



แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2561
ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

จัดทำโดย
กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน
ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา
สำนักงาน ก.ค.ศ.

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2561

บทนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้นภายใต้แผนดิจิทัล พ.ศ. 2561 - 2563 ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขในสถานการณ์ต่างๆ ในช่วงเวลาดำเนินการของแผน กล่าวคือ แผนดิจิทัลฯ จะเป็นการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ ที่เงินทุนหมุนเวียนฯ จะก้าวไปในระยะข้างหน้า ซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์เหล่านี้เป็นเสมือนเส้นทางที่วางไว้เพื่อไปสู่จุดหมาย แผนปฏิบัติการฯ จะเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเดินทางไปตามเส้นทางเหล่านั้นเพื่อให้สะดวกมีอุปสรรคน้อยหรือปราศจากอุปสรรค และคุ้มค่าต่อการลงทุน โดยมีโครงการต่างๆ เป็นองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการฯ

โครงการในแผนปฏิบัติการฯ ได้รับการจัดลำดับความสำคัญ และความสัมพันธระหว่างโครงการ เพื่อให้ทราบว่าโครงการใดควรทำก่อนหรือหลัง แต่ด้วยแนวคิดและยุทธศาสตร์ที่กำหนด หลายโครงการได้รับการออกแบบให้ทำงานโดยอิสระแต่ยังสามารถรองรับการเชื่อมต่อจะระบบงานในโครงการอื่นๆ ได้ แต่ต้องได้รับการออกแบบอย่างระมัดระวังรอบคอบ และจำเป็นต้องมีการปรับปรุง บางส่วนของระบบเล็กน้อยในอนาคต ดังนั้นการจัดทำแผนเป็นขั้นตอนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร เพราะจะเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรืองานที่สิ้นเปลือง เป็นประโยชน์ต่อการควบคุมงานให้ไปในทิศทางที่องค์กรและผู้บริหารองค์กรต้องการ การจัดทำแผนจึงมีความสำคัญอย่างมากในการบริหารงานทำให้เกิดการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่น พัฒนา ICT เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล ที่ให้บริการข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนอย่างมีคุณภาพ เนื้อหาครอบคลุม ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน”

พันธกิจ

1. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียน ให้เป็นมาตรฐาน โดยการปฏิรูประบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
2. เสริมสร้างความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศของบุคลากรภายในเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล

เป้าประสงค์

1. มีโครงสร้างดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อยกระดับความสามารถและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม
2. มีเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
3. มีการบูรณาการข้อมูลที่สำคัญทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร
5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศร่วมกัน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ 2.1 จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ก้าวไปกับดิจิทัล

กลยุทธ์ 3.1 ปลุกฝังการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด

การกำหนดแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2561

จากกรอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถนำไปกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ด้านสารสนเทศของเงินทุนหมุนเวียนฯ สามารถนำไปกำหนดแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2561 โดยแผนงาน/โครงการดังกล่าวเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้พิจารณาแล้ว และได้เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ ได้ดังนี้

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับ ความสำคัญ
1	โครงการจัดซื้อระบบป้องกันไวรัส		ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานด้านดิจิทัลให้มี ประสิทธิภาพ		<ul style="list-style-type: none"> มีซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส ป้องกันภัยคุกคามทาง ดิจิทัลใหม่ 	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	15,000	กลุ่มติดตาม การดำเนินงาน เงินทุน หมุนเวียน	***
2	โครงการการผลิตสื่อในรูปแบบ (Information Graphic)	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้งานวิจัยนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานในการพัฒนา เงินทุนหมุนเวียนเพื่อ แก้ปัญหาน้ำมัน ข้าราชการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันให้เกิดการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการ	เชิงปริมาณ มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ (Information Graphic) เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพในการ ประชาสัมพันธ์ นำข้อมูลบางส่วนมาใช้ ประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหาร 	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	10,000	กลุ่มติดตาม การดำเนินงาน เงินทุน หมุนเวียน	* ๓ ๗
3	โครงการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานลูกค้ารายตัว		ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานด้านดิจิทัลให้มี ประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ มีการอัปเดตข้อมูล พื้นฐานของลูกค้าที่มีผล 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ ความถูกต้องของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพ ในการรับชำระหนี้และ ติดตามหนี้ค้างชำระ 	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	50,000	กลุ่มติดตาม การดำเนินงาน เงินทุน หมุนเวียน	**
4	จัดทำ/ทบทวน แผนดิจิทัล และจัดทำ แผนปฏิบัติการ ตามตัวชี้วัด การบริหารจัดการสารสนเทศ ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน ตามตัวชี้วัด		ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานด้านดิจิทัลให้มี ประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ มีการจัดทำ/ทบทวน แผนดิจิทัล เป็นไปตามบันทึก ข้อตกลง	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ/ทบทวน แผนดิจิทัล ให้เป็นไป ตามตัวชี้วัด 	ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561	50,000	กลุ่มติดตาม การดำเนินงาน เงินทุน หมุนเวียน	**

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับ ความสำคัญ
			1	เชิงคุณภาพ ระบบการวางแผน งบประมาณ และการ ติดตามประเมินผลมี ประสิทธิภาพ					

หมายเหตุ

*** หมายถึง ระดับสำคัญมาก

** หมายถึง ระดับสำคัญปานกลาง

* หมายถึง ระดับสำคัญน้อย

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อระบบป้องกันไวรัส

1. หลักการและเหตุผล

การใช้งานคอมพิวเตอร์โดยทั่วไปของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครุมีปัญหาเครื่องติดไวรัสอาจทำให้การทำงานขององค์กรหยุดชะงัก ข้อมูลเสียหาย หรือ ข้อมูลสูญหาย ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องมีการจัดการโดยจัดระบบป้องกันไวรัสมาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งในปัจจุบันนี้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสนั้น นอกจากงานป้องกันไวรัสแล้วยังมีความสามารถอื่นๆ ที่จะสามารถนำมาช่วยให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครุมีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย ได้แก่ การสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และการตั้งค่าต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายได้ด้วย ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการ การแก้ปัญหาไวรัสได้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มความสามารถในการป้องกันไวรัสให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครุ

3. เป้าหมายของโครงการ

เครื่องคอมพิวเตอร์ในเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครุไม่มีปัญหาจากไวรัส

4. ขอบเขตและข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ ภายในโครงการ

4.1 ขอบเขตของโครงการ

จัดหาระบบป้องกันไวรัสลิขสิทธิ์ ให้ผู้ใช้งาน(User) จำนวน 18 เครื่อง

5. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดหา ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

5.1 การจัดหา

ขยายระบบเดิม จัดหาใหม่ ทดแทน

5.2 แนวทางการดำเนินงาน

- สำรวจและวิเคราะห์ ความต้องการใช้งานและสภาพของอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน
- จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลาง
- ประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลางเพื่อกำหนดคุณลักษณะและขอบเขตงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ดำเนินการจัดซื้อ
- ตรวจสอบมอบงาน พร้อมจัดส่งและติดตั้งครุภัณฑ์

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	2560			2561									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3 ประชุม คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางเพื่อ กำหนดคุณลักษณะ และขอบเขตงานให้ เป็นไปตามมาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม														
4 ดำเนินการจัดซื้อ														
5 ตรวจสอบมอบงาน พร้อมจัดส่งและติดตั้ง ครุภัณฑ์														

6. งบประมาณ

15,000 บาท

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสใช้งาน จำนวน 18 เครื่อง
2. การดำเนินงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ / ระดับความสำเร็จ

- ความพึงพอใจผู้ให้บริการ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำเร็จตามเป้าหมาย

10. การติดตามประเมินผลและรายงาน / หลักฐานการติดตาม

รายงานเป็นไตรมาส

ชื่อโครงการ : โครงการการผลิตสื่อในรูปแบบ (Information Graphic)

1. หลักการเหตุผล

ในปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนฯ นั้นได้เห็นความสำคัญของการนำสื่อประชาสัมพันธ์มาใช้ในรูปแบบของ Information graphic ด้วยข้อมูลที่ถูกคัดกรองมาเป็นอย่างดี ทำให้เข้าใจได้ง่าย เป็นวิธีการนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ในมุมมองที่แปลกตาทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สามารถแสดงข้อมูลที่ใช้ในการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมในองค์กร ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลทางสถิติ การเงิน กฎ ระเบียบ ฯลฯ สามารถเข้าถึง เข้าใจ ข้อมูลปริมาณมากๆ ด้วยแผนภาพ ภาพเดียวเท่านั้น ถูกย่นย่อให้มีความกระชับ เรียกว่าเป็นการย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่าย เพียงแค่กวาดตามอง ซึ่งเหมาะสำหรับผู้บริหารในการประกอบการตัดสินใจ ในยุคดิจิทัลที่เข้าถึงข้อมูลซับซ้อนในเวลาจำกัด

2. วัตถุประสงค์

พัฒนาการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ (Information Graphic)

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ (Information Graphic) เป็นประจำทุกเดือน

ด้านคุณภาพ

สร้างเนื้อหาในรูปแบบกระชับเข้าใจง่ายและความพึงพอใจของผู้บริหาร

4. ขอบเขตและข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ ภายในโครงการ

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ (Information Graphic) ประจำทุกเดือน

5. แนวทางการดำเนินงาน รายการจัดทำ ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดการ

5.1 แนวทางการดำเนินงาน

- ผลิตสื่อในรูปแบบ (Information Graphic) เป็นเป็นประจำทุกเดือน

- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

5.2 ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561

ชื่อโครงการ : จัดทำ/ทบทวน แผนดิจิทัล และจัดทำแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด การบริหาร
จัดการสารสนเทศตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดที่ 4.4 การบริหารจัดการสารสนเทศ) กำหนดให้มีการวางแผนเพื่อกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมทั้งหน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการและเป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน

2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี

2.3 เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- มีการทบทวนแผนดิจิทัล 2561 - 2563 จำนวน 1 แผน
- มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี 2562 จำนวน 1 แผน

เชิงคุณภาพ

การบริหารจัดการสอดคล้องกับความต้องการของนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขอบเขตและข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ ภายในโครงการ

ลักษณะกิจกรรม

- จัดประชุมทบทวนแผนดิจิทัล 2561 - 2563 (แผน 3 ปี) จำนวน 1 วัน
- จัดประชุมทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2562 จำนวน 1 วัน

5. กิจกรรมขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน(plan)	1 เสนอขออนุมัติดำเนินการ, แต่งตั้งคณะกรรมาการและขออนุมัติโครงการ	ก.พ. 61	กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน
2.ดำเนินการ(Do)	2. จัดประชุมเพื่อทบทวนแผนดิจิทัล ปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี 2562 3. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี 2562	พ.ค. 61	
3.ตรวจสอบ (Check)	4 ตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2562	มิ.ย 61	
4.ประเมินผลและรายงาน(Action)	5 สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 61	

6. งบประมาณดำเนินการ

50,000 บาท

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
2. ทำให้มีการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างได้ทันท่วงที

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ / ระดับความสำเร็จ

1. เงินทุนหมุนเวียนฯ ทบทวนแผนดิจิทัล 2561 - 2563 (แผน 3 ปี)
2. เงินทุนหมุนเวียนฯ มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี 2562

10. การติดตามประเมินผลและรายงาน / หลักฐานการติดตาม

รายงานผลเป็นไตรมาส

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานลูกหนี้รายตัว

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมา เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้มีการจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล การติดตาม ข้าราชการครูที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากข้าราชการครูการโอนย้าย สังกัดหรือพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการครูทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน จึงต้องมีการปรับปรุงและ แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันถูกต้องมากที่สุด ดังนั้นเพื่อให้ข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ครบถ้วน ถูกต้องและตอบสนองผู้ปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานลูกหนี้รายตัว ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานลูกหนี้รายตัว
- 2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามลูกหนี้
- 2.3 เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานลูกหนี้ได้ครบถ้วนถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

4. ขอบเขตและข้อกำหนดความต้องการของระบบฯ ภายในโครงการ

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ

5. กิจกรรมขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
1 วางแผน(plan)	1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาแนวทาง ดำเนินการ 2. ตรวจสอบ	ม ค 61	กลุ่มติดตามการ ดำเนินงานเงิน ทุนหมุนเวียน
2.ดำเนินการ(Do)	2 จัดส่งเอกสารไปยังส่วนราชการ/เขตพื้นที่ การศึกษา 3 ปรับปรุงฐานข้อมูล	ก.พ 61	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
3.ตรวจสอบ (Check)	4. ตรวจสอบข้อมูลกับรายงานประจำเดือน ของ ธ.ก.ส.	มี.ย 61	กลุ่มติดตามการ ดำเนินงานเงินทุน หมุนเวียน
4 ประเมินผลและ รายงาน(Action)	5 สรุปผลการดำเนินงาน/จัดทำรูปเล่ม	ก.ย 61	

6. งบประมาณดำเนินการ

50,000 บาท

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มติดตามการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ / ระดับความสำเร็จ

- มีการปรับปรุงข้อมูลครบถ้วนร้อยละ 90
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

10. การติดตามประเมินผลและรายงาน / หลักฐานการติดตาม

มีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ