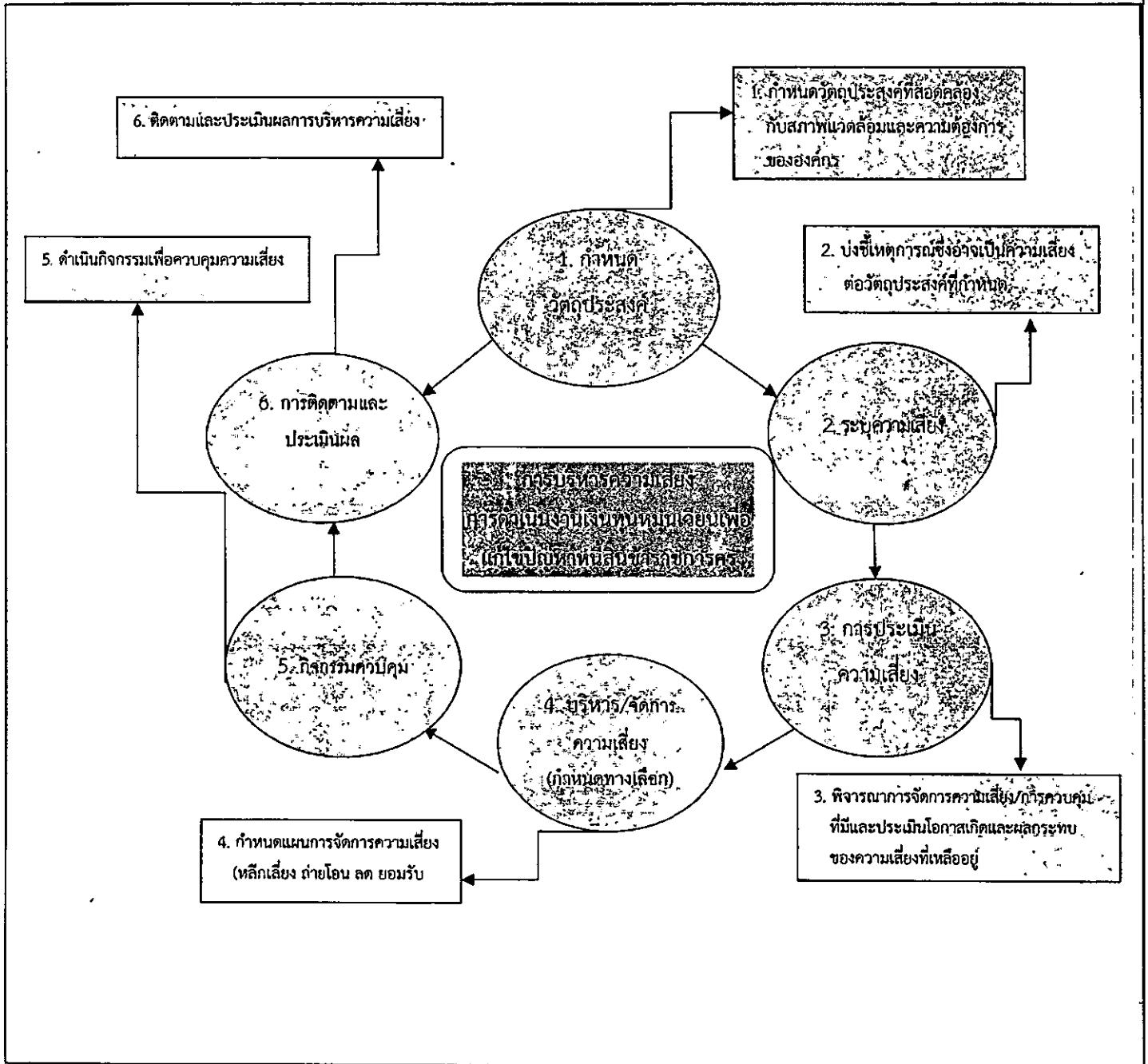
หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

## ขั้นตอนและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนหลักๆ 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. บริหาร/จัดการความเสี่ยง (Risk Responses)
5. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
6. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง



### 1) การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดเป้าหมาย หมายถึง การเข้าใจถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้ง สภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ ได้มีการระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งรวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูด้วย ซึ่งผลของการกำหนดเป้าหมายจะทำให้ทราบปัจจัยความสำเร็จ เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งในการกำหนดวัตถุประสงค์จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART คือ

Specific : มีความชัดเจน

Measurable : สามารถวัดได้

Achievable : สามารถปฏิบัติได้

Reasonable : มีความสมเหตุสมผล

Time constrained : มีกรอบเวลา

### 2) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง คือ การพิจารณาเหตุการณ์ที่น่าไปสู่ความเสียหาย ซึ่งก่อนขั้นตอนการระบุความเสี่ยงจะต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ 1) คือกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานเสียก่อน จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์หาเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาปัจจัยทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานขององค์กร โดยปัจจัยภายนอกเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายรัฐบาล การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภัยธรรมชาติ กฎหมาย คู่สัญญา และรูปแบบการใช้ชีวิต (life style) ส่วนปัจจัยภายในเป็นสภาพแวดล้อมภายในของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งสามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ ระบบการบริหาร โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร บุคลากร และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มจากเหตุการณ์ที่มีความชัดเจนหรือมีนัยสำคัญก่อน และจะต้องรวมถึงเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำแต่มีความเสียหายสูง หรือมีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูด้วย การระบุความเสี่ยงสามารถทำได้หลายแนวทาง ได้แก่ การสัมภาษณ์ (Interviews) การใช้ดุลยพินิจจากประสบการณ์ทำงาน การระดมความคิดจากส่วนงานต่างๆ (Brainstorming) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ การวิเคราะห์จากข้อมูลในอดีต เป็นต้น นอกจากนี้อาจมีการระบุความเสี่ยงจากภายนอก เช่น การเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานสากล การใช้ข้อมูลจากการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน และการมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เป็นต้น

#### (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน และสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจและการเมือง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับชื่อเสียง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น

#### (2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคลากรและเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำงาน ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

#### (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงินและการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน/ อัตราดอกเบี้ย/อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

#### (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

หมายถึง ความเสี่ยงจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี มาตรฐานต่างๆ หรือ กฎหมาย/ระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

### 3) การประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจาก เหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมการประเมิน ความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มี ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่ง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

#### (1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนดเกณฑ์ของหน่วยงานขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์ในเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของ ฝ่ายบริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงิน มาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือ จำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ ตัวอย่าง ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

#### เชิงปริมาณ

ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า
4	สูง	1 - 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 6 ครั้ง
3	ปานกลาง	7 เดือน - 1 ปี ต่อครั้ง
2	น้อย	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	มากกว่า 3 ปีต่อครั้ง

#### - ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	> 10,000,000 บาท
4	สูง	> 250,000 - 10,000,000 บาท
3	ปานกลาง	> 50,000 - 250,000 บาท
2	น้อย	> 10,000 - 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

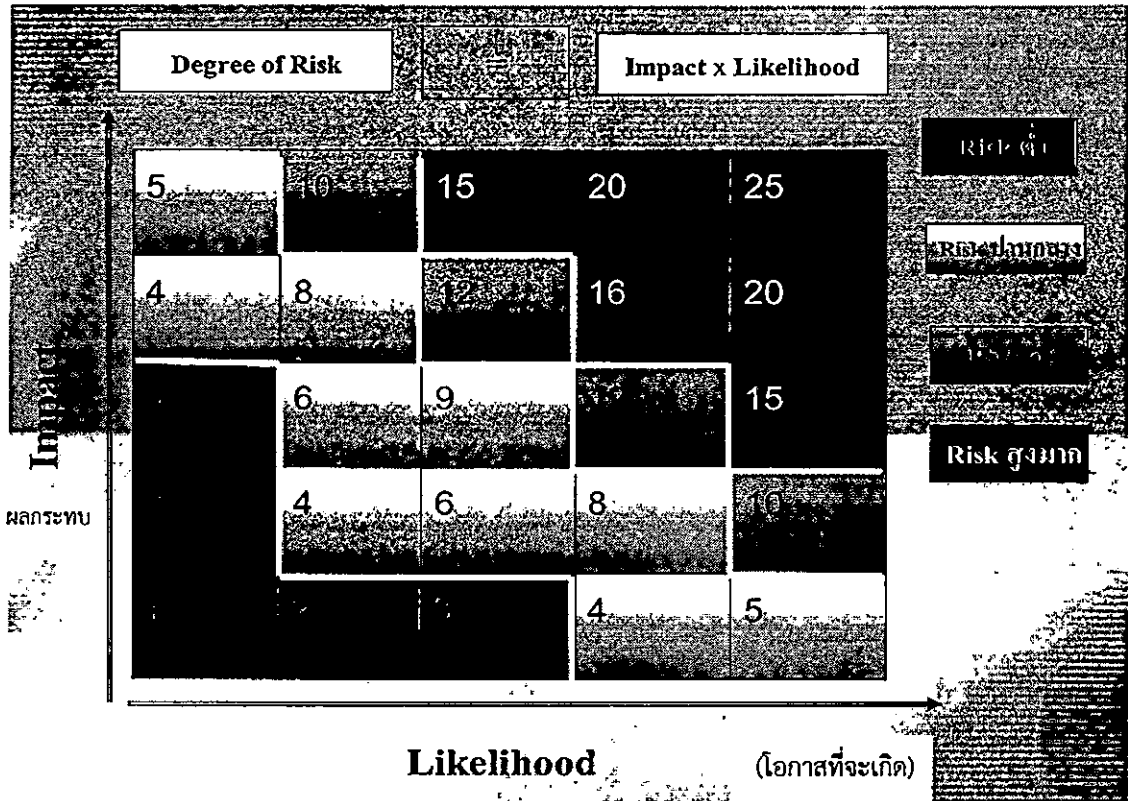
ตัวอย่าง ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
3	ปานกลาง	ปานกลาง มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	น้อย อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1 *	น้อยมาก	น้อยมาก มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

## ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์/ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
4	ค่อนข้างรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
3	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
2	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร/มีการบาดเจ็บรุนแรง
1	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย/ ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรง

ผังแสดงระดับความเสี่ยง



ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบ

เกณฑ์ตัดสินใจ

ระดับ	คะแนน	ความหมาย
สูงมาก	15 - 25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
	10 - 12	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ปานกลาง	4 - 9	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม
	1 - 3	ระดับที่ยอมรับได้



## (2) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

ผู้ประเมินกิจกรรม / โครงการ ของหน่วยงานควรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ สำหรับเทคนิคการให้คะแนนระดับการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยความเสี่ยงนั้น อาจใช้คะแนนเสียงข้างมากในที่ประชุม หรือให้แต่ละคนเป็นผู้ให้คะแนนแล้วนำคะแนนนั้นมาหาค่าเฉลี่ย เป็นต้น ทั้งนี้มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- พิจารณาโอกาส / ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

## (3) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อหน่วยงานพิจารณาโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม / ภารกิจของหน่วยงาน ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

## (4) การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน / โครงการ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และหรือสูง มาจัดทำแผนการบริหาร / จัดการความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

รายการความเสี่ยง

การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**ตารางรายการความเสี่ยง**  
**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**  
**สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – วันที่ 30 กันยายน 2559**

รายการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558			
ภารกิจ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
	1. ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)	S1. S2.	
	2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	O1. O2. O3. O4.	77
	3. ด้านการเงิน (Financial Risk)	F1. F2. F3.	
	4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ (Compliance Risk)	C1. C2.	

การประเมินความเสี่ยง

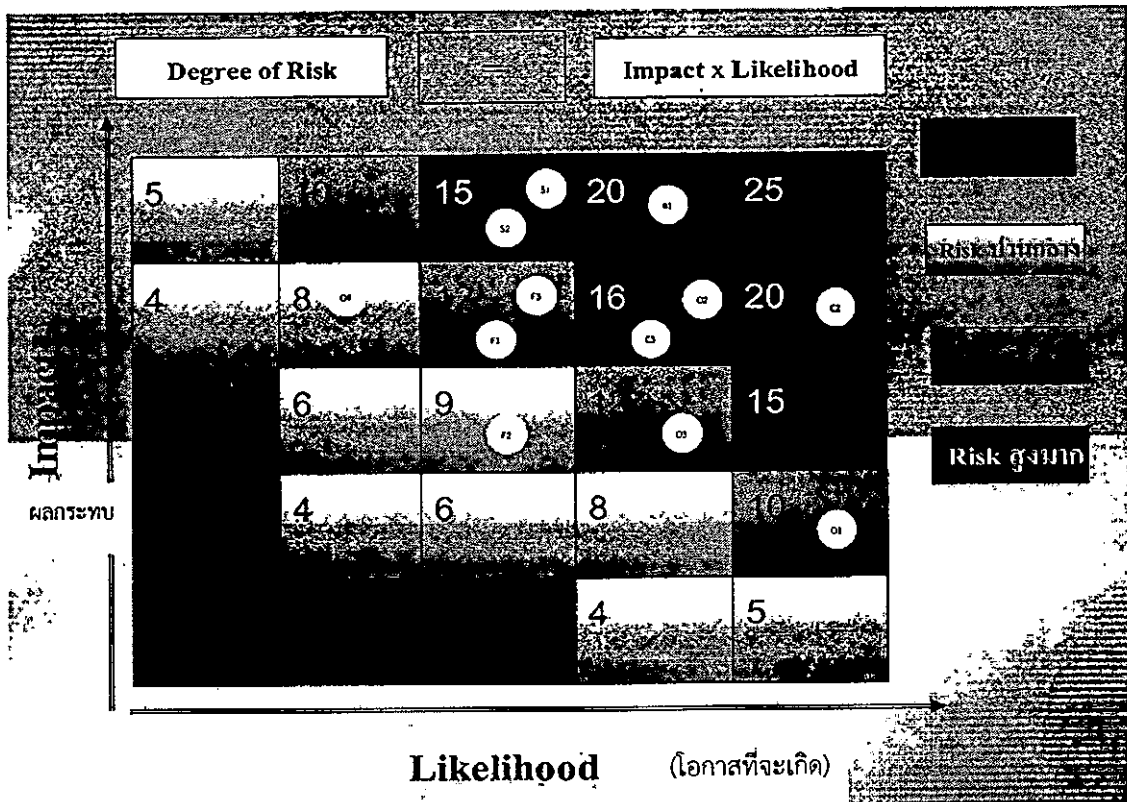
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู





ตัวอย่าง

แผนผังประเมินความเสี่ยง



ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบ

แผนบริหารความเสี่ยง  
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



แผนบริหารความเสี่ยง  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ประจำปีงบประมาณ .....

ด้านที่ ..... ด้าน.....

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	รายการความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง)	การจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์						83

#### 4) บริหาร/การจัดการความเสี่ยง

เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในสำนัก / ศูนย์ / กอง / หน่วยงาน ระดับกอง เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตาม แผนงาน / งาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ

กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงนั้นไม่ใช่กระบวนการที่สร้างขึ้นและอยู่ด้วยตนเองอย่าง เป็นอิสระเพียงลำพังได้ แต่จะเป็นกระบวนการที่สร้างขึ้นโดยมีขั้นตอนที่ช่วยเสริมการทำงานร่วมกับ โครงการ หรือภาระงานอื่นใดที่ปฏิบัติการอยู่ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นหรือป้องกันโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงและเป็นปัญหาหรืออาจจะกล่าวได้ว่าเป็นการมองไปข้างหน้า ป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต อย่างมีเหตุมีผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานในการกิจของ หน่วยงาน / โครงการที่มีการวางแผนการปฏิบัติงานไว้แล้วในแต่ละขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงต้อง อาศัยการผสมผสานระหว่างประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่เรียนรู้จากอดีตที่ผ่านมา ควบคู่กับการมี นวัตกรรมขององค์กรที่พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีการนำความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง ซึ่งนับได้ว่า เป็นกิจกรรมหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งในกระบวนการบริหารองค์กร ที่สามารถทำให้หน่วยงานสามารถบรรลุ การกิจ พันธกิจ ภายใต้งบประมาณและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว จะมีการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการจัดการ ความเสี่ยงโดยจะเลือกใช้กลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่งหรือหลายกลยุทธ์รวมกันก็ได้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลง มาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง 4T ได้แก่ Terminate, Transfer, Treat, Take

##### 1) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate)

เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไปหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เนื่องจากมีโอกาสเกิดขึ้นสูง และมีผลกระทบสูง เช่น เปลี่ยนเป้าหมาย การยกเลิกโครงการหรือแผนงาน การเปลี่ยนรูปแบบการดำเนิน โครงการ เป็นต้น

##### 2) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ/หรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยการถ่ายโอนหรือแบ่งภาระบางส่วนให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย การโอนความรับผิดชอบ ไปยังผู้รับเหมา การโอนงานไปยังผู้รับสัมปทาน การจ้างเหมา (Outsourcing) เป็นต้น

##### 3) การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

เป็นการลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยง และ/หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยปรับเปลี่ยนการทำงานหรือเตรียมแผนการต่างๆ รองรับ เช่น การปรับวิธีการทำงาน การกำหนด มาตรการติดตามตรวจสอบ การปรับโครงสร้าง การให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นต้น

## 4) การยอมรับความเสี่ยง (Take)

เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใดเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบเนื่องจากระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับต่ำ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการความเสี่ยงสูงกว่าผลลัพธ์ที่จะได้ การตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงซึ่งเป็นต้นเหตุทำให้เกิดความเสี่ยง และต้นทุนหรือทรัพยากรที่ต้องใช้ในทางเลือกนั้น ๆ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่จะได้รับด้วยว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ที่จะเลือกกลยุทธ์นั้น ๆ เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้น ๆ จะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ การเลือกวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) แผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบดังนี้

- 1) กลยุทธ์และวิธีดำเนินการ
- 2) กำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ
- 3) กำหนดแล้วเสร็จ

สำหรับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามคู่มือนี้ หลังจากประเมินความเสี่ยงแล้วหน่วยงานจะทำการวิเคราะห์การควบคุมที่มีอยู่เดิมก่อน ตามที่ได้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานว่าได้มีการจัดการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นไว้แล้วหรือไม่ ซึ่งโดยปกติจะมีการกำหนดขั้นตอนการควบคุมอยู่ค่อนข้างมาก แต่ผู้ปฏิบัติงานมักไม่ค่อยปฏิบัติตามการควบคุมที่กำหนด จึงจำเป็นที่หน่วยงานต้องวิเคราะห์และประเมินผลระบบการควบคุมเหล่านั้นก่อน โดยนำผลจากการจัดลำดับความเสี่ยงในระดับสูงมาก และสูง มาประเมินมาตรการควบคุมก่อนเป็นอันดับแรกตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) นำเอาปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูง มากำหนดวิธีการควบคุมที่ควรจะมี เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้น
- 2) พิจารณา หรือประเมินว่าในปัจจุบันความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้น มีการควบคุมอยู่แล้วหรือไม่
- 3) ถ้ามีการควบคุมแล้ว ให้ประเมินต่อไปว่าการควบคุมนั้นได้ผลตามความต้องการอยู่หรือไม่

### 5) กิจกรรมควบคุม

โดยทั่วไปการปฏิบัติงานจะต้องมีการควบคุมโดยธรรมชาติ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน อยู่แล้ว เช่น การอนุมัติ การลงความเห็น การตรวจสอบ การทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากร และการแบ่งหน้าที่ของบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้มีการแบ่งประเภทการควบคุมไว้ 4 ประเภท คือ

1) การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

2) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

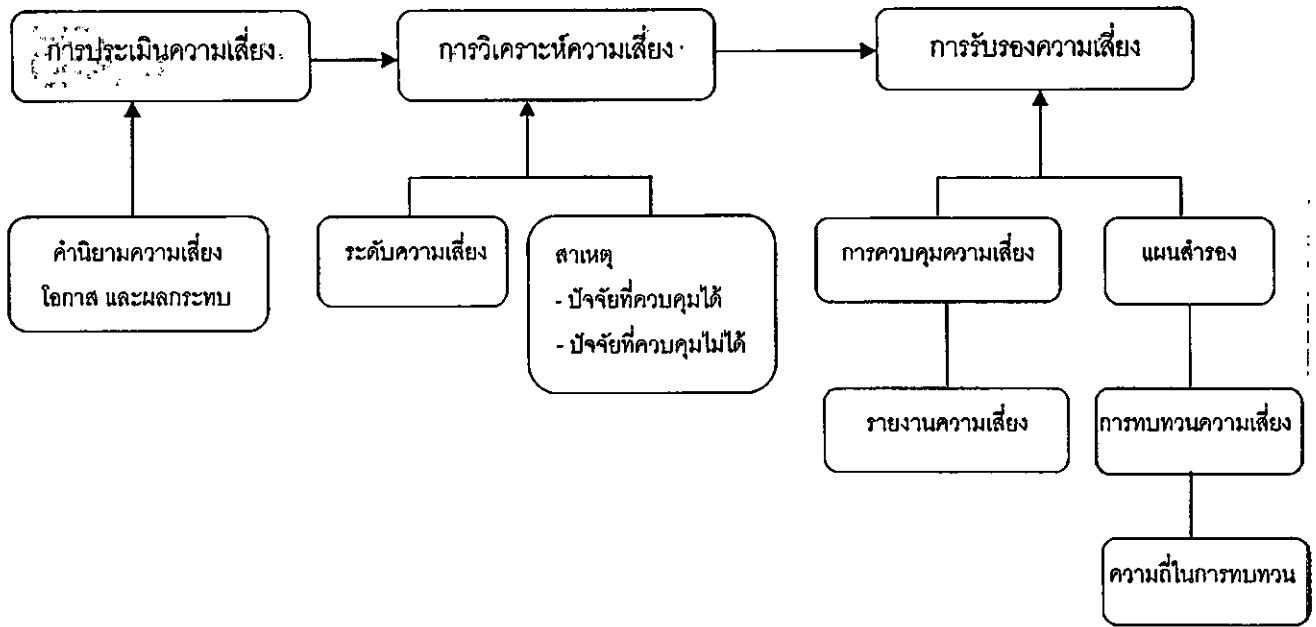
3) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

4) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลง เป็นต้น

### 6) การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการติดตามผลและการรายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยต้องมีการสอบทานดูว่า วิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการต่อเนื่อง และวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวมาจัดทำรายงาน

ขอบเขตและองค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยง



แผนงานการบริหารความเสี่ยง  
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## แผนงานการบริหารความเสี่ยง

### การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงาน ก.ค. (สำนักงาน ก.ค.ศ. ในปัจจุบัน) ดำเนินการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยผ่อนคลายภาระหนี้สินให้แก่ข้าราชการครู ด้วยการให้ข้าราชการครูกู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ผ่อนชำระคืนระยะยาว ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อนำไปชำระหนี้ที่มีอยู่เดิม เป็นการช่วยให้ข้าราชการครูสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีสมฐานะของความเป็นครู ส่งผลให้คุณภาพการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินทุนในกำกับดูแลของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนับตั้งแต่ปีบัญชี 2548 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนฯ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2559 ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง (ร่วมกับบริษัท FPRI Advisory จำกัด) กำหนดให้มีการประเมินผล 4 ด้าน ได้แก่ 1) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน 2) ผลการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ 3) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ 4) ด้านการบริหารพัฒนาเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งการประเมินตัวชี้วัดด้านที่ 4) ด้านการบริหารพัฒนาเงินทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.2 การบริหารความเสี่ยง ให้พิจารณาจากความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินในระดับความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมหลัก ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยในการบริหารงาน และเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนั้น จึงกำหนดให้มีแผนงานการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เกี่ยวกับการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน การกำกับ ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ และการจัดทำรายงานการเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

## เป้าหมาย

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) : การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด
2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : ลูกหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีจำนวนลดลง
3. ด้านการเงิน (Financial Risk) : ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด
4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ตลอดจนดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2559 โดยได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยได้มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกิจกรรมเพื่อการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

### 1. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการในการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุของความเสี่ยง) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1.1 ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) : การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อาจไม่สามารถจัดสรรได้ทันตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป

1.2 ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : การค้างชำระหนี้รายงวดของข้าราชการครู ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

1.3 ด้านการเงิน (Financial Risk) : การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด

1.4 ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน



## 2. การประเมินความเสี่ยง

### 2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

#### - ระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า
4	สูง	1 - 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 6 ครั้ง
3	ปานกลาง	7 เดือน - 1 ปี ต่อครั้ง
2	น้อย	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	มากกว่า 3 ปีต่อครั้ง

#### - ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	> 10,000,000 บาท
4	สูง	> 250,000 - 10,000,000 บาท
3	ปานกลาง	> 50,000 - 250,000 บาท
2	น้อย	> 10,000 - 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

### 2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

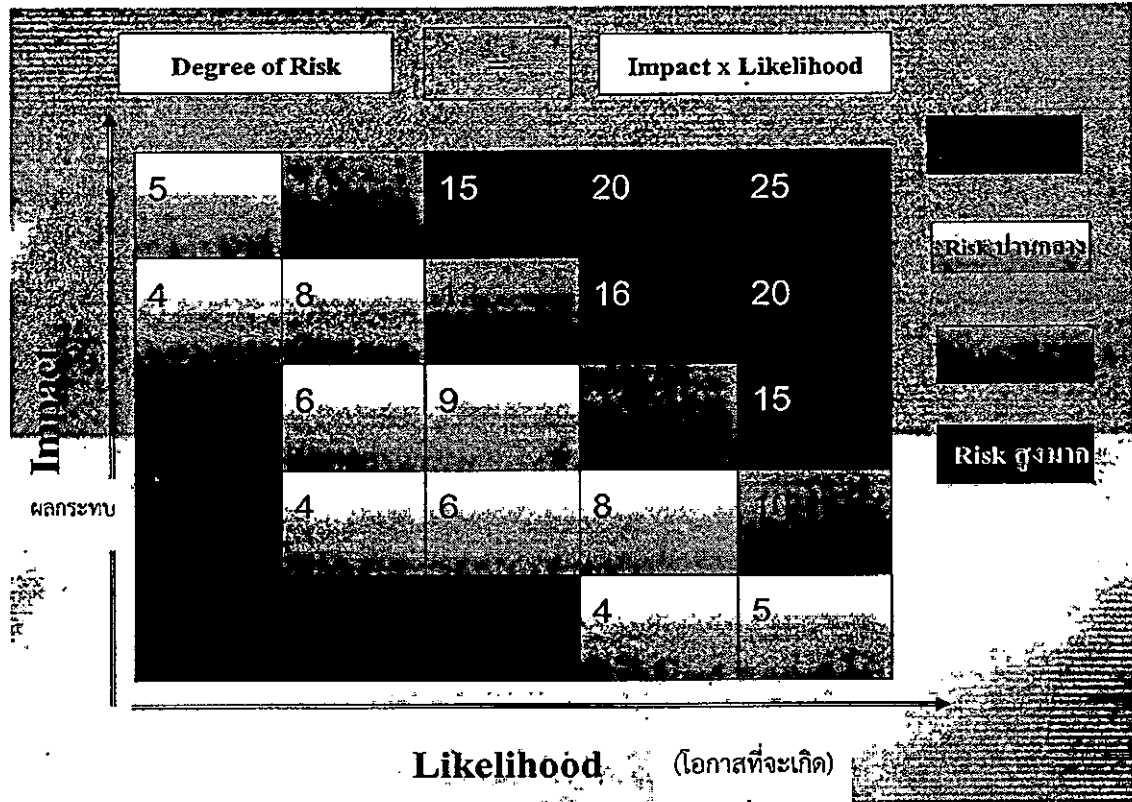
1) พิจารณาโอกาส / ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกา / ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3) นำข้อ 1. และ 2. คูณกันเพื่อหาระดับความเสี่ยงและนำไปเปรียบเทียบใน Risk Matrix ตามรูปด้านล่างเพื่อแปลผลระดับความเสี่ยง

แผนภูมิแสดงสถานะของระดับความรุนแรง

ผังแสดงระดับความเสี่ยง



ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบ

เกณฑ์ตัดสินใจ

ระดับ	คะแนน	ความหมาย
สูงมาก	15 - 25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
	10 - 12	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ปานกลาง	4 - 9	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม
	1 - 3	ระดับที่ยอมรับได้

## 2.3 ผลการประเมินความเสี่ยง

93

1) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) : การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อาจไม่สามารถจัดสรรได้ตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป

ผลการประเมินความเสี่ยง = สูงมาก

2) ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : การค้างชำระหนี้รายงวดของข้าราชการครู ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ผลการประเมินความเสี่ยง = ปานกลาง - สูงมาก

3) ด้านการเงิน (Financial Risk) : การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด

ผลการประเมินความเสี่ยง = สูง

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน

ผลการประเมินความเสี่ยง = สูง

รายการความเสี่ยง

การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการรัฐ

**ตารางรายการความเสี่ยง**  
**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**  
**สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - วันที่ 30 กันยายน 2559**

รายการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559			
ภารกิจ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
บริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไข ปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	1. ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) - การจัดการเงินทุนหมุนเวียน อาจไม่สามารถจัดสรรได้ตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้ พรบ.การบริหาร เงินทุนเวียน พ.ศ.2558 ส่งผลให้ คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป	S1. พรบ.การบริหารเงินทุนเวียน พ.ศ.2558 มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้คณะอนุกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป S2. ข้อจำกัดระยะเวลาในการดำเนินการ จัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์	- การจัดการสรรเงินทุนหมุนเวียน ให้ข้าราชการครูกู้ยืมไม่สามารถดำเนินการ ได้ทันตามกำหนด - การดำเนินงานไม่สามารถตอบสนอง ต่อภารกิจของเงินทุนหมุนเวียน ๑๖
	2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) - การดำรงชำระรายงวดของข้าราชการครู ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน	O1. ต้นสังกัดไม่หักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ O2. เงินเดือนไม่พอหักชำระหนี้ O3. ไม่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกหนี้โอน/ย้าย O4. หน่วยงานรับผิดชอบไม่ส่งใบแจ้งหนี้	- ทำให้เกิดหนี้ค้างชำระจนต้อง ดำเนินการทางกฎหมายทำให้ผู้กู้ยืมและ ผู้ค้ำประกันได้รับความเดือดร้อน และ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นงบประมาณของทางราชการ - การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย ตามภารกิจเงินทุนหมุนเวียนฯ

รายการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559			
ภารกิจ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
3. ด้านการเงิน (Financial Risk) - การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด		F1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลงบการเงินประจำปีล่าช้า	- หากดำเนินการแล้วเสร็จไม่ทันตามที่กำหนด จะทำให้กระทบต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ในเชิงนโยบาย เนื่องจากงบการเงินประจำปีจำเป็นต้องใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และการจัดสรรเงินให้ครูผู้สอนในปีต่อไป
		F2. ข้อจำกัดของระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล เนื่องจากการจัดทำงบการเงินประจำปี จะต้องดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	
4 ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ (Compliance Risk) - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน		F3. การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ตอบสนองเท่าที่ควร	๑๖
		C1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน	
		C2. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทำให้เป็นอุปสรรคในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ ๆ	- อาจทำให้เกิดหนี้ค้างชำระ หากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน
		C3. การปฏิบัติงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- อาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความผิดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

การประเมินความเสี่ยง

การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

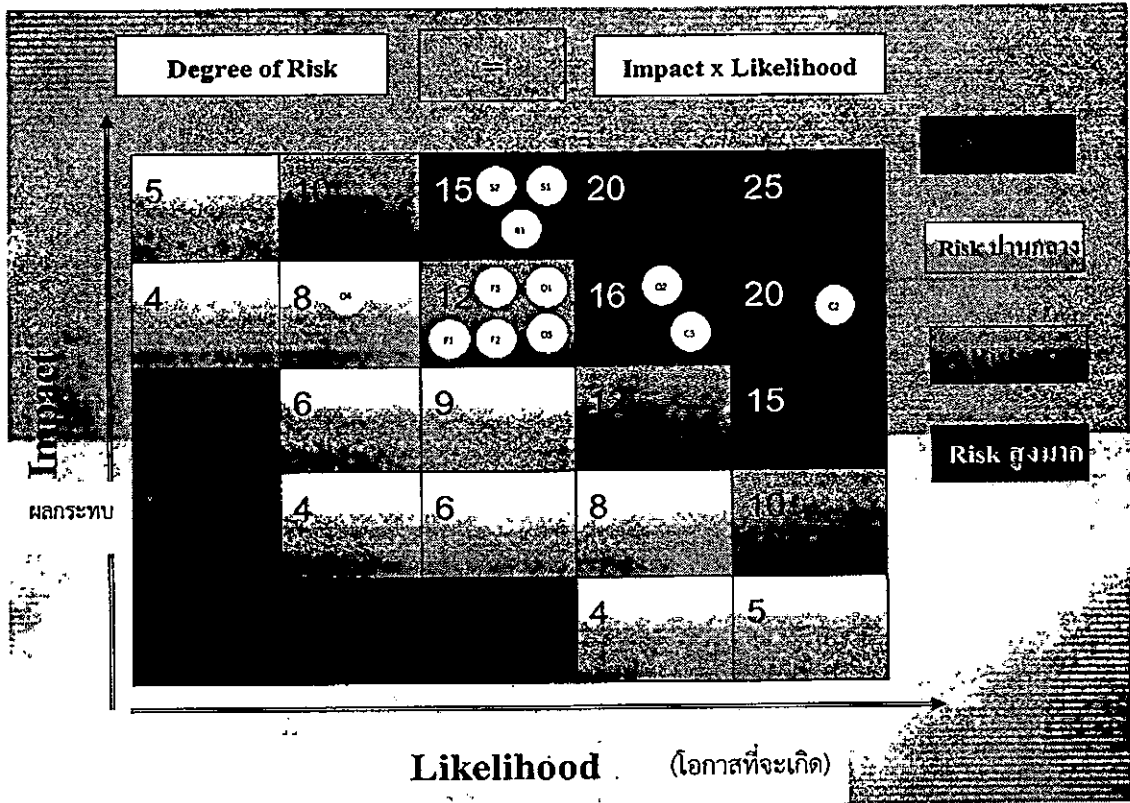
**ตารางการประเมินความเสี่ยง**  
**เงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**  
**สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - วันที่ 30 กันยายน 2559**

การประเมินความเสี่ยงองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559									
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ (ระบุตัวเลข)			ระดับความเสี่ยง (ใส่เครื่องหมาย ✓)				จัดลำดับความเสี่ยง
		โอกาส (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	ความเสี่ยง (1-25)	ต่ำ (1-3)	ปานกลาง (4-9)	สูง (10-12)	สูงมาก (มากกว่า 12)	
1. ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) - การจัดสรรเงินหมุนเวียน อาจไม่สามารถจัดสรรได้ตามกำหนด เนื่องจากมีการประกาศใช้ พรบ.การบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 ส่งผลให้ คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป	S1 พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้ คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป	3	5	15				✓ (ควบคุม)	1
	S2 ข้อจำกัดระยะเวลาในการดำเนินการ จัดสรรเงินหมุนเวียนให้ข้าราชการครู ภูมิภาค	3	5	15				✓ (ควบคุม)	
2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) - การค้างชำระรายวดของ ข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินหมุนเวียนฯ	O1. ต้นสังกัดไม่ทักเตือนเพื่อ ชำระหนี้	3	4	12			✓ (ควบคุม)		2
	O2. เงินเดือนไม่พอหักชำระหนี้	4	4	16			✓ (ควบคุม)		
	O3 ไม่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกหนี้โอน/ย้าย	3	4	12			✓ (ควบคุม)		
	O4. หน่วยงานรับผิดชอบไม่ส่งใบแจ้งหนี้	2	4	8	✓ (ควบคุม)				



การประเมินความเสี่ยงของการประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2559									
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ (ระบุตัวเลข)			ระดับความเสี่ยง (ใส่เครื่องหมาย✓)				จัดลำดับความเสี่ยง
		โอกาส (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	ความเสี่ยง (1-25)	ต่ำ (1-3)	ปานกลาง (4-9)	สูง (10-12)	สูงมาก (มากกว่า 12)	
3. ด้านการเงิน (Financial Risk) - การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด	F1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูล งบการเงินประจำปีล่าช้า	3	4	12			✓ (ควบคุม)		4
	F2. ข้อจำกัดของระยะเวลาในการ รวบรวมข้อมูล เนื่องจากการจัดทำ งบการเงินประจำปี จะต้องดำเนินการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	3	4	12			✓ (ควบคุม)		
	F3. การดำเนินการของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องไม่ตอบสนองเท่าที่ควร	3	4	12			✓ (ควบคุม)		
4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ (Compliance Risk) - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุน หมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ชัดเจน	C1. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การทวงถามหนี้พ.ศ. 2558 และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน	3	5	15			✓ (ควบคุม)		3
	C2. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีคุณสมบัติ การศึกษาไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทำให้เป็นอุปสรรคในการทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายใหม่ ๆ	5	4	20			✓ (ควบคุม)		
	C3. การปฏิบัติงานยังไม่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	4	4	16			✓ (ควบคุม)		

แผนผังประเมินความเสี่ยง



ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด x ผลกระทบ

## แนวทางการจัดการความเสี่ยง

### 1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) :

1) ให้มีการตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหาร  
เงินทุนหมุนเวียนฯ มอบหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558  
ส่งผลให้คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป

2) ให้มีการดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ทันตามกำหนด

2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : ให้มีการดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ  
ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด

3. ด้านการเงิน (Financial Risk) : ให้มีการดำเนินการแจ้งส่วนราชการและสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทัน  
ตามกำหนด

### 4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) :

1) ให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ  
เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง

2) ให้มีการดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ  
ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

แผนบริหารความเสี่ยง  
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

**แผนบริหารความเสี่ยง**  
**เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู**  
**ประจำปีงบประมาณ 2559**

**ด้านที่ 1 ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)**

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	รายการความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง)	การจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ดึงคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามทีคณะ กรรมการบริหารเงินทุน หมุนเวียนฯ มอบหมาย วัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558	การจัดสรรเงินทุนหมุนเวียน อาจไม่สามารถจัดสรรได้ตาม กำหนด เนื่องจากมีการประกาศ ใช้ พรบ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 ส่งผลให้คณะอนุ กรรมการตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป	S1. พรบ.การบริหารทุน หมุนเวียน พ.ศ.2558 มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้ คณะอนุกรรมการ ตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป	1. ดำเนินการตั้ง คณะอนุกรรมการ (ชุดใหม่) เพื่อดำเนินการ ตามที่คณะกรรมาการ บริหารเงินทุนหมุนเวียน มอบหมาย	-	30 ก.ย. 59	- กลุ่มเงินทุน หมุนเวียนฯ - ภากรกิจกองทุน และสวัสดิการ ทางการศึกษา
2. จัดสรรเงินทุน หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหา หนี้สินข้าราชการครู ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 ให้ทันตามกำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถจัดสรร เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ ข้าราชการครูผู้ยืมได้		S2. ข้อจำกัดระยะเวลา ในการดำเนินการ จัดสรรเงินทุนหมุนเวียน ให้ข้าราชการครูผู้ยืม	2. ดำเนินการ จัดสรรเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ 2559 ให้ข้าราชการครู ผู้ให้ทันตามกำหนด 3. ดำเนินการโอน เงินให้ ส่วนราชการ/ สพท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน เงินทุนหมุนเวียน	3,567,820 บาท		<b>103</b>

แผนบริหารความเสี่ยง  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ประจำปีงบประมาณ 2559

ด้านที่ 2 ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	รายการความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง)	การจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ตามแนวทางและขั้นตอนที่ กำหนด  วัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกหนี้เงินทุน หมุนเวียนที่ค้างชำระมี จำนวนลดลง	การค้างชำระรายงวดของ ข้าราชการครูผู้กู้ยืมเงินทุน หมุนเวียน	O1. ต้นสังกัดไม่ทักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้ O2. เงินเดือนไม่พอหักชำระหนี้ O3. ไม่แจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง กรณีลูกหนี้ โอน/ย้าย O4. หน่วยงานรับผิดชอบ ไม่ส่งใบแจ้งหนี้	ให้มีการตรวจสอบ ข้อมูลการชำระหนี้ และดำเนินการประสาน กำกับ ติดตามส่วน ราชการ/สพท. และ รทส. กรณีลูกหนี้ต่าง ชำระตามแนวทางและ ขั้นตอนที่กำหนด	-	30 ก.ย.59	- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเงินทุน หมุนเวียนฯ ทุกคน - ภารกิจกองทุน และสวัสดิการ ทางการศึกษา  <b>104</b>

แผนบริหารความเสี่ยง  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ประจำปีงบประมาณ 2559

ด้านที่ 3 ด้านการเงิน (Financial Risk)

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	รายการความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง)	การจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. แต่งส่วนราชการและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด  วัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการและ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาจัดทำรายงาน การเงินประจำปี 2559 ให้ทันตามกำหนด	การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แล้วเสร็จไม่ทัน ตามกำหนด	F1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลงบการเงิน ประจำปีล่าช้า F2. ข้อจำกัดของระยะเวลา ในการรวบรวมข้อมูล เนื่องจากการจัดทำ งบการเงินประจำปี จะต้อง ดำเนินการเมื่อสิ้นปี งบประมาณ F3. การดำเนินการของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ตอบสนองเท่าที่ควร	ประสาน กำกับ ติดตามส่วนราชการ และสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา เพื่อ จัดทำรายงานการเงิน ให้ทันตามกำหนด	-	30 ก.ย.59	- กลุ่มงานการเงิน และบัญชี - ภารกิจกองทุน และสวัสดิการ ทางการศึกษา  105

แผนบริหารความเสี่ยง  
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ประจำปีงบประมาณ 2559

ด้านที่ 4 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk)

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	รายการความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง)	การจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานเงินทุนหมุนเวียนฯ ของภารกิจกองทุนและ สวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พรบ.การพวงถาม หนี้ พ.ศ. 2558 และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุน หมุนเวียนฯ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การพวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ชัดเจน	C1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การพวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ชัดเจน C2. เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มี คุณวุฒิทางการศึกษา ไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ทำให้เป็นอุปสรรคในการ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายใหม่ ๆ C3. การปฏิบัติงานยังไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน	1 ประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเงินทุน หมุนเวียนของภารกิจ กองทุนและสวัสดิการ ทางการศึกษาเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	233,920 บาท	30 ก.ย.59	- กลุ่มติดตามการ ดำเนินงานเงินทุน หมุนเวียน - ภารกิจกองทุน และสวัสดิการ ทางการศึกษา 901



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	รายการความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (สาเหตุแต่ละความเสี่ยง)	การจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. แจกหน่วยงงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อชักจูง ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานเงินทุน หมุนเวียน วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เงินทุนหมุนเวียนใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเป็นไป แนวทางเดียวกัน			2. จัดทำหนังสือ แจ้งส่วนราชการ/ สพท./ธ.ก.ส. เพื่อ ซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน เงินทุนหมุนเวียน	-	30 ก.ย.59	- กลุ่มเงินทุน หมุนเวียน - กลุ่มติดตามการ ดำเนินงานเงินทุน หมุนเวียน - ภารกิจกองทุน และสวัสดิการ ทางการศึกษา  107

## ความคุ้มค่าในการดำเนินการ

### 1) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) :

1.1) การตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ มอบหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 พ้นสภาพไป

เนื่องจากมีพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ซึ่งตามมาตรา 18 กำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนมีคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน จำนวน 8 คน โดยมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีเงินทุนหมุนเวียน) เป็นประธานกรรมการ และมาตรา 21 มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลของผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียนและพนักงาน และมาตรา 22 มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ทั้งนี้ เมื่อพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียนมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นมา ส่งผลให้คณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 ต้องพ้นสภาพไป

การตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการ (ชุดเดิม) ตามที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนมอบหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินงานต่อไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการตั้งคณะกรรมการฯ ทั้ง 4 คณะดังกล่าว ทำให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูสามารถจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูกู้ได้ทันตามกำหนดปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ และสามารถทำให้เงินทุนหมุนเวียนดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์

1.2) การดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ทันตามกำหนด

กระทรวงการคลังได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้ข้าราชการครูกู้ยืม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 500 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยบรรเทาภาระหนี้สินให้ข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการให้กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อนำไปชำระหนี้เดิมที่มีอยู่ และผ่อนชำระคืนระยะยาว ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงต้องเร่งให้มีการดำเนินการจัดสรรให้ข้าราชการครูกู้ยืมได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้ข้าราชการครูผู้ยืม ซึ่งจะสามารถบรรเทาความเดือดร้อนให้กับข้าราชการครูที่มีภาระหนี้สินจากอัตราดอกเบี้ยสูง และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูในการปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ และนโยบายของรัฐบาล

2) ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) : การดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด

แผนบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการติดตามลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูที่ค้างชำระตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การชำระหนี้รายงวดของข้าราชการครูผู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตามลูกหนี้ค้างชำระเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ซึ่งมีหน้าที่ในการกำหนด มาตรการ วิธีการ และแนวทางในการกำกับ ติดตามหนี้ค้างชำระ ทำให้มีจำนวนหนี้ค้างชำระลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ส่งผลให้คณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 ต้องพ้นสภาพไป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว จึงต้องยุติลง และเนื่องจากยังมีข้าราชการครู ผู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนบางส่วนยังมีหนี้ค้างชำระรายงวด จึงจำเป็นต้องดำเนินการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ให้มีการชำระหนี้ให้เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการแจ้งส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นต้นสังกัดของข้าราชการครูผู้ยืม และแจ้งธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการดำเนินงานด้านการทำสัญญาการกู้ยืม เงินทุนหมุนเวียน และการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ตลอดจนการติดตามหนี้ค้างชำระ ตามแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ และตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อติดตาม การชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยให้มีการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการกำกับ ติดตามลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ที่ค้างชำระหนี้ เพื่อให้ลูกหนี้ค้างชำระมีจำนวนลดลงและสามารถเป็นลูกหนี้ปกติที่ไม่มีหนี้ค้างชำระต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการกำหนดให้มีกิจกรรมนี้ก็คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการประสาน กำกับ และติดตาม ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด ซึ่งสามารถทำให้ข้าราชการครูผู้ยืมที่ค้างชำระมีการชำระในส่วนที่ค้างอย่างต่อเนื่องและ ทำให้จำนวนลูกหนี้ค้างชำระลดลง ซึ่งสามารถนำดอกเบี้ยที่ได้นำไปหมุนเวียนกลับมาเป็นเงินงบประมาณ สำหรับจัดสรรช่วยเหลือให้กับข้าราชการครูรายอื่นที่มีความเดือดร้อนและต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ต่อๆ ไปได้อีกด้วย

3) **ด้านการเงิน (Financial Risk)** : การดำเนินการแจ้งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด

แผนบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการดำเนินการแจ้งเวียนการจัดทำรายงานการเงินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสาน กำกับ ติดตามส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการเงิน พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. จำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมข้อมูลในภาพรวมเพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ทันตามกำหนดต่อไป ดังนั้น เพื่อไม่เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และสามารถให้มีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้นั้น จำเป็นจะต้องมีการเร่งรัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการโดยเร่งด่วนต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี 2559 แล้วเสร็จ และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ทันตามกำหนด และสำนักงาน ก.ค.ศ. สามารถตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายงานการเงินในภาพรวม เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

4) **ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)** :

4.1) แผนการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากได้มีพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 มาบังคับใช้ในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถบริหารลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2) แผนบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

กระทรวงการคลังได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้ข้าราชการครูกู้ยืม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 500 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยบรรเทาภาระหนี้สินให้ข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการให้กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อนำไปชำระหนี้เดิมที่มีอยู่ และผ่อนชำระคืนระยะยาว ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ตามหลักเกณฑ์

และวิธีการกักเงินที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกำหนด แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ส่งผลให้คณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2558 ต้องพ้นสภาพไป ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการดำเนินการตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการ (ชุดเดิม) เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนให้กับข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติได้กักเงิน โดยข้าราชการครูที่ได้รับสิทธิกักเงินจะต้องทราบและเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ กอปรกับได้มีพระราชบัญญัติ การทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการทวงถามหนี้ และบทกำหนดโทษ บุคคลใดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ดังนั้น การดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอน เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน จึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและขั้นตอนเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานตามแนวทางและ ขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อเงินงบประมาณแผ่นดิน

#### การจัดการความเสี่ยง/กิจกรรมดำเนินการ

##### 1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) :

1.1) กิจกรรมที่ 1 ตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ มอบหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

1.2) กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ทันตามกำหนด

ทั้งนี้ วงเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 500,000,000 บาท (ห้าร้อยล้านบาท) โดยส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา ใช้งบประมาณในการดำเนินการเพื่อพิจารณา ให้ข้าราชการครูกักเงิน เขตละ 15,580 บาท จำนวน 229 เขต

งบประมาณ : รวม 3,567,820 บาท

##### 2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

## 3. ด้านการเงิน (Financial Risk) :

กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการแจ้งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด  
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

## 4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) :

4.1) กิจกรรมที่ 5 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินหมุนเวียนฯ ของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ : จำนวน 233,920 บาท

4.2) กิจกรรมที่ 6 ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินหมุนเวียนฯ

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

## 1. ด้านกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) :

1.1) กิจกรรมที่ 1 ตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ มอบหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารเงินหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่งผลให้คณะอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 พ้นสภาพไป

- (1) จัดทำประกาศตั้งคณะอนุกรรมการ (ชุดใหม่)
- (2) เสนอคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ เพื่อขอความเห็นชอบ
- (3) แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง

1.2) กิจกรรมที่ 2 การจัดสรรเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ทันตามกำหนด

- (1) ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินหมุนเวียนฯ เพื่อขออนุมัติจัดสรรเงินหมุนเวียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- (2) แจ้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้กู้ยืม
- (3) พิจารณาจัดสรรเงินตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (4) แจ้งผลการจัดสรรให้ส่วนราชการ/สพท. และ ธ.ก.ส. ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (5) สรุป/รายงาน สำนักงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

## 2. ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) :

กิจกรรมที่ 3 การติดตามลูกหนี้ค้างชำระตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด

- 2.1) วิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลจากรายงานการชำระหนี้ลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ
- 2.2) กำกับ ติดตามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีลูกหนี้ค้างชำระ
- 2.3) สรุป/รายงาน สำนักงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

## 3. ด้านการเงิน (Financial Risk) :

กิจกรรมที่ 4 การแจ้งส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานการเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทัน ตามกำหนด

- 3.1) แจ้งเวียนการจัดทำรายงานการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2) กำกับ ติดตาม ประสาน
- 3.3) ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับ
- 3.4) สรุป/รายงาน

## 4. ด้านการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

4.1) กิจกรรมที่ 5 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

ของภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (1) ขออนุมัติจัดประชุม
- (2) จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- (3) ดำเนินการจัดประชุม
- (4) สรุป/รายงานผล

4.2) กิจกรรมที่ 6 การแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ

หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

- (1) จัดทำหนังสือ
- (2) แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559

งบประมาณ

114.

งบประมาณ 3,801,740 บาท

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

---





ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ปี 2559												หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ		
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 3 ติดตามลูกหนี้ค้างชำระ ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานการชำระหนี้ลูกหนี้เงินหมุนเวียนฯ</li> <li>- กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีลูกหนี้ค้างชำระ</li> <li>- สรุป/รายงานผล</li> </ul>	-	ลูกหนี้ค้างชำระ มีจำนวนลดลง															
3	<p>ด้านการเงิน</p> <p>กิจกรรมที่ 4 แจ้งส่วนราชการ/สพท. จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ทันตามกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเวียนการจัดทำรายงานการเงินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กำกับ ติดตาม เจริญดี ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับ</li> <li>- สรุป/รายงานผล</li> </ul>	-	ส่วนราชการ/ สพท. จัดทำ รายงานการเงิน ส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ทันตามกำหนด															





แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### หลักการและเหตุผล

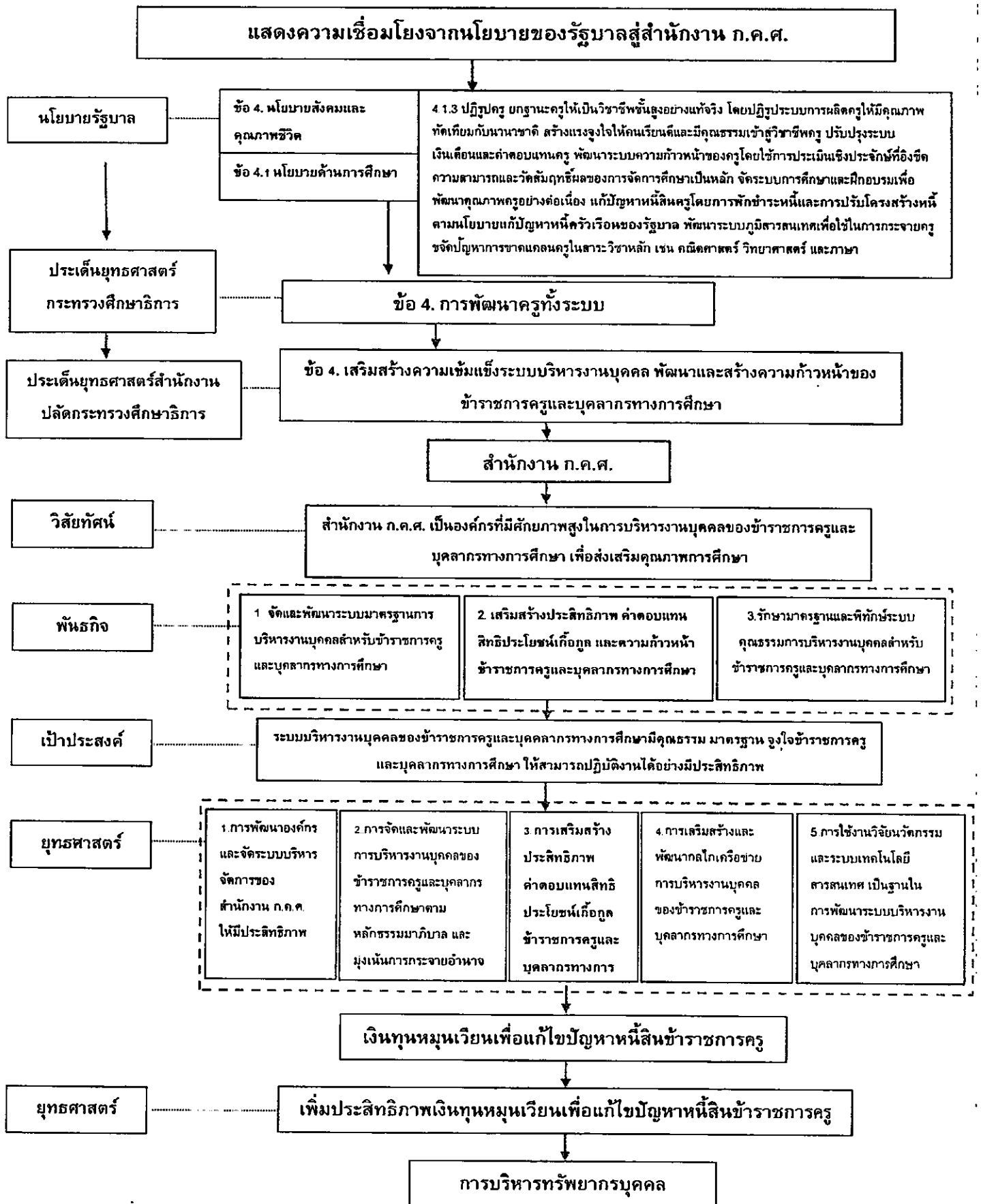
จากการที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายและดำเนินการปฏิรูประบบราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นมา นับเป็นช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงระบบราชการไทยเป็นอย่างมาก องค์กรในภาคราชการได้มีการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ เรื่อง เช่น การปฏิรูประบบราชการ การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ในภาครัฐ เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้เป็นความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ผลกระทบต่างๆ รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เหล่านี้ทำให้หน่วยงานในภาคราชการต้องปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านกำลังคนภายใต้ยุทธศาสตร์การปรับลดขนาดกำลังคนภาครัฐ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งหน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องเตรียมในด้านการบริหารกำลังคนให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งการปรับเปลี่ยนด้านการบริหาร “คน” หรือ “ทรัพยากรบุคคล” เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านของการปรับเปลี่ยนทัศนคติหรือค่านิยมในการปฏิบัติราชการ และในด้านของการจัดระบบบริหารกำลังคนในส่วนราชการให้มีความยืดหยุ่น และจะต้องมีการประเมินและติดตามผลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

ทรัพยากรทางการบริหารมี ๔ ประเภท ได้แก่ ทรัพยากรมนุษย์ (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management) ซึ่งทรัพยากรมนุษย์/บุคคล ถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรทั้งหลายประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและสลับซับซ้อนอย่างในปัจจุบัน ทำให้ยากต่อการคาดหมายมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี องค์กรต่างๆ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยผลักดันความสำเร็จและสามารถสร้างคุณค่าขององค์กรให้เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สำนักงาน ก.ค.ศ. เห็นถึงความสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นคุณภาพของบุคลากร อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะและความชำนาญ ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้สามารถถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงานไปยังบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ในกรณีนี้

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรให้สามารถผลักดันการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนดต่อไป

แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของทุน



## สถานะของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

## ๑. สภาพทั่วไปของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นการตอบสนองตามนโยบายของรัฐบาลในการช่วยเหลือข้าราชการครูที่เดือดร้อนจากภาวะหนี้สิน เริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการครูสายผู้สอนได้กู้ยืมเงินไปชำระหนี้แล้วผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการดำรงชีวิตและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นงานหนึ่งในภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๘๙/๒๕๕๑ เรื่อง การจัดหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย กับ ๔ กลุ่ม ดังนี้

- ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๒ กลุ่มบริหารเงินทุนหมุนเวียน
๓. กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน
๔. กลุ่มกองทุนส่งเสริมครูและสวัสดิการ
๕. กลุ่มการเงินและบัญชี

## ๒. อัตรากำลัง

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ และพนักงานทุนหมุนเวียน สถานที่ปฏิบัติงานคือ ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ชั้น ๖ อาคารรัชมังคลาภิเษก ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐

อัตรากำลังปัจจุบัน				
กลุ่มงาน	ข้าราชการ		พนักงาน เงินทุน	รวม
	โครงสร้าง	ปฏิบัติงานจริง		
ผู้อำนวยการภารกิจ	๑	๑	-	๑
กลุ่มบริหารเงินทุนหมุนเวียน	๔	๔	๒	๖
กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน	๓	๓	๓	๖
กลุ่มกองทุนส่งเสริมครูและสวัสดิการ	๓	๓	๒	๕
กลุ่มการเงินและบัญชี	๒	๑	๕	๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๕	๕	๓	๘
รวม	๑๘	๑๗	๑๕	๓๒



### ๓. แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ด้านข้อมูลทรัพยากรบุคคล

นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.ค.ศ. มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่เชื่อมโยงการบริหารทรัพยากรบุคคลกับการบริหารด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน เช่น ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระบบจัดเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการ เป็นต้น

#### ด้านการวางแผนอัตรากำลังทรัพยากรบุคคล

นำแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังคนมาใช้ในการกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสม การจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานในบางหน้าที่แทนการจ้างบุคลากรประจำ (Outsourcing) ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ด้านการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล

นำระบบการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลที่เป็นมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด มาใช้ในสรรหาและคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ตลอดจนนำเรื่อง Competency มาใช้ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความสามารถมาปฏิบัติงาน

#### ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางหรือแนวทางการพัฒนาองค์กร และกำหนดให้การพัฒนาดังกล่าว ครอบคลุมทั้งด้านทักษะ ความรู้ จรรยาบรรณ จริยธรรม และวุฒิภาวะทางอารมณ์ รวมทั้งครอบคลุมความหลากหลายประเภทของการพัฒนา

#### ด้านสวัสดิการและบุคลากรสัมพันธ์

มุ่งส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรและสภาพแวดล้อมที่ดีโดยนำหลักการของการจัดทำแผนสร้าง ความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดีของข้าราชการ ในการจัดหาระบบสวัสดิการ ทั้งด้านสุขภาพและอื่นๆ ที่เหมาะสมให้กับบุคลากรทุกระดับ

### ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลตอบแทน

นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ Performance Management ซึ่งเป็นการกำหนดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานและเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังจากผู้ปฏิบัติงานระดับต่างๆ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ความพยายามและความทุ่มเทที่จะส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดแผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานว่าควรได้รับการพัฒนาในเรื่องใดบ้างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และมีการสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานที่มีความมุ่งมั่น ความทุ่มเทในการทำงานและมีพฤติกรรมที่ดี ทำให้มีผลงานดีเด่นเกิดขึ้นในหน่วยงาน องค์กรบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนด

### ๔. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลยึดตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

HR Scorecardตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.

ก.พ. ได้กำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ HR Scorecard สำหรับเป็นแนวทางแก่ส่วนราชการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

“เพื่อจัดให้ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแนวปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรบุคคลตอบสนอง สนับสนุน และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานราชการ โดยให้เกิดมุ่งเน้นผลลัพธ์ ยุทธศาสตร์ และการติดตามวัดประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเพื่อปรับบทบาทงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ให้มีความเป็นหุ้นส่วนทางกลยุทธ์ (Strategic Partner) หรือสนับสนุนความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการที่หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลนั้นให้บริการอยู่”

มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ (Standard for Success) หมายถึง ผลการบริหารราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นเป้าหมายสุดท้ายที่ส่วนราชการต้องบรรลุ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จไว้ ๕ มิติ สำหรับเป็นแนวทางแก่ส่วนราชการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานดังนี้

#### ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

- มีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้บรรลุพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- มีการวางแผนการบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ “กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis)

- มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรฐานการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้  
ได้มา พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความ  
คงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขัน

- มีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการ  
บริหารราชการ รวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและ  
ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

- กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง  
การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย ฯลฯ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and  
Timeliness)

- มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย และ  
นำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลได้จริง

- สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องประมาณ  
รายจ่ายของส่วนราชการ มีความเหมาะสมและสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจน  
ความคุ้มค่า (Value for Money)

- มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Programme Effectiveness)

- การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย พันธกิจของส่วน  
ราชการ (Retention)

- ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และ  
มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน  
แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น  
สำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ

- การมีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิผลและความคุ้มค่า  
มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ  
ถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงาน กับความสำเร็จหรือผลงานของ  
ส่วนราชการ

### ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

### คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

- ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและให้บริการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

- มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ

- มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการ กับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง และให้กำลังคนมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนส่วนราชการให้พัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ

### ๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (SWOT)

#### จุดแข็ง (Strength)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำงาน
- บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงานสูง
- ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร
- มีการพัฒนาบุคลากร

#### จุดอ่อน (Weakness)

- ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในการติดตามหนี้
- มีอัตรากำลังไม่เพียงพอ
- ขาดการพัฒนาที่เป็นระบบและต่อเนื่อง
- พนักงานเงินทุนหมุนเวียนมีอัตราการลาออกสูง เพราะได้งานที่คาดว่าจะมีความมั่นคงในอนาคต
- ขาดบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

### โอกาส (Opportunity)

- ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม
- มีนโยบายด้านการแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูชัดเจน
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์สนับสนุนในการทำงานอย่างเพียงพอ
- มีงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- มีระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

### อุปสรรค (Threat)

- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงบ่อยครั้งทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน
- ระเบียบ กฎหมายของหน่วยงานอื่น ส่งผลต่อการดำเนินงานทำให้มีข้อจำกัดไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- พนักงานของ ธ.ก.ส. และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดบางแห่งของข้าราชการครู ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานอย่างเต็มที่

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู สรุปผลได้ว่าควรดำเนินการตามประเด็นดังนี้

๑. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. จัดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม
๓. การสรรหาบุคลากรต้องมีกระบวนการอย่างเป็นระบบ และตรงตามภาระงาน
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

แผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒  
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วิสัยทัศน์

ทรัพยากรบุคคลของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู มีศักยภาพและสมรรถนะสูง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

พันธกิจ

๑. การบริหารอัตรากำลังอย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๒. พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล
๔. ส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนารอบอัตรากำลังและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน
๓. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าประสงค์

๑. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
๒. ทรัพยากรบุคคลทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทรัพยากรบุคคลมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ วัดและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน

เป้าหมายการวัดและติดตามการประเมินผล ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓ ควรมีเกณฑ์ดังนี้

เชิงคุณภาพ

๑. มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสม เพียงพอและพร้อมในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๓. มีระบบตัวชี้วัด (KPI) ที่เป็นมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละความสำเร็จของการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
๓. จำนวน/แบบของตัวชี้วัด (KPI) ที่นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน  
กิจกรรม ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลัง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง  
กิจกรรม การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน  
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ วัดและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน  
กิจกรรม จัดทำระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน,

ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

งบประมาณ

งบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภาระงานและมีระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ส่งผลให้เงินทุนหมุนเวียนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

**ดัชนีวัดผลสำเร็จ**

ดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้

**การติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน**

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล เป็นรายไตรมาสและสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีบัญชี



กิจกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (หน่วยนับ)		รวม	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท) ทิศนิยม ๔ ตำแหน่ง			ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	
๑	ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลัง	จำนวนครั้ง	๑	๑	๓	๓๐๐๐	๓๐๐๐	๓๐๐๐	ภารกิจ กองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (หน่วยนับ)		รวม	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท) ทิศนิยม ๔ ตำแหน่ง			ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	
๑	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	๓๒	๓๒	๙๖	๓๐๐๐	๓๐๐๐	๓๐๐๐	ภารกิจ กองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ วัดและประเมินผลการทำงานของบุคลากรเงินทุนหมุนเวียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด (หน่วยนับ)		รวม	งบประมาณ (หน่วย : ล้านบาท) ทิศนิยม ๔ ตำแหน่ง			ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๐	๒๕๖๑		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	
๑	จัดทำระบบการวัดและประเมินผลการทำงาน	จำนวนครั้ง	๒	๒	๖	๓๐๐๐	๓๐๐๐	๓๐๐๐	ภารกิจ กองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา



แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## เรื่อง การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

## หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามนโยบายของรัฐบาลในการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยให้ข้าราชการครูได้กู้ยืมไปชำระหนี้ อันเป็นการผ่อนคลายนัยภาวะหนี้สินและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการครู โดยดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวถือว่าบุคลากรเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญ เพราะบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เฉพาะด้านจะทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าของโลกยุคโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้บุคลากร ความรู้ทางวิชาการ และเครื่องมือดำเนินงานต้องมีความพร้อม ความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอและผลผลิตที่ได้รับความนิยมมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน รวมทั้งมีการบริหารจัดการหน่วยงานให้เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากลด้วย

ดังนั้น การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเป็นตัวขับเคลื่อน จึงจำเป็นต้องมีการวางแผน พัฒนา เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม เอาใจใส่ต่องาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดความสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยกิจกรรมคือ การอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงเห็นสมควรจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

## เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น



## เป้าหมายที่ท้าทาย

- ดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒ ได้คะแนน ๕ คะแนน  
 ดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๓ ได้คะแนน ๔ คะแนน  
 ดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๔ ได้คะแนน ๓ คะแนน

## ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด

ระดับความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

กิจกรรม	ระดับคะแนน
๑. ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู	๑
๒. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู	๒
๓. ตั้งคณะทำงาน ขออนุมัติการอบรม	๓
๔. ดำเนินกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ แล้วเสร็จตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐	๕

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แผนปฏิบัติการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๓. การอบรมให้ความรู้ และบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ และบุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

## การติดตามและประเมินผล

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล เป็นรายไตรมาสและสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีบัญชี