

บทที่ ๑

บทนำ

โครงการวิจัย เรื่อง สภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

๑. ความเป็นมาของโครงการ

โครงการการวิจัยเรื่อง “สภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครู” เป็นโครงการหนึ่งของสำนักงาน ก.ค. ปรากฏอยู่ในแผนการพัฒนาศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๐ – ๒๕๓๔) โดยได้กำหนดการวิจัยสภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ในสังกัดกรมสามัญศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๑๒ เขตการศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๓๒ กล่าวคือในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ดำรงและรวบรวมข้อมูลที่เขตการศึกษา ๓ (จ.สงขลา) เขตการศึกษา ๕ (จ.ราชบุรี) เขตการศึกษา ๙ (จ.พิษณุโลก) เขตการศึกษา ๑๐ (จ.นครพนม) และในปี พ.ศ. ๒๕๓๑ ดำรงและรวบรวมข้อมูลที่เขตการศึกษา ๒ (จ.ยะลา) เขตการศึกษา ๖ (จ.ลพบุรี) เขตการศึกษา ๘ (จ.เชียงใหม่) และเขตการศึกษา ๕ (จ.อุดรธานี) ส่วนในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ จะได้ดำรงและรวบรวมข้อมูลอีก ๔ เขตการศึกษาที่เหลือต่อไป

๒. เหตุผลและความสำคัญของปัญหา

ตามอำนาจหน้าที่ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ กำหนดให้สำนักงาน ก.ค. ทำหน้าที่วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู และการจัดระบบราชการในหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อเสนอ ก.ค. และผู้ซึ่งเกี่ยวข้องทราบ ประกอบกับสำนักงาน ก.ค. มีบทบาทเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ก.ค. โดยตรง โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู สำนักงาน ก.ค. ได้ตระหนักถึงภารกิจของ “ข้าราชการครู” โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการครูในสายงานการสอน ผู้ซึ่งทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน และทำหน้าที่สนับสนุนการสอน ภาระหน้าที่ของข้าราชการครูสายงานการสอนมีกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูไว้ดังนี้

“ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การให้การศึกษาอบรม การปกครองดูแล การให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพและปัญหาต่าง ๆ แก่นักเรียนและนักศึกษา การบริการแก่สังคมในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ การทำนุบำรุงเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรม การศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ นิเทศ วัดผล ประเมินผล เสนอแนะการปรับปรุงหลักสูตร เรียบเรียงเอกสารทางวิชาการ การใช้สื่อการเรียนการสอน การใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง”

(สำนักงาน ก.ค. ๒๕๓๒ : ๑)

จากงานในหน้าที่ของข้าราชการครูสายงานการสอนที่ได้ปฏิบัติดังกล่าวแล้ว ยังมีงานในรูปแบบอื่น ๆ เพิ่มเติมขึ้นอีกมากมาย อาทิเช่น งานทางด้านธุรการ งานกิจกรรมนักเรียน และด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

สำนักงาน ก.ค. ได้เห็นถึงความสำคัญของข้าราชการครูในฐานะที่ข้าราชการครูมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชีวิตของความเป็นมนุษย์ให้สามารถดำรงคนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้น ข้าราชการครูจึงควรจะได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้สำนักงาน ก.ค. จึงเห็นว่าควรต้องศึกษาถึงสภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูว่า ในปัจจุบันข้าราชการครูปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดหรือไม่ จำนวนชั่วโมงที่ได้ปฏิบัติการสอนมีมากน้อยเพียงใด อัตราส่วนนักเรียนต่อครูมากหรือน้อยไปหรือไม่ ข้าราชการครูในปัจจุบันได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ ก.ค. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาศึกษาว่ามีปัญหาอย่างไรหรือไม่ และจะได้นำผลจากการศึกษานำเสนอต่อ ก.ค. เพื่อแก้ไขปรับปรุงต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สภาพการใช้อัตรากำลังของข้าราชการครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในด้านการใช้ข้าราชการครูตามคุณวุฒิปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่ได้รับมา ชั่วโมงการสอน อัตราส่วนนักเรียนต่อครู การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๒. เพื่อศึกษาถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น อันเป็นผลสืบเนื่องจากการจัดอัตรากำลังและปริมาณงานของข้าราชการครูที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

๔. ขอบเขตของการวิจัย

ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากข้าราชการครูที่ได้ปฏิบัติงานการสอนในโรงเรียนขนาดใหญ่ กลาง เล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา ๒ (จังหวัดยะลา) เขตการศึกษา ๖ (จังหวัดลพบุรี) เขตการศึกษา ๘ (จังหวัดเชียงใหม่) และเขตการศึกษา ๕ (จังหวัดอุดรธานี)

๕. นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ได้ให้คำนิยามความหมายของคำบางคำที่ใช้ในการวิจัยดังต่อไปนี้

ข้าราชการครู หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานการสอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสังกัดกรมสามัญศึกษา โดยมีชื่อตำแหน่งเรียกว่า ครู ๑ ครู ๒ อาจารย์ ๑ อาจารย์ ๒ และอาจารย์ ๓

คุณวุฒิ หมายถึง ปริญญาและหรือประกาศนียบัตรทั้งทางการศึกษา และทางวิชาชีพอื่น ๆ ที่ทางสถาบันการศึกษานั้น ๆ อนุมัติให้และ ก.ค. ได้รับรองให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสังกัดกรมสามัญศึกษา

ชั่วโมงการสอน หมายถึง ระยะเวลาในการปฏิบัติงานการสอนของข้าราชการครู ที่ทำการสอนต่อ ๑ สัปดาห์ โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงสูงสุดแยกตามระดับการศึกษา ดังนี้คือ

ระดับชั้นอนุบาลศึกษา	๓๐ ช.ม./สัปดาห์
ระดับชั้นประถมศึกษา	๒๐ ช.ม./สัปดาห์
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๐ ช.ม./สัปดาห์
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๘ ช.ม./สัปดาห์

ปริมาณงาน หมายถึง งานที่ข้าราชการครูได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาที่สังกัดให้ปฏิบัติงาน ทั้งงานในหน้าที่สอน งานในหน้าที่สนับสนุนการสอน และปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ อาทิเช่น งานโภชนาการ งานโสตทัศนศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานเกี่ยวกับการเงิน งานบรรณารักษ์ งานเกษตรกรรม งานธุรการ งานทะเบียนและวัดผล งานแนะแนว งานพิเศษ ที่ปรึกษาชุมชนต่าง ๆ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด หรือเนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ฯลฯ

อัตราส่วนนักเรียนต่อครู หมายถึง อัตรากำลังของข้าราชการครูที่ ก.ค. ได้กำหนดไว้ใน การคำนวณ อัตรากำลังของข้าราชการครูในสังกัดกรมต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติมีเกณฑ์การคำนวณแยกตามระดับการศึกษา ดังนี้

๑. เกณฑ์คำนวณอัตรากำลังครูอนุบาล

๑.๑ อัตราส่วนครูต่อนักเรียน เท่ากับ ๑ ต่อ ๒๓

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๓๐ คน ต่อ ห้องเรียน

$$\text{สูตร ๑ อัตรากำลังครู} = \frac{\text{ห้องเรียน} \times \text{นักเรียนต่อห้องเรียน}}{\text{นักเรียนต่อครู ๑ คน}}$$

$$= \text{ห้องเรียน} \times ๑.๓$$

$$\text{สูตร ๒ อัตรากำลังครู} = \frac{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียนต่อครู ๑ คน}}$$

$$= \frac{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}{๒๓}$$

$$\text{สูตรเฉลี่ย อัตรากำลังครู} = \frac{\text{สูตร ๑} + \text{สูตร ๒}}{๒}$$

๒. เกณฑ์คำนวณอัตรากำลังครูประถมศึกษา

๒.๑ อัตราส่วนครูต่อนักเรียน เท่ากับ ๑ ต่อ ๒๕

๒.๒ จำนวนนักเรียน ๔๐ คน ต่อ ห้องเรียน

$$\text{สูตร ๑ อัตรากำลังครู} = \frac{\text{ห้องเรียน} \times \text{นักเรียนต่อห้องเรียน}}{\text{นักเรียนต่อครู ๑ คน}}$$

$$= \frac{\text{ห้องเรียน} \times ๔๐}{๒๕}$$

หรือ $= \text{ห้องเรียน} \times ๑.๖$

$$\text{สูตร ๒ อัตรากำลังครู} = \frac{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียนต่อครู ๑ คน}}$$

$$= \frac{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}{25}$$

$$\text{สูตรเฉลี่ย อัตรากำลังครู} = \frac{\text{สูตร ๑} + \text{สูตร ๒}}{2}$$

สำหรับกรมสามัญศึกษานั้น ก.ค. ได้กำหนดเกณฑ์คำนวณอัตรากำลังของข้าราชการครูแยกตามระดับการศึกษา ดังนี้ คือ

๑. มัธยมศึกษาตอนต้น
อัตราส่วนครู ๑ คน ต่อ นักเรียน ๑๗ คน
จำนวนนักเรียน ๔๐ คน ต่อ ๑ ห้องเรียน
๒. มัธยมศึกษาตอนปลาย
อัตราส่วนครู ๑ คน ต่อ นักเรียน ๑๕ คน
จำนวนนักเรียน ๔๐ คน ต่อ ๑ ห้องเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ หมายถึง กลุ่มของงานที่ข้าราชการครูในสายงานการสอนจะต้องปฏิบัติตามตำแหน่งที่ ก.ค. ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ดังนี้ คือ

ครู ๑

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนในลักษณะผู้สอนขั้นต้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ :-

๑. ทำการสอนและอบรมความรู้สามัญและหรือวิชาชีพตามหลักสูตร
๒. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอน
๓. รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๕. รู้จักใช้สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ และเก็บรักษาอย่างถูกต้อง
๖. รักษาวินัยและประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและนักศึกษา
๗. ติดต่อสัมพันธ์กับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
๘. ปฏิบัติงานในลักษณะเฉพาะพิเศษตามลักษณะประเภทและระดับการศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครู ๒

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนในลักษณะผู้ชำนาญงานขั้นต้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ :-

๑. ทำการสอนและอบรมความรู้สามัญและหรือวิชาชีพตามหลักสูตร
๒. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอน
๓. รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๕. รู้จักใช้สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ และเก็บรักษาอย่างถูกต้อง
๖. รักษาวินัยและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและนักศึกษา
๗. ติดต่อสัมพันธ์กับผู้ปกครองและประชาชนเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
๘. ปฏิบัติงานในลักษณะพิเศษตามลักษณะประเภทการศึกษาและระดับการศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์ ๑

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนในลักษณะผู้ชำนาญงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ :-

๑. ทำการสอนและอบรมความรู้สามัญและหรือวิชาชีพตามหลักสูตร
๒. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอน และให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา
๓. รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๕. ริเริ่มจัดทำสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ รู้จักใช้และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ อย่างถูกต้อง
๖. รักษาวินัยและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและนักศึกษา
๗. นิเทศหรือช่วยนิเทศในวิชาที่รับผิดชอบหรือรับผิดชอบงานวิชาการกลุ่มโรงเรียน
๘. ให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษาและหรือผู้ปกครอง
๙. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาและชุมชนในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
๑๐. ปฏิบัติงานในลักษณะเฉพาะพิเศษตามลักษณะประเภทการศึกษาและระดับการศึกษา
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์ ๒

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนในลักษณะผู้ชำนาญการขั้นต้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ :-

๑. ทำการสอนและอบรมความรู้สามัญและหรือวิชาชีพตามหลักสูตร
๒. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอน และให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา
๓. รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๕. ริเริ่มจัดทำสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ใช้และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ อย่างถูกต้อง

๖. รักษาวินัยและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและนักศึกษา
๗. นิเทศหรือช่วยนิเทศในวิชาที่รับผิดชอบ หรือรับผิดชอบงานวิชาการกลุ่มโรงเรียน
๘. ให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง
๙. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาและชุมชนในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
๑๐. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นที่ปรึกษาของครูในด้านการปฏิบัติงานและด้านความประพฤติ หรือฝึกอบรมครูประจำการ หรือทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าสายวิชาหรือหัวหน้าหมวดวิชา หรือทำหน้าที่เป็นหัวหน้ารับผิดชอบในทางวิชาการ หรือลักษณะงานที่ใกล้เคียงกันอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๑. ปฏิบัติงานในลักษณะเฉพาะพิเศษตามลักษณะประเภทการศึกษาและระดับการศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์ ๓

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนในลักษณะผู้อำนวยการ โดยมีความสามารถเป็นพิเศษในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ :-

๑. ทำการสอนและอบรมความรู้สามัญและหรือวิชาชีพตามหลักสูตร
๒. ให้บริการทางการศึกษา ส่งเสริมการเรียนการสอนและให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง นักเรียนและนักศึกษา
๓. รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพ และดูแลการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมวิทยาการและประสบการณ์ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๕. ริเริ่มจัดทำสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ ใช้และเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ อย่างถูกต้อง
๖. รักษาวินัยและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและนักศึกษา
๗. วิเคราะห์วิจัยและนิเทศในวิชาที่รับผิดชอบ
๘. ให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง
๙. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาและชุมชนในด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ
๑๐. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือเป็นที่ปรึกษาของครูหรืออาจารย์ในด้านการปฏิบัติงานและด้านความประพฤติ หรือแนะนำหรือฝึกอบรมครูหรืออาจารย์ หรือทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชา หรือหัวหน้าสายวิชา หรือหัวหน้าหมวดวิชา หรือทำหน้าที่เป็นหัวหน้ารับผิดชอบในทางวิชาการหรือทำหน้าที่ประธานกลุ่มโรงเรียน หรือทำหน้าที่รับผิดชอบงานวิชาการกลุ่มโรงเรียน หรือลักษณะงานที่ใกล้เคียงกันอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๑. ปฏิบัติงานในลักษณะเฉพาะพิเศษตามลักษณะประเภทการศึกษาและระดับการศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตัวแปรที่ศึกษา

๑. การใช้ข้าราชการครูให้ปฏิบัติงานตามคุณวุฒิปริญญาและหรือประกาศนียบัตรของข้าราชการครู
๒. จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติราชการต่อสัปดาห์
๓. อัตราส่วนครูต่อนักเรียน
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทราบสถานการณ์ การจัด การใช้อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสังกัดกรมสามัญศึกษา
๒. ทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนกำลังคนและการใช้อัตรากำลังข้าราชการครู ตั้งแต่ระดับอนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. เป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครู ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการดำเนินการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูของสำนักงาน ก.ค.
๔. เป็นการช่วยยกระดับมาตรฐานการทำงานของข้าราชการครูให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๕. เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอ ก.ค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู